



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2017 № 2965

Об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2017 года

На основании статьи 42 Положения о бюджетном процессе районного бюджета ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.05.2014 № 22, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2017 года согласно приложениям 1- 10.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965

Исполнение доходной части районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2017 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	ПЛАН	ФАКТ	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы		420 992 047	198 516 520	47,2
Налоговые доходы		319 933 226	157 817 719	49,3
Доходы, в том числе:				
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	280 582 000	139 114 943	49,6
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	280 582 000	139 114 943	49,6
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	8 185 226	3 902 387	47,7
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 185 226	3 902 387	47,7
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	29 356 000	13 759 078	46,9
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 137 000	10 995 269	45,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 818 000	2 112 164	55,3
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 401 000	651 645	46,5
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	680 000	183 282	27,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 100 000	815 955	74,2
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	30 000	42 073	140,2
Неналоговые доходы		101 058 821	40 698 801	40,3
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	49 645 000	23 241 079	46,8
000 1 11 01000 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	8 665 000	3 200 000	36,9
000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	8 665 000	3 200 000	36,9
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 980 000	20 041 079	48,9
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	39 607 000	19 021 518	48,0
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 373 000	1 019 534	74,3
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	19 500 000	6 677 017	34,2

048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	19 500 000	6 677 017	34,2
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	972 532	832 170	85,6
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	662 532	520 780	78,6
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	310 000	311 390	100,5
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	27 009 289	7 277 939	27,0
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 000 000	103 990	3,5
802 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	22 509 289	5 479 905	24,4
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
802 1 14 06313 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	1 500 000	1 694 044	112,9
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 400 000	1 741 501	72,6
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 532 000	929 095	60,7
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 532 000	929 095	60,7
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 494 192 597	773 813 309	51,8
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 494 192 597	774 056 860	51,8
801 202 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	113 630 000	57 787 916	50,9
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	34 061 000	19 868 917	58,3
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЮО	79 569 000	37 918 999	47,7
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	345 116 189	112 626 691	32,6
800 202 25520 05 0000 151	(2) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов инфраструктуры общего образования Ярославской области	194 714 100	67 597 374	34,7
846 202 29999 05 2009 151	(3) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 096 726	906 100	43,2
804 202 29999 05 2015 151	(5) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	652 930	652 930	100,0
804 202 29999 05 2008 151	(6) Субсидия на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	1 532 585	660 000	43,1
804 202 29999 05 2018 151	(11) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	241 137	133 951	55,6
800 202 20077 05 0000 151	(24) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	27 560 692	5 000 000	18,1
801 2 02 20041 05 0000 151	(27) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	42 098 239	8 314 452	19,8

800 202 20077 05 0000 151	(31.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	17 484 300	0	0,0
801 202 29999 05 2006 151	(36.) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	6 372 181	5 272 181	82,7
801 202 29999 05 2007 151	(37.) Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	0		
801 202 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	11 915 057	11 915 057	100,0
801 202 29999 05 2024 151	Субсидия муниципальным районам на благоустройство населенных пунктов ЮО	9 831 176	9 831 175	100,0
800 202 20077 05 0000 151	(22) Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов тепло-снабжения	3 230 000	0	0,0
801 202 29999 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории ЮО (поддержка местных инициатив)	3 879 861	0	0,0
801 202 29999 05 2013 151	Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях ЮО	1 060 317	1 060 317	100,0
804 202 29999 05 2017 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений	765 154	765 154	100,0
801 202 20051 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счет ФБ	2 456 152	230 562	9,4
801 202 20051 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счет ОБ	3 062 000	287 438	9,4
801 202 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	14 490 690	0	0,0
800 202 29999 05 2010 151	Субсидия на реализацию мероприятий по патристическому воспитанию граждан	112 470	0	0,0
801 202 29999 05 2004 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	117 057	0	0,0
801 202 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 443 365	0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 025 554 929	600 503 035	58,6
804 202 35260 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	341 865	111 102	32,5
804 202 30024 05 3009 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	21 387 680	9 726 400	45,5
804 202 30024 05 3017 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	27 259 285	13 464 960	49,4
804 202 30024 05 3010 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	3 820 290	1 431 064	37,5
804 202 30024 05 3008 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 542 100	440 872	28,6
804 202 30024 05 3014 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных организациях	449 350 000	281 600 000	62,8
804 202 30024 05 3015 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	19 294 000	10 685 000	55,4
804 202 30024 05 3030 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	4 312 995	2 240 000	51,9
804 202 30024 05 3013 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	158 147 000	77 900 000	49,3
805 202 35137 05 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	685 400	491 600	71,7

805 2 02 35220 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению единовременной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 785 421	3 785 421	100,0
805 2 02 35240 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	15 100	7 328	48,5
805 2 02 35250 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	41 375 000	25 024 295	60,5
805 2 02 35270 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	166 000	70 429	42,4
805 2 02 35380 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	18 002 000	9 093 968	50,5
805 2 02 35380 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	2 105 000	713 986	33,9
805 2 02 30024 05 3035 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 617 204	7 823 307	57,5
805 2 02 30024 05 3023 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	27 209 000	15 740 214	57,9
805 2 02 30024 05 3005 151	(20.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	67 603 000	48 042 582	71,1
805 2 02 30024 05 3019 151	(21.) Субвенция на денежные выплаты	17 283 000	10 409 868	60,2
805 2 02 30024 05 3029 151	(22.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	10 855 244	7 057 186	65,0
805 2 02 30024 05 3022 151	(24.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	24 302 000	13 982 654	57,5
805 2 02 35462 05 0000 151	(25.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	895 918	264 286	29,5
805 2 02 35084 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	45 615 540	22 961 640	50,3
805 2 02 30024 05 3020 151	(27.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	51 196 767	29 957 774	58,5
805 2 02 30024 05 3021 151	(28.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 123 200	988 493	31,7
804 202 30024 05 3006 151	(29.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400	2 527 200	68,8
804 202 30024 05 3007 151	(30.) Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путежки в организации отдыха детей и их оздоровления	556 300	150 000	27,0
804 202 30024 05 3033 151	(31.) Субвенция на частичную оплату стоимости путежки в организации отдыха детей и их оздоровления	296 700	150 000	50,6
805 2 02 30024 05 3003 151	(34.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	600	0	0,0
805 2 02 30024 05 3004 151	(35.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей	99 741	68 741	68,9
800 202 30024 05 3026 151	(36.) Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000	0	0,0
800 202 30024 05 3027 151	(38.) Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	550 700	137 675	25,0
801 2 02 35118 05 0000 151	(39.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 167 110	1 083 555	50,0

800 202 30024 05 3028 151	(40.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 644 162	1 079 210	65,6
800 202 30024 05 3031 151	(41.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	20 354	10 178	50,0
800 202 35930 05 0000 151	(42.) Субвенция на осуществление полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 475 714	944 440	38,2
805 2 02 30024 05 3036 151	(44.) Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	752 700	333 343	44,3
805 2 02 30024 05 3034 151	(45.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	13 439	4 266	31,7
000 202 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	9 891 479	3 139 218	31,7
801 202 40014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 690 812	568 433	33,6
800 202 49999 05 4005 151	Межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям ЯО	5 629 882	0	0,0
801 202 49999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	2 570 785	2 570 785	100,0
000 218 00000 05 0000 151	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	656 278	0
000 218 00000 05 0000 180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0	23 600,00	0
000 219 00000 05 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	-923 429	0
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 915 184 644	972 329 829	50,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965

Исполнение расходов районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2017 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5
01 00	Общегосударственные вопросы	105 157 332	50 351 905	47,9
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 038 045	1 213 792	59,6
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 009 000	237 969	23,6
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	33 326 375	14 898 675	44,7
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21 105 729	9 270 212	43,9
01 11	Резервные фонды	2 000 000		0,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	45 678 183	24 731 258	54,1
02 00	Национальная оборона	2 167 110	1 083 555	50,0
02 03	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 167 110	1 083 555	50,0
03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200 000	10 999	5,5
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200 000	10 999	5,5
04 00	Национальная экономика	70 951 675	14 726 269	20,8
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство	1 765 700	67 275	3,8
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	57 570 299	10 611 823	18,4
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	11 615 676	4 047 172	34,8

05 00	Жилищно-коммунальное хозяйство	114 316 102	28 606 744	25,0
05 01	Жилищное хозяйство	11 915 057	11 915 057	100,0
05 02	Коммунальное хозяйство	73 588 328	7 635 584	10,4
05 03	Благоустройство	7 390 252		0,0
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21 422 464	9 056 103	42,3
07 00	Образование	1 149 076 119	574 754 257	50,0
07 01	Дошкольное образование	329 447 483	160 924 710	48,8
07 02	Общее образование	767 347 483	386 632 421	50,4
07 03	Дополнительное образование детей	22 627 865	13 131 313	58,0
07 07	Молодежная политика	13 216 942	7 113 874	53,8
07 09	Другие вопросы в области образования	16 436 346	6 951 939	42,3
08 00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	16 867 454	9 878 357	58,6
08 01	Культура	13 194 663	8 294 266	62,9
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 672 791	1 584 091	43,1
10 00	Социальная политика	393 029 546	223 982 029	57,0
10 01	Пенсионное обеспечение	4 600 000	1 852 173	40,3
10 02	Социальное обслуживание населения	51 196 767	29 957 774	58,5
10 03	Социальное обеспечение населения	205 867 175	127 191 556	61,8
10 04	Охрана семьи и детства	119 520 360	57 871 840	48,4
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	11 845 244	7 108 685	60,0
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 029 317	2 308 227	38,3
11 02	Массовый спорт	6 029 317	2 308 227	38,3
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 000 000	1 000 000	50,0
12 02	Периодическая печать и издательство	2 000 000	1 000 000	50,0
13 00	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	3 500 000	2 908 940	83,1
13 01	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	3 500 000	2 908 940	83,1
14 00	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	83 169 000	39 718 999	47,8
14 01	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 169 000	38 218 999	47,7
14 03	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	3 000 000	1 500 000	50,0
ИТОГО:		1 946 463 654	949 330 280	48,8
Дефицит		-31 279 010	22 999 549	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965

Исполнение расходов бюджета ЯМР по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2017 года

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		1 190 942 201	594 961 152	50,0
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		960 660 299	511 650 424	53,3
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		888 276 553	476 459 826	53,6
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		21 387 680	9 673 662	45,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	21 387 680	9 673 662	45,2
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области	02.1.01.70470		765 154	765 154	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	765 154	765 154	100,0
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		449 350 000	272 089 721	60,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	449 350 000	272 089 721	60,6

Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110	158 147 000	76 723 702	48,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	158 147 000	76 723 702	48,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010	63 592 204	29 062 021	45,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	63 592 204	29 062 021	45,7
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020	19 400 187	11 291 222	58,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	19 400 187	11 291 222	58,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450	429 700	97 401	22,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	406 710	74 411	18,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	22 990	22 990	100,0
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460	251 750	4 000	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	251 750	4 000	1,6
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600	29 002 978	14 469 055	49,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	29 002 978	14 469 055	49,9
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610	145 949 900	62 283 889	42,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	8 839 000	3 928 200	44,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	11 466 000	5 512 440	48,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	125 449 900	52 768 230	42,1
Иные бюджетные ассигнования	800	195 000	75 019	38,5
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000	33 312 856	17 174 478	51,6
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510	1 542 100	440 072	28,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 542 100	440 072	28,5
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530	19 294 000	10 330 540	53,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	19 294 000	10 330 540	53,5
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000	652 930	543 510	83,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	652 930	543 510	83,2
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020	1 532 585	660 000	43,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 532 585	660 000	43,1
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060	3 672 400	2 460 228	67,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	2 509 200	1 346 640	53,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 163 200	1 113 588	95,7
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390	556 300	0	0,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	556 300	0	0,0
Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.75160	296 700	11 000	3,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	296 700	11 000	3,7
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.R0970	1 443 365	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 443 365	0	0,0
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.10170	686 435	530 640	77,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	686 435	530 640	77,3
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.10200	358 396	358 396	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	358 396	358 396	100,0
Мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.10450	79 967	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	79 967	0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480	3 197 678	1 840 091	57,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	3 197 678	1 840 091	57,5
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000	35 734 435	16 538 976	46,3
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600	341 865	110 264	32,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	341 865	110 264	32,3
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460	27 259 285	13 464 960	49,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	94 500	44 161	46,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	27 164 785	13 420 800	49,4
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500	3 820 290	1 431 064	37,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	2 248 835	646 964	28,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 571 455	784 100	49,9
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550	4 312 995	1 532 687	35,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	3 327 977	1 401 646	42,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	978 668	130 257	13,3
Иные бюджетные ассигнования	800	6 350	784	12,3
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000	3 336 454	1 477 145	44,3
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570	3 336 454	1 477 145	44,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	3 194 004	1 459 718	45,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	141 450	17 428	12,3
Иные бюджетные ассигнования	800	1 000	0	0,0
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов в Ярославском муниципальном районе	02.2.00.00000	90 226	0	0,0

Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов	02.2.01.00000	90 226	0	0,0
Реализация мероприятий по оборудованию социально-значимых объектов муниципальной собственности в сфере образования с целью доступности для инвалидов за счет средств местного бюджета	02.2.01.L0270	90 226	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	90 226	0	0,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000	70 000	25 000	35,7
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000	70 000	25 000	35,7
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070	70 000	25 000	35,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	70 000	25 000	35,7
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000	4 711 726	2 130 100	45,2
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000	3 265 326	1 498 200	45,9
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650	2 096 726	906 100	43,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	2 096 726	906 100	43,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090	1 168 600	592 100	50,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 168 600	592 100	50,7
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000	1 446 400	631 900	43,7
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.03.10080	1 446 400	631 900	43,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 446 400	631 900	43,7
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000	699 470	420 000	60,0
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000	699 470	420 000	60,0
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880	112 470	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	112 470	0	0,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100	587 000	420 000	71,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	587 000	420 000	71,6
Строительство СОШ	02.7.00.00000	222 530 480	80 135 628	36,0
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000	222 530 480	80 135 628	36,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов инфраструктуры общего образования Ярославской области	02.7.01.R5200	194 714 100	67 597 374	34,7
Бюджетные инвестиции	400	194 714 100	67 597 374	34,7
Мероприятия по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	02.7.01.L5200	27 816 380	12 538 254	45,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	7 250	0	0,0
Бюджетные инвестиции	400	27 809 130	12 538 254	45,1
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000	2 180 000	600 000	27,5
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000	2 180 000	600 000	27,5
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040	2 180 000	600 000	27,5
Бюджетные инвестиции	400	2 180 000	600 000	27,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000	334 632 274	198 759 078	59,4

Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000	334 457 274	198 698 352	59,4	
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000	274 280 966	165 551 956	60,4	
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370	685 400	491 593	71,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 000	63,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	676 400	485 908	71,8
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200	3 785 421	3 784 033	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	56 991	55 603	97,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 728 430	3 728 430	100,0
Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении посттравматических осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400	15 100	7 328	48,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 100	7 328	48,5
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500	41 375 000	25 024 166	60,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	710 000	368 183	51,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 665 000	24 655 983	60,6
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700	166 000	70 427	42,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	166 000	70 427	42,4
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810	18 002 000	9 089 320	50,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	18 002 000	9 089 320	50,5
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850	2 105 000	713 985	33,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 105 000	713 985	33,9
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740	13 617 204	7 817 403	57,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	180 000	115 380	64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 437 204	7 702 023	57,3
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750	27 209 000	15 730 385	57,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000	246 801	49,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	26 709 000	15 483 584	58,0
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840	67 603 000	48 036 523	71,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 086 561	723 649	66,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	66 516 439	47 312 874	71,1
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860	17 283 000	10 362 124	60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	380 000	149 439	39,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	16 903 000	10 212 684	60,4

Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870	10 855 244	6 880 627	63,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 692 939	5 403 430	62,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 156 305	1 475 771	68,4
Иные бюджетные ассигнования		800	6 000	1 427	23,8
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040	24 302 000	13 982 654	57,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 000	4 994	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	24 277 000	13 977 660	57,6
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75480	752 700	333 343	44,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	752 700	333 343	44,3
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490	13 439	4 174	31,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 439	4 174	31,1
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840	45 615 540	22 959 815	50,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	45 615 540	22 959 815	50,3
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620	895 918	264 057	29,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	895 918	264 057	29,5
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000	51 196 767	29 957 774	58,5	
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850	51 196 767	29 957 774	58,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	51 196 767	29 957 774	58,5
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000	3 274 541	1 079 117	33,0	
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890	3 123 200	977 001	31,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	110 200	49 627	45,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 013 000	927 374	30,8
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550	600	0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	600	0,0	
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560	99 741	68 741	68,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	99 741	68 741	68,9
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120	51 000	33 375	65,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000	375	37,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000	33 000	66,0
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000	5 705 000	2 109 505	37,0	
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110	375 000	135 000	36,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	285 000	45 000	15,8
Межбюджетные трансферты		500	90 000	90 000	100,0

Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130	530 000	122 332	23,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000	122 332	23,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140	4 600 000	1 852 173	40,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 600 000	1 852 173	40,3
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150	200 000	0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	200 000	0,0	
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000	175 000	60 726	34,7	
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000	175 000	60 726	34,7	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210	175 000	60 726	34,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	95 000	60 726	63,9
Иные бюджетные ассигнования		800	80 000	0,0	
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.0.00.00000	707 000	0	0,0	
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.1.00.00000	707 000	0	0,0	
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района	05.1.01.00000	707 000	0	0,0	
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.01.10550	707 000	0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	707 000	0,0	
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000	467 930	148 855	31,8	
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000	30 000	0	0,0	
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000	30 000	0	0,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060	30 000	0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	0,0	
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000	297 930	148 855	50,0	
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000	267 930	148 855	55,6	
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430	241 137	133 951	55,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	241 137	133 951	55,5
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета	08.2.01.10390	26 793	14 904	55,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	26 793	14 904	55,6
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000	30 000	0	0,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.02.10160	30 000	0	0,0	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		40 000	0	0,0
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		40 000	0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		40 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000		100 000	0	0,0
Создание условий для развития казачества в ЯМР и привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы	08.4.01.00000		10 000	0	0,0
Создание условий для развития казачества в ЯМР	08.4.01.10530		10 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000		0,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		90 000	0	0,0
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.02.10540		90 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	80 000		0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		6 822 482	3 022 085	44,3
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		4 927 482	1 959 085	39,8
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		1 657 327	580 335	35,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		1 657 327	580 335	35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 657 327	580 335	35,0
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		3 270 155	1 378 750	42,2
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		3 270 155	1 378 750	42,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 270 155	1 378 750	42,2
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		1 895 000	1 063 000	56,1
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		1 730 000	898 000	51,9
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		1 730 000	898 000	51,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 730 000	898 000	51,9
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		165 000	165 000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		165 000	165 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	165 000	165 000	100,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		3 555 000	1 247 910	35,1
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		3 555 000	1 247 910	35,1

Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		1 104 000	215 300	19,5
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		1 104 000	215 300	19,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 104 000	215 300	19,5
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		186 000	0	0,0
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		186 000	0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		0,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		2 265 000	1 032 610	45,6
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		2 265 000	1 032 610	45,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 265 000	1 032 610	45,6
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		94 353 530	16 534 424	17,5
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		92 953 530	16 534 424	17,8
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		59 042 425	5 619 002	9,5
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	14.1.01.75250		3 230 000	0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	3 230 000		0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	14.1.01.75260		27 560 692	5 000 000	18,1
Бюджетные инвестиции		400	27 560 692	5 000 000	18,1
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	14.1.01.R0180		17 484 300	0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	17 484 300		0,0
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета	14.1.01.L0180		1 915 925	418 962	21,9
Бюджетные инвестиции		400	1 915 925	418 962	21,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		8 851 508	200 040	2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	394 578		0,0
Бюджетные инвестиции		400	8 456 930	200 040	2,4
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		33 911 105	10 915 422	32,2
Межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	14.1.02.75590		5 629 882	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	5 629 882		0,0
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		6 000 000	2 000 000	33,3
Иные бюджетные ассигнования		800	6 000 000	2 000 000	33,3
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		999 440	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	999 440		0,0
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		21 047 793	8 909 938	42,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	17 107 349	7 147 645	41,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 875 210	1 375 213	47,8

Иные бюджетные ассигнования		800	1 065 234	387 079	36,3
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.02.42010		233 990	5 484	2,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	217 434		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	16 556	5 484	33,1
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		1 400 000	0	0,0
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		1 400 000	0	0,0
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		1 400 000	0	0,0
Межбюджетные трансферты		500	1 400 000		0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000		40 000	40 000	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		40 000	40 000	100,0
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000		40 000	40 000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		40 000	40 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 000	20 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	20 000	20 000	100,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		5 391 762	2 290 358	42,5
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		100 000	38 450	38,5
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		100 000	38 450	38,5
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		100 000	38 450	38,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	38 450	38,5
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		2 850 000	1 500 388	52,6
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		2 850 000	1 500 388	52,6
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		850 000	500 388	58,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	850 000	500 388	58,9
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		2 000 000	1 000 000	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 000 000	1 000 000	50,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000		114 171	94 171	82,5
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000		114 171	94 171	82,5
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140		87 504	87 504	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	87 504	87 504	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260		26 667	6 667	25,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	26 667	6 667	25,0
Развитие органов местного самоуправления	21.4.00.00000		2 327 592	657 350	28,2
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления	21.4.01.00000		2 327 592	657 350	28,2
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	21.4.01.74430		1 604 802	657 350	41,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 604 802	657 350	41,0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	21.4.01.75350		688 371	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	688 371		0,0
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) (софинансирование из местного бюджета)	21.4.01.10580		34 419	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	34 419		0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000		46 449 961	9 696 982	20,9
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000		46 449 961	9 696 982	20,9
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000		46 449 961	9 696 982	20,9
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		38 078 339	7 399 612	19,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	38 078 339	7 399 612	19,4
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		8 371 622	2 297 370	27,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 823 413	1 224 697	21,0
Межбюджетные трансферты		500	2 548 209	1 072 673	42,1
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000		1 362 057	48 000	3,5
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000		1 215 000	48 000	4,0
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		1 215 000	48 000	4,0
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450		15 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000		0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350		1 200 000	48 000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	160 000		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000	48 000	20,0
Иные бюджетные ассигнования		800	800 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		147 057	0	0,0
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		147 057	0	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.72880		117 057	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	117 057		0,0
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.10370		30 000	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000		0,0
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		1 016 581	16 581	1,6

Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		1 016 581	16 581	1,6
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		1 016 581	16 581	1,6
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		1 016 581	16 581	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	516 581	16 581	3,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	500 000		0,0
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	36.0.00.00000		39 343 374	16 475 756	41,9
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		6 240 000	3 918 494	62,8
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		2 140 000	709 554	33,2
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		2 140 000	709 554	33,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 140 000	709 554	33,2
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		3 500 000	2 908 940	83,1
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		3 500 000	2 908 940	83,1
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	3 500 000	2 908 940	83,1
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		600 000	300 000	50,0
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		600 000	300 000	50,0
Межбюджетные трансферты		500	600 000	300 000	50,0
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		30 103 374	11 057 261	36,7
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		3 088 926	577 489	18,7
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		3 088 926	577 489	18,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 082 981	577 489	18,7
Иные бюджетные ассигнования		800	5 945		0,0
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		27 014 448	10 479 773	38,8
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		15 700 000	6 566 771	41,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 314 000	4 759 639	46,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 886 697	978 394	33,9
Иные бюджетные ассигнования		800	5 167		0,0
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		3 000 000	1 500 000	50,0
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.01.00000		3 000 000	1 500 000	50,0

Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	36.3.01.10570		3 000 000	1 500 000	50,0
Межбюджетные трансферты		500	3 000 000	1 500 000	50,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»	39.0.00.00000		14 490 690	0	0,0
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!»	39.1.00.00000		14 490 690	0	0,0
Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района	39.1.01.00000		14 490 690	0	0,0
Субсидии на формирование современной городской среды	39.1.01.R5550		14 490 690	0	0,0
Межбюджетные трансферты		500	14 490 690		0,0
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		82 278 446	36 608 991	44,5
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 475 714	672 200	27,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 539 810	622 108	40,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	935 904	50 092	5,4
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		550 700	19 275	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	550 700	19 275	3,5
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 644 162	841 476	51,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 572 924	799 822	50,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	71 238	41 654	58,5
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		20 354	9 574	47,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 354	9 574	47,0
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		2 038 045	1 213 792	59,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 038 045	1 213 792	59,6
Центральный аппарат	50.0.00.20020		69 935 671	31 988 578	45,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	64 047 040	29 336 354	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 969 280	2 256 692	45,4
Иные бюджетные ассигнования		800	919 350	395 532	43,0
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		887 400	196 370	22,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	887 400	196 370	22,1
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		918 691	411 295	44,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 691	411 295	44,8
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		2 000 000	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000		0,0
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		50 000	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000		0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		200 000	10 999	5,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	10 999	5,5
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		1 157 709	1 157 709	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	1 157 709	1 157 709	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		36 500	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 856		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.00.63040		45 500	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	43 357		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 143		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		56 600	18 660	33,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 966	13 020	30,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 634	5 640	41,4
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		60 800	9 950	16,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	49 803	4 000	8,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 998	5 950	54,1
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкихского СП	50.0.00.66040		61 400	13 020	21,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	45 961	13 020	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 439		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		52 300	20 053	38,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	36 654	20 053	54,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 646		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		38 600	13 020	33,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31 248	13 020	41,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 352		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		48 300	13 020	27,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	32 550	13 020	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 750		0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		124 610 367	69 480 108	55,8

Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 167 110	1 083 555	50,0
Межбюджетные трансферты		500	2 167 110	1 083 555	50,0
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		6 372 181	5 272 181	82,7
Межбюджетные трансферты		500	6 372 181	5 272 181	82,7
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		1 060 317	1 060 317	100,0
Межбюджетные трансферты		500	1 060 317	1 060 317	100,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.00.72440		4 019 900	914 841	22,8
Межбюджетные трансферты		500	4 019 900	914 841	22,8
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		79 569 000	37 918 999	47,7
Межбюджетные трансферты		500	79 569 000	37 918 999	47,7
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	99.0.00.74430		965 983	965 983	100,0
Межбюджетные трансферты		500	965 983	965 983	100,0
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	99.0.00.74770		9 831 176	9 831 175	100,0
Межбюджетные трансферты		500	9 831 176	9 831 175	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	99.0.00.75350		3 191 490	0	0,0
Межбюджетные трансферты		500	3 191 490		0,0
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	99.0.00.90050		11 915 057	11 915 057	100,0
Межбюджетные трансферты		500	11 915 057	11 915 057	100,0
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	99.0.00.R0200		5 518 152	518 000	9,4
Межбюджетные трансферты		500	5 518 152	518 000	9,4
Итого			1 946 463 654	949 330 280	48,8
Дефицит			-31 279 010	22 999 549	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965

Исполнение ведомственной структуры расходов районного бюджета за 1 полугодие 2017 года

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ярославского муниципального района	800				413 495 073	128 266 323	31,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			2 038 045	1 213 792	59,6
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 038 045	1 213 792	59,6
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.20010		2 038 045	1 213 792	59,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 038 045	1 213 792	59,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			33 326 375	14 898 675	44,7
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		33 326 375	14 898 675	44,7
Центральный аппарат			50.0.00.20020		33 326 375	14 898 675	44,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	28 969 584	12 764 873	44,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 467 741	1 749 423	50,4
Иные бюджетные ассигнования				800	889 050	384 379	43,2
Другие общегосударственные вопросы		01.13			6 957 758	3 052 617	43,9
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.0.00.00000		707 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.1.00.00000		707 000	-	0,0
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.1.01.00000		707 000	-	0,0
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.01.10550		707 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	707 000		0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000		120 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.00.00000		30 000	-	0,0
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР			08.1.01.00000		30 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.01.10060		30 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»			08.2.00.00000		30 000	-	0,0
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков			08.2.02.00000		30 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействию наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»			08.2.02.10160		30 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»			08.3.00.00000		40 000	-	0,0

Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения		08.3.02.00000		40 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»		08.3.02.10180		40 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	40 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		08.4.00.00000		20 000	-	0,0
Создание условий для развития казачества в ЯМР и привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы		08.4.01.00000		10 000	-	0,0
Создание условий для развития казачества в ЯМР		08.4.01.10530		10 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 000		0,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовых и нравственных основ казачества в ЯМР		08.4.02.00000		10 000	-	0,0
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»		08.4.02.10540		10 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 000		0,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000		950 000	538 838	56,7
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»		21.1.00.00000		100 000	38 450	38,5
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы		21.1.02.00000		100 000	38 450	38,5
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»		21.1.02.10320		100 000	38 450	38,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	100 000	38 450	38,5
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»		21.2.00.00000		850 000	500 388	58,9
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов		21.2.01.00000		850 000	500 388	58,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»		21.2.01.10330		850 000	500 388	58,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	850 000	500 388	58,9
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		5 180 758	2 513 779	48,5
Выполнение других обязательств государства		50.0.00.20060		50 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	50 000		0,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		990 528	990 528	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	990 528	990 528	100,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния		50.0.00.59300		2 475 714	672 200	27,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 539 810	622 108	40,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	935 904	50 092	5,4
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав		50.0.00.80190		1 644 162	841 476	51,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 572 924	799 822	50,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	71 238	41 654	58,5
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях		50.0.00.80200		20 354	9 574	47,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	20 354	9 574	47,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03.09			200 000	10 999	5,5
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		200 000	10 999	5,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		50.0.00.20070		200 000	10 999	5,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	10 999	5,5
Сельское хозяйство и рыболовство	04.05			1 765 700	67 275	3,8
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»		25.0.00.00000		1 215 000	48 000	4,0
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»		25.1.00.00000		1 215 000	48 000	4,0
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района		25.1.01.00000		1 215 000	48 000	4,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»		25.1.01.10350		1 200 000	48 000	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	160 000		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	240 000	48 000	20,0
Иные бюджетные ассигнования			800	800 000		0,0
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям		25.1.01.74450		15 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15 000		0,0
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		550 700	19 275	3,5
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных		50.0.00.74420		550 700	19 275	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	550 700	19 275	3,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09			43 901 752	8 624 309	19,6
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»		24.0.00.00000		43 901 752	8 624 309	19,6
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»		24.1.00.00000		43 901 752	8 624 309	19,6
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям		24.1.01.00000		43 901 752	8 624 309	19,6
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340		5 823 413	1 224 697	21,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5 823 413	1 224 697	21,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		24.1.01.72440		38 078 339	7 399 612	19,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	38 078 339	7 399 612	19,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12			114 171	94 171	82,5
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000		114 171	94 171	82,5
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»		21.3.00.00000		114 171	94 171	82,5
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе		21.3.03.00000		114 171	94 171	82,5
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»		21.3.03.10260		26 667	6 667	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	26 667	6 667	25,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе		21.3.03.73140		87 504	87 504	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	87 504	87 504	100,0
Коммунальное хозяйство	05.02			72 188 328	7 635 584	10,6
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		71 671 747	7 619 002	10,6
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.00.00000		71 671 747	7 619 002	10,6
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района		14.1.01.00000		59 042 425	5 619 002	9,5
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.01.10290		8 851 508	200 040	2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	394 578		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	8 456 930	200 040	2,4
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения		14.1.01.75250		3 230 000	-	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	3 230 000		0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации		14.1.01.75260		27 560 692	5 000 000	18,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	27 560 692	5 000 000	18,1
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета		14.1.01.L0180		1 915 925	418 962	21,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	1 915 925	418 962	21,9

Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета		14.1.01.R0180		17 484 300	-	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	17 484 300		0,0
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		12 629 322	2 000 000	15,8
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения		14.1.02.10400		6 000 000	2 000 000	33,3
Иные бюджетные ассигнования			800	6 000 000	2 000 000	33,3
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства		14.1.02.11420		999 440	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	999 440		0,0
Межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области		14.1.02.75590		5 629 882	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	5 629 882		0,0
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000		516 581	16 581	3,2
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000		516 581	16 581	3,2
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		516 581	16 581	3,2
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380		516 581	16 581	3,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	516 581	16 581	3,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05			21 422 464	9 056 103	42,3
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		21 281 783	8 915 422	41,9
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.00.00000		21 281 783	8 915 422	41,9
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		21 281 783	8 915 422	41,9
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»		14.1.02.11430		21 047 793	8 909 938	42,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	17 107 349	7 147 645	41,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 875 210	1 375 213	47,8
Иные бюджетные ассигнования			800	1 065 234	387 079	36,3
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом		14.1.02.42010		233 990	5 484	2,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	217 434		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	16 556	5 484	33,1
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		140 681	140 681	100,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		140 681	140 681	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	140 681	140 681	100,0
Дошкольное образование	07.01			2 180 000	600 000	27,5
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		2 180 000	600 000	27,5
Обеспечение доступности дошкольного образования		02.8.00.00000		2 180 000	600 000	27,5
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.00000		2 180 000	600 000	27,5
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.10040		2 180 000	600 000	27,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	2 180 000	600 000	27,5
Общее образование	07.02			222 530 480	80 135 628	36,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		222 530 480	80 135 628	36,0
Строительство СОШ		02.7.00.00000		222 530 480	80 135 628	36,0
Строительство зданий общеобразовательных учреждений		02.7.01.00000		222 530 480	80 135 628	36,0
Мероприятия по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области		02.7.01.L5200		27 816 380	12 538 254	45,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	7 250		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	27 809 130	12 538 254	45,1
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов инфраструктуры общего образования Ярославской области		02.7.01.R5200		194 714 100	67 597 374	34,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	194 714 100	67 597 374	34,7
Пенсионное обеспечение	10.01			4 600 000	1 852 173	40,3
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		4 600 000	1 852 173	40,3
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		4 600 000	1 852 173	40,3
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		4 600 000	1 852 173	40,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		03.1.06.10140		4 600 000	1 852 173	40,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	4 600 000	1 852 173	40,3
Социальное обеспечение населения	10.03			200 000	-	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		200 000	-	0,0
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		200 000	-	0,0
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		200 000	-	0,0
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района		03.1.06.10150		200 000	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	200 000		0,0
Охрана семьи и детства	10.04			70 000	25 000	35,7
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		70 000	25 000	35,7
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»		02.4.00.00000		70 000	25 000	35,7
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав		02.4.01.00000		70 000	25 000	35,7
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР		02.4.01.10070		70 000	25 000	35,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	70 000	25 000	35,7
Периодическая печать и издательства	12.02			2 000 000	1 000 000	50,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000		2 000 000	1 000 000	50,0
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»		21.2.00.00000		2 000 000	1 000 000	50,0
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов		21.2.01.00000		2 000 000	1 000 000	50,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации		21.2.01.11560		2 000 000	1 000 000	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 000 000	1 000 000	50,0
управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района	801			170 900 907	83 489 828	48,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06			18 474 584	8 098 107	43,8
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		2 140 000	709 554	33,2
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		2 140 000	709 554	33,2
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.01.00000		2 140 000	709 554	33,2
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг		36.1.01.11530		2 140 000	709 554	33,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 140 000	709 554	33,2
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		16 334 584	7 388 553	45,2
Центральный аппарат		50.0.00.20020		16 334 584	7 388 553	45,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	15 825 764	7 158 931	45,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	507 820	229 467	45,2
Иные бюджетные ассигнования			800	1 000	155	15,5

Резервные фонды	01.11			2 000 000	-	0,0
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		2 000 000	-	0,0
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.20050		2 000 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	2 000 000		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01.13			12 388 649	10 797 158	87,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		12 388 649	10 797 158	87,2
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы		99.0.00.74430		965 983	965 983	100,0
Межбюджетные трансферты			500	965 983	965 983	100,0
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области		99.0.00.74770		9 831 176	9 831 175	100,0
Межбюджетные трансферты			500	9 831 176	9 831 175	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		99.0.00.75350		1 591 490	-	0,0
Межбюджетные трансферты			500	1 591 490		0,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02.03			2 167 110	1 083 555	50,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		2 167 110	1 083 555	50,0
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		99.0.00.51180		2 167 110	1 083 555	50,0
Межбюджетные трансферты			500	2 167 110	1 083 555	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09			13 668 547	1 987 514	14,5
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»		24.0.00.00000		2 548 209	1 072 673	42,1
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»		24.1.00.00000		2 548 209	1 072 673	42,1
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям		24.1.01.00000		2 548 209	1 072 673	42,1
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340		2 548 209	1 072 673	42,1
Межбюджетные трансферты			500	2 548 209	1 072 673	42,1
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»		39.0.00.00000		7 100 438	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!»		39.1.00.00000		7 100 438	-	0,0
Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района		39.1.01.00000		7 100 438	-	0,0
Субсидии на формирование современной городской среды		39.1.01.R5550		7 100 438	-	0,0
Межбюджетные трансферты			500	7 100 438		0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		4 019 900	914 841	22,8
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		99.0.00.72440		4 019 900	914 841	22,8
Межбюджетные трансферты			500	4 019 900	914 841	22,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12			187 057	40 000	21,4
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»		15.0.00.00000		40 000	40 000	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»		15.1.00.00000		40 000	40 000	100,0
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность		15.1.01.00000		40 000	40 000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»		15.1.01.10310		40 000	40 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	20 000	20 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	20 000	20 000	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»		25.0.00.00000		147 057	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»		25.2.00.00000		147 057	-	0,0
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе		25.2.01.00000		147 057	-	0,0
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		25.2.01.10370		30 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	30 000		0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		25.2.01.72880		117 057	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	117 057		0,0
Жилищное хозяйство	05.01			11 915 057	11 915 057	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		11 915 057	11 915 057	100,0
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета		99.0.00.90050		11 915 057	11 915 057	100,0
Межбюджетные трансферты			500	11 915 057	11 915 057	100,0
Коммунальное хозяйство	05.02			1 400 000	-	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		1 400 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР		14.2.00.00000		1 400 000	-	0,0
Строительство и реконструкция шахтных колодцев		14.2.02.00000		1 400 000	-	0,0
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.2.02.10490		1 400 000	-	0,0
Межбюджетные трансферты			500	1 400 000		0,0
Благоустройство	05.03			7 390 252	-	0,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»		39.0.00.00000		7 390 252	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!»		39.1.00.00000		7 390 252	-	0,0
Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района		39.1.01.00000		7 390 252	-	0,0
Субсидии на формирование современной городской среды		39.1.01.R5550		7 390 252	-	0,0
Межбюджетные трансферты			500	7 390 252		0,0
Культура	08.01			6 372 181	5 272 181	82,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		6 372 181	5 272 181	82,7
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		99.0.00.71690		6 372 181	5 272 181	82,7
Межбюджетные трансферты			500	6 372 181	5 272 181	82,7
Социальное обеспечение населения	10.03			5 608 152	608 000	10,8
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		90 000	90 000	100,0
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		90 000	90 000	100,0
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		90 000	90 000	100,0
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.06.10110		90 000	90 000	100,0
Межбюджетные трансферты			500	90 000	90 000	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		5 518 152	518 000	9,4
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья		99.0.00.R0200		5 518 152	518 000	9,4
Межбюджетные трансферты			500	5 518 152	518 000	9,4
Массовый спорт	11.02			2 660 317	1 060 317	39,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		2 660 317	1 060 317	39,9
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области		99.0.00.71970		1 060 317	1 060 317	100,0
Межбюджетные трансферты			500	1 060 317	1 060 317	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		99.0.00.75350		1 600 000	-	0,0
Межбюджетные трансферты			500	1 600 000		0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13.01			3 500 000	2 908 940	83,1

Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		3 500 000	2 908 940	83,1
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000		3 500 000	2 908 940	83,1
Эффективное управление муниципальным долгом			36.1.02.00000		3 500 000	2 908 940	83,1
Процентные платежи по муниципальному долгу			36.1.02.11520		3 500 000	2 908 940	83,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга				700	3 500 000	2 908 940	83,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14.01			80 169 000	38 218 999	47,7
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		600 000	300 000	50,0
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000		600 000	300 000	50,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований			36.1.03.00000		600 000	300 000	50,0
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности			36.1.03.11510		600 000	300 000	50,0
Межбюджетные трансферты				500	600 000	300 000	50,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000		79 569 000	37 918 999	47,7
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности			99.0.00.72970		79 569 000	37 918 999	47,7
Межбюджетные трансферты				500	79 569 000	37 918 999	47,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14.03			3 000 000	1 500 000	50,0
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		3 000 000	1 500 000	50,0
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района			36.3.00.00000		3 000 000	1 500 000	50,0
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации			36.3.01.00000		3 000 000	1 500 000	50,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее			36.3.01.10570		3 000 000	1 500 000	50,0
Межбюджетные трансферты				500	3 000 000	1 500 000	50,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	802				58 146 224	24 310 143	41,8
Другие общегосударственные вопросы		01.13			26 331 776	10 881 483	41,3
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		18 788 926	7 144 260	38,0
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района			36.2.00.00000		18 788 926	7 144 260	38,0
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)			36.2.01.00000		3 088 926	577 489	18,7
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности			36.2.01.11540		3 088 926	577 489	18,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 082 981	577 489	18,7
Иные бюджетные ассигнования				800	5 945		0,0
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений			36.2.02.00000		15 700 000	6 566 771	41,8
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР			36.2.02.11500		15 700 000	6 566 771	41,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	10 314 000	4 759 639	46,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	5 334 000	1 783 066	33,4
Иные бюджетные ассигнования				800	52 000	24 066	46,3
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		7 542 850	3 737 223	49,5
Центральный аппарат			50.0.00.20020		7 516 350	3 710 723	49,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	7 048 494	3 571 269	50,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	466 656	139 440	29,9
Иные бюджетные ассигнования				800	1 200	14	1,2
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		26 500	26 500	100,0
Иные бюджетные ассигнования				800	26 500	26 500	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			11 314 448	3 913 001	34,6
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		11 314 448	3 913 001	34,6
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района			36.2.00.00000		11 314 448	3 913 001	34,6
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений			36.2.02.00000		11 314 448	3 913 001	34,6
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР			36.2.02.11550		11 314 448	3 913 001	34,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	8 422 584	2 934 607	34,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 886 697	978 394	33,9
Иные бюджетные ассигнования				800	5 167		0,0
Общее образование		07.02			20 500 000	9 515 659	46,4
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		20 500 000	9 515 659	46,4
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»			02.1.00.00000		20 500 000	9 515 659	46,4
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000		20 500 000	9 515 659	46,4
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования			02.1.01.11610		20 500 000	9 515 659	46,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	8 839 000	3 928 200	44,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	11 466 000	5 512 440	48,1
Иные бюджетные ассигнования				800	195 000	75 019	38,5
Управление образования администрации Ярославского муниципального района	804				951 213 563	506 632 821	53,3
Дошкольное образование		07.01			327 267 483	160 324 710	49,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		327 139 483	160 324 710	49,0
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»			02.1.00.00000		327 049 257	160 324 710	49,0
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000		326 130 557	160 053 345	49,1
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования			02.1.01.10010		63 592 204	29 062 021	45,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	63 592 204	29 062 021	45,7
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях			02.1.01.11600		17 847 602	8 849 491	49,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	17 847 602	8 849 491	49,6
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области			02.1.01.70470		180 751	180 751	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	180 751	180 751	100,0
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях			02.1.01.70520		86 363 000	45 237 380	52,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	86 363 000	45 237 380	52,4
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях			02.1.01.73110		158 147 000	76 723 702	48,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	158 147 000	76 723 702	48,5
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни			02.1.02.00000		918 700	271 365	29,5
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций			02.1.02.70510		918 700	271 365	29,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	918 700	271 365	29,5
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов в Ярославском муниципальном районе			02.2.00.00000		90 226	-	0,0
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов			02.2.01.00000		90 226	-	0,0
Реализация мероприятий по оборудованию социально-значимых объектов муниципальной собственности в сфере образования с целью доступности для инвалидов за счет средств местного бюджета			02.2.01.L0270		90 226	-	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	90 226		0,0
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000		128 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000		128 000	-	0,0
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		128 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380		128 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	128 000		0,0
Общее образование	07.02			524 317 003	296 981 135	56,6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		521 617 411	296 323 785	56,8
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		521 617 411	296 323 785	56,8
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		500 176 679	285 824 537	57,1
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях		02.1.01.11600		11 155 376	5 619 564	50,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	11 155 376	5 619 564	50,4
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования		02.1.01.11610		125 449 900	52 768 230	42,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	125 449 900	52 768 230	42,1
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области		02.1.01.70470		584 403	584 403	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	584 403	584 403	100,0
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.01.70520		362 987 000	226 852 341	62,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	362 987 000	226 852 341	62,5
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		21 440 732	10 499 248	49,0
Мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, условий для занятий физической культурой и спортом		02.1.02.10450		79 967	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	79 967		0,0
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70510		623 400	168 708	27,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	623 400	168 708	27,1
Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70530		19 294 000	10 330 540	53,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	19 294 000	10 330 540	53,5
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		02.1.02.R0970		1 443 365	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 443 365		0,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000		2 327 592	657 350	28,2
Развитие органов местного самоуправления		21.4.00.00000		2 327 592	657 350	28,2
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления		21.4.01.00000		2 327 592	657 350	28,2
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) (софинансирование из местного бюджета)		21.4.01.10580		34 419	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	34 419		0,0
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы		21.4.01.74430		1 604 802	657 350	41,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 604 802	657 350	41,0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		21.4.01.75350		688 371	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	688 371		0,0
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000		372 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000		372 000	-	0,0
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		372 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380		372 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	372 000		0,0
Дополнительное образование детей	07.03			22 627 865	13 131 313	58,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		22 597 865	13 131 313	58,1
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		22 597 865	13 131 313	58,1
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		19 400 187	11 291 222	58,2
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования		02.1.01.10020		19 400 187	11 291 222	58,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	19 400 187	11 291 222	58,2
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		3 197 678	1 840 091	57,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха		02.1.02.10480		3 197 678	1 840 091	57,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 197 678	1 840 091	57,5
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»		08.0.00.00000		30 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		08.4.00.00000		30 000	-	0,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР		08.4.02.00000		30 000	-	0,0
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»		08.4.02.10540		30 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	30 000		0,0
Молодежная политика	07.07			7 755 746	4 563 774	58,8
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		7 755 746	4 563 774	58,8
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		7 755 746	4 563 774	58,8
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		7 755 746	4 563 774	58,8
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области		02.1.02.10170		686 435	530 640	77,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	686 435	530 640	77,3
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности		02.1.02.10200		358 396	358 396	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	358 396	358 396	100,0
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области		02.1.02.71000		652 930	543 510	83,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	652 930	543 510	83,2
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности		02.1.02.71020		1 532 585	660 000	43,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 532 585	660 000	43,1
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей		02.1.02.71060		3 672 400	2 460 228	67,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 509 200	1 346 640	53,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 163 200	1 113 588	95,7
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.74390		556 300	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	556 300		0,0
Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.75160		296 700	11 000	3,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	296 700	11 000	3,7
Другие вопросы в области образования	07.09			16 436 346	6 951 939	42,3
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		8 330 899	3 111 233	37,3
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		8 330 899	3 111 233	37,3

Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		681 450	101 401	14,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи		02.1.01.11450		429 700	97 401	22,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	406 710	74 411	18,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	22 990	22 990	100,0
Мероприятия в области образования		02.1.01.11460		251 750	4 000	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	251 750	4 000	1,6
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000		4 312 995	1 532 687	35,5
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства		02.1.03.70550		4 312 995	1 532 687	35,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 327 977	1 401 646	42,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	978 668	130 257	13,3
Иные бюджетные ассигнования			800	6 350	784	12,3
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования		02.1.04.00000		3 336 454	1 477 145	44,3
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра		02.1.04.11570		3 336 454	1 477 145	44,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 194 004	1 459 718	45,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	141 450	17 428	12,3
Иные бюджетные ассигнования			800	1 000		0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»		08.0.00.00000		267 930	148 855	55,6
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»		08.2.00.00000		267 930	148 855	55,6
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни		08.2.01.00000		267 930	148 855	55,6
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета		08.2.01.10390		26 793	14 904	55,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	26 793	14 904	55,6
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся		08.2.01.71430		241 137	133 951	55,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	241 137	133 951	55,5
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		7 837 517	3 691 851	47,1
Центральный аппарат		50.0.00.20020		7 837 517	3 691 851	47,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 574 653	3 638 811	48,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	262 463	52 972	20,2
Иные бюджетные ассигнования			800	400	68	17,0
Охрана семьи и детства	10.04			52 809 120	24 679 950	46,7
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		52 809 120	24 679 950	46,7
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		52 809 120	24 679 950	46,7
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		21 387 680	9 673 662	45,2
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		02.1.01.70430		21 387 680	9 673 662	45,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	21 387 680	9 673 662	45,2
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000		31 421 440	15 006 288	47,8
Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета		02.1.03.52600		341 865	110 264	32,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	341 865	110 264	32,3
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		02.1.03.70460		27 259 285	13 464 960	49,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	94 500	44 161	46,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	27 164 785	13 420 800	49,4
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства		02.1.03.70500		3 820 290	1 431 064	37,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 248 835	646 964	28,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 571 455	784 100	49,9
Управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	805			329 742 274	196 816 905	59,7
Социальное обслуживание населения	10.02			51 196 767	29 957 774	58,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		51 196 767	29 957 774	58,5
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		51 196 767	29 957 774	58,5
Организация и предоставление социальных услуг населению района		03.1.02.00000		51 196 767	29 957 774	58,5
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели		03.1.02.70850		51 196 767	29 957 774	58,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	51 196 767	29 957 774	58,5
Социальное обеспечение населения	10.03			200 059 023	126 583 556	63,3
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		200 059 023	126 583 556	63,3
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		200 059 023	126 583 556	63,3
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		196 784 482	125 504 439	63,8
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации		03.1.01.51370		685 400	491 593	71,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	9 000	5 685	63,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	676 400	485 908	71,8
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		03.1.01.52200		3 785 421	3 784 033	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	56 991	55 603	97,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3 728 430	3 728 430	100,0
Субвенции на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52400		15 100	7 328	48,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	15 100	7 328	48,5
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52500		41 375 000	25 024 166	60,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	710 000	368 183	51,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	40 665 000	24 655 983	60,6
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		03.1.01.70740		13 617 204	7 817 403	57,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	180 000	115 380	64,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	13 437 204	7 702 023	57,3
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам		03.1.01.70750		27 209 000	15 730 385	57,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	500 000	246 801	49,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	26 709 000	15 483 584	58,0
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым отнесено к полномочиям Ярославской области		03.1.01.70840		67 603 000	48 036 523	71,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 086 561	723 649	66,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	66 516 439	47 312 874	71,1
Субвенция на денежные выплаты		03.1.01.70860		17 283 000	10 362 124	60,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	380 000	149 439	39,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	16 903 000	10 212 684	60,4
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка		03.1.01.73040		24 302 000	13 982 654	57,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25 000	4 994	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	24 277 000	13 977 660	57,6
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75490		13 439	4 174	31,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13 439	4 174	31,1
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		03.1.01.R4620		895 918	264 057	29,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	895 918	264 057	29,5
Социальная защита отдельных категорий граждан		03.1.03.00000		3 274 541	1 079 117	33,0
Адресная материальная помощь		03.1.03.10120		51 000	33 375	65,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 000	375	37,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	50 000	33 000	66,0
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан		03.1.03.70890		3 123 200	977 001	31,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	110 200	49 627	45,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3 013 000	927 374	30,8
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом		03.1.03.72550		600	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	600	-	0,0
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях		03.1.03.72560		99 741	68 741	68,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	99 741	68 741	68,9
Охрана семьи и детства	10.04			66 641 240	33 166 890	49,8
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		66 641 240	33 166 890	49,8
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		66 641 240	33 166 890	49,8
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		66 641 240	33 166 890	49,8
Субвенции на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52700		166 000	70 427	42,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	166 000	70 427	42,4
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53810		18 002 000	9 089 320	50,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	18 002 000	9 089 320	50,5
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53850		2 105 000	713 985	33,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 105 000	713 985	33,9
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75480		752 700	333 343	44,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	752 700	333 343	44,3
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета		03.1.01.R0840		45 615 540	22 959 815	50,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	45 615 540	22 959 815	50,3
Другие вопросы в области социальной политики	10.06			11 845 244	7 108 685	60,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		11 845 244	7 108 685	60,0
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		11 670 244	7 047 959	60,4
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		10 855 244	6 880 627	63,4
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения		03.1.01.70870		10 855 244	6 880 627	63,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 692 939	5 403 430	62,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 156 305	1 475 771	68,4
Иные бюджетные ассигнования			800	6 000	1 427	23,8
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		815 000	167 332	20,5
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.06.10110		285 000	45 000	15,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	285 000	45 000	15,8
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов		03.1.06.10130		530 000	122 332	23,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	530 000	122 332	23,1
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		175 000	60 726	34,7
Обеспечение условий и охраны труда		03.2.02.00000		175 000	60 726	34,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.02.10210		175 000	60 726	34,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	95 000	60 726	63,9
Иные бюджетные ассигнования			800	80 000	-	0,0
Контрольно-счетная палата ЯМР	812			2 631 145,00	1 172 105,54	44,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06			2 631 145	1 172 106	44,5
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		2 631 145	1 172 106	44,5
Центральный аппарат		50.0.00.20020		1 312 454	673 087	51,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 291 454	663 087	51,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	11 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	10 000	10 000	100,0
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации		50.0.00.20040		918 691	411 295	44,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	918 691	411 295	44,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна		50.0.00.62010		36 500	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	28 644	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	7 856	-	0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП		50.0.00.63040		45 500	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	43 357	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 143	-	0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП		50.0.00.64040		56 600	18 660	33,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	42 966	13 020	30,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13 634	5 640	41,4
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП		50.0.00.65010		60 800	9 950	16,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	49 803	4 000	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 998	5 950	54,1
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкихского СП		50.0.00.66040		61 400	13 020	21,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	45 961	13 020	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15 439	-	0,0

Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП			50.0.00.67070		52 300	20 053	38,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	36 654	20 053	54,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15 646		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП			50.0.00.68040		38 600	13 020	33,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	31 248	13 020	41,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 352		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП			50.0.00.69030		48 300	13 020	27,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	32 550	13 020	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15 750		0,0
Муниципальный совет ЯМР	845				1 009 000	237 969	23,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01.03			1 009 000	237 969	23,6
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 009 000	237 969	23,6
Центральный аппарат			50.0.00.20020		121 600	41 599	34,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	121 600	41 599	34,2
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.20030		887 400	196 370	22,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	887 400	196 370	22,1
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района	846				19 325 469	8 404 186	43,5
Молодежная политика		07.07			5 461 196	2 550 100	46,7
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		5 411 196	2 550 100	47,1
Ведомственная целевая программа «Молодежь»			02.5.00.00000		4 711 726	2 130 100	45,2
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи			02.5.01.00000		3 265 326	1 498 200	45,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи			02.5.01.10090		1 168 600	592 100	50,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 168 600	592 100	50,7
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики			02.5.01.70650		2 096 726	906 100	43,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 096 726	906 100	43,2
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР			02.5.03.00000		1 446 400	631 900	43,7
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики			02.5.03.10080		1 446 400	631 900	43,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 446 400	631 900	43,7
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»			02.6.00.00000		699 470	420 000	60,0
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан			02.6.01.00000		699 470	420 000	60,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.10100		587 000	420 000	71,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	587 000	420 000	71,6
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.74880		112 470	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	112 470	-	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000		50 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			08.4.00.00000		50 000	-	0,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовых и нравственных основ казачества в ЯМР			08.4.02.00000		50 000	-	0,0
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»			08.4.02.10540		50 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	50 000	-	0,0
Культура		08.01			6 822 482	3 022 085	44,3
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»			11.0.00.00000		6 822 482	3 022 085	44,3
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»			11.1.00.00000		4 927 482	1 959 085	39,8
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ			11.1.01.00000		1 657 327	580 335	35,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			11.1.01.11480		1 657 327	580 335	35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 657 327	580 335	35,0
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе			11.1.02.00000		3 270 155	1 378 750	42,2
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.02.10230		3 270 155	1 378 750	42,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	3 270 155	1 378 750	42,2
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.00.00000		1 895 000	1 063 000	56,1
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов			11.2.02.00000		1 730 000	898 000	51,9
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР			11.2.02.10410		1 730 000	898 000	51,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 730 000	898 000	51,9
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района			11.2.03.00000		165 000	165 000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.03.10240		165 000	165 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	165 000	165 000	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			3 672 791	1 584 091	43,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.0.00.00000		186 000	-	0,0
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.1.00.00000		186 000	-	0,0
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе			13.1.02.00000		186 000	-	0,0
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета			13.1.02.10280		186 000	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	186 000	-	0,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		3 486 791	1 584 091	45,4
Центральный аппарат			50.0.00.20020		3 486 791	1 584 091	45,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 337 091	1 539 384	46,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	132 000	43 791	33,2
Иные бюджетные ассигнования				800	17 700	916	5,2
Массовый спорт		11.02			3 369 000	1 247 910	37,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.0.00.00000		3 369 000	1 247 910	37,0
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.1.00.00000		3 369 000	1 247 910	37,0
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях			13.1.01.00000		1 104 000	215 300	19,5
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			13.1.01.10460		1 104 000	215 300	19,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 104 000	215 300	19,5
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района			13.1.03.00000		2 265 000	1 032 610	45,6
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта			13.1.03.10270		2 265 000	1 032 610	45,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 265 000	1 032 610	45,6
Итого					1 946 463 654	949 330 280	48,8
Дефицит					-31 279 010	22 999 549	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965**

**Исполнение
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципаль-
ного района
за 1 полугодие 2017 года**

Наименование	областной бюджет			районный бюджет		
	План (руб.)	Факт (руб.)	%	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	16 676 000	8 338 001	50,0	88 000	44 000	50,0
Курбское СП	20 323 000	10 161 500	50,0	174 000	87 000	50,0
Туношенское СП	8 374 000	4 186 999	50,0	65 000	32 500	50,0
Ивняковское СП	8 534 000	3 767 002	44,1	53 000	26 500	50,0
Кузнецкихинское СП	22 496 000	9 247 998	41,1	175 000	87 500	50,0
Некрасовское СП	1 731 000	1 500 000	86,7	45 000	22 500	50,0
Карабихское СП	1 435 000	717 499	50,0			
Итого	79 569 000	37 918 999	47,7	600 000	300 000	50,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965**

**Исполнение
фонда компенсаций поселений
Ярославского муниципального района
за 1 полугодие 2017 года**

Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	180 550	90 275	50,0
СП Курбское	180 550	90 275	50,0
СП Туношенское	181 060	90 530	50,0
СП Ивняковское	180 550	90 275	50,0
СП Кузнецкихинское	361 100	180 550	50,0
СП Карабихское	541 650	270 825	50,0
СП Некрасовское	180 550	90 275	50,0
СП Заволжское	361 100	180 550	50,0
Итого	2 167 110	1 083 555	50,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965**

**Исполнение иных межбюджетных трансфертов поселениям
за 1 полугодие 2017 года**

1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по расчистке автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	613 386	260 173	42,4
Курбское СП	407 048	274 200	67,4
Туношенское СП	777 599	438 300	56,4
Карабихское СП	750 176	100 000	13,3
Итого	2 548 209	1 072 673	42,1

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Некрасовское СП	3 000 000	1 500 000	50,0
Итого	3 000 000	1 500 000	50,0

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по строительству, ремонту и содержанию колодцев

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	200 000		
Заволжское СП	200 000		
Курбское СП	200 000		
Карабихское СП	200 000		
Кузнецкихинское СП	200 000		
Некрасовское СП	200 000		
Туношенское СП	200 000		
Итого	1 400 000		

4. Иные межбюджетные трансферты поселениям на мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращению депутатов Ярославской областной Думы

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	151 930	151 930	100
Кузнецкихинское СП	339 439	339 439	100
Туношенское СП	199 975	199 975	100

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Заволжское СП	274 639	274 639	100
Итого	965 983	965 983	100

5. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых 72-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов на территории Ярославского муниципального района

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	10 150	10 150	100
Заволжское СП	12 250	12 250	100
Курбское СП	8 000	8 000	100
Карабихское СП	24 800	24 800	100
Кузнецкихинское СП	14 800	14 800	100
Некрасовское СП	5 800	5 800	100
Туношенское СП	14 200	14 200	100
Итого	90 000	90 000	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965**

**Источники
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета за 1 полугодие 2017 года**

руб.

Код	Наименование	План	Факт
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	46 221 546	0
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	46 221 546	0
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	46 221 546	0
801 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-17 500 000	-7 500 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 500 000	7 500 000
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 500 000	7 500 000
801 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 557 464	-15 499 549
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 961 406 190	981 828 833
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 963 963 654	966 329 284
	ИТОГО источников внутреннего финансирования	31 279 010	-22 999 549

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965**

**Исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципаль-
ного района
за 1 полугодие 2017 года**

(руб.)

Виды заимствований	План	Исполнено
1. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 17 500 000	- 7 500 000
Получение	-	-
Погашение	17 500 000	7 500 000
2. Кредиты кредитных организаций	46 221 546	-
Получение	46 221 546	-
Погашение	-	-
Итого, Получение	28 721 546	- 7 500 000
Итого, Погашение	46 221 546	7 500 000
2. Муниципальные гарантии *		-

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2965**

**Исполнение субсидий бюджетам поселений
за 1 полугодие 2017 года**

1. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкихинское СП	11 915 057	11 915 057	100
Итого	11 915 057	11 915 057	100

2. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	1 572 181	1 572 181	100
Курбское СП	3 700 000	3 700 000	100
Туношенское СП	1 100 000		
Итого	6 372 181	5 272 181	82,7

3. Субсидия на благоустройство населённых пунктов ЯМР

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	542 483	542 483	100
Курбское СП	166 145	166 145	100
Ивняковское СП	428 752	428 752	100
Некрасовское СП	759 559	759 559	100
Кузнецкихинское СП	2 141 550	2 141 550	100
Заволжское СП	1 103 954	1 103 953	100
Карабихское СП	4 688 733	4 688 733	100
Итого	9 831 176	9 831 175	100

8. Субсидия на благоустройство населённых пунктов ЯМР

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	754 800
Курбское СП	1 592 900
Туношенское СП	1 743 900
Ивняковское СП	1 399 300
Некрасовское СП	823 500
Кузнецкихинское СП	2 509 300
Заволжское СП	2 500 600
Карабихское СП	5 243 700
ИТОГО	16 568 000

8. Субсидия на благоустройство населённых пунктов ЯМР

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	754 800
Курбское СП	1 592 900
Туношенское СП	1 743 900
Ивняковское СП	1 399 300
Некрасовское СП	823 500
Кузнецкихинское СП	2 509 300
Заволжское СП	2 500 600
Карабихское СП	5 243 700
ИТОГО	16 568 000

4. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	681 890	681 890	100
Кузнецкихинское СП	1 073 492	232 950	21,7
Карабихское СП	451 335		
Туношенское СП	1 813 183		
Итого	4 019 900	914 840	22,8

5. Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкихинское СП	3 191 490		
Итого	3 191 490		

6. Субсидия на реализацию мероприятий по государственной поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счёт федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	346 524		
Курбское СП	1 094 920	230 562	21,1
Ивняковское СП	236 631		
Некрасовское СП	240 645		
Туношенское СП	268 716		
Карабихское СП	268 716		
Итого	2 456 152	230 562	9,4

7. Субсидия на государственную поддержку молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счёт областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	432 000		
Курбское СП	1 365 000	287 438	21,1
Ивняковское СП	295 000		
Некрасовское СП	300 000		
Туношенское СП	335 000		
Карабихское СП	335 000		
Итого	3 062 000	287 438	9,4

8. Субсидия на формирование современной городской среды за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	1 117 800		
Заволжское СП	2 024 300		
Ивняковское СП	361 968		
Кузнецкихинское СП	881 002		
Туношенское СП	1 770 082		

Карабихское СП	1 235 100		
Итого	7 390 252		

9.Субсидия на формирование современной городской среды за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	540 900		
Ивняковское СП	931 264		
Кузнечихинское СП	940 898		
Туношенское СП	2 566 776		
Некрасовское СП	591 300		
Карабихское СП	1 529 300		
Итого	7 100 438		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2017

№2947

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 28.06.2017 № 2579 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд ЯМР»

Администрация района по с т а н о в л я е т:

- Внести следующие изменения в порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд ЯМР, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.06.2017 № 2579: приложения 1 и 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Н.В. Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2017 № 2947**

**Приложение 1
к Порядку**

**З А Я В К А
на проведение открытого аукциона в электронной форме
(электронного аукциона)**

Прошу Вас провести электронный аукцион на право заключения контракта на

(указывается предмет контракта (наименование объекта закупки), при этом выделение лотов не допускается)

Закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: ДА / НЕТ (выбрать нужное)

Месяц начала размещения заказа: _____ (указывается месяц, в котором необходимо разместить извещение о проведении электронного аукциона в единой информационной системе).

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Лица предлагаемые для включения в состав комиссии (не менее 3 лиц, не менее чем 1 из которых должно обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки)	
1.1.	ФИО (полностью) Должность Телефон	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (выбрать нужное) Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (выбрать нужное)
1.2.	ФИО (полностью) Должность Телефон	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (выбрать нужное) Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (выбрать нужное)
1.3.	ФИО (полностью) Должность Телефон	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (выбрать нужное) Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (выбрать нужное)
2	Информация о заказчике	
2.1.	Наименование:	
2.2.	Место нахождения:	
2.3.	Почтовый адрес:	
2.4.	Адрес электронной почты:	
2.4.	Номер контактного телефона:	
2.6.	Ответственное должностное лицо заказчика:	
3	Краткое изложение условий контракта	
3.1.	Наименование объекта закупки	
3.2.	Описание объекта закупки	см. приложение 1 к заявке
3.3.	Количество товара, объём работ, услуг	
3.4.	Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта	
3.5.	Сроки поставки товара, завершения работ, график оказания услуг	
3.6.	Начальная (максимальная) цена контракта	

3.6.1.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (В случае, если невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки)	
3.7.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	см. приложение 2 к заявке
3.8.	Источник финансирования	
4.	Обеспечение заявки на участие в аукционе (является обязательным)	
	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе (от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, 1 процент начальной (максимальной) цены контракта) В случае, если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены контракта)	
5.	Обеспечение исполнения контракта (является обязательным)	
5.1.	Размер обеспечения исполнения контракта (от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены контракта) В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей - от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса)	
5.2.	Срок предоставления обеспечения исполнения контракта (необходимо указать конкретную календарную дату не ранее планируемого срока окончания поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)	
6.	Требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям	
6.1.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Предусмотрено / не предусмотрено (выбрать нужное)
7.	Преимущества участникам закупки	
7.1.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
7.2.	Преимущества организациям инвалидов	
8.	Запреты и ограничения участникам закупки	
8.1.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
9.	Требования к участникам закупки, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки	
9.1.	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а также перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям (Указываются наименования лицензий / свидетельств, если объект закупки попадает под лицензирование или иное законодательное регулирование. Если соответствующим нормативным актом выделяются виды работ или услуг, подлежащих лицензированию/регулированию, необходимо указать также конкретные виды работ или услуг, соответствующие объекту закупки)	
10.	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта	
10.1.	Сведения о возможности по соглашению сторон снизить цену контракта при его исполнении без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
10.2.	Сведения о возможности по соглашению сторон изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (по предложению заказчика)	
10.3.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
11.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
11.1.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
12.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	Предусмотрено / не предусмотрено (выбрать нужное)
13.	Иная информация	
13.1.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
13.2.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
13.3.	Порядковый номер закупки в плане-графике	
13.4.	Идентификационный код закупки	

14	Проект контракта	см. приложение 3 к заявке
----	------------------	---------------------------

Руководитель заказчика
_____ / _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
« _____ » _____ 2017 года

**Приложение 1
к Порядку**

**З А Я В К А
на проведение конкурса**

Прошу Вас провести конкурс на право заключения контракта(ов) на _____

(указывается предмет контракта (наименование объекта закупки))

Лот №1: _____ (указывается наименование лота)
Лот №2: _____ (указывается наименование лота)
...

(заполняется в случае, если в закупке выделяются лоты)

Закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: ДА / НЕТ (выбрать нужное).

Тип проводимого конкурса (выбрать нужное):

открытый конкурс
конкурс с ограниченным участием (должен проводиться в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации (Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»), а также в случаях выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, выполнения работ, оказания услуг, связанных с безопасностью музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда)
двухэтапный конкурс (заказчик вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий: 1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности); 2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки).

Месяц начала размещения заказа: _____ (указывается месяц, в котором необходимо разместить извещение о проведении конкурса в единой информационной системе).

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Лица предлагаемые для включения в состав комиссии (не менее 3 лиц, не менее чем 1 из которых должно обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки)	
1.1.	ФИО (полностью) Должность Телефон	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (выбрать нужное) Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (выбрать нужное)
1.2.	ФИО (полностью) Должность Телефон	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (выбрать нужное) Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (выбрать нужное)
1.3.	ФИО (полностью) Должность Телефон	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (выбрать нужное) Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (выбрать нужное)
2	Информация о заказчике	
2.1.	Наименование:	
2.2.	Место нахождения:	
2.3.	Почтовый адрес:	
2.4.	Адрес электронной почты:	
2.4.	Номер контактного телефона:	
2.6.	Ответственное должностное лицо заказчика:	
3	Краткое изложение условий контракта	
3.1.	Наименование объекта закупки	
3.2.	Описание объекта закупки	см. приложение 1 к заявке
3.3.	Количество товара объём работ, услуг	
3.4.	Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта	
3.5.	Сроки поставки товара, завершения работ, график оказания услуг	
3.6.	Начальная (максимальная) цена контракта	
3.6.1.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (В случае, если невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки)	
3.7.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	см. приложение 2 к заявке
3.8.	Источник финансирования	
4.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе (является обязательным)	

4.1	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта). В случае, если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона №44-ФЗ и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены контракта)	
5.	Обеспечение исполнения контракта (является обязательным)	
5.1.	Размер обеспечения исполнения контракта (от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены контракта. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей – от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса)	
5.2.	Срок предоставления обеспечения исполнения контракта (необходимо указать конкретную календарную дату не ранее планируемого срока окончания поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)	
6.	Требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям	
6.1.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Предусмотрено / не предусмотрено (выбрать нужно)
7.	Преимущества участникам закупки	
7.1.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
7.2.	Преимущества организациям инвалидов	
8.	Запреты и ограничения участникам закупки	
8.1.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
9.	Требования к участникам закупки, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки	
9.1.	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, а также перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям (Указываются наименования лицензий / свидетельств, если объект закупки подпадает под лицензирование или иное законодательное регулирование. Если соответствующим нормативным актом выделяются виды работ или услуг, подлежащих лицензированию/регулированию, необходимо указать также конкретные виды работ или услуг, соответствующие объекту закупки)	
10.	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта	
10.1.	Сведения о возможности по соглашению сторон снизить цену контракта при его исполнении без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
10.2.	Сведения о возможности по соглашению сторон изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (по предложению заказчика)	
10.3.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
11.	Информация о контрактной службе, контрактом управляющем, ответственных за заключение контракта	
11.1.	Информация о контрактной службе, контрактом управляющем, ответственных за заключение контракта	
12.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	Предусмотрено / не предусмотрено (выбрать нужно)
13.	Иная информация	
13.1.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
13.2.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
13.3.	Порядковый номер закупки в плане-графике	
13.4.	Идентификационный код закупки	
14.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев (определяются заказчиком в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	
14.1.	Стоимостные критерии оценки, значимость	
14.2.	Нестоимостные критерии оценки, их значимость; показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупок товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки; значимость каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения	

15.	Проект контракта	см. приложение 3 к заявке
Руководитель заказчика _____ М.П. СОГЛАСОВАНО: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР « ____ » _____ 201_ года _____ / _____		
Проект		
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕСТОГО СОЗЫВА		
РЕШЕНИЕ		
О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района		
<p>В соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федеральных законов от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:</p> <p>1) в статье 23:</p> <p>а) дополнить частями 81 и 82 следующего содержания: «81. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Муниципального Совета проводится по решению Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области.</p> <p>82. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 81 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района или в суд.»;</p> <p>б) часть 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района данного заявления.»;</p> <p>2) в статье 24:</p> <p>а) часть 5 изложить в следующей редакции: «5. Глава Ярославского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;</p> <p>б) пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции: «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общении собрания иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»;</p> <p>3) статью 25 дополнить частями 42 - 45 в следующей редакции: «42. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;</p> <p>43. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Ярославского муниципального района проводится по решению Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области.</p> <p>44. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 43 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Ярославского муниципального района в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района или в суд.</p> <p>45. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района избрание Главы Ярославского муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.</p> <p>При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Ярославского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Муниципального Совета Ярославского муниципального района в правомочном составе.»;</p> <p>4) абзац второй части 4 статьи 32 изложить в следующей редакции: «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступают Ярославский муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;</p> <p>5) в статье 46</p> <p>а) в части 2 слова «муниципальный нормативный правовой акт» заменить словами «муниципальный правовой акт»;</p> <p>б) дополнить частями 5 и 6 следующего содержания: «5. Изменения и дополнения в Устав Ярославского муниципального района вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подписанным его Председателем и Главой Ярославского муниципального района.</p> <p>Изложение Устава Ярославского муниципального района в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не допускается. В этом случае принимается новый Устав Ярославского муниципального района, а ранее действующий Устав Ярославского муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Ярославского муниципального района.»;</p> <p>2. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.</p> <p>3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.</p> <p>4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н. Соколова).</p> <p>5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.</p>		
Глава Ярославского муниципального района	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района	
« ____ » _____ 2017 г.	« ____ » _____ 2017 г.	

Пояснительная записка к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»	
<p>Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» разработан в целях приведения отдельных положений Устава Ярославского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального законодательства в связи с принятием Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», а также Федерального закона от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Федеральным законом от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ внесены изменения в ряд Федеральных законов, в т.ч. в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p> <p>В соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции статьи 3 Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ требуется корректировка положений статьи 23, 24 и 25 Устава Ярославского муниципального района в части проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Ярославского муниципального района и депутатом Муниципального Совета, последствий такой проверки, досрочного прекращения полномочий указанными должностными лицами. Также уточняются ограничения для Главы Ярославского муниципального района в части участия в управлении некоммерческой организацией.</p> <p>Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 171-ФЗ вносятся изменения в статьи 36, 44 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые требуют корректировки положений статей 25, 32 и 46 Устава Ярославского муниципального района в части определения шестимесячного срока выборов нового Главы Ярославского муниципального района в случае досрочной отставки ранее действовавшего Главы Ярославского муниципального района, вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов и соглашений между органами местного самоуправления, правил внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района.</p>	
Объявление	
Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста управления труда и социальной поддержки населения	
<p>Конкурсная информация по должности: ведущего специалиста управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (старшая группа должностей)</p>	
Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управленнетруда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003
Должность	
Наименование должности:	Ведущий специалист
Группа должности:	старшая
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от 19320 до 21735
Тип служебного контракта:	бессрочный
Командировки (выезды):	нет
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:	
К уровню профессионального образования:	наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена;
К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:	не предъявляются
К знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);ss2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;ss3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;ss4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;ss5(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»);ss5) знание Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О защите персональных данных».
Ведущий специалист отдела исполняет следующие непосредственные обязанности:	Проводит освоение и внедрение системных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию работ для выполнения функций, возложенных на Управление. Обеспечивает установку и сопровождение комплексов программ по функциональным задачам. Ведет работу по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению средств компьютерной техники и связи. Обеспечивает: - сохранность и работоспособность программного и информационного обеспечения; - сохранность используемых баз данных на сервере по всем социальным выплатам. Осуществляет: - ежедневное снятие копии баз данных на сервере; - ежемесячное обновление на сервере пенсионной базы данных. Отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов информационных систем персональных данных (ИСПДн) и средств защиты обработки персональных данных (ПД) в соответствии с эксплуатационными документами информационных систем персональных данных (инструкции), утвержденными распоряжением Администрации Ярославского муниципального района, является администратором информационных систем персональных данных (ИСПДн) в управлении.
Должностные обязанности:	Отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в том числе и в автоматизированной системе Единый социальный регистр населения Ярославской области (АС ЕСРН ЯО). Отвечает за соблюдение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных в обрабатываемых системах персональных данных. Обеспечивает получение сводных форм статистической отчетности взаиморасчетов, изменение справочников. Организовывает и осуществляет направление информации для пополнения страницы интернет-сайта Управления Администрации ЯМР (направлении публикации нормативных правовых документов и иной информации). Осуществляет своевременную и качественную печать выплатаемых ведомостей. Организовывает работу специалистов Управления по эксплуатации программных средств. Осуществляет мероприятия по информационной безопасности, обновлять антивирусные программы. Поддерживает контроль за состоянием компьютерной техники в структурных подразделениях Управления Администрации ЯМР, своевременно планирует замену и ремонт. Обеспечивает своевременную поставку расходных материалов для работы на ПЭВМ. Обеспечивает сверку граждан льготных категорий по федеральному и региональному регистрам. Осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности при работе на ПЭВМ, эксплуатационных документов информационных систем персональных данных (ИСПДн). Выполняет функции администратора электронной почты.
Прим документов:	

Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- формирование единого культурного пространства Ярославского муниципального района; создание условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и района в целом; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России
--	--

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет	тыс. руб.	110,27	29,28	80,99	-
Областной бюджет, в т. ч. МУК РКМЦ ЯМР МУК ЦБ ЯМР Центральная библиотека ЯМР	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	378,75 13,25 365,50	365,50 - 365,50	13,25 4003,32 -	- - -
Бюджет Ярославского МР МУК РКМЦ ЯМР МУК ЦБ ЯМР	тыс. руб.	14031,11 12194,36 1836,75	4794,08 3263,56 1530,52	4309,55 4003,32 306,23	4927,48 4927,48 -
	Всего:	14520,13	5188,86	4403,79	4927,48
Бюджет поселений	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

На территории Ярославского муниципального района реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений. На уровне района полномочия исполняют отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР и 2 учреждения: МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района и МУК «Центральная библиотека ЯМР».

В 8 поселениях полномочия в отрасли «Культура» исполняют 8 муниципальных культурно-спортивных центров, подчиненных администрациям поселений.

В районе насчитывается всего 366 клубных формирований, из них 164 самостоятельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, инструментальные, театральные; 22 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований составляет 4 533 человек.

По числу клубных формирований и участию в областных мероприятиях Ярославский район занимает первое место среди муниципальных образований в области. Коллективы и солисты являются призерами всероссийских, региональных и областных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2014 году 154 специалиста культуры (74% от числа специалистов культуры района – высокий показатель среди районов области).

В библиотеках Ярославского муниципального района в среднем зарегистрировано 11,2 тысяч читателей, общая выдана фонда составляет 248,2 тысяч экземпляров книг, количество посещений составляет 111,6 тысяч человек.

Охват населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 20%, 26 библиотек размещаются в культурно-спортивных центрах в сельской местности, 1 библиотека является районной центральной библиотекой. В 2014 году в библиотеки района поступило 1519 экземпляров книг, что составляет 27 документов на 1000 жителей (норматив ЮНЕСКО и Российской Ассоциации Библиотек - 250 документов в год на 1000 жителей).

Доля бюджетных расходов на отрасль в консолидированном местном бюджете в 2014 году составила 6% (средний показатель по районам области).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в районе являются:

1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).
3. Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях культуры ЯМР.
4. Продолжение поддержки клубных учреждений с помощью внедрения грантов.
5. Развитие исследовательских экспедиций для сбора, сохранения и развития фольклорных традиций.

4. Цель и задачи Программы

Цель программы:
Создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе.

5. Перечень и описание программных мероприятий

Система программных мероприятий сформирована из двух взаимосвязанных направлений.

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	в т.ч. по годам		
						Всего	2015	2016
Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Культурно – досуговая деятельность, развитие народного творчества и библиотечного дела								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер»	2015-2017 гг. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	50,00	-	20,00	30,00
2	Районное торжественное мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню работника культуры	2015-2017 гг. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	60,00	-	20,00	40,00
3	Конкурс детского творчества «Восходящие звездочки»	2015-2017 гг. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	55,00	10,00	15,00	30,00
4	Районный конкурс хореографического искусства «Родничок» /«Апрелинки»	2015-2017 гг. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	55,00	10,00	15,00	30,00
5	Районная выставка изобразительного искусства	2015-2017 гг. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	40,00	10,00	-	30,00
6	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню библиотек	2015-2017 гг. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	-	-	30,00
7	Этнографический фестиваль «Березовая карусель»	2015-2017 гг. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	92,20	60,00	12,2	20,00

8	Районный конкурс народной песни «Широкий круг»	2015-2017 гг. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	10,00	20,00	50,00
9	Районный конкурс патриотической песни «О родине, о доблести, о славе»	2015-2017 гг. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	79,70	-	19,70	60,00
10	Районный фестиваль национальных культур «Ярославский калейдоскоп»	2015-2017 гг. август	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	120,00	20,00	20,00	80,00
11	Изготовление печатной продукции (брошюры, буклеты, сборники)	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	10,00	40,00	30,00
12	Творческий смотр-конкурс для художественных руководителей КЦС	2015-2017 гг. октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	65,00	15,00	20,00	30,00
13	Новогодняя елка Главы ЯМР, для детей Ярославского района	2015-2017 гг. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	35,00	-	5,00	30,00
14	Гала-концерт лучших творческих коллективов «Звезда культуры ЯМР»	2015-2017 гг. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	110,00	30,00	40,00	40,00
15	Мероприятия, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	45,00	-	15,00	30,00
16	Развитие единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	55,00	-	25,00	30,00
17	Конференция по обмену опытом для руководителей учреждений культуры	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	-	40,00	40,00
18	Иные цели	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	90,00	-	40,00	50,00
19	Районный фестиваль Дева Морозов и Снегурочек «Новогодний марафон волшебства»	2015-2017 гг. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	45,00	15,00	-	30,00
20	День Ярославского района	2015-2017 гг. в течение года	ОК-МПС, МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	750,00	-	350,00	400,00
21	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ «Я ушел, но вернулся к вам в песне»	2015г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-
22	Проведение районных фестивалей и конкурсов	2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	20,00	-	-	20,00
23	Новогодний бал Главы ЯМР	2015г. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	5,00	5,00	-	-
24	Районный смотр-конкурс агитбригад «Культурный десант» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ	2015г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-
25	Районный фестиваль семейного творчества, посвященный Всемирному Дню молодого «Именины Ярославки»	2015г. июль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	15,00	15,00	-	-
26	Районный фестиваль «Живи, родник!»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-
27	Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета, бюджета поселений на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры	2015г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	523,46	523,46	-	-
28	Создание единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2015г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	33,80	33,80	-	-
29	I Молодежный туристский форум Центрального федерального округа «Город N – перезагрузка»	2015г. в течение года	ОКМПС МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	7,80	7,80	-	-
30	Региональный семинар «Обеспечение доступности туристических продуктов музеев образовательных учреждений Ярославской области»	2015г. в течение года	ОКМПС МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	15,00	15,00	-	-
31	Выездное заседание Координационного совета по туризму Ярославской области	2015г. в течение года	ОКМПС МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	7,03	7,03	-	-
32	Организация курсов, обучающих семинаров	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	50,00	10,00	-	40,00
33	Проведение районной выставки прикладного творчества	2016 г. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	76,30	-	47,80	28,50

34	Выездной семинар-практикум для руководителей КЦС	2015г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	30,00	-	-
35	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях.	2015-2017 гг. в течение года	МУК ЦБ МУК РКМЦ ЯМР	Областной бюджет	378,75	365,50	13,25	-
				Федеральный бюджет	60,27	29,28	30,99	-
36	Межрегиональный фестиваль-конкурс частушек «Звени, частушка русская!»	2017г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	-	-	30,00
37	Гастрономическая сельскохозяйственная ярмарка «Хлебный фестиваль»	2017г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	329,03	-	-	329,03
38	Музыкально-поэтический фестиваль у Костра Памяти «Я ушел, но вернулся к вам в песне...»	2017г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	79,80	-	-	79,80
39	«Фестиваль казачьей культуры» в честь Дня памяти святого благоверного князя Александра Невского	2017г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	20,00	-	-	20,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					3728,14	1261,87	808,94	1657,33
Бюджет района					3289,12	867,09	764,70	1657,33
Областной бюджет					378,75	365,50	13,25	-
Федеральный бюджет					60,27	29,28	30,99	-

Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2015	2016	2017
1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2017 гг.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	8905,24	2396,47	3238,62	3270,15
				Областной бюджет	-	-	-	-
3	Содержание МУК «Центральная библиотека» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2017 гг.	ОК-МПС, МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района	1530,52	1530,52	-	-
				Бюджет района (иные цели)	306,23	-	306,23	-
4	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2015-2017 гг.	МУК РКМЦ ЯМР	Федеральный бюджет	50,00	-	50,00	-
Итого по разделу 2, в т.ч.					10791,99	3926,99	3594,85	3270,15
Бюджет района					10741,99	3926,99	3544,85	3270,15
Федеральный бюджет					50,00	-	50,00	-
ВСЕГО, в т.ч.:					14520,13	5188,86	4403,79	4927,48
Бюджет района					14031,11	4794,08	4309,55	4927,48
Областной бюджет					378,75	365,50	13,25	-
Федеральный бюджет					110,27	29,28	80,99	-

Список сокращенных обозначений:
ОКМПС ЯМР - Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района;
МУК РКМЦ ЯМР - Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района;
МУК ЦБ ЯМР - Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» Ярославского муниципального района;
КЦС - Культурно-спортивный центр.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование по годам			
			всего	в т.ч. по годам		
				2015	2016	2017
1	Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества	Бюджет района	12194,36	3263,56	4003,32	4927,48
		Федеральный бюджет	50,00	-	50,00	-
2	Развитие библиотечного дела	Бюджет района	1836,75	1530,52	306,23	-
		Областной бюджет	378,75	365,50	13,25	-
		Федеральный бюджет	60,27	29,28	30,99	-
3	Работа с кадрами	Бюджет района	-	-	-	-
ВСЕГО:			14520,13	5188,86	4403,79	4927,48

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Ярославского муниципального района осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства ЯМР на 2015-2017 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально – экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств, представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий программы, вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке программы.

Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

8. Методика оценки экономической эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек - текущее значение показателя;
Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;
Fтек - сумма финансирования на текущую дату;
Ki - весовой коэффициент параметра.

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Весовой к-т	Начальный базовый уровень на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	0,2	4354	4362	4885	4895
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	0,2	199 299	235355	269115	269653
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	0,2	371	365	380	381
4	Количество посещающих культурно-досуговое формирования	чел.	0,2	4490	4376	4615	4624
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	0,2	11186	11216	10514	10544

Выполнение программы «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходов бюджета средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальному и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;
- повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.08.2017

№2960

Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Ярославского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19.12.2005 № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и повышения инвестиционной активности на территории Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории Ярославского муниципального района (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.08.2017 № 2960**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания благоприятного инвестиционного климата, определения основных форм и методов поддержки инвестиционной деятельности на территории Ярославского муниципального района (далее - ЯМР).
 - 1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с инвестиционной деятельностью в ЯМР, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19 декабря 2005г. № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЯМР.
 - 1.3. Поддержка инвестиционной деятельности органами местного самоуправления ЯМР осуществляется на принципах:
 - соответствия приоритетам социально-экономического развития района;
 - максимальной социально-экономической эффективности инвестиций;
 - обеспечения равных прав инвесторов при осуществлении инвестиционной деятельности и защиты инвестиций;
 - информационной открытости процесса поддержки инвесторов.
 - 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на инвестиционные проекты с объемом инвестиций в размере не менее 3 (трех) миллионов рублей, в результате вложения которых на постоянной основе создается не менее 5 новых рабочих мест.
 - 1.5. Меры поддержки инвестиционного проекта оказываются на срок не более трех лет.
2. Инвестиции и инвестиционная деятельность
 - 2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении по своему содержанию соответствуют понятиям, используемым в действующем федеральном законодательстве и законодательстве Ярославской области.
 - 2.2. Запрещается поддержка органами местного самоуправления ЯМР проектов, предусматривающих инвестирование в объекты, не отвечающие требованиям экологических, санитарно-гигиенических и других норм, установленных действующим законодательством или наносит ущерб охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц и государства.
3. Перечень приоритетных направлений инвестиционной

деятельности, цели и формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

- 3.1. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории ЯМР являются:
 - увеличение темпов экономического развития района;
 - внедрение передовых технологий и реализация инновационных проектов;
 - модернизация коммунального хозяйства, энерго - и ресурсосбережение;
 - увеличение занятости населения путем создания новых рабочих мест;
 - улучшение экологической обстановки на территории ЯМР;
 - строительство социальных и социально значимых объектов;
 - развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;
 - развитие малого предпринимательства.
- 3.2. Основные цели муниципальной поддержки инвестиционной деятельности:
 - формирование благоприятной инвестиционной среды, способствующей повышению инвестиционной привлекательности ЯМР;
 - обеспечение экономического подъема за счет привлечения инвестиций в эффективные и конкурентоспособные производства;
 - создание новых рабочих мест;
 - достижение высокого качества жизни жителей района;
 - улучшение экологии района;
 - рост налоговых платежей в бюджеты всех уровней;
 - повышение имиджа ЯМР, в том числе на межрегиональном уровне.
- 3.3. Достижение этих целей обеспечивается путем:
 - создания новых высокотехнологичных, экологически безопасных производств современного уровня;
 - реконструкции действующих производств;
 - создания и внедрения новых современных технологий и новых видов конкурентоспособной продукции;
 - развития рекреационных возможностей ЯМР.

3.4. Муниципальная поддержка (далее - поддержка) инвестиционной деятельности может осуществляться органами местного самоуправления ЯМР в следующих формах:

- информационная и консультационная поддержка;
- организационная поддержка;
- финансовая поддержка;
- имущественная поддержка.

3.5. Информационная и консультационная поддержка обеспечения инвестиционной деятельности предусматривает:

- создание информационных систем в отношении объектов муниципальной собственности ЯМР и земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов, с целью предоставления информации потенциальным инвесторам, в том числе размещение данной информации в сети Интернет;
- оказание методической и консультационной помощи организациям, осуществляющим инвестиционную деятельность;
- организацию семинаров, конференций по проблемам осуществления инвестиционной деятельности, выставок (ярмарок) инвестиционных проектов;
- размещение информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории ЯМР в средствах массовой информации и сети Интернет.

3.6. Организационная поддержка инвестиционной деятельности предусматривает:

- оказание содействия инвесторам для включения разрабатываемых (реализуемых) инвестиционных проектов в федеральные, региональные и муниципальные программы;
- сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;
- осуществление иных форм организационной поддержки.

3.7. Финансовыми формами муниципальной поддержки инвестиционной деятельности являются:

- предоставление налоговых льгот по местным налогам в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- предоставление льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, которое используется в целях осуществления инвестиционной деятельности;
- предоставление льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в целях осуществления инвестиционной деятельности на арендуемых земельных участках;
- предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, инвестору для целей инвестиционной деятельности на основе соглашения;
- предоставление муниципальных гарантий инвестору для целей инвестиционной деятельности;
- обеспечение земельных участков инженерными коммуникациями;
- иные формы, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3.8. Имущественная поддержка инвестиционной деятельности предусматривает вовлечение муниципального имущества в инвестиционные проекты.

3.9. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется инвесторам, получившим положительное решение Инвестиционного Совета ЯМР (далее – Совет) и заключившим инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) с Администрацией ЯМР. Состав и порядок деятельности Совета устанавливается постановлением Администрации ЯМР.

3.10. Инвестиционные проекты, на которые претендуют несколько инвесторов, реализуются только при проведении конкурсов и оцениваются по следующим критериям:

- количество создаваемых новых рабочих мест;
- суммарная величина дохода, поступающего в бюджет ЯМР в виде роста налоговых поступлений вследствие реализации проекта;
- решение социально - и экономически значимых для района проблем.

3.11. Порядок проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов и порядок заключения Соглашения между Администрацией ЯМР и инвестором, реализующим инвестиционный проект, утверждается постановлением Администрации ЯМР.

4. Права и обязанности инвесторов

4.1. Инвесторы имеют равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории ЯМР, в том числе на:

- определение направлений, форм и объемов, объектов осуществляемых инвестиций, привлечение иных лиц к инвестиционной деятельности;
- обеспечение доступа к информации об объектах приоритетного инвестирования, о земельных участках и объектах муниципального имущества, представляющих интерес для потенциальных инвесторов;
- владение, пользование и распоряжение объектами инвестиций и результатами осуществления инвестиционной деятельности;
- получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности при условии выполнения требований настоящего Положения;
- возмещение убытков, причиненных ему в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления ЯМР или должностных лиц этих органов в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ;
- другие права, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Инвесторы обязаны:

- использовать средства, предусмотренные для финансирования инвестиционной деятельности, выделяемые из бюджета ЯМР, по целевому назначению;
- соблюдать в процессе инвестиционной деятельности требования федерального законодательства, законодательства Ярославской области, муниципальных правовых актов ЯМР;
- выполнять требования стандартов, норм, правил и других нормативов, установленных законодательством;
- в предусмотренных законодательством случаях вести отдельный учет инвестиционной деятельности и ее результатов;
- выполнять своевременно и в полном объеме договорные и иные принятые на себя обязательства по реализации инвестиционного проекта;
- в случае предоставления финансовой или имущественной формы муниципальной поддержки ежеквартально представлять в Администрацию ЯМР отчеты о реализации инвестиционных проектов;
- субъекты инвестиционной деятельности, реализующие инвестиционные проекты, должны иметь либо получить лицензию или сертификат на право осуществления деятельности, если оно подлежит лицензированию или сертификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- при невыполнении указанных в п. 4.2 обязанностей субъекты инвестиционной деятельности лишаются всех форм муниципальной поддержки, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами ЯМР.

5. Муниципальные гарантии прав инвесторов

5.1. Органы местного самоуправления ЯМР в пределах своих полномочий гарантируют всем инвесторам:

- гласность в обсуждении инвестиционных проектов;
- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- стабильность в оказании мер поддержки инвестиционной деятельности и режима деятельности инвесторов.

5.2. Муниципальные гарантии предоставляются инвесторам в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и нормативно-правовыми актами ЯМР.

5.3. На территории ЯМР обеспечиваются гарантии прав инвесторов, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

6. Порядок предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории ЯМР

6.1. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в Совет заявку по форме согласно приложению 1 к Положению.

К заявке инвестора на предоставление муниципальной поддержки прилагаются:

- копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) юридического лица с изменениями и дополнениями;
- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на учет в налоговых органах Ярославской области, о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- копия годовой бухгалтерской отчетности за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа;
- копия бухгалтерской отчетности за отчетный период, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа;
- копия инвестиционной статистической отчетности за год и отчетный период, предшествующий подаче заявки, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с отметкой статистического органа;
- справка налогового органа об исполнении инвестором обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, в котором подается заявка;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (учредительные документы, приказ организа-

ции, решение совета директоров);

- инвестиционный проект, содержащий описание практических действий, объем и сроки осуществления вложений, график ввода объектов по годам, необходимую проектную документацию, обоснование экономической целесообразности, бюджетного и социального эффекта, перечень имущества, создаваемого, приобретаемого, модернизируемого в рамках инвестиционного проекта, финансовую модель;
- копия штатного расписания, подтверждающего выплату инвестором заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Ярославской области для трудоспособного населения;
- копии договоров о предоставлении инвестору кредитов и займов, которые не погашены на дату подачи заявки, в случае наличия таких договоров либо письмо инвестора в произвольной форме об их отсутствии на указанную дату;
- письмо инвестора в произвольной форме о том, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- письмо инвестора в произвольной форме о сумме выпадающих доходов по годам и по налогам при наличии в заявлении на получение муниципальной поддержки указания на предоставление налоговых льгот и пониженных налоговых ставок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления о налогах и сборах;
- сопроводительное письмо с описанием документов, прилагаемых к заявке на получение муниципальной поддержки.

При инвестировании проектов без участия Администрации ЯМР представляются документы согласно пунктам 1 - 3 (по порядку); при совместном инвестировании представляется полный пакет документов.

Инвестором могут быть представлены дополнительные материалы, подтверждающие высокую экономическую эффективность инвестиционного проекта, его бюджетный эффект, социальную значимость, высокие производственные, научно-технические и экологические показатели.

Разглашение информации, содержащейся в представлении инвестором в соответствии с настоящим пунктом документации, не допускается.

В случае, если инвестор претендует на предоставление нескольких форм муниципальной поддержки в рамках одного инвестиционного проекта, то прилагается один комплект указанных документов.

6.2. Совет рассматривает заявку в течение 30 дней со дня ее получения. По результатам рассмотрения документов инвестора Совет готовит мотивированное решение в отношении инвестиционного проекта о предоставлении муниципальной поддержки либо об отказе в ней. Решение Совета оформляется протоколом.

6.3. Совет выносит положительное решение в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих создание новых объектов инвестиционной деятельности или модернизацию, реконструкцию и техническое перевооружение действующего производства на территории ЯМР в соответствии с приоритетными направлениями инвестиционной деятельности.

Обязательным условием для принятия положительного решения Совета являются:

- наличие у инвестора на момент подачи заявления собственных средств (собственные средства включают в себя уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль) и (или) кредитных средств, земельных участков и основных средств, арендуемых или находящихся в собственности;
- обеспечение выплаты минимальной заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Ярославской области для трудоспособного населения.

6.4. В рассмотрении заявки инвестора о предоставлении муниципальной поддержки отказывается в следующих случаях:

- представление инвестором документов, указанных в настоящем Положении, с нарушением требований, установленных для их оформления;
- представление инвестором недостоверной информации;
- наличие у инвестора в стадии ликвидации, реорганизации или применение к нему процедур банкротства, предусмотренных федеральным законодательством;
- наличие у инвестора просроченной задолженности по средствам, привлеченным на возвратной основе;
- наличие у инвестора просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по платежам во внебюджетные фонды.

Решение об отказе в рассмотрении заявки инвестора о предоставлении муниципальной поддержки доводится до инвестора в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 30 дней со дня получения заявки.

7. Инвестиционное соглашение между Администрацией ЯМР и инвестором, реализующим инвестиционный проект

7.1. Инвестиционное соглашение с инвестором, получающим муниципальную поддержку, от имени ЯМР заключается Администрацией ЯМР по типовому форме, согласно приложению 2.

Администрация ЯМР определяет процедуру заключения, регистрации, ведения учета инвестиционных соглашений, контроля за соблюдением условий инвестиционных соглашений.

Администрация ЯМР осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, проводит оценку его экономической эффективности и социальной значимости.

7.2. В инвестиционном соглашении устанавливаются:

- форма (или формы) муниципальной поддержки;
- вид риска и обязательства инвестора, под которые запрашивается муниципальная поддержка;
- права и обязанности сторон;
- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;
- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного соглашения и порядок его досрочного расторжения;
- момент, с которого наступает оказание поддержки в установленных инвестиционным соглашением формах (с указанием точной даты начала оказания муниципальной поддержки);
- срок действия инвестиционного соглашения;
- показатели, которые должны быть достигнуты инвестором в результате реализации инвестиционного проекта.

7.3. Решение о заключении Соглашения принимается Главой Ярославского муниципального района на основании рекомендаций Совета.

7.4. Инвестор, реализующий инвестиционный проект, заключивший Соглашение с Администрацией ЯМР, по итогам полугодия и года представляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта (приложение 3), в том числе сведения о фактических вложениях инвестиций в инвестиционный проект, об удельном весе выручки от реализации инвестиционного проекта, о социальных показателях реализации инвестиционного проекта;
- перечень имущества, созданного, приобретенного или используемого для реализации инвестиционного проекта;
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджеты бюджетной системы РФ, выданную на конец отчетного периода;
- документы бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные инвестором.

Указанные документы направляются в Управление в виде почтового отправления с описью вложения или по телекоммуникационным каналам связи либо другим способом, гарантирующим получение документов адресатом.

7.5. Инвестор получает право на использование избранных форм муниципальной поддержки не ранее заключения инвестиционного соглашения.

7.6. Администрация ЯМР в пределах своей компетенции может выступать стороной инвестиционного соглашения, определять порядок и льготные условия осуществления инвестиционной деятельности на территории ЯМР.

7.7. Администрация ЯМР осуществляет контроль за исполнением инвестором принятых на себя обязательств по реализации инвестиционных проектов.

7.8. В случае неисполнения инвестором обязательств, указанных в инвестиционном соглашении, они лишаются всех форм муниципальной поддержки, предоставленной в соответствии с заключенным соглашением.

Сумма денежных средств, не уплаченных инвестором в результате предоставления муниципальной поддержки в любой форме, предусмотренной настоящим Положением, за весь период реализации инвестиционного проекта, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменения в Соглашении по инициативе одной из сторон вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

8. Контроль за осуществлением и использованием муниципальной поддержки

Контроль за осуществлением и использованием муниципальной поддержки предусматривает:

- экспертизу инвестиционных проектов;
- организацию проверки контрольно-счетной палатой ЯМР и финансовым органом ЯМР финансово-хозяйственной деятельности получателя муниципальной поддержки по инвестиционным проектам с привлечением специалистов структурных подразделений администрации ЯМР;
- контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета ЯМР на финансирование инвестиционных проектов;
- контроль за использованием средств бюджета ЯМР с целью оказания муниципальной поддержки осуществляют контрольно-счетная палата ЯМР и финансовый орган ЯМР.

9. Прекращение муниципальной поддержки в отношении инвестиционного проекта

Прекращение муниципальной поддержки в отношении инвестиционного проекта производится по следующим основаниям:

- нецелевое использование получателем муниципальной поддержки бюджетных средств;
- нарушение инвестором – получателем муниципальной поддержки сроков внесения текущих платежей по налогам и сборам более чем на 90 дней;
- реорганизация инвестора – получателя муниципальной поддержки, которая влечет изменение условий инвестиционного соглашения;
- завершения реализации инвестиционного проекта;
- истечения срока предоставления муниципальной поддержки;
- нарушения инвестором существенных условий, определяемых инвестиционным соглашением;
- по инициативе инвестора в соответствии с его заявлением;
- принятия инвестором решения о добровольной ликвидации организации до окончания срока окупаемости инвестиционного проекта;
- непредставления отчетности о ходе реализации инвестиционного соглашения в порядке, установленном настоящим Положением;
- введения в отношении инвестора процедуры банкротства.

10. Заключительные положения.

Инвесторы и другие субъекты инвестиционной деятельности в случае нарушения ими законодательства, условий инвестиционного соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению об инвестиционной деятельности на территории Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА на получение муниципальной поддержки

(полное наименование заявителя)

Вид деятельности по ОКВЭД (указывается код с расшифровкой)
Место нахождения (жительства) (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель (фамилия, имя, отчество, должность)
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество)
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность)
Телефон, факс, e-mail

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также что

- (наименование заявителя)
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- обязуется в течение каждого года реализации инвестиционного проекта представлять в Управление отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, в т.ч. сведения: о фактических вложениях инвестиций в проект, выполненных работах, достигнутых объемах производства продукции, товаров, работ, услуг, социальной и бюджетной эффективности; о перечне имущества, приобретенного, созданного, модернизированного в рамках инвестиционного проекта;
- в случае предоставления муниципальной поддержки не возражаю против внесения данных о

(наименование заявителя) в Реестр субъектов - получателей муниципальной поддержки.

Руководитель (инициалы, фамилия) (подпись)
М.П. (дата)

Приложение 2 к Положению об инвестиционной деятельности на территории Ярославского муниципального района

ТИПОВАЯ ФОРМА инвестиционного соглашения между Администрацией Ярославского муниципального района и инвестором, реализующим инвестиционный проект

_____ г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича (далее именуется - Администрация), действующая на основании Устава, с одной стороны, и инвестор - _____ (наименование организации),

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) реализующий инвестиционный проект (наименование инвестиционного проекта)

(далее именуется - Инвестор), в лице руководителя (фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании положительного решения Инвестиционного Совета Ярославского муниципального района от _____ г. № _____ о предоставлении муниципальной поддержки заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее именуется - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
Предметом Соглашения являются отношения между Сторонами Соглашения, возникающие при предоставлении муниципальной поддержки Инвестору, реализующему инвестиционный проект _____ (наименование инвестиционного проекта)

2. Объект инвестиционной деятельности
2.1. Наименование объекта инвестиционной деятельности _____
2.2. Место нахождения объекта инвестиционной деятельности _____ (адресные ориентиры и месторасположение объекта инвестиции)

3. Краткая характеристика инвестиционного проекта
3.1. Цель инвестиционного проекта _____
3.2. Предполагаемый объем инвестиций по годам: общий объем инвестиций _____ млн. рублей, в том числе:
в _____ году _____ млн. рублей;
в _____ году _____ млн. рублей;
в _____ году _____ млн. рублей.
3.3. Показатели, которые должны быть достигнуты в результате реализации инвестиционного проекта:
3.3.1. Социальная эффективность _____
3.3.2. Бюджетный эффект: _____

N п/п	Наименование платежа	Поступления (тыс. рублей)				
		Факт _____ год	Оценка _____ год	Прогноз _____ год	Прогноз _____ год	Прогноз _____ год
1	Уплачено налогов (тыс. рублей), в т.ч.:					
	НДФЛ					
	ЕНВД					
	ЕСХН					
	земельный налог					
	и другие					

3.3.3. Иные показатели _____
3.4. Дата начала финансирования инвестиционного проекта «_____» _____ 20____ г.
3.5. Срок окупаемости с даты финансирования инвестиционного проекта _____ месяцев (с «_____» _____ г. по «_____» _____ 20____ г.).

4. Муниципальная поддержка и сроки ее оказания
4.1. В соответствии с Соглашением Инвестор получает право на использование муниципальной поддержки в форме (формах) _____ (форма муниципальной поддержки)
4.2. Муниципальная поддержка оказывается Инвестору на срок не более трех лет в пределах срока окупаемости инвестиционного проекта.
Срок начала муниципальной поддержки «_____» _____ 20____ г.
Срок окончания муниципальной поддержки «_____» _____ 20____ г.
4.3. Общая сумма муниципальной поддержки не может превышать суммы, указанной в пункте 3.2 Соглашения.
4.4. Прекращение муниципальной поддержки производится по решению инвестиционного Совета Ярославского муниципального района.

5. Права и обязанности Сторон
5.1. Инвестор имеет право на получение муниципальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Ярославского муниципального района, регулирующими вопросы предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, и Соглашением.

5.2. Инвестор обязан:
5.2.1. Соблюдать инвестиционное законодательство.
5.2.2. Инвестировать объемы средств в реализацию инвестиционного проекта согласно пункту 3.2 Соглашения.
5.2.3. Исполнять условия Соглашения.
5.2.4. В срок до 30 марта каждого года представлять в Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района отчет о реализации Соглашения соответственно за год по утвержденной форме.
5.2.5. Своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемую Администрацией информацию и документы.

5.3. Администрация вправе:
в ходе проведения контроля за исполнением Инвестором принятых на себя обязательств по реализации инвестиционного проекта привлекать к проведению проверок органы местного самоуправления Ярославского муниципального района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).
5.4. Администрация обязана:
осуществлять контроль за исполнением Инвестором принятых на себя обязательств по реализации инвестиционного проекта.

6. Ответственность Сторон
6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
6.2. В случае неисполнения Инвестором обязательств, предусмотренных разделами 3 и 5 Соглашения, Инвестор лишается всех форм муниципальной поддержки, предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением.
Сумма денежных средств, не уплаченных Инвестором в результате предоставления муниципальной поддержки в любой форме, предусмотренной настоящим Соглашением, за весь период реализации инвестиционного проекта, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и досрочное расторжение Соглашения
7.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению Соглашение может быть расторгнуто в установленном порядке с предварительным уведомлением другой Стороны.
7.2. В случае сокращения срока окупаемости проекта Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке.
7.3. Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8. Заключительные положения
8.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Ярославского муниципального района	Инвестор
Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а,	
Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников	Руководитель _____
«_____» _____ 20____ г.	«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3 к Положению об инвестиционной деятельности на территории Ярославского муниципального района

ОТЧЕТ о ходе реализации инвестиционного проекта

за _____ (год) в рамках Соглашения от «_____» _____ 20____ г. № _____ инвестора _____ (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Раздел 1. Информация о ходе реализации инвестиционного проекта

Раздел 2. Показатели, достигнутые в ходе реализации инвестиционного проекта

N п/п	Наименование показателя	Обязательства Соглашения о реализации инвестиционного проекта за _____ год	Информация о выполнении обязательств Соглашения за _____ год
	Объем инвестиций		
	Социальная эффективность		
	Уплачено налогов (тыс. рублей), в т.ч.		
	НДФЛ		
	ЕНВД		
	ЕСХН		
	земельный налог		
	другие		

Раздел 3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации

N п/п	Наименование показателя	Факт предыдущий _____ год	Факт отчетный _____ год
	Объем выпуска продукции в натуральном выражении		
	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (или показатель, характеризующий объем оказанных услуг) (тыс. рублей)		
	Среднесписочная численность работников (человек)		
	Фонд заработной платы (тыс. рублей)		
	Среднемесячная заработная плата одного работающего (рублей)		
	Уплачено налогов (тыс. рублей), в т.ч.		
	НДФЛ		
	ЕНВД		
	ЕСХН		
	земельный налог		
	другие		
	Задолженность по налогам и сборам во все уровни бюджетов (тыс. рублей)		
	Прибыль, убыток по бухгалтерскому учету (тыс. рублей)		
	Прибыль в целях налогообложения (тыс. рублей)		

Руководитель организации _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.08.2017 №2961

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ярославского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19.12.2005 № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», Постановлением Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года», в целях повышения инвестиционной активности, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ярославского муниципального района (приложение).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.08.2017 № 2961

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ярославского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.
Регламент разработан в целях сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и представляет полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса по принципу «одного окна», включая участие в региональных, федеральных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.
Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Ярославского муниципального района, и направляет на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.
1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:
1) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
2) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
3) индикатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории Ярославского муниципального района (далее - ЯМР);
4) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и иными нормативными правовыми актами ЯМР и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;
5) уполномоченный орган Администрации ЯМР, ответственный за реализацию Регламента (далее - Управление) - Администрация Ярославского муниципального района в лице Управления финансов и социально-экономического развития, осуществляющего функции управления развитием инвестиционной деятельности на территории ЯМР, комплексного сопровождения реализации инвестиционных проектов;
6) куратор инвестиционного проекта - должностное лицо Управления, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления ЯМР;
7) сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, направленная на организацию успешной реализации индикатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);
8) Реестр инвестиционных проектов - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории ЯМР инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию района. Представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах;
9) площадка - земельный участок, имеющий общую границу и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;
10) Инвестиционный Совет ЯМР (далее - Совет) - коллегиальный, координирующий орган экспертного, информационного и консультационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЯМР по привлечению инвестиций и стимулированию инвестиционной деятельности на территории ЯМР, в том числе путем отбора инвестиционных проектов, для реализации которых требуется муниципальная поддержка.
1.3. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории ЯМР.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов
2.1. На территории ЯМР для инвестора, индикатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:
1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.
2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:
1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, индикатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;
2) по имеющимся на территории ЯМР инвестиционным площадкам и/или неиспользуемым производственным помещениям для реализации инвестиционного проекта;
3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений ЯМР;
4) о социально-экономическом положении района и отдельного сельского (городского) поселения в составе ЯМР;
5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале ЯМР, сельских и городского поселений в составе ЯМР;
6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Администрации ЯМР.
2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:
1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта для представления на региональных форумах, выставках;
3) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
4) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

3. Рассмотрение инвестиционных проектов.
3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является обращение инвестора, которое в письменной форме направляется в адрес Главы ЯМР.
3.2. К обращению прикладываются следующие документы:
1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:
- обоснование проекта (экономическое, социальное);
- организационный (производственный) план реализации проекта;
- объемы и структура инвестиций;
- прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;
2) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
4) график реализации инвестиционного проекта;
5) информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обо-

снованием;
6) презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
7) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.
Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.
3.3. Обращение может быть направлено инвестором, инициатором инвестиционного проекта:
1) в электронном виде по адресу: esopomica@yamo.adm.yar.ru;
2) в бумажном виде по адресу местонахождения Администрации: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а

3.4. Обращение подлежит обязательной регистрации Управлением в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения и документов, проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.6. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории ЯМР и/или с предоставлением муниципальной поддержки, выносятся для рассмотрения на заседание Инвестиционного совета.

В случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Уполномоченным органом инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о доработке инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

3.8. При принятии Инвестиционным Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Управлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. Инвестиционный совет определяет куратора инвестиционного проекта и извещает об этом инвестора. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители Главы ЯМР в соответствии с курируемой сферой деятельности.

3.10. Кураторы осуществляют сопровождение инвестиционных проектов.
К функциям кураторов инвестиционных проектов по сопровождению относятся:

- организация взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- организация взаимодействия, в пределах своей компетенции, инвесторов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления ЯМР, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;
- подготовка предложений и организация предоставления мер государственной (областной) поддержки и (или) использования механизмов государственно - частного партнерства;
- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в международные, государственные и региональные программы развития предпринимательства;
- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг соответствующих структурных подразделений Администрации ЯМР.

5.1. Инвестор по запросу предоставляет в Администрацию ЯМР информацию об этапах реализации инвестиционного проекта и несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.2. Управление осуществляет размещение в государственной информационно-аналитической системе (РИАС).

5.3. Информация для контактов:
Уполномоченный орган администрации Ярославского муниципального района по привлечению инвестиций и работе с инвесторами – Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Контактные телефоны: 8(4852) 73-74-89.
Адрес электронной почты: esopomica@yamo.adm.yar.ru
Официальный сайт Администрации: yamo.yarregion.ru, инвестиционный портал: yamo.yarregion.ru/invest_portal/business.php.

График работы: понедельник - пятница - 08 ч 30 мин. - 17 ч 30 мин., перерыв - 12 ч 00 мин. - 13 ч 00 мин.

Приложение 1 к Регламенту

сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Ярославского муниципального района

Схема взаимодействия Администрации Ярославского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории района



Приложение 2 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ярославского муниципального района Ярославской области

Главе Ярославского муниципального района Ярославской области

(Ф.И.О.) _____ от _____

(Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные данные)

(адрес регистрации заявителя)

(по доверенности в интересах)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать _____ (практическую или методическую (консультационную)

помощь в реализации на территории Ярославского муниципального района инвестиционного проекта

(наименование проекта)

(полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации _____

ФИО (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.08.2017

№2962

Об утверждении Положения об Инвестиционном Совете Ярославского муниципального района

В целях повышения эффективности муниципальной инвестиционной политики, привлечения дополнительных инвестиционных ресурсов для решения социально-экономических проблем Ярославского муниципального района, а также усиления координирующей функции администрации Ярославского муниципального района в области инвестиционной деятельности, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об Инвестиционном Совете Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав Инвестиционного Совета Ярославского муниципального района (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 07.08.2017 № 2962

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ СОВЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный Совет Ярославского муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным, координирующим органом экспертного, информационного и консультационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (далее - ЯМР) по привлечению инвестиций и стимулированию инвестиционной деятельности на территории ЯМР, в том числе путем отбора инвестиционных проектов, для реализации которых требуется муниципальная поддержка.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно - правовой формы собственности и физическими лицами.

2. Основные цели Совета

- формирование и реализация единой инвестиционной политики на территории ЯМР, отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития района;
- содействие росту инвестиционной активности и привлечению дополнительных инвестиционных ресурсов для решения социально-экономических проблем района;
- оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории ЯМР, в том числе путем сопровождения инвестиционных проектов;
- разработка мер по устранению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории района;
- усиление координирующей функции администрации ЯМР в области инвестиционной деятельности;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию и стимулирование инвестиционной деятельности.

3. Основные функции Совета

- разработка основных направлений инвестиционной политики района, включая выработку подходов по улучшению инвестиционного климата, привлечению инвестиций и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории района;
 - рассмотрение заявок инвесторов о предоставлении муниципальной поддержки и прилагаемых к ним документов (далее - заявки);
 - принятие решений об отказе в рассмотрении заявок;
 - принятие решений о предоставлении муниципальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении;
 - подготовка для Администрации ЯМР предложений о продлении (нецелесообразности продления) срока муниципальной поддержки;
 - организация и проведение конкурсов на предоставление муниципальных гарантий ЯМР;
 - принятие решений о прекращении муниципальных гарантий поддержки в отношении инвестиционных проектов;
 - принятие решения о сопровождении инвестиционного проекта и назначении куратора инвестиционного проекта из числа сотрудников администрации муниципального района, в сфере деятельности которого реализуется инвестиционный проект;
 - рассмотрение предложений инвесторов или Администрации ЯМР о внесении изменений в ранее заключенные инвестиционные соглашения между ЯМР и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории района (далее - Соглашения);
 - принятие решений об одобрении либо неодобрении внесения изменений в Соглашения;
 - рассмотрение отчетов о выполнении условий Соглашений по проектам, получившим муниципальную поддержку инвестиционной деятельности;
 - участие в подготовке и экспертизе нормативных правовых актов Администрации ЯМР в области инвестиционной деятельности;
 - участие в разработке и реализации федеральных, региональных, муниципальных и отраслевых инвестиционных программ;
 - иные функции.
- 3.2. В соответствии с возложенными на него функциями Совет:
- заслушивает на заседаниях Совета инвесторов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории ЯМР;
 - создает рабочие и экспертные группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции совета;
 - привлекает экспертов и консультантов, представителей инвестиционной инфраструктуры и других специалистов.

4. Состав и структура Совета

- 4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации ЯМР. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.
- 4.2. Совет возглавляет председатель Совета. Председателем Совета является Глава ЯМР.
- 4.3. Председатель Совета:
- руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета;
 - дает поручения членам Совета по вопросам компетенции Совета;
 - выносит на обсуждение Совета вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью на территории района;
 - подписывает от имени Совета все документы, связанные с вопросами, находящимися в компетенции Совета;
 - определяет дату проведения заседаний Совета и их повестку;
 - обеспечивает выполнение возложенных на Совет функций;
 - формирует предложения по персональному составу Совета, комиссий и других рабочих органов Совета.

4.4. Заместителем председателя Совета является заместитель Главы Администрации ЯМР.

4.5. В отсутствие на заседании председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Секретарь Совета:

- готовит проекты повесток дня заседаний Совета, документов и решений, ведет протокол заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает участие в заседаниях Совета членов Совета и приглашенных лиц;
- уведомляет заинтересованные органы о решениях Совета;
- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, направляемых в Совет;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Совета;
- организует документооборот, контроль выполнения решений Совета и поручений председателя Совета и его заместителя.

4.7. Члены Совета:

- принимают участие в заседании Совета;
- голосуют при принятии решений Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов решений Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии более половины от общего числа членов Совета.

5.3. На заседаниях Совета могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, инвесторы и иные заинтересованные лица, эксперты и консультанты.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов Совета и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета на заседании Совета.

5.5. Работа Совета осуществляется путем личного участия его членов в рассмотрении вопросов. При невозможности членов Совета лично присутствовать на заседании Совета к участию в работе Совета с правом голоса допускаются их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности.

5.6. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 07.08.2017 № 2962

СОСТАВ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОВЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Золотников Николай Владимирович	-	председатель Совета, Глава Ярославского муниципального района;
Леонова Альбина Юрьевна	-	заместитель председателя Совета, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;
Карпова Ирина Владимировна	-	секретарь Совета, главный специалист отдела социально-экономического развития управления финансов и СЭР Администрации ЯМР;

Члены Совета:

Бубнова Лариса Васильевна	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Грачева Елена Евгеньевна	-	директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР (по согласованию);
Грибанова Юлия Сергеевна	-	начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Григорьева Наталья Викторовна	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
Медведева Марина Александровна	-	заместитель начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Пискунова Лариса Альбертовна	-	начальник отдела социально-экономического развития управления финансов и СЭР Администрации ЯМР;
Соловьев Владимир Владимирович	-	первый Заместитель Главы Администрации ЯМР;
Ширяев Алексей Сергеевич	-	председатель комиссии по экономике, собственности и аграрной политике Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Юдаев Андрей Александрович	-	председатель комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета ЯМР (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2017

№2975

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571 «Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Карабихское сельское поселение			
22	дер.Боровая 76:17:153601:1998	для ведения личного подсобного хозяйства	968
23	дер.Боровая 76:17:153601:1999	для ведения личного подсобного хозяйства	999
24	дер.Боровая 76:17:153601:2000	для ведения личного подсобного хозяйства	999
25	дер.Боровая 76:17:153601:2001	для ведения личного подсобного хозяйства	999
26	дер.Боровая 76:17:153601:2002	для ведения личного подсобного хозяйства	1003
27	дер.Боровая 76:17:153601:2003	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
28	дер.Боровая 76:17:153601:2004	для ведения личного подсобного хозяйства	999
29	дер.Боровая 76:17:153601:2005	для ведения личного подсобного хозяйства	1002
30	дер.Боровая 76:17:153601:2006	для ведения личного подсобного хозяйства	1002

31	дер.Боровая 76:17:153601:2007	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
32	дер.Боровая 76:17:153601:2008	для ведения личного подсобного хозяйства	956
33	дер.Боровая 76:17:153601:2009	для ведения личного подсобного хозяйства	884
34	дер.Боровая 76:17:153601:2010	для ведения личного подсобного хозяйства	913
35	дер.Боровая 76:17:153601:2086	для ведения личного подсобного хозяйства	1043
36	дер.Боровая 76:17:153601:2087	для ведения личного подсобного хозяйства	1089
37	дер.Боровая 76:17:153601:2088	для ведения личного подсобного хозяйства	1050
38	дер.Боровая 76:17:153601:2089	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
39	дер.Боровая 76:17:153601:2090	для ведения личного подсобного хозяйства	1006
40	дер.Боровая 76:17:153601:2091	для ведения личного подсобного хозяйства	1005
41	дер.Боровая 76:17:153601:2092	для ведения личного подсобного хозяйства	996
42	дер.Боровая 76:17:153601:2093	для ведения личного подсобного хозяйства	1001
43	дер.Боровая 76:17:153601:2094	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
44	дер.Боровая 76:17:153601:2095	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
45	дер.Боровая 76:17:153601:2096	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
46	дер.Боровая 76:17:153601:2097	для ведения личного подсобного хозяйства	976

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2017 **№2986**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.08.2015 № 2966 «О создании муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Изложить Приложение № 3 Постановления Администрации ЯМР от 19.08.2015 № 2966 «О создании муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»» в новой редакции.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2017 № 2986**

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»

Попов Станислав Сергеевич	председатель наблюдательного совета, начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта
Члены наблюдательного совета:	
Андреева Галина Александровна	член Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию);
Григорьева Наталья Викторовна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
Козлова Наталья Михайловна	заместитель начальника - главный бухгалтер отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Соколова Юлия Николаевна	депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района (по согласованию).

Выборы Главы Карабихского сельского поселения 10 сентября 2017 года

С П И С О К зарегистрированных кандидатов на должность Главы Карабихского сельского поселения

(по состоянию на 04.08.2017)

1. БАРАНОВ МИХАИЛ ИГОРЕВИЧ, дата рождения 15 июня 1990 года, образование высшее, место жительства город Москва, Ярославская областная Дума, помощник депутата Ярославской областной Думы шестого созыва, Российская Федерация, член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России. Выдвинут избирательным объединением Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.
2. ВОРОНИН НИКОЛАЙ МИХАЙЛОВИЧ, дата рождения 6 февраля 1994 года, образование среднее профессиональное, место жительства Ярославская область, п. Козьмодемьянск, ООО Центр заселения «ВОСТОРГ», заместитель директора, Российская Федерация, член Политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ». Выдвинут избирательным объединением Ярославское региональное отделение Политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».
3. МУЛЬГАНОВ ГЕННАДИЙ ГРИГОРЬЕВИЧ, дата рождения 1 января 1948 года, образование выс-

шее, место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Комарово, пенсионер, Российская Федерация, член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ. Выдвинут избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области.

4. ШАТСКИЙ АНДРЕЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ, дата рождения 4 июля 1969 года, образование высшее, место жительства Ярославская область, город Ярославль, ЗАО «ЯРУ «ЖКХ», генеральный директор, депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района 6 созыва, Российская Федерация, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Выдвинут избирательным объединением Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31.07.2017 **№27/173**

г. Ярославль

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 834 Бухмаревой О.В.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 834 с правом решающего голоса Бухмареву Оксану Викторовну, 1979 года рождения, образование среднее профессиональное, медицинскую сестру ГБУ СО ЯО Григорьевского ПНИ, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31.07.2017 **№27/171**

г. Ярославль

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 862 Новиковой О.Д.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 862 с правом решающего голоса Новикову Ольгу Дмитриевну, 1955 года рождения, образование среднее профессиональное, специалиста Администрации Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31.07.2017 **№27/172**

г. Ярославль

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 834 Барышкова М.А.

В соответствии с подпунктом «г» пункта 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 834 Барышкова Михаила Алексеевича, 1975 года рождения, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 834 собранием избирателей по месту жительства, в связи со смертью.
3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04.08.2017 **№28/175**

г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Баранова М.И.

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении избирательным объединением Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Баранова Михаила Игоревича, проверив соответствие порядка выдвижения, оформления и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Баранова Михаила Игоревича, 1990 года рождения, помощника депутата Ярославской областной Думы шестого созыва, проживающего в г.Москва, выдвинутого Ярослав-

ским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 04.08.2017 в 16 часов 15 минут.

2. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Баранову Михаилу Игоревичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.

3. Включить сведения о кандидате Баранове Михаиле Игоревиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04.08.2017 **№28/176**

г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Воронина Н.М.

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении избирательным объединением Ярославским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Воронина Николая Михайловича, проверив соответствие порядка выдвижения, оформления и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Воронина Николая Михайловича, 1994 года рождения, заместителя директора ООО Центр заселения «Восторг», проживающего в п.Козьмодемьянск Ярославского района Ярославской области, выдвинутого Ярославским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 04.08.2017 в 16 часов 26 минут.
2. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Воронину Николаю Михайловичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
3. Включить сведения о кандидате Воронине Николае Михайловиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04.08.2017 **№28/178**

г. Ярославль

Об утверждении форм нагрудных знаков
Руководствуясь статьями 20, 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Направить настоящее решение в нижестоящие избирательные комиссии.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

**Приложение
к Решению
территориальной избирательной комиссии
Ярославского района
от 04 августа 2017 года № 28/178**

Формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов Главы Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО*

_____	(фамилия)
_____	(имя, отчество)
_____	член _____ избирательной комиссии _____
_____	с правом совещательного голоса
_____	назначен политической партией _____
_____	(наименование политической партии)

(фамилия)

(имя, отчество)

член _____ избирательной комиссии _____

с правом совещательного голоса

назначен кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

(фамилия)

(имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ

направлен политической партией _____

(наименование политической партии)

(фамилия)

(имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ

направлен кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

*Примечание.

Нагрудные знаки члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов Главы Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - нагрудные знаки), представляют собой прямоугольную карточку размером не более 120 x 80 мм, изготовленную из бумаги белого цвета, на которой указывается фамилия, имя, отчество, а также фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО или наименование избирательного объединения, общественного объединения, направивших их в избирательную комиссию.

Текст на карточке наносится машинописным, рукописным либо комбинированным (часть - машинописным, часть - рукописным) способом.

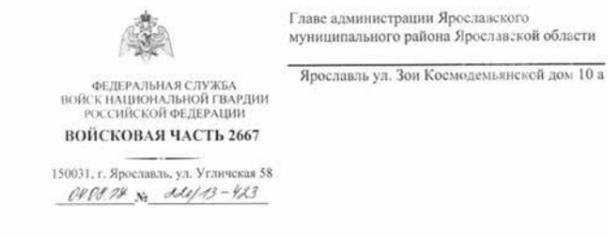
В случае использования машинописного способа слова «Наблюдатель», «Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, набираются черным шрифтом размером не более 18 пунктов, остальной текст - черным шрифтом размером не более 14 пунктов.

В случае использования рукописного способа слова «Наблюдатель», «Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, пишутся черным шрифтом размером не более 5 мм, остальной текст - черным шрифтом размером не более 4 мм.

На карточке указывается наименование участковой избирательной комиссии с указанием номера избирательного участка, на который направлен обладатель нагрудного знака.

Нагрудный знак оснащается приспособлением для ношения его на груди.

При использовании предлагаемой формы линейки и текст подстрочников может не воспроизводиться.



Настоящим письмом уведомляем Вас, что 1,2,3, 4, 7, 8,9,10, 11,14, 15,16,17, 18, 21, 22, 23,24,25,28,29,30,31; августа 2017 года на территории войскового стрельбища войсковой части 2667 ВНИГ РФ находящегося в районе деревни Ляпино будут проводиться боевые стрельбы подразделениями ФС ВНИГ РФ. Просим вас уведомить об этом глав поселений находящихся вблизи войскового стрельбища что бы не допустить проникновения гражданских лиц на территорию войскового стрельбища которое может повлечь за собой травматизм и гибель лиц проникнувших на территорию войскового стрельбища.

Командир войсковой части 2667
подполковник М.М. Филошкин

В.К.Н. 2-22/14
04.08.2017

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2017 № 2987

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 317-п «Об областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы» и в целях развития туризма и отдыха, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.01.2017 № 176 «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 09.08.2017 № 2987**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
на 2015-2017 годы»
в новой редакции**

1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции (далее - Программа)				
Основания для разработки	- Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; - постановление Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 317-п «Об областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы» (далее – ОЦП)				
Заказчик программы	Администрации Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района				
Разработчик программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта				
Исполнители программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, 67-94-34 Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР, 67-97-49. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Содействие» ЯМР, 67-94-32. Муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма», 67-94-33				
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкина, 25-62-39				
Цель Программы	Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.				
Перечень разделов программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации				
Сроки реализации	2015-2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета Ярославского муниципального района:				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2015	2016	2017	
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0
Местный бюджет	3808,2	298,2	1615,0	1895,0	
Внебюджетные источники					
Итого по программе	3970,7	460,7	1615,0	1895,0	
	2015 – 460,7 т.руб. 2016 – 1615,0 тыс.руб.* 2017 – 1895,0 тыс.руб.*				
	*Объем софинансирования за счет средств областного бюджета будет добавлен по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области				
Контроль за исполнением программы	Осуществляется отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Основные ожидаемые конечные результаты программы	-объем туристских и гостиничных услуг—до 350 000,00 тыс. рублей; -число туристов и экскурсантов, принимаемых районом – до 50 тысяч человек; - число занятых в сфере туризма – до 550 чел.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы: - районный бюджет - областной бюджет	тыс.руб.	3 808,2 162,5	298,2 162,5	1 615,0 0,0	1 895,0 0,0
Итого		3 970,7	460,7	1 615,0	1 895,0

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

В соответствии постановлением Правительства Ярославской области от 13.08.2014 № 797-п «Об утверждении Стратегии развития туризма в Ярославской области до 2025 года», сфера туризма отнесена к числу приоритетных направлений развития региона.

Ярославский муниципальный район является перспективной территорией для развития туризма. Он расположен вокруг города Ярославля, в непосредственной близости от крупных железных и автомобильных дорог.

К сильным сторонам развития туризма в районе относятся:

- выгодное экономико-географическое положение;
- богатое историко-культурное, археологическое и природное наследие;
- возможность реализовывать туристический продукт в рамках популярного туристского маршрута «Золотое кольцо России»;
- традиции гостеприимства;
- наличие благоприятных условий для развития различных видов туризма: культурно-познавательного, лечебно-рекреационного, экологического, сельского, охоты и рыбалки.

На территории района расположены 13 коллективных мест размещения, в т.ч.: санатории - «Ясные зори», «Красный Холм», «Ярославнефтеоргсинтез»; парк-отели «Ярославль», «Прибрежный-Ярбург», гостиница «Астра Парк Отель».

Особый интерес для туристов представляет литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха» и единственный в Центральном регионе России оздоровительно-развлекательный комплекс «Ярославский Дельфинарий».

Красота и разнообразие природных ландшафтов способствует развитию активного туризма и отдыха (пешеходного, лыжного, водного, велосипедного и конного). В этой сфере на территории района успешно функционируют спортивные парки «Изгиб», «Шакша», парк активного и семейного отдыха «Забава», спортивно-оздоровительный комплекс «Подолдино».

Среди слабых сторон развития туризма в районе можно отметить:

- недостаточную известность района в Ярославской области;
- отсутствие нормативно-правовой базы, регулирующей развитие туризма, и ограниченные возможности государственного стимулирования развития индустрии туризма;
- неоптимальное соотношение цены и качества туристских услуг;
- нехватку гостиничных мест класса «эконом» и других объектов туристской инфраструктуры;
- отсутствие системы качественного информирования туристов;
- недостаток событийных проектов, способных привлечь различные категории туристов;
- недостаточное финансирование мероприятий по реставрации и содержанию объектов туристского показа, а также благоустройству территорий и мест отдыха туристов;

- отсутствие туристского бренда и установленного календаря туристских событий.

Сегодня перед районом стоит задача формирования современной индустрии туризма и отдыха на основе более интенсивного использования своего туристского потенциала. Если не заниматься решением этой задачи, то в ближайшие несколько лет данную нишу займут соседние муниципальные районы, активно развивающие сети малых гостиниц и успешно продвигающие свои туристские бренды.

В рамках реализации Программы будет оказываться информационная, организационная, консультационная поддержка и содействие в реализации значимых туристских проектов на территории района по созданию:

- туристско-рекреационной зоны в с. Толбухино;
- туристско-рекреационной зоны в с. Курба;
- содействие в проведении фестиваля технических видов спорта «ТехноПоле» и других событийных мероприятий.

Для более полного использования потенциала района предусмотрена поддержка других перспективных видов туризма: делового, рекреационно-оздоровительного, экологического, сельского и активного туризма.

В Программе предусмотрено развитие информационной инфраструктуры: установка указателей к основным объектам туризма на автомобильных дорогах.

Объединение ресурсов и возможностей субъектов туристской индустрии и органов муниципальной власти ЯМР позволит комплексно решить актуальные для сферы туризма проблемы и обеспечить развитие этого сектора экономики, а использование бюджетных средств на поддержку развития туризма - привлечь дополнительные внебюджетные инвестиции в туристскую инфраструктуру.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района;
2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов;
3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района;
4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс.руб.)				
						2015г	2016г	2017г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Цель - Формирование благоприятных условий для развития СМСП, спо-собствующих увеличению вклада СМСП в экономику Ярославского района										
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района										
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2015-2017	ОКМПИС	-	-	-	-	-		
1.2	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2015-2017	ОКМПИС	-	-	-	-	-		
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2015-2017	ОКМПИС	-	-	-	-	-		
1.4	Участие в конференциях, форумах, меж-региональных и региональных семинарах	2015-2017	ОКМПИС	-	-	-	-	-		
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2015-2017	ОКМПИС	-	-	-	-	-		
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2015-2017	ОКМПИС	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2015-2017	ОКМПИС	-	-	-	-	-		
ИТОГО по задаче 1					2015-2017		0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов										

2.1.	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-
2.2.	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯРП	2015-2017	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	3 505,0	175,0	1 600,0	1 730,0	
ИТОГО по задаче 2				Местный бюджет	3 505,0	175,0	1 600,0	1 730,0	
Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района									
3.1.	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ								
3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-
3.1.2	Семейный фестиваль технических видов спорта «ТехноПОЛЕ»	2015-2017	ОКМПиС, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ «Содействие»	Местный бюджет	90,0	90,0	0,0	0,0	
3.1.3	Проведение районных мероприятий в сфере туризма	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.4	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2015-2017	ОКМПиС, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	-	-	-	-	-	
3.1.5	Разработка туристских брендов района	2015-2017	ОКМПиС, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	Местный бюджет	165,0	0,0	0,0	165,0	
3.1.6	Благоустройство туристско-рекреационных зон ЯРП, бывшего лагеря им. Ю.А. Гагарина (п. Михайловский)	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	15,0	0,0	15,0	0,0	
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района									
3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	-	-	-	-	-	
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯРП	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	33,2	33,2	0,0	0,0	
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной рекламной продукции (туристских карт, схем, буклетов, листовок)	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	
3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	
ИТОГО по задаче 3				Местный бюджет	303,2	123,2	15,0	165,0	
Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района									
4.1.	Ведение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии, туристского паспорта района	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	

4.2.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-
4.3.	Проведение и обработка результатов социологических исследований по проблемам туризма	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 4					-	-	-	-	-
Всего:				Местный бюджет Областной бюджет	3808,2 162,5	298,2 162,5	1 615,0 -	1 895,0 -	

Сокращения, использованные в Программе:
 ОКМПиС - отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯРП
 МУК «РКМЦ» ЯРП - муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯРП
 МУ МЦ «Содействие» - муниципальное учреждение «молодежный центр «Содействие» ЯРП
 МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» - муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»
 СМИ ЯО ЯРП - средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»); Ярославская область; Ярославский муниципальный район.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2015 г	2016 г	2017 г
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0
Местный бюджет	3808,2	298,2	1615,0	1895,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе	3970,7	460,7	1615,0	1895,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы. Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
 - координации действий всех исполнителей Программы;
 - ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
 - обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
 - предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Результативность исполнения (Rnp) Программы рассчитывается по формуле:

$Rnp = \sum Ki (Xitek / Xипред) * 100\%$, где:
 где:
 Ki - весовой коэффициент приоритетности показателя;
 Xi тек - значение показателя на текущую дату;
 Xi план - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
 - низкая результативность (Rnp < 85 процентов);
 - средняя результативность (85 процентов ≤ Rnp < 95 процентов);
 - высокая результативность (Rnp ≥ 95 процентов).
 Эффективность исполнения Программы (Enp) рассчитывается по формуле:

$Enp = Rnp (Fфакт / Fплан)$
 где:
 F факт - сумма финансирования на текущую дату;
 F план - плановая сумма финансирования по Программе.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
 - низкоэффективное исполнение (Enp < 90 процентов);
 - эффективное исполнение (90 процентов ≤ Enp < 100 процентов);
 - высокоэффективное исполнение (Enp ≥ 100 процентов). Оценка результативности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы ежеквартально путем установления степени достижения ожидаемых результатов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.
 Расчет результативности реализации Программы (P) производится по формуле:

$P = \sum Kn (Xтек / Xипред) * 100\%$, где:
 X тек — текущее значение показателя;
 X пред — значение показателя в предыдущем году;
 Kn — весовой коэффициент

При расчете результативности и эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатели	Значение весового коэффициента показателя	Базовое значение (на 01.01.2015)	Планируемое значение		
				по состоянию на 01.01.2016	по состоянию на 01.01.2017	по состоянию на 01.01.2018
1	Число туристов и экскурсантов, принимаемых на территории муниципального района, чел. в год	0,3	46 324	47 000	48 000	49 000
2	Объем туристско-гостиничных услуг, тыс. руб.	0,4	337 381	338 000	340 000	343 000
3	Число занятых в сфере туризма, чел.	0,3	530	535	540	545
ИТОГО		1,0				

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2017 года

№96/1

Об утверждении муниципальной программы
«Профилактика наркомании и токсикомании
на территории Ивняковского сельского поселения
на 2017 -2020 годы»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения на 2017-2020 годы» (согласно приложению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер», а также разместить на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

Приложение
к постановлению
Администрации
Ивняковского сельского поселения
от 20.07.2017 г № 96/1

Муниципальная программа
Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения на 2017 -2020 годы»

Паспорт муниципальной программы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения»

Наименование Программы	Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения на 2017 -2020 годы
Срок действия программы	2017 -2020 годы
Основание для принятия программы	Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указ Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»
Заказчик Программы	Администрация Ивняковского сельского поселения
Основной разработчик программы	Администрация Ивняковского сельского поселения
Основные исполнители программы	Администрация Ивняковского сельского поселения
Цель программы	- предотвращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории поселения; - предотвращение незаконного распространения наркотических средств, психотропных и токсических веществ, а также их прекурсоров (далее - наркотические средства) на территории поселения; - сокращение наркомании и токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений.
Основные задачи программы	- организация комплексных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе физической культуры и спорта, направленных на формирование в обществе негативного отношения к наркомании и токсикомании; - содействие в создании условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи в целях профилактики наркомании и токсикомании; - создание условий для развития физической культуры и спорта, в том числе детско-юношеского, молодежного, массового спорта на территории сельского поселения в целях профилактики наркомании и токсикомании; - проведение комплексных профилактических мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории поселения; - содействие в организации досуга детей и молодежи на территории поселения.
Сроки реализации Программы	2017 -2020 годы
Объем и источники финансирования мероприятий Программы	Объем финансирования программы: 4 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год – 1000 руб.; 2018 год – 1000 руб.; 2019 год – 1000 руб. 2020 год – 1000 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- совершенствование и развитие антинаркотической пропаганды; - формирование негативного отношения общества к распространению и незаконному потреблению наркотических средств; - снижение уровня преступности и количества совершаемых преступлений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств; - оздоровление обстановки в общественных местах.
Осуществление контроля	Контроль выполнения настоящей Программы осуществляет Глава Администрации Ивняковского сельского поселения

1. Законодательство в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании

Правовое регулирование в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершенно-

летних», Указом Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ивняковского сельского поселения.

2. Основные задачи профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения

Основными задачами профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения являются:

- создание системы комплексной профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории поселения с приоритетом мероприятий первичной профилактики;
- формирование в обществе негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотических средств или психотропных веществ;
- развитие и укрепление взаимодействия органов местного самоуправления, некоммерческих организаций по вопросам организации профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории поселения;
- организация комплексных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе физической культуры и спорта;
- создание условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи в целях профилактики наркомании и токсикомании;
- проведение комплексных профилактических мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств;
- создание условий для организации досуга детей и молодежи.

3. Основные принципы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения

Деятельность по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского поселения основывается на следующих принципах:

- законности;
- соблюдения прав человека и гражданина;
- приоритетности мер по выявлению на ранней стадии лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;
- комплексности и систематичности в проведении профилактической работы с лицами, потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации о лицах, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, а также больных наркоманией;
- индивидуализации подхода на различных этапах профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании к лицам, потребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, а также больных наркоманией;
- признания особой значимости профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних;
- добровольности участия граждан в осуществлении мероприятий по предотвращению распространения незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории поселения.

4. Объекты профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании

Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения осуществляется в отношении:

- лиц, не потребляющих наркотические средства или психотропные вещества;
- лиц, эпизодически потребляющих наркотические средства или психотропные вещества, без признаков зависимости;
- больных наркоманией.

5. Деятельность администрации Ивняковского сельского поселения в сфере профилактики наркомании и токсикомании

1. К деятельности администрации Ивняковского сельского поселения в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и в пределах компетенции, относятся:

- исполнение законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах в пределах своей компетенции;
- выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;
- организация культурно-досуговых мероприятий для разных категорий жителей Ивняковского сельского поселения (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) в целях профилактики немедицинского потребления наркотиков и пропаганды здорового образа жизни;
- распространение памфлетов, буклетов и другой печатной продукции по профилактике наркомании.

6. Финансирование мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании

1. Финансирование мероприятий программы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании осуществляется за счет средств бюджета Ивняковского сельского поселения.

Приложение № 1 к программе

Перечень мероприятий программы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Ивняковского сельского поселения на 2017-2020 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия Программы
1	Выявление лиц, допускающих медицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ	В течение года	Администрация Ивняковского сельского поселения
2	Организация культурно-досуговых мероприятий для разных категорий жителей сельского поселения (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) в целях профилактики немедицинского потребления наркотиков и пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Администрация Ивняковского сельского поселения
3	Распространение памфлетов и другой печатной продукции по профилактике наркомании	В течение года	Администрация Ивняковского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2017 года

№96/2

Об утверждении целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ивняковского сельского поселения на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также для комплексного решения проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить целевую программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ивняковского сельского поселения на 2017-2019 годы» (прилагается).
- Администрации Ивняковского сельского поселения с целью эффективной работы с детьми и семьями группы риска использовать комплексный подход путем взаимодействия всех учреждений системы профилактики.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

Приложение к Постановлению Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 20.07.2017 № 96/2

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ивняковского сельского поселения на 2017 - 2020 годы»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы	Целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ивняковского сельского поселения на 2017-2018 годы»
2. Нормативная база	1) Конституция Российской Федерации 2) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
3. Цель	Формирование основ комплексного решения проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории сельского поселения.
4. Задачи	- Снижение подростковой преступности - Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних - Обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей - Профилактика зависимостей (курения, алкоголизма и наркомании) среди подростков - Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий
5. Ожидаемые результаты	1. Повышение эффективности работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия 2. Улучшение взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений на территории поселения 3. Создание условий для дальнейшего снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними
6. Разработчик программы	Администрация Ивняковского сельского поселения
7. Исполнитель программы	Администрация Ивняковского сельского поселения
8. Финансирование	Общий объем финансирования за счет средств бюджета Ивняковского сельского поселения – 3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год - 1 тыс. рублей; 2018 год - 1 тыс. рублей; 2019 год - 1 тыс. рублей;

1. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения

Основой разработки целевой программы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних является то, что в современных условиях серьезно обострились проблемы социальной дезадаптации детей и подростков. Увеличивается число безнадзорных детей. Ежегодно растет количество правонарушений, совершаемых детьми и подростками. Отмечается рост насильственных и корыстных преступлений, преступность несовершеннолетних все более приобретает организованный и групповой характер. Многие правонарушения совершаются неработающими и не обучающимися подростками. Значительное число подростков совершают общественно опасные деяния до достижения возраста уголовной ответственности.

Анализ совершаемых несовершеннолетними преступлений, общественно-опасных деяний и правонарушений показывает, что состояние безнадзорности детей и подростков, социальная неустроенность несовершеннолетних, совершающих преступления и правонарушения, неблагополучие в семьях, являются одной из основных причин преступности среди несовершеннолетних. Характер преступности обусловлен социальной нестабильностью ситуации во многих семьях, отсутствием материальных средств и возможностью трудоустроиться. Характеризуя семью, относящуюся к группе «риска», можно отметить ряд неблагополучных факторов:

- социально-экономические факторы (низкий материальный уровень жизни семьи, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, либо их полное отсутствие);
- медико-социальные факторы (экономически неблагоприятные условия, либо хронические заболевания родителей, пренебрежение санитарно-гигиеническими требованиями);
- социально - демографические факторы (неполная семья, многодетная, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с повторным браком и сводными детьми);
- социально - психологические факторы (семьи с деструктивными эмоционально-конфликтными отношениями супругов, родителей, детей, педагогической несостоятельностью родителей и их низким общеобразовательным уровнем, деформированными ценностными ориентациями);
- криминальные факторы (алкоголизм, наркомания, аморальный и паразитический образ жизни, наличие судимых членов семьи, разделяющих нормы и традиции преступной субкультуры).

Наличие того или иного фактора социального риска в большинстве случаев означают возникновение социальных отклонений в поведении детей, рождая беспризорность и преступность среди несовершеннолетних и требуют к себе повышенного внимания всех субъектов профилактики. Остается высоким количество детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совершающих преступления и правонарушения, нуждающихся в социальной реабилитации. Все это обуславливает необходимость создания в муниципальном образовании комплексной программы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Основные понятия

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Направления деятельности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Передача сведений о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации в органы опеки и попечительства и другие учреждения	В течение года	Администрация Ивняковского сельского поселения
2.	Организация культурно-досуговых мероприятий для разных категорий жителей сельского поселения (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) в целях профилактики здорового образа жизни, стимулирования правоопослушного поведения.	В течение года	Администрация Ивняковского сельского поселения
3.	Распространение памфлетов, буклетов, блокнотов, календарей, закладок и др. печатной продукции по предупреждению детской безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних	В течение года	Администрация Ивняковского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2017 года

№110

Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО

И.И.Цуренкова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 03.08.2017 № 110

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления муниципального служащим, замещающим должность муниципального служащего Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО (далее - муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);
 - перечень сведений, содержащихся в таком уведомлении;
 - порядок регистрации уведомления и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий не позднее одного рабочего дня с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает лично либо отправляет по почте) Главе Ивняковского сельского поселения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 5 Порядка.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 4 Порядка, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего уведомление, его должность;
 - обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
 - должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
 - предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

По усмотрению муниципального служащего в уведомление включаются дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты его составления.

6. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) и представляется:

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является Глава Ивняковского сельского поселения, - в Администрацию Ивняковского СП ЯМР ЯО.

7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Межведомственная комиссия по противодействию коррупционной деятельности в Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

По результатам рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- о принятии предусмотренных действующим законодательством мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
- о необходимости проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Ивняковского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в межведомственную комиссию по противодействию коррупционной деятельности в Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО.

10. Глава Ивняковского сельского поселения в течение двух рабочих дней с даты поступления мотивированного заключения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

11. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение 1 к Порядку

Форма

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., долж- ность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2017 № 2705

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе пос. Щедрино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 12240 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:144401:2453, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе пос. Щедрино, с разрешенным использованием: для размещения объектов отдыха и туризма, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.142 на площади 148 квадратных метров».

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 345 330 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 6 месяцев;
2.3. Шаг аукциона в размере 10 000 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 170 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2015 № 3207 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе пос. Щедрино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников**

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе п. Щедрино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.07.2017 № 2705 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе п. Щедрино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, в районе п. Щедрино, с разрешенным использованием: для размещения объектов отдыха и туризма.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitupr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 сентября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе п. Щедрино.

Площадь земельного участка – 12240 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:2453.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для размещения объектов отдыха и туризма.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.142 на площади 148 квадратных метров.

Срок аренды – 4 года 6 месяцев.

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 345 330 рублей.

Шаг аукциона: 10 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 170 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П – «Зона рекреационного назначения». Предельно допустимые параметры: максимальная высота строения 15 метров, не выше 3-х этажей. Максимальный процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 5 метров, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Подключение к системам водоснабжения и водоотведения: максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоснабжению: 0,2 м3/сут., 0,008 м3/час – по одному из двух вариантов: водопровод диаметром 500 мм, проходящий вдоль Московского проспекта или существующая сеть водоснабжения п. Щедрино, принадлежащая ОАО ЖКХ «Заволжье». Максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоотведению: 0,2 м3/сут., 0,008 м3/час – существующая сеть фекальной канализации п. Щедрино, принадлежащая ОАО ЖКХ «Заволжье». Подключение в водопроводную сеть и в сеть водоотведения, принадлежащие ОАО ЖКХ «Заволжье» возможно после получения ОАО «Ярославльводоканал» согласования у владельца сети. Тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения регулируется Постановлением мэра г.Ярославля от 24.11.2011 № 3180 и составляет: по водоснабжению – 695492,17 руб. (с НДС), за 1 м3/час; по водоотведению – 1344165,89 руб. (с НДС), за 1 м3/час.

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения» (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/ от 24.04.2014 департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, частично деревьями, рельеф участка неровный. Часть земельного участка расположена в охранный зоне электростового хозяйства – зона ВЛ 10 В 08 ПЩ Щедрино, частично с южной стороны находится в придорожной полосе автомобильной дороги «Москва- Архангельск» - Щедрино. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Карачика». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «07» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения объектов отдыха и туризма по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения объектов отдыха и туризма по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения объектов отдыха и туризма по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения объектов отдыха и туризма по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на месте проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения объектов отдыха и туризма

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 12240 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:144401:2453, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе пос. Щедрино, с разрешенным использованием: для размещения объектов отдыха и туризма, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.142 на площади 148 квадратных метров».

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения объектов отдыха и туризма по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для размещения объектов отдыха и туризма по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение до-

говора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 12240 кв.м земельного участка из общей площади 12240 кв.м, с кадастровым номером 76:17:144401:2453, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, в районе п. Щедрино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для размещения объектов отдыха и туризма.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.142 на площади 148 квадратных метров.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 10 АВГУСТА 2017 Г. №31

в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один - Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АРЕНДАТОР
---	-----------

ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
М.П. _____ Н.В.Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 № 2925

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кобыляево Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1700 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:107101:5040, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 95 300 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 45 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотникова

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кобыляево Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.07.2017 № 2925 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кобыляево Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Кобыляево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kulmupr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 сентября 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Кобыляево.

Площадь земельного участка – 1700 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:107101:5040.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 95 300 рублей.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 45 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Кобыляево. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обременен, не обременен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропортов «Левцово» и «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с соб-

ственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «07» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1700 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:107101:5040, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 45

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1700 кв.м земельного участка из общей площади 1700 кв.м, с кадастровым номером 76:17:107101:5040, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Кобыляево, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды счет. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносит Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Дого

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

	АРЕНДАТОР
АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2017 № 2161

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бойтово Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:125, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 51 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 25 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бойтово Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.06.2017 № 2161 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бойтово Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitup@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 сентября 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Бойтово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:162901:125.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 51 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 25 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малозатной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (прикавартными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Максимальный процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей

категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бойтово. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, деревьями. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Карачиха». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «07» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:125 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:125 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Бойтово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды участка. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 10 АВГУСТА 2017 Г. №31

отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 № 2929

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Иваньки Иваньковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:160901:434, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельский округ, пос. Иваньки, ул. Механизаторов, рядом с домом № 9, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в санитарно защитной полосе водовода на площади 402 квадратных метра.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 1 010 000 рублей, определенном по результатам рыночной оценки;

2.2. Шаг аукциона в размере 30 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 500 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.04.2016 № 509 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Иваньки Иваньковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Иваньки Иваньковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.07.2017 № 2929 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Иваньки Иваньковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском округе, п. Иваньки, ул. Механизаторов, рядом с домом № 9, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 сентября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельский округ, п. Иваньки, ул. Механизаторов, рядом с домом № 9

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160901:434.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в санитарно защитной полосе водовода на площади 402 квадратных метра.

Начальная цена земельного участка – 1 010 000 рубля.

Шаг аукциона: 30 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 500 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Иваньковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присоединяемыми (прикавартными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Максимальный процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны

лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО ЖХК «Заволжье» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кв.Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствует. Техническая возможность подключения к тепловым сетям может быть рассмотрена после предоставления проектных тепловых нагрузок. В районе данного земельного участка проложены сети водопровода, бытовой и дождевой канализации, вновь построенный напорный коллектор от комплекса многоэтажных жилых домов ЗАО «Пахма». Водовод диаметром 300 мм является закольцовкой водопроводной сети п. Иваньки. Вынос существующих инженерных сетей технически невозможен.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п.Иваньки, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, расположен в приаэродромной территории аэропорта «Карачиха». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома. На участке расположен водовод диаметром 300 мм, размещение объекта капитального строительства возможно с учетом охранный зоны водовода.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене. Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09.час.00 мин. «12» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:160901:434, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельский округ, пос. Иваньки, ул. Механизаторов, рядом с домом № 9, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в санитарно защитной полосе водовода на площади 402 квадратных метра.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 47

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку
_____ (Ф.И.О., должность)

Проект Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль « _____ » _____ 2017 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском округе, п. Иваньки, ул. Механизаторов, рядом с домом № 9, с кадастровым номером 76:17:160901:434, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в санитарно защитной полосе водовода на площади 402 квадратных метра.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	ПОКУПАТЕЛЬ
--	-------------------

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а.
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2017

№2160

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бойтово Иваньковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного

кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:124, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 51 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 25 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
Извищение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бойтово Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.	

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.06.2017 № 2160 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бойтово Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitup@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 сентября 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Бойтово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:162901:124. Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Срок аренды – 20 лет Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 51 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей; Размер задатка для участия в аукционе – 25 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малозатяжной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (прикавартными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Максимальный процент застройки – 35%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бойтово. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, деревьями. Часть земельного участка с северной стороны расположена в придорожной полосе автомобильной дороги д. Бойтово-д.Никольское. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Карачика». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославля г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «11» сентября 2017 года в 16:00. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвраща-

ются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:124 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подписьлица,принявшегозаявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона
г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:124 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Бойтово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленного пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в када-

стровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатор начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
--	------------------

ИНН 7606072334, КПП 760601001

Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко

М.П. _____

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 10 АВГУСТА 2017 Г. №31



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 № 1762

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Максурь Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 113855 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Максурь, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 16 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 400 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 8 000 рублей.
3. Установить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий, расположенного в дер. Максурь Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2017 № 1762 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Максурь Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д. Максурь, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumimpt@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 сентября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, д. Максурь.

Площадь земельного участка – 113855 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073501:242.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 3 года.
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 16 000 рублей.

Шаг аукциона: 400 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 8 000 рублей.
Описание земельного участка: Земельный участок расположен в районе населенного пункта д. Максурь, на расстоянии 30 км от г. Ярославль. Земельный участок не огорожен, частично зарос травой, кустарником, деревьями, подъезд к участку не обустроен, но возможен по грунтовой дороге. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
 2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «12» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «13» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подвзодятся «14» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий.

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 113855 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Максурь, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
час _____ мин. «_____» 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона

г. Ярославль «**»** _____ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Наталья Викторовны Григорьевой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 113855 кв.м земельного участка из общей площади 113855 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д.Максурь в границах, указанных в кадастровый выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
 - 1.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Предметом земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 49



- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не прелятьваться Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно плодородного слоя почвы, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО _____

ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____

М.П. _____ Н.В.Григорьева

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Залужье Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 892846 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 62 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.
3. Установить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий, расположенного в дер. Залужье Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2017 № 1760 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Залужье Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumumt@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 сентября 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, д. Залужье.

Площадь земельного участка – 892846 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073501:238.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют .
Срок аренды – 3 года.
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 62 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.
Описание земельного участка: Земельный участок расположен в районе населенного пункта д. Залужье, на расстоянии 30 км от г. Ярославля. Земельный участок не огорожен, заросший травой, кустарником, деревьями, подъезд к участку не обустроен, но возможен по грунтовой дороге. Рельеф участка не ровный, уровень грунтовых вод высокий, на участке расположен пруд. На земельном участке находятся несколько электроопор, проходит линия электропередач.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона объявляется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «12» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по

телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия) с 10 час.00 мин. «13» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для сельскохозяйственных угодий.**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 892846 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

час _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

**Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для
сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона**

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемому в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемому в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 892846 кв.м земельного участка из общей площади 892846 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д.Залужье в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
- 1.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.5.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001	
1500003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	
_____	_____
М.П.	

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 10 АВГУСТА 2017 Г. №31



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017

№1761

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ладьино Точищенского сельского округа Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1579807 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Ладьино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 82 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 40 000 рублей.
3. Установить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий, расположенного в дер. Ладьино Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2017 № 1761 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ладьино Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д. Ладьино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumimrg@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 сентября 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, д. Ладьино.

Площадь земельного участка – 1579807 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073501:241.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 3 года.
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 82 000 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 40 000 рублей.
Описание земельного участка: Земельный участок расположен в районе населенного пункта д. Ладьино, на расстоянии 30 км от г. Ярославля. Земельный участок не огорожен, заросший травой, кустарником, деревьями, подъезд к участку не обустроен. Рельеф участка не ровный, уровень грунтовых вод высокий, по границе земельного участка с юго-западной и южной стороны протекает небольшая речка. На земельном участке находятся несколько электроопор, проходит линия электропередач.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.
Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6 с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «12» сентября 2017 года в 16:00.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданных лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента

начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «13» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий.

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1579807 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Ладьино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» августа 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2017 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании Положения, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1579807 кв.м земельного участка из общей площади 1579807 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д.Ладьино в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
 - 1.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участки из оборота не изъяты, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 51



2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, вносенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, пересчитан не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно полностью правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатор начисляет пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Ю _____

ИНН 7627001045, КПП 760601001 _____

1500003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а _____

Председатель КУМИ Администрации ЯМР Ю _____

_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:124, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, дер. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР - начальник отдела имущественных отношений Т.В. Шарипова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162901:125, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, дер. Бойтово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР - начальник отдела имущественных отношений Т.В. Шарипова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:112106:8, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношский сельский округ, с. Туюноша, ул. Садовая, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в соответствии с п.19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, т.к. при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1404 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:12106:10, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношский сельский округ, с. Туюноша, ул. Садовая, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с присутствием на аукционе только одного участника.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Елкиным Владленом Станиславовичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 59 000 (пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «07» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1579807 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Ладыгино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «09» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 892846 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «09» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 113855 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Максурь, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с пунктом 4 статьи 448 ГК Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100501:190, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Глухово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.514 на площади 35 квадратных метров», назначенного на «22» августа 2017 г. в 10:00 ч.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «07» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1567 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:836, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Мусоновым Дмитрием Сергеевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 152 600 (сто пятьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А. Шашлова

Извещение о предоставлении земельных участков от 10.08.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
 - 1. Площадью 2014 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Мужево.
 - 2. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Лобаниха.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 08.09.2017.
- Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(31-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридической лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 76:17:033402:848, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнецкихинский с/о, д. Кузнециха. Заказчиками кадастровых работ являются: **КУЛИКОВА ЛЮДМИЛА КОНСТАНТИНОВНА**, зарегистрир. по адресу: г. Ярославль, ул. Юности, д.4, кв.63, тел.: 8-920-122-82- 71 и **КОМАРОВ СЕРГЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ**, зарегистрир. по адресу: ЯО, Ярославский р-н, д.Кузнециха, ул. Заводская, д.2, кв.10, тел.: 8-961-162-07- 52.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 11.09. 2017 г. в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.08. 2017 г. по 11.09. 2017 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.08. 2017 г. по 11.09.2017 г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:033402.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

(31-03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Повалякин М.Г., квалификационный аттестат № 76-11-148, почтовый адрес: 150051, г. Ярославль, пр-кт., Машиностроителей д. 13, корп. 3, кв. 92, адрес электронной почты: otobox@mail.ru, тел.: 8-920-651-89-93, рег. № 9236 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кад. номером 76:17:143601:28, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н., Карабихинский с/с, д. Лупльчево.

Заказчиком кадастровых работ является: **СМИРНОВ ОЛЕГ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ**, почтовый адрес: 150054, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 88, кв. 30, тел. 8-903-820-26-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-т. Машиностроителей, д. 13, к. 3, кв. 92. «11» сентября 2017 г. В 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-т. Машиностроителей, д. 13, к. 3, кв. 92.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» августа 2017 г. по «11» сентября 2017 г. по адресу: г. Ярославль, пр-т. Машиностроителей, д. 13, к. 3, кв. 92.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:143601:

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

О перерасчёте пенсии с учётом «нестраховых» периодов

В настоящее время пенсии на территории Российской Федерации назначаются и выплачиваются в соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 № 400 «О страховых пенсиях». Согласно данному Закону в стаж наравне с периодами работы могут включаться, в том числе, следующие периоды:

- период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы. Коэффициент за полный календарный год службы составляет 1,8.
- период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет. Коэффициент за полный календарный год ухода составляет 1,8.
- период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности. Коэффициент за полный календарный год проживания супругов военнослужащих составляет 1,8.
- период ухода одного из родителей за каждым ребёнком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности. Коэффициент за полный календарный год ухода за детьми составляет:

1. 1,8 - в отношении периода ухода одного из родителей за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет;
2. 3,6 - в отношении периода ухода одного из родителей за вторым ребенком до достижения им возраста полутора лет;
3. 5,4 - в отношении периода ухода одного из родителей за третьим или четвертым ребенком до достижения каждым из них возраста полутора лет.

В случае, если продолжительность иного периода составляет менее полного года, коэффициент определяется исходя из фактической продолжительности соответствующего иного периода. При этом один месяц иного периода составляет 1/12 часть коэффициента за полный календарный год, а один день - 1/360 часть коэффициента за полный календарный год.

Одновременно периоды работы и иные периоды, совпадающие по времени, невозможны. Если периоды работы и иные периоды совпадают, то по желанию пенсионера учитывается один из них (например, учитывается период работы или период по уходу за ребёнком).

Тем лицам, пенсия которым была назначена после 01.01.2015 (вступление в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 400), выбор наиболее выгодного варианта расчёта уже был осуществлён территориальным органом Пенсионного фонда при назначении пенсии. В том случае, если пенсия назначена после 01.01.2015, обращаться с заявлением на перерасчёт пенсии не следует.

У тех лиц, пенсия которым была назначена до 31.12.2014, есть возможность обратиться с заявлением о перерасчёте пенсии. Однако необходимо учитывать, что не всем пенсионерам выгодно производить перерасчёт пенсии, то есть, к примеру, заменять периоды работы периодами по уходу за детьми.

По действующему законодательству, перерасчёт пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление пенсионера о перерасчете пенсии со всеми необходимыми документами.

Во всех случаях обращения с заявлением необходимо предоставить паспорт и страховое свидетельство (СНИЛС), помимо которых, предоставляются документы, подтверждающие соответствующие иные периоды.

УХОД ЗА ДЕТЬМИ

Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет подтверждается документами, удостоверяющими рождение ребенка и достижение им возраста полутора лет (свидетельство о рождении, паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о смерти, справки жилищных органов о совместном проживании до достижения ребенком возраста полутора лет, документы работодателя о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и другие документы, подтверждающие необходимые сведения). Если на свидетельстве о рождении проставлен штамп о выдаче паспорта, достаточно представить только свидетельство.

Кроме того, обращающийся за установлением страховой пенсии граждан (один из родителей) должен сообщить сведения о втором родителе, необходимые для решения вопроса о зачете в страховой стаж периода ухода за ребенком. Период ухода за ребенком засчитывается родителю в страховой стаж в случае, если соответствующий период ухода за данным ребенком не засчитан в страховой стаж другому родителю при установлении ему страховой пенсии.

ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ

Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы подтверждается военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.

Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ре-

бенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет.

Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, устанавливается решением органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства лица, за которым осуществляется уход, принимаемым на основании заявления трудоспособного лица, осуществляющего уход, и документов, удостоверяющих факт и продолжительность нахождения на инвалидности (для инвалидов I группы и детей-инвалидов), а также возраст (для престарелых и детей-инвалидов) лица, за которым осуществляется уход.

Период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

Период проживания супругов военнослужащих вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, подтверждается справками воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по установленной форме.

Следует отметить, что расчет размера пенсии и размера повышения у всех индивидуальный.

Записаться на прием по вопросу перерасчёта можно на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (<http://www.pfrf.ru/>), выбрав в разделе Электронные услуги «Запись на приём». Предварительная запись на приём не требует регистрации в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации).

Дополнительно на портале Государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) реализована возможность подачи заявления о перерасчёте размера пенсии (только при наличии подтвержденной учётной записи в ЕСИА).