



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018

№408

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.07.2015 № 2801 «Об образовании межведомственной рабочей группы по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории ЯМР»

В связи с кадровыми и структурными изменениями, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2015 № 2801 «Об образовании межведомственной рабочей группы по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории ЯМР»:
 - 1.1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
 - 1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова».
 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2018 № 408

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по построению и развитию
аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
на территории Ярославского муниципального района

Степанов Николай Дмитриевич	-	руководитель рабочей группы, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Холлов Алексей Венедиктович	-	заместитель руководителя рабочей группы, начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Члены рабочей группы:		
Вундервальд Сергей Людвигович	-	главный врач ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ (по согласованию);
Грачева Елена Евгеньевна	-	директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Грибанова Юлия Сергеевна	-	начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Емельянов Алексей Владимирович	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Ярославскому району (по согласованию);
Михеев Владимир Дмитриевич	-	начальник единой дежурно-диспетчерской службы ЯМР (по согласованию);
Молканов Сергей Валентинович	-	консультант отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР;
Подувалов Николай Владимирович	-	начальник отдела информационных технологий управления делами Администрации ЯМР;
Смирнов Дмитрий Геннадьевич	-	заместитель начальника ФГКУ «1 ОФПС по ЯО» (по согласованию);
Юдина Елена Владимировна	-	ведущий специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Главы городского и сельских поселений ЯМР	-	по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018

№409

О проведении в 2018 году смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, осуществляющих воинский учет граждан ЯМР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотр-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», с целью стимулирования деятельности работников органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих воинский учет граждан Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Провести в период с 01 марта по 26 октября 2018 года смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, осуществляющих воинский учет граждан Ярославского муниципального района, подвести итоги конкурса в срок до 23 ноября 2018 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, осуществляющих воинский учет граждан Ярославского муниципального района (приложение 1);
 - 2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению смотр-конкурса (приложение 2).
3. Рекомендовать военному комиссару Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области А.Л. Лебедеву провести смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, осуществляющих воинский учет граждан Ярославского муниципального района.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.02.2017 № 455 «О проведении смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах МСУ, организациях, предприятиях и учреждениях ЯМР».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2018 № 409

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотр-конкурса на лучшую организацию
осуществления воинского учета в органах местного самоуправления,
организациях, предприятиях и учреждениях
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1. Смотр-конкурс проводится среди органов местного самоуправления в организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории Ярославского муниципального района.
2. Организаторами смотр-конкурса являются Администрация Ярославского муниципального района и военный комиссариат Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области.
3. По итогам смотр-конкурса определяются:
 - 3.1. Лучшие органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Ярославского муниципального района;
 - 3.2. Лучшие военно-учетные работники, ведущие воинский учет в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

2. Цели и задачи смотр-конкурса

1. Среди органов местного самоуправления:
 - проверка организации осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления;
 - проверка полноты и достоверности документов первичного воинского учета в органах местного самоуправления;
 - проверка качества осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления.
2. Среди организаций, предприятий и учреждений:
 - проверка организации осуществления воинского учета;
 - проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;
 - проверка качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.
3. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях района.
4. Задачи смотр-конкурса:
 - совершенствование работы по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района;
 - проведение конкурсной комиссии проверки оборудования помещений, рабочих мест работников, обеспеченность их имуществом, обеспеченность оргтехникой, проверки документации по воинскому учету, размещение карточек документов воинского учета, порядок их хранения, проверка наличия наглядной агитации.

3. Порядок проведения смотр-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится методом проверок комиссиями военного комиссариата Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области проведения ежегодных плановых проверок по организации осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления и организации осуществления воинского учета в организациях, предприятиях, учреждениях Ярославского муниципального района.
2. Военный комиссар Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области организывает:
 - оценочный метод проведения смотр-конкурса;
 - проводит инструктаж с конкурсной комиссией по проведению смотр-конкурса;
 - организует оповещение глав органов местного самоуправления и руководителей организаций, предприятий и учреждений о проведении смотр-конкурса.
3. По завершении смотр-конкурса акты проверок военного комиссариата Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области органов местного самоуправления, организации, предприятий учреждений анализируются конкурсной комиссией.
4. Результаты смотр-конкурса отражаются в протоколе проведения смотр-конкурса на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях и учреждениях Ярославского муниципального района.
5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола, подписываемого каждым членом комиссии.
6. Отчетные документы по проведению смотр-конкурса представляются в военный комиссариат Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области.
7. Для победителей в смотре-конкурсе устанавливаются три призовых места. Организации, занявшие 1, 2 и 3 места в смотре-конкурсе, награждаются дипломами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2018 № 409

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению смотр-конкурса
на лучшую организацию осуществления воинского учета
в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях
и учреждениях Ярославского муниципального района

Сучков Александр Алексеевич	-	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике;
Лебедев Алексей Львович	-	заместитель председателя комиссии, военный комиссар Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области (по согласованию);
Коновалов Юрий Владимирович	-	секретарь комиссии, главный специалист отдела по военной мобилизационной работе, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Члены комиссии:		
Запрудова Ольга Александровна	-	помощник начальника отделения планирования предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области (по согласованию).
Савилов Андрей Серафимович	-	врио начальника отделения планирования предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Заволжского района г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018

№422

О назначении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, в Ярославском муниципальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2017 № 4445 «О порядке организации и проведения голосования по общественным территориям Ярославского муниципального района» Администрация района постановляет:

1. Назначить голосование по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, (далее – голосование) на 18 марта 2018 года и определить время проведения голосования – с 8:00 до 20:00.
2. Определить места проведения голосования (адреса счетных участков) согласно приложению.
3. Утвердить перечень общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, представленных на голосование (прилагается).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2018 № 422

Места проведения голосования
по общественным территориям
Ярославского муниципального района
(адреса счетных участков)

Заволжское сельское поселение.
1. поселок Заволжье, д. 26 А;
2. поселок Красный Бор, д. 1;
3. деревня Пестрецово, д. 8 Б;

Ивняковское сельское поселение.
1. поселок Ивняки, ул. Светлая, д. 4;
2. село Сарафаново, д. 56.

Туношенское сельское поселение.
1. село Туношна, ул. Юбилейная, д. 7.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.02.2018 № 422

Перечень общественных территорий,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, представленных
на голосование

- 1) парк села Туношна (обустройство);
- 2) хоккейный корт в поселке Заволжье (установка);
- 3) спортивная площадка в поселке Красный Бор (установка);
- 4) спортивная площадка в деревне Ермолово ЖК «Зеленый Бор» (установка);
- 5) хоккейный корт в деревне Пестрецово (установка);
- 6) площадь у дома культуры в селе Сарафаново (ремонт);
- 7) сквер у часовни в поселке Ивняки ул. Центральная (обустройство).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№426

Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в ЯМР

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения выполнения бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Ярославском муниципальном районе согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малкова
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 09.02.2018 № 426

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29 мая 2014 года № 22, и определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств

2.8.	Сопровождение и социальная реабилитация женщин с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; - правовое, социально-психологическое консультирование; - документальное сопровождение; - патронаж семьи	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ООП УО, ОКДН и ЗП, ЦРБ, СРЦ «Вертикаль»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей	2015-2019	УО, СШ	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Оснащение жилых помещений семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами дымового извещения	2015-2019	ОДН и ЗП	МБ	16,0	-	-	-	-	8,0	8,0
Итого по подзадаче 2:				МБ	46,0	9,0	9,0	4,0	12,0	12,0	
Подзадача 3. Организация мероприятий по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних											
3.1.	Оказание помощи несовершеннолетним в восстановлении нарушенных прав, защиты их законных интересов во всех сферах жизнедеятельности	2015-2019	ТКДНЗП, ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Обеспечение временного устройства несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в государственные учреждения социального обслуживания несовершеннолетних	по мере выявления	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, ООП УО УТИСПН, ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Организация (оплата услуг) мероприятий для несовершеннолетних, с которыми проводится профилактическая работа, с семьями, находящимися в социально опасном положении (экскурсионное обслуживание, приобретение билетов на мероприятия)	2015-2019	ТКДНЗП	МБ	32,0	8,0	8,0	8,0	4,0	4,0	
3.4.	Организация и проведение ежегодных профилактических сборов с несовершеннолетними, с которыми проводится индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, СШ	МБ	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
3.5.	Организация работы «мобильных групп» по проведению рейдов по проверке мест концентрации несовершеннолетних, по выявлению несовершеннолетних, находящихся без сопровождения родителей, контролю несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа ТКДНЗП	2015-2019	ОУУП и ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Привлечение несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, к занятиям в технических, спортивных и художественных кружках, секциях и клубах	2015-2019	ТКДНЗП, ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.	Организация мероприятий по предупреждению проявлений экстремизма, национализма и конфликтов на расовой почве, по выявлению неформальных молодежных группировок и организаций среди несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.8.	Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике правонарушений в области дорожного движения (мероприятия, конкурсы и т.д.)	2015-2019	ОДН и ЗП ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», УО	МБ	20,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	
3.9.	Создание и актуализация базы данных: - о наличии вакантных рабочих мест для несовершеннолетних; - о наличии мест для постоянного трудоустройства; - о наличии мест для временного трудоустройства; - о количестве несовершеннолетних, желающих получить работу	2015-2019	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.10.	Организация трудоустройства несовершеннолетних на постоянную работу и на временные рабочие места	2015-2019	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие» ТКДНЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.11.	Проведение индивидуальных консультаций по профориентации, трудоустройству и основам трудового законодательства для несовершеннолетних	2015-2019	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие» ТКДНЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
3.12.	Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних во внеурочное время	2015-2019	УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», МУДО, СШ, КСЦ, ДЮСШ, МУДО	-	-	-	-	-	-	-	-
3.13.	Реализация комплекса мероприятий по организации летнего оздоровительного отдыха и занятости несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей из семей, нуждающихся в государственной поддержке	2015-2019	ТКДНЗП УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», СШ	-	-	-	-	-	-	-	-
3.14.	Проведение районной акции «Детям - заботу взрослых»	2015-2019 Июнь-сентябрь	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ, СШ, КСЦ, МУДО	-	-	-	-	-	-	-	-
3.15.	Проведение профилактических мероприятий с детьми и подростками по месту жительства	2015-2019	ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.16.	Организация правового просвещения подростков и молодежи по вопросам профилактики экстремизма в подростковой среде	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
3.17.	Проведение недели правовых знаний, дней профилактики, встреч с представителями правоохранительных органов, членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УТИСПН, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
3.18.	Проведение мероприятий с участием классов «Юные друзья полиции» с целью патриотического воспитания подростков, готовности к выполнению гражданского долга, обязанностей по защите интересов Родины	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие» ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
3.19.	Информирования несовершеннолетних о ситуации на рынке труда и ориентирование на получение профессионального образования	2015-2019	ГКУ ЦЗН	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 3:				МБ	152,0	32,0	32,0	32,0	28,0	28,0	
Подзадача 4. Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних											
4.1.	Проведение анкетирования обучающихся образовательных учреждений с целью раннего выявления употребления наркотиков и алкогольных напитков, курения табака	2015-2019	УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Проведение межведомственных мероприятий со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	МБ	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	

4.3.	Выявление семей, в которых родители (законные представители) злоупотребляют ПАВ и ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей и проведение профилактической работы с ними	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Привлечение к административной ответственности лиц, находящихся в состоянии опьянения, распивающих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потребляющих наркотические средства, одурманивающие и психотропные вещества без назначения врача	2015-2019	ТКДНЗП ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, допускающими немедицинское потребление наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также обратившихся по вопросам предупреждения их потребления	2015-2019	ТКДНЗП ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.	Проведение районной профилактической акции «Вместе мы сила» (профилактика ПАВ)	2015-2019 октябрь-декабрь	ОДН и ЗП, УО, ОК,МПС МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7.	Организация и проведение профилактических бесед и лекций, направленных на пресечение распространения запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.8.	Проведение мероприятий, организация выставок по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения на базе библиотек	2015-2019	ОК,МПС УО	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9.	Проведение профилактических мероприятий профилактической направленности с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) по вопросам формирования здорового образа жизни и правовой компетенции	2015-2019 по плану	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ	МБ	47,0	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	
4.10.	Использование в образовательном процессе образовательных организаций ЯМР обучающих программ, направленных на профилактику злоупотребления психоактивных веществ несовершеннолетними и формирование культуры здорового образа жизни	2015-2019	УО	-	-	-	-	-	-	-	-
4.11.	Организация и проведение в образовательных учреждениях района конкурсов рисунков, плакатов, пропагандирующих здоровый образ жизни и участие в этих конкурсах	2015-2019	УО	-	-	-	-	-	-	-	-
4.12.	Выявление фактов незаконной продажи спиртных напитков, наркотических средств и токсических веществ, свободная реализация которых запрещена или ограничена. Принятие мер к нарушителям в соответствии с действующим законодательством РФ	2015-2019	ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.13.	Выявление и привлечение к административной ответственности взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление пива и напитков, изготавливаемых на их основе, спиртных напитков или одурманивающих веществ.	2015-2019	ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-	-
4.14.	Организация работы по мотивации и содействию в проведении лечения лиц, имеющих алкогольную и наркотическую зависимость	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 4:				МБ	72,0	14,0	14,0	14,0	15,0	15,0	
Подзадача 5. Информационно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних											
5.1.	Изготовление и оформление наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма.	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП,	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Приобретение расходных материалов для изготовления методических пособий и инструкций по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП	МБ	60,0	10,0	10,0	-	20,0	20,0	
5.3.	Распространение памяток, буклетов, блокнотов, календарей, закладок и др. печатной продукции по предупреждению детской безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Подготовка методических материалов для проведения профилактических мероприятий с несовершеннолетними, родителями	2015-2019	ОДНЗП УО МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5.	Участие в подготовке и выпуске статей о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, информационных объявлений по проведению профилактических мероприятий, акций	2015-2019	ОДНЗП УО МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Размещение информации в районных СМИ, направленной на профилактику правонарушений, обеспечение безопасности, воспитание гражданственности и патриотизма, пропаганду здорового образа жизни	2015-2019	ОДНЗП УО МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7.	Организация методической помощи органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, УО, ОК,МПС	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8.	Тиражирование и распространение информационных буклетов для несовершеннолетних с целью подготовки к профессиональному выбору	2015-2019	ГКУ ЦЗН	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 5:				МБ	60,0	10,0	10,0	-	20,0	20,0	
Задача 2. Информационно-аналитическое обеспечение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних											
2.1.	Подготовка и представление ежегодного аналитического доклада «Детям - заботу взрослых» на Коллегию при Главе администрации ЯМР	2015-2019	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение мониторинга о состоянии профилактической работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация работы медико-педагогического лектория в школах по профилактике СПИДА, различных зависимостей, правонарушений в молодежной среде, по сохранению репродуктивного здоровья	2015-2019	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков в средствах массовой информации	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, ОК,МПС, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Размещение в средствах массовой информации позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ООП УО	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:				-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				МБ	400,0	7,0	70,0	70,0	95,0	95,0	

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Планоый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	400,0	70,0	70,0	70,0	95,0	95,0
Итого по программе	400,0	70,0	70,0	70,0	95,0	95,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.02.2018 **№424**

О мерах по организации детской оздоровительной кампании в ЯМР в 2018 году

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы, утверждённого постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы», постановления Правительства Ярославской области от 29.12.2017 № 1009-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2018 году», в целях организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить уполномоченным органом управления образования Администрации ЯМР:
 - по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - по осуществлению компенсации части расходов или предоставление частичной оплаты стоимости путёвки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Установить, что стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей составляет:
 - в размере до 126 рублей включительно – с двухразовым питанием без торговой наценки;
 - в размере до 192 рублей включительно – с двухразовым питанием с торговой наценкой.
- 2.1. В установленную стоимость пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания включают:
 - стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания – до 110 рублей включительно;
 - расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребёнка в день – до 16 рублей включительно.

3. Стоимость путёвки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств областного бюджета установлена:

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в летний период сроком на 21 день – в размере до 13640 рублей включительно;
- в детские лагеря круглогодичного действия, созданные при санаторно-курортных организациях, расположенные на территории Ярославской области, сроком на 21 день – в размере до 16940 рублей включительно;
- в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, лагеря, организованные образовательными организациями, детские лагеря, созданные при организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, детские лагеря круглогодичного действия, созданные при санаторно-курортных организациях, и иные загородные организации, расположенные на территории Ярославской области, в весенний, осенний и зимний периоды – из расчёта до 806 рублей включительно в сутки на содержание одного ребёнка.

3.1. В установленную стоимость путёвки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств областного бюджета, включены расходы на оплату:

- стоимости питания детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления – не менее 235 рублей в день включительно;
- страхования детей в период их нахождения в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления сроком на 21 день – в размере до 90 рублей включительно;
- организации круглосуточной специализированной охраны территории загородных организаций отдыха детей и их оздоровления сроком на 21 день – в размере до 120 рублей включительно.

4. Утвердить прилагаемые порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных муниципальными образовательными организациями осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, на территории Ярославского муниципального района (приложение 1).

5. Рекомендовать руководителям лагерей с дневной формой пребывания детей, организованных муниципальными образовательными организациями осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время установить стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания до 110 рублей включительно:

- 55 рублей за счет средств областного бюджета;
- 55рублей за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

6. Рекомендовать руководителю МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР:

- 6.1. Установить стоимость питания детей в МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР – не менее 235 рублей в день включительно.
- 6.2. Включить в стоимость путёвки расходы на оплату:
 - страхования детей в период их нахождения сроком на 21 день – в размере до 90 рублей включительно;
 - организации круглосуточной специализированной охраны территории МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР сроком на 21 день – в размере до 120 рублей включительно.

7. Размер мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления установлен:

- компенсации части расходов на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация) – 2000 рублей;
- частичной оплаты стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления – 2000 рублей.

7.1. В случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)), приходящийся на каждого члена семьи заявителя, не превышает 18000 рублей, размер компенсации составляет 6820 рублей, размер частичной оплаты стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления составляет 6820 рублей.

7.2. Размер компенсации не может превышать плату за приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесённую заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)).

В случае если размер платы за приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесённой заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)), ниже размера компенсации, то компенсация равняется фактически понесённым затратам заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)) на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления.

8. Утвердить прилагаемую форму акта приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославского муниципального района (приложение 2).

9. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»:

- организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям, где организованы лагеря с дневной формой пребывания, а также лагеря с дневной формой пребывания (профильные смены) в весенние, осенние каникулы;
- обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.

10. Управлению образования Администрации ЯМР обеспечить:

- организацию в период летних школьных каникул оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательных организаций в количестве 1448 человек, включая:
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей – 449 человек;
 - других детей, нуждающихся в отдыхе, - 999 человек;
- закупку и выдану путевок стоимостью 16400 рублей для 180 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области;
- закупку и выдану путевок стоимостью 16940 рублей для 5 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области;
- контроль за подготовкой МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР к открытию;
- контроль за образовательных организациях, организующих отдых и оздоровление детей.

11. Управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР:

- оказать содействие образовательным учреждениям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания, в лагерях с дневной формой пребывания (профильные смены) в каникулярное время;
- организовать досуговую деятельность на базе культурно-спортивных центров поселений ЯМР для детей в период школьных каникул;
- провести обучающие семинары со специалистами учреждений культуры, организующими отдых и занятость детей в период школьных каникул;
- организовать реализацию малозатратных форм отдыха детей и их оздоровления (походы, экскурсии, экспедиции, патриотические и дворовые клубы, волонтерские отряды, клубы выходного дня,

туристско-краеведческие походы, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха и другие).

- 12. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- 14. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.02.2018 № 424**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ
С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района определяют механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей на территории Ярославского муниципального района.

2. В лагерях с дневной формой пребывания осуществляется двухразовое питание. Образовательные организации, на базе которых организованы лагеря с дневной формой пребывания детей, организуют питание детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3. Стоимость питания в лагерях с дневной формой пребывания детей может формироваться за счет средств областного бюджета, местного бюджета и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день в лагерях с дневной формой пребывания детей, торговая наценка и размер частичной оплаты питания устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области и Администрации Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

5. Оплата родителями (законными представителями) или другими гражданами (организациями) части стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей:

- 5.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).

5.2. Оплата родителям (законным представителем) или другим гражданином (организацией) производится на основании квитанции однократно через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципального образовательного учреждения.

5.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и местного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципального образовательного учреждения.

6. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневной формой пребывания организациям, предоставляющим услугу по питанию в лагере, определяются условиями заключенного договора (контракта).

7. Порядок и сроки внесения частичной родительской платы за питание в лагере с дневной формой пребывания детей, а также возврата денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) определяются соглашением, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

8.Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.02.2018 № 424**

**АКТ
приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославского муниципального района**

«___» _____ 20__ года

Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления _____

Местонахождение _____

Наименование учредителя организации отдыха детей и их оздоровления _____

Комиссия в составе _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

1.7.	Содержание территории:		
	общая площадь (га)		
	скос травы (произведен/не произведен)		
	качество уборки территории лагеря (удовлетворительное/неудовлетворительное)		
1.8.	Наличие централизованных источников:		
	водоснабжения		
	канализации		
	природного газа		
	электрической энергии		
1.9.	Условия размещения детей:		
	площадь на одного ребенка (кв. м)		
	наличие отопления жилых корпусов (указать систему отопления)		
	наличие санитарного узла, душевой в корпусе (на этаже, в комнате)		
	наличие горячей воды в жилых корпусах		
	наличие гардеробных		
	наличие помещений для хранения чемоданов		
1.10.	Наличие вспомогательных помещений/ состояние:		
	помещения дневного пребывания (веранды, беседки)		
	клуб		
	помещение для работы кружков		
	эстрада		
	помещения для сушки одежды и обуви		
	умывальники с ножными ваннами (уличные)		
	туалеты (уличные)		
	1.11.	Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности	
	1.12.	Наличие и оснащенность помещения медицинского назначения:	
оснащенность медицинского блока оборудованием			
кабинет врача (смотровая)			
процедурный кабинет			
комната медицинской сестры			
1.13.	санитарные помещения		
	изолятор (палата (количество/площадь/ число коек))		
	наличие боксированных палат		
	наличие подсобных помещений (указать назначение)		
1.14.	Наличие помещений по обеспечению условий гигиены/ состояние:		
	баня		
	душевые (число рожков)		
	кабины личной гигиены девочек		
	прачечная		
1.14.	Наличие пищеблока:		
	количество мест в обеденном зале		
	обеспеченность мебелью		
1.15.	обеспеченность столовой посудой и столовыми приборами		
	Наличие и состояние сооружений для занятий физкультурой и спортом:		
	футбольное поле		
	баскетбольная площадка		
	волейбольная площадка		
1.16.	площадка для занятия большим теннисом		
	столы для занятия теннисом (количество)		
	гимнастические площадки		
	беговые дорожки		
	тропа здоровья		
	туристическая полоса		
	скалодром		
	тренажеры (уличные/комнатные)		
	иные сооружения (указать наименование)		
	1.17.	Наличие и состояние игрового оборудования, игровых площадок, аттракционов (акт испытания):	
игровые площадки (количество/возраст)			
песочницы			
1.18.	качели, карусели		
	иное оборудование (указать наименование)		
1.19.	Наличие бассейна или водоема		
1.18.	Место размещения обслуживающего персонала		
1.19.	Наличие договоров, актов (реквизиты, наименование обслуживающей организации):		

	на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов
	на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции
	на проведение противоклещевой обработки территории, даты проведения обработки, результаты контроля качества обработки против клещей и грызунов
	на обслуживание технологического и холодильного оборудования
1.20.	Наличие документов по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах
1.21.	Наличие документов по обучению руководителя организации отдыха детей и их оздоровления охране труда
2. Обеспечение пожарной безопасности в организации отдыха детей и их оздоровления	
2.1.	Выполнение мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах (для объектов, граничащих с лесничествами (лесопарками))
2.2.	Соответствие эвакуационных путей и выходов установленным требованиям
2.3.	Соответствие степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности установленным требованиям
2.4.	Наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной охраны
2.5.	Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре установленным требованиям
2.6.	Укомплектованность первичными средствами пожаротушения
2.7.	Наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям
2.8.	Расстояние до ближайшего подразделения пожарной охраны и расчетное время прибытия на объект
2.9.	Наличие не выполненного в установленный срок предписания органа государственного пожарного надзора по устранению нарушений
3. Обеспечение основных мероприятий по предупреждению электротравматизма и несчастных случаев с детьми, связанных с эксплуатацией действующих электроустановок, в организациях отдыха детей и их оздоровления	
3.1.	Наличие приказа о назначении ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей
3.2.	Наличие копии договора с эксплуатирующей организацией (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала)
3.3.	Наличие выписки из журнала проверки знаний ответственных за электрохозяйство лиц и их заместителей, электротехнического и электротехнологического персонала или копии протоколов проверки знаний
3.4.	Наличие списка лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (Ф.И.О., должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разрешено ведение оперативных переговоров и переключений
4. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления	
4.1.	Целостность, высота ограждения территории
4.2.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля
4.3.	Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора))
4.4.	Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами
4.5.	Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее)
4.6.	Наличие охранной сигнализации (реквизиты договора)
4.7.	Наличие кнопки экстренного вызова охраны (реквизиты договора)
4.8.	Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения)
4.9.	Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, мочевых и других сооружений
4.10.	Наличие конкретного должностного лица, к должностным обязанностям которого относится обеспечение безопасности
4.11.	Наличие инструкций и приказов для сотрудников лагеря о действиях в случае чрезвычайной ситуации
4.12.	Наличие должностных инструкций вожатых и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное и ночное время
4.13.	Договор фрахтования транспортных средств для перевозки детей
4.14.	Наличие у сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления: справки об отсутствии судимости в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданные территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации решения о допуске лиц к трудовой деятельности в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних, принятые в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
5. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления	
5.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям
5.2.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях
5.3.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе
5.4.	Акты готовности систем водообеспечения (горячей и холодной воды) и водоотведения (очистных сооружений, сетей канализации, выгребов, отстойников)
5.5.	Акт готовности резервного источника электроснабжения
5.6.	Акт готовности оборудования пищеблока, кладовых, прачечной
5.7.	Наличие договоров на поставку продуктов питания
5.8.	Наличие договора на химчистку постельных принадлежностей, стирку постельного белья и специальной одежды

5.9.	Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания
5.10.	Наличие примерного меню, согласованного с руководителями оздоровительной организации и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, наличие технологических карт на все приготавливаемые блюда
5.11.	Результаты лабораторных исследований питьевой воды
5.12.	Результаты лабораторных исследований воды с мест купания
5.13.	Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норо-, астро-, ротавируса
5.14.	Организация питьевого режима

Заключение комиссии: _____
 Особое мнение: _____
 Ознакомлен: _____
 (подпись уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления)
 Подпись председателя комиссии _____
 Подписи членов комиссии: _____

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.02.2018 №456

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства распределительного газопровода среднего давления по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе дер. Ершово

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение председателя ДНТ «Прилуг» Скрипкина Л.И., на основании протокола градостроительной комиссии от 18.01.2018, Администрация района постановляет:
 1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории для строительства распределительного газопровода среднего давления по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе дер. Ершово.
 2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
 3. ДНТ «Прилуг» обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Степанова Н.Д.
 6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.02.2018 №457

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства газопровода высокого давления к земельному участку с кадастровым номером 76:17:115201:1246, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение председателя ДНП «Дачник» Нагорной И.Р., на основании протокола градостроительной комиссии от 18.01.2018, Администрация района постановляет:
 1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории для строительства газопровода высокого давления к земельному участку с кадастровым номером 76:17:115201:1246, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна.
 2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
 3. ДНП «Дачник» обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Степанова Н.Д.
 6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.02.2018 №458

Об итогах конкурсов «Лучшая народная дружина» и «Лучший народный дружинник» на территории ЯМР

Во исполнение постановления Администрации Ярославского муниципального района от 24.01.2017 № 140 «О проведении конкурсов «Лучшая народная дружина» и «Лучший народный дружинник» на территории Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
 1. По итогам конкурса «Лучшая народная дружина» на территории Ярославского муниципального района в 2017 году присудить призовые места:
 1 место - народная дружина Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 2 место - народная дружина Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 3 место - народная дружина Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
 2. По итогам конкурса «Лучший народный дружинник» на территории Ярославского муниципального района в 2017 году присудить призовые места:
 1 место - народный дружинник Позднякова Елена Аркадьевна, Заволжское сельское поселение Ярославского муниципального района;
 2 место - народный дружинник Сивистулин Юрий Анатольевич, Туношенское сельское поселение

Ярославского муниципального района;
 3 место - народный дружинник Новожилова Оксана Александровна, Кузнецкинское сельское поселение Ярославского муниципального района.
 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.02.2018 №459

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 14.09.2017 № 3340 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации ЯМР»

В связи со структурными и кадровыми изменениями, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
 1. Внести следующие изменения в перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.09.2017 № 3340:
 1.1. В тексте перечня слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма» в соответствующем падеже;
 1.2. В разделе 3 пункт 3.5. изложить в новой редакции:
 «3.5. заместитель начальника управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма»;
 1.3. Раздел 4 дополнить строкой 4.5.2 следующего содержания:
 «4.5.2. главный бухгалтер»;
 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.02.2018 №455

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства распределительных сетей газопровода высокого и среднего давления для газификации 33 индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Лютовского сельского округа

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
 1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства распределительных сетей газопровода высокого и среднего давления для газификации 33 индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Лютовского сельского округа.
 2. Назначить слушания на 02 марта 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в районе дер. Заборное, после реки Туношенка, около указателя ДОЛ «Чайка».
 3. Разместить проект планировки, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
 4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
 5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

12.02.2018 №4

О системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 30.01.2018 № 38-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 341-п» и в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
 1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень».
 2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.02.2013 № 13 «О системе оплаты труда работников МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»».
 3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района **Ю.А.Лазарев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета ЯМР шестого созыва от « 12 » 02.2018 № 4**

Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

1. Общие положения
 1.1. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее – учреждение).

Приложение 3
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с особыми условиями труда**

№ п/п	Категории должностей, наименование учреждения, подразделения	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
	Заведующие отделениями, средний и младший медицинский персонал, специалисты по социальной работе, социальные работники, рабочие, работающие в специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому, отделениях (палатах) для лежачих больных	5

Приложение 4
к Положению

**ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда работников
муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района
«Золотая осень»**

- Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из:
 - фонда оплаты труда по штатному расписанию, формируемого на основании тарификационного списка по должностям (профессиям) работников учреждения и включающего:
 - размер среднего должностного оклада диапазона должностных окладов для руководителей, специалистов и других служащих и месячной тарифной ставки для категорий рабочих;
 - суммы повышения должностного оклада (тарифной ставки) в соответствии с разделом 4 Положения;
 - суммы надбавок стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 Положения;
 - суммы доплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами 7.3 – 7.5 раздела 7 Положения;
 - дополнительный фонд оплаты труда на иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (замещение отпусков, праздничные, ночные смены, изменения надбавки за непрерывный стаж), исходя из расчетов планируемых расходов;
 - суммы доплат работникам отдельных категорий;
 - надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений в размере 20 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений социального обслуживания, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;
 - надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений социального обслуживания в размере 2 процентов фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда.
 - При формировании фонда оплаты труда учреждения следует учитывать:
 - дополнительные выплаты, выделяемые руководителю в соответствии с договором, заключенным между начальником управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района и директором данного учреждения (четыре оклада с повышением за работу в сельской местности, на ежеквартальное премирование, один оклад с повышением на оказание материальной помощи к отпуску, двенадцать окладов с повышением коэффициента до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения);
 - дополнительные выплаты заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу в размере, предусмотренном директору учреждения).
- Расчет дополнительного фонда на оплату труда работников учреждения в ночное время, оплату труда в праздничные дни, на оплату труда работников, замещающих лиц, уходящих в отпуск, производится по формам расчета дополнительного фонда на оплату труда работников учреждения, приведенным в приложении к Порядку формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее – Порядок).
- Фонд оплаты труда, рассчитанный в учреждении в соответствии с данным Порядком, не должен превышать фонд оплаты труда, рассчитанный по средним значениям.
- Фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из регионального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение
к Порядку

**ФОРМЫ
расчета дополнительного фонда на оплату труда работников
муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района
«Золотая осень»**

**РАСЧЕТ
дополнительного фонда оплаты труда в ночное время
на _____ год
(наименование учреждения)**

Форма 1

Наименование должности	Количество ночных часов в году	Количество работающих в ночное время	Общее количество ночных часов в году (гр. 2 x гр. 3)	Должностной оклад в месяц по средним значениям	Средняя заработная плата в день (гр. 5 / коэффициент)	Средняя заработная плата в час (гр. 6 / количество часов)	Доплата за час работы в ночное время (гр. 7 x 0,5)	Сумма доплат в год (гр. 8 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

**РАСЧЕТ
дополнительного фонда оплаты труда в праздничные дни
на _____ год
(наименование учреждения)**

Форма 2

Наименование должности	Количество работающих в праздничные дни (чел.)	Должностной оклад в месяц по средним значениям (руб.)	Средняя заработная плата в день (руб.) (гр. 3 / коэффициент)	Количество праздничных дней	Сумма расходов (руб.) (гр. 2 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x	x	x	x	x

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

**РАСЧЕТ
дополнительного фонда оплаты труда работников, замещающих лиц, уходящих в отпуск,
на _____ год
(наименование учреждения)**

Форма 3

Наименование должности	Количество ставок	Число дней отпуска	Должностной оклад в месяц по средним значениям (руб.)	Средняя заработная плата в день (руб.) (гр. 4 / коэффициент)	Заработная плата за дни отпуска (руб.) (гр. 2 x гр. 3 x гр. 5)
------------------------	-------------------	--------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
Итого	x	x	x	x	

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма 4

**РАСЧЕТ
надбавки за изменение в непрерывном стаже**

Фамилия, имя, отчество работника	До изменения		Дата изменения стажа	После изменения		Разница (руб.) (гр.6 - гр.3)	Количество месяцев	Годовая расчетная сумма (руб.) (гр.7x гр. 8)
	%	сумма (руб.)		%	сумма (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование должности исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма 5

**СВОДНЫЙ РАСЧЕТ
по фонду оплаты труда**

(наименование учреждения)							
№ п/п	Наименование структурных подразделений	Фонд оплаты труда по средним значениям			Фонд оплаты труда по фактическим значениям		
		отдельные категории работников	иные категории работников	итого	отдельные категории работников	иные категории работников	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Итого заработная плата штатных работников в месяц						
2.	Итого с 01.01.20__ по 31.12.20__						
3.	Расходы на доплату за часы ночной работы (рассчитываются по форме 1)						
4.	Расходы на оплату работы в праздничные дни (рассчитываются по форме 2)						
5.	Расходы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников (рассчитываются по форме 3)						
6.	Расчеты, необходимые для перерасчета надбавки за стаж (рассчитываются по форме 4)						
7.	Надтарифный фонд оплаты труда отдельных категорий работников – 20 %		x			x	
8.	Надтарифный фонд оплаты труда иных категорий работников – 2 %.		x			x	
9.	Дополнительные выплаты, выделяемые руководителю в соответствии с договором, заключенным между начальником управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района и директором данного учреждения (четыре оклада с повышением за работу в сельской местности, на ежеквартальное премирование, один оклад с повышением на оказание материальной помощи к отпуску, двенадцать окладов с повышением коэффициента до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения)						
10.	Дополнительные выплаты заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу в размере, предусмотренном директору учреждения)						
11.	Начисления на оплату труда						
12.	Дополнительный тариф на оплату труда						
Всего фонд заработной платы в год							

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению

**ПОРЯДОК
проведения тарификации работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»**

- Для проведения работы по определению размеров должностных окладов руководящих работников, специалистов и служащих и должностных окладов и тарифных ставок рабочих, а также размеров выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждении, выплат и надбавок компенсационного характера приказом руководителя учреждения образуется постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося кадровыми вопросами, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.
- Тарификационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком проведения тарификации работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее – Порядок) и руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников учреждения и другими нормативными актами. Тарификационная комиссия несет ответственность за составление и оформление тарификационных списков.
- Списки составляются по формам тарификационных списков работников учреждения, приведенным в приложении к данному Порядку. Результаты заседаний тарификационной комиссии оформляются протоколами.
- Порядок работы тарификационной комиссии, время заседания комиссии и решение прочих организационных вопросов определяются председателем тарификационной комиссии.
- Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 01 января. По форме 1 составляется тарификационный список по должностям руководителей учреждений, по форме 2 – по должностям специалистов и служащих, по форме 3 – по должностям отдельных видов работников, по форме 4 – по профессиям рабочих.
- Тарификационные списки заполняются по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.
- Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация руководителей, выполняющих работу по совмещению профессий в соответствующих подразделениях.
- Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних должностных окладов (тарифных ставок) и средних размеров выплат за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям.
- В формах тарификационных списков не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты (доплаты за работу в ночное время, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, премии сверх должностных окладов (тарифных ставок).
- В пункте 8 формы 1, пункте 7 формы 2, пункте 7 формы 3 указываются виды повышений должностного оклада в соответствии с разделом 4 Положения.
- В пункте 10 формы 1, пункте 9 формы 2, пункте 9 формы 3 и пункте 7 формы 4 указываются виды надбавок стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 Положения.
- В пункте 11 формы 1, пункте 10 формы 2, пункте 10 формы 3 и пункте 8 формы 4 указываются виды доплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с разделом 7 Положения.
- В пункте 11 формы 3 указываются доплаты отдельным категориям работников.

Приложение
к Порядку

ФОРМЫ
тарификационных списков работников

Форма 1

(полное наименование учреждения)

по состоянию на 01.01. _____

Должности руководителей

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Объём работы по данной должности		
4.	Группа по оплате труда		
5.	Должностной оклад, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений		
6.	Квалификационная категория	высшая, первая, вторая. Дата присвоения	
		% увеличения	
		сумма (гр. 5 x % увеличения)	
7.	Итого (гр. 5 + гр. 6)		
8.	Повышение оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 7 x % повышения)
	наименование повышения	% повышения	
			сумма (гр. 7 x % повышения)
	наименование повышения	% повышения	
			сумма (гр. 7 x % повышения)
9.	Итого (гр. 7 + гр. 8)		
10.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
	в руб.		
11.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
	в руб.		
12.	Итого (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)		
13.	Дополнительные сведения		

Форма 2

Должности специалистов и служащих

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Квалификационная категория (высшая, первая, вторая, дата присвоения)		
4.	Должностной оклад		
5.	Объём работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Должностной оклад с учётом объёма работы (гр. 4 x гр. 5)		
7.	Повышения оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 x % повышения)
	наименование повышения	% повышения	
			сумма (гр. 6 x % повышения)
	наименование повышения	% повышения	
			сумма (гр. 6 x % повышения)
8.	Итого должностной оклад с учётом повышений (гр. 6 + гр. 7)		
9.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
	в руб.		
10.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %

10.	наименование доплаты	в руб.
		в %
		в руб.
11.	Итого (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	
12.	Дополнительные сведения	

Форма 3

Должности отдельных категорий работников

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Квалификационная категория (высшая, первая, вторая, дата присвоения)		
4.	Должностной оклад		
5.	Объём работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Должностной оклад с учётом объёма работы (гр. 4 x гр. 5)		
7.	Повышения оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 x % повышения)
	наименование повышения	% повышения	
			сумма (гр. 6 x % повышения)
	наименование повышения	% повышения	
			сумма (гр. 6 x % повышения)
8.	Итого должностной оклад с учётом повышений (гр. 6 + гр. 7)		
9.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
	в руб.		
10.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
	в руб.		
11.	Доплата отдельным категориям работников		
12.	Итого (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+гр.11)		
13.	Дополнительные сведения		

Форма 4

Профессии рабочих

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование профессии		
3.	Разряд оплаты труда		
4.	Тарифная ставка в соответствии с разрядом оплаты труда (гр. 3), в руб.		
5.	Объём работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Тарифная ставка с учётом объёма работы (гр. 4 x гр. 5)		
7.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
	наименование надбавки	в %	
			в руб.
	наименование надбавки	в %	
			в руб.
8.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
	в руб.		
9.	Итого (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)		
10.	Дополнительные сведения		

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы управления образования Администрации Ярославского муниципального района

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместителя главного бухгалтера.

Конкурсная информация по должности:
заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера управления образования Администрации ЯМР

Вид конкурса:	конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	управление образования Администрации ЯМР			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 а, г. Ярославль, 150003			
Должность				
Наименование должности:	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера			
Группа должности:	ведущая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	26 180	до	29 825
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)				
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
Квалификационные требования:				
к уровню профессионального образования:	обязательно наличие высшего образования;			
к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:	обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра - отличим, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки			
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента); Содержание указанных требований определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.» 6) Знание нормативных актов о контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями Методических указаний по их применению», Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с учетом изменений и дополнений, другим инструктивным материалом, приказами и распоряжениями начальника управления образования, Председателя комитета по управлению муниципального имущества.			
Должностные обязанности	Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. Контролирует финансирование учреждений, работу с банками и кассы; целевое использование средств, выделенных на проведение оздоровительной кампании. 2. Осуществляет контроль за оформлением договоров о материальной ответственности, выплату денежных средств на опекаемых детей и приемным семьям, заработной платы работникам управления. 3. Ведет учет сметных назначений и бюджетных обязательств. Формирует реестры закупок, журнал операций по расчетам с дебиторами, санкционированию, реестр на перечисление денежных выплат через Сбербанк Онлайн, платежные поручения в УМР по расходным обязательствам УО, реестры бюджетных обязательств, проект бюджета, сметы расходов. 4. Составляет ежемесячные заявки на финансирование субвенции по приемным семьям и службы сопровождения. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой. Участвует в тематических проверках и годовых инвентаризациях. 5. Составляет квартальные отчеты в Департамент образования Ярославской области о расходах консолидированного бюджета ЯМР, связанных с содержанием детей в семьях опекунов и приемных семьях, а так же с оплатой труда приемных родителей; об использовании субвенции, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей в семью; об использовании субвенций местного бюджета на осуществление государственных полномочий в части опеки и попечительства; отчетов об исполнении бюджета, об использовании информационно-коммуникационных технологий, о финансовых результатах деятельности и др. 6. Ведет прием бухгалтерской отчетности от учреждений. 7. Осуществляет финансирование образовательных учреждений в части федеральных средств. 8. Контролирует исполнение Федерального закона 44-ФЗ. 9. Осуществляет прием месячной и квартальной и годовой бухгалтерской отчетности от учреждений. 10. Осуществляет подготовку первичных учетных документов для передачи в архив. 11. Выявляет случаи нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы.			
Прием документов:				

Table with 2 main columns: 'Для участия в конкурсе...' and 'Дополнительная информация'. It contains details about document submission, including dates, locations, and contact information for the Yaroslavl municipal district.

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

средственно связанными с его трудовой деятельностью; 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей; 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

7. Оплата труда В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Работодателя Работнику выплачиваются: 7.1. должностной оклад в размере 6300,00 рублей;

8. Рабочее время и время отдыха 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Перерыв для отдыха и питания в период с 12.00 час. до 12.48 час.

9. Ответственность Работника 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций. 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

11. Прочие условия трудового договора 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ. 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, второй – у Работника.

Form for signature and stamp. Includes fields for 'Работодатель' (Administration of Yaroslavl Municipal District) and 'Работник' (Employee) with a blank space for a passport photo and signature.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 №7 Об утверждении схемы должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и тарифной системы оплаты труда рабочих МУ КЦСОН «Золотая осень»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 30.01.2018 № 38-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 341-п», решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.02.2018 № 4 «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень», Администрация района постановляет:

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

Приложение 1 к постановлению Администрации ЯМР от 13.02.2018 № 7

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района (ПРОЕКТ) №

г. Ярославль «...» 2018 год

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Костыговой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения 1.1. Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Работодатель»). Содержание трудовых обязанностей Работника, кроме настоящего трудового договора, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещающей должности назначается непосредственно на должность отдела – главному бухгалтеру. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А. 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с ... на неопределенный срок. 2.4. Дата начала работы ... Испытание (не) установлено.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан: 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение; 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций; 3.2.4. соблюдать установленные в управлении образования Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией; 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей; 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи; 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае: 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу; 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации; 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе; 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; 4.1.9. непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается: 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищно-коммунального, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюзом, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами; 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в управление образования Администрации Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового или иного обеспечения, другое муниципальное имущество; 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности; 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущественное положение должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума; 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего; 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора; 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего Работник обязан: 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций; 5) проявлять корректность в обращении с гражданами; 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации; 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий; 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Работодателя по отношению к Работнику Работодатель обязан: 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, настоящего Трудового договора и соглашений к нему; 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей; 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка; 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непо-

СХЕМЫ
должностных окладов руководителей, специалистов и служащих
муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения
Ярославского муниципального района
«Золотая осень»

Таблица 1

Должностные оклады руководителей

Наименование должности	Месячный должностной оклад руководителей по группам учреждений по оплате труда (руб.)			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Руководители				
Директор учреждения социального обслуживания: - со стационаром (в том числе дома-интернаты, реабилитационные учреждения, отделения временного пребывания) - без стационара	13501 – 14500	13201 – 13500	12901 – 13200	12601 – 12900
	13201 – 13500	12901 – 13200	12601 – 12900	12301 – 12600
Заместитель директора учреждения социального обслуживания: - со стационаром - без стационара	12901 – 13200	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300
	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100
Главные специалисты				
Главный бухгалтер учреждения социального обслуживания: - со стационаром	12901 – 13200	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300
	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100
Главная медицинская сестра	12301 – 12900	12101 – 12300	11901 – 12100	11301 – 11900
Должностной оклад, установленный независимо от группы учреждений оплаты труда				
Заведующий отделением: - высшее образование и стаж работы не менее 3 лет; - высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службы) не менее 5 лет	отделение со стационаром	отделение без стационара		
	11901 – 12300	11501 – 11900		
	12301 – 12600	11901 – 12300		

Примечания:

1. Заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением, учреждения социального обслуживания устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере, не превышающем размер повышающего коэффициента, предусмотренный директору учреждения.

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам, замещающим должности заместителя директора, главного специалиста, заведующего отделением по основному месту работы.

2. По всем должностям учреждения социального обслуживания при наличии квалификационной категории по специальности, относящейся к основной деятельности, должностной оклад повышается за первую категорию на 10 процентов, за высшую – на 20 процентов.

Социальный работник: - среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	10101 – 10400
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	10401 – 10700
- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или высшее образование без предъявления требований к стажу работы; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	10701 – 11000
- высшее образование и стаж работы не менее 5 лет; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	11001 – 11300
Специалист по уходу (сиделка) (среднее общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности): - без предъявления требований к стажу работы - стаж работы в должности не менее 2 лет	9901 – 10100 10101 – 10400

Примечание: конкретный размер должностного оклада устанавливается руководителем учреждения социального обслуживания в зависимости от уровня квалификации, объема и сложности выполняемой работы, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующих положений профессиональных стандартов.

Таблица 3

Должностные оклады общепрофессиональных должностей работников

Наименование должности	Месячный должностной оклад (руб.)
1	2
Руководители	
Заведующий хозяйством	9401 – 9900
Заведующий складом	9901 – 10700
Специалисты	
Программист (системный администратор, программный администратор)	10401 – 12300
Специалист по охране труда, бухгалтер, экономист, юристконсульт, библиотекарь	10401 – 11900
Культурный организатор	10401 – 11300
Техник (всех специальностей)	9901 – 11300
Инспектор по кадрам, диспетчер	10101 – 10400
Специалист по кадрам:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10101 – 10700
- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	10401 – 11000
- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	10701 – 11300
Служащие	
Агент по снабжению, кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	9401 – 9900

Таблица 4

Должностные оклады медицинского персонала

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5
Руководители				
Заведующий отделением; заведующий отделением – врач-специалист; заведующий медицинским кабинетом – врач-специалист	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100
Специалисты				
Врач-специалист всех наименований	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100	11701 – 11900
Средний медицинский и фармацевтический персонал				
Старшая медицинская сестра	11901 – 12100	11701 – 11900	11501 – 11700	11301 – 11500
Медицинская сестра: палатная (постовая), процедурной	11701 – 11900	11501 – 11700	11301 – 11500	11001 – 11300
Медицинская сестра	11301 – 11500	11001 – 11300	10701 – 11000	10401 – 10700
Младший медицинский персонал				
Младшая медицинская сестра по уходу за больными: - без предъявления требований к стажу работы; - стаж работы в должности не менее 2 лет				9401 – 9900 9901 – 10100
Сестра-хозяйка (среднее общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности): - без предъявления требований к стажу работы - стаж работы в должности не менее 2 лет				9401 – 9900 9901 – 10100

Должностные оклады специалистов и служащих

Таблица 2

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)
1	2
Специалист по социальной работе: - среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности без предъявления требований к стажу работы - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет или стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет, высшее образование без предъявления требований к стажу или стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 1 года до 2 лет - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 2 до 3 лет - высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 3 до 5 лет - II категория, высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 5 до 7 лет - I категория, высшее образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности - высшая категория, высшее образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет и наличие научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	10701 – 11000 11001 – 11500 11501 – 11700 11701 – 11900 11901 – 12100 12101 – 12300 12301 – 12600
Психолог в социальной сфере, психолог (высшее образование по профилю профессиональной деятельности): - без предъявления требований к стажу работы - стаж практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности, не менее 2 лет - стаж работы в должности психолога, не имеющего категории, в сфере социального обслуживания свыше 2 лет или стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога II категории свыше 5 лет	11001 – 11300 11301 – 11500 11501 – 11700
- стаж работы в должности психолога, не имеющего категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет - II категория в сфере социального обслуживания - I категория в сфере социального обслуживания - высшая категория в сфере социального обслуживания при наличии научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	11701 – 11900 11901 – 12100 12101 – 12300 12301 – 12600
Служащие	

Санитарка, санитар (среднее общее образование, профессиональное обучение по должности «Санитар»): - учреждения со стационаром; без предъявления требований к стажу работы - учреждения без стационара: без предъявления требований к стажу работы или стаж работы в должности не менее 2 лет				9901 – 10100 9400 9401 – 9900
--	--	--	--	-------------------------------------

Особенности регулирования оплаты труда отдельных категорий работников учреждения

Работникам отдельных категорий, замещающим должность (принятую по профессии) по основному месту работы, включая внутреннее совместительство по указанной должности (профессии), за исключением работников, принятых на должность (по профессии) в порядке совмещения и внутреннего совместительства, замещающих иные должности (принятых по иной профессии) по основному месту работы, устанавливается доплата к заработной плате пропорционально отработанному времени в следующих суммах:

- социальный работник – 7 000 рублей;
- заведующий отделением – врач - специалист, врачи – 25 300 рублей;
- средний медперсонал учреждения социального обслуживания, предоставляющего услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющего социальное обслуживание на дому - 7000 рублей;
- средний медицинский персонал, оказывающий социальные услуги потребителям социальных услуг на дому, – 7 000 рублей;
- младший медицинский персонал – 10 700 рублей.

Остаток средств, выделяемых на доплаты, и средств надтарифного фонда после исчисления доплаты распределяется между соответствующими категориями работников учреждения.

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.02.2018 № 7

ТАРИФНАЯ СИСТЕМА
оплаты труда рабочих муниципального учреждения комплексный центр социального
обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

1. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

Наименование	Разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,044	1,100	1,122	1,155	1,188	1,222	1,255
Тарифные ставки (руб.)	9000	9400	9900	10100	10400	10700	11000	11300

2. Профессии рабочих, общие для всех учреждений, и их тарификация в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

№ п/п	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов
1	2	3
1.	Буфетчик	3–5
2.	Водитель автомобиля	4–8
3.	Грузчик	1–2
4.	Дворник	1
5.	Кладовщик	1–2
6.	Кухонный рабочий, изготовитель полуфабрикатов	1–3
7.	Мойщик посуды	2
8.	Парикмахер	3–5
9.	Плотник	2–6
10.	Подсобный рабочий	1–2
11.	Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров	2–5
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2–4
13.	Сторож (вахтёр)	1–2
14.	Слесарь различных наименований	1–6
15.	Уборщик служебных помещений	1–2
16.	Швея	1–6
17.	Электромонтёр различных наименований	2–6

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2018

№467

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.10.2016 № 1270 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.12.2017 №101 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1270, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.02.2018 № 467

Изменения в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы

1. В Разделе I. «Паспорт Программы» строки десяти-одиннадцатую изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе		
	2017 год	2018 год	2019 год	
Объемы и источники финансирования				
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	15149,96	5723,96	5476,00	3950,00
Итого по программе	15149,96	5723,96	5476,00	3950,00

Контроль за исполнением Программы Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам

2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность всего, в том числе по годам			
		2017	2018	2019	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	5723,96	5476,00	3950,00	15149,96
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. Раздел V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами

Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР

1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2017 - 2019	УФ	МБ	272,60	90,60	91,00	91,00
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2017 - 2019	ОБ-УиО	МБ	5530,05	1606,55	1898,00	2025,50
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2017 - 2019	ОБ-УиО	МБ	748,66	114,16	419,00	215,50
1.1.4.	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2017 - 2019	ОБ-УиО	МБ	18,90	2,90	8,00	8,00
1.1.5.	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2017 - 2019	ОБ-УиО	МБ	29,75	9,75	10,00	10,00
Итого по задаче 1:				МБ	6599,96	1823,96	2426,00	2350,00

Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом

2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2017 - 2019	ОБ-УиО	МБ	6750,00	3300,00	2450,00	1000,00
Итого по задаче 3:				МБ	6750,00	3300,00	2450,00	1000,00

Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований

3.1.1.	Расчёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2017 - 2019	БО	-	-	-	-	-
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2017 - 2019	БО	МБ	1 800,00	600,00	600,00	600,00
Итого по задаче 3:				МБ	1 800,00	600,00	600,00	600,00
ИТОГО по Программе				МБ	15149,96	5723,96	5476,00	3950,00

4. Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
	2017 год	2018 год	2019 год	
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	15149,96	5723,96	5476,00	3950,00
Итого по программе	15149,96	5723,96	5476,00	3950,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 №468

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.09.2017 № 3383 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе на 2018 – 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.09.2017 № 3383, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 13.02.2018 № 468

Изменения в муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы»

1. В разделе 1 «Паспорт программы» в строке «Исполнитель Программы» слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма».

2. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2018 год	2019 год	2020 год
1.1	Анализ состояния правопорядка на территории района, результатов работы по борьбе с преступностью, охране общественного порядка и выработка основных направлений по ее совершенствованию на заседаниях комиссии Администрации ЯМР	2018-2020 ежеквартально	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-
1.2	Привлечение сотрудников ОМВД к охране общественного порядка во время проводимых на территории ЯМР мероприятий с массовым участием граждан	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-
1.3	Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение совершения мошеннических действий на территории ЯМР, особенно в отношении лиц пожилого возраста	2018-2020	Администрация поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-
1.4	Организация работы народных дружин	2018-2020	Администрация поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-
1.5	Установка систем видеонаблюдения в местах с массовым пребыванием людей на территории поселений района	2018-2020	УО, Администрации поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-
1.6	Взаимодействие субъектов профилактики Ярославского муниципального района при осуществлении работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних	1 кв.2018-2020	УО местный бюджет	15	5	5	5	5

Цель: реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений на территории Ярославского муниципального района.

Задача 1: Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР

1.1	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	Администрация поселений	-	-	-	-	-
1.16	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами Российской Федерации правил регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства	2018-2020	Администрация поселений	-	-	-	-	-
1.17	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	Администрация поселений	-	-	-	-	-
1.18	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	Администрация поселений	-	-	-	-	-
1.19	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	Администрация поселений	-	-	-	-	-

1.7	Организация работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних	2 кв.2018 - 2020	УО	местный бюджет	15	5	5	5
1.8	Проведение районного конкурса на лучшую организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях ЯМР	2018-2020	УО	-	-	-	-	-
1.9	Развитие служб медиации в образовательных учреждениях ЯМР	3 кв.2018-2020	УО	местный бюджет	15	5	5	5
1.10	Профилактика насилия и жестокости в отношении детей и подростков	4 кв.2018 -2020	УО	местный бюджет	15	5	5	5
1.11	Трудоустройство лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы (обязательные и исправительные работы)	2018-2020	администрации поселений	-	-	-	-	-
1.12	Проверки по месту жительства, учебы и работы несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН и ЗП, ОМВД	2018-2020	ОДН и ЗП	-	-	-	-	-
1.13	Отчеты участковых инспекторов полиции перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций с привлечением представителей Администрации ЯМР	2018-2020	Администрация ЯМР; администрации поселений	-	-	-	-	-
1.14	Проведение профилактических мероприятий по проверке соблюдения иностранными гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	администрации поселений	-	-	-	-	-
1.15	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами Российской Федерации правил регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства	2018-2020	администрации поселений	-	-	-	-	-
1.16	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	администрации поселений	-	-	-	-	-
1.17	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	администрации поселений	-	-	-	-	-
1.18	Профилактические мероприятия по проверке соблюдения гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации и порядка осуществления трудовой деятельности на территории района	2018-2020	администрации поселений	-	-	-	-	-
1.19	Профилактические мероприятия по повышению готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждений и действий в чрезвычайных ситуациях Ярославской области, территориальных (НАСФ) к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций	2018-2020	КЧС и ПБ, администрации поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-

1.20	Проверка противопожарного состояния жилых домов, общественных зданий, объектов жизнеобеспечения	2018-2020	администрации поселений	-	-	-	-	-	-
1.21	Развитие движения правоохранительной направленности «Юный друг полиции»	2018-2020	УО	-	-	-	-	-	-
1.22	Дополнительная образовательная программа: - «Формирование толерантного самосознания»; - «Как вести себя в конфликте»; - «Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	2018-2020	МУ МЦ «Содействие», УО	-	-	-	-	-	-
1.23	Проведение культурно-досуговых мероприятий для разных категорий жителей ЯМР (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.)	2018-2020	УО, УК, МП, СпТ, местный бюджет	-	-	-	-	-	-
1.24	Проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	2018-2020	УО, УК, МП, СпТ, администрации поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
1.25	Информирование населения через СМИ о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по профилактике и предупреждению правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-
1.26	Организация и проведение районного семинара для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	2018-2020	ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-
1.27	Изготовление наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма.	2018-2020	УК, МП, СпТ	местный бюджет	30	10	10	10	
Итого: по 1 задаче: местный бюджет					90	30	30	30	

Задача 2: Совершенствование нормативно-правовой базы ЯМР

2.1	Разработка ежегодного плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений ЯМР	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-
2.2	Разработка ежегодного плана работы анти-террористической комиссии ЯМР	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-
2.3	Разработка нормативных актов по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан; по противодействию терроризму и экстремизму; гармонизации межнациональных отношений	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-
Итого: по 2 задаче					-	-	-	-	-
Всего:					90	30	30	30	

1. В разделе «Сокращения в тексте» абзац шестой изложить в следующей редакции:
УК, МП, СпТ - управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018

№469

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.06.2016 № 810 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Админист

страции Ярославского муниципального района от 21.06.2016 № 810, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.02.2018 № 469

Изменения в муниципальную целевую программу
«Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе
на 2016-2018 годы»

1. В разделе 1 «Паспорт Программы»:
- строки четвертую-шестую изложить в следующей редакции:
Разработчик программы Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации Ярославского муниципального района
Исполнитель программы Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации Ярославского муниципального района
Координатор программы Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации Ярославского муниципального района

- строки десятую-одиннадцатую изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс. рублей)		
		2016 год	2017 год	2018 год
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по голам реализации				
Областной бюджет				
Местный бюджет	170	20	90	60
Внебюджетные источники				
Итого по программе	170	20	90	60
Контроль за исполнением программы				
Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	20	90	60	170
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	20	90	60	170
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
					всего	2016 год	2017 год
Цель: развитие в Ярославском муниципальном районе духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории района							

Задача 1: Создание условий для развития казачества в ЯМР и привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы

1.1	Участия членов казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка на территории ЯМР	2016-2018	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, администрации поселений	-	-	-	-	-
1.2	Организация деятельности добровольных казачьих дружин	2016-2018	администрации поселений, казачьи общества (по согласованию)	-	-	-	-	-
1.3	Оказание консультативного, методического содействия казачьим обществам по подготовке и оформлению документов, необходимых для внесения казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	2016-2018	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа	-	-	-	-	-
1.4	Организация конференций, «круглых столов», тематических дискуссионных площадок по вопросам возрождения и развития в ЯМР духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, вовлечение казачьих обществ в решение задач социального развития ЯМР	2016-2018	администрация ЯМР	5	5	-	-	-

Итого по задаче 1:

Задача 2: Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР

№ п/п	Наименование	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень на 01.01.2016	на				
				01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019		
2.1	Организация и проведение военно-патриотических мероприятий на базе МАУДО ДООЦ «Изолга» ЯМР							
2.2	Фестиваль казачьей культуры							
2.3	Комплексные профилактические мероприятия для несовершеннолетних «Казачий вар»							
2.4	Казачьи шернции в честь памяти Святого Михаила Архангела							
2.5	Организация и проведение культурно-массовых, выставочных, спортивных, военно-патриотических и обучающих мероприятий по казачьей тематике (совещания, сборы, игры, конкурсы, «круглые столы», фестивали, соревнования)							
2.6	Проведение праздничных мероприятий с участием самодельных казачьих коллективов: - «Огонек», посвященный международному Женскому Дню; - неделя семьи; - День Матери; - Новогодняя елка для жителей района; - Новогодний казачий бал и др. Участие членов казачьих обществ в фестивалях казачьей культуры							
2.7	Содействие организации работы с казачьей молодежью, её военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры							
2.8	Организация и проведение акций «Ветеран» (поздравление участников и ветеранов ВОВ с днем Победы, помощь ветеранам войны и труда), «Воин» (поздравления с Днем защитника отечества военнослужащих воинских частей ЯМР)							
2.10	Изготовление печатных материалов по казачьей тематике							
2.11	Освещение в средствах массовой информации деятельности Администрации ЯМР в сфере поддержки казачества, а также о деятельности казачьих обществ ЯМР							
Итого по задаче 2: местный бюджет					165	15	90	60
Всего: местный бюджет					170	20	90	60
4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:								
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам								
		Плановый объем финансирования (тыс. руб.)						
Источники финансирования		в том числе						
		всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.			
Областной бюджет								
Местный бюджет		170	20	90	60			
Итого по программе		170	20	90	60			
5. В Разделе 7. «Управление Программой и контроль за ходом ее реализации» слова «Управление делами Администрации ЯМР» заменить словами «Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации Ярославского муниципального района».								
6. Раздел 8. «Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:								
№ п/п	Наименование	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Количество членов добровольных казачьих дружин	0,25	0	5	3	4		

Количество проведенных праздничных мероприятий с участием казачьих коллективов	0,75	2	4	7	7
ИТОГО	1,0				

7. В разделе «Сокращения в тексте» абзац четвертый изложить в следующей редакции:
УК,МП,СиТ - управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2018 №470

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.09.2017 № 3384 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района на 2018 - 2020 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.09.2017 № 3384, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.02.2018 № 470**

**Изменения в муниципальную целевую программу
«Комплексные меры противодействия распространению
наркотических средств и их незаконному обороту
на территории Ярославского муниципального района
на 2018 - 2020 годы»**

1. В разделе 1 «Паспорт программы»: - в строке «Исполнители Программы» слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма».

- строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Плановый объем финансирования (тыс.руб.)

Источники финансирования	всего	в том числе		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Объемы и источники финансирования				
Областной бюджет	727,59	242,53	242,53	242,53
Местный бюджет	170,85	56,95	56,95	56,95
Итого по Программе	898,44	299,48	299,48	299,48

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	299,48	299,48	299,48	898,44
- областной бюджет	тыс. руб.	242,53	242,53	242,53	727,59
- местный бюджет	тыс. руб.	56,95	56,95	56,95	170,85
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2018 год	2019 год	2020 год

Цель: Профилактика и сокращение немедицинского распространения наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни на территории Ярославского муниципального района.

Задача 1: Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни

1.1	Регулярное рассмотрение на координационных и оперативных совещаниях результатов работы по профилактике немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	2018-2020	отдел по противодействию коррупции	-	-	-	-
1.2	Анализ деятельности по профилактике немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни на заседаниях антинаркотической комиссии Администрации ЯМР	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-
1.3	Анонимное анкетирование подростков 14-18 лет на употребление ПАВ	2018-2020	УО	-	-	-	-

1.4 Проведение среди общеобразовательных учреждений района: - конкурса агит-плакатов «Мы ЗА здоровое поколение»; - профилактической игры «Простые правила»

2018-2020 МЦ «Содействие», УО

1.5 Участие в работе межведомственных мобильных групп с сотрудниками ОМВД по выявлению на территории поселений подростков, склонных к потреблению ПАВ

2018-2020 УО

1.6 Организация лектория для несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей) по правовому просвещению несовершеннолетних, популяризации правовых знаний

2018-2020 УО

1.7 Осуществление контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН и ЗП Администрации ЯМР

2018-2020 ОДН и ЗП

1.8 Профилактика употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних

2018-2020 УО местный бюджет 30,00 10,00 10,00 10,00

1.9 Организация деятельности волонтерских отрядов

2018-2020 УО

1.10 Районный конкурс профилактических уголков образовательных учреждений по профилактике употребления ПАВ

ноябрь 2018-2020 УО

1.11 Выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ

2018-2020 Администрация поселений

1.12 Выявление подростков, склонных к девиантному поведению, допускающих потребление наркотиков, нуждающихся в медико-социальной защите и психотерапевтической коррекции

2018-2020 УО, ОДН и ЗП

1.13 Сопровождение управленческой деятельности по организации взаимодействия субъектов профилактики в муниципальных районах

1 кв. 2018-2020 УО местный бюджет 15,00 5,00 5,00 5,00

1.14 Семейная профилактика аддиктивного поведения несовершеннолетних

2 кв. 2018-2020 УО местный бюджет 15,00 5,00 5,00 5,00

1.15 Сопровождение профилактических программ в образовательных учреждениях (специалисты по социальной работе)

1 кв. 2018-2020 УО местный бюджет 15,00 5,00 5,00 5,00

1.16 «Компьютер: друг или враг?»

3 кв. 2018-2020 УО местный бюджет 15,00 5,00 5,00 5,00

1.17 Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся

2018-2020 УО местный бюджет 80,85 26,95 26,95 26,95

Итого по задаче 1: 898,44 299,48 299,48 299,48

Задача 2: Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков

2.1 Информирование населения о наркоситуации в районе на официальном сайте Администрации ЯМР, газете «Ярославский агрокурьер»

2018-2020 отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок

2.2 Разработка ежегодного плана работы антинаркотической комиссии ЯМР

2018-2020 отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок

Итого по задаче 2: 170,85 56,95 56,95 56,95

Итого по Программе: 898,44 299,48 299,48 299,48

2.3 Разработка нормативных правовых актов в сфере профилактики немедицинского потребления наркотиков и пропаганда здорового образа жизни

2018-2020 отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок

Итого по задаче 2: местный бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00

ВСЕГО 898,44 299,48 299,48 299,48

Областной бюджет 727,59 242,53 242,53 242,53

Местный бюджет 170,85 56,95 56,95 56,95

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Областной бюджет	727,59	242,53	242,53	242,53
Местный бюджет	170,85	56,95	56,95	56,95
Итого по Программе	898,44	299,48	299,48	299,48

5. В Разделе 8. «Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень на 01.01.2018	на		
				01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни в год	0,75	30	32	34	35
2.	Количество публикаций по наркоситуации в районе на официальном сайте Администрации ЯМР в газете «Ярославский агрокурьер» в год	0,25	8	9	10	11
ИТОГО		1,0				

6. В разделе «Сокращения в тексте» абзац четвертый изложить в следующей редакции:
УК,МП,СиТ - управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2018 №471

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 25.09.2017 № 3385
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.09.2017 № 3385, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.02.2018 № 471**

**Изменения
в муниципальную целевую программу
«Повышение безопасности дорожного движения
в Ярославском муниципальном районе
на 2018-2020 годы»**

1. В Разделе 1. «Паспорт муниципальной программы» в строке пятой слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма».

2. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2018 год	2019 год	2020 год

Цель: сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ярославского муниципального района.

Задача 1: Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

1.1	Анализ состояния безопасности дорожного движения и аварийности на территории района, результатов работы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-
1.2	Регулярное рассмотрение на координационных и оперативных совещаниях результатов деятельности по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-
1.3	Анализ деятельности в сфере формирования безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, на заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения Администрации ЯМР	2018-2020	Комиссия	-	-	-	-	-	-
1.4	Обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении, создание условий безопасного участия детей в дорожном движении	2018-2020	УО	-	-	-	-	-	-
1.5	Организация и проведение творческого конкурса по безопасности дорожного движения для обучающихся дошкольного возраста «В стране знаков».	2018-2020	УО	местный бюджет	24	8	8	8	8
1.6	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	2018-2020	УО	местный бюджет	21	7	7	7	7
1.7	Разработка схем организации дорожного движения в населенных пунктах района	2018-2020	Администрация поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
1.8	Обустройство необходимыми дорожными знаками, тротуарами, пешеходными дорожками, уличным освещением и искусственными неровностями улично-дорожной сети на подходах к образовательным учреждениям	2018-2020	Администрация поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
1.9	Обустройство искусственного освещения в границах населенных пунктов района, в том числе в местах расположения остановок общественного транспорта	2018-2020	Администрация поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
1.10	Приобретение светоотражающих элементов для 1-х классов общеобразовательных учреждений ЯМР	2018-2020	УО	местный бюджет	45	15	15	15	15
1.9	Разработка ежегодного плана работы комиссии по безопасности дорожного движения ЯМР	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1: местный бюджет					90	30	30	30	30
Задача 2: Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения.									
2.1	Информирование населения через СМИ о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, о ситуациях, потенциально приводящих к ДТП	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-

2.2	Изготовление брошюр (буклетов) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с целью формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасности поведения на улицах и дорогах	2018-2020	УО	местный бюджет	30	10	10	10	10
Итого по задаче 2: местный бюджет					30	10	10	10	10
Всего: местный бюджет					120	40	40	40	40

3. В разделе «Сокращения в тексте» абзац второй изложить в следующей редакции:
УК,МП,Сит - управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2018 №37

Об условиях приватизации муниципального имущества: машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60 АВ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Администрации Заволжского сельского от 02.10.2017г. №262 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заволжского сельского поселения», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 20.12.2017г. №155 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации (продажи) муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2018 год», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 27.09.2017г. №135 Администрация Заволжского сельского поселения и о т а н о в л я е т:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества: машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60АВ, год выпуска 1998, цвет: красно-оранжевый, основной ведущий мост (мосты) № 1326965/805233, заводской номер машины (рамы) 000776/001674, номер двигателя 7Ж0228, коробка передач №1326965, мощность двигателя 45,2 кВт. (61,5 л.с.), рыночная стоимость -158 060 рублей.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский «Агрокурьер», разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя сектора муниципального имущества и земельных отношений Метлинову Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Утверждено постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 05.02.2018г. №37

**УСЛОВИЯ
приватизации - машина коммунальная КМТ-1,
заводской номер машины (рамы) 000776/001674**

- Описание имущества, предназначенного к продаже
- 1.1. Наименование и назначение имущества:
- машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60АВ, год выпуска 1998, цвет: красно-оранжевый, основной ведущий мост (мосты) № 1326965/805233, заводской номер машины (рамы) 000776/001674, номер двигателя 7Ж0228, коробка передач №1326965, мощность двигателя 45,2 кВт. (61,5 л.с.), вид двигателя – колесный, конструктивная масса 3975 кг., максимальная конструктивная скорость 30,03 км/ч, габаритные размеры (мм): 6200x2500x2800, рыночная стоимость -158 060 рублей.
- 1.2. Местонахождение имущества: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, с.Спас-Виталий.
- 1.3. Наименование балансодержателя, предоставившего имущество на продажу: Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- 1.4. Решение о приватизации принято решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 20.12.2017 №155 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации (продажи) муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2018 год».
- 1.5. Техническая документация имущества, предназначенного к продаже:
- паспорт самоходной машины и других видов техники серия АА № 095224 от 23.12.1998 г.,
- отчет № 1737/2/16 об оценке рыночной стоимости движимого имущества – машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60АВ, заводской номер машины (рамы) 000776/001674, выдавший орган: «Рыночная экспертная оценка» ИП А.В.Чемкин.
- 1.6. Данных об обременениях, в частности договоров аренды, наложенных арестах, залогах и т.п. и каких либо обременений со стороны третьих лиц нет.
2. Способ продажи имущества: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о цене.
3. Условия продажи имущества:
3.1. Начальная цена имущества, предназначенного к продаже, определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 12 октября 2017 года №1737/2/16 и составляет - 158 060 рублей.
3.2.Срок продажи имущества - 1 квартал 2018 года.
3.3. Наличие ограничений на участие в торгах: ограничения в соответствии с действующим законодательством.
3.4. Сумма задатка на участие в аукционе 20% от начальной цены продажи – 31 612 рублей.
3.5. Шаг аукциона 5% - 7 903 рубля.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято решение о проведении аукциона по продаже в собственность движимого имущества на основании постановления от 05.02.2018г. №37 «Об условиях приватизации муниципального имущества: машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60 АВ».

Организатор аукциона: Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения организатора аукциона - РФ, Ярославская область, Ярославский район, пос.Заволжье, д.8а; почтовый адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, пос.Заволжье, д.8а; адрес электронной почты - zspradm@mail.ru; контактный телефон- 8(4852) 76-99-04 Метлинова Екатерина Юрьевна, Смирнова Татьяна Владимировна.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 22 марта 2018 года в 13.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.26а (здание ДК и С.п.Заволжье).

2. Наименование, характеристики имущества (предмет торгов): машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60АВ, год выпуска 1998, цвет: красно-оранжевый, основной ведущий мост (мосты) № 1326965/805233, заводской номер машины (рамы) 000776/001674, номер двигателя 7Ж0228, коробка передач №1326965, мощность двигателя 45,2 кВт. (61,5 л.с.), вид двигателя – колесный, конструктивная масса 3975 кг., максимальная конструктивная скорость 30,03 км/ч, габаритные размеры (мм): 6200x2500x2800, рыночная стоимость -158 060 рублей.

3. Способ приватизации: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

4. Начальная (минимальная) цена продажи имущества: рыночная цена объекта торгов 158 060 (сто пятьдесят восемь тысяч шестьдесят) рублей.

Шаг аукциона: устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, что составляет 7 903 (семь тысяч девятьсот три) рубля.

5. Форма подачи предложений - открытая.

6. Условия и сроки платежа, размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток – 20% от начальной цены имущества, что составляет 31 612 (тридцать одна тысяча шестьсот двадцать) рублей, перечисляется организатору торгов единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет 40302810778885000005, лицевой счет 844.01.001.3 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжское сельское поселение), ИНН 7627029234, КПП 762701001, ОК-ТМО 78650410 и должен поступить на указанный счет не позднее «16» марта 2018 года.

В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается

заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: порядок приема заявок на участие в аукционе: участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме; место приема заявок на участие в аукционе: РФ, Ярославская область, Ярославский район, пос.Заволжье, д.8а, в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 часов местного времени; **дата начала срока подачи заявок** на участие в аукционе: 16 февраля 2018 г. **дата окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе: прием заявок на участие в аукционе прекращается **16 марта 2018 года в 15.00 часов местного времени.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются путем вручения их Продавцу начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо нестандартные с документами, не соответствующими их описи.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются по адресу: РФ, Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д.8а - **20 марта 2018 года** в 10.00 часов местного времени.

В день определения участников аукциона комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки и документы претендентов. Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендента участником аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Вручение уведомлений претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется не позднее следующего рабочего дня с даты определения участников аукциона по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д.8а с 10.00 до 12.00 часов, либо посредством направления по почте заказным письмом.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо, если в аукционе принял участие только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся.

8. Перечень документов, предоставляемых покупателями муниципального имущества:

8.1. Заявка на участие в аукционе

8.1.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

8.1.2. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, предоставляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

8.2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

9. Срок заключения договора купли-продажи: договор купли-продажи движимого имущества (Приложение 3) заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации и «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится одновременно в течение месяца с момента заключения договора купли-продажи по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Расходы на оформление перехода права собственности в полном объеме возлагаются на Покупателя.

10. Порядок ознакомления покупателей с информацией об аукционе, условиями договора купли-продажи имущества: документация об аукционе предоставляется бесплатно со дня размещения на официальном сайте и до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос.Заволжье, д.8а в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 часов местного времени.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов Российской Федерации: <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: <http://zspradm.ru/>.

11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

12. Порядок определения победителя:

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене имущества, начинается в установленном в информационном сообщении день и час и проводится в порядке, определенном п.15 «Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на это участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не

поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.
Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;
н) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.
В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом. Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона.
13. Место и срок подведения итогов продажи имущества: 22 марта 2018 года в 13.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Руководитель сектора муниципального имущества и земельных отношений	Е.Ю.Метлинова
--	----------------------

Организатору торгов:
Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

(фамилия, имя, отчество, полное наименование юридического лица, подающего заявку) далее именуемый Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____, принимающего решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60АВ, год выпуска 1998, цвет: красно-оранжевый, основной ведущий мост (мосты) № 1326965/805233, заводской номер машины (рамы) 000776/001674, номер двигателя 7Ж0228, коробка передач №1326965, мощность двигателя 45,2 кВт. (61,5 л.с.), нагрузка: 1) соблюдать порядок участия в аукционе, определенный извещением о проведении аукциона опубликованного на официальном сайте в сети Интернет; 2) в случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Претенденту известно обо всех условиях аукциона, а также требованиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона. Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований. Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона, и претензий не имеет. Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Администрацией заявки и документов):

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. « _____ » _____ 2018г.
Заявка принята: _____
_____ г. за N _____ _____

Приложение № 3
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
п.Заволжье « _____ » _____ 201 г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастинной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая Продавец, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании протокола аукциона № _____ от _____ г. по продаже муниципального имущества, заключили настоящий договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующий объект движимого имущества: машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60АВ, год выпуска 1998, цвет: красно-оранжевый, основной ведущий мост (мосты) № 1326965/805233, заводской номер машины (рамы) 000776/001674, номер двигателя 7Ж0228, коробка передач №1326965, мощность двигателя 45,2 кВт. (61,5 л.с.), вид двигателя – колесный, конструктивная масса 3975 кг., максимальная конструктивная скорость 30,03 км/ч, габаритные размеры (мм): 6200х2500х2800, балансовая стоимость - 523 724,52 рублей, рыночная стоимость - 158 060 рублей, в сроки, предусмотренные Договором, а Покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него цену, предусмотренную п.2.1 Договора.
1.2. Продажа объекта осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Администрации Заволжского сельского от 02.10.2017г. №262 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заволжского сельского поселения», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 20.12.2017г. №155 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации (продажи) муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2018 год», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 27.09.2017г. №135, Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 05.02.2018г. №37 «Об условиях приватизации муниципального имущества: машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60 АВ» и Протоколом об итогах аукциона от _____ г.
1.3. Продавец гарантирует, что объект не обременен правами третьих лиц, под арестом, в залоге не состоит, не является предметом спора.

- 2.1. Цена объекта движимого имущества определена по результатам аукциона и составляет _____ рублей.

- 3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость объекта, указанную в п. 2.1 настоящего Договора за вычетом суммы задатка 31 612 рублей, в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания сторонами настоящего Договора путем одновременного перечисления всей суммы на счет Продавца. Реквизиты для перечисления платы за движимое имущество: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО л/с 027113004280) расчетный счет 4010181070000010010, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Г.ЯРОСЛАВЛЬ, ИНН 7627029234, КПП 762701001, БИК 047888001, КБК 84411402053100000410, ОКТМО 78650410
3.2. Обязательства Покупателя по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет Продавца.

- 4.1. Объект передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи (прилагается) в течение 30 дней после зачисления средств на счет Продавца.
4.2. Право собственности на транспортное средство, а также и ответственность за сохранность объекта, равно как и риск случайной гибели или порчи имущества, переходят от Продавца к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи.
4.3. Обязательство Продавца передать объект движимого имущества считается исполненным после подписания акта приема-передачи.

- 5.1. Порядок расторжения Договора определяется действующим законодательством.
5.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.
В случае неисполнения Покупателем условий торгов, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, Договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению

сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с Покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия Покупателя в отношении указанного имущества прекращаются.
Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров, в случае разногласий - в судебном порядке.
5.3. Отношения между сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех условий Договора и взаимных обязательств.
5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон	
Продавец	Покупатель
Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО Юр. адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.8 «а» УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО л/с 027113004280); р/с 4010181070000010010, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Г.ЯРОСЛАВЛЬ, ИНН 7627029234, КПП 762701001, БИК 047888001, КБК 84411402053100000410, ОКТМО 78650410	
Глава Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	
Н. И. Ашастина	ФИО

АКТ приема-передачи к договору купли-продажи движимого имущества от _____ 201 _____ г. Заволжье « _____ » _____ 201 _____ года

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастинной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая Продавец, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый Покупатель, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.
В соответствии с договором купли-продажи движимого имущества от « _____ » _____ 201 _____ года Продавец передал, а Покупатель принял объект движимого имущества – машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60АВ, год выпуска 1998, цвет: красно-оранжевый, основной ведущий мост (мосты) № 1326965/805233, заводской номер машины (рамы) 000776/001674, номер двигателя 7Ж0228, коробка передач №1326965, мощность двигателя 45,2 кВт. (61,5 л.с.), вид двигателя – колесный, конструктивная масса 3975 кг., максимальная конструктивная скорость 30,03 км/ч, габаритные размеры (мм): 6200х2500х2800.
На момент передачи Имущество находится в состоянии, описанном в Отчёте № 17372/16 об оценке рыночной стоимости по состоянию на 12.10.2017, выполненном Рыночной экспертной оценкой ИП А.В. Чемкина.
Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет.
Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи недвижимого имущества от _____ 201 _____ г.

ПЕРЕДАЛ	ПРИНЯЛ
Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО Юр. адрес: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.8 «а» УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО л/с 027113004280); р/с 4010181070000010010, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Г.ЯРОСЛАВЛЬ, ИНН 7627029234, КПП 762701001, БИК 047888001, КБК 84411402053100000410, ОКТМО 78650410	
Глава Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	
Н. И. Ашастина	ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2018 №20
О внесении изменений в постановление Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.03.2017 № 74 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Ярославской области от 03.06.2015 г. № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», Администрацией поселения п о с т а н о в л я е т:
1. Внести изменения в постановление Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 01.03.2017 № 74 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»:
1.1. Исключить из Перечня муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальную услугу: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агробизнес» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Поройскую М.А.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
--	---------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.01.2018 № 9

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования программного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:
1. Внести изменения в Муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017 год», утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 18.01.2017 № 18, согласно приложению.
2. Предусмотреть в бюджете Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО денежные средства на обеспечение мероприятий по сохранности автомобильных дорог Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать в газете «Ярославский Агробизнес» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Буралякову И. К.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
--	---------------------

Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 11.01.2018 г. № 9

Изменения, которые вносятся в Муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2017 год	
1. В паспорте программы пункт 8 изложить в следующей редакции	Плановый объем финансирования (руб.)
Источники финансирования	2017 г.
Местный бюджет	2 346 496,41
Бюджет ЯМР	3 934 266,24
Бюджет Ярославской области	726 120,00
Внебюджетные источники	-
Итого:	7 006 882,65

2. Пункт 3 программы «Потребность в финансовых ресурсах и источники финансирования МЦП» изложить в следующей редакции
3. Потребность в финансовых ресурсах и источники финансирования МЦП Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и других бюджетов бюджетной системы.
Ресурсное обеспечение реализации программных мероприятий может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации областных и ведомственных программ, а также с учетом ежегодного утверждения бюджета Заволжского сельского поселения.
Финансирование Программы осуществляется в пределах средств предусмотренных бюджетом Заволжского сельского поселения и другими бюджетами бюджетной системы.

Объемы и источники финансирования Программы с распределением по годам	Плановый объем финансирования (руб.)
---	--------------------------------------

Источники финансирования	2017 г.
Местный бюджет	2 346 496,41
Бюджет ЯМР	3 934 266,24
Бюджет Ярославской области	726 120,00
Внебюджетные	-
Итого:	7 006 882,65

3. В Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Перечень мероприятий по задачам муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения» на 2017 год» внести следующие изменения:

- 1) В пункте 1.1 цифры 800 000 заменить цифрами 1 336 284,33;
- 2) В пункте 2.1 цифры 5 000 000 заменить цифрами 4 530 000;
- 3) В пункте 2.1.7 цифры 944 680 заменить цифрами 474 680.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.01.2018 №22

Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования программного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить Муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2018 год» (Приложение).
2. Предусмотреть в бюджете Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО денежные средства на обеспечение мероприятий по сохранности автомобильных дорог Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать в газете «Ярославский Агробизнес» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Буралякову И. К.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
--	---------------------

Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 22.01.2018 г. № 22

Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2018 год

Паспорт МЦП	
1. Наименование муниципальной целевой программы (далее – Программа)	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» в 2018 г.
2. Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Устав Заволжского сельского поселения; Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Разработчики Программы	Администрация Заволжского сельского поселения; Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.
4. Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения Буралякова И. К.

5. Исполнители программных мероприятий	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.
6. Цель Программы	Обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями и стандартами. - содержание автомобильных дорог местного значения; - ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; - повышение безопасности движения пешеходов, в т. ч. вблизи образовательных учреждений; - паспортизация, межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.
7. Перечень основных мероприятий	Плановый объем финансирования (руб.) Источники финансирования 2018г. Местный бюджет 4 509 419,74 8. Объемы и источники финансирования Программы Бюджет ЯМР 1 403 750,42 Бюджет Ярославской области - Внебюджетные источники - Итого: 5 913 170,16
9. Контроль за исполнением Программы	Администрация Заволжского сельского поселения.
10. Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.

1. Краткое описание текущей ситуации
Автомобильные дороги местного значения (далее – автомобильные дороги) обеспечивают связь внутри населенных пунктов, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Заволжского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры поселения. Состояние сети автомобильных дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.
Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Заволжского сельского поселения по состоянию на 01 января 2018 года составила 99,2 км.
Протяженность автомобильных дорог местного значения по типам покрытий:
- с асфальтобетонным покрытием – 20 км (20,1%);
- с переходным типом покрытия – 11,76 км (11,8 %);
- грунтовые – 67,45 км (67,9 %).

В настоящее время 70,5 процентов (69,97 км) автомобильных дорог местного значения не соответствует нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей, пользующихся местными дорогами, ежегодно увеличивается. Несущая способность существующих автомобильных дорог не соответствует типам и параметрам современных нагрузок, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.
Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, что может привести к 100-процентному износу объектов дорожного хозяйства поселения. В настоящее время полный износ имеют 69,97 км (70,5 процентов) автомобильных дорог местного значения. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние 99,2 км автомобильных дорог местного значения должен ежегодно производиться ремонт автомобильных дорог.
В условиях роста цен на дорожные работы и ненормативного финансирования постоянно происходит недоремонт и увеличивается протяженность изношенных автомобильных дорог местного значения. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.
Сохранность существующих дорог во многом зависит и от нормативного круглогодичного содержания, что включает в себя комплекс мероприятий по предупреждению преждевременного разрушения и износа конструктивных элементов автодорог, а также по сохранению их текущего транспортно-эксплуатационного состояния.
Недостаточные объемы ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения не только отрицательно влияют на технико-эксплуатационные показатели дорог, но и ограничивают транспортную доступность сельских территорий, тем самым усугубляя положение в социальной сфере, вызывая недовольство населения отсутствием комфортной среды проживания, несвоевременным оказанием срочной и профилактической медицинской помощи.
К числу наиболее значимых социальных последствий реализации МЦП относятся:
- сокращение расходов на ремонт транспортных средств;
- повышение удовлетворенности населения комфортными условиями проживания;
- содействие обслуживанию новых транспортных связей, освоению территории и ресурсов.
Исключение негативного влияния опорной транспортной сети на развитие экономики, повышение качества и снижение издержек транспортных услуг для населения и бизнеса являются одним из основных приоритетов социально-экономического развития Заволжского сельского поселения.

2. Цель и задачи МЦП
Целью Программы является обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями и стандартами, обеспечение транспортных связей и удовлетворение потребностей населения в автомобильных перевозках с наименьшими затратами, повышение потребительских свойств автомобильных дорог местного значения.
Для достижения указанной цели необходимо решение следующих основных задач:
1. содержание автомобильных дорог местного значения;
2. ремонт автомобильных дорог местного значения;
3. повышение безопасности движения пешеходов, в т. ч. вблизи образовательных учреждений;
4. межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения.
3. Потребность в финансовых ресурсах и источники финансирования МЦП
Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и других бюджетов бюджетной системы.

Ресурсное обеспечение реализации программных мероприятий может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации областных и ведомственных программ, а также с учетом ежегодного утверждения бюджета Заволжского сельского поселения.
Финансирование Программы осуществляется в пределах средств предусмотренных бюджетом Заволжского сельского поселения и другими бюджетами бюджетной системы.
Объемы и источники финансирования Программы с распределением по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (руб.) 2018 г.
Местный бюджет	4 509 419,74
Бюджет ЯМР	1 403 750,42
Бюджет Ярославской области	-
Внебюджетные	-
Итого:	5 913 170,16

4. Механизм реализации МЦП
Реализацию Программы предполагается осуществлять на территории муниципальных образований поселения в соответствии с мероприятиями, перечень которых приведен в приложении к Программе.
Исполнители Программы осуществляют:
- разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации на ремонт объектов;
- финансирование объектов ремонта из средств местного бюджета в установленном объеме;
- проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в МЦП, в соответствии с действующим законодательством;
- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий МЦП;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия МЦП (при необходимости);
Мероприятия МЦП финансируются за счет средств местного бюджета, а также за счет средств других бюджетов бюджетной системы.

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации МЦП и ожидаемые конечные результаты реализации МЦП
Программа носит социальный характер, основными критериями эффективности которой являются повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения, улучшение транспортного обслуживания сельского хозяйства и населения, проживающего в сельской местности, за счет строительства и капитального ремонта дорог.
К числу наиболее значимых социальных последствий реализации МЦП относятся:
- удобство и безопасность движения на автомобильных дорогах местного значения;
- повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог местного значения будет способствовать улучшению качества жизни населения и росту производительности труда в отраслях экономики поселения.
Планируется достижение следующих результатов:
- улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части отремонтированных дорог нормативным требованиям.

Приложение 1 к муниципальной целевой программе.
Перечень мероприятий по задачам муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения» на 2018 год

1. Мероприятия на 2018 год			
№ п/п	Наименование объекта	Протяженность (км)	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
1. Задача 1. Содержание автомобильных дорог местного значения			
1.1.	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов		1 403 750,42
1.2.	Содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	99,2	500 000
Всего по задаче 1			1 903 750,42
2. Задача 2. Ремонт автомобильных дорог местного значения			
2.1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения		3 859 419,78
2.1.1	Ремонт дороги д. Глухово от д. № 31 до д. № 26	0,32	846 358
2.1.2.	Ремонт дороги в д. Шебунино от д.№1а д.Шебунино до д.№ 34 д.Ботово	0,3	727 954
2.1.3.	Ремонт дороги в д. Дымокурцы	0,4	761 993
2.1.4.	Ремонт автомобильной дороги в д.Красный Бор	0,44	1 452 074
2.1.7	Текущий ремонт прочих дорог поселения (сметная документация в разработке)		71 040,78
Всего по задаче 2			3 859 419,78
3. Задача 3. Повышение безопасности движения пешеходов			
3.1.	Повышение безопасности движения пешеходов, в т. ч. вблизи образовательных учреждений;		50 000
Всего по задаче 3			50 000
4. Задача 4. Межевание и постановка на учет автомобильных дорог			
4.1	Паспортизация, межевание и постановка на учет автомобильных дорог		100 000
Всего по задаче 4			100 000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018 №52
О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения перечня автомобильных дорог общего пользования в соответствии с фактическими показателями, Администрация поселения постановляет:

- Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 11.01.2018 №8.
 - Включить автомобильную дорогу «Яковлевское – Диево-Городище» - 5-й Лесной проезд, протяженностью 0,78 км. и увеличить в Перечне автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения, общую протяженность автомобильных дорог п. Заволжье, согласно приложению.
 - Опубликовать в газете «Ярославский Агрорурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Булакову И. К.
 - Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И.Ашастина

Приложение к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 09.02.2018 г. №52

Наименование автодороги	Идентификационный номер	Регистрационный номер ЕТР (единого гос. реестра)	Протяженность автодороги, км					Группа эксплуатационной значимости								
			всего	в том числе с тв. покрыт.	асфальто-бетонное	цементно-бетонное	щебеночное не обработ. вяжущ. матер.	грунтовое	не соответ. нормативн. требованиям	Категория дороги	A	Б	В-1	В-2	Г-1	Г-2
п. За-вол-жье	Не-при-ри-сво-ен	Не-при-ри-сво-ен	5,16	3,01	3,01			2,15	2,15	V					5,16	
Всего:			99,99	31,76	20			11,76	68,23	70,75					73,8	26,19

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 №35
О назначении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Туношенском сельском поселении, Уставом Туношенского сельского поселения, администрация Туношенского сельского поселения постановляет:
1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Правил благоустройства Туношенского сельского поселения (Приложение).
2. Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Туношенского сельского поселения.
3. Провести публичные слушания по проекту Правил благоустройства Туношенского сельского поселения 16 марта 2018 года в 14.00 часов в здании Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
4. Предложения и замечания по проекту Правил благоустройства Туношенского сельского поселения направлять в администрацию Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
5. Возложить организацию и проведение публичных слушаний на администрацию Туношенского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрорурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.
7. С текстом проекта Правил благоустройства Туношенского сельского поселения до 16 марта 2018 года можно ознакомиться на сайте Туношенского сельского поселения и в администрации поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, с.Туношна, ул.Школьная, д.3 (кабинет 5).
8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

приложение см.на сайте Туношенского сельского поселения по адресу: <http://туношна-адм.рф/>

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва
РЕШЕНИЕ

08.02.2018 №5
О внесении изменений в решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 17.03.2016 №4 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2017 г. N 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Законом Ярославской области от 7 июля 2017 г. N 36-з «О внесении изменений в статьи 11 и 11.2 Закона Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения постановляет:
1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 17.03.2016 № 6 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности»:
1.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения изложить в новой редакции.
1.2. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения, и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения отменить.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления Муниципального совета Туношенского сельского поселения третьего созыва
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрорурьер» и разместить на официальном сайте в сети интернет.
5. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета В.Б.Веретников

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 08.02.2018 № 5
ПОЛОЖЕНИЕ о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения Ярославской области

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения Ярославской муниципальной района Ярославской области (далее - муниципальные должности, муниципальная должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Лицами, замещающими муниципальные должности, являются Глава сельского поселения (Председатель Муниципального Совета сельского поселения), депутаты Туношенского сельского поселения.
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за календарным годом (с 1 января по 31 декабря), предшествующим году подачи документов (далее - отчетный период), представляет Губернатору Ярославской области сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации:
2.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных ими за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
2.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
2.4. Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, осуществляется в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 25 июля 2017 г. N 253 «Об организации реализации положений Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. N 40-з».
2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области в двух экземплярах, один из которых с отметкой о сдаче первого экземпляра в Управление по противодействию коррупции Правительства области передается депутатом в администрацию Туношенского сельского поселения для обеспечения возможности размещения на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Глава поселения (в случае если он исполняет полномочия главы администрации поселения) при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера помимо сведений о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации,

и сведений о таких обязательствах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указывают также сведения об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Туюношенского сельского поселения на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов.

6. Проверка достоверности и полноты представленных сведений осуществляется в порядке, установленном частью 6 статьи 11.2 Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. N 40-3 «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области».

7. Проверки, указанные в пункте 6 Положения, осуществляются по решению Губернатора области управлением по противодействию коррупции Правительства области. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальные должности.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

9. Муниципальные служащие поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вынужденные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, приобщаются к личному делу указанных лиц и подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции Правительства области в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения, подлежат освобождению от должности в связи с утратой доверия в соответствии со статьёй 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном решением Муниципального Совета поселения.

12. Полномочия Главы поселения (Председателя Муниципального Совета поселения), депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Туюношенского сельского поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, в администрации Туюношенского сельского поселения и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

14. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- 5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

15. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения, сведения о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении;
 - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - 4) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне.
16. Запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, направляются средствами массовой информации в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области.
17. Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области при поступлении запроса от средства массовой информации:
- 1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в Туюношенском сельском поселении, в отношении которого поступил запрос;
 - 2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**Муниципальный Совет
Туюношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

08.02.2018

№1

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туюношенского сельского поселения № 38 от 14.12.2017 «О бюджете Туюношенского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Муниципальный совет Туюношенского сельского поселения р е ш и л:
1. Приложения 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

**Глава Туюношенского
сельского поселения**

В.Печаткина

**Председатель
Муниципального Совета
Туюношенского сельского поселения**

В.Б.Веретеников

**Приложение 1
к решению МС
Туюношенского СП
от 08.02.2018 г. № 1**

**Прогнозируемые доходы бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018год
в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2018 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	28726051,16
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1022000,16
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1022000,16
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1738000,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1738000,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	12000,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12000,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	24850000,00
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1850000,00
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	23000000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000,00
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308829,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308829,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308829,00
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0,00
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	783222,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	783222,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9276007,84
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9276007,84
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7249000,00
839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0,00
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	624230,00
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194659,00
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1208118,84
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,00
	Итого доходов	38002059,00

**Приложение 3
к решению МС
Туюношенского СПот
08.02.2018 г. № 1**

**РАСХОДЫ
бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2018г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2018 г. за счет собственных средств	2018 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1549000	4258000	5807000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1549000	3107510	4656510
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		108000	108000
0200	Национальная оборона	194659	0	194659

0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	194659	0	194659
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	435000	435000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	390000	390000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	1008118,84	3460180,16	4468299
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	1008118,84	3450180,16	4458299
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3700000	10089817	13789817
0501	Жилищное хозяйство	1000000	963163	1963163
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1091478	1291478
0503	Благоустройство	0	5920242	5920242
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2500000	2114934	4614934
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура,кинематография	2824230	9597954	12422184
0801	Культура	2624230	9108991	11733221
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200000	488963	688963
1000	Социальная политика	0	255100	255100
1001	Пенсионное обеспечение		55100	55100
1003	Социальное обеспечение населения		200000	200000
1100	Физическая культура и спорт	0	610000	610000
1101	Физическая культура	0	610000	610000
	ИТОГО:	9276007,84	28726051,16	38002059
	ДЕФИЦИТ			0

**Приложение 6
к решению
МС Туюношенского СП
от 08.02.2018 г. № 1**

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюношенского сельского поселения»	05.0.00.00000	-	-	450 000,00	450 000,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туюношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	-	-	250 000,00	250 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туюношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	-	-	250 000,00	250 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010	-	-	250 000,00	250 000,00
Бюджетные инвестиции		400	-	250 000,00	250 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000	-	-	200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000	-	-	200 000,00	200 000,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.10200	-	-	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	-	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	-	-	435 000,00	435 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туюношенского сельского поселения»	10.1.00.0000	-	-	430 000,00	430 000,00

Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000	-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000	-	40 000,00	40 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040	-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	40 000,00	40 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000	-	300 000,00	300 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050	-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	300 000,00	300 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000	-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	-	90 000,00	90 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	-	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	90 000,00	90 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»»	11.0.00.00000	2 624 230,00	9 738 991,00	12 363 221,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	2 624 230,00	9 738 991,00	12 363 221,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	2 624 230,00	9 088 991,00	11 713 221,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	2 000 000,00	8 956 523,28	10 956 523,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	2 000 000,00	8 956 523,28	10 956 523,28
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520	-	132 467,72	132 467,72
Межбюджетные трансферты	500	-	132 467,72	132 467,72
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.R5900	624 230,00	-	624 230,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	624 230,00	-	624 230,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	20 000,00	20 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	20 000,00	20 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000	-	20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	610 000,00	610 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	610 000,00	610 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	610 000,00	610 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	521 221,00	521 221,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	521 221,00	521 221,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	200 000,00	200 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Бюджетные инвестиции	400	-	200 000,00	200 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	321 221,00	321 221,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	321 221,00	321 221,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	321 221,00	321 221,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	4 708 118,84	12 768 776,16	17 476 895,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	3 500 000,00	8 568 596,00	12 068 596,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	1 000 000,00	863 163,00	1 863 163,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	1 000 000,00	200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 000 000,00	200 000,00	1 200 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	236 941,00	236 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	236 941,00	236 941,00
Межевание земли под многоквартирными домами	14.1.01.49450	-	276 222,00	276 222,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	276 222,00	276 222,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	150 000,00	150 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечения населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	941 478,00	941 478,00
Содержание бань	14.1.02.49190	-	941 478,00	941 478,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	941 478,00	941 478,00

Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	-	-
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	2 500 000,00	6 763 955,00	9 263 955,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	2 500 000,00	2 114 934,00	4 614 934,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	2 500 000,00	756 376,00	3 256 376,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 275 558,00	1 275 558,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	83 000,00	83 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	3 009 563,00	3 009 563,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	3 009 563,00	3 009 563,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	397 500,00	397 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	397 500,00	397 500,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	113 560,00	113 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	113 560,00	113 560,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	-	-
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	180 000,00	180 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	848 398,00	848 398,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	848 398,00	848 398,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 208 118,84	-	1 208 118,84
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340	1 008 118,84	-	1 008 118,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 008 118,84	-	1 008 118,84
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	-	3 450 180,16	3 450 180,16
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	-	3 450 180,16	3 450 180,16
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	14.4.01.49290	-	600 180,16	600 180,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	600 180,16	600 180,16
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	14.4.01.49300	-	2 850 000,00	2 850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	2 850 000,00	2 850 000,00
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	-	750 000,00	750 000,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	-	750 000,00	750 000,00
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.01.L5550	-	750 000,00	750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	750 000,00	750 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	200 000,00	662 063,00	862 063,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	200 000,00	662 063,00	862 063,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	108 000,00	108 000,00

Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	108 000,00	108 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	108 000,00	108 000,00	-
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-	-
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000	-	10 000,00	10 000,00	-
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340	-	10 000,00	10 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	10 000,00	10 000,00	-
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000	-	-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000	-	55 100,00	55 100,00	-
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	-	55 100,00	55 100,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	55 100,00	55 100,00	-
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	200 000,00	488 963,00	688 963,00	-
Содержание памятного места	21.1.06.49420	200 000,00	488 963,00	688 963,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	250 030,00	450 030,00	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	238 933,00	238 933,00	-
Непрограммные расходы	50.0.00.0000	1 743 659,00	4 150 000,00	5 893 659,00	-
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	194 659,00	-	194 659,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	194 659,00	-	194 659,00	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	832 430,00	832 430,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	832 430,00	832 430,00	-
Центральный аппарат	50.0.00.69020	1 549 000,00	3 107 510,00	4 656 510,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 549 000,00	1 785 762,00	3 334 762,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 154 748,00	1 154 748,00	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	167 000,00	167 000,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06	-	0	160 060	160 060
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты	500	-	0	48 300,00	48 300
Осуществление контроля	50.0.00.69080	-	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты	500	-	0	111 760,00	111 760
Резервные фонды	01.11	-	0	50 000	50 000
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования	800	-	0	50 000,00	50 000
Другие общегосударственные вопросы	01.13	-	0	108 000	108 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	-	0	108 000	108 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	-	0	108 000	108 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	0	108 000	108 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	-	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	0	108 000	108 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	0	108 000	108 000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02.03	-	194 659	0	194 659
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	194 659	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	-	194 659	0	0

Муниципального Совета ТСП от № 08.02.2018 г. № 1

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				9 276 008	28 726 051	38 002 059
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			1 549 000	3 107 510	4 656 510
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 549 000	3 107 510	4 656 510
Центральный аппарат			50.0.00.69020		1 549 000	3 107 510	4 656 510
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 549 000	1 785 762,00	3 334 762
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 154 748,00	1 154 748
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167 000,00	167 000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты				500	0	48 300,00	48 300
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760
Резервные фонды		01.11			0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000,00	50 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13			0	108 000	108 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	108 000	108 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	108 000	108 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	108 000	108 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	108 000	108 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	108 000	108 000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			194 659	0	194 659
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		194 659	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		194 659	0	0

Наименование	Код	Итого (руб.)	Итого (руб.)	Итого (руб.)	Итого (руб.)
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194 659	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03.09	0	5 000	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	0	5 000	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	0	5 000	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	0	5 000	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	0	5 000	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	5 000	5 000	5 000
Обеспечение пожарной безопасности	03.10	0	390 000	390 000	390 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	0	390 000	390 000	390 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000	0	390 000	390 000	390 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000	0	40 000	40 000	40 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040	0	40 000	40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	40 000	40 000	40 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000	0	300 000	300 000	300 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050	0	300 000	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	300 000	300 000	300 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	0	50 000	50 000	50 000
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	0	50 000	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	50 000	50 000	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03.14	0	40 000	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	0	40 000	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000	0	40 000	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	0	40 000	40 000	40 000
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	0	40 000	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	40 000	40 000	40 000
Водное хозяйство	04.06	0	10 000	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	0	10 000	10 000	10 000

Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000	0	10 000	10 000
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 000	10 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09		1 008 119	3 450 180	4 458 299	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	3 450 180	3 450 180
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	0	3 450 180	3 450 180
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000	0	3 450 180	3 450 180
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290	0	600 180	600 180
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	600 180	600 180
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300	0	2 850 000	2 850 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 850 000	2 850 000
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	1 008 119	0	1 008 119
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340	1 008 119	0	1 008 119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 008 119	0	1 008 119
Жилищное хозяйство	05.01		1 000 000	963 163	1 963 163	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000	250 000	250 000	
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	250 000	250 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	250 000	250 000	
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010	250 000	250 000	
Бюджетные инвестиции			400	250 000	250 000	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	1 000 000	713 163	1 713 163
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	1 000 000	713 163	1 713 163
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	1 000 000	713 163	1 713 163
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170	1 000 000	200 000	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 000 000	200 000	1 200 000
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180	0	236 941	236 941
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	236 941	236 941
Межевание земли под много-квартирными домами			14.1.01.49450	0	276 222	276 222
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	276 222	276 222
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	0	0

Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов			14.1.02.49280	0	0	0
Иные бюджетные ассигнования			800	0	0	0
Коммунальное хозяйство	05.02		200 000	1 091 478	1 291 478	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	200 000	1 091 478	1 291 478
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 091 478	1 091 478
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	150 000	150 000
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430	0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 000	150 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	941 478	941 478
Содержание бань			14.1.02.49190	0	941 478	941 478
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	941 478	941 478
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодезев			14.3.01.10490	200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	0	200 000
Благоустройство	05.03		0	5 920 242	5 920 242	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000	0	521 221	521 221
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000	0	521 221	521 221
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000	0	200 000	200 000
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150	0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	200 000	200 000
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.00000	0	321 221	321 221
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.01.49160	0	321 221	321 221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	321 221	321 221
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	5 399 021	5 399 021
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	4 649 021	4 649 021
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000	0	4 649 021	4 649 021
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210	0	3 009 563	3 009 563
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	3 009 563	3 009 563
Выкашивание травы			14.1.03.49220	0	397 500	397 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	397 500	397 500
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230	0	113 560	113 560
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	113 560	113 560
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Вывоз мусора			14.1.03.49250	0	180 000	180 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	180 000	180 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	100 000	100 000

Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270	0	848 398	848 398
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	848 398	848 398
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000	0	750 000	750 000
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000	0	750 000	750 000
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»			14.5.01.L5550	0	750 000	750 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	750 000	750 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		2 500 000	2 114 934	4 614 934	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	2 500 000	2 114 934	4 614 934
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	2 500 000	2 114 934	4 614 934
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000	2 500 000	2 114 934	4 614 934
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200	2 500 000	2 114 934	4 614 934
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 500 000	756 376	3 256 376
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 275 558	1 275 558
Иные бюджетные ассигнования			800	83 000	83 000	
Молодежная политика	07.07		0	20 000	20 000	
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»			11.0.00.00000	20 000	20 000	
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»			11.1.00.00000	20 000	20 000	
Организация работы по молодежной политике			11.1.05.00000	20 000	20 000	
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи			11.1.05.49460	20 000	20 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000	
Культура	08.01		2 624 230	9 108 991	11 733 221	
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»			11.0.00.00000	2 624 230	9 108 991	11 733 221
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»			11.1.00.00000	2 624 230	9 108 991	11 733 221
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.01.00000	2 624 230	9 088 991	11 713 221
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества			11.1.01.49110	2 000 000	8 956 523	10 956 523
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 000 000	8 956 523	10 956 523
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			500	0	132 468	132 468
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры			11.1.01.R5900	624 230	0	624 230
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	624 230	0	624 230
Развитие библиотечного дела			11.1.02.00000	20 000	20 000	
Развитие библиотечного дела			11.1.02.49120	20 000	20 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000	

Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000		0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140		0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04		200 000	488 963	688 963
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	200 000	488 963	688 963
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	200 000	488 963	688 963
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000	200 000	488 963	688 963
Содержание памятного места		21.1.06.49420	200 000	488 963	688 963
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	250 030
Иные бюджетные ассигнования			800	0	238 933
Пенсионное обеспечение	10.01		0	55 100	55 100
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		55 100	55 100
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		55 100	55 100
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000		55 100	55 100
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370		55 100	55 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	55 100	55 100
Социальное обеспечение населения	10.03		0	200 000	200 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000		200 000	200 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000		200 000	200 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000		200 000	200 000
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.L0200		200 000	200 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	200 000	200 000
Физическая культура	11.01		0	610 000	610 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000	0	610 000	610 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	0	610 000	610 000
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000	0	610 000	610 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470	0	610 000	610 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	610 000

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва

08.02.2018

№2

**Об утверждении структуры
Администрации ТСП**

В целях совершенствования структуры администрации Туношенского сельского поселения, повышения эффективного управления деятельностью администрации и в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24 Устава Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить структуру Администрации ТСП согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 30.05.2014 № 15 «Об утверждении должностей муниципальной службы Администрации».
3. Администрации Туношенского сельского поселения привести нормативно правовые акты в соответствии с настоящим Решением.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ТСП третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Орлову И.Ю.).

6. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального
Совета Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретенников

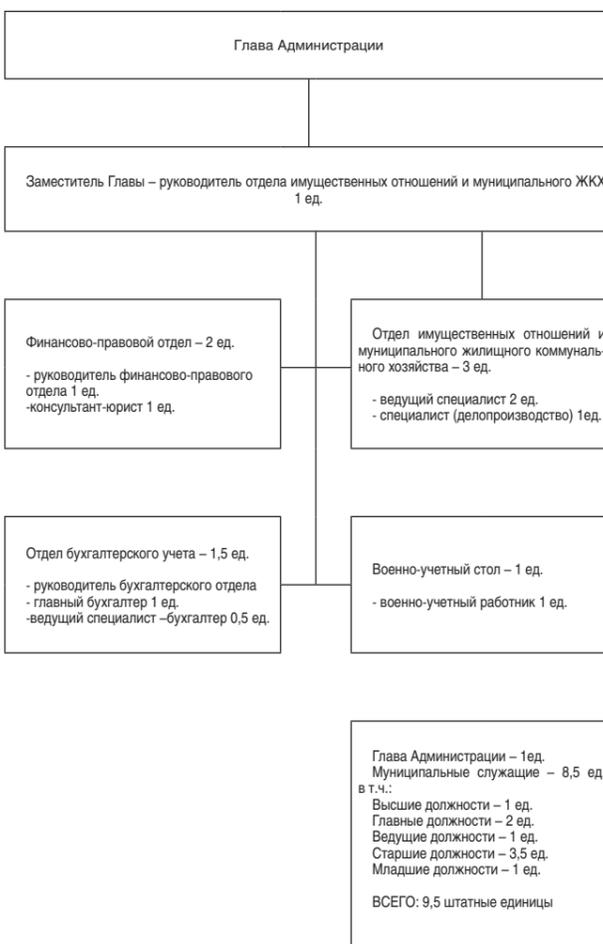
Приложение
к решению
Муниципального Совета
Туношенского СП
от 08.02.2018 №2

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СП ЯРО**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы Администрации Туношенского СП	Штатная численность	Муниципальные служащие человек
	Глава поселения	1	-
	Высшие должности муниципальной службы	1	1
	Заместитель Главы – руководитель отдела имущественных отношений и ЖКХ	1	1
	Главные должности муниципальной службы	3	3
	Руководитель бухгалтерского отдела – главный бухгалтер	1	1
	Руководитель финансового – правового отдела	1	1
	Ведущие должности муниципальной службы	1	1
	Консультант-юрист	1	1
	Старшие должности муниципальной службы	3,5	3,5
	Ведущий специалист-бухгалтер	0,5	0,5
	Ведущий специалист	2	2
	Военно-учетный работник	1	1
	Младшие должности муниципальной службы	1	1
	Специалист	1	1
	ИТОГО	9,5	8,5

Приложение 2
к Решению
Муниципального Совета
от 08.02.2018 №2

**СТРУКТУРА
Администрации Туношенского сельского поселения**



Администрация
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2017 г.

№19

О проведении публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением «О публичных слушаниях в Ивняковском сельском поселении», Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 01.03.2018 г. (четверг) в 15.00 ч.
2. Провести публичные слушания в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а (актовый зал).
3. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить директора МУ «ЦРП» Ивняковского СП ЯМР Юю Носкову Е.А.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

И.И.Цуренкова

Администрация
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2017 г.

№19

О проведении публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением «О публичных слушаниях в Ивняковском сельском поселении», Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить публичные слушания по проекту Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Органом, уполномоченным проводить публичные слушания по проекту Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, является Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 01.03.2018 г. (четверг) в 15.00 ч.
4. Провести публичные слушания в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а (актовый зал).
5. Граждане в период с 15.02.2018 г. по 01.03.2018 г. вправе в рамках публичных слушаний по проекту Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области представить замечания, предложения, заявления (далее – обращения) по проекту:
- 5.1. В письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
 - по почте, лично (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а – Ивняковский сельский округ; 150508 Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново д. 51 – Бекреневский сельский округ; тел./факс 98-98-17; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
 - по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
- 5.2. В устной форме.
- 5.3. Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
6. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить директора МУ «ЦРП» Ивняковского СП ЯМР Юю Носкову Е.А.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента подписания.
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

И.И.Цуренкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2018

№493

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.10.2017 № 3785 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», от 25.12.2017 № 101 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.10.2017 № 3785, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.02.2018 № 493

Изменения
в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование»
на 2015-2019 годы

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.				
		в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Объемы и источники финансирования						
Федеральный бюджет	6 697,507	3 889,830	1 061,830	1 074,993	329,890	340,964
Областной бюджет	3 540 311,645	619 302,760	622 772,820	734 075,901	782 206,955	781 953,209
Местный бюджет	1 305 879,842	262 102,290	248 635,220	268 707,852	289 243,817	237 190,663
Итого по ВЦП	4 852 888,994	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 071 780,662	1 019 484,836

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	всего	Объем финансирования, тыс. руб.				
			в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	4 852 888,994	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 071 780,662	1 019 484,836
-федеральный бюджет	тыс. руб.	6 697,507	3 889,830	1 061,830	1 074,993	329,890	340,964
-областной бюджет	тыс. руб.	3 540 311,645	619 302,760	622 772,820	734 075,901	782 206,955	781 953,209
- местный бюджет	тыс. руб.	1 305 879,842	262 102,290	248 635,220	268 707,852	289 243,817	237 190,663
Итого по ВЦП	тыс. руб.	4 852 888,994	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 071 780,662	1 019 484,836

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					Всего	2015г.	2016	2017	2018

Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики

Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями

Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися

1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 373 882,715 566 953,978	0,000 426 935,000 113 494,870	0,000 423 471,300 107 110,520	0,000 490 053,020 122 204,526	0,000 515 652,675 131 138,365	0,000 517 770,720 93 005,697
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2019	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 749 975,562 304 927,793	0,000 117 229,000 60 089,710	0,000 116 614,000 59 284,330	0,000 158 147,000 59 697,143	0,000 178 992,781 64 079,548	0,000 178 992,781 61 777,062
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребёнка в дошкольной образовательной организации	2015-2019	МДОУ МОУ	Областной	95 920,600	13 929,780	17 960,140	19 988,680	22 021,000	22 021,000
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2019	МДОУ МОУ	Местный	159 226,859	38 177,630	26 804,580	27 936,537	33 154,056	33 154,056
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Областной Местный	3 324,081 96 343,324	0,000 17 432,090	0,000 19 149,050	952,290 19 534,187	2 371,791 20 181,148	0,000 20 046,849
1.1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учёбы	2015-2019	МУ	Местный	107 122,446	19 591,510	19 729,540	22 143,943	24 253,453	21 404,000
1.1.7	Организация государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс среднего общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) за курс основного общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2019	МОУ	Федеральный	654,210	654,210	0,000	0,000	0,000	0,000

Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей

1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2019	МУ	Местный	478,930	58,750	18,900	90,040	155,620	155,620
-------	--	-----------	----	---------	---------	--------	--------	--------	---------	---------

1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2019	МУ	Местный	874,470	161,960	144,160	168,350	200,000	200,000
-------	---	-----------	----	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2015-2019	МОУ	Местный	1 035,700	124,000	228,800	225,300	228,800	228,800
-------	--	-----------	-----	---------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------

1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2019	МУ	Местный	132,970	21,030	33,610	26,110	26,110	26,110
-------	--	-----------	----	---------	---------	--------	--------	--------	--------	--------

1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2019	МУ	Местный	276,662	54,380	58,500	48,182	57,800	57,800
-------	--	-----------	----	---------	---------	--------	--------	--------	--------	--------

Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций

1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2019	МУ	Местный	39,780	0,000	0,000	6,900	16,440	16,440
-------	--	-----------	----	---------	--------	-------	-------	-------	--------	--------

1.3.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2019	МУ	Местный	10,000	0,000	0,000	0,000	5,000	5,000
-------	--	-----------	----	---------	--------	-------	-------	-------	-------	-------

1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2019	МУ	Местный	68,015	15,000	9,870	13,145	15,000	15,000
-------	---	-----------	----	---------	--------	--------	-------	--------	--------	--------

1.3.4	Чествование молодых специалистов	2015-2019	МУ	Местный	111,390	14,890	17,500	11,800	33,600	33,600
-------	----------------------------------	-----------	----	---------	---------	--------	--------	--------	--------	--------

1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2019	МУ	Местный	96,685	19,550	20,000	21,135	18,000	18,000
-------	---	-----------	----	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2019	МУ	Местный	88,207	17,670	15,660	18,877	18,000	18,000
-------	---	-----------	----	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2019	МУ	Местный	506,916	52,540	116,970	82,806	127,300	127,300
-------	---	-----------	----	---------	---------	--------	---------	--------	---------	---------

1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2019	МУ	Местный	91,620	14,040	17,720	16,660	21,600	21,600
-------	--	-----------	----	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2019	МУ	Местный	00,000	0,000	00,000	00,000	0,000	0,000
-------	---	-----------	----	---------	--------	-------	--------	--------	-------	-------

Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений

1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	23 747,708	5 048,380	5 461,600	6 481,472	6 756,256	0,000
-------	---	-----------	-------------	---------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------

1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	7 231,522	575,160	3 780,320	2 058,077	817,965	0,000
-------	--	-----------	-------------	---------	-----------	---------	-----------	-----------	---------	-------

1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	503,092	0,000	0,000	0,000	503,092	0,000
-------	--	-----------	-------------	---------	---------	-------	-------	-------	---------	-------

1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной Местный	7 810,124 214,780	3 149,010 164,780	3895,960 50,000	765,154 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
-------	---	-----------	-------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------	------------------	----------------	----------------

Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций

1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2019	МУ	Местный	231,712	29,330	27,720	32,702	70,980	70,980
1.5.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.3	Смотр строя и песни	2015-2019	МУ	Местный	15,670	0,000	5,000	3,150	3,760	3,760
1.5.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2019	МУ	Местный	16,900	10,000	6,900	0,000	0,000	0,000
1.5.5	Районная научная конференция	2015-2019	МУ	Местный	19,470	0,000	4,470	0,000	7,500	7,500
1.5.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет					4 501 937,771	817 068,150	804 037,120	930 727,186	1 000 927,640	949 177,675
Областной бюджет					654,210	654,210	0,000	0,000	0,000	0,000
Местный бюджет					3 230 913,082	561 242,790	561 941,400	669 906,144	719 038,247	718 784,501
					1 270 370,479	255 171,150	242 095,720	260 821,042	281 889,393	230 393,174
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни										
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2019	МОУ	Областной	99 715,400	18 343,100	20 057,900	19 807,000	20 753,700	20 753,700
2.2	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной	5 031,570	1 089,430	1 079,640	893,700	984,400	984,400
2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2019	МОУ	Областной	545,460	545,460	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2019	МОУ	Местный	60,610	60,610	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2019	МАУ-ДО	Областной Местный	0,000 13 313,523	0,000 2 287,520	0,000 2 411,760	0,000 3 515,355	0,000 2 725,353	0,000 2 373,555
2.6	Предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	3 549,913 622,611 311,742	2 830,440 259,560 162,630	0,000 0,000 0,000	719,473 363,051 56,975	0,000 0,000 92,137	0,000 0,000 0,000
2.7	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославия» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2019	МОУ	Областной Местный	3 524,870 3 356,216	1 181,830 721,670	604,670 596,970	652,930 661,350	542,720 688,113	542,720 688,113
2.8	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	508,400 18 362,000 3,333	0,000 3 672,400 0,090	508,400 3 672,400 0,140	0,000 3 672,400 3,103	0,000 3 672,400 0,000	0,000 3 672,400 0,000
2.9	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2019	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.10	Компенсация части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2019	МУ	Областной	4 280,700	600,000	799,230	842,000	1 019,735	1 019,735
2.11	Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2019	МУ	Областной	311,000	0,000	0,000	11,000	150,000	150,000
2.12	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга»	2015-2019	МАОУ	Областной Местный	6 431,261 1 583,066	1 500,000 375,000	821,000 205,250	1 532,585 358,396	1 288,838 322,210	1 288,838 322,210
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет					161 511,675	33 629,740	30 757,360	33 089,298	32 239,606	31 795,671
Областной бюджет					4 058,313	2 830,440	508,400	719,473	0,000	0,000
Местный бюджет					138 824,872	27 191,780	27 034,840	27 774,666	28 411,793	28 411,793
					16 628,490	3 607,520	3 214,120	4 595,159	3 827,813	3 383,878

Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства

3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2019	МУ	Областной	19 387,176	3 065,650	3 095,720	4 412,338	4 406,734	4 406,734	
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2019	МУ	Федеральный	1 984,984	405,180	553,430	355,520	329,890	340,964	
3.3	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2019	МУ	Областной	364,250	10,250	62,000	82,000	105,000	105,000	
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2019	МУ	Областной	117,421	15,600	23,960	26,779	25,541	25,541	
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2019	МУ	Областной	7 025,483	1 204,670	1 347,550	1 571,455	1 450,904	1 450,904	
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2019	МУ	Областной	648,492	182,010	202,960	93,674	84,924	84,924	
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2019	МУ	Областной	6 800,00	700,000	1 600,000	1 900,000	1 300,000	1 300,000	
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2019	МОУ	Областной	78,208	9,400	6,310	27,830	17,334	17,334	
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2019	МУ	Областной	51,750	14,400	9,000	0,000	14,175	14,175	
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2019	МУ	Областной	211,249	25,220	38,340	67,689	40,000	40,000	
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2019	МУ	Областной	135 352,948	25 640,990	27 346,830	28 048,592	27 158,268	27 158,268	
3.12	Патронаж и социальная адаптация выпускников	2015-2019	МУ	Областной	284,462	0,000	63,910	70,110	75,221	75,221	
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2015-2019	МУ	Областной	252,252	0,000	0,000	94,624	78,814	78,814	
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет											
Областной бюджет											
Местный бюджет											
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования											
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2019	МУ	Местный	16 880,873	3 323,620	3 325,380	3 291,651	3 526,611	3 413,611	
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет					16 880,873	3 323,620	3 325,380	3 291,651	3 526,611	3 413,611	
Областной бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Местный бюджет					16 880,873	3 323,620	3 325,380	3 291,651	3 526,611	3 413,611	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет					4 852 888,994	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 071 780,662	1 019 484,836	
Областной бюджет					6 697,507	3 889,830	1 061,830	1 074,993	329,890	340,964	
Местный бюджет					3 540 311,645	619 302,760	622 772,820	734 075,901	782 206,955	781 953,209	
					1 305 879,842	262 102,290	248 635,220	268 707,852	289 243,817	237 190,663	
4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:											
Распределение объемов и источников финансирования											
Наименование ресурсов	Единица измерения	всего					в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019					
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	4 852 888,994	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 071 780,662	1 019 484,836				
Федеральный бюджет	тыс. руб.	6 697,507	3 889,830	1 061,830	1 074,993	329,890	340,964				

областной бюджет	тыс. руб.	3 540 311,645	619 302,760	622 772,820	734 075,901	782 206,955	781 953,209
районный бюджет	тыс. руб.	1 305 879,842	262 102,290	248 635,220	268 707,852	289 243,817	237 190,663
Итого по ВЦП	тыс. руб.	4 852 888,994	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 071 780,662	1 019 484,836

5. В разделе 8. «Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы» строку 1.15 изложить в следующей редакции:

1.15	Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)*	единиц	0	2	3	3	19	20	21
------	---	--------	---	---	---	---	----	----	----

* начиная с сентября 2017 года, школьные спортивные клубы могут создаваться не только в общеобразовательных учреждениях, которым в рамках субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, выделяются бюджетные ассигнования на ремонт спортивных залов, но и в других общеобразовательных учреждениях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2018 **№494**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.03.2017 № 892 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», от 25.12.2017 № 101 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.03.2017 №892, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.02.2018 № 494**

**Изменения в муниципальную программу
«Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

1. В тексте программы:

- слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма»;
- слова «МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2015 - 2017 годы» заменить словами «МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы»;
- слова «Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь.2015-2017 годы» заменить словами «Ведомственная целевая программа «Молодёжь 2015-2019 годы»;
- слова «Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» заменить словами «Ведомственная целевая программа «Молодёжь 2015-2019 годы»;
- слова «Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» 2015-2017 годы» заменить словами «Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» 2015-2019 годы в новой редакции»;
- слова «ВЦП по отрасли «Образование «на 2015-2017 годы» заменить словами «Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы».

2. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района»:

- строку третью изложить в следующей редакции:

Куратор муниципальной программы Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике

- строки шестую - седьмую изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		В том числе по годам		
		2017	2018	2019
Объемы и источники финансирования муниципальной программы				
Федеральный бюджет	121 395,732	120 724,878	329,890	340,964
Областной бюджет	2 379 320,487	813 063,597	784 303,681	781 953,209
Местный бюджет	834 388,436	287 316,997	301 435,776	245 635,663
ИТОГО	3 335 104,655	1 221 105,472	1 086 069,347	1 027 929,836
ВЦП по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы		Управление образования Администрации ЯМР		
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2015- 2019 годы»		Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР		
ВЦП «Молодежь. 2015-2019 годы»		Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР		
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы		Строительство СОШ		
		МКУ «МФЦР» ЯМР		
Обеспечение доступности дошкольного образования		Управление образования Администрации ЯМР		
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов в Ярославском муниципальном районе		Управление образования Администрации ЯМР		

3. В разделе «IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы» в таблице «Целевые показатели муниципальной программы» строку «Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)» изложить в следующей редакции:

Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)* единиц 3 19 20 21

*начиная с сентября 2017 года, школьные спортивные клубы могут создаваться не только в общеобразовательных учреждениях, которым в рамках субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, выделяются бюджетные ассигнования на ремонт спортивных залов, но и в других общеобразовательных учреждениях.

4. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5

ВЦП по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы в новой редакции	3 095 124,244	1 003 858,746	1 071 780,662	1 019 484,836
- районный бюджет	795 142,332	268 707,852	289 243,817	237 190,663
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 298 236,065	734 075,901	782 206,955	781 953,209
- федеральный бюджет	1 745,847	1 074,993	329,890	340,964
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2015-2019 годы в новой редакции	260,000	70,000	95,000	95,000
- районный бюджет	260,000	70,000	95,000	95,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

ВЦП «Молодежь на 2015-2019 годы в новой редакции	12 453,182	4 711,726	4 991,456	2 750,000
- районный бюджет	8 259,730	2 615,000	2 894,730	2 750,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	4 193,452	2 096,726	2 096,726	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2019 годы в новой редакции	1 899,470	699,470	600,000	600,000
- районный бюджет	1 787,000	587,000	600,000	600,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	112,470	112,470	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

Строительство СОШ (школа в п. Заволжье, начиная с 2018года)	222 153,850	208 753,850	8 400,000	5 000,000
- районный бюджет	27 439,750	14 039,750	8 400,000	5 000,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	75 938,500	75 938,500	0,000	0,000
- федеральный бюджет	118 775,600	118 775,600	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

Обеспечение доступности дошкольного образования	1 409,398	1 207,169	202,229	0,000
- районный бюджет	1 409,398	1 207,169	202,229	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов в Ярославском муниципальном районе	1 804,511	1 804,511	0,000	0,000
- районный бюджет	90,226	90,226	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	840,000	840,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	874,285	874,285	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

Итого по муниципальной программе	3 335 104,655	1 221 105,472	1 086 069,347	1 027 929,836
- районный бюджет	834 388,436	287 316,997	301 435,776	245 635,663
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 379 320,487	813 063,597	784 303,681	781 953,209
- федеральный бюджет	121 395,732	120 724,878	329,890	340,964
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

5. В таблицах Раздела VI. «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» строки «Срок реализации» изложить в следующей редакции:

Срок реализации 2015 – 2019 годы

Пресс-релиз на 26.01.2018

Требования, предъявляемые к зерну

С целью установления на единой таможенной территории Таможенного союза единых обязательных для применения и исполнения требований к зерну, обеспечения свободного перемещения зерна, выпускаемого в обращение на единой таможенной территории Таможенного союза был разработан Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна».

Следует отметить, что Техническим регламентом установлены довольно жесткие требования не только к безопасности зерна, но и связанные с ним требования к процессам производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации зерна, распространяется на зерно, выпускаемое в обращение на единой таможенной территории Таможенного союза, используемое для пищевых и кормовых целей.

Прежде чем попасть в обращение, зерно должно пройти необходимые процедуры оценки (подтверждения) соответствия, установленные техническим регламентом, а также другими техническими регламентами Таможенного союза, действие которых распространяется на зерно. Его соответствие установленным требованиям подтверждается в форме декларирования соответствия. Решением Комиссии Таможенного союза № 293 от 25 декабря 2012г. утверждена: единая форма сертификата соответствия, единая форма декларации о

соответствии и правила их оформления.

Исключением является выпуск в обращение на единой таможенной территории Таможенного союза зерна, предназначенного для направления на хранение и (или) обработку на территории страны-производителя, оно сопровождается товаросопроводительными документами без информации о декларации и не подлежит подтверждению соответствия.

Зерно, соответствие которого подтверждено, должно быть маркировано единым знаком обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза. Изображение единого знака и положение о едином знаке утверждено Решением Комиссии Таможенного союза от 15 июля 2011г. № 711 «О едином знаке обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза».

Таким образом, все зерно продовольственного и фуражного назначения, вы-

пускаемое в обращение на территории таможенного союза должно соответствовать требованиям Технического регламента ТР ТС 015/2011. При несоблюдении требований регламента зерно не допускается к выпуску в обращение на единой таможенной территории Таможенного союза.

Контроль за соблюдением требований технического регламента возложен на Россельхознадзор (Постановление Правительства № 553 от 02 июля 2013г.) и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 24.01.2018

Как обследовать подкарантинные объекты

В соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 21.07.2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений» и Приказом Минсельхоза РФ от 22.04.2009 г. № 160 «Об утверждении Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований» подкарантинные объекты подлежат систематическому карантинному фитосанитарному обследованию.

Систематические карантинные фитосанитарные обследования (далее – систематические обследования) проводятся владельцами подкарантинных объектов (организациями, крестьянскими хозяйствами, индивидуальными предпринимателями), осуществляющих производство, заготовку, хранение, переработку, использование и реализацию подкарантинной продукции (растений, продукции растительного происхождения, тары, упаковки, почвы либо другие организмов, объектов или материалов, которые могут стать носителями вредных организмов, а также способствовать распространению вредных организмов).

В целях предотвращения возможного распространения карантинных объектов на территории Ярославской области, руководствуясь Приказом Минсельхоза РФ от 22.04.2009 г. № 160, организациям, крестьянским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям для проведения систематических обследований подкарантинных объектов необходимо:

1. Издать распорядительный документ о назначении ответственного за проведение систематических обследований.
2. Утвердить план проведения систематических обследований, который включает:
 - сроки проведения систематических обследований с учетом природно-климатических особенностей субъекта Российской Федерации и фенологию развития;
 - краткое описание метода проведения систематического обследования;
 - процедуры учета карантинных объектов (отлов карантинных вредителей в аттрактантные ловушки, учет сорных растений, визуальный досмотр, отбор образцов на наличие карантинных организмов);
 - информацию об обращении владельца подкарантинных объектов при обнаружении карантинного объекта или признаков карантинного объекта в территориальное управление Россельхознадзора;

- результаты проведенной лабораторией идентификации выявленных карантинных объектов.

3. Вести в соответствии с утвержденным планом документированное подтверждение проведения систематических обследований.

Исполнение приказа Минсельхоза РФ от 22.04.2009г. № 160 «Об утверждении правил проведения карантинных фитосанитарных обследований» является обязательным для организаций и предприятий всех форм собственности, являющихся владельцами подкарантинных объектов.

За неисполнение обязательных требований статьи 32 Федерального закона от 21.07.2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений» и Приказа Минсельхоза РФ от 22.04.2009 г. № 160 «Об утверждении Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований», предусмотрена административная ответственность в соответствии с КоАП РФ.

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Итоги «горячей линии» по вопросам предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

19 января 2017 года в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра в филиале Федеральной кадастровой палаты по Ярославской области состоялось телефонное консультирование по вопросам предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости. На вопросы ответила начальник отдела подготовки сведений Курзина Елена Николаевна. Публикуем ответы на заданные вопросы.

Для заполнения налоговой отчетности мне нужна информация о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Какую выписку можно запросить, в которой бы отражалась интересующая меня информация?

Согласно Приказу Министерства экономического развития РФ от 25 декабря 2015 г. N 975 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде" выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

На основании статьи 63 Федерального закона от 13.07.2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости предоставляется бесплатно по запросам любых лиц.

Я являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка. Скажите, пожалуйста, обязательно ли надо предоставлять свидетельство о рождении ребенка при оформлении запроса на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся

(имеющиеся) у него объекты недвижимости?

Согласно пункту 43 приказа Минэкономразвития России от 23.12.2015 N 968 "Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН" прилагается копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя: для родителей – свидетельства о рождении правообладателя, для иных законных представителей – документа, выданного уполномоченным органом (для заявителя – законного представителя правообладателя – физического лица).

Я являюсь кадастровым инженером. Подскажите, пожалуйста, как можно запросить информацию о территории особо охраняемого природного объекта?

В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 23.12.2015 N 968 "Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", вам необходимо подать запрос о предоставлении сведений содержащихся в ЕГРН, указав учетный номер территории особо охраняемого природного объекта.

Пресс-релиз на 06.02.2018

О проверках скотомогильников

Совместно со специалистами Ярославского межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по Ярославской области и прокуратурой Даниловского, Ростовского, Любимского, Некрасовского районах проведены проверки скотомогильников (биотермических ям) на предмет исполнения законодательства при содержании и эксплуатации скотомогильников, расположенных на территории Ярославской области.

Проверкой установлены нарушения требований «Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утв. Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 г. № 13-7-2/469. Информация о результатах проверки направлена в прокуратуру района.

Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области

Пресс-релиз

Об уничтожении более 500 кг запрещенной продукции на территории Ярославской области

25 января 2018 года в ходе рейдовых мероприятий, проводимых специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области совместно с транспортной прокуратурой и Ярославской таможней, установлен факт реализации подкарантинной продукции, запрещенной к ввозу в Российскую Федерацию. На момент проверки в торговой точке у индивидуального предпринимателя г. Рыбинска Ярославской области находилась продукция происхождения Польша (495,2 кг яблок свежих, 79,95 кг пекинская капуста), ввоз которой на территорию Российской Федерации запрещен Указом Президента Российской Федерации от 06.08.2014г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации».

На упаковочной таре (коробках) в момент осмотра имелась маркировка польских производителей, а также присутствовали следы срыва этикеток. Документы, подтверждающие фитосанитарное состояние продукции и товарно-транспортные накладные, представлены не были.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 27.07.2015г. № 391 «Об отдельных специальных экономических мерах, применяемых в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», продукция изъята из оборота и уничтожена на полигоне твердых бытовых отходов методом раздавливания с уплотнением.

Пресс-релиз на 30.01.2018

О результатах совместной с органами прокуратуры проверки состояния скотомогильников в Переславском районе

В ходе совместной проверки состояния скотомогильников (биотермических ям), проведенной 24.01.18. в Переславском районе в части исполнения законодательства при их содержании и эксплуатации, Переславской межрайонной прокуратурой при участии инспектора Ярославского межрайонного отдела госветнадзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области осмотрены скотомогильники вблизи с. Хмельники и с. Ефимьево Переславского района.

Проверкой установлены нарушения требований ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов при их содержании и эксплуатации скотомогильников (биотермических ям), а именно: отсутствие ограждения территории скотомогильника, перекрытия ямы и навеса, удобных подъездных путей у скотомогильника вблизи с. Ефимьево; неудовлетворительное состояние ограждения и навеса, удобных подъездных путей у скотомогильника вблизи с. Хмельники.

В соответствии с ветеринарным законодательством ответственность за устройство, санитарное состояние и оборудование скотомогильника (биотермической ямы) возлагается на местную администрацию, руководителей организаций, в ведении которых находятся эти объекты.

Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области