

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 №1908

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.05.2015 № 2542 «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР»»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.05.2015 №2542 «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР»:
- утвердить новый состав комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 23.10.2015 № 3258 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.05.2015 № 2542 «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР»»;
- от 07.04.2016 № 532 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.05.2015 № 2542 «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР»»;
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.05.2017 № 1908

**Состав комиссии
по обеспечению устойчивого развития экономики
и социальной стабильности в ЯМР**

Леонова Альбина Юрьевна	-	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;
Грибанова Юлия Сергеевна	-	заместитель председателя, начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Егорова Елена Алексеевна	-	секретарь комиссии, консультант отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.
Члены комиссии:		
Грачева Елена Евгеньевна	-	директор МКУ «МФЦР» ЯМР;
Григорьева Наталья Владимировна	-	председатель КУМИ Администрации ЯМР;
Загузина Светлана Юрьевна	-	начальник управления делами Администрации ЯМР;
Костыгова Елена Алексеевна	-	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Мартышкина Елена Валентиновна	-	заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Попов Станислав Сергеевич	-	начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Пискунова Лариса Альбертовна	-	начальник отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Соловьев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Сучков Александр Алексеевич	-	заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике;
Тимофеев Александр Николаевич	-	начальник управления развития АПК, экологии и при родопользования Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017 №1947

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.04.2017 № 1436 «О создании оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2030 годы»»

В связи со структурными и кадровыми изменениями, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.04.2017 № 1436 «О создании оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2030 годы»»:
1.1. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2030 годы» в новой редакции согласно приложению;
1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2017 № 1947

**Состав оргкомитета
по проведению публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2030 годы»»**

Соловьев Владимир Владимирович	-	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Сучков Александр Алексеевич	-	заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике;
Леонова Альбина Юрьевна	-	заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;
Грачева Елена Евгеньевна	-	директор МКУ «МФЦР» ЯМР;
Лилеев Станислав Сергеевич	-	и.о. начальника юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;
Жиганов Олег Евгеньевич	-	депутат Муниципального Совета ЯМР. (по согласованию);
Никешин Михаил Валентинович	-	депутат Муниципального Совета ЯМР. (по согласованию);
Соколов Владимир Викторович	-	депутат Муниципального Совета ЯМР. (по согласованию);
Щацкий Андрей Валентинович	-	депутат Муниципального Совета ЯМР. (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 №1909

Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» в новой редакции

Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» в новой редакции согласно приложению.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 10.10.2016 № 1250 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»»;
- от 28.02.2017 № 530 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.10.2016 № 1250-Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»»;
- от 28.03.2017 № 969 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.10.2016 № 1250-Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» в новой редакции

И. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» в новой редакции			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами Администрации ЯМР			
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике			
Сроки реализации муниципальной программы	2017 – 2019 годы			
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и взаимодействие с такими организациями			
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	В том числе по годам	
			2017	2018	2019
Областной бюджет	2 380,7	2 380,7	0,0	0,0
Местный бюджет	9 101,1	3 061,1	3 020,0	3020,0
ИТОГО	11 481,8	5 441,8	3 020,0	3020,0
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы		Управление делами Администрации ЯМР	
	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»			
	МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы			
Развитие органов местного самоуправления				

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации. Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы совре-

менной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию права передачи наместный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую проблему, так и проблему создания эффективной информационной инфраструктуры, а также организовать взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывать поддержку таким организациям.

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района:

- сформирована и поддерживается в актуальном состоянии нормативная правовая база в сфере муниципальной службы;
- проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров;
- проводятся конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- реализуется законодательство о противодействии коррупции;
- проводится обучение муниципальных служащих;
- проводятся мероприятия в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
- сформирован и поддерживается в актуальном состоянии специальный раздел официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, посвященный вопросам муниципальной службы.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР имеет системный, комплексный характер. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

- проводимое обучение муниципальных служащих отстает от динамики изменений действующего законодательства, развития информационных технологий и других изменений условий прохождения муниципальной службы;
- недостаточное видение в сфере формирования кадрового резерва, уровень планирования кадровых изменений недостаточно высок;
- документы, непосредственно регламентирующие деятельность муниципальных служащих, страдают поверхностностью, не всегда создают у муниципального служащего четкое представление о предъявляемых к нему требованиях и критериях оценки эффективности исполнения им должностных обязанностей; изменение таких документов зачастую существенно отстает от изменений, вносимых с действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, охватывающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации ЯМР в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации ЯМР функционируют локальные вычислительные сети, к которым подключены все подразделения Администрации ЯМР. Каждое подразделение имеет доступ к необходимым информационным системам, справочно-правовым системам, электронной почте и возможности пользоваться ресурсами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности района. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Ярославского муниципального района.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Администрации Ярославского муниципального района требует регулярной модернизации в соответствии с новыми требованиями, предъявляемыми информационными системами. К основным задачам модернизации относятся:

- регулярное обновление серверного оборудования, персональных компьютеров и офисного оборудования;
 - внедрение современного системного и прикладного программного обеспечения;
 - проведение мероприятий по информационной безопасности.
- Также требуется продолжать работу по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид и по популяризации оказания услуг в электронном виде. Необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ.

Разработка муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы была обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района.

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения.

Существуют проблемы эффективности работы некоммерческих организаций, действующих на территории Ярославского муниципального района, их включенности в решение социально значимых для района вопросов.

Кроме того, слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в Ярославском муниципальном районе являются:

- недостаточное количество финансовых средств, иных ресурсов возможностей, необходимых для реализации социально значимых проектов, осуществления уставной деятельности;
- низкий уровень информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- недостаточный уровень знаний руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере правового сопровождения деятельности, отсутствие опыта в поиске и оформлении документов для получения субсидий и грантов.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»;
- Закон Ярославской области от 06 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;
- постановление Правительства Ярославской области от 02.12.2013 № 1565-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие информационного общества в Ярославской области» на 2014 - 2016 годы»;
- постановление Правительства Ярославской области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 - 2020 годы».

- Реализация Программы обеспечит:
- актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;
- обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;
- обучение муниципальных служащих в образовательных организациях; создание системы проведения в Администрации ЯМР мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих;
- формирование эффективного кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования;
- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования кон-

фликта интересов на муниципальной службе;
- создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселений, входящих в состав района;
- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории ЯМР современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации ЯМР в соответствии с действующими нормативными документами;
- организацию взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями;
- повышение профессионального уровня и правовой грамотности руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций;
- увеличение степени информированности жителей района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- увеличение числа мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями;
- увеличение количества участников мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель муниципальной программы: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и взаимодействие с такими организациями.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации Программы	чел.	10	10	10	10
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	55	75	95	100
Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год)	ед.	2	3	2	3
Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год	ед.	52	51	52	52
МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы					
Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	4	4	4	4
Наличие утвержденной примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации ЯМР	да/нет	да	да	да	да
Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	%	60	95	97	100
Ведение с постоянным обновлением раздела «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Ярославского муниципального района	да/нет	да	да	да	да
Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района в текущем году	%	30%	35%	35%	35%
Утверждение плана обучения муниципальных служащих	да/нет	да	да	да	да
Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих	ед.	4	5	5	5
Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв	%	40	45	55	60
Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	ед.	8	10	10	10
Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем учитываемым назначениям	%	40	45	45	45
Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	4	4	4	4
Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	3	4	4	4
Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	ед.	4	4	4	4
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»					
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров, к общему числу необходимых лицензий	%	85	100	100	100
Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид от общего количества муниципальных услуг, подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	%	50	80	100	100
МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы					
Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2	2	2	2

Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района	ед.	2	2	2	2
Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом (в год)	ед.	3	3	3	3
Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	4	5	6	7
Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	6	7	7	7

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы				
Всего, в т.ч.:	300,0	100,0	100,0	100,0
- районный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»				
Всего, в т.ч.:	8 700,0	2 900,0	2 900,0	2 900,0
- районный бюджет	8 700,0	2 900,0	2 900,0	2 900,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»				
Всего, в т.ч.:	154,2	114,2	20,0	20,0
- районный бюджет	66,7	26,7	20,0	20,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	87,5	87,5	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Развитие органов местного самоуправления				
1. Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы				
Всего, в т.ч.:	1604,8	1604,8	-	-
- районный бюджет	-	-	-	-
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	1604,8	1604,8	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
2. Реализация мероприятия инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)				
Ремонтно-восстановительные работы в спортивном зале МОУ Курбская средняя школа	722,8	722,8	-	-
Всего, в т.ч.:	722,8	722,8	-	-
- районный бюджет	34,4	34,4	-	-
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	688,4	688,4	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе				
Всего, в т.ч.:	11 481,8	5 441,8	3 020,0	3 020,0
- районный бюджет	9 101,1	3 061,1	3 020,0	3 020,0
- областной бюджет	2 380,7	2 380,7	0,0	0,0
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы
Срок реализации	2015-2017 годы
Ответственный исполнитель	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития района, задачами и функциями органов местного самоуправления района
Задача(и)	1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих. 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы. 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих. 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы. 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказания им методической помощи. 7. Улучшение условий труда муниципальных служащих.

Целевые показатели	1. Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. 2. Наличие утвержденной примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации ЯМР. 3. Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы. 4. Ведение с постоянным обновлением раздела «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Ярославского муниципального района. 5. Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района в текущем году. 6. Утверждение плана обучения муниципальных служащих. 7. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации Программы. 8. Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих. 9. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв. 10. Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв. 11. Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем учитываемым назначениям. 12. Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. 13. Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. 14. Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.07.2015 № 2779 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы в новой редакции» (в ред. постановлений Администрации ЯМР от 31.12.2015 № 3547, от 24.02.2016 № 302)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»
Срок реализации	2015-2017 годы
Ответственный исполнитель	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей
Задача(и)	1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов. 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид.
Целевые показатели	1. Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования. 2. Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров, к общему числу необходимых лицензий. 3. Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего количества муниципальных услуг, подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид. 4. Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.03.2015 № 2354 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» (в ред. постановлений Администрации ЯМР от 13.07.2015 № 2812, от 30.12.2015 № 3536, от 18.02.2016 № 299, от 28.06.2016 № 831, от 30.09.2016 № 1201, от 26.12.2016 № 1597, от 28.02.2017 № 531)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»
Срок реализации	2015-2017 годы
Ответственный исполнитель	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения
Задача(и)	1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района. 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе. 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями.
Целевые показатели	1. Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района. 3. Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом (в год). 4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год). 5. Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год). 6. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год).
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.03.2015 № 2344 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы» (в ред. постановлений Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3079, от 25.10.2016 № 1341, от 17.03.2017 № 729)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.05.2017

№1963

Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.02.2017 № 398 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В.Соловьева.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 30.05.2017 № 1963

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2015-2019 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее - Программа)
Основания для разработки	Постановление Правительства Ярославской области от 02.11.2010 № 820-п «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2016 годы и внесении изменений в постановление Правительства области от 26.11.2008 № 626-п» (с изменениями и дополнениями)
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Цель Программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Общая потребность в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Срок реализации	2015 – 2019 годы

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	18 785,41	7 163,00	11 622,41			
Областной бюджет	145 726,18	37 474,57	30 688,15	42 282,46	8 736,00	
Местный бюджет	172 111,82	37 847,88	38 136,01	36 714,76	26 526,51	
Внебюджетные источники						
Итого по программе	336 623,41	75 322,45	75 987,16	90 619,63	35 262,51	
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением программы возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР					
Ожидаемые конечные результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> - количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР – 4890; - протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде – 285 км; - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива - 24; - доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского района – 20,5 %. 					

2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	всего	Потребность					
			в том числе по годам					
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	336 623,41	75 322,45	75 987,16	90 619,63	35 262,51	59 431,66	
- федеральный бюджет	тыс. руб.	18 785,41		7 163,00	11 622,41			
- областной бюджет	тыс. руб.	145 726,18	37 474,57	30 688,15	42 282,46	8 736,00	26 545,00	
- местный бюджет	тыс. руб.	172 111,82	37 847,88	38 136,01	36 714,76	26 526,51	32 886,66	
- внебюджетные источники	тыс. руб.							

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год. Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

3. Анализ и оценка проблемы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского муниципального района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своем жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе. Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает 600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек. ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

- 37 котельных;
- 167,73 километров тепловых сетей;
- 193,43 километр водопроводных сетей;
- 162,96 километров канализационных сетей;
- 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 1860,6 тыс. квадратных метров, из которого около 92 процентов находится в частной собственности. Оборудовано жилищного фонда:

- водопроводом - 48%;
- канализацией - 43%;
- центральным отоплением – 35,2%;
- газом - 95%;
- горячим водоснабжением – 21,2%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии, 64,19 млн. кВт/час электроэнергии, 19,7млн. кубических метров природного газа, 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Анализ изменений, произошедших в ЖКХ района, показывает, что факторами успеха (сильными сторонами) в отрасли являются:

- создание правовых и организационных основ государственной политики в отрасли, определение приоритетных направлений и отработка механизмов её реализации;
 - постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения;
 - завершение приёмки-передачи ведомственного жилищного фонда и объектов социальной сферы в муниципальную собственность;
 - формирование конкурентной среды;
 - осуществление постепенного перехода к новым формам управления жилищным фондом;
 - реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры и энергоресурсосбережению, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.
- Вместе с тем наряду с положительными результатами преобразований пока не удалось обеспечить существенного улучшения ситуации в сфере ЖКХ и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания населения, что обусловлено наличием слабых сторон (проблем) отрасли ЖКХ. До недавнего времени имело место негативное изменение экономических условий функционирования организаций коммунального комплекса, связанное с резким падением уровня доходов населения.

Такое положение не могло не отразиться на экономическом состоянии ЖКХ. Предприятия отрасли, не имея достаточных доходов от предоставленных жилищно-коммунальных услуг, не производили инвестиции в основные производственные фонды в объемах, необходимых не только для развития инфраструктуры, но и для её поддержки. Все это привело к ряду проблем, основными из которых являются:

- недостаточное развитие коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
- неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов;
- высокий процент износа объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, который составляет около 85 %;
- высокий уровень потерь тепловой энергии (более 10%) в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей. Потери прежде всего связаны с техническим состоянием сетей, более 87% которых нуждаются в замене;
- низкий коэффициент использования основных фондов отрасли;
- недостаточный объём средств, направляемых на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- наличие сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство коммунальных услуг;
- высокая доля тепла (около 38%) производится котельными, работающими на дорогостоящем жидком топливе, цены на которое не регулируются;
- высокая доля непроизводительных расходов;
- низкая эффективность системы управления в ЖКХ, преобладание административных методов хозяйствования над рыночными;
- сложное финансовое состояние организаций ЖКХ. В настоящее время большинство предприятий ЖКХ являются убыточными. Существенным препятствием для реформирования ЖКХ является значительный объём накопленной дебиторской (около 145 млн. рублей) и кредиторской (200 млн. рублей) задолженности организаций ЖКХ, из-за наличия которой большая часть средств расходуется на выплату штрафов и пеней.

Выявление сильных и слабых сторон в области ЖКХ важно, прежде всего, в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К угрозам следует отнести:

- невозможность перехода отрасли на рыночные отношения;
- увеличение затрат на производство жилищно-коммунальных услуг;
- недофинансирование отрасли из местного бюджета;
- низкая привлекательность отрасли для инвесторов по причине наличия высоких рисков вложения средств в отрасль ЖКХ;
- нежелание населения вступать в товарищества собственников жилья;
- рост неплатежей населения за услуги ЖКХ;
- усиление влияния федеральных факторов (тарифная политика) на рост стоимости коммунальных услуг.

Реализация мероприятий по решению имеющихся в отрасли проблем будет способствовать:

- наличие нормативной базы, которая позволяет проводить эту работу;
- заинтересованность и готовность муниципальных организаций к участию в совместной работе по решению имеющихся проблем;
- получение софинансирования из областного бюджета.

Если имеющиеся проблемы отрасли не будут решены в рамках Программы, то возможны следующие социальные последствия и чрезвычайные ситуации эпидемиологического и техногенного характера:

- рост количества аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ;
 - ухудшение экологического состояния территории района;
 - сохранение низкого уровня газификации в поселениях;
 - снижение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 - повышение износа объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда;
 - увеличение потерь энергетических ресурсов в процессе их доставки потребителям;
 - невозможность обеспечения технического перевооружения и реконструкции отрасли;
 - снижение надёжности работы систем жизнеобеспечения.
- Данная программа разработана с целью решения выше перечисленных проблем в сфере ЖКХ.

4. Цель и задачи Программы

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Концепция Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями и дополнениями), других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней.

Цель Программы:

Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

- Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:
1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.
 - 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.
 - 1.2. Модернизация существующих котельных.
2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района.

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.										
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.										
Подзадача 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.										
1.1.1	Газификация улицы Воинская часть и улицы Алекино в д. Глебовское Кузнецкихинское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 693,18	3 338,15	1 355,03			
				Местный бюджет	1 262,57	947,37	315,20			
1.1.2	Газификация д. Григорьевское, Заволжское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	40,63	40,63				
1.1.3	Газопровод высокого давления в с. Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	488,34	488,34				
				Внебюджетные источники						

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.4	Газопровод к дер.Лобаниха Заволжское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 622,08		1 622,08			
				Областной бюджет	811,05		811,05			
				Местный бюджет	605,43		605,43			
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Газификация дер. Мутовки, дер.Скородумки Туношенское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 061,10		1 061,10			
				Областной бюджет	530,55		530,55			
				Местный бюджет	403,09		403,09			
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Газопровод д. Филино Кузнецкихинское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 649,51		1 649,51			
				Областной бюджет	824,75		824,75			
				Местный бюджет	566,58		429,01	137,57		
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Газопровод к с.Толгоболь, дер. Курдумово и дер. Ракино Кузнецкихинское сп	2016-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	10 555,45		2 830,31	7 725,14		
				Областной бюджет	5 755,21		1 404,65	3 896,56	454,00	
				Местный бюджет	3 619,98		580,55	1 481,43	1 558,00	
				Внебюджетные источники						

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.8	Газификация жилых домов в с. Григорьевское Некрасовского сп (децентрализация)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2 965,88	659,02	1 940,29	366,57		
				Внебюджетные средства						
1.1.9	Поселок газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Газопровод к дер. Бор Заволжское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабихское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	41 577,85	9 099,20	11 335,28	6 230,37		14 913,00
				Местный бюджет	8 841,21	2 389,61	2 024,00	427,60		4 000,00
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	26 290,75	7 094,72	1 332,62	3049,41	3 182,00	11 632,00
				Местный бюджет	10 629,23	1 871,57	4 157,66		1 100,00	3 500,00
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д. Высоко Карабихское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 854,21	4 140,00	714,21			
				Местный бюджет	1 359,20	1 347,70	11,50			
				Внебюджетные источники						
1.1.14	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	370,80	370,80				
				Внебюджетные источники						
1.1.15	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	362,55	362,55				
				Внебюджетные источники						
1.1.16	Газоснабжение д. Кузнечиха, Кузнечихинское сп	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	27,37	27,37				
				Внебюджетные источники						
1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна-д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2016-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	22 300,00		17 200,00	5 100,00		
				Местный бюджет	6 207,61		4 682,61	1 525,00		
				Внебюджетные источники						
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	1 080,91		1 080,91			
				Местный бюджет	813,74		370,23	443,51		
				Внебюджетные источники						
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 382,71		1 382,71			
				Областной бюджет	697,19		697,19			
				Местный бюджет	700,00		700,00			
				Внебюджетные источники						
1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2 837,83					2 837,83
				Внебюджетные источники						

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 393,92					1 393,92
				Внебюджетные источники						
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	2 514,56		2 514,56			
				Областной бюджет	1 268,14		1 268,14			
				Местный бюджет	900,00		900,00			
				Внебюджетные источники						
1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство, ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	1 710,00		1 710,00			
				Местный бюджет	459,00		459,00			
				Внебюджетные источники						
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванцево Курбское сп (строительство, ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	1 520,00		1 520,00			
				Местный бюджет	868,50		468,50		400,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.29	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.30	Распределительный газопровод д. Шепелево Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.31	Распределительный газопровод с. Туношна, д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1					178 422,66	32 177,03	35 937,87	58 268,50	13 362,51	38 676,75
в том числе										
- федеральный бюджет					18 785,41		7 163,00	11 622,41		
- областной бюджет					113 913,79	23 672,07	18 308,14	36 652,58	8 736,00	26 545,00
- местный бюджет					45 723,46	8 504,96	10 466,73	9 993,51	4 626,51	12 131,75
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Модернизация существующих котельных										

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
1.2.1	Реконструкция котельной с увеличением мощности с.Туношна Туношского сп	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	11 938,51	8 773,50	3 165,01			
				Местный бюджет	2 333,75	2 333,75				
				Внебюджетные источники						
1.2.2	Реконструкция котельной с переводом на газообразный вид топлива р.п.Красные ткачи (школа) Карабихского сп	2017-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.2.					14 272,26	11 107,25	3 165,01	0,00	0,00	0,00
в.том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет					11 938,51	8 773,50	3 165,01	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					2 333,75	2 333,75	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники										
Итого по задаче 1, в том числе:					192 694,92	43 284,28	39 102,88	58 268,50	13 362,51	38 676,75
-федеральный бюджет					18 785,41		7 163,00	11 622,41		
-областной бюджет					125 852,30	32 445,57	21 473,15	36 652,58	8 736,00	26 545,00
-местный бюджет					48 057,21	10 838,71	10 466,73	9 993,51	4 626,51	12 131,75
-внебюджетные источники										
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению										
Ярославского муниципального района										
2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	98 172,72	20 228,15	19 801,84	19 487,82	19 900,00	18 754,91
				Внебюджетные средства						
2.2	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	5 029,00	5 029,00				
				Местный бюджет	264,69	264,69				
				Внебюджетные источники						
2.3	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2015-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	20 102,00	4 000,00	6 102,00	6 000,00	2 000,00	2 000,00
				Внебюджетные источники						
2.4 Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям										
2.4.1	Ремонт на котельной д. Мординово	2016	МКУ «МФЦР»	Областной бюджет	5 584,59		3 466,645	2 117,94		
				Местный бюджет						
2.4.2	Ремонт участка тепловой сети п. Красный Холм - от узла учета до ТК-2 у д. №14 по ул. Волжская			Областной бюджет	4 416,43		2 741,51	1 674,92		
				Местный бюджет	144,29		144,29			
2.4.3	Ремонт участка канализационного напорного коллектора в п.Карабиха			Областной бюджет	4 843,87		3 006,845	1 837,02		
				Местный бюджет	152,02		152,02			
Итого по подзадаче 2.4, в том числе					15 141,19		9 511,31	5 629,88		
-областной бюджет					14 844,88		9 215,00	5 629,88		
- местный бюджет					296,31		296,31			
2.5	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоотведения, снабжение населения топливом	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	712,62	239,50	239,13	233,99		
				Внебюджетные средства						
2.6	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	4 506,27	2 276,83	1 230,00	999,44		
				Внебюджетные средства						
Итого по задаче 2, в том числе:					143 928,49	32 038,17	36 884,28	32 351,13	21 900,00	20 754,91
- федеральный бюджет										
-областной бюджет					19 873,88	5 029,00	9 215,00	5 629,88	0,00	0,00
- местный бюджет					124 054,61	27 009,17	27 669,28	26 721,25	21 900,00	20 754,91
- внебюджетные источники										

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					3336 623,41	75 322,45	75 987,16	90 619,63	35 262,51	59 431,66
- федеральный бюджет					18 785,41		7 163,00	11 622,41		
-областной бюджет					145 726,18	37 474,57	30 688,15	42 282,46	8 736,00	26 545,00
- местный бюджет					172 111,82	37 847,88	38 136,01	36 174,26	26 526,51	32 886,66
- внебюджетные источники										

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет	18 785,41		7 163,00	11 622,409		
Областной бюджет	145 726,18	37 474,57	30 688,15	42 282,46	8 736,00	26 545,00
Местный бюджет	172 111,82	37 847,88	38 136,01	36 174,26	26 526,51	32 886,66
Внебюджетные источники						
Итого по программе	336 623,41	75 322,45	75 987,16	90 619,63	35 262,51	59 431,66

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями.

Ответственный исполнитель программы осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности о ходе реализации Программы;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
- подготовку и направление предложений по отбору строит и объектов, софинансируемых из областного и местного бюджетов в соответствии со сроками бюджетного планирования, бюджетной заявки по объектам для включения в проект областной адресной инвестиционной программы на текущий год и плановый период.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет:

- разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;
- внесение предложений в департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области по объемам бюджетных ассигнований на весь период строительства объектов теплоснабжения и газоснабжения, с разбивкой по годам и источникам финансирования;
- софинансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению;
- предоставление правоустанавливающей и разрешительной документации на земельный участок под строительство объекта и подключение к существующим инженерным сетям;
- проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители Программы - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «МФЦР» Администрации ЯМР, участвуют в реализации Плана мероприятий по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы:

- управление финансов и социально-экономического развития - в части учета соответствующих ассигнований при формировании проектов решения Муниципального Совета ЯМР о принятии бюджета района на текущий финансовый год и плановый период, а также методологического сопровождения при разработке механизмов финансирования отдельных мероприятий Программы.
- комитет по управлению муниципальным имуществом - в части разработки нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, обеспечивающих реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;
- Софинансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом жилищно-коммунального комплекса Ярославской области - главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению, администрациями Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений ЯМР.

Реализация задачи по капитальному ремонту жилья в многоквартирных жилых домах осуществляется за счет средств бюджетов поселений в рамках принятых ими программ по проведению капитального ремонта жилого фонда и в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Реализация программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое на 01.01.2015 года	План				
				На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт.	3890	4100	4300	4500	4700	4890
2.	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км.	225,3	240	245	260	270	285
3.	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.	23	23	23	23	24	24
4	Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	%	22,0	21,1	21,1	21,0	20,8	20,5

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	0,3
2	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	0,4
3	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	0,2
4	Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	0,1
ИТОГО:		1,0

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путем определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Ффакт/Пплан),

где:
Р – показатель результативности реализации Программы;
Ффакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Пплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.
При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№1964

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района

На основании постановления Администрации ЯМР от 14.01.2013 № 125 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов осуществления муниципального контроля», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 21.03.2013 № 1225 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции»;
 - от 31.07.2013 № 2938 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.03.2013 № 1225 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции»;
 - от 08.04.2013 № 1501 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.03.2013 № 1225 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 30.05.2017 № 1964

Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципаль- ного района

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции « Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района (далее - Регламент), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недопользования.

1.2. Целью разработки Регламента является установление сроков и последовательности действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недопользования.

1.3. Предметом контроля являются участки недр, расположенные в административно-территориальных границах Ярославского муниципального района Ярославской области, предоставленные в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых.

1.4. Исполнение полномочий по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 1992, 05 мая, № 21);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003,08 октября, № 202);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 2008, 30 декабря, № 266);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

- постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19 статья 2825);

- постановление Правительства Ярославской области от 22.05.2015 № 543-п «Об утверждении Порядка использования для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, а также строительства подземных сооружений»;

- иными нормативными правовыми актами.

Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля, исполняются управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее – управление).

Проверки осуществляются специалистами управления самостоятельно, либо совместно с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки и их ответственность

1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

1.5.1.1. Требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных последствий на участке недр.

1.5.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.5.1.3. При проведении проверок использовать фото и кино съемку.

1.5.1.4. Обращаться в ОМВД по Ярославскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области недопользования.

1.5.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1.5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

1.5.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.5.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении в соответствии с её назначением.

1.5.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличии копии распоряжения Адми-

нистрации Ярославского муниципального района, наличии копии документа о согласовании проведения проверки, в случаях установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.5.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.5.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки.

1.5.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.5.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Регламентом.

1.5.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.5.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.5.2.14. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок осуществлять внесение в единый реестр проверок информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.1.2. Получать от должностных лиц отдела информацию, которая относится к предмету проверки.

1.6.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела.

1.6.1.4. Обжаловать действия (бездействия) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении контроля обязаны:

1.6.2.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или иных уполномоченных своих представителей.

1.6.2.2. Исполнять установленный срок предписания управления об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.7. Результаты проверки, проведенной отделом, с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене выходящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. К грубым нарушениям относится нарушение следующих требований:

1.8.1. Отсутствие оснований проведения плановой проверки:
- не истёк трехгодичный срок после проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.8.2. Отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки, указанных в пункте 3.2.2 Регламента.

1.8.3. В случае проведения проверки по обращениям и заявлениям, послужившим основанием проведения проверки, не позволившим установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2 Регламента.

1.8.4. Отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки.

1.8.5. Нарушение сроков и времени проведения проверки.

1.8.6. Проведение проверки без распоряжения Администрации Ярославского муниципального района.

1.8.7. Требование документов, не относящихся к предмету проверки.

1.8.8. Превышение установленных сроков проведения проверок.

1.8.9. Непредставление акта проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка.

1.8.10. Привлечение к участию в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка.

1.8.11. Привлечение к мероприятиям по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций.

1.9. Управление в рамках осуществления контроля:

1.9.1. Составляет и разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок.

1.9.2. Направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры.

1.9.3. Дорабатывает проект ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступающих по результатам рассмотрения указанного проекта и утверждает окончательный вариант ежегодного плана.

1.9.4. Направляет ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры.

1.9.5. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

1.9.6. Оформляет необходимую документацию для проведения проверок (плановых, внеплановых).

1.9.7. Проводит проверки на территории Ярославского муниципального района Ярославской области, оформляет материалы по результатам проверок, направляет результаты в государственные органы для принятия мер.

1.9.8. Обеспечивает эффективность проведения контроля.

1.9.9. Согласовывает с органами прокуратуры проведение внеплановых проверок.

1.10. Конечным результатом исполнения полномочий по осуществлению контроля является акт проверки, в котором отражены выявленные нарушения обязательных требований либо устранение нарушений обязательных требований, либо отсутствие таких нарушений.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции.

2.1.1. Местонахождение управления:
150000, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

График работы отдела:

- понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30;

- пятница с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.

Контактный телефон: 30-37-26.

2.1.2. Информация об исполняемой муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещении управления, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения на официальном сайте Администрации с сети Интернет uato.adm.yar.ru

2.1.3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

2.1.4. При ответах на вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, в том числе при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, специалисты управления обязаны быть вежливыми и корректными, мотивировано и в полной мере отвечать на вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Функция по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района, исполняется на бесплатной основе.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции:

- срок проведения документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней;

- срок проведения выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней;

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малой предпрития и пятьдесят часов для микропредприятия в год;

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных лабораторных химико-аналитических исследований, экспертиз, срок проведения плановой выездной проверки продлевается распоряжением Администрации Ярославского муниципального района не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (административных действий) в электронной форме

3.1. Сроки и периодичность осуществления контроля.

3.1.1. Сроки проведения плановых проверок устанавливаются в ежегодных планах проведения плановых проверок для каждой проверки. Сроки внеплановых проверок устанавливаются распоряжением Администрации Ярославского муниципального района после согласования проведения проверки с органами прокуратуры.

3.1.2. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года.

3.1.3. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трёх лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере, федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставление указанного уведомления в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.4. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Регламентом.

3.1.5. Специалист управления, проводящий проверку, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о назначаемой проверке в срок:

- не менее чем за три рабочих дня – о проведении плановой проверки;

- не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки любым доступным способом.

3.1.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.2. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации Ярославского муниципального района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

3.2.2.2. Поступление в Администрацию Ярославского муниципального района, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Регламентом.

3.2.4. При проведении внеплановой проверки управление согласовывает её проведение с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.5. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, определенных настоящим регламентом, уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.6. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3. Документарная проверка.

3.3.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы (разрешения, лицензии на право пользования недрами), используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, исполнением предписаний, выданных по результатам осуществления контроля, в рамках Регламента.

3.3.2. В процессе проведения документальной проверки специалистом управления рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении отдела, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы

о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя контрольных мероприятий.

3.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист управления направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки, документы.

3.3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в управление указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проверяемое лицо вместо предоставления запрошенных для проведения проверки документов на бумажном носителе, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

3.3.5. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.6. Управление обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений управление установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, управление вправе провести выездную проверку.

3.3.7. Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

3.4. Выездная проверка.

3.4.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о праве пользования участками недр, состоянии используемых участков недр (соблюдение лицензионных условий, требований технических проектов, планы и схем развития горных работ, недопущение сверхнормативных потерь), в соответствии с их целевым назначением и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

3.4.2. Выездная проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в случае, если при документальной проверке не предоставляется возможным:

3.4.2.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.3. Место проведения выездной проверки - местонахождение проверяемого участка недр, место осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.4. Управление не менее чем за три рабочих дня до проведения выездной проверки письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о предмете, целях, задачах сроков проведения проверки и иных условиях, которые указаны в распоряжении Администрации Ярославского муниципального района о проведении проверки.

3.4.5. В назначенную дату проведения проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки распоряжением Администрации Ярославского муниципального района, совместно с привлекаемыми к проведению проверки экспертами, представителями экспертных организаций, выезжают на объект проверки.

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 201

В случае выявленных в ходе проведения проверки нарушений, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю должностными лицами, проводившими проверку, выдается предписание с указанием выявленных нарушений и сроков для устранения, согласно:

- 3.5. Порядок организации проверки.
- 3.5.1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении проверки в целях осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района Ярославской области. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Ярославского муниципального района.
- 3.5.2. В распоряжении Администрации Ярославского муниципального района указывается:
- 3.5.2.1. Наименование управления, осуществляющего проверку;
- 3.5.2.2. Фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3.5.2.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- 3.5.2.4. Места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 3.5.2.5. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 3.5.2.6. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района;
- 3.5.2.7. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 3.5.2.8. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- 3.5.2.9. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 3.5.2.9.1. Даты начала и окончания проведения проверки;
- 3.5.3. Заверенная копия распоряжения Администрации Ярославского муниципального района вручается под роспись должностными лицами отдела, проводившими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.5.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя отдел обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом проведения проверок по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.6. Ограничения при проведении проверки.

3.6.1. При проведении проверки специалисты управления не вправе:

3.6.1.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, если такие требования не относятся к полномочиям отдела.

3.6.1.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.1.3. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.6.1.4. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и методами исследований, испытаний, измерений.

3.6.1.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.1.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.6.1.7. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.7. Порядок оформления результатов проверки.

3.7.1. По результатам проверки должностными или уполномоченными на проведение проверки лицами управления, проводившими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

3.7.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается отметка об отказе в ознакомлении и акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

3.7.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в порядке, установленном п. 3.7.3. настоящего регламента.

3.7.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, должностные лица управления, уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации обязаны:

3.7.6.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений законодательства в области недропользования с указанием сроков их устранения.

3.7.6.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.6.3. В случае выявления признаков нарушения законодательства в области недропользования управление направляет акт проверки в течение 10 рабочих дней со дня составления акта в уполномоченный орган исполнительной власти департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.

4. Порядок и формы контроля за исполнением регламента

4.1. Лицами, ответственными за выполнение действий по осуществлению муниципальной функции являются сотрудники управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.

4.2. Специалисты, исполняющие муниципальную функцию, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей в ходе исполнения муниципальной функции;
- за совершение противоправных действий (бездействия);
- за нарушение требований настоящего регламента.

4.3. Глава Ярославского муниципального района, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, курирующий деятельность управления, осуществляют текущий контроль за совершением действий и принятием решений специалистами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых путем проведения проверок соблюдения ими положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

4.4. Внешний контроль за деятельностью управления при проведении контроля осуществляют органы прокуратуры.

4.5. Специалисты управления, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут дисциплинарную ответственность.

4.6. В случае совершения деяния, содержащего признаки состава административного правонарушения или преступления, специалисты управления, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При проведении контроля граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации вправе присутствовать при проведении проверок, в случае направления ими заявления в отдел об участии в проверке в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, исполняюще-

го муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц управления при исполнении муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке либо в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) должностных лиц при исполнении муниципальной функции могут быть обжалованы, если, по мнению заявителя, указанными действиями (бездействием) нарушены его права.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем письменного обращения (жалобы), в том числе обращения в форме электронного документа либо обращения на личном приеме.

5.4. В письменной жалобе заявителем обязательно указываются:

- а) наименование организации;
- б) фамилия, имя, отчество;
- в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- г) изложение сути жалобы (в чем заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя и его требования);
- д) личная подпись и дата.

5.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случае:

- а) если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- в) если текст жалобы не поддается прочтению;
- г) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.6. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 5.5 Регламента, ответ на жалобу не дается. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 5.5 Регламента, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5.5 Регламента, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5.5 Регламента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении сообщается заявителю.

5.9. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию Ярославского муниципального района.

5.6. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц управления в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается в Администрацию Ярославского муниципального района.

5.8. Жалоба, поступившая в управление или в Администрацию ЯМР, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. Личный прием граждан и представителей организаций, обращающихся к Главе ЯМР (далее – личный прием), осуществляется по предварительной записи.

Организация личного приема осуществляется в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для решения вопроса о личном приеме принимаются заявления граждан и представителей организаций, которые должны быть аргументированными, содержать подробную информацию о причинах, побудивших гражданина лично обратиться, а также о том, куда еще гражданин или представитель организации обращались за решением данного вопроса.

5.10. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава ЯМР принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

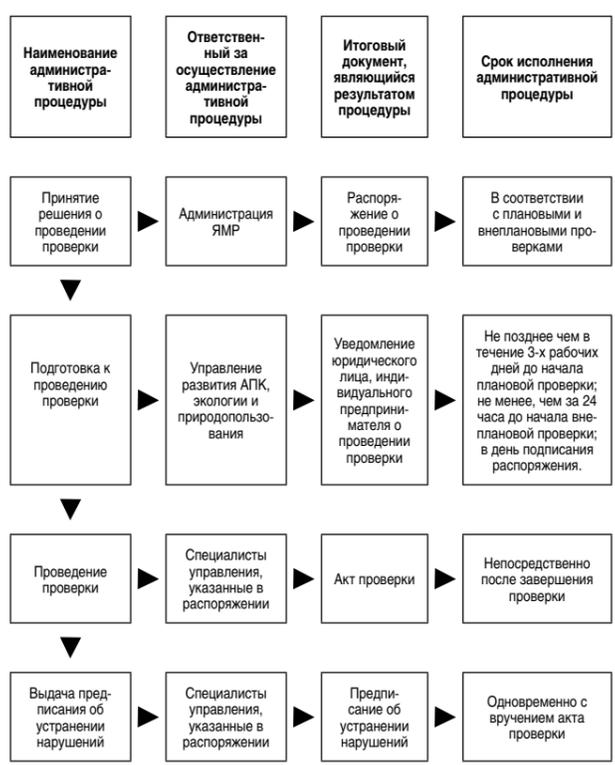
5.11. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.12. Граждане вправе обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод соответствующими действиями (бездействиями) или решениями, в районный суд по месту своего жительства или по месту нахождения Администрации.

5.13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

Приложение 1 к административному регламенту

Блок-схема



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2017

№1965

Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЯМР в новой редакции

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 03.04.2014 № 1323 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района»;
- от 27.06.2014 № 2337 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.04.2014 № 1323 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЯМР»;
- от 25.09.2014 № 3473 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.04.2014 № 1323 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЯМР».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 30.05.2017 № 1965**

Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района (далее – Порядок), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.

1.2. Порядок устанавливает последовательность действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недропользования.

1.3. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями порядка и условий пользования недрами и строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, муниципальных правовых актов в сфере рационального использования и охраны недр.

1.4. Задачей контроля является обеспечение соблюдения всеми пользователями недр требований федерального законодательства и законодательства Ярославской области.

1.5. Исполнение полномочий по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 22 мая 2015 г. № 543-п «Об утверждении Порядка использования для собственных нужд общераспространённых полезных ископаемых и подземных вод, а также строительства подземных сооружений»; и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Полномочиями Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля исполняет управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее – управление).

1.7. Уполномоченными на осуществление контроля являются специалисты управления, перечень которых утверждается постановлением Администрации ЯМР.

2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и их ответственность

2.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

2.1.1. Требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных последствий на участки недр.

2.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.1.3. При проведении проверок использовать фото- и киносъемку.

2.1.4. Обращаться в Ярославский ОМВД России за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области недропользования.

2.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

2.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

2.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о её проведении в соответствии с назначением.

2.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличия копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, наличия копии документа о согласовании проведения проверки в случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

2.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

2.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством.

2.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностное лицо управления обязано ознакомить их с положениями настоящего Порядка и с положениями административного регламента, утвержденного постановлением Администрации ЯМР, в соответствии с которым проводится проверка.

2.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3. Порядок организации и осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района

3.1. Проведение контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района осуществляется специалистами управления в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Главой ЯМР, а также внеплановых проверок. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации ЯМР.

3.1.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель должностного лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Ярославской области к участию в проверке.

3.1.3. Обязанности и ответственность лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.4. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующего функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами соответствующего органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3.1.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства России Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки пользователей недр являются основания, установленные Законом № 294-ФЗ.

3.3. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки пользователи недр уведомляются в порядке и срок, установленные Законом № 294-ФЗ.

3.4. По результатам проверки должностными или уполномоченными на проведение проверки лицами управления, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. В случае выявления признаков нарушения законодательства в области недропользования управление направляет акт проверки в течение 10 рабочих дней со дня составления акта в уполномоченный орган исполнительной власти департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.

3.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Отчетность при осуществлении контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района

4.1. Все проверки соблюдения требований законодательства в области недропользования фиксируются уполномоченными на проведение проверки специалистами управления в журнале учета проверок.

4.2. Управление делами Администрации ЯМР обеспечивается свод информации и направленные в Правительство Ярославской области:

- ежегодно до 1 февраля следующего за отчетным года доклада Администрации Ярославского муниципального района об осуществлении контроля за использованием и охраной недр и об эффективности такого контроля в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации;

- один раз в полугодие, до 15 числа месяца после отчетного периода сведений об осуществлении контроля за использованием недр по форме и в порядке, установленном Федеральной службой государственной статистики.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

25.05.2017

№38

Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников
« » _____ 2017

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев
« » _____ 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2017 № 38

Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе (далее – Положение) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, бюджетных учреждений Ярославского муниципального района в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: планирования закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), осуществление исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг, аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок).

1.2. Положение направлено на обеспечение эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, расширение возможности для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере закупок, регулирующие отношения, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), и принятые в соответствии с ними настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В Положении используются следующие основные понятия:

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленными на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени Ярославского муниципального района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ярославского муниципального района и осуществляющие закупки;

Заказчик – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение Ярославского муниципального района, осуществляющие закупки;

Муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Ярославского муниципального района муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

Уполномоченный орган – Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация ЯМР) в лице структурного подразделения, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославского муниципального района, функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений. Уполномоченный орган создается (назначается) правовым актом Администрации ЯМР и осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ЯМР, функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), определенные решением о его создании, за исключением подписания контрактов.

Контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, органы местного самоуправления Ярославского муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками в пределах средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, направляемых на обеспечение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

3.2. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений Федерального закона, а также с учетом установленных требований к закупкам заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ,

услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков в соответствии с положениями Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами, регулиющими отношения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете Ярославского муниципального района.

3.4. План закупок формируется заказчиками в соответствии с требованиями Федерального закона в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

План закупок формируется бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.5. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

3.6. Заказчики размещают в единой информационной системе планы закупок, планы-графики осуществления закупок в порядке и по форме, установленным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере осуществления закупок, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика осуществляется обоснование закупок, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупкем заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ярославского муниципального района.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупкам заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ярославского муниципального района.

Для целей п. 3.8. под требованиями к закупкам заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды Ярославского муниципального района, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Администрацией ЯМР в лице управления финансов и социально-экономического развития в соответствии с общими правилами нормирования, утвержденными правилами определения требований к закупкам муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3.9. Правительством Российской Федерации устанавливаются случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок. Такое обсуждение начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 36 Федерального закона.

Нормативными правовыми актами Администрации ЯМР могут быть установлены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок, а также порядок обязательного общественного обсуждения закупок в таких случаях.

3.10. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии с п. 3.9. Положения могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

3.11. Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с п. 3.9. Положения, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

4.1. Полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, осуществляет уполномоченный орган.

4.2. Полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок, а также закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются заказчиками самостоятельно.

4.3. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта с учетом положений Федерального закона.

4.4. В соответствии с Федеральным законом заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5. Основные функции уполномоченного органа:

- 1) принимает и рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупки;
- 2) организует закупки, в том числе:
 - размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;
 - согласовывает способы осуществления закупки;
 - разрабатывает документацию о закупках, согласовывает её в соответствии с регламентом работы Администрации ЯМР и передает на утверждение заказчику;
 - по решению заказчика могут входить в состав конкурсной, аукционной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - осуществляет информационное обеспечение о закупках (размещает предусмотренную Федеральным законом информацию в Единой информационной системе);
 - предоставляет заинтересованным лицам документацию о закупках;
 - совместно с заказчиками дает разъяснения положений документации о закупках;
 - принимает заявки на участие в закупках (за исключением заявок на участие в аукционах в электронной форме, которые направляются участниками закупки оператору электронной площадки);
- 3) при проведении аукционов в электронной форме осуществляет документооборот с оператором электронной площадки, участниками закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом;
- 4) хранит документацию о закупках (с учетом изменений и разъяснений), протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, заявки на участие в закупках, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе предложений не менее чем три года;
- 5) проводит экономический анализ результатов осуществленных закупок;
- 6) вносит предложения по совершенствованию системы муниципальных закупок, разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в данной сфере;
- 7) осуществляет иные функции в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Основные функции заказчиков:
 - 1) разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок, планы-графики осуществления закупок в соответствии с пунктом 3.6. Положения;
 - 2) определяют способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 3) устанавливают единые и дополнительные требования к участникам закупки, устанавливая требования к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с положениями Федерального закона;
 - 4) определяют начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), ее обоснование, предмет и существенные условия контракта с учетом положений Федерального закона;
 - 5) подают в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, оформленные в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района;
 - 6) утверждают документацию о закупках;
 - 7) совместно с уполномоченным органом дают разъяснения положений документации о закупках;
 - 8) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создают комиссию по осуществлению закупок, могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
 - 9) осуществляют закупку путем проведения запроса котировок, в том числе:
 - разрабатывают извещение о проведении запроса котировок, форму котировочной заявки, проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок;
 - осуществляют информационное обеспечение проведения запроса котировок (размещают предусмотренную Федеральным законом информацию в единой информационной системе);
 - принимают котировочные заявки;
 - обеспечивают функционирование котировочной комиссии;
 - осуществляют контроль за исполнением решений котировочной комиссии;

• хранят извещения о проведении запроса котировок, протоколы, составленные в ходе проведения запросов котировок, котировочные заявки в течение общего срока исковой давности (три года);

10) осуществляют закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с требованиями Федерального закона;

11) заключают муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры по итогам осуществления закупок, а так же с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

12) направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации (в реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44,45 и 46 части 1 статьи 93 Федерального закона);

13) осуществляют контроль за исполнением контракта, который включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

14) обеспечивают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком в соответствии с положениями Федерального закона;

15) предоставляют при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), учреждениях и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущественства в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в соответствии с Федеральным законом, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг;

16) при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяют национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации и в соответствии с требованиями Федерального закона;

17) могут принимать решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Федеральным законом, при этом информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки;

18) выполняют иные функции в сфере размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений утверждается правовым актом Администрации Ярославского муниципального района.

При проведении совместных конкурсов и аукционов взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется с учетом установленного Правительством Российской Федерации порядка.

При проведении аукционов в электронной форме взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется с учетом положений Федерального закона.

4.8. Конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, правомочны осуществлять функции, предусмотренные Федеральным законом и правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, в том числе по определению победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, при этом число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

4.9. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ Контракта

5.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

5.2. Исполнение контракта осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами, а также через систему их учета и контроля.

5.3. Контракты заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

5.4. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона.

5.5. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

5.6. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

5.7. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.8. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.9. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчики обязаны провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиками своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом. Заказчики обязаны привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23,25, 26 - 28, 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 - 48 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона.

Заказчиками для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта могут создаваться приемочные комиссии, которые состоят не менее чем из пяти человек.

5.10. В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом в соответствии с Федеральным законом.

5.11. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

5.12. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя графики исполнения контракта.

5.13. Заказчиками в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 11, 13 - 15, 17, 20 - 23, 26, 28 - 34, 40 - 42, 44, 45, 46, 47 - 48 (если контрактами, заключаемыми в соответствии с пунктами 47 - 48, не предусмотрена выплата аванса) части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона.

5.14. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, при этом в контракт должно быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона.

5.15. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, размещается заказчиками в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

5.16. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта с учетом статьи 37 Федерального закона.

6. МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

6.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

6.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. Мониторинг закупок обеспечивается Заказчиками самостоятельно.

7. АУДИТ ЗАКУПОК

7.1. Аудит закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе осуществляется Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата ЯМР).

7.2. Контрольно-счетная палата ЯМР в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона.

7.3. Контрольно-счетная палата ЯМР обобщает результаты осуществления деятельности в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАКУПОК

8.1. В соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти Ярославской области, Администрация Ярославского муниципального района в лице отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района;

3) орган внутреннего финансового контроля, определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в лице отдела финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

8.2. Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе осуществляется уполномоченными органами контроля указанными в п. 8.1. Положения в соответствии с положениями Федерального закона.

8.3. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном Администрацией ЯМР.

8.4. Заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, сопоставителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.5. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом.

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля в соответствии с Федеральным законом.

8.6. Осуществление закупки с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, влечет применение к виновным лицам мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, комиссий по осуществлению закупок, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

25.05.2017

№40

Об утверждении порядка «Об организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников
« ____ » _____ 2017г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев
« ____ » _____ 2017г.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 40

Порядок организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района (далее - Порядок организации аукционов) регулирует организацию и проведение аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ярославского муниципального района, либо земельном участке, расположенном в границах района, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. Порядок проведения аукциона разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.3. Основными принципами организации и проведения аукционов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и самостоятельность всех участников.

2. Предмет и форма аукциона

2.1. Предметом аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района (далее - договор), на объектах, находящихся в муниципальной собственности района, а так же земельном участке, расположенном в границах района, государственная собственность на который не разграничена.

2.2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района осуществляется на основе торгов в форме аукциона. Аукцион является открытым по составу участников. По форме подачи предложений о цене права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района может быть открытым и закрытым и выявляет покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор по каждому из предлагаемых рекламных мест.

2.3. Начальной (минимальной) ценой аукциона устанавливается цена продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района, которая равна двукратной годовой плате за пользование рекламным местом по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района, рассчитанной в соответствии с методикой расчета размера платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района, утвержденной Решением Муниципального совета Ярославского муниципального района.

3. Организатор аукциона

3.1. Организатором аукциона является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО).

3.2. Организатор конкурса или аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

3.3. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:
- подготавливает проект решения о проведении аукциона;
- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

- организует подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона;
- определяет дату, время, место проведения аукциона, начальную цену предмета аукциона, состав документации об аукционе;

- производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие установленным требованиям;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным соответствием с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в аукционе;

- определяет участников конкурса;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в аукционе;
- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки о сопоставлении заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в аукционе;

- проводит ознакомление лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - претенденты), с документацией об аукционе;
- уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- обеспечивает работу комиссии по проведению аукциона, привлечение специалистов и экспертов по подготовке необходимой документации, проведению работ по сбору и анализу заявок, а также по проведению аукциона;
- определяет победителя аукциона;

- заключает договор с лицом, выигравшим аукцион.

4. Комиссия по проведению аукциона

4.1. Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района (далее - Комиссия).

Образование Комиссии и утверждение ее состава осуществляется председателем КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

4.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе, либо состоявшие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.3. Комиссия осуществляет следующие функции:
- утверждает документацию об аукционе, в том числе перечень выставляемых на аукцион рекламных мест;

- рассматривает заявки на участие в аукционе и производит отбор участников;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе;
- определяет победителя аукциона или принимает иное решение по итогам аукциона.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от ее состава, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем.

5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.
5.2. В состав документации об аукционе включаются:
- информация о дате, времени и месте проведения аукциона;
- информация о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты и номере контактного телефона организатора аукциона;

- информация о сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;
- перечень выставляемых на аукцион рекламных мест;

- начальная цена предмета аукциона;
- информация о «шаге аукциона»;

- информация о составе и форме заявки на участие в аукционе;
- информация о порядке, месте, дате начала и дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- информация о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- проект договора, с указанием срока действия;
- требование о внесении задатка, а также размер задатка;
- информация о сроке, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

5.3. Документация об аукционе предоставляется в комплекте по запросу лица, заявившего о намерении участвовать в аукционе, в порядке, установленном документацией об аукционе.

6. Объявление аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона должно быть сделано организатором аукциона не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

6.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:
- наименование места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

- сведения о дате, времени и месте проведения аукциона;
- информацию о предмете и порядке проведения аукциона;

- перечень выставляемых на аукцион рекламных мест;
- срок, в течение которого после завершения аукциона должен быть заключен договор;
- срок действия договора;

- размер начальной цены предмета аукциона;
- требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

- перечень документов, необходимых для участия в аукционе;
- место, сроки и условия получения документации об аукционе и ознакомления с ней, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

- место и сроки приема заявок и документов.
- требование о внесении задатка, а также размер задатка;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

7. Условия участия в аукционе

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Для участия в аукционе претенденты представляют организатору в установленный срок:
- заявку на участие в аукционе, по форме и составу соответствующую аукционной документации;

- письменные предложения по цене предмета аукционе при закрытой форме подачи предложения;

7.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении об аукционе, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются.

Заявка и документы претендента, не принятые комиссией, возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

7.3. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если:
- представлены не все документы по перечню, определенному документацией об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом (за исключением предложений по цене предмета аукциона);

- не поступление на счет организатора аукциона, установленной суммы задатка в указанный в извещении срок.

Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом организатором аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления.

7.4. Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до проведения аукциона путем письменного уведомления организатора аукциона с направлением копии этого уведомления в комиссию.

7.5. Прием заявок и других документов начинается с даты, объявленной в извещении, и заканчивается не позднее чем за один день до даты рассмотрения комиссией заявок и документов.

7.6. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

7.7. Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения аукциона. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает

решение о допуске претендентов к участию в аукционе. В случаях, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 настоящего Порядка организации аукционов, комиссия принимает решение об отказе претенденту в участии в аукционе.

7.8. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом, который содержит перечень принятых заявок с указанием претендентов, перечень отозванных заявок, наименования претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименования претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

7.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора, проводится в следующем порядке:

8.1.1. Аукцион проводится в присутствии комиссии аукционист, уполномоченный на это организатором аукциона. Шаг аукциона устанавливается организатором аукциона в пределах от 5 до 10 процентов от начальной цены предмета аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

8.1.2. Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета аукциона, шаг аукциона. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.3. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

8.1.4. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену продажи права на заключение договора и номер билета победителя аукциона.

Цена продажи права на заключение договора, предложенная участником, выигравшим аукцион, фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

Отказ победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона считается отказом от заключения договора и влечет последствия в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка.

8.2. Аукционы, закрытые по форме подачи предложений по цене, проводятся в следующем порядке:

8.2.1. Участники аукциона представляют в комиссию в запечатанном конверте предложения по размеру цены предмета аукциона. К ним присоединяются предложения, поданные участниками аукциона организатору при подаче заявки.

Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их сохранность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

8.2.2. Комиссия рассматривает предложения участников аукциона. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

8.2.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольшую цену за право заключения договора. При равенстве двух или более предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

8.3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовало менее двух человек;

- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, единственный участник аукциона вправе в течение пяти дней после проведения аукциона приобрести право заключения договора по начальной цене.

9. Оформление прав победителя аукциона

9.1. Протокол об итогах аукциона составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем аукциона. С момента подписания протокола он приобретает силу договора и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района.

9.2. В протоколе об итогах аукциона должны содержаться:

- сведения о выставленных на аукцион рекламных местах;

- сведения о победителе аукциона;

- размер цены продажи права на заключение договора;

- сроки оплаты денежных средств;

- ответственность за неуплату денежных средств;

- обязанности сторон по заключению договора, оплате денежных средств.

Допускается внесение размера цены продажи права на заключение договора в виде денежных средств поэтапно, в следующем порядке:

- 50% размера цены продажи права на заключение договора не позднее 20 дней с момента заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- 50% размера цены продажи права на заключение договора не позднее 6 месяцев с момента проведения аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и один экземпляр протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку.

9.3. Договор должен быть подписан сторонами в течение двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона. Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в установленные организатором аукциона сроки.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

9.4. В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников аукциона, сделавшего предпоследнее предложение после победителя.

9.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

9.6. Споры о признании результатов аукциона действительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку организации аукционов

Заявка N _____
на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте

г. Ярославль « ____ » _____ 20 ____ года

Претендент _____

(указываются сведения о претенденте)

в лице _____

(указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте _____

выявленных документацией об аукционе.

1) Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организации не приостановлена.

2) Гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора аукциона (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

3) В случае признания нас победителями аукциона, обязуемся произвести оплату права заключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документация об аукционе, по предложенной нам цене, в срок не позднее 20 календарных дней со дня проведения аукциона.

4) В случае, если мы будем признаны участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями документацией об аукционе и условиями нашего предложения по цене договора в течение 5 дней со дня его передачи.

5) Ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования.

6) Ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы.

7) Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона.

8) Настоящей заявкой на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на _____ листах. (Указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).

9) Настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Мы согласны с условиями проведения аукциона, наши права и обязанности понятны.

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) лица претендента)

МП _____

Заявка принята организатором аукциона (его представителем)

« ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч. ____ мин. _____

(подпись лица, принявшего заявку)

Примечание: _____

Сведения о претенденте, указываемые в заявке: _____

Для юридических лиц	Для физических лиц
Наименование	Фамилия, имя, отчество
Организационно-правовая форма	Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
Местонахождение	Адрес регистрации места жительства
Контактный телефон	Контактный телефон
Контактное лицо	Контактное лицо
ИНН, ОГРН	ИНН, ОГРИП (для индивидуального предпринимателя)

Заявка может быть подписана уполномоченным лицом претендента (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью) и скреплена печатью (при ее наличии)).

Приложение 2 к Порядку организации аукционов

Описание
документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте

Наименование претендента _____

Nn/п	Наименование документов в составе заявки на участие в аукционе	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) лица претендента)

МП _____

Приложение 3 к Порядку организации аукционов

Форма заявления
об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

N _____ « ____ » _____ 20 ____ года

В комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (организатору открытого аукциона на право заключения аукциона на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района)

(организационно-правовая форма и наименование претендента)

(место нахождения, контактный телефон)

Заявление
об отзыве заявки N _____ на участие в аукционе на право заключения договора на установку рекламной конструкции на рекламном месте

Претендент _____

(указываются сведения о претенденте)

отзывает свою заявку N _____ на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку рекламной конструкции на рекламном месте _____

Заявку прошу направить (выдать на руки): _____

(наименование претендента, _____)

почтовый адрес, телефон/факс, ФИО контактного лица) _____

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) лица претендента)

МП _____

Приложение 4 к Порядку организации аукционов

Форма запроса
о разъяснении положений документации об аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

N _____ « ____ » _____ 20 ____ года

В комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (организатору открытого аукциона на право заключения аукциона на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района)

(организационно-правовая форма и наименование претендента)

(место нахождения, контактный телефон)

Запрос
о разъяснении положений документации об аукционе на право заключения договора на установку рекламной конструкции на рекламном месте

« ____ » _____ 20 ____ года на официальном сайте торгов размещена документация о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте _____

Руководствуясь пунктом 118 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечнем видов имущества, в

отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67, а также статьей 5 документации об аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте _____

прошу разъяснить положения документации, а именно _____

(указываются положения документации об аукционе, которые необходимо разъяснить)

Ответ на запрос прошу направить: _____

(наименование организации _____)

почтовый адрес, телефон/факс, ФИО контактного лица)

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) лица претендента)

МП _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

25.05.2017 №41

Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района пятого созыва от 25.08.2011 № 40 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района».

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____

Н.В.Золотников

« ____ » _____ 2017г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____

Ю.А.Лазарев

« ____ » _____ 2017г.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 41

Порядок распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района (далее - Порядок распространения наружной рекламы) направлен на реализацию Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (далее Закон о рекламе) в части установки рекламных конструкций, осуществляемой рекламодателями в соответствии с требованиями статьи 19 указанного Федерального закона.

1.2. Порядок распространения наружной рекламы устанавливает единые на территории Ярославского муниципального района требования к размещению (установке, эксплуатации и демонтажу) наружной рекламы, оформлению и согласованию документации, необходимой для получения разрешения на установку рекламной конструкции, контролю за соблюдением этих требований.

1.3. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в сфере рекламы исполняются комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.4. Основанием для установки и эксплуатации рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района является наличие разрешения на установку рекламной конструкции, выданное КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

2. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района

2.1. Администрация Ярославского муниципального района утверждает схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ярославской области или муниципальной собственности в соответствии с Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ярославской области или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 3 сентября 2013 г. N 1187-п «О мерах по реализации Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

2.2. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с департаментом строительства Ярославской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ярославской области от 3 сентября 2013 г. N 1187-п «О мерах по реализации Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Ярославский агрокурьер» и размещению на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. До утверждения схемы размещения рекламных конструкций или вносимых в нее изменений Администрация ЯМР, направляет соответствующий проект схемы размещения рекламных конструкций или вносимых в нее изменений для предварительного согласования в департамент строительства Ярославской области - орган исполнительной власти области, уполномоченный на согласование проектов схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений.

2.4. Изменения в утвержденную схему размещения рекламных конструкций вносятся ежегодно в срок до 01 апреля и 1 октября соответственно по результатам рассмотрения поступивших заявлений о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района.

3. Оформление разрешения на установку рекламной конструкции

3.1. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции собственник или иной уполномоченный на то лицо (далее - заявитель) обращается в КУМИ Администрации ЯМР ЯО с заявлением (приложение 1 к Порядку распространения наружной рекламы) в порядке предусмотренном административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЯМР, утвержденным Постановлением Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области .

3.2. Поданное заявление регистрируется КУМИ Администрации ЯМР ЯО в журнале регистрации заявок и с этого момента рекламное место резервируется за заявителем на срок до двух месяцев.

3.3. В срок, не превышающий два месяца со дня приема необходимых документов, КУМИ Администрации ЯМР ЯО направляет заявителю в письменной форме решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (приложение 2 к Порядку распространения наружной рекламы) либо мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения.

3.4. Обоснованный отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции выдается заявителю в течение двух месяцев с даты подачи заявления в случаях:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с на-

стью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки соответствующего поселения Ярославского муниципального района;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

- нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Закона о рекламе.
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

3.5. За выдачу разрешения на распространение наружной рекламы взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
3.6. В случае размещения средств наружной рекламы на объектах, находящихся в частной собственности заявителя устанавливает рекламоноситель на основании договора (или письменного разрешения) с собственником объекта при получении разрешения на установку рекламной конструкции.

3.7. При заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках и объектах находящихся в муниципальной собственности, так же земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, рекламное место предоставляется исключительно по результатам торгов (в форме аукциона). Решение о проведении торгов принимается Главой Ярославского муниципального района и оформляется постановлением Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с порядком организации аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района (далее - Порядок организации аукционов).

Для рекламных мест, по которым проведены аукционы, оформление разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется на основании протокола о результатах аукциона.

3.8. За использование находящихся в собственности Ярославского муниципального района земельных участков, зданий, сооружений и иных объектов муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для распространения наружной рекламы взимается плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района (приложение 3 к Порядку распространения наружной рекламы). Размер платы, взимаемой при распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района, определяется договором в зависимости от места и срока установки, типа, размера средств наружной рекламы, в соответствии с методикой расчета размера платы, взимаемой при распространении наружной рекламы и информации на территории Ярославского муниципального района, утвержденной Решением муниципального совета.

3.9. При установке и эксплуатации рекламных конструкций должны учитываться нормы и требования, предъявляемые к средствам наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района в соответствии с концепцией размещения рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района (приложение 4 к Порядку распространения наружной рекламы).

3.10. Разрешение на установку рекламной конструкции оформляется КУМИ Администрации ЯМР ЯО на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подписывается председателем КУМИ Администрации ЯМР ЯО. Разрешение на установку рекламной конструкции дает право установить рекламоноситель в соответствии с действующей схемой размещения рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, и условиями, указанными в договоре.

3.11. Заявитель обязан установить рекламоноситель в течение 1 года с даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

При невыполнении этого условия заявитель теряет право на установку рекламоносителя в рекламном месте и в таком случае договор считается расторгнутым, разрешение на установку рекламной конструкции аннулированным, а расходы арендатора, включая платежи по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уплате государственной пошлины за выдачу разрешения, ему не возвращаются.

3.12. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается сроком на 5 лет, за исключением договоров на установку временных рекламных конструкций, заключаемых сроком не более 12 месяцев.

3.13. Некоммерческая информация справочного характера, размещаемая в форме вывесок, информационных табличек, учрежденческих досок, содержащая обязательные сведения, определенные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», доводящая до потребителей сведения о наименовании и организационно-правовой форме хозяйствующего субъекта, виде деятельности и режиме его работы, а также визуальная нерекламная информация не является коммерческой рекламой, договор на ее распространение не заключается.

Если такая визуальная нерекламная информация размещается на различных технических средствах стабильного территориального размещения, эти технические средства должны отвечать требованиям Порядка распространения наружной рекламы.

Основанием для размещения средств такой нерекламной визуальной информации является разрешение на установку рекламной конструкции и согласованный проект указанной информации.

Срок действия разрешения на установку рекламной конструкции для распространения визуальной некоммерческой рекламы определяется КУМИ Администрации ЯМР ЯО от 1 года до 5 лет в зависимости от вида применяемых изобразительных материалов, типа конструкции и технических характеристик, представленных в проекте рекламопроизводителей.

3.14. Распространение наружной рекламы в виде полиграфических плакатов, афиш, а также частной рекламы и объявлений осуществляется на специально оборудованных рекламоносителях (тумбах, стендах) через владельца рекламного средства. В этом случае комплект разрешительной документации требуется оформить только на указанное рекламное средство.

4. Размещение (установка, эксплуатация, демонтаж) средств наружной рекламы, контроль за их размещением и содержанием

4.1. Установка средств наружной рекламы может осуществляться рекламораспространителем только после получения разрешения на установку рекламной конструкции. Эксплуатация средств наружной рекламы должна производиться в соответствии с условиями разрешительных документов.

4.2. При установке и эксплуатации средств наружной рекламы должны обеспечиваться безопасность движения транспорта и пешеходов, сохранность имущества, зданий, сооружений, дорожного покрытия, возможность содержания и уборки территории.

4.3. Установка и эксплуатация средств стабильного территориального размещения наружной рекламы допускается при условии выполнения необходимых работ по благоустройству (ремонт и озеленению) непосредственно прилегающей к рекламоносителю территории в соответствии с условиями договора.

4.4. Установленный рекламоноситель должен иметь маркировку с указанием владельца, его телефона или адреса и номера разрешения на установку рекламной конструкции.

4.5. Рекламораспространитель обязан содержать указанные конструкции в надлежащем состоянии, без ухудшения их внешнего вида на протяжении всего периода эксплуатации.

Ответственность за техническое состояние в период эксплуатации, за безопасность креплений конструкций, за электро-, пожарную безопасность и за вред, причиненный третьим лицам, несет рекламораспространитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Контроль за размещением, техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом средств наружной рекламы осуществляет КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

4.7. Рекламораспространитель обязан по требованию КУМИ Администрации ЯМР ЯО за свой счет производить замену, ремонт, окраску элементов наружной рекламы и рекламоносителей, содержащихся в ненадлежащем виде.

4.8. Средства наружной рекламы являются временными и подлежат демонтажу рекламораспространителем за свой счет в течение 10 дней с момента наступления (выявления) следующих обстоятельств:

- истечение срока действия разрешения (договора);
- прекращение деятельности рекламоадателя;
- небрежное содержание или неправильная эксплуатация в случае невыполнения в срок требований контролирующих органов об устранении указанных нарушений;
- появление обстоятельств, исключающих размещение рекламы на согласованных ранее местах;
- отмена разрешения и досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных Порядком распространения наружной рекламы или договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

При демонтаже должны быть выполнены работы по приведению земельного участка, поверхности здания, сооружения в первоначальное состояние и восстановлению благоустройства с использованием аналогичных материалов и технологий.

5. Ответственность за нарушение Порядка распространения наружной рекламы и демонтаж самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций

5.1. За нарушение Порядка распространения наружной рекламы рекламораспространитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.2. Средства наружной рекламы, установленные (эксплуатируемые) в нарушение Порядка распространения наружной рекламы, без оформления соответствующего разрешения либо с нарушением условий разрешения, являются самовольно установленными и эксплуатируемыми рекламными конструкциями.

Поступившая в КУМИ Администрации ЯМР ЯО информация о самовольно размещенной рекламной конструкции направляется в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.3 В случае выявления рекламной конструкции, установленной (или) эксплуатируемой на территории Ярославского муниципального района без действующего разрешения, срок которого не истек, составляется акт обследования рекламной конструкции в котором фиксируются сведения о ее местоположении, типе, наличии индивидуализирующих признаков рекламной конструкции, содержании маркировки (при ее наличии) и фототаксацией места установки рекламной конструкции.

В случае, если владелец рекламной конструкции известен, материалы по выявленным рекламным конструкциям направляются в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.4 В течение 10 рабочих дней со дня выявления рекламной конструкции КУМИ Администрации ЯМР ЯО выносит предписание о демонтаже рекламной конструкции, установленной (или) эксплуатируемой без разрешения, срок которого не истек и направляет собственнику, либо иному лицу, обладающему вещным правом на рекламную конструкцию (далее - владелец рекламной конструкции). Предписание размещается в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Ярославского муниципального района: yamо.adm.yar.ru информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если владелец рекламной конструкции известен, предписание направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись.

5.5 Владелец рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения, в соответствии с законодательством, обязан в течение 3 дней с даты получения предписания о демонтаже рекламной конструкции удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, и в течение одного месяца осуществить её демонтаж.

С целью проверки исполнения Предписания по истечении срока, определенного предписанием, Комитетом совершается повторный выезд на место установки рекламной конструкции. По результатам выезда оформляется акт осмотра с фототаксацией места установки рекламной конструкции.

5.6 В случае, если владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции, установленной (или) без действующего разрешения, в срок, указанный в предписании, или владелец рекламной конструкции неизвестен, Комитет направляет предписание, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества, в том числе земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления, или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого собственника или иного законного владельца недвижимого имущества с отражением данной информации в акте обследования рекламной конструкции. Срок, установленный КУМИ Администрации ЯМР ЯО для выполнения требования о демонтаже рекламной конструкции, указывается в предписании и составляет один месяц со дня выдачи предписания.

5.6.1. В случае невыполнения собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязанности по демонтажу в установленный предписанием срок или если такой собственник или иной законный владелец неизвестен, Комитет организует демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение за счет средств местного бюджета.

Демонтаж осуществляется способом разборки рекламной конструкции на составные части с сохранением их целостности. В случае невозможности разборки рекламной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей, производится резка конструкции с применением специального оборудования.

5.6.2. Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.6.3. По факту демонтажа рекламной конструкции, установленной (или) эксплуатируемой без действующего разрешения, сотрудниками КУМИ Администрации ЯМР ЯО составляется акт демонтажа, в котором указывается место, время демонтажа рекламной конструкции, основание его проведения, состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу, место хранения рекламной конструкции, а также указываются сотрудники организации, присутствовавшие при демонтаже.

5.6.4 После производства демонтажа рекламных конструкций подрядная организация принимает их на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение рекламных конструкций, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу рекламных конструкций вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу.

5.6.5. Расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением, или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции за счет средств районного бюджета, возыскиваются КУМИ Администрации ЯМР ЯО с владельца рекламной конструкции либо с собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Демонтированные рекламные конструкции подлежат ответственному хранению в течение одного месяца.

5.7.1. Демонтированные рекламные конструкции подлежат возврату их владельцам только после возмещения ими расходов, понесенных Комитетом в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламных конструкций.

Произведенные Подрядчиком необходимые расходы на демонтаж, транспортировку и хранение рекламной конструкции возмещаются собственником рекламной конструкции по письменному обращению о выдаче демонтированной рекламной конструкции в КУМИ Администрации ЯМР. Такие расходы возмещаются собственником рекламной конструкции до подписания Акта о выдаче рекламной конструкции.

5.7.2. Для получения рекламной конструкции ее владелец представляет в Комитет заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 2) документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия владельца рекламной конструкции (для юридических лиц);
- 3) документы или заверенные заявителем копии документов, подтверждающие право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию либо право владения и пользования рекламной конструкцией.

5.7.3. Комитет возвращает заявление о возврате рекламной конструкции со всеми приложенными документами с указанием причины возврата, в случае если:

- 1) представлены не все документы, указанные в пункте 5.7.2;
- 2) в течение тридцати дней, с момента направления уведомления, в бюджет района не возмещена стоимость расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

5.7.4. Возврат демонтированной рекламной конструкции ее владельцу осуществляется в месте ее хранения рекламной конструкции по требованию владельца рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня уведомления о возможности возврата рекламной конструкции.

Приложение 1
к Порядку распространения наружной рекламы

Заявление
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Регистрационный N _____ Дата регистрации _____
Заявитель _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

Сведения о заявителе
_____ ИИН _____

Адрес (место нахождения): _____
Адрес для направления корреспонденции: _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон/факс: _____
Ф.И.О. руководителя (полностью): _____
Должность руководителя: _____
Сведения о месте установки и технических параметрах рекламной конструкции
Адрес места установки рекламной конструкции: _____

(поселение, улица, дом, при размещении на рекламном месте ЯМР дата и номер договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, номер и месторасположение рекламного места ЯМР)

Тип рекламной конструкции: _____
Габаритные размеры конструкции: _____
(заполняется в случае расхождения с размерами по площади информационного поля)
Размеры информационного поля рекламной конструкции: _____
Площадь информационного поля рекламной конструкции: _____
Собственник(и) или иной(ые) законный(ые) владелец(цы) недвижимого имущества - места присоединения рекламной конструкции: _____

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: _____

Подпись заявителя _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____

Оборотная сторона заявления
Сведения
о месте установки рекламной конструкции

Местонахождение _____
Тип _____
Размеры _____ Площадь информационного поля _____
Собственник недвижимого имущества - места присоединения рекламной конструкции _____
Правовые основания владения местом установки конструкции _____

Неотъемлемым приложением к заявлению являются:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).
2. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (не применяется до 1 июля 2012 года).
3. Подтверждение в письменной форме согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции и документы, подтверждающие права собственности на данное недвижимое имущество.
4. Фотофиксация места размещения рекламной конструкции.
5. Проектно-конструкторская и монтажная документация на рекламную конструкцию в масштабе с указанием материала, параметров и основных узлов конструкции.
6. Эскизный проект рекламного изображения в масштабе и цвете. Настоящее заявление составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в КУМИ Администрации ЯМР ЯО, а второй - с отметкой о регистрации хранится у заявителя. Заявление не дает права на установку конструкции.

Опись документов, прилагаемых к заявлению: _____

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов в документе

* Незаполнение данных сведений не является основанием для отказа в приеме заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: _____

(выдать лично, отправить по почте)

Подпись заявителя _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____

Приложение 2
к Порядку распространения наружной рекламы

Разрешение
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

N _____ «__» _____ 20__ г.

Тип рекламной конструкции: _____
Размер информационного поля: _____
Площадь информационного поля _____
Размеры конструкции: _____
(заполняется в случае расхождения с размерами площади информационного поля)
Собственник(и) или иной(ые) законный(ые) владелец(цы) недвижимого имущества - места присоединения рекламной конструкции: _____
Владелец рекламной конструкции: _____
Адрес (место нахождения): _____
Телефон/факс: _____

_____ ИИН _____

Место размещения рекламной конструкции: _____
(дается описательная часть места размещения)

При установке и эксплуатации необходимо:

1. Осуществлять за свой счет необходимое обслуживание установленного объекта, поддерживая его эстетическое и техническое состояние в надлежащем виде, своевременно производить замену, ремонт и окраску конструкций, изображений и других элементов.
2. Незамедлительно устранять повреждение конструкции.
3. Уведомлять комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции, об отказе от дальнейшего использования рекламной конструкции и разрешения, о факте демонтажа рекламной конструкции.

При установке и эксплуатации отдельно стоящих рекламных конструкций необходимо:

4. Разместить на рекламной конструкции маркировку рекламораспространителя с указанием наименования, телефона или адреса, а также номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
5. Обеспечить надлежащее санитарное содержание территории, прилегающей к рекламной конструкции, в радиусе 10 метров.
Владелец рекламной конструкции несет полную ответственность за ее техническое состояние и безопасность для жизни и здоровья граждан.
Срок действия настоящего разрешения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Основание выдачи разрешения: приказ председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от «__» _____ 20__ г. N _____.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____

Оборотная сторона

Приложение к разрешению

Фотофиксация предполагаемого места размещения рекламной конструкции

М.П. _____

Схема размещения рекламной конструкции на плане территории с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов*

М.П. _____

* Оформляется для отдельно стоящих конструкций.

Приложение 3
к Порядку распространения наружной рекламы

Договор N _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района

г. Ярославль «__» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, с одной стороны и победитель аукциона _____ именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от «__» _____ 20__ года об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района предоставляет за плату, а Рекламораспространитель приобретает право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

N п/п	Местонахождение рекламной конструкции	N в схеме рекламных конструкций на территории ЯМР

1.2. Тип рекламной конструкции _____
размер информационного поля _____
площадь информационного поля _____
габаритные размеры конструкции _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. КУМИ Администрации ЯМР ЯО обязуется:

2.1.1. По запросу Рекламораспространителя в течение 20 дней предоставить копию договора на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Передать Рекламодателю Рекламодателю в течение 10 дней после оплаты за использование рекламного места по акту приема - передачи рекламного места (приложение 1 к договору), рекламное место, определенное в пункте 1.1 настоящего договора, для присоединения к нему рекламной конструкции, указанной в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.3. Принимать от Рекламодателя Рекламодателю по акту приема - сдачи рекламного места, рекламное место после его освобождения (приложение 2 к договору).

2.1.4. Уведомлять Рекламодателя Рекламодателем:

- об изменении размера оплаты за использование рекламного места в связи с установлением муниципальных правовых актами иных показателей, на основании которых осуществляется расчет такой оплаты, в течение 10 дней срок с момента вступления в силу таких актов;
- о необходимости осуществления демонтажа рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, не позднее чем за 20 дней даты принятия решения об аннулировании или недействительности разрешения.

2.2. КУМИ Администрации ЯМР ЯО вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за размещением, техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции, а также за объемом и периодичностью платежей по настоящему договору. В случае ненадлежащего технического состояния или внешнего вида рекламной конструкции КУМИ Администрации ЯМР ЯО направляет Рекламодателю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения Рекламодателем более двух раз обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также в случае невыполнения Рекламодателем предписаний по устранению таких нарушений.

2.3. Рекламодатель обязуется:

2.3.1. Использовать рекламное место, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в строгом соответствии с условиями настоящего договора в целях установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.2. Выполнять все необходимые действия, связанные с получением разрешения на установку рекламной конструкции, в течение 10 дней после заключения настоящего договора.

2.3.3. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.2 настоящего договора, в течение 1 года с даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции. Установка рекламной конструкции должна осуществляться строго в местах, обозначенных на схеме расположения рекламного места, в соответствии с требованиями проектно - конструкторской и монтажной документации.

2.3.4. Уведомить КУМИ Администрации ЯМР ЯО об установке рекламной конструкции в эксплуатацию в течение 10 дней после установки конструкции, с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию (приложение 3 к договору).

2.3.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование рекламным местом в соответствии с условиями раздела 3 настоящего договора.

2.3.6. Обеспечить соответствие технического состояния и внешнего вида рекламной конструкции установленным нормам. Не допускать использования рекламной конструкции с испорченными изображениями, другими дефектами. Содержать территорию, прилегающую к рекламной конструкции в радиусе 10 метров, согласно установленным нормам.

2.3.7. Осуществлять своими силами и за свой счет монтаж, демонтаж и нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы по возмещению ущерба третьим лицам, в случае причинения вреда третьим лицам в результате установки, содержания и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.8. Осуществлять ремонт рекламной конструкции в течение 7 дней с момента обнаружения повреждений конструкции или получения требования КУМИ Администрации ЯМР ЯО об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.3.9. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, в течение 3 дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 1 месяца с момента получения уведомления КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

2.3.10. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 10 дней по истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном расторжении договора, с приведением рекламного места, к которому была присоединена рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счет с выполнением благоустройства территории и использованием аналогичных материалов и технологий и передать его КУМИ Администрации ЯМР ЯО по акту приема - сдачи рекламного места.

2.3.11. Разместить на рекламной конструкции маркировку с обозначением соответствующего номера рекламного места согласно перечню рекламных мест и номера соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции с указанием своего наименования и номера телефона.

2.3.12. Уведомлять КУМИ Администрации ЯМР ЯО обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции, установленной на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора (в том числе сдачи конструкции в аренду, внесения ее в качестве вклада по договору простого товарищества, заключения договора доверительного управления и иных фактах), в случае изменения реквизитов адреса, номера телефона, банковских реквизитов и др., путем направления соответствующего извещения в письменной форме в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

2.4. Рекламодатель в праве:

2.4.1. Иметь беспрепятственный доступ к рекламному месту, к которому присоединена рекламная конструкция, с целью, связанной с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе для ее установки, эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа.

2.4.2. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО предоставления рекламного места согласно схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

2.4.3. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО приема рекламной конструкции в эксплуатацию с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию при надлежащей ее установке.

2.4.4. Произвести оплату по настоящему договору за весь срок действия договора, при этом в случае изменения размеров оплаты перерасчет за оплаченный период не производится.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по плате за пользование рекламным местом.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Расчет платы по настоящему договору производится в соответствии с методикой расчета размера платы, взаимовой при распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Размер платы по настоящему договору изменяется КУМИ Администрации ЯМР ЯО в одностороннем порядке в связи с изменением размеров определенных методикой показателей, на основании которых осуществляется расчет платы за пользование рекламным местом. Основанием для корректировки размера платы является вступившее в силу соответствующее решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Указанные изменения доводятся до Рекламодателя Рекламодателем КУМИ Администрации ЯМР ЯО путем направления соответствующего уведомления об изменении платы по настоящему договору по адресу, указанному в реквизитах Рекламодателя Рекламодателем, или вручается ему под подпись без оформления этого изменения дополнительным соглашением к настоящему договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору. Уведомление принимается Рекламодателем Рекламодателем в безусловном порядке.

3.3. Размер платы по настоящему договору установлен на день подписания договора и составляет _____, что подтверждается расчетом платы за использование рекламного места для присоединения рекламной конструкции (приложение 4 к договору) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Рекламодатель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежеквартально и своевременно путем внесения платежа на счет, указанный в статье 10 «Реквизиты сторон» настоящего договора, при этом платеж от Рекламодателя Рекламодателем должен поступить на указанный счет не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата. Оплата за первый квартал производится Рекламодателем Рекламодателем в течение 5 дней с даты подписания настоящего договора.

3.5. При перечислении платежей по настоящему договору Рекламодатель Рекламодателем в обязательном порядке обязан указывать номер и дату заключения договора, а также период, за который производится оплата. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет получателя.

3.6. Оплата производится в бюджет района. Рекламодатель Рекламодателем самостоятельно перечисляет НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.7. В случае отсутствия реквизитов рекламной конструкции, либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Рекламодатель Рекламодателем не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменение условий настоящего договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора, не допускается.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон с подписанием соглашения о расторжении договора обеими сторонами. При намерении расторгнуть настоящий договор сторона уведомляет об этом письменно за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора. При досрочном расторжении договора уплаченная сумма за пользование рекламным местом не возвращается.

4.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.4. Рекламодатель Рекламодателем вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем судебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. В данном случае Рекламодатель Рекламодателем направляет в КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок не менее чем за 1 месяц уведомление о расторжении настоящего договора с указанием даты его прекращения.

4.5. Кроме указанных в пункте 4.3 настоящего договора случаев, договор может быть расторгнут в установленном законом порядке в случаях:

- 1) размещения на рекламной конструкции материалов с нарушением требований законодательства, по предписанию уполномоченных органов, а также материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;
- 2) смены владельца рекламной конструкции, а также при неисполнении Рекламодателем Рекламодателем обязанности, определенной пунктами 2.3.12 настоящего договора;
- 3) невнесения в установленный срок платы, предусмотренной договором, если просрочка платежа составляет более двух месяцев;
- 4) аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;
- 5) установкой Рекламодателем Рекламодателем рекламной конструкции без разрешения (как по причине неполучения последнего разрешения в течение 6 месяцев с момента заключения договора, так и в случае неприятия Рекламодателем Рекламодателем действий по получению такого разрешения);
- 6) неисполнения Рекламодателем Рекламодателем более двух раз пунктов 2.3.14 и 2.3.15 раздела 2 настоящего договора, в том числе отказа Рекламодателем Рекламодателем от размещения социальной рекламы и общественно значимой информации или неоднократного ненадлежащего исполнения обязательств по ее размещению;
- 7) несоответствия места расположения рекламной конструкции схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

4.6. Настоящий договор подлежит расторжению в случае, если в связи с изменением градостро-

ительной ситуации заведомо очевидно, что установка и эксплуатация рекламной конструкции Рекламодателем Рекламодателем, указанной в пункте 1.3 настоящего договора, на рекламном месте, определенном пунктом 1.1 настоящего договора, не может быть в дальнейшем возобновлена. При этом, КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок до 10 банковских дней с момента подписания соглашения о расторжении договора осуществляет Рекламодателю Рекламодателем выплату стоимости платы за пользование рекламным местом для присоединения к нему рекламной конструкции по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте за вычетом стоимости фактического размещения рекламной конструкции.

Термин «градостроительная ситуация» означает ведение градостроительных работ, принятие какого-либо нормативного правового акта Ярославского муниципального района, делающих невозможным размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения Рекламодателем Рекламодателем платы по настоящему договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре, он уплачивает пеню в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Начисление пени производится начиная с дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Рекламодателя Рекламодателем от необходимости внесения платы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Рекламодатель Рекламодателем несет ответственность за установку рекламной конструкции в соответствии с установленными требованиями, за техническое состояние конструкции, безопасность ее крепления как в целом, так и отдельных ее частей, за электро-, пожаро- и экологическую безопасность, перед третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также несет риск случайной гибели средства наружной рекламы в целом или отдельных его частей.

5.4. Рекламодатель Рекламодателем несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.5. При несоблюдении Рекламодателем Рекламодателем сроков демонтажа рекламной конструкции, указанной в пункте 2.3.10 настоящего договора, Рекламодатель Рекламодателем выплачивает по требованию КУМИ Администрации ЯМР ЯО неустойку, которая составляет 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

6. Особые условия

6.1. Содержание рекламной информации, размещенной на рекламной конструкции, должно соответствовать законодательству РФ о рекламе. В частности, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» реклама должна быть добросовестной, достоверной и не должна:

- побуждать к совершению противоправных действий, призывать к насилию и жестокости, а также формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемым товаром или осуждать таких лиц;
- содержать демонстрацию процессов курения и употребления алкогольной продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- допускать использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия;
- содержать указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления, либо их должностными лицами;
- использовать образы медицинских и фармацевтических работников, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 5 статьи 5 закона «О рекламе»;
- содержать указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эмбриона человека;
- содержать указание на лечебные свойства (положительное влияние на течение болезни) объекта рекламирования, за исключением случаев, установленных пунктом 6 части 5 статьи закона «О рекламе»;
- искажать смысл информации и вводить в заблуждение потребителей рекламы, в связи с отсутствием в ее содержании части существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования.

При производстве, размещении и распространении рекламы должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 дней известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

Если сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, не направит или несвоевременно направит соответствующее извещение, она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

7.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, срок выполнения обеими сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, каждая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

8. Срок действия договора

8.1. Срок действия настоящего договора 5 лет и продлению не подлежит.

8.2. По истечении срока действия настоящий договор считается прекращенным без специального уведомления Рекламодателя Рекламодателем со стороны КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

8.3. По окончании срока действия настоящего договора обязательства сторон по договору прекращаются.

8.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

9. Иные условия

9.1. Все вопросы, прямо не оговоренные настоящим договором, решаются сторонами на основании действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе выполнения условий настоящего договора, решаются путем переговоров и согласований. В случае невозможности решить спор путем переговоров, он передается на рассмотрение в арбитражный суд.

9.3. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре.

9.4. При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламодателем Рекламодателем по последнему известному КУМИ Администрации ЯМР ЯО адресу и считается доставленной, даже если адресат по этому адресу более не находится.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. К договору прилагаются:

- акт приема-передачи рекламного места;
- порядок расчета оплаты за использование рекламным местом для присоединения рекламной конструкции;
- схема расположения рекламного места.

10. Реквизиты сторон

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: _____ Рекламодатель Рекламодателем: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 1 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района

Акт приема-передачи рекламного места

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, передал, а победитель аукциона _____, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель Рекламодателем» в лице _____, действующего на основании _____, принял рекламное место по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламной конструкции	N места в схеме рекламных конструкций на территории ЯМР

В пользование для присоединения к нему рекламной конструкции типа _____, размер информационного поля _____, площадь информационного поля _____.

- 1) Предоставляемое в пользование рекламное место находится в состоянии, пригодном (непригодном) для присоединения рекламной конструкции согласно договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) _____

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: _____ Рекламодатель Рекламодателем: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района

Акт приема-сдачи рекламного места

Победитель аукциона _____, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель Рекламодателем» в лице _____, действующий на основании _____, передал, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, принял рекламное место по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест ЯМР

После освобождения рекламного места от рекламной конструкции типа _____, размер информационного поля _____, площадь информационного поля _____.

- 1) Рекламное место, к которому была присоединена рекламная конструкция, приведено (не приведено) в первоначальное состояние, в соответствии с требованиями пункта 2.3.10 договора.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) _____

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: _____ Рекламодатель Рекламодателем: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 3 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района

Акт ввода рекламной конструкции в эксплуатацию

Победитель аукциона _____, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель Рекламодателем» в лице _____, действующий на основании _____, прозвел монтаж рекламной конструкции типа _____, размер информационного поля _____, в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламной конструкции	N места в схеме рекламных конструкций на территории ЯМР

Разрешение на установку рекламной конструкции N _____ от « _____ » _____ 20 _____ года. Объект принят в эксплуатацию с « _____ » _____ 20 _____ года.

(занимаемая должность работника) (подпись) (ФИО) _____

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: _____ Рекламодатель Рекламодателем: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 4 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района

Расчет платы за использование рекламного места

для присоединения рекламной конструкции

Размер платы по настоящему договору вычисляется по формуле:

$C = T \times S \times K \times N$, где

C - размер платы за пользование рекламным местом (руб.);

T - значение тарифа за пользование рекламным местом (руб.);

S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

К – коэффициент престижности районных территорий;
N – срок использования городского рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции (год).

1. Годовой размер платы составляет _____

№ пп	Дата платежа	Сумма платежа

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: _____ Рекламораспространитель: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

М.П. _____ М.П. _____

**Приложение 4
к Порядку
распространения
наружной рекламы**

**Концепция размещения рекламных конструкций
на территории Ярославского муниципального района**

Концепция размещения рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района определяет типы и виды рекламных конструкций, допустимых к установке на территории Ярославского муниципального района, требования к местам установки, конструктивному исполнению и условиям эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с государственными стандартами РФ ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», принятого постановлением Госстандарта РФ от 22.04.2003 N 124-ст и ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы» введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2016 г. N 671-ст, с целью упорядочения процесса распространения наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района.

1. Рекламные конструкции, допустимые к установке на территории Ярославского муниципального района

На территории Ярославского муниципального района допускается размещение следующих рекламных конструкций.

Отдельно стоящие щитовые установки большого формата (площадь информационного поля от 36 кв. м до 75 кв. м включительно).

Щитовые конструкции над проезжей частью дорог, на мостах, над тоннелями.

Отдельно стоящие щитовые установки (площадь информационного поля от 10 кв. м до 36 кв. м включительно), устанавливаемые на поверхности земли, с фундаментной опорой.

Количество сторон конструкции не может быть более трех.

Крышные установки - рекламные конструкции (объемные буквы, щитовые установки, световые короба) - индивидуальные рекламные конструкции, размещаемые на крышах зданий.

Элементы крепления крышной установки не должны выступать за периметр данной конструкции по бокам и сверху. Расстояние от крыши, параллельно до нижнего края информационного поля крышной установки не должно превышать 1 м.

Рекламные тумбы (пилларсы) - отдельно стоящие установки среднего формата, выполненные в двух, трех, четырехстороннем варианте или цилиндрические.

Афишные конструкции - отдельно стоящие рекламные конструкции, предназначенные для размещения рекламной информации о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятий, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера.

Флаговые композиции - рекламные конструкции, состоящие из флагштока и флагового полотнища. Флаговые композиции могут состоять из одного или из нескольких полотнищ в зависимости от способов крепления и места размещения конструкции.

Электронные экраны и электронные табло - рекламные конструкции, устанавливаемые на зданиях или ином недвижимом имуществе, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет световоздействия светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов с дополнительной подсветкой, без звука.

Рекламные конструкции на объектах внешнего благоустройства:

- уличная мебель с рекламой;
- останочные навесы с рекламой - рекламные конструкции в виде навеса, совмещенного с одним или несколькими рекламными полями. Конструкция останочного навеса с рекламой должна исключать наличие одной боковой стенки по ходу движения транспорта;

- указатели с рекламным модулем, уличные часы с рекламой - рекламные конструкции малого формата на отдельно стоящей опоре, на которых одновременно размещаются указатель наименования улицы, направления движения и рекламный модуль или часы и рекламный модуль. Максимальный размер рекламного модуля не должен превышать 1,2 м х 1,8 м. Фундамент отдельно стоящих указателей с рекламным модулем, уличных часов с рекламой допускается заглубленный и не заглубленный. Не заглубленный фундамент облицовывается декоративным материалом, соответствующим дизайну рекламной конструкции, или выполняется в виде чугунного литая.

Кронштейны - консольные конструкции, устанавливаемые на отдельных креплениях на зданиях, строениях или сооружениях. кронштейны могут выполняться с внутренней подсветкой, могут быть выполнены из баннерной ткани, сетки. Панель-кронштейны, прикрепляемые к зданию или сооружению, не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления.

Настенные таблички -рекламные конструкции, размещаемые на плоскости стен у входов в здание в виде конструкции, состоящей из каркаса со скрытым способом крепления или декоративным оформлением рекламно-информационного поля и элементов крепления. Размеры настенных табличек составляют 1 м х 0,7 м.

Временные рекламные конструкции:

- строительная сетка - временная рекламная конструкция, размещенная на строительных лесах в виде изображения на сетке, закрывающая информационным полем площадь фасада строящегося или реконструируемого объекта капитального строительства.

Размещение строительной сетки непосредственно на фасаде возможно только на неэксплуатируемом объекте на установленных по периметру данного фасада специальных креплениях;

- штандарты - консольные плоскостные рекламные конструкции, состоящие из тканевого полотна и элементов крепления. Штандарты могут размещаться как перпендикулярно, так и параллельно плоскости фасада здания. На них допускается размещение логотипа и профиля деятельности компании. Контактная информация или информация о товарах и услугах на штандартах не допускается. Фон штандарта должен быть однородным.

2. Требования, предъявляемые при установке и эксплуатации рекламной конструкции

2.1. Непременным требованием к объектам наружной рекламы является их выразительность, высокий эстетический и технический уровень исполнения.

2.2. Материалы, используемые при изготовлении всех видов наружной рекламы, должны отвечать современным требованиям качества, пожаробезопасности и экологической безопасности, монтаж должен производиться без отклонений от проектной документации.

2.3. Конструкции рекламносителей должны соответствовать требованиям надежности и безопасности, выдерживать ветровую и снеговую нагрузки, случайные вибрационные и ударные действия согласно СНиП (Строительных норм и правил).

2.4. При проектировании, изготовлении, монтаже и эксплуатации светотехнического оборудования рекламных объектов должны выполняться нормы и требования к светотехническому и электрическим характеристикам оборудования в соответствии с ПЭУ (Правила устройства электроустановок) и ПЭЭП (Правила эксплуатации электроустановок потребителей).

2.5. Эскизы световых объектов наружного оформления выполняются в цвете в двух видах: дневной и ночной.

2.6. При монтаже и эксплуатации средств наружной рекламы на магистралях и улицах должны соблюдаться требования безопасности дорожного движения.

утвержденного перечня муниципальных рекламных мест.

2.7. В пределах одного населенного пункта, улицы или иного структурно-планировочного элемента населенного пункта возможно размещение различных видов рекламносителей, использование различных рекламных средств, но каждый конкретный вид должен выполняться по утвержденным образцам или иметь одинаковые размеры конструкции, объемно-планировочное решение.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.05.2017 №42

Об утверждении методики расчета платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить методику расчета размера платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** _____ **Н.В.Золотников**
« _____ » _____ **2017г.**

**Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района** _____ **Ю.А.Лазарев**
« _____ » _____ **2017г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.05.2017 № 42**

**Методика
расчета размера платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского
муниципального района**

1. Методика расчета размера платы за пользование рекламными местами устанавливает порядок определения размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах.

Размер платы за пользование рекламным местом, к которому присоединяется рекламная конструкция, устанавливается в форме определенных в твердой сумме платежей. Сроки внесения платы определяются в договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.

2. Размер платы за пользование рекламным местом определяется по формуле:

$$C = T \times S \times K \times N, \text{ где}$$

C - размер платы за пользование рекламным местом (руб.);
T - значение тарифа за пользование рекламным местом (руб.);
S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);
K - коэффициент престижности районных территорий;

N - срок использования городского рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции (год).

3. Значение тарифа за 1 кв. м информационного поля в год подлежит увеличению (индексации) один раз в год с учетом коэффициента инфляции.

4. Площадью информационного поля рекламной конструкции является часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

Площадь информационного поля отдельных рекламных конструкций определяется следующим образом:

- для флаговых композиций расчет производится исходя из площади одной стороны полотнища;

- для рекламных конструкций, имеющих сложную конфигурацию информационного поля, за исключением рекламных конструкций в виде стел, расчет производится по площади прямоугольника, в который полностью вписывается информационное поле рекламной конструкции;

- если проектом рекламной конструкции предусмотрено разделение информационного поля на отдельные модули, то площадь рассчитывается для каждого модуля отдельно, а затем суммируется;

- для рекламных конструкций в виде стел расчет производится исходя из площади всей рекламной конструкции за исключением фундамента.

5. При исчислении срока использования рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции в месяцах применяется 1/12 величины размера платы за год, при исчислении периода в днях - 1/365 величины размера платы за год.

6. Значения тарифа за пользование рекламными местами в рублях за 1 кв. м. площади информационного поля.

Средства наружной рекламы	Значение тарифов
1. Отдельно стоящая щитовая установка	832,0
2. Временные рекламные конструкции	166,4
3. Крышная установка	249,6
4. Кронштейны, настенные таблички	832,0
5. Флаговые композиции	499,2
6. Рекламные тумбы (пилларсы), афишные конструкции	208,0
7. Электронные экраны и электронные табло	416,0
8. Рекламные конструкции на объектах внешнего благоустройства	208,0

7. Значения коэффициента престижности районных территорий:
Коэффициент престижности районных территорий:
Кпр = 2,5 - для зоны рекламного контроля 1;
Кпр = 1,5 - для зоны рекламного контроля 2;
Кпр = 1,0 - для зоны рекламного контроля 3.

8. За период размещения социальной рекламы по договору с Администрацией Ярославского муниципального района плата за использование рекламного места не взимается.

9. В целях расчета размера платы за пользование рекламным местом на территории Ярославле устанавливаются следующие зоны рекламного контроля:

Зона особого рекламного контроля 1
К зоне 1 относятся территория и объекты Ярославского муниципального района, расположенные в пределах 1 км от границы г. Ярославля, а так же расположенные вдоль автомобильных дорог федерального и регионального значения.

Зона востребованного рекламного контроля 2
К зоне 2 относятся территория и объекты Ярославского муниципального района, расположенные в населенных пунктах Ярославского муниципального района, а так же расположенные вдоль автомобильных дорог местного значения.

Зона общего рекламного контроля 3.
К зоне общего рекламного контроля относятся территории и объекты Ярославского муниципального района, не вошедшие в зоны 1, 2.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.05.2017 №43

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 30.05.2013 № 37 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.05.2013 № 37 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», изложив приложение 1 в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).

4. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района** _____ **Н.В.Золотников**
« _____ » _____ **2017**

**Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района** _____ **Ю.А.Лазарев**
« _____ » _____ **2017**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.05.2017 № 43**

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее - Перечень) на долгосрочной основе.

2. Перечень утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района, с ежегодным, до 1 ноября текущего года, дополнением объектами муниципального имущества.

3. Органом, уполномоченным на формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

4. В Перечень включается имущество, находящееся в собственности Ярославского муниципального района, соответствующее следующим критериям:

а) свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) не ограничено в обороте;

в) не является объектом религиозного назначения;

г) не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Администрации Ярославского муниципального района о предоставлении его иным лицам;

е) не включено и прогнозы план (программу) приватизации имущества;

ж) не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Перечень формируется из движимого и недвижимого муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, строений, сооружений и т.д.) муниципальной собственности (за исключением земельных участков) не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также свободных от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района на основе предложений органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 10 и 11 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

9. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

10. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

11. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления о его использовании для государственных или муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) непригодность имущества для дальнейшего использования в результате изменения количественных и качественных характеристик.

12. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в «Ярославском агрокурьере» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте Ярославского муниципального района yamo.yarregion.ru в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2017 №827

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Демково Бекреневского сельского округа Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190701:54, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Демково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.125 на площади 356,79 квадратных метра».

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 92 400 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 45 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** _____ **Т.И.Хохлова**

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Демково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 827 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Демково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, в д. Демково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 июля 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Демково.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76.17.190701.54.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.125 на площади 356,79 квадратных метра.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 92 400 рублей.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 45 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Иняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малозатражной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно- двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций -17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабжительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Демково. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Получены технические условия № 04-19/287 от 20.07.2016 на проектирование и строительство двух съездов с автомобильной дороги Спасское-Матеевское км 2 + 970 слева и справа для присоединения земельного участка к областной дорожной сети. Участок не обременен, не огорожен, заросший травой и кустарником. С его-восточной часть земельного участка находится в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства. Установлена охранная зона ВЛ 10 КВ ФЭ ПС Дорожаево на площади 356,79 кв.м. Земельный участок частично расположен в охранной зоне придорожной полосы автодороги Спасское – Матеевское. Охранная зона составляет 25 метров от края проезжей части данной автодороги при условии применения шумозащитных устройств.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» июня 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленному документу составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «01» июня 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «29» июня 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «30» июня 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» июля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76.17:190701:54, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Демково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.125 на площади 356,79 квадратных метра».

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» июня 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией по продаваемому земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____ 2017 года

М.П. «_____» _____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль «___» _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м земельного участка из общей площади 2000 кв.м, с кадастровым номером 76.17:190701:54, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Демково, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.125 на площади 356,79 квадратных метра.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Переход из аренды в аренду, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освободившись земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор

на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному согласию Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	

ИНН 7606072334, КПП 760601001

Юридический адрес:150003, г.Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а.

Фактический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69.

Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
25.05.2017	№1907
Об утверждении муниципальной целевой программы «Решаем Вместе!» на 2017 год	

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района по

УТВЕРЖЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 25.05.2017 № 1907

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«РЕШАЕМ ВМЕСТЕ!»
НА 2017 ГОД**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа ЯМР «Решаем Вместе!» на 2017 год (далее - Программа)	
Основания для разработки	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации, 2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 3. Губернаторский проект «Решаем вместе!»	
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района	
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района, Администрация Заволжского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения, Администрация Карабихского сельского поселения, Администрация Кузнецкого сельского поселения, Администрация Курьковского сельского поселения, Администрация Некрасовского сельского поселения, Администрация Туюношенского сельского поселения, Администрация городского поселения Лесная Поляна	
Исполнители Программы	Администрация Заволжского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения, Администрация Карабихского сельского поселения, Администрация Кузнецкого сельского поселения, Администрация Курьковского сельского поселения, Администрация Некрасовского сельского поселения, Администрация Туюношенского сельского поселения, Администрация городского поселения Лесная Поляна, Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района	
Цель Программы	Повышение уровня комплексного благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.	
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Общая потребность в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы	
Срок реализации	2017 год	
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	2017 год (тыс. руб.)
	Федеральный бюджет	7 390,252
	Областной бюджет	7 100,438
	Бюджеты поселений	2 916,544
	Внебюджетные источники	471,200
	Итого по программе	17 878,434
Контроль за исполнением Программы	Нефинансовый вклад в проект (безвозмездные работы) - 476,9 тыс. руб. Участие жителей и организаций района: - выписка старых деревьев; озеленение (посадка деревьев, кустарников, оформление клумб); - установка лавочек, урн; окраска бордюров; разравнивание песка; расчистка от кустарников и углубление канав вдоль дороги; выделение техники	
	Контроль за исполнением программы возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР	
Ожидаемые конечные результаты реализации	- увеличение площади благоустроенных дворовых территорий на территории поселений; - увеличение количества комплексного благоустройства мест общего пользования на территории поселений; - увеличение количества детских игровых комплексов на территории поселений	

2. Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	2017 год (тыс. руб.)
Федеральный бюджет	7 390,252
Областной бюджет	7 100,438
Бюджеты поселений	2 916,544
Внебюджетные источники	471,200
Итого по программе	17 878,434
Нефинансовый вклад в проект (безвозмездные работы) Участие жителей и организаций района: - выписка старых деревьев; озеленение (посадка деревьев, кустарников, оформление клумб); - установка лавочек, урн; побелка бордюров; разравнивание песка; расчистка от кустарников и углубление канавы вдоль дороги; выделение техники.	476,9

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.
Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

3. Анализ и оценка проблемы

Дворовые и межквартальные территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет незначительную степень износа.
Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.
До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.
Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.
Важнейшей задачей органов местного самоуправления Ярославского муниципального района является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека.
Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!» на 2017 год (далее - муниципальная целевая программа), которой предусматривается целенаправленная работа по следующим

направлениями:

- ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, в том числе тротуаров и автомобильных дорог, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам и проездам к ним;
- максимальное сохранение существующих малых архитектурных форм, размещение игровых комплексов для детей и подростков разных возрастных групп, площадок для отдыха взрослых;
- ремонт конструктивных элементов, расположенных в дворовых территориях жилых домов;
- озеленение дворовых территорий;
- ремонт и восстановление дворового освещения.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При реализации муниципальной целевой программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:
- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование муниципальной целевой программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета.
В таком случае муниципальная целевая программа подлежит корректировке.

Одним из приоритетов реализации программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения, создание комфортной территории для жизнедеятельности населения.

4. Цель и задачи Программы

Цель программы: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.

Для достижения этой цели предлагается выполнить следующие задачи:

1. Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района.

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	сроки исполнения	исполнитель	источники финансирования	2017г (тыс. руб.)
Цель: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.					
Задача 1. Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района					
1.1	Благоустройство проезда к жилым домам в центре поселка Ярославский район, рп. Лесная Поляна	2017 год	Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	0,000 540,900 28,500 0,000
1.2	Обустройство центральной площадки в с. Курба, Ярославский район, с. Курба, ул Советская, центральная площадка	2017 год	Администрация Курьковского сельского поселения	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	1 117,800 0,000 164,353 0,000
1.3	Обустройство места массового отдыха жителей: парк с. Туюноша, Ярославский район, с Туюноша, парк	2017 год	МУ «Центр по благоустройству» Туюношенского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	1 404,012 1 947,778 300,000 337,000
1.4	Благоустройство дворов многоквартирных домов с. Туюноша, ул. Школьная, д. 11, 13, Ярославский район, с Туюноша, ул Школьная, д. 11, 13	2017 год	МУ «Центр по благоустройству» Туюношенского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	366,070 618,998 106,601 17,200
1.5	Благоустройство подъездных путей к дворовым территориям п. Ивняки, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Новоселов	2017 год	МУ «КЦРП» Ивняковского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	0,000 931,264 49,540 10,000
1.6	Приобретение и установка детской площадки на ул. Новоселов, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Новоселов д.1, 2, 3, 4, 5	2017 год	МУ «КЦРП» Ивняковского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	210,460 0,000 11,356 4,000
1.7	Приобретение и установка детской игровой площадки п. Ивняки ул. Центральная д.10, Ярославский район, п. Ивняки, ул Центральная, д.10	2017 год	МУ «КЦРП» Ивняковского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	151,508 0,000 8,085 2,000
1.8	Ремонт дворовой территории МКД д. Глебовское, Ярославский район, д. Глебовское, ул Кооперативная, д.2, 11	2017 год	МКУ «Центр развития ОМС» Кузнецкого СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	0,000 122,907 11,499 0,000
1.9	Ремонт дворовой территории МКД ул. Кузнецкая д.22, 23, 24, Ярославский район, д. Кузнецкая, ул Центральная, д.22, 23, 24	2017 год	МКУ «Центр развития ОМС» Кузнецкого СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	0,000 424,073 39,676 0,000
1.10	Ремонт подъездных путей к дворовым территориям, п. Ярославка, Ярославский район, д. Ярославка, д. 15, 16, 18, 19	2017 год	МКУ «Центр развития ОМС» Кузнецкого СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	0,000 393,918 37,089 2,500
1.11	Ремонт территории центральной площадки д. Кузнецкая, ул. Центральная, Ярославский район, д. Кузнецкая, ул Центральная (ограничена зданиями 2а - 3в)	2017 год	МКУ «Центр развития ОМС» Кузнецкого СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	881,002 0,000 83,268 9,000
1.12	Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов ул. Школьная д.1-5 п. Михайловский, Ярославский район, п. Михайловский, ул Школьная, д.1-5	2017 год	МУ «Центр благоустройства и соц. развития Некрасовского СП ЯМР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	0,000 591,300 1 415,914 80,000

№ п/п	Программные мероприятия	сроки исполнения	исполнитель	источники финансирования	2017г (тыс. руб.)
1.13	Благоустройство детской площадки п. Заволжье, Ярославский район, п. Заволжье	2017 год	МУ «По благоустройству имущественным вопросам» Заволжского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	755,000 0,000 44,500 0,500
1.14	Обустройство детской площадки в п. Красный Бор, Ярославский район, п. Красный Бор, ул Мостецкая, д.8, 10	2017 год	МУ «По благоустройству имущественным вопросам» Заволжского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	138,000 0,000 19,135 1,000
1.15	Благоустройство места массового пользования - уличная сцена с. Спас-Виталий, Ярославский район, с. Спас-Виталий	2017 год	МУ «По благоустройству имущественным вопросам» Заволжского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	99,300 0,000 6,300 1,000
1.16	Приобретение и установка детской площадки п. Красный Бор ул. Мостецкая д.12, 14, Ярославский район, п. Красный Бор, ул. Мостецкая, д.12, 14	2017 год	МУ «По благоустройству имущественным вопросам» Заволжского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	139,000 0,000 8,000 1,000
1.17	Обустройство детской площадки в п. Красный Бор, Ярославский район, п. Красный Бор, ул Солнечная, д.16, 18	2017 год	МУ «По благоустройству имущественным вопросам» Заволжского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	138,000 0,000 9,135 1,000
1.18	Приобретение и установка детской площадки д. Ермолово ЖК Зеленый Бор, Ярославский район, д. Ермолово	2017 год	МУ «По благоустройству имущественным вопросам» Заволжского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	755,000 0,000 40,000 5,000
1.19	Благоустройство места массового отдыха п. Дубки, Ярославский район, рп. Красные Ткачи, ул Пушкина, д.4, 6, 5, 8, 7, 11	2017 год	МУ «МФЦР» Карабихского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	1 235,100 0,000 333,650 0,000
1.20	Благоустройство дворов многоквартирных домов Красные Ткачи, Ярославский район, рп. Красные Ткачи, ул Пушкина, д.4, 6, 5, 8, 7, 11	2017 год	МУ «МФЦР» Карабихского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет поселения Внебюджетные источники	0,000 1 529,300 199,943 0,000
Итого по задаче 1, в том числе:					17 878,434
федеральный бюджет					7 390,252
областной бюджет					7 100,438
бюджеты поселений					2 916,544
внебюджетные источники					471,200

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	2017 год (тыс. руб.)
Федеральный бюджет	7 390,252
Областной бюджет	7 100,438
Бюджеты поселений	2 916,544
Внебюджетные источники	471,200
Итого по программе	17 878,434

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет первый заместитель Главы Администрации ЯМР, главы сельских поселений ЯМР, которые несут ответственность за эффективность и результативность Программы.
Реализует Программу и управляет процессами ее реализации ответственный исполнитель – Администрация сельских поселений и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.
Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями. Ответственный исполнитель программы осуществляет:
- периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности о ходе реализации Программы;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Реализация программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Базовое значение показателя (2016 год)	Плановое значение показателя на 2017 год
1	2	3	4	5
1.	Количество и площадь благоустроенных территорий	ед., кв.м.	214/542 616	231/751 996
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий	%	53	57,3
3.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации)	%	61,06	67,28
4.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	43	46
5.	Площадь благоустроенных общественных территорий	га	19,1	23,95
6.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	34,63	47,20
7.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя	кв.м.	30,61	38,38

8.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включённых в программу	%, рубли	0/0	1,59/35 500
9.	Объём трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел/часы	0	910
10.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включённых в программу	%, рубли	0/0	14,8/171 575
11.	Объём трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел/часы	0	2391,7

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путём определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями. Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) \cdot 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}),$$

где:

P — показатель результативности реализации Программы;
F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

Приложение 1 к муниципальной целевой программе

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Виды работ

- 1) дорожные работы по капитальному ремонту, ремонту дворовых проездов и проездов к дворовым территориям;
- 2) устройство уличного освещения дворовых территорий;
- 3) приобретение и установка скамеек;
- 4) приобретение и установка урн.

Приложение 2 к муниципальной целевой программе

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Виды работ

- 1) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- 2) устройство автомобильных парковок;
- 3) озеленение дворовых территорий;
- 4) устройство пешеходных дорожек;
- 5) устройство иных малых архитектурных форм.

Приложение 3 к муниципальной целевой программе

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечня таких работ, на основании разработанной технической документации, локального сметного расчета, прошедшего проверку в ГАУ ЯО «Яросстройэкспертиза»

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Стоимость с НДС, руб.
Устройство стоянок автотранспорта			
1.	Разработка грунта в траншеях экскаватором «обратная лопата» с ковшем вместимостью 0,65 (0,5-1) м ³ , группа грунтов 1 (устройство корыта) 38 см	м ³	42,31
2.	Расстояние перевозки: от 4,1 до 5,0 км. Класс груза 1. Таблица 03-21 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера	т	81,15
3.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка толщ. 15 см	м ³	923,02
4.	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 20-40 мм при укладке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 68,6 до 98,1 МПа (свыше 700 до 1000 кгс/см ²) однослойных (прим.) с расклиновкой фракцией 5-10 мм	м ²	339,31
5.	Розлив вяжущих материалов с доставкой битума к месту работы (от АБЗ до места работ) до 10 км	т	14467
6.	Устройство покрытия толщиной 5 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м ³ верхний слой 4 см (марка III тип В)	м ²	458,61
7.	Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий	м	1030,52
Устройство детской площадки			
8.	Разработка грунта в траншеях экскаватором «обратная лопата» с ковшем вместимостью 0,65 (0,5-1) м ³ , группа грунтов 1 (устройство корыта)	м ³	41,81
9.	Расстояние перевозки: от 4,1 до 5,0 км. Класс груза 1. Таблица 03-21 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера	т	80,77
10.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка толщ. 10 см	м ³	925,46
11.	Укладка геотекстиля	м ²	74,70
12.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня толщ. 15 см (Щебень из природного камня для строительных работ марка 800, фракция 20-40 мм К улп.=1,26)	м ³	2052,36
13.	Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий	м	1029,47
14.	Устройство покрытий резиновых (Коврик резиновый прямой с доставкой и установкой толщ. 45 мм размеры 50х50 см)	м ²	2632,37
15.	Установка детского игрового оборудования и малых архитектурных форм (качалка-балансиры) с учетом фундаментов	шт.	16481,45
16.	Установка детского игрового оборудования и малых архитектурных форм (Качели на металлических стойках с жесткой подвеской) с учетом фундаментов	шт.	21018,55

17.	Установка детского игрового оборудования и малых архитектурных форм (Стол со скамьями и навесом) с учетом фундаментов	шт.	40670,27
18.	Установка детского игрового оборудования (песочница)	шт.	13592,42
19.	Установка детского игрового оборудования (Урна деревянная с ж/б основанием со вставкой)	шт.	5364,28
20.	Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см механизированным способом и посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную	м ²	314,16
Ремонт дворовых проездов			
21.	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий самоходными холодными фрезами с шириной фрезерования 1500-2100 мм толщиной слоя до 50 мм	м ²	15,67
22.	Расстояние перевозки лома: от 9,1 до 10,0 км. Класс груза 1. Таблица 03-21 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера	т	138,18
23.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня толщ. 10 см (Щебень из природного камня для строительных работ марка 600, фракция 20-40 мм К=1,26)	м ³	1726,71
24.	Розлив вяжущих материалов с доставкой битума к месту работы (от АБЗ до места работ) до 10 км	т	14826,96
25.	Устройство покрытия толщиной 6 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м ³ (марка III тип В)	м ²	539,15
26.	Разборка бортовых камней на бетонном основании Погрузочные работы: Погрузка при экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м ³ Расстояние перевозки: от 4,1 до 5,0 км. Класс груза 1. Таблица 03-21 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера	т	408,45
27.	Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий	м	1029,23
Пешеходные дорожки			
28.	Разработка грунта в траншеях экскаватором «обратная лопата» с ковшем вместимостью 0,65 (0,5-1) м ³ , группа грунтов 1 (устройство корыта)	м ³	42,24
29.	Расстояние перевозки: от 4,1 до 5,0 км. Класс груза 1. Таблица 03-21 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера	т	81,02
30.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка толщ. 10 см	м ³	925,91
31.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня толщ. 10 см Щебень из природного камня для строительных работ марка 600, фракция 20-40 мм К=1,26	м ³	1727,02
32.	Устройство покрытия дорожек и тротуаров из горячих асфальтобетонных смесей асфальтоукладчиками типа «VOGEL» малых типоразмеров толщиной слоя 4 см (Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродоимные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка III, тип Д)	м ²	329,23
33.	Укрепление обочин ПГС толщиной 24 см	м ² обособочины	393,87
Озеленение двора			
34.	Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см механизированным способом Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную	м ²	313,87
35.	Подготовка стандартных посадочных мест для деревьев и кустарников с квадратным комом земли механизированным способом размером 0,5х0,5х0,4 м в естественном грунте	1 яма	540,57
36.	Посадка деревьев и кустарников с комом земли размером 0,5х0,4 м	1 дерево или кустарник (без стоимости)	1182,15
Модернизация уличного освещения			
37.	Замена светильников на энергосберегающие	шт.	7900,1
38.	Установка парковых светильников высотой 2,17 м с учетом прокладки 200 метров кабеля в полиэтиленовой трубе диам. 110 мм с учетом земляных работ	шт.	17253,08
Спиливание деревьев (тополь) диаметр стволов 1 метр высотой 25 метров			
39.	Валка деревьев с применением автогидроподъемника без корчевки пня породы тополь при диаметре ствола 100 см	м ³ края	1495,68
40.	Корчевка лней в грунтах естественного залегания корчевателями-собрателями на тракторе мощностью 79 кВт (108 л.с.) с перемещением лней до 5 м, диаметр лней свыше 32 см	шт.	83,58
41.	Погрузочные работы: Погрузка при экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м ³ (прим.) уд.вес тополей 0,49 т/м ³	т	29,95
42.	Расстояние перевозки: от 2,1 до 3,0 км. Класс груза 1. Таблица 03-21 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера	т	58,07

Приложение 4 к муниципальной целевой программе

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной целевой программы «Решаем Вместе!» на 2017 год (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.
 - 1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - а) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
 - б) финансовое участие – финансирование выполнения видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий за счет участия заинтересованных лиц в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ;
 - в) общественная комиссия – комиссия, созданная в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также контроля за реализацией Программы.
 - 1.3. Порядок и форма трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ.
 - 1.4. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.
 - 1.5. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
 - 1.6. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.
 - 1.7. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, представляются в администрации поселений не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.
 - 1.8. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет подрайонной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Приложение 5 к муниципальной целевой программе

ПОРЯДОК разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную целевую программу

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу (далее - Порядок).
2. Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрациями поселений Ярославского муниципального района.
3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор. В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.
4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.
5. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.
- 5.1. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:
 - 5.1.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;
 - 5.2. разработка дизайн - проекта;
 - 5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;
 - 5.4. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть представленный дизайн-проект в срок, не превышающий двух календарных дней с момента его получения, и представить в администрацию соответствующего поселения.
 - 5.5. Администрация поселений Ярославского муниципального района в течении 5 дней после получения утверждает дизайн-проект.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017

№104

Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017-2019 годы»

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017 – 2019 годы» (приложение 1);
2. Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского СП Халваши Н.В.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения № ___ от __.04.2017

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017-2019 годы»

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения на 2017-2019 годы» (далее - Программа)			
Основания для разработки	- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».-sss- постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».-sss- постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 г. № 891-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области.			
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения			
Разработчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения			
Исполнитель Программы	Администрация Туношенского сельского поселения			
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.			
Цель Программы	Создание условий повышения энергетической эффективности и экономия электроэнергии.			
Перечень разделов Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы. 9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации 			
Сроки реализации	2017-2019 годы			
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)		
		всего	в том числе по годам	
			2017	2018	2019
	Федеральный бюджет			

Объемы и источники финансирования	Областной бюджет				
	Местный бюджет	1480,4	558,4	361,0	561,0
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	1480,4	558,4	361,0	561,0
Контроль за исполнением Программы	Администрация Туношенского сельского поселения				
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	- экономический эффект от энергосбережения; - модернизация уличного освещения; - комплексное применение энергосберегающих технологий;				

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	всего	в том числе по годам			
		2017	2018	2019	
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет	1480,4	558,4	361,0	561,0	
Внебюджетные источники					
Итого по программе	1480,4	558,4	361,0	561,0	

III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Позтому стратегической целью в сфере повышения энергетической эффективности экономики страны является максимально рациональное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении, повышении энергетической эффективности.

Расход электрической энергии на освещение в системах электроснабжения (уличное освещение, освещение административных зданий и т.д.) составляет значительную часть в общем балансе их электропотребления. С учетом постоянно растущих тарифов на электроэнергию это ведет к значительному расходу финансовых средств на эти цели. При общем дефиците электрической энергии, эта проблема усугубляется тем, что период наибольшего потребления электроэнергии на освещение, как правило, совпадает с общесистемным вечерним максимумом нагрузки. Поэтому, задача снижения потребления электроэнергии на освещение актуальна как для отдельных потребителей, так и для энергосистемы в целом.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по модернизации уличного освещения, которые заключаются в полной автоматизации процесса управления освещением, в разработке, принятии и реализации действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории Туношенского сельского поселения, а так же разработка программы «Энергосбережение на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Реализация данной программы позволит получить не только большой экономический эффект от энергосбережения, но прежде всего сделать поселение светлее, а значит обеспечит жителям чувство безопасности и комфорта.

Итог данной Программы - применение нового современного оборудования повышает качество освещения поселения и значительно сокращает время на обслуживание сетей наружного освещения - нет перегоревших ламп, нет отключений линий для замены ламп.

IV. Цель и задачи программы

Основной целью разработки и реализации Программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы Туношенского сельского поселения ЯМР необходимо решить следующие задачи:
4.1. Модернизация уличного освещения

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Создание условий повышения энергетической эффективности и экономия электроэнергии.								
Задача 1. Модернизация уличного освещения								
1.1	Замена устаревших энергоемких уличных светильников на современные светодиодные	2017-2019	МУ «Центр по благоустройству»	федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет	1198,9	446,9	276,0	476,0
1.2	Установка электронных таймеров для автоматического включения и отключения освещения в соответствии с необходимой длительностью работы освещения для каждых суток в течение года	2017-2019	МУ «Центр по благоустройству»	федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет	98,9	28,9	35,0	35,0
1.3	Установка приборов учета электрической энергии	2017-2019	МУ «Центр по благоустройству»	федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет	182,6	82,6	50,0	50,0
Итого по задаче 1:					1480,4	558,4	361,0	561,0
в том числе								
- федеральный бюджет								
-областной бюджет								
- местный бюджет					1480,4	558,4	361,0	561,0

- внебюджетные источники				
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	1480,4	558,4	361,0	561,0
- федеральный бюджет				
-областной бюджет				
- местный бюджет	1480,4	558,4	361,0	561,0
- внебюджетные источники				

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч:	тыс. руб.	1480,4	558,4	361,0	561,0
- федеральный бюджет	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.				
- местный бюджет	тыс.руб.				
- внебюджетные источники	тыс.руб.	1480,4	558,4	361,0	561,0

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

При реализации программных мероприятий Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов.

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет. Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится Администрацией Туношенского сельского поселения в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

С учетом положений Программы координатор Программы:
- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;

- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;

- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

- планирует программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы;

- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирурующие органы.

Предусмотренные Программой финансово - экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы.
Показатель результативности (R) реализации программы (P) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum x \cdot K_n \cdot (X_{тек} / X_{план}) \cdot 100\%$$

где:
X_{план} - плановое значение показателя
X_{тек} - текущее значение показателя
K_n - весовой коэффициент

При значении показателя R = 100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала ее реализации. Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план})$$

Расчет результативности реализации программы (P) производится по формуле (если показатель направлен на увеличение):
P = ∑ целевых показателей * (X_{факт} / X_{план}) * 100%,
(если показатель направлен на уменьшение):
P = ∑ целевых показателей * (X_{план} / X_{факт}) * 100%, где:

X_{факт} — фактическое значение показателя;
X_{план} — плановое значение показателя;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:
Э = P / (F_{факт} / F_{план}), где:
P – показатель результативности реализации Программы;
F_{факт} – сумма финансирования Программы на текущую дату;
F_{план} – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов - средней, свыше 85 процентов – высокой.

Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности использования энергетических ресурсов

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение на 01.01.2017	Плановое значение показателей на 01.01.2018	Плановое значение показателей на 01.01.2019	Плановое значение показателей на 01.01.2020
Экономия электро энергетических ресурсов уличного освещения	кВтч	195147	175000	155000	125000

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации

- экономический эффект от энергосбережения;
- модернизация уличного освещения;
- комплексное применение энергосберегающих технологий.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2017 года

№107

О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 5 статьи 15 Устава Ивняковского сельского поселения следующие изменения:

1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

1.2. подпункт 3 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»

1.3. подпункт 4 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

2. Направить решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 23 мая 2017 года

**О внесении изменений дополнений в решение
Муниципального Совета Ивняковского сельского
Поселения от 26 декабря 2016 года № 86
№ 108**

«О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26.12.2016 г. № 86 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2017 год: 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 40 275 785,00 рубль.

1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 42 998 627, 67 рубль.

1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 2 722 842,67 рублей»

1.4. Приложения к решению 3,5,7,9,12 изложить в редакции приложений 3,5,7,9,12 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

С приложением к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 23 мая 2017 года

№110

Об утверждении перечня имущества Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивняковского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 07.08.2008 № 93, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ивняковского сельского поселения, подлежащего передаче в собственность Ярославской области, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту - главному бухгалтеру Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО С.Н.Комаровой обеспечить передачу муниципального имущества, указанного в приложении к решению, в собственность Ярославской области в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкову.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 23.05.2017 г. № 110**

**Перечень недвижимого имущества
Ивняковского сельского поселения, подлежащего передаче в собственность Ярославской области**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос.Ивняки, ул.Центральная, д.4а	Помещение	Общая площадь 24,4м2, этаж 1, номера на поэтажном плане 31, 32, 42, год постройки - 1982	1120004

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2017 года

№65

Об объявлении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории - земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1217, площадью 112117 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафонов.

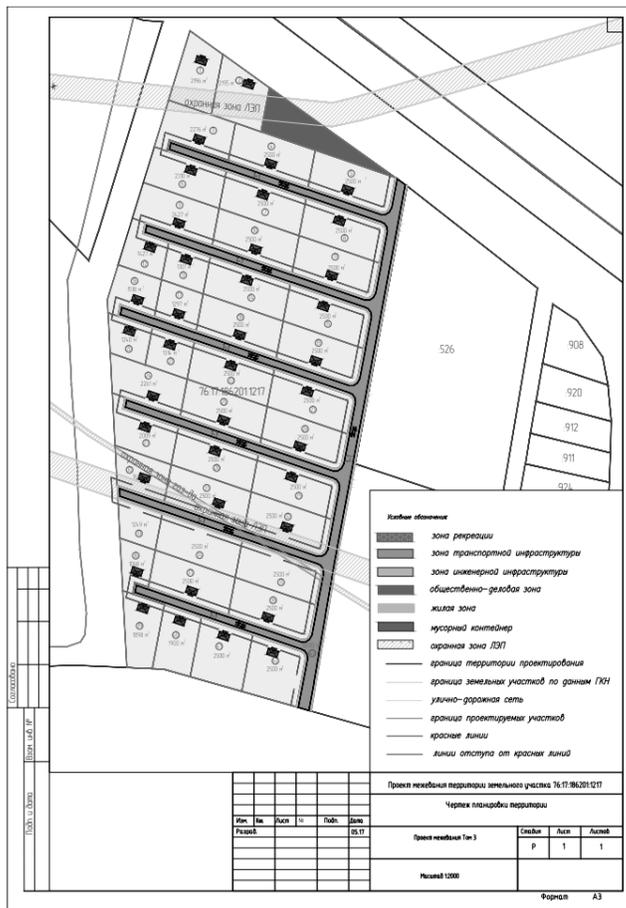
Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», учитывая заявление ДНТ «Молот» от 29.05.2017г. № 1421, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 29 июня 2017 года в 10.00 часов публичные слушания по Документации по проекту планировки и проекту межевания территории - земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1217, площадью 112117 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафонов. (далее – проект планировки и проекту межевания). Место проведения публичных слушаний: в актовом зале Администрации Ивняковского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.
- Установить срок для проведения публичных слушаний: с 30.05.2017г. по 29.06.2017г. (включительно).
- С Документацией по планировке территории можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, каб. № 8 График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни).
- В период с 30.05.2016 по 29.06.2017г. (включительно) заинтересованные лица могут представлять в Администрацию Ивняковского сельского поселения свои замечания, предложения, заявления (далее – обращения) в отношении Документации по планировке территории:
 - в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
 - по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
 - по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru).
- Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Шарипову Т.В.

**Глава Ивняковского
сельского поселения**

И.И.Цуренкова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 23.05.2017 года

№111

Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

- Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).
- Утвердить форму перечня муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 2).
- Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 21 октября 2016 г. № 76 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и формы перечня».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 23.05.2017 года № 111**

Правила формирования, ведения

и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

- Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:
 - муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
 - муниципальное имущество не ограничено в обороте;
 - муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
 - муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
 - в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
 - муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Российской Федерации;
 - муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация Ивняковского сельского поселения) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.
- Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрация Ивняковского сельского поселения принимает одно из следующих решений:
 - о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;
 - об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил;
 - об отказе в учете предложения.
- В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, Администрация Ивняковского сельского поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.
- Администрация Ивняковского сельского поселения вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:
 - ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
 - ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».
- Администрация Ивняковского сельского поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:
 - в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
 - право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.
- Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Приложение № 2).
- Ведение перечня осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения в электронной форме и на бумажном носителе.
- Перечень и внесенные в него изменения подлежат:
 - обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;
 - размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

С приложением к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 23.05.2017 года

№112

Об отмене решения Муниципального Совета от 31.03.2016 г. № 56 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 г. №№ 3612-1, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

- Отменить решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 31.03.2016 г. № 56 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
- Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29.05.2017

№16

**Об установлении размера платы
за содержанием жилых помещений в
Курбском сельском поселении
с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013г. № 410 (в ред. от 04.09.2015г.) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования» Муниципальный Совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить на период с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.:
 - Размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно Приложению № 1.
 - Размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда согласно Приложению №2.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Юрия Николаевича
- Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2017года.

**Председатель
Муниципального Совета
Курбского сельского поселения**

Н.В.Никитин

**Глава Курбского
сельского поселения**

Е.К.Королев

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Курбского сельского поселения
от 29.05.2017 г. № 16**

**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Курбском сельском поселении**

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуг в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.	с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	30,16	30,16
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,50	4,50
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	25,66	25,66
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,79	8,79
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,87	3,87
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,15	2,15
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,3	4,3
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
1.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	-	-

1.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,65	3,65
1.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,36	2,36
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	29,32	29,32
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,66	3,66
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	25,66	25,66
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,79	8,79
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,87	3,87
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,15	2,15
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,3	4,3
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
2.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	-	-
2.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,65	3,65
2.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,36	2,36
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	27,71	27,71
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	2,05	2,05
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	25,66	25,66
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,79	8,79
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,87	3,87
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,15	2,15
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,3	4,3
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
3.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	-	-
3.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,65	3,65
3.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,36	2,36
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	26,49	26,49
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,83	0,83
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	25,66	25,66
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,79	8,79
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,87	3,87
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,15	2,15
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,3	4,3
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
4.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	-	-
4.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,65	3,65
4.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,36	2,36
5	Вывоз жидких бытовых отходов	1 куб.м.	628,74	149,81
5.1	В жилом фонде, оборудованном водопроводом			
5.1.1	Норматив потребления на 1 чел./месяц	куб.м.	1,176	
5.1.2	Плата за вывоз жидких бытовых отходов	с 1 чел.		176,18
5.2	В жилом фонде, не оборудованном водопроводом			
5.2.1	Норматив потребления на 1 чел./месяц	куб.м.		0,539
5.2.2	Плата за вывоз жидких бытовых отходов	с 1 чел.		80,75

Примечание:
1. Расходы на оплату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию в целях содержания общего имущества многоквартирного дома предусмотрены п. 1.2.6, 2.2.6, 3.2.6, 4.2.6 Приложения № 1 и рассчитываются индивидуально по каждому многоквартирному дому с учетом ч. 10 ст. 12 Федерального закона от 29.06.2015г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в ЖК РФ и отдельные законодательные акты РФ».
Расходы на оплату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию в целях содержания общего имущества многоквартирного дома начисляются дополнительно к утвержденному тарифу на содержание и ремонт жилого помещения.
Нормативы потребления коммунальных услуг по холодной воде, горячей воде на общедомовые нужды утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 31 октября 2016г. № 1135-п.
Нормативы потребления электрической энергии на общедомовые нужды утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 10 августа 2012г. № 789-п (в ред. от 08.12.2014г. № 1265-п).
2. Работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования осуществляются в отношении газового оборудования, которое достигло окончания нормативного срока эксплуатации, согласно ВСН58-88(Р).
3. Начисление за диагностирование внутридомового газового оборудования производится с даты заключения договора на проведение работ в многоквартирном доме согласно утвержденному плану – графику, ежемесячно в течение одного года.

Приложение № 2 к решению Муниципального совета Курбского сельского поселения от 29.05.2017 г. № 16

Размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Курбском сельском поселении

№ п/п	Вид жилья	Расчетная ед.	Плата за наем жилого помещения в		
			отдельных квартирах	коммунальных квартирах	отдельных комнатах
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	1,5	1,5	1,5
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	1,21	1,21	1,21
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	0,68	0,68	0,68
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	0,27	0,27	0,27

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трехфолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:
1) Земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 76:17:033402 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, тел. (4852) 72-61-16.
2) Земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 76:17:033901 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, тел. (4852) 72-61-16.
3) Земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 76:17:060901 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Сереново. Заказчиком кадастровых работ является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, тел. (4852) 72-61-16.
4) Земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 76:17:153301 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Бечижино. Заказчиком кадастровых работ является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, тел. (4852) 72-61-16.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «04» июля 2017г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» июля 2017г. по «02» июля 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02» июля 2017г. по «02» июля 2017г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о предоставлении земельных участков от 01.06.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:
- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 2455 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабижское сельское поселение, Карабижский с.о., дер. Комарово.
2. Площадью 2500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабижское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Подolino.
3. Площадью 1203 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Пазушино.
4. Площадью 1400 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левдовский сельский округ, дер. Медведево.
5. Площадью 1000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Орлово.
6. Площадью 2999 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, дер. Слободка.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
Дата окончания приема заявлений 30.06.2017.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» мая 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190701:54, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Демково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обозначением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.125 на площади 356,79 квадратных метра», признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» мая 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4347 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:150401:156, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, пос. Дубки, с разрешенным использованием: зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, клубы (дома культуры), центры досуговых занятий многоцелевого и специализированного назначения, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева

(21-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кондрашовой В.С., почтовый адрес: 150030, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский пр-т, д. 129, кв. 58, адрес электронной почты: Kondrashova.v.s.71@gmail.com, тел. 8-920-105-67-56, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 38844, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:111801:28, расположенного по адресу: Ярославская обл, р-н Ярославский, Лютковский с/о, д. Мужево, номер кадастрового квартала 76:17:111801. Заказчиком кадастровых работ является НАДТОЧИЙ Б.К., почтовый адрес: 150048, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Кривова, д. 57, кв. 90, тел. 8-910-812-90-87. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская обл, р-н Ярославский, Лютковский с/о, д. Мужево, «03» июля 2017 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, «Метро-Кадастр». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» июня 2017 г. по «03» июля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01» июня 2017 г. по «03» июля 2017 г., по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, «Метро-Кадастр». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(21-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, эл.почта: o.vin@list.ru, тел.89109684064, номер регистрации в государственном реестре 5385, аттестат №76-11-101, выполняются кадастровые работы в отношении двух земельных участков: 1)зем.уч., расположенный по адресу Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/о, д.Мигаево, ориентировочной площадью 550кв.м.; 2)зем.уч. с кад.№76:17:114501:136, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/о, д.Мигаево; расположенные данные участки в пределах кадастрового квартала 76:17:114501; Заказчик работ **ГАЙВОРОНСКАЯ Н.Б.**, г.Ярославль, пр-т Машиностроителей, д.16а, кв.17, 89109684064. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/о, д.Мигаево, у д.33 03.07.2017г. в 11 часов 00 минут; С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 05.06.17г. по 02.07.17г. по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/о, д.Мигаево; все земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:114501, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(21-04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трехфолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков: 1) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:192101:30, расположенный в кадастровом квартале 76:17:192101 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Зяблицы, д. 10. Заказчиком кадастровых работ является **СОБОЛЕВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Зяблицы, д. 10, тел. 89605296993. 2)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:052701:42, расположенный в кадастровом квартале 76:17:052701 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Глебовское. Заказчиком кадастровых работ является **ЕРДЫШЕВА ТАМАРА ДМИТРИЕВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 2, кв.12, тел. 89622018522. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «04» июля 2017г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» июня 2017г. по «02» июля 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02» июня 2017г. по «02» июля 2017г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(21-05) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 76:17:032401:6, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский с/с, с. Пазушино. Заказчиком кадастровых работ являются: **КОЗЛОВ НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ**, зарегистр. по адресу: г. Ярославль, ул. Лебедева, д.3, кв.96, тел.: 8-920-650-18-60. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 03.07.2017 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.06.2017 г. по 03.07.2017 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.06.2017 г. по 03.07.2017 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:032401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Курбского сельского поселения сообщает о том, что назначенный на «23» мая 2017 года аукцион по продаже права на заключение сроком на одиннадцать месяцев договора аренды с возможностью дальнейшей пролонгации, имущества находящегося в собственности Курбского сельского поселения, входящего в состав казны поселения – нежилого здания бывшей бани площадью 132,8 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Мординово ул.Почтовая д.6-а признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.
Договор аренды вышеуказанного объекта будет заключен с единственным участником - ИП Щенников Ю.Н.

Глава администрации Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

Перевозка групп детей автобусами

ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району дополнительно информирует, что Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 утверждены Правила организованной перевозки детей автобусами (далее - Правила), которыми определены требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов, автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

В соответствии с требованиями п. 4 Правил, одним из документов необходимым для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие копии решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем подразделения ГИБДД или копию уведомления об организованной перевозке группы детей.

В соответствии с требованиями п. 10 Правил, руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик обеспечивают установленном порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение ГИБДД в случае, если перевозка осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями ГИБДД в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее трех автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение ГИБДД осуществляется не позднее 2 дней до начала перевозки.

В соответствии с требованиями п. 18 Правил, при организованной перевозке групп детей в автобусе запрещено допускать в автобус и перевозить в нем лиц, не включенных в списки детей и сопровождающих лиц, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

Уведомление о перевозке, а также заявки на сопровождение патрульными автомобилями ГИБДД, направляются в адрес ОБ ДПС ГИБДД УМВД России по Ярославской области по адресу: 150030 г. Ярославль ул. Журавлева д.9/27, телефон-факс 784865, адрес электронной почты 76gibdd-obdps@mvd.ru.

В уведомлении должно быть указано: дата, начало и окончание поездки, количество перевозимых детей, информация об организации, занимающейся перевозками, программа маршрута, информация об автобусе и водителе, ФИО лица ответственного за перевозку детей от организации.

В случае выявления нарушений ПДД РФ либо Правил перевозки детей автобусами, сотрудник ГИБДД имеет право запретить перевозку с внесением соответствующей отметки в путевой лист, а также:

- водитель автобуса, привлекается к административной ответственности согласно ст. 12.23 ч. 3-6 ст. 12.23 КоАП РФ.
- к ответственным за перевозку детей должностным и (или) юридическим лицам принимаются меры для привлечения их к административной ответственности.

ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району

Пресс-релиз на 30.05.2017

За сроком реализации и документами о посевных качествах семян нужно следить.

При проведении плановой проверки деятельности гипермаркета «Н» в городе Ярославль, среди широкого ассортимента посадочного материала находящегося на реализации в торговом зале гипермаркета выявлены:

- 96 партий (2209 пакетов) пакетированных семян реализуемых без документов, подтверждающих соответствие их сортовых и посевных качеств, требованиям нормативных документов,
- 54 партии (1003 пакета) семян овощных и цветочных культур, сорта которых не включены в Государственный реестр селекционных до-

стижений, допущенных к использованию:

- 10 партий (139 пакетов) семян с истекшим сроком реализации.

За данные нарушения законодательства в сфере семеноводства должностное лицо привлечено к административной ответственности. В целях устранения выявленных нарушений действующего законодательства РФ директору гипермаркета выдано предписание, разъяснены требования законодательства в области семеноводства.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Об инвестициях в основной капитал в Ярославском муниципальном районе в январе-марте 2017 г.

В январе-марте 2017 г. общий объем инвестиций в основной капитал организаций (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) составил 638.8 млн.рублей (7.9% от объема инвестиций области).

Основными направлениями использования капитальных вложений являлись возведение зданий нежилого назначения и сооружений (152.7 млн.рублей), приобретение машин, оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря (371.2 млн.рублей).

Структура инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности приведена в следующей таблице:

	Январь-март 2017	
	млн.рублей	в % к итогу
Всего	638.8	100
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	395.7	61.9
Обрабатывающие производства	11.9	1.9
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	...	...
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	...	...
Строительство	...	...
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	66.8	10.5
Транспортировка и хранение	106.1	16.6
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	...	...
Деятельность в области информации и связи	...	...
Деятельность финансовая и страховая	...	...
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	...	...
Деятельность профессиональная, научная и техническая	...	...
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	0.3	0.1
Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	...	...
Образование	1.2	0.2
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	18.2	2.9
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	0.5	0.1
Предоставление прочих видов услуг	-	-

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Пресс-релиз на 29.05.2017

На горшечных растениях вновь обнаружили непрошенных гостей

Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области при осуществлении мероприятия по контролю в отношении подкарантинной продукции, поступившей в один из торговых центров г. Ярославля вновь обнаружен вредитель карантинного значения западный (калифорнийский) цветочный трипс (*Frankliniella occidentalis* L.). Зараженными оказались горшечные растения Гвоздики садовой и Остеоспермум в количестве 60 шт. Идентификация карантинного объекта проведена Ярославским филиалом ФГБУ «Тверская МВЛ».

В связи с обнаружением вредителя Управлением Россельхознадзора выдано предписание об обеззараживании зараженной подкарантинной продукции или ее уничтожении.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области