

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Объявление

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на вакантную должность муниципальной службы ведущего специалиста

Конкурсная информация по должности:
ведущего специалиста
управления труда и социальной поддержки населения
Администрации ЯМР
(старшая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул.3. Космодьянской 10 А, г. Ярославль, 150003

Должность	
Наименование должности:	Ведущий специалист
Группа должности:	старшая
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от 21420 до 24850
Тип служебного контракта:	бессрочный
Командировки (выезды):	нет
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

К уровню профессионального образования	среднее профессиональное образование - «Программирование в компьютерных системах» - квалификация «Техник программист» или «Программист», высшее образование «Программная инженерия» - квалификация «Бакалавр»
к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	Не предъявляются

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	<ol style="list-style-type: none"> требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции; требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; <p>(применение: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»);</p> <ol style="list-style-type: none"> знание Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О защите персональных данных».
--	--

Должностные обязанности	<ol style="list-style-type: none"> Ведущий специалист управления исполняет следующие непосредственные обязанности: <ul style="list-style-type: none"> Проводит освоение и внедрение системных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию работ для выполнения функций, возложенных на Управление. Обеспечивает установку и сопровождение комплексов программ по функциональным задачам. Ведет работу по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению средств компьютерной техники и связи. Обеспечивает: <ul style="list-style-type: none"> сохранность и работоспособность программного и информационного обеспечения; сохранность используемых баз данных на сервере по всем социальным выгодам. Осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> ежедневное снятие копии баз данных на сервере; ежемесячное обновление на сервере пенсионной базы данных. Отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов информационных систем персональных данных (ИСПДн) и средств защиты информации персональных данных (ПД) в соответствии с эксплуатационными документами информационных систем персональных данных (инструкции), утвержденными распоряжением Администрации Ярославского муниципального района, являясь администратором информационных систем персональных данных (ИСПДн) в управлении. Отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в том числе и в автоматизированной системе Единый социальный регистр населения Ярославской области (АС ЕСРН ЯО), осуществляет взаимодействие с контрагентом по сопровождению АС ЕСРН. Отвечает за соблюдение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных в обрабатываемых системах персональных данных. Обеспечивает получение сводных форм статистической отчетности и взаиморасчетов, изменение справочников. Организовывает и осуществляет направление информации для пополнения страницы интернет-сайта Управления Администрации ЯМР (направлении публикации нормативных правовых документов и иной информации). Осуществляет взаимодействие с поставщиками услуг по размещению информации в ЕГИССО. Организовывает работу специалистов Управления по эксплуатации программных средств. Осуществляет мероприятия по информационной безопасности, обновлять антивирусные программы. Осуществляет контроль за состоянием компьютерной техники в структурных подразделениях Управления Администрации ЯМР, своевременно планирует замену и ремонт. Обеспечивает своевременную поставку расходных материалов для работы на ПЭВМ. Обеспечивает сверку граждан льготных категорий по федеральному и региональному регистрам. Осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности при работе на ПЭВМ, эксплуатационных документов информационных систем персональных данных (ИСПДн). Выполняет функции администратора электронной почты.
Прием документов:	

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у; - резюме.
--	---

Дополнительная информация	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с органами, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 20.06.2019 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 27.06.2019 (тестирование, или собеседование, по решению комиссии). Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>
---------------------------	---

Прием документов:	с	23.05.2019	по	13.06.2019
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.3. Космодьянской 10-а, кабинет № 6.			
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до 16.00
	пятница	с	10.00	до 15.00
	обед	с	12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Абраменко Лидия Сергеевна			
Телефон:	25-58-25			
Подача документов в электронном виде:	нет			

ПРОЕКТ Трудовой договор № с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль «___» _____ 20__ г.

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице начальника управления Федосеевой Нины Михайловны, действующего на основании Положения об управлении, и гражданин _____ Российской Федерации, именуемый _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - Настоящий трудовой договор заключен для регулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту - «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
 - Прием на работу
 - Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста Управления. Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику Управления. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул. 3.Космодьянской, 10а.
 - Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
 - Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
 - Дата начала работы – _____.
 - Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
 - Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
 - Работник обязан:
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для

- исполнения должностных обязанностей:
 - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
 - Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должностной муниципальной службе связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - непредставления сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
 - в связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 - замещать должность муниципальной службы в случае:
 - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - избрания или назначения на муниципальную должность;
 - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной образования;
 - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этим организацией;
 - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 - использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- Требования к служебному поведению муниципального служащего
 - Работник обязан:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
 - не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансо-

в) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Ярославского муниципального района Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6300 (шесть тысяч) рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,7 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета:
 - 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
- 8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- 9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
- 10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
- 10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ЯО: Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН/КПП: 7606008498/76061001 БИК 047888001 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 03178158	Работник: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ / _____ « _____ » _____ 20 г. « _____ » _____ 20 г.
---	---

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« _____ » _____ 20 г.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2019

№943

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Газопровод высокого давления к земельному участку с кадастровым номером 76:17:115201:3706»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Газопровод высокого давления к земельному участку с кадастровым номером 76:17:115201:3706», расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, между р. Волга и р. Великой, т.е. южнее р. Волга, севернее р. Великой, от с. Сопелки до п. Туношна (п. Волга).
2. Назначить слушания на 28 июня 2019 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:115201:3706.
3. Разместить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки), указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2019 № 972

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.12.2018 № 2905 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема»

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, снижения коррупционных рисков и предотвращения злоупотреблений в сфере закупок, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 27.12.2018 № 2905 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема»:
 - пункт 1.5.5. изложить в следующей редакции:
«1.5.5. Закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария, компенсации затрат арендодателя за предоставление коммунальных услуг»;
 - пункт 1.5. раздела 1 Порядка дополнить пунктами следующего содержания:
«1.5.16. Закупки работ, услуг по разработке и изготовлению официальных символов и наград Ярославского муниципального района.
1.5.17. Закупки услуг по организации и проведению официальных спортивных, физкультурно – спортивных и культурно – массовых мероприятий.
1.5.18. Закупки работ, услуг по устранению аварийных ситуаций, не имеющих природного и техногенного характера.
1.5.19. Закупки работ, услуг на передачу неисключительных прав и обеспечение функционирования и поддержки работоспособности программного обеспечения, предназначенного для ведения бухгалтерского учета».
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2019

№976

О рекультивации и консервации земель

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о рекультивации и консервации земель на территории Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Создать рабочую группу Администрации Ярославского муниципального района по рекультивации и консервации земель в составе согласно приложению, утвердить положение об указанной рабочей группе (прилагается).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Ярославского муниципального района
от 27.05.2019 г. № 976**

Положение о рекультивации и консервации земель на территории Ярославского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Уставом Ярославского муниципального района и определяет правила взаимодействия структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района с арендаторами земельных участков, землевладельцами, землевладельцами, исполнительными органами государственной власти Ярославской области и территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти в сфере рекультивации и консервации земель, находящихся в собственности Ярославского муниципального района (далее – муниципальной собственности), а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, в случае если предоставление указанных земельных участков относится к полномочиям органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (далее – земли, государственная собственность на которые не разграничена).
2. Действие настоящего Порядка в равной мере распространяется на земли и земельные участки. 3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, в которых они используются в Земельном кодексе Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».
4. Лица, деятельность которых привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя), находящихся в муниципальной собственности либо государственной собственности на которые не разграничена, (далее также – земли) обязаны обеспечить их рекультивацию. Рекультивация земель представляет собой мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почв, восстановления плодородного слоя почвы, создания защитных лесных насаждений. Рекультивация земель должна обеспечивать восстановление земель до состояния, пригодного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, путем обеспечения соответствия качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок государственного учета которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации применительно к земельным участкам, однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий, а в отношении земель, указанных в части 2 статьи 6012 Лесного кодекса Российской Федерации, также в соответствии с целевым назначением лесов и выполняемыми ими полезными функциями.
5. В случае, если негативное воздействие на земли привело к их деградации, ухудшению экологической обстановки и (или) нарушению почвенного слоя, в результате которых не допускается осуществление хозяйственной деятельности, а устранение таких последствий путем рекультивации

невозможно, допускается консервация земель.

5. Разработка проекта рекультивации земель и рекультивация земель, разработка проекта консервации земель и консервация земель обеспечиваются лицами, деятельность которых привела к деградации земель, находящихся муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в том числе правообладателями земельных участков, лицами, использующими земельные участки на условиях сервитута, публичного сервитута, а также лицами, использующими земли или земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
6. В случае, если у Администрации Ярославского муниципального района отсутствует информация о лице, деятельность которого привела к деградации земель, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, разработка проекта рекультивации земель и рекультивация земель, разработка проекта консервации земель и консервация земель обеспечиваются:
 - а) арендаторами земельных участков, землевладельцами, землевладельцами - в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена (за исключением случаев ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землевладельцами, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством);
 - б) Администрацией Ярославского муниципального района в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, а также в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленных гражданам или юридическим лицам, в случае ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землевладельцами, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством.

7. Рекультивация земель, консервация земель осуществляются в соответствии с утвержденными проектом рекультивации земель, проектом консервации земель путем проведения технических и (или) биологических мероприятий.

8. Рекультивация земель может осуществляться путем поэтапного проведения работ по рекультивации земель при наличии в проекте рекультивации земель выделенных этапов работ, для которых определены содержание, объемы и график работ по рекультивации земель для каждого этапа работ, а в случае осуществления рекультивации земель с привлечением средств районного бюджета также сметные расчеты (локальные и сводные) затрат на проведение работ по рекультивации земель для каждого этапа работ.

9. Проект рекультивации земель подготавливается в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, если такие строительство, реконструкция приведут к деградации земель и (или) снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, или в виде отдельного документа в иных случаях.

10. Рекультивация земель на месте снесенного объекта капитального строительства, вместо которого возводится новый объект капитального строительства, осуществляется в случае, если это предусмотрено проектной документацией на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

11. Проект консервации земель подготавливается в виде отдельного документа. 12. Разработка проекта рекультивации земель, проекта консервации земель осуществляется с учетом критериев и требований, установленных Правилами проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

13. Проект рекультивации земель, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, когда проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе, проект консервации земель до их утверждения подлежат согласованию с Администрацией Ярославского муниципального района, в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, лицами, указанными в пункте 4 или подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка.

14. Заявление о согласовании проекта рекультивации земель или проекта консервации земель с приложением соответствующего проекта подается или направляется лицом, обеспечивающим его подготовку в соответствии с пунктом 4 и подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка (далее – заявитель), в Администрацию Ярославского муниципального района лично на бумажном носителе или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информации - телекоммуникационной сети «Интернет». В этом заявлении указывается способ направления заявителю уведомления о согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель или об отказе в таком согласовании.

15. Рассмотрение проекта рекультивации земель, проекта консервации земель на предмет возможности их согласования Администрацией Ярославского муниципального района осуществляется рабочей группой Администрации Ярославского муниципального района по рекультивации и консервации земель, создаваемой постановлением Администрации Ярославского муниципального района (далее - рабочая группа Администрации Ярославского муниципального района по рекультивации и консервации земель).

Предметом согласования проекта рекультивации земель является достаточность и обоснованность предусмотренных мероприятий по рекультивации земель для достижения соответствия рекультивируемых земель установленным законодательством требованиям.

Предметом согласования проекта консервации земель является обоснованность проведения в соответствии с законодательством консервации земель, а также достаточность и обоснованность предусмотренных мероприятий по консервации земель для достижения целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду.

16. В срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления проекта рекультивации земель, проекта консервации земель Администрация Ярославского муниципального района направляет заявителю способом, указанным в заявлении о согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель, уведомление о согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель или об отказе в таком согласовании.

17. Администрация Ярославского муниципального района направляет уведомление об отказе в согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель только в следующих случаях:

- а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, не обеспечат соответствие качества земель установленным законодательством требованиям;
- б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;
- в) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение соответствия качества которых установленным законодательством требованиям возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;
- г) площадь рекультивируемых, консервируемых земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель, проектом консервации земель, не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации, консервации;
- д) раздел «Пояснительная записка» проекта рекультивации земель, проекта консервации земель содержит недостоверные сведения о рекультивируемых, консервируемых землях и земельных участках;
- е) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такие целевое назначение и разрешенное использование не соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию, установленному до проведения рекультивации.

18. В уведомлении об отказе в согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель указываются все основания для отказа и рекомендации по доработке проекта рекультивации земель, проекта консервации земель.

19. После устранения причин отказа проект рекультивации земель, проект консервации земель представляются на повторное согласование в срок не позднее чем 3 месяца со дня поступления заявителю уведомления об отказе в согласовании.

20. Проект рекультивации земель, проект консервации земель, в которые внесены изменения после их согласования Администрацией Ярославского муниципального района подлежат направлению на повторное согласование в соответствии с пунктами 13 - 19 настоящего Порядка.

21. Лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, утверждают проект рекультивации земель, проект консервации земель в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня поступления уведомления о согласовании таких проектов от Администрации Ярославского муниципального района или со дня получения положительного заключения государственной экологической экспертизы проекта рекультивации земель и направляют способами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, уведомление об этом с приложением утвержденного проекта рекультивации земель, проекта консервации земель Администрации Ярославского муниципального района, а также в следующие федеральные органы исполнительной власти:

- а) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

22. Администрация Ярославского муниципального района в срок не позднее чем 10 календарных дней со дня утверждения проекта консервации в отношении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, принимает решение об их консервации.

23. Лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обязаны обеспечить разработку проекта рекультивации земель (за исключением случаев разработки такого проекта в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства) и приступит к рекультивации земель в срок, установленный решением им договором, на основании которых используются земли или земельный участок, проектной документацией на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а в случаях, если указанными документами этот срок или проведение рекультивации земель не предусмотрены, или произошло нарушение земель лицами, не использующими земли или земельные участки на законном основании, или нарушение земель в результате природных явлений, в срок не позднее чем 7 месяцев:

- а) со дня окончания лицом деятельности, осуществление которой привело к деградации земель и (или) снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения;
- б) со дня совершения действия, в результате которого произошла деградация земель;
- в) со дня выявления деградации земель;
- г) со дня получения предписания, выданного Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, о необходимости проведения рекультивации земель.

24. Лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обязаны обеспечить разработку проекта консервации земель и приступить к консервации земель в срок не позднее чем 7 месяцев со дня наступления событий, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, если достижение соответствия свойств земель требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, путем проведения рекультивации земель невозможно в течение 15 лет.

Проект консервации земель может быть разработан также в случае, если в процессе рекультивации земель выявится невозможность достижения соответствия свойств земель требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, в течение указанного срока.

25. Срок проведения работ по рекультивации земель, консервации земель определяется проектом консервации земель, проектом рекультивации земель и не должен составлять более 15 лет для рекультивации земель, более 25 лет для консервации земель.

26. В случае проведения рекультивации земель, консервации земель лицом, не являющимся правообладателем земельного участка (в том числе в случае проведения рекультивации, консервации земель в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка Правил), такое лицо в срок не позднее чем 10 календарных дней до дня начала выполнения работ по рекультивации земель, консервации земель уведомляет об этом правообладателя земельного участка с указанием информации о дате начала и сроках проведения соответствующих работ. При этом проведение в этом случае работ по рекультивации земельных участков в период полевых сельскохозяйственных работ не допускается, за исключением случая, если это предусмотрено утвержденным проектом рекультивации земель.

27. Завершение работ по рекультивации земель, консервации земель подтверждается актом о рекультивации земель, консервации земель, который подписывается после проверки руководителем рабочей группы Администрации Ярославского муниципального района по рекультивации и консервации земель. Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, консервации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка. Обязательным приложением к акту являются:

а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приема выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

28. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня подписания акта, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, лицо, обеспечившее проведение рекультивации земель, консервации земель в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка, направляет уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением копии указанного акта Администрации Ярославского муниципального района, а также в федеральные органы исполнительной власти, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 21 настоящего Порядка.

29. В случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ по рекультивации земель, составляется акт о завершении работ по рекультивации земель каждого этапа в соответствии с положениями пунктов 27 и 28 настоящего Порядка.

30. В случаях, когда работы по рекультивации, консервации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации, проекта консервации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель требованиям, установленным абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, лицо, выполнившее такие работы, безвозмездно устраняет имеющиеся недостатки.

32. Рекультивация земель, консервация земель, подвергшихся загрязнению радиоактивными веществами, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о радиационной безопасности.

33. Прекращение прав лица, деятельность которого привела к необходимости рекультивации или консервации земель, на земельный участок, в том числе в связи с отказом такого лица от прав на земельный участок, не освобождает его от обязанности выполнить мероприятия по рекультивации или консервации земель.

34. Заинтересованные правообладатели земельных участков могут самостоятельно осуществить мероприятия по рекультивации или консервации земель с правом взыскания с лица, уклонившегося от выполнения рекультивации или консервации земель, стоимости понесенных расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Администрации
Ярославского муниципального района
от 27.05.2019 г. № 976**

**Состав рабочей группы
по рекультивации и консервации земель**

Иванов Николай Владимирович	руководитель рабочей группы, начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района;
Герасимова Ольга Николаевна	заместитель руководителя рабочей группы, начальник отдела экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района;
Соколова Алена Павловна	секретарь рабочей группы, ведущий специалист производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района;
Члены комиссии:	
Антипенко Оксана Владимировна	заместитель директора – начальник отдела арендных отношений муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Крылов Андрей Геннадьевич	главный специалист производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района;
Сударева Анна Павловна	начальник отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
**постановлением Администрации
Ярославского муниципального района
от 27.05.2019 г. № 976**

**Положение
о рабочей группе Администрации Ярославского муниципального района
по рекультивации и консервации земель**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Рабочей группы Администрации Ярославского муниципального района по рекультивации и консервации земель (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

На заседания Рабочей группы с правом совещательного голоса приглашаются представители водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов и организаций, а также представители собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков. административных поселений Ярославского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», постановлениями Администрации Ярославского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана для организации рекультивации и консервации земель, а также для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения иных вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение эффективного функционирования системы рекультивации земель на территории Ярославского муниципального района;
- подготовки предложений о согласовании Администрацией Ярославского муниципального района проектов рекультивации земель, проектов консервации земель в отношении земель и земельных участков, находящихся в собственности Ярославского муниципального района (далее – муниципальной собственности), а также земель, государственная собственность на которые не разграничена;
- проверка завершения работ по рекультивации земель, консервации земель с составлением акта о рекультивации земель, консервации земель.

3. Организация деятельности Рабочей группы.

3.1. Заседания Рабочей группы созываются председателем Рабочей группы (при отсутствии - его заместителем) по мере необходимости.

3.2. Заседания Рабочей группы протоколируются, протокол подписывается секретарем Рабочей группы и ее председателем (при его отсутствии - заместителем).

3.3. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Рабочей группы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

27.05.2019

г.Ярославль

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки территории (проекта межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в Карабихском сельском поселении ЯМР. Основание для разработки указанной документации – Приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 22.03.2019 № 75 «О подготовке проекта межевания территории в составе проекта планировки территории, для размещения линейного объекта на территориях двух муниципальных образований Ярославской области: Ярославского муниципального района и города Ярославль».

Территория разработки: объект «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» проходит на территориях двух муниципальных образований Ярославской области: Ярославского муниципального района и города Ярославль.

Сроки разработки: 2019 г.

Организация - заказчик: МКУ «МФЦР» ЯМР

Организация – разработчик: ИП Татаринцев Артем Андреевич

Дата проведения публичных слушаний: 24 мая 2019 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 07.05.2019 № 16 (9957) (Постановление Администрации ЯМР от 25.04.2019 № 797 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославский муниципальный район Ярославская область»).

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Кориюково, у дома № 37.

Собрание участников публичных слушаний проведено 24 мая 2019 года в 14:30 по адресу: Ярославский район, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Кориюково.

Участники публичных слушаний: 19 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний: по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» от 24.05.2019г.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний: Одобрить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района, проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.

2. Одобрить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в Карабихском сельском поселении ЯМР.

**Начальник управления архитектуры и
градостроительства Администрации ЯМР
главный архитектор**

А.А.Семенова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

22.05.2019

№11

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений в Некрасовском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить на период с 01.07.2019г. по 30.06.2020г. размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Некрасовского
сельского поселения**

А.Н.Сорокин

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 22.05.2019 № 11**

Размер платы

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Некрасовском сельском поселении

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	
			с 01.07.2019г. по 30.06.2020г.	с 01.07.2019г. по 30.06.2020г.
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	21,49	21,49
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,98	3,98
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	17,51	17,51
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83

1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
1.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
1.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
1.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	20,76	20,76
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,25	3,25
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	17,51	17,51
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
2.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
2.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
2.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	19,32	19,32
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,81	1,81
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	17,51	17,51
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
3.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
3.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
3.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	18,24	18,24
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,73	0,73
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	17,51	17,51
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
4.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
4.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
4.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.05.2019

№977

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.10.2017 № 3786 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.04.2019 № 15 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.10.2017 № 3786, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

3.6.	Привлечение несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, к занятиям в технических, спортивных и художественных кружках, секциях и клубах	2015-2019	ТКДНиЗП, ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.	Организация мероприятий по предупреждению проявления экстремизма, национализма и конфликтов на расовой почве, по выявлению неформальных молодежных группировок и организаций среди несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОКМПИС, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.8.	Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике правонарушений в области дорожного движения (мероприятия, конкурсы и т.д.)	2015-2019	ОДН и ЗП ОКМПИС, МУ МЦ «Содействие» УО	МБ	20,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
3.9.	Создание и актуализация базы данных: - о наличии вакантных рабочих мест для несовершеннолетних; - о наличии мест для постоянного трудоустройства; - о наличии мест для временного трудоустройства; - о количестве несовершеннолетних, желающих получить работу	2015-2019	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.10.	Организация трудоустройства несовершеннолетних на постоянную работу и на временные рабочие места	2015-2019	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие» ТКДНиЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.11.	Проведение индивидуальных консультаций по профориентации, трудоустройству и основам трудового законодательства для несовершеннолетних	2015-2019	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие» ТКДНиЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.12.	Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних во внеурочное время	2015-2019	УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» МУДО, СШ, КСЦ, ДЮСШ, МУДО	-	-	-	-	-	-	-	-
3.13.	Реализация комплекса мероприятий по организации летнего оздоровительного отдыха и занятости несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей из семей, нуждающихся в государственной поддержке	2015-2019	ТКДНиЗП УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» СШ	-	-	-	-	-	-	-	-
3.14.	Проведение районной акции «Детям - заботу взрослых»	2015-2019 Июнь-сентябрь	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП, ЦРБ, СШ, КСЦ, МУДО	-	-	-	-	-	-	-	-
3.15.	Проведение профилактических мероприятий с детьми и подростками по месту жительства	2015-2019	УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.16.	Организация правового просвещения подростков и молодежи по вопросам профилактики экстремизма в подростковой среде	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.17.	Проведение недели правовых знаний, дней профилактики, встреч с представителями правоохранительных органов, членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УТИСПН, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
3.18.	Проведение мероприятий с участием классов «Юные друзья полиции» с целью патриотического воспитания подростков, готовности к выполнению гражданского долга, обязанностей по защите интересов Родины	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
3.19.	Информирования несовершеннолетних о ситуации на рынке труда и ориентирование на получение профессионального образования	2015-2019	ГКУ ЦЗН	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 3:				МБ	147,50	32,00	32,00	32,00	27,50	24,00	
Подзадача 4. Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних											
4.1.	Проведение анкетирования обучающихся образовательных учреждений с целью раннего выявления употребления наркотиков и алкогольных напитков, курения табака	2015-2019	УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Проведение межведомственных мероприятий со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД	МБ	25,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
4.3.	Выявление семей, в которых родители (законные представители) злоупотребляют ПАВ и ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей и проведение профилактической работы с ними	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП, ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Привлечение к административной ответственности лиц, находящихся в состоянии опьянения, распивающих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потребляющих наркотические средства, одурманивающие и психотропные вещества без назначения врача	2015-2019	ТКДНиЗП ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, допускающими немедицинское потребление наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также обратившихся по вопросам предупреждения их потребления	2015-2019	ТКДНиЗП ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.	Проведение районной профилактической акции «Вместе мы сила» (профилактика ПАВ)	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-

4.7.	Организация и проведение профилактических бесед и лекций, направленных на пресечение распространения запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.8.	Проведение мероприятий, организация выставок по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения на базе библиотек	2015-2019	УКМПСИТ УО	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9.	Проведение профилактических мероприятий профилактической направленности с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) по вопросам формирования здорового образа жизни и правовой компетенции	2015-2019 по плану	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП, ЦРБ	МБ	62,00	9,00	9,00	9,00	15,00	20,00	
4.10.	Использование в образовательном процессе образовательных организаций ЯМР обучающих программ, направленных на профилактику злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетними и формирование культуры здорового образа жизни	2015-2019	УО	-	-	-	-	-	-	-	-
4.11.	Организация и проведение в образовательных учреждениях района конкурсов рисунков, плакатов, пропагандирующих здоровый образ жизни и участие в этих конкурсах	2015-2019	УО	-	-	-	-	-	-	-	-
4.12.	Выявление фактов незаконной продажи спиртных напитков, наркотических средств и токсических веществ, свободная реализация которых запрещена или ограничена. Принятие мер к нарушителям в соответствии с действующим законодательством РФ	2015-2019	ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.13.	Выявление и привлечение к административной ответственности взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление пива и напитков, изготавливаемых на их основе, спиртных напитков или одурманивающих веществ.	2015-2019	ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.14.	Организация работы по мотивации и содействию в проведении лечения лиц, имеющих алкогольную и наркотическую зависимость	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП, ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 4:				МБ	87,00	14,00	14,00	14,00	20,00	25,00	
Подзадача 5. Информационно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних											
5.1.	Изготовление и оформление наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма.	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП,	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Приобретение расходных материалов для изготовления методических пособий и инструкций по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП	МБ	38,40	10,00	10,00	-	12,40	6,00	
5.3.	Распространение памяток, буклетов, блокнотов, календарей, закладок и др. печатной продукции по предупреждению детской безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Подготовка методических материалов для проведения профилактических мероприятий с несовершеннолетними, родителями	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5.	Участие в подготовке и выпуске статей о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, информационных объявлений по проведению профилактических мероприятий, акций	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Размещение информации в районных СМИ, направленной на профилактику правонарушений, обеспечение безопасности, воспитание гражданственности и патриотизма, пропаганду здорового образа жизни	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7.	Организация методической помощи органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8.	Тиражирование и распространение информационных буклетов для несовершеннолетних с целью подготовки к профессиональному выбору	2015-2019	ГКУ ЦЗН	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 5:				МБ	38,40	10,00	10,00	-	12,40	6,00	
Задача 2. Информационно-аналитическое обеспечение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних											
2.1.	Подготовка и представление ежегодного аналитического доклада «Детям - заботу взрослых» на Коллегию при Главе администрации ЯМР	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение мониторинга о состоянии профилактической работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация работы медико-педагогического лектория в школах по профилактике СПИДА, различных зависимостей, правонарушений в молодежной среде, по сохранению репродуктивного здоровья	2015-2019	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков в средствах массовой информации	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Размещение в средствах массовой информации позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ООП УО	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:				-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				МБ	376,42	70,00	70,00	70,00	80,86	85,56	

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	376,42	70,00	70,00	70,00	80,86	85,56
Итого по программе	376,42	70,00	70,00	70,00	80,86	85,56

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.05.2019

№980

О проведении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2020 год на период до 2033 года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация района постановляет:

1. Организовать и провести публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2020 год на период до 2033 года.
2. Назначить публичные слушания на 13 июня 2019 года в 13:00 часов в здании Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2020 год на период до 2033 года направляются в МКУ «МФЦР» ЯМР (150054, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 2, оф. 422, адрес эл. почты: gfn.adm@mail.ru) в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации ЯМР соответствующего проекта актуализированной схемы теплоснабжения.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.05.2019 № 981

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 06.10.2017 № 3507 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В целях уточнения финансирования программных мероприятий, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 06.10.2017 № 3507, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.05.2019 № 981**

**Изменения
в муниципальную целевую программу
«Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе
на 2015-2019 годы»**

1. Раздел V. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	в т.ч. по годам				
						2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
Цель: повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей										
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов										
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2015-2019	УДА-ЯМР, СПА	МБ	3245,44	719,67	666,57	1259,20	600,00	
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2015-2019	УДА-ЯМР	МБ	1026,95	100,00	332,12	154,79	240,04	200,00
1.3	Реализация мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок	2015-2019	УДА-ЯМР	МБ	13,58				13,58	
				ОБ	257,95				257,95	

1.4	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2015-2019	АЯМР	МБ	9895,19	1431,00	2220,85	2208,34	2035,00	2000,00
1.5	Внедрение и развитие элементов электронного правительства	2015-2017	УДА-ЯМР							
1.6	Проведение работ для развития систем информационной безопасности сетей передачи данных, жизнеобеспечения и охраны ИТ-инфраструктуры для защиты информационных систем обработки персональных данных, технической защиты помещений в соответствии с требованиями ФСТЭК	2015-2019	УДА-ЯМР							
Итого по задаче 1				МБ	14181,16	1531,00	3272,64	3029,70	3547,82	2800,00
				ОБ	257,95				257,95	
				итого	14439,11	1531,00	3272,64	3029,70	3805,77	2800,00

Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг

2.1.	Организация межведомственного взаимодействия в электронной форме	2015-2017	УДА-ЯМР							
2.2.	Перевод в электронный вид государственных и муниципальных услуг	2015-2017	СПА							
2.3.	Подготовка изменений в правовые акты района для реализации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2015-2017	СПА							
2.4.	Размещение информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах на официальном сайте Ярославского муниципального района	2015-2019	УДА-ЯМР							
2.5.	Обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; организация двусторонней взаимосвязи Администрации ЯМР и общества через официальный сайт ЯМР	2015-2019	СПА							
Итого по задаче 2				МБ	14181,16	1531,00	3272,64	3029,70	3547,82	2800,00
				ОБ	257,95				257,95	
				итого	14439,11	1531,00	3272,64	3029,70	3805,77	2800,00

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:										
				МБ	14181,16	1531,00	3272,64	3029,70	3547,82	2800,00
				ОБ	257,95				257,95	
				итого	14439,11	1531,00	3272,64	3029,70	3805,77	2800,00

**Объявление
Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела доходов управления финансов и социально-экономического развития**

**Конкурсная информация по должности:
ведущего специалиста
отдела доходов
управления финансов и социально-экономического развития
Администрации ЯМР
(старшая группа должностей)**

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль, 150003
Должность	
Наименование должности:	Ведущий специалист
Группа должности:	старшая
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от 22050 до 25480

Тип служебного контракта:	бессрочный
Командировки: (выезды)	нет
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования	наличие профессионального образования;
к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются

1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
3. требования к знаниям и умениям в области информационно – коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
5. знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 30 июня 2014 г. N 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»; Приказа Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.

- Ведущий специалист бюджетного отдела исполняет следующие непосредственные обязанности:
1. осуществление анализа исполнения квартальных планов поступления доходов поселениями и по итогам года;
 2. оформление уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений по администратору доходов 801 в случае уточнения (выяснения) принадлежности поступлений, отнесенных УОК к невыясненным поступлениям и оформление заявок на возврат плательщикам денежных средств ошибочно или излишне перечисленных сумм поступлений;
 3. подготовка сведений о выпадающих доходах областного бюджета в результате использования права на льготу по налогам органами местного самоуправления, учреждениями, финансируемыми из районного бюджета и организациями ЖФХ, расположенными на территории ЯМР и предоставляет данную информацию в Департамент финансов (ежеквартально);
 4. подготовка информации по уплате земельного налога и налога на имущество организаций, финансируемых из районного бюджета в Департамент финансов (ежеквартально);
 5. организация работы комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы при Администрации ЯМР;
 6. принятие участия в комиссиях по выявлению фактов выплат работодателями заработной платы ниже прожиточного минимума и уклонения от уплаты налога на доходы физических лиц, а также задолженности по налогам и неналоговым платежам при Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО;
 7. предоставление в Департамент финансов информации о работе комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы (созданной при Администрации ЯМР) и заседания межведомственной комиссии при Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО по вопросам работы с недоимкой и доведением выплаты заработной платы до прожиточного минимума в ЯО, в которых Администрация ЯМР принимала участие;
 8. участие в проведении совместных рейдов с Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО по выявлению организаций, не зарегистрированных в налоговой инспекции по месту осуществления деятельности;
 9. ежемесячное осуществление мониторинга платежей по налогу на доходы физических лиц крупными и средними налогоплательщиками района с целью выявления случаев не перечисления в бюджет сумм, удержанных с сотрудников организаций;
 10. ежеквартальное осуществление мониторинга по начисленным и уплаченным платежам и по недоимке по организациям, давшим согласие на получение сведений из Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО;
 11. участие в проведении экономической учебы по вопросам своей компетенции;
 12. составление и представление запрашиваемой информации в областные Департаменты, Межрайонную ИФНС России № 7 по ЯО, Управление Пенсионного фонда РФ в ЯМР ЯО, поселениям района и структурным подразделениям Администрации ЯМР, а также в другие органы;
 13. оказание консультационной, методической и аналитической помощи администраторам, структурным подразделениям Администрации ЯМР, поселениям по вопросам своей компетенции;
 14. обработка и анализ информации, предоставленной Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО о задолженности в консолидированный бюджет района в разрезе предприятий и индивидуальных предпринимателей, имеющих недоимку по виду налога свыше 1 тыс.руб.;
 15. выполнение устных и письменных поручений начальника управления финансов и социально-экономического развития и начальника отдела доходов, отданных в пределах своей компетенции;
 16. выполнение обязанностей муниципального служащего и соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой в соответствии со ст.2 Закона Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области»;
 17. обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей;
 18. выполнение обязанностей муниципального служащего соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;
 19. постоянное повышение своего образовательного уровня, квалификации, совершенствование навыков, освоение новых методов работы.

Приним документов:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- резюме.

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 21.06.2019 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 24.06.2019

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 28.06.2019

Тестирование проводится по одному перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в присутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

30 МАЯ 2019 Г. № 19 (9960)

Приним документов:	с	30.05.2019	по	19.06.2019	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 29.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Шахова Светлана Евгеньевна				
Телефон:	32-10-95				
Подача документов в электронном виде:	нет				

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № с муниципальным служащим управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
2. Прием на работу
2.1 Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела доходов управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела.
2.2 Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. Настоящий трудовой договор заключен « _____ » 20 ____ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является « _____ » 20 ____ года.
3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
3.2. Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

- Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возлагает Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службам, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
б) избрания или назначения на муниципальную должность;
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в поряд-

- ке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с служебным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
4.2.10. использовать преимущественно должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- Требования к служебному поведению муниципального служащего
Работник обязан:
1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
6. Обязанности Управления по отношению к Работнику
Управление обязано:
1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;
11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.
- Оплата труда
В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачивается:
7.1. должностной оклад в размере 6300 (шесть тысяч триста) рублей;
7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;
7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;
7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;
7.6. одновременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.
8. Рабочее время и время отдыха
8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительного отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.
9. Ответственность Работника
9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 23

3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

- Прочие условия трудового договора

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон	
Управление:	Работник:
управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	
Адрес: 150003, г. Ярославль	
ул. З. Космодемьянской, д. 10а	
ИНН/КПП: 760609396/760601001	
ОКВЭД: 84.11.31	
ОКПО: 02298647	

Начальник Управления	Ю.С. Грибанова	Работник	
« _____ »	_____ 20 ____ г.	« _____ »	_____ 20 ____ г.

М.П.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« _____ » _____ / 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

23.05.2019 № 16

О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва Дорониной Г.Н.

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании письменного заявления депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва Дорониной Галины Николаевны от 26.04.2019

- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
- Освободить от исполнения обязанностей председателя постоянной комиссии Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике Галину Николаевну Доронию.
 - Прекратить досрочно полномочия депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва Дорониной Галины Николаевны на основании ее письменного заявления.
 - Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальный Совет».
 - Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
 - Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Иванов А.Ю.)
 - Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Карабихского сельского поселения	Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
_____ А.В. Шатский	_____ Д.С. Шибяев
«23» мая 2019 Года	«23» мая 2019 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

23.05.2019 № 19

Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 2018 год

В соответствии со ст. 264.6 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Карабихском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 10.11.2009 г. № 8, решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2017 г. № 56 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и решениями Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 25.01.2018 г. № 4, от 29.03.2018 г. № 13, от 26.04.2018 г. № 23, от 29.05.2018 г. № 28, от 28.06.2018 г. № 30, от 25.10.2018 г. № 41, от 22.11.2018 г. № 46, от 25.12.2018 г. № 55 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2017 г. № 56 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Бюджет поселения за 2018 год исполнен по доходам в сумме 70 790 008,84 руб., или на 95,93% к годовому плану, по расходам – 70 191 104,54 руб., или на 93,18% к плану года, профицит бюджета составил 598 554,55 руб.
В бюджет поселения поступило налоговых и неналоговых доходов 56 901 081,07 руб., или 95,22% к сумме, утвержденной на год.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 2018 год (Приложения 1-6).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Карабихского сельского поселения	Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
_____ А.В. Шатский	_____ Д.С. Шибяев
«23» мая 2019 Года	«23» мая 2019 года

**Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 № 19**

Доходы бюджета Карабихского сельского поселения за 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		
		2018 г.	Факт за 2018г.	% Исполнения
Налоговые и неналоговые доходы		59 759 531,60	56 901 081,07	95,22
Налоговые доходы		57 564 711,55	54 682 649,90	94,99
Доходы, в том числе:				
000 1 00 00000 00 0000 000				
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	10 500 000,00	10 602 240,22	100,97
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 500 000,00	10 602 240,22	100,97
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 479 894,29	2 663 848,63	107,42
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 479 894,29	2 663 848,63	107,42
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	534 863,70	535 605,86	100,14
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	534 863,70	535 605,86	100,14
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	44 005 953,56	40 846 850,19	92,82
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 661 000,00	2 472 787,59	92,93
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	41 344 953,56	38 374 062,60	92,81
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	43 000,00	34 105,00	79,31
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	43 000,00	34 105,00	79,31
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	0,00	0,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	1 000,00	0,00	0,00
Неналоговые доходы		2 194 820,05	2 218 431,17	101,08
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	463 000,00	469 223,16	101,34
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	463 000,00	469 223,16	101,34
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	124 300,05	136 713,21	109,99
849 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	124 300,05	136 713,21	109,99
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	935 381,36	935 381,36	100,00
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных учреждений, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	935 381,36	935 381,36	100,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	654 138,64	654 138,64	100,00
849 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	20 900,00	20 900,00	100,00
849 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	633 238,64	633 238,64	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	18 000,00	22 974,80	127,64
849 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	2 918,87	0,00
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	18 000,00	20 055,93	111,42
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	14 031 120,65	13 888 927,77	98,99
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13 826 858,65	13 676 934,26	98,92
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 652 000,00	3 652 000,00	100,00

849 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 583 000,00	3 583 000,00	100,00
849 2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	69 000,00	69 000,00	100,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 167 683,77	8 137 524,66	99,63
849 2 02 25497 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 210 070,00	1 181 902,39	97,67
849 2 02 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 014 365,00	3 012 373,61	99,93
849 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3 943 248,77	3 943 248,66	100,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	584 053,00	584 053,00	100,00
849 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	584 053,00	584 053,00	100,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 423 121,88	1 303 356,60	91,58
849 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 180 421,88	1 060 656,60	89,85
849 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	242 700,00	242 700,00	100,00
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	204 262,00	203 700,00	99,72
849 0 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	204 262,00	203 700,00	99,72
000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетными организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	9 076,11	0,00
849 2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	9 076,11	0,00
000 2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	-782,60	0,00
849 2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,00	-782,60	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		73 790 652,25	70 790 008,84	95,93

**Приложение 2
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 № 19**

**РАСХОДЫ
бюджета Карабихского сельского поселения за 2018 год
по разделам и подразделам классификации расходов
бюджетов Российской Федерации**

Код	Наименование	План 2018 г. (руб.)	Факт за 2018г. (руб.)	% исполнения (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	12 994 621,92	12 329 716,40	94,88
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 001 723,39	999 381,07	99,77
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 177 411,23	7 954 338,65	97,27
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	137 476,20	137 476,20	100,00
0111	Резервные фонды	10 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 668 011,10	3 238 520,48	88,29
0200	Национальная оборона	584 053,00	584 053,00	100,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	584 053,00	584 053,00	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	280 115,69	263 081,69	93,92
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9 000,00	9 000,00	100,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	261 115,69	254 081,69	97,31
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00	0,00	0,00

0400	Национальная экономика	9 174 521,85	8 655 195,42	94,34
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 174 521,85	8 655 195,42	94,34
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	28 665 856,51	26 130 296,67	91,15
0501	Жилищное хозяйство	10 000,00	0,00	0,00
0502	Коммунальное хозяйство	5 197 591,05	4 562 365,89	87,78
0503	Благоустройство	7 107 468,60	6 379 250,98	89,75
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	16 350 796,86	15 188 679,80	92,89
0700	Образование	19 200,50	19 200,50	100,00
0707	Молодежная политика	19 200,50	19 200,50	100,00
0800	Культура, кинематография	16 157 840,71	14 812 232,95	91,67
0801	Культура	16 157 840,71	14 812 232,95	91,67
1000	Социальная политика	3 975 275,26	3 917 107,58	98,54
1001	Пенсионное обеспечение	23 358,72	23 358,72	100,00
1003	Социальное обеспечение населения	3 951 916,54	3 893 748,86	98,53
1100	Физическая культура и спорт	3 480 220,33	3 480 220,33	100,00
1101	Физическая культура	3 480 220,33	3 480 220,33	100,00
Всего:		75 331 705,77	70 191 104,54	93,18
Профицит (+) / Дефицит (-)		-1 541 053,52	598 554,55	

**Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 № 19**

Исполнение по расходам бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2018 год

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид раск.	сумма (руб.)		
			План 2018г.	Факт 2018г.	% исполнения
1	2	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.000000		33 909,68	33 909,68	100,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.00.000000		19 200,50	19 200,50	100,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи, проживающей на территории Карабихского сельского поселения	02.1.01.000000		19 200,50	19 200,50	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.01.45070		19 200,50	19 200,50	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 200,50	19 200,50	100,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.000000		14 709,18	14 709,18	100,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.000000		14 709,18	14 709,18	100,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.01.45090		14 709,18	14 709,18	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	14 709,18	14 709,18	100,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.000000		129 956,25	99 956,25	76,92
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихского сельского поселения»	03.1.00.000000		129 956,25	99 956,25	76,92
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.000000		79 956,25	79 956,25	100,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.45100		17 256,25	17 256,25	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	17 256,25	17 256,25	100,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.10110		62 700,00	62 700,00	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	62 700,00	62 700,00	100,00
оказание адресной материальной помощи жителям	03.1.02.000000		50 000,00	20 000,00	40,00
Адресная материальная помощь	03.1.02.45110		50 000,00	20 000,00	40,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00	20 000,00	40,00

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000	3 885 116,54	3 846 948,86	99,02
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000	1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000	1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970	1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000	10 000,00	0,00	0,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда	05.2.01.00000	10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.01.45140	10 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400	10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000	1 992 291,93	1 992 291,86	100,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000	1 992 291,93	1 992 291,86	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.45400	896 145,93	896 145,93	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	896 145,93	896 145,93	100,00
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230	1 096 146,00	1 096 145,93	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	1 096 146,00	1 096 145,93	100,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000	30 000,00	20 000,00	66,67
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000	10 000,00	0,00	0,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000	10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370	10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»	08.2.00.00000	20 000,00	20 000,00	100,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества	08.2.01.00000	20 000,00	20 000,00	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества Карабихском сельском поселении»	08.2.01.45380	20 000,00	20 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	20 000,00	20 000,00	100,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	270 115,69	263 081,69	97,40
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000	9 000,00	9 000,00	100,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000	9 000,00	9 000,00	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160	9 000,00	9 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	9 000,00	9 000,00	100,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000	261 115,69	254 081,69	97,31
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000	261 115,69	254 081,69	97,31

Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170	261 115,69	254 081,69	97,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	67 857,13	66 823,13	98,48
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	193 258,56	187 258,56	96,90
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.00.00000	16 089 975,28	14 744 367,52	91,64
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.00.00000	16 089 975,28	14 744 367,52	91,64
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении	11.1.01.00000	14 921 114,06	13 575 506,38	90,98
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.45190	12 588 279,50	11 242 671,82	89,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	12 588 279,50	11 242 671,82	89,31
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.45390	298 481,25	298 481,25	1,00
Межбюджетные трансферты	500	298 481,25	298 481,25	1,00
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900	1 991 640,39	1 991 640,39	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 991 640,39	1 991 640,39	100,00
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	11.1.01.76150	42 712,92	42 712,92	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	42 712,92	42 712,92	100,00
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ	11.1.02.00000	156 480,90	156 480,90	100,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.02.45200	156 480,90	156 480,90	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	156 480,90	156 480,90	100,00
ремонт учреждений культуры	11.1.03.00000	1 012 380,32	1 012 380,24	100,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры	11.1.03.71690	768 257,00	768 256,96	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	768 257,00	768 256,96	100,00
проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры, за счет местного бюджета	11.1.03.41690	85 361,88	85 361,88	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	85 361,88	85 361,88	100,00
проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры	11.1.03.45430	158 761,44	158 761,40	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	158 761,44	158 761,40	100,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000	4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000	4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000	4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220	4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 320 796,00	3 320 796,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	800	1 676 795,05	1 042 046,05	62,15
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.00.00000	3 480 220,33	3 480 220,33	100,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.00.00000	270 000,00	270 000,00	100,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	13.1.01.00000	270 000,00	270 000,00	100,00

Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.01.45230	270 000,00	270 000,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	270 000,00	270 000,00	100,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.00.00000	3 210 220,33	3 210 220,33	100,00
повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями	13.2.01.00000	3 210 220,33	3 210 220,33	100,00
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.01.45240	181 313,00	181 313,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	175 000,00	175 000,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	6 313,00	6 313,00	100,00
Передача осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно - оздоровительного комплекса)	13.2.01.45410	2 848 907,33	2 848 907,33	100,00
Межбюджетные трансферты	500	2 848 907,33	2 848 907,33	100,00
Иные межбюджетные трансферты поселения на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	13.2.01.10570	180 000,00	180 000,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	180 000,00	180 000,00	100,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»	14.0.00.00000	22 222 295,91	20 331 971,10	91,49
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000	22 222 295,91	20 331 971,10	91,49
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000	5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270	5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000	16 350 796,86	15 188 679,80	92,89
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280	16 306 304,40	15 146 178,67	92,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	12 900 549,89	12 413 285,13	96,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 358 006,58	2 689 045,91	80,08
Иные бюджетные ассигнования	800	47 747,93	43 847,63	91,83
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	14.5.02.76150	44 492,46	42 501,13	95,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	44 492,46	42 501,13	95,52
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000	1 142 346,72	995 340,02	87,13
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.00.00000	13 100,00	13 100,00	100,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000	13 100,00	13 100,00	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.01.45300	13 100,00	13 100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	13 100,00	13 100,00	100,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000	651 888,00	613 838,00	94,16

создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000	651 888,00	613 838,00	94,16
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»	21.2.01.45310	651 888,00	613 838,00	94,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	497 888,00	92,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	154 000,00	99,42
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000	477 358,72	368 402,02	77,18
Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000	477 358,72	368 402,02	77,18
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320	477 358,72	368 402,02	77,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	454 000,00	76,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 358,72	100,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении»	24.0.00.00000	6 869 799,80	6 352 457,97	92,47
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабахском сельском поселении»	24.1.00.00000	6 377 942,31	6 352 457,97	99,60
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000	6 377 942,31	6 352 457,97	99,60
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330	5 397 520,43	5 397 520,43	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 397 520,43	100,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	980 421,88	954 937,54	97,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	980 421,88	97,40
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»	24.2.00.00000	491 857,49	0,00	0,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения	24.2.01.00000	491 857,49	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения на 2015-2017 годы»	24.2.01.45360	491 857,49	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	491 857,49	0,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»	36.0.00.00000	2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000	2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения	36.1.01.00000	2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010	2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 436 537,72	88,42
Иные бюджетные ассигнования		800	3 381,57	91,63
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000	3 540 691,60	3 538 697,13	99,94
МЦП «Решаем вместе»	39.1.00.00000	3 540 691,60	3 538 697,13	99,94
Повышение уровня благоустройства на территории Карабахского сельского поселения	39.1.01.00000	3 540 691,60	3 538 697,13	99,94
Субсидии на формирование современной городской среды	39.1.01.L5550	3 172 917,03	3 170 925,64	99,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 172 917,03	99,94
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	39.1.01.45420	367 774,57	367 771,49	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	367 774,57	100,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	10 199 767,63	9 963 876,57	97,69
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020	1 001 723,39	999 381,07	99,77

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 001 723,39	999 381,07	99,77
Центральный аппарат	50.0.00.65030		8 177 411,23	7 954 338,65	97,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 024 317,66	6 887 054,33	98,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	904 435,51	818 626,26	90,51
Иные бюджетные ассигнования		800	248 658,06	248 658,06	100,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП	50.0.00.65010		25 716,20	25 716,20	100,00
Межбюджетные трансферты		500	25 716,20	25 716,20	100,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		10 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	10 000,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		89 103,81	89 103,81	100,00
Иные бюджетные ассигнования		800	89 103,81	89 103,81	100,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП	50.0.00.65090		111 760,00	111 760,00	100,00
Межбюджетные трансферты		500	111 760,00	111 760,00	100,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		584 053,00	584 053,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	520 438,79	520 438,79	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	63 120,00	63 120,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования		800	494,21	494,21	100,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержание и ремонта колодцев).	50.0.00.10490		200 000,00	199 523,84	99,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	199 523,84	99,76
ВСЕГО РАСХОДОВ:			75 331 705,77	70 191 104,54	93,18
Профицит (+) / Дефицит (-)			-1 541 053,52	-598 554,55	

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 № 19**

Ведомственная структура расходов бюджета Карабахского сельского поселения за 2018 год

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	План 2018 год (руб.)	Факт за 2018 год (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО	849				75 331 705,77	70 191 104,54	93,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 001 723,39	999 381,07	99,77
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 001 723,39	999 381,07	99,77
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 001 723,39	999 381,07	99,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 001 723,39	999 381,07	99,77
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			8 177 411,23	7 954 338,65	97,27

Непрограммные расходы			50.0.00.00000		8 177 411,23	7 954 338,65	97,27
Центральный аппарат			50.0.00.65030		8 177 411,23	7 954 338,65	97,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	7 024 317,66	6 887 054,33	98,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	904 435,51	818 626,26	90,51
Иные бюджетные ассигнования				800	248 658,06	248 658,06	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			137 476,20	137 476,20	100,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		137 476,20	137 476,20	100,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП			50.0.00.65010		25 716,20	25 716,20	100,00
Межбюджетные трансферты				500	25 716,20	25 716,20	100,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП			50.0.00.65090		111 760,00	111 760,00	100,00
Межбюджетные трансферты				500	111 760,00	111 760,00	100,00
Резервные фонды		0111			10 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		10 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		10 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			3 668 011,10	3 238 520,48	88,29
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»			08.0.00.00000		20 000,00	20 000,00	100,00
МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»			08.2.00.00000		20 000,00	20 000,00	100,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества			08.2.01.00000		20 000,00	20 000,00	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»			08.2.01.45380		20 000,00	20 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000,00	20 000,00	100,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»			21.0.00.00000		13 100,00	13 100,00	100,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»			21.1.00.00000		13 100,00	13 100,00	100,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления			21.1.01.00000		13 100,00	13 100,00	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»			21.1.01.45300		13 100,00	13 100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	13 100,00	13 100,00	100,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.01.00000		651 888,00	613 838,00	94,16
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.01.45310		651 888,00	613 838,00	94,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	497 888,00	460 738,00	92,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	154 000,00	153 100,00	99,42
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		454 000,00	345 043,30	76,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000		454 000,00	345 043,30	76,00

Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320		454 000,00	345 043,30	76,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	454 000,00	345 043,30	76,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»		36.0.00.00000		2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Мероприятия по управлению государственным имуществом		36.1.00.00000		2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения		36.1.01.00000		2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского сп и приобретению права собственности		36.1.01.45010		2 439 919,29	2 157 435,37	88,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 436 537,72	2 154 337,00	88,42
Иные бюджетные ассигнования			800	3 381,57	3 098,37	91,63
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов		50.0.00.65080		89 103,81	89 103,81	100,00
Иные бюджетные ассигнования			800	89 103,81	89 103,81	100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203			584 053,00	584 053,00	100,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		584 053,00	584 053,00	100,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50.0.00.51180		584 053,00	584 053,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	520 438,79	520 438,79	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	63 120,00	63 120,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования			800	494,21	494,21	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			9 000,00	9 000,00	100,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		9 000,00	9 000,00	100,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.00.00000		9 000,00	9 000,00	100,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабахского СП ЯРП ЯО		10.1.01.00000		9 000,00	9 000,00	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.01.45160		9 000,00	9 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9 000,00	9 000,00	100,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			261 115,69	254 081,69	97,31
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		261 115,69	254 081,69	97,31
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000		261 115,69	254 081,69	97,31
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000		261 115,69	254 081,69	97,31
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170		261 115,69	254 081,69	97,31

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	67 857,13	66 823,13	98,48
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	193 258,56	187 258,56	96,90
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»		08.0.00.00000		10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»		08.1.00.00000		10 000,00	0,00	0,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабахского сельского поселения		08.1.01.00000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»		08.1.01.45370		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			9 174 521,85	8 655 195,42	94,34
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении»		24.0.00.00000		6 869 799,80	6 352 457,97	92,47
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабахского сельского поселения»		24.1.00.00000		6 377 942,31	6 352 457,97	99,60
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ		24.1.01.00000		6 377 942,31	6 352 457,97	99,60
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.45330		5 397 520,43	5 397 520,43	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 397 520,43	5 397 520,43	100,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340		980 421,88	954 937,54	97,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	980 421,88	954 937,54	97,40
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»		24.2.00.00000		491 857,49	0,00	0,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения		24.2.01.00000		491 857,49	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»		24.2.01.45360		491 857,49	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	491 857,49	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000		2 304 722,05	2 302 737,45	99,91
МЦП «Решаем вместе»		39.1.00.00000		2 304 722,05	2 302 737,45	99,91
Повышение уровня благоустройства на территории Карабахского сельского поселения		39.1.01.00000		2 304 722,05	2 302 737,45	99,91
Субсидии на формирование современной городской среды		39.1.01.L5550		2 202 384,60	2 200 400,00	99,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 202 384,60	2 200 400,00	99,91
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		39.1.01.45420		102 337,45	102 337,45	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	102 337,45	102 337,45	100,00
Жилищное хозяйство	0501			10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабахского сельского поселения»		05.0.00.00000		10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.00.00000		10 000,00	0,00	0,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда		05.2.01.00000		10 000,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.01.45140		10 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	10 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	0502			5 197 591,05	4 562 365,89	87,78
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении»		12.0.00.00000		4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения»		12.2.00.00000		4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения		12.2.01.00000		4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения»		12.2.01.45220		4 997 591,05	4 362 842,05	87,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 320 796,00	3 320 796,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования			800	1 676 795,05	1 042 046,05	62,15
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).		50.0.00.10490		200 000,00	199 523,84	99,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000,00	199 523,84	99,76
Благоустройство	0503			7 107 468,60	6 379 250,98	89,75
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабахского сельского поселения»		14.0.00.00000		5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
МЦП «Благоустройство территории Карабахского сельского поселения»		14.5.00.00000		5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабахского сельского поселения		14.5.01.00000		5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
Расходы направленные на благоустройство территории		14.5.01.45270		5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 871 499,05	5 143 291,30	87,60
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000		1 235 969,55	1 235 959,68	100,00
МЦП «Решаем вместе»		39.1.00.00000		1 235 969,55	1 235 959,68	100,00
Повышение уровня благоустройства на территории Карабахского сельского поселения		39.1.01.00000		1 235 969,55	1 235 959,68	100,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		39.1.01.L5550		970 532,43	970 525,64	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	970 532,43	970 525,64	100,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		39.1.01.45420		265 437,12	265 434,04	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	265 437,12	265 434,04	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			16 350 796,86	15 188 679,80	92,89
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабахского сельского поселения»		14.0.00.00000		16 350 796,86	15 188 679,80	92,89
МЦП «Благоустройство территории Карабахского сельского поселения»		14.5.00.00000		16 350 796,86	15 188 679,80	92,89
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства		14.5.02.00000		16 350 796,86	15 188 679,80	92,89
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории		14.5.02.45280		16 306 304,40	15 146 178,67	92,89

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12 900 549,89	12 413 285,13	96,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 358 006,58	2 689 045,91	80,08
Иные бюджетные ассигнования			800	47 747,93	43 847,63	91,83
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		14.5.02.76150		44 492,46	42 501,13	95,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	44 492,46	42 501,13	95,52
Молодежная политика	0707			19 200,50	19 200,50	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000		19 200,50	19 200,50	100,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.00.00000		19 200,50	19 200,50	100,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения		02.1.01.00000		19 200,50	19 200,50	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.01.45070		19 200,50	19 200,50	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	19 200,50	19 200,50	100,00
Культура	0801			16 157 840,71	14 812 232,95	91,67
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000		14 709,18	14 709,18	100,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»		02.3.00.00000		14 709,18	14 709,18	100,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении		02.3.01.00000		14 709,18	14 709,18	100,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан		02.3.01.45090		14 709,18	14 709,18	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	14 709,18	14 709,18	100,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000		53 156,25	53 156,25	100,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»		03.1.00.00000		53 156,25	53 156,25	100,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.01.00000		53 156,25	53 156,25	100,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.01.10110		35 900,00	35 900,00	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	35 900,00	35 900,00	100,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.01.45100		17 256,25	17 256,25	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	17 256,25	17 256,25	100,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»		11.0.00.00000		16 089 975,28	14 744 367,52	91,64
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»		11.1.00.00000		16 089 975,28	14 744 367,52	91,64
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении		11.1.01.00000		14 921 114,06	13 575 506,38	90,98

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.45190		12 588 279,50	11 242 671,82	89,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	12 588 279,50	11 242 671,82	89,31
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.45390		298 481,25	298 481,25	100,00
Межбюджетные трансферты			500	298 481,25	298 481,25	100,00
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.75900		1 991 640,39	1 991 640,39	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 991 640,39	1 991 640,39	100,00
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		11.1.01.76150		42 712,92	42 712,92	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	42 712,92	42 712,92	100,00
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ		11.1.02.00000		156 480,90	156 480,90	100,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		11.1.02.45200		156 480,90	156 480,90	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	156 480,90	156 480,90	100,00
ремонт учреждений культуры		11.1.03.00000		1 012 380,32	1 012 380,24	100,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры		11.1.03.71690		768 257,00	768 256,96	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	768 257,00	768 256,96	100,00
проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры, за счет местного бюджета		11.1.03.41690		85 361,88	85 361,88	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	85 361,88	85 361,88	100,00
проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры		11.1.03.45430		158 761,44	158 761,40	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	158 761,44	158 761,40	100,00
Пенсионное обеспечение	1001			23 358,72	23 358,72	100,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000		23 358,72	23 358,72	100,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000		23 358,72	23 358,72	100,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО		21.3.01.00000		23 358,72	23 358,72	100,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320		23 358,72	23 358,72	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	23 358,72	23 358,72	100,00
Социальное обеспечение населения	1003			3 951 916,54	3 893 748,86	98,53
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000		76 800,00	46 800,00	60,94
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»		03.1.00.00000		76 800,00	46 800,00	60,94
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.01.00000		26 800,00	26 800,00	100,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.01.10110		26 800,00	26 800,00	100,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	26 800,00	26 800,00	100,00
оказание адресной материальной помощи жителям		03.1.02.00000		50 000,00	20 000,00	40,00
Адресная материальная помощь		03.1.02.45110		50 000,00	20 000,00	40,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	50 000,00	20 000,00	40,00

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000		3 875 116,54	3 846 948,86	99,27
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.00.00000		1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома		05.1.01.00000		1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.01.L4970		1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 882 824,61	1 854 657,00	98,50
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.00.00000		1 992 291,93	1 992 291,86	100,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)		05.3.01.00000		896 145,93	896 145,93	100,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.01.41230		896 145,93	896 145,93	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	896 145,93	896 145,93	100,00
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования		05.3.01.71230		1 096 146,00	1 096 145,93	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 096 146,00	1 096 145,93	100,00
Физическая культура	1101			3 480 220,33	3 480 220,33	100,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.0.00.00000		3 480 220,33	3 480 220,33	100,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.1.00.00000		270 000,00	270 000,00	100,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом		13.1.01.00000		270 000,00	270 000,00	100,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры		13.1.01.45230		270 000,00	270 000,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	270 000,00	270 000,00	100,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»		13.2.00.00000		3 210 220,33	3 210 220,33	100,00
повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями		13.2.01.00000		3 210 220,33	3 210 220,33	100,00
Передача осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно - оздоровительного комплекса)		13.2.01.45410		2 848 907,33	2 848 907,33	100,00
Межбюджетные трансферты			500	2 848 907,33	2 848 907,33	100,00
мероприятия по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета		13.2.01.45240		181 313,00	181 313,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	175 000,00	175 000,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 313,00	6 313,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		13.2.01.10570		180 000,00	180 000,00	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	180 000,00	180 000,00	100,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:				75 331 705,77	70 191 104,54	93,18
Профицит (+) / Дефицит (-)				-1 541 053,52	598 554,55	

**Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 г. № 19**

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района
за 2018 год**

Наименование	Сумма (руб.)		
	План 2018г.	Факт за 2018г.	% испол-нения
Ярославский муниципальный район в т.ч.:	3 284 864,78	3 284 864,78	100,00
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты	25 716,20	25 716,20	100,00
Осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	111 760,00	111 760,00	100,00
Осуществление части полномочий в сфере культуры	298 481,25	298 481,25	100,00
Передача осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно - оздоровительного комплекса)	2 848 907,33	2 848 907,33	100,00
Итого	3 284 864,78	3 284 864,78	100,00

**Приложение 6
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 г. № 19**

Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения за 2018 года

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2018 год (руб.)	Факт 2018 года (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1 541 053,52	598 904,30
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	73 790 652,25	70 790 008,84
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	75 331 705,77	70 191 104,54
Итого источников внутреннего финансирования		-1 541 053,52	598 904,30

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

23.05.2019

№20

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2018 год

На основании п.4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48 «О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2018 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.Б. Новожилова).
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения
_____ А.В. Шатский
«23» мая 2019 года
Председатель Муниципального Совета

Карабихского сельского поселения
_____ Д.С. Шибяев
«23» мая 2019 года

**Приложение
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 № 20**

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2018 года

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения», МЦП «Решаем вместе» за 2018 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

Исполнение по дорогам за 2018 год

Наименование программы	Мероприятия	Выполнено областной и федеральный бюджет	Выполнено бюджет района	Выполнено Местный бюджет	Администратор расходов	Оплачено	Дата оплаты	Не оплачено
Кредиторская задолженность 2017 года								
Ремонт автодорог								
Выполненные работы по планировке дорог				98800,00	Администрация Карабихского СП	98800,00	18.07.2018	
2018 год								
Ремонт автодорог								
Ремонт дороги ул. Некрасова п. Дубки				903864,24	МФЦР	823255,35 80608,89	13.06.2018 15.06.2018	0,00
Благоустройство дороги ул. Солнечная п. Речной				970329,15	МФЦР	100000,00 100000,00 760000,00 10329,15	11.07.2018 17.07.2018 18.07.2018 19.07.2018	0,00
Ремонт дороги д. Веденье				1692243,16	МФЦР	100000,00 50000,00 60000,00 50000,00 600000,00 200000,00 150000,00 150000,00 332243,16	11.07.2018 17.07.2018 19.07.2018 20.07.2018 23.07.2018 25.07.2018 26.07.2018 30.07.2018 31.07.2018	0,00
Ремонт дороги п. Красные Ткачи-д. Ершово (до родника)				469404,90	МФЦР	100000,00 100000,00 269404,90	13.07.2018 17.07.2018 18.07.2018	0,00
Ямочный ремонт дороги д. Кормилицино, ул. Лесная				99000,00	Администрация Карабихского СП	99000,00	31.10.2018	0,00
Работы по отсыпке обочин в д. Веденье				98216,12	Администрация Карабихского СП	98216,12	05.10.2018	0,00
Благоустройство дороги д. имошино				798881,24	МФЦР	798881,21	26.11.2018	0,00
Итого:				5031938,81		5031938,81		
Расчистка и содержание дорог в зимнее период вне границ населенных пунктов			954 937,54		Администрация Карабихского СП	194234,00 85449,70 99129,44 80440,60 99000,00 99000,48 99117,64 99899,98 98665,70	30.05.2018 25.06.2018 11.07.2018 11.07.2018 11.12.2018 18.12.2018 25.12.2018 25.12.2018 25.12.2018	0,00
Тех. надзор за выполнением работ				101921,62	МФЦР	25398,26 21611,95 13365,18 41546,23	02.08.2018 02.08.2018 01.11.2018 01.11.2018	0,00
Проверка ПСД				27360,00	МФЦР	27360,00	31.01.2018	
За услуги по определению характеристики асфальтобетона				17 500,00	МФЦР	17 500,00	15.02.2018	0,00
Проведение лабораторных испытаний дорож. строит. матер.				21000,00	МФЦР	21000,00	15.06.2018	0,00
Поставка песка				99000,00	Администрация Карабихского СП	99000,00	16.10.2018	0,00
Итого			954937,54	266781,62		1221719,16		
Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	Устройство технических средств организации дорожного движения на дороге п. Нагорный, ул. Советская							
Итого				0,00		0,00		
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе на 2017 год»	благоустройству дворов многоквартирных домов по адресу: Яросл. обл., Яросл. р-н п. Пансионат Ярославль, д46,47	2090379,40		110020,60	Администрация Карабихского СП	2200400,00 0,00 0,00	24.10.2018	
Проверка ПСД				14337,45	МФЦР	14337,45	04.04.2018	
Тех. надзор за выполнением работ				88000,00	Администрация Карабихского СП	88000,00	31.10.2018	0,00
Итого		2090379,40		212358,05		2302737,45		
ВСЕГО		2090379,40	954937,54	5609878,48		8655195,42		

Справочно:

По МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» (в рамках исполнения решения суда) по итогам аукциона был заключен муниципальный контракт на выполнение работ по устройству технических средств организации дорожного движения на дороге п. Нагорный, ул. Советская на сумму 491 857,49рублей. Работы по контракту не выполнены.

Пояснительная

Муниципальный дорожный фонд (далее - дорожный фонд) - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Карабихского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда в 2018 году утверждается решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета:

от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет; земельного налога, подлежащего зачислению бюджет поселения в размере 14 процентов доходов бюджета Карабихского сельского поселения от указанного налога;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ; что составило 9 174 521 руб. 85 копеек.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда в 2018 году исполнены в размере 8 655 195,42 руб.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

23.05.2019

№21

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2019 года

На основании п. 4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48 «О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2019 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.Б. Новожилова).
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения
_____ А.В. Шатский «
23» мая 2019 года

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
_____ Д.С. Шibaев
«23» мая 2019 года

**Приложение
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 № 21**

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2019 года

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения», МЦП «Решаем вместе» за 1 квартал 2019 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

Исполнение по дорогам за 1 квартал 2019 года

Наименование программы	Мероприятия	Выполнено Областной и федеральный бюджет	Выполнено бюджет района	Выполнено Местный бюджет	Администратор расходов	Оплачено	Дата оплаты	Не оплачено	
2019 год									
Ремонт автодорог									
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	Ямочный ремонт дороги п. Дубки ул. Ленина			98780,16	Администрация Карабихского СП	98780,16	13.03.2019	0,00	
	Итого:			98780,16		98780,16			
	Расчистка и содержание дорог в зимнее период вне границ населенных пунктов		562066,64			Администрация Карабихского СП	98665,70	13.03.2019	0,00
					98665,70		13.03.2019		
					99117,64		14.03.2019		
					83249,98		14.03.2019		
					83249,98		14.03.2019		
				99117,64	25.03.2019				
	Проверка ПСД			21870,75	МФЦР	21870,75	21.02.2019		
	Итого		562066,64	21870,75			583937,39		
Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	Дебиторская задолженность 2018 года								
	Устройство технических средств организации дорожного движения на дороге п. Нагорный, ул. Советская							491857,49	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе на 2017 год»	Проверка ПСД			8748,30	Администрация Карабихского СП	8748,30	21.02.2019		
	Итого			8748,30		8748,30			
ВСЕГО			562066,64	129399,21		691465,85			

Справочно:
По МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» (в рамках исполнения решения суда) по итогам аукциона в 2018 году был заключен муниципальный контракт на выполнение работ по устройству технических средств организации дорожного движения на дороге п. Нагорный, ул. Советская на сумму 491 857,49 рублей. Работы по контакту не выполнены.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

23.05.2019

№23

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 25.12.2018 г. № 58 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 25.12.2018 № 58 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 77 811 576 рублей 32 копейки.
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 80 046 121 рубль 52 копейки.
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 2 234 545 рублей 20 копеек».
- 1.3. пункт 11 решения изложить в новой редакции:
«11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
на 2019 год в сумме 15 137 183 рубля 25 копеек;
на 2020 год в сумме 5 329 634 рубля 88 копеек;
на 2021 год в сумме 7 329 645 рублей 88 копеек»
- 1.4. пункт 12 решения изложить в новой редакции:
«12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
на 2019 год в сумме 8 838,48 рублей;
на 2020 год в сумме 23 358,72 рублей;
на 2021 год в сумме 23 358,72 рублей»
- 1.5. Приложение 3,5,7,9,12, к решению изложить в редакции приложений 1-4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.Б. Новожилова).
4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения
_____ А.В. Шатский
«23» мая 2019 года

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
_____ Д.С. Шibaев
«23» мая 2019 года

**Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019г. № 23**

Прогнозируемые доходы бюджета Карабихского сельского поселения на 2019 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)
		2019 г.
Налоговые и неналоговые доходы		55 010 500,00
Налоговые доходы		54 789 500,00
Доходы, в том числе:		
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 341 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 341 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 767 000,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 767 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	253 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	253 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	40 385 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 907 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	37 478 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	43 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	43 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	500,00
Неналоговые доходы		221 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	200 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	6 000,00
949 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	6 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	15 000,00
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	15 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	22 801 076,32
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 751 076,32
000 2 02 10000 00 0000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 173 000,00
801 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 173 000,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	14 131 739,00
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2 609 054,00
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	791 140,00
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	7 050 001,00
849 2 02 29999 10 2038 150	Прочие субсидии (Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры)	2 560 244,00
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1 121 300,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	640 606,00
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	640 606,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 805 731,32
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселения из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 156 595,32
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 649 136,00
000 2 07 05000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	50 000,00
849 0 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	50 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		77 811 576,32

Приложение 2
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 № 23

РАСХОДЫ
бюджета Карабихского сельского поселения на 2019 год
по разделам и подразделам классификации расходов
бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2019 г. (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	15 389 214,40
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 001 723,39
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	188 353,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 400 363,61
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	172 560,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	882 700,00
0111	Резервные фонды	100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 643 514,40
0200	Национальная оборона	640 606,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	640 606,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	320 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	300 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00
0400	Национальная экономика	15 137 183,25
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 137 183,25
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	29 991 196,51
0501	Жилищное хозяйство	10 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	1 310 780,81
0503	Благоустройство	11 985 772,13
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	16 684 643,57
0700	Образование	91 499,28
0707	Молодежная политика	91 499,28
0800	Культура, кинематография	15 175 143,60
0801	Культура.	15 175 143,60
1000	Социальная политика	3 031 278,48
1001	Пенсионное обеспечение	8 838,48
1003	Социальное обеспечение населения	3 022 440,00
1100	Физическая культура и спорт	270 000,00
1101	Физическая культура	270 000,00
	Всего:	80 046 121,52
	Дефицит	2 234 545,20

Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019г. № 23

Расходы бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2019 г. (руб.)
1	2	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		358 213,24
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.00.00000		91 499,28
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения	02.1.01.00000		91 499,28
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.01.45070		91 499,28
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	91 499,28
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		266 713,96
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		266 713,96
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		221 313,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	221 313,96
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	02.3.01.10110		25 400,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	25 400,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.01.45090		20 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000,00

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		216 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		40 000,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.00000		20 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.45100		20 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000,00
оказание адресной материальной помощи жителям	03.1.02.00000		20 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.02.45110		20 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	20 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		176 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		176 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		176 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	136 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		3 012 440,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		1 141 140,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		1 141 140,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970		1 141 140,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 141 140,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000		10 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда	05.2.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.01.45140		10 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	10 000,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		1 861 300,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		1 861 300,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1 861 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 861 300,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		60 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»	08.2.00.00000		50 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества	08.2.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества Карабихском сельском поселении»	08.2.01.45380		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		559 442,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000		10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		549 442,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		549 442,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		549 442,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	327 442,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	222 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.00.00000		14 887 743,60
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.00.00000		14 887 743,60
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении	11.1.01.00000		14 757 743,60
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.45190		11 897 889,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 897 889,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.45390		299 610,60
Межбюджетные трансферты		500	299 610,60
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900		2 560 244,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 560 244,00
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ	11.1.02.00000		130 000,00

Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.02.45200	130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	130 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000	1 110 780,81
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000	1 110 780,81
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000	1 110 780,81
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710	174 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	174 240,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220	936 540,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	436 540,81
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.00.00000	270 000,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.00.00000	270 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	13.1.01.00000	270 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.01.45230	270 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	270 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000	22 811 653,14
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000	22 811 653,14
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000	6 141 009,57
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика	14.5.01.10700	49 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	49 496,00
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270	5 691 513,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	5 691 513,57
Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	14.5.01.75870	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	400 000,00
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000	16 670 643,57
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280	16 670 643,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	13 688 350,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 931 293,12
Иные бюджетные ассигнования	800	51 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000	1 006 477,48
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.00.00000	20 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000	20 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.01.45300	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	20 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000	617 639,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000	617 639,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310	617 639,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	463 639,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	154 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000	368 838,48
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000	368 838,48
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320	368 838,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	360 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	8 838,48
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000	12 484 320,25
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения»	24.1.00.00000	11 942 462,76
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000	11 942 462,76
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330	8 376 813,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	8 376 813,44
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	956 595,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	956 595,32
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440	2 609 054,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 609 054,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000	541 857,49
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000	541 857,49
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы».	24.2.01.45360	541 857,49

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	541 857,49
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000	2 338 679,72
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000	2 338 679,72
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000	2 338 679,72
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010	2 338 679,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 338 679,72
Иные бюджетные ассигнования	800	2 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000	8 276 311,60
МЦП «Решаем вместе»	39.1.00.00000	8 276 311,60
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения	39.1.01.00000	276 528,60
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	39.1.01.45420	276 528,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	276 528,60
Формирование современной городской среды	39.1.F2.55550	7 999 783,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	7 999 783,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	12 654 059,68
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020	1 001 723,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 001 723,39
Центральный аппарат	50.0.00.65030	9 400 363,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	8 395 394,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	754 969,39
Иные бюджетные ассигнования	800	250 000,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010	60 800,00
Межбюджетные трансферты	500	60 800,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	100 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.65040	188 353,00
Иные бюджетные ассигнования	800	188 353,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.65060	882 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	882 700,00
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080	67 753,68
Иные бюджетные ассигнования	800	67 753,68
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090	111 760,00
Межбюджетные трансферты	500	111 760,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	640 606,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	640 594,74
Иные бюджетные ассигнования	800	11,26
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).	50.0.00.10490	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:		80 046 121,52
Дефицит		2 234 545,20

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР
от 23.05.2019 № 23**

Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2019 год

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2019год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				80 046 121,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 001 723,39
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 001 723,39
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 001 723,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 001 723,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			188 353,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		188 353,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.65040		188 353,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	188 353,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 400 363,61
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		9 400 363,61
Центральный аппарат		50.0.00.65030		9 400 363,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 395 394,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	754 969,39
Иные бюджетные ассигнования			800	250 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			172 560,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		172 560,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП		50.0.00.65010		60 800,00
Межбюджетные трансферты			500	60 800,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП		50.0.00.65090		111 760,00
Межбюджетные трансферты			500	111 760,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			882 700,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		882 700,00
Проведение выборов главы муниципального образования		50.0.00.65060		882 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	882 700,00
Резервные фонды	0111			100 000,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		100 000,00
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.65050		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			3 643 514,40
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»		03.0.00.00000		176 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		176 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций		03.2.01.00000		176 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.01.45150		176 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	40 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»		08.0.00.00000		50 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»		08.2.00.00000		50 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества		08.2.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»		08.2.01.45380		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	50 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		13 442,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000		13 442,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000		13 442,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170		13 442,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	13 442,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»		21.0.00.00000		20 000,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»		21.1.00.00000		20 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления		21.1.01.00000		20 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»		21.1.01.45300		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»		21.2.01.00000		617 639,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»		21.2.01.45310		617 639,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	463 639,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	154 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000		360 000,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО		21.3.01.00000		360 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320		360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	360 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»		36.0.00.00000		2 338 679,72
Мероприятия по управлению государственным имуществом		36.1.00.00000		2 338 679,72
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения		36.1.01.00000		2 338 679,72
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского СП и приобретению права собственности		36.1.01.45010		2 338 679,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 338 679,72
Иные бюджетные ассигнования			800	2 000,00

Непрограммные расходы		50.0.00.00000		67 753,68
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов		50.0.00.65080		67 753,68
Иные бюджетные ассигнования			800	67 753,68
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203			640 606,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		640 606,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50.0.00.51180		640 606,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	640 594,74
Иные бюджетные ассигнования			800	11,26
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			10 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		10 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.00.00000		10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабахского СП ЯМР ЯО		10.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.01.45160		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			300 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		300 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000		300 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000		300 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»		08.0.00.00000		10 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»		08.1.00.00000		10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабахского сельского поселения		08.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»		08.1.01.45370		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			15 137 183,25
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении»		24.0.00.00000		12 484 320,25
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабахском сельском поселении»		24.1.00.00000		11 942 462,76
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ		24.1.01.00000		11 942 462,76
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.45330		8 376 813,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 376 813,44
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340		956 595,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	956 595,32
Расходы на финансирование дорожного хозяйства		24.1.01.72440		2 609 054,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 609 054,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»		24.2.00.00000		541 857,49
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения		24.2.01.00000		541 857,49
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»		24.2.01.45360		541 857,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	541 857,49
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000		2 652 863,00
МЦП «Решаем вместе»		39.1.00.00000		2 652 863,00
Повышение уровня благоустройства на территории Карабахского сельского поселения		39.1.01.00000		70 361,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		39.1.01.45420		70 361,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	70 361,00
Формирование современной городской среды		39.1.F2.55550		2 582 502,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 582 502,00
Жилищное хозяйство	0501			10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабахского сельского поселения»		05.0.00.00000		10 000,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.00.00000		10 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилищными помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда		05.2.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.01.45140		10 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	10 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			1 310 780,81
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении»		12.0.00.00000		1 110 780,81

МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»		12.2.00.00000	1 110 780,81
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения		12.2.01.00000	1 110 780,81
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		12.2.01.10710	174 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 174 240,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»		12.2.01.45220	936 540,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800 436 540,81
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).		50.0.00.10490	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 200 000,00
Благоустройство	0503		11 985 772,13
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000	221 313,96
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»		02.3.00.00000	221 313,96
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении		02.3.01.00000	221 313,96
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов		02.3.01.45450	221 313,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 221 313,96
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»		14.0.00.00000	6 141 009,57
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»		14.5.00.00000	6 141 009,57
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения		14.5.01.00000	6 141 009,57
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика		14.5.01.10700	49 496,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 49 496,00
Расходы направленные на благоустройство территории		14.5.01.45270	5 691 513,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 5 691 513,57
Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области		14.5.01.75870	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 400 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000	5 623 448,60
МЦП «Решаем вместе»		39.1.00.00000	5 623 448,60
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения		39.1.01.00000	206 167,60
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		39.1.01.45420	206 167,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 206 167,60
Формирование современной городской среды		39.1.F2.55550	5 417 281,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 5 417 281,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		16 684 643,57
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	14 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000	14 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000	14 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170	14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 14 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»		14.0.00.00000	16 670 643,57
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»		14.5.00.00000	16 670 643,57
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства		14.5.02.00000	16 670 643,57
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории		14.5.02.45280	16 670 643,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	13 688 350,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 2 931 293,12
Иные бюджетные ассигнования			800 51 000,00
Молодежная политика	0707		91 499,28
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000	91 499,28
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.00.00000	91 499,28
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения		02.1.01.00000	91 499,28
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.01.45070	91 499,28
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 91 499,28
Культура, кинематография	0801		15 175 143,60
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000	45 400,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»		02.3.00.00000	45 400,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении		02.3.01.00000	45 400,00

Расходы на финансирование мероприятий посвящённых праздничным и памятным дням		02.3.01.10110	25 400,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 25 400,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан		02.3.01.45090	20 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 20 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000	20 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»		03.1.00.00000	20 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвящённых праздничным и памятным дням		03.1.01.45100	20 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 20 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	222 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000	222 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000	222 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170	222 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 222 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»		11.0.00.00000	14 887 743,60
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»		11.1.00.00000	14 887 743,60
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении		11.1.01.00000	14 757 743,60
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.45190	11 897 889,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 11 897 889,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.45390	299 610,60
Межбюджетные трансферты			500 299 610,60
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.75900	2 560 244,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 2 560 244,00
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ		11.1.02.00000	130 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		11.1.02.45200	130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 130 000,00
Пенсионное обеспечение	1001		8 838,48
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000	8 838,48
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000	8 838,48
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР Ю		21.3.01.00000	8 838,48
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320	8 838,48
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300 8 838,48
Социальное обеспечение населения	1003		3 022 440,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000	20 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»		03.1.00.00000	20 000,00
оказание адресной материальной помощи жителям		03.1.02.00000	20 000,00
Адресная материальная помощь		03.1.02.45110	20 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300 20 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000	3 002 440,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.00.00000	1 141 140,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома		05.1.01.00000	1 141 140,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.01.L4970	1 141 140,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300 1 141 140,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.00.00000	1 861 300,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)		05.3.01.00000	1 861 300,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.01.41230	1 861 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300 1 861 300,00
Физическая культура	1101		270 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.0.00.00000	270 000,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.1.00.00000	270 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом		13.1.01.00000	270 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры		13.1.01.45230	270 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 270 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			80 046 121,52
Дефицит			2 234 545,20

**Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 23.05.2019 г. № 23**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2019 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2019 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 234 545,20
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	77 811 576,32
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	80 046 121,52
Итого источников внутреннего финансирования		2 234 545,20

Пояснительная

Доходы		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		+4 000 000,00
Расходы		
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»		+4 000 000,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

23.05.2019 №24

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Карабихском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 г. №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Карабихского сельского поселения **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 28.01.2015 №4 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за наем в Карабихском сельском поселении».
3. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.Б. Новожилова).
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2019 года.

Глава Карабихского сельского поселения _____ Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____
А.В. Шатский _____ Д.С. Шibaев
«23» мая 2019 года _____ «23» мая 2019 года _____

**Приложение
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП
от 23.05.2019 № 24**

Размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда,

№ п/п	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей)	
			с 01.07.2019г.	
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	6,06	
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	5,12	
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	4,66	
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	3,72	

Пояснительная

Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан, рублей в месяц, (без НДС)	
		с 01.01.2015 по 01.07.2019	с 01.07.2019
1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв.м	1,26	-
1.2. Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв.м	1,75	-
1.3. Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1кв.м	1,38	6,06
1.4. Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв.м	1,12	5,12

1.5. Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф.0,5)	1 кв.м	0,62	4,66
1.6. Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф.0,2)	1 кв.м	0,25	3,72

Размер платы определен в соответствии с Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 сентября 2016 г. N 668/пр.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

23.05.2019 №25

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Карабихском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491

«Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Карабихского сельского поселения **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения или не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 28.06.2018 № 31 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Карабихском сельском поселении».
3. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.Б. Новожилова).
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2019 года.

Глава Карабихского сельского поселения _____ Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____
А.В. Шатский _____ Д.С. Шibaев
«23» мая 2019 года _____ «23» мая 2019 года _____

**Приложение
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП
от 23.05.2019 № 25**

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения или не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)		Размер платы граждан в месяц (рублей)	
			с 01.07.2019г.		с 01.07.2019г.	
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	22,62		22,62	
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,17		4,17	
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	18,45		18,45	
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,21		8,21	
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,63		3,63	
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,06		2,06	
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,04		4,04	
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51		0,51	
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	19,85		19,85	
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,41		3,41	
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	16,44		16,44	
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	6,71		6,71	
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,63		3,63	
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,06		2,06	
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,04		4,04	
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение	кв.м.	20,36		20,36	

3.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,41	3,41
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	16,95	16,95
3.2.2	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	6,71	6,71
3.2.3	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,63	3,63
3.2.4	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,06	2,06
3.2.5	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,04	4,04
3.2.6	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51	0,51
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	15,34	15,34
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,89	1,89
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	13,45	13,45
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	3,72	3,72
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,63	3,63
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,06	2,06
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,04	4,04
5	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение	кв.м.	15,85	15,85
5.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,89	1,89
5.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	13,96	13,96
5.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	3,72	3,72
5.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,63	3,63
5.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,06	2,06
5.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,04	4,04
5.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51	0,51
6	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	12,48	12,48
6.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,75	0,75
6.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	11,73	11,73
6.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	1,49	1,49
6.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,63	3,63
6.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,06	2,06
6.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,04	4,04
6.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51	0,51
7	Вывоз жидких бытовых отходов	1 куб.м.	266,4	266,4
7.1	В жилом фонде, оборудованном водопроводом			
7.1.1	Норматив потребления на 1 чел./месяц	куб.м.	1,176	1,176
7.1.2	Плата за вывоз жидких бытовых отходов	с 1 чел.	313,27	313,27
7.2	В жилом фонде, не оборудованном водопроводом			
7.2.1	Норматив потребления на 1 чел./месяц	куб.м.	0,539	0,539
7.2.2	Плата за вывоз жидких бытовых отходов	с 1 чел.	143,59	143,59
8	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)			
8.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирование тепловой энергии	кв.м	0,42	0,42
8.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м	0,05	0,05
8.3	Общедомовые приборы учета электроэнергии	кв.м	0,15	0,15

Примечание:
1. Начисление платы по статье «Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)» производится для многоквартирных домов, оборудованных данными устройствами.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№68

Об отмене особого противопожарного режима на территории Курбского сельского поселения

В связи с нормализацией пожарной обстановки на территории поселения, Администрация Курбского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отменить на территории Курбского сельского поселения ЯМР особый противопожарный режим.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Курбского сельского поселения:
- от 15.04.2019 № 58 «Об усилении мер пожарной безопасности в границах Курбского сельского поселения»;
- от 03.04.2019 № 51 «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Курбского сельского поселения».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Администрации
Курбского сельского поселения
П.Н.Пухов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
№223

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 №208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 №208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:
1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 60 418 053,88 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 63 460 020,18 рублей»;
1.2. приложение к решению №1,3,6,7,8,9 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4,5,6 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Мальх С.В.).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения
Н.И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
С.Н. Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
№224

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02 июня 2003 года №27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании решения Территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 29 апреля 2019 года №88/695 «Об определении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва Шепелеву С.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Заволжского сельского поселения
Н.И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
С.Н. Шепелева

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 22.05.2019 № 224

СХЕМА
многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Многомандатный избирательный округ № 1
Границы избирательного округа:
д. Алешково, д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Ермолово, д. Калитневская, д. Красный Бор, п. Красный Бор, х. Красный Бор, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляпино, д. Малое Филимоново, д. Мостец, д. Полесье, с. Прусово, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Теретьевская, д. Шехино.
Число избирателей в округе – 4712 чел.
Число мандатов, подлежащих распределению – 8 мандатов.
Многомандатный избирательный округ № 2
Границы избирательного округа:
д. Алферово, д. Андреевское, с. Аристово, д. Бессмертново, д. Боброво, д. Богословка, д. Болково, д. Бор, д. Бортниково, д. Ботово, д. Боярское, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, с. Григорьево, д. Григорьевское, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Думино, д. Дымокурцы, д. Евково, д. Евстигнеево, д. Ерсловское, д. Жуково, п. Заволжье, д. Залужье, д. Иваново, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Кобыляево, д. Козлятево, д. Колокуново, д. Коломино, д. Копытово, д. Корзаво, д. Коробово, д. Коченятино, ст. Коченятино, д. Кузьминское, д. Кульнево, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Левцово, д. Лобаниха, д. Лыса-Гора, д. Макуры, д. Малое Болково, д. Мамаево, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д. Михайловское, д. Мишуково, д. Нечуково, д. Никиткино, д. Ново, д. Одарино, д. Павлеиха, д. Павловское, д. Пенье, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Петрово, д. Погорелки, д. Побраиха, д. Подосениха, д. Поленское, с. Полтево, д. Поречье, п. при ж/д ст. Пучковский, п. при ж/д ст. Уткино, д. Пучково, д. Русторгово, д. Русаново, д. Селехово, д. Сельцо, д. Семеновское, д. Скоморухово, д. Скородумово, с. Спас – Виталий, станция 295 км, д. Студенцы, д. Тереховское, д. Тоцища, д. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Федорино, д. Хмельниково, д. Худяково, д. Ченцы, д. Черкасиха, д. Черкасово, д. Шебунино, п. Шебунино, д. Юрьево, д. Язвичево, д. Якалово, д. Якушево.
Число избирателей в округе – 4270 чел.
Число мандатов, подлежащих распределению – 7 мандатов.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2019 №989

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:032701:841, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельский округ, с. Толгоболов.
2. Назначить слушания на 17 июня 2019 года в 09.30 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельский округ, с. Толгоболов, на земельном участке заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д. Г. Малькова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2019 №991

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2018 № 616 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
Администрации ЯМР от 29.05.2019 № 991

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (далее – Регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (далее – муниципальная услуга). Регламент определяет особенности предоставления услуги в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
Регламент распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги в случае проведения работ по возведению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
Действие Регламента не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ярославского муниципального района, проектная документация, которых подлежат экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГРК РФ), а также отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, и отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон.
1.2. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются физические и юридические лица являющиеся застройщиками (далее – заявители).
Понятие «застройщик» в настоящем Регламенте используется в значении, указанном в пункте 16 статьи 1 ГРК РФ.
Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством.
1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Управление).
Место нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 в рабочее время.
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 в рабочее время.
График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 12.00 до 12.48;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения Управления по следующему графику:
понедельник с 13.00 до 17.00;
вторник с 9.00 до 15.00.
Справочные телефоны: (4852)45-11-15, т/факс: (4852)42-96-71.
Адрес электронной почты: ahyamr@mail.ru.
Региональный центр телефонного обслуживания: 8 4852 49-09-09, 8 800 100-76-09.
1.3.2. Муниципальная услуга может быть предоставлена по принципу «одного окна» через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).
Местонахождение: 150003 г. Ярославль, проспект Ленина, д. 14а.
График работы, в том числе информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги:
Пн: 8:00 – 18:00
Вт: 10:00 – 20:00
Ср: 8:00 – 18:00
Чт: 8:00 – 18:00
Пт: 8:00 – 18:00
Сб: 8:00 – 18:00
Вс: Выходной день.
Справочные телефоны: 8 (4852) 78-55-55.
Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc76.ru
Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.
Информация о филиале многофункционального центра размещена на сайте многофункционального центра.
1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:
1) на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://yamo.yarregion.ru/uslugi.php;
2) на информационных стендах в помещениях Управления;
3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/760000000163133622_1000042249.html#l_description);
4) в многофункциональном центре.

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по их запросам, поданным:

- 1) в устной форме при личном обращении в Управление или в многофункциональном центре;
- 2) посредством телефонной связи: (4852)45-11-15;
- 3) с использованием электронной почты: ahyamr@mail.ru;
- 4) с использованием Единого портала;
- 5) через официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области или многофункционального центра по форме обратной связи http://yamo.yarregion.ru/feedback/;
- 6) посредством почтового отправления по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 в рабочее время.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее 1 рабочего дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней с даты регистрации такого обращения в Управление.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в Управление и МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, выбрав удобные для заявителя дату и время приема в пределах установленного в Управлении или МФЦ графика приема заявителей. Запись на прием осуществляется посредством интерактивного сервиса Единого портала.

При осуществлении записи совершения иных действий кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема от заявителя не требуется. Уведомление о записи на прием поступает в Личный кабинет заявителя в течение 1 рабочего дня.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги – выдана разрешения на строительство.
2.1.1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документацией требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 ГРК РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с ГРК РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.
Разрешение на строительство, в случае, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, подтверждает соответствие проектной документации установленным в соответствии с частью 7 статьи 36 ГРК РФ требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

- 1.2. Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:
1) «Выдана разрешения на строительство», включающая в себя процедуры:
выдана разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, проектная документация, которых подлежат экспертизе в соответствии со статьей 49 ГРК РФ, а также отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, и отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон;
2) «Продление срока действия разрешения на строительство»;
3) «Внесение изменений в разрешение на строительство»;
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:
1) Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
2) Департаментом охраны объектов культурного наследия Ярославской области.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2018 № 616 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство».

- 2.3. Формы подачи заявления и получения результата предоставления услуги:
1) очная форма – при личном присутствии заявителя в Управлении или МФЦ;
2) заочная форма – без личного присутствия заявителя (через Единый портал, а также по почте, по электронной почте).
Форма и способ получения результата, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдана (направление) заявителю разрешения на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции;
2) продление срока действия разрешения на строительство;
3) внесение изменений в разрешение на строительство;
4) выдана (направление) заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого в форме муниципального правового акта.
2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
1) 5 рабочих дней со дня получения Управлением заявления о выдаче разрешения на строительство, продлении срока его действия;

2) 30 календарных дней со дня получения Управлением заявления о выдаче разрешения на строительство, продлении срока его действия в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 ГРК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;
3) 10 рабочих дней со дня получения Управлением уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка.

- 2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
2) Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
5) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);
6) Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», № 116-117, 29.06.2002);
7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, № 8, ст. 744);
8) постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, изменения «Российская газета», № 303, 31.12.2012);
9) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
10) постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» («Собрание законодательства РФ», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);
11) постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 «О Федеральной службе по аккредитации» («Собрание законодательства РФ», 24.10.2011, № 43, ст. 6079);
12) приказ Минэкономразвития России от 18 января 2012 г. № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012);
13) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);
14) приказ Министерства культуры Российской Федерации № 418, Министерства регионального

22.	д.Худково Карабахского СП, 1541 кв.м, ИЖС, 76:17:133401:62	33 000 (аренда)
23.	в районе п.Нагорный Карабахского СП, 23 838 кв.м, для сельскохозяйственного использования	810 000 (продажа)
Кузнецкинское сельское поселение		
24.	п. Ярославка Кузнецкинское СП, 1843 кв.м, ИЖС, 76:17:032201:1107	57 000 (аренда)
25.	д.Кувшицево Кузнецкинское СП, 2244 кв.м, ЛПХ, 76:17:020901:92	32 000 (аренда)
26.	д.Курдумово Кузнецкинское СП, 1050 кв.м, ЛПХ, 76:17:032601:183	51 000 (аренда)
27.	д.Глебовское Кузнецкинское СП, 1494 кв.м, ЛПХ, 76:17:052701:468	33 000 (аренда)
28.	д.Глебовское Кузнецкинское СП, 1500 кв.м, ЛПХ, 76:17:052701:491	33 000 (аренда)
29.	д.Глебовское Кузнецкинское СП, 1500 кв.м, ЛПХ, 76:17:052701:492	33 000 (аренда)
30.	с.Раменье Кузнецкинское СП, 1500 кв.м, ЛПХ, 76:17:020601:184	33 000 (аренда)
31.	д.Дмитриевское Кузнецкинское СП, 1486 кв.м, ЛПХ, 76:17:021801:64	33 000 (аренда)
32.	д.Поддубово Кузнецкинское СП, 600 кв.м, ЛПХ, 76:17:032001:11	13 000 (аренда)
Курское сельское поселение		
33.	д.Хренино Курского СП, 2500 кв.м, ЛПХ, 76:17:174401:20	51 000 (аренда)
34.	д.Хренино Курского СП, 2500 кв.м, ЛПХ, 76:17:174401:21	51 000 (аренда)
35.	д.Хренино Курского СП, 2500 кв.м, ЛПХ, 76:17:174401:22	51 000 (аренда)
36.	д.Ерденево Курского СП, 2000 кв.м, ЛПХ, 76:17:185401:60	43 000 (аренда)
37.	д.Ерденево Курского СП, 2000 кв.м, ЛПХ, 76:17:185401:61	43 000 (аренда)
38.	д.Ерденево Курского СП, 2000 кв.м, ЛПХ, 76:17:185401:62	43 000 (аренда)
39.	д.Ерденево Курского СП, 2000 кв.м, ЛПХ, 76:17:185401:63	43 000 (аренда)
40.	с.Курба Курского СП, 934 кв.м, ЛПХ, 76:17:166201:1836	20 000 (аренда)
41.	с.Курба Курского СП, 2960 кв.м, ЛПХ, 76:17:166201:1835	63 000 (аренда)
42.	п.Козьмодемьянск Курского СП, 915 кв.м, ЛПХ, 76:17:168201:1485	20 000 (аренда)
43.	с.Ширинь Курского СП, 1192 кв.м, ЛПХ, 76:17:174701:600	25 000 (аренда)
Туношенское сельское поселение		
44.	д.Мужево Туношенского СП, 2276 кв.м, ИЖС, 76:17:115201:2309	52 300 (аренда)
45.	с.Туношна Туношенского СП, 1140 кв.м, ИЖС, 76:17:112101:1983	26 000 (аренда)
46.	д.Сорокино Туношенского СП, 2000 кв.м, ЛПХ, 76:17:113801:304	43 000 (аренда)
47.	д.Сорокино Туношенского СП, 1123 кв.м, ЛПХ, 76:17:113801:340	24 000 (аренда)
48.	д.Мальшево Туношенского СП, 1626 кв.м, ЛПХ, 76:17:111101:123	36 000 (аренда)
49.	д.Мокевское Туношенского СП, 1619 кв.м, ЛПХ, 76:17:120201:1641	35 000 (аренда)
50.	д.Бердицко Туношенского СП, 2000 кв.м, ЛПХ, 76:17:121501:178	43 000 (аренда)
51.	д.Бердицко Туношенского СП, 1500 кв.м, ИЖС, 76:17:121501:176	32 000 (аренда)
Некрасовское сельское поселение		
52.	д.Дулово Некрасовского СП, 1085 кв.м, ЛПХ, 76:17:201901:58	24 000 (аренда)
53.	д.Дулово Некрасовского СП, 1288 кв.м, ЛПХ, 76:17:201901:60	29 000 (аренда)
Подробная информация по телефону: 72-61-16 150001, г.Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 6 (аукционы). (пн-чт 09:00-12:00, 13:00-16:00) uato.adm.yar.ru – официальный сайт Администрации ЯМР		

uato.adm.yar.ru – официальный сайт Администрации ЯМР

Извещение о предоставлении земельных участков от 30.05.2019

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, Курский сельский округ, дер. Колокуново.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №6.

Дата окончания приема заявлений 01.07.2019.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13.00 мин. до 17.00 мин., четверг с 9.00 мин. до 12.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает, что в соответствии с Предписанием Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области по результатам рассмотрения жалобы на нарушение порядка проведения торгов № 076/01/18.1-11/2019 от 30.04.2019 аннулированы результаты аукциона, проведенного 17.04.2019, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1323 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:981, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 53а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, и 22.05.2019 проведен повторный аукцион в отношении вышеуказанного земельного участка, который признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Самусенко Евгением Юрьевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 33 500 (тридцать три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает, что в соответствии с Предписанием Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области по результатам рассмотрения жалобы на нарушение порядка проведения торгов № 076/01/18.1-11/2019 от 30.04.2019 аннулированы результаты аукциона, назначенного на 17.04.2019, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1310 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:980, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 53, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, и 22.05.2019 проведен повторный аукцион в отношении вышеуказанного земельного участка, который признан состоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса в связи с участием в аукционе только одного участника.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным принявшим участие в аукционе участником — Самусенко Евгением Юрьевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок — 33 000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В.Григорьева

(1919_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачёв Дмитрий Михайлович, почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: uargo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 76:17:190101:17, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Бекреневский, д. Ефремово. Заказчиком кадастровых работ является: **РОМАНОВА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150062, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д.29, корп.1, кв.58, тел. 8-910-974-38-76. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 21, кв. 33, «1» июля 2019 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 21, кв. 33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» мая 2019 г. по «1» июля 2019 г., по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 21, кв. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:190101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1919_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шолохова Галина Владимировна, квалификационный аттестат № 76-10-6, почтовый адрес: 150055, г. Ярославль, просп. Авиаторов, д. 78, кв. 39, адрес электронной почты tkfokadala@mail.ru, контактный телефон 89056470681, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 396, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:12101:379, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с. Туношна, ул. Центральная, дом 17.

Заказчиком кадастровых работ является: **НАЧЕВНАЯ ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА**, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 49А, кв. 26, тел. 8-910-821-23-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») «01» июля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» мая 2019 г. по «01» июля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30» мая 2019 г. по «01» июля 2019 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с. Туношна, ул. Центральная, дом 17; Ярославская область, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с. Туношна, ул. Центральная, дом 19; Ярославская область, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с. Туношна; земли Ярославского муниципального района, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:12101, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1919_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 6074, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:171201:5 состоящего из трех контуров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский с/с, д. Осташково. Заказчиком кадастровых работ является **ВИНОГРАДОВА АННА ЮРЬЕВНА**, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Мординово, ул. Северная, д. 4, кв.2, 8-905-645-99-94. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1 «01» июля 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» мая 2019г. по «1» июля 2019г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30» мая 2019г. по «1» июля 2019г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков, в отношении которых выполняются кадастровые работ:

- участки иных заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:171201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статья 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

(1919_04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Третьякова, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:052801:7, расположенный в кадастровом квартале 76:17:052801 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Коничево. Заказчиком кадастровых работ является **СОТНИКОВ ЮРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**, адрес: г. Ярославль, пр. Машиностроителей, д. 13, корп.2, кв. 189, тел. 89159983982. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП 02.07.2019г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.05.2019г. по 01.07.2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.05.2019г. по 01.07.2019г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Коничево Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1919_05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:131101:87, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, с/с «Образцова», участок № 46. Заказчиком кадастровых работ является **УРИНОВ ДИЛШОД ХУСНИДИНОВИЧ**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Нефтяников, д.8, кв.29; тел. 89056357004.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 01.07.2019 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.05.2019 по 01.07.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.05.2019 по 01.07.2019, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

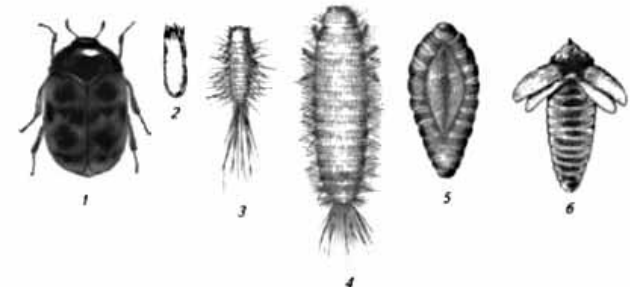
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Пресс-релиз на 23.05.2019

Капrowsый жук— особо опасный амбарный вредитель

Капrowsый жук (*Trogoderma granarium* Ev.) — является наиболее опасным вредителем карантинного значения. Он распространен во многих странах практически всех континентов, отличается крайне высокой вредоносностью.

Вредят только личинки, которые питаются многими видами растительной и животноводческой продукции, предпочитая семена пшеницы, риса, овса, ячменя и продукты их переработки. Также охотно поедает семена зернобобовых, овоще-бахчевых, цветочных, декоративных и лесных культур. Личинки выедают в первую очередь зародыши зерен, что приводит к потере семенных качеств и превращают зараженную продукцию в порошкообразную массу, состоящую из остатков продуктов и экскрементов, непригодную для использования в пищу и на корм скоту из-за ее ядовитости. Они способны уничтожить до 60-70% хранимой продукции. Скорость развития капrowsого жука зависит от питания и достаточно высокой температуры, вид способен давать массовое заражение.



1 — жук; 2 — яйцо; 3 — личинка первого возраста; 4 — взрослая личинка, 5 — куколка в последней личиночной шкурке; 6 — куколка.

Тело жука короткоовальное, светло-красовато-коричневое длиной 1,7-3,0 мм, шириной 0,9-1,7 мм. Надкрылья одноцветные или с неясными перевязями, полностью прикрывают брюшко. Перепончатые крылья короткие, недоразвитые, жуки не летают.

Яйцо удлинено – овальное, молочно-белого цвета, один конец закругленный, другой более заостренный и имеет несколько шиповидных выростов.

Личинка золотисто-коричневая, с более темными поперечными полосами (тергалными щитами). Все тело опущено жесткими торчащими щетинками, хвостовой конец с кисточкой из длинных волосков.

Куколка светло-кремовая, покрыта густыми длинными рыжими волосками. На голове волоски образуют конусовидный хохолок.

Зимуют личинки в пищевом субстрате, в трещинах стен, штукатурке. Весной личинки старших возрастов окукливаются, не приспущая к питанию, а младших возрастов – питаются и, закончив развитие, окукливаются. Вышедшие жуки спариваются и через сутки самки приступают к яйцекладке. Плодовитость составляет от 60 до 509 яиц. В неотопливаемых помещениях развивается одно поколение яиц в год, в отопливаемых - развитие идет без зимней диапаузы.

При неблагоприятных условиях личинки впадают в состояние диапаузы. Они прячутся, перестают двигаться, питаться, замедляют дыхание и в таком состоянии могут находиться очень долго до 4 лет.

На территорию Ярославской области капrowsый жук может попасть с зерном и продуктами его переработки, крупами, семенами, бобовыми культурами, шротом, орехами, сухофруктами, кунжутом, чаем, упаковочными материалами, гофрокартоном, и другими грузами, импортируемыми в регион.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз на 27.05.2019

Россельхознадзор выявил санкционную продукцию

Ярославской транспортной прокуратурой во взаимодействии со специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведены мероприятия в г. Рыбинске, направленные на выявление сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, запрещенных к ввозу в РФ.

В ходе проведения этих мероприятий выявлены два факта хранения и реализации санкционной продукции, подконтрольной государственному ветеринарному надзору и нарушение требований ветеринарного законодательства РФ, регулирующего безопасность и качество пищевых продуктов.

В первом случае в одном из магазинов г. Рыбинска в обороте (на хранении и реализации) находился сыр «DORBLU» производство Германия в количестве 1,105 кг.

Во втором случае в торговой точке у юридического лица в обороте (на хранении и реализации) находились сыры и колбасные изделия, общим весом 2,305 кг из Германии, Польши, Испании, Италии.

На всю продукцию отсутствовали товаросопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (декларации о соответствии).

Вся продукция изъята и уничтожена в соответствии с действующим законодательством РФ. В Ярославской транспортной прокуратуре находятся два производства по административным делам, возбужденные по ст. 14.43 ч. 1 в отношении виновных лиц.

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 17.05.2019

Внесение изменений в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю

Управление Россельхознадзора по Ярославской области сообщает, что Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору издан приказ № 385 «О внесении изменений в Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Россельхознадзором мероприятий по государственному контролю (надзору), утвержденный приказом Россельхознадзора от 17 октября 2016 г. № 744».

Данным приказом внесены изменения в перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного земельного надзора, государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора), государственного надзора в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений.

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 28.05.2019

Семинар-совещание на тему «О необходимости соблюдения требований законодательства РФ в области ветеринарии, о применении проверочных листов при проведении проверок и о работе хозяйствующих субъектов в ФГИС «Меркурий»

05.06.2019 года Управление Россельхознадзора по Ярославской области совместно с Администрацией Первомайского муниципального района проводит семинар-совещание на тему «О необходимости соблюдения требований законодательства РФ в области ветеринарии, о применении проверочных листов при проведении проверок и о работе хозяйствующих субъектов в ФГИС «Меркурий». На заданную тему выступит начальник Ярославского межрайонного отдела государственного ветеринарного надзора Омаров Магомед Гасанович.

Основные вопросы:

- профилактика нарушений действующего законодательства в области ветеринарии;
- разъяснение положений проверочных листов, применяемых Россельхознадзором в области ветеринарии;
- вопросы по работе в ФГИС «Меркурий».

Начало семинара в 14.00.

Регистрация участников с 13.30 до 14.00.

Место проведения: Ярославская область, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 90, конференц-зал (здание Администрации Первомайского муниципального района).

Приглашаем принять участие хозяйствующих субъектов, занимающихся производством, хранением и реализацией продукции животного происхождения!

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 20.05.2019

Результаты совместной проверки с прокуратурой

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области совместно с прокуратурой Ярославской области была проведена внеплановая выездная проверка общества с ограниченной ответственностью, находящегося на территории Ярославской области, поселка Дубки, занимающегося розничной продажей пищевых продуктов.

В ходе проведения проверки установлено, что:

- в морозильном ларе установленном в торговом зале магазина на хранении и реализации находилась мясная продукция в ассортименте (субпродукты говяжьи (печень, сердце, легкое) в количестве 27,4 кг) в отсутствие маркировки, содержащей информацию на русском языке о дате изготовления и дате упаковки пищевых продуктов, о сроках годности и условиях хранения данных продуктов. В ходе проверки какие-либо этикетки, листки – вкладыши, содержащие вышеуказанную информацию, также не предоставлены (отсутствуют);
- в холодильной витрине, установленной в торговом зале магазина на хранении и реализации находилась продукция животного происхождения, а именно: яйца куриные пищевые столовые С1 в количестве 120 шт. в отсутствие маркировки, содержащей информацию на русском языке, о дате изготовления и дате упаковки пищевых продуктов, о сроках годности и условиях хранения данных продуктов. В ходе проверки какие-либо этикетки, листки – вкладыши, содержащие вышеуказанную информацию, также не предоставлены (отсутствуют);
- в холодильной витрине, установленной в торговом зале магазина на хранении и реализации находилась продукция животного происхождения с истекшим сроком годности,

а именно яйца куриные пищевые столовые СО в количестве 700 шт. Дата производства 03.04.2019 г., годен до 28.04.2019 г. Таким образом, срок годности яиц куриных пищевых столовых СО истек 28.04.2019 г;

- в морозильном ларе, установленной в торговом зале магазина также на хранении находилась мясная продукция в ассортименте с истекшим сроком годности совместно с доброкачественной предназначенной для реализации.

В неохлаждаемом служебном помещении на полу без специальных поддонов на хранении находилась охлажденная мясная продукция в ассортименте. Таким образом, не допускается хранение охлажденной продукции в неохлаждаемом помещении.

Кроме того, морозильный ларь, в котором на хранении и реализации находилась мясная продукция, не оборудован термометром или средством автоматического контроля температуры и средствами для записи температуры.

За нарушения установленных требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии общество с ограниченной ответственностью привлечено к административной ответственности по ч. 1 ст. 10.8 и ч.1 ст. 14.43 КоАП РФ.

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 28.05.2019

Итоги проведенных рейдов по местам реализации посадочного материала на рынках и улицах г. Ярославля и области

Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведено контрольно-надзорное мероприятие по соблюдению требований законодательства в области обеспечения карантина растений гражданами, осуществляющими реализацию семенного и посадочного материала на рынках и улицах г. Ярославля и области.

В п. Туношна Ярославской области гражданин «Ш» осуществлял реализацию населению саженцев плодово-ягодных культур. Данная продукция поступила на территорию Ярославской области из Республики Дагестан, при этом гражданин «Ш» не обеспечил немедленного извещения органа государственного надзора - Управление Россельхознадзора по Ярославской области о прибытии вышеуказанной подкарантинной продукции, что является нарушением требований Федерального закона от 21.07.2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений» п.п. 1,2, п.1 ст. 32.

В отношении нарушителя возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 10.3 КоАП РФ «Нарушение правил производства, заготовки, перевозки, хранения, переработки, использования и реализации подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза)».

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

О задолженности сельскохозяйственных организаций Ярославского муниципального района на 1 апреля 2019 г.

Суммарная задолженность по обязательствам сельскохозяйственных организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, на 1 апреля 2019 г. составила 8164.1 млн.рублей, из нее просроченная – 2300.1 млн. рублей, или 28.2 процента.

В общей задолженности по обязательствам на кредиторскую задолженность приходилось 3246.4 млн.рублей (40%), на задолженность по полученным кредитам банков и займам – 4917.7 млн.рублей (60%).

Просроченная задолженность в общей сумме кредиторской задолженности составляла 744.0 млн.рублей, или 22.9 процента, в общей сумме задолженности по полученным кредитам банков и займам – 1556.1 млн.рублей, или 31.6 процента.

Дебиторская задолженность на 1 апреля 2019 г. составила 1222.1 млн.рублей, из нее просроченная – 211.3 млн.рублей, или 17.3 процента.

Кредиторская задолженность превышала дебиторскую задолженность в 2.7 раза.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Особенности оплаты сведений, запрашиваемых из реестра недвижимости

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости предоставляются заинтересованным лицам исключительно на основании соответствующего запроса, оформленного и поданного в соответствии с утверждённым порядком. За предоставление сведений установлена плата. На часто задаваемые вопросы по этой теме отвечает начальник отдела подготовки сведений Кадастровой палаты Елена Курзина.

Когда необходимо оплачивать запрос – до или после его подачи?

Предоставление содержащихся в реестре недвижимости сведений является платной услугой и имеет установленный порядок взимания и возврата платы – приказ Министерства экономического развития РФ от 23.12.2015 № 967. Согласно этому порядку оплата производится после подачи запроса. Каждому запросу присваивается уникальный идентификатор начисления (УИН), по которому и необходимо внести плату. Предъявлять после этого чек или любой другой документ об оплате не нужно, это остаётся на усмотрение самого заявителя. По УИН происходит автоматический учёт внесённых денежных средств. Однако если оплатить услугу по неверному идентификатору, запрос не будет рассмотрен.

Исключение возможно лишь в тех случаях, когда заявитель направляет запрос по почте. Тогда он по собственной инициативе может, не дожидаясь получения УИН, оплатить запрос, но должен в таком случае в назначении платежа указать исчерпывающую информацию: кадастровый номер и адрес интересующего объекта, ФИО заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС.

В какой срок можно оплатить поданный запрос?

В соответствии всё с тем же порядком взимания и возврата платы за предоставление сведений реестра недвижимости оплата поданного запроса должна поступить в течение семи календарных дней со дня подачи запроса. Иначе он не будет рассмотрен. При этом срок рассмотрения запроса начинается только после дня поступления оплаты и составляет не более трёх рабочих дней.

Может ли другой человек оплатить запрос?

Оплата запроса должна поступать от того же человека, кто подавал запрос. В тех случаях, когда запрос подаёт не сам заявитель, а его представитель, действующий на основании соответствующей доверенности, запрос может быть оплачен от имени представителя. Однако в обязательном порядке в платёжном документе должна быть указана связь между заявителем и его представителем.

Можно ли одновременно оплатить несколько поданных в одно время запросов?

Заявитель, подавший не один запрос, а несколько, получает несколько уникальных

идентификаторов соответственно. Оплачивать каждый запрос необходимо отдельно по его уникальному идентификатору начисления. Таким образом, сколько у заявителя поданных запросов, столько и должно быть сформировано в банке платёжных документов.

Что делать, если заплатил за запрос больше, чем требовалось?

Если заявитель случайно внёс сумму больше, чем установленная стоимость необходимого ему запроса, то заявитель имеет полное право вернуть себе излишне уплаченную сумму. Для этого он подаёт заявление о возврате платежа, в котором указывает УИН, ФИО, СНИЛС, удостоверяющий личность документ, банковские реквизиты для возврата денег. Подавать такое заявление следует в тот орган регистрации прав, в который был направлен запрос. Если запрос подавался через электронный сервис Росреестра «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН», то в этом случае заявление на возврат денежных средств следует адресовать непосредственно в Управление Росреестра по Московской области, даже если заявитель живёт в Пермском крае или любом другом регионе. Обращение при этом направляется с помощью другого электронного сервиса «Помощь и поддержка / Обращения граждан» и подписывается электронной подписью.

Можно ли вернуть деньги за поданный запрос, если информации по запрашиваемому объекту в ЕГРН отсутствует?

Важно понимать, что плата за предоставление сведений вносится за факт подачи запроса и его обработки. Если в реестре недвижимости нет никаких сведений по тому объекту, что интересуется заявитель, запрос всё равно считается поданным и обработанным в соответствии с законодательством. То же касается тех случаев, когда в запросе были указаны недостаточно точные критерии поиска объекта, в результате чего заявитель получил информацию не по тому объекту, что его интересовало. Плату за уже обработанный запрос вернуть невозможно, именно поэтому необходимо быть максимально внимательными во время его подачи, указывать максимально точные и полные характеристики. Идеально при запросе информации по объекту указывать его кадастровый номер, а при запросе «выписки о правах отдельного лица» – СНИЛС заявителя и предыдущие ФИО, если они когда-либо менялись.