



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2017 № 2760

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 22.05.2017 № 1819
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности,
правонарушений и защита прав
несовершеннолетних в Ярославском
муниципальном районе на 2015-2017 годы»
в новой редакции

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.05.2017 № 1819, в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.07.2017 № 2760

Изменения в муниципальную целевую программу
«Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в
Ярославском муниципальном районе
на 2015-2017 годы» в новой редакции

1. Пункт 1.7 Задачи 1 раздела 5. Перечень и описание программных мероприятий изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программа	Ежеквартально	ТКДН и ЭП					
1.7	Проведение мониторинга деятельности общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях поселений				5,0			5,0

2. Пункт 1.9 Задачи 1 раздела 5. Перечень и описание программных мероприятий изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программа	2015-2017	ТКДН и ЭП, ОДН и ЭП, УТИСПН, УО, ОК, МПИС, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	МБ	25,0	5,0	5,0	15,0
1.9	Проведение обучающих семинаров, конференций заместителей и директоров ОУ по воспитательной работе, социальных педагогов, социальных работников, сотрудников ПДН ОМВД по вопросам профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни среди детей и молодежи							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР».

от 16.06.2017

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки и проекта межевания для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР». Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР от 24.05.2016 № 483 «О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР».

Территория разработки: объект «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР» проходит на территории Заволжского СП ЯМР в границах нескольких земельных участков.

Сроки разработки: 2017 г.
Организация - заказчик: АО «Газпром газораспределение Ярославль»
Организация - разработчик: ИП Татарникова Галина Васильевна
Сроки проведения публичных слушаний: 9 июня 2017 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 12.05.2017 № 18 (Постановление Администрации ЯМР от 10.05.2017 № 1643 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР»).

Место проведения публичных слушаний: здание клуба по адресу: 150503 Ярославская обл., Ярославский район, с. Прусово, ул.1-ая Набережная, д. 11.

Собрание участников публичных слушаний проведено 9 июня 2017 года в 10:00 в здании клуба с. Прусово

11. Участники публичных слушаний: 18 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР» от 12.06.2017

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
1. Одобрить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР».
2. Гранько А.И. – на территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:2203, 76:17:107101:2204, находящихся в собственности ООО «Гранд» внести изменения в проект планировки территории в части отображения зоны планируемого размещения линейного объекта в коридоре шириной 4 м, а не 10 м, непосредственно прилегающим к границе земельных участков.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:
1. Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР», проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.

2. Одобрить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР» в Заволжском сельском поселении ЯМР с учетом поправок по поступившему замечанию.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР -
главный архитектор

Л.В.Бубнова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2017

№2773

Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации ЯМР при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А.Сучкова.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 17.07.2017 № 2773

Порядок

уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района (далее - муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

- перечень сведений, содержащихся в таком уведомлении;

- порядок регистрации уведомления и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий не позднее одного рабочего дня с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает лично либо отправляет по почте) должностному лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 5 Порядка.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 4 Порядка, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего уведомление, его должность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

По усмотрению муниципального служащего в уведомление включаются дополнительные сведения, которые он считает необходимыми сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты его составления.

6. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) и представляется:
- муниципальными служащими, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляются Главой Ярославского муниципального района, в отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР;
- муниципальными служащими, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляются руководителями структурных подразделений Администрации ЯМР, обладающих правами юридического лица, подаются лицу, уполномоченному руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации ЯМР.

7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР и ответственное лицо, уполномоченное руководителем структурного подразделения Администрации ЯМР на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
По результатам рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:
- о принятии предусмотренных действующим законодательством мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
- о необходимости проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР или ответственному лицу, уполномоченному руководителем структурного подразделения Администрации ЯМР на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком.

10. Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней с даты поступления мотивированного заключения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

11. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))
от
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата) (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв
Администрации Ярославского муниципального район

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации ЯМР (старшая группа должностей).

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:
обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:
не предъявляются;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;

4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района»)

5) знание общих положений гражданского (Гражданский кодекс РФ) и семейного (Семейный кодекс РФ) законодательства, на которых основывается законодательство об актах гражданского состояния, знание законодательства об актах гражданского состояния, в том числе Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Закона Ярославской области от 13.06.2006 № 30-З «О государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ярославской области», а также знание Закона Ярославской области от 24.11.2008 № 56-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации».

2. В должностные обязанности ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации ЯМР входит:
- регистрация актов гражданского состояния, в том числе регистрация брака в торжественной обстановке;

- выдача повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния;
- ведение приема граждан, рассмотрение обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан (в т.ч. в электронном виде) и подготовка ответов на них в установленном порядке;

- проведение среди населения разъяснения действующего законодательства;
- своевременная (ежедневная) обработка информации, поступающей с портала государственных услуг;

- запрос от учреждений, организаций, отделов ЗАГС сведений, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния;

- предоставление информации об актах гражданского состояния в налоговые органы, пенсионный фонд, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, орган государственной статистики, департамент труда и социальной поддержки населения;

- ведение делопроизводства;
- участие в совещаниях, созываемых Главой Ярославского муниципального района, а также создаваемых по поручению Главы Ярославского муниципального района;

- выполнение в пределах своих полномочий указаний и поручений Главы Ярославского муниципального района, заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления делами, начальника отдела ЗАГС, резолюций указанных в настоящем подпункте должностных лиц на корреспонденции и других документах;

- участие по поручению Главы Ярославского муниципального района, заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления делами, начальника отдела ЗАГС в совещаниях, проводимых органами государственной власти Российской Федерации, их территориальными подразделениями, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, взаимодей-

стие в пределах своих полномочий с перечисленными органами и организациями;

- подготовка в пределах своих полномочий проектов правовых актов Главы Ярославского муниципального района, проектов правовых актов Администрации Ярославского муниципального района, проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, проектов договоров и соглашений Администрации Ярославского муниципального района, поручений, писем и других служебных документов;
- ведение служебной переписки;
- подготовка и представление в пределах своих полномочий информации (отчетов) в структурные подразделения Правительства Ярославской области, Администрации ЯМР.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 20.07.2017, окончание приема документов 08.08.2017
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 11.08.2017 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 14.08.2017.
Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.
4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо:

Полякина Наталья Владимировна, 32-10-95;
Заргузина Светлана Юрьевна (начальник отдела управления делами), телефон 30-74-85.
5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Несовершеннолетнее представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствии квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.
Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

8. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела ЗАГС Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Московский проспект, дом 11/12.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – _____
- 2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее

прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

- 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводского, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 4.2.5. выезжать в командировку за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - 4.2.10. использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 - 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачивается:

- 7.1. должностной оклад в размере 5600 (пять тысяч шестьсот) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 60 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячная денежная поощрение в размере 1,8 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.
- 8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация: Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН:1027601599992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	Работник: _____
---	--------------------

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников

М.П. « _____ » _____ 20 __ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

« _____ » / _____ 20 __ г.

« _____ » _____ 20 __ г.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2017 №2806

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.04.2017 № 1441 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания в его составе территории площадью 12,1 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения ЯМР»

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «ГрандСити», Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.04.2017 № 1441 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания в его составе территории площадью 12,1 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения ЯМР»:

1.1. Дополнить постановление пунктом 1.1. следующего содержания:
«1.1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению.».

1.2. Дополнить постановление приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 19.07.2017 № 2806

Подготовлено:
ООО «Гранд/бти»
Генеральным директором



ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий для подготовки
или по планировке территории площадью 12,1 га в
документальной Базе Заволжского сельского поселения ЯМР
пос. К

20 апреля 2017 г.

г. Ярославль

1. Задание на выполнение геодезических изысканий.

- 1.1. Скомпоновать геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории в следующем объеме.
 - 1.1.1. Принять в работу имеющиеся топографические съемки по проектируемой территории, официально переданные ДАЗО мэрии г. Ярославля из собственного архива в адрес группы компаний «ЯРОСЛАВ МУДРЬИ» (инициатор проработки организации заездов на территорию с ул. Папанова и пр. Машиностроителей г. Ярославля) во II квартале 2016 г.
 - 1.1.2. Принять в работу имеющиеся топографические съемки по проектируемой территории, выполненные по заказу ООО «БИГАМ-Инвест» силами ООО «Стройизыскания» в 2013 году для размещения магазина промышленного оборудования на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:1851 с прилегающей территорией (предположительно 1-я очередь застройки территории).
 - 1.1.3. Принять в работу имеющиеся топографические съемки по северо-восточной части проектируемой территории, выполненные по заказу группы ИП Артюхиной А.С. силами ООО «Стройизыскания» в 2015 г. для подготовки и утверждения документации по планировке территории 26,2 га на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:141 и 76:17:107101:3213.
 - 1.2. Топографическая съемка выполняется в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Система координат - СК-76, система высот - Балтийская, 1977 г. Съемка и обследование надземных и подземных коммуникаций выполняется в границах съемки.
 - 1.3. Инженерные изыскания должны быть проведены в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».
 - 1.4. При необходимости осуществляется необходимая досьмка территорий, не охваченных актуализированной информацией.
 - 1.5. После утверждения в установленном порядке документации по планировке территории осуществляется подготовка проектной и рабочей документации по отдельным объектам строительства. При этом производятся геодезических

изысканий для размещения отдельных объектов осуществляется в соответствии с действующей нормативной базой в строительстве, имеющиеся топографические съемки при необходимости актуализируются.

2. Задание на выполнение геологических и гидрогеологических изысканий.

- 2.1. Представить в составе документации по планировке территории технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, выполненный специализированной организацией, для размещения магазина промышленного оборудования на земельном участке 76:17:107101:1851 (предположительно 1-я очередь застройки территории).
- 2.2. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить решение следующих вопросов:
 - 2.2.1. Проектирование естественных оснований (свайных фундаментов) с расчетом по деформациям (осадкам).
 - 2.2.2. Проектирование естественных оснований (свайных фундаментов) с расчетом несущей способности (устойчивости).
- 2.3. Инженерно-гидрогеологические изыскания должны обеспечить сведения:
 - 2.3.1. О наличии и условиях залегания подземных вод в период проведения изысканий, их напорной характеристике.
 - 2.3.2. Об ориентировочной оценке возможных изменений уровня подземных вод.
 - 2.3.3. О возможных сезонных и многолетних (до 25 лет) колебаниях уровня подземных вод по данным многолетних режимных наблюдений или годичного цикла наблюдений.
 - 2.3.4. О химизме вод и фильтрационных свойствах водопроницающих пород, определяющих агрессивность среды по отношению к материалам фундаментов.
- 2.4. На территории размещается ряд объектов социально-культурно-бытового назначения и ряд жилых объектов. После утверждения в установленном порядке документации по планировке территории, осуществляется подготовка проектной и рабочей документации по отдельным объектам строительства. При этом производятся геологических изысканий для размещения отдельных, объектов осуществляется в соответствии с действующей нормативной базой в строительстве.
- 2.5. Инженерно-геологические и гидрометеорологические изыскания должны соответствовать требованиям СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».

3. Задание на выполнение инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий.

Инженерно-экологические и гидрометеорологические изыскания выполняются для экологического обоснования проектирования и строительства объектов с целью предотвращения, снижения или ликвидации неблагоприятных экологических условий и связанных с ними социальных, экономических и других последствий и сохранения оптимальных условий жизни населения. Задача изысканий — исследование экологического состояния отдельных компонентов окружающей природной среды и экосистемы в целом, разработка рекомендаций по снижению неблагоприятных последствий строительства, разработка рекомендаций и предложений по обоснованию природоохранных мероприятий для атмосферного воздуха, почв, извлекаемых грунтов.

- 3.2. Инженерные изыскания проводятся в соответствии с требованиями:
 - СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»;
 - СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».
- 3.3. В составе изысканий выполняются:
 - 3.3.1. Сбор информации о состоянии окружающей среды и экологических границах природопользования.
 - 3.3.2. Реконгносцировочное обследование территории с опробованием грунтов и подземных вод для установления фоновых характеристик состояния окружающей среды.
 - 3.3.3. Лабораторные исследования отобранных проб.

Подготовил: Директор по развитию проектов
ООО «ГрандСити»

А.И.Гранько

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2017

№2807

О подготовке проекта изменений
в генеральный план Заволжского
сельского поселения Ярославского
муниципального района

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2017

№2809

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства
объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна – дер. Воробино», планируемого к
размещению в кадастровых кварталах 76:17:112101; 76:17:115201; 76:17:112102; 76:17:11601;
76:17:112105; 76:17:11503; 76:17:11401

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории для строительства объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна – дер. Воробино», планируемого к размещению в кадастровых кварталах 76:17:112101; 76:17:115201; 76:17:112102; 76:17:11601; 76:17:112105; 76:17:11503; 76:17:11401.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Соловьева В.В.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2017

№2808

О проведении публичных слушаний
по проекту Правил землепользования
и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии ЯМР:
 - 1.1. Организовать и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения 2 августа 2017 года в 16-00 в здании дома культуры пос. Заволжье.
 - 1.2. Разместить проект Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР на официальном сайте Администрации ЯМР.
 - 1.3. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР (приложение).
 - 1.4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
 - 1.5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации В.В. Соловьева.
 - 1.6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.07.2017 № 2808

ПОРЯДОК
учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта правил землепользования и
застройки Заволжского сельского поселения ЯМР

1. Со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР граждане вправе участвовать в обсуждении в следующих формах:
 - 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
 - 2) проведения публичных слушаний;
 - 3) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях (далее – предложения), выдвинутые гражданами на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в Градостроительную комиссию ЯМР.
3. Граждане вправе предоставлять в Градостроительную комиссию ЯМР свои предложения, по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения, в течение всего срока проведения публичных слушаний.
4. Предложения вносятся в Градостроительную комиссию ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, 11/12 в рабочие дни с 08:00 до 12:00.
5. Предложения могут вноситься в Градостроительную комиссию ЯМР в письменной или электронной форме на адрес электронной почты agpamr@mail.ru.
6. Внесенные предложения регистрируются и рассматриваются Градостроительной комиссией ЯМР.
7. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательству Ярославской области.
8. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению Градостроительной комиссией ЯМР могут быть оставлены без рассмотрения.
9. Протокол рассмотрения поступивших предложений размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2017 № 2810

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капиталь-
ного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления арендатора земельного участка ООО «Светлояр», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:7320; 76:17:107101:7319; 76:17:107101:7318; 76:17:107101:7317, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, пос. Красный Бор.
2. Назначить слушания на 10.08.2017 в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, пос. Красный Бор, на одном из земельных участков заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2017

№2811

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капиталь-
ного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления собственника земельного участка Юдиной М.А. от 17.07.2017, Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:100101:31, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Борниково.
2. Назначить слушания на 09.08.2017 в 15.30 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Борниково, на земельном участке заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2017

№2812

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капиталь-
ного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления собственников земельного участка Бабенко Т.В., Бабенко А.А. от 18.07.2017, Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:7072, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Красный Бор.
2. Назначить слушания на 09.08.2017 в 10.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Красный Бор, на земельном участке заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2017

№2774

Об утверждении муниципальной программы «Формирование
комфортной городской среды» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 17.07.2017 № 2774

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование комфортной городской среды»
на 2017 год

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Формирование комфортной городской среды» на 2017 год (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Сополнители Программы	Администрация городского поселения Лесная Поляна, Администрация Заволжского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения, Администрация Каравихинского сельского поселения, Администрация Кузнецихинского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения, Администрация Некрасовского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР
Цели муниципальной программы	Повышение уровня комплексного благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения
Задача Программы	Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района.

Основные целевые индикаторы и показатели Программы	Количество благоустроенных дворовых территорий; Количество благоустроенных общественных территорий	
Сроки реализации муниципальной программы	2017 год	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Источники финансирования	2017 год (тыс. руб.)
	Федеральный бюджет	7 390,252
	Областной бюджет	7 100,438
	Бюджеты поселений	2 916,544
	Внебюджетные источники	471,200
	Итого по программе	17 878,434
Ожидаемые результаты реализации Программы	Нефинансовый вклад в проект (безвозмездные работы) - 476,9 тыс. руб. Участие жителей и организаций района: - выпилка старых деревьев; озеленение (посадка деревьев, кустарников, оформление клумб); - установка лавочек, урн; окраска бордюров; разравнивание песка; расчистка от кустарников и углубление канав вдоль дороги; выделение техники	
	- увеличение площади благоустроенных дворовых территорий на территории поселений; - увеличение количества комплексного обустройства мест общего пользования на территории поселений; - увеличение количества детских игровых комплексов на территории поселений	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Решаем Вместе!» на 2017 год в новой редакции	МКУ «МФЦР» ЯМР

II. Общая характеристика сферы реализации Программы

Дворовые и межквартальные территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет незначительную степень износа.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

При благоустройстве территорий необходимо создать доступную среду для маломобильных групп населения, что является актуальной проблемой в настоящее время. Инвалиды, люди в возрасте, маленькие дети имеют такое же право пользования территорией и жилым домом, поэтому крайне важно создать все необходимые условия для того, чтобы они чувствовали себя комфортно. Все перемещение по придомовой территории должны быть доступными и не требовать сопровождения третьих лиц.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления Ярославского муниципального района является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Решаем вместе!» на 2017 год (далее – муниципальная программа), которой предусматривается целенаправленная работа по следующим направлениям:

- ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, в том числе тротуаров и автомобильных дорог, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам и проездов к ним;
- максимальное сохранение существующих малых архитектурных форм, размещение игровых комплексов для детей и подростков разных возрастных групп, площадок для отдыха взрослых;
- ремонт конструктивных элементов, расположенных в дворовых территориях жилых домов;
- озеленение дворовых территорий;
- ремонт и восстановление дворового освещения.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При реализации муниципальной целевой программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование муниципальной целевой программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета.

В таком случае муниципальная целевая программа подлежит корректировке. Одним из приоритетов реализации программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения, создание комфортной территории для жизнедеятельности населения.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы и ожидаемые конечные результаты

В основе реализации Программы лежат следующие нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Губернаторский проект «Решаем вместе!».

Реализация мероприятий Программы позволит:

- увеличить площадь благоустроенных дворовых территорий на территории поселений;
- увеличить количество комплексного обустройства мест общего пользования на территории поселений;
- увеличить количество детских игровых комплексов на территории поселений.

IV. Цель и целевые показатели Программы

Цель Программы: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.

Целевые показатели

№п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Целевые индикаторы по годам	
			на 01.01.2017г.	на 01.01.2018г.
МП «Формирование комфортной городской среды» на 2017				
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	214	231
2	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	43	46
МЦП «Решаем Вместе!» на 2017 год				
1.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий	%	53	57,3

2.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации)	%	61,06	67,28
3.	Площадь благоустроенных общественных территорий	га	19,1	23,95
4.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	34,63	47,20
5.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя	кв.м.	30,61	38,38
6.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу	%, рубли	0/0	1,59/35 500
7.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел/часы	0	910
8.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	%, рубли	0/0	14,8/171 575
9.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел/часы	0	2391,7

V. Ресурсное обеспечение Программы

Источник финансирования	Всего	2017
1	2	3
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!» на 2017 год	17 878,434	17 878,434
- районный бюджет	0,000	0,000
- бюджет поселений	2 916,544	2 916,544
- областной бюджет	7 100,438	7 100,438
- федеральный бюджет	7 390,252	7 390,252
- внебюджетные источники	471,200	471,200
Итого по муниципальной программе	17 878,434	17 878,434
- районный бюджет	0,000	0,000
- бюджет поселений	2 916,544	2 916,544
- областной бюджет	7 100,438	7 100,438
- федеральный бюджет	7 390,252	7 390,252
- внебюджетные источники	471,200	471,200

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в Программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Решаем вместе!» на 2017 год
Срок реализации	2017 год
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	Повышение уровня комплексного благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения
Задачи	1.Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района; 2.Улучшение состояния учреждений культуры, установка новых памятников культуры; 3.Развитие сети плоскостных спортивных сооружений на территории сельских поселений Ярославского муниципального района.
Целевые показатели	Количество благоустроенных дворовых территорий; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий; Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения ЯМР); Количество благоустроенных общественных территорий; Площадь благоустроенных общественных территорий; Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий; Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу; Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 28.06.2017 №2581 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Решаем Вместе!» на 2017 год в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.yarregion.ru/ekon/ekon3.php

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.07.2017 №2825

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания в его составе территории площадью 0,4 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение Администрации Заволжского сельского поселения, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Подготовить проект планировки территории и проект межевания в его составе территории площадью 0,4 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, согласно приложению.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский пр., д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
4. Администрации Заволжского сельского поселения обеспечить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания в его составе за счёт собственных средств.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.07.2017 №2775

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 14.03.2017 № 688 года «Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года»

Во исполнение постановления Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития ЯМР до 2025 года», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в план реализации мероприятий стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 14.03.2017 № 688 «Об утверждении плана мероприятий стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года», изложив задачи 3.4 и 3.5 в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.07.2017 № 2775**

**Изменения
в план реализации мероприятий стратегии социально-экономического развития
Ярославского муниципального района до 2025 года**

Задача 3.4. Улучшение экологической ситуации и оздоровления окружающей среды, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности								
Реализация мероприятий программы сельских поселений в области охраны окружающей среды	2017-2025	Администрация сельских поселений (администрация городского поселения)	Объем ликвидированных свалок (м.квб./год)	2156	2386	2400	2500	МП сельских поселений (городского поселения)
Задача 3.5. Повышение доступности жилья для населения района								
Реализация мероприятий программы сельских поселений «Обеспечение жильем молодых семей»	2017-2025	Администрация сельских поселений, ОАиГр	Количество молодых семей улучшивших жилищные условия (нарастающим итогом, семей)	10	20	30	60	МП сельских поселений (городского поселения)
			Общая площадь жилых помещений на конец года – всего (кв.м.)	2 054 463,00	2 134 463,00	2 229 463,00	2 229 843,0	

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.07.2017 №2776

**О введении режима функционирования
«Повышенная готовность» для районного звена
территориальной подсистемы РСЧС ЯМР**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 8 июля 2004 года № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях» и непосредственной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, обусловленной гибелью сельскохозяйственных культур, вызванной неблагоприятными погодными условиями, обильными и продолжительными осадками в виде дождя, а так же рекомендациями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района от 3 июля 2017 года № 6-рг, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести на территории района режим функционирования «Повышенная готовность» для районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Границы территорий, на которых возникла угроза возникновения чрезвычайной ситуации, определить в пределах границ района.
3. Возложить координацию деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС, направленную на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации, вызванной неблагоприятными погодными условиями, на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.
4. Начальнику управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР А.Н. Тимофееву:

- организовать сбор и обобщение информации об обстановке, складывающейся на территории сельскохозяйственных предприятий района в соответствии с перечнем представляемых документов и фотоматериалов;
- создать межведомственную комиссию по обследованию сельскохозяйственных предприятий на предмет уточнения объемов нанесенного ущерба, включая в состав специалистов управления развития АПК, экологии и природопользования, специалистов Россельхознадзора по Ярославской области, Филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ярославской области, ФГБУ «Государственная станция агрохимической службы» Ярославская, представителей сельскохозяйственных предприятий;
- организовать работу межведомственной комиссии по обследованию сельскохозяйственных предприятий на предмет уточнения объемов нанесенного ущерба с отработкой документов в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению документов для экспертной оценки ущерба в отраслях агропромышленного комплекса, пострадавших от ЧС природного характера, утвержденных Минсельхозом России 28 марта 20011 года;
- организовать взаимодействие с Департаментом АПК и потребительского рынка Ярославской области по уточнению критериев уровня реагирования в соответствии с объемами материального ущерба и охваченной территорией.
- 5. Первому заместителю Главы Администрации ЯМР – председателю КЧС и ОПБ ЯМР В.В.Соловьеву:
- на основании представленных материалов провести анализ складывающейся обстановки и расчет ущерба нанесенного сельскохозяйственным предприятиям неблагоприятными погодными условиями;
- совместно с управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР

определить объёмы компенсации сельскохозяйственным предприятиям в зависимости от причинного ущерба;

- направить предложения в КЧС и ОПБ Ярославской области о рассмотрении вопроса по введению режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в соответствии с критериями и сложившейся обстановкой.

6. Заместителю Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леоновой:

- предусмотреть выделение финансовых средств из резервного фонда Администрации ЯМР;
- направить обращения в Правительство Ярославской области о выделении финансовых средств на выплату компенсаций пострадавшим сельскохозяйственным предприятиям района.

7. Начальнику управления делами Администрации ЯМР С.Ю. Загузиной:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава Администрации ЯМР на период действия режима «Повышенная готовность».

8. Рекомендовать главам городского и сельских поселений района организовать доведение информации о введении на территории района режима функционирования «Повышенная готовность».

9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – председателя КЧС и ОПБ района В.В. Соловьева.

11. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.07.2017 №2777

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.02.2015 № 730 «Об образовании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославском муниципальном районе»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.02.2015 № 730:

1.1. Вывести из состава комиссии Груздева Алексея Владимировича Лапотникова Сергея Геннадьевича, Лесову Альбину Юрьевну, Лилеева Станислава Сергеевича;

1.2. Ввести в состав комиссии:

- председателя комиссии Соловьева Владимира Владимировича, первого заместителя Главы Администрации ЯМР;
- заместителя председателя комиссии Мартышкину Елену Валентиновну, заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
- 1.3. Ввести в состав членов комиссии:
- Грибанову Юлию Сергеевну, начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
- Климентенко Олега Юрьевича, начальника юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;
- Куфрина Бориса Александровича, главного редактора муниципального автономного учреждения ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.07.2017 №2734

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии Ярославского муниципального района подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Утвердить порядок, сроки проведения работ и исполнителей по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, согласно приложению.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проектов, указанных в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 5 дней со дня официального опубликования постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.07.2017 № 2734**

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект)	3 дня	ОАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	1 день	Градостроительная комиссия ЯМР
3.	Доработка Проекта	1 день	ОАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 5 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение публичных слушаний	не более 1 месяца	Градостроительная комиссия ЯМР
6.	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, заключения по результатам публичных слушаний Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количества несоответствий, но не более 2 дней	Градостроительная комиссия ЯМР
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный Совет или его отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 2 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Градостроительная комиссия ЯМР

9.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 2 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, градостроительная комиссия ЯМР
----	---	---	---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения ЯМР»

от 17.07.2017 г.Ярославль

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
Проект нормативного документа – решение Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» в виде текстовых и картографических (демонстрационных) материалов (далее – Проект). Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.04.2017 № 1418 «О подготовке проектов изменений в генеральные планы Ивняковского, Карабихского, Кузнецихинского и Туношенского сельских поселений ЯМР», обращения заинтересованных лиц.
Предложений и замечаний по Проекту непосредственно вне публичных слушаний не поступало.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» Деловой вестник от 22.06.2017 № 24 (Постановление Администрации ЯМР от 21.06.2017 № 2539 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения ЯМР»). Проект опубликован в газете «Ярославский агрокурьер» Деловой вестник от 22.06.2017 № 24, размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

Сроки, время и место проведения публичных слушаний:
Время проведения: 14.07.2017 в 17.00 ч.
Место проведения: зал заседаний Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522 Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6

Участники публичных слушаний: в публичных слушаниях приняли участие 5 человек.
В рамках публичных слушаний были заслушаны:

- доклад ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – Семейкиной А.Н. об основаниях, целях и содержании проекта.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180, в Карабихском СП ЯМР состоялись публичные слушания.

Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с Проектом – текстовые материалы и интерактивное экранное сопровождение – картографическая часть, а также выступить с предложениями о внесении изменений в проект, задать вопросы.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» от 14.07.2017.

В ходе обсуждения проекта выступили: Семейкина А.Н.
Проведено открытое голосование по следующим вопросам:
одобрить представленный проект решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района».

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Рассмотрев результаты публичных слушаний, Комиссия отмечает:
- публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» проведены в порядке, установленном действующим законодательством и решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе»».
- в ходе публичных слушаний жителям была обеспечена возможность представить предложения и замечания по Проекту, на публичных слушаниях Проект одобрен.
Результаты публичных слушаний не противоречат действующему законодательству в области градостроительной деятельности, порядку организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе.

И.о. Начальника отдела архитектуры и Градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор **А.Н.Семейкина**

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

01.06.2017 №20

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений в Туношенском сельском поселении с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013г. № 410 (в ред. от 04.09.2015г.) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования» Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.07.2017г. по 30.06.2018г. размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Туношенского сельского поселения Халваши Н.В.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2017г.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**
Председатель Муниципального совета Туношенского сельского поселения **В.Б.Веретников**

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета Туношенского сельского поселения от 01.06.2017 №20**

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Туношенском сельском поселении

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.	с 01.07.2017г. по 30.06.2018г.

№	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	27,83	27,83
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,02	4,02
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	23,81	23,81
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,89	7,89
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,49	3,49
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,95	1,95
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,89	3,89
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51	0,51
1.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.		
1.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,81	3,81
1.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,27	2,27
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	28,38	28,38
	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	27,1	27,1
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,29	3,29
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	23,81	23,81
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,89	7,89
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,49	3,49
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,95	1,95
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,89	3,89
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51	0,51
2.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.		
2.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,81	3,81
2.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,27	2,27
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	25,65	25,65
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,84	1,84
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	23,81	23,81
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,89	7,89
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,49	3,49
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,95	1,95
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,89	3,89
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51	0,51
3.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.		
3.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,81	3,81
3.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,27	2,27
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	24,55	24,55
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,74	0,74
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	23,81	23,81
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,89	7,89
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,49	3,49
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	1,95	1,95
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	3,89	3,89
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,51	0,51
4.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.		

4.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	3,81	3,81
4.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	2,27	2,27
5	Вывоз жидких бытовых отходов	1 куб.м.	628,74	150,3
5.1	В жилом фонде, оборудованном водопроводом			
5.1.1	Норматив потребления на 1 чел./месяц	куб.м.		1,176
5.1.2	Плата за вывоз жидких бытовых отходов	с 1 чел.		176,74
5.2	В жилом фонде, не оборудованном водопроводом			
5.2.1	Норматив потребления на 1 чел./месяц	куб.м.		0,539
5.2.2	Плата за вывоз жидких бытовых отходов	с 1 чел.		81,02

**Приложение № 2
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 01.06.2017 №20**

Размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанIMATELЮЙ или жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Туношенском сельском поселении

№ п/п	Вид жилья	Расчетная ед.	Плата за наем жилого помещения в		
			отдельных квартирах	коммунальных квартирах	отдельных комнатах
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	1,5	1,5	1,5
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	1,20	1,20	1,20
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	0,68	0,68	0,68
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	0,27	0,27	0,27

Примечание:

- Расходы на оплату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию в целях содержания общего имущества многоквартирного дома предусмотрены п. 1.2.6, 2.2.6, 3.2.6, 4.2.6 Приложения № 1 и рассчитываются индивидуально по каждому многоквартирному дому с учетом ч. 10 ст. 12 Федерального закона от 29.06.2015г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в ЖК РФ и отдельные законодательные акты РФ».
- Расходы на оплату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию в целях содержания общего имущества многоквартирного дома начисляются дополнительно к утвержденному тарифу на содержание и ремонт жилого помещения.
- Нормативы потребления коммунальных услуг по холодной воде, горячей воде на общедомовые нужды утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 31 октября 2016г. № 1135-п.
- Нормативы потребления электрической энергии на общедомовые нужды утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 10 августа 2012г. № 789-п (в ред. от 08.12.2014г. № 1265-п).
- Работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования осуществляются в отношении газового оборудования, которое достигло окончания нормативного срока эксплуатации, согласно ВСН58-88(р).
- Начисление за диагностирование внутридомового газового оборудования производится с даты заключения договора на проведение работ в многоквартирном доме согласно утвержденному плану - графику, ежемесячно в течение одного года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2017 **№154**

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ».

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

- Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ» (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 14.05.2012 года № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Туношенского сельского поселения» в редакции постановления от 21.12.2016 года №609/1.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017г. **№358**

О специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории Карабихского СП ЯРМ ЯО

В соответствии с п.8 ст. 65 Закона Ярославской области от 02 июня 2003 г. № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Карабихского сельского поселения Ярославского

муниципального района Ярославской области:

- Участки №№ 843, 844 Информационные стенды у проходной ОАО «Красные Ткачи», на торговой площади ПО «Красные Ткачи» и информационные доски на остановочных комплексах п. Красные Ткачи.
- Участок № 845 Информационный стенд у Дома культуры и информационные доски на остановочных комплексах в п. Дубки.
- Участок № 846 Информационные доски на остановочных комплексах в д. Карабиха.
- Участок № 847 Информационные доски на территории в/ч 18401 и информационные доски на остановочных комплексах в д. Кормилицино.
- Участок № 848 Информационный стенд и информационные доски на остановочных комплексах в п. Щедино.
- Участок № 849 Информационный стенд у Дома культуры и информационные доски на остановочных комплексах в д. Ананьино.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**И.о. Главы Администрации
Карабихского сельского поселения**

О.Г.Пузина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «12» июля 2017 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:472, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Гулевым Дмитрием Владимировичем, цена земельного участка, установленная торгами — 385 000 (триста восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ Н.В.Григорьева

**Извещение
о предоставлении земельных участков
от 20.07.2017**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для садоводства
 - 1. Площадью 489 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Попадьино.
 - для дачного хозяйства
 - 2. Площадью 895 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Мордвиновский сельский округ, дер. Седелницы.
 - для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
 - 3. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово.
 - 4. Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.
 - 5. Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр.-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ ЯО, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 18.08.2017.
- Ознакомившись со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКВ «Центр земельных ресурсов ЯРМ», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2017 № 2768

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2117, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 91 500 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 45 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.07.2017 № 2768 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 августа 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Бор.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:2117.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 91 500 рублей.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 45 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оплачивает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 Отделения Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯРМ (КУМИ Администрации ЯРМ ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» августа 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интерес представляет представитель доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» июля 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «17» августа 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомившись с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок «17» августа 2017 года в 16:00.

Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» августа 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» августа 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯРМ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение до-

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

20 ИЮЛЯ 2017 Г. №28

говора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2117, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июля 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платящего поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подписи лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092601:2117, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.7. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленной комиссией срок.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двукратный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не прятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, ук-

занного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- 4.5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760601001

Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12

Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
14.07.2017	№2765
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Демково Бекреневского сельского округа Ярославской области	
В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:	
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190701:54, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Демково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обозначением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.125 на площади 356,79 квадратных метра».	
2. Установить:	
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 64 680 рублей, определенной снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы, выполненного по результатам рыночной оценки;	
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;	
2.3. Шаг аукциона в размере 1 900 рублей;	
2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.	
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.	
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.03.2017 № 827 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Демково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».	
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.	
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.	

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 23

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ДЕМКОВО БЕКРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.07.2017 № 2765 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Демково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, в д. Демково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimjmr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 августа 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Демково.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190701:54.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.125 на площади 356,79 квадратных метра.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 64 680 рублей.

Шаг аукциона: 1 900 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Уньковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактики здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красной линии улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций -17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Демково. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Получены технические условия № 04-19/287 от 20.07.2016 на проектирование и строительство двух съездов с автомобильной дороги Спасское-Матвеевское км 2 + 970 слева и справа для присоединения земельного участка к областной дорожной сети. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С юго-восточной часть земельного участка находится в охранный зоне объектов электросетевого хозяйства. Установлена охранный зона ВЛ 10 КВ Ф2 ПС Дорожаево на площади 356,79 кв.м. Земельный участок частично расположен в охранный зоне природной полосы автодороги Спасское – Матвеевское. Охранный зона составляет 25 метров от края проезжей части данной автодороги при условии применения шумозащитных устройств.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оплащет начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» августа 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» июля 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «17» августа 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства за результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» августа 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» августа 2017 года в комитете по управлению муниципальным

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

20 ИЮЛЯ 2017 Г. №28

Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» июля 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «17» августа 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» августа 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» августа 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Гаврилово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июля 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль « _____ » _____ 2017 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельском округе, д. Гаврилово, с кадастровым номером 76:17:106401:274, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки

документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 _____ **№2780**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Глухово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района о с т а в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100501:190, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Глухово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.514 на площади 35 квадратных метров»;

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 189 000 рублей, определенном по результатам рыночной оценки;

2.2. Шаг аукциона в размере 5 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 90 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ **Н.В.Золотников**

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Глухово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.07.2017 № 2780 –О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Глухово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Глухово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimrg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 августа 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Глухово.

Площадь земельного участка – 700 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:100501:190.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.514 на площади 35 квадратных метров.

Начальная цена земельного участка – 189 000 рубля.

Шаг аукциона: 5 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 90 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 25

количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическому сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Глухово, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. На земельном участке с северо-восточной стороны расположена электроопора. Земельный участок находится в охранный зоне объектов электросетевого хозяйства – ВЛ-0,4 КВ Ф № 2 ПС МОДЕЛОВО-2 3001196, расположенной на территории Ярославской области. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» августа 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физическим лицам предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» июля 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «18» августа 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «21» августа 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» августа 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100501:190, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Глухово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.514 на площади 35 квадратных метров».

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июля 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты)

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

20 ИЮЛЯ 2017 Г. №28



г. Ярославль « ____ » _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:132601:341, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, д. Ананьино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

- 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____	О.В.Антипенко
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.07.2017 № 2770

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области

- В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17-092601-2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
 2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 91 500 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 45 000 рублей.
 3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.07.2017 № 2770 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimyr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 августа 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Бор.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 29



Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:2120.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 91 500 рублей.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 45 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Тюношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» августа 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» июля 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «21» августа 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «22» августа 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» августа 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июля 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подписи лица, принявшего заявку _____

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Пресс-релиз Михаил Мишустин: Комфортный переход налогоплательщиков на онлайн кассы – приоритетная задача для налоговых органов

С 1 июля 2017 года согласно Закону от 03.07.2016 № 290-ФЗ наступает срок перехода на новую систему применения контрольно-кассовой техники, которая предполагает передачу информации о расчетах в электронном виде в адрес налоговых органов в режиме онлайн. К этому сроку организациям и индивидуальным предпринимателям, которые заняты в сфере торговли и ранее применяли ККТ, необходимо модернизировать имеющийся парк ККТ или заменить его на онлайн кассы.

Сегодня новая технология работает в масштабах всей страны. ФНС России зарегистрировала около 850 тысяч онлайн-касс, что составляет 75% целевого парка ККТ. Онлайн-кассы ежедневно передают в ФНС России информацию более чем о 70 млн чеках.

Налоговая служба выдала разрешение 10 операторам фискальных данных, 27 производителей включили в реестр 80 моделей касс, в том числе бюджетных стоимостью до 18 тысяч рублей, которые можно заказать на сайте производителей. Важной новацией реформы стал запуск кабинета ККТ на сайте ФНС России, через который можно зарегистрировать кассу за несколько минут без визита в инспекцию.

Новая технология передачи данных будет способствовать созданию равных конкурентных условий для всех налогоплательщиков, сделает сферу розничной торговли и услуг более прозрачной, избавит бизнес от лишней отчетности и сократит контрольную нагрузку со стороны налоговых органов за счет дистанционного мониторинга и риск-ориентированного подхода.

При новом порядке нет необходимости вести на бумаге девять форм кассовой отчетности по каждому аппарату, в том числе в ежедневном режиме. Ранее в течение года формировалось более 0,5 млрд документов отчетности. Новый порядок избавит бизнес от этой нагрузки, так как все регистрационные действия можно осуществлять через «личный кабинет», а вся информация о расчетах поступает в налоговые органы в режиме онлайн автоматом.

В перспективе новая технология позволит рассмотреть вопрос об исключении налоговой отчетности для отдельных категорий налогоплательщиков.

При этом возможные проблемы со связью или ее отсутствие не являются препятствием для работы в новом порядке.

Во-первых, закон предусматривает возможность применять ККТ в так называемом «автономном» режиме, когда информация накапливается в кассовом аппарате и после этого предоставляется любым удобным для налогоплательщика способом в налоговый орган, в том числе через «личный кабинет». Такой режим можно применять в отдаленных от связи местностях, перечень которых определили органы власти субъектов РФ.

Во-вторых, даже если ККТ применяется на территории, которая не отнесена субъектом РФ к отдаленным от связи местностям, проблемы со связью не повлияют на бесперебойность работы, так как кассовый аппарат будет накапливать информацию и направит ее в налоговый орган автоматически при возобновлении связи.

Реформе предшествовал проведенный в 2014-2015 годах в четырех регионах страны (Москва, Московская область, Калужская область и Татарстан) эксперимент по применению новой технологии передачи сведений о расчетах. Эксперимент был признан успешным и его результаты положены в основу Закона.

Реализация проекта стала возможной благодаря поддержке Президента России, Правительства, законодателей, деловых сообществ и активному участию налогоплательщиков.

Так, в рамках Всероссийской конференции «Онлайн-кассы – новые возможности ритейла», бизнес поддержал переход на новый порядок, отметив ориентированность ФНС России на внедрение новых прогрессивных инструментов администрирования налогов, построение бесконтактной системы контроля, снижение административных барьеров и создание доверительной среды.

Также налоговыми органами совместно с региональными уполномоченными по защите прав предпринимателей в субъектах РФ была организована работа оперативных штабов, которые осуществляют мониторинг готовности регионов к переходу на новый порядок.

Кроме того, у граждан появится более удобный механизм защиты прав потребителей. При расчете с продавцом можно будет контролировать легальность покупок с помощью мобильного приложения ФНС России, которое бесплатно скачивается на смартфон в AppStore и GooglePlay. Получаемый покупателем при расчете бумажный чек содержит QR-код, который можно легко считать с помощью этого мобильного приложения, проверить чек, получить его в электронном виде и сохранить в приложении. Более того, покупатель и вовсе может отказаться от бумажного чека и сразу получить его на электронную почту или номер телефона. Электронные чеки легче хранить и восстанавливать.

Приоритет ФНС России – обеспечение максимально комфортных условий для перехода на новый порядок. По инициативе Службы Минфина России в конце мая было выпущено официальное письмо-разъяснение. Согласно которому налогоплательщики не будут привлечены к административной ответственности при своевременном принятии необходимых мер по переходу на новый порядок.

В свою очередь, глава ФНС России Михаил Мишустин поручил руководителям региональных управлений (ссылка на письмо от 27.06.2017 ММВ-20-20/96) Службы под личную ответственность обеспечить в таких условиях возможность применения налогоплательщиками старой ККТ без привлечения их к ответственности. В поручении говорится, что если организация или индивидуальный предприниматель заказали ККТ и фискальный накопитель, но вовремя его не получили и в этой связи не могут работать по новым правилам, то они могут работать на старых кассах, не боясь быть привлеченными к ответственности. Старую кассу можно использовать как чекопечатающую машину – главное, чтобы покупателю было выдано подтверждение расчета.

ФНС России выражает благодарность всем налогоплательщикам за работу в режиме открытого диалога, который позволил, соблюдая баланс интересов бизнеса, государства и граждан, совместно выверить нормы закона и создать комфортные условия для перехода к реформе.

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Итоги «горячей линии» по вопросам внесения в ЕГРН сведений о границах объектов землеустройства

14 июля 2017 года в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра в филиале Федеральной кадастровой палаты по Ярославской области состоялось телефонное консультирование по вопросам внесения в ЕГРН сведений о границах объектов землеустройства. На вопросы ответил начальник отдела инфраструктуры пространственных данных филиала учреждения Максим Баландин. Публикуем ответы на заданные вопросы.

Вопрос: Какие документы направляются в орган регистрации прав при установлении границ муниципальных образований?

Ответ: В случае установления или изменения границ между субъектами

Российской Федерации, границ муниципального образования в орган регистрации прав направляется документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в законах субъектов Российской Федерации об установлении или изменении границ муниципальных образований либо о преобразовании муниципальных образований.

Вопрос: Кто уполномочен направлять в орган регистрации прав документы при установлении границ муниципальных образований? И в какой срок?

Ответ: В случае установления или изменения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципального образования высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской

Федерации направляет в орган регистрации прав соответствующий документ.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления направляют в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решений (актов), а в случае, если требуется карта (план) объекта землеустройства, – в течение шести месяцев с даты принятия соответствующих решений (актов).

Вопрос: В каком виде следует направлять в орган регистрации прав карту (план) объекта землеустройства?

Ответ: Карта (план) объекта землеустройства предоставляется в виде электронного документа в формате

XML с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» карта (план) объекта землеустройства предоставляется на электронном носителе.

Документы, предоставляемые в орган регистрации прав в электронном виде, должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, а также заверены усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего и направившего их органа.