



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2018

№1132

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 30.05.2017 № 1963
«Об утверждении муниципальной
целевой программы «Комплексная программа
модернизации и реформирования
жилищно-коммунального хозяйства
Ярославского муниципального района»
на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 29.03.2018 № 13 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района по с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2017 № 1963, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.05.2018 № 1132

Изменения в муниципальную целевую программу
«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского
муниципального района» на 2015-2019 годы

1) В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе по годам					
		всего	2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18	
Областной бюджет	206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93	
Местный бюджет	188 581,74	37 847,88	38 136,01	37 286,01	39 743,88	35 567,96	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	414 274,53	75 322,45	75 987,16	83 782,97	83 365,88	95 816,07	

2) В Разделе 2. «Общая потребность в ресурсах» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	всего	Потребность				
			в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	414 274,53	75 322,45	75 987,16	83 782,97	83 365,88	95 816,07
- федеральный бюджет	тыс. руб.	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
- областной бюджет	тыс. руб.	206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93
- местный бюджет	тыс. руб.	188 581,74	37 847,88	38 136,01	37 286,01	39 743,88	35 567,96
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.										
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.										
Подзадача 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.										
1.1.1	Газификация улицы Воинская часть и улицы Алекино в д. Глебовское Кузнецкинское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 693,18	3 338,15	1 355,03			
				Местный бюджет	1 262,57	947,37	315,20			
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Газификация д. Григорьевское, Заволжское сп (строительство)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	40,63	40,63				
				Внебюджетные источники						

1.1.3	Газопровод высокого давления в с.Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	488,34	488,34				
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Газопровод к дер.Лобаниха Заволжское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 622,08		1 622,08			
				Областной бюджет	811,05		811,05			
				Местный бюджет	605,43		605,43			
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Газификация дер.Мутовки, дер.Скородумки Туношенское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 061,10		1 061,10			
				Областной бюджет	530,55		530,55			
				Местный бюджет	403,09		403,09			
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Газопровод д. Филино Кузнецкинское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 649,51		1 649,51			
				Областной бюджет	824,75		824,75			
				Местный бюджет	566,58		429,01	137,57		
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Газопровод к с.Толгобол, дер. Курдумово и дер. Ракино Кузнецкинское сп	2016-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	10 555,45		2 830,31	7 725,14		
				Областной бюджет	5 301,21		1 404,65	3 896,56		
				Местный бюджет	2 513,53		580,55	1 472,98	460,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Газификация жилых домов в с.Григорьевское Некрасовское сп (децентрализация)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3 456,32	659,02	1 940,29	478,39	378,62	
				Внебюджетные средства						
1.1.9	Поселок газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	595,00			25,00	570,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Газопровод к дер. Бор Заволжское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабихское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	41 577,85	9 099,20	11 335,28	6 230,37	14 913,00	
				Местный бюджет	9 810,77	2 389,61	2 024,00	730,70	438,21	4 228,25
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	23 108,75	7 094,72	1 332,62	3 049,41		11 632,00
				Местный бюджет	9 033,69	1 871,57	4 157,66	96,46		2 908,00
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д.Высоко Карабихское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 854,21	4 140,00	714,21			
				Местный бюджет	1 359,20	1 347,70	11,50			
				Внебюджетные источники						

1.1.14	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Ивняковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	370,80	370,80			
				Внебюджетные источники					
1.1.15	Распределительные газовые сети д. Зверницы Ивняковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	362,55	362,55			
				Внебюджетные источники					
1.1.16	Газоснабжение д. Кузнечиха, Кузнечихинское сп	2015	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	27,37	27,37			
				Внебюджетные источники					
1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2016 - 2018	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	16 008,00		12 348,00	3 660,00	
				Местный бюджет	4 736,86		3 361,86	1 375,00	
				Внебюджетные источники					
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	0		0		
				Местный бюджет	480,00		0	100,00	380,00
				Внебюджетные источники					
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Ивняковское сп (строительство)	2017	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	1 382,71		1 382,71		
				Областной бюджет	697,19		697,19		
				Местный бюджет	527,99		434,14	93,85	
				Внебюджетные источники					
1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	27 530,00			27 530,00	
				Местный бюджет	2 596,45		148,75	1 947,70	500,00
				Внебюджетные источники					
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	10 677,00			10 677,00	
				Местный бюджет	1 321,42		80,00	881,42	360,00
				Внебюджетные источники					
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверницы Ивняковское сп (строительство)	2017	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	2 514,56		2 514,56		
				Областной бюджет	1 268,14		1 268,14		
				Местный бюджет	571,84		519,77	52,07	
				Внебюджетные источники					
1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	886,18			886,18	
				Областной бюджет	516,93			516,93	
				Местный бюджет	1 155,90			1 000,00	155,90
				Внебюджетные источники					
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00	
				Внебюджетные источники					
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1 999,63		999,63	1 000,00	
				Внебюджетные источники					

1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	18 826,00		863,00	863,00	17 100,00	
				Местный бюджет	2 157,82		212,40	45,42	1 900,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванцево Курбское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	16 984,00		892,00	892,00	15 200,00	
				Местный бюджет	2 017,83		282,00	46,94	1 688,89	
				Внебюджетные источники						
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.29	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.30	Распределительный газопровод д. Шелево Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.31	Распределительный газопровод с. Туношна, д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018 - 2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1					243 342,01	32 177,03	35 937,87	48 847,10	53 010,86	73 369,15
в. том числе										
- федеральный бюджет					19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
- областной бюджет					174 208,81	23 672,07	18 308,14	29 244,67	43 622,00	59 361,93
- местный бюджет					49 461,61	8 504,96	10 466,73	7 980,02	9 388,86	13 121,04
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Модернизация существующих котельных										
1.2.1	Реконструкция котельной с увеличением мощности с. Туношна Туношенского сп	2015 - 2016	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	11 938,51	8 773,50	3 165,01			
				Местный бюджет	2 333,75	2 333,75				
				Внебюджетные источники						
1.2.2	Реконструкция котельной с переводом на газообразный вид топлива р.п. Красные тачи (школа) Карабихское сп	2017 - 2018	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.2.					14 272,26	11 107,25	3 165,01	0,00	0,00	0,00
в. том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					11 938,51	8 773,50	3 165,01	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					2 333,75	2 333,75	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники										
Итого по задаче 1, в том числе:					257 614,27	43 284,28	39 102,88	48 847,10	53 010,86	73 369,15
- федеральный бюджет					19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
- областной бюджет					186 147,32	32 445,57	21 473,15	29 244,67	43 622,00	59 361,93
- местный бюджет					51 795,36	10 838,71	10 466,73	7 980,02	9 388,86	13 121,04
- внебюджетные источники										
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района										

2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2015-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	105 377,56	20 228,15	19 801,84	21 567,95	23 770,71	20 008,91	
				Внебюджетные средства							
2.2	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения	2015	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет	5 029,00	5 029,00					
				Местный бюджет	264,69	264,69					
				Внебюджетные источники							
2.3	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2015-2018	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	22 102,00	4 000,00	6 102,00	6 000,00	4 000,00	2 000,00	
				Внебюджетные источники							

2.4 Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям

2.4.1	Ремонт на котельной д.Мординово	2016	МКУ «МОЦР»	Областной бюджет	3466,64		3466,64				
				Местный бюджет							
2.4.2	Ремонт участка тепловой сети п. Красный Холм - от узла учета до ТК-2 у д. № 14 по ул. Волжская	2016	МКУ «МОЦР»	Областной бюджет	5483,02		2 741,51	2 741,51			
				Местный бюджет	144,29		144,29				
2.4.3	Ремонт участка канализационного напорного коллектора в п.Карачиха	2016	МКУ «МОЦР»	Областной бюджет	5 895,22		3 006,845	2 888,37			
				Местный бюджет	152,02		152,02				
Итого по подзадаче 2.4, в том числе				15 141,19		9 511,31	5 629,88				
-областной бюджет				14 844,88		9 215,00	5 629,88				
- местный бюджет				296,31		296,31					

2.5	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоотведение, снабжение населения топливом	2015-2016	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	724,49	239,50	239,13		245,86		
				Внебюджетные средства							

2.6	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015-2016	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	8 021,33	2 276,83	1 230,00	1 738,04	2 338,45	438,01	
				Внебюджетные средства							
Итого по задаче 2, в том числе:				156 660,26	32 038,17	36 884,28	34 935,87	30 355,02	22 446,92		
- федеральный бюджет											
-областной бюджет				19 873,88	5 029,00	9 215,00	5 629,88	0,00	0,00		
- местный бюджет				136 786,38	27 009,17	27 669,28	29 305,99	30 355,02	22 446,92		
- внебюджетные источники											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				414 274,53	75 322,45	75 987,16	83 782,97	83 365,88	95 816,07		
- федеральный бюджет				19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18		
-областной бюджет				206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93		
- местный бюджет				188 581,74	37 847,88	38 136,01	37 286,01	39 743,88	35 567,96		
- внебюджетные источники											

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам										
Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)									
	всего	в том числе								
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				
Федеральный бюджет	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18				
Областной бюджет	206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93				
Местный бюджет	188 581,74	37 847,88	38 136,01	37 286,01	39 743,88	35 567,96				
Внебюджетные источники										
Итого по программе	414 274,53	75 322,45	75 987,16	83 782,97	83 365,88	95 816,07				

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам										
Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)									
	всего	в том числе								
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				
Федеральный бюджет	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18				
Областной бюджет	206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93				
Местный бюджет	188 581,74	37 847,88	38 136,01	37 286,01	39 743,88	35 567,96				
Внебюджетные источники										
Итого по программе	414 274,53	75 322,45	75 987,16	83 782,97	83 365,88	95 816,07				

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018

№1133

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 01.06.2017 № 1996
«Об утверждении муниципальной
целевой программы «Сохранность
муниципальных автомобильных
дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 29.03.2018 № 13 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2017 № 1996, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.05.2018 № 1133

Изменения в муниципальную целевую программу
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019	
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
	Местный бюджет	61 681,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	21 043,75	8 606,00
Внебюджетные источники							
Итого по программе		175 574,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	53 535,66	8 606,00

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
Местный бюджет	61 681,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	21 043,75	8 606,00
Внебюджетные источники						
Итого:	175 574,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	53 535,66	8 606,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ										
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям										
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	109 332,14	24 417,44	30 981,77	23 974,72	29 958,21	0,00
				Местный бюджет	25 259,18	5 516,00	3 298,18	3 850,84	3 988,16	8 606,00
				Внебюджетные источники						
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 561,35			2 027,65	2 533,70	
				Местный бюджет	16 315,64	3 969,22	8 299,14	1 988,19	2 059,09	0,00
				Внебюджетные источники						
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.4	МБТ на передачу полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории поселений Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период)	2016-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	11 816,13	2 238,52	2 871,25	6 706,36		
				Внебюджетные источники						

1.5	Разработка КСОДД агломерация «Ярославская»	2018	Федеральный бюджет						
			Областной бюджет						
			Местный бюджет	8 290,14				8 290,14	
			Внебюджетные источники						
Итого по задаче 1, в том числе:				175 574,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	53 535,66	8 606,00
- федеральный бюджет									
-областной бюджет				113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет				61 681,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	21 043,75	8 606,00
- внебюджетные источники									
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.									
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
Итого по задаче 2, в том числе									
- федеральный бюджет									
-областной бюджет									
- местный бюджет									
- внебюджетные источники									
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				175 574,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	53 535,66	8 606,00
- федеральный бюджет									
-областной бюджет				113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет				61 681,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	21 043,75	8 606,00
- внебюджетные источники									

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015год	2016год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	175 574,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	53 535,66	8 606,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет	тыс.руб.	61 681,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	21 043,75	8 606,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.05.2018

№1134

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 05.06.2017 № 2073
«Об утверждении муниципальной целевой
программы «Развитие водоснабжения,
водоотведения и очистки сточных вод
на территории Ярославского муниципального
района на 2015-2019 годы» в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 29.03.2018 № 13 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93

«О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.06.2017 № 2073, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.05.2018 № 1134**

**Изменения в муниципальную целевую программу
«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»
на территории Ярославского муниципального района
на 2015-2019 годы»**

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00
Внебюджетные источники							
Итого по программе		7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2015	2016	2017	2018
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.									
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.									
Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.									
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкихского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Григорьевское Заволжского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Мокеево Туношенского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	188,40		90,0	98,40	
				Внебюджетные источники					
1.1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкихского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.6	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Красное Туношенского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с. Медягино Кузнецкихского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п.Михайловский Некрасовского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванищево Курбского сп	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					

Код	Наименование объекта	Год	Код	Финансирование									
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Итого	в том числе	и др.			
1.1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Мокевское Туношенского сп	2016-2019	МКУ «МФЦР»										
1.1.12	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	2016-2019	МКУ «МФЦР»			433,74		433,74					
1.1.13	Разработка ПСД и строительство объектов водоснабжения	2019	МКУ «МФЦР»			1 400,00						1 400,00	
Итого по подзадаче 1.1:				2 022,14	0,00	433,74	90,00	98,40	1 400,00				
в том числе													
- федеральный бюджет													
-областной бюджет													
- местный бюджет				2 022,14	0,00	433,74	90,00	98,40	1 400,00				
- внебюджетные источники													
Подзадача 1.2. Строительство объектов водоснабжения													
1.2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезирования в р.п.Красные Ткачи Карабахского сп	2015-2019	МКУ «МФЦР»			1 061,02	1 061,02						
1.2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского сп	2019-2020	МКУ «МФЦР»										
1.2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого сп	2019	МКУ «МФЦР»										
1.2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туношенского сп	2019	МКУ «МФЦР»										
Итого по подзадаче 1.2:				1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00				
в том числе													
- федеральный бюджет													
-областной бюджет													
- местный бюджет				1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00				
- внебюджетные источники													
Подзадача 1.3. Строительство объектов водоотведения													
1.3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Мокевское Туношенского сп	2017-2019	МКУ «МФЦР»										
1.3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карачиха Ивняковского сп	2015-2019	МКУ «МФЦР»			117,16	117,16						
1.3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского сп	2019-2021	МКУ «МФЦР»										

Код	Наименование объекта	Год	Код	Финансирование									
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Итого	в том числе	и др.			
1.3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медагино Кузнецкого сп	2019-2021	МКУ «МФЦР»										
1.3.5	Строительство канализационного коллектора в п.Красный Бор Заволжского сп	2019-2021	МКУ «МФЦР»		0,00	0,00			0,00			0,00	
Итого по подзадаче 1.3:				117,16	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00				
в том числе													
- федеральный бюджет													
-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- местный бюджет				117,16	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00				
- внебюджетные источники													
Итого по задаче 1, в том числе:				3 200,32	1 178,18	433,74	90,00	98,40	1 400,00				
-федеральный бюджет													
-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
-местный бюджет				3 200,32	1 178,18	433,74	90,00	98,40	1 400,00				
-внебюджетные источники													
Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев													
2.1	Ивняковское сп	2015-2019	Ивняковское сп			97,27		97,27					
2.2	Межбюджетные трансферты	2016-2019	МКУ «МФЦР»			4 040,69	1 215,69	1 425,00	1 400,00				
Итого по задаче 2:				4 137,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1 400,00					
в том числе													
- федеральный бюджет													
-областной бюджет													
- местный бюджет				4 137,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1 400,00					
- внебюджетные источники													
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00				
- федеральный бюджет													
-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- местный бюджет				7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00				
- внебюджетные источники													

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	7 338,28	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1 498,40	1 400,00
внебюджетные источники	тыс. руб.						

ПРОТОКОЛ № 1/К
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «21» мая 2018 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров.
2. Извещение о проведении конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 15 от 19.04.2018 г. и размещено на официальном сайте Администрации ЯРМ (yamo.adm.yar.ru) 19.04.2018 г.
3. Состав конкурсной комиссии.
4. На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна- председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна – заместитель председателя комиссии, Карпова Ирина Владимировна- секретарь комиссии, Киличенко Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна – члены комиссии.
5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 14 часов 00 минут (время московское) «21» мая 2018 года, были поданы 3 (три) запечатанных конверта с заявками на участие в открытом конкурсе согласно Ведомости регистрации поступления заявок (Приложение №1 к настоящему Протоколу).
6. Членам конкурсной комиссии в отношении заявок на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:
 - 6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
1	Потребительское общество «Карачиха» (Лот № 2)	ИНН 7627001422 КПП 762701001 150025, Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Школьная, д. 8 Телефон/факс: (4852) 43-63-02 Адрес электронной почты: roka4@yandex.ru
2	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз) (Лот №1)	ИНН 7604008750 КПП 760401001 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 24 Телефон/факс: (4852) 72-81-66, (4852) 30-85-41 Адрес электронной почты: yaropsz@yarnet.ru
3	Потребительское общество «Новый Север» (Лот №3)	ИНН 7627000813 КПП 76201001 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карачиха, ул. Школьная, д. 7 Телефон/факс: (4852) 43-42-71, (4852) 43-42-73 Адрес электронной почты: 434271@mail.ru

6.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение №2 к настоящему Протоколу).

7. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

10. Подписи:

Председатель комиссии: Грибанова Юлия Сергеевна _____ (подпись)

Заместитель председателя комиссии: Пискунова Лариса Альбертовна _____ (подпись)

Секретарь комиссии: Карпова Ирина Владимировна _____ (подпись)

Члены комиссии: Килипченко О.Ю. _____ (подпись)

Крюкова О.В. _____ отпуск (подпись)

Медведева Елена Константиновна _____ (подпись)

Приложение № 1 к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от «21» мая 2018 года № 1/к

Ведомость регистрации поступления заявок

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	№ лота	Регист. номер	Форма (бумажный носитель, электронный документ)	Наименование организации, подавшей заявку, Ф.И.О. физ. лица
1	15.05.2018	14:19	2	1	бумажный	Потребительское общество «Карачиха»
2	16.05.2018	16:30	1	2	бумажный	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз)
3	17.05.2018	14:30	3	3	бумажный	Потребительское общество «Новый Север»

Приложение № 2 к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от «21» мая 2018 года № 1/к

1. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа		
		Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз) Лот № 1	Потребительское общество «Карачиха» Лот № 2	Потребительское общество «Новый Север» Лот № 3
Обязательные документы:				
1	Заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к конкурсной документации)	+	+	+
2	Анкета участника конкурса (Приложение 2 к конкурсной документации)	+	+	+
3	Предложения об условиях исполнения Договора (Приложение 3 к конкурсной документации)	+	+	+
4	Выписка из ЕГРН юридических лиц или из ЕГР индивидуальных предпринимателей	+	+	+
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	+	+	+
6	Справка о средней заработной плате за 2017 год	+	+	+
7	Справка об объеме поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за 2017 год	+	+	+
8	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов	+	+	+
9	Справка о наличии собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории ЯМР	+	+	+
Другие документы, представленные участниками конкурса:		Копии Устава, Свидетельство о внесении записи в ЕГРН юридических лиц, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, репутационные документы (копии дипломов, благодарственных писем), графики доставки товаров		

Протокол № 1/к рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «21» мая 2018 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (лот № 1).

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 15 от 19.04.2018 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (уапо.adm.yar.ru) 19.04.2018 г.

3. Состав конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна - заместитель председателя комиссии, Карпова Ирина Владимировна - секретарь комиссии, Килипченко Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна - члены комиссии.

Крюкова Ольга Витальевна - член комиссии, отсутствует, т.к. находится в очередном отпуске.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «21» мая 2018 года с 15 часов 10 минут до 15 часов 50 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а, Малый зал.

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 17 часов 30 минут (время московское) «18» мая 2018 года на лот № 1, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
3	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз)	ИНН 7604008750 КПП 760401001 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 24 Телефон/факс: (4852) 72-81-66, (4852) 30-85-41 Адрес электронной почты: yaropsz@yarnet.ru

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Члены комиссии	Принятое решение
3	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз)	Грибанова Ю.С.	Допустить
		Пискунова Л.А.	Допустить
		Карпова И.В.	Допустить
		Килипченко О.Ю.	Допустить
		Крюкова О.В.	Отпуск
		Медведева Е.К.	Допустить

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 23.06.2017 № 2552 - О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее - Порядок), конкурс признается несостоявшимся.

8. На основании п. 9.10 Порядка организатор конкурса передает единственному участнику конкурса (Ярославскому областному союзу потребительских обществ) проект договора для подписания.

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР (уапо.adm.yar.ru).

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

11. Подписи:

Председатель комиссии: Грибанова Юлия Сергеевна _____ (подпись)

Заместитель председателя комиссии: Пискунова Лариса Альбертовна _____ (подпись)

Секретарь комиссии: Карпова Ирина Владимировна _____ (подпись)

Члены комиссии: Килипченко Олег Юрьевич _____ (подпись)

Крюкова Ольга Витальевна _____ отпуск (подпись)

Медведева Елена Константиновна _____ (подпись)

Протокол № 2/к рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «21» мая 2018 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (лот № 2).

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 15 от 19.04.2018 г. и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (уапо.adm.yar.ru) 19.04.2018 г.

3. Состав конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна - заместитель председателя комиссии, Карпова Ирина Владимировна - секретарь комиссии, Килипченко Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна - члены комиссии.

Крюкова Ольга Витальевна - член комиссии, отсутствует, т.к. находится в очередном отпуске.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «21» мая 2018 года с 15 часов 10 минут до 15 часов 50 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал.

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 17 часов 30 минут (время московское) «18» мая 2018 года на лот № 2, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявками на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
1	Потребительское общество «Карачиха»	ИНН 7627001422 КПП 762701001 150025, Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Школьная, д. 8 Телефон/факс: (4852) 43-63-02 Адрес электронной почты: roka4@yandex.ru

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Члены комиссии	Принятое решение
1	Потребительское общество «Карачиха»	Грибанова Ю.С.	Допустить
		Пискунова Л.А.	Допустить
		Карпова И.В.	Допустить

1	Потребительское общество «Карачиха»	Килипченко О.Ю.	Допустить
		Крюкова О.В.	Отпуск
		Медведева Е.К.	Допустить

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 23.06.2017 № 2552 - О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее - Порядок), конкурс признается несостоявшимся.

8. На основании п. 9.10 Порядка организатор конкурса передает единственному участнику конкурса - потребителю обществу «Карачиха» - проект договора для подписания.

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР (уапо.adm.yar.ru).

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

11. Подписи:

Председатель комиссии: Грибанова Юлия Сергеевна _____ (подпись)

Заместитель председателя комиссии: Пискунова Лариса Альбертовна _____ (подпись)

Секретарь комиссии: Карпова Ирина Владимировна _____ (подпись)

Члены комиссии: Килипченко Олег Юрьевич _____ (подпись)

Крюкова Ольга Витальевна _____ отпуск (подпись)

Медведева Елена Константиновна _____ (подпись)

Протокол № 3/к рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «21» мая 2018 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (лот № 3).

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 15 от 19.04.2018 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (уапо.adm.yar.ru) 19.04.2018 г.

3. Состав конкурсной комиссии:

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна - заместитель председателя комиссии, Карпова Ирина Владимировна - секретарь комиссии, Килипченко Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна - члены комиссии.

Крюкова Ольга Витальевна - член комиссии, отсутствует, т.к. находится в очередном отпуске.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «21» мая 2018 года с 15 часов 10 минут до 15 часов 50 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал.

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 17 часов 30 минут (время московское) «18» мая 2018 года на лот № 3, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
3	Потребительское общество «Новый Север»	ИНН 7627000813 КПП 76201001 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карачиха, ул. Школьная, д. 7 Телефон/факс: (4852) 43-42-71, (4852) 43-42-73 Адрес электронной почты: 434271@mail.ru

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе на лот № 3:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Члены комиссии	Принятое решение
2	Потребительское общество «Новый Север»	Грибанова Ю.С.	Допустить
		Пискунова Л.А.	Допустить
		Карпова И.В.	Допустить
		Килипченко О.Ю.	Допустить
		Крюкова О.В.	Отпуск
		Медведева Е.К.	Допустить

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 23.06.2017 № 2552 - О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горяче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее - Порядок), конкурс признается несостоявшимся.

8. На основании п. 9.10 Порядка организатор конкурса передает единственному участнику конкурса - потребителю обществу «Новый Север» - проект договора для подписания.

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР (уапо.adm.yar.ru).

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

11. Подписи:

Председатель комиссии: Грибанова Юлия Сергеевна _____ (подпись)

Заместитель председателя комиссии: Пискунова Лариса Альбертовна _____ (подпись)

Секретарь комиссии: Карпова Ирина Владимировна _____ (подпись)

Члены комиссии: Килипченко Олег Юрьевич _____ (подпись)

Крюкова Ольга Витальевна _____ отпуск (подпись)

Медведева Елена Константиновна _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2018

№1147

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.06.2012 № 2390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду муниципального имущества казны»

Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду муниципального имущества казны, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2012 №2390:
 - изложить абзац 3 пункта 1.1. раздела 1 «1.Общие положения» в следующей редакции: Предоставление муниципальной услуги не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.
 - в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. раздела 1 «1.Общие положения» слова «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».
 - в подпункте 1.2.5. пункта 1.2. раздела 1 «1.Общие положения» исключить слова «государственные корпорации, государственные компании».
 - в подпункте 1.2.6. пункта 1.2. раздела 1 «1. Общие положения» изложить в следующей редакции: «1.2.6. Медицинские организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность».
 - в подпункте 1.2.15. пункта 1.2. раздела 1 «1. Общие положения» утратить силу с 01 июля 2015 г.
 - дополнить пункт 1.2. раздела 1 «1. Общие положения» подпунктом 1.2.16. следующего содержания: «1.2.16. Лица, передающие имущество, являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем

двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения.»

- дополнить пункт 1.2. раздела 1 «1. Общие положения» подпунктом 1.2.17. следующего содержания: «1.2.17. Лица, подавшие единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лица, признанные единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным.»

- дополнить пункт 1.2. раздела 1 «1. Общие положения» подпунктом 1.2.18. следующего содержания: «1.2.18. Передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицо, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлено по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1.2.13. пункта 1.2. раздела 1.»

- в подпункте 2.8.8. пункта 2.8. раздела 2 «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

- подпункт 2.8.8. пункта 2.8. раздела 2 «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания: «- документы, подтверждающие, что передаваемое имущество необходимо медицинской организации для охраны здоровья обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность или организации общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников, организации, осуществляющей образовательную деятельность, а так же физкультурно-спортивной организации для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.»

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018г.

№251

О публичных слушаниях
по исполнению бюджета
Карабихского сельского
поселения за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Администрация поселения постановляет:

- Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 2017 год».
- Определить дату и место проведения публичных слушаний: 24 мая 2018 года в 13.00 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха ул. Школьная д.1-б.
- Утвердить прилагаемый порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 2017 год».
- Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В.Шатский

Приложение
к постановлению Администрации
Карабихского сельского поселения
от 14.05.2018 № 251

Порядок
проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области
«Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 2017 год»

- Публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 2017 год» (проект решения размещен на сайте Карабихского сельского поселения) (далее – публичные слушания) проводятся в целях выявления и учета общественного мнения и общественно-значимых интересов жителей поселения для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Карабихского сельского поселения.
- Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности, средств массовой информации.
- Публичные слушания проводятся открыто, в них могут принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию Карабихского сельского поселения свои предложения и замечания по исполнению бюджета поселения не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. На их основании готовится проект рекомендаций публичных слушаний. Предложения и замечания, поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.
- На публичных слушаниях обсуждается исполнение бюджета поселения за 2017 год. Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не проводится.
- Председательствует на публичных слушаниях Глава Карабихского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо.
- Публичные слушания проводятся в следующем порядке:
 - краткая информация председателюствующего на публичных слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, состав приглашенных;
 - доклад по исполнению бюджета поселения за 2017 год должностного лица, уполномоченного Главой поселения, вопросы к докладчику (не более 20 минут);
 - выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу не более 5 минут).Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к исполнению бюджета поселения за 2017 год.
- Результаты обсуждения исполнения бюджета поселения за 2017 год, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций.
- Финансово-экономический отдел Администрации поселения организует ведение стенограммы и протокола публичных слушаний, в который записываются устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.
- Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются финансово-экономическим отделом Администрации поселения, подписываются председателем слушаний на публичных слушаниях, направляются с проектом решения в Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения, публикуются в газете «Ярославский агрокурьер».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

№103

Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы Туношенском сельском поселении.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/п-Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Администрация поселения Туношенского сельского поселения постановляет:

- Утвердить методические рекомендации по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы Туношенском сельском поселении.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туношенского сельского поселения
от 21.05.2018 №103

Методические рекомендации по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы в Туношенском сельском поселении.

Настоящие методические рекомендации предназначены для определения размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, и носят рекомендательный характер.

1.Общие положения

Понятие платы за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в много-

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и
расходования денежных средств,
избирательных фондов кандидатов при
проведении досрочных выборов Главы
Кузнецкинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ИТОГОВЫЙ
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (наименование избирательной комиссии)		
Белозеров Александр Викторович (фамилия, имя, отчество кандидата)		
№ 40810810077039000322 (номер специального избирательного счета)		

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10	792300
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	792300
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	792300
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3 Истрасходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280)	190	792300
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	57350
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	50000
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	684950
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.290+стр.10+стр.120+стр.190)	290	0
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверстается банковской справкой) (стр.300+стр.10+стр.120+стр.180+стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекался.

Кандидат  (подпись, дата)

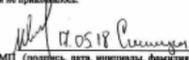
Форма № 3
ПЕРВЫЙ
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлениях и расходовании средств избирательного фонда кандидата/объединения		избирательного	
Территориальная избирательная комиссия Ярославского района (наименование избирательной комиссии)			
Сидонцов Иван Андреевич (фамилия, имя, отчество кандидата)			
Кузнецкинский сельский поселение (наименование избирательного округа)			
№40810810077039000322Финанс. ПАО Сбербанк. Денежно-кассовый офис №1710164, 150040, г. Ярославль, пр-т Октябрь, д.41			
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)			

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	17500	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	17500	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	17500	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0	
из них			
1.2.1 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением/собственные средства кандидата избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета Ярославской области	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	

2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Истрасходовано средств, всего	180	17500	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	17500	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверстается банковской справкой) (стр.290+стр.10+стр.120+стр.190+стр.290)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекался.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения  (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Синдцын И.А.

квартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также – коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда.

Плата за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме зависит от перечня, состава и периодичности работ по содержанию и ремонту общего имущества.

Основными объективными факторами, влияющими на перечень и состав выполняемых работ, являются: срок эксплуатации многоквартирного дома, материал конструктивных элементов, этажность, наличие и характеристика внутридомового инженерного оборудования и технических устройств, придомовой территории и расположенные на ней объекты, являющиеся общим имуществом в многоквартирном доме.

Перечень, состав и периодичность работ по содержанию и ремонту общего имущества устанавливаются собственниками помещений в многоквартирном доме и должны быть включены в договор управления многоквартирным домом. Данный договор собственники вправе дополнять и корректировать, исходя из собственных финансовых возможностей и потребностей, посредством заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор управления по согласованию с управляющей организацией.

Нормами федерального законодательства определен минимальный перечень работ и услуг, обязательных к исполнению при управлении многоквартирным домом.

Формирование стоимости (цены) услуги по содержанию жилого помещения включает составление расчета стоимости (цены) услуги, его согласование и утверждение.

Экономически обоснованный расчет размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договору социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения утверждается уполномоченным органом местного самоуправления.

Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

Справочно: При непосредственном способе управления многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме в состав платы за коммунальные услуги входят коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

2. Основные понятия и термины

Содержание и ремонт многоквартирного дома – жилищная услуга, состоящая из широкого спектра работ, которые следует регулярно выполнять для поддержания дома в исправном состоянии.

Общее имущество в многоквартирном доме – помещения в данном доме, не являющиеся частями жилого помещения и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Состав общего имущества в многоквартирном доме определен пунктом 2 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

Собственник помещения в многоквартирном доме – физическое или юридическое лицо, осуществляющее права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жильем (нежилым) помещением, в соответствии с его назначением и пределами его использования;

Стоимость содержания и ремонта общего имущества – сумма расходов, отражающая потребность исполнителя в финансовых средствах для оказания полного комплекса услуг и работ в рамках обусловленного договором с собственниками объема и перечня услуг и работ. Выделяют стоимость работ относительно следующих видов услуг:

- стоимость содержания общего имущества;

- стоимость текущего ремонта общего имущества;

Плата за содержание и ремонт помещений – стоимость содержания и ремонта общего имущества, определяемая в целях ее возмещения за расчетный период отдельным собственником помещений в многоквартирном доме в зависимости от его доли на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Расчетный (планируемый период) – временной интервал (период) не менее 1 года, в течение которого исполнителем планируется осуществить деятельность по управлению многоквартирным домом и (или) содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по рассчитанной исполнителем стоимости содержания и ремонта общего имущества.

Стоимость (цена) обслуживания в месяц – ежемесячный размер платы за содержание и ремонт помещений по каждому жилому (нежилому) помещению, приходящийся на 1 кв.м. площади жилого (нежилого) помещения в конкретном месяце расчетного периода.

3. Нормативная база

Настоящая методика разработана в соответствии со следующими нормативными, правовыми актами, решениями и соглашениями:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»»;
- Федеральный закон от 19.12.2016 №460 –ФЗ «О минимальной оплате труда в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Госстроя РФ об утверждении «Методики планирования, учёта и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства» от 23.02.1993 № 9;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;
- Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда, утвержденные Приказом Госстроя РФ от 09.12.1999 № 139;
- Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на содержание и ремонт жилищного фонда, утвержденные приказом Госстроя РФ от 22.08.2000 № 191;
- Нормативы трудовых и материальных ресурсов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, разработанные Центром муниципальной экономики и права, 2013 г.;
- Методические рекомендации по регулированию цен (тарифов) на техническое обслуживание и ремонт лифтов, согласованных письмом Госстроя России от 10.04.2003 № 11-01/108.
- Методические рекомендации по определению стоимости вывоза твердых бытовых отходов, разработанные Центром муниципальной экономики и права, 2005 г.;
- Нормы труда на вспомогательные работы в жилищно-коммунальном хозяйстве, разработанные Центром нормирования и информационных систем, 2005 г.;
- Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на техническое обслуживание и ремонт пассажирских и грузопассажирских лифтов, разработанные Центром муниципальной экономики и права, 2005 г.;
- Рекомендации по нормированию труда рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом лифтов, разработанные Центром муниципальной экономики и права, 2005;
- Рекомендации по нормированию труда работников аварийно-ремонтной службы жилищного хозяйства, разработанные Центром муниципальной экономики и права, 2005 г.;
- Методические пособия по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004, утвержденное Госстроем РФ;
- Методические рекомендации по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда, утвержденные Приказом Госстроя России от 28.12.2000 № 303;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр;
- Региональное соглашение «О минимальной заработной плате в Ярославской области» от 30.12.2016.

4. Виды услуг и работ по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме

4.1. Содержание общего имущества в многоквартирных домах, в том числе:

4.1.1. Техническое обслуживание многоквартирных домов: технические осмотры; аварийное обслуживание и заявочный ремонт; работы по подготовке домов к сезонной эксплуатации; работы и услуги, выполняемые по договорам со специализированными организациями: техническое обслуживание газового оборудования, эксплуатация лифтового оборудования, техническое обслуживание систем противопожарной защиты, замер сопротивления изоляции; услуги по текущему обслуживанию узлов учета.

4.1.2. Санитарное содержание общего имущества многоквартирных домов: санитарное содержание лестничных клеток; санитарное содержание придомовой территории; санитарное содержание мусоропроводов; работы и услуги, выполняемые по договорам со специализированными организациями: услуги по дератизации и дезинсекции, вывоз жидких бытовых отходов.

Перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

4.2. Текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Текущий ремонт общего имущества жилого дома – ремонт, выполняемый в плановом порядке с

целью восстановления исправности или работоспособности жилого дома, частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением его составных частей ограниченной номенклатуры, утвержденной нормативной и технической документацией.

Текущий ремонт разделяется на планово-предупредительный (профилактический), заранее планируемый, и непредвиденный, выполняемый в процессе эксплуатации в срочном порядке.

Для определения потребности в планово-предупредительном ремонте служат результаты плановых общих технических осмотров жилого дома. На основании осеннего осмотра определяется объем работ на следующий год, по результатам весеннего осмотра уточняется объем работ на текущий год.

По результатам плановых осмотров на каждое строение в установленном порядке составляются акты, в которых отмечаются основные неисправности конструкций и инженерного оборудования здания, а также элементов внешнего благоустройства.

Процесс организации текущего ремонта:

- Составление акта на основании осмотра;
- Определение стоимости работ – составление сметы работ на основании акта осмотров;
- Непредвиденный текущий ремонт необходимо выполнять в кратчайшие сроки после обнаружения неисправности (повреждения), возникшей вследствие каких-либо причин, не выявленных и не устраненных при производстве планово-предупредительного ремонта

Объем непредвиденных ремонтов определяется либо по укрупненным нормам (на основании отраслевых методических рекомендаций по нормированию трудовых и материальных ресурсов), либо в стоимостном выражении на основании фактических данных за ряд лет.

4.3. Услуги по управлению многоквартирным домом.

- В состав услуг по управлению многоквартирным домом включаются:
- работа по заключению договоров с поставщиками услуг и подрядчиками;
- планирование работ по содержанию и ремонту переданных в управление объектов;
- осуществление систематического контроля над качеством услуг, работ, осуществляемых подрядчиками и за исполнением иных договорных обязательств;
- оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами и с учетом штрафных санкций за ненадлежащее качество работ и услуг;
- ведение технической документации на переданные в управление объекты;
- выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения;
- выполнение функций, связанных с регистрацией граждан (ведение паспортной работы, взаимодействие с органами правопорядка и др.);
- услуги по начислению, сбору и обработке информации по платежам населения: начисление платы за ЖКУ, проведение перерасчета за ЖКУ, изготовление единых платежных документов), доставка платежных документов, заключение договоров с кредитными организациями (банками) на прием платежей, выполнение кассовых операций по приему платежей от граждан, ведение лицевых счетов, расчет предусмотренных законодательством социальных выплат для определенных групп населения);
- юридическое сопровождение, включая работу с неплательщиками;
- работа с населением (прием, обработка и подготовка ответов на заявления, обращения граждан; проведение приемов населения специалистами управляющей компании);
- подготовка годовых отчетов собственникам;
- подготовка отчетной документации в различные инстанции;
- организация мероприятий по раскрытию информации об управляющей компании в соответствии с действующим законодательством и т.д.
- Исходя из практики, сложившейся по Ярославскому муниципальному району, размер расходов на управление многоквартирными домами в среднем должен составлять не более 15% от стоимости содержания и ремонта жилья.

4.4. Расходы на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

В соответствии с п.2 части 1 статьи 154 ЖК РФ плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Расчет производится по каждому многоквартирному дому на основании нормативов:

- по электроснабжению, утвержденных Постановлением Правительства Ярославской области от 31.05.2017 № 431-п;
- по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водотведению, утвержденных Постановлением Правительства Ярославской области от 31.10.2016 № 1135-п.

4.5. Услуги, не входящие в стоимость содержания и ремонта жилья.

- Данные работы не входят в перечень работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома, и соответственно, не входят в плату за содержание и ремонт жилья;
- обслуживание дополнительного оборудования, находящегося в общедомовой собственности (системы видеонаблюдения, оборудование телекоммуникационных систем и т.д.);
- прочие услуги: круглосуточная охрана, содержание вахтера и т.д.

5. Структура расходов на содержание жилого помещения многоквартирного дома

- Определение размера экономически обоснованных расходов производится на основании:
 - планируемого объема предоставляемых услуг;
 - нормативной потребности в материальных, трудовых и иных ресурсах, необходимых для выполнения планируемых объемов;
 - официально опубликованных прогнозных индексов потребительских цен;
 - показателей фактически сложившейся динамики уровня цен и затрат;
 - норм Налогового кодекса РФ, приказа об учетной политике предприятия и т.д.
- Расходы на содержание жилого помещения многоквартирного дома формируются в зависимости от видов услуг из следующих статей затрат:
- Расходы на заработную плату
 - Страховые взносы на ФОТ
 - Материалы
 - Прочие прямые затраты
 - Общехозяйственные расходы
 - Общексплуатационные (накладные) расходы
 - Плановые накопления (прибыль)

5.1. Расходы на оплату труда

По статье «Расходы на заработную плату» отражаются расходы на оплату труда рабочих, непосредственно занятых в основном производстве.

Затраты на оплату труда рабочих, занятых содержанием и техническим обслуживанием жилых домов и придомовой территории, определяются на основании норм расходов трудовых ресурсов и расчетного объема оказываемых услуг и общих условий оплаты труда, установленных отраслевым тарифным соглашением.

Размер заработной платы работников предприятия определяется на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Регионального соглашения «О минимальной заработной плате в Ярославской области» от 30.12.2016;
- системы оплаты труда, действующей в организации: Положения по оплате труда предприятия, Положения о премировании и стимулировании персонала, Положения о выплате единовременного вознаграждения по результатам работы за год.

5.2. Отчисления страховых взносов.

Затраты по страховым взносам приняты из расчета тарифа страховых взносов 30,2%, установленного гл.34 Налогового кодекса Российской Федерации и ставки страхового тарифа на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.3. Материалы.

Затраты на материалы определяются по нормам расхода материальных ресурсов, рассчитанным исходя из установленного состава и периодичности работ, с учетом Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, среднерыночным ценам с учетом официально опубликованных прогнозных индексов потребительских цен.

5.4. Прочие прямые расходы.

По статье «Прочие прямые расходы» отражаются следующие не перечисленные выше расходы:

- Охрана труда. Расходы на охрану труда рассчитаны исходя из утвержденных по коллективному договору на предприятии норм выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты, проведения плановых медосмотров работников, фактических цен на материалы с учетом индекса потребительских цен.
- Амортизация. Расходы определяются на основании установленных норм амортизационных отчислений и среднегодовой стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений производится в соответствии с нормативными актами по ведению бухгалтерского учета, принятыми в учетной политике организации способом.

Плановый расчет амортизации должен учитывать возможные изменения в объеме и составе основных средств в расчетный период, связанным с окончанием срока эксплуатации основных средств, их вводом и выбытием.

Услуги участка подготовки производства. Участок подготовки производства осуществляет закупку материалов и запасных частей для содержания и технического обслуживания многоквартирных домов. Данная статья включает расходы на заработную плату (с отчислениями) работников участка, содержание автотранспорта, амортизацию на автотранспорт и материалы (ГСМ, запчасти), охрану труда.

5.5. Услуги сторонних организаций.

К услугам сторонних организаций относятся услуги, оказываемые специализированными организациями по техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества, вывозу твердых и жидких бытовых отходов, дератизации и дезинсекции жилого дома, и другие услуги, оказываемые по договорам с другими организациями.

Затраты по этим услугам определяются в соответствии с заключенными договорами на расчетный период регулирования.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций, осуществляющих регулирующую деятельность, определяются на основе тарифов, установленных регулирующими органами.

5.6. Общецеховые расходы.

По данной статье отражаются следующие расходы:

- содержание инженерно-технического персонала (заработная плата, отчисления на социальные нужды, материалы, охрана труда);
- амортизация основных средств (диспетчерских пунктов, оборудования);
- затраты на содержание диспетчерских пунктов, рассчитанных исходя из нормативов потребления коммунальных ресурсов с учетом индекса роста цен;
- и другие расходы общецехового назначения: аренда земли, повышения квалификации работников и др.

5.7. Общеэксплуатационные (накладные) расходы.

К накладным расходам относятся расходы на нужды управления предприятием:

- содержание аппарата управления и общехозяйственного персонала;
- амортизация основных средств (зданий, сооружений, оборудования);
- стоимость работ и услуг непроизводственного характера (услуги связи, коммунальные услуги, вневедомственная охрана, аудиторские, консультационные и информационные услуги, работы по ремонту административных зданий);
- подготовка кадров и повышение квалификации;
- и т.д.

5.8. Плановые накопления (прибыль).

При расчете плановых накоплений (прибыли) предприятием должны быть учтены:

- выплаты социального характера, предусмотренные коллективным договором;
- затраты на капитальные вложения, предусмотренные производственной программой развития предприятия,
- налог на имущество,
- налог на прибыль,
- расходы в размере отчислений в резервные фонды, создаваемые с уставом организации,
- расходы в виде отчислений собственнику организации или дивидендов по акциям,
- расходы на создание фондов специального назначения в соответствии с уставом организации,
- прочие расходы (услуги банков, членские взносы и т.д.).

предприятия,

- налог на имущество,
- налог на прибыль,
- расходы в размере отчислений в резервные фонды, создаваемые с уставом организации,
- расходы в виде отчислений собственнику организации или дивидендов по акциям,
- расходы на создание фондов специального назначения в соответствии с уставом организации,
- прочие расходы (услуги банков, членские взносы и т.д.).

6. Формирование размера платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома

6.1. Формирование базовой стоимости на содержание жилого помещения многоквартирного дома.

Формирование стоимости на содержание жилого помещения многоквартирного дома зависит от степени благоустройства многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из работ и услуг.

При определении размера платы за содержание жилого помещения в данных Методических рекомендациях предусмотрен перечень необходимых работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающих безопасное проживание граждан.

При определении размера базовой стоимости за содержание жилого помещения многоквартирного дома экономически обоснованные затраты по содержанию и ремонту жилого помещения рекомендуется отражать по наименованиям услуг и работ согласно таблице 1.

Примерная структура формирования размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в расчете на 1 кв.м.

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная единица
1.	Текущий ремонт	руб/кв.м в мес
2.	Содержание жилого помещения, в том числе	руб/кв.м в мес
2.1.	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	руб/кв.м в мес
2.2.	Управление многоквартирными домами	руб/кв.м в мес
2.3.	Уборка лестничных клеток	руб/кв.м в мес
2.4.	Уборка придомовой территории	руб/кв.м в мес
2.5.	Содержание внутридомового газового оборудования	руб/кв.м в мес
2.6.	Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов	руб/кв.м в мес
2.7.	Расходы на общедомовые нужды	руб/кв.м в мес
2.8.	Диагностирование газового оборудования	руб/кв.м в мес
	ВСЕГО стоимость содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома	руб/кв.м в мес

6.2. Формирование размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в зависимости от степени благоустройства.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома рекомендуется формировать в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома с учетом коэффициентов согласно таблице 2.

Примерные значения коэффициента для расчета стоимости за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома

Таблица 2

№ п/п	Виды благоустройства жилого дома	Значение коэффициента
1.	Жилое помещение в жилых домах повышенной комфортности	1,4
2.	Жилое помещение в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовым водонагревателем	1,1
3.	Жилое помещение в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	0,9
4.	Жилое помещение в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг	0,5
5.	Жилое помещение в ветхом и аварийном жилищном фонде	0,2

6.3. Порядок определения предельных индексов изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

Предельный индекс изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, рекомендуется определять равным индексу потребительских цен.

Плату за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме рекомендуется устанавливать на срок не более трех лет с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, базовый вариант, услуги организаций ЖКХ.

Размер платы рекомендуется определять в рублях на один квадратный метр помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме в месяц.

Приложение 1

1. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.	
1.1. Внутридомовое инженерное оборудование	
а) центральное отопление:	
сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения	два раза в год
обходы и осмотры тепловых пунктов в отопительный период	ежедневно
регулировка, ревизия и ремонт запорной и регулирующей арматуры,	планово – 1 раз в год при сезонной подготовке, по мере выявления
обслуживание общедомовых приборов учета и регулирования,	согласно графику
гидравлические испытания и промывка систем центрального отопления;	один раз в год
утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях;	по мере выявления дефектов
устранение непрогрева отопительных приборов, включая жилые помещения.	по мере выявления
Б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:	
сезонные обходы и осмотры систем	два раза в год
ремонт, ревизия, замена запорной арматуры на системах водоснабжения	планово – раз в год, по мере выявления
уплотнение сгонов; устранение неплотностей резьбовых соединений;	по мере выявления

очистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения;	по мере выявления
замена и установка приборов учета холодной воды	по плану
утепление трубопроводов;	по мере выявления
проверка исправности канализационной вытяжки;	один раз в год
очистка внутридомовой канализационной сети;	по мере выявления засоров
ремонт и замена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий	по мере выявления
устранение течи на внутридомовых инженерных сетях;	по мере выявления
в) электроснабжение:	
обходы и осмотры систем	по графику
замена предохранителей автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных щитах и ВРУ, а также выключателей, потолочных и настенных патронов	по мере выявления
замена электрических ламп в помещениях общественного пользования	по мере выявления, но не более 2-х раз в год
укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;	по мере выявления
очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах;	четыре раза в год
ремонт запирающих устройств	по мере выявления нарушений
снятие показаний домовых, групповых электросчетчиков;	ежемесячно
техническое обслуживание электроплит в жилых помещениях;	один раз в год
проверка заземления электрокабелей;	один раз в год
проверка заземления оборудования;	ежемесячно
г) газоснабжение (техническое обслуживание внутридомового газового оборудования силами специализированной организации)	
визуальная проверка соответствия установки оборудования и прокладки газопроводов в помещениях нормативным требованиям;	один раз в три года
проверка состояния окраски и креплений газопровода, целостность футляров в местах прокладки через конструкции здания;	один раз в три года
проверка герметичности соединений арматуры и газопроводов;	один раз в три года
проверка укомплектованности оборудования;	один раз в три года
проверка кранов, установленных на газопроводе;	один раз в три года
проверка наличия тяги дымоходов и вентканалов;	один раз в три года
смазка кранов газового оборудования;	один раз в три года
проверка автоматики безопасности;	один раз в три года
инструктаж по правилам пользования газовыми приборами;	один раз в три года
У газовых водонагревателей дополнительно проверяется:	
отсутствие смещения основной и запальной горелок;	один раз в три года
состояние теплообменников;	один раз в три года
состояние водяной части блок-крана;	один раз в три года
1.2. Конструктивные элементы здания	
а) стены и перегородки, фасады:	
плановые частичные осмотры	2 раза в год
усиление, смена участков деревянных перегородок;	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемому плану, исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании)
заделка трещин;	
восстановление штукатурки в подвездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	
заделка отверстий, гнезд, борозд	по мере выявления
отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен представляющих опасность (штукатурки, облицовочной плитки);	по мере выявления
укрепление козырьков, ограждений и перил крылец;	по мере выявления
б) крыши и водосточные системы:	
плановые и частичные осмотры	2 раза в год
уборка мусора и грязи с кровли;	2 раза в год
удаление снега и наледи с кровель;	в зимний период
укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб, металлических покрытий парапета; ограждений карниза;	по мере выявления
очистка системы внутреннего водостока;	по мере выявления
закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак;	один раз в год, по мере выявления
укрепление звеньев, водоприемных воронок, колен; промазка кровельных фальцев;	по мере выявления
в) оконные и дверные заполнения:	
плановые и частичные осмотры	2 раза в год
замена разбитых стекол в дверных и оконных заполнениях (кроме квартир), установка или ремонт оконной, дверной арматуры, смена оконных и дверных приборов	по плану – один раз в год по мере выявления дефектов

установка и укрепление пружин;	по плану – один раз в год по мере выявления дефектов
закрытие подвальных дверей и лозов на замки;	по мере выявления
закрытие и раскрытие продухов;	2 раза в год
1.3. Непредвиденный ремонт (аварийные работы)	
а) фундаменты:	
заделка и расшивка швов, трещин, фундаментов стен и др.; устранение местных деформаций, путем усиления, стяжки и др.;	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемому плану, исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании)
устройство и ремонт вентиляционных продухов;	
восстановление приемков, входов в подвалы.	
б) лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подвезды, подвалы:	
заделка выбоин, трещин ступеней лестниц и площадок;	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемому плану, исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 20% от общего объема в жилом здании)
ремонт ступеней лестничных маршей;	
частичная замена и укрепление металлических перил;	
то же, элементов деревянных лестниц;	
восстановление приемков, входов в подвалы.	
устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал.	
в) полы:	
замена отдельных участков полов и покрытия полов	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемому плану, исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 20% от общего объема в жилом здании)
все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах, чердаках)	по мере выявления дефектов (при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании)
г) центральное отопление:	
смена участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры;	один раз в год (по плану подготовки к зиме при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании)
утепление труб, приборов;	
восстановление разрушенной тепловой изоляции.	
устранение неисправностей на системах с заменой отдельных частей с обеспечением восстановления работоспособности систем	по мере возникновения неисправностей
выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;	
д) холодное и горячее водоснабжение:	
устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена участков трубопроводов, восстановление разрушенной изоляции трубопроводов;	один раз в год (по плану подготовки к зиме при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании)
утепление и замена арматуры водонапорных баков на чердаке;	
ремонт насосов и электромоторов, замена отдельных насосов и электромоторов малой мощности;	
устранение неисправностей на системах с заменой отдельных частей с обеспечением восстановления работоспособности систем	по мере возникновения неисправностей
выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;	
е) канализация	
замена участков трубопроводов, фасонных частей	по плану (при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема в жилом здании)
ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах (включая жилые помещения) и до первых колодезев	по мере возникновения неисправностей
ж) электроснабжение:	
замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети (до ввода в жилые помещения);	по мере возникновения неисправностей
замена предохранителей, выключателей на домовых водно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;	по мере возникновения неисправностей
3) сопутствующие работы при ликвидации аварий:	
земляные работы	по необходимости
откачка воды из подвала;	по необходимости
вскрытие полов, ниш, пробивка отверстий и борозд над скрытыми инженерными коммуникациями;	по необходимости
1.4 Аварийное обслуживание	
	Постоянно на системах водоснабжения, тепло-снабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения.
2. Благоустройство и санитарная уборка жилищного фонда	
а) внешнее благоустройство:	
плановые и частичные осмотры, в т. ч. оборудования детских игровых и спортивных площадок;	два раза в год
закрытие и раскрытие приемков;	два раза в год
окраска решетчатых ограждений, ворот, оград	один раз в год
ремонт и окраска оборудования детских и спортивных площадок;	один раз в год
мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: обрезка веток деревьев и кустарников (на территории определенной тех. Паспортом домовладения);	два раза в год

б) санитарная уборка многоквартирного дома (для домов свыше 2-х этажей):	
влажное подметание лестничных площадок и маршей на нижних 2-х этажах;	ежедневно
влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа;	три раза в неделю
мытьё лестничных площадок и маршей	два раза в месяц
мытьё окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, поручней, перил; чердачных лестниц; шкафов для электросчетчиков; слаботочных устройств; почтовых ящиков;	один раз в год в весенний период
в) санитарная очистка придомовой территории:	
уборка контейнерных площадок;	ежедневно один раз в сутки
очистка урн от мусора; очистка приемков;	ежедневно один раз в сутки
уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка;	один раз в сутки
уборка от снега с тротуаров в границах уборочных площадей	ежедневно
посылка территории песком	один раз в сутки во время гололеда
подметание территории с усовершенствованным, неусовершенствованным покрытием и без покрытия	ежедневно один раз в сутки
уборка газонов	один раз в двое суток
сезонное выкашивание газонов и сгребание травы, удаление поросли на придомовой территории	по мере необходимости, не реже двух раз в год
Вывозка твердых бытовых отходов (ТБО), крупногабаритных отходов (КГО), жидких бытовых отходов (ЖБО)	Согласно норм накопления
г) Услуги дезостанции	
Дезинсекция и дератизация в местах общего пользования	По мере необходимости. Выполняется по договору со специализированной организацией.

Примечание в состав услуг и работ не входят:

- содержание и ремонт дверей в квартире, дверей и окон, расположенных внутри жилого или нежилого помещения, не являющегося помещением общего пользования.
- утепление оконных и балконных проемов, замена разбитых стекол и балконных дверей, утепление входных дверей в квартирах и нежилых помещениях, не являющихся помещениями общего пользования.
- уборка и очистка земельных участков, не входящих в состав общего имущества, а также озеленение территории и уход за элементами озеленения (в том числе газонами, цветниками, деревьями и кустарниками), находящимися на земельных участках, не входящих в состав общего имущества. Указанные действия осуществляются собственниками соответствующих земельных участков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2018

№104

Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28 июня 2013 года №32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», Уставом Туношенского сельского поселения, Администрацией Туношенского сельского поселения постановлено:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения (приложение 1)
2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Туношенского сельского поселения (приложение 2)
3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Туношенского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения (приложение 3).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Туношенского сельского поселения – Н.В. Халваши.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**Приложение 1
к постановлению администрации
Туношенского сельского поселения
От 21.05.2018 года №104**

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения

- 1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляется в соответствии с:
 - 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
 - 4) Законом Ярославской области от 28 июня 2013 года №32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области».
- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - 1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о бюджете Туношенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Туношенского сельского поселения в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Туношенского сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения.
 - 3) Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
- 1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Туношенского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является администрация Туношенского сельского поселения (далее — администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6—2.7 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Туношенского сельского поселения (далее — договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Туношенского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Туношенского сельского поселения;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Туношенского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии Законом Ярославской области от 28 июня 2013 года №32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области»

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Туношенского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Туношенского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шолоховского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственников помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета Туношенского сельского поселения перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Туношенского сельского поселения.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Ярославской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Туношенского сельского поселения.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случае предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением бухгалтерской отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Туношенского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Туношенского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указано в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии от добровольного порядка возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых

в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения

Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения, за ___ квартал 20__ года

N п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2 к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 21.05.2018 года № 104

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Туношенского сельского поселения

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) переустройство неэвентрируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт фасада;

7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

8) ремонт фундамента многоквартирного дома;

9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

11) осуществление строительного контроля.

Приложение 3 к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 21.05.2018 года № 104

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Туношенского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения

Печаткина Наталья Викторовна -	глава Туношенского сельского поселения, председатель Комиссии
Халваши Нани Валерьевна -	заместитель главы Туношенского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии
Гильруд Людмила Вячеславовна -	ведущий специалист администрации, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Веретенников Виталий Борисович -	депутат Муниципального Совета Туношенского сельского поселения
Абрамов Дмитрий Вячеславович -	депутат Муниципального Совета Туношенского сельского поселения
Лизунова Наталья Юрьевна -	руководитель финансового юридического отдела администрации Туношенского сельского поселения
Специалист отдела строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Ярославского муниципального района (по согласованию)	

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

№105

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2013 N 1779-п «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 - 2043 годы», Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Туношенского сельского поселения – Н.В. Халваши.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение утверждено постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 21.05.2018 № 105

Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию Туношенского сельского поселения (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2013 N 1779-п «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 - 2043 годы»

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Ярославской области в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Туношенского сельского поселения.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящим порядком, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приеме оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018

№98

О введении на территории Туношенского сельского поселения ЯМР условий особого противопожарного режима

В соответствии с законом Ярославской области от 07 декабря 2004г. №52-з «О пожарной безопасности в Ярославской области», и постановлением Администрации Ярославского муниципального района, в связи со сложной пожарной обстановкой, складывающейся на территории ЯМР и в целях предотвращения распространения пожаров на населенные пункты, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести на территории Туношенского сельского поселения, Ярославского муниципального района условия особого противопожарного режима с 15.05.2018.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в целях исполнения условий особого противопожарного режима на территории Туношенского сельского поселения осуществить следующие мероприятия:

- ввести запрет на разведение костров, проведение пожароопасных работ;

- организовать патрулирование с привлечением добровольных пожарных;

- подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водозащитную и землеройную технику;

- организовать проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре;

- установить на въездах в лесные массивы аншлаги, запрещающие использование открытого огня в лесных массивах.

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского СП ЯМР ЯО Н.В.Халваши.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», расклетить в публичных местах поселения, разместить на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.tunoشنا-admin.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

17.05.2018

№13

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 38 от 14.12.2017 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Приложения 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета

В.В.Веретенников

Приложение 1
к решению МС
Туношенского СП
от 17.05.2018 г. № 13

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2018 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	30226051,16
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1022000,16
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1022000,16
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1738000,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1738000,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	12000,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12000,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	26050000,00
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1850000,00
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	24200000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000,00
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308829,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308829,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308829,00
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	300000,00
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	783222,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	783222,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19231021,92
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19131021,92
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7249000,00
839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0,00
839 20225555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	0,00
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	10367844,08
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194659,00
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1208118,84
839 20249999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	111400,00
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	100000,00
	Итого доходов	49457073,08

Приложение 3
к решению МС
Туношенского СП
от 17.05.2018 г. № 13

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2018г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2018 г. за счет собственных средств	2018 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1549000	6098705,49	7647705
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1549000	2832510	4381510
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		2223705,49	2223705
0200	Национальная оборона	194659	0	194659
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	194659	0	194659
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	435000	435000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	390000	390000

0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	1106118,84	3460180,16	4566299
0406	Водное хозяйство	98000	10000	108000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1008118,84	3450180,16	4458299
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	12453933,08	11045845,06	23499778
0501	Жилищное хозяйство	1000000	1410531,81	2410532
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1091478	1291478
0503	Благоустройство	8753933,08	6428901,25	15182834
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2500000	2114934	4614934
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура, кинематография	3813911	9621348	13435259
0801	Культура	3613911	9132385	12746296
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200000	488963	688963
1000	Социальная политика	0	268500	268500
1001	Пенсионное обеспечение		55100	55100
1003	Социальное обеспечение населения		213400	213400
1100	Физическая культура и спорт	0	586606	586606
1101	Физическая культура	0	586606	586606
	ИТОГО:	19117621,92	31536184,71	50653807
	ДЕФИЦИТ			-1196734

Приложение 6
к решению
МС Туношенского СП
от 17.05.2018 г. №13

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		-	200 000,00	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400		-	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		-	200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		-	200 000,00	200 000,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		-	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	435 000,00	435 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	430 000,00	430 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	40 000,00	40 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		40 000,00	40 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	300 000,00	300 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	90 000,00	90 000,00

Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	-	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		90 000,00	90 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «...»	11.0.00.00000	3 613 911,00	9 738 991,00	13 352 902,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	3 613 911,00	9 738 991,00	13 352 902,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	3 613 911,00	9 112 385,00	12 726 296,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	2 000 000,00	8 979 917,28	10 979 917,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	2 000 000,00	8 979 917,28	10 979 917,28
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520	-	132 467,72	132 467,72
Межбюджетные трансферты	500		132 467,72	132 467,72
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.R5900	624 230,00	624 230,00	624 230,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	624 230,00	-	624 230,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.R1690	989 681,00	989 681,00	989 681,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	989 681,00	-	989 681,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	20 000,00	20 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		20 000,00	20 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000	-	20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	586 606,00	586 606,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	586 606,00	586 606,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		586 606,00	586 606,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	521 221,00	521 221,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	521 221,00	521 221,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	200 000,00	200 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		-	-
Бюджетные инвестиции	400		200 000,00	200 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	321 221,00	321 221,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	321 221,00	321 221,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		321 221,00	321 221,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	13 462 051,92	13 974 804,22	27 436 856,14
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	3 500 000,00	9 265 964,81	12 765 964,81

Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		1 000 000,00	863 163,00	1 863 163,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		1 000 000,00	200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 000 000,00	196 605,85	1 196 605,85	
Иные бюджетные ассигнования	800	-	3 394,15	3 394,15	
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	236 941,00	236 941,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		236 941,00	236 941,00	
Межевание земли под многоквартирными домами	14.1.01.49450	-	276 222,00	276 222,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		276 222,00	276 222,00	
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	150 000,00	150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	150 000,00	150 000,00	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	1 638 846,81	1 638 846,81	
Содержание бань	14.1.02.49190	-	941 478,00	941 478,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	941 478,00	941 478,00	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-	697 368,81	697 368,81	
Иные бюджетные ассигнования	800	-	697 368,81	697 368,81	
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	2 500 000,00	6 763 955,00	9 263 955,00	
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	2 500 000,00	2 114 934,00	4 614 934,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	2 500 000,00	756 376,00	3 256 376,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 275 558,00	1 275 558,00	
Иные бюджетные ассигнования	800		83 000,00	83 000,00	
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	3 009 563,00	3 009 563,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	3 009 563,00	3 009 563,00	
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	397 500,00	397 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		397 500,00	397 500,00	
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	113 560,00	113 560,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		113 560,00	113 560,00	
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	-	-	
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-	
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	180 000,00	180 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		180 000,00	180 000,00	
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		100 000,00	100 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	848 398,00	848 398,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	848 398,00	848 398,00	
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 208 118,84	-	1 208 118,84	
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340	1 008 118,84	-	1 008 118,84	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 008 118,84	-	1 008 118,84	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490	200 000,00	-	200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	-	200 000,00	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	-	3 450 180,16	3 450 180,16	
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	-	3 450 180,16	3 450 180,16	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	-	600 180,16	600 180,16	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	600 180,16	600 180,16	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	-	2 850 000,00	2 850 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	2 850 000,00	2 850 000,00	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	8 753 933,08	1 258 659,25	10 012 592,33	
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	8 753 933,08	1 258 659,25	10 012 592,33	
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	14.5.01.L5550	-	1 258 659,25	1 258 659,25	
«					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 258 659,25	1 258 659,25	
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	14.5.01.L5350	-	-	-	
«					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-	

Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.R5350		1 478 534,08	-	1 478 534,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 478 534,08	-	1 478 534,08
Субсидия на формирование современной городской среды	14.5.01.R5550		7 275 399,00	-	7 275 399,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 275 399,00	-	7 275 399,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		311 400,00	662 063,00	973 463,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»	21.1.00.00000		311 400,00	662 063,00	973 463,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	108 000,00	108 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	108 000,00	108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	108 000,00	108 000,00
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		98 000,00	10 000,00	108 000,00
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	10 000,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	21.1.02.10570		98 000,00	-	98 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 000,00	-	98 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	55 100,00	55 100,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюшенского СП, решением Муниципального совета Туюшенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	55 100,00	55 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	55 100,00	55 100,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		213 400,00	488 963,00	702 363,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		200 000,00	488 963,00	688 963,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	250 030,00	450 030,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	238 933,00	238 933,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.06.10110		13 400,00	-	13 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 400,00	-	13 400,00
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		1 743 659,00	5 990 705,49	7 734 364,49
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		194 659,00	-	194 659,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194 659,00	-	194 659,00
Глава Администрации Туюшенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		1 549 000,00	3 107 510,00	4 656 510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 549 000,00	1 785 762,00	3 334 762,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 154 748,00	1 154 748,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	167 000,00	167 000,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	48 300,00	48 300,00
Межбюджетные трансферты		500	-	48 300,00	48 300,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	50 000,00	50 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	1 840 705,49	1 840 705,49
Иные бюджетные ассигнования		800	-	1 840 705,49	1 840 705,49
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	111 760,00	111 760,00
Межбюджетные трансферты		500	-	111 760,00	111 760,00
Итого			19 131 021,92	31 522 784,71	50 653 806,63
Дефицит					-1 196 733,55

Приложение № 8
к Решению Муниципального
Совета ТСП
от № 17.05.2018 г. № 13

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туюшенского сельского поселения Ярославской области	839				19 131 022	31 522 785	50 653 807
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туюшенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			1 549 000	2 832 510	4 381 510
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 549 000	2 832 510	4 381 510
Центральный аппарат			50.0.00.69020		1 549 000	2 832 510	4 381 510
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 549 000	1 785 762,00	3 334 762
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	879 748,00	879 748
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167 000,00	167 000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты				500	0	48 300,00	48 300
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760
Резервные фонды		01.11			0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000,00	50 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				2 223 705	108 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	108 000	108 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	108 000	108 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	108 000	108 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	108 000	108 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	108 000	108 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	2 115 705	2 115 705
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	1 840 705	1 840 705
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 840 705	1 840 705
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	275 000	275 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	275 000	275 000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			194 659	0	194 659
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		194 659	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		194 659	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	194 659	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюшенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	5 000	5 000

Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»		10.2.00.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.49100	0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	5 000
Обеспечение пожарной безопасности	03.10		0	390 000	390 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	390 000	390 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»		10.1.00.00000	0	390 000	390 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.00000	0	40 000	40 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.49040	0	40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	40 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.00000	0	300 000	300 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.49050	0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	300 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000	0	50 000	50 000
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070	0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03.14		0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»		10.1.00.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070	0	40 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	40 000
Водное хозяйство	04.06			98 000	108 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	98 000	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	98 000	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий		21.1.02.00000	0	10 000	10 000
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема		21.1.02.49340	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		21.1.02.10570	98 000	0	98 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	98 000	0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04.09		1 008 119	3 450 180	4 458 299
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	0	3 450 180	3 450 180
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»		14.4.00.00000	0	3 450 180	3 450 180
Осуществление дорожной деятельности		14.4.01.00000	0	3 450 180	3 450 180
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49290	0	600 180	600 180
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	600 180
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49300	0	2 850 000	2 850 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 850 000
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000	1 008 119	0	1 008 119
Ремонт и содержание автомобильных дорог		14.4.01.10340	1 008 119	0	1 008 119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 008 119	0
Жилищное хозяйство	05.01		1 000 000	1 410 532	2 410 532

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000			0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000			0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000			0	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа		05.1.01.49010			0	0
Бюджетные инвестиции			400		0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	1 000 000	1 410 532	2 410 532	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	1 000 000	1 410 532	2 410 532	
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	1 000 000	713 163	1 713 163	
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество		14.1.01.49170	1 000 000	200 000	1 200 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 000 000	196 606	1 196 606
Иные бюджетные ассигнования			800	0	3 394	3 394
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд		14.1.01.49180	0	236 941	236 941	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	236 941	236 941
Межевание земли под много-квартирными домами		14.1.01.49450	0	276 222	276 222	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	276 222	276 222
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	0	697 369	697 369	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280	0	697 369	697 369	
Иные бюджетные ассигнования			800	0	697 369	697 369
Коммунальное хозяйство	05.02			200 000	1 091 478	1 291 478
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	200 000	1 091 478	1 291 478	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	1 091 478	1 091 478	
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0	150 000	150 000	
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430	0	150 000	150 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 000	150 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	0	941 478	941 478	
Содержание бань		14.1.02.49190	0	941 478	941 478	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	941 478	941 478
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000	200 000	0	200 000	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490		200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	0	200 000
Благоустройство	05.03			8 753 933	6 428 901	15 182 834
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000			521 221	521 221
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000			521 221	521 221
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000			200 000	200 000
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150			200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	200 000	200 000
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000			321 221	321 221
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160			321 221	321 221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	321 221	321 221
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000			5 907 680	5 907 680
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000			4 649 021	4 649 021
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000			4 649 021	4 649 021
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210			3 009 563	3 009 563
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	3 009 563	3 009 563
Выкашивание травы		14.1.03.49220			397 500	397 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	397 500	397 500

Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0	113 560	113 560	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	113 560	113 560	
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0	
Вывоз мусора		14.1.03.49250	0	180 000	180 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	180 000	180 000	
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0	100 000	100 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	100 000	100 000	
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0	848 398	848 398	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	848 398	848 398	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	8 753 933	1 258 659	10 012 592	
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	8 753 933	1 258 659	10 012 592	
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.01.L5550	0	1 258 659	1 258 659	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 258 659	1 258 659	
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.R5350	1 478 534	0	1 478 534	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 478 534	0	1 478 534	
Субсидия на формирование современной городской среды		14.5.01.R5550	7 275 399	0	7 275 399	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 275 399	0	7 275 399	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		2 500 000	2 114 934	4 614 934	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	2 500 000	2 114 934	4 614 934	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	2 500 000	2 114 934	4 614 934	
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	2 500 000	2 114 934	4 614 934	
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200	2 500 000	2 114 934	4 614 934	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 500 000	756 376	3 256 376	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 275 558	1 275 558	
Иные бюджетные ассигнования		800		83 000	83 000	
Молодежная политика	07.07		0	20 000	20 000	
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000		20 000	20 000	
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		20 000	20 000	
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000		20 000	20 000	
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи		11.1.05.49460		20 000	20 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		20 000	20 000	
Культура	08.01		3 613 911	9 132 385	12 746 296	
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»»		11.0.00.00000	3 613 911	9 132 385	12 746 296	
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	3 613 911	9 132 385	12 746 296	
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000	3 613 911	9 112 385	12 726 296	
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110	2 000 000	8 979 917	10 979 917	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 000 000	8 979 917	10 979 917	
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.49520	0	132 468	132 468	
Межбюджетные трансферты		500	0	132 468	132 468	
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.R5900	624 230	0	624 230	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	624 230	0	624 230	
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		11.1.01.R1690	989 681	0	989 681	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	989 681	0	989 681	
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000		20 000	20 000	

Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120			20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			20 000	20 000
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000			0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140			0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04				200 000	488 963
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			200 000	488 963
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			200 000	488 963
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000			200 000	488 963
Содержание памятного места		21.1.06.49420			200 000	488 963
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	250 030	450 030	
Иные бюджетные ассигнования		800	0	238 933	238 933	
Пенсионное обеспечение	10.01				0	55 100
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			55 100	55 100
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			55 100	55 100
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000			55 100	55 100
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370			55 100	55 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			55 100	55 100
Социальное обеспечение населения	10.03				13 400	200 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000			200 000	200 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000			200 000	200 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000			200 000	200 000
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.L0200			200 000	200 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			200 000	200 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			13 400	0
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			13 400	0
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000			13 400	0
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		21.1.06.10110			13 400	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 400	0	13 400	
Физическая культура	11.01				0	586 606
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000			0	586 606
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			0	586 606
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000			0	586 606
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470			0	586 606
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0		586 606	586 606

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

17.05.2018

№14

**О принятии иного межбюджетного
трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района**

В соответствии со статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения интересов населения Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. В целях частичного финансирования первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения по вопросам местного значения, принять из районного бюджета Ярославского муниципального района иной межбюджетный трансферт в размере 98 000 (Девяносто восемь тысяч) рублей
2. Утвердить Соглашения о принятии иного межбюджетного трансферта (Приложение 1).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

**Председатель
Муниципального Совета**

В.Б.Веретенников

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы консультанта (ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:				
Наименование органа власти:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	admnsr.ru			
Место расположения:	ул.Садовая д.7, поселок Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517			
Должность				
Наименование должности:	Консультант (по финансовым вопросам)			
Группа должности:	ведущая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	18800	до	20300
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	нет			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.00 до 16.00			

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности

- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

Консультант по финансовым вопросам должен знать:

- государственный язык Российской Федерации (русский язык);
- правовые знания, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- информационно-коммуникационные технологии, стандартные офисные приложения и программное обеспечение;
- документооборот и делопроизводство;
- законодательные и нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по организации финансовой работы, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся его деятельности;
- порядок составления финансовых и кассовых планов, кредитных заявок и смет;
- нормирование оборотных средств;
- правила финансирования из государственного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования;
- порядок привлечения заемных и использование собственных средств, начисления и уплаты платежей в государственный бюджет, налоговые органы, банковские учреждения и внебюджетные фонды;
- порядок распределения финансовых ресурсов;
- систему финансовых методов, обеспечивающих управление финансовыми потоками;
- порядок финансирования капитального строительства, ремонта и затрат по техническому перевооружению предприятия;
- систему счетов бухгалтерского учета;
- порядок и формы финансовых расчетов, установленную отчетность о финансовой деятельности предприятия, порядок и сроки ее составления;
- организацию производства, труда и управления;
- возможности применения вычислительной техники для осуществления финансовых расчетов и учета денежных средств предприятия, правила ее эксплуатации;
- рыночные методы хозяйствования;
- законодательство о труде;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- Бюджетный кодекс РФ от 17.07.1998г.;
- Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в РФ» от 10.09.1997г.

Консультант по финансовым вопросам должен уметь:

- выполнять работы, имеющие комплексный характер, организовывать разработку проектов планов, инструкций и прочих документов;
- обеспечивать подготовку эффективных управленческих решений, их технико-экономическое обоснование;
- оперативно организовывать и качественно исполнять поручения;
- применять специальные знания предметной области деятельности;
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами Администрации Ярославского муниципального района, организациями, населением;
- готовить проекты муниципальных правовых актов и служебных документов
- работать в программе 1С, УРМ;
- составлять бюджет.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Консультант по финансовым вопросам:

1. Выполняет работу по осуществлению финансовой деятельности поселения, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий производственного плана, формирование и распределение доходов и накоплений поселения и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, налоговыми органами, банковскими учреждениями, поставщиками, финансирование затрат на расширенное воспроизводство, социальное обеспечение и материальное стимулирование работников.
2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых финансовых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета поселения.
3. Определяет размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, взаимоотношения поселения с бюджетом, налоговыми органами, банками, составляет балансы доходов и расходов, кассовые планы и кредитные заявки.
4. Обеспечивает оперативное финансирование, выполнение расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение происходящих изменений в платежеспособности поселения, отслеживает состояние собственных средств.
5. Составляет проекты планов по прибыли от использования основных средств, а также проведения операций, непосредственно не связанных с основной деятельностью (сдача помещений и имущества в аренду и пр.).
6. Осуществляет контроль за выполнением финансовых показателей, соблюдением кассовой дисциплины, расчетами с поставщиками (заказчиками) своевременностью поступлений всех причитающихся поселению денежных средств, обеспечивает соблюдение режима экономии.
7. Анализирует исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности.
8. Принимает участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности, улучшению использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей.
9. Участвует в формировании и использовании средств поселения, проводит анализ их структуры и движения.
10. Проводит работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их осуществления.
11. Участвует в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность поселения.
12. Составляет установленную отчетность о результатах финансовой деятельности поселения.
13. Ведет реестр расходных обязательств поселения для бюджетного планирования.

Должностные обязанности

14. Составляет прогноз социально-экономического развития поселения.

15. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения.

16. Разрабатывает прогноз сводного финансового баланса поселения.

17. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

18. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки финансовой информации.

Прием документов:

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываемым в диплом);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- резюме.

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 17.06.2018 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22.06.2018

Проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района: admnsr.ru, раздел «Администрация», подраздел «Кадровый резерв».

Прием документов: с 24.05.2018 по 13.06.2018

Место приема документов: Ярославская область, Ярославский район, пос.Михайловский, ул.Садовая д.7, кабинет № 7

Время приема документов:

понедел-ник-пят-ница	с	10.00	до	15.00
обед	с	12.00	до	13.00

Контактное лицо: Чаброва Елена Леонидовна

Телефон: 43-75-79

Подача документов в электронном виде: нет

Анкета
Заявление
Проект трудового договора

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущий специалист (старшая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:				
Наименование органа власти:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	admnsr.ru			
Место расположения:	ул.Садовая д.7, поселок Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517			
Должность				
Наименование должности:	Ведущий специалист (делопроизводство, воинский учет)			
Группа должности:	ведущая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	17070	до	18620
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	нет			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.00 до 16.00			

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности

- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

Ведущий специалист должен знать:

- государственный язык Российской Федерации (русский язык);
- правовые знания, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- информационно-коммуникационные технологии, стандартные офисные приложения и программное обеспечение;
- документооборот и делопроизводство;
- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности.

- законодательные и нормативные правовые акты в сфере воинского учета и делопроизводства, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся его деятельности;

- порядок планирования, методы исследования, анализа, проектирования;

- порядок оформления, классификации, хранения, экспертизы ценности документов;

- нормативные и методические документы;

- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- Ведущий специалист должен уметь:

- применять специальные знания предметной области деятельности;
- оперативно и качественно исполнять поручения;
- разрабатывать план конкретных действий по выполнению поставленных задач;
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами Администрации Ярославского муниципального района, организациями, населением города;
- работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике.

1. Обеспечивает выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации поселения.

2. Осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация поселения.

3. Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учете.

4. Ведет учет организаций, находящихся на территории поселения и контролирует ведение в них воинского учета.

5. Сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Ярославской области по Заволжскому району г.Ярославля и Ярославского района, Ярославской области, организации, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

6. По указанию военного комиссариата оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат.

7. Своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщает о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

8. Ежегодно представляет в отдел военного комиссариата до 1 октября списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

9. Осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинском переводе в военную службу, а также о состоянии здоровья; ограниченно годных к военной службе по состоянию здоровья;

10. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществляет контроль за их исполнением.

11. Ведет прием граждан по вопросам воинского учета.

12. Ведет делопроизводство в Администрации Некрасовского сельского поселения, принимает поступающую на имя руководителя корреспонденцию, осуществляет ее систематизацию в соответствии с принятым в администрации порядком и передает после ее рассмотрения руководителем в подразделение или конкретным исполнителям для использования в процессе их работы либо подготовки ответа.

13. Выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя предприятия или его подразделений.

14. Получает необходимые руководителю сведения от подразделений или исполнителей, вызывать по его поручению работников.

15. Принимает и передает телефонограммы.

16. Передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телекс, факс, телефакс и др.).

17. Печатает по указанию руководителя различные материалы.

18. Следит за сроками выполнения работниками поручений руководителя, взятых на контроль.

19. Принимает документы на подпись руководителя.

20. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив.

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 17.06.2018 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22.06.2018

Проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района: admnsr.ru, раздел «Администрация», подраздел «Кадровый резерв».

Прием документов: с 28.05.2018 по 16.06.2018

Место приема документов: Ярославская область, Ярославский район, пос.Михайловский, ул.Садовая д.7, кабинет № 7

Время приема документов:

понедел-ник-пят-ница	с	10.00	до	15.00
обед	с	12.00	до	13.00

Контактное лицо: Чаброва Елена Леонидовна

Телефон: 43-75-79

Подача документов в электронном виде: нет

Анкета
Заявление
Проект трудового договора

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы специалист 2 категории (младшая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:				
Наименование органа власти:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	admnsr.ru			
Место расположения:	ул.Садовая д.7, поселок Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517			
Должность:	Ведущий специалист (делопроизводство, воинский учет)			
Наименование должности:	Ведущий специалист (делопроизводство, воинский учет)			
Группа должности:	ведущая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	13025	до	14555
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	нет			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.00 до 16.00			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:				
- к уровню профессионального образования	наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности			
- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются			
	<p>Специалист 2 категории должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный язык Российской Федерации (русский язык); - правовые знания, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; - информационно-коммуникационные технологии, стандартные офисные приложения и программное обеспечение; - документооборот и делопроизводство; - порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов; - основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности; - законодательные и нормативные правовые акты по вопросам паспортного стола, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся его деятельности; - нормативные и методические документы; - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. <p>Специалист 2 категории должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно и качественно исполнять поручения; - разрабатывать план конкретных действий по выполнению поставленных задач; - самостоятельно выполнять сложные работы, требующие значительной аналитической деятельности, которые ведутся, как правило, на основе общих указаний руководителя; 			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит разъяснительную работу с гражданами по паспортным вопросам. 2. Осуществляет регистрацию (прописку) и снятие с регистрационного учета (выписку) граждан. 3. Проверяет правильность заполнения документов, заносит сведения в карточки прописки. 4. Составляет листки прибытия, убытия и талоны статистического учета к ним. 5. Принимает и хранит заявления на прописку и выписку. 6. Проверяет правильность заполнения бланков на получение, обмен паспортов и заверяет подписи граждан в заявлениях ф.1. 7. Ежедневно сдает документы в паспортно-визовую службу Ярославского ОМВД. 8. Ежемесячно предоставляет изменения в списки избирателей в Администрацию ЯМР. 9. Ежедневно предоставляет отчеты в управляющую организацию. 10. Постоянно предоставляет документы в отдел государственной статистики по Ярославскому району и МРИФНС № 7 по Ярославской области. 11. Ведет постоянную работу с населением – выдача справок на детские пособия, выписки из домовой книги на оформление субсидий и оформление сделок. 12. Вносит предложения в годовые и квартальные планы работы Администрации поселения. 13. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального района, ПМС Ярославского РОВД и предприятиями и организациями, расположенными на территории поселения в пределах своей компетенции. 			
Должностные обязанности				
	<p>Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. - Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. - При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. - Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. - Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 17.06.2018 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. - Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22.06.2018 - Проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района: admnsr.ru, раздел «Администрация», подраздел «Кадровый резерв». 			
Прием документов:	с	28.05.2018	по	16.06.2018
Место приема документов:	Ярославская область, Ярославский район, пос.Михайловский, ул.Садовая д.7, кабинет № 7			
Время приема документов:	понедельник-пятница	с	10.00	до 15.00
	обед	с	12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Чаброва Елена Леонидовна			
Телефон:	43-75-79			
Подача документов в электронном виде:	нет			

Анкета
Заявление
Проект трудового договора

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущий специалист – контрактный управляющий (старшая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:				
Наименование органа власти:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	admnsr.ru			
Место расположения:	ул.Садовая д.7, поселок Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517			
Должность:	Ведущий специалист – контрактный управляющий			
Наименование должности:	Ведущий специалист – контрактный управляющий			
Группа должности:	ведущая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	17070	до	18620
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	нет			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.00 до 16.00			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:				
- к уровню профессионального образования	наличие высшего образования или дополнительного образования в сфере закупок			
- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются			
	<p>Ведущий специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный язык Российской Федерации (русский язык); - правовые знания, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; - информационно-коммуникационные технологии, стандартные офисные приложения и программное обеспечение; - документооборот и делопроизводство; - требования российского законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части закупок; - основы статистики в части закупок; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - особенности составления закупочной документации; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); - основы информатики в части закупок; - особенности подготовки документов для претензионной работы; - порядок составления заключений по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; - методологию проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; - этику делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок; - требования охраны труда. <p>Ведущий специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - создавать и вести информационную базу данных; - готовить документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - обрабатывать и хранить данные; - работать в единой информационной системе; - готовить план закупок, план-график, вносить в них изменения; - организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - формировать начальную (максимальную) цену контракта; - описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию и работать с ней; - взаимодействовать с закупочными комиссиями, технически обеспечивать их деятельность; - выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итоги закупок; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - составлять и оформлять отчеты об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), о неисполнении контракта и санкциях, об изменении, расторжении контракта; - организовывать оплату и возврат денежных средств, в том числе по банковской гарантии; - анализировать замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; - вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; - привлекать экспертов, экспертные организации; - применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; - проверять соответствие фактов и данных результатов контрактов их условиям; - составлять и оформлять результаты проверок. 			
	<p>На ведущего специалиста возлагаются следующие обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; - подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; - обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2. Составление планов и обоснование закупок: <ul style="list-style-type: none"> - организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; - организация общественного обсуждения закупок в случаях, установленных Правительством РФ. По результатам общественного обсуждения закупки товара (работы, услуги) при необходимости ведущий специалист вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупок; - разработка плана закупок и подготовка изменений в него; - размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и изменений в него; - подготовка обоснования закупки при формировании плана закупок; - разработка плана-графика и подготовка изменений в него; - публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений; 			
Должностные обязанности				

	<ul style="list-style-type: none"> - организация утверждения плана закупок и плана-графика; - определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; - уточнение цены контракта и ее обоснование в извещениях о закупках, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - обработка, формирование, хранение данных. 3. Подготовка закупочной документации: <ul style="list-style-type: none"> - формирование начальной (максимальной) цены закупки; - описание объекта закупки; - формирование требований, предъявляемых к участнику закупки; - формирование порядка оценки участников; - формирование проекта контракта; - составление закупочной документации; - подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; - проверка необходимой документации для закупочной процедуры; - организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий; - мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок - осуществление процедур закупки: <ul style="list-style-type: none"> - выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; - согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; - организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; - составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; - составление отчетной документации; - обработка, формирование, хранение данных. 5. Обработка результатов закупки и заключение контракта: <ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ поступивших заявок; - проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; <ul style="list-style-type: none"> - публичное размещение полученных результатов; - направление приглашений для заключения контрактов; - подготовка процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; - подготовка документов о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта; - организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; - организация уплаты денежных сумм по договору гарантии в предусмотренных случаях; - организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. 6. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта. 7. Проверка соблюдения условий контракта: <ul style="list-style-type: none"> - получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложности, возникающих при исполнении контракта; - проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможных сложностях; - создание приемочной комиссии; - приемка отдельных этапов исполнения контракта; - привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; - взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; - применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе включение в реестр недобросовестных поставщиков. 8. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг: <ul style="list-style-type: none"> - приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; - подготовка материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; - привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; - составление и оформление по результатам проверки отчетной документации. 			
Прием документов:				
	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал представляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал представляется лично при подаче документов, вместе со сканом в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - резюме. 			
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:				
Дополнительная информация	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 17.06.2018 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22.06.2018 Проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района: admnsr.ru, раздел «Администрация», подраздел «Кадровый резерв».</p>			
Прием документов:	с	28.05.2018	по	16.06.2018
Место приема документов:	Ярославская область, Ярославский район, пос.Михайловский, ул.Садовая д.7, кабинет № 7			
Время приема документов:	понедельник-пятница	с	10.00	до 15.00
	обед	с	12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Чаброва Елена Леонидовна			
Телефон:	43-75-79			
Подача документов в электронном виде:	нет			

Анкета
Заявление
Проект трудового договора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018

№1156

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.02.2018 № 528 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня, утвержденные постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.02.2018 № 528: изложить раздел 3 в следующей редакции:

3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для неостребовавшихся умерших (погибших), оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела.

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Качество предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
3.1.	Оформление документов, необходимых для кремации	1.1. Подготовка документов, необходимых для кремации (оформление свидетельства о смерти). 1.2. Оформление заказа на кремацию и захоронение праха. 1.3. Оформление заказа на обслуживание авто-транспортом по перевозке до крематория гроба с телом умершего.	0,00
3.2.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани.	67,18
3.3.	Предоставление и доставка гроба	3.1. Предоставление гроба, изготовленного из обрезного строганного пиломатериала, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, наполнителем из древесных опилок. 3.2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения с установкой в грузовой бортовой автомобиль. 3.3. Снятие гроба с автомобиля и перенос его на 1-ый этаж судмедэкспертизы. 3.4. Перевозка гроба к зданию судмедэкспертизы.	1 762,31
3.4.	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы. 4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория. 4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы.	628,92
3.5.	Кремация	5.1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрузочное помещение. Установка гроба на загрузочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в кремляторную. Обработка праха в кремляторной. Засыпка праха в капсулу. 5.2. Предоставление капсулы для праха. 5.3. Захоронение на площадке для неостребовавшегося праха. 5.4. Запись в книгу регистрации захоронений неостребовавшегося праха.	3 242,90
	Всего:	5701,31	

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018 № 1152

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:090901:371, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжье сельское поселение, п. Заволжье.
2. Назначить слушания на 08 июня 2018 года в 14.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжье сельское поселение, п. Заволжье, на земельном участке заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018

№1153

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:106301:93, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Липовицы.
2. Назначить слушания на 08 июня 2018 года в 12.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Липовицы, на земельном участке заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018

№1154

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории «Газопровод высокого давления к земельному участку с кадастровым номером 76:17:115201:1246»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории «Газопровод высокого давления к земельному участку с кадастровым номером 76:17:115201:1246»
2. Назначить слушания на 07 июня 2018 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, на земельном участке заявителя.
3. Разместить проект планировки, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018

№1155

О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии ЯМР:
1.1. Организовать публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР с 25 мая по 25 июля 2018 года и провести их 23 июля 2018 года в 14 часов в актовом зале администрации Ивняковского сельского поселения по адресу: п. Ивнякия, д. 4а.
1.2. Разместить проект Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР на официальном сайте Администрации ЯМР.
2. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР согласно приложению.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 22.05.2018 № 1155

ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

1. Со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР граждане вправе участвовать в обсуждении в следующих формах:
1) проведения собраний граждан по месту жительства;
2) проведения публичных слушаний;
3) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях (далее – предложения), выдвинутые гражданами на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в Градостроительную комиссию ЯМР.
3. Граждане вправе представлять в Градостроительную комиссию ЯМР свои предложения по проекту Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения в течение всего срока проведения публичных слушаний.
4. Предложения вносятся в Градостроительную комиссию ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, 11/12 в рабочие дни с 08:00 до 12:00.
5. Предложения могут вноситься в Градостроительную комиссию ЯМР в письменной или электронной форме на адрес электронной почты alyuaglr@mail.ru.
6. Внесенные предложения регистрируются и рассматриваются Градостроительной комиссией ЯМР.
7. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательству Ярославской области.
8. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению Градостроительной комиссией ЯМР могут быть оставлены без рассмотрения.
9. Протокол рассмотрения поступивших предложений размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018

№1151

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111401:88, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Воробино.
2. Назначить слушания на 08 июня 2018 года в 10.00 часов по адресу: Ярославская область,

Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Воробино, на земельном участке заявителя.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018

№1157

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории «Строительство ВЛ 35 кВ Урожайная-2 от ПС 35/10кВ Урожай до отпаечной опоры ВЛ 35кВ Лютовская, устройством кабельных заходов на ПС 35/10кВ Урожай»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории «Строительство ВЛ 35 кВ Урожайная-2 от ПС 35/10кВ Урожай до отпаечной опоры ВЛ 35кВ Лютовская, устройством кабельных заходов на ПС 35/10кВ Урожай».
2. Назначить слушания на 15 июня 2018 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
3. Разместить проект планировки и проект межевания территории, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2018

№1150

Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение 1).
2. Утвердить перечень организаций и (или) объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение 2).
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (А.А.Семенова) в течение 1 месяца со дня вступления в силу постановления, разработать схему границ территорий для организаций и (или) объектов, включенных в перечень организаций и (или) объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района, регулирующие вопросы определения границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, регулирующих соответствующие правоотношения.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 22.05.2018 № 1150

Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

1. Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, (далее - Порядок) устанавливает способ определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в границах Ярославского муниципального района.
2. Для расчета расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных органами государственной власти Ярославской области, объектов военного назначения до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, применяется следующий способ:
2.1. При наличии обособленной территории в радиусе, установленном пунктом 3 Порядка, от точки входа для посетителей на обособленную территорию названных организаций и (или) объектов.
2.2. При отсутствии обособленной территории в радиусе, установленном пунктом 3 Порядка, от точки входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены названные организации и (или) объекты до входных дверей для посетителей в стационарный торговый объект (предприятие общественного питания), либо от входа на их территорию до входа посетителей в стационарный торговый объект (предприятие общественного питания).
При наличии и организации и (или) объекта, на территории которого не допускается розничная продажа алкогольной продукции, более одного входа (выхода) для посетителей расчет проводится по установленному радиусу от каждого входа (выхода) с последующим объединением установленных прилегающих территорий.
3. В целях расчета расстояния до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, установить следующие радиусы от:
3.1. Аэропортов и объектов военного назначения – 50 метров.
3.2. Детских, образовательных, медицинских организаций – 20 метров.
3.3. Объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных органами государственной власти Ярославской области, – 9 метров.
4. Границей обособленной территории считается линия, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
5. Границы прилегающих территорий определяются постановлениями Администрации Ярослав-

ского муниципального района, к которым прилагаются схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, указанных в пункте 3 Порядка.
Администрация Ярославского муниципального района не позднее 1 месяца со дня принятия постановлений об определении границ прилегающих территорий направляет информацию о принятых решениях в орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.
6. Информация о решениях, принятых в соответствии с пунктом 5 Порядка, а также прилагаемые к указанным решениям схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, указанных в пункте 3 Порядка, публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, и размещаются на официальном сайте органа исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.05.2018 № 1150

Перечень
организаций и (или) объектов, на прилегающих территориях
к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование организации и (или) объекта	Адрес местонахождения
Городское поселение Лесная Поляна		
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского» ЯМР	Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д.38
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского» ЯМР	Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д.35
3	Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса»	Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.11
4	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Кузнецхинская амбулатория	Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.10
5	Муниципальное учреждение культуры «Леснополянский культурно-спортивный центр» городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЮО	Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.36
Заволжское сельское поселение		
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пестрецовская основная школа» ЯМР	Ярославский район, д. Пестрецово, д.86
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Клубная, д.6
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Спаская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, с.Спас-Виталий, д.6
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа поселка Заволжье» ЯМР	Ярославский район, пос. Заволжье, д.35
10	Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторно-лесная школа»	Ярославский район, пос. Красный Бор, д.38-а
11	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Кузнецхинская амбулатория, амбулатория пос.Заволжье	Ярославский район, пос. Заволжье, д.40
12	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Толбухинская амбулатория, амбулатория с.Спас-Виталий	Ярославский район, с.Спас-Виталий, д.16
13	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Кузнецхинская амбулатория, Левцовский ФАП	Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д.8
14	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Кузнецхинская амбулатория, Гавриловский ФАП	Ярославский район, с. Прусово, ул.1-я Набережная, д.13
15	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Кузнецхинская амбулатория, Пестрецовский ФАП	Ярославский район, д. Пестрецово, д.1-а
16	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Кузнецхинская амбулатория, Краснороборский ФАП	Ярославский район, пос. Красный Бор, д.4-а
17	Муниципальное казенное учреждение «Григорьевский культурно-спортивный центр» ЯМР, Григорьевский дом культуры и спорта	Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Клубная, д.15
18	Муниципальное казенное учреждение «Григорьевский культурно-спортивный центр» ЯМР, Заволжский дом культуры и спорта	Ярославский район, пос. Заволжье, д.26-а
19	Муниципальное казенное учреждение «Григорьевский культурно-спортивный центр» ЯМР, Пестрецовский дом культуры и спорта	Ярославский район, д. Пестрецово, д.2-а
20	Муниципальное казенное учреждение «Григорьевский культурно-спортивный центр» ЯМР, Спас-Виталийский дом культуры и спорта	Ярославский район, с.Спас-Виталий, д.16
Ивняковское сельское поселение		
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивняковская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, пос. Ивняки, ул.Луговая, д.1-а
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Карачихинская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, пос. Карачиха, ул.Школьная, д.31
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сарафановская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, с. Сарафаново, д.55
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Ветерок» ЯМР	Ярославский район, с. Сарафаново, д.57
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Родничок» ЯМР	Ярославский район, пос. Ивняки, ул.Центральная, д.7а
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка» ЯМР	Ярославский район, пос. Ивняки, ул.Центральная, д.11
27	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Ивняковская амбулатория	Ярославский район, пос. Ивняки, ул.Центральная, д.4а
28	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Сарафановская амбулатория	Ярославский район, с. Сарафаново, д.58
29	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Ивняковская амбулатория, Карачихинский ФАП	Ярославский район, пос. Карачиха, ул.Садовая, д.25
30	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Ивняковская амбулатория, Бекреневский ФАП	Ярославский район, станция Тенино, д.1
31	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ» Ивняковская амбулатория, Дорожаевский ФАП	Ярославский район, д. Дорожаево, д.14

32	Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр» (МУ «ИКЦ») Ярославский район, пос. Ивняки, ул.Светлая, д.4а	Ярославский район, пос. Ивняки, ул.Светлая, д.4а
Карабижское сельское поселение		
33	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ленок» ЯМР	Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.29-а
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапочка» ЯМР	Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Б.Октябрьская, д.13-а
35	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Светлячок» ЯМР	Ярославский район, пос. Щедрино, ул.Садовая, д.1
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Золотой петушок» ЯМР	Ярославский район, пос. Дубки, ул. Октябрьская, д.23
37	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Солнышко» ЯМР	Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д.1-а
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» ЯМР (дошкольные группы)	Ярославский район, пос. Дубки, ул. Спортивная, д.9
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Карабижская основная школа» ЯМР (дошкольные группы)	Ярославский район, д. Карабижа, ул. Полевая, д.7
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, пос. Дубки, ул. Школьная, д.3
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооткацкая средняя школа» ЯМР	Ярославский район, д. Ноготино, д.26
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лучинская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, с. Лучинское, д.2а
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ананьинская основная школа» ЯМР	Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д.1
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Карабижская основная школа» ЯМР	Ярославский район, д. Карабижа, ул. Школьная, д.1а
45	Муниципальное учреждение дошкольного образования Центр детского творчества «Ступеньки» ЯМР	Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а
46	Муниципальное учреждение дошкольного образования Центр детского творчества «Шанс» ЯМР	Ярославский район, п. Щедрино, ул. Центральная, д.6а
47	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ»	Ярославский район, д. Карабижа, ул. Больничный городок, д.1а
48	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Поликлиника № 1	Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, д.15
49	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Поликлиника №2	Ярославский район, д. Ноготино, д.26
50	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Дубковская амбулатория	Ярославский район, пос. Дубки, ул.Некрасова, д.6
51	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Ананьинский ФАП	Ярославский район, д. Ананьино, ул.Садовая, д.6
52	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Щедринский ФАП	Ярославский район, пос. Нагорный, ул. Школьная, д.2а
Кузнецхинское сельское поселение		
53	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Глебовская основная школа» ЯМР	Ярославский район, д. Глебовское, ул. Мира, д.1а
54	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузнецхинская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.34
55	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Медягинская основная школа» ЯМР	Ярославский район, с. Медягино, д.33а
56	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Ярославка» ЯМР	Ярославский район, пос. Ярославка, д.2-г
57	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа им. Ф.И. Толбухина» ЯМР	Ярославский район, с. Толбухино, ул. Даниловская, д.6
58	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Аленушка» ЯМР	Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Нефтяников, д.14
59	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Кузничик» ЯМР	Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.4а
60	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа им. Ф.И. Толбухина» (дошкольные группы) ЯМР	Ярославский район, с. Андронки, ул. Ярославская, д.15
61	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Толбухинская амбулатория	Ярославский район, с. Толбухино, ул. Кооперативная, д.1
62	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Толбухинская амбулатория, Андрониковский ФАП	Ярославский район, с. Андронки, ул. Ярославская, д.12
63	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Толбухинская амбулатория, Глебовский ФАП	Ярославский район, д. Глебовское, ул. Строители, д.9
64	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Кузнецхинская амбулатория	Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.8
65	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Амбулатория п.Ярославка	Ярославский район, пос. Ярославка, д.1в
66	Муниципальное казенное учреждение «Кузнецхинский культурно-спортивный центр» ЯМР	Ярославский район, д. Кузнециха, ул.Центральная, д.35
67	Муниципальное казенное учреждение «Кузнецхинский культурно-спортивный центр» ЯМР Толбухинский Дом культуры и спорта	Ярославский район, с. Толбухино, ул. Даниловская, д.2
68	Муниципальное казенное учреждение «Кузнецхинский культурно-спортивный центр» ЯМР Глебовский Дом культуры и спорта	Ярославский район, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д.1
69	Муниципальное казенное учреждение «Кузнецхинский культурно-спортивный центр» ЯМР Рютневский Дом культуры и спорта	Ярославский район, пос. Ярославка, д.2-б
70	Муниципальное казенное учреждение «Кузнецхинский культурно-спортивный центр» ЯМР Андрониковский Дом культуры	Ярославский район, с. Андронки, ул. Центральная, д.48
Курбское сельское поселение		

71	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Курбская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д.1
72	Курбское отделение государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Ярославская центральная районная больница	Ярославский район, с. Курба, ул. Советская, д.6
73	Муниципальное общеобразовательное учреждения «Курбская средняя школа» ЯМР дошкольные группы	Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д.16
74	Муниципальное образовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» ЯМР дошкольные группы	Ярославский район, д. Мордвиново, ул. Школьная, д.10
75	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Иванищевская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12
76	Муниципальное общеобразовательное учреждения «Иванищевская средняя школа» ЯМР дошкольные группы	Ярославский район, д. Иванищево, ул. Молодежная, д.11
77	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ширинская основная школа» ЯМР	Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д.2
78	Муниципальное учреждение «Ширинский культурно спортивный центр»	Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д.1
79	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Козьмодемьянская основная школа» ЯМР	Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. 2я Привокзальная, д.84
80	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Березка» ЯМР	Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.38
81	Муниципальное учреждение «Ширинский культурно спортивный центр», Козьмодемьянский Дом культуры и спорта	Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.36
82	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Офис врача общей практики пос. Козьмодемьянск	Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.2
83	Козьмодемьянский филиал ГПОУ ЮО Великосельского аграрного колледжа	Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. ЯСХТ
84	Муниципальное учреждение «Ширинский культурно спортивный центр», Иванищевский дом культуры и спорта	Ярославский район, д. Иванищево, ул. Юбилейная, д.7
85	Муниципальное учреждение «Ширинский культурно спортивный центр», Мордвиновский Дом культуры и спорта	Ярославский район, д. Мордвиново, ул. Советская, д.7
Некрасовское сельское поселение		
86	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, п. Михайловский, ул. Школьная, д.7
87	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Годжа» ЯМР	Ярославский район, п. Михайловский, ул. Школьная, д.9
88	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Михайловская амбулатория	Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д.1
89	Санаторий «Красный Холм»	Ярославский район, п. Красный Холм, ул.Волжская, д.2, лит.А
90	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Григорьевский ФАП	Ярославский район, с.Григорьевское, ул. Мира, д.38
91	Государственное образовательное учреждение Ярославской области «Михайловская специализированная коррекционная образовательная школа-интернат»	Ярославский район, п. Михайловский, ул.Школьная, д.7
Туношенское сельское поселение		
92	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Нездышко» ЯМР	Ярославский район, пос. Туношна-городок 26, д.18
93	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Теремок» ЯМР	Ярославский район, с. Туношна, ул.Школьная, д.9
94	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Ласточка» ЯМР	Ярославский район, д. Мокеевское, д.35
95	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Туношская средняя школа им.Героя России Селезнева А.А.» ЯМР	Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.8
96	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мокеевская средняя школа» ЯМР	Ярославский район, д. Мокеевское, д.33
97	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Туношенское отделение	Ярославский район, с. Туношна, ул.Центральная, д.5
98	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Туношенское отделение, Мокеевская амбулатория	Ярославский район, д. Мокеевское, д.32
99	Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская ЦРБ», Туношенское отделение, Красносельский ФАП	Ярославский район, с. Красное, д.48а
100	Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр» ЯМР	Ярославский район, с. Туношна, ул.Юбилейная, д.7
101	Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр» ЯМР Мокеевский Дом культуры и спорта	Ярославский район, д. Мокеевское, д.34
102	Международный аэропорт Ярославль (Туношна)	Ярославский район, пос. Туношна-городок 26

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2018

№1161

О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 24.11.2016 № 65 «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:
1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 24.11.2016 № 65 «О внесении

изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района» 15 июня 2018 года в 10 часов 20 минут в актовом зале Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР по адресу: Ярославский район, пос. Михайловский ул. Садовая, д.7.

2. Проект решения, указанного в пункте 1 постановления, разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 постановления, и утвердить его состав согласно приложению.

4. Установить, что предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР, указанного в пункте 1 постановления, направляются в оргкомитет до 15.06.2018 включительно по адресу 150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12).

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Степанова Н.Д.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 23.05.2018 № 1161

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 24.11.2016 № 65 «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»

Степанов Николай Дмитриевич	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Семенова Анна Александровна	начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор;
Гранкина Наталья Серафимовна	начальник отдела МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Сорокин Александр Николаевич	и.о. Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР;
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Григорьева Наталья Викторовна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
Травин Иван Сергеевич	ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Серебренникова Татьяна Васильевна	представитель ООО «Русь» (по согласованию).

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2018 №1160

О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.08.2016 № 37 «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР» 15 июня 2018 года в 10 часов в актовом зале Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР по адресу: Ярославский район, пос. Михайловский ул. Садовая, д.7.

2. Проект решения, указанного в пункте 1 постановления, разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 постановления, и утвердить его состав согласно приложению.

4. Установить, что предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР, указанного в пункте 1 постановления, направляются в оргкомитет до 15.06.2018 включительно по адресу 150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12).

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Степанова Н.Д.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 23.05.2018 № 1160

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 25.08.2016 № 37 «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»

Степанов Николай Дмитриевич	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Семенова Анна Александровна	начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Гранкина Наталья Серафимовна	начальник отдела МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
Григорьева Наталья Викторовна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
Серебренникова Татьяна Васильевна	представитель ООО «Русь» (по согласованию);
Сорокин Александр Николаевич	и.о. Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР;
Травин Иван Сергеевич	ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2018 № 1159

О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 16.10.2009 № 37 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 16.10.2009 № 37 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» 15 июня 2018 года в 14 часов в Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР по адресу: Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, 16.

2. Проект решения, указанного в пункте 1 постановления, разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 постановления, и утвердить его состав согласно приложению.

4. Установить, что предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР, указанного в пункте 1 постановления, направляются в оргкомитет до 15.06.2018 включительно по адресу 150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12).

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Степанова Н.Д.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 23.05.2018 № 1159

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 16.10.2009 № 37 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

Степанов Николай Дмитриевич	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Семенова Анна Александровна	начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор;
Гранкина Наталья Серафимовна	начальник отдела МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Шатский Андрей Валентинович	Глава Карабихского сельского поселения ЯМР;
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Григорьева Наталья Викторовна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
Травин Иван Сергеевич	ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Серебренникова Татьяна Васильевна	представитель ООО «Русь» (по согласованию).

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2018 № 1158

О подготовке проектов изменений в генеральные планы Карабихского, Некрасовского и Курьского сельских поселений Ярославского муниципального района

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения муниципального контракта № 0171300000217000020-0039373-01 на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в целях внесения сведений в государственный кадастр недвижимости от 04 сентября 2017 года, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проекты изменений в генеральные планы Карабихского, Некрасовского и Курьского сельских поселений Ярославского муниципального района.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 5 дней со дня официального опубликования постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2018 № 255

О внесении изменения в постановление Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 06.12.2017 № 557 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, уполномоченных на их осуществление»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 28.03.2017 № 13 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, уполномоченных на их осуществление», Администрация поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 06.12.2017 № 557 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, упол-

номоченных на их осуществление» изменение, изложив приложение «Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, уполномоченных на их осуществление» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В. Потеряхина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам **О.Г.Пузина**

Приложение к постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 17.05.2018 № 255

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, уполномоченных на их осуществление

№	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	Наименование органа местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения или должностного лица органа местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты муниципальных правовых актов Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, устанавливающие порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1.	Муниципальный жилищный контроль	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения, главный специалист Администрации)	Постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.05.2013 № 153 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля на территории Карабихского сельского поселения»
2.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения, главный специалист Администрации)	Постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.05.2013 № 172 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Карабихского сельского поселения»
3.	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения, главный специалист Администрации)	Постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 01.12.2017 № 551 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»
4.	Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения, главный специалист Администрации)	Постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.05.2018 № 252 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории»

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018 №252

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрации Карабихского поселения постановляет:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения А.В. Потеряхина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам **О.Г.Пузина**

Приложение к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения от 14.05.2018 № 252

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории

- Общие положения
 - Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области при проведении проверок в рамках муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории в отношении физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - муниципальная функция).
 - Предметом муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представителями, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных

иные документы о результатах мероприятий по муниципальному контролю, ранее осуществленных в отношении проверяемых лиц.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, Администрация направляет в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить необходимые для проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица.

Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной цифровой подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемыми лицами документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в инспекции документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемым лицам с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемые лица, представляющие в Администрацию указанные пояснения, вправе дополнительно представить в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов (при отсутствии таковых) Администрация установит признаки нарушения обязательных требований либо требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, вправе провести выездную проверку в отношении проверяемого лица.

При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.4.2. Проведение выездной проверки (как плановой, так и внеплановой).

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние исполняемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении инспекции документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

Администрация не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Выездная проверка начинается с ознакомления проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. В случае проведения выездной внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проверяемые лица перед началом проверки должны быть ознакомлены с документом о согласовании проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители обязаны предоставить лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудование, подобный объектам, спортивным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация вправе привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

С письменного согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, в выездной проверке имеет право принимать участие Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и/или Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

3.4.3. Особенности проведения проверок в отношении граждан. Муниципальный контроль в отношении физических лиц осуществляется посредством проведения документарной и (или) выездной внеплановых проверок соблюдения гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

- поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Оформление результатов проверки. По результатам проверки лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля и проводящими проверку, непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в 2-х экземплярах:

- в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141;
- в отношении физических лиц по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (при их наличии), объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случаях, предусмотренных законодательством, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу, уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141, в котором осуществляется запись о проведенной проверке. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Проверяемые лица в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом (его отдельных положений) с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений (их заверенных копий), либо в согласованный срок передать их в Администрацию.

3.5. Принятие лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля мер по результатам проверки.

- 3.5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля:
- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;
 - выдают предписания физическим лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;
 - принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
 - составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции.

3.5.2. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля выдают юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу возникновения последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Администрацию в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

3.5.3. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, лица, уполномоченные на проведение муниципального контроля составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении проверяемых лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется Главой Администрации непосредственно при исполнении муниципальной функции, а также путем организации проведения проверок в ходе исполнения муниципальной функции. По результатам проверок Глава Администрации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Текущий контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные планом их проведения, утверждаемым Главой Администрации. Внеплановые проверки осуществляются по поручению Главы Администрации при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полностью и качества исполнения муниципальной функции формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и муниципальные служащие Администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

Для обжалования решений и действий (бездействия), осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, заинтересованные лица вправе получить в Администрации копии документов и информации, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, предоставляются заинтересованным лицам в 3-дневный срок после поступления в Администрацию запроса об их предоставлении.

5.3. Жалобы подаются Главе Администрации.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица или муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, сведения о месте жительства (для физического лица) или месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица или муниципального служащего Администрации;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица или муниципального служащего Администрации. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации. В случае необходимости для рассмотрения жалобы Администрацией запрашиваются, в том числе в электронной форме, документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

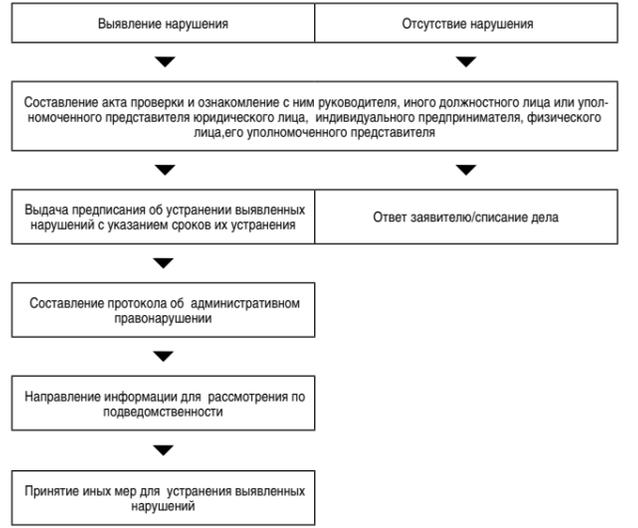
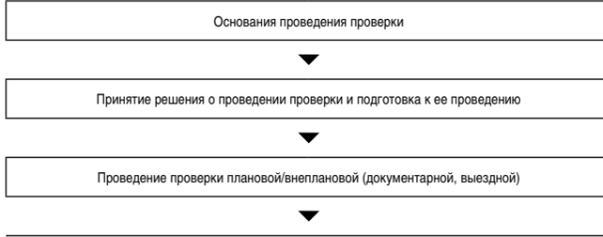
5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту

Блок-схема процесса осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории



Приложение 2 к Административному регламенту На бланке администрации

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ в отношении физического лица

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
на основании _____
(реквизиты распоряжения о проведении проверки - номер, дата)

проведена _____ проверка в отношении: _____
(внеплановая, (фамилия, имя, выездная) отчество, дата рождения,

_____ место жительства гражданина)

Дата и время проведения проверки: ____ __ 20 __ с ____ час. до ____ мин. до ____ час. до ____ мин.
Продолжительность _____
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводивше(ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица,

уполномоченного на осуществление муниципального контроля, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____
- выявлены нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов): _____;

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____;

- нарушений не выявлено
Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись лица, проводившего проверку)

Приложение 3 к Административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ N ____ (о прекращении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений)

д. Карабиха « ____ » _____ 20 ____ г.

В порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства мною, _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, проводившего проверку)
проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
проверка в отношении: _____

(наименование, место нахождения и место фактического осуществления деятельности юридического лица; фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя)

Место проведения проверки: _____
(населенный пункт, улица, дом)
В результате проверки установлено, что нарушены: _____

(с указанием положений нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

В соответствии с административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, на основании акта проверки от « ____ » _____ 20 ____ г. N _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

N п/п	Нарушение	Мероприятия, подлежащие выполнению для устранения выявленных нарушений, обеспечения соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами	Срок исполнения

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, предоставить в Администрацию Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО(150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16).
В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, граждане, должностные, юридические лица привлекаются к административной ответственности.

Лицо, выдавшее предписание: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
Лицо, получившее предписание: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 4
к Административному регламенту**

На бланке администрации

**ПРЕДПИСАНИЕ N _____
(о прекращении нарушений требований,
установленных муниципальными правовыми актами,
об устранении выявленных нарушений)**

д. Карабиха « ____ » _____ 20 ____ г.

В порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства мною, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, проводившего проверку) проведена внеплановая (документарная/выездная) проверка в отношении: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина) Место проведения проверки: _____

_____ (город, улица, дом) В результате проверки установлено, что нарушения: _____

_____ (с указанием положений нормативных актов, требования которых нарушены) В соответствии с административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории, на основании акта проверки от « ____ » _____ 20 ____ г. N _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

N п/п	Нарушение	Мероприятия, подлежащие выполнению для устранения выявленных нарушений	Срок исполнения

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, граждане, должностные, юридические лица привлекаются к административной ответственности.

Лицо, выдавшее предписание: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
Лицо, получившее предписание: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:

Заместитель Главы Администрации-руководитель аппарата Администрации _____ С.А. Касаткина
« ____ » _____ 2018

Консультант-юрист общего отдела _____ Л.В. Волкова
« ____ » _____ 2018

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2018

№1010

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:108, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 49 700 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 25 000 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

**Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.04.2018 № 1010 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка,

расположенного в дер. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutiyumr@mail.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 июня 2018 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:180201:108.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 49 700 рублей.
Шаг аукциона: 1 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 25 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газора-спределятельные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Большое Домнино. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен, но не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, деревьями, рельеф участка неровный. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропортов «Туношна», «Карачиха», «Левцово». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после торократного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист прерывает эту цену три раза. Если после торократного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 403020810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КМИ) Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» июня 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К представленным документам составляется список в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» мая 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «25» июня 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» июня 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» июня 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:108, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» мая 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « ____ » _____ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2018 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по
результатам аукциона**

г. Ярославль « ____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м земельного участка из общей площади 2000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:180201:108, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостро-

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР
24 МАЯ 2018 Г. №19

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001	АРЕНДАТОР
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2018 **№1009**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Дорожаево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1100 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180501:287, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Дорожаево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 419 100 рублей, определенном по результатам рыночной оценки;
 - Шаг аукциона в размере 12 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 200 000 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Н.В. Золотников**

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Дорожаево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.04.2018 № 1009 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Дорожаево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Дорожаево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumimr@mail.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 28 июня 2018 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Дорожаево.

Площадь земельного участка – 1100 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:180501:287.
Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 419 100 рубля.

Шаг аукциона: 12 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 200 000 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивашевского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом.

Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Дорожаево, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован . Участок не обгорожен, не огорожен, заросший травой, кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропортов «Туношна», «Карачиха», «Левцово». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» июня 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» мая 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «26» июня 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» июня 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» июня 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона . Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом А
дминистрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка

площадью 1100 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180501:287, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Дорожаево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» мая 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2018 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект
**Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по
результатам аукциона**

г.Ярославль « ____ » _____ 2018 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1100 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, дер. Дорожаево, с кадастровым номером 76:17:180501:287, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 43

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.2.2. Момент подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.3. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
2.2.4. Доказывать свое право на покупку.
2.2.5. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.6. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.7. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.8. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	ПОКУПАТЕЛЬ
---	------------

**Администрация
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2018 **№1149**

О признании утратившими силу постановлений Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 11.01.2018 № 63 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинского сельского поселения Ярославской области»;

- от 11.01.2018 № 65 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Администрация
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2018 **№1137**

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.11.2014 № 4044 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Администрация
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2018 **№1137**

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.11.2014 № 4044 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Администрация
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2018 **№1137**

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.11.2014 № 4044 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** **Н.В.Золотников**

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и
расходования денежных средств,
избирательных фондов кандидатов при
проведении досрочных выборов Главы
Кузнецкого сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Исходный
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810677039000324
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10=стр.20+стр.70)	10	19400
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20=стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	19400
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	19400
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70=стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280)	190	19400
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	19400
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.290=стр.10-стр.120-стр.190)	290	0
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.180-стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат *Иванов Иван Иванович* (подпись, дата) *Иванов И.И.* (расшифровка подписи)

Комиссия по формированию муниципального резерва управленческих кадров Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс в резерв управленческих кадров.

Требования к кандидатам в резерв управленческих кадров:

- Наличие гражданства Российской Федерации.
- Наличие высшего образования.
- Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Наличие опыта управленческой деятельности или стажа работы (службы) в зависимости от уровня муниципального резерва управленческих кадров:
 - «Высший» – не менее 5 лет опыта управленческой деятельности.
 - «Базовый» – не менее 3 лет опыта управленческой деятельности.
 - «Перспективный» – не менее 2 лет опыта управленческой деятельности либо не менее 2 лет стажа государственной (муниципальной) службы или не менее 3 лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки после получения высшего образования.
- Возраст от 25 до 55 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- заявление в комиссию о включении в резерв управленческих кадров;
- подписанное кандидатом согласие на обработку персональных данных;
- анкета по установленной форме заполненная собственноручно или печатным способом;
- рекомендация кандидата, подписанная лицом, имеющим право рекомендации кандидата;
- резюме в свободной форме, содержащее информацию о результатах профессиональной деятельности кандидата, реализованных им проектах, полученных наградах и достижениях, иные сведения, характеризующие профессиональную, социальную, личностную компетентность кандидата;
- копии трудовой книжки, паспорта и документов об образовании;
- копии иных документов, подтверждающих информацию, изложенную в анкете кандидата и резюме, представляемые по желанию кандидата.

Представление кандидатами неполной или недостоверной информации является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Приём документов осуществляется до 13 июня 2018 года (включительно) в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, 10А, кабинет №28.

Предполагаемая дата, время и место проведения конкурса: 15 июня 2018 года в 14-00 по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, 10А, зал заседаний. Условия проведения конкурса – тестирование, индивидуальное собеседование. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба» или по телефону 32-10-95.

Отсутствие сведений об установленных границах земельных участков может привести к земельным спорам

о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
Дата окончания приема заявлений 25.06.2018.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «17» мая 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113801:284, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, дер. Сорokino, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «17» мая 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1386 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:112501:110, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютковский сельский округ, дер. Семеновское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «16» мая 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153601:1657, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.
Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Кониным Александром Викторовичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торговлей — 50 900 (пятьдесят тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «16» мая 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1540 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181501:124, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бардуково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с участием в аукционе только одного участника.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным принявшим участие в аукционе участником – Молодиной Аллой Алексеевной, по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 38 200 (тридцать восемь тысяч две) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

(1819_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шолохова Галина Владимировна, квалификационный аттестат № 76-10-6, почтовый адрес: 150055, г. Ярославль, просп. Авиаторов, д.78 кв. 39, адрес электронной почты tlukovagalau@mail.ru, контактные телефоны 89056470681. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 396, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Левцовский с/о, д. Боярское; кад. № 76:17:082301:12. Заказчиком кадастровых работ является: **МОЗГОВАЯ ИРИНА СЕРГЕЕВНА**, г. Ярославль, ул. Сленева, д. 30 кв. 116 – представитель по доверенности Жимолюхов Виктор Владимирович тел. 89023320417. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») « 25 » июня 2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 24 » мая 2018 г. по « 25 » июня 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 24 » мая 2018 г. по « 25 » июня 2018 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Левцовский с/о, д. Боярское, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:082301, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Вопрос установления границ земельных участков до сих пор остается актуальным для многих ярославцев. На сегодняшний день в области более 40 % земельных участков поставлены на государственный кадастровый учет с границами, не установленными в соответствии с требованиями действующего законодательства. В этой связи, одной из распространенных причин возникновения судебных споров в сфере кадастрового учета является отсутствие юридически установленных границ земельных участков.

На наиболее часто задаваемые вопросы по этой проблеме ответит заместитель директора Кадастровой палаты по Ярославской области Светлана Белова.

Что влечет за собой отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) сведений о границах земельного участка?

Отсутствие информации о границах земельного участка может обернуться для правообладателей земельными спорами, захватом чужой территории и соответствующими судебными разбирательствами. Вместе с тем, наличие в реестре недвижимости надлежащего описания границ участка исключает неправомерное пользование чужими земельными участками.

Кто должен установить границы земельного участка?

Обязанность уточнения местоположения границ земельных участков возложена на

правообладателя, которому для проведения кадастровых работ следует обратиться к кадастровому инженеру, который определит площадь и координаты поворотных точек границы земельного участка. Кадастровые работы являются договорными и проводятся на платной основе.

Требуется ли согласовать устанавливаемые границы с соседями?

Согласование местоположения границ земельного участка с правообладателями смежных земельных участков является обязательным условием при уточнении местоположения границ земельного участка.

Результат согласования местоположения границ оформляется кадастровым инженером в форме акта согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана.

Как внести сведения об установленных границах в реестр недвижимости после проведения кадастровых работ?

Для внесения в реестр недвижимости сведений о границах земельного участка требуется обратиться МФЦ (Мои документы) с соответствующим заявлением и межевым планом.

Наличие сведений об установленных границах земельных участков в государственном реестре недвижимости устраняет возможность неправомерного использования чужого имущества и исключает земельные споры.

Извещение о предоставлении земельных участков от 24.05.2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства

1. Площадью 1200 кв. м, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления