



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2018 №25

### О формировании состава административной комиссии Ярославского муниципального района

В соответствии с законами Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 6 декабря 2012 г. № 58-з «Об административных комиссиях в Ярославской области», Администрации района постановляет:

- Сформировать административную комиссию Ярославского муниципального района в составе 8 человек и утвердить ее состав согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района:
  - от 10.01.2014 № 34 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»;
  - от 17.11.2015 № 3344 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.01.2014 № 34 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»;
  - от 29.01.2016 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.01.2014 № 34 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»;
  - от 21.03.2016 № 436 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.01.2014 № 34 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»;
  - от 04.04.2017 № 1085 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.01.2014 № 34 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»;
  - от 24.04.2017 № 1438 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.01.2014 № 34 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»;
  - от 09.06.2017 № 2270 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.01.2014 № 34 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А.Сучкова.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 09.01.2018 № 25

#### СОСТАВ административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области

Сучков Александр Алексеевич	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике;
Ярцева Мария Александровна	заместитель председателя комиссии, начальник юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Торопыгина Юлия Васильевна	ответственный секретарь комиссии, консультант-юрист юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Григоричев Николай Александрович	начальник участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ярославскому району, подполковник полиции (по согласованию);
Молканов Сергей Валентинович	консультант отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР;
Потеряхин Алексей Викторович	заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения Ярославского муниципального района;
Стрекаловская Елена Владимировна	консультант-юрист юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Юдина Елена Владимировна	ведущий специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №4433

#### Об установлении размера базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.05.2014 № 24 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯМР», Администрации района постановляет:

- Установить следующий размер базового оклада работникам образовательных учреждений ЯМР:
  - для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих образовательную программу общего образования или основную образовательную программу дошкольного образования» - 5275 рублей;
  - для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений, реализующих образовательную программу общего образования» - 6364 рубля;
  - для категории работников «педагогические работники, работающие в дошкольных группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» - 7159 рублей;

для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, иных образовательных учреждений)» - 7792 рубля;

для категории работников «медицинские работники образовательных учреждений» - 5764 рубля;

для остальных категорий работников образовательных учреждений ЯМР - 4795 рублей.

- Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
  - от 13.12.2012 № 4580 «Об установлении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»;
  - от 13.05.2013 № 1894 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 13.12.2012 № 4580 «Об установлении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»»;
  - от 13.09.2013 № 3543 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.12.2012 № 4580 «Об установлении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»»;
  - от 04.04.2014 № 1334 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 13.12.2012 № 4580 «Об установлении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №4434

#### Об установлении стоимости питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации ЯМР от 05.05.2017 №1639 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР», в целях обеспечения дошкольников полноценным питанием и упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Администрации района постановляет:

- Установить с 01.01.2018 стоимость питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Ярославского муниципального района в размере:
  - 112 рублей в день в группах с 10 и 10,5 - часовым пребыванием детей (режим сокращенного дня);
  - 127 рублей в день в группах с 12 - часовым пребыванием детей (режим полного дня);
- Установить, что:
  - дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, расходует на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня финансовые средства в размере 15 рублей в день, взимаемые с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста при 10-ти и 10,5 - часовым пребыванием детей (режим сокращенного дня);
  - дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, расходует на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня финансовые средства в размере 16 рублей в день, взимаемые с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста при 12-ти часовом пребывании детей (режим полного дня);
- Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
  - от 16.12.2015 № 3464 «Об установлении стоимости питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР»;
  - от 23.12.2015 № 3489 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 16.12.2015 № 3464 «Об установлении стоимости питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР»».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №4435

#### О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Администрации ЯМР от 05.05.2017 № 1639 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР», Администрации района постановляет:

- Установить с 01.01.2018 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, в размере:
  - 127 рублей в день в группах с 10 и 10,5 - часовым пребыванием детей (режим сокращенного дня);
  - 143 рубля в день в группах с 12 - часовым пребыванием детей (режим полного дня);
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 16.12.2015 № 3463 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №4437

#### Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в ЯМР на 2018 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», Администрации района постановляет:

- Утвердить следующие размеры платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в ЯМР на 2018 год:
  - За предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1 000 рублей;
  - За предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №4440

#### О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства газопровода высокого давления по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, между дер. Алексеевское и дер. Цеденево

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение Боголюбовой О.А., на основании протокола градостроительной комиссии от 22.12.2017, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства газопровода высокого давления для газификации индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, между дер. Алексеевское и дер. Цеденево.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
- Боголюбовой Ольге Александровне обеспечить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории за счет собственных средств.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 №4441

#### О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.10.2017 № 3469 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.12.2017 № 101 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрации района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.10.2017 № 3469, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 29.12.2017 № 4441

#### Изменения в муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы»

- В паспорте программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	Всего	В том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	5349,996	1191,000	633,000	1125,996	1200,000	1200,000
Внебюджетные источники	107907,500	34275,000	35880,000	37752,500	-	-
Областной бюджет	93,900	33,900	15,000	15,000	15,000	15,000
Федеральный бюджет	2780,951	-	2780,951	-	-	-
Итого по программе	116132,347	35499,900	39308,951	38893,496	1215,000	1215,000

1.2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы-всего, в том числе:	тыс. руб.	116132,347	35499,900	39308,951	38893,496	1215,000	1215,000
местный бюджет	тыс. руб.	5349,996	1191,000	633,000	1125,996	1200,000	1200,000
внебюджетные источники	тыс. руб.	107907,500	34275,000	35880,000	37752,500	-	-
областной бюджет	тыс. руб.	93,900	33,900	15,000	15,000	15,000	15,000
федеральный бюджет	тыс. руб.	2780,951	-	2780,951	-	-	-

1.3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в новой редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.					
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции										
Задача 1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района										
- Подзадача Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции										
1.1	Мероприятие по вывозу и внесению органических удобрений, в т.ч.: - затраты сельхозтоваропроизводителей - компенсация части затрат на вывозку и внесение органических удобрений	2015-2017	УАПК, ЭиП	ВИ МБ	107907,500 999,996	34 275,000 500,000	35 880,000 -	37 752,500 499,996	-	-
1.2	Мероприятие по лабораторным исследованиям кормов собственного производства, в т.ч.: - компенсация части затрат по лабораторным исследованиям кормов собственного производства	2018-2019	УАПК, ЭиП	МБ	1000,000	-	-	-	500,000	500,000
- Подзадача Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами										
1.3	Пособие на хозяйственное обустройство молодых специалистов	2015-2019	УАПК, ЭиП	МБ	1 164,000	234,000	234,000	216,000	240,000	240,000
1.4	Субвенция на реализацию полномочий в части организации мероприятий в рамках предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям	2015-2019	УАПК, ЭиП	ОБ	93,900	33,900	15,000	15,000	15,000	15,000
1.5	Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.	2015-2019	УАПК, ЭиП	ФБ	2 780,951	-	2 780,951	-	-	-
- Подзадача Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве										
1.6	Конкурс мастеров машинного доения коров	2015-2019	УАПК, ЭиП	МБ	99,000	-	49,000	-	50,000	-
1.7	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2015-2019	УАПК, ЭиП	МБ	97,000	47,000	-	-	-	50,000
1.8	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2015-2019	УАПК, ЭиП	МБ	1 750,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
1.9	Участие в областной агропромышленной выставке «ЯрАгро»	2015-2019	УАПК, ЭиП	МБ	240,000	60,000	-	60,000	60,000	60,000
Итого по задаче 1:					116132,347	35 499,900	39 308,951	38 893,496	1215,000	1215,000
					МБ	5 349,996	1 191,000	633,000	1 125,996	1 200,000
					ВИ	107907,500	34 275,000	35 880,000	37 752,500	-
					ОБ	93,900	33,900	15,000	15,000	15,000
					ФБ	2 780,951	-	2 780,951	-	-
Задача 2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства										
2.1	Сбор и обработка информации о производстве и реализации с/х продукции, о технической и технологической модернизации АПК	2015-2019	УАПК, ЭиП		-	-	-	-	-	-

Источники финансирования	Всего	В том числе						
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
Местный бюджет	5349,996	1191,000	633,000	1125,996	1200,000	1200,000		
Внебюджетные источники	107907,500	34275,000	35880,000	37752,500	-	-		
Областной бюджет	93,900	33,900	15,000	15,000	15,000	15,000		
Федеральный бюджет	2780,951	-	2780,951	-	-	-		
Итого по задаче 2:								
		Итого	-	-	-	-	-	
		МБ	-	-	-	-	-	
		ВИ	-	-	-	-	-	
ВСЕГО по Программе		ВСЕГО	116132,347	35 499,900	39 308,951	38 893,496	1215,000	1215,000
		МБ	5 349,996	1 191,000	633,000	1 125,996	1 200,000	1 200,000
		ВИ	107907,500	34 275,000	35 880,000	37 752,500	-	-
		ОБ	93,900	33,900	15,000	15,000	15,000	15,000
		ФБ	2 780,951	-	2 780,951	-	-	-

Список сокращенных обозначений  
УАПК,ЭиП – управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР;  
ВИ – внебюджетные источники;  
МБ – муниципальный бюджет.

Порядок начисления и выплаты субсидий сельхозтоваропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по внесению и вывозке органических удобрений на 2015-2017 годы отражен в приложении 1 к Программе.

Порядок начисления и выплаты пособия на хозяйственное обустройство молодых специалистам, принятых на работу по специальности сельхозтоваропроизводителями Ярославского муниципального района или аграрными научно-исследовательскими институтами области после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования и форма заявления приведены в приложении 2 к Программе.

Порядок начисления и выплаты субсидий сельхозтоваропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ в кормах собственного производства на 2018-2019 годы приведен в Приложении 3 к Программе.

1.4 Таблицу в разделе 6 «Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам» изложить в новой редакции:  
Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	5 349,996	1 191,000	633,000	1 125,996	1 200,000	1 200,000
Внебюджетные источники	107907,500	34 275,000	35 880,000	37 752,500	-	-
Областной бюджет	93,900	33,900	15,000	15,000	15,000	15,000
Федеральный бюджет	2 780,951	-	2 780,951	-	-	-
Итого по программе	116132,347	35 499,900	39 308,951	38893,496	1215,000	1215,000

1.5 В разделе 8, графа 6 значение показателя «Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособие на хозяйственное обустройство» заменить с «десяти» на «девять».

1.6 В Приложении 1 к программе в названии Порядка слова «на 2015-2019 годы» заменить «на 2015-2017 годы».

1.7 Дополнить постановлением Приложением 3 к Программе «Порядок начисления и выплаты субсидий сельхозтоваропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ в кормах собственного производства на 2018-2019 годы» следующего содержания:

**Приложение 3  
к Программе**

**ПОРЯДОК  
начисления и выплаты субсидий сельхозтоваропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства на 2018-2019 годы**

1. Порядок начисления и выплаты субсидий из средств районного бюджета на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства устанавливаются для сельскохозяйственных товаропроизводителей, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

2. Начисление субсидий производится в пределах выделенных средств из районного бюджета по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» на следующие мероприятия:

- компенсация части затрат связанных с лабораторным исследованием содержания питательных веществ кормов собственного производства. Размер компенсации составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

3. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители ежеквартально, не позднее 10 апреля, 10 июля, 10 октября представляют в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (далее УАПК, ЭиП) следующие документы:

- заявление на имя начальника управления АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР о выплате субсидии с указанием банковских реквизитов, куда будет перечислена субсидия;

- копия договора с лабораторией на оказание услуг, заверенная сельхозтоваропроизводителем;

- копии счета, акта выполненных работ, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

- копия документа, подтверждающего оплату данного счета, заверенного сельхозтоваропроизводителем;

4. УАПК, ЭиП в 5-ти дневный срок проверяет документы от сельхозтоваропроизводителей, составляет сводный реестр, согласовывает его с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и представляет его в Администрацию Ярославского муниципального района.

5. Администрация Ярославского муниципального района оформляет заявку на финансирование и готовит платежные поручения.

6. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР перечисляет денежные средства, согласно заявке получателям субсидий.

7. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату с расчетного счета сельхозтоваропроизводителя в бюджет района.

8. Контроль за правильностью перечисления субсидии осуществляет управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского района и УАПК, ЭиП.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2017

№4442

**Об утверждении актуализированной  
схемы теплоснабжения Ярославского  
муниципального района Ярославской  
области по состоянию на 2018 год,  
на период до 2033 года**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и заключения о результатах публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района постановляет:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2018 год, на период до 2033 года.
2. Разместить схему теплоснабжения Ярославского муниципального района на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№4425

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых  
Администрацией ЯМР**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и предоставления гражданам и организациям полной информации об условиях и порядке оказания муниципальных услуг, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Отделу информационных технологий управления делами Администрации ЯМР (Н.В.Подувалов) обеспечить размещение перечня на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.06.2017 № 2347 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 28.12.2017 № 4425**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского  
муниципального района, в новой редакции**

№ п/п	Номер муниципальной услуги для каждого структурного подразделения	Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Поставщик муниципальной услуги
1	1	Управление образования Администрации ЯМР	Итоговая аттестация выпускников прошлых лет	Управление образования Администрации ЯМР
2	2	Управление образования Администрации ЯМР	Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образования Администрации ЯМР
3	1	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	Включение в реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
4	2	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	Предоставление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
5	3	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	Предоставление муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
6	1	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	Отдел экологии и природопользования Администрации ЯМР
7	2	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Финансово-экономический отдел управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
8	3	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
9	1	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел социально-экономического развития УФ и СЭР Администрации ЯМР
10	1	Управление делами Администрации ЯМР	Исполнение запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам	Архивный отдел управления делами Администрации ЯМР
11	2	Управление делами Администрации ЯМР	Выдача архивных документов пользователям для работы в читальном зале архива	Архивный отдел управления делами Администрации ЯМР
12	3	Управление делами Администрации ЯМР	Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР
13	4	Управление делами Администрации ЯМР	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Юридический отдел управления делами Администрации ЯМР
14	1	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам	КУМИ Администрации ЯМР
15	2	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
16	3	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЯМР и предназначенных для сдачи в аренду	КУМИ Администрации ЯМР
17	4	КУМИ Администрации ЯМР	Передача в аренду муниципального имущества казны	КУМИ Администрации ЯМР
18	5	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договоров найма специализированных жилых помещений	КУМИ Администрации ЯМР
19	6	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР

20	7	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
21	8	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества	КУМИ Администрации ЯМР
22	9	КУМИ Администрации ЯМР	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	КУМИ Администрации ЯМР
23	10	КУМИ Администрации ЯМР	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР
24	11	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута	КУМИ Администрации ЯМР
25	12	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	КУМИ Администрации ЯМР
26	13	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков	КУМИ Администрации ЯМР
27	14	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
28	15	КУМИ Администрации ЯМР	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР
29	16	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	КУМИ Администрации ЯМР
30	17	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	КУМИ Администрации ЯМР
31	18	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
32	19	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков	КУМИ Администрации ЯМР
33	20	КУМИ Администрации ЯМР	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)	КУМИ Администрации ЯМР
34	21	КУМИ Администрации ЯМР	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	КУМИ Администрации ЯМР
35	22	КУМИ Администрации ЯМР	Предварительное согласование предоставления земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
36	23	КУМИ Администрации ЯМР	Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах поселений на территории сельских поселений Ярославского муниципального района	КУМИ Администрации ЯМР
37	1	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
38	2	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
39	1	МКУ «МФЦР» ЯМР	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации ЯМР	МКУ «МФЦР» ЯМР
40	1	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача разрешений на строительство	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
41	2	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
42	3	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
43	4	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР

Список используемых сокращений и обозначений

КУМИ - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
МКУ «МФЦР» ЯМР – муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР  
УФисЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

28.12.2017 **РЕШЕНИЕ** № 39/247  
г. Ярославль

**О досрочном прекращении полномочий секретаря и члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854 Мясной Т.К.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании поступившего заявления о сложении своих полномочий от секретаря и члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854 с правом решающего голоса Мясной Татьяны Константиновны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии от собрания избирателей по месту жительства, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Досрочно прекратить полномочия секретаря и члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 854 Мясной Татьяны Константиновны.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии Ярославского района

*(подпись)* С.Г.Лапотников

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии Ярославского района

*(подпись)* С.А.Касаткина



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

28.12.2017 **РЕШЕНИЕ** № 39/246  
г. Ярославль

**О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя и члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854 Алаевой Е.Н.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании поступившего заявления о сложении своих полномочий от заместителя председателя и члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854 с правом решающего голоса Алаевой Елены Николаевны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии от собрания избирателей по месту работы, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Досрочно прекратить полномочия заместителя председателя и члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 854 Алаевой Елены Николаевны.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии Ярославского района

*(подпись)* С.Г.Лапотников



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

28.12.2017 **РЕШЕНИЕ** № 39/247  
г. Ярославль

**О досрочном прекращении полномочий секретаря и члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854 Мясной Т.К.**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании поступившего заявления о сложении своих полномочий от секретаря и члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854 с правом решающего голоса Мясной Татьяны Константиновны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии от собрания избирателей по месту жительства, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Досрочно прекратить полномочия секретаря и члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 854 Мясной Татьяны Константиновны.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии Ярославского района

*(подпись)* С.Г.Лапотников

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии Ярославского района

*(подпись)* С.А.Касаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2018

№26

**О внесении изменений в  
постановление Администрации ЯМР  
от 31.05.2017 № 1993 «Об использовании  
мобильной (сотовой) связи в служебных целях»**

В целях совершенствования использования мобильной связи руководителями структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, Администрации района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.05.2017 № 1993 «Об использовании мобильной (сотовой) связи в служебных целях»:

- 1.1. В приложении 1 второй абзац пункта 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава Ярославского муниципального района, первый заместитель и заместители Главы Администрации Ярославского муниципального района, начальники управлений Администрации Ярославского муниципального района при пользовании мобильной (сотовой) связью в служебных целях также имеют право пользования мобильным интернетом в пределах Российской Федерации, включая отправку и получение ММС-сообщений и использование иных связанных с использованием мобильного интернета сервисов.»
- 1.2. В приложении 2:  
- в строке 111 цифры «450» заменить цифрами «600»;  
- строку 112 изложить в следующей редакции:

«11».	Начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР	300»;
-------	--	-------

- строку 12 изложить в следующей редакции:

«12».	Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	300»;
-------	---	-------

- дополнить строкой 121 следующего содержания:

«12».	Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	300».
-------	---	-------

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2018 г.

№1

**О наделении правом  
по совершению нотариальных  
действий**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 года № 4462-1, Уставом Карабихского сельского поселения:

1. Наделить правом по совершению нотариальных действий на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Касаткину Светлану Алексеевну, заместителя Главы Администрации-руководителя аппарата Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.  
2. Возложить обязанность по техническому обеспечению нотариальных действий на консультанта – юриста общего отдела Волкову Любовь Владимировну и ведущего специалиста общего отдела Тверикину Алену Юрьевну.  
3. Направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области и Ярославскую областную нотариальную палату.  
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
5. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».  
6. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.06.2016 № 41 «О возложении полномочий по совершению нотариальных действий на Пузину О.Г., Волкову Л.В.».  
7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабихского сельского поселения

А.В.Шатский

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2017

№625

**Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Карабихского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Ярославской области от 02 апреля 2013 года № 13-З «Об отдельных вопросах розничной продажи алкогольной продукции в Ярославской области», Администрации Карабихского сельского поселения постановляет:

1. Отменить постановление Администрации Карабихского сельского поселения от 17.09.2013 № 392 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО».  
2. Утвердить порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 1).  
3. Утвердить перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 2).  
4. Утвердить схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, указанных в приложении 2 (приложение 3).  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения А.В.

Потеряхина.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.  
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского  
сельского поселения

А.В.Шатский

**Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Карабихского сельского поселения  
№ 625 от 27.12.2017**

**Порядок  
определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам  
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной  
продукции  
на территории Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

1. Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Порядок) устанавливает способ определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в границах Карабихского сельского поселения.

2. Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения, определяется следующим образом:

2.1. Не менее 10 метров от входных дверей для посетителей организаций объектов, указанных в Приложении 2 не имеющих обособленной территории, до входных дверей для посетителей в стационарный торговый объект.

2.2. Не менее 10 метров от основного входа для посетителей на обособленную территорию организаций и объектов, указанных в Приложении 2 до входных дверей в стационарный торговый объект, но не менее 10 метров от входных дверей для посетителей организаций и объектов, указанных в Приложении 2 порядка до входных дверей для посетителей в стационарный торговый объект.

При наличии у организации и (или) объекта, на территории которого не допускается розничная продажа алкогольной продукции более одного входа, выхода для посетителей расчет проводится по радиусу от каждого входа, выхода с последующим объединением установленных прилегающих территорий.

3. Границей обособленной территории считается линия, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в Приложении 2 настоящего Порядка.

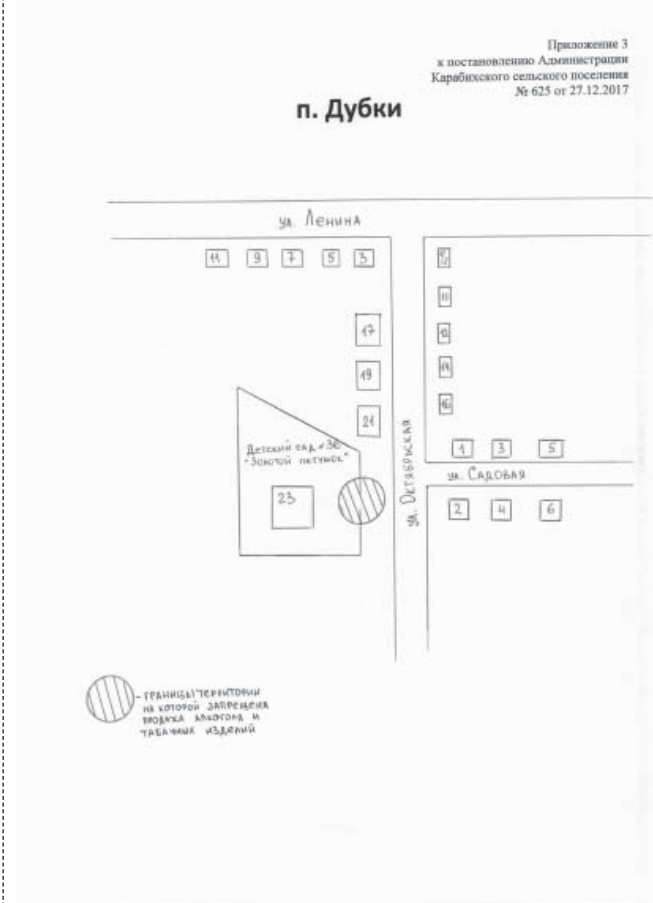
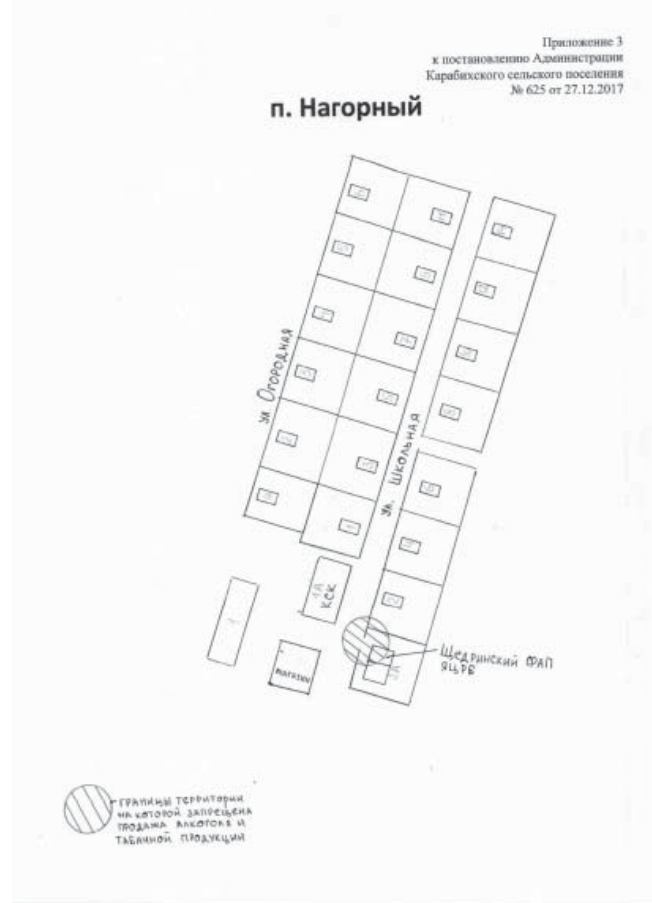
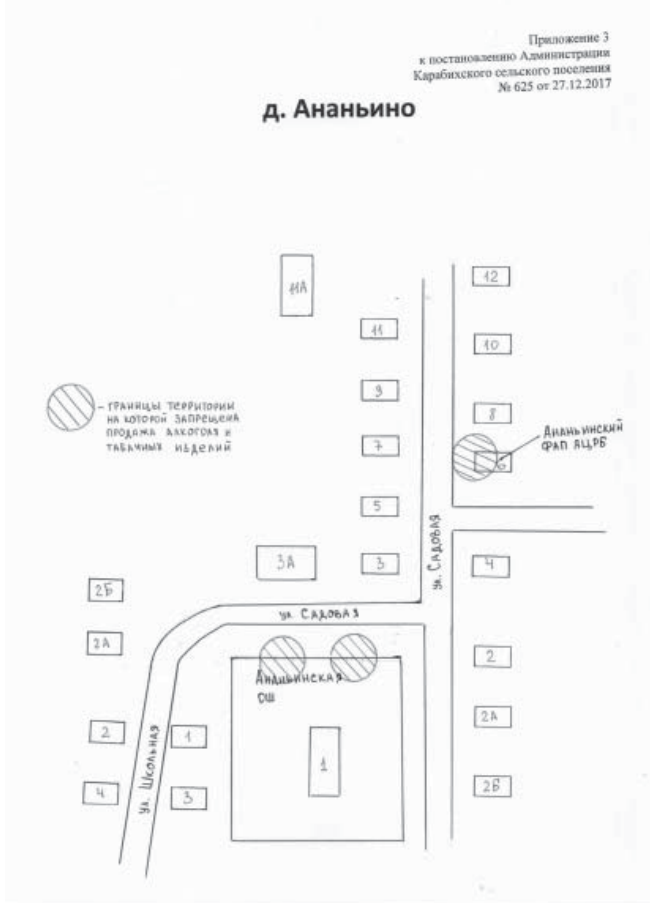
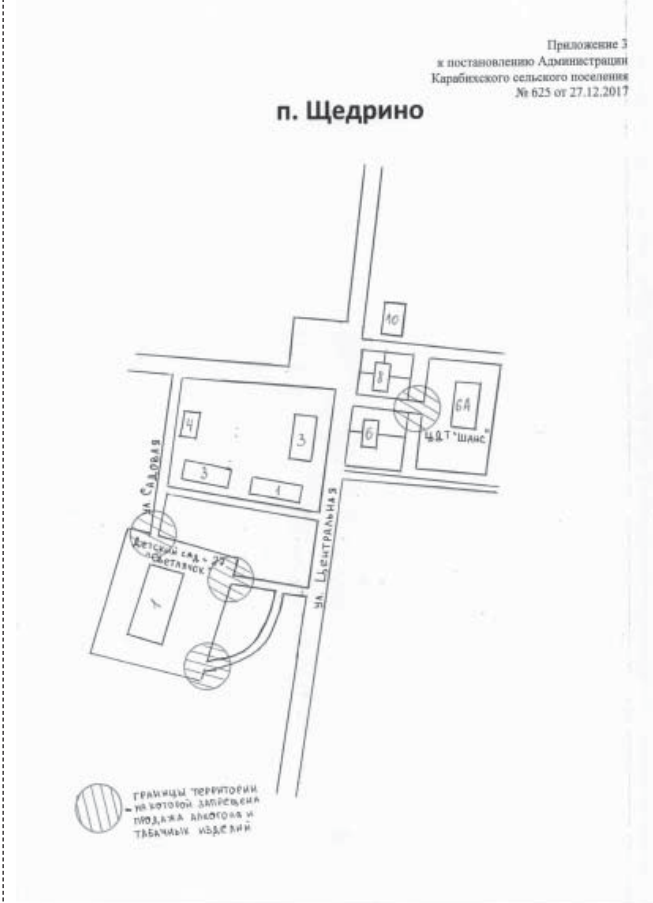
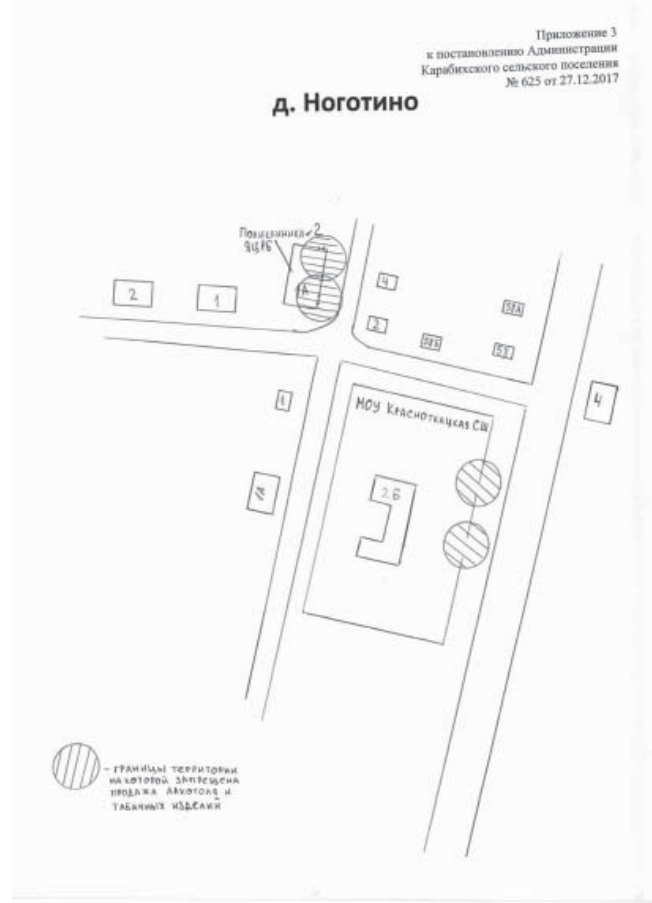
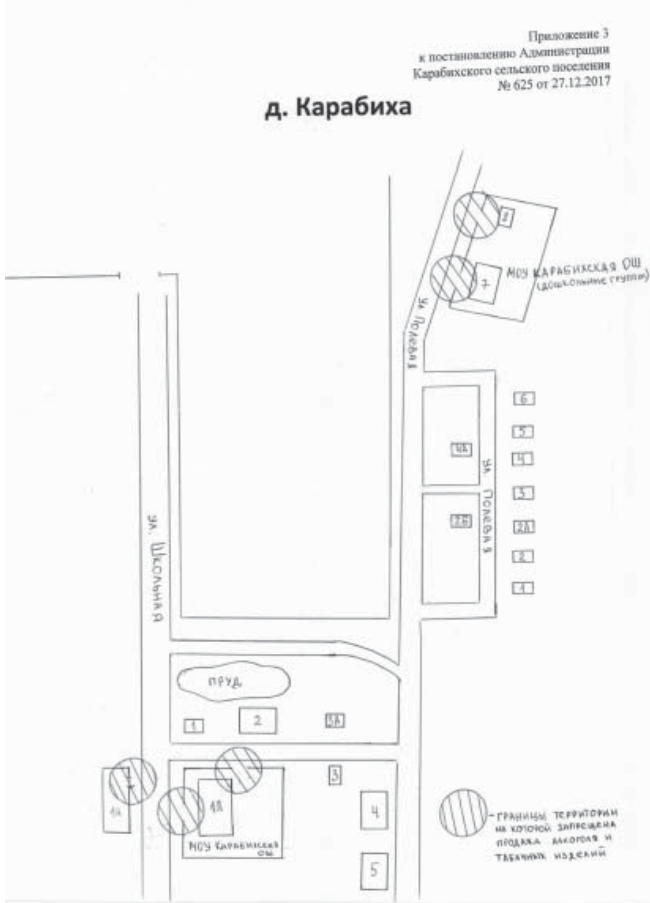
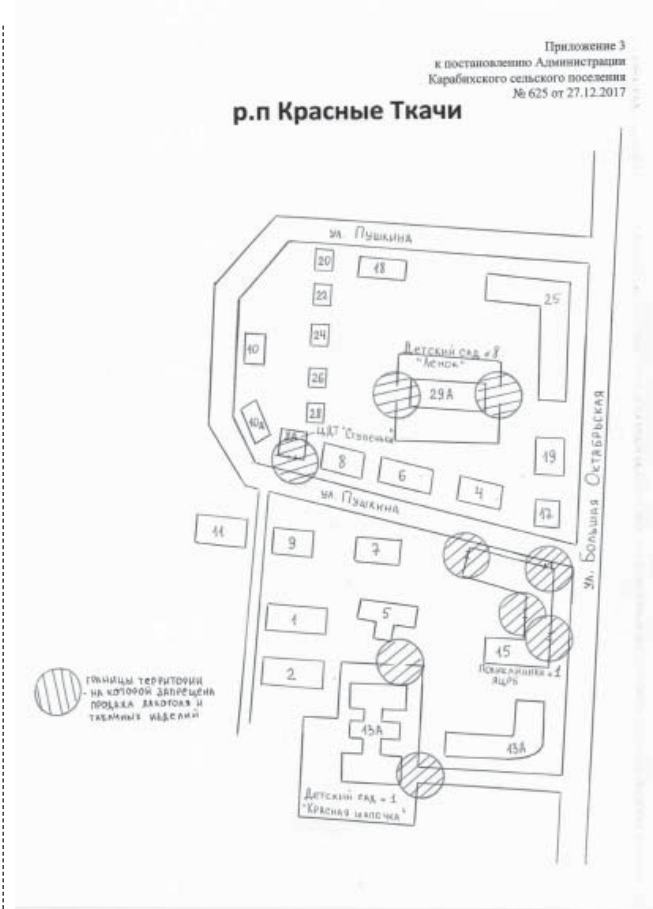
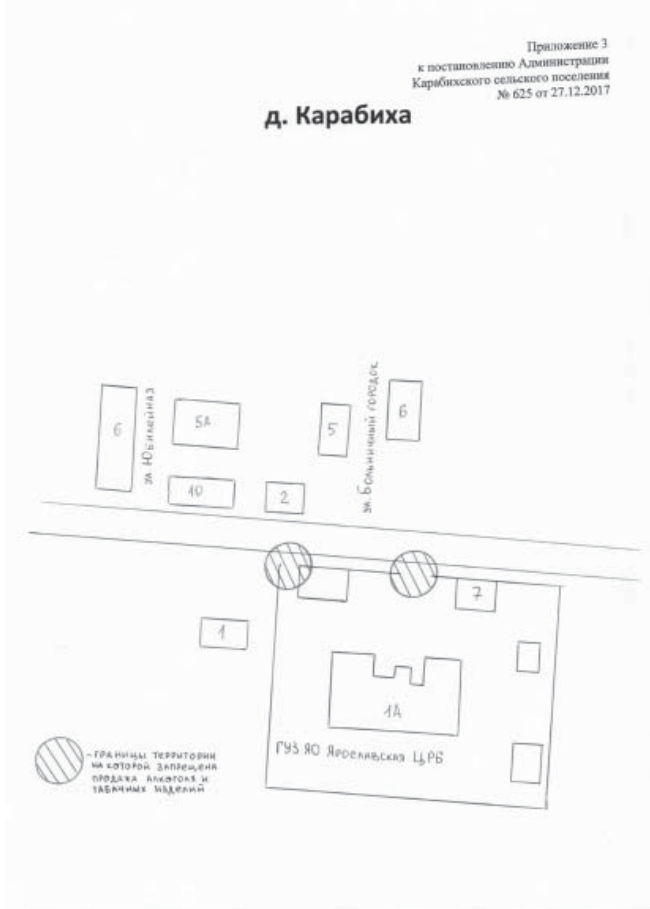
4. Расстояние между организациями и объектами, указанными в Приложении 2 и стационарным торговым объектом измеряются в метрах по пути кратчайшей пешеходной доступности и в соответствии со сложившейся застройкой населенного пункта – по тротуарам или пешеходным дорожкам, пешеходным переходам.

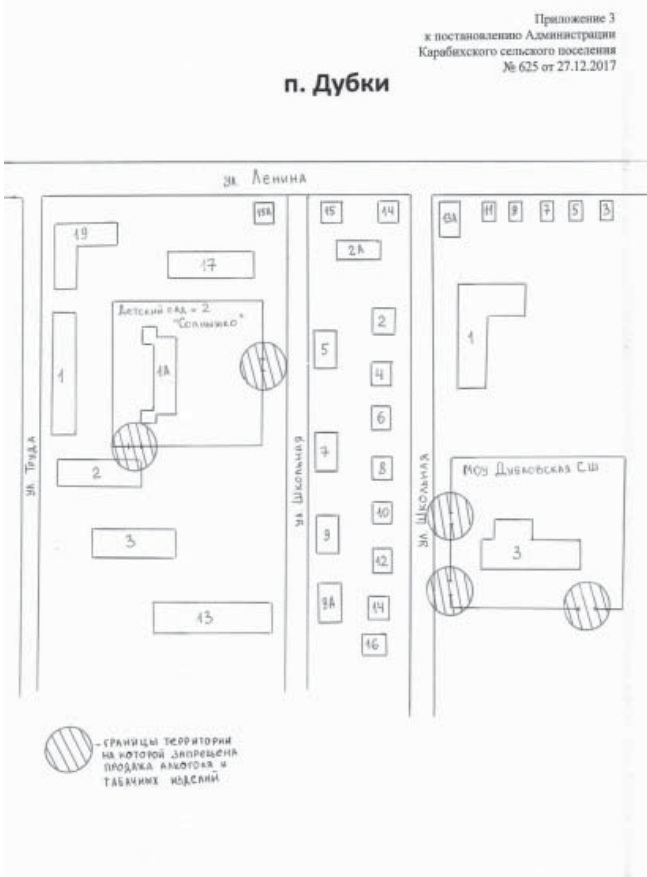
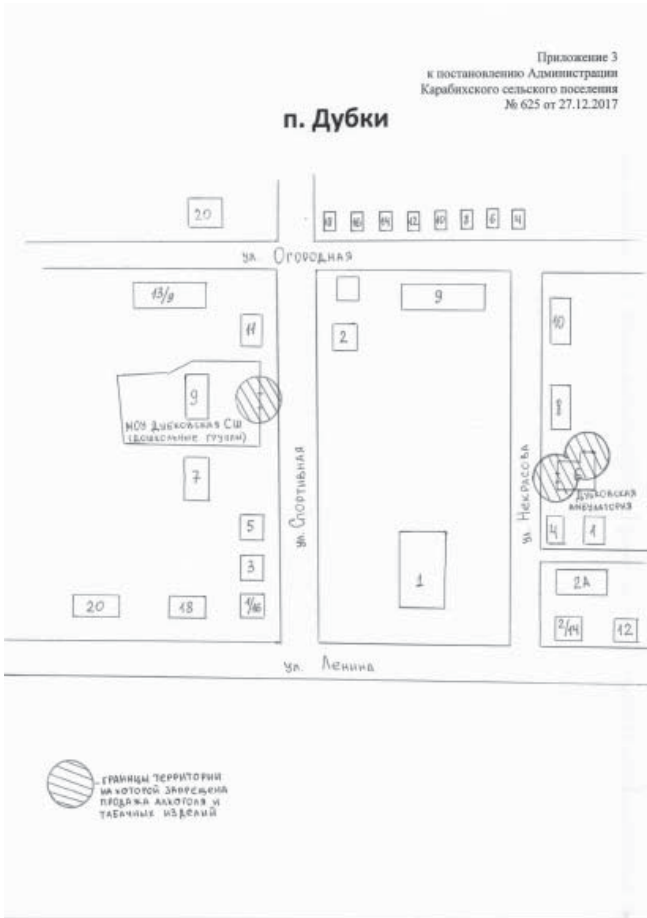
5. При пересечении пешеходной зоны с проезжающей частью расстояние измеряется по пешеходному переходу.

**Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Карабихского сельского поселения  
№ 625 от 27.12.2017**

**Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не  
допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории  
Карабихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование учреждения, организации	Адрес местонахождения
Детские дошкольные учреждения		
1	МДОУ детский сад № 8 «Ленок»	р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 29а
2	МДОУ детский сад № 1 «Красная шапочка»	р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, д. 13а
3	МДОУ детский сад № 27 «Светлячок»	п. Щедрино, ул. Садовая, д. 1
4	МДОУ детский сад № 36 «Золотой петушок»	п. Дубки, ул. Октябрьская, д. 23
5	МДОУ детский сад № 2 «Солнышко»	п. Дубки, ул. Труда, д. 1а
6	МОУ Дубковская СШ (дошкольные группы)	п. Дубки, ул. Спортивная, д. 9
7	МОУ Карабихская ОШ (дошкольные группы)	д. Карабиха, ул. Полевая, д. 7
Образовательные учреждения		
1	МОУ Дубковская СШ ЯМР	п. Дубки, ул. Школьная, д. 3
2	МОУ Красноткацкая СШ ЯМР	д. Ноготино, д. 26
3	МОУ Лучинская СШ ЯМР	с. Лучинское, д. 2а
4	МОУ Ананьинская ОШ ЯМР	д. Ананьино, ул. Садовая, д. 1
5	МОУ Карабихская ОШ ЯМР	д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а
6	МУДО ЦДТ «Ступеньки» ЯМР	р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 8а
7	МУДО ЦДТ «Шанс» ЯМР	п. Щедрино, ул. Центральная, д. 6а
Объекты здравоохранения		
1	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ	д. Карабиха, ул. Больничный городок, д. 1а
2	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ Поликлиника №1	р.п. Красные Ткачи, ул. Б.Октябрьская, д. 15
3	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ Поликлиника № 2	д. Ноготино, д. 26
4	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ Дубковская амбулатория	п. Дубки, ул. Некрасова, д. 6
5	Ананьинский ФАП ЯЦРБ	д. Ананьино, ул. Садовая, д.6
6	Щедринский ФАП ЯЦРБ	п. Нагорный, ул. Школьная, д. 2а





Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№627

**О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения от 15.11.2016 № 1369 «Об утверждении муниципальной целевой программы обеспечения безопасности граждан на водных объектах на 2017-2019 годы»**

Администрация поселения постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на 2017-2019 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

А.В.Шатский

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения от 28.12.2017 № 627

**Изменения в муниципальную целевую программу «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на 2017-2019 годы»**

1) В Разделе I. «Паспорт муниципальной целевой программы Карабихского сельского поселения» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	110,00	10,00	50,00	50,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>	<b>110,00</b>	<b>10,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

2) В Разделе П. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
Раздел П. «Сведения об общей потребности в ресурсах»

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность, тыс. руб.			
		Всего	в том числе по годам		
			2017	2018	2019
Финансовые ресурсы	тыс.руб.				
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения		110,00	10,00	50,00	50,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всего по Программе</b>		<b>110,00</b>	<b>10,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

3) В Разделе V «Перечень программных мероприятий» задачу 1. Обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СПР ЯМР ЯО, мероприятие 1.2 Организация выполнения комплекса мероприятий по подготовке мест массового отдыха граждан на водных объектах изложить в следующей редакции:  
Раздел V «Перечень программных мероприятий»

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс. руб.				
					Всего	в том числе по годам			
						2017	2018	2019	
1.	Задача 1. Обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СПР ЯМР ЯО								
1.2.	Организация выполнения комплекса мероприятий по подготовке мест массового отдыха граждан на водных объектах	2018-2020	Администрация поселения.	Бюджет поселения	110,00	10,00	50,00	50,00	
Итого по задаче 1, в том числе					30,00	10,00	10,00	10,00	
Бюджет поселения					30,00	10,00	10,00	10,00	

4) В Разделе VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:  
Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	110,00	10,00	50,00	50,00
<b>Итого по Программе</b>	<b>110,00</b>	<b>10,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№628

**О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения от 18.10.2017 № 494 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении» на 2017 – 2019 годы»**

Администрация поселения, постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении» на 2017-2019 годы согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

А.В.Шатский

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 28.12.2017 № 628

**Изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении на 2017-2019 годы»**

1) В Разделе I. «Паспорт муниципальной целевой программы Карабихского сельского поселения» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
		2017 год	2018 год	2019 год
Бюджет поселения	42541,374	11406,467	15716,694	15418,213
Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	893,513	893,513	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Итого по программе</b>	<b>43434,887</b>	<b>12299,98</b>	<b>15716,694</b>	<b>15418,213</b>

1) В Разделе П. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
Раздел П. «Сведения об общей потребности в ресурсах»

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	в т.ч. по годам		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:		43434,887	12299,98	15716,694	15418,213
Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	тыс. руб.	893,513	893,513	0,0	0,0
Районный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет поселения	тыс. руб.	42541,374	11406,467	15716,694	15418,213
<b>Всего:</b>		<b>43434,887</b>	<b>12299,98</b>	<b>15716,694</b>	<b>15418,213</b>
Внебюджетные источники					
Прочие виды ресурсов					

1) В Разделе V «Перечень программных мероприятий» задачу 1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении изложить в следующей редакции:  
Раздел V «Перечень программных мероприятий»

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2017	2018	2019
1.1	«Волшебная ночь» - ночные уличные новогодние представления и дискотеки	2017-2019 гг. январь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	36,0	0,0	18,0	18,0
1.2	«Рождественские Колядки»	2017-2019 гг. январь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	12,0	0,0	6,0	6,0
1.5	Игровые программы «День смеха». п. Дубки п. Щедрино д. Ананьино Красные Ткачи «Детство это здорово, это весело» игровая программа	2017-2019 гг. апрель	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	8,0	0,0	4,0	4,0
1.6	Конкурс «Военно-патриотическая песня»	2017-2019 гг. апрель	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	4,0	0,0	2,0	2,0
1.9	День защиты детей - игровые программы	2017-2019 гг. июнь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	10,0	0,0	5,0	5,0
1.10	День Памяти и Скорби	2017-2019 гг. июнь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	4,0	0,0	2,0	2,0

Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Культурно – досуговая деятельность, развитие народного творчества и библиотечного дела

Задача 1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении.

1.11	«Снова в школу» - игровые программы для детей п. Красные Ткачи, п. Дубки, п. Щедрино, д. Ананьино	2017-2019 гг. сентябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	2,0	0,0	1,0	1,0
1.13	Праздничный концерт ко Дню Учителя п.Красные Ткачи, д.Ананьино	2017-2019 гг. октябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	2,0	0,0	1,0	1,0
1.14	«Человек труда» п. Дубки, д. Ананьино, Праздники, посвященные Дню Сельского работника	2017-2019 гг. октябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	4,0	0,0	2,0	2,0
	День матери «Все на земле от материнских рук» концертная программа	2017-2019 гг. ноябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	12,0	0,0	6,0	6,0
	Тропа Ополчения	2017-2019 гг. ноябрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	8,0	0,0	4,0	4,0
1.18	Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий.	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	410,04	130,04	60,18	140,0
1.19	Содержание МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	2017-2019 гг.	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	11954,98	15105,514	14727,213	
Итого по задаче 1, в т. ч.					42089,887	11954,98	15216,694	14918,213
Бюджет поселения					41196,375	11061,468	15216,694	14918,213
Бюджет района								
Областной бюджет					893,513	893,513		
Федеральный бюджет								
Задача 2: Подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий								
1.16	«Путешествие по новогоднему лесу» театрализованное представление для детей «В гости к «Елочке», детские новогодние утренники п. Дубки, п. Щедрино и д. Ананьино	2017-2019 гг. декабрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	55,0	15,0	50,00	50,00
1.17	«Весело встретим Новый год!» п. Дубки д. Ананьино п. Щедрино	2017-2019 гг. декабрь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	60,26	22,26	20,00	20,00
1.3	Ко Дню защитника Отечества «Богатырская наша сила»; «Лыжня Победы», спортивный праздник «Настоящие мужчины», конкурсные программы.	2017-2019 гг. февраль	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	44,2	9,2	30,00	30,00
1.4	«С любовью к женщине» П. Дубки Вечера отдыха «От всей души...» концерт и чаепитие п. Дубки и п. Нагорный «Для милых дам...» концерт д. Ананьино Игровая дискотека к 8 марта «Школьные годы чудесные» п. Красные Ткачи	2017-2019 гг. март	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	14,0	2,0	30,00	30,00
2.1	«Звени, частушка русская!» - фестиваль русской частушки;	2017-2019 гг. июнь	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	400,0	200,0	100,00	100,00
2.2	Дни поселков Карабихского СП	2017-2019 гг. июль-август	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	150,1	50,1	100,00	100,00

2.4	Народные гуляния «Широкая масленица» Театрализация, игровые и спортивные программы.	2017-2019 гг. февраль	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	85,70	20,70	50,00	50,00
2.5	День Ярославского района, туристические слеты, транспортные услуги	2017-2019 гг. в течение года	МУ Дубковский КСЦ КСП ЯМР	Бюджет поселения	234,20	74,20	120,00	120,00
Итого по задаче 2, в т. ч.					1345,0	345,0	500,00	500,00
Бюджет поселения					1345,0	345,0	500,00	500,00
Бюджет района								
Областной бюджет								
Федеральный бюджет								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в т.ч.:					43434,887	12299,98	15716,694	15418,213
Бюджет поселения					42541,374	11406,467	15716,694	15418,213
Бюджет района					0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет					893,513	893,513	0,0	0,0
Федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0

2) В Разделе VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:  
Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование по годам			
			всего	в т.ч. по годам		
				2017	2018	2019
1	Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении	Бюджет поселения	42541,374	11406,467	15716,694	15418,213
		Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	893,513	893,513	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий	Бюджет поселения	1345,00	345,00	500,00	500,00
		Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Укрепление и развитие материально-технической базы	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО:			43434,887	12299,98	15716,694	15418,213

Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017 № 629

О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения от 15.11.2017 № 1368 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении на 2017-2019 годы»»

Администрация поселения, постановляет:  
1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении на 2017-2019 годы» согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения **А.В.Шатский**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 28.12.2017 № 629

Изменения в муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении на 2017-2019 годы»

1) В Разделе I. «Паспорт муниципальной целевой программы Карабихского сельского поселения «Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2017 год	2018 год	2019 год
Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет		736,00	136,0	300,0	300,0
- внебюджетные источники		21,0	21,0		
Итого по программе		736,0	136,0	300,0	300,0

2) В Разделе 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах»

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	736,00	136,0	300,0	300,0
- областной бюджет	тыс. руб.				
- местный бюджет	тыс. руб.	736,00	136,0	300,0	300,0
- внебюджетные источники	-	21,0	21,0	-	-

3) В Разделе 5 «Перечень программных мероприятий» задачу 1. Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и спортом изложить в следующей редакции:  
Раздел 5 «Перечень программных мероприятий»

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом								
Задача 1: Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и спортом.								
1.1	Участие в районных соревнованиях всех видов	в течение года	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	508,8	48,80	230,00	230,00
1.2	Зимний день здоровья «Лыжня России»	январь-февраль	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	16,00	-	8,00	8,00
1.3	Зимнее многоборье ГТО	январь-февраль	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	19,00	-	9,50	9,50
1.4	Открытый турнир по гиревому спорту среди ветеранов	февраль	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	67,00	21,00	23,00	23,00
1.5	Турнир - настоящие мужчины	февраль	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	14,00	-	7,00	7,00
1.6	Открытый турнир по дарту	март	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	10,00	-	5,00	5,00
1.7	Открытый турнир среди инвалидов-шашки, русский футбол, дарт, АРМспорт	март-май	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	15,00	5,00	5,00	5,00
1.8	Кросс День победы	май	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	17,00	-	8,50	8,50
1.9	Чемпионат области по футболу	май-сентябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	60,00	-	30,00	30,00
1.10	Первенство области по футболу	май-сентябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	9,00	-	4,50	4,50
1.11	Сельские игры	май-сентябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	40,00	-	20,00	20,00
1.12	Открытие сезона	май	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	22,00	-	11,00	11,00
1.13	Открытый кубок Краснова – шахматы	апрель	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	21,00	5,00	8,00	8,00
1.14	Соревнования по фигурному вождению на мотоциклах	июнь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	10,00	-	5,00	5,00
1.15	Многоборье ГТО летнее	июнь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	19,00	-	9,50	9,50
1.16	Открытый кубок по стритболу	июль	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	17,00	7,00	5,00	5,00

1.17	День физкультурника	август	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	28,00	10,00	9,00	9,00
1.18	Открытый кубок Николаева-футбол	август-сентябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	25,00	7,00	9,00	9,00
1.19	Осенний кросс	октябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	17,00	-	8,50	8,50
1.20	Закрытие сезона	октябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	22,00	-	11,00	11,00
1.21	Турнир по шахматам	ноябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	13,00	7,00	3,00	3,00
1.22	Турнир - гири и АРМспорт	ноябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	21,00	7,00	7,00	7,00
1.23	Турнир - теннис - дартс	ноябрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	21,00	7,00	7,00	7,00
1.24	Мини-футбол	октябрь-март	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	82,00	-	41,00	41,00
1.25	Турнир - шашки, дартс (инвалиды)	декабрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	18,00	8,00	5,00	5,00
1.26	Турнир - шашки (дети)	декабрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	6,00	2,00	2,00	2,00
1.27	Чествование спортсменов поселения	декабрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	95,00	15,00	40,00	40,00
1.28	Турнир-домино	декабрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	6,00	2,00	2,00	2,00
1.29	Турнир - н-теннис	декабрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	13,20	5,20	4,00	4,00
1.30	Лыжня победы	декабрь	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	17,00	-	8,50	8,50
1.31	Транспортные услуги	в течение года	МУ Дубковский КСЦ	бюджет поселения	360,00	-	180,00	180,00
Итого:					757,0	157,0	300,0	300,0
Всего:					757,0	157,0	300,0	300,0

».

1) В Разделе 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:  
Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2017	2018	2019
1	Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных видов снаряжения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и спортом	МБ	736,0	136,0	300,0	300,0
		Внебюджетные источники	21,0	21,0	0,0	0,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	0,00	0,0	0,0	0,0
ИТОГО			757,0	157,0	300,0	300,0

».

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№ 630

**О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения от 15.11.2016 № 1364 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2017-2019 годы»**

Администрация поселения, постановляет:  
1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2017-2019 годы» согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

А.В.Шатский

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 28.12.2017 № 630**

**Изменения  
в муниципальную целевую программу  
«Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2017-2019 годы»**

1) В Разделе I. «Паспорт муниципальной целевой программы Карабихского сельского поселения « строку «Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	Источники финансирования	Потребность, тыс.руб.			
		всего	в том числе		
			2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет	268,716	268,716	0,00	0,00	
Областной бюджет	335,00	335,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	2 187,343	287,343	950,00	950,00	
Внебюджетные источники (средства участников)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по программе	2 791,059	891,059	950,00	950,00	

1) В Разделе П. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
Раздел П. «Сведения об общей потребности в ресурсах»

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		всего	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы	тыс. руб.				
Федеральный бюджет		268,716	268,716	0,00	0,00
Областной бюджет		335,00	335,00	0,00	0,00
Бюджет поселения		2 187,343	287,343	950,00	950,00
Внебюджетные источники (средства участников)		0,00	0,00	0,00	0,00

1) В Разделе V «Перечень программных мероприятий» задачу 2. Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома изложить в следующей редакции:  
Раздел V «Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
					2017	2018	2019	

Цель: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Карабихском СП ЯМР ЯО за счет бюджетов различных уровней.

Задача 2. Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

2.1.	-предоставление молодым семьям участникам программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство жилого дома эконом-класса	2017-2019	Администрация поселения		2 791,059	891,059	950,00	950,00
Итого по задаче 2, в том числе:								
Федеральный бюджет					268,716	268,716	0,00	0,00
Областной бюджет					335,00	335,00	0,00	0,00
Районный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения					2 187,343	287,343	950,00	950,00
Внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по программным мероприятиям:					2 791,059	891,059	950,00	950,00

Федеральный бюджет	268,716	268,716	0,00	0,00
Областной бюджет	335,00	335,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	2 187,343	287,343	950,00	950,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

1) В Разделе IV. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:  
Раздел IV. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	268,716	268,716	0,00	0,00
Областной бюджет	335,00	335,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	2 187,343	287,343	950,00	950,00

Внебюджетные источники				
Итого по Программе	2 791,059	891,059	950,00	950,00

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№631

**О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения от 18.10.2017 № 495 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы»**

Администрация поселения постановляет:  
1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы» согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

А.В.Шатский

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Карабихского сельского поселения  
от 28.12.2017 № 631**

**Изменения  
в муниципальную целевую программу  
«Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории  
Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы»**

1) В Разделе I. «Паспорт муниципальной целевой программы Карабихского сельского поселения « строку «Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00

2) В Разделе П. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
Раздел П. «Сведения об общей потребности в ресурсах»

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
Финансовые ресурсы	тыс.руб.				
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения		14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по Программе		14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00

».

3) В Разделе V «Перечень программных мероприятий» задачу 1. Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения изложить в следующей редакции:  
Раздел V «Перечень программных мероприятий  
V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
					2017	2018	2019	

Цель: Создание благоприятной экологической обстановки на территории Карабихского сельского поселения

Задача 1. Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения;

1.1.	Вывоз и утилизация твердых и жидких бытовых отходов с территории поселения	2018-2020	Администрация поселения, МУ МФЦР Карабихского СП	Бюджет поселения	14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Итого по задаче 1, в том числе					14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Бюджет поселения					14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Всего по программным мероприятиям:					14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00



Районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения		14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00

».

4) В Разделе VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:  
Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Итого по Программе	14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017

№632

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Карабихского сельского  
поселения от 18.10.2017 № 496 «Об  
утверждении муниципальной программы  
«Охрана окружающей среды в Карабихском  
сельском поселении на 2017- 2019 годы»**

Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Карабихского сельского поселения от 18.10.2017 № 496, согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Карабихского  
сельского поселения**

**А.В.Шатский**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Карабихского сельского поселения  
от 28.12.2017 № 632**

**Изменения  
в муниципальную программу  
«Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении на 2017-2019  
годы»**

1) В Разделе I «Паспорт муниципальной программы Карабихского сельского поселения « строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финанси- рования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет поселения	14 457,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
Внебюджетные ис- точники	0,00	4 758,157	5 100,00	4 600,00
<b>ИТОГО</b>	<b>14 458,157</b>	<b>4 758,157</b>	<b>5 100,00</b>	<b>4 600,00</b>

2) В Разделе V. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:  
«Разделе V. Ресурсное обеспечение Программы»

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения на 2017-2019 годы»	14 458,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
- бюджет поселения	14 458,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной Про- грамме	14 458,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
- бюджет поселения	14 458,157	4 758,157	5 100,00	4 600,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2017

№4445

**О порядке организации и проведения  
голосования по общественным территориям  
Ярославского муниципального района**

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01 декабря 2016 года, повышения уровня комфортности проживания жителей Ярославского муниципального района, их вовлечения в решение проблем местного значения, руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 08.12.2017 № 408 «О губернаторском проекте «Решаем вместе!».

Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые:  
1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Ярославского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году (приложение 1).  
1.2. Форму протокола счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Ярославского муниципального района (приложение 2).  
1.3. Форму протокола общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям Ярославского муниципального района (приложение 3).  
1.4. Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям Ярославского муниципального района (приложение 4).  
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.  
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 29.12.2017 № 4445**

**Порядок  
организации и проведения процедуры голосования  
по общественным территориям  
Ярославского муниципального района,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству  
в 2018 году**

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Ярославского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается нормативным правовым актом главы Ярославского муниципального района на основании принятого решения общественной комиссии.

Голосование проводится не позднее семи дней со дня истечения срока, предоставленного для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования общественной комиссией с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

3. В нормативном правовом акте Главы Ярославского муниципального района о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
  - 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
  - 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
  - 4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
4. Нормативный правовой акт главы муниципального образования о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-

2 телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня проведения голосования.  
5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

- Общественная комиссия:
- 1) организует прием предложений в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году;
  - 2) утверждает перечень общественных территорий, сформированный для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году;
  - 3) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
  - 4) формирует счетные комиссии и оборудует счетные участки;
  - 5) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
  - 6) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании состава счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.  
Состав членов счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе счетной комиссии назначаются председатель и секретарь счетной комиссии.  
Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в счетные комиссии.  
8. Голосование по общественным территориям проводится путем тайного голосования. На счетном участке оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории населенного пункта, в котором осуществляется голосование (далее – участник голосования).

В списке указываются следующие сведения:  
- фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;  
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления

3 участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор.  
Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более чем 1 проект общественной территории.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.  
9. Голосование проводится на счетных участках.  
Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 1 проект общественной территории.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для го-

лосования.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя содержание, формы и методы агитации.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы Ярославского муниципального района о назначении голосования.

11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

Председатель счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого

4

угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнения бюллетеней, при этом на оборотной стороне такого бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

13. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указывается номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

14. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в протоколе счетной комиссии. Счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии о результатах голосования.

Протокол счетной комиссии о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Экземпляр протокола счетной комиссии о результатах голосования передается председателем счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

15. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней с момента регистрации – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

16. В протоколе счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в протоколе общественной комиссии об итогах голосования в Ярославском муниципальном районе) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;

5

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

17. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов счетных комиссий, и оформляется протоколом общественной комиссии об итогах голосования.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение в голосование которой поступила в общественную комиссию раньше.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 3 дня со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе Ярославского муниципального района протокол об итогах голосования.

19. Протокол общественной комиссии об итогах голосования печатается на листах формата А4. Каждый лист протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью Администрации Ярославского муниципального района и содержать дату и время подписания протокола. Протокол общественной комиссии об итогах голосования составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Ярославского муниципального района.

20. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Ярославского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы счетных комиссий, протокол об итогах голосования в течение одного года хранятся в Администрации Ярославского муниципального района, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 29.12.2017 № 4445**

**Форма  
протокола счетной комиссии  
о результатах голосования по общественным территориям  
Ярославского муниципального района**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Голосование по проектам благоустройства общественных территорий  
Ярославского муниципального района,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОТОКОЛ  
счетной комиссии  
о результатах голосования**

Счетная комиссия № \_\_\_\_\_

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней цифрами прописью
4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней	цифрами прописью
7. Наименование общественных территорий:	
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель  
счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь  
счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены счетной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 29.12.2017 № 4445**

**Форма  
протокола общественной комиссии об итогах голосования  
по общественным территориям Ярославского муниципального района**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Голосование по проектам благоустройства общественных территорий  
Ярославского муниципального района,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОТОКОЛ  
общественной комиссии  
об итогах голосования**

Общественная комиссия Ярославского муниципального района

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий)	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий)	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий)	цифрами прописью
4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий)	цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий)	цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий)	цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий:	
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)
Наименование общественной территории	<Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель  
Общественной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь  
общественной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены общественной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 29.12.2017 № 4445**

Подписи двух членов  
счетной комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
для голосования по выбору общественных территорий,  
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году  
«\_\_» \_\_\_\_ 2018 года**

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ		
Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования общественной территории, но не более чем одна общественная территория, в пользу которой сделан выбор.		
Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в одном квадрате либо бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов - считаются недействительными.		
Хоккейный корт в поселке Заволжье	- установка бортов - асфальтирование корта - установка трибуны - ограждение	
Спортивная площадка в поселке Красный Бор	- устройство бетонного основания под покрытие из резиновой крошки - разметка игрового поля мини футбол, волейбол, баскетбол, теннис - ограждение площадки	
Ремонт площади у дома культуры в селе Сарафаново	- асфальтирование площади - установка забора - установка освещения - озеленение территории - установка урн - установка цветочниц	
Обустройство сквера у часовни в поселке Ивняки	- ремонт часовни - озеленение территории - установка освещения - установка цветочниц - установка урн - ремонт скамеек	
Обустройство парка в селе Туношна	- монтаж и изготовление беседки - монтаж и изготовление мостика - благоустройство территории	
Обустройство сквера в поселке Туношна-городок	- спиливание деревьев, кустарников - гидропосев - установка малых архитектурных форм - ремонт освещения - ремонт асфальтобетонного покрытия	

**Извещение  
о предоставлении земельных участков  
от 12.01.2018**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для садоводства  
1. Площадью 400 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8. Дата окончания приема заявлений 10.02.2018.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**(1801\_01) ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Коваленко Викторией Игоревной (адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru тел.(4852) 74-59-71, 30-06-05, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 26904), извещает заинтересованных лиц о необходимости согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого из общей долевой собственности ТОО СХП «Щедрин». Исходный участок к/№76:17:000000:60, обл. Ярославская, р-н Ярославский. Заказчиком работ является **БУЛТЫГИН АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский р-н, д. Кормилицино, ул. Лесная, д.26, кв.8, тел.: 8-905-630-06-45

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, ООО «Кадастр-сервис» с 9.00 до 11.00.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли или земельных долей земельных участков принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, ООО «Кадастр-сервис».

При проведении согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Пресс-релиз на 15.12.2017

# Предписание - в силе, постановления - законно!

Управление Россельхознадзора в период с 17.08.2016 по 14.09.2016 провело в отношении ООО «Шашково» плановую выездную проверку на предмет соблюдения обязательных требований земельного законодательства РФ.

В ходе проверки было установлено: неиспользование обществом части участков для ведения сельскохозяйственного производства, а также не проведение мероприятий, направленных на поддержание в рабочем состоянии мелиоративных систем, находящихся на принадлежащих ему участках общей площадью 834га, в результате чего допущено зарастание берегов осушительных каналов, что приводит к заболачиванию земель общей площадью 358 га.

По итогам проверки Управление выдало обществу предписание об устранении выявленных нарушений и вынесло постановление о привлечении к административной ответственности, предусмотренной в ч.1 ст.10.10 КоАП РФ, в виде штрафа в размере 10000 рублей.

ООО «Шашково» обратилось в Арбитражный суд Ярославской области с заявлением о признании недействительным предписания об устранении выявленных нарушений, а также о признании незаконным и об отмене постановления Управления Россельхознадзора по Ярославской области о привлечении к административной ответственности. Арбитражный суд Ярославской области отказал в удовлетворении заявленных требований. Второй арбитражный апелляционный суд и Арбитражный суд кассационной инстанции (постановление от 27.11.2017г) оставили жалобу общества - без удовлетворения.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

# О просроченной задолженности по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 декабря 2017 г.

Просроченная задолженность по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 декабря 2017 г. составила 802 тыс. рублей. Просроченная задолженность наблюдалась в одной организации с видом деятельности «Строительство». Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Своевременно не получили заработную плату 36 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 22.3 тыс.рублей.

## О безработице в Ярославском муниципальном районе

В Ярославском муниципальном районе на конец ноября 2017 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 327 не занятых трудовой деятельностью человека, из них официальный статус безработного имели 266 человек. Динамика численности не занятых трудовой деятельностью граждан в Ярославском муниципальном районе, состоящих на учете в центре занятости населения, характеризовалась следующими данными:

(на конец отчетного периода)

	Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, человек	из них имеют статус безработного		
		человек	в % к	
			соответствующему периоду предыдущего года	предыдущему периоду
2017				
январь	442	362	97.6	92.8
февраль	444	381	96.5	105.3
март	425	363	90.3	95.3
апрель	406	339	82.7	93.4
май	380	312	82.1	92.0
июнь	354	287	74.5	92.0
июль	334	268	69.6	93.4
август	329	267	75.0	99.6
сентябрь	313	251	71.5	94.0
октябрь	333	269	76.9	107.2
ноябрь	327	266	75.4	98.9
за январь-ноябрь (в среднем за месяц)	372	306	х	х

Уровень регистрируемой безработицы на конец ноября 2017 г. составил 0.78 процента от численности трудоспособного населения, против 1.06 процента на аналогичную дату 2016 г.

По данным Департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, на конец ноября 2017 г. в Ярославском муниципальном районе насчитывалось 1287 вакантных рабочих мест. На каждого не занятого трудовой деятельностью гражданина, состоявшего на учете в Ярославском центре занятости населения, приходилось 4 заявленных предприятиями вакансии или свободных рабочих места.

**ЯРОСЛАВЬСТАТ**

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО  
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## Кадастровая палата осуществляет курьерскую доставку документов

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области напоминает о том, что Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» предусмотрен новый способ выдачи документов - курьерская доставка. Специалисты кадастровой палаты могут доставить готовые документы в любое удобное для вас место и время. Для этого необходимо при подаче заявления в МФЦ указать в нем способ получения «курьерская доставка».

Курьерская доставка заявителям документов осуществляется в пределах того субъекта РФ, на территории которого был подан запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН.

В нашем регионе выездной прием ведется не только на территории г.Ярославля. Услуга предоставляется на возмездной основе. Стоимость предоставления услуги по выезду к заявителям с целью доставки запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и прилагаемых к ним документов к месту оказания государственных услуг и по курьерской доставке заявителям документов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН для юридических лиц, составляет 1500 руб., а для физических лиц - 1000.

Услуга предоставляется бесплатно для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп при предъявлении документов, выданных в

установленном порядке только в отношении объектов недвижимости, правообладателем которых являются указанные лица.

Заявитель вправе обратиться в филиал за предоставлением Услуги по телефону (в том числе, по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра 8-800-100-34-34), почте, электронной почте, при личном обращении, через официальный сайт филиала.

В заранее оговоренное время наши специалисты приедут к вам для оказания выбранной услуги. К моменту прибытия к месту предоставления услуг, необходимо предоставить условия для их работы: это наличие помещения, доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования (компьютер, принтер, сканер) подготовить пакет документов или запросов, подлежащих передаче, обеспечить наличие лица, уполномоченного на обращение за предоставлением услуг, и наличие у него документа, удостоверяющего личность. Запрос принимается к исполнению только при наличии документа, подтверждающего оплату. По завершении оказания услуг Исполнитель составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Рекомендуем воспользоваться курьерской доставкой с целью экономии своего времени.

Пресс-релиз

## О государственном мониторинге качества и безопасности пищевых продуктов за 2017 год

Ежегодно инспекторами Рыбинского межрайонного отдела государственного ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области проводится федеральный мониторинг качества и безопасности пищевых продуктов и кормов для животных.

Специалистами отдела за 2017 год была отобрана 416 проб продукции животного происхождения и кормов для животных и птиц, в том числе молока и молочной продукции - 156 проб, субпродуктов мясных - 58 проб, мяса - 54 пробы, яиц куриных и перепелиных - 52 пробы, кормов для животных и птицы - 46 проб, полуфабрикатов мясных - 20 проб, колбасных изделий 11 проб, рыбы - 12 проб, воды питьевой - 3 пробы, мёда - 2 пробы и консервов рыбных 2 пробы.

Отобранные пробы исследовались в подведомственных лабораториях в г. Тверь (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Тверская межобластная ветеринарная лаборатория»), и в г. Москва (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский государственный центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» ФГБУ «ВГНКИ»).

Отбор проб продукции производился непосредственно на предприятиях-производителях, так и в сети розничной и оптовой торговли.

При проведении лабораторных исследований по показателям безопасности выявлено 62 случая несоответствия пищевой продукции

и кормов для птицы установленным требованиям по микробиологическим показателям, антибиотиками наличия ГМО. Также выявлено значительное количество случаев фальсификации пищевой продукции (20 случаев).

Всего выявлено нарушений в сыре, масле сливочном, твороге, сметане - всего 48 случаев, в мясе, полуфабрикатах мясных, субпродуктах - 13 случаев, в кормах для птицы - 1 случай.

План мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов на 2017 год выполнен Рыбинским межрайонным отделом государственного ветеринарного надзора на 100%.

**Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области**

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО  
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## В кадастровой палате заработал новый единый «телефон доверия»

Кадастровая палата информирует ярославцев об организации единого «телефона доверия» учреждения. По единому номеру телефона **8-800-100-18-18** принимается и рассматривается информация о фактах:

- **коррупционных проявлений работников Учреждения;**
- **конфликта интересов в действиях работников;**
- **несоблюдения работниками ограничений и запретов, в отношении которых законодательством Российской Федерации такие запреты и ограничения установлены.**

Телефон функционирует ежедневно, круглосуточно, без выходных и перерывов, в автоматическом режиме. Конфиденциальность обращения гарантируется.

При обращении по номеру «телефона доверия» необходимо сообщить свою фамилию, имя и отчество, контактный телефон, почтовый адрес или адрес электронной почты (для получения ответа по существу), далее инфор-

мацию о фактах коррупции или иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками филиала учреждения.

Обращения, поступившие по «телефону доверия», не касающиеся коррупционных действий работников кадастровой палаты, анонимные обращения (без указания фамилии, имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

Также сообщить о факте совершения коррупции можно:

1. В разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте филиала kadastr.ru, пройдя по ссылке <http://kadastr.ru/site/fback/anticorrupt.htm>;

2. По адресу электронной почты для сообщений о фактах коррупции: [antikor@kadastr.ru](mailto:antikor@kadastr.ru).

## Об обороте организаций в Ярославском муниципальном районе по видам экономической деятельности в январе-ноябре 2017 г.

Оборот организаций (без субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности, включающий стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров, в Ярославском районе в январе-ноябре 2017 г. составил 39.9 млрд.рублей и увеличился по сравнению с январем-ноябрем 2016 г. в действовавших ценах на 6.3 процента. Сведения об обороте организаций по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:

(в действовавших ценах)

	Январь-ноябрь 2017		Ноябрь 2017		
	млн. рублей	в % к январю-ноябрю 2016	млн. рублей	в % к октябрю 2017 ноябрю 2016	
Всего по району	39865.7	106.3	3897.8	87.5	104.9
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	2260.1	100.5	208.8	113.6	91.2
Обрабатывающие производства	6916.9	121.5	802.4	89.9	125.5
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	509.2	127.0	66.4	189.2	148.4
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	...	119.0	...	101.7	131.1
Строительство	2839.3	58.7	198.6	94.6	65.3
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	20477.3	110.4	2008.1	98.1	104.6
Транспортировка и хранение	2183.8	84.7	198.0	98.2	98.4
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	58.0	109.1	6.5	89.3	100.6
Деятельность в области информации и связи	...	96.2	...	87.5	88.0
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	...	98.5	-	-	-
Деятельность профессиональная, научная и техническая	201.7	100.5	10.5	55.2	60.7
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	...	165.8	...	41.5	114.9
Образование	64.0	111.0	6.4	103.3	115.1
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	455.4	101.9	49.8	114.7	104.4
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	44.7	96.6	4.0	75.1	77.2
Предоставление прочих видов услуг	...	68.5	...	127.7	24.7

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО  
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## В Ярославской области снизилось количество отказов и приостановок по кадастровому учету

В целях улучшения бизнес-среды на региональном уровне утверждены двенадцать целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области принимает активное участие в их реализации. Целевая модель «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» направлена на снижение административных барьеров, сокращение сроков при предоставлении государственных услуг, а также на развитие бесконтактных технологий – увеличение доли услуг Росреестра, оказываемых в электронном виде и через сеть МФЦ.

В Ярославской области уровень предоставления услуги по постановке на кадастровый учет через МФЦ полностью достигнут к 1 ноября 2017 года и составляет 73,89 % от общего количества государственных услуг по постановке на кадастровый учет с использованием документов на бумажном носителе.

Кроме того, в Ярославской области хорошо организовано межведомственное электронное взаимодействие в рамках услуг, предоставляемых в электронной форме. Так, доля ответов на запросы органов власти и местного самоуправления, полученные в форме электронного документа, в том числе посредством СМЭВ, в общем количестве направленных запросов составляет 63,57 % (при целевом значении показателя не менее 50%). Кадастровой палатой на постоянной основе проводятся мероприятия по снижению количества решений о приостановлениях и отказах при проведении кадастрового учета, что позволяет повысить

качество предоставления госуслуг на территории области. Филиал учреждения регулярно осуществляет мониторинг принятых отрицательных решений, посредством взаимодействия с кадастровыми инженерами. В частности, для кадастровых инженеров регулярно организуются семинары по вопросам изменения нормативно-правовых актов в сфере государственного кадастрового учета, а также подготовки межевых планов, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, ведется работа по анализу ошибок.

Целевыми моделями установлено снижение до конца 2017 года доли приостановлений при кадастровом учете – до 18%. Доля отказов при кадастровом учете к концу 2017 года должна составить не более 10%.

По итогам III квартала 2017 года Кадастровой палатой по Ярославской области удалось полностью достигнуть установленных моделями целевых показателей 2017 года:

- доля приостановлений по кадастровому учету с учетом единой процедуры в среднем составила 5,53 %,
- доля отказов по кадастровому учету с учетом единой процедуры в среднем составила 16,42%.

Проводимые Кадастровой палатой мероприятия, направленные на достижение целевых показателей, должны сделать услуги Росреестра более доступными и сыграть важную роль в повышении уровня инвестиционной привлекательности Ярославской области в целом.