

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

31.05.2017 №1993

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об использовании мобильной
(сотовой) связи в служебных целях**

В целях упорядочения использования мобильных телефонов руководителями Администрации ЯМР и руководителями муниципальных учреждений ЯМР, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об использовании мобильной (сотовой) связи в служебных целях (приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с необходимостью использования мобильной (сотовой) связи, и предельный расход в месяц на оплату услуг мобильной (сотовой) связи за счет средств бюджета района (приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, обладающих правами юридического лица, в срок до 01.06.2017:
 - принять акты, направленные на реализацию постановления в подведомственном структурном подразделении;
 - определить руководителей подведомственных муниципальных казенных учреждений, исполнение обязанностей которыми связано с необходимостью использования мобильной (сотовой) связи, установив предельные расходы в месяц на оплату услуг мобильной (сотовой) в соответствии с постановлением.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.05.2017 № 1993

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании мобильной (сотовой) связи в служебных целях**

1. Положение об использовании мобильной (сотовой) связи в служебных целях (далее - Положение) регулирует условия использования мобильной (сотовой) связи в служебных целях в Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделениях Администрации Ярославского муниципального района (далее - организации), определяет общие принципы формирования и оплаты расходов мобильной (сотовой) связи за счет средств бюджета района в соответствии с расходными обязательствами.
2. Порядок использования мобильной (сотовой) связи в организациях, обладающих правами юридического лица, перечень конкретных должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием мобильной (сотовой) связи, предельный расход в месяц на оплату услуг мобильной (сотовой) связи за счет средств бюджета района, а также лицо, осуществляющее учет и контроль за использованием мобильной (сотовой) связи (далее - ответственное лицо организации), и порядок такого учета и контроля определяются муниципальным правовым актом должностного лица органа местного самоуправления в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района.
3. Организация предоставляет пользователю номер мобильной (сотовой) связи, зарегистрированный на организацию, и средство связи в пользование.
4. В случае прекращения полномочий выборного должностного лица, прекращения трудовых отношений с иным пользователем либо изменения его должностных обязанностей, исполнение в дальнейшем которых не предусматривает использование мобильной (сотовой) связи в служебных целях, номер мобильной (сотовой) связи и средство связи подлежат передаче ответственному лицу организации.
5. В случае использования сотрудниками личных сотовых телефонов и личных сим-карт, им выплачивается компенсация расходов на услуги сотовой связи в соответствии с пунктом 9 Положения.
6. Для получения компенсации, указанной в пункте 4 Положения, сотрудник предоставляет в бухгалтерию не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, следующие документы:
 - заявление о компенсации;
 - копия договора сотрудника с оператором сотовой связи;
 - детализацию звонков.
7. Копия договора сотрудника с оператором сотовой связи предоставляется в бухгалтерию однократно.
8. Расходы на оплату услуг мобильной (сотовой) связи за счет средств бюджета района предусматриваются в бюджете Ярославского муниципального района в расчете на год исходя из количества должностей, включенных в перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с необходимостью использования мобильной (сотовой) связи, предельных расходов в месяц и с учетом фактически сложившихся расходов за предыдущий год.
9. Планирование расходов на предоставление услуг мобильной (сотовой) связи для Главы Ярославского муниципального района производится исходя из расчетной потребности, определяемой с учетом произведенных расходов предшествующего финансового года, без ограничения предельного размера в месяц.
10. Плата за пользование услугами «Роуминг» осуществляется только на период нахождения пользователя в служебной командировке и на основании документов, подтверждающих использование услуг мобильной (сотовой) связи в служебных целях.
11. Оплата услуг мобильной (сотовой) связи осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.
12. Превышение установленного предельного расхода подлежит возмещению за счет средств пользователя путем удержания из заработной платы по его заявлению либо путем внесения наличных денежных средств в кассу организации. Возмещение производится не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором допущено превышение, и в течение пяти рабочих дней подлежит перечислению в установленном порядке в доход бюджета района.
13. В случае невозврата в срок, установленный пунктом 10 Положения, сумма превышения подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Допускается превышение установленного месячного расхода на сумму пользования услугой «Роуминг» на период нахождения пользователя в служебной командировке за пределами Ярославской области.
15. Приобретение организацией средств мобильной (сотовой) связи осуществляется только в случае невозможности использования ранее приобретенных средств мобильной (сотовой) связи при наличии подтверждающих документов.
16. Списание средства связи, прекращение пользования номером мобильной (сотовой) связи производится в порядке, установленном действующим законодательством.
17. Расходы на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в отношении должностного лица, исполняющего в соответствии с муниципальным правовым актом полномочия Главы Ярославского муниципального района в случаях временной невозможности исполнения Главой Ярославского муниципального района полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главой Ярославского муниципального района, в течение всего периода исполнения полномочий Главой Ярославского муниципального района предельными размерами не ограничиваются.
18. Учет и контроль использования мобильной (сотовой) связи, в том числе контроль за своевременным возмещением пользователем сумм превышения установленного расхода в месяц, ведется ответственным лицом организации ежемесячно в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.05.2017 № 1993

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ
СВЯЗАНО С НЕОБХОДИМОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНОЙ (СОТОВОЙ)
СВЯЗИ, И ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАСХОД В МЕСЯЦ НА ОПЛАТУ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ
(СОТОВОЙ) СВЯЗИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА**

№ п/п	Наименование должностей пользователей	Предельный расход в месяц, руб.
1	Глава Ярославского муниципального района	не ограничен
2	Первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района	1500

3	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике	600
4	Начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации ЯМР	200
5	Начальник отдела по военной мобилизационной работе, ГО и ЧС Администрации ЯМР	600
6	Начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	300
7	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЯМР	450
8	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР	450
9	Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	300
10	Начальник управления образования Администрации ЯМР	300
11	Начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	450
12	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	300
13	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	300
14	Начальник отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	300
15	Муниципальные казенные учреждения: - МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» Администрации ЯМР - МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР - МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	- 1100 - 2900 - 300 (на все должности по учреждению, конкрет- ный размер устанавли- вается правовым актом учреждения)

05.06.2017 №2073

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении муниципальной
целевой программы «Развитие
водоснабжения, водоотведения
и очистки сточных вод» на территории
Ярославского муниципального района
на 2015-2019 годы» в новой редакции**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях осуществления мероприятий по улучшению водоснабжения населения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции».
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.02.2017 № 397 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на 2015-2019 годы» в новой редакции».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В.Соловьева.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 05.06.2017 № 2073

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»
на территории Ярославского муниципального района
на 2015-2019 годы» в новой редакции**

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Координатор программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР
Цель Программы	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Областной бюджет	Областной бюджет	13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13320,90
	Местный бюджет	11 824,88	1 178,18	1 746,70	1 400,00	0,00	7 500,00
	Внебюджетные источники						
	Итого по программе	25 145,78	1 178,18	1 746,70	1 400,00	0,00	20 820,90
	Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества - 56% Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям – 51%						

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13320,90
Местный бюджет	11 824,88	1 178,18	1 746,70	1400,00	0,00	7 500,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	25 145,78	1 178,18	1 746,70	1 400,00	0,00	20 820,90

3. Анализ и оценка проблемы

В соответствии с концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» главной целью программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района является решение приоритетной национальной проблемы – увеличение продолжительности жизни россиян до средневропейского уровня за счет обеспечения их безопасной водой, в том числе питьевой, в количестве, достаточном для жизнедеятельности и развития страны.

Проблема качества питьевой воды – предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды в районе, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности и по содержанию вредных веществ) требованиям ГОСТ 2874-82 и СанПиН 2.1.4.107-01.

В настоящее время в Ярославском муниципальном районе подача питьевой воды в 37 населенных пункта обеспечивается ОАО ЖКХ «Заволжье» от артезианских скважин. Всего в районе артезианских скважин 109 шт, производительностью скважин – 1 056,2 тыс. куб.м в год. 9 населенных пунктов получают питьевую воду от сетей ОАО «Ярославльводоканал». Протяженность водопроводных сетей 193,43 км. Объем водопотребления составляет 2 093,1 тыс.куб.м в год. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы, которые в большинстве случаев используются более 15 лет.

Протяженность водопроводных сетей составляет 170 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 34,8 тыс. человек населения района.

В ряде поселений износ артезианских скважин составляет от 60% до 100% (с.Спас-Виталий, с.Курба, с. Толбухино). Такие скважины требуют обязательного текущего и капитального ремонта, дезинфекции.

Износ водопроводных сетей достигает до 90%, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Основная проблема в районе – это количество очистных сооружений и их техническое состояние. Общее количество очистных сооружений 20 шт. мощностью 1 225,4 тыс.куб.м. Кроме того, 847,0 тыс.куб.м стоков уходит в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал, а 226,2 тыс.куб.м на очистные сооружения ОАО «Славнефть-ЯнОс». Канализационных насосных станций –39 шт. Протяженность канализационных сетей 162,96 км.

Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемыми к показателям качества питьевой воды.

С этой целью на территории Ярославского муниципального района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению водоснабжения населения:

- применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;
- предотвращение пескования водозаборных скважин;
- выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;
- выполнение текущего и капитального ремонтов существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;
- строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;
- реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.
 2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению. Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.
 3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению и необходимости координации действий и ресурсов органов местного самоуправления с мероприятиями региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области» на 2012-2017 годы.
 4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на Федеральном, региональном и местном уровне.
 5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития коммунального комплекса муниципального образования.
- Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:
- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и нерезультативностью механизмов привлечения средств на финансирование мероприятий;
 - незавершенностью реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы Администрации Ярославского муниципального района необходимо решить следующие задачи:

1. Осуществление проектных работ.
 - 1.2. Строительство объектов водоснабжения.
 - 1.3. Строительство объектов водоотведения.
 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев.
- Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой, очистки сточных вод.
- Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволяет значительно улучшить существующее положение в районе.

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.										
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.										
Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.										
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Григорьевское Заволжского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Мокеевское Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3 000,00				3 000,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с. Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п. Михайловский Некрасовского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванищево Курбского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Мокеевское Туношенского с/п	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 433,74	433,74			1 000,00	
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1:					4 433,74	0,00	433,74	0,00	0,00	4 000,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					4 433,74	0,00	433,74	0,00	0,00	4 000,00
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Строительство объектов водоснабжения										
1.2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезивания в р.п.Красные Ткачи Карабихского с/п	2015-2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 061,02	1 061,02				
				Внебюджетные источники						

1.2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019-2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.2:					1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.3. Строительство объектов водоотведения										
1.3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Мокеевское Туношенского с/п	2017-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карачиха Ивняковского с/п	2015-	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	117,16	117,16				
				Внебюджетные источники						
1.3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.3.5	Строительство канализационного коллектора в п.Красный Бор Заволжского с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	13 320,90				13 320,90	
				Местный бюджет	3 500,00				3 500,00	
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.3:					16 938,06	117,16	0,00	0,00	0,00	16 820,90
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13 320,90
- местный бюджет					3 617,16	117,16	0,00	0,00	0,00	3 500,00
- внебюджетные источники										
Итого по задаче 1, в том числе:					22 432,82	1 178,18	433,74	0,00	0,00	20 820,90
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13 320,90
- местный бюджет					9 111,92	1 178,18	433,74	0,00	0,00	7 500,00
- внебюджетные источники										
Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев										
2.1	Ивняковское с.п	2015-2019	Ивняковское с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	97,27				97,27	
				Внебюджетные источники						
2.2	Межбюджетные трансферты	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2 615,69	1 215,69	1 400,00			
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2:					2 712,96	0,00	1 312,96	1 400,00	0,00	0,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					2 712,96	0,00	1 312,96	1 400,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					25 145,78	1 178,18	1 746,70	1 400,00	0,00	20 820,90
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13 320,90
- местный бюджет					11 824,88	1 178,18	1 746,70	1 400,00	0,00	7 500,00

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

08 ИЮНЯ 2017 Г. №22

правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № ____ 2017 года определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодателю вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____ года.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760601001 Юридический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а. Фактический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69. Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко	
М.П. _____	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 №1999

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Гаврилово Гавриловского сельского округа Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Гаврилово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 570 000 рублей, определенном по результатам рыночной оценки.
2.2. Шаг аукциона в размере 15 000 рублей;
2.3. Сумму задатка в размере 250 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Гаврилово Гавриловского сельского округа Ярославской области

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2017 № 1999 –О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Гаврилово Гавриловского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельском округе, д. Гаврилово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitup@mail.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 11 июля 2017 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.
Предмет аукциона - продажа земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Гаврилово.

- Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
- Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106401:274.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Начальная цена земельного участка – 570 000 рубля.
- Шаг аукциона: 15 000 рублей;
- Размер задатка для участия в аукционе – 250 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров. Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.
Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Гаврилово, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, расположен в зоне затопления и в приаэродромной территории аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.
Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.
Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене. Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после краткого объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторит эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.
Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» июля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» июня 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «07» июля 2017 года в 16:00.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14. Справки по телефону: 72-61-16.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «10» июля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» июля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 21

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № ____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (юридическое лицо, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Гаврилово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» июня 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2017 года _____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи семнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельском округе, д. Гаврилово, с кадастровым номером 76:17:106401:274, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствующие;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и не подлежат земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
5.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.7. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.8. Договор подлежит расторжению:
5.8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.8.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

22 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон	
ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____Н.В.Григорьева	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 №2002

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1013 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:122, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 55 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 27 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2017 № 2002 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, в д. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytm@mail.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 12 июля 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Лобаниха.

- Площадь земельного участка – 1013 кв.м.
- Кадастровый номер земельного участка: 76:17:100301:122.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Срок аренды – 20 лет
- Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 55 000 рублей.
- Шаг аукциона: 1 500 рублей;
- Размер задатка для участия в аукционе – 27 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Лобаниха. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимает после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления оче-

редной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

- Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
 2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
 3. Заявка, оформленная в соответствии с требованиями п. 2, и копия документов, удостоверяющих личность заявителя.
 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
 6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» июня 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» июля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия) с 09 час.00 мин. «11» июля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «12» июля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____	
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка	
Заявитель _____	
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)	
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1013 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:122, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.	
При этом обязуется:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» июня 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией за продаваемым земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договор № _____аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль «_____» _____2017года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1013 кв.м земельного участка из общей площади 1013 кв.м, с кадастровым номером 76:17:100301:122, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Лобаниха, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендо-

- дателью.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшению качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документов и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.7. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района проводить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчит не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 403028101788500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СОР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписания Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодателю вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор

не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760601001 Юридический адрес:150003, г.Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а. Фактический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69. Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	АРЕНДАТОР
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____	_____
_____ О.В.Антипенко	
М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2017

№2001

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района постановлено:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 968 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 52 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 25 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

**Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2017 № 2001 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitumr@mail.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 12 июля 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14.
Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Лобаниха.

- Площадь земельного участка – 968 кв.м.
- Кадастровый номер земельного участка: 76:17:100301:121.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Срок аренды – 20 лет
- Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 52 000 рублей.
- Шаг аукциона: 1 500 рублей;
- Размер задатка для участия в аукционе – 25 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.
Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Лобаниха. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не оброта́н, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.
Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославля г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» июля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» июня 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» июля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» июля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итоги аукциона подводятся «12» июля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 968 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» июня 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

**Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона**

г. Ярославль « _____ » _____ 2017года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(я) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 968 кв.м земельного участка из общей площади 968 кв.м, с кадастровым номером 76:17:100301:121, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Лобаниха, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1, Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также исполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не пренебрегать Арендодателем в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносит Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством с настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

08 ИЮНЯ 2017 Г. №22

- Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
- Сумму задатка в размере 24 000 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Телищево Туношенского сельского округа Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2017 № 2006 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Телищево Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском округе, д. Телищево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumupm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 июля 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Телищево.

- Площадь земельного участка – 1000 кв.м.
- Кадастровый номер земельного участка: 76:17:110901:250.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Срок аренды – 20 лет
- Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 48 000 рублей.
- Шаг аукциона: 1 000 рублей;
- Размер задатка для участия в аукционе – 24 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Зона индивидуальной жилой застройки». Процент застройки – 20%. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 метров. Расстояние между углами смежных (соседних) жилых домов не менее 15 метров.

Высота заборов между смежными земельными участками должна быть не выше 1,6 метра, установка сплошных заборов должна производиться по согласованию с соседями.

Земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне железной дороги. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Телищево. Имеет форму пятиугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, деревьями. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона объявляется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционным, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционным очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

- Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
 - Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» июля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» июня 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» июля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу:

г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» июля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подвоятся «13» июля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров на земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:110901:250, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, дер. Телищево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» июня 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 25

как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760601001

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а.

Фактический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.Советская, д. 69.

Фактический адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

_____ О.В.Антипенко

М.П. _____

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2017

№1995

Об отмене постановления Администрации ЯМР от 24.05.2017 № 1861 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.03.2017 № 449 «Об утверждении правил определения требований к закупкам муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Отменить постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.05.2017 № 1861 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.03.2017 № 449 «Об утверждении правил определения требований к закупкам муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2017 № 1996

Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015 - 2019 годы в новой редакции.
2. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.02.2017 № 410 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В.Соловьева.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 01.06.2017 № 1996

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015 - 2019 годы в новой редакции

1.Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование Программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ										
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям										
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	149 746,93	24 417,44	30 981,77	37 863,87	23 991,94	32 491,91
				Местный бюджет	19 572,67	5 516,00	3 298,18	3529,43	3 614,53	3 614,53
				Внебюджетные источники						
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	2 027,65			2027,65		
				Местный бюджет	25 517,34	3 969,22	8 299,14	1 854,04	5 697,47	5 697,47
				Внебюджетные источники						
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.4	Иные межбюджетные трансферты на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	2016-2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	4 786,73					
				Внебюджетные источники			2 238,52	2 548,21		
Итого по задаче 1, в том числе:					201 651,32	33 902,66	44 817,61	47 823,20	33 303,94	41 803,91
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					151 774,58	24 417,44	30 981,77	39 891,52	23 991,94	32 491,91
- местный бюджет					49 876,74	9 485,22	13 835,84	7 931,68	9 312,00	9 312,00
- внебюджетные источники										
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.										
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2, в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					201 651,32	33 902,66	44 817,61	47 823,20	33 303,94	41 803,91
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					151 774,58	24 417,44	30 981,77	39 891,52	23 991,94	32 491,91
- местный бюджет					49 876,74	9 485,22	13 835,84	7 931,68	9 312,00	9 312,00
- внебюджетные источники										

Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района					
Исполнители Программы	- Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР					
Координатор Программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР					
Цель Программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ					
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации Программы					
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы					
Перечень основных мероприятий	- содержание автомобильных дорог местного значения; - ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; - межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
		2015	2016	2017	2018	2019
	Федеральный бюджет					
Областной бюджет	151 774,58	24 417,44	30 981,77	39 891,52	23 991,94	32 491,91
	Местный бюджет	49 876,74	9 485,22	13 835,84	7 931,68	9 312,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	201 651,32	33 902,66	44 817,61	47 823,20	33 303,94	41 803,91
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1) увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	151 774,58	24 417,44	30 981,77	39 891,52	23 991,94	32 491,91
Местный бюджет	49 876,74	9 485,22	13 835,84	7 931,68	9 312,00	9 312,00
Внебюджетные источники						

Итого:	201 651,32	33 902,66	44 817,61	47 823,20	33 303,94	41 803,91
--------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3. Анализ и оценка проблемы

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между населенными пунктами района, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Ярославского муниципального района, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры региона. Состояние сети автомобильных дорог районного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Ярославского района, включая бесхозные, по состоянию на 01.01.2015 составляет 324,8 км, в том числе по типам покрытий:
- с твердым покрытием – 73,23 км (22,55%);
- грунтовые – 251,57 км (77,45%).

Протяженность автомобильных дорог местного значения по техническим категориям:
- II -с-а категория – 16,97 км (5,3 %);
- II-с-б категория – 298,05 км (91,7 %)
- IV-в категория - 9,78 км (3%)

В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей пользующийся местными дорогами растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

В настоящее время из 15 мостовых сооружений 14 мостов имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех 324,8 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 64 км автомобильных дорог.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Согласно постановлению Администрации ЯМР от 28.05.2009 № 3301 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения» ежегодная потребность в финансовых средствах на выполнение ремонта 64 км автомобильных дорог составляет 173,76 млн. рублей.

Изменение в 2001 году налогового законодательства (ликвидация системы дорожных фондов) оказало влияние на уменьшение доли расходов бюджета Ярославского муниципального района на дорожное хозяйство и на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:
- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
- нерегулярное движение школьных автобусов.

Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категориальности и пр.). В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межселенческом сообщении, удовлетворения потребности населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети.

Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства, в частности, относятся:
- наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
- наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;

- наличие проектно-исследовательских и дорожных организаций.
Среди слабых сторон можно отметить:
- низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения. В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения – 22,165 км, что составляет 7 % от их общей протяженности.

Для организации работ по паспортизации, межеванию, постановке на кадастровый учет автомобильных дорог, регистрации прав собственности требуется 9,187 млн.руб.,
- отсутствие подъездов с твердым покрытием к сельским населенным пунктам обуславливает значительные затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием;

- перевозки, осуществляемые грузовым транспортом большого тоннажа, предъявляют повышенные требования к дорогам (качество покрытия, категориальность и другое).

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении роста доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:
1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.
2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015год	2016год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	201 651,32	33 902,66	44 817,61	47 823,20	33 303,94	41 803,91
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	151 774,58	24 417,44	30 981,77	39 891,52	23 991,94	32 491,91
- местный бюджет	тыс. руб.	49 876,74	9 485,22	13 835,84	7 931,68	9 312,00	9 312,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет первый заместитель Главы Администрации ЯМР, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:
- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
Финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них осуществляется с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам				
				на 01.01.16	на 01.01.17	на 01.01.18	на 01.01.19	на 01.01.20
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения	км/год	0,5	11,94	9,75	10,2	10,6	11,2
2.	Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	0,3	-	-	-	1	2
3.	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	0,2	-	-	-	46,7	53,3
Итого			1,0					

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путем соотношения степени достижения целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}),$$

где:
P – показатель результативности реализации Программы;
F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2017

№1997

**Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка населения
в Ярославском муниципальном районе
на 2014-2016 годы» в новой редакции**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического района Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.03.2015 № 2342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 01.06.2017 № 1997

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка населения
в Ярославском муниципальном районе
на 2014-2016 годы» в новой редакции**

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (далее - Программа)				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Мартышкина Елена Валентиновна				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цель муниципальной программы	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством, реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	Федеральный бюджет		2014	2015	2016
		Областной бюджет	2014	2015	2016
	Местный бюджет		2014	2015	2016
ИТОГО		2014	2015	2016	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского района» на 2012-2014 годы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР			
	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»				
	«Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2012-2014 годы				
	«Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы в новой редакции				

II. Общая характеристика сферы реализации Программы

Одним из важнейших направлений социальной политики является последовательное повышение уровня жизни населения и снижение социального неравенства, обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ. При отказе от традиционно сложившегося уравнилельного предоставления социальных гарантий и льгот учитываются категории граждан, которые по своему физическому, возрастному состоянию лишены возможности самообеспечения. В основу социальной поддержки населения положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нужд, сущность которой является сосредоточение муниципальных ресурсов на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни района.

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда. Многие организации размещены в непригодных помещениях, имеют высокую степень изношенности основных фондов, используют морально устаревшее оборудование.

Проблемы системы управления охраной труда обостряются серьезными финансовыми потерями в системе обязательного социального страхования.

Кроме того, в условиях, когда участники производственного процесса отдают предпочтение экономической выгоде (работодатель – получению прибыли, работники – более высокому заработку за счет доплат за вредные условия труда), на второй план уходят вопросы по улучшению условий и охраны труда, и вопросы своевременного устранения нарушений требований действующего трудового законодательства.

Все эти факторы способствуют возникновению производственного травматизма, а нездоровые условия труда создают предпосылки для профессиональных заболеваний.

Таким образом, разработка Программы определяется следующими факторами:

- исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации по вопросам охраны труда;
- невозможностью решения проблемы улучшения условий и охраны труда силами отдельного хозяйствующего субъекта без поддержки со стороны Администрации Ярославского муниципального района и иных субъектов системы управления охраной труда.
- Для решения поставленных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуются ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы, ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы, «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2012-2014 годы, «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы в новой редакции которые являются подпрограммами данной Программы.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы и ожидаемые конечные результаты

Расходные обязательства Ярославского муниципального района в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - федеральными законами:
 - от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - от 28 декабря 2013 года №422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
 - от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - законами Ярославской области:
 - от 30 июня 2003 г. № 32-з «Об охране труда в Ярославской области»;
 - от 8 мая 2003 г. № 21-з «О социальном партнерстве в Ярославской области»;
 - от 9 ноября 2007 г. № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»;
 - от 16 декабря 2009 г. №70-з «О наделянии органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;
 - от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».
- Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни.

IV. Цель и целевые показатели Программы

Цель – реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		на базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017
1	2	3	4	5	6
МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства	%	100	100	100	100
Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)*	Чел.		1	1	0
ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014, на 2015-2017 годы					
Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	%	0,01	0,01	0,01	0,01
Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)	%	80	80	80	80
МЦП «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы, на 2015-2017 годы в новой редакции					
Число погибших в результате несчастных случаев на производстве	чел	0	0	0	0
Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников	%	21	20	0	21

V. Ресурсное обеспечение Программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014год	2015 год	2016год
1	2	3	4	5
МЦП «Улучшение условий и охрана труда» на 2012-2014 годы	207,0	207,0		
- районный бюджет	207,0	207,0		
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2012-2014 годы	306 054,9	306 054,9		
- районный бюджет	4278,6	4278,6		
- бюджет поселений				
- областной бюджет	239 692,4	239 692,4		
- федеральный бюджет	62 083,9	62 083,9		
- внебюджетные источники				
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2015-2017 годы	655 894,5	313 072,6	342 821,9	
- районный бюджет	9 510,0	4 024,0	5 486,0	
- бюджет поселений				
- областной бюджет	500 572,2	240 455,7	260 116,5	
- федеральный бюджет	145 812,3	68 592,9	77 219,4	
- внебюджетные источники				
МЦП Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы	319,5	190,0	129,5	

- районный бюджет	319,5		190,0	129,5
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	962 475,9	306 261,9	313 262,6	342 951,4
- районный бюджет	14 315,1	4 485,6	4 214,0	5 615,5
- бюджет поселений				
- областной бюджет	740 264,6	239 692,4	240 455,7	260 116,5
- федеральный бюджет	207 896,2	62 083,9	68 592,9	77 219,4
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в Программу

Наименование подпрограммы	ВЦП «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» на 2012-2014 годы
Срок реализации	2012-2014
Ответственный исполнитель	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг
Задача(и)	1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций. 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района. 3. Социальная защита отдельных категорий граждан. 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства. 5. Развитие информационных процессов и проведение мероприятий
Целевые показатели	- доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства - доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым предоставлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан. - доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%) - доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%) - количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» - количество граждан участвующих в мероприятиях, посвященных к памятным и праздничным датам (чел. в год)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.05.2013 № 1811 (в редакции постановлений Администрации ЯМР от 19.02.2014 № 635, от 10.02.2015 № 638)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3-2014.php

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда» на 2012 - 2014 годы
Срок реализации	2012-2014
Ответственный исполнитель	1. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области. 2. Государственные органы надзора и контроля. 3. Работодатели. 4. Профсоюзные органы
Цель(и)	- предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений.

Задача(и)	- повышение качества условий труда на рабочих местах; - снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - снижение смертности от предотвратимых причин; - улучшение здоровья работающего населения
Целевые показатели	- Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - Удельный вес численности работников муниципальных учреждений, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, от общей численности работников %
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 07.04.2011 № 1757 (в редакции постановлений Администрации ЯМР от 11.03.2013 № 880, от 27.11.2013 № 4589, от 20.10.2014 № 3699)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3-2014.php

Наименование подпрограммы	ВЦП «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» на 2015-2017 годы
Срок реализации	2015-2017
Ответственный исполнитель	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг
Задача(и)	1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций. 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района. 3. Социальная защита отдельных категорий граждан. 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства. 5. Развитие информационных процессов и проведение мероприятий
Целевые показатели	- доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства - доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым предоставлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан. - доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%) - доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%) - количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» - количество граждан участвующих в мероприятиях, посвященных к памятным и праздничным датам (чел. в год)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.02.2015 № 931 (в редакции постановлений Администрации ЯМР от 18.02.2016 № 297, от 20.02.2017 № 401)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3-2014.php

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015 - 2017 годы в новой редакции
Срок реализации	2015-2017
Ответственный исполнитель	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Цель(и)	- предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений.
Задача(и)	1. Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда; 2. Организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда; 3. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия; 4. Организация обучения требованиям охраны труда; 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

Целевые показатели	- Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников (%).
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.03.2017 № 805
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3-2014.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№1998

Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка населения
в Ярославском муниципальном районе
на 2017-2019 годы» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально - экономического района Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 01.06.2017 № 1998

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка населения
в Ярославском муниципальном районе
на 2017-2019 годы» в новой редакции

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы» (далее - Программа)											
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР											
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Мартышкина Елена Валентиновна											
Сроки реализации муниципальной программы	2017 – 2019 годы											
Цель муниципальной программы	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством, реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг											
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.										
		Всего	В том числе по годам									
		2017	2018	2019								
Федеральный бюджет	215 783,5	82 802,9	66 367,8	66 612,8								
				Областной бюджет	724 877,4	245 917,0	239 479,5	239 480,9				
								Местный бюджет	19 068,0	6 356,0	6 356,0	
											ИТОГО	959 728,9
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»											
	«Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы в новой редакции											
Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР												

II. Общая характеристика сферы реализации Программы

Одним из важнейших направлений социальной политики является последовательное повышение уровня жизни населения и снижение социального неравенства, обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ. При отказе от традиционно сложившегося уравнивающего предоставления социальных гарантий и льгот учитываются категории граждан, которые по своему физическому, возрастному состоянию лишены возможности самообеспечения. В основу социальной поддержки населения положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нуждаемости, сутью которой является сосредоточение муниципальных ресурсов на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни района.

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками,

экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально – экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда. Многие организации размещены в непригодных помещениях, имеют высокую степень изношенности основных фондов, используют морально устаревшее оборудование.

Проблемы системы управления охраной труда оборачиваются серьезными финансовыми потерями в системе обязательного социального страхования.

Кроме того, в условиях, когда участники производственного процесса отдают предпочтение экономической выгоде (работодатель – получению прибыли, работники – более высокому заработку за счет доплат за вредные условия труда), на второй план уходят вопросы по улучшению условий и охраны труда, и вопросы своевременного устранения нарушений требований действующего трудового законодательства.

Все эти факторы способствуют возникновению производственного травматизма, а нездоровые условия труда создают предпосылки для профессиональных заболеваний.

Таким образом, разработка Программы определяется следующими факторами:

- исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации по вопросам охраны труда,
- невозможностью решения проблемы улучшения условий и охраны труда силами отдельного хозяйствующего субъекта без поддержки со стороны Администрации Ярославского муниципального района и иных субъектов системы управления охраной труда.

Для решения поставленных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуются ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2015 – 2017 годы, «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы которые являются подпрограммами данной Программы.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы и ожидаемые конечные результаты

Расходные обязательства Ярославского муниципального района в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами:
 - от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - от 28 декабря 2013 года № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
 - от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- законами Ярославской области:
 - от 30 июня 2003г. № 32-з «Об охране труда в Ярославской области»;
 - от 8 мая 2003г. № 21-з «О социальном партнерстве в Ярославской области»;
 - от 9 ноября 2007 г. № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»;
 - от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;
 - от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни.

IV. Цель и целевые показатели Программы

Цель – реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»					
Доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства	%	100	100	100	100
Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)*	Чел.	10	10	10	10
ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы					
Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым предоставлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	%	0,01	0,01		
Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)	%	Не менее 80	Не менее 80		
МЦП «Улучшение условий и охраны труда», на 2015-2017 годы в новой редакции					
Число погибших в результате несчастных случаев на производстве	чел	0	0		
Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников	%	21	22		

V. Ресурсное обеспечение Программы

	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2015-2017 годы	959 158,9	334 885,9	312 013,3	312 259,7
- районный бюджет	18 498,0	6 166,0	6 166,0	6 166,0
- бюджет поселений				

- областной бюджет	724 877,4	245 917,0	239 479,5	239 480,9
- федеральный бюджет	215 783,5	82 802,9	66 367,8	66 612,8
- внебюджетные источники				
МЦП Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы в новой редакции	570,0	190,0	190,0	190,0
- районный бюджет	570,0	190,0	190,0	190,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	959 728,9	335 075,9	312 203,3	312 449,7
- районный бюджет	19 068,0	6 356,0	6 356,0	6 356,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	724 877,4	245 917,0	239 479,5	239 480,9
- федеральный бюджет	215 783,5	82 802,9	66 367,8	66 612,8
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в Программу

Наименование подпрограммы	ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы
Срок реализации	2015-2017
Ответственный исполнитель	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг
Задача(и)	1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций. 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района. 3. Социальная защита отдельных категорий граждан. 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства. 5. Реализация региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области»
Целевые показатели	- доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства - доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым предоставлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, - доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%) - доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%) - количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» - количество граждан участвующих в мероприятиях, посвященных к памятным и праздничным датам (чел. в год)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.02.2015 № 931 (в редакции постановлений Администрации ЯМР от 18.02.2016 № 297, от 20.02.2017 № 401)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015 – 2017 годы в новой редакции
Срок реализации	2015-2017
Ответственный исполнитель	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Цель(и)	Предупреждение и профилактика травматизма, профессионального заболевания, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений.
Задача(и)	1. Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда; 2. Обеспечение условий и охраны труда.
Целевые показатели	- Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников (%).
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.03.2017 № 805
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы
Администрации Ярославского муниципального района**

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации ЯМР (старшая группа должностей). К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;

(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района»)

- 5) знание общих положений гражданского (Гражданский кодекс РФ) и семейного (Семейный кодекс РФ) законодательства, на которых основывается законодательство об актах гражданского состояния, знание законодательства об актах гражданского состояния, в том числе Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Закона Ярославской области от 13.06.2006 № 30-з «О государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ярославской области», а также знание Закона Ярославской области от 24.11.2008 № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации».

2. В должностные обязанности ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации ЯМР входит:

- регистрация актов гражданского состояния, в том числе регистрация брака в торжественной обстановке;
- выдача повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния;
- ведение приема граждан, рассмотрение обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан (в т.ч. в электронном виде) и подготовка ответов на них в установленном порядке;
- проведение среди населения разъяснения действующего законодательства;
- своевременная (ежедневная) обработка информации, поступающей с портала государственных услуг;

- запрос от учреждений, организаций, отделов ЗАГС сведений, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния;
- предоставление информации об актах гражданского состояния в налоговые органы, пенсионный фонд, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, орган государственной статистики, департамент труда и социальной поддержки населения;
- ведение делопроизводства;
- участие в совещаниях, созываемых Главой Ярославского муниципального района, а также созываемых по поручению Главы Ярославского муниципального района;

- выполнение в пределах своих полномочий указаний и поручений Главы Ярославского муниципального района, заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления делами, начальника отдела ЗАГС, резолюций указанных в настоящем подпункте должностных лиц на корреспонденции и других документах;
- участие по поручению Главы Ярославского муниципального района, заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления делами, начальника отдела ЗАГС в совещаниях, проводимых органами государственной власти Ярославской области, их территориальными подразделениями, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, взаимодействия в пределах своих полномочий с перечисленными органами и организациями;

- подготовка в пределах своих полномочий проектов правовых актов Главы Ярославского муниципального района, проектов правовых актов Администрации Ярославского муниципального района, проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, проектов договоров и соглашений Администрации Ярославского муниципального района, поручений, писем и других служебных документов;
- ведение служебной переписки;
- подготовка и представление в пределах своих полномочий информации (отчетов) в структурные подразделения Правительства Ярославской области, Администрации ЯМР.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 08.06.2017, окончание приема документов 28.06.2017

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 03.07.2016 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 06.07.2017.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо: Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95; Загузина Светлана Юрьевна (начальник отдела управления делами), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- д) копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- е) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- ж) справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№2003

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1154 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:125, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 62 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента публикации.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников

**Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2017 № 2003 – О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, в д. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitmg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 июля 2017 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Лобаниха.

- Площадь земельного участка – 1154 кв.м.
 - Кадастровый номер земельного участка: 76:17:100301:125.
 - Категория земель: земли населенных пунктов
 - Разрешенное использование земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Срок аренды – 20 лет
 - Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 62 000 рублей.
 - Шаг аукциона: 1 500 рублей;
 - Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.
- Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.
- Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.
- Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Лобаниха. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обрабатан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троератного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троератного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» июля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в

случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» июня 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» июля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» июля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» июля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1154 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:125, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» июня 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- 4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращающиеся заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемым земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1154 кв.м земельного участка из общей площади 1154 кв.м, с кадастровым номером 76:17:100301:125, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Лобаниха, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Арендодатель имеет право:
- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным

- актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Сопогашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.5.5. Устранения совершенногоумышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погасить задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760601001 Юридический адрес:150003, г.Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а. Фактический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69. Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко	_____

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2017

№16

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений в Некрасовском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013г. № 410 (в ред. от 04.09.2015г.) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования» Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить на период с 01.07.2017г. по 30.06.2018г. размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б.Почкайло

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 31.05.2017 №16**

Размер платы

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Некрасовском сельском поселении

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)		Размер платы граждан в месяц (рублей)	
			с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.	с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.	с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.	с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	26,81	26,81	26,81	26,81
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,98	3,98	3,98	3,98
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	22,83	22,83	22,83	22,83
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79	7,79	7,79
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45	3,45	3,45
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9	1,9	1,9
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83	3,83	3,83
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54	0,54	0,54
1.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	3,24	3,24	3,24	3,24
1.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	2,08	2,08	2,08	2,08
1.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,08	2,08	2,08	2,08
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	26,08	26,08	26,08	26,08
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,25	3,25	3,25	3,25
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	22,83	22,83	22,83	22,83
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79	7,79	7,79
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45	3,45	3,45
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9	1,9	1,9
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83	3,83	3,83
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54	0,54	0,54
2.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	3,24	3,24	3,24	3,24
2.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	2,08	2,08	2,08	2,08
2.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,08	2,08	2,08	2,08
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	24,64	24,64	24,64	24,64
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,81	1,81	1,81	1,81
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	22,83	22,83	22,83	22,83
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79	7,79	7,79
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45	3,45	3,45
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9	1,9	1,9

3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
3.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.		
3.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,24	3,24
3.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,08	2,08
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	23,56	23,56
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,73	0,73
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	22,83	22,83
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,79	7,79
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,45	3,45
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,9	1,9
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,83	3,83
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54
4.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	3,24	3,24
4.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	2,08	2,08
4.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,08	2,08

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

06.06.2017 №17

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета от 27.11.2013 № 47 «О создании муниципального дорожного фонда в Некрасовском сельском поселении ЯМР»

Внести изменения в решение Муниципального совета Некрасовского СП ЯМР от 27.11.2013 № 47 «О создании муниципального дорожного фонда в Некрасовском сельском поселении ЯМР» следующие изменения:

1. Дополнить Раздел 2 Источники образования муниципального дорожного фонда пункта 2.1 подпунктом 14 следующего содержания: 14) доходы от поступления земельного налога не более 12%.
2. Решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б.Почкайло

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

25.05.2017

№18

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 30 от 15.12.2016 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Приложения 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлов И.Ю.)

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**Председатель
Муниципального Совета**

В.Б.Веретеников

**Приложение 1 к решению
МС Туношенского СП
от 25.05.2017 г. №18**

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2017год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2017 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25 143 350
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 158 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 158 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 765 550
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 765 550
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	19 000

182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	21 870 000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 870 000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	20 000 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	160 800
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 800
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	160 800
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	160 000
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	160 000
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 500 618
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 500 618
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 439 000
839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0
839 202 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	268 716
839 202 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4 336 858
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 435 000
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	181 060
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	977 599
839 20249999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	214 175
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
	Итого доходов	40 995 758

**Приложение 3 к решению
МС Туношенского СП
от 25.05.2017 г. №18**

**РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2017г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2017 г. за счет собственных средств	2017 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	563460	5523480	6086940
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	563460	3817140	4380600
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		10000	10000

0113	Другие общегосударственные вопросы		703850	703850
0200	Национальная оборона	181060	0	181060
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	181060	0	181060
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	135000	135000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	90000	90000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	1396597	2787474,42	4184071
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1396597	2777474,42	4174071
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3026610	11449360	14475970
0501	Жилищное хозяйство	600000	1990720	2590720
0502	Коммунальное хозяйство	400000	958000	1358000
0503	Благоустройство	4908400	3726640	8635040
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	470000	4774000	5244000
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура и кинематография	6714975	5588936	12303911
0801	Культура	6214975	5285000	11499975
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	500000	303936	803936
1000	Социальная политика	617916	452100	1070016
1001	Пенсионное обеспечение		52100	52100
1003	Социальное обеспечение населения	617916	400000	1017916
1100	Физическая культура и спорт	0	187000	187000
1101	Физическая культура	0	187000	187000
ИТОГО:		15852408	26143350,42	41995758
ДЕФИЦИТ				-1000000

Приложение 6 к решению
МС Туношенского СП
от 25.04.2017 г. № 18

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		603 716,00	1 000 000,00	1 603 716,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	600 000,00	600 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	600 000,00	600 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	600 000,00	600 000,00
Бюджетные инвестиции		400		600 000,00	600 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		603 716,00	400 000,00	1 003 716,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		603 716,00	400 000,00	1 003 716,00

Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		-	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		400 000,00	400 000,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.2.01.R0200		603 716,00	-	603 716,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	603 716,00	-	603 716,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	135 000,00	135 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	130 000,00	130 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	40 000,00	40 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		40 000,00	40 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Совершенствовани материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствовани материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	90 000,00	90 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	90 000,00	90 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00

Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»					
«	11.0.00.00000		6 214 975,00	5 153 302,70	11 368 277,70
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		6 214 975,00	5 153 302,70	11 368 277,70
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		6 214 975,00	4 418 000,00	10 632 975,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		4 915 000,00	4 418 000,00	9 333 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 915 000,00	4 418 000,00	9 333 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690		1 100 000,00	-	1 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 100 000,00	-	1 100 000,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11.1.01.74720		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	11.1.01.74430		199 975,00	-	199 975,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 975,00	-	199 975,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	17 000,00	17 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	17 000,00	17 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	17 000,00	17 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	511 302,70	511 302,70
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	511 302,70	511 302,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	511 302,70	511 302,70
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460		-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		-	187 000,00	187 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		-	187 000,00	187 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		37 000,00	37 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		150 000,00	150 000,00

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	500 000,00	500 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	500 000,00	500 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	300 000,00	300 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Бюджетные инвестиции		400	100 000,00	100 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	200 000,00	200 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	4 422 667,00	13 466 071,72	17 888 738,72
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	2 460 000,00	10 114 300,00	12 574 300,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	-	1 265 720,00	1 265 720,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	-	930 000,00	930 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	930 000,00	930 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	87 720,00	87 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	87 720,00	87 720,00
Межевание земли под много-квартирными домами	14.1.01.49450	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	98 000,00	98 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 000,00	98 000,00
Ремонт и содержание жил. фонда	14.1.01.49510	-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	800 000,00	1 083 000,00	1 883 000,00
Содержание бань	14.1.02.49190	200 000,00	860 000,00	1 060 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	860 000,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	600 000,00	223 000,00	823 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	600 000,00	223 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	1 660 000,00	7 765 580,00	9 425 580,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	470 000,00	4 774 000,00	5 244 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	470 000,00	3 389 184,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 301 815,46	1 301 815,46
Иные бюджетные ассигнования		800	83 000,00	83 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	1 190 000,00	1 398 780,00	2 588 780,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 190 000,00	1 398 780,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	65 000,00	65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	65 000,00	65 000,00

Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции		400	100 000,00	100 000,00
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	827 800,00	827 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	827 800,00	827 800,00
Софинансирование мероприятий по благоустройству		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	977 599,00	977 599,00	977 599,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.4.01.10340	777 599,00	-	777 599,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	777 599,00	-
Реконструкция, строительство шахтных колодезев	14.3.01.10490	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	-	2 777 474,42	2 777 474,42
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	-	2 777 474,42	2 777 474,42
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	-	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	600 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	-	2 177 474,42	2 177 474,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 177 474,42	2 177 474,42
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	4 336 858,00	574 297,30	1 559 365,30
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	4 336 858,00	235 600,00	1 220 668,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.5.01.49480	-	109 600,00	109 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	109 600,00	109 600,00
Субсидии на формирование современной городской среды	14.5.01.R5550	4 336 858,00	-	985 068,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 336 858,00	-
Обустройство парка	14.5.01.49490	-	126 000,00	126 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	126 000,00	126 000,00
Приведение в качественное состояние учреждений культуры	14.5.02.00000	-	338 697,30	338 697,30
Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	14.5.02.49500	-	338 697,30	338 697,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	338 697,30	338 697,30
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	514 200,00	444 886,00	959 086,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	514 200,00	444 886,00	959 086,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	78 850,00	78 850,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	78 850,00	78 850,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	78 850,00	78 850,00
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000	-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340	-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000	-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000	-	52 100,00	52 100,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	-	52 100,00	52 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	52 100,00	52 100,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	514 200,00	303 936,00	803 936,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420	500 000,00	303 936,00	803 936,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	65 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	238 936,00	238 936,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.10110	14 200,00	-	14 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 200,00	-
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	745 060,00	5 444 090,00	6 189 150,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	181 600,00	-	181 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	181 600,00	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020	563 460,00	3 816 600,00	4 380 060,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 217 243,00	3 217 243,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	563 460,00	431 957,00
Иные бюджетные ассигнования		800	167 400,00	167 400,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	160 060,00	160 060,00
Межбюджетные трансферты		500	160 060,00	160 060,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	10 000,00	10 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070	-	625 000,00	625 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	625 000,00	625 000,00
Итого			15 852 408,00	26 143 350,42
Дефицит				- 1 000 000,00

Приложение № 8
к Решению Муниципального Совета ТСП
от № 25.05.2017 г. №18

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				15 852 408	26 143 351	41 995 759
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			563 460	3 817 140	4 380 600
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		563 460	3 817 140	4 380 600
Центральный аппарат			50.0.00.69020		563 460	3 817 140	4 380 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	500 000	2 717 243,00	3 217 243
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	63 460	932 497,00	995 957
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167 400,00	167 400
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	160 060	160 060
Межбюджетные трансферты				500	0	160 060,00	160 060
Резервные фонды		01.11			0	10 000	10 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	10 000	10 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	10 000	10 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	10 000,00	10 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				703 850	703 850
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	625 000	625 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	625 000	625 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	625 000	625 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	78 850	78 850
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	78 850	78 850
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	78 850	78 850
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	78 850	78 850
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	78 850	78 850
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03			181 060		
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		181 060	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		181 060	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	181 060	-	0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000
Обеспечение пожарной безопасности		03.10			0	90 000	90 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	90 000	90 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	90 000	90 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0	40 000	40 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0	40 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	40 000	40 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0	0	0
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	50 000	50 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	50 000	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				200	0	50 000	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	40 000	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	40 000	40 000
Водное хозяйство		04.06			0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водохозяйственных мероприятий			21.1.02.00000		0	10 000	10 000
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000	10 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			1 396 597	2 777 474	4 174 071
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		1 396 597	2 777 474	4 174 071
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		777 599	2 777 474	3 555 073

Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		0	2 777 474	2 777 474
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290		0	600 000	600 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	600 000	600 000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300		0	2 177 474	2 177 474
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 177 474	2 177 474
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340		777 599	0	777 599
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	777 599	0	777 599
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000		618 998	0	618 998
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000		618 998	0	618 998
Субсидии на формирование современной городской среды			14.5.01.R5550		618 998	0	618 998
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	618 998	0	618 998
Жилищное хозяйство		05.01			600 000	1 990 720	2 590 720
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000			600 000	600 000
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000			600 000	600 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000			600 000	600 000
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010			600 000	600 000
Бюджетные инвестиции				400		600 000	600 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		600 000	1 390 720	1 990 720
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0	1 390 720	1 390 720
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0	1 167 720	1 167 720
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170		0	930 000	930 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	930 000	930 000
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180		0	87 720	87 720
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	87 720	87 720
Межевание земли под много-квартирными домами			14.1.01.49450		0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000	50 000
Ремонт и содержание жил.фонда			14.1.01.49510		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		600 000	223 000	823 000
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов			14.1.02.49280		600 000	223 000	823 000
Иные бюджетные ассигнования				800	600 000	223 000	823 000
Коммунальное хозяйство		05.02			400 000	958 000	1 358 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		400 000	958 000	1 358 000
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		200 000	958 000	1 158 000
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0	98 000	98 000
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430		0	98 000	98 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	98 000	98 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		200 000	860 000	1 060 000

Содержание бань			14.1.02.49190		200 000	860 000	1 060 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	860 000	1 060 000
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490		200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0	200 000
Благоустройство		05.03			1 556 610	3 726 640	5 283 250
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		0	500 000	500 000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		0	500 000	500 000
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000		0	300 000	300 000
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150		0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000
Бюджетные инвестиции				400	0	100 000	100 000
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.00000		0	200 000	200 000
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.01.49160		0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		4 908 400	3 226 640	8 135 040
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 190 540	2 991 040	4 181 580
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		1 190 540	2 991 040	4 181 580
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210		1 190 540	1 398 240	2 588 780
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 190 540	1 398 240	2 588 780
Выкашивание травы			14.1.03.49220		0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	300 000	300 000
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230		0	65 000	65 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	65 000	65 000
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Вывоз мусора			14.1.03.49250		0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270		0	827 800	827 800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	827 800	827 800
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000		3 717 860	235 600	3 953 460
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000		3 717 860	235 600	3 953 460
Благоустройство дворов многоквартирных домов							
			14.5.01.49480		0	109 600	109 600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	109 600	109 600
Обустройство парка			14.5.01.49490		0	126 000	126 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	126 000	126 000
Субсидии на формирование современной городской среды			14.5.01.R5550		3 717 860	0	3 717 860
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 717 860	0	3 717 860
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			470 000	4 774 000	5 244 000

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		470 000	4 774 000	5 244 000
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		470 000	4 774 000	5 244 000
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		470 000	4 774 000	5 244 000
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200		470 000	4 774 000	5 244 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	470 000	3 389 185	3 859 185
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 301 815	1 301 815
Иные бюджетные ассигнования				800		83 000	83 000
Молодежная политика		07.07			0	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»			11.0.00.00000			20 000	20 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»			11.1.00.00000			20 000	20 000
Организация работы по молодежной политике			11.1.05.00000			20 000	20 000
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи			11.1.05.49460			20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		20 000	20 000
Культура		08.01			6 214 975	5 285 000	11 499 975
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»							
«			11.0.00.00000		6 214 975	4 946 303	11 161 278
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»			11.1.00.00000		6 214 975	4 946 303	11 161 278
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.01.00000		6 214 975	4 418 000	10 632 975
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества			11.1.01.49110		4 915 000	4 418 000	9 333 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	4 915 000	4 418 000	9 333 000
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры			11.1.01.71690		1 100 000	0	1 100 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 100 000		1 100 000
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры			11.1.01.74720		0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0		0
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы			11.1.01.74430		199 975	0	199 975
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	199 975		199 975
Развитие библиотечного дела			11.1.02.00000			17 000	17 000
Развитие библиотечного дела			11.1.02.49120			17 000	17 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		17 000	17 000
Укрепление и развитие материально-технической базы			11.1.04.00000			511 303	511 303
Укрепление и развитие материально-технической базы			11.1.04.49140			511 303	511 303
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		511 303	511 303
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		0	338 697	338 697
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000		0	338 697	338 697
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000		0	338 697	338 697
Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры			14.5.02.49500		0	338 697	338 697

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	0	338 697	338 697
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		08.04				500 000	303 936	803 936
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			500 000	303 936	803 936
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			500 000	303 936	803 936
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000			500 000	303 936	803 936
Содержание памятного места			21.1.06.49420			500 000	303 936	803 936
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	500 000	65 000	565 000
Иные бюджетные ассигнования					800	0	238 936	238 936
Пенсионное обеспечение		10.01				0	52 100	52 100
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000				52 100	52 100
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000				52 100	52 100
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000				52 100	52 100
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370				52 100	52 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		52 100	52 100
Социальное обеспечение населения		10.03				617 916	400 000	1 017 916
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000			603 716	400 000	1 003 716
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.00000				400 000	400 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000				400 000	400 000
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L0200				400 000	400 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		400 000	400 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000			603 716	0	603 716
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.2.01.R0200			603 716	0	603 716
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	603 716	0	603 716
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			14 200	0	14 200
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			14 200	0	14 200
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000			14 200	0	14 200
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06.10110			14 200	0	14 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					200	14 200	0	14 200
Физическая культура		11.01				0	187 000	187 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»			11.0.00.00000			0	187 000	187 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»			11.1.00.00000			0	187 000	187 000
Организация работы по спортивной деятельности			11.1.06.00000			0	187 000	187 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом			11.1.06.49470			0	187 000	187 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0	37 000	37 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	0	150 000	150 000

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.05.2017

№17

О внесении изменений в решение
Муниципального Совета Туношенского
сельского поселения от 23.12.2011 №88
«Об утверждении перечня недвижимого
и движимого имущества подлежащего
передаче в собственность
Туношенского сельского поселения»

Во исполнении Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 10.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения», утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 №75, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Принять в перечень недвижимого имущества, в собственность Туношенского сельского поселения, жилое помещение:

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м)
1	2	3	4
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мокевское, д. 2-а	помещение жилое кв. № 1	год постройки 1965, общая площадь - 54,7 кв.м., жилая площадь - 39,1
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мокевское, д. 19	помещение жилое кв. № 1	год постройки 1986, общая площадь - 51,0 кв.м., жилая площадь - 28,6 кв.м

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с 25.05.2017 года

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель
Муниципального Совета

В.Б.Веретенников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИНВЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 года

№66

О внесении изменений в постановление от 23 марта 2017 года № 33 «Об утверждении перечня муниципального имущества Инвьяковского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Инвьяковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Инвьяковского СП ЯМР ЯО от 23 марта 2017 года № 33 «Об утверждении перечня муниципального имущества Инвьяковского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Инвьяковского сельского поселения Т.В. Шарипову.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Инвьяковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Инвьяковского СП ЯМР ЯО

Цуренкова И.И.

С приложением к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Инвьяковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

Извещение
о предоставлении земельных участков
от 08.06.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Медведево.

2. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Бегоулево.

- для индивидуального жилищного строительства
3. Площадью 1767 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Инвьяковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Бузаркино.

4. Площадью 2528 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Инвьяковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Бузаркино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 07.07.2017.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(22-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, ул.автомобильная, д.9, e-mail: KudryashkaNina@mail.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-920-145-61-25, рег. № 15314 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет общей долевой собственности на земельный участок с К/№ 76:17:161901:1, в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Инвьяковский с/с, СНТ «Восход», линия 5, квартал 2, участок № 80.

Заказчиком кадастровых работ является: КРЕСТИНИНА ТАТЬЯНА БОРИСОВНА, зарегистрир. по адресу: г. Москва, пр-т Мира, д.110/2, кв.128 тел.: 8-910-483-97-93.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 10.07.2017 г в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.06.2017 г по 10.07.2017 г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:161901.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Итоги «горячей линии» по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

12 мая 2017 года в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра в филиале Федеральной кадастровой палаты по Ярославской области состоялось телефонное консультирование по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. На вопросы ответила начальник отдела определения кадастровой стоимости филиала учреждения Елена Старенкова. Публикуем ответы на заданные вопросы.

Вопрос: Как узнать правильно ли определена кадастровая стоимость объекта недвижимости и как она определялась?

Ответ: Для уточнения информации о том, как была определена кадастровая стоимость объекта недвижимости и правильно ли она определена можно обратиться с письменным заявлением (обращением) в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области по адресу: г. Ярославль, ул. Пушкина, д. 14а. Ответ будет подготовлен в течение 30 дней согласно Федеральному закону от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Также можно записаться на личный прием к начальнику отдела определения кадастровой стоимости филиала кадастровой палаты по Ярославской области по телефону: 30-57-97.

Вопрос: Как можно оспорить кадастровую стоимость объекта недвижимости?

Ответ: Результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены юридическими лицами в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц, в суде и комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.

Результаты определения кадастровой стоимости могут быть оспорены физическими лицами в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности этих лиц, в суде или комиссии.

Пресс-релиз на 19.05.2017

В тепличных комплексах Ярославской области начато размещение цветных клеевых ловушек на выявление вредителей закрытого грунта.

Ежегодно должностными лицами Управления Россельхознадзора по Ярославской области осуществляется проведение феромониторинга в рамках реализации Программы по выявлению карантинных вредителей на территории РФ с использованием феромонных и цветных ловушек в зонах наибольшего фитосанитарного риска.

В конце мае 2017 г. в трёх тепличных комплексах Ярославской области будет размещено 100 цветных ловушек сроком на 21

день.

По истечению данного срока ловушки будут сняты и отправлены в Ярославский филиал ФГБУ «Тверская МВЛ» для подтверждения наличия либо отсутствия карантинных вредителей.

Напомним, что своевременное выявление очагов карантинных вредителей в теплицах позволит применить комплекс высокоэффективных мер борьбы.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз на 16.05.2017

В воронежском шроте обнаружен карантинный объект

При проведении мероприятий по контролю в отношении подкарантинной продукции – шрота подсолнечного, поступивших в адрес одного из перерабатывающих предприятий Ярославской области, обнаружены фрагменты семян карантинного сорного растения - Амброзии трехраздельной (*Ambrosia trifida* L.). Идентификация карантинного объекта проведена специалистами лаборатории Ярославского филиала ФГБУ «Тверская МВЛ». Зараженными оказались 23 тон-

ны шрота подсолнечного из Воронежской области.

В целях недопущения распространения сорняка на территории региона, зараженная продукция направлена для переработки на предприятие, отвечающее карантинным фитосанитарным требованиям по технологиям, обеспечивающим лишение семян карантинных сорных растений жизнеспособности.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области