





дерации»;

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 года № 2765-р.

Одно из главных направлений реализации государственной политики в области образования - повышение эффективности и качества образования, которые обеспечат решение вопросов социально-экономического развития. Результаты анализа текущего состояния муниципальной системы образования позволяют определить следующие приоритетные направления реализации Программы по отрасли «Образование»:

- обеспечение доступности и качества общего образования через совершенствование содержания образования, использование современных образовательных технологий и методик обучения и воспитания, принципов организации образовательного процесса, дистанционных форм обучения, повышение квалификации педагогических кадров, переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты, повышение эффективности использования помещений существующих образовательных учреждений, строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений, реконструкцию, капитальный ремонт и текущий ремонт функционирующих зданий, через строительство нового здания Туношенской средней школы;
- укрепление материально-технической базы учреждений образования;
- обеспечение современных условий обучения, безопасного функционирования образовательных учреждений;

- обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся через совершенствование организации питания обучающихся в образовательных учреждениях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений;
- формирование современной качественной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных учреждениях;
- совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, поддержку педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей;
- расширение возможностей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение эффективности воспитания обучающихся через реализацию воспитательной компоненты;
- развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе учреждений общего образования;
- развитие потенциала педагогических кадров через освоение современных технологий обучения и воспитания, профессиональные конкурсы, стажерские площадки, инновационную деятельность, распространение передовых педагогических практик, привлечение молодых специалистов в образовательные учреждения, подготовку кадрового резерва управленцев образовательных учреждений, внедрение механизмов эффективного контракта;

- обеспечение средней заработной платы педагогических работников школ на уровне средней заработной платы в регионе, средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений на уровне средней заработной платы в сфере общего образования. Доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования до уровня средней заработной платы учителей региона;
- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через обеспечение устройства детей в семьи.

За счет реализуемых мероприятий к 2016 году предполагается обеспечить достижение следующих результатов:

- стабильная работа муниципальной системы образования;
- соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также запросам социума и потребностям личности.

Основанием для разработки и реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции являются нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон ЯО от 05 мая 2006г. № 20-з «О профилактике правонарушений в Ярославской области»;
- Закон ЯО от 05 июля 2013г. №40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области»

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

- снижение уровня преступлений несовершеннолетних;
- снижение уровня административных правонарушений несовершеннолетних посредством выявления и устранения обстоятельств, способствующих совершению правонарушений;
- уменьшение количества безнадзорных детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних от противоправных действий (бездействия);
- снижение количества несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;
- снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении через повышение ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» разработана и реализуется во исполнение Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р. - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р; постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности»; приказа агентства по делам молодежи ЯО от 11 февраля 2015 г. № 2-н «Об утверждении ВЦП «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодежной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

- включение молодежи в социально-экономическую жизнь района;
- создание условий для развития института молодой семьи;
- обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодежной политики, всех субъектов этой деятельности;
- повышение качественного уровня мероприятий молодежной политики.

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы разработана и реализуется на основе Постановления Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы». ЦП «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2015-2017годы, утвержденной постановлением Правительства ЯО от 30.03.2016 № 0329-п; Закона ЯО от 11 октября 2006г. № 65-з «О молодежной политике», Закона ЯО от 16 февраля 2016г. № 5-з «О патриотическом воспитании в Ярославской области».

Основные ожидаемые реализации программы:

- формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан;
- повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР, морально-нравственного уровня, а также воспитания патристических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству;
- повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера;
- создание условий и направленного содействия развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патристической направленности;
- повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

**IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является:

- обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы;
- создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества;
- совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

**Целевые показатели муниципальной программы**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»		плановое	плановое	плановое	

Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	чел.	4726	4941	5164	5357
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	28,4	28,4	35	35
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	45	45,5	46	47
Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе расследованных преступлений (в год)	Ед.	5	4	3,2	2,56
Количество молодежи, принявшей участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики	чел.	5000	5100	5200	5300
Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	чел.	3900	4100	4200	4300
<b>ВЦП по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы</b>					
Доля учреждений, имеющих лицензию и свидетельство о государственной аккредитации	процент	100	100	100	100
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	100	100	100	100
Доля общеобразовательных учреждений, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных учреждений	процент	100	100	100	100
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	90,2	90,2	90,2	90,2
Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	1604	1654	1704	1754
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	41,8	42	42	42
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патристическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	43	44	44	44
Доля образовательных учреждений, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных учреждений	процент	100	100	100	100
Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников образовательных учреждений	процент	61	61	63	63
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	59	59	78	80
Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	единицу	3	3	3	3
<b>МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР» на 2015-2017 годы</b>					
Доля несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в общем числе детского населения, проживающего на территории (в год)	%	1,2	0,9	0,7	0,56
Доля безнадзорных несовершеннолетних в общем числе детского населения, проживающего на территории (в год)	%	0,024	0,02	0,016	0,013
Доля несовершеннолетних, чьи права восстановлены в общем числе выявленных нарушений (в год)	%	69,7	70,4	71,1	71,8
Доля несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района в общем числе детского населения, проживающего на территории (в год)	%	0,072	0,058	0,046	0,037

Доля семей, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории	%	0,36	0,29	0,26	0,23
<b>ВЦП «Молодёжь. на 2015-2017 годы»</b>					
Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги	чел.	6750	6800	6900	7000
Количество услуг, предоставленных подросткам, молодым семьям	шт.	1600	1650	1700	1800
Количество молодежных программ, поддержанных на конкурсной основе	шт.	7	7	8	8
Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики	шт.	70	75	75	77
Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью	чел.	10	10	10	13
Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью	чел.	7600	7700	7800	8000
<b>МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы</b>					
Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	шт.	25	26	27	28
Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы	шт.	6	6	7	7
Количество представителей ЯМР, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней	чел.	23	25	27	27

**V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
<b>ВЦП по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы, с последующим новым сроком реализации</b>				
- районный бюджет	740 201,574	249 900,767	245 134,153	245 166,654
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 049 651,170	683 876,530	682 887,320	682 887,320
- федеральный бюджет	1 025,595	341,865	341,865	341,865
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2015-2017 годы, с последующим новым сроком реализации	210,000	70,000	70,000	70,000
- районный бюджет	210,000	70,000	70,000	70,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
ВЦП «Молодёжь на 2015-2017 годы, с последующим новым сроком реализации	14 694,178	4 936,726	4 871,726	4 885,726
- районный бюджет	8 404,000	2 840,000	2 775,000	2 789,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	6 290,178	2 096,726	2 096,726	2 096,726
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы, с последующим новым сроком реализации	1 301,000	587,000	357,000	357,000
- районный бюджет	1 301,000	587,000	357,000	357,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Строительство СОШ	282 613,870	196 792,500	85 821,370	0,000
- районный бюджет	44 665,870	40 318,500	4 347,370	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	119 172,400	37 698,400	81 474,000	0,000
- федеральный бюджет	118 775,600	118 775,600	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Обеспечение доступности дошкольного образования	4 382,229	4 180,000	202,229	0,000
- районный бюджет	4 382,229	4 180,000	202,229	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов в Ярославском муниципальном районе	90,226	90,226	0,000	0,000
- районный бюджет	90,226	90,226	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальной программе	3 094 169,842	1 140 775,614	1 019 685,663	933 708,565
- районный бюджет	799 254,899	297 986,493	252 885,752	248 382,654
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 175 113,748	723 671,656	766 458,046	684 984,046
- федеральный бюджет	119 801,195	119 117,465	341,865	341,865
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

### VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

В рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» будут реализованы целевые программы, отдельные мероприятия по строительству СОШ.

Наименование подпрограммы	ВЦП по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы
Срок реализации	2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	Управление образования Администрации ЯМР, учреждения ЯМР
Цель (и)	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики
Задача (и)	-Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями -Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни - Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства -Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования
Целевые показатели	-доля учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации -доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет - количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - доля общеобразовательных учреждений, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных учреждений -доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время -доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - доля образовательных учреждений, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных учреждений - доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников образовательных учреждений - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи - количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы -постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.05.2015 № 2581 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.08.2015 № 2914 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.10.2015 № 3267 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.03.2016 № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.07.2016 № 898 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.08.2016 № 1027 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1267 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.01.2017 № 173 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php">http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php</a>
Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»
Срок реализации	2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР

Цель (и)	Совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы
Задача (и)	- совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав - информационно-методическое обеспечение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Целевые показатели	- доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе расследованных преступлений (в год); - доля несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в общем числе детского населения проживающего на территории (в год); - доля безнадзорных несовершеннолетних в общем числе детского населения проживающего на территории (в год); - доля несовершеннолетних, чьи права восстановлены в общем числе выявленных нарушений (в год); - доля несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района в общем числе детского населения проживающего на территории (в год); - доля семей, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2015 № 594 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» -постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.03.2016 № 403 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.02.2017 № 409 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php">http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php</a>
Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы»
Срок реализации	2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района
Цель (и)	Создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества
Задача (и)	1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи. 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов. 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР.
Целевые показатели	- количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики (чел.); - количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.); - количество услуг, предоставленных подросткам, молодежи и молодым семьям (шт.); - количество молодежных программ, поддерживаемых на конкурсной основе (шт.); - количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики (шт.); - количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью (чел.); - количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой деятельностью) (чел.)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2017 № 142 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php">http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php</a>
Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015 – 2017 годы
Срок реализации	2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Цель (и)	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе
Задача (и)	1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан. 2.Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы.
Целевые показатели	-количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; -количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; - количество социальных инициатив, поддерживаемых в рамках реализации Программы; - количество представителей ЯМР, принявших участие в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней, в рамках реализации Программы
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.02.2015 № 370 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015 – 2017 годы», -постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2016 № 1015 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015 – 2017годы в новой редакции» - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2017 № 141 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015 – 2017годы в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php">http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php</a>

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2017

№893

### О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 02.03.2017 № 9 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 №1382, согласно приложению.

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 27.03.2017 № 893

#### Изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы

- Изложить в новой редакции:
- 1.1. раздел 1. «Паспорт программы»

#### 1. Паспорт программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа отрасли «Образование» на 2015-2017 годы (далее - Программа)				
Основания для разработки	- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года №1662-р - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. № 295 - Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 61 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная указом Президента РФ от 4 февраля 2010 года № Пр-271 - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795 - Указ Губернатора Ярославской области от 27.12.2010 № 71 «О Плана действий по модернизации общего образования на территории Ярославской области на 2011–2015 годы»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Управление образования Администрации ЯМР				
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЯМР, образовательные учреждения ЯМР				
Координатор Программы	Управление образования Администрации ЯМР				
Цель Программы	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы				
Сроки реализации	2015 – 2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			в том числе по годам		
			2015	2016	2017
	Федеральный бюджет	5 293,53	3 889,83	1 061,83	341,87
	Областной бюджет	1 925 952,11	619 302,76	622 772,82	683 876,53
Местный бюджет	760 638,27	262 102,29	248 635,22	249 900,76	
Итого по ВЦП	2 691 883,91	885 294,88	872 469,87	934 119,16	
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике – Лапотников Сергей Геннадьевич, тел. 30-01-15; Начальник управления образования Администрации ЯМР Костыгова Елена Алексеевна, тел. 72-13-79				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение количества детей, получающих дошкольное образование 2. Обеспечение в образовательных учреждениях условий для получения полноценного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья 3. Увеличение количества детей, охваченных программами дополнительного образования. 4. Создание в образовательных учреждениях условий, содействующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию ценности здоровья и безопасного образа жизни. 5. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности муниципального, регионального и федерального уровней. 6. Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию. 7. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений. 8. Создание условий в образовательных учреждениях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. 9. Повышение уровня профессиональных педагогических компетенций. 10. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи. Повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений за счет реализации новых принципов финансирования (на основе муниципальных заданий).				

- 1.2. раздел
2. «Сведения об общей потребности в ресурсах»

#### 2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	2 691 883,91	885 294,88	872 469,87	934 119,16
-федеральный бюджет	тыс. руб.	5 293,53	3 889,83	1 061,83	341,87
-областной бюджет	тыс. руб.	1 925 952,11	619 302,76	622 772,82	683 876,53
- районный бюджет	тыс. руб.	760 638,27	262 102,29	248 635,22	249 900,76
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 691 883,91	885 294,88	872 469,87	934 119,16

- 1.3. раздел
5. «Перечень и описание программных мероприятий»
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015г.	2016	2017
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 1 299 756,30 327 711,90	0,00 426 935,00 113 494,87	0,00 423 471,30 107 110,52	0,00 449 350,00 107 106,51
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2017	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 391 990,00 182 569,02	0,00 117 229,00 60 089,71	0,00 116 614,00 59 284,33	0,00 158 147,00 63 194,98
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2015-2017	МДОУ МОУ	Областной	48 748,45	13 929,78	17 960,14	16 858,53
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2017	МДОУ МОУ	Местный	93 985,19	38 177,63	26 804,58	29 002,98
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Областной Местный	0,00 55 981,32	0,00 17 432,09	0,00 19 149,05	0,00 19 400,18
1.1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы	2015-2017	МУ	Местный	58 821,05	19 591,51	19 729,54	19 500,00
1.1.7	Организация государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс среднего общего образования	2015-2017	МУ	Местный	1,94	1,94	0,00	0,00
1.1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) за курс основного общего образования	2015-2017	МУ	Местный	1,94	1,94	0,00	0,00
1.1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2017	МОУ	Федеральный	654,21	654,21	0,00	0,00
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2017	МУ	Местный	199,45	58,75	18,90	121,80
1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2017	МУ	Местный	506,12	161,96	144,16	200,00
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендий Главы ЯМР	2015-2017	МОУ	Местный	581,60	124,00	228,80	228,80
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2017	МУ	Местный	79,64	21,03	33,61	25,00
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2017	МУ	Местный	170,68	54,38	58,50	57,80
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2017	МУ	Местный	41,00	0,00	0,00	41,00
1.3.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2017	МУ	Местный	9,00	0,00	0,00	9,00
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2017	МУ	Местный	39,87	15,00	9,87	15,00
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2015-2017	МУ	Местный	49,89	14,89	17,50	17,50
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2017	МУ	Местный	66,55	19,55	20,00	27,00
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2017	МУ	Местный	56,83	17,67	15,66	23,50
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2017	МУ	Местный	281,56	52,54	116,97	112,05
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2017	МУ	Местный	55,16	14,04	17,72	23,40
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2017	МУ	Местный	00,00	0,00	00,00	00,00
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	12 790,44	5 048,38	5 461,60	2 280,46
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	5 506,83	575,16	3 780,32	1 151,35
1.4.3	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТВ образовательных учреждений ЯО»	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной Местный	7 044,97 214,78	3 149,01 164,78	3895,96 50,00	0,00 0,00
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2017	МУ	Местный	97,35	29,33	27,72	40,30
1.5.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2017	МУ	Местный	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3	Смотр строя и песни	2015-2017	МУ	Местный	8,70	0,00	5,00	3,70
1.5.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2017	МУ	Местный	16,90	10,00	6,90	0,00
1.5.5	Районная научная конференция	2015-2017	МУ	Местный	11,67	0,00	4,47	7,20
1.5.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2017	МУ	Местный	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого по задаче 1, в т.ч.				2 488 050,31	817 068,15	804 037,12	866 945,04	
Федеральный бюджет				654,21	654,21	0,00	0,00	
Областной бюджет				1 747 539,72	561 242,79	561 941,40	624 355,53	
Местный бюджет				739 856,38	255 171,15	242 095,72	242 589,51	
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2017	МОУ	Областной	52 650,00	18 343,10	20 057,90	14 249,00
2.2	Предоставление субсидий на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной	3 711,17	1 089,43	1 079,64	1 542,10
2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2017	МОУ	Областной	545,46	545,46	0,00	0,00
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2017	МОУ	Местный	60,61	60,61	0,00	0,00
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2017	МАУДО	Областной Местный	0,00 7 151,35	0,00 2 287,52	0,00 2 411,76	0,00 2 452,07
2.6	Предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 830,44 259,56 242,60	2 830,44 259,56 162,63	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 79,97
2.7	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославля» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2017	МОУ	Областной Местный	2 439,43 2 005,08	1 181,83 721,67	604,67 596,97	652,93 686,44
2.8	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	508,40 11 017,20 0,23	0,00 3 672,40 0,09	508,40 3 672,40 0,14	0,00 3 672,40 0,00
2.9	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.10	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2017	МУ	Областной	1 955,53	600,00	799,23	556,30
2.11	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2017	МУ	Областной	296,70	0,00	0,00	296,70
2.12	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга»	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	4 021,00 1 323,51	1 500,00 375,00	821,00 205,25	1 700,00 743,26
Итого по задаче 2, в т.ч.				91 018,27	33 629,74	30 757,36	26 631,17	
Федеральный бюджет				3 338,84	2 830,44	508,40	0,00	
Областной бюджет				76 896,05	27 191,78	27 034,84	22 669,43	
Местный бюджет				10 783,38	3 607,52	3 214,12	3 961,74	
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2017	МУ	Областной	10 474,37	3 065,65	3 095,72	4 313,00
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2017	МУ	Федеральный	1 300,48	405,18	553,43	341,87
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2017	МУ	Областной	192,25	10,25	62,00	120,00
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2017	МУ	Областной	63,72	15,60	23,96	24,16
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2017	МУ	Областной	4 123,67	1 204,67	1 347,55	1 571,45
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2017	МУ	Областной	534,58	182,01	202,96	149,61
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2017	МУ	Областной	4 100,00	700,00	1 600,00	1 800,00
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2017	МОУ	Областной	29,22	9,40	6,31	13,51
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2017	МУ	Областной	23,40	14,40	9,00	0,00
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2017	МУ	Областной	123,56	25,22	38,34	60,00
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2017	МУ	Областной	81 706,11	25 640,99	27 346,83	28 718,29
3.12	Патронаж и социальная адаптация выпускников	2015-2017	МУ	Областной	145,46	0,00	63,91	81,55
Итого по задаче 3, в т.ч.				102 816,82	31 273,37	34 350,01	37 193,44	
Федеральный бюджет				1 300,48	405,18	553,43	341,87	
Областной бюджет				101 516,34	30 868,19	33 796,58	36 851,57	
Местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2017	МУ	Местный	9 998,51	3 323,62	3 325,38	3 349,51
Итого по задаче 4, в т.ч.				9 998,51	3 323,62	3 325,38	3 349,51	
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет				9 998,51	3 323,62	3 325,38	3 349,51	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч.				2 691 883,91	885 294,88	872 469,87	934 119,16	
Федеральный бюджет				5 293,53	3 889,83	1 061,83	341,87	
Областной бюджет				1 925 952,11	619 302,76	622 772,82	683 876,53	
Местный бюджет				760 638,27	262 102,29	248 635,22	249 900,76	

1.4. раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

**6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам	в том числе по годам	в том числе по годам
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	2 691 883,91	885 294,88	872 469,87	934 119,16
-федеральный бюджет	тыс. руб.	5 293,53	3 889,83	1 061,83	341,87
-областной бюджет	тыс. руб.	1 925 952,11	619 302,76	622 772,82	683 876,53
- районный бюджет	тыс. руб.	760 638,27	262 102,29	248 635,22	249 900,76
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 691 883,91	885 294,88	872 469,87	934 119,16

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы управления образования Администрации Ярославского муниципального района**

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству.

**Конкурсная информация по должности ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР (старшая группа должностей)**

Вид конкурса:	конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	управление образования Администрации ЯМР			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль, 150003			
Должность:	Ведущий специалист отдела по опеке и попечительству			
Группа должности:	старшая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	22680	до	27900
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	10% рабочего времени			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:	<p>к уровню профессионального образования</p> <p>наличие профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Социальная работа», «Социология», «Конфликтология», «Философия», «Политология», «Психология», «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «История», «Юриспруденция», «Правоведение», «Правоохранительная деятельность», «Право и организация социального обеспечения», «Филология», «Культурология» (наименования специальностей приведены в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003, утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 № 276-ст);</p> <p>к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки</p> <p>не предъявляются</p> <p>к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:</p> <p>1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;</p> <p>4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;</p> <p>(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»)</p> <p>5) знание законодательства об опеке и попечительстве, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Ярославской области от 09.11.2007 № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка.</p>			

Должностные обязанности	Ведущий специалист отдела исполняет следующие непосредственные обязанности:			
	<p>1. Организует систематическое выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>2. Проводит обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, готовит отчет по результатам проведенного обследования.</p> <p>3. Обеспечивает временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием различных форм устройства, с учётом рекомендаций и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.</p> <p>4. Обеспечивает своевременное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием различных форм устройства, с учётом рекомендаций и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.</p> <p>5. Подготавливает и направляет в региональный банк данных сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных в семьи граждан в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.</p> <p>6. Ведет учёт усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних граждан, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), согласно установленной документации.</p> <p>7. Оформляет и ведет личные дела несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), и в семьях усыновителей.</p> <p>8. Принимает отчеты опекунов (попечителей) и управляющих имуществом подопечных.</p> <p>9. В соответствии с графиком обследует условия жизни подопечных, контролирует материально-бытовые условия содержания и выполнение опекуном (попечителем) своих обязанностей. 1</p> <p>10. Участвует в судебных заседаниях и в исполнении судебных решений в случаях и порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с доверенностью.</p> <p>11. Организует работу по социальной адаптации лиц в возрасте от 18 до 23 лет из числа бывших воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>12. Готовит документы для решения вопроса о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.</p> <p>13. Представляет интересы несовершеннолетних в отношении с любыми лицами, а также в судебных органах, если действия их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) по представительству прав и законных интересов несовершеннолетних противоречат действующему законодательству или интересам несовершеннолетних, а также в случаях если родители, усыновители, опекуны (попечители) не могут осуществлять защиту прав и законных интересов детей.</p> <p>14. Ведет консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции.</p> <p>15. Принимает и анализирует документы граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью.</p> <p>16. Проводит обследование условий жизни лиц (а), желающих принять ребенка на воспитание в семью.</p> <p>17. Готовит проекты заключений о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями, опекунами (попечителями).</p> <p>18. Оказывает опекунам (попечителям) необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и оздоровления подопечных детей.</p> <p>19. Осуществляет контроль за сохранностью жилых помещений, в которых зарегистрированы или являются собственниками дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях на полном государственном обеспечении, или переданные под опеку (попечительство) в семьи граждан.</p> <p>20. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, разрешает вопросы, связанные с воспитанием детей, принимает иные решения в отношении несовершеннолетних, дает заключения, рекомендации.</p> <p>21. Принимает меры по защите имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>22. Готовит документы на комиссию по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Администрации ЯМР по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством и в рамках компетенции специалиста по опеке и попечительству.</p> <p>23. Принимает заявление и формирует пакет документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимых для включения их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.</p> <p>24. Обеспечивает внутренние и внешние связи по вопросам своей компетенции.</p> <p>25. Осуществляет работу по оказанию государственных услуг в сфере опеки и попечительства в соответствии с действующими административными регламентами.</p> <p>26. Ведет прием и рассматривает заявления граждан по вопросам своей компетенции.</p> <p>27. Ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела.</p> <p>28. Выполняет работу временно отсутствующих специалистов отдела по опеке и попечительству управления образования в соответствии с заданием начальника отдела.</p> <p>29. Выполняет иные поручения начальника отдела по опеке и попечительству управления образования.</p>			
	<p>Прием документов:</p> <p>- личное заявление;</p> <p>- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);</p> <p>- копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);</p> <p>- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладным в диплом);</p> <p>- копия трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществлялась впервые;</p> <p>- справку об отсутствии и графика заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/У.</p>			
	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предлагается дата подведения итогов первого этапа конкурса 25.04.2017 - проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Тестирование проводится по одному перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <a href="http://yamo.adm.yar.ru">http://yamo.adm.yar.ru</a>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>			
Прием документов:	с	30.03.2017	по	20.04.2017

Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 45.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Михайлова Наталья Николаевна				
Телефон:	72-18-43				
Контактное лицо:	Никитина Ирина Евгеньевна				
Телефон:	32-03-05				
Электронная почта:	Nikitina.obr@mail.ru				
Подача документов в электронном виде:	нет				

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района (ПРОЕКТ)**

№ \_\_\_\_\_  
г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 год

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Костыговой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
  - Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Работодатель»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
  - Прием на работу
    - Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела по опеке и попечительству. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А.
    - Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
    - Настоящий трудовой договор заключен с \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.
    - Дата начала работы – \_\_\_\_\_. Испытание не установлено.
  - Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
    - Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
    - Работник обязан:
      - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
      - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
      - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
      - соблюдать установленные в управлении образования Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
      - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
      - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
      - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
      - предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
      - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
      - соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
      - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
  - Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
    - Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
      - 1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
      - 1.2 осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
      - 1.3 отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
      - 1.4 наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
      - 1.5 близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
      - 1.6 прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
      - 1.7 наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
      - 1.8 представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
      - 1.9 непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
      - 1.10 признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
      - 1.11 непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
    - В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
      - 4.2.1 замещать должность муниципальной службы в случае:







АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2017

№968

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 28.03.2016 № 474 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.03.2016 № 474:  
1.1. Таблицу «Объем и источники финансирования муниципальной программы» в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
федеральный бюджет	179 690,951	176 910,000	0,000	2 780,951
областной бюджет	258 536,653	258 161,000	304,900	70,753
районный бюджет	4 392,000	2 516,000	1 222,000	654,000
внебюджетные источники	864 848,000	794 693,000	34 275,000	35 880,000
<b>ИТОГО</b>	<b>1 307 467,604</b>	<b>1 232 280,000</b>	<b>35 801,900</b>	<b>39 385,704</b>

1.2. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в разделе 5 изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы» в новой редакции	1 231 990,000	1 231 990,000		
- районный бюджет	2 487,000	2 487,000		
- бюджет поселений				
- областной бюджет	257 900,000	257 900,000		
- федеральный бюджет	176 910,000	176 910,000		
- внебюджетные источники	794 693,000	794 693,000		
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского района на 2015-2017 годы» в новой редакции	74 808,851		35 499,900	39 308,951
- районный бюджет	1 824,000		1 191,000	633,000
- бюджет поселений				
- областной бюджет	48,900		33,900	15,000
- федеральный бюджет	2 780,951			2 780,951
- внебюджетные источники	70 155,000		34 275,000	35 880,000
МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции	290,000	290,000		
- районный бюджет	29,000	29,000		
- бюджет поселений				
- областной бюджет	261,000	261,000		
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	378,753		302,000	76,753
- районный бюджет	52,000		31,000	21,000
- бюджет поселений				
- областной бюджет	326,753		271,000	55,753
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>1 307 467,604</b>	<b>1 232 280,000</b>	<b>35 801,900</b>	<b>39 385,704</b>
- районный бюджет	4 392,000	2 516,000	1 222,000	654,000
- бюджет поселений				
- областной бюджет	258 536,653	258 161,000	304,900	70,753
- федеральный бюджет	179 690,951	176 910,000	0,000	2 780,951
- внебюджетные источники	864 848,000	794 693,000	34 275,000	35 880,000

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2017

№969

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.10.2016 № 1250 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 10.10.2016 № 1250, следующие изменения:  
1) подраздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2017	2018	2019
Областной бюджет	775,9	775,9	0,0	0,0	
Местный бюджет	9 066,7	3 026,7	3 020,0	3 020,0	
<b>ИТОГО</b>	<b>9 842,6</b>	<b>3 802,6</b>	<b>3 020,0</b>	<b>3 020,0</b>	

»;  
2) подраздел «Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» дополнить строкой «Развитие органов местного самоуправления»;  
3) в графе 4 строки «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год)» раздела «Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»» таблицы «Целевые показатели муниципальной программы» раздела IV «Цель и целевые показатели муниципальной программы» цифру «2» заменить цифрой «3»;

4) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
«V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
<b>МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>300,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
- районный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
<b>МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>8 700,0</b>	<b>2 900,0</b>	<b>2 900,0</b>	<b>2 900,0</b>
- районный бюджет	8 700,0	2 900,0	2 900,0	2 900,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
<b>МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>154,2</b>	<b>114,2</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
- районный бюджет	66,7	26,7	20,0	20,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	87,5	87,5	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
<b>Развитие органов местного самоуправления</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>688,4</b>	<b>688,4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
- районный бюджет	-	-	-	-
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	688,4	688,4	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
<b>Итого по муниципальной программе</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>9 842,6</b>	<b>3 802,6</b>	<b>3 020,0</b>	<b>3 020,0</b>
- районный бюджет	9 066,7	3 026,7	3 020,0	3 020,0
- областной бюджет	775,9	775,9	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

»;  
5) в строке «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» таблицы подпрограммы «МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»» раздела VI «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» слова «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от 13.07.2015 № 2812, от 30.12.2015 № 3536, от 18.02.2016 № 299, от 28.06.2016 № 831)» заменить словами «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от 13.07.2015 № 2812, от 30.12.2015 № 3536, от 18.02.2016 № 299, от 28.06.2016 № 831, от 30.09.2016 № 1201, от 26.12.2016 № 1597, от 28.02.2017 № 531)»;  
6) в строке «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» таблицы подпрограммы «МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»» раздела VI «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» слова «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3079)» заменить словами «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от

16.09.2015 № 3079, от 25.10.2016 № 1341, от 17.03.2017 № 729)».  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами С.А. Касаткину.  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Курбского сельского поселения

от 21.03.2017г.

№34

О запрете выезда автотранспорта и выхода граждан на лед водоемов на территории Курбского сельского поселения

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, Администрация Курбского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Запретить выезд автотранспортных средств и выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов в течение всего периода таяния льда.  
2. Ведущему специалисту Администрации Курбского сельского поселения Козловой И.И.:  
2.1. Потенциальные участки водоемов, обозначить соответствующими предупредительными (запрещающими) знаками.  
2.2. Разместить материалы по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и по оказанию первой помощи пострадавшим, извлечения из Правил охраны людей на водных объектах Ярославской области, контактные телефоны дежурных служб, осуществляющих функции по обеспечению безопасности людей на водных объектах.  
3. Постановление Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО №281 от 14.11.2016г. «О запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лед водоемов в период ледостава и ледотаяния на территории Курбского сельского поселения» признать утратившим силу.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления оставлю за собой.  
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2017г.

№33

Об утверждении перечня муниципального имущества Ивняковского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федеральных законов от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и в сети «Интернет» на официальном сайте Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО.  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Т.В.Шарипову  
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Т.В.Шарипова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 23.03.2017 № 33

**Перечень  
муниципального имущества Ярославского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Реестровый номер	Балансовая стоимость, руб.
1.	Нежилые помещения №№ 1-10 в здании бани	Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафаново, д. 53	02-20100047	72 299,97

О Т Ч Е Т  
об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров закрытого акционерного общества «Производственная компания «Ярославич»

Полное фирменное наименование и место нахождения общества:	Закрытое акционерное общество «Производственная компания «Ярославич»
Место нахождения общества:	Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 43
Вид общего собрания:	годовое собрание акционеров
Форма проведения общего собрания:	собрание

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании	03 марта 2017 года
Тип голосующих акций	акции обыкновенные
Дата проведения общего собрания:	24 марта 2017 года
Место проведения общего собрания:	Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 43, ЗАО «ПК «Ярославич», конференц-зал в здании управления Общества
Время начала регистрации:	14 час.30 мин.
Время открытия общего собрания:	15 час. 00 мин.
Время окончания регистрации:	15 час. 40 мин.
Время начала подсчета голосов:	15 час. 45 мин.
Время закрытия собрания:	16 час. 00 мин.
Дата составления протокола:	24 марта 2017 года

Председатель общего собрания акционеров - Тихов Е.Н.  
Секретарь общего собрания акционеров - Смирнова Т.А.  
Счетная комиссия - Акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.»

### Повестка дня:

1. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества за 2016 год.
2. Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков общества по результатам отчетного года.
3. Избрание членов Совета директоров общества.
4. Избрание членов Ревизионной комиссии общества.
5. Утверждение аудитора общества.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании, составляет 116428 голосов. На 15 час. 00 мин. (время открытия общего собрания) для участия в собрании зарегистрировались лица, обладавшие в совокупности 1 060 882 голосов или 95,0246 % от общего количества голосующих акций, имеющих право принять участие в собрании акционеров.

На момент открытия собрания кворум имелся.

По первому вопросу повестки дня: «Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества за 2016 год».

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании	1 116 428
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	1 116 428
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Собрании	1 060 882
Кворум (%)	95,0246

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенем №1.

При голосовании по вопросу №1 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

Варианты голосования	Число голосов	% от принявших участие в собрании
ЗА	1 060 882	100.0000
ПРОТИВ	0	0.0000
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0.0000
Не голосовали	0	
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными:	0	

На основании итогов голосования решение по данному вопросу принято.  
Решение по первому вопросу повестки дня годового общего собрания акционеров: «Годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность общества за 2016 год утвердить».

По второму вопросу повестки дня: «Распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков общества по результатам отчетного года».

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании	1 116 428
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	1 116 428
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Собрании	1 060 882
Кворум (%)	95,0246

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенем № 1.

При голосовании по вопросу №2 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

Варианты голосования	Число голосов	% от принявших участие в собрании
ЗА	1 060 882	100.0000
ПРОТИВ	0	0.0000
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0.0000
Не голосовали	0	
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными:	0	

На основании итогов голосования решение по данному вопросу принято.  
Решение по второму вопросу повестки дня годового общего собрания акционеров: «2.1. Направить чистую прибыль в сумме 5 582 140 рублей на выплату годовых дивидендов. Дивиденды выплатить в размере 5 рублей на одну обыкновенную акцию ЗАО «ПК «Ярославич», форма выплаты: деньгами, срок выплаты дивидендов: 25 рабочих дней с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов. 2.2. Утвердить дату составления списка лиц для выплаты дивидендов – 05 апреля 2017 г. 2.3. Оставшуюся чистую прибыль в сумме 21 670 213 рублей направить на развитие производства».

По третьему вопросу повестки дня: «Избрание членов Совета директоров общества».

Число кумулятивных голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании	5 582 140
Число кумулятивных голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г №12-6/пз-н	5 582 140
Число кумулятивных голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Собрании	5 304 410
Кворум (%)	95,0246

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенем № 2.

При голосовании по вопросу № 3 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Число голосов для кумулятивного голосования
«ЗА» - распределение голосов по кандидатам		
1	Хаецкий Геннадий Владиславович	1 060 882
2	Тихов Евгений Николаевич	1 060 882
3	Смирнова Татьяна Александровна	1 060 882
4	Виноградова Инна Геннадьевна	1 060 882
5	Боев Анатолий Михайлович	1 060 882

«ПРОТИВ» всех кандидатов	0
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» по всем кандидатам	0
«Не голосовали» по всем кандидатам	0
Число кумулятивных голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными:	0

Решение по третьему вопросу повестки дня годового общего собрания акционеров: «Избрать Совет директоров общества в следующем составе: Хаецкий Геннадий Владиславович, Тихов Евгений Николаевич, Смирнова Татьяна Александровна, Виноградова Инна Геннадьевна, Боев Анатолий Михайлович».

По четвертому вопросу повестки дня: «Избрание членов Ревизионной комиссии общества»

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании	1 116 428
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	76 486
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Собрании	20 940
Кворум (%)	27,3775

Кворум по данному вопросу отсутствовал. Голосование проводилось бюллетенем №3.  
При голосовании по вопросу № 4 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

№ п.п.	Ф.И.О. кандидата	ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ		НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО	
		Число голосов	%	Число голосов	%	Число голосов	%	Число голосов	%
1	Кудрявцева Людмила Анатольевна	20 940	100.0000	0	0.0000	0	0.0000	0	0.0000
2	Смирнова Марина Михайловна	20 940	100.0000	0	0.0000	0	0.0000	0	0.0000
3	Бранкин Сергей Валерьевич	20 940	100.0000	0	0.0000	0	0.0000	0	0.0000

Не голосовали: 0

Кворум по данному вопросу отсутствовал.  
Решение «Об избрании членов Ревизионной комиссии общества» не принято.

По пятому вопросу повестки дня: «Утверждение аудитора общества».

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в Собрании	1 116 428
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г № 12-6/пз-н	1 116 428
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Собрании	1 060 882
Кворум (%)	95,0246

Кворум по данному вопросу имелся. Голосование проводилось бюллетенем №3.

При голосовании по вопросу № 5 повестки дня Собрания голоса распределились следующим образом:

Варианты голосования	Число голосов	% от принявших участие в собрании
ЗА	1 060 882	100.0000
ПРОТИВ	0	0.0000
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0.0000
Не голосовали	0	
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными:	0	

На основании итогов голосования решение по пятому вопросу принято  
Решение по пятому вопросу повестки дня годового общего собрания акционеров: «Утвердить аудитора общества на 2017 финансовый год закрытое акционерное общество «Кредо Аудит» (г. Ярославль)».

Председатель собрания

Е.Н. Тихов

Секретарь собрания

Т.А. Смирнова

### Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва

#### РЕШЕНИЕ

16.03.2017

№7

**О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 30 от 15.12.2016 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:  
1. Приложения 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.  
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель  
Муниципального Совета

В.Б.Веретенников

Приложение 1 к решению  
МС Туношенского СП от 16.03.2017 г. № 7

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2017год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

### ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2017 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25 143 350
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 158 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 158 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 765 550
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 765 550
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	19 000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	21 870 000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 870 000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	20 000 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	160 800
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 800
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	160 800
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0
000 114 00 0000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	160 000
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	160 000
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 897 659
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 897 659
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 439 000

839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 300 000
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	181 060
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	977 599
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
Итого доходов		36 041 009

Приложение 2 к решению  
МС Туношенского СП от 16.03.2017 г. № 7

РАСХОДЫ  
бюджета Туношенского сельского поселения на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2017г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2017 г. за счет собственных средств	2017 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	563460	5543480	6106940
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	563460	3817140	4380600
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		10000	10000
0113	Другие общегосударственные вопросы		723850	723850
0200	Национальная оборона	181060	0	181060
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	181060	0	181060
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	135000	135000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	90000	90000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	777599	2887474,42	3665073
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	777599	2877474,42	3655073
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2770140	11216760	13986900
0501	Жилищное хозяйство	600000	1867720	2467720
0502	Коммунальное хозяйство	400000	958000	1358000
0503	Благоустройство	1300140	3391040	4691180
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	470000	5000000	5470000
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура и кинематография	6715000	5588936	12303936
0801	Культура	6215000	5285000	11500000
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	500000	303936	803936
1000	Социальная политика	0	455100	455100
1001	Пенсионное обеспечение		55100	55100
1003	Социальное обеспечение населения		400000	400000
1100	Физическая культура и спорт	0	187000	187000
1101	Физическая культура	0	187000	187000
ИТОГО:		11007259	26033750,42	37041009
ДЕФИЦИТ				-1000000

Приложение 3 к решению  
МС Туношенского СП от 16.03.2017 г. № 7

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.000000		-	1 000 000,00	1 000 000,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.000000		-	600 000,00	600 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.000000		-	600 000,00	600 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	600 000,00	600 000,00
Бюджетные инвестиции		400		600 000,00	600 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		-	400 000,00	400 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.000000		-	400 000,00	400 000,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		-	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.000000		-	135 000,00	135 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	130 000,00	130 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.000000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.000000		-	40 000,00	40 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		40 000,00	40 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.000000		-	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.000000		-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.000000		-	90 000,00	90 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	90 000,00	90 000,00

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.000000		-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.000000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.000000		-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.000000		-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения	11.0.00.000000		6 215 000,00	5 492 000,00	11 707 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.000000		6 215 000,00	5 492 000,00	11 707 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.000000		6 215 000,00	4 418 000,00	10 633 000,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		4 915 000,00	4 418 000,00	9 333 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 915 000,00	4 418 000,00	9 333 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690		1 100 000,00	-	1 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 100 000,00	-	1 100 000,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11.1.01.74720		200 000,00	-	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	200 000,00	-	200 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.000000		-	17 000,00	17 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	17 000,00	17 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		17 000,00	17 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.000000		-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.000000		-	850 000,00	850 000,00
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	850 000,00	850 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		850 000,00	850 000,00
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.000000		-	20 000,00	20 000,00

Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	187 000,00	187 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	187 000,00	187 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		37 000,00	37 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	500 000,00	500 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	500 000,00	500 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	300 000,00	300 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		200 000,00	200 000,00
Бюджетные инвестиции	400		100 000,00	100 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	200 000,00	200 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качества коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	3 437 599,00	13 104 374,42	16 541 973,42
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	2 460 000,00	10 117 300,00	12 577 300,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	-	1 165 720,00	1 165 720,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	-	930 000,00	930 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		930 000,00	930 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	87 720,00	87 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		87 720,00	87 720,00
Межевание земли под многоквартирными домами	14.1.01.49450	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		50 000,00	50 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	98 000,00	98 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		98 000,00	98 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	800 000,00	1 060 000,00	1 860 000,00
Содержание бань	14.1.02.49190	200 000,00	860 000,00	1 060 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	860 000,00	1 060 000,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	600 000,00	200 000,00	800 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	600 000,00	200 000,00	800 000,00
Организация благоустройства и озеленения территории поселения	14.1.03.00000	1 660 000,00	7 891 580,00	9 551 580,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	470 000,00	5 000 000,00	5 470 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	470 000,00	3 615 184,54	4 085 184,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 301 815,46	1 301 815,46
Иные бюджетные ассигнования	800		83 000,00	83 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	1 190 000,00	1 398 780,00	2 588 780,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 190 000,00	1 398 780,00	2 588 780,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	300 000,00	300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00	
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	65 000,00	65 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	65 000,00	65 000,00	
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	100 000,00	100 000,00	
Бюджетные инвестиции		400	100 000,00	100 000,00	
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	100 000,00	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	827 800,00	827 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	827 800,00	827 800,00	
Софинансирование мероприятий по благоустройству		-	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		977 599,00	977 599,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		777 599,00	777 599,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	777 599,00	777 599,00	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200 000,00	200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	-	2 877 474,42	2 877 474,42	
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	-	2 877 474,42	2 877 474,42	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	-	600 000,00	600 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	600 000,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	-	2 277 474,42	2 277 474,42	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 277 474,42	2 277 474,42	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	-	109 600,00	109 600,00	
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	-	109 600,00	109 600,00	
Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.4.01.49480	-	109 600,00	109 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	109 600,00	109 600,00	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		500 000,00	467 886,00	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		500 000,00	467 886,00	
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		98 850,00	98 850,00	
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		15 000,00	15 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	15 000,00	15 000,00	
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		83 850,00	83 850,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	83 850,00	83 850,00	
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330		-	-	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		55 100,00	55 100,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		55 100,00	55 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	55 100,00	55 100,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		500 000,00	303 936,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		500 000,00	303 936,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	65 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	238 936,00	238 936,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		745 060,00	5 444 090,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		181 600,00	181 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	181 600,00	181 600,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		563 460,00	3 816 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 217 243,00	3 217 243,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	563 460,00	431 957,00
Иные бюджетные ассигнования		800	167 400,00	167 400,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		160 060,00	160 060,00
Межбюджетные трансферты		500	160 060,00	160 060,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	10 000,00	10 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		625 000,00	625 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	625 000,00	625 000,00
Итого			10 897 659,00	26 143 350,42
Дефицит				-1 000 000,00

**Приложение № 4  
к Решению Муниципального Совета ТСП  
от № 16.03.2017 г. № 7**

**Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год**

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	выше-стоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				10 897 659	26 143 351	37 041 010
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			563 460	3 817 140	4 380 600
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		563 460	3 817 140	4 380 600
Центральный аппарат			50.0.00.69020		563 460	3 817 140	4 380 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	500 000	2 717 243,00	3 217 243
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	63 460	932 497,00	995 957
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167 400,00	167 400
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	160 060	160 060
Межбюджетные трансферты				500	0	160 060,00	160 060
Резервные фонды		01.11			0	10 000	10 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	10 000	10 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	10 000	10 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	10 000,00	10 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				723 850	98 850
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	625 000	625 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	625 000	625 000

Иные бюджетные ассигнования					800	0	625 000,00	625 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			0	98 850	98 850
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			0	98 850	98 850
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000			0	98 850	98 850
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310			0	15 000	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	0	15 000	15 000
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320			0	83 850	83 850
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	83 850	83 850
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03				181 060		
Непрограммные расходы			50.0.00.00000			181 060	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180			181 060	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	181 060	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона				03.09		0	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000			0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000			0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.						0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.						0	5 000	30 000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0	5 000	5 000
Обеспечение пожарной безопасности				03.10		0	90 000	90 000	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»					10.0.00.00000	0	90 000	90 000	
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»					10.1.00.00000	0	90 000	90 000	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)					10.1.02.00000	0	40 000	40 000	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)					10.1.02.49040	0	40 000	30 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0	40 000	40 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.					10.1.03.00000	0	0	0	
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.					10.1.03.49050	0	0	30 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0	0	0
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности					10.1.05.00000	0	50 000	50 000	
Решение прочих вопросов					10.1.05.49070	0	50 000	30 000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						200	0	50 000	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности				03.14		0	40 000	40 000	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»					10.0.00.00000	0	40 000	40 000	
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»					10.1.00.00000	0	40 000	40 000	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности					10.1.05.00000	0	40 000	40 000	
Решение прочих вопросов					10.1.05.49070	0	40 000	30 000	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	40 000	40 000		
Водное хозяйство	04.06			0	10 000	10 000		
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	10 000	10 000		
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	10 000	10 000		
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий		21.1.02.00000		0	10 000	10 000		
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема		21.1.02.49340		0	10 000	10 000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 000	10 000		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09			777 599	2 877 474	3 655 073		
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		777 599	2 877 474	3 655 073		
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»		14.4.00.00000		777 599	2 877 474	3 655 073		
Осуществление дорожной деятельности		14.4.01.00000		777 599	2 877 474	3 655 073		
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49290		777 599	600 000	1 377 599		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	777 599	600 000	1 377 599		
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49300		0	2 277 474	2 277 474		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 277 474	2 277 474		
Жилищное хозяйство	05.01			600 000	1 867 720	2 467 720		
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000			600 000	600 000		
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000			600 000	600 000		
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000			600 000	600 000		

Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010			600 000	600 000	
Бюджетные инвестиции				400		600 000	600 000	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000			600 000	1 267 720	1 867 720	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000			0	1 267 720	1 267 720	
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000			0	1 067 720	1 067 720	
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество		14.1.01.49170			0	930 000	930 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	930 000	930 000	
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд		14.1.01.49180			0	87 720	87 720	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	87 720	87 720	
Межевание земли под много-квартирными домами		14.1.01.49450			0	50 000	50 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000	50 000	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000			600 000	200 000	800 000	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280			600 000	200 000	800 000	
Иные бюджетные ассигнования				800	600 000	200 000	800 000	
Коммунальное хозяйство	05.02				400 000	958 000	1 358 000	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000			400 000	958 000	1 358 000	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000			200 000	958 000	1 158 000	
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000			0	98 000	98 000	
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430			0	98 000	98 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	98 000	98 000	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000			200 000	860 000	1 060 000	
Содержание бань		14.1.02.49190			200 000	860 000	1 060 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	860 000	1 060 000	
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000			200 000	0	200 000	

Реконструкция, строительство шахтных колодезов			14.3.01.10490			200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		200 000	0	200 000
Благоустройство	05.03					1 190 540	3 500 640	4 691 180
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000				0	500 000	500 000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000				0	500 000	500 000
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000				0	300 000	300 000
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150				0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	200 000	200 000
Бюджетные инвестиции					400	0	100 000	100 000
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000				0	200 000	200 000
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160				0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	200 000	200 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000				1 190 540	3 000 640	4 191 180
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000				1 190 540	3 000 640	4 191 180
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000				1 190 540	3 000 640	4 191 180
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210				1 190 540	1 398 240	2 588 780
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	1 190 540	1 398 240	2 588 780
Выкашивание травы		14.1.03.49220				0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	300 000	300 000
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230				0	65 000	65 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	65 000	65 000
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240				0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	100 000	100 000
Вывоз мусора		14.1.03.49250				0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	100 000	100 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260				0	100 000	100 000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270			0	827 800	827 800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	827 800	827 800
Софинансирование мероприятий по благоустройству		14.1.03.49			0	109 600	109 600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	109 600	109 600
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			470 000	5 000 000	5 470 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000			470 000	5 000 000	5 470 000
Муниципальная целевая программа «Комплексная жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000			470 000	5 000 000	5 470 000
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000			470 000	5 000 000	5 470 000
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200			470 000	5 000 000	5 470 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	470 000	3 615 185	4 085 185
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 301 815	1 301 815
Иные бюджетные ассигнования				800		83 000	83 000
Молодежная политика		07.07			0	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000				20 000	20 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000				20 000	20 000
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000				20 000	20 000
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи		11.1.05.49460				20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		20 000	20 000
Культура		08.01			6 215 000	5 285 000	11 500 000
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»		11.0.00.00000			6 215 000	5 285 000	11 500 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			6 215 000	5 285 000	11 500 000

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.01.00000			6 215 000	4 418 000	10 633 000
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества			11.1.01.49110			4 915 000	4 418 000	9 333 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		4 915 000	4 418 000	9 333 000
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры			11.1.01.71690			1 100 000	0	1 100 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		1 100 000		1 100 000
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры			11.1.01.74720			200 000	0	200 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		200 000		200 000
Развитие библиотечного дела			11.1.02.00000				17 000	17 000
Развитие библиотечного дела			11.1.02.49120				17 000	17 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		17 000		17 000
Укрепление и развитие материально-технической базы			11.1.04.00000			850 000		850 000
Укрепление и развитие материально-технической базы			11.1.04.49140			850 000		850 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		850 000		850 000
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		08.04				500 000	303 936	803 936
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			500 000	303 936	803 936
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			500 000	303 936	803 936
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000			500 000	303 936	803 936
Содержание памятного места			21.1.06.49420			500 000	303 936	803 936
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		500 000	65 000	565 000
Иные бюджетные ассигнования				800		0	238 936	238 936
Пенсионное обеспечение			10.01			0	55 100	55 100
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000				55 100	55 100
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000				55 100	55 100
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000				55 100	55 100

Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370					55 100	55 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300			55 100	55 100
Социальное обеспечение населения		10.03					0	400 000	400 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000					400 000	400 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.00000					400 000	400 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000					400 000	400 000
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L0200					400 000	400 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300			400 000	400 000
Физическая культура		11.01					0	187 000	187 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»			11.0.00.00000				0	187 000	187 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»			11.1.00.00000				0	187 000	187 000
Организация работы по спортивной деятельности			11.1.06.00000				0	187 000	187 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом			11.1.06.49470				0	187 000	187 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		0	37 000	37 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		0	150 000	150 000

Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Третьего созыва

16.03.2017

№8

«О передаче полномочий  
по решению вопросов  
местного значения»

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения Туношенского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель  
Муниципального Совета

В.Б.Веретников

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения  
\_\_\_\_\_  
(В.Б.Веретенников)

Председатель муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_  
(Ю.А.Лазарев)

### СОГЛАШЕНИЕ

#### О передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района

Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1  
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных в статье 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезь).

Статья 2  
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.03.2017 г. по 31.12.2017 г.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются местному бюджету Туношенского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.  
2. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения не передаются.  
3. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Туношенском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4  
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Туношенского сельского поселения, для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 200 000,00 (двести тысяч) руб. 00 коп.

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:  
- перечислять в бюджет Туношенского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.  
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:  
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;  
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения все необходимые документы, информацию (отчетность) в рамках реализации указанного соглашения;  
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения.  
3. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязаны:  
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;  
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе – в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;  
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения имеют право:  
- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьями 1 Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.  
5. Реализация органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туношенского сельского поселения.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением поселением переданных полномочий.  
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий, переданных Туношенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7  
1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
2. В случае перечисления (неполного перечисления) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, органы местного самоуправления Ярославского муниципального района уплачивает орган местного самоуправления Туношенского сельского поселения пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязательств по настоящему Соглашению, органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения уплачивает орган местного самоуправления Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.  
4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

Статья 8  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон.  
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.  
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.

Статья 9  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.  
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года.

Статья 10  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.  
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.  
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославского муниципального района.

Глава  
Туношенского сельского поселения  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Печаткина

Глава  
Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_  
Т.И. Хохлова

### Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в Туношенское сельское поселение

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.

1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.

1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезь).

#### II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2. Межбюджетные трансферты на осуществление полномочия по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезь) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтвержденных документов в течение календарного месяца.

#### III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезь), определяется по следующей формуле:

$U_{\text{МТ}} = \Phi : O ;$   
U<sub>МТ</sub> – объем межбюджетных трансфертов,  
Φ – объем средств на данное полномочие,  
O – общее количество поселений

### Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

#### Третьего созыва

#### РЕШЕНИЕ

16.03.2017

№10

#### Об отмене решения Муниципального Совета №3 от 26.01.2017г «О внесении изменений в решение Муниципального Совета № 8 от 10.02.2006 г. (в редакции № 22 от 22.09 2016 г)»

В связи с тем, что публичные слушания по внесению изменений в Устав Туношенского сельского поселения, назначенные на 25 февраля 2017 г не состоялись, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет решил:

1. Отменить решение муниципального Совета №3 от 26.01.2017г «О внесении изменений в решение Муниципального Совета № 8 от 10.02.2006 г (в редакции № 22 от 22.09 2016 г)».  
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретенников

### Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

#### Третьего созыва

#### РЕШЕНИЕ

16.03.2017

№12

#### О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление. (Приложение №1)  
2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление. (Приложение №2)  
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Туношенского сельского поселения.  
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретенников

Приложение №1  
к Решению Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения  
от 16.03.2017г № 12

#### ПОРЯДОК

#### ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Туношенского сельского поселения, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.  
2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой систематизированный перечень сведений:  
- о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения;  
- об органах местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Туношенского сельского поселения.  
3. Ведение Перечня осуществляет Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения (далее - держатель Перечня).

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

4.1. Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;  
4.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;  
4.3. Исключение сведений из Перечня.

5. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочиями по осуществлению соответствующего регионального государственного контроля (надзора).

5.1. Не позднее 10 дней с момента принятия нормативного правового акта соответствующий орган местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязан представить необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня.

6. Для включения (исключения) сведений в Перечень (из Перечня) Глава органа местного самоуправления Туношенского сельского поселения представляет держателю Перечня официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- наименование вида муниципального контроля, которое необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня). В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля;

- реквизиты нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить (исключить) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня).

6.1. Держатель Перечня осуществляет проверку представленной органом местного самоуправления Туношенского сельского поселения информации на предмет соответствия действующему законодательству.

Срок проверки указанной информации не может превышать двух рабочих дней.

6.2. В случае выявления ошибок или неточностей держатель Перечня вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которые соответствующий орган местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязан представить в течение пяти рабочих дней.

6.3. По результатам проверки информации, представленной органом местного самоуправления Туношенского сельского поселения, держатель Перечня в течение 30 дней вносит в установленном порядке представленные сведения в Перечень.

Приложение №2  
к Решению Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения  
от 16.03.2017г № 12

#### ФОРМА ПЕРЕЧНЯ видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления Туношенского сельского поселения, уполномоченный на осуществление муниципального контроля

### Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

#### Третьего созыва

#### Р Е Ш Е Н И Е

16.03.2017

№13

#### Об утверждении Прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:  
1. Утвердить согласно перечня прогнозного план приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения на 2017год следующими объектами, подлежащими приватизации.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель  
Муниципального Совета

В.Б.Веретенников

#### Перечень объектов, подлежащих приватизации

Объект недвижимости	Площадь (кв.м.)	Назначение	Ожидаемое поступление средств в бюджет (тыс. руб.)	Сроки приватизации
нежилое помещение №1 расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Бердицино, ул.Центральная д. 8, кв.1	46,1	не используется	30 000	4 квартал 2017г.

### Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

#### Третьего созыва

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 16.03.2017

№14

#### О внесении изменений в решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 23.12.2011 №88 «Об утверждении перечня недвижимого и движимого имущества подлежащего передаче в собственность Туношенского сельского поселения»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 10.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения», утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 №75 и Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:  
1.Принять в перечень недвижимого имущества, в собственности Туношенского сельского поселения, жилое помещение:



№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики объекта (общая площадь в кв.м)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
11	Ярославская область, Ярославский район, дер. Можевское, д. 1-а	Помещение жилое 2-го этажа № 3	Год постройки 1978, площадь 55,5 кв.м.	

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.  
4. Настоящее решение вступает в силу с 15.12.2016года

**Глава Туношенского сельского поселения** **Н.В.Печаткина**

**Председатель Муниципального совета** **В.Б.Веретенников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.03.2017 **№62**

**Об утверждении Порядка  
обсуждения с заинтересованными  
лицами и утверждение  
дизайн-проектов благоустройства  
дворовых территорий  
многоквартирных домов,  
включенных в муниципальную  
программу «Решаем вместе на 2017 год»**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Туношенского сельского поселения от 10.10.2013 г. № 176 «О Порядке разработки, реализации, мониторинга долгосрочных целевых программ и изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации в Туношенском сельском поселении», а также в целях повышения уровня благоустройства города и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности населения в рамках реализации муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год», утвержденной постановлением администрации Туношенского сельского поселения от «00» 00 2017 года № ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенный в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по проведению обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов для обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов для обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения в соответствии с приложением 3.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации К.З. Стародубцеву

**Глава Туношенского сельского поселения** **Н.В.Печаткина**

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Туношенского сельского поселения  
от 13.03.2017 № 62**

**ПОРЯДОК**

**обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год», утвержденной постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 13.03.2017 № 62, определяет условия и критерии внесения изменений в дизайн-проект дворовых территорий многоквартирных домов для формирования окончательного вида благоустройства территорий многоквартирных домов.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
  - 1) организатор обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов - администрации Туношенского сельского поселения, который отвечает за организацию обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);
  - 2) благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;
  - 3) заявка - заявка на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;
  - 4) участник обсуждения - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в обсуждении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – собственники помещений в многоквартирном доме).
3. Для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:
  - 1) собственниками помещений в многоквартирном доме определен состав заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов;
  - 2) внесены изменения в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации;
  4. Организатор отбора готовит сообщение о проведении обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения
  5. Заявка на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Срок подачи заявок должен составлять не более 14 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте организатора обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения.
  - В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.
  - Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника обсуждения (для юридических лиц) и подписана участником обсуждения.

6. К заявке прилагаются следующие документы:
  - 1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором определен состав заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов;
  - 2) дизайн-проект с внесенными изменениями с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации;
  7. Комиссия рассматривает заявки на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания комиссии (далее - ПРОТОКОЛ), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников, с указанием изменений и другой информации.
  8. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.
  9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения подана только одна заявка на участие в обсуждении, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.
  - Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, работы, указанные в проектно-сметной документации, будут выполняться в соответствии с внесенными изменениями в дизайн-проект.
  10. В случае признания обсуждения несостоявшимся работы будут выполняться по ранее согласованному дизайн-проекту.

**Глава Туношенского сельского поселения** **Н.В.Печаткина**

**Приложение 1  
к Порядку проведения обсуждения  
с заинтересованными лицами и утверждение  
дизайн-проекта благоустройства дворовых  
территорий ТСП**

**ЗАЯВКА**

**на участие в обсуждении с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

Дата \_\_\_\_\_  
Куда: в администрацию Туношенского сельского поселения: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна ул. Школьная д.3  
Наименование участника обсуждения \_\_\_\_\_  
Местонахождение участника обсуждения (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства) \_\_\_\_\_  
ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_

Изучив Порядок проведения обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора) \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку) \_\_\_\_\_  
изъявляет желание участвовать в обсуждении дизайн-проекта. Предлагаем внести изменения \_\_\_\_\_  
(вид работ, адрес территории МКД)

Протокол заседания комиссии прошим Вас письменно направить в адрес уполномоченного представителя собственников помещений: \_\_\_\_\_

(ФИО представителя, адрес) \_\_\_\_\_  
К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_ л.  
Должность \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

**Приложение 2  
к Порядку проведения обсуждения  
с заинтересованными лицами и утверждение  
дизайн-проекта благоустройства дворовых  
территорий ТСП**

ФОРМА ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ - 201\_ (указывается год) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Туношенское сельское поселение с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Время проведения \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. - \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Общая площадь жилых и нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м.  
Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации:  
жилых помещений \_\_\_\_\_ м2, \_\_\_\_\_ % голосов;  
нежилых помещений \_\_\_\_\_ м2, \_\_\_\_\_ % голосов.  
Всего присутствовали собственники помещений, обладающие \_\_\_\_\_ % общего числа голосов.  
Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.  
Общее собрание проводится по инициативе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименования помещения, площадь). Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе \_\_\_\_\_ человек.  
Предложены кандидатуры:  
председателя собрания \_\_\_\_\_  
секретаря собрания \_\_\_\_\_  
членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.  
Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:  
ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
Решение принято / не принято.  
Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:  
ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
В результате голосования большинством голосов избраны:  
председатель собрания \_\_\_\_\_  
секретарь собрания \_\_\_\_\_  
члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

Повестка дня собрания:  
1. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;  
2. О внесении изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации.  
По первому вопросу повестки дня:  
Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома выступил:  
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:  
(Ф.И.О. собственников / представителей собственников) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Вопрос поставлен на голосование:  
Результаты голосования:  
ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
Решение по второму вопросу принято/не принято.  
По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

По второму вопросу повестки дня:  
О внесении изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации выступил:  
(Ф.И.О. собственников/представителей собственников): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:  
(Ф.И.О. собственников / представителей собственников) \_\_\_\_\_;

Вопрос поставлен на голосование:  
Результаты голосования:  
ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
Решение по второму вопросу принято/не принято.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:  
- лист регистрации  
- лист голосования собственников по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Туношенского сельского поселения  
От 13.03.2017 № 62**

**СОСТАВ**

**комиссии по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

- Печаткина Наталья Викторовна - глава администрации Туношенского сельского поселения, председатель комиссии
- Стародубцева Катерина Эдиславовна - первый заместитель главы администрации Туношенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
- Задова Надежда Дмитриевна - ведущий специалист МУ «Центр по благоустройству», секретарь комиссии
- Члены комиссии
- Абрамов Дмитрий Вячеславович - директор МУ «Центр по благоустройству»
- Лизунова Наталия Юрьевна - руководитель финансово- правового отдела администрации Туношенского сельского поселения

- представитель собственников жилых помещений многоквартирного дома (по согласованию)

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Туношенского сельского поселения  
от 13.03.2017 № 62**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

1. Комиссия по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях согласования дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в программу «Решаем вместе на 2017 год».
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.
5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год», осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.
7. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.
8. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.03.2017 **№63**

**Об утверждении Порядка  
включения дворовых территорий  
многоквартирных домов  
Туношенского сельского  
Поселения в муниципальную программу  
«Решаем вместе на 2017 год»**

В целях повышения уровня благоустройства города и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год», утвержденной постановлением администрации города от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_, «Об утверждении муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок включения дворовых территорий Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по включению дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Ту-

ношенского сельского поселения и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.  
 3. Утвердить Положение о комиссии по включению дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения согласно приложению 3.  
 4. Уполномочить МУ «Центр по благоустройству» на прием заявок на включение дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения.  
 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  
 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву

**Глава Туношенского сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

**Приложение № 1 к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 13.03.2017 № 63**

**ПОРЯДОК включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год», утвержденной постановлением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. «Об утверждении муниципальной программы Туношенского сельского поселения «Решаем вместе на 2017 год», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» (далее по тексту - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) организатор отбора дворовых территорий МКД – МУ «Центр по благоустройству», который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора);
- 2) формирование современной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;
- 3) заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня для включения дворовых территорий Туношенского сельского поселения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- 4) участник отбора – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД;
- 5) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовых территорий, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), собственников помещений многоквартирного дома;

3. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;
- 2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;
- 3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД для включения дворовых территорий Туношенского сельского поселения, в том числе:
  - о лице, уполномоченном на подачу заявки;
  - об утверждении схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ;
  - об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;
  - об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.

5. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 14 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте организатора отбора о проведении отбора.

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями:
  - о выборе способа управления многоквартирным домом;
  - об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий;
- 2) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;
- 3) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора – юридического лица;

7. Участник отбора формирует пакет документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов – в администрацию Туношенского сельского поселения. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

8. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

9. Комиссия проводит отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» на проведение работ указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

10. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – ПРОТОКОЛ оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее другой.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

11. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

12. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

- 1) представления пакета документов не в полном объеме;
  - 2) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;
  - 3) представления недостоверных сведений.
13. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
- 1) отклонены все заявки на участие в отборе;
  - 2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;
  - 3) подана только одна заявка на участие в отборе.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая террито-

рия включается в перечень дворовых территорий.

15. В случае признания отбора несостоявшимся, либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов из бюджета муниципального образования останется частично нераспределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома о проведении комплексного благоустройства дворовой территории.

16. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории многоквартирного дома уполномоченные собственниками помещений лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

**Приложение № 1 к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

**ЗАЯВКА**

**на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

Дата \_\_\_\_\_  
 Куда: в МУ «Центр по благоустройству» администрации Туношенского сельского поселения: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна ул. Школьная, д. 3  
 Наименование участника отбора \_\_\_\_\_  
 Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, местожительства) \_\_\_\_\_  
 ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_

Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем на вместе на 2017 год» \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора) \_\_\_\_\_  
 в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку) \_\_\_\_\_  
 изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.  
 Предлагаем включить \_\_\_\_\_  
 (вид работ, адрес территории МКД)

В случае, если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения, просим Вас письменно уведомить уполномоченного предстателя собственников помещений:

(ФИО представителя, адрес) \_\_\_\_\_  
 К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_ л.  
 Должность \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку) \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

**АКТ обследования дворовых территорий многоквартирных домов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года с. Туношна

Наименование участника отбора (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_  
 Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома (указать год ввода в эксплуатацию), расположенного по адресу: Туношенское сельское поселение, улица \_\_\_\_\_, дома № \_\_\_\_\_.

Обследованию на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ	Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальто-бетонное (бетонное), другое)		
1	Повреждения покрытия проездов		
2	Наличие игрового оборудования		
3	Наличие малых архитектурных форм		
4	Наличие парковочных мест		
5	Наличие озеленения		
6	Наличие тротуаров		

Представители собственников жилья: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, УК): \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Приложение № 3 к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

ФОРМА ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ - 201\_\_ (указывается год)  
 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Туношенское сельское поселение, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Время проведения \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. - \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Общая площадь жилых и нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м.  
 Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации: \_\_\_\_\_  
 жилых помещений \_\_\_\_\_ м2, \_\_\_\_\_% голосов;  
 нежилых помещений \_\_\_\_\_ м2, \_\_\_\_\_% голосов.  
 Всего присутствовали собственники помещений, обладающие \_\_\_\_\_% общего числа голосов.  
 Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.  
 Общее собрание проводится по инициативе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименования помещения, площадь).  
 Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе \_\_\_\_\_ человек.  
 Предложены кандидатуры: \_\_\_\_\_

председателя собрания \_\_\_\_\_  
 секретаря собрания \_\_\_\_\_  
 членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.  
 Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:  
 ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 Решение принято / не принято.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:  
 ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 В результате голосования большинством голосов избраны:  
 председатель собрания \_\_\_\_\_  
 секретарь собрания \_\_\_\_\_  
 члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

- Повестка дня собрания:
1. О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.
  2. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для включения дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год».
  3. Об утверждении схемы благоустройства дворовой территории многоквартирных домов и видов планируемых работ.
  4. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.
  5. О последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

По первому вопросу повестки дня:  
 О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома в рамках муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год».

Выступающий представил присутствующим информацию:  
 о техническом состоянии дворовой территории многоквартирного дома;  
 о потребности в проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о необходимости ремонта асфальтобетонного покрытия, устройства парковочных мест, установке малых архитектурных форм и т.д.  
 В прениях по первому вопросу повестки дня выступили:  
 (Ф.И.О. собственников / представителей собственников): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

Вопрос поставлен на голосование:  
 Результаты голосования:  
 ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 Решение по первому вопросу принято/не принято.  
 Решение по первому вопросу:  
 По результатам обсуждения принято/не принято решение о проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

По второму вопросу повестки дня:  
 По вопросу определения лиц, уполномоченных для подачи заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» выступил \_\_\_\_\_,

Который внес предложение по вопросу определения представителей собственников о включении дворовой территории многоквартирного дома Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год», уполномоченного подать заявку на участие многоквартирного дома. Предложены кандидатуры: \_\_\_\_\_,

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:  
 (Ф.И.О. собственников / представителей собственников) \_\_\_\_\_;

Вопрос поставлен на голосование:  
 Результаты голосования:  
 ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 Решение по второму вопросу принято/не принято.  
 По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

По третьему вопросу повестки дня:  
 По вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории многоквартирного дома и видов планируемых работ выступил \_\_\_\_\_,  
 который внес предложение по вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.

№ п/п	Наименование работ (услуг)
1	Ремонт дорожного покрытия внутридомовых проездов с прилегающими тротуарами, в т.ч. замена бордюрного камня
2	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек дворовой территории
3	Установка малых архитектурных форм (скамьи, лавочки, урны и беседки)
4	Устройство спусков (пандусов) для маломобильных групп населения
5	Организация парковочных мест
6	Устройство площадок социально-бытового назначения (детские игровые, спортивные площадки, бельевые и т.д.)
7	Озеленение
8	Другие виды работ

В прениях по третьему вопросу повестки дня выступили:  
 (Ф.И.О. собственников / представителей собственников): \_\_\_\_\_;

Вопрос поставлен на голосование:  
 Результаты голосования:  
 ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 Решение по третьему вопросу принято/не принято.  
 По результатам обсуждения, принято/не принято решение утвердить схему благоустройства дворовой территории (приложение к протоколу) и виды планируемых работ.

По четвертому вопросу повестки дня:  
 По вопросу определения лиц, уполномоченных для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема – передачи объектов внешнего благоустройства выступил который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных участвовать в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты приемки выполненных работ и акты приема – передачи объектов внешнего благоустройства, которые согласуются с органами местного самоуправления.

Предложены кандидатуры: \_\_\_\_\_;

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:  
 (Ф.И.О. собственников / представителей собственников): \_\_\_\_\_;

Вопрос поставлен на голосование:  
 Результаты голосования:  
 ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_%

Решение по пятому вопросу принято/не принято.  
По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

По пятому вопросу повестки дня:  
По вопросу последующего содержания за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения с информацией выступил \_\_\_\_\_ и предложил утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения

В прениях по шестому вопросу повестки дня выступили:  
(Ф.И.О. собственников / представителей собственников):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ЗА \_\_\_\_\_ М2 \_\_\_\_\_ %  
ПРОТИВ \_\_\_\_\_ М2 \_\_\_\_\_ %  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ М2 \_\_\_\_\_ %  
Решение по шестому вопросу принято/не принято.  
По результатам обсуждения, принято/не принято решение утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:  
- лист регистрации  
- лист голосования собственников по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании.

**Приложение № 4**  
**к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

**Критерии включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

В целях определения участников для включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» комиссия рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.  
Комиссия по включению дворовых территорий многоквартирного дома в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий Туношенского сельского поселения по следующим критериям:  
1. Срок ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;  
2. Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома.  
Определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;  
3. Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома.  
Определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;  
Включение дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» осуществляется на основе балльной оценки в соответствии с приложением к настоящему Порядку и в соответствии с финансированием мероприятий капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Туношенского сельского поселения.

**Приложение к Критериям включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

**Балльная оценка критериев включения дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	8
	б) от 31 до 40 лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	1
	д) от 10 до 15 лет	0
2.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома:	
	а) капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 3 лет	8
	б) капитальный ремонт произведен в течение от 3 до 5 лет	6
	в) капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 8 лет	3
	г) капитальный ремонт произведен более 8 лет	1
3.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) детское игровое оборудование:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	б) малые архитектурные формы:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
в) тротуар:		
- наличие	0	
- отсутствие	6	

4.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, вносом на капитальный ремонт):	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	6
	от 1 до 5 %	3
	от 6 до 10 %	1
	свыше 10 %	0
5.	Наличие проектно-сметной документации ремонта дворовой территории с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ	
	Наличие проектно-сметной документации	10
	Отсутствие проектно-сметной документации	0

**Приложение № 5**  
**к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

**АКТ приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. С. Туношна \_\_\_\_\_ (адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, в лице первого заместителя главы администрации Туношенского сельского поселения Стародубцевой К.З. (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., с. \_\_\_\_\_ ул. (пр.) \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее - МКД), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год», а Собственник принимает:

- Объекты благоустройства дворовых территорий: \_\_\_\_\_

- (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)
- Объекты общего пользования, передаваемые в для дальнейшей эксплуатации:

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)  
Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:  
Заказчик \_\_\_\_\_ Собственник \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 13.03.2017 № 63**

**СОСТАВ комиссии по включению дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

- Печаткина Наталья Викторовна - глава администрации Туношенского сельского поселения, председатель комиссии  
Стародубцева Катерина Здиславовна - первый заместитель главы администрации Туношенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии  
Задова Надежда Дмитриевна - ведущий специалист МУ «Центр по благоустройству», секретарь комиссии  
Члены комиссии  
Абрамов Дмитрий Вячеславович - директор МУ «Центр по благоустройству»  
Бедзюк Александр Дмитриевич - заместитель директора МУ «Центр по благоустройству»  
Лизунова Наталья Юрьевна - руководитель финансово- правового отдела администрации Туношенского сельского поселения

**Приложение № 3**  
**к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 13.03.2017 № 63**

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по включению дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

- Комиссия по включению дворовых территорий Туношенского сельского поселения в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях формирования перечня дворовых территорий МКД.
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год», осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.
- Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.
- Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2017

№64

**О запрете выхода и выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения ЯМР в паводковый период 2017 года**

Учитывая особенности текущего температурного режима и течения воды в районе старого русла Волги в месте впадения реки Туношонка, толщину льда, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области», в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения администрация Туношенского поселения постановляет:

- Запретить с 15 марта по 15 апреля 2017 года выход людей, выезд транспортных средств на лед реки Волга в районе села Туношна и поселка Волга, и дельты реки Туношонка на расстоянии 150 метров от места ее впадения в реку Волга.
- Поставить в известность Управление МЧС по Ярославской области, ГИМС Ярославской области о введении запрета выхода, выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения.
- Заместителю директора МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения (Бедзюку А.Д.) - разработать план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории поселения, в паводковый период (приложение 1). Срок до 24 марта 2017 года.
- утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы в паводковый период 2017 года (приложение 2).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», расклеить в публичных местах поселения, разместить на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
- Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации Туношенского СП № 64 от 14.03.2017**

**План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения на паводковый период 2017 г.**

№ п/п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	Определить потенциально опасные участки водоемов и при необходимости обозначить их соответствующими знаками	Март, апрель 2017 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
2	Вести пропагандистскую работу среди населения. В школах, дошкольных учреждениях и местах массового скопления людей оформить стенды «Поведение человека на водных объектах в экстремальных условиях».	Паводковый период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, старосты населенных пунктов	
3	Уточнить состав сил и средств на территории ТСП, участвующих в оказании помощи терпящим бедствие на водных объектах в паводковый период.	Март 2017 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
4	Откорректировать план спасения людей при возникновении ЧС и происшествий на водных объектах в паводковый период.	Март 2017 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
5	Установить двустороннюю связь с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и обеспечить постоянную готовность поисково-спасательных формирований в течение весеннего периода.	Паводковый период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, поисково-спасательный отряд	
6	В местах массового подледного лова рыбы рыболовами – любителями, установить щит с материалами, направленными на защиту и охрану жизни людей.	Март, апрель 2017 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
7	Организовать контроль над выполнением правил поведения людей на водных объектах рыболовами – любителями, к нерадивым гражданам принять меры административного характера.	Паводковый период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, участковые инспектора поселения	
8	Сформировать оперативную группу для совместного патрулирования администрации, милиции и государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ярославской области	Паводковый период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
9	Организовать контроль над выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенний период.	Паводковый период	директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации Туношенского СП № 64 от 14.03.2017**

**Список**

**должностных лиц, осуществляющих контроль над обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы рыболовами-любителями в паводковый период 2017г.**

- Бедзюк Александр Дмитриевич – заместитель директора МУ «Центр по благоустройству».
- Халдеев Филипп Николаевич – старший участковый уполномоченный полиции по Туношенскому сельскому округу.
- Румянцев Дмитрий Константинович - старший участковый уполномоченный полиции по Лютовскому сельскому округу.
- Старосты сельских населенных пунктов:  
- д. Орлово;  
- с. Сопелки;  
- с. Туношна;  
- п. Волга;  
- д. Коргиш;  
- д. Бреховская;  
- д. Сорokino;  
- д. Поляны.

### Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

14 апреля 2017 года в 15 часов 00 минут в здании МУК «Леснополянский культурно-спортивный центр» ЯМР ЯО, по адресу: 150539, Ярославская область, Ярославский район, рабочий посёлок Лесная Поляна, д.36 состоятся публичные слушания по проекту Решения Муниципального Совета городского поселения городского поселения Лесная Поляна «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО.

Предложения и замечания по проекту изменений в Устава городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО принимаются в Администрации городского поселения Лесная Поляна по адресу: 150539, Ярославская область, Ярославский район, рабочий посёлок Лесная Поляна, д.37 с 29.03.2014 по 14.04.2017 с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (т.76-56-75).

**Глава городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО** **С.Д.Вьюнов**

### Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

24 апреля 2017 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО, по адресу: 150539, Ярославская область, Ярославский район, рабочий посёлок Лесная Поляна, д.37 состоятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2016 год.

Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2016 год принимаются в Администрации городского поселения Лесная Поляна по адресу: 150539, Ярославская область, Ярославский район, рабочий посёлок Лесная Поляна, д.37 с 29.03.2014 по 14.04.2017 с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (т.76-56-75).

**Глава городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО** **С.Д.Вьюнов**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.03.2017** **№830**

#### **О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Воробьево Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 932 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162501:91, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Воробьево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 21 квадратный метр».
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 29 000 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 800 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 15 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

#### **Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Воробьево Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 830 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Воробьево Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, в д. Воробьево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumijmr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений и размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 мая 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Воробьево.

Площадь земельного участка – 932 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:162501:91.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 21 квадратный метр.  
Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 29 000 рублей.  
Шаг аукциона: 800 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 15 000 рублей.  
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зона - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. На земельном участке предусмотрено размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей). Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кв. Размер платы за технологическое при-

соединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Воробьево. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С южной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:162501:78. В юго-восточной части земельный участок расположен в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, установлена охранная зона ВЛ 0,4 кв Ф5 ПС Дорожаево на площади 21 кв.м.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист вызывает номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланы заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» мая 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «30» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «02» мая 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день их поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее -«Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» мая 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» мая 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона .

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

#### **Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

#### **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

#### **ЗАЯВКА № \_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 932 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162501:91, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Воробьево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 21 квадратный метр».

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «30» марта 2017 года № \_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомиться.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

#### **Проект Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона**

г. Ярославль «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Ершова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 932 кв.м земельного участка из общей площади 932 кв.м, с кадастровым номером 76:17:162501:91, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Воробьево, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
  - 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
  - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 21 квадратный метр.
  - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
  - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - 1.8. На участке имеются:
    - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
    - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
  - 2.1. Арендодатель имеет право:
    - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
    - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
    - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
  - 2.2. Арендодатель обязан:
    - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
    - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
    - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
  - 2.3. Арендатор имеет право:
    - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
    - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
  - 2.4. Арендатор обязан:
    - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
    - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
    - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
    - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
    - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
    - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
    - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
    - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
      - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
      - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
      - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
    - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
    - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
    - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленной комиссии срок.
    - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
    - 2.4.12. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
  - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.
  - 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
  - 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
  - 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет \_\_\_\_\_

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

## 30 МАРТА 2017 Г. №12

40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

### 4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
  - 4.4.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
  - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
  - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
  - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
  - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

### 7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

### 9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес:150003, г.Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а. Фактический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69. Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.Н.Ершов	
М.П.	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017

### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

- В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1567 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:839, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.
  2. Установить:
    - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 60 800 рублей;
    - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
    - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 800 рублей;
    - 2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.
  3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
  4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
  6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

### Извещение

#### о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 822 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, в д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimpr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 мая 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 1567 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:839.

Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: малозатяжная жилая застройка.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 60 800 рублей.

Шаг аукциона: 1 800 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальной жилой дом. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствуют.

Описание земельного участка. Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Григорьевское, на расстоянии 23 км от города Ярославля. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» мая 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «30» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» мая 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 часа.00 мин. «12» мая 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» мая 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 37

Е.А.Шашлова,  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

#### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства

### Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1567 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:839, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «30» марта 2017 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Надлежащим образом оформленную доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- 4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомиться.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

### Проект

#### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1567 кв.м земельного участка из общей площади 1567 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:839, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: малозатяжная жилая застройка.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
  - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
  - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
  - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
  - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
  - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
  - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
  - 2.2.4. Арендатор имеет право:
    - 2.2.4.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
    - 2.2.4.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
    - 2.2.4.3. Арендатор обязан:
      - 2.2.4.3.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
      - 2.2.4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
      - 2.2.4.3.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
      - 2.2.4.3.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
      - 2.2.4.3.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.3. Арендатор обязуется:
  - 2.3.1. Своевременно предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и

коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.  
2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

### 4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписания Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Действие споров, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

### 7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

### 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

ИНН 7627001045, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2017

№461

### О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-17 на М-8, 255 км+020м, справа

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.08.2011 № 40 Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Е.А. Шашлова) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-17 расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, М-8, 255 км+020м, справа.

2. Установить:

2.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, 296 000 рублей 00 копеек

2.2. Шаг аукциона - 14 800 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.

2.3.Сумма задатка – 59 200 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.

2.4. Срок действия договора – 5 лет.

2.5. Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

### Глава Ярославского муниципального района

**Т.И.Хохлова**

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-17 на М-8, 255 км +020м, справа

1. Сведения об организаторе аукционе.

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции №РК 2-17 расположенной по адресу: М-8, 255 км+020м, справа.

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kumijm@mail.ru

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Аукцион состоится 17 мая 2017 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 14.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.08.2011 № 40 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 27.02.2017 № 461 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-17 на М-8, 255 км+020м, справа» и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

3. Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характеристиках рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения М-8, 255 км +020м, справа.

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее технические характеристики
Ярославская область, Ярославский район, М—8, 255 км +020м, справа	2-17	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информационного поля одной стороны: 3мХ6м, площадь информационного поля: 36 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона - 296 000 руб.

Сумма задатка за участие в аукционе – 59 200 рублей, что составляет 20 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 14 800 рублей.

Срок действия договора – 5 лет

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится однократно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владелец рекламной конструкции вносит годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 79 200 рублей (Приложение 2 к договору).

Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определяются проектом договора (Приложение № 3 к извещению).

Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора.

4. Информационное обеспечение аукциона.

Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, которое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).

Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» <http://yupo.adm.yar.ru>, официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5. Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такую лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 16.

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «15» мая 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа - задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-17.

Заключения договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить договор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся.

В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требование к заявке на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (Приложение № 1 к извещению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1.Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе.

Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 марта 2017 года в 09:00.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 мая 2017 года в 16:00.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16 мая 2017 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) представлены не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;

2) не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11. Проведение аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключения договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается поначальному размеру платы.

Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**Е.А.Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

## 30 МАРТА 2017 Г. №12

банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организации не приостановлена;

2) гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора торгов (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения;

3) в случае признания нас победителями аукциона обязуемся произвести оплату права заключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной нам цене в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона;

4) ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования;

5) ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы;

6) настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона;

7) к настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_ листах (указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).

8) настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Мы согласны с условиями проведения аукциона, наши права и обязанности понятны.

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка принята организатором торгов (его представителем) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. (подпись лица, принявшего заявку)

Примечание: Сведения о претенденте, указываемые в заявке:

Для юридических лиц Наименование Организационно-правовая форма	Для физических лиц Фамилия, имя, отчество Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
Местонахождение Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ОГРН	Адрес регистрации места жительства Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)

Заявка может быть подписана уполномоченным лицом претендента (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью) и скреплена печатью (при ее наличии)).

### Приложение № 2 к извещению

#### ОПИСЬ документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-17 на М-8, 255 км +020м, справа

№ п/п	Наименование документов в составе заявки на участие в аукционе	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

### Приложение № 3 к извещению

#### ДОГОВОР N \_\_\_\_\_ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА РЕКЛАМНОМ МЕСТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Шашловой Елены Александровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый(ы) в дальнейшем Рекламодателем, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года об итогах открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района, а Рекламодатель приобрел право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламного места в Ярославском муниципальном районе, прилагаемой к настоящему договору:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, М-8, 255 км+020м, справа	Рекламная конструкция № 2-17

1.2. Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя, размер информационного поля одной стороны 3Мх6м, площадь информационного поля 36 кв.м.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КУМИ Администрации ЯМР ЯО обязуется:

2.1.1. По запросу Рекламодателя в течение 20 дней предоставить копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Передать Рекламодателю в течение 10 дней после оплаты за использование рекламного места по акту приема-передачи рекламного места (приложение 1 к договору), рекламное место, определенное в пункте 1.1 настоящего договора, для присоединения к нему рекламной конструкции, указанной в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.3. Принимать от Рекламодателя по акту приема-сдачи рекламного места рекламное место после его освобождения (приложение 2 к договору).

2.1.4. Уведомлять Рекламодателя:

- об изменении размера оплаты за использование рекламного места в связи с установлением муниципальными правовыми актами иных показателей, на основании которых осуществляется расчет такой оплаты, в течение 10 дней с момента вступления в силу таких актов;

- о необходимости осуществления демонтажа рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, не позднее чем за 20 дней с даты принятия решения об аннулировании или недействительности разрешения.

2.2. КУМИ Администрации ЯМР ЯО вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за размещением, техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции, а также за объемом и периодичностью платежей по настоящему договору. В случае ненадлежащего технического состояния или внешнего вида рекламной конструкции КУМИ Администрации ЯМР ЯО направляет Рекламодателю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения Рекламодателем

более двух раз обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также в случае невыполнения Рекламодателем предписаний по устранению таких нарушений.

2.3. Рекламодатель обязуется:

2.3.1. Использовать рекламное место, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в строгом соответствии с условиями настоящего договора в целях установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.2. Выполнять все необходимые действия, связанные с получением разрешения на установку рекламной конструкции, в течение 10 дней после заключения настоящего договора.

2.3.3. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.2 настоящего договора, в течение 1 года с даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции. Установка рекламной конструкции должна осуществляться строго в местах, обозначенных на схеме расположения рекламного места, в соответствии с требованиями проектно-конструкторской и монтажной документации.

2.3.4. Уведомить КУМИ Администрации ЯМР ЯО об установке рекламной конструкции в эксплуатацию в течение 10 дней после установки конструкции с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию (приложение 3 к договору).

2.3.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование рекламным местом в соответствии с условиями раздела 3 настоящего договора.

2.3.6. Обеспечить соответствие технического состояния и внешнего вида рекламной конструкции установленным нормам. Не допускать использования рекламной конструкции с испорченным изображением, другими дефектами. Содержать территорию, прилегающую к рекламной конструкции в радиусе 10 метров, согласно установленным нормам.

2.3.7. Осуществлять своими силами и за свой счет монтаж, демонтаж и нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы по возмещению ущерба третьим лицам, в случае причинения вреда третьим лицам в результате установки, содержания и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.8. Осуществлять ремонт рекламной конструкции в течение 7 дней с момента обнаружения поврежденной конструкции или получения требования КУМИ Администрации ЯМР ЯО об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.3.9. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, в течение 3 дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 1 месяца с момента получения уведомления КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

2.3.10. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 10 дней по истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном расторжении договора с приведением рекламного места, к которому была присоединена рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счет с выполнением благоустройства территорий с использованием аналогичных материалов и технологий и передать его КУМИ Администрации ЯМР ЯО по акту приема-сдачи рекламного места.

2.3.11. Разместить на рекламной конструкции маркировки с обозначением соответствующего номера рекламного места согласно перечню рекламных мест и номера соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции с указанием своего наименования и номера телефона.

2.3.12. Уведомлять КУМИ Администрации ЯМР ЯО обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции,

установленной на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора (в том числе сдачи конструкции в аренду, внесения ее в качестве вклада по договору простого товарищества, заключения договора доверительного управления и иных фактах), в случае изменения реквизитов адреса, номера телефона, банковских реквизитов и др., путем направления соответствующего извещения в письменной форме в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

2.4. Рекламодатель вправе:

2.4.1. Иметь беспрепятственный доступ к рекламному месту, к которому присоединена рекламная конструкция, с целью, связанной с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе для ее установки, эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа.

2.4.2. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО предоставления рекламного места согласно схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

2.4.3. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО приема рекламной конструкции в эксплуатацию с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию при надлежащей ее упаковке.

2.4.4. Произвести оплату по настоящему договору за весь срок действия договора, при этом в случае изменения размеров оплаты перерасчет за оплаченный период не производится.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по плате за пользование рекламным местом.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Расчет платы по настоящему договору производится в соответствии с методикой расчета размера платы, взимаемой при распространении наружной рекламы и информации на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Размер платы по настоящему договору изменяется КУМИ Администрации ЯМР ЯО в одностороннем порядке в связи с изменением размеров определенных методикой показателей, на основании которых осуществляется расчет платы за пользование рекламным местом. Основанием для корректировки размера платы является вступившее в силу соответствующее решение муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Указанные изменения доводятся до Рекламодателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО путем направления соответствующего уведомления об изменении платы по настоящему договору по адресу, указанному в реквизитах Рекламодателя, или вручаются ему под подпись без оформления этого изменения дополнительным соглашением к настоящему договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору. Уведомление принимается Рекламодателем в безусловном порядке.

3.3. Размер платы по настоящему договору установлен на день подписания договора и составляет 79 200 (семьдесят девять тысяч двести) рублей 00 копеек, что подтверждается порядком расчета платы за использование рекламного места для присоединения рекламной конструкции (приложение 2 к договору) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Рекламодатель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежеквартально и одновременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в статье 10 «Реквизиты сторон» настоящего договора, при этом платеж от Рекламодателя должен поступить на указанный счет не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата. Оплата за первый квартал производится Рекламодателем в течение 5 дней с даты подписания настоящего договора.

3.5. При перечислении платежей по настоящему договору Рекламодатель в обязательном порядке обязан указывать номер и дату заключения договора, а также период, за который производится оплата. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет получателя.

3.6. Оплата производится в бюджет района. Рекламодатель самостоятельно перечисляет НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.7. В случае отсутствия рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Рекламодатель не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий настоящего договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора, не допускается.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон с подписанием соглашения о расторжении договора обеими сторонами. При намерении расторгнуть настоящий договор сторона уведомляет об этом письменно за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора. При досрочном расторжении договора уплаченная сумма за пользование рекламным местом не возвращается.

4.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.4. Рекламодатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем судебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. В данном случае Рекламодатель направляет в КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок не менее чем за 1 месяц уведомление о расторжении настоящего договора с указанием даты его прекращения.

4.5. Кроме указанных в пункте 4.3 настоящего договора случаев, договор может быть расторгнут в установленном законом порядке в случаях:

1) размещения на рекламной конструкции материалов с нарушением требований законодательства, по предписанию уполномоченных органов, а также материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;

2) смены владельца рекламной конструкции, а также при неисполнении Рекламодателем обязанности, определенной пунктами 2.3.12 настоящего договора;

3) невнесения в установленный срок платы, предусмотренной договором, если просрочка платежа составляет более двух месяцев;

4) аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

5) установки Рекламодателем рекламной конструкции без разрешения (как по причине неоплаты последним разрешения в течение 6 месяцев с момента заключения договора, так и в случае неприятия Рекламодателем действий по получению такого разрешения);

6) неисполнения Рекламодателем более двух раз пунктов 2.3.3-2.3.5 раздела 2 настоящего договора, в том числе отказа Рекламодателя от размещения социальной рекламы и общественно значимой информации или неоднократного ненадлежащего исполнения обязательств по ее размещению;

7) несоответствия места расположения рекламной конструкции схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

4.6. Настоящий договор подлежит расторжению в случае, если в связи с изменением градостроительной ситуации, генерального плана района заведомо очевидно, что установка и эксплуатация рекламной конструкции Рекламодателем, указанной в пункте 1.2 настоящего договора, на рекламном месте, определенном пунктом 1.1 настоящего договора, не может быть в дальнейшем возобновлена. При этом КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок до 10 дней с момента подписания соглашения о расторжении договора осуществляет Рекламодателю выплату стоимости платы за пользование рекламным местом для присоединения к нему рекламной конструкции по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте за вычетом стоимости фактического размещения рекламной конструкции.

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 39

Термин «градостроительная ситуация» означает ведение градостроительных работ, принятие какого-либо нормативного правового акта Ярославского муниципального района, делающего невозможным размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения Рекламодателем платы по настоящему договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре, он уплачивает пени в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Рекламодателя от необходимости внесения платы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Рекламодатель несет ответственность за установку рекламной конструкции в соответствии с установленными требованиями, за техническое состояние конструкции, безопасность ее крепления как в целом, так и отдельных ее частей, за электро-, пожаро- и экологическую безопасность перед третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также несет риск случайной гибели средства наружной рекламы в целом или отдельных его частей.

5.4. Рекламодатель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.5. При несоблюдении Рекламодателем сроков демонтажа рекламной конструкции, указанной в пункте 2.3.10 настоящего договора, Рекламодатель выплачивает по требованию КУМИ Администрации ЯМР ЯО неустойку, которая составляет 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Содержание рекламной информации, размещенной на рекламной конструкции, должно соответствовать законодательству РФ о рекламе. В частности, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» реклама должна быть добросовестной, достоверной и не должна:

- побуждать к совершению противоправных действий, призывать к насилию и жестокости, а также формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемым товаром или осуждать таких лиц;

- содержать демонстрацию процессов курения и употребления алкогольной продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- допускать использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия;

- содержать указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления либо их должностными лицами;

- использовать образы медицинских и фармацевтических работников, за исключением такого использования в рекламе медицинских услуг, средств личной гигиены, в рекламе, потребителями которой являются исключительно медицинские и фармацевтические работники, в рекламе, распространяемой в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий, в рекламе, размещенной в печатных изданиях, предназначенных для медицинских и фармацевтических работников

- содержать указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эмбриона человека;

- содержать указание на лечебные свойства, то есть положительное влияние на течение болезни, объекта рекламирования, за исключением такого указания в рекламе лекарственных средств, медицинских услуг, в том числе методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, медицинских изделий.

- искажать смысл информации и вводить в заблуждение потребителя рекламы в связи с отсутствием в ее содержании части существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования.

При производстве, размещении и распространении рекламы должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создались невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 дней известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

Если сторона, для которой создались невозможность исполнения обязательств, не направит или несвоевременно направит соответствующее извещение, она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

7.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, срок выполнения обеими сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, каждая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия настоящего договора - 5 лет и продлению не подлежит.

8.2. По истечении срока действия настоящего договор считается прекращенным без специального уведомления Рекламодателя со стороны КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

8.3. По окончании срока действия настоящего договора обязательства сторон по договору прекращаются.

8.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

### 9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все вопросы, прямо не оговоренные настоящим договором, решаются сторонами на основании действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе выполнения условий настоящего договора, решаются путем переговоров и согласований. В случае невозможности решить спор путем переговоров он передается на рассмотрение в арбитражный суд.

9.3. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре.

9.4. При отсутствии извещения об изменении юридической адреса корреспонденция направляется Рекламодателем по последнему известному КУМИ Администрации ЯМР ЯО адресу и считается доставленной, даже если адресат по этому адресу более не находится.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. К договору прилагаются:  
- акт приема-передачи рекламного места;  
- порядок расчета оплаты за использование рекламным местом для присоединения рекламной конструкции;

- схема расположения рекламного места.

### 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КУМИ Администрации ЯМР ЯО:	Рекламодатель:
Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Комодьянской, д.10 а	_____
Фактический адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО, 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО,	_____
л/с 802.01.001.0) ОГРН 1027601958512	_____
ИНН 7627001045 КПП 760601001	_____
р/с 4020481080000000021	_____
Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001	_____
11. ПОДПИСИ СТОРОН	_____

Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО

\_\_\_\_\_  
Е.А.Шашлова  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## Приложение 1 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района

### АКТ приема-передачи рекламного места

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Шашловой Елены Александровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, передала, а победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Рекламораспространитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, принял рекламное место по адресу:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	№ по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, М-8, км 255 км+020м, справа	Рекламная конструкция № 2-17

В пользование для присоединения к нему рекламной конструкции типа: отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя, размер информационного поля одной стороны 3мХ6м, площадь информационного поля 36 кв.м.

1. Предоставляемое в пользование рекламное место находится в состоянии, пригодном (непригодном) для присоединения рекламной конструкции согласно договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.

2. Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).

3. Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).

4. Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре)

Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО

\_\_\_\_\_  
Е.А.Шашлова  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района

### ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ

За использование рекламного места для присоединения рекламной конструкции № 2-17 рас- положенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, М-8, 255 км+020м, справа

Размер платы по настоящему договору высчитывается по формуле:

$S = T \times S \times K \times N \times K_{пр}$ , где:

T - значение размера платы за 1 кв. м в месяц; T = 200 руб. (за квартал)

S - площадь рекламного изображения; S = 36 кв.м

K - различные коэффициенты:

N - срок распространения рекламы; N = 12 мес. (4 квартала)

K пр – коэффициент для зоны 1,

1. Годовой размер платы составляет 28 800 рублей

2. Применяемые коэффициенты:

K3-2 = 1,1; K пр = 2,5

3. Общая сумма в год 79 200 рублей.

Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО

\_\_\_\_\_  
Е.А.Шашлова  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2017

№463

### О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-19 на М-8, 255 км+600м, справа

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.08.2011 № 40 Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Е.А. Шашлова) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-19 расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, М-8, 255 км+600м, справа.

2. Установить:

2.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, 296 000 рублей 00 копеек.

2.2. Шаг аукциона - 14 800 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.

2.3. Сумма задатка – 59 200 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.

2.4. Срок действия договора – 5 лет.

2.5. Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-19 на М-8, 255 км +600м, справа

1. Сведения об организаторе аукционе.

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции №РК 2-19 расположенной по адресу: М-8, 255 км+600м, справа.

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12,

кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kutiyumr@mail.ru

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Аукцион состоится 17 мая 2017 года в 14.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспек- т, д. 11/12, каб. 14.

2. Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о про- ведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Фе- деральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.08.2011 № 40 «Об утверждении порядка о распро- странении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», постанов- лением Администрации ЯМР от 27.02.2017 № 463 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-19 на М-8, 255 км+600м, справа» и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене пред- мета аукциона.

3. Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характери- стиках рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения М-8, 255 км +600м, справа.

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее техниче- ские характеристики
Ярославская область, Ярос- лавский район, М—8, 255 км + 600м, справа	2-19	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информа- ционного поля одной стороны: 3мХ6м, площадь информационного поля: 36 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона - 296 000 руб.

Сумма задатка за участие в аукционе – 59 200 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 14 800 рублей.

Срок действия договора – 5 лет

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наиболь- ший размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной кон- струкции.

Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится одно- кратно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владелец рекламной конструкции вносит годовую плату за устано- ву и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 79 200 рублей (Приложение 2 к договору).

Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определя- ются проектом договора (Приложение № 3 к извещению).

Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора.

4. Информационное обеспечение аукциона.

Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, кото- рое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).

Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Админи- страции Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» [http://упо. adm.yar.ru](http://упо.adm.yar.ru), официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аук- циона.

5. Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сай- тах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский про- сспект, д.11/12, каб. 16.

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном из- дании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведение аукциона не допускается.

6. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организацио- нно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Рос- сийской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении «Ярославль», получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «15» мая 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа «задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной кон- струкции РК № 2-19».

Заключения договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соот- ветствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о резуль- татах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить до- говор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся.

В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требование к заявке на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (Приложение № 1 к извещению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или но- тариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверен- ную копию такой выписки (для юридических лиц).

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претен- дентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома дан- ных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные докумен- тацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе.

Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 марта 2017 года в 09.00.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 мая 2017 года в 16.00.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о про- ведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не упол- номоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявления об отзыве заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект,

д.11/12, каб.16.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16 мая 2017 года в 11 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия при- нимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) представлены не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;

2) не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, пред- ставленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11. Проведение аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непо- средственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после огла- шения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по назван- ной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очеред- ной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключе- ния договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной кон- струкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на устано- ву и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несосто- явшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, до- говор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается по начальному размеру платы.

Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуа- тацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района за- ключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**Е.А.Шашлова,  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

### Приложение № 1 к извещению

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в открытом аукционе на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-19 на М-8, 255 км + 600м,  
справа  
г. Ярославль « \_\_\_\_\_ 2017 года**

Претендент \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о претенденте)  
в лице \_\_\_\_\_  
(указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на усано- ву и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-19 расположенной по адресу: Яросла- вская область, Ярославский район, на М-8, 255 км +600м, справа

1) настоящей заявкой подтверждаю, что против \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организа- ции не приостановлена;

2) гарантирую достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информа- ции и подтверждаю право организатора торгов (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информа- цию, уточняющую представленные нами в заявке сведения;

3) в случае признания нас победителями аукциона обязуемся произвести оплату права за- ключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной нам цене в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона;

4) ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования;

5) ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы;

6) настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном ме- сте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона;

7) к настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъем- лемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_ листах (указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).

8) настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответ- ствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Мы согласны с условиями проведения аукциона, наши права и обязанности понятны.

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка принята организатором торгов (его представителем)

« \_\_\_\_\_ 2017 года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявку)

Примечание: Сведения о претенденте, указываемые в заявке:

Для юридических лиц Наименование Организационно-правовая форма	Для физических лиц Фамилия, имя, отчество Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
Местонахождение Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ОГРН	Адрес регистрации места жительства Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)

Заявка может быть подписана уполномоченным лицом претендента (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью) и скреплена печатью (при ее наличии)).









Пресс-релиз на 27.03.2017

# Порядок извещений

**Внимание! С 25 марта 2017 года вступает в силу порядок немедленного извещения, в том числе в электронной форме, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору об обнаружении признаков заражения и (или) засорения подкарантинной продукции, подкарантинных объектов карантинными объектами.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила извещения, в том числе в электронной форме, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, которые имеют в собственности, во владении, в пользовании, в аренде подкарантинные объекты или осуществляют производство (в том числе переработку), ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации, хранение, перевозку и реализацию подкарантинной продукции (далее - заявитель), об обнаружении признаков заражения и (или) засорения подкарантинной продукции, подкарантинных объектов карантинными объектами (далее - признаки заражения и (или) засорения).
  2. При обнаружении признаков заражения и (или) засорения заявитель, либо его уполномоченный представитель обязан направить в территориальный орган Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - управление Россельхознадзора), на территории деятельности которого обнаружены указанные признаки, извещение об обнаружении признаков заражения и (или) засорения (далее - извещение).
  3. Рекомендуемый образец извещения приведен в приложении к настоящему Порядку.
  4. Заявитель в срок не позднее, чем один календарный день с момента обнаружения признаков заражения и (или) засорения, направляет извещение в управление Россельхознадзора.
- Извещение направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочно, посредством факсимильной связи либо электронной почты через официальный сайт управления Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

# Подготовка к севу

**Давно известно, что никакие самые эффективные агротехнические мероприятия или современные пестициды, точечное земледелие, нанотехнологии не дадут эффект на посевах, где используются семена плохого качества. Контроль и надзор в области семеноводства сельскохозяйственных растений направлен на обеспечение не только качества, но и безопасности семян и растений, продовольственной безопасности страны, на исключение причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.**

Основные нарушения: использование на посев семян, не проверенных на сортовые и посевные качества; высев семян сельскохозяйственных культур сортовые и посевные качества, которых не соответствуют требованиям государственных стандартов; несоблюдение условий хранения семян; нарушение правил ведения документации на семена сельскохозяйственных растений.

В настоящее время в хозяйствах области идет подготовка семян яровых культур к весеннему севу. Напоминаем:

- для посева должны использоваться семена сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, проверенные на сортовые и посевные качества (статьи 25, 26 Федерального закона «О семеноводстве» № 149-ФЗ от 17.12.1997 г.);
- согласно п. 5.5 ГОСТ Р 52325-2005 - каждая подготовленная для посева партия семян должна быть оформлена документами на сортовые и посевные качества в соответствии с действующими правилами;
- согласно п. 6.2 ГОСТ Р 52325-2005 - подготовленные к посеву семена должны храниться с соблюдением технологических условий, предусмотренных нормативными документами в сфере семеноводства: в обеззараженных от амбарных вредителей семенохранилищах в условиях предотвращающих их увлажнение, засорение и порчу;
- в хозяйствах должна быть шнуровая книга учёта семян, в которую ежегодно по всем сельскохозяйственным культурам, высеваемым в хозяйстве, заносятся сведения: о поступлении, хранении и расходе семян, убранной площади, количеству полученного урожая по каждому сорту; шнуровая книга должна быть пронумерована, прошнурована, а все записи подтверждаться подписью ответственного лица.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

Пресс-релиз на 16.03.2017

# О ввозе в Ярославскую область импортного крупного рогатого скота из Германии

Партия племенных коров - 236 голов голштино-фризской породы ввезена в Ярославскую область из Германии хозяйством ООО «Красный маяк», расположенным в Ростовском районе. Животных перевозили в специальных грузовых машинах. На Ярославской таможне проведен досмотр и полное таможенное оформление животных с помощью информационной системы «Меркурий», в режиме онлайн оформлены ветеринарные сертификаты.

В соответствии с Едиными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года №317. после поставки на территорию Российской Федерации и прохождения полного таможенного оформления, животные размещаются на карантин сроком на 30 дней в специально подготовленные помещения, в этот период под контролем госветслужбы Ярославской области проводятся необходимые диагностические исследования животных и, в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий для конкретного хозяйства, профилактическая иммунизация.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

# В весенних цветочках обнаружен калифорнийский ТРИПС!

В преддверии 8 Марта на территорию Ярославской области поступило большое количество срезки цветов, а так же различных горшечных растений. Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области при проведении мероприятий по контролю в отношении партии подкарантинной продукции – горшечных растений, поступившей в адрес одного из крупных торговых центров г. Ярославля обнаружен вредитель карантинного значения, западный (калифорнийский) цветочный трипс (*Frankliniella occidentalis* L.). Зараженными оказались 220 штук горшечных растений цинерария и каланхоэ.

Идентификация карантинного объекта проведена специалистами лаборатории Ярославского филиала ФГБУ «Тверская МВЛ».

С целью недопущения распространения карантинных объектов, зараженная подкарантинная продукция изолирована. Директору организации выдано предписание об уничтожении или обеззараживании горшечной цветочной продукции.

Западный (калифорнийский) цветочный трипс очень опасный вредитель, который распространён на большой территории России. Он представляет опасность не только потому, что всеяден и уничтожает цветочные и декоративные растения, плодоносящие деревья, овощные посадки, но ещё и может выступать переносчиком множества опасных заболеваний.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*