

2. К непосредственным обязанностям ведущего специалиста относятся:
 1. Сопровождение 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения (редакция 1.0, редакция 2.0), зарплата и кадры государственного учреждения (редакция 1.0, редакция 3.0) в структурных подразделениях Администрации ЯМР (установка обновлений, написание доработок для взаимодействия 1С: Предприятия с другими информационными системами (СУФД, УРМ), 1С: Предприятие 7.7 Зарплата и кадры.
 2. Сопровождение программного обеспечения используемого в отделе бухгалтерского учета (система удаленного финансового документооборота, электронная отчетность СБИС, веб консолидация).
 3. Консультирование сотрудников структурных подразделений Администрации ЯМР по вопросам использования программного обеспечения, используемого в работе.
 3. Начало приема документов для участия в конкурсе 29.11.2018, окончание приема документов 18.12.2018.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
 Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 19.12.2018- рассмотрение документов.
 Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 21.12.2018.
 Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 27.12.2018.
 Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.
 4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо:
 Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95;
 Загузина Светлана Юрьевна (начальник отдела управления делами), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:
 - личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету;
 - фотографию 3х4;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-Г/У.
 - резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствии квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:
 - 20 правильных ответов получает 5 баллов;
 - 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
 - 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
 - 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
 - 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

8. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробно информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: amo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной консультанта отдела информационных технологий управления делами Администрации Ярославского муниципального района (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела информационных технологий управления делами Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зок Космодемьянской, дом 10 А.
 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
 2.4. Дата начала работы – _____
 2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральными законами о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами ФР, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:
 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтверждением заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировку за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 8000 (восемь тысяч) рублей;
 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,6 должностного оклада;
 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьёй 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующих вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

| | |
|---|--|
| Администрация: Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН:1027601599992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550 | Работник: _____ _____ _____ _____ _____ |
| Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников | _____ |
| М.П. | «__» _____ 20 г. |
| С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена. Экземпляр трудового договора на руки получила. | |
| _____ / _____ | _____ |
| «__» _____ 20__ г. | _____ |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

00.00.2018г. _____ № _____

Об утверждении проекта бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2019 и плановый период 2020-2021 годы

Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения р е ш и л:
 1.»Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2019г :
 1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2019 год в сумме 22426463,6 руб
 1.2. Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2019 год в сумме 22426463,6 руб
 2. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского СП на 2020,2021 годы
 2.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского СП :
 На 2020 год в сумме 16904786 рублей
 На 2021 год в сумме 17543210 рублей
 2.2 Общий объем расходов бюджета :
 На 2020 год в сумме 16904786 руб. в том числе условно утверждённые расходы 422620 рублей
 На 2021 год в сумме 17543210 руб. в том числе условно утверждённые расходы 877160 рублей
 3. Установить ,что доходы бюджета Некрасовского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области ,а также нормативными правовыми актами Ярославского МР и Некрасовского СП»;

4. Утвердить доходы бюджета Некрасовского СП на 2019г. и на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
 5.Утвердить расходы бюджета Некрасовского СП на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению 2 к настоящему решению.
 6. Утвердить на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения и закрепить за ними источники доходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.
 7. Утвердить на 2019 г. и на плановый период 2020 и 2021 годы перечень распорядителей бюджетных средств бюджета Некрасовского СП, согласно приложению 4 к настоящему решению.
 8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложения 5,6 к настоящему решению.
 9. Утвердить резервный фонд администрации Некрасовского СП
 На 2019 год в сумме 50000 рублей
 На 2020 год в сумме 50000 рублей
 На 2021 год в сумме 50000 рублей
 10. Утвердить объём дорожного фонда Некрасовского СП
 На 2019г. в сумме 1300021,08 рублей
 На 2020г. в сумме 700000 рублей
 На 2021г. в сумме 1000000 рублей
 11.Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2019год и на плановый

период 2020 и 2021 годы по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 7,8,9.

12. Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета Некрасовского сельского поселения на 2018г. и плановый период 2019 и 2020 годы согласно приложения 11 к настоящему решению.

13. Утвердить объём межбюджетных трансфертов из бюджета Некрасовского СП бюджету Ярославского муниципального района на 2018г. в сумме 667698,42 рублей согласно приложения 10.

14. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных целевых программ согласно приложения 11.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Установить что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в последующем отражением данных изменений в настоящем решении.

17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

18. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета Некрасовского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Некрасовского СП на 01.01.2019 года.

19. Установить, что в 2019г осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислений на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств поселения. При составлении и ведении кассового плана бюджета Некрасовского сельского поселения администрация поселения обеспечивает первоочередное финансирование указанных расходных обязательств. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

20. Установить, что в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов зачислять в бюджет поселения по нормативу 100 % следующие доходы:

- прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселения;
- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения;
- невыездные поступления, зачисляемые в бюджет поселения;
- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности;
- доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев;
- прочие неналоговые доходы бюджета поселения;
- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;

21. Опубликовать Решение в газете «Ярославский агрокурьер»

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Фаламееву Е. В.

23. Решение вступает в силу 1 января 2019г.

**Приложение 2
К решению Муниципального Совета
Некрасовского СП
от « 2018г. №**

**Прогнозируемые расходы бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области на 2019-2021 годы по разделам и подразделам классификации**

Расходов бюджетов Российской Федерации

| Код раздела и под-раздела БК РФ | Наименование | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
|---------------------------------|---|---|---|------------|---|---|----------|---|---|----------|
| | | На осуществление государственных полномочий | На решение вопросов местного самоуправления | Итого | На осуществление государственных полномочий | На решение вопросов местного самоуправления | Итого | На осуществление государственных полномочий | На решение вопросов местного самоуправления | Итого |
| 0100 | Общегосударственные расходы | | 5257087 | 5257087 | | 4597087 | 4597087 | | 4597087 | 4597087 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 832500 | 832500 | | 832500 | 832500 | | 832500 | 832500 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 3344540 | 3344540 | | 3344540 | 3344540 | | 3344540 | 3344540 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 150360 | 150360 | | 150360 | 150360 | | 150360 | 150360 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов | | 560000 | 560000 | | | | | | |
| 0111 | Резервный фонд | | 50000 | 50000 | | 50000 | 50000 | | 50000 | 50000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | | 319687 | 319687 | | 219687 | 219687 | | 219687 | 219687 |
| 0200 | Национальная оборона | 213536 | | 213536 | 215071 | | 215071 | 222495 | | 222495 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 213536 | | 213536 | 215071 | | 215071 | 222495 | | 222495 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | 170000 | 170000 | 70000 | 120000 | 190000 | | 190000 | 190000 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (безопасность на водных объектах) | | 50000 | 50000 | 70000 | | 70000 | | 70000 | 70000 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | | 70000 | 70000 | | 70000 | 70000 | | 70000 | 70000 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 50000 | 50000 | | 50000 | 50000 | | 50000 | 50000 |
| 0400 | Национальная экономика | 1300021,08 | | 1300021,08 | 700000 | 700000 | 1000000 | | 1000000 | 1000000 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1300021,08 | | 1300021,08 | 700000 | 700000 | 1000000 | | 1000000 | 1000000 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | | 9938200 | 9938200 | | 6206200 | 6206200 | | 6206200 | 6206200 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | | 1993000 | 1993000 | | 700000 | 700000 | | 700000 | 700000 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | | 1519000 | 1519000 | | 1319000 | 1319000 | | 1319000 | 1319000 |
| 0503 | Благоустройство | | 1900000 | 1900000 | | 761000 | 761000 | | 761000 | 761000 |
| 0505 | Другие вопросы в области ЖКХ | | 4526200 | 4526200 | | 3426200 | 3426200 | | 3426200 | 3426200 |
| 0700 | Образование | | 69679,52 | 69679,52 | | 69700 | 69700 | | 69700 | 69700 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | | 69679,52 | 69679,52 | | 69700 | 69700 | | 69700 | 69700 |
| 0800 | Культура и кинематография | 933715 | 4230185 | 5163900 | 933715 | 3256353 | 4190068 | 933715 | 3132813 | 4066528 |
| 0801 | Культура | 933715 | 4230185 | 5163900 | 933715 | 3678973 | 4612688 | 933715 | 3132813 | 4066528 |
| 1000 | Социальная политика | | 314040 | 314040 | | 314040 | 314040 | | 314040 | 314040 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | | 14040 | 14040 | | 14040 | 14040 | | 14040 | 14040 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | | 300000 | 300000 | | 300000 | 300000 | | 300000 | 300000 |
| ИТОГО : | | 1147251 | 21279212,6 | 22426463,6 | 1218786 | 15263380 | 16482166 | 1156210 | 15509840 | 16666050 |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | | 422620 | | | 877160 |
| ВСЕГО: | | | | | | | 16904786 | | | 17543210 |
| Дефицит(профицит): | | | | | | | | | | |

**Приложение 7
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
ЯМР ЯО
От . . 2018. №**

**РАСХОДЫ
бюджета Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2019 год
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов
классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

| Наименование | КОД ГРБС | Код целевой классификации | Вид расходов | Выше-стоящий бюджет | Местный бюджет | Итого |
|---|----------|---------------------------|--------------|---------------------|----------------|---------|
| Муниципальная программа-Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского сельского поселения | 843 | 05.0.00.0000.0 | | | 1600000 | 1600000 |

Глава Некрасовского СП

А.Н.Сорокин

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
От 2018г. №**

Прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2019г.-2021г.

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|--------------------------------|--|------------|----------|----------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы, в том числе: | | | |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 700000 | 753000 | 815000 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 700000 | 753000 | 815000 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории РФ | 448000 | 467000 | 733000 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 448000 | 467000 | 733000 |
| 182 105 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог(сумма платежа, перерасчёты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому) | 60000 | 60000 | 60000 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 10865000 | 11110000 | 11359000 |
| 182 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1304000 | 700000 | 800000 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 9561000 | 9779000 | 9997000 |
| 843 108 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 14000 | 14000 | 14000 |
| ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ: | | 12087000 | 12404000 | 12981000 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 171000 | 181000 | 191000 |
| 843 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 171000 | 181000 | 191000 |
| 000 1 13 00000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства | 900000 | 1010000 | 1120000 |
| 843 113 01995 10 0013 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий) | 100000 | 110000 | 120000 |
| 843 113 01995 10 0023 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (доходы от оказания банных услуг) | 800000 | 900000 | 1000000 |
| 843 114 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 2000000 | 2000000 | 2000000 |
| 843 114 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений) | 2000000 | 2000000 | 2000000 |
| ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ: | | 3071000 | 3191000 | 3311000 |
| 000 2 0200000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7268463,6 | 1309786 | 1251210 |
| 801 2 02151001 10 0000150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (обл) | 2718000 | | |
| 801 2 02151001 10 0000150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (р-н) | 22000 | 91000 | 95000 |
| 843 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 213536 | 215071 | 222495 |
| 843 2 02 40014 10 0000 150 | МБТ на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения (зимнее содержание дорог) | 181212,6 | | |
| 843 202 29999 10 0000 150 | Субсидия на повышение оплаты труда работникам культуры | 933715 | 933715 | 933715 |
| 843 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на водные объекты) | | 70000 | |
| 843 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3000000 | | |
| 843 2 0240014 10 0000 150 | МБТ на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области организации в границах поселений водоснабжения населения в населённых пунктах, где отсутствуют центральное водоснабжение | 200000 | | |
| ВСЕГО ДОХОДОВ: | | 22426463,6 | 16904786 | 17543210 |

| | | | | | | |
|--|-----|----------------|--|--------|-----------|-----------|
| Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на территории Некрасовского СП ЯМР» | 843 | 05.1.00.0000.0 | | | 300000 | 300000 |
| Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участником Программы | 843 | 05.1.01.0000.0 | | | 300000 | 300000 |
| Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском сельском поселении СП ЯМР | 843 | 05.1.01.1497.0 | | | 300000 | 300000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | | 300 | 300000 | 300000 |
| Муниципальная целевая программа «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения и жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» | 843 | 05.2.00.0000.0 | | | 1300000 | 1300000 |
| Управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными средствами | 843 | 05.2.01.0000.0 | | | 1300000 | 1300000 |
| Реализация мероприятий по переселению граждан на территории Некрасовского СП из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания | 843 | 05.2.01.4808.0 | | | 1300000 | 1300000 |
| Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» | 843 | 10.0.00.0000.0 | | | 170000 | 170000 |
| МЦП-Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории НСП ЯМР ЮО» | | 10.1.00.0000.0 | | | 50000 | 50000 |
| Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах» | | 10.1.01.0000.0 | | | 50000 | 50000 |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах» | | 10.1.01.4806.0 | | | 50000 | 50000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 50000 | 50000 |
| Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП» | 843 | 10.2.00.0000.0 | | | 120000 | 120000 |
| Создание системы пожарной безопасности | 843 | 10.2.01.0000.0 | | | 120000 | 120000 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП | 843 | 10.2.01.4817.0 | | | 70000 | 70000 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 70000 | 70000 |
| Реализация мероприятий в области правоохранительной деятельности | 843 | 10.2.01.4829.0 | | | 50000 | 50000 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 50000 | 50000 |
| Муниципальная программа Развитие культуры и туризма в Некрасовском СП» | 843 | 11.0.00.0000.0 | | 933715 | 4230185 | 5163900 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР» | 843 | 11.1.00.0000.0 | | 933715 | 4230185 | 5163900 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры | 843 | 11.1.00.4812.0 | | | 4163738,1 | 4163738,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 3302585 | 3302585 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 831153,1 | 831153,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | | 300 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 30000 | 30000 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры | | 11.1.01.4825.0 | | | 66446,9 | 66446,9 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 66446,9 | 66446,9 |
| Субсидия на повышение оплаты труда муниципальных учреждений | 843 | 11.1.01.7590.0 | | 933715 | | 933715 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 933715 | 933715 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами население» | 843 | 14.0.00.0000.0 | | | 8372200 | 8372200 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР» | 843 | 14.1.00.0000.0 | | | 8372200 | 8372200 |
| Организация и содержание жилищного фонда | 843 | 14.1.01.0000.0 | | | 693000 | 693000 |
| Проведение капитального ремонта домов | 843 | 14.1.01.4805.0 | | | 693000 | 693000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 693000 | 693000 |
| Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения | 843 | 14.1.02.0000.0 | | | 6626200 | 6626200 |
| Расходы по благоустройству | 843 | 14.1.02.4811.0 | | | 1100000 | 1100000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1100000 | 1100000 |
| Обеспечение деятельности МУ Центра благоустройства и социального развития Некрасовского СП | 843 | 14.1.02.4812.0 | | | 4526200 | 4526200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 3426200 | 3426200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1070000 | 1070000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 30000 | 30000 |
| Уличное освещение | 843 | 14.1.02.4814.0 | | | 800000 | 800000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 800000 | 800000 |
| Реконструкция, строительство шахтных колодцев | | 14.1.02.1049.0 | | | 200000 | 200000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 200000 | 200000 |
| Оказание банных услуг | 843 | 14.1.05.0000.0 | | | 1053000 | 1053000 |

| | | | | | | |
|--|-----|----------------|--|--------|------------|------------|
| Содержание бани | | 14.1.05.4815.0 | | | 1053000 | 1053000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1053000 | 1053000 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении» | 843 | 21.0.00.0000.0 | | | 83719,52 | 83719,52 |
| Ведомственная целевая программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении» | 843 | 21.1.00.0000.0 | | | 83719,52 | 83719,52 |
| Организация и представление социальных услуг населению поселения | 843 | 21.1.01.0000.0 | | | 83719,52 | 83719,52 |
| Доплата к пенсии муниципальных служащих | | 21.1.01.4826.0 | | | 14040 | 14040 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | | 300 | 14040 | 14040 |
| Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики | 843 | 21.1.01.4827.0 | | | 69679,52 | 69679,52 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 69679,52 | 69679,52 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР» | 843 | 24.0.00.0000.0 | | | 1300021,08 | 1300021,08 |
| Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР» | 843 | 24.1.00.0000.0 | | | 1300021,08 | 1300021,08 |
| Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР | 843 | 24.1.01.4816.0 | | | 1118808,48 | 1118808,48 |
| Обкупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1118808,48 | 1118808,48 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | 24.1.01.1034.0 | | | 181212,6 | 181212,6 |
| Непрограммные расходы | 843 | 50.0.00.0000.0 | | 213536 | 5523087 | 5736623 |
| Глава Некрасовского сельского поселения | 843 | 50.0.00.6801.0 | | | 832500 | 832500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 832500 | 832500 |
| Центральный аппарат | 843 | 50.0.00.6803.0 | | | 3344540 | 3344540 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 3076520 | 3076520 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 228020 | 228020 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 40000 | 40000 |
| Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР | 843 | 50.0.00.6804.0 | | | 38600 | 38600 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 38600 | 38600 |
| Резервный фонд муниципального образования | 843 | 50.0.00.6805.0 | | | 50000 | 50000 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 800 | 50000 | 50000 |
| Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости) | 843 | 50.0.00.6806.0 | | | 319687 | 319687 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 319687 | 319687 |
| Обеспечение проведения выборов | | 50.0.00.6808.0 | | | 560000 | 560000 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 560000 | 560000 |
| Задолженность по межбюджетным трансфертам | 843 | 50.0.00.6811.0 | | | 266000 | 266000 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 266000 | 266000 |
| Финансовый контроль по исполнению бюджета | 843 | 50.0.00.6812.0 | | | 111760 | 111760 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 111760 | 111760 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 843 | 50.0.00.5118.0 | | 213536 | | 213536 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 184935 | 184935 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 28601 | 28601 |
| ИТОГО: | | | | | 1147251 | 21279212,6 |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | |
| Всего | | | | | | |
| Дефицит (профицит) | | | | | | |

**Приложение 8
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
ЯМР ЯО
От . . 2018. №**

**РАСХОДЫ
бюджета Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020год
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов
классификации расходов бюджетов Российской Федерации**
(руб.)

| Наименование | КОД ГРБС | Код целевой классификации | Вид расходов | Выше-стоящий бюджет | Местный бюджет | Итого |
|---|----------|---------------------------|--------------|---------------------|----------------|--------|
| Муниципальная программа-«Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского сельского поселения | 843 | 05.0.00.0000.0 | | | 300000 | 300000 |
| Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на территории Некрасовского СП ЯМР» | 843 | 05.1.00.0000.0 | | | 300000 | 300000 |
| Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участником Программы | 843 | 05.1.01.0000.0 | | | 300000 | 300000 |

| | | | | | |
|--|-----|-----------------|--------|-----------|-----------|
| Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском сельском поселении СП ЯМР | 843 | 05.1.01.1497.0 | | 300000 | 300000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | 300 | 300000 | 300000 |
| Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» | 843 | 10.0.00.0000.0 | 70000 | 120000 | 190000 |
| МЦП«Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории НСП ЯМР ЯО» | | 10.1.00.0000.0 | 70000 | | 70000 |
| Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах» | | 10.1.01.0000.0 | 70000 | | 70000 |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах» | | 10.1.01.48060.0 | 70000 | | 70000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 70000 | 70000 |
| Муниципальная целевая программа«Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП» | 843 | 10.2.00.0000.0 | | 120000 | 120000 |
| Создание системы пожарной безопасности | 843 | 10.2.01.0000.0 | | 120000 | 120000 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП | 843 | 10.2.01.4817.0 | | 70000 | 70000 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 70000 | 70000 |
| Реализация мероприятий в области правоохранительной деятельности | 843 | 10.2.01.4829.0 | | 50000 | 50000 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 50000 | 50000 |
| Муниципальная программа Развитие культуры и туризма в Некрасовском СП» | 843 | 11.0.00.0000.0 | 933715 | 3256353 | 4190068 |
| Ведомственная целевая программа « Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР» | 843 | 11.1.00.0000.0 | 933715 | 3256353 | 4190068 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры | 843 | 11.1.00.4812.0 | | 3189906,1 | 3189906,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 2979965 | 2979965 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 179941,1 | 179941,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | 300 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 30000 | 30000 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры | | 11.1.01.4825.0 | | 66446,9 | 66446,9 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 66446,9 | 66446,9 |
| Субсидия на повышение оплаты труда муниципальных учреждений | 843 | 11.1.01.7590.0 | 933715 | | 933715 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 933715 | 933715 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами население» | 843 | 14.0.00.0000.0 | | 5940200 | 5940200 |
| Муниципальная целевая программа» Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР» | 843 | 14.1.00.0000.0 | | 5940200 | 5940200 |
| Организация и содержание жилищного фонда | 843 | 14.1.01.0000.0 | | 700000 | 700000 |
| Проведение капитального ремонта домов | 843 | 14.1.01.4805.0 | | 700000 | 700000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 700000 | 700000 |
| Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения | 843 | 14.1.02.0000.0 | | 4187200 | 4187200 |
| Расходы по благоустройству | 843 | 14.1.02.4811.0 | | 261000 | 261000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 261000 | 261000 |
| Обеспечение деятельности МУ Центра благоустройства и социального развития Некрасовского СП | 843 | 14.1.02.4812.0 | | 3426200 | 3426200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 2926200 | 2926200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 480000 | 480000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 20000 | 20000 |
| Уличное освещение | 843 | 14.1.02.4814.0 | | 500000 | 500000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 500000 | 500000 |
| Оказание банных услуг | 843 | 14.1.05.0000.0 | | 1053000 | 1053000 |
| Содержание бани | | 14.1.05.4815.0 | | 1053000 | 1053000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1053000 | 1053000 |
| Муниципальная программа « Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении» | 843 | 21.0.00.0000.0 | | 83740 | 83740 |
| Ведомственная целевая программа « Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении» | 843 | 21.1.00.0000.0 | | 83740 | 83740 |
| Организация и представление социальных услуг населению поселения | 843 | 21.1.01.0000.0 | | 83740 | 83740 |
| Доплата к пенсии муниципальных служащих | | 21.1.01.4826.0 | | 14040 | 14040 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | 300 | 14040 | 14040 |
| Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики | 843 | 21.1.01.4827.0 | | 69700 | 69700 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 69700 | 69700 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР» | 843 | 24.0.00.0000.0 | | 700000 | 700000 |
| Муниципальная целевая программа» Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР» | 843 | 24.1.00.0000.0 | | 700000 | 700000 |

| | | | | | | |
|--|-----|----------------|--------|---------|----------|----------|
| Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР | 843 | 24.1.01.4816.0 | | | 700000 | 700000 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 700000 | 700000 |
| Непрограммные расходы | 843 | 50.0.00.0000.0 | 215071 | 4863087 | 5078158 | |
| Глава Некрасовского сельского поселения | 843 | 50.0.00.6801.0 | | 832500 | 832500 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 832500 | 832500 | |
| Центральный аппарат | 843 | 50.0.00.6803.0 | | 3344540 | 3344540 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 3076520 | 3076520 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 228020 | 228020 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 40000 | 40000 | |
| Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР | 843 | 50.0.00.6804.0 | | 38600 | 38600 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 38600 | 38600 | |
| Резервный фонд муниципального образования | 843 | 50.0.00.6805.0 | | 50000 | 50000 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 800 | 50000 | 50000 | |
| Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости) | 843 | 50.0.00.6806.0 | | 219687 | 219687 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 219687 | 219687 | |
| Задолженность по межбюджетным трансфертам | 843 | 50.0.00.6811.0 | | 266000 | 266000 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 266000 | 266000 | |
| Финансовый контроль по исполнению бюджета | 843 | 50.0.00.6812.0 | | 111760 | 111760 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 111760 | 111760 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 843 | 50.0.00.5118.0 | 215071 | | 215071 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 186470 | 186470 | |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 28601 | 28601 | |
| ИТОГО: | | | | 1218786 | 15263380 | 16482166 |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | 422620 |
| Всего | | | | | | 16904786 |
| Дефицит (профицит) | | | | | | |

Приложение 9
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
ЯМР ЯО
От . . . 2018. №

РАСХОДЫ
бюджета Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2021год
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов
классификации расходов бюджетов Российской Федерации
(руб.)

| Наименование | КОД ГРБС | Код целевой классификации | Вид расходов | Выше-стоящий бюджет | Местный бюджет | Итого |
|--|----------|---------------------------|--------------|---------------------|----------------|--------|
| Муниципальная программа«Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского сельского поселения | 843 | 05.0.00.0000.0 | | | 300000 | 300000 |
| Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на территории Некрасовского СП ЯМР « | 843 | 05.1.00.0000.0 | | | 300000 | 300000 |
| Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участником Программы | 843 | 05.1.01.0000.0 | | | 300000 | 300000 |
| Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском сельском поселении СП ЯМР | 843 | 05.1.01.1497.0 | | | 300000 | 300000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | 300 | | 300000 | 300000 |
| Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» | 843 | 10.0.00.0000.0 | | | 190000 | 190000 |
| МЦП«Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории НСП ЯМР ЯО» | | 10.1.00.0000.0 | | | 70000 | 70000 |
| Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах» | | 10.1.01.0000.0 | | | 70000 | 70000 |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах» | | 10.1.01.48060.0 | | | 70000 | 70000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 70000 | 70000 |
| Муниципальная целевая программа-Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП» | 843 | 10.2.00.0000.0 | | | 120000 | 120000 |
| Создание системы пожарной безопасности | 843 | 10.2.01.0000.0 | | | 120000 | 120000 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП | 843 | 10.2.01.4817.0 | | | 70000 | 70000 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 70000 | 70000 |
| Реализация мероприятий в области правоохранительной деятельности | 843 | 10.2.01.4829.0 | | | 50000 | 50000 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 50000 | 50000 |

| | | | | | | |
|--|-----|----------------|-----|--------|-----------|-----------|
| Муниципальная программа Развитие культуры и туризма в Некрасовском СП» | 843 | 11.0.00.0000.0 | | 933715 | 3132813 | 4066528 |
| Ведомственная целевая программа « Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР» | 843 | 11.1.00.0000.0 | | 933715 | 3132813 | 4066528 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры | 843 | 11.1.00.4812.0 | | | 3066366,1 | 3066366,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | | 2825425 | 2825425 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 210941,1 | 210941,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | 300 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | | 30000 | 30000 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры | | 11.1.01.4825.0 | | | 66446,9 | 66446,9 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | | 66446,9 | 66446,9 |
| Субсидия на повышение оплаты труда муниципальных учреждений | 843 | 11.1.01.7590.0 | | 933715 | | 933715 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 933715 | | 933715 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами население» | 843 | 14.0.00.0000.0 | | | 5940200 | 5940200 |
| Муниципальная целевая программа « Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР» | 843 | 14.1.00.0000.0 | | | 5940200 | 5940200 |
| Организация и содержание жилищного фонда | 843 | 14.1.01.0000.0 | | | 700000 | 700000 |
| Проведение капитального ремонта домов | 843 | 14.1.01.4805.0 | | | 700000 | 700000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 700000 | 700000 |
| Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения | 843 | 14.1.02.0000.0 | | | 4187200 | 4187200 |
| Расходы по благоустройству | 843 | 14.1.02.4811.0 | | | 261000 | 261000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 261000 | 261000 |
| Обеспечение деятельности МУ Центра благоустройства и социального развития Некрасовского СП | 843 | 14.1.02.4812.0 | | | 3426200 | 3426200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | | 2926200 | 2926200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 480000 | 480000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | | 20000 | 20000 |
| Уличное освещение | 843 | 14.1.02.4814.0 | | | 500000 | 500000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 500000 | 500000 |
| Оказание банных услуг | 843 | 14.1.05.0000.0 | | | 1053000 | 1053000 |
| Содержание бани | | 14.1.05.4815.0 | | | 1053000 | 1053000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 1053000 | 1053000 |
| Муниципальная программа « Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении» | 843 | 21.0.00.0000.0 | | | 83740 | 83740 |
| Ведомственная целевая программа « Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении» | 843 | 21.1.00.0000.0 | | | 83740 | 83740 |
| Организация и представление социальных услуг населению поселения | 843 | 21.1.01.0000.0 | | | 83740 | 83740 |
| Доплата к пенсии муниципальных служащих | | 21.1.01.4826.0 | | | 14040 | 14040 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты | | | 300 | | 14040 | 14040 |
| Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики | 843 | 21.1.01.4827.0 | | | 69700 | 69700 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | | 69700 | 69700 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР» | 843 | 24.0.00.0000.0 | | | 1000000 | 1000000 |
| Муниципальная целевая программа « Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР» | 843 | 24.1.00.0000.0 | | | 1000000 | 1000000 |
| Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР | 843 | 24.1.01.4816.0 | | | 1000000 | 1000000 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 1000000 | 1000000 |
| Непрограммные расходы | 843 | 50.0.00.0000.0 | | 222495 | 4863087 | 5085582 |
| Глава Некрасовского сельского поселения | 843 | 50.0.00.6801.0 | | | 832500 | 832500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | | 832500 | 832500 |
| Центральный аппарат | 843 | 50.0.00.6803.0 | | | 3344540 | 3344540 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | | 3076520 | 3076520 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 228020 | 228020 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | | 40000 | 40000 |
| Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР | 843 | 50.0.00.6804.0 | | | 38600 | 38600 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | | 38600 | 38600 |
| Резервный фонд муниципального образования | 843 | 50.0.00.6805.0 | | | 50000 | 50000 |

| | | | | | | |
|--|-----|----------------|-----|---------|----------|----------|
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 800 | | 50000 | 50000 |
| Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости) | 843 | 50.0.00.6806.0 | | | 219687 | 219687 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 219687 | 219687 |
| Задолженность по межбюджетным трансфертам | 843 | 50.0.00.6811.0 | | | 266000 | 266000 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | | 266000 | 266000 |
| Финансовый контроль по исполнению бюджета | 843 | 50.0.00.6812.0 | | | 111760 | 111760 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | | 111760 | 111760 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 843 | 50.0.00.5118.0 | | 222495 | | 222495 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 193894 | | 193894 |
| Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 28601 | | 28601 |
| ИТОГО: | | | | 1156210 | 15509840 | 16666050 |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | 877160 |
| Всего | | | | | | 17543210 |
| Дефицит (профицит) | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2018

№476

О запрете выхода людей и выезда транспортных средств на лед водоёмов на территории Туношенского сельского поселения ЯМР в период ледостава

Учитывая особенности текущего температурного режима и течения воды в районе старого русла Волги в месте впадения реки Туношонка, толщину льда, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломощных судах в Ярославской области», в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения администрация Туношенского поселения

- п о с т а н о в л я е т:
1. Запретить с 26 ноября 2018 по 20 декабря 2018 года выход людей, выезд транспортных средств на лед реки Волга в районе села Туношна и поселка Волга, и дельты реки Туношонка на расстоянии 150 метров от места ее впадения в реку Волга.
 2. Поставить в известность Управление МЧС по Ярославской области, ГИМС Ярославской области о введении запрета выхода, выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения.
 3. Заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения Халваши Н.В. - разработать план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории поселения период (приложение 1). Срок до 26 ноября 2018 года.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», расклеить в публичных местах поселения, разместить на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.tunoshna-adm.rf>.
 5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы
Администрации Туношенского
сельского поселения

Н.В.Халваши

Приложение 1
к постановлению администрации
Туношенского СП
№ 476 от 26.11.2018

**План мероприятий
по обеспечению безопасности людей на водных объектах,
расположенных на территории Туношенского сельского поселения
в период ледостава.**

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Примечание |
|--------|--|--------------------|--|------------|
| 1 | Определить потенциально опасные участки водоемов и при необходимости обозначить их соответствующими знаками | Ноябрь 2018г. | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши | |
| 2 | Вести пропагандистскую работу среди населения. В школах, дошкольных учреждениях и местах массового скопления людей оформить стенды «Поведение человека на водных объектах в экстремальных условиях». | в период ледостава | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши | |
| 3 | Уточнить состав сил и средств на территории ТСП, участвующих в оказании помощи терпящим бедствие на водных объектах в период ледостава | Ноябрь 2018 года | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши | |
| 4 | Откорректировать план спасения людей при возникновении ЧС и происшествий на водных объектах в период ледостава | Ноябрь 2018 года | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши | |
| 5 | Установить двустороннюю связь с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и обеспечить постоянную готовность поисково-спасательных формирований в период ледостава | в период ледостава | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши | |
| 6 | В местах массового подледного лова рыбы рыбаками – любителями, установить щит с материалами, направленными на защиту и охрану жизни людей. | Ноябрь 2018 года | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши | |
| 7 | Организовать контроль над выполнением правил поведения людей на водных объектах рыбаками – любителями, принять меры административного характера. | в период ледостава | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши участковый инспектор поселения | |
| 8 | Организовать контроль над выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период ледостава. | в период ледостава | Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши | |

Приложение 1
к решению
МС Туношенского СП
от 00000.2018 г. №

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2019 г |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 31229046,88 |

| | | |
|----------------------------|--|-------------|
| 1821010000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 1250000,00 |
| 182 10102000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1250000,00 |
| 182 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 2299000,00 |
| 100 10302000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2299000,00 |
| 182 10500000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 0,00 |
| 182 10503000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 |
| 182 10600000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 25200000,00 |
| 182 10601000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2200000,00 |
| 182 10606000 10 0000 110 | Земельный налог | 23000000,00 |
| 839 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12000,00 |
| 182 10904050 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года) | 0,00 |
| 0001 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 308828,88 |
| 000 1 11 05000 00 0000 121 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 308828,88 |
| 839 11105035 10 0000 121 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 308828,88 |
| 839 11300000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 200000,00 |
| 000 114 00 00000 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1865120,00 |
| 839 11402053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1865120,00 |
| 839 11705050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 94098,00 |
| 000 2 00 0000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 10596987,12 |
| 000 202 0000 00 0000 151 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10596987,12 |
| 801 20215001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7540000,00 |
| 839 20220041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 0,00 |
| 839 202 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1646193,00 |
| 839 20235118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 213536,00 |
| 839 20240014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1197258,12 |
| 839 20700000 00 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 0,00 |
| | Итого доходов | 41826034,00 |

| | | | |
|---------------------------|--|----------|----------|
| 839 2 00 0000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1861264 | 1868688 |
| 839 202 0000 00 0000 151 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1861264 | 1868688 |
| 801 20215001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 0 | 0 |
| 839 20235118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 215071 | 222495 |
| | | 1646193 | 1646193 |
| | Итого доходов | 31922092 | 32737516 |

Приложение 3
к решению
МС Туношенского СП
от 00.00.18 г. №

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.

| Код раздела и подраздела БК РФ | Наименование | 2019г. за счет др. бюджетов бюджетной системы | 2019 г. за счет собственных средств | 2019 г. всего |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------|
| 0100 | Общегосударственные вопросы | 0 | 8678426 | 8678426 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0 | 832430 | 832430 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0 | 5567936 | 5567936 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 160060 | 160060 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 1530000 | 1530000 |
| 0111 | Резервные фонды | | 50000 | 50000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | | 538000 | 538000 |
| 0200 | Национальная оборона | 213536 | 0 | 213536 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 213536 | 0 | 213536 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0 | 400000 | 400000 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 5000 | 5000 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 0 | 355000 | 355000 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0 | 40000 | 40000 |
| 0400 | Национальная экономика | 997258,12 | 2310000,88 | 3307259 |
| 0406 | Водное хозяйство | | 10000 | 10000 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 997258,12 | 2300000,88 | 3297259 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 200000 | 13586657 | 13786657 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 0 | 1087207 | 1087207 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 200000 | 1073174 | 1273174 |
| 0503 | Благоустройство | 0 | 6031750 | 6031750 |
| 0505 | другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0 | 5394526 | 5394526 |
| 0700 | Образование | 0 | 137234,4 | 137234,4 |
| 0707 | Молодежная политика | 0 | 137234,4 | 137234,4 |
| 0800 | Культура, кинематография | 1646193 | 12786728,6 | 14432922 |
| 0801 | Культура | 1646193 | 11947765,6 | 13593959 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0 | 838963 | 838963 |
| 1000 | Социальная политика | 0 | 555000 | 555000 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | | 180000 | 180000 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | | 375000 | 375000 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 0 | 315000 | 315000 |
| 1101 | Физическая культура | 0 | 315000 | 315000 |
| | ИТОГО: | 3056987,12 | 38769046,88 | 41826034 |
| | ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ | | | 0 |

Приложение 4
к решению
МС Туношенского СП
от 00.0.2018 г. №

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2020 и 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.

| Код раздела и подраздела БК РФ | Наименование | 2020г. | 2021 г. |
|--------------------------------|---|---------|---------|
| 0100 | Общегосударственные вопросы | 6285866 | 6285866 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 832430 | 832430 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4905436 | 4905436 |
| 0111 | Резервные фонды | 50000 | 50000 |

Приложение 2
к решению
МС Туношенского СП
от 00.0.2018 г. №

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|--|----------|----------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 30060828 | 30868828 |
| 1821010000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 1300000 | 1450000 |
| 182 10102000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1300000 | 1450000 |
| 182 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 2540000 | 2598000 |
| 182 10302000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2540000 | 2598000 |
| 182 10500000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 0 | 0 |
| 182 10503000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0 | 0 |
| 182 10600000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 25900000 | 26500000 |
| 182 10601000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2400000 | 2500000 |
| 182 10606000 10 0000 110 | Земельный налог | 23500000 | 24000000 |
| 839 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12000 | 12000 |
| 0001 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 308828 | 308828 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 308828 | 308828 |
| 839 11105035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 308828 | 308828 |
| 839 11300000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 0 | 0 |
| 802 114 00 00000 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 0 | 0 |
| 839 11402053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 0 | 0 |
| 83911705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 0 | 0 |

| | | | |
|------------------------------|---|----------|----------|
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 498000 | 498000 |
| 0200 | Национальная оборона | 215071 | 222585 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 215071 | 222585 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 365000 | 365000 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 5000 | 5000 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 320000 | 320000 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 40000 | 40000 |
| 0400 | Национальная экономика | 1029956 | 2837765 |
| 0406 | Водное хозяйство | 10000 | 10000 |
| 0409 | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 1019956 | 2827765 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 10241044 | 10241144 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 730000 | 730000 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 1073074 | 1073174 |
| 0503 | Благоустройство | 4016470 | 4016470 |
| 0505 | другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 4421500 | 4421500 |
| 0700 | Образование | 35000 | 35000 |
| 0707 | Молодежная политика | 35000 | 35000 |
| 0800 | Культура, кинематография | 11555155 | 10555156 |
| 0801 | Культура | 11166193 | 10166193 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 388962 | 388963 |
| 1000 | Социальная политика | 180000 | 180000 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 180000 | 180000 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 0 | 0 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 315000 | 315000 |
| 1101 | Физическая культура | 315000 | 315000 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | 30222092 | 31037516 |
| Условно утвержденные расходы | | 1700000 | 1700000 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | 31922092 | 32737516 |
| ДеФИЦИТ | | 0 | 0 |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 839 | 108 04020 01 5000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование) |
| 839 | 111 05013 10 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков |
| 839 | 1 1105035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 839 | 1 11 05325 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений |
| 839 | 1 11 05313 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 839 | 111 05314 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 839 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 839 | 11301995 10 0012 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Организация показа концертных программ) |
| 839 | 1 13 01995 10 0013 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий) |
| 839 | 1 13 01995 10 0014 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от занятий в тренажерном зале) |
| 839 | 1 13 01995 10 0015 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от проведения платных кружков) |
| 839 | 1 13 01995 10 0018 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства) |
| 839 | 1 13 01995 10 0023 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания платных услуг) |
| 839 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 839 | 11402053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 839 | 11402053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 839 | 114 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 839 | 11623051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 839 | 11623052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 839 | 116 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 839 | 11690050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 839 | 11701050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 839 | 11705050 10 0000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 839 | 20202078 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры |
| 839 | 20229999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 839 | 20235118 10 0000 151 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 839 | 20240014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 839 | 20245160 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 839 | 20249999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений. |
| 839 | 202 20041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 839 | 20202008 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей |
| 839 | 20220051 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ |
| 839 | 20220079 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) |
| 839 | 20202150 10 0000 151 | Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года |
| 839 | 20225555 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 839 | 20245146 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации информационных технологий и цифровки |
| 839 | 207 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 839 | 207 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 839 | 207 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 839 | 219 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
совета Туношенского СП
от г. №

Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

| Код администратора, доходов | Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода |
|---|--------------------------------|--|
| Федеральное казначейство | | |
| 100 | 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |
| Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области | | |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налоги на доходы физических лиц |
| 182 | 1 0503000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 0601030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, приме-няемым к объектам налогообложения, расположенным в границах по-селений |
| 182 | 1 0606033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 0606043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 09 04050 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений |
| Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | | |
| 801 | 20215001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 801 | 20215002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 801 | 11701050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| Администрация Туношенского сельского поселения | | |
| Код администратора, доходов | Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода |
| 839 | 108 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 839 | 108 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |

Приложение 6
к решению
МС Туношенского СП
от 00.00.2018 г. №2

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | другие бюджеты бюджетной системы (руб.) | местный бюджет (руб.) | Итого (руб.) |
|--|---------------------------|--------------|---|-----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения» | 05.0.00.00000 | | - | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» | 05.1.00.00000 | | - | - | - |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» | 05.1.00.00000 | | - | - | - |
| Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа | 05.1.01.49010 | | - | - | - |
| Бюджетные инвестиции | | 400 | | - | - |
| Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.2.00.00000 | | - | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.2.01.00000 | | - | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий | 05.2.01.L4970 | | - | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | | 375 000,00 | 375 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 10.0.00.00000 | | - | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» | 10.1.00.00000 | | - | 395 000,00 | 395 000,00 |
| Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки. | 10.1.01.00000 | | - | - | - |
| Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки. | 10.1.01.49030 | | - | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | - | - |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | 10.1.02.00000 | | - | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | 10.1.02.49040 | | - | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах. | 10.1.03.00000 | | - | 235 000,00 | 235 000,00 |
| Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах. | 10.1.03.49050 | | - | 235 000,00 | 235 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 235 000,00 | 235 000,00 |
| Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности | 10.1.04.00000 | | - | - | - |
| Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности | 10.1.04.49060 | | - | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | - | - |
| Решение прочих вопросов по пожарной безопасности | 10.1.05.00000 | | - | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Решение прочих вопросов | 10.1.05.49070 | | - | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения» | 10.2.00.00000 | | - | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма | 10.2.01.00000 | | - | - | - |
| Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма | 10.2.01.49080 | | - | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | - | - |
| Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия | 10.2.02.00000 | | - | - | - |
| Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия | 10.2.02.49090 | | - | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | - | - |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | 10.2.03.00000 | | - | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | 10.2.03.49100 | | - | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| «Муниципальная программа «»Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»» | 11.0.00.00000 | | 1 646 193,00 | 12 400 000,00 | 14 046 193,00 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | 11.1.00.00000 | | 1 646 193,00 | 12 400 000,00 | 14 046 193,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры) | 11.1.01.00000 | | 1 646 193,00 | 11 927 765,60 | 13 573 958,60 |
| Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | 11.1.01.49110 | | - | 11 796 897,87 | 11 796 897,87 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | | - | - |

| | | | | | |
|--|---------------|-----|--------------|---------------|---------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | - | 11 796 897,87 | 11 796 897,87 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | 11.1.01.49520 | | - | 130 867,73 | 130 867,73 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | | 130 867,73 | 130 867,73 |
| Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры | 11.1.01.75900 | | 1 646 193,00 | - | 1 646 193,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 1 646 193,00 | - | 1 646 193,00 |
| Развитие библиотечного дела | 11.1.02.00000 | | - | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Развитие библиотечного дела | 11.1.02.49120 | | - | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Работа с кадрами | 11.1.03.00000 | | - | - | - |
| Проведение аттестации специалистов | 11.1.03.49130 | | - | - | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | | - | - |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | 11.1.04.00000 | | - | - | - |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | 11.1.04.49140 | | - | - | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | | - | - |
| Организация работы по молодежной политике | 11.1.05.00000 | | - | 137 234,40 | 137 234,40 |
| Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики | 11.1.05.49540 | | - | 137 234,40 | 137 234,40 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | | 137 234,40 | 137 234,40 |
| Организация работы по спортивной деятельности | 11.1.06.00000 | | - | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом | 11.1.06.49470 | | - | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении» | 12.0.00.00000 | | - | 310 000,00 | 310 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения» | 12.1.00.00000 | | - | 310 000,00 | 310 000,00 |
| Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО. | 12.1.01.00000 | | - | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Устройство контейнерных площадок | 12.1.01.49150 | | - | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | | 400 | | - | - |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | 12.1.02.00000 | | - | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | 12.1.02.49160 | | - | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | 14.0.00.00000 | | 1 197 258,12 | 14 107 207,88 | 15 304 466,00 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» | 14.1.00.00000 | | - | 11 807 207,00 | 11 807 207,00 |
| Организация содержания жилищного фонда | 14.1.01.00000 | | - | 1 237 207,00 | 1 237 207,00 |
| Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество | 14.1.01.49170 | | - | 807 207,00 | 807 207,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 807 207,00 | 807 207,00 |
| Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд | 14.1.01.49180 | | - | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| работы связанные с подготовкой технической документации | 14.1.01.49450 | | - | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Содержание газового оборудования | 14.1.01.49430 | | - | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами | 14.1.02.00000 | | - | 923 174,00 | 923 174,00 |
| Содержание бань | 14.1.02.49190 | | - | 923 174,00 | 923 174,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 923 174,00 | 923 174,00 |
| Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов | 14.1.02.49280 | | - | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | | - | - |
| Организация благоустройства и озеленения территорий поселения | 14.1.03.00000 | | - | 9 646 826,00 | 9 646 826,00 |
| Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству» | 14.1.03.49200 | | - | 5 394 526,00 | 5 394 526,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | | 4 043 754,86 | 4 043 754,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 1 267 895,14 | 1 267 895,14 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | | 82 876,00 | 82 876,00 |
| Уличное освещение в населенных пунктах | 14.1.03.49210 | | - | 2 530 000,00 | 2 530 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 2 530 000,00 | 2 530 000,00 |
| Выкашивание травы | 14.1.03.49220 | | - | 569 400,00 | 569 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | 569 400,00 | 569 400,00 |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Обработка территорий общего пользования | 14.1.03.49230 | - | 96 470,00 | 96 470,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 96 470,00 | 96 470,00 |
| Закупка, установка и ремонт детских площадок | 14.1.03.49240 | - | - | - |
| Бюджетные инвестиции | 400 | - | - | - |
| Вывоз мусора | 14.1.03.49250 | - | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Спиливание деревьев в населенных пунктах | 14.1.03.49260 | - | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 14.1.03.49270 | - | 796 430,00 | 796 430,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 796 430,00 | 796 430,00 |
| На исполнение полномочий от ЯМР | 14.3.01.00000 | 1 197 258,12 | - | 1 197 258,12 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 14.3.01.10340 | 997 258,12 | - | 997 258,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 997 258,12 | - | 997 258,12 |
| Реконструкция, строительство шахтных колодцев | 14.3.01.10490 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 200 000,00 | - | 200 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» | 14.4.00.00000 | - | 2 300 000,88 | 2 300 000,88 |
| Осуществление дорожной деятельности | 14.4.01.00000 | - | 2 300 000,88 | 2 300 000,88 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах | 14.4.01.49290 | - | 600 000,88 | 600 000,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 600 000,88 | 600 000,88 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах | 14.4.01.49300 | - | 1 700 000,00 | 1 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 1 700 000,00 | 1 700 000,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 14.5.00.00000 | - | 1 469 450,00 | 1 469 450,00 |
| Муниципальная целевая программа «Решаем вместе» | 14.5.00.00000 | - | 1 469 450,00 | 1 469 450,00 |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов | 14.5.01.00000 | - | 1 469 450,00 | 1 469 450,00 |
| «Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета» | 14.5.01.L5550 | - | 1 469 450,00 | 1 469 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 1 469 450,00 | 1 469 450,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | 21.0.00.00000 | - | 1 566 963,00 | 1 566 963,00 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | 21.1.00.00000 | - | 1 566 963,00 | 1 566 963,00 |
| Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения | 21.1.01.00000 | - | 538 000,00 | 538 000,00 |
| Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах | 21.1.01.49310 | - | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения | 21.1.01.49320 | - | 83 000,00 | 83 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 83 000,00 | 83 000,00 |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ | 21.1.01.49530 | - | 440 000,00 | 440 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 440 000,00 | 440 000,00 |
| Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий | 21.1.02.00000 | - | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема | 21.1.02.49340 | - | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Осуществление мероприятий в области молодежной политики | 21.1.03.00000 | - | - | - |
| Организация проведения молодежного слета | 21.1.03.49350 | - | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | - | - |
| Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления | 21.1.04.00000 | - | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами | 21.1.04.49370 | - | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | - | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Сохранение памяти героев | 21.1.06.00000 | - | 838 963,00 | 838 963,00 |
| Содержание памятного места | 21.1.06.49420 | - | 788 963,00 | 788 963,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | - | 238 963,00 | 238 963,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам | 21.1.06.49530 | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Непрограммные расходы | 50.0.00.00000 | 213 536,00 | 8 140 426,00 | 8 353 962,00 |
| Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50.0.00.51180 | 213 536,00 | - | 213 536,00 |

| | | | | |
|--|---------------|--------------|---------------|---------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 184 935,00 | - | 184 935,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 28 601,00 | - | 28 601,00 |
| Глава Администрации Туношенского сельского поселения | 50.0.00.69010 | - | 832 430,00 | 832 430,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | - | 832 430,00 | 832 430,00 |
| Центральный аппарат | 50.0.00.69020 | - | 5 567 936,00 | 5 567 936,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | - | 4 737 464,81 | 4 737 464,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 665 299,19 | 665 299,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | - | 165 172,00 | 165 172,00 |
| Контроль за исполнением бюджета поселения | 50.0.00.69030 | - | 48 300,00 | 48 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | - | 48 300,00 | 48 300,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | 50.0.00.69040 | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | - | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета | 50.0.00.69050 | - | 765 000,00 | 765 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | - | 765 000,00 | 765 000,00 |
| Проведение выборов Главы местного самоуправления | 50.0.00.69060 | - | 765 000,00 | 765 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | - | 765 000,00 | 765 000,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу | 50.0.00.69070 | - | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | - | - | - |
| Осуществление контроля | 50.0.00.69080 | - | 111 760,00 | 111 760,00 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | - | 111 760,00 | 111 760,00 |
| Итого | | 3 056 987,12 | 38 769 046,88 | 41 826 034,00 |
| Дефицит/профицит | | | | - |

**Приложение 7
к решению
МС Туношенского СП
от 14.12.2017 г. № 38**

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020-2021 год

| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | 2020 год | 2021 год |
|--|---------------------------|--------------|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения» | 05.0.00.00000 | | - | - |
| Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» | 05.1.00.00000 | | - | - |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» | 05.1.00.00000 | | - | - |
| Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа | 05.1.01.49010 | | - | - |
| Бюджетные инвестиции | | 400 | - | - |
| Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.2.00.00000 | | - | - |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.2.01.00000 | | - | - |
| Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий | 05.2.01.L4970 | | - | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | - | - |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 10.0.00.00000 | | 365 000,00 | 365 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» | 10.1.00.00000 | | 360 000,00 | 360 000,00 |
| Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки. | 10.1.01.00000 | | - | - |
| Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки. | 10.1.01.49030 | | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | | |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | 10.1.02.00000 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | 10.1.02.49040 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах. | 10.1.03.00000 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах. | 10.1.03.49050 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 |

| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности | 10.1.04.00000 | - | - |
| Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности | 10.1.04.49060 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | | |
| Решение прочих вопросов по пожарной безопасности | 10.1.05.00000 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Решение прочих вопросов | 10.1.05.49070 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туюшенского сельского поселения» | 10.2.00.00000 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма | 10.2.01.00000 | - | - |
| Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма | 10.2.01.49080 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | | |
| Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия | 10.2.02.00000 | - | - |
| Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия | 10.2.02.49090 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | | |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | 10.2.03.00000 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | 10.2.03.49100 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| «Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туюшенского сельского поселения» | 11.0.00.00000 | 11 516 193,00 | 10 516 193,00 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | 11.1.00.00000 | 11 516 193,00 | 10 516 193,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждений в сфере культуры (учреждения культуры) | 11.1.01.00000 | 11 146 193,00 | 10 146 193,00 |
| Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | 11.1.01.49110 | 11 146 193,00 | 10 146 193,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | - | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 11 146 193,00 | 10 146 193,00 |
| Развитие библиотечного дела | 11.1.02.00000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Развитие библиотечного дела | 11.1.02.49120 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Работа с кадрами | 11.1.03.00000 | - | - |
| Проведение аттестации специалистов | 11.1.03.49130 | - | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | | |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | 11.1.04.00000 | - | - |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | 11.1.04.49140 | - | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | - | - |
| Организация работы по молодежной политике | 11.1.05.00000 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи | 11.1.05.49460 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Организация работы по спортивной деятельности | 11.1.06.00000 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом | 11.1.06.49470 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туюшенском сельском поселении» | 12.0.00.00000 | 310 000,00 | 310 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туюшенского сельского поселения» | 12.1.00.00000 | 310 000,00 | 310 000,00 |
| Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО. | 12.1.01.00000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Устройство контейнерных площадок | 12.1.01.49150 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | 12.1.02.00000 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | 12.1.02.49160 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | 14.0.00.00000 | 10 851 000,00 | 12 658 909,00 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения» | 14.1.00.00000 | 9 831 044,00 | 9 831 144,00 |
| Организация содержания жилищного фонда | 14.1.01.00000 | 880 000,00 | 880 000,00 |
| Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество | 14.1.01.49170 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд | 14.1.01.49180 | 30 000,00 | 30 000,00 |

| | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| работы связанные с подготовкой технической документации | 14.1.01.49450 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | - |
| Содержание газового оборудования | 14.1.01.49430 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами | 14.1.02.00000 | 923 074,00 | 923 174,00 |
| Содержание бань | 14.1.02.49190 | 923 074,00 | 923 174,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 923 074,00 | 923 174,00 |
| Организация благоустройства и озеленения территорий поселения | 14.1.03.00000 | 8 027 970,00 | 8 027 970,00 |
| Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству» | 14.1.03.49200 | 4 421 500,00 | 4 421 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 3 381 254,86 | 3 381 254,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 957 369,14 | 957 369,14 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 82 876,00 | 82 876,00 |
| Уличное освещение в населенных пунктах | 14.1.03.49210 | 1 730 000,00 | 1 730 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 730 000,00 | 1 730 000,00 |
| Выкашивание травы | 14.1.03.49220 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Обработка территорий общего пользования | 14.1.03.49230 | 96 470,00 | 96 470,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 96 470,00 | 96 470,00 |
| Закупка, установка и ремонт детских площадок | 14.1.03.49240 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | - |
| Вывоз мусора | 14.1.03.49250 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Спиливание деревьев в населенных пунктах | 14.1.03.49260 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 14.1.03.49270 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 020 000,00 | 1 020 000,00 |
| На исполнение полномочий от ЯМР | 14.3.01.00000 | | |
| Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюшенского сельского поселения» | 14.4.00.00000 | 1 019 956,00 | 2 827 765,00 |
| Осуществление дорожной деятельности | 14.4.01.00000 | 1 019 956,00 | 2 827 765,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 14.4.01.49290 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 14.4.01.49300 | 519 956,00 | 2 327 765,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 519 956,00 | 2 327 765,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 14.5.00.00000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Муниципальная целевая программа «Решаем вместе» | 14.5.00.00000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов | 14.5.01.00000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| «Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета» | 14.5.01.05550 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| « | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | 21.0.00.00000 | 1 076 962,00 | 1 076 963,00 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения» | 21.1.00.00000 | 1 076 962,00 | 1 076 963,00 |
| Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения | 21.1.01.00000 | 498 000,00 | 498 000,00 |
| Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах | 21.1.01.49310 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения | 21.1.01.49320 | 83 000,00 | 83 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 83 000,00 | 83 000,00 |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ | 21.1.01.49530 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий | 21.1.02.00000 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема | 21.1.02.49340 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |

| | | | | |
|--|---------------|-----|---------------|---------------|
| Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления | 21.1.04.00000 | | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами | 21.1.04.49370 | | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Сохранение памяти героев | 21.1.06.00000 | | 388 962,00 | 388 963,00 |
| Содержание памятного места | 21.1.06.49420 | | 338 962,00 | 338 963,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 238 962,00 | 238 963,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам | 21.1.06.49530 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Непрограммные расходы | 50.0.00.00000 | | 6 002 937,00 | 6 010 451,00 |
| Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50.0.00.51180 | | 215 071,00 | 222 585,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 186 470,00 | 193 984,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 28 601,00 | 28 601,00 |
| Глава Администрации Туношенского сельского поселения | 50.0.00.69010 | | 832 430,00 | 832 430,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 832 430,00 | 832 430,00 |
| Центральный аппарат | 50.0.00.69020 | | 4 905 436,00 | 4 905 436,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 4 074 636,00 | 4 074 636,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 665 628,00 | 665 628,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 165 172,00 | 165 172,00 |
| Контроль за исполнением бюджета поселения | 50.0.00.69030 | | - | - |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | - | - |
| Резервный фонд муниципального образования | 50.0.00.69040 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу | 50.0.00.69070 | | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | - | - |
| Итого | | | 30 222 092,00 | 31 037 516,00 |
| Условно утвержденные расходы | | | 1 700 000,00 | 1 700 000,00 |
| Всего расходов | | | 31 922 092,00 | 32 737 516,00 |
| Дефицит/Профицит | | | - | - |

Приложение № 8
к Решению
Муниципального Совета ТСП
от № г. №

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | вышестоящий бюджет (руб.) | местный бюджет (руб.) | Итого (руб.) |
|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Администрация Туношенского сельского поселения Ярославской области | 839 | | | | 3 056 987 | 38 769 047 | 41 826 034 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01.02 | | | 0 | 832 430 | 832 430 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 0 | 832 430 | 832 430 |
| Глава Администрации Туношенского сельского поселения | | | 50.0.00.69010 | | 0 | 832 430 | 832 430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 0 | 832 430 | 832 430 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01.04 | | | 0 | 5 567 936 | 5 567 936 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 0 | 5 567 936 | 5 567 936 |
| Центральный аппарат | | | 50.0.00.69020 | | 0 | 5 567 936 | 5 567 936 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 0 | 4 737 464,81 | 4 737 465 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 665 299,19 | 665 299 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 0 | 165 172,00 | 165 172 |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|---------------|-----|---------|------------|-----------|
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01.06 | | | 0 | 160 060 | 160 060 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 0 | 160 060 | 160 060 |
| Контроль за исполнением бюджета поселения | | | 50.0.00.69030 | | 0 | 48 300 | 48 300 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 0 | 48 300,00 | 48 300 |
| Осуществление контроля | | | 50.0.00.69080 | | 0 | 111 760 | 111 760 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 0 | 111 760,00 | 111 760 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 01.07 | | | 0 | 1 530 000 | 1 530 000 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 0 | 1 530 000 | 1 530 000 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета | | | 50.0.00.69050 | | 0 | 765 000 | 765 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 765 000,00 | 765 000 |
| Проведение выборов Главы местного самоуправления | | | 50.0.00.69060 | | 0 | 765 000 | 765 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 765 000,00 | 765 000 |
| Резервные фонды | | 01.11 | | | 0 | 50 000 | 50 000 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 0 | 50 000 | 50 000 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.69040 | | 0 | 50 000 | 50 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 0 | 50 000,00 | 50 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01.13 | | | | 538 000 | 98 000 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | | 21.0.00.00000 | | 0 | 538 000 | 98 000 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | | | 21.1.00.00000 | | 0 | 538 000 | 98 000 |
| Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения | | | 21.1.01.00000 | | 0 | 538 000 | 98 000 |
| Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах | | | 21.1.01.49310 | | 0 | 15 000 | 15 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 15 000 | 15 000 |
| Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения | | | 21.1.01.49320 | | 0 | 83 000 | 83 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 83 000 | 83 000 |
| Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения | | | 21.1.01.49530 | | 0 | 440 000 | 440 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 440 000 | 440 000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02.03 | | | 213 536 | 0 | 213 536 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 213 536 | 0 | 0 |
| Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 50.0.00.51180 | | 213 536 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 184 935 | - | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 28 601 | - | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 03.09 | | | 0 | 5 000 | 5 000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 0 | 5 000 | 5 000 |
| Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения» | | | 10.2.00.00000 | | 0 | 5 000 | 5 000 |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | | | 10.2.03.00000 | | 0 | 5 000 | 5 000 |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | | | 10.2.03.49100 | | 0 | 5 000 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 5 000 | 5 000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 03.10 | | | 0 | 355 000 | 355 000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 0 | 355 000 | 355 000 |
| Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» | | | 10.1.00.00000 | | 0 | 355 000 | 355 000 |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | | | 10.1.02.00000 | | 0 | 30 000 | 30 000 |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | | | 10.1.02.49040 | | 0 | 30 000 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 30 000 | 30 000 |

| | | | | | | |
|---|--|-------|---------------|---------|-----------|-----------|
| Совершенствование пожарных водоёмов в сельских населённых пунктах. | | | 10.1.03.00000 | 0 | 235 000 | 235 000 |
| Совершенствование пожарных водоёмов в сельских населённых пунктах. | | | 10.1.03.49050 | 0 | 235 000 | 235 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 235 000 |
| Решение прочих вопросов по пожарной безопасности | | | 10.1.05.00000 | 0 | 90 000 | 90 000 |
| Решение прочих вопросов | | | 10.1.05.49070 | 0 | 90 000 | 90 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 90 000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 03.14 | | 0 | 40 000 | 40 000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюшенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | 0 | 40 000 | 40 000 |
| Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Туюшенского сельского поселения» | | | 10.1.00.00000 | 0 | 40 000 | 40 000 |
| Решение прочих вопросов по пожарной безопасности | | | 10.1.05.00000 | 0 | 40 000 | 40 000 |
| Решение прочих вопросов | | | 10.1.05.49070 | 0 | 40 000 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 40 000 |
| Водное хозяйство | | 04.06 | | 0 | 10 000 | 10 000 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | | 21.0.00.00000 | 0 | 10 000 | 10 000 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения» | | | 21.1.00.00000 | 0 | 10 000 | 10 000 |
| Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий | | | 21.1.02.00000 | 0 | 10 000 | 10 000 |
| Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоёма | | | 21.1.02.49340 | 0 | 10 000 | 10 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 10 000 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | | 04.09 | | 997 258 | 2 300 001 | 3 297 259 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | | 14.0.00.00000 | 0 | 2 300 001 | 2 300 001 |
| Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюшенского сельского поселения» | | | 14.4.00.00000 | 0 | 2 300 001 | 2 300 001 |
| Осуществление дорожной деятельности | | | 14.4.01.00000 | 0 | 2 300 001 | 2 300 001 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктах | | | 14.4.01.49290 | 0 | 600 001 | 600 001 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 600 001 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктах | | | 14.4.01.49300 | 0 | 1 700 000 | 1 700 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 1 700 000 |
| На исполнение полномочий от ЯМР | | | 14.3.01.00000 | 997 258 | 0 | 997 258 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 14.4.01.10340 | 997 258 | 0 | 997 258 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 997 258 | 0 |
| Жилищное хозяйство | | 05.01 | | 0 | 1 087 207 | 1 087 207 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Туюшенского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туюшенского сельского поселения» | | | 05.1.00.00000 | 0 | 0 | 0 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туюшенского сельского поселения» | | | 05.1.00.00000 | 0 | 0 | 0 |
| Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа | | | 05.1.01.49010 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | | | | 400 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | | 14.0.00.00000 | 0 | 1 087 207 | 1 087 207 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения» | | | 14.1.00.00000 | 0 | 1 087 207 | 1 087 207 |
| Организация содержания жилищного фонда | | | 14.1.01.00000 | 0 | 1 087 207 | 1 087 207 |
| Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество | | | 14.1.01.49170 | 0 | 807 207 | 807 207 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 807 207 |
| Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд | | | 14.1.01.49180 | 0 | 30 000 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 30 000 |
| Работы связанные с подготовкой технической документации | | | 14.1.01.49450 | 0 | 250 000 | 250 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 250 000 |

| | | | | | | |
|---|--|-------|---------------|---------|-----------|-----------|
| Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами | | | 14.1.02.00000 | 0 | 0 | 0 |
| Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов | | | 14.1.02.49280 | 0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 0 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | | 05.02 | | 200 000 | 1 073 174 | 1 273 174 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | | 14.0.00.00000 | 200 000 | 1 073 174 | 1 273 174 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения» | | | 14.1.00.00000 | 0 | 1 073 174 | 1 073 174 |
| Организация содержания жилищного фонда | | | 14.1.01.00000 | 0 | 150 000 | 150 000 |
| Содержание газового оборудования | | | 14.1.01.49430 | 0 | 150 000 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 150 000 |
| Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами | | | 14.1.02.00000 | 0 | 923 174 | 923 174 |
| Содержание бань | | | 14.1.02.49190 | 0 | 923 174 | 923 174 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 923 174 |
| На исполнение полномочий от ЯМР | | | 14.3.01.00000 | 200 000 | 0 | 200 000 |
| Реконструкция, строительство шахтных колодезь | | | 14.3.01.10490 | 200 000 | 0 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 200 000 | 0 |
| Благоустройство | | 05.03 | | 0 | 6 031 750 | 6 031 750 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туюшенском сельском поселении» | | | 12.0.00.00000 | 0 | 310 000 | 310 000 |
| Муниципальная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туюшенского сельского поселения» | | | 12.1.00.00000 | 0 | 310 000 | 310 000 |
| Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО. | | | 12.1.01.00000 | 0 | 100 000 | 100 000 |
| Устройство контейнерных площадок | | | 12.1.01.49150 | 0 | 100 000 | 100 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 100 000 |
| Бюджетные инвестиции | | | | 400 | 0 | 0 |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | | | 12.1.02.00000 | 0 | 210 000 | 210 000 |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | | | 12.1.01.49160 | 0 | 210 000 | 210 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 210 000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | | 14.0.00.00000 | 0 | 5 721 750 | 5 721 750 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения» | | | 14.1.00.00000 | 0 | 4 252 300 | 4 252 300 |
| Организация благоустройства и озеленения территорий поселения | | | 14.1.03.00000 | 0 | 4 252 300 | 4 252 300 |
| Уличное освещение в населённых пунктах | | | 14.1.03.49210 | 0 | 2 530 000 | 2 530 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 2 530 000 |
| Выкашивание травы | | | 14.1.03.49220 | 0 | 569 400 | 569 400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 569 400 |
| Обработка территорий общего пользования | | | 14.1.03.49230 | 0 | 96 470 | 96 470 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 96 470 |
| Закупка, установка и ремонт детских площадок | | | 14.1.03.49240 | 0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 0 |
| Вывоз мусора | | | 14.1.03.49250 | 0 | 150 000 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 150 000 |
| Спиливание деревьев в населённых пунктах | | | 14.1.03.49260 | 0 | 110 000 | 110 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 110 000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | 14.1.03.49270 | 0 | 796 430 | 796 430 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 796 430 |
| Муниципальная целевая программа «Решаем вместе» | | | 14.5.00.00000 | 0 | 1 469 450 | 1 469 450 |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населённых пунктов | | | 14.5.01.00000 | 0 | 1 469 450 | 1 469 450 |
| «Расходы на формирование современной городской среды за счёт средств местного бюджета | | | 14.5.01.L5550 | 0 | 1 469 450 | 1 469 450 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 0 | 1 469 450 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05.05 | | 0 | 5 394 526 | 5 394 526 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | | 14.0.00.00000 | 0 | 5 394 526 | 5 394 526 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения» | | | 14.1.00.00000 | 0 | 5 394 526 | 5 394 526 |

| | | | | | |
|--|-------|---------------|-----------|------------|------------|
| Организация благоустройства и озеленения территорий поселения | | 14.1.03.00000 | 0 | 5 394 526 | 5 394 526 |
| Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству» | | 14.1.03.49200 | 0 | 5 394 526 | 5 394 526 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 4 043 755 | 4 043 755 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 267 895 | 1 267 895 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 82 876 | 82 876 |
| Молодежная политика | 07.07 | | 0 | 137 234 | 137 234 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП» | | 11.0.00.00000 | | 137 234 | 137 234 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | | 11.1.00.00000 | | 137 234 | 137 234 |
| Организация работы по молодежной политике | | 11.1.05.00000 | | 137 234 | 137 234 |
| Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики | | 11.1.05.49540 | | 137 234 | 137 234 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 137 234 | 137 234 |
| Культура | 08.01 | | | 1 646 193 | 11 947 766 |
| «Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «...» | | 11.0.00.00000 | 0 | 11 947 766 | 11 947 766 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | | 11.1.00.00000 | 0 | 11 947 766 | 11 947 766 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры) | | 11.1.01.00000 | 0 | 11 927 766 | 11 927 766 |
| Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | | 11.1.01.49110 | 0 | 11 796 898 | 11 796 898 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 11 796 898 | 11 796 898 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | | 11.1.01.49520 | 0 | 130 868 | 130 868 |
| Межбюджетные трансферты | | | 500 | 130 868 | 130 868 |
| Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры | | 11.1.01.75900 | 1 646 193 | 0 | 1 646 193 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 1 646 193 | 0 |
| Развитие библиотечного дела | | 11.1.02.00000 | | 20 000 | 20 000 |
| Развитие библиотечного дела | | 11.1.02.49120 | | 20 000 | 20 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 20 000 | 20 000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | | 11.1.04.00000 | | 0 | 0 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | | 11.1.04.49140 | | 0 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 0 | 0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08.04 | | 0 | 838 963 | 838 963 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | 21.0.00.00000 | 0 | 838 963 | 838 963 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | | 21.1.00.00000 | 0 | 838 963 | 838 963 |
| Сохранение памяти героев | | 21.1.06.00000 | 0 | 838 963 | 838 963 |
| Содержание памятного места | | 21.1.06.49420 | 0 | 788 963 | 788 963 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 550 000 | 550 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 238 963 | 238 963 |
| Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам | | 21.1.06.49530 | 0 | 50 000 | 50 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 50 000 | 50 000 |
| Пенсионное обеспечение | 10.01 | | 0 | 180 000 | 180 000 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | 21.0.00.00000 | | 180 000 | 180 000 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | | 21.1.00.00000 | | 180 000 | 180 000 |
| Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления | | 21.1.04.00000 | | 180 000 | 180 000 |
| Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами | | 21.1.04.49370 | | 180 000 | 180 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 180 000 | 180 000 |
| Социальное обеспечение населения | 10.03 | | 0 | 375 000 | 375 000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступных и комфортных условий проживания населения Туношенского сельского поселения» | | 05.0.00.00000 | | 375 000 | 375 000 |
| Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | 05.2.00.00000 | | 375 000 | 375 000 |

| | | | | | |
|---|-------|---------------|-----|---------|---------|
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | 05.2.01.00000 | | 375 000 | 375 000 |
| Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий | | 05.2.01.L4970 | | 375 000 | 375 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 375 000 | 375 000 |
| Физическая культура | 11.01 | | | 0 | 315 000 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП» | | 11.0.00.00000 | | 0 | 315 000 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | | 11.1.00.00000 | | 0 | 315 000 |
| Организация работы по спортивной деятельности | | 11.1.06.00000 | | 0 | 315 000 |
| Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом | | 11.1.06.49470 | | 0 | 315 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 0 | 315 000 |

Приложение № 9
к Решению
Муниципального Совета ТСП
от г. №

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 и 2021 гг.

| Наименование | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2020 | 2021 |
|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области | 839 | | | | 30 222 092 | 31 037 516 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01.02 | | | 832 430 | 832 430 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 832 430 | 832 430 |
| Глава Администрации Туношенского сельского поселения | | | 50.0.00.69010 | | 832 430 | 832 430 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 832 430 | 832 430 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01.04 | | | 4 905 436 | 4 905 436 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 4 905 436 | 4 905 436 |
| Центральный аппарат | | | 50.0.00.69020 | | 4 905 436 | 4 905 436 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 4 074 636 | 4 074 636,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 665 628 | 665 628,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 165 172 | 165 172,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01.06 | | | 0 | 0 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 0 | 0 |
| Контроль за исполнением бюджета поселения | | | 50.0.00.69030 | | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 0 | - |
| Резервные фонды | | 01.11 | | | 50 000 | 50 000 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 50 000 | 50 000 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.69040 | | 50 000 | 50 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 50 000 | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01.13 | | | 498 000 | 498 000 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | | 21.0.00.00000 | | 498 000 | 498 000 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | | | 21.1.00.00000 | | 498 000 | 498 000 |
| Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения | | | 21.1.01.00000 | | 498 000 | 498 000 |
| Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах | | | 21.1.01.49310 | | 15 000 | 15 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 15 000 | 15 000 |
| Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения | | | 21.1.01.49320 | | 83 000 | 83 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 83 000 | 83 000 |
| Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения | | | 21.1.01.49530 | | 400 000 | 400 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 400 000 | 400 000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02.03 | | | 215 071 | 222 585 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 215 071 | 222 585 |
| Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 50.0.00.51180 | | 215 071 | 222 585 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 186 470 | 193 984 |

| | | | | | |
|--|-------|---------------|-----|-----------|-----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 28 601 | 28 601 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03.09 | | | 5 000 | 5 000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | 10.0.00.00000 | | 5 000 | 5 000 |
| Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения» | | 10.2.00.00000 | | 5 000 | 5 000 |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | | 10.2.03.00000 | | 5 000 | 5 000 |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов. | | 10.2.03.49100 | | 5 000 | 5 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 5 000 | 5 000 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03.10 | | | 320 000 | 320 000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | 10.0.00.00000 | | 320 000 | 320 000 |
| Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» | | 10.1.00.00000 | | 320 000 | 320 000 |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | | 10.1.02.00000 | | 30 000 | 30 000 |
| Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) | | 10.1.02.49040 | | 30 000 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 30 000 | 30 000 |
| Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах. | | 10.1.03.00000 | | 200 000 | 200 000 |
| Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах. | | 10.1.03.49050 | | 200 000 | 200 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 200 000 | 200 000 |
| Решение прочих вопросов по пожарной безопасности | | 10.1.05.00000 | | 90 000 | 90 000 |
| Решение прочих вопросов | | 10.1.05.49070 | | 90 000 | 90 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 90 000 | 90 000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03.14 | | | 40 000 | 40 000 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | 10.0.00.00000 | | 40 000 | 40 000 |
| Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» | | 10.1.00.00000 | | 40 000 | 40 000 |
| Решение прочих вопросов по пожарной безопасности | | 10.1.05.00000 | | 40 000 | 40 000 |
| Решение прочих вопросов | | 10.1.05.49070 | | 40 000 | 40 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 40 000 | 40 000 |
| Водное хозяйство | 04.06 | | | 10 000 | 10 000 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | 21.0.00.00000 | | 10 000 | 10 000 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | | 21.1.00.00000 | | 10 000 | 10 000 |
| Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий | | 21.1.02.00000 | | 10 000 | 10 000 |
| Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема | | 21.1.02.49340 | | 10 000 | 10 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 10 000 | 10 000 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04.09 | | | 1 019 956 | 2 827 765 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | 14.0.00.00000 | | 1 019 956 | 2 827 765 |
| Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» | | 14.4.00.00000 | | 1 019 956 | 2 827 765 |
| Осуществление дорожной деятельности | | 14.4.01.00000 | | 1 019 956 | 2 827 765 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах | | 14.4.01.49290 | | 500 000 | 500 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 500 000 | 500 000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах | | 14.4.01.49300 | | 519 956 | 2 327 765 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 519 956 | 2 327 765 |
| Жилищное хозяйство | 05.01 | | | 730 000 | 730 000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения» | | 05.0.00.00000 | | 0 | 0 |
| Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» | | 05.1.00.00000 | | 0 | 0 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» | | 05.1.00.00000 | | 0 | 0 |
| Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа | | 05.1.01.49010 | | 0 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | | | 400 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|-------|---------------|-----|-----------|-----------|
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | 14.0.00.00000 | | 730 000 | 730 000 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» | | 14.1.00.00000 | | 730 000 | 730 000 |
| Организация содержания жилищного фонда | | 14.1.01.00000 | | 730 000 | 730 000 |
| Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество | | 14.1.01.49170 | | 700 000 | 700 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 700 000 | 700 000 |
| Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд | | 14.1.01.49180 | | 30 000 | 30 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 30 000 | 30 000 |
| Работы связанные с подготовкой технической документации | | 14.1.01.49450 | | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 0 | 0 |
| Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами | | 14.1.02.00000 | | 0 | 0 |
| Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов | | 14.1.02.49280 | | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 0 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 05.02 | | | 1 073 074 | 1 073 174 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | 14.0.00.00000 | | 1 073 074 | 1 073 174 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» | | 14.1.00.00000 | | 1 073 074 | 1 073 174 |
| Организация содержания жилищного фонда | | 14.1.01.00000 | | 150 000 | 150 000 |
| Содержание газового оборудования | | 14.1.01.49430 | | 150 000 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 150 000 | 150 000 |
| Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами | | 14.1.02.00000 | | 923 074 | 923 174 |
| Содержание бань | | 14.1.02.49190 | | 923 074 | 923 174 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 923 074 | 923 174 |
| Благоустройство | 05.03 | | | 4 016 470 | 4 016 470 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении» | | 12.0.00.00000 | | 310 000 | 310 000 |
| Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения» | | 12.1.00.00000 | | 310 000 | 310 000 |
| Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО. | | 12.1.01.00000 | | 100 000 | 100 000 |
| Устройство контейнерных площадок | | 12.1.01.49150 | | 100 000 | 100 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 100 000 | 100 000 |
| Бюджетные инвестиции | | | 400 | 0 | 0 |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | | 12.1.02.00000 | | 210 000 | 210 000 |
| Ликвидированных несанкционированных свалок | | 12.1.01.49160 | | 210 000 | 210 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 210 000 | 210 000 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | 14.0.00.00000 | | 3 606 470 | 3 606 470 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» | | 14.1.00.00000 | | 3 606 470 | 3 606 470 |
| Организация благоустройства и озеленения территорий поселения | | 14.1.03.00000 | | 3 606 470 | 3 606 470 |
| Уличное освещение в населенных пунктах | | 14.1.03.49210 | | 1 730 000 | 1 730 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 730 000 | 1 730 000 |
| Выкашивание травы | | 14.1.03.49220 | | 500 000 | 500 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 500 000 | 500 000 |
| Обработка территорий общего пользования | | 14.1.03.49230 | | 96 470 | 96 470 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 96 470 | 96 470 |
| Закупка, установка и ремонт детских площадок | | 14.1.03.49240 | | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 0 | 0 |
| Вывоз мусора | | 14.1.03.49250 | | 150 000 | 150 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 150 000 | 150 000 |
| Спиливание деревьев в населенных пунктах | | 14.1.03.49260 | | 110 000 | 110 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 110 000 | 110 000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | 14.1.03.49270 | | 1 020 000 | 1 020 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 020 000 | 1 020 000 |
| Муниципальная целевая программа «Решаем вместе» | | 14.5.00.00000 | | 100 000 | 100 000 |
| Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов | | 14.5.01.00000 | | 100 000 | 100 000 |
| «Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | | 14.5.01.L5550 | | 100 000 | 100 000 |
| « | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 100 000 | 100 000 |

| | | | | |
|--|-------|---------------|-----------|------------|
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05.05 | | 4 421 500 | 4 421 500 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП» | | 14.0.00.00000 | 4 421 500 | 4 421 500 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» | | 14.1.00.00000 | 4 421 500 | 4 421 500 |
| Организация благоустройства и озеленения территорий поселения | | 14.1.03.00000 | 4 421 500 | 4 421 500 |
| Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству» | | 14.1.03.49200 | 4 421 500 | 4 421 500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 3 381 255 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 957 369 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 82 876 |
| Молодежная политика | 07.07 | | | 35 000 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП» | | 11.0.00.00000 | 35 000 | 35 000 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | | 11.1.00.00000 | 35 000 | 35 000 |
| Организация работы по молодежной политике | | 11.1.05.00000 | 35 000 | 35 000 |
| Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи | | 11.1.05.49460 | 35 000 | 35 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 35 000 |
| Культура | 08.01 | | | 11 166 193 |
| «Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения» | | 11.0.00.00000 | | 11 166 193 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | | 11.1.00.00000 | | 11 166 193 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры) | | 11.1.01.00000 | | 11 166 193 |
| Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества | | 11.1.01.49110 | | 11 146 193 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 11 146 193 |
| Развитие библиотечного дела | | 11.1.02.00000 | | 20 000 |
| Развитие библиотечного дела | | 11.1.02.49120 | | 20 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 20 000 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | | 11.1.04.00000 | | 0 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы | | 11.1.04.49140 | | 0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08.04 | | | 388 962 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | 21.0.00.00000 | | 388 962 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | | 21.1.00.00000 | | 388 962 |
| Сохранение памяти героев | | 21.1.06.00000 | | 388 962 |
| Содержание памятного места | | 21.1.06.49420 | | 338 962 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 100 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 238 962 |
| Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам | | 21.1.06.49530 | | 50 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 50 000 |
| Пенсионное обеспечение | 10.01 | | | 180 000 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП» | | 21.0.00.00000 | | 180 000 |
| Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения» | | 21.1.00.00000 | | 180 000 |
| Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления | | 21.1.04.00000 | | 180 000 |
| Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами | | 21.1.04.49370 | | 180 000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 180 000 |
| Социальное обеспечение населения | 10.03 | | | 0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения» | | 05.0.00.00000 | | 0 |
| Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | 05.2.00.00000 | | 0 |
| Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | 05.2.01.00000 | | 0 |
| Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий | | 05.2.01.10200 | | 0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 0 |
| Физическая культура | 11.01 | | | 315 000 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП» | | 11.0.00.00000 | | 315 000 |
| Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП» | | 11.1.00.00000 | | 315 000 |
| Организация работы по спортивной деятельности | | 11.1.06.00000 | | 315 000 |

| | | | | | |
|--|--|---------------|-----|---------|---------|
| Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом | | 11.1.06.49470 | | 315 000 | 315 000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 600 | 315 000 | 315 000 |

**Приложение 10
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от г. №**

Распределение межбюджетных трансфертов Туношенского сельского поселения на 2019 год

| №п/п | Наименование | 2019г. |
|------|---|-----------------|
| 1. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель-Ярославский муниципальный район | 428 162,13 руб. |
| | 1. Контроль за исполнением бюджета поселения | 48 300 руб. |
| | 2. Исполнение бюджета и осуществление контроля | 111 760 руб. |
| | 3. Исполнение части полномочий в сфере культуры | 132 467,72 руб. |
| | 4. Исполнение части полномочий в сфере решения вопросов по молодежной политике | 137234,40 руб. |

**Приложение 11
к решению Мун.Совета
Туношенского СП от №**

**источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Туношенского сельского поселения**

(руб.)

| Код | Наименование | 2019г. |
|--------------------------|---|------------|
| 839 01050000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| 839 01050201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 41 826 034 |
| 839 01050201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 41 826 034 |
| | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 |

**Приложение 12
к решению Мун.Совета
Туношенского СП от №**

**источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Туношенского сельского поселения**

(руб.)

| Код | Наименование | 2020г. | 2021г. |
|--------------------------|---|------------|------------|
| 839 01050000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 |
| 839 01050201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 31 922 092 | 32 737 516 |
| 839 01050201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 31 922 092 | 32 737 516 |
| | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 | 0 |

**ПРОЕКТ
Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

№

**О бюджете Туношенского
сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

- Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП в сумме 41 826 034 рублей.
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП в сумме 41 826 034 рублей.
- Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского СП на 2020, 2021 годы:
 - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП: на 2020 год в сумме 31 922 092 рублей; на 2021 год в сумме 32 737 516 рублей.
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП: на 2020 год в сумме 31 922 092 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 700 000 рублей; на 2021 год в сумме 32 737 516 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 700 000 рублей;
- Установить, что доходы бюджета Туношенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туношенского сельского поселения.
 - 3.1. Установить, что в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу - 100% следующие доходы: невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения (код бюджетной классификации РФ 83911701050 10 0000 180) прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (бюджетной классификации РФ 83911705050 10 0000 180) доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623051 10 0000 140) доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623052 10 0000 140) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911302995 10 0000 130)
 - 3.2. Установить, что средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Туношенского СП зачисляются на балансовый счет бюджета Туношенского СП по учету указанных средств, открываемый в Управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
 - 3.3. Средства, получаемые главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета Туношенского СП от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются и учитываются в Управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на их лицевых счетах, открываемых к балансовому счету бюджета Туношенского СП.
- Указанные средства расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств бюджета Туношенского СП, и в пределах остатков средств на их лицевых счетах.
- Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туношенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению
- Утвердить расходы бюджета Туношенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:
 - 1) на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению
 - 2) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4 к настоящему решению
- Утвердить на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского СП и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 5 к настоящему решению.
- Утвердить расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета поселения:
 - 1) на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
1) на 2019 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
2) на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 9 к настоящему решению

9. Утвердить резервный фонд администрации Туношенского сельского поселения на 2019 год в сумме 50 000 рублей;
на 2020 год в сумме 50 000 рублей;
на 2021 год в сумме 50 000 рублей.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2019 год в сумме 3 297 259 рублей;
- на 2020 год в сумме 1 019 956 рублей;
- на 2021 год в сумме 2 827 765 рублей.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 180 000 рублей;
на 2020 год в сумме 180 000 рублей;
на 2021 год в сумме 180 000 рублей.

12. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:
на 2019 год в сумме 428 162,13 рубля;
Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 10 к настоящему решению.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета:
1) на 2019 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
2) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Туношенского сельского поселения:
- на 2019 год в сумме 3 000 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;
- на 2020 год в сумме 3 000 000 рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;
- на 2021 год в сумме 3 000 000 рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;

15. 1. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из местного бюджета предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Туношенского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в местном бюджете бюджетных ассигнований:
1) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
а) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения;
б) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования отдельным категориям граждан;
2) некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

15.2. Порядок предоставления субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается Администрацией Туношенского сельского поселения.

16. Установить, что за счет средств бюджета поселения осуществляются расходы, связанные с оплатой услуг кредитной организации по зачислению средств, предназначенных для выплаты заработной платы и выплат социального характера работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, возмещения депутатам Муниципального Совета расходов, связанных с депутатской деятельностью.

17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

19. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туношенского СП, в структуру доходов бюджета Туношенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туношенского СП на 01.01.2019 г.

20. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туношенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.

21. Установить, что в 2019 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туношенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

22. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туношенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в части 16 пункта. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

23. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Туношенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

24. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

25. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Орлову И.Ю.).

26. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета

В.Б.Веретенников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

22.11.2018

№45

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 9 месяцев 2018 год

На основании п.4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48 «О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 9 месяцев 2018 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Г.Н.Доронина).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
Д.С. Шибяев
«___» _____ 2018

А.В. Шатский «___» _____ 2018

Приложение к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 22.11.2018 № 45

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 полугодие 2018 года

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения», МЦП «Решаем вместе» за 9 месяцев 2018 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

исполнение по дорогам за 9 месяцев 2018

| наименование программы | Мероприятия | Выполнено Областной и федеральный бюджет | Выполнено бюджет района | Выполнено Местный бюджет | Администратор расходов | Оплачено | Дата оплаты | Не оплачено |
|--|--|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------|-------------|-------------|
| Кредиторская задолженность 2016 года | | | | | | | | |
| Ремонт автодорог | | | | | | | | |
| Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» | Ремонт дворовой территории ул. Магистральная до ул. Парковая | 232836,00 | | | МФЦР | 0,00 | | 232836,00 |
| | Кредиторская задолженность 2017 года | | | | | | | |
| Ремонт автодорог | | | | | | | | |
| | Выполненные работы по планировке дорог | | 98800,00 | | Администрация Карабихского СП | 98800,00 | 18.07.2018 | |
| 2018 год | | | | | | | | |

| Ремонт автодорог | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|
| Ремонт дороги ул. Некрасова п.Дубки | | | 903864,24 | МФЦР | 823255,35 | 13.06.2018 | 0,00 | |
| | | | | | 80608,89 | 15.06.2018 | | |
| Благоустройство дороги ул. Солнечная п.Речной | | | 970329,15 | МФЦР | 100000,00 | 11.07.2018 | 0,00 | |
| | | | | | 100000,00 | 17.07.2018 | | |
| | | | | | 760000,00 | 18.07.2018 | | |
| | | | | | 10329,15 | 19.07.2018 | | |
| Ремонт дороги д. Веденье | | | 1692243,16 | МФЦР | 100000,00 | 11.07.2018 | 0,00 | |
| | | | | | 50000,00 | 17.07.2018 | | |
| | | | | | 60000,00 | 19.07.2018 | | |
| | | | | | 50000,00 | 20.07.2018 | | |
| | | | | | 600000,00 | 23.07.2018 | | |
| | | | | | 200000,00 | 25.07.2018 | | |
| | | | | | 150000,00 | 26.07.2018 | | |
| | | | | | 150000,00 | 30.07.2018 | | |
| | | | | | 332243,16 | 31.07.2018 | | |
| | | | | | | | | |
| Ремонт дороги п. Красные Ткачи-д. Ершово(до родника) | | | 469404,90 | МФЦР | 100000,00 | 13.07.2018 | 0,00 | |
| | | | | | 100000,00 | 17.07.2018 | | |
| | | | | | 269404,90 | 18.07.2018 | | |
| Ямочный ремонт дороги д. Кормилицино, ул.Лесная | | | 99000,00 | Администрация Карабихского СП | | | 99000,00 | |
| Работы по отсыпке обочин в д.Веденье | | | 98216,12 | Администрация Карабихского СП | | | 98216,12 | |
| Итого: | | | 4233057,57 | | 4035841,45 | | 197216,12 | |
| Расчистка и содержание дорог в зимнее время вне границ населенных пунктов | | | 459253,74 | Администрация Карабихского СП | 194234,00 | 30.05.2018 | 0,00 | |
| | | | | | 85449,70 | 25.06.2018 | | |
| | | | | | 99129,44 | 11.07.2018 | | |
| | | | | | 80440,60 | 11.07.2018 | | |
| Тех. надзор за выполнением работ | | | 101921,62 | МФЦР | 25398,26 | 02.08.2018 | 54911,41 | |
| | | | | | 21611,95 | 02.08.2018 | | |
| Проверка ПСД | | | 27360,00 | МФЦР | 27360,00 | 31.01.2018 | | |
| За услуги по определению характеристики асфальтобетона | | | 17 500,00 | МФЦР | 17 500,00 | 15.02.2018 | | |
| Проведение лабораторных испытаний дорож. строит. матер. | | | 21000,00 | МФЦР | 21000,00 | 15.06.2018 | | |
| Поставка песка | | | 99000,00 | Администрация Карабихского СП | | | 99000,00 | |
| Итого | | | 459253,74 | | 266781,62 | | 572123,95 | 153911,41 |
| Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | | | 0,00 | | | | | |
| Итого | | | 0,00 | | | | | |
| Муниципальная целевая программа «Решаем вместе на 2017 год» | благоустройству дворов многоквартирных домов по адресу: Яросл. обл., Яросл. р-н п. Пансионат Ярославль, д.46,47 | 2090379,40 | | | Администрация Карабихского СП | 0,00 | | 2200400,00 |
| | | | | | | 0,00 | | |
| | | | | | | 0,00 | | |
| | Проверка ПСД | | | | 14337,45 | МФЦР | 14337,45 | 04.04.2018 |
| Тех. надзор за выполнением работ | | | | 88000,00 | Администрация Карабихского СП | | 88000,00 | |
| Итого | 2090379,40 | | | | 212358,05 | | 14337,45 | 2288400,00 |
| ВСЕГО | 2323215,40 | 459253,74 | | | 4810997,24 | | 4721102,85 | 2872363,53 |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Карабихского сельского поселения

Консультант-юрист общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения

О.Г. Пузина
«___» _____ 2018 г.

Т.В. Устинова
«___» _____ 2018 г.

Заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата Администрации
С.А. Касаткина
«___» _____ 2018 г.

Исп. Пузина О.Г.

Пояснительная

Муниципальный дорожный фонд (далее - дорожный фонд) - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Карабихского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда в 2018 году утверждается решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета:

от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

земельного налога, подлежащего зачислению бюджет поселения в размере 14 процентов доходов бюджета Карабихского сельского поселения от указанного налога;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ;

Что составило 10 546 364руб. 00копеек.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда в 9 месяцев 2018 году исполнены в размере 4721102,85руб.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 г.

№46

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Карабахского сельского поселения от 21.12.2017г. № 56 «О бюджете Карабахского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Карабахского сельского поселения от 21.12.2017 № 56 «О бюджете Карабахского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

- 1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2018 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 74 533 958 рублей 14 копеек.
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 76 075 011 рублей 66 копеек.
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 1 541 053 рубля 52 копейки».
- 1.2. пункт 11 решения изложить в новой редакции:
«11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
на 2018 год в сумме 9 407 397 рублей 85 копеек;
на 2019 год в сумме 8 117 000 рублей;
на 2020 год в сумме 8 117 000 рублей.»
- 1.3 Приложение 3,5,7,9,12 к решению изложить в редакции приложений 1-6 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабахского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Г.Н. Доронина).
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабахского сельского поселения _____ Председатель Муниципального Совета Карабахского сельского поселения _____
А.В. Шатский _____ Д.С. Шибаев _____

Приложение 1
к решению Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО от 22.11.2018г. № 46

Прогнозируемые доходы бюджета Карабахского сельского поселения на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование доходов | сумма (руб.) |
|--------------------------------|--|---------------|
| | | 2018 г. |
| | Налоговые и неналоговые доходы | 60 284 026,49 |
| | Налоговые доходы | 58 693 042,68 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы, в том числе: | |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 10 500 000,00 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 10 500 000,00 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 2 479 894,29 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 479 894,29 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 533 997,60 |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 533 997,60 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 45 135 150,79 |
| 182 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 3 389 962,59 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 41 745 188,20 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 43 000,00 |
| 849 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 43 000,00 |
| 000 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | 1 000,00 |
| 182 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 1 000,00 |
| | Неналоговые доходы | 1 590 983,81 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 410 000,00 |
| 849 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 410 000,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 124 300,05 |
| 849 1 13 02995 10 0000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 124 300,05 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 935 381,36 |
| 849 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 935 381,36 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев | 105 107,67 |
| 849 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | 20 900,00 |
| 849 1 16 90050 10 0000140 | Прочие поступления от денежных взъятий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 84 207,67 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 16 194,73 |
| 849 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 16 194,73 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 14 249 931,65 |

| | | |
|----------------------------|---|---------------|
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 14 045 669,65 |
| 000 2 02 10000 00 0000 000 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 652 000,00 |
| 849 2 02 10001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 583 000,00 |
| 849 2 02 19999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 69 000,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ | 8 386 494,77 |
| 849 2 02 25497 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1 210 070,00 |
| 849 2 02 25555 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 3 014 365,00 |
| 849 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии | 4 162 059,77 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам Российской Федерации и муниципальных образований | 584 053,00 |
| 849 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 584 053,00 |
| 000 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 1 423 121,88 |
| 849 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселения из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 180 421,88 |
| 849 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 242 700,00 |
| 000 2 07 05000 00 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 204 262,00 |
| 849 0 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 204 262,00 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 74 533 958,14 |

Приложение 2
к решению Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО от 22.11.2018 № 46

РАСХОДЫ
бюджета Карабахского сельского поселения на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

| Код | Наименование | 2018 г. (руб) |
|---------|---|---------------|
| 0100 | Общегосударственные вопросы. | 13 299 217,17 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 001 723,39 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8 256 356,61 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 172 560,00 |
| 0111 | Резервные фонды | 10 000,00 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 3 858 577,17 |
| 0200 | Национальная оборона | 584 053,00 |
| 0203 | Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 584 053,00 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность. | 281 149,69 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 9 000,00 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 262 149,69 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 10 000,00 |
| 0400 | Национальная экономика | 9 407 397,85 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 9 407 397,85 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство. | 28 582 361,55 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 10 000,00 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 5 197 591,05 |
| 0503 | Благоустройство | 7 026 138,79 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 16 348 631,71 |
| 0700 | Образование | 19 200,50 |
| 0707 | Молодежная политика | 19 200,50 |
| 0800 | Культура, кинематография | 16 223 377,28 |
| 0801 | Культура. | 16 223 377,28 |
| 1000 | Социальная политика | 4 128 034,29 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 23 358,72 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 4 104 675,57 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 3 550 220,33 |
| 1101 | Физическая культура | 3 550 220,33 |
| Всего: | | 76 075 011,66 |
| Дефицит | | 1 541 053,52 |

Приложение
к решению Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО от 22.11.2018г. № 46

Расходы бюджета Карабахского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

| Наименование расходов | Цел.ст. | Вид расх. | 2018 г. (руб.) |
|--|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабахском сельском поселении» | 02.0.00.00000 | | 56 739,44 |
| МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении» | 02.1.00.00000 | | 19 200,50 |
| Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабахского сельского поселения | 02.1.01.00000 | | 19 200,50 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении» | 02.1.01.45070 | | 19 200,50 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 19 200,50 |
| МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района» | 02.3.00.00000 | | 37 538,94 |
| Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабахском сельском поселении | 02.3.01.00000 | | 37 538,94 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан | 02.3.01.45090 | | 37 538,94 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 37 538,94 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении» | 03.0.00.00000 | | 277 867,00 |
| ВЦП «Социальная поддержка населения Карабахском сельском поселении» | 03.1.00.00000 | | 141 867,00 |
| проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | 03.1.01.00000 | | 91 867,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | 03.1.01.45100 | | 29 167,00 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 29 167,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | 03.1.01.10110 | | 62 700,00 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 62 700,00 |
| оказание адресной материальной помощи жителям | 03.1.02.00000 | | 50 000,00 |
| Адресная материальная помощь | 03.1.02.45110 | | 50 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 50 000,00 |
| МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.00.00000 | | 136 000,00 |
| реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | 03.2.01.00000 | | 136 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.01.45150 | | 136 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 136 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабахского сельского поселения» | 05.0.00.00000 | | 4 037 875,57 |
| МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.00.00000 | | 1 882 515,64 |
| выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | 05.1.01.00000 | | 1 882 515,64 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.01.L4970 | | 1 882 515,64 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 1 882 515,64 |
| МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | 05.2.00.00000 | | 10 000,00 |
| реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилищными помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда | 05.2.01.00000 | | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | 05.2.01.45140 | | 10 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | | 400 | 10 000,00 |
| МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.00.00000 | | 2 145 359,93 |
| предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | 05.3.01.00000 | | 2 145 359,93 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.01.41230 | | 896 145,93 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 896 145,93 |
| Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | 05.3.01.71230 | | 1 249 214,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 1 249 214,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения» | 08.0.00.00000 | | 30 000,00 |
| МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении» | 08.1.00.00000 | | 10 000,00 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | 08.1.01.00000 | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.01.45370 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 10 000,00 |
| МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении» | 08.2.00.00000 | 20 000,00 |
| Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества | 08.2.01.00000 | 20 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества Карабихском сельском поселении» | 08.2.01.45380 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 20 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 10.0.00.00000 | 271 149,69 |
| МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | 10.1.00.00000 | 9 000,00 |
| обеспечение безопасности на водных объектах территории Карабихского СП ЯМР ЯО | 10.1.01.00000 | 9 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | 10.1.01.45160 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 9 000,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.00.00000 | 262 149,69 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | 10.2.01.00000 | 262 149,69 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.01.45170 | 262 149,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 68 891,13 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 193 258,56 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении» | 11.0.00.00000 | 16 120 771,34 |
| ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении» | 11.1.00.00000 | 16 120 771,34 |
| Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении | 11.1.01.00000 | 14 886 167,12 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры) | 11.1.01.45190 | 12 553 332,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 12 553 332,56 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | 11.1.01.45390 | 298 481,25 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | 298 481,25 |
| Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры | 11.1.01.75900 | 1 991 640,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 1 991 640,39 |
| Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места | 11.1.01.76150 | 42 712,92 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 42 712,92 |
| подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ | 11.1.02.00000 | 156 480,90 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 11.1.02.45200 | 156 480,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 156 480,90 |
| ремонт учреждений культуры | 11.1.03.00000 | 1 078 123,32 |
| Субсидия на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры | 11.1.03.71690 | 834 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 834 000,00 |
| проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры | 11.1.03.41690 | 85 361,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 85 361,88 |
| проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры | 11.1.03.45430 | 158 761,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 158 761,44 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | 12.0.00.00000 | 4 997 591,05 |
| МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении» | 12.2.00.00000 | 4 997 591,05 |
| создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | 12.2.01.00000 | 4 997 591,05 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении» | 12.2.01.45220 | 4 997 591,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 3 320 796,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 1 676 795,05 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | 13.0.00.00000 | 3 550 220,33 |
| МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | 13.1.00.00000 | 340 000,00 |
| Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | 13.1.01.00000 | 340 000,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 13.1.01.45230 | 340 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 340 000,00 |
| МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения» | 13.2.00.00000 | 3 210 220,33 |
| повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями | 13.2.01.00000 | 3 210 220,33 |
| Передача осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно- сметной документации на строительство физкультурно – оздоровительного комплекса) | 13.2.01.45410 | 2 848 907,33 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | 2 848 907,33 |
| мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета | 13.2.01.45240 | 181 313,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 175 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 6 313,00 |
| Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее | 13.2.01.10570 | 180 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 180 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении» | 14.0.00.00000 | 22 138 810,76 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | 14.5.00.00000 | 22 138 810,76 |
| повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | 14.5.01.00000 | 5 790 179,05 |
| Расходы направленные на благоустройство территории | 14.5.01.45270 | 5 790 179,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 5 790 179,05 |
| комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | 14.5.02.00000 | 16 348 631,71 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | 14.5.02.45280 | 16 304 139,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 12 900 549,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 3 358 006,58 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 45 582,78 |
| Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места | 14.5.02.76150 | 44 492,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 44 492,46 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | 21.0.00.00000 | 1 196 912,79 |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | 21.1.00.00000 | 13 100,00 |
| создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления | 21.1.01.00000 | 13 100,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | 21.1.01.45300 | 13 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 13 100,00 |
| МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.00.00000 | 706 454,07 |
| создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | 21.2.01.00000 | 706 454,07 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.01.45310 | 706 454,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 552 454,07 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 600 | 154 000,00 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | 21.3.00.00000 | 477 358,72 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО | 21.3.01.00000 | 477 358,72 |
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | 21.3.01.45320 | 477 358,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 454 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 23 358,72 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» | 24.0.00.00000 | 7 102 675,80 |

| | | |
|---|---------------|----------------------|
| МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении» | 24.1.00.00000 | 6 610 818,31 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | 24.1.01.00000 | 6 610 818,31 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 24.1.01.45330 | 5 630 396,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 5 630 396,43 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 24.1.01.10340 | 980 421,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 980 421,88 |
| МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | 24.2.00.00000 | 491 857,49 |
| Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения | 24.2.01.00000 | 491 857,49 |
| Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы» | 24.2.01.45360 | 491 857,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 491 857,49 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | 36.0.00.00000 | 2 439 919,29 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | 36.1.00.00000 | 2 439 919,29 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | 36.1.01.00000 | 2 439 919,29 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности | 36.1.01.45010 | 2 439 919,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 2 436 537,72 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 3 381,57 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 39.0.00.00000 | 3 540 681,79 |
| МЦП «Решаем вместе» | 39.1.00.00000 | 3 540 681,79 |
| Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения | 39.1.01.00000 | 3 540 681,79 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | 39.1.01.L5550 | 3 172 916,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 3 172 916,34 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | 39.1.01.45420 | 367 765,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 367 765,45 |
| Непрограммные расходы | 50.0.00.00000 | 10 313 796,81 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 50.0.00.65020 | 1 001 723,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 1 001 723,39 |
| Центральный аппарат | 50.0.00.65030 | 8 256 356,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 7 024 317,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 985 217,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 246 821,20 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП | 50.0.00.65010 | 60 800,00 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | 60 800,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | 50.0.00.65050 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 10 000,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов | 50.0.00.65080 | 89 103,81 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 89 103,81 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП | 50.0.00.65090 | 111 760,00 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | 111 760,00 |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50.0.00.51180 | 584 053,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 513 438,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 70 615,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев). | 50.0.00.10490 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 200 000,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | 76 075 011,66 |
| Дефицит | | 1 541 053,52 |

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 22.11.2018 № 46**

**Ведомственная структура расходов
бюджета Карабихского сельского поселения на 2018 год**

| Н | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|----------------|
| наименование расходов | Главный рас-поряди-тель | Код функ-цио-нальной статьи | Код целевой класси-фикации | Вид рас-ходов | 2018год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО | 849 | | | | 76 075 011,66 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 | | | 1 001 723,39 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 001 723,39 |
| Высшее должностное лицо муниципально-го образования | | | 50.0.00.65020 | | 1 001 723,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 001 723,39 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 | | | 8 256 356,61 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 8 256 356,61 |
| Центральный аппарат | | | 50.0.00.65030 | | 8 256 356,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 7 024 317,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 985 217,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 246 821,20 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 0106 | | | 172 560,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 172 560,00 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП | | | 50.0.00.65010 | | 60 800,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 60 800,00 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП | | | 50.0.00.65090 | | 111 760,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 111 760,00 |
| Резервные фонды | | 0111 | | | 10 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 10 000,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.65050 | | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | | | 3 858 577,17 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 136 000,00 |
| МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.00.00000 | | 136 000,00 |
| реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | | | 03.2.01.00000 | | 136 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.01.45150 | | 136 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 136 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 20 000,00 |
| МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении» | | | 08.2.00.00000 | | 20 000,00 |
| Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества | | | 08.2.01.00000 | | 20 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении» | | | 08.2.01.45380 | | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 20 000,00 |

| | | | | | |
|--|--|------|---------------|-----|--------------|
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 13 100,00 |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | | | 21.1.00.00000 | | 13 100,00 |
| создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления | | | 21.1.01.00000 | | 13 100,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | | | 21.1.01.45300 | | 13 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 13 100,00 |
| МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.00000 | | 706 454,07 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.45310 | | 706 454,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 552 454,07 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 154 000,00 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 454 000,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО | | | 21.3.01.00000 | | 454 000,00 |
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 454 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 454 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | | | 36.0.00.00000 | | 2 439 919,29 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | | | 36.1.00.00000 | | 2 439 919,29 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | | | 36.1.01.00000 | | 2 439 919,29 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сп и приобретению права собственности | | | 36.1.01.45010 | | 2 439 919,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 436 537,72 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 3 381,57 |
| Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов | | | 50.0.00.65080 | | 89 103,81 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 89 103,81 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 0203 | | | 584 053,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 584 053,00 |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 50.0.00.51180 | | 584 053,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 513 438,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 70 615,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 0309 | | | 9 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 9 000,00 |
| МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | | | 10.1.00.00000 | | 9 000,00 |
| обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО | | | 10.1.01.00000 | | 9 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | | | 10.1.01.45160 | | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 9 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 0310 | | | 262 149,69 |

| | | | | | |
|--|--|------|---------------|-----|--------------|
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 262 149,69 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 262 149,69 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 262 149,69 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 262 149,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 68 891,13 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 193 258,56 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 0314 | | | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 10 000,00 |
| МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.00.00000 | | 10 000,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | | | 08.1.01.00000 | | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 10 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | | | 9 407 397,85 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» | | | 24.0.00.00000 | | 7 102 675,80 |
| МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения» | | | 24.1.00.00000 | | 6 610 818,31 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | | | 24.1.01.00000 | | 6 610 818,31 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 24.1.01.45330 | | 5 630 396,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 630 396,43 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 24.1.01.10340 | | 980 421,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 980 421,88 |
| МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | | | 24.2.00.00000 | | 491 857,49 |
| Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения | | | 24.2.01.00000 | | 491 857,49 |
| Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | | | 24.2.01.45360 | | 491 857,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 491 857,49 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | | 39.0.00.00000 | | 2 304 722,05 |
| МЦП «Решаем вместе» | | | 39.1.00.00000 | | 2 304 722,05 |
| Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения | | | 39.1.01.00000 | | 2 304 722,05 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | | | 39.1.01.L5550 | | 2 202 384,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 202 384,60 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | | | 39.1.01.45420 | | 102 337,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 102 337,45 |
| Жилищное хозяйство | | 0501 | | | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | | 10 000,00 |

| | | | | | |
|---|--|------|---------------|-----|---------------|
| МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | | | 05.2.00.00000 | | 10 000,00 |
| реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда | | | 05.2.01.00000 | | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | | | 05.2.01.45140 | | 10 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | | | | 400 | 10 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | | 0502 | | | 5 197 591,05 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | | | 12.0.00.00000 | | 4 997 591,05 |
| МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.00.00000 | | 4 997 591,05 |
| создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | | | 12.2.01.00000 | | 4 997 591,05 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.01.45220 | | 4 997 591,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 320 796,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 1 676 795,05 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев). | | | 50.0.00.10490 | | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 200 000,00 |
| Благоустройство | | 0503 | | | 7 026 138,79 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении» | | | 14.0.00.00000 | | 5 790 179,05 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | 5 790 179,05 |
| повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | | | 14.5.01.00000 | | 5 790 179,05 |
| Расходы направленные на благоустройство территории | | | 14.5.01.45270 | | 5 790 179,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 790 179,05 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | | 39.0.00.00000 | | 1 235 959,74 |
| МЦП «Решаем вместе» | | | 39.1.00.00000 | | 1 235 959,74 |
| Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения | | | 39.1.01.00000 | | 1 235 959,74 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | | | 39.1.01.L5550 | | 970 531,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 970 531,74 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета | | | 39.1.01.45420 | | 265 428,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 265 428,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 0505 | | | 16 348 631,71 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении» | | | 14.0.00.00000 | | 16 348 631,71 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | 16 348 631,71 |
| комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | | | 14.5.02.00000 | | 16 348 631,71 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | | | 14.5.02.45280 | | 16 304 139,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 12 900 549,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 358 006,58 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 45 582,78 |

| | | | | | |
|---|--|------|---------------|-----|---------------|
| Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места | | | 14.5.02.76150 | | 44 492,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 44 492,46 |
| Молодежная политика | | 0707 | | | 19 200,50 |
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении» | | | 02.0.00.00000 | | 19 200,50 |
| МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | | | 02.1.00.00000 | | 19 200,50 |
| Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения | | | 02.1.01.00000 | | 19 200,50 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | | | 02.1.01.45070 | | 19 200,50 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 19 200,50 |
| Культура, кинематография | | 0801 | | | 16 223 377,28 |
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении» | | | 02.0.00.00000 | | 37 538,94 |
| МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» | | | 02.3.00.00000 | | 37 538,94 |
| Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении | | | 02.3.01.00000 | | 37 538,94 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан | | | 02.3.01.45090 | | 37 538,94 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 37 538,94 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 65 067,00 |
| ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении» | | | 03.1.00.00000 | | 65 067,00 |
| проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | | | 03.1.01.00000 | | 65 067,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | | | 03.1.01.10110 | | 35 900,00 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 35 900,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | | | 03.1.01.45100 | | 29 167,00 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 29 167,00 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении» | | | 11.0.00.00000 | | 16 120 771,34 |
| ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении» | | | 11.1.00.00000 | | 16 120 771,34 |
| Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении | | | 11.1.01.00000 | | 14 886 167,12 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры) | | | 11.1.01.45190 | | 12 553 332,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 12 553 332,56 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | | | 11.1.01.45390 | | 298 481,25 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 298 481,25 |
| Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере культуры | | | 11.1.01.75900 | | 1 991 640,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 1 991 640,39 |
| Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места | | | 11.1.01.76150 | | 42 712,92 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 42 712,92 |
| подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ | | | 11.1.02.00000 | | 156 480,90 |

| | | | | | |
|--|--|------|---------------|-----|--------------|
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | | | 11.1.02.45200 | | 156 480,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 156 480,90 |
| ремонт учреждений культуры | | | 11.1.03.00000 | | 1 078 123,32 |
| Субсидия на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры | | | 11.1.03.71690 | | 834 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 834 000,00 |
| проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры | | | 11.1.03.41690 | | 85 361,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 85 361,88 |
| проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры | | | 11.1.03.45430 | | 158 761,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 158 761,44 |
| Пенсионное обеспечение | | 1001 | | | 23 358,72 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 23 358,72 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 23 358,72 |
| Организация эффективной деятельности Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО | | | 21.3.01.00000 | | 23 358,72 |
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 23 358,72 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 23 358,72 |
| Социальное обеспечение населения | | 1003 | | | 4 104 675,57 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 76 800,00 |
| ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении» | | | 03.1.00.00000 | | 76 800,00 |
| проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | | | 03.1.01.00000 | | 26 800,00 |
| Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням | | | 03.1.01.10110 | | 26 800,00 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | 600 | 26 800,00 |
| оказание адресной материальной помощи жителям | | | 03.1.02.00000 | | 50 000,00 |
| Адресная материальная помощь | | | 03.1.02.45110 | | 50 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 50 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | | 4 027 875,57 |
| МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | | 05.1.00.00000 | | 1 882 515,64 |
| выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | 05.1.01.00000 | | 1 882 515,64 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | | 05.1.01.L4970 | | 1 882 515,64 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 1 882 515,64 |
| МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.00.00000 | | 2 145 359,93 |
| предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | | | 05.3.01.00000 | | 896 145,93 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.01.41230 | | 896 145,93 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 896 145,93 |
| Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | | | 05.3.01.71230 | | 1 249 214,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 1 249 214,00 |
| Физическая культура | | 1101 | | | 3 550 220,33 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | | | 13.0.00.00000 | | 3 550 220,33 |
| МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | | | 13.1.00.00000 | | 340 000,00 |

| | | | |
|---|--|---------------|---------------|
| Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | | 13.1.01.00000 | 340 000,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | | 13.1.01.45230 | 340 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 340 000,00 |
| МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения» | | 13.2.00.00000 | 3 210 220,33 |
| повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями | | 13.2.01.00000 | 3 210 220,33 |
| Передача осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно - оздоровительного комплекса) | | 13.2.01.45410 | 2 848 907,33 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 2 848 907,33 |
| мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета | | 13.2.01.45240 | 181 313,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 175 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 6 313,00 |
| Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее | | 13.2.01.10570 | 180 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 180 000,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | 76 075 011,66 |
| Дефицит | | | 1 541 053,52 |

**Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 22.11.2018г. № 46**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2018год

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование | 2018 год (руб.) |
|---|---|-----------------|
| 849 0 10 50000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 541 053,52 |
| 849 0 10 50201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 74 533 958,14 |
| 849 0 10 50201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 76 075 011,66 |
| Итого источников внутреннего финансирования | | 1 541 053,52 |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

22.11.2018

№47

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Карабихского сельского поселения

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 18.11.2014 № 74-з «Об установлении единой даты начала применения на территории Ярославской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» и Уставом Карабихского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить на территории Карабихского сельского поселения налог на имущество физических лиц.
2. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок ее определения, налоговый период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц при определении налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения:
 - а) 0,2 процента в отношении:
 - жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
 - объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 - гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте б настоящего пункта;
 - хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
 - б) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем второго пункта 10 статьи 378.2 НК РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
 - в) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
4. Налоговые льготы ограничиваются перечнем, установленным ст.407 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.
5. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского посе-

ления Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.11.2014 № 52 «О налоге на имущество физических лиц» (в редакции решения Муниципального Совета от 26.10.2017 № 39) 6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Г.Н. Дорониной).

8. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении месяца со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения _____ А.В. Шатский
« ____ » ноябрь 2018

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шибавев
« ____ » ноябрь 2018

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

22.11.2018

№48

Об установлении земельного налога на территории Карабихского сельского поселения

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить на территории Карабихского сельского поселения земельный налог.
- Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый и отчетный периоды, порядок представления налогоплательщиками – организациями налоговой декларации по налогу, срок уплаты налога для налогоплательщиков – физических лиц устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Налоговые ставки.
- Налоговые ставки земельного налога устанавливаются в процентах от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:
 - а) 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
 - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд
 - в) 1,5 процента в отношении земельных участков, в том числе земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не используемых для сельскохозяйственного производства.
3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.
- Срок уплаты налога по итогам налогового периода для налогоплательщиков-организаций установить не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- В течение налогового периода налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу ежеквартально равными долями не позднее последнего числа месяца (30 апреля, 31 июля, 31 октября), следующего за истекшим отчетным периодом.
4. Налоговые льготы.
- Налоговые льготы ограничиваются перечнем, установленным ст.395 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.
5. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 10.11.2009 № 9 «Об установлении земельного налога на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» (в редакции решений Муниципального Совета от 07.09.2010 № 42, от 22.03.2011 № 13, от 20.12.2011 № 47, от 12.02.2013 № 8, от 25.11.2014 № 53, от 26.10.2017 № 48, от 23.11.2017 № 44)
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Г.Н. Дорониной).
8. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении месяца со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения _____ А.В. Шатский
« ____ » ноябрь 2018

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шибавев
« ____ » ноябрь 2018

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

22.11.2018

№49

Об утверждении проекта Соглашения о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения _____ А.В. Шатский

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шибавев

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального Совета Карабихского СП
от ____ № ____**

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от ____ № ____

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от ____ № ____

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (Д.С. Шибавев)

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры
Администрацией Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль « ____ » ____ 2018 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере культуры в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.
 - 1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.
 - 1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет району бюджету Ярославского муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.
2. Перечень полномочий, подлежащих передаче
 - 2.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление следующих полномочий по вопросам местного значения в сфере культуры:
 - разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района с учетом интересов жителей поселения, организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодельности поселений;
 - согласование структуры и штатного расписания учреждений культуры поселения;
 - согласование предложений о создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании учреждений культуры;
 - согласование и представление к назначению работников учреждений культуры;
 - проведение мероприятий профессионального развития и повышения квалификации работников культуры, оказание методико-консультационной, практической помощи;
 - координация и методическое руководство деятельностью учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;
 - обеспечение участия в областном, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве;
 - установление базовых окладов, гарантированных коэффициентов и прочих дополнительных выплат работникам учреждений культуры поселения;
 - участие в осуществлении правового регулирования (подготовка обоснования расходной части бюджета поселения при его формировании и последующих корректировках по отрасли культуры, составление договоров и соглашений, подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам культуры);
 - определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;
 - контроль за своевременным предоставлением показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке, проведение сравнительного анализа и мониторинга, сбор и обработка предоставляемых данных.
 - 2.2. Организация исполнения полномочий Администрацией района осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями Ярославского муниципального района.
3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий
 - 3.1. Расчет межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению.
 - 3.2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении.
 - 3.3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 299 610 (Двести девяносто девять тысяч шестьсот десять) рублей 60 копеек.
4. Права и обязанности сторон
 - 4.1. Администрация поселения:
 - 4.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.2 настоящего Соглашения.
 - 4.1.2. Предоставляет Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.
 - 4.1.3. Оказывает содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий поселения.
 - 4.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направляет обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования об устранении выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.
 - 4.1.5. Запрашивает в установленном порядке у Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.
 - 4.1.6. В период действия настоящего Соглашения не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации района.
 - 4.2. Администрация района:
 - 4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.
 - 4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий и не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.
 - 4.2.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 - 4.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.
5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения настоящего соглашения
 - 5.1. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года.
 - 5.2. Передаваемые по настоящему Соглашению полномочия осуществляются Администрацией района в период действия настоящего Соглашения, и прекращаются вместе с прекращением срока действия настоящего Соглашения.
 - 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно (до истечения срока его действия):
 - 1) По взаимному согласию Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом Соглашении о расторжении настоящего Соглашения.
 - 2) В одностороннем порядке настоящее Соглашение расторгается в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможным;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - по причине объективно сложившихся условий, в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих Сторон.
 - 3) В судебном порядке на основании решения суда.
 - 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется соответствующей Стороной другой Стороне не менее чем за 30 дней.
 - 5.5. В случае расторжения Соглашения ввиду его неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 1 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделенных из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.
 - 5.6. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
 - 5.7. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
6. Заключительные положения
 - 6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.
 - 6.2. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.
 - 6.3. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области по вопросам связанным с реализацией настоящего Соглашения должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.
 - 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем переговоров либо в рамках иной процедуры досудебного урегулирования споров и разногласий, в том числе с привлечением третьей стороны. При отсутствии возможности урегулирования споров в порядке переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. Реквизиты сторон

| | |
|---|--|
| Администрация поселения Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославская область, 150522 | Администрация района Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а Ярославль, 150003 |
| Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) | Банковские реквизиты: ИНН 760600396 КПП 760601001 |
| р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль | УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) |
| БИК 047888001 | р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, |
| ИНН 7627034717 | БИК 047888001 |
| КПП 762701001 | ОКТМО 78650000 |
| ОКТМО 78650430 | КБК 801 202 40014 05 0022 151 |

| | |
|---|---|
| Глава Карабихского сельского поселения | Глава Ярославского муниципального района |
| _____ А.В. Шатский | _____ Н.В. Золотников |
| М.П. | М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселения в сфере культуры.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры Администрацией поселения.
3. Размер межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры (прилагается).
4. Межбюджетные трансферты равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа месяца перечисляются из бюджета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в районный бюджет Ярославского муниципального района.
5. Администрация района не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Администрацию поселения отчет о расходе районного бюджета Ярославского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные бюджетом поселения.
6. При установлении отсутствия потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в доход бюджета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры

Методика расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры

Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из потребности Ярославского муниципального района в средствах на исполнение передаваемых полномочий, который определяется следующим образом:
 $S_{мбт} = S_{оп} + S_{мз}$,
где: $S_{мбт}$ – размер межбюджетных трансфертов на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий;
 $S_{оп}$ – сумма расходов на оплату труда в год работников непосредственно осуществляющего функции по переданным полномочиям, определяемая по формуле:
 $S_{оп} = ФОТ_{мес} \times E \times K_{м}$
где: $ФОТ_{мес}$ – фонд оплаты труда работников в месяц;
 E – коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 1,302 (30,2% начисления на выплаты по оплате труда работников);
 $K_{м}$ – количество месяцев (12);
 $S_{мз}$ – материальные затраты, которые определяются исходя из потребности в приобретении материальных запасов, основных средств, расходов на услуги связи, оплату коммунальных услуг и т.д.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 №50

Об утверждении проекта Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрациями поселений Администрации Ярославского муниципального района на 2019 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – Правила контроля), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:
1. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, моторовчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

| | |
|---|--|
| Глава Карабихского сельского поселения Карабихского | Председатель Муниципального Совета сельского поселения |
| _____ А.В.Шатский | _____ Д.С. Шibaев |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
от 22.11.2018 № 50

| | |
|---|---|
| Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____ | Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____ |
| Председатель муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (Д.С. Шibaев) | Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев) |

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль «__» _____ 2018 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – субъекты контроля).
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные отношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлением в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств – балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

- 3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформленные документа не соответствуют установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.
3.8. Администрация поселения имеет право:
- на представление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.
3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н.
4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.
4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.
4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

- 4.5. Управление обязуется:
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.
4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

- 5.4. Управление не несет ответственности:
- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
5.5. Прекращение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров
7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения
8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению Сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

| | |
|--|---|
| Администрация поселения | Администрация района |
| Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 | Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 |
| Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430 | Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 151 |

| | |
|---|---|
| Глава Карабихского сельского поселения | Глава Ярославского муниципального района |
| _____ А.В.Шатский | _____ Н.В.Золотников |
| М.П. | М.П. |

Приложение
к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля
от 22.11.2018 № 50

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{мт} = Фот \times K$,
где:
 $V_{мт}$ – объем межбюджетных трансфертов,
 $Фот$ – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
 K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
 $Фот = (Оx2) \times 54,5x 1,302$,
где:
 $О$ – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 №51

О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Карабихскому сельскому поселению с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Карабихском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2019 год составляет 60 800 (Шестьдесят тысяч восемьсот) рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Карабихского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Карабихского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю.Иванов).
8. Решение вступает в силу со дня опубликования.

| | |
|--|---|
| Глава Карабихского сельского поселения | Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения |
| _____ А.В. Шатский | _____ Д.С. Шибавев |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП от 22.11.2018 № 51

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.
2. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
3. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.
4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих показателей:
 $V_{mt} = V_r + V_{ex}$, где
 V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
 V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:
 $V_r = Rot_r \times lot \times Kor + Rpr$, где
 Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты ЯМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.
 lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.
 Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведений кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
 Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.
Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:
 $V_{ex} = Rot_ex \times lot$
 Rot_ex – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.
Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 25 000 руб.
Индекс роста оплаты труда равен 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 22.11.2018 № 51

| | |
|--|---|
| Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского МР от _____ № _____ | Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского поселения от _____ № _____ |
|--|---|

СОГЛАШЕНИЕ о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

« ____ » _____ 2018 г.

Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Шибавев Дмитрий Сергеевич, действующий на основании Устава Карабихского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения поселения от _____ № _____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
- 1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения
2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты
Контрольно-счетная палата:
 - 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
 - 4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
 - 4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
 - 4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
 - 4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверочный период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.
 - 4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятий.
 - 4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 - 4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.
 - 4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 - 4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
 - 4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
 - 4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.
 - 4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.
 - 4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.1.1.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения
Муниципальный Совет поселения:
 - 5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
 - 5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.
 - 5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями и перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 - 5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 - 5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 - 5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 - 5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.
 - 5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10. 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон
6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает перечисление в бюджет поселения штраф в размере 0,1 % от суммы межбюджетного трансферта.
6.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в установленные сроки в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов, Муниципальным Советом поселения обеспечивается перечисление в бюджет Ярославского муниципального района неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не перечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
8. Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:
ИНН 760609396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, п/с 04713000840) р/с 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0005 151

| | |
|---|--|
| Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения | Председатель Муниципального Совета Ярославского МР |
| _____ Д.С. Шибавев | _____ Ю.А.Лазарев |
| м.п. | м.п. |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 №52

Об утверждении проекта Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю.Иванов).
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

| | |
|--|---|
| Глава Карабихского сельского поселения | Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения |
| _____ А.В. Шатский | _____ Д.С. Шибавев |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП от 22.11.2018 № 52

| | |
|---|---|
| Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____ | Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____ |
| Председатель муниципального Совета Карабихского сельского поселения | Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района |
| _____ (Д.С. Шибавев) | _____ (Ю.А. Лазарев) |

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

- Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона:
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).
- Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

- Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

- Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Карабихского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 956 595 (Девятьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот девяносто пять) рублей 32 копейки.

- Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
 - перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их целевого использования органами местного самоуправления поселения;
 - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения района обязаны:
 - надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
 - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
 - своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
 - представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Карабихского сельского поселения.

- Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Карабихскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае не перечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет поселения неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ от не перечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления поселения органы местного самоуправления поселения перечисляют в районный бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

- Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
 - истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

- Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

- Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

29 НОЯБРЯ 2018 Г. №46

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

| | |
|--|---|
| 10. Реквизиты сторон | |
| Администрация района | Администрация поселения |
| Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 | Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 |
| Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 40101810700000010010 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430 | Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430 КБК 849 202 40014 10 0000 151 |
| Глава Ярославского муниципального района | Глава Карабихского сельского поселения |
| _____Н.В. Золотников | _____А.В. Шатский |
| М.П. | М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от _____ № _____

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в течение 30 календарных дней после предоставления акта выполненных работ, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 №53

Об утверждении проекта Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

| | |
|--|---|
| Глава Карабихского сельского поселения | Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения |
| _____А.В. Шатский | _____Д.С. Шибяев |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП от 22.11.2018 № 53

| | |
|---|---|
| Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____ | Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____ |
| Председатель муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____(Д.С. Шибяев) | Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____(Ю.А. Лазарев) |

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Карабихского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Карабихского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Карабихскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае не перечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет поселения неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ от не перечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления поселения органы местного самоуправления поселения перечисляют в районный бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

| | |
|--|---|
| 10. Реквизиты сторон | |
| Администрация района | Администрация поселения |
| Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 | Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 |
| Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 40101810700000010010 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430 | Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430 КБК 849 202 40014 10 0000 15 |
| Глава Ярославского муниципального района | Глава Карабихского сельского поселения |
| _____Н.В. Золотников | _____А.В. Шатский |
| М.П. | М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 22.11.2018 № 53

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 41

муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения

Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется по следующей формуле:
 $Вмт = \Phi : O$, где
Вмт – объем межбюджетных трансфертов,
 Φ – объем средств на данное полномочие,
O – общее количество поселений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

22.11.2018 №54

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.06.2018г. № 31 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Карабихском сельском поселении»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Карабихского сельского поселения, в связи с введением с 01.09.2018г. коммунальной услуги по обращению с твердыми бытовыми отходами МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Применительно к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.06.2018г. № 31 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Карабихском сельском поселении» изложить в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.08.2018 г. № 36 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.06.2018 № 31 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Карабихском сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Г.Н. Доронина)

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01.09.2018 года.

| | |
|--|---|
| Глава Карабихского сельского поселения | Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения |
| _____А.В. Шатский | _____Д.С. Шибяев |

Приложение к решению Муниципального Совета Карабихского СП от 22.11.2018 № 54

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанIMATEЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения или не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом

| № п/п | Наименование услуг и работ | Расчетная ед. | Стоимость услуги в месяц (рублей) | Размер платы граждан в месяц (рублей) |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | с 05.08.2018г. | с 05.08.2018г. |
| 1 | Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода) | кв.м. | 21,96 | 21,96 |
| 1.1 | Текущий ремонт | кв.м. | 4,05 | 4,05 |
| 1.2 | Содержание жилого помещения, в т.ч. | кв.м. | 17,91 | 17,91 |
| 1.2.1 | Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества | кв.м. | 7,97 | 7,97 |
| 1.2.2 | Плата за управление многоквартирными домами | кв.м. | 3,52 | 3,52 |
| 1.2.3 | Уборка лестничных клеток | кв.м. | 2,00 | 2,00 |
| 1.2.4 | Уборка придомовой территории | кв.м. | 3,92 | 3,92 |
| 1.2.5 | Содержание внутридомового газового оборудования | кв.м. | 0,50 | 0,50 |
| 2 | Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения) | кв.м. | 19,27 | 19,27 |
| 2.1 | Текущий ремонт | кв.м. | 3,31 | 3,31 |
| 2.2 | Содержание жилого помещения, в т.ч. | кв.м. | 15,96 | 15,96 |
| 2.2.1 | Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества | кв.м. | 6,52 | 6,52 |
| 2.2.2 | Плата за управление многоквартирными домами | кв.м. | 3,52 | 3,52 |
| 2.2.3 | Уборка лестничных клеток | кв.м. | 2,00 | 2,00 |
| 2.2.4 | Уборка придомовой территории | кв.м. | 3,92 | 3,92 |
| 2.2.5 | Вывоз бытовых отходов (ТКО) | кв.м. | 3,80 | 3,80 |

| | | | | |
|-------|--|----------|--------|--------|
| 3 | Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение | кв.м. | 19,77 | 19,77 |
| 3.1 | Текущий ремонт | кв.м. | 3,31 | 3,31 |
| 3.2 | Содержание жилого помещения, в т.ч. | кв.м. | 16,46 | 16,46 |
| 3.2.2 | Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества | кв.м. | 6,52 | 6,52 |
| 3.2.3 | Плата за управление многоквартирными домами | кв.м. | 3,52 | 3,52 |
| 3.2.4 | Уборка лестничных клеток | кв.м. | 2,00 | 2,00 |
| 3.2.5 | Уборка придомовой территории | кв.м. | 3,92 | 3,92 |
| 3.2.6 | Содержание внутридомового газового оборудования | кв.м. | 0,50 | 0,50 |
| 3.2.7 | Вывоз бытовых отходов (ТКО) | кв.м. | 3,80 | 3,80 |
| 4 | Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения) | кв.м. | 14,90 | 14,90 |
| 4.1 | Текущий ремонт | кв.м. | 1,84 | 1,84 |
| 4.2 | Содержание жилого помещения, в т.ч. | кв.м. | 13,06 | 13,06 |
| 4.2.1 | Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества | кв.м. | 3,62 | 3,62 |
| 4.2.2 | Плата за управление многоквартирными домами | кв.м. | 3,52 | 3,52 |
| 4.2.3 | Уборка лестничных клеток | кв.м. | 2,00 | 2,00 |
| 4.2.4 | Уборка придомовой территории | кв.м. | 3,92 | 3,92 |
| 4.2.5 | Вывоз бытовых отходов (ТКО) | кв.м. | 3,80 | 3,80 |
| 5 | Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение | кв.м. | 15,40 | 15,40 |
| 5.1 | Текущий ремонт | кв.м. | 1,84 | 1,84 |
| 5.2 | Содержание жилого помещения, в т.ч. | кв.м. | 13,56 | 13,56 |
| 5.2.1 | Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества | кв.м. | 3,61 | 3,62 |
| 5.2.2 | Плата за управление многоквартирными домами | кв.м. | 3,52 | 3,52 |
| 5.2.3 | Уборка лестничных клеток | кв.м. | 2,00 | 2,00 |
| 5.2.4 | Уборка придомовой территории | кв.м. | 3,92 | 3,92 |
| 5.2.5 | Содержание внутридомового газового оборудования | кв.м. | 0,50 | 0,50 |
| 5.2.6 | Вывоз бытовых отходов (ТКО) | кв.м. | 3,80 | 3,80 |
| 6 | Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде | кв.м. | 12,12 | 12,12 |
| 6.1 | Текущий ремонт | кв.м. | 0,73 | 0,73 |
| 6.2 | Содержание жилого помещения, в т.ч. | кв.м. | 11,39 | 11,39 |
| 6.2.1 | Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества | кв.м. | 1,45 | 1,45 |
| 6.2.2 | Плата за управление многоквартирными домами | кв.м. | 3,52 | 3,52 |
| 6.2.3 | Уборка лестничных клеток | кв.м. | 2,00 | 2,00 |
| 6.2.4 | Уборка придомовой территории | кв.м. | 3,92 | 3,92 |
| 6.2.5 | Содержание внутридомового газового оборудования | кв.м. | 0,50 | 0,50 |
| 6.2.6 | Вывоз бытовых отходов (ТКО) | кв.м. | 3,80 | 3,80 |
| 7 | Вывоз жидких бытовых отходов | 1 куб.м. | 628,74 | 141,33 |
| 7.1 | В жилом фонде, оборудованном водопроводом | | | |
| 7.1.1 | Норматив потребления на 1 чел./месяц | куб.м. | | 1,176 |
| 7.1.2 | Плата за вывоз жидких бытовых отходов | с 1 чел. | | 166,20 |
| 7.2 | В жилом фонде, не оборудованном водопроводом | | | |
| 7.2.1 | Норматив потребления на 1 чел./месяц | куб.м. | | 0,539 |
| 7.2.2 | Плата за вывоз жидких бытовых отходов | с 1 чел. | | 76,18 |

Примечание:
1. Расходы на оплату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию в целях содержания общего имущества многоквартирного дома рассчитываются индивидуально по каждому многоквартирному дому с учетом ч. 10 ст. 12 Федерального закона от 29.06.2015г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в ЖК РФ и отдельные законодательные акты РФ».
Расходы на оплату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию в целях содержания общего имущества многоквартирного дома начисляются дополнительно к утвержденному тарифу на содержание и ремонт жилого помещения.
Нормативы потребления коммунальных услуг по холодной воде, горячей воде на общедомовые нужды утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 31 октября 2016г. № 1135-п.
Нормативы потребления электрической энергии на общедомовые нужды утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 10 августа 2012г. № 789-п (в ред. от 08.12.2014г. № 1265-п).

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

26.11.2018 №16

О бюджете Курьского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы

Муниципальный Совет Курьского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Курьского сельского поселения на 2019 год:

- Общий объем доходов бюджета Курьского сельского поселения в сумме 33 320 842 рубль.
- Общий объем расходов бюджета Курьского сельского поселения в сумме 33 320 842 рубль.
- Утвердить основные характеристики бюджета Курьского сельского поселения на 2020 и 2021 годы:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2020 год в сумме 17 160 561 рубль и на 2021 год в сумме 16 345 871 рубль.
 - Общий объем расходов бюджета поселения на 2020 год в сумме 17 160 561 рубль, в т.ч. условно утвержденные 385 500 рублей, и на 2021 год в сумме 16 345 871 рубль, в т.ч. условно утвержденные 731 000 рубль.
 - Установить, что доходы бюджета Курьского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Курьского сельского поселения.
 - Установить в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов:
 - Невыясненные поступления зачисляемые в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), зачисляются по нормативу 100%;
 - Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 100%;
 - Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения 100%;
 - Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений 100%;
 - Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 год и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов РФ на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
 - Утвердить источники финансирования дефицита бюджета и закрепить за ними источники доходов согласно приложениям 4, 5 к настоящему решению.
 - Утвердить ведомственную структуру расходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
 - Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2019 год в сумме 2 421 333,33 рубль, на 2020 год в сумме 1 514 824,69 рубль и на 2021 год в сумме 2 379 295,33 рубль.
 - Утвердить резервный фонд администрации Курьского сельского поселения: на 2019 год в сумме 100 000 рублей, на 2020 год в сумме 100 000 рублей, на 2021 год в сумме 100 000 рублей.
 - Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 99 300 рубль.
 - Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2019 год в сумме 282 213,09 руб. согласно приложению 7 к настоящему решению. Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2019 год предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на 2019 год.
 - Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения, в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2019 год.
 - Установить, что в 2019 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начисления на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
 - При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Курьского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 15. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
 - Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Курьского сельского поселения вправе производить закрепление доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
 - Установить размеры:
 - предельного объема муниципального долга на 2019 год в сумме 800000 руб., на 2020 год в сумме 800000 руб. и на 2021 год в сумме 800000 руб.;
 - верхнего предела внутреннего муниципального долга:
 - на 2019 год в сумме 500000 руб., в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль;
 - на 2020 год в сумме 500000 руб., в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль;
 - на 2021 год в сумме 500000 руб., в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль.
 - Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Курьского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:
 - участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Курьского сельского поселения, в том числе на возмещение части затрат на оплату процентов за пользование кредитами, привлеченными в российских кредитных организациях, части затрат по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга);
 - на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов жилищного фонда Курьского сельского поселения;
 - на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по оказанию банно-прачечных услуг населению;
 - Порядок предоставления субсидий, указанных в статье 19 настоящего решения, устанавливается Администрацией Курьского сельского поселения.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Решение вступает в силу с 01.01.2019г.

Председатель Муниципального совета Курьского сельского поселения **Д.В.Дешеулин**

Глава Курьского сельского поселения **П.Н.Пухов**

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курьского сельского поселения www.kurbra-poselenie.rf в разделе «решения муниципального совета».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Курьского сельского поселения

23.11.2018г. №108

О запрете выхода людей и выезда автотранспорта на лед водоемов на территории Курьского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах в период ледообразования, Администрация Курьского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Запретить выход людей и выезд автотранспортных средств на лед водоемов на территории Курьского сельского поселения с 23.11.2018 по 23.12.2018.
- Ведущему специалисту Администрации Курьского сельского поселения Кесаревой С.В.:
 - Потенциальные участки водоемов, обозначить соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками
 - Организовать мониторинг толщины льда на водоемах на территории Курьского сельского

- поселения;
- Разместить материалы по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и по оказанию первой помощи пострадавшим, извлечения из Правил охраны людей на водных объектах Ярославской области, контактные телефоны дежурных служб, осуществляющих функции по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Курьского сельского поселения **П.Н.Пухов**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

26.11.2018 №16

О бюджете Курьского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы

- Муниципальный Совет Курьского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Курьского сельского поселения на 2019 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета Курьского сельского поселения в сумме 33 320 842 рубль.
1.2. Общий объем расходов бюджета Курьского сельского поселения в сумме 33 320 842 рубль.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Курьского сельского поселения на 2020 и 2021 годы:
2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2020 год в сумме 17 160 561 рубль и на 2021 год в сумме 16 345 871 рубль.
2.2. Общий объем расходов бюджета поселения на 2020 год в сумме 17 160 561 рубль, в т.ч. условно утвержденные 385 500 рублей, и на 2021 год в сумме 16 345 871 рубль, в т.ч. условно утвержденные 731 000 рубль.
2.3. Установить, что доходы бюджета Курьского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Курьского сельского поселения.
3.1. Установить в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов:
1)Невыясненные поступления зачисляемые в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
2)Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
3)Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
4)Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%;
5)Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), зачисляются по нормативу 100%;
6)Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
7)Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
8)Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;
9)Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 100%;
10)Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения 100%;
11)Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений 100%;
3)Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
4)Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%;
5)Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), зачисляются по нормативу 100%;
6)Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
7)Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
8)Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;
9)Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 100%;
10)Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения 100%;
11)Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений 100%;
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 год и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов РФ на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета и закрепить за ними источники доходов согласно приложениям 4, 5 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2019 год в сумме 2 421 333,33 рубль, на 2020 год в сумме 1 514 824,69 рубль и на 2021 год в сумме 2 379 295,33 рубль.
10. Утвердить резервный фонд администрации Курьского сельского поселения: на 2019 год в сумме 100 000 рублей, на 2020 год в сумме 100 000 рублей, на 2021 год в сумме 100 000 рублей.
11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 99 300 рубль.
12. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2019 год в сумме 282 213,09 руб. согласно приложению 7 к настоящему решению. Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2019 год предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на 2019 год.
13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения, в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2019 год.
15. Установить, что в 2019 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начисления на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
- При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Курьского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 15. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
- Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Курьского сельского поселения вправе производить закрепление доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
- Установить размеры:
 - предельного объема муниципального долга на 2019 год в сумме 800000 руб., на 2020 год в сумме 800000 руб. и на 2021 год в сумме 800000 руб.;
 - верхнего предела внутреннего муниципального долга:
 - на 2019 год в сумме 500000 руб., в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль;
 - на 2020 год в сумме 500000 руб., в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль;
 - на 2021 год в сумме 500000 руб., в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль.
- Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Курьского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:
 - участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Курьского сельского поселения, в том числе на возмещение части затрат на оплату процентов за пользование кредитами, привлеченными в российских кредитных организациях, части затрат по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга);
 - на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов жилищного фонда Курьского сельского поселения;
 - на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по оказанию банно-прачечных услуг населению;
- Порядок предоставления субсидий, указанных в статье 19 настоящего решения, устанавливается Администрацией Курьского сельского поселения.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Решение вступает в силу с 01.01.2019г.

Председатель Муниципального совета Курьского сельского поселения **Д.В.Дешеулин**

Глава Курьского сельского поселения **П.Н.Пухов**

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курьского сельского поселения www.kurbra-poselenie.rf в разделе «решения муниципального совета».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2018 № 2543

**О предоставлении субсидий
организациям - победителям
конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций**

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2019 годы, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 17.10.2018 № 2209 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям», на основании итогового протокола заседания комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии из бюджета Ярославского муниципального района от 26.11.2018 № 4, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить в 2018 году по результатам конкурсного отбора субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района:

1) Ярославской областной общественной организации спортивный клуб «Дикие моторы» – 62 000 (шестьдесят две тысячи) 00 рублей, в том числе:

25 000 (двадцать пять тысяч) 00 рублей – за счет собственных средств бюджета Ярославского муниципального района;

37 000 (тридцать семь тысяч) 00 рублей – за счет средств субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) Ярославской детско-юношеской общественной организации клуб «Старт» - 62 000 (шестьдесят две тысячи) 00 рублей, в том числе:

25 000 (двадцать пять тысяч) 00 рублей – за счет собственных средств бюджета Ярославского муниципального района;

37 000 (тридцать семь тысяч) 00 рублей – за счет средств субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) Хуторскому казачьему обществу «Русское» поселка Ярославка Кузнецкого сельского поселения Ярославской области – 50 018 (пятьдесят тысяч) 18 рублей, в том числе:

15 000 (пятнадцать тысяч) 000 рублей – за счет собственных средств бюджета Ярославского муниципального района;

35 018 (тридцать пять тысяч) 18 рублей – за счет средств субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) Автономной некоммерческой организации поддержки гражданских инициатив «Альянс» – 45 000 (сорок пять тысяч) 00 рублей, в том числе:

15 000 (пятнадцать тысяч) 000 рублей – за счет собственных средств бюджета Ярославского муниципального района;

30 000 (тридцать тысяч) 00 рублей – за счет средств субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2018 № 2513

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 28.09.2017 № 3460 «Об утверждении муниципальной целевой
программы «Улучшение условий и охраны
труда в Ярославском муниципальном районе»
на 2015-2019 годы в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.10.2018 № 73 «О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.09.2017 № 3460, изменения согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.11.2018 № 2513**

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную целевую программу
«Улучшение охраны и условий труда
в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2019 годы**

1. В разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|----------|----------|----------|----------|-------|
| | | ВСЕГО | | | | | |
| | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| | Местный бюджет | 758,4 | 209,9 | 129,5 | 95,0 | 134,0 | 190,0 |
| Итого по программе | | 758,4 | 209,9 | 129,5 | 95,0 | 134,0 | 190,0 |

2. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс.руб.) | | | | | |
|-----------------------|-------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | 2015 г | 2016 г | 2017 г | 2018 г | 2019 г | всего |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 209,9 | 129,5 | 95,0 | 134,0 | 190,0 | 758,4 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | - | - | - | - | - | - |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 209,9 | 129,5 | 95,0 | 134,0 | 190,0 | 758,4 |

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | |
|-------|-------------------------|------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|------|------|------|------|--|
| | | | | | в т.ч. по годам | | | | | |
| | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| | | | | | | | | | | |

| Цель: предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---------------|-------|-------|-------|------|------|------|
| Задача 1. Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление взаимодействия с ДТ и СПН ЯМР по нормативно-правовым и методическим вопросам | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | | | | | | | |
| 1.2. | Информирование предприятий и организаций всех форм собственности о действующих и вводимых нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере охраны труда | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | | | | | | | |
| Итого по задаче 1. | | | | | | | | | | |
| Задача 2. Обеспечение условий и охраны труда | | | | | | | | | | |
| 2.1. Организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация работы координационного совета по условиям и охране труда | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | | | | | | | |
| 2.1.2. | Организационно-методическая помощь работодателям и службам охраны труда организаций района | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | | | | | | | |
| 2.1.3. | Участие специалиста по труду в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве организаций и предприятий района | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР; Профсоюзы района | | | | | | | |
| 2.1.4. | Взаимодействие участников управления охраной труда, проведение совместных проверок состояния условий и охраны труда в организациях, семинаров, совещаний | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР; Профсоюзы района. | | | | | | | |
| 2.1.5. | Организация проведения специальной оценки условий труда в подразделениях Администрации ЯМР ЯО | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | Бюджет района | 19,3 | 0,0 | 0,0 | 19,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.6. | Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров организаций ЯМР | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | | | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | 19,3 | 0,0 | 0,0 | 19,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников подразделений Администрации ЯМР ЯО | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | Бюджет района | 321,6 | 129,9 | 0,0 | 60,7 | 51,0 | 80,0 |
| Итого по разделу | | | | | 321,6 | 129,9 | 0,0 | 60,7 | 51,0 | 80,0 |
| 2.3. Организация обучения требованиям охраны труда | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов подразделений Администрации ЯМР ЯО | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР; Обучающие организации | Бюджет района | 87,5 | 20,0 | 19,5 | 15,0 | 13,0 | 20,0 |
| Итого по разделу | | | | | 87,5 | 20,0 | 19,5 | 15,0 | 13,0 | 20,0 |
| 2.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Проведение ежегодного всероссийского смотря-конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» на районном уровне с представлением победителей на областной уровень | 2015-2019 | УТ и СПН Администрации ЯМР | Бюджет района | 330,0 | 60,0 | 110,0 | 0,0 | 70,0 | 90,0 |

| Итого по разделу | | | 330,0 | 60,0 | 110,0 | 0,0 | 70,0 | 90,0 |
|--------------------|--|---------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|
| ИТОГО по программе | | Бюджет района | 758,4 | 209,9 | 129,5 | 95,0 | 134,0 | 190,0 |

4. Раздел 6 « Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс.руб.) | | | | | |
|-----------------------|-------------------|------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|
| | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | всего |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 209,9 | 129,5 | 95,0 | 134,0 | 190,0 | 758,4 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | - | - | - | - | - | - |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 209,9 | 129,5 | 95,0 | 134,0 | 190,0 | 758,4 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2018

№2393

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2018 № 1279 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормиличино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2018

№2114

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2557, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 54 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.10.2018 № 2114 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Бор, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiym@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 января 2019 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Бор.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:2557.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 54 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, рекреационных территорий – 10 метров, лесничества (лесопарков) – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Яр-

нерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником и деревьями, рельеф участка неровный. Согласно градостроительному плану земельного участка от 31.07.2018 земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционным, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционным очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» января 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» января 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного приусадебный участок личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «14» января 2019 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» января 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17.092601.2557, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 20 ____ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17.092601.2557, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также исполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатором начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001
Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

С.В. Плескачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 **№2037**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17.091101:141, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 66 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 35 000 руб.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы **Администрации ЯМР** **Н.Д.Степанов**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ботово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2018 № 2037 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutiytr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме

дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы предварительные технические условия на подключение к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль» от 17.08.2018 № 1273, планируемая величина максимальной часовой расхода 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 24884,23 руб.; срок подключения 9 месяцев с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения; срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ботово. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционным, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждо последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» января 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» января 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «14» января 2019 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» января 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обзор земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:141, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 20 ____ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по
результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2019года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3200 кв.м земельного участка из общей площади 3200 кв.м, с кадастровым номером 76:17:091101:141, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Осободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Устранения совершенного умышенно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

_____ по

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

| | |
|---|----------------|
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» | |
| ИНН 7606072334, КПП 760401001 | |
| Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12 | |
| Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ | С.В. Плескачев |
| М.П. _____ | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2018

№2115

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Заволжского сельского поселения Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1539 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2558, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 67 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 35 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.10.2018 № 2115 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Бор, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiygm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 января 2019 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

46 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров; со стороны лесничеств (лесопарков) – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославля г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» января 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «14» января 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «15» января 2019 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» января 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1539 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2558, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок озна-

комлен. Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 20__ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. «_____» _____ 20__ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль «_____» _____ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1539 кв.м земельного участка из общей площади 1539 кв. м, с кадастровым номером 76:17:092601:2558, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: малозатяжная жилая застройка.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Исполнять Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляя освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Особой земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному рас-

торжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001
Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ С.В. Плескачев

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018 №1856

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Костяево Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района постановлено:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180401:69, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, дер. Костяево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 51 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 25 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Костяево Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 28.08.2018 № 1856 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Костяево Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, Ивняковском сельском округе, д. Костяево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyam@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 января 2019 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, д. Костяево.

Площадь земельного участка – 2500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:180401:69.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства. Ограни

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

29 НОЯБРЯ 2018 Г. №46

и застройки Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Костяево. Имеет форму многоугольника, подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником. Согласно градостроительному плану земельного участка от 08.08.2018 земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Карачиха. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76061001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» января 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «14» января 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «15» января 2019 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» января 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180401:69, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Иваньковский сельский округ, дер. Костяево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 20 ____ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2019года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескача Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв.м земельного участка из общей площади 2500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:180401:69, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском поселении, Иваньковском сельском округе, д. Костяево, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождению земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не прятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76061001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 47

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|-----------|
| МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 | |
| Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ С.В. Плескачев | |
| М.П. _____ | |

Извещение о предоставлении земельных участков от 29.11.2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1156 кв. м, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношское сельское поселение, Туюношский сельский округ, дер. Чернево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 29.12.2018.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1435 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:083101:125, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Коробово, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Шуниковой Надеждой Григорьевой, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 27 800 (двадцать семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1539 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2557, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, с разрешенным использованием: малозатражная жилая застройка признается состоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1539 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2557, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, с разрешенным использованием: малозатражная жилая застройка признается состоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

| |
|--|
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «27» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1234 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032601:182, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Курдумово, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признан состоявшимся.</p> <p>Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Гульцевым Андреем Сергеевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 68 000 (шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180401:69, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Костяево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, назначенного на «25» ноября 2018 г. в 10:00ч.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:144, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:030301:129, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, дер. Меньшиково, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3421 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:142, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрцовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 811 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:310, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, дер. Гаврилово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.</p> <p>В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Елкимым Владленом Станиславовичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «27» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111401:209, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Воробино, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.</p> <p>В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Елкимым Владленом Станиславовичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ |
| <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «27» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2487 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:165501:259, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, дер. Меленки, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.</p> <p>В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Разиной Любовью Викторовной по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 37 000 (тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева</p> |

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «28» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:121501:172, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Бердицино, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «28» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:121501:173, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Бердицино, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

(1846_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горшковым Павлином Сергеевичем в составе ООО «Вэритас», почтовый адрес:150040, г. Ярославль, пр.Октября,д.56,оф.406, тел. 8(4852)68-35-77,эл.почта: pavlinn_g@mail.ru. № квалиф. аттестата 76-12-282, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:080801:32, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Левцовский С/О, д. Черкасово, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **ОРЛОВА ОЛЬГА ВИТАЛЬЕВНА**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Блохера, д.46, кв.34, тел. +7 (960)527-67-80. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 150040, г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406 "29" декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты публикации настоящего извещения по адресу: г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в квартале 76:17:080801 (д. Черкасово) и другими землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(1846_04) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Монахов Александр Николаевич, номер квалификационного аттестата 76-15-418, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34116,действующий в составе юридического лица ООО «Терра Плюс», адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 6.7, тел.(4852)72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru, извещает заинтересованных лиц о проведении согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка выделяемого из общей долевой собственности СПК «Молот» с кадастровым номером 76:17:000000:119 по адресу : Ярославская область, Ярославский район, на территории Бекреневского сельсовета. Заказчик кадастровых работ: Чирцов Николай Васильевич по доверенности **АЗАТЯН СЕДРАК АЛЬБЕРТОВИЧ** зарегистрирован по адресу: Ярославская область, Большешельский район, с. Шельшедом, ул. Рабочая, д.2, кв.3,тел:89159879999. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул.Некрасова д.24, офис 6,7 в течение тридцати дней с момента опубликования. Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, выделяемого в районе населенного пункта Ефремово на счет земельной доли в праве общей долевой собственности принимаются там же.

(1846_05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Монаховым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-15-418, действующим в составе юридического лица ООО «Терра Плюс» адрес:150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24 , офис 6,7 тел. факс (4852)72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела 1/763 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровыми номерами 76:17:000000:119 адрес объекта: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Бекреневского сельсовета.

Заказчик работ: Чирцов Николай Васильевич по доверенности **АЗАТЯН СЕДРАК АЛЬБЕРТОВИЧ** зарегистрирован по адресу: Ярославская область, Большешельский район, с. Шельшедом, ул. Рабочая, д.2, кв.3, тел 89159879999.

Собрание по согласованию местоположения границ состоится 29 декабря 2018 г. в 10-00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 6,7. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования, а также обоснованные возражения по границе земельного участка и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 76:17:000000, 76:17:193201. При проведении согласования границ при себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписка из ЕГРЮЛ).

(1846_07) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:032201:54, расположенный в кадастровом квартале 76:17:032201 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, п. Ярославка. Заказчиком кадастровых работ является Перевозчиков Михаил Николаевич, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 1, кв. 10, тел. 89622016528. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «08» января 2019г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» ноября 2018г. по «30» декабря 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30» ноября 2018г по «30» декабря 2018г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в п. Ярославка Ярославского района Ярославской области, границащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1846_08) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бунечиным Александром Юрьевичем, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.1, тел. 99-12-18, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-252, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:072001:14, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/с, д. Павловское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ЛЯМИНА И.Н.**, почтовый адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Пашиловская, д.4, корп.2, кв.172, тел.: 8-920-656-32-61 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. «10» января 2019 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» ноября 2018 г. по «10» января 2019 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/с, д. Павловское, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документах о правах на земельный участок.

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Итоги «горячей линии» по вопросам определения кадастровой стоимости земельных участков

16 ноября 2018 года в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра в филиале Федеральной кадастровой палаты по Ярославской области состоялось телефонное консультирование по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

На вопросы ответила начальник отдела определения кадастровой стоимости – **Елена Старенкова**.

Как будет определена кадастровая стоимость земельного участка при его разделе, если результаты определения кадастровой стоимости до этого были оспорены решением суда и уже внесены в реестр недвижимости?

Согласно Методических указаний по определению кадастровой стоимости Росреестра в случае образования новых земельных участков путем раздела существующего, стоимость образуемых земельных участков определяется путем умножения их площади на удельный показатель кадастровой стоимости исходного земельного участка. Таким образом, в данном случае, кадастровая стоимость образованных земельных участков будет определена с учетом кадастровой стоимости исходного земельного участка установленной решением суда.

Как определяется кадастровая стоимость земельного участка в случае перераспределения существующего земельного участка и земель, находящихся в муниципальной собственности.

В случае образования нового земельного участка в границах существующего населенного пункта кадастровая стоимость определяется путем умножения значения удельного показателя кадастровой стоимости на площадь земельного участка. Удельный показатель применяется в зависимости от соответствующего вида разрешенного использования земель для конкретного кадастрового квартала населенного пункта, в котором расположен земельный участок.

Какой документ можно получить бесплатно, чтобы узнать кадастровую стоимость земельного участка?

Для получения информации о кадастровой стоимости необходимо запросить сведения в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Её можно получить, обратившись лично в Многофункциональный центр «Мои документы», либо на официальном сайте Кадастровой палаты в разделе «Получить выписку из ЕГРН». Во втором случае вы получите электронный документ, имеющий такую же юридическую значимость, как и документ в бумажном виде.