



лавском муниципальном районе на 2016-2018 годы», строки 3 изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель	Администрация Ярославского муниципального района
---------------------------	--

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2017 №3019

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 28.02.2017 № 532  
«Об утверждении муниципальной целевой программы  
«Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств  
и их незаконному обороту на территории  
Ярославского муниципального района на 2015 - 2017 годы» в новой редакции**

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.02.2017 № 532 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района на 2015 - 2017 годы» в новой редакции»:
  - в пункте 2 постановления слова «А.Ю. Леонова» заменить словами «Ю.С. Грибанова»;
  - в пункте 5 слова «заместителя Главы Администрации ЯМР-начальника управлений делами С.А. Касаткину» заменить словами «первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева»;
  - в разделе 1 «Паспорт муниципальной целевой программы» строки 3,4,5,6,11 изложить в следующей редакции:

Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Исполнитель Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Контроль за исполнением Программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР Соловьев Владимир Владимирович, тел. 72-13-19

- в разделе 5 «Перечень и описание программных мероприятий» в графе «Исполнитель» слова «УД» в строках 1.1, 1.2, 2.3 заменить словами «антинаркотическая комиссия ЯМР»; в строках 2.1, 2.2, 2.4 заменить словами «Администрация ЯМР».
  - в разделе 7 «Управление Программой и контроль за ходом ее реализации» в абзацах 2.3,5 слова «Управление делами Администрации ЯМР» заменить словами «Администрация ЯМР».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  - Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2017 №3020

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР, в новой редакции**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и предоставления гражданам и организациям полной информации об условиях и порядке оказания муниципальных услуг, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, в новой редакции согласно приложению.
- Отделу информационных технологий управления делами Администрации ЯМР (Н.В.Подувалов) обеспечить размещение перечня на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.06.2017 № 2347 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, в новой редакции».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 14.08.2017 № 3020**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района,  
в новой редакции**

№ п/п	Номер муниципальной услуги для каждого структурного подразделения	Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Поставщик муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	1	Управление образования Администрации ЯМР	Итоговая аттестация выпускников прошлых лет	Управление образования Администрации ЯМР
2	2	Управление образования Администрации ЯМР	Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образования Администрации ЯМР
3	1	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	Включение в реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
4	2	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	Предоставление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР

5	1	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
6	2	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Финансово-экономический отдел управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
7	3	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
8	1	Управление финансово-социально-экономического развития Администрации ЯМР	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел социально-экономического развития УФСЭР Администрации ЯМР
9	2	Управление финансово-социально-экономического развития Администрации ЯМР	Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ярославского муниципального района	Отдел социально-экономического развития УФСЭР Администрации ЯМР
10	1	Управление делами Администрации ЯМР	Исполнение запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам	Архивный отдел управления делами Администрации ЯМР
11	2	Управление делами Администрации ЯМР	Выдача архивных документов пользователям для работы в читальном зале архива	Архивный отдел управления делами Администрации ЯМР
12	3	Управление делами Администрации ЯМР	Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации ЯМР
13	4	Управление делами Администрации ЯМР	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Юридический отдел управления делами Администрации ЯМР
14	1	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам	КУМИ Администрации ЯМР
15	2	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
16	3	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЯМР и предназначенных для сдачи в аренду	КУМИ Администрации ЯМР
17	4	КУМИ Администрации ЯМР	Передача в аренду муниципального имущества казны	КУМИ Администрации ЯМР
18	5	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договоров найма специализированных жилых помещений	КУМИ Администрации ЯМР
19	6	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
20	7	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
21	8	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества	КУМИ Администрации ЯМР
22	9	КУМИ Администрации ЯМР	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	КУМИ Администрации ЯМР
23	10	КУМИ Администрации ЯМР	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР
24	11	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута	КУМИ Администрации ЯМР
25	12	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	КУМИ Администрации ЯМР
26	13	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков	КУМИ Администрации ЯМР
27	14	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
28	15	КУМИ Администрации ЯМР	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР

29	16	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	КУМИ Администрации ЯМР
30	17	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	КУМИ Администрации ЯМР
31	18	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
32	19	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков	КУМИ Администрации ЯМР
33	20	КУМИ Администрации ЯМР	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)	КУМИ Администрации ЯМР
34	21	КУМИ Администрации ЯМР	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	КУМИ Администрации ЯМР
35	22	КУМИ Администрации ЯМР	Предварительное согласование предоставления земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
36	23	КУМИ Администрации ЯМР	Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах поселений на территории сельских поселений Ярославского муниципального района	КУМИ Администрации ЯМР
37	1	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
38	2	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
39	1	МКУ «МФЦР» ЯМР	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации ЯМР	МКУ «МФЦР» ЯМР
40	1	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача разрешений на строительство	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
41	2	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
42	3	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
43	4	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР

Список используемых сокращений и обозначений

КУМИ - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
МКУ «МФЦР» ЯМР – муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР  
УФСЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2017 №3021

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР»**

В соответствии с статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол публичных слушаний от 12.06.2017, заключение по результатам публичных слушаний от 16.06.2017, Администрация Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить основную часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР» (приложение 1).
- Утвердить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР» (приложение 2).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 16.08.2017 № 3021**

**Проект планировки территории**

- Положения о размещении линейного объекта
- Исходно-разрешительная документация

Основанием для разработки проекта планировки территории (проекта межевания в составе проекта планировки территории) объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР» являются:

- Постановление администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.05.2016 г. №483 «О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР»

- Договор на изготовление проекта планировки территории и проекта межевания территории для проектирования и строительства объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР».

Исходными данными для изготовления проектной документации послужили:

- Топографический план масштаба 1:500 (система координат местная г. Ярославля, система высот – Балтийская), исполнитель ИП Астанин С.В., ноябрь 2014 г.
- Технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР», исполнитель ИП Астанин, 2014 г.
- Технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР», исполнитель ИП Астанин, 2014 г.
- Технический отчет по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР», исполнитель ИП Астанин, 2014 г.
- Технический отчет по инженерно-экологическим изысканиям «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР», исполнитель ИП Астанин, 2014 г.
- Генеральный план Заволжского сельского поселения.
- Карта планируемого размещения объектов местного значения, Масштаб 1:50 000.
- Карта функциональных зон, Масштаб 1:50 000.
- Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения.
- Сведения государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых планов территории кадастровых кварталов 76:17:000000, 76:17:106101, 76:17:103801, 76:17:103901, 76:17:104201, 76:17:104301.
- Нормативно-правовая база разработки проектной документации является:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Земельный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 209-ФЗ «О геодезии и картографии».
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 г. № 77 «О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти».
- Указ Губернатора Ярославской области № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области».
- Указ Губернатора Ярославской области № 33-з «Градостроительные нормы Ярославской области».
- Закон Ярославской области от 30.06.2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области».
- Приказ Департамента строительства Ярославской области от 20.08.2010 года № 13 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории и признании утратившим силу приказа департамента градостроительства и архитектуры Ярославской области от 03.09.2007 № 1» (в редакции приказа департамента строительства Ярославской области от 24.08.2011 № 4).
- Постановление Правительства Ярославской области от 11.12.2015 №1340-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ярославской области и признании утратившим силу и частично утратившими силу отдельных нормативных правовых актов».
- Свод правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
- СНиП 11-04-2013 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ).
- СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне». Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.11.2014 № 705/пр.
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований».

1.1.2. Цель и задачи разработки градостроительной документации

Цель разработки Проекта планировки территории с разработкой проекта межевания территории в его составе – обеспечение процесса архитектурно-строительного проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР».

Проект планировки территории с разработкой проекта межевания территории в его составе выполняет следующие задачи:

- Определение границ полосы отвода для размещения объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР».
- Установление «красных линий», обозначающих границу территории, предназначенную для размещения линейного объекта.
- Установление границ охранных зон газопровода с целью обеспечения правовых оснований ограничения использования ранее образованных и образуемых земельных участков.
- Обеспечение устойчивого развития территорий, установление границ земельных участков, предназначенных для строительства объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР».
- Обеспечение публичности и открытости градостроительных решений.

1.1.3. Краткая характеристика района строительства объекта

Объект «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР» расположен в двух муниципальных образованиях: городе Ярославле и Заволжском сельском поселении Ярославского МР. Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) изготовлен на территории полосы отвода для строительства газопровода на территории Заволжского сельского поселения Ярославского МР.

Положение трассы газопровода принято согласно акту о выборе земельного участка от 31.05.2012 г. № 183, выданному Земельным комитетом Администрации Ярославского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.06.2014 г. № 2192.

Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект планировки территории – полоса отвода для строительства газопровода, представлено списком координат, который приведен в п. 1.2.2.

Проектируемая трасса газопровода расположена на территории Гавриловского сельского округа Заволжского сельского поселения. Трасса начинается от границы г. Ярославля до с. Прусово.

Протяженность проектируемой трассы от границы г. Ярославля до с. Прусово составляет 12145 м. Площадь полосы отвода под строительство газопровода в Заволжском сельском поселении составляет 121 156 кв.м.

Климат района строительства области умеренно – континентальный. Сезонные изменения в году таковы:

- зима – со сплошным снежным покровом охватывает период в 5 месяцев: с ноября до начала апреля;
- весна – короткая, продолжительностью 35-40 дней, отдельными возвратами холодов;
- лето – с начала июня до середины августа, с наибольшим количеством осадков в году;
- осень – дождливая, с температурой воздуха ниже 50С, с началом ночных заморозков в сентябре.

В качестве опорной принята метеостанция ГМБ Ярославль.

Средние многолетние характеристики метеозаписей:

Средняя температура воздуха		+2,70
Абсолютная температура воздуха	минимальная	-460
	максимальная	+360
Дата перехода температуры воздуха через 00	весной	6.04
	осенью	31.10
Дата заморозков	первого	17.09
	последнего	22.05
Глубина промерзания почвы, см.	средняя	60
	максимальная	135
Сумма осадков, мм:	годовая	546
	XI-III	165
	IV-X	381

Преобладающее направление ветра: за декабрь-февраль – южное; за июнь-август – северное. Средняя скорость ветра за зимний период – 5 м/с. Нормативное значение ветрового давления – 0,23 кПа. Расчетное значение веса снегового покрова на 1 м<sup>2</sup> горизонтальной поверхности земли – 2,4 кПа.

Согласно СНиП 2.01.07-85, СП 20.13330.2011 территория относится к следующим районам:

- по давлению ветра – I
- по расчетному значению веса снегового покрова земли – IV
- по толщине стенки гололеда – II.

1.1.4. Сведения об объекте и его краткая характеристика

Проектируемый газопровод предназначен для подачи газа к с. Прусово, а также для перспективного подключения населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, расположенных вдоль трассы газопровода.

Точка подключения к действующему газопроводу расположена на земельном участке общего пользования 76:23:000000:13248 напротив д.40 по ул. Клубной г. Ярославля. Источник газоснабжения – подземный газопровод высокого давления 2-ой категории диаметром 426 мм, проложенный по ул. Кавказской.

Проектируемый газопровод является газопроводом высокого давления 2-ой категории (0,3<P≤0,6 МПа). Диаметр трубы строящегося газопровода составляет 300 мм, материал труб полиэтилен, глу-

бина заложения 1,5 м.

На территории строительства в Заволжском сельском поселении трасса газопровода пересекает или имеет параллельное прохождение со следующими инженерными коммуникациями:

- Газопровод высокого давления
- Водопровод (параллельное прохождение)
- Кабель связи КСПП
- Ливневая канализация
- Фекальная канализация
- ЛЭП 10 кВ
- ЛЭП 110 кВ
- ЛЭП 220 кВ
- Автомобильная дорога Ляпино - Прусово

Проектирование трассы газопровода произведено с учетом технических условий, выданных Департаментом дорожного хозяйства Ярославской области, ОАО «МРСК Центр» - «Ярэнерго», МЧС России по Ярославской области, ПАО «Ростелеком».

В местах пересечения газопроводом водопровода, ливневой канализации, труба газопровода будет помещена в футляр из стальной трубы ГОСТ 10704-91.

Переходы газопровода через автомобильную дорогу Ляпино – Прусово будут произведены под прямым углом согласно СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги» (в актуальной редакции СП 34.13330.2012), скртым способом в защитном футляре, при этом концы футляра будут выведены за подошву земляного полотна или внешнюю бровку ювета на расстоянии не менее 5 м.

Прохождение трассы газопровода согласовано с ОАО «Ростелеком», ОАО «Ярэнерго», ОАО «Ягорэлектросеть», ОАО «Ярсправводканал». В Приложение к проекту планировки территории включены следующие документы:

- Технические условия Департамента дорожного хозяйства Ярославской области № 04-19/299 от 27.02.2013 г.
- Технические условия ОАО «МРСК Центр» - «Ярэнерго» от 21.03.2014 г.
- Письмо МЧС России по Ярославской области «О сообщении исходных данных» № 14324-3-2-5 от 29.12.2015 г.
- Технические условия ПАО «Ростелеком» от 23.03.2016 г.
- Постановление администрации Ярославского МР «О предварительном согласовании места размещения объекта» № 2192 от 11.06.2014 г.
- Письмо МКУ «МОЦР» «О согласовании Акта выбора» № 01-18/1279 от 07.10.2013 г.
- Согласование ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский» от 17.09.2014 г.
- Ведомость согласований из Технического отчета по инженерно-геодезическим изысканиям.

1.1.5. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Площадь проектируемой полосы отвода для строительства газопровода составляет 121 156 кв.м. Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлено в виде списка координат проектируемой полосы отвода для строительства газопровода, который содержится в п. 1.2.2.

Трасса проектируемого газопровода полностью располагается на землях Заволжского сельского поселения.

Согласно карте функциональных зон Генерального плана Заволжского сельского поселения, территория элемента планировочной структуры находится в сельскохозяйственной, рекреационной и градостроительной зонах.

Полоса отвода сформирована с учетом потребностей в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода. Потребность в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода определена с учетом принятых проектных решений, схем расстановки механизмов, отвалов растительного и минерального грунта и плиты сваренной трубы газопровода.

Складывание материалов и изделий предусмотрено на базе подрядчика, в связи с этим отвод земель для складирования материалов не предусматривается.

Объемы строительной техники предусмотрены по существующим дорогам и существующим съездам с автомобильных дорог.

Изыскания земельных участков для муниципальных нужд проектом планировки и межевания территории не предусмотрено.

Красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенные для размещения линейного объекта – газопровода, установлены по границе полосы отвода.

На основном чертеже планировки территории, выполненном в масштабе 1:1000, показаны:

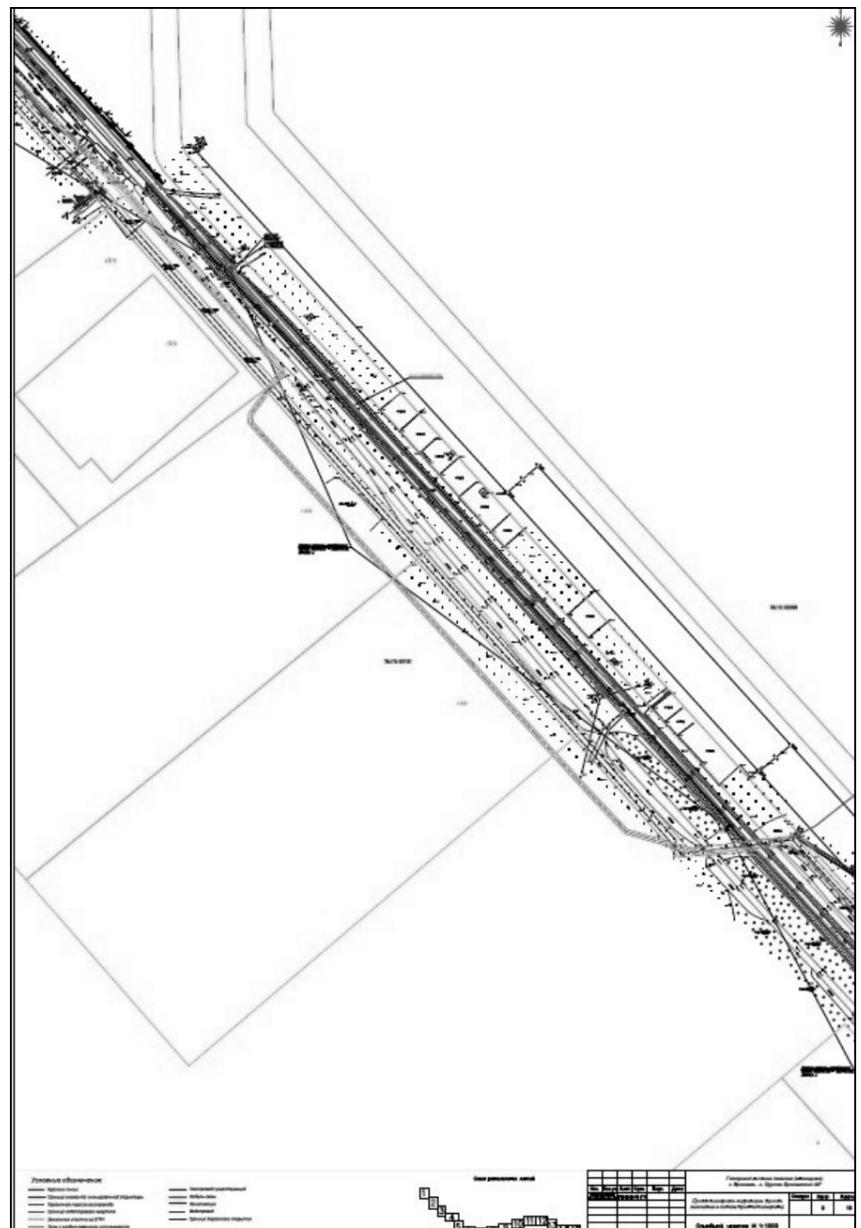
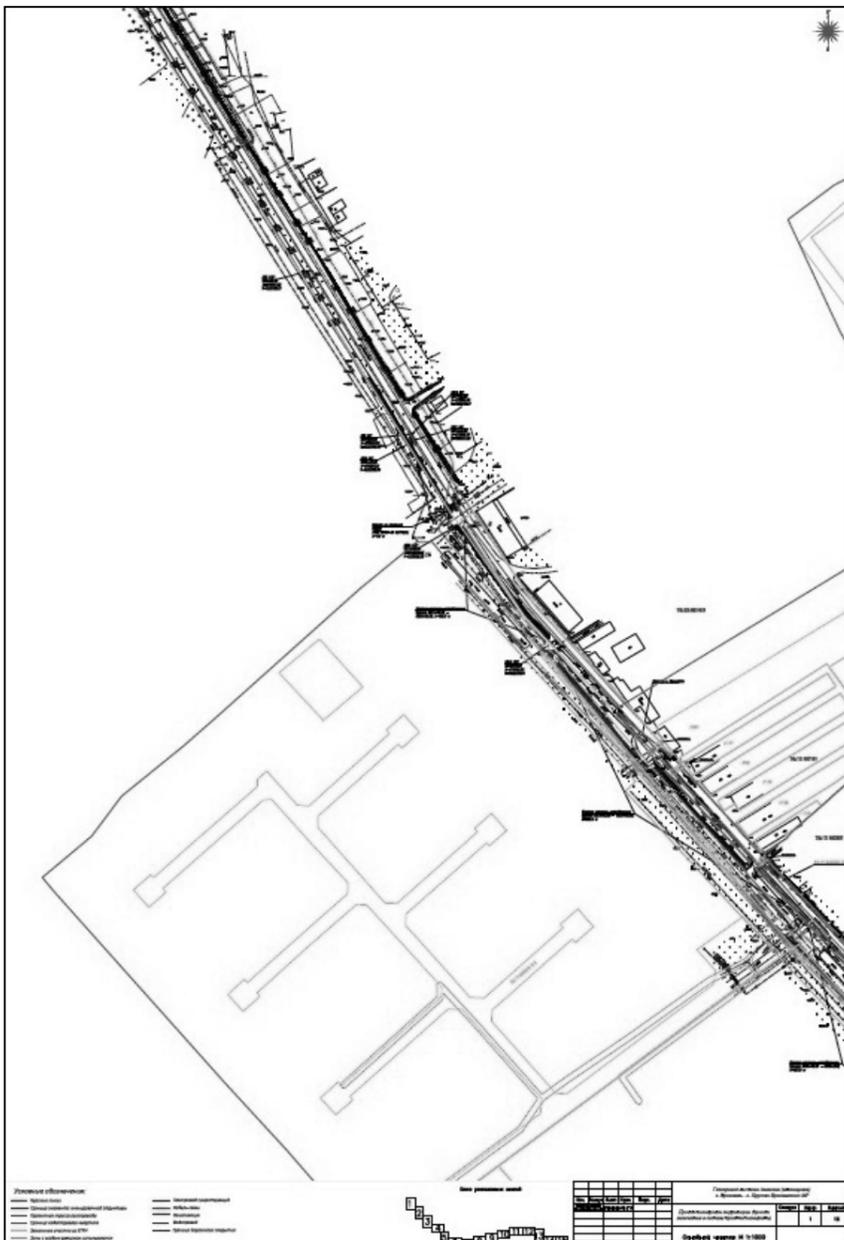
- красные линии с указанием координат поворотных точек;
- линии, обозначающие проезжую часть улиц, дорог, дорожные покрытия;
- объекты инженерной коммуникации: газопровод, водопровод, канализация, линии электропередач, линии связи, тепловая сеть.

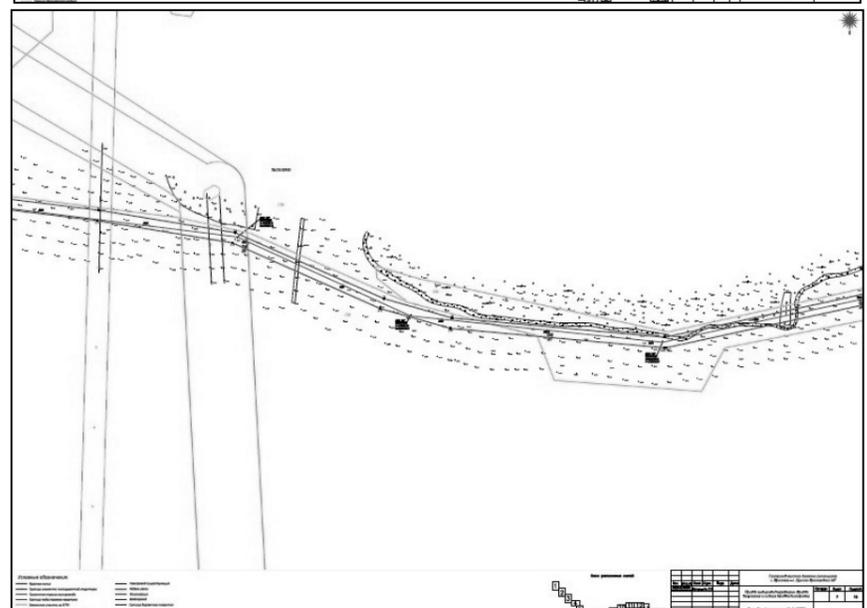
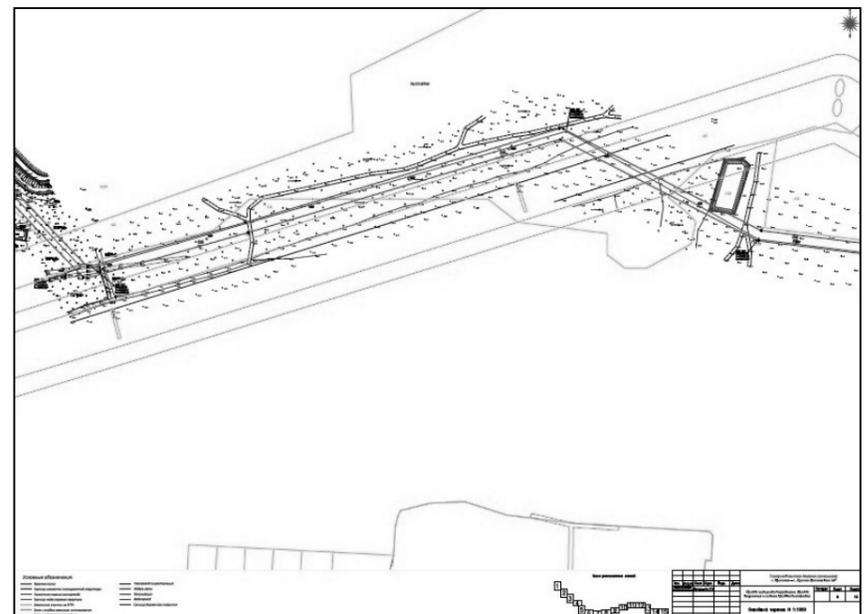
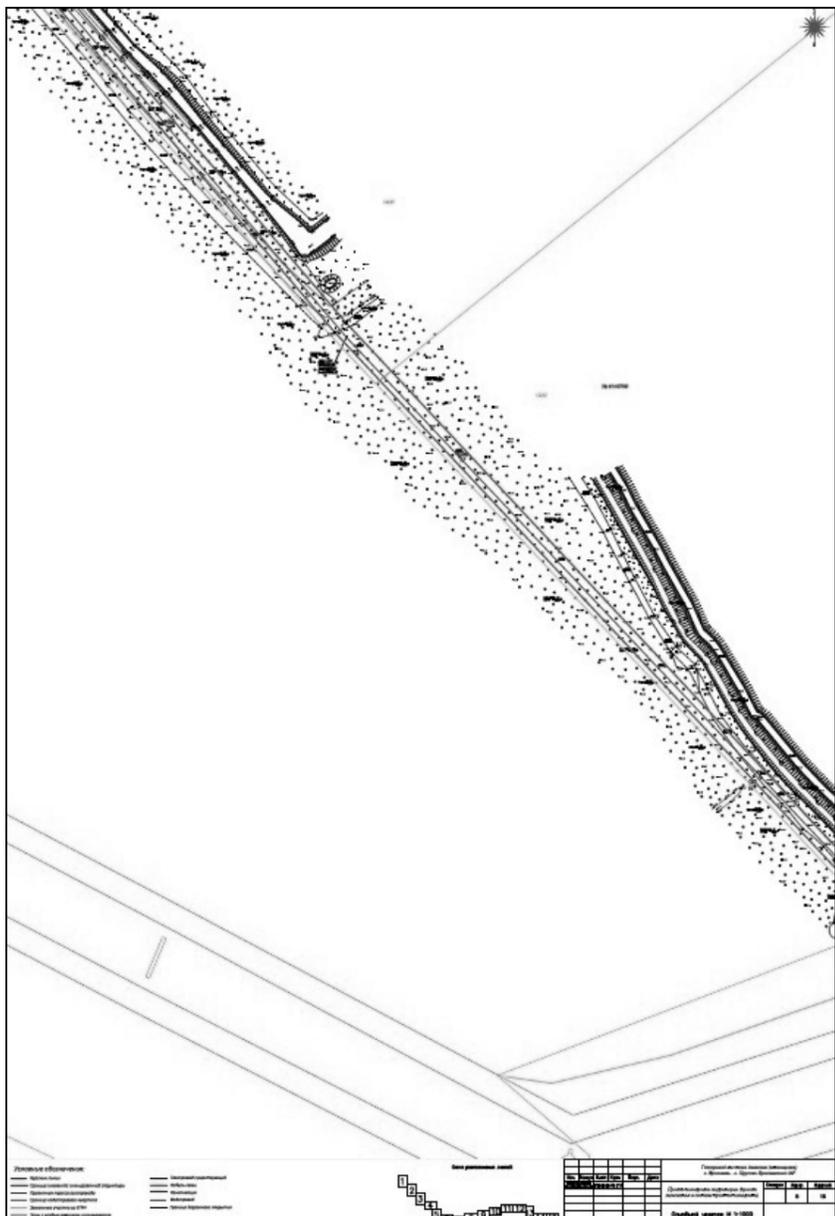
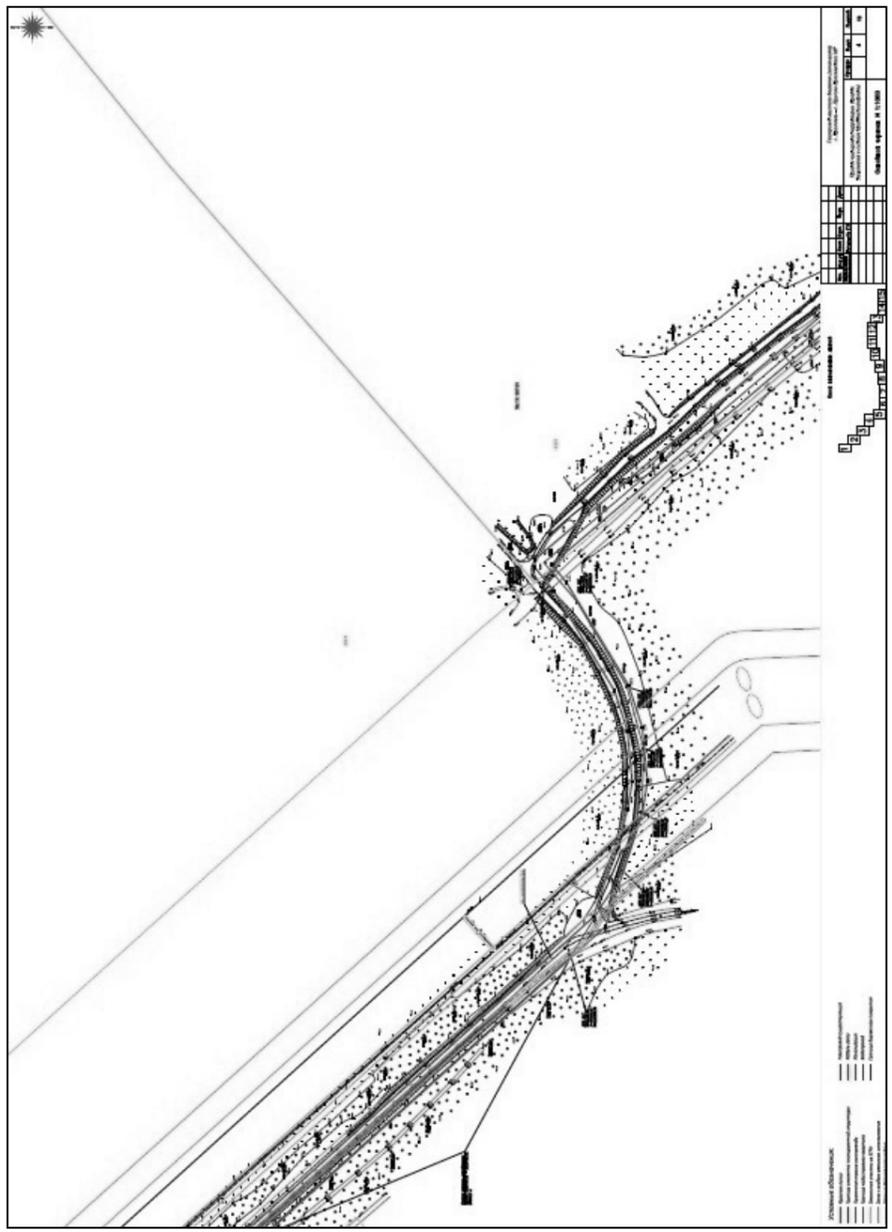
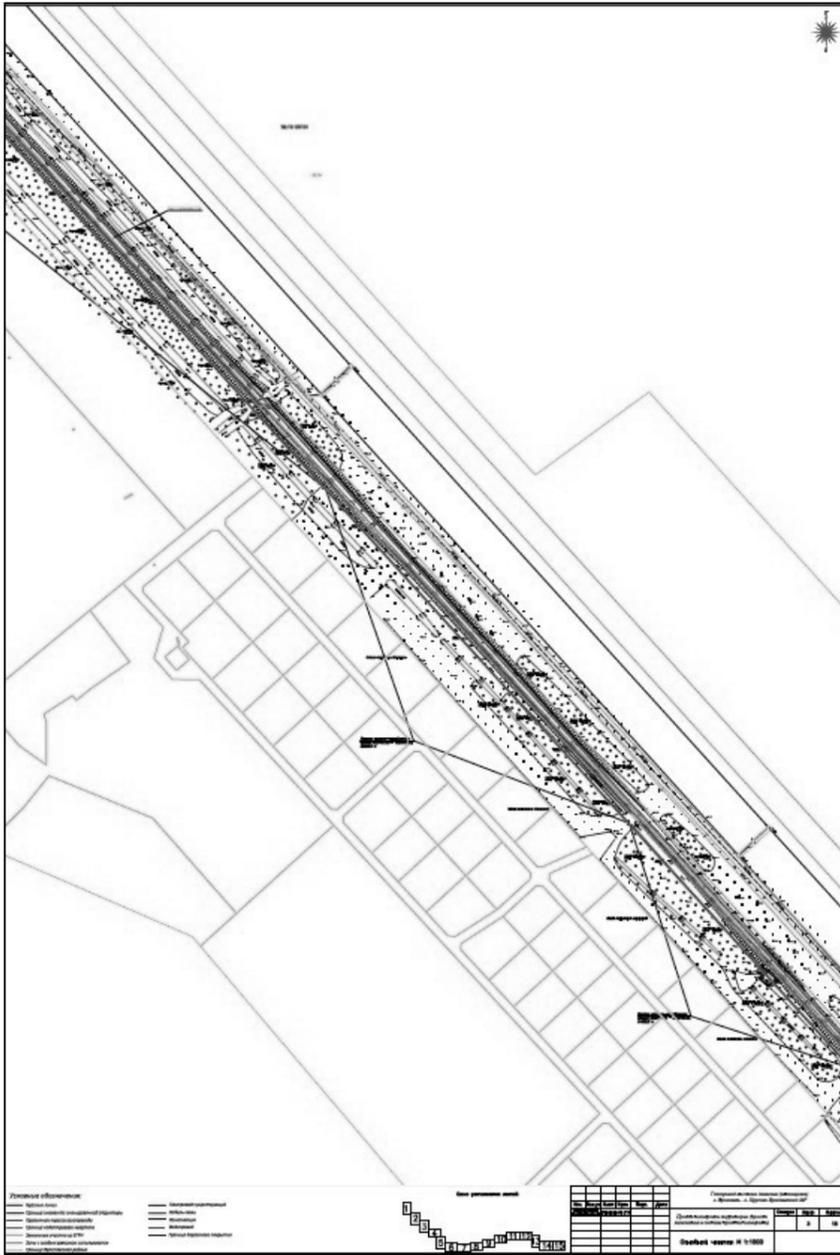
В элемент планировочной структуры водных объектов и проходов к водным объектам нет.

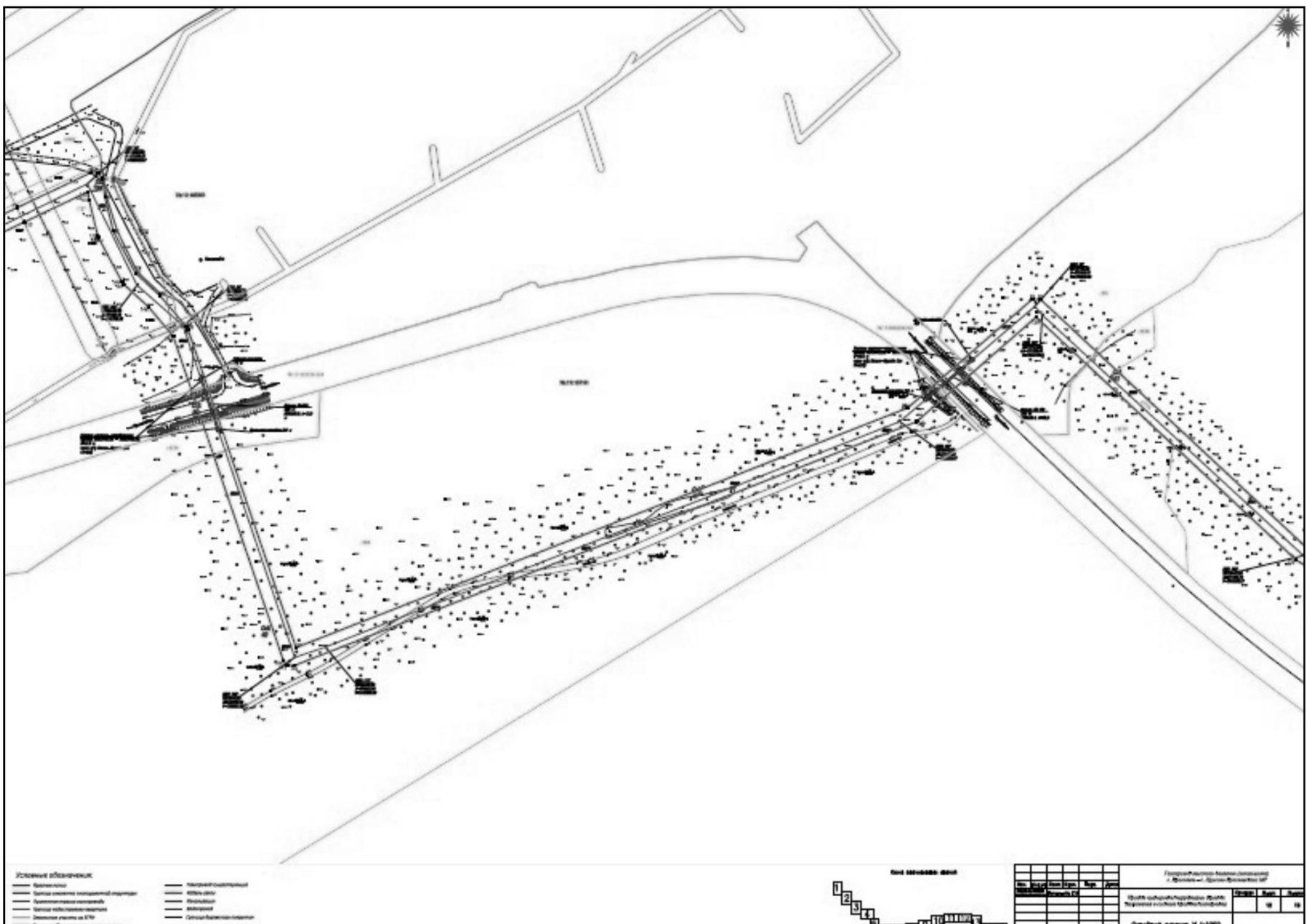
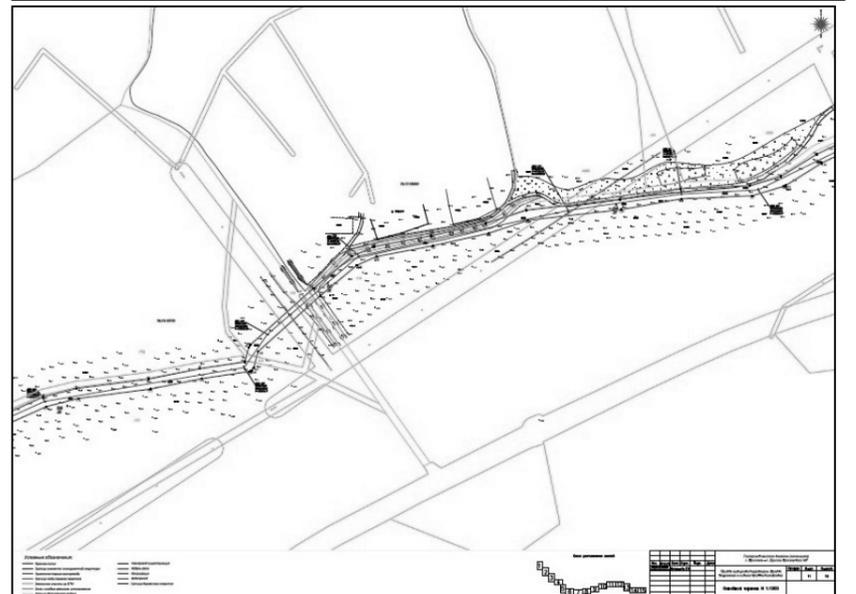
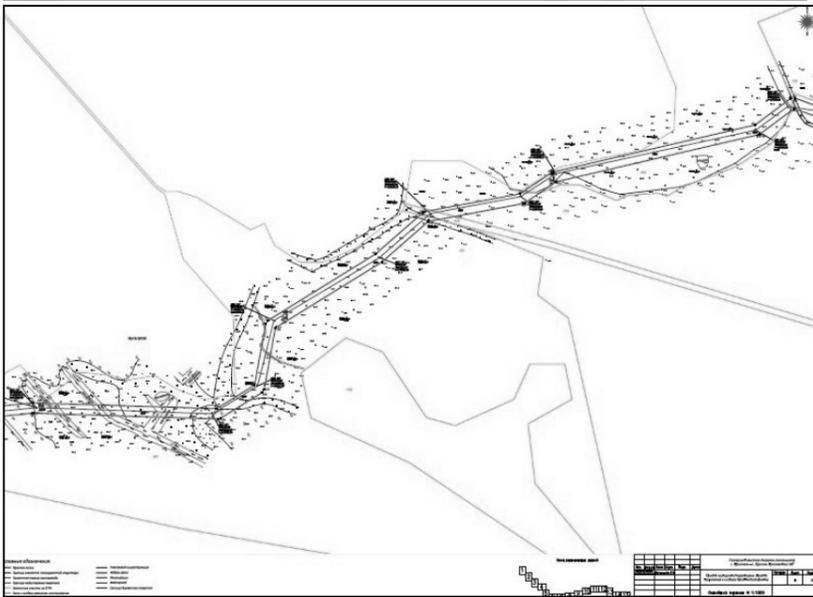
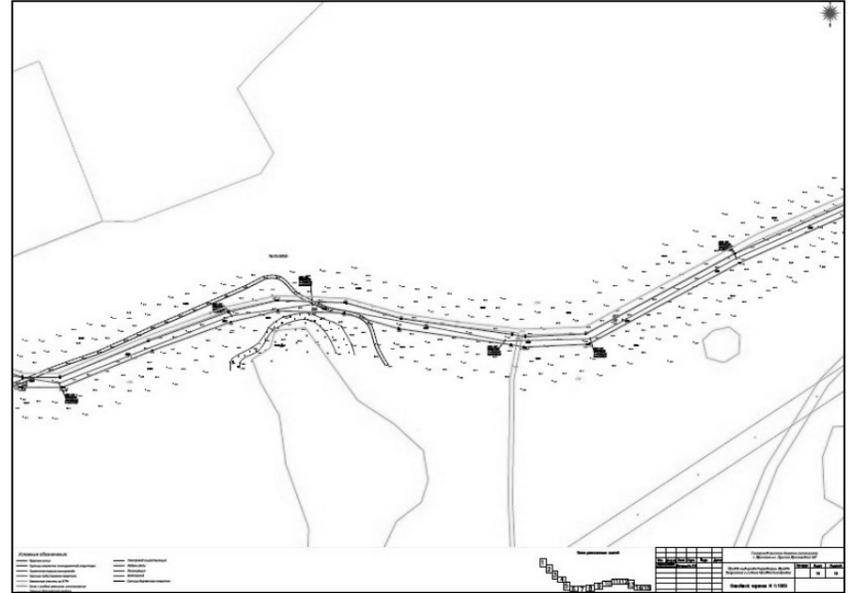
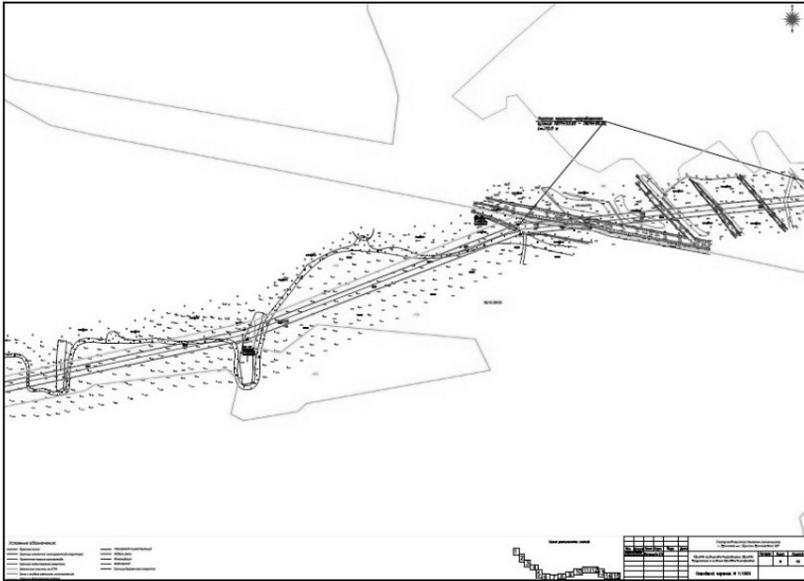
Проектируемый газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово Ярославского МР является объектом регионального значения, включен в Программу газификации Ярославской области, утвержденную Постановлением правительства Ярославской области от 24.02.2016 № 174-п. Размещение объектов капитального строительства федерального и местного значения на территории элемента планировочной структуры не предусмотрено.

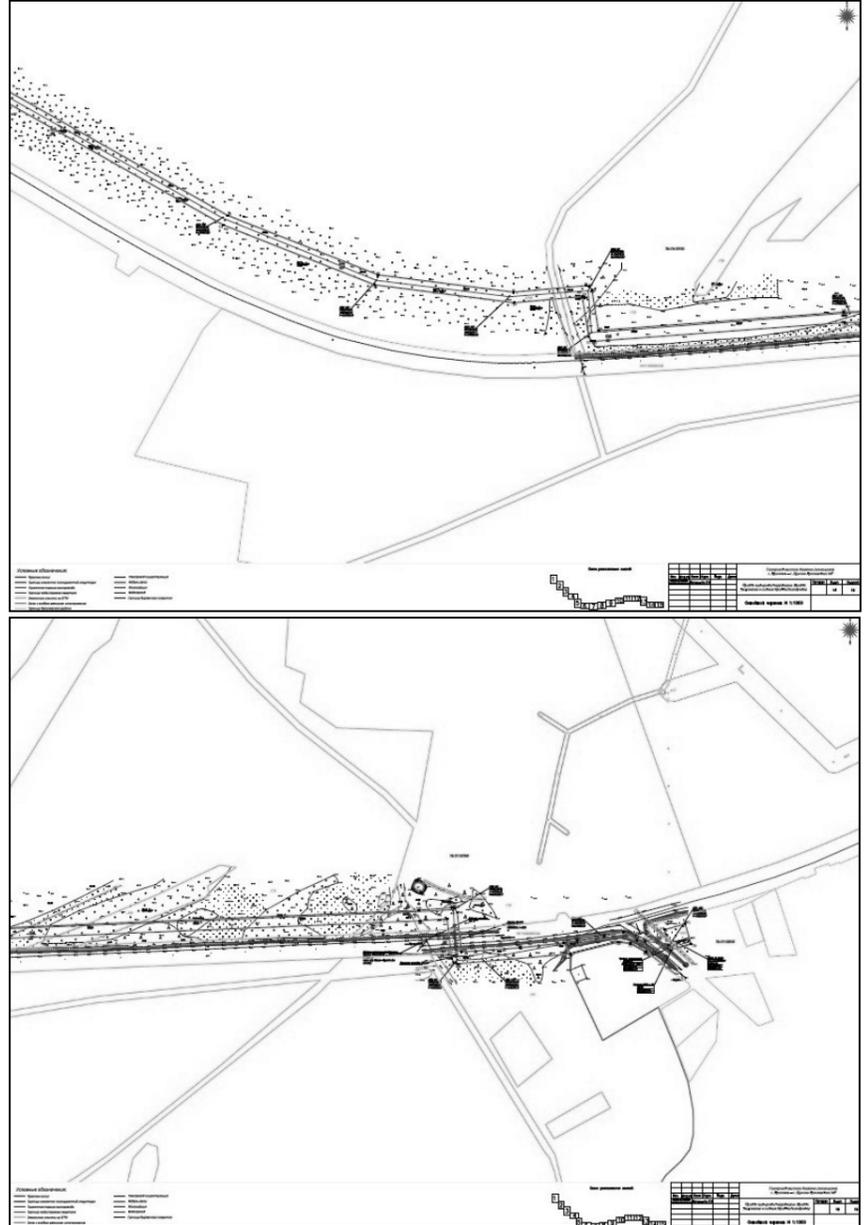
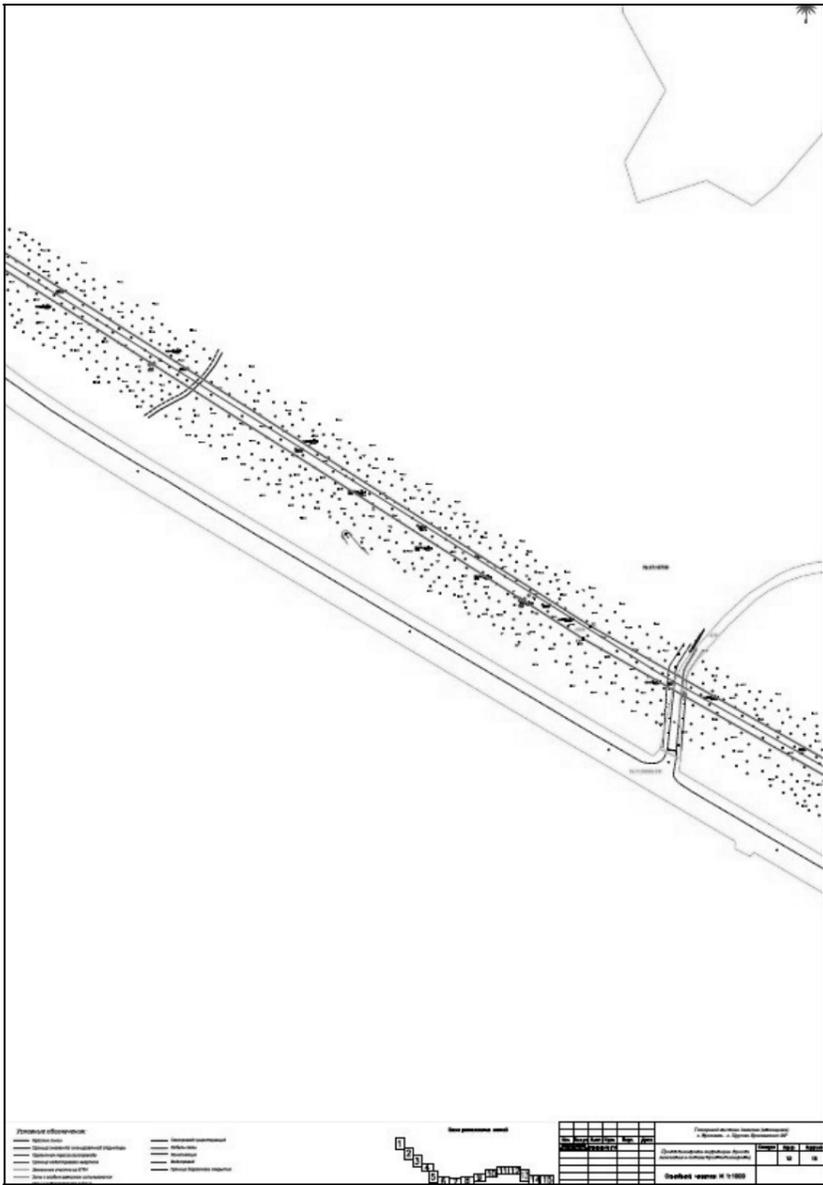
1.2. Чертеж планировки территории

1.2.1. Основной чертеж









1.1.1. Каталог координат характерных точек красных линий

№ точки	X	Y
1	372873.57	1335383.19
2	372843.10	1335421.98
3	372842.14	1335422.80
4	372778.59	1335480.83
5	372723.61	1335532.80
6	372547.59	1335690.96
7	372181.75	1336025.21
8	371225.92	1336890.70
9	371203.36	1336961.77
10	371200.46	1336979.91
11	371203.58	1337013.21
12	371212.08	1337039.73
13	371252.24	1337105.86
14	371259.80	1337115.26
15	371262.33	1337119.29
16	370861.70	1337456.77
17	370449.01	1337841.87
17_1	370451.43	1337848.71
18	370423.19	1337880.20
19	370465.57	1338030.24
20	370554.93	1338329.12
21	370554.58	1338332.84
22	370457.83	1338521.01
23	370434.58	1338709.90
24	370413.31	1338838.97
25	370350.77	1338980.05
26	370332.58	1339044.42
27	370314.27	1339245.71
28	370409.64	1339685.03
29	370515.70	1339959.41
30	370516.01	1339960.71
31	370549.32	1340293.47
32	370543.75	1340473.21
33	370566.61	1340510.40
34	370626.64	1340521.36
35	370630.00	1340523.64
36	370694.93	1340628.81
37	370735.59	1340675.32
38	370736.18	1340676.89

39	370753.69	1340770.04
40	370774.46	1340800.95
41	370775.00	1340802.32
42	370820.91	1340999.84
43	370846.81	1341034.52
44	370847.19	1341038.68
45	370831.45	1341082.09
46	370831.40	1341118.60
47	370866.88	1341204.53
48	370895.07	1341281.96
49	370906.09	1341328.68
50	370906.22	1341329.98
51	370904.08	1341395.28
52	370903.89	1341396.50
53	370888.61	1341449.73
54	370873.19	1341557.59
55	370870.94	1341569.98
56	370873.69	1341628.69
57	370952.12	1341773.79
58	371014.07	1341912.13
59	371022.41	1341944.71
60	371031.68	1342016.11
61	371042.00	1342066.99
62	371048.69	1342111.29
63	371063.07	1342115.20
64	371065.49	1342116.68
65	371121.73	1342179.33
66	371153.13	1342217.27
67	371162.41	1342238.15
68	371162.74	1342239.24
69	371173.40	1342295.29
70	371185.50	1342349.47
71	371198.61	1342389.43
72	371209.23	1342482.04
73	371219.90	1342542.03
74	371222.70	1342610.55
75	371231.94	1342641.20
76	371253.92	1342676.42
77	371269.69	1342709.34
78	371291.31	1342754.79
79	371291.12	1342759.42

80	371287.53	1342761.87
81	371276.02	1342763.57
82	371255.18	1342768.59
83	371228.88	1342782.52
84	371215.10	1342797.54
85	371195.60	1342813.98
86	371193.99	1342814.88
87	370996.72	1342881.79
88	371145.35	1343260.38
89	371212.76	1343337.48
90	371212.76	1343342.46
91	371058.92	1343507.00
92	370797.64	1343916.95
93	370584.92	1344292.25
94	370528.46	1344434.92
95	370511.99	1344563.58
96	370518.23	1344632.35
97	370517.57	1344635.30
98	370514.05	1344637.75
99	370475.61	1344644.00
100	370493.07	1344876.86
101	370510.47	1345287.82
102	370512.85	1345318.41
103	370512.19	1345321.30
104	370508.42	1345323.78
105	370471.21	1345327.91
106	370475.07	1345383.02
107	370479.73	1345424.63
108	370481.85	1345437.05
109	370485.99	1345462.59
110	370489.82	1345481.03
111	370482.24	1345493.62
112	370481.32	1345501.50
113	370487.21	1345521.15
114	370492.04	1345519.74
115	370497.72	1345538.91
116	370478.55	1345544.60
117	370472.86	1345525.42
118	370477.58	1345523.98
119	370471.18	1345502.50
120	370471.28	1345501.32

121	370479.00	1345487.49
122	370480.40	1345476.00
123	370469.29	1345430.80
124	370460.04	1345324.29
125	370460.70	1345321.36
126	370464.95	1345318.56
127	370502.50	1345314.38
128	370500.48	1345288.51
129	370483.08	1344877.36
130	370465.29	1344640.18
131	370465.95	1344637.31
132	370469.47	1344634.86
133	370507.85	1344628.61
134	370501.98	1344563.94
135	370518.93	1344431.83
136	370575.76	1344288.25
137	370789.15	1343911.69
138	371051.31	1343500.50
139	371201.70	1343339.85
140	371137.25	1343266.32
141	371136.68	1343265.52
142	370985.50	1342880.57
143	370985.83	1342876.24
144	370988.54	1342874.00
145	371189.89	1342805.72
146	371207.95	1342790.53
147	371222.10	1342775.11
148	371223.45	1342774.09
149	371251.06	1342759.47
150	371252.23	1342759.03
151	371274.34	1342753.72
152	371279.37	1342752.97
153	371260.66	1342713.64
154	371245.21	1342681.32
155	371223.11	1342645.93
156	371222.56	1342644.72
157	371212.94	1342612.82
158	371209.91	1342542.78
159	371199.34	1342483.64
160	371188.73	1342391.09
161	371175.93	1342352.38
162	371163.62	1342297.38
163	371153.02	1342241.67
164	371144.27	1342221.96
165	371114.10	1342185.80
166	371059.03	1342124.47
167	371042.92	1342120.09
168	371039.91	1342117.75
169	371039.29	1342116.01
170	371032.13	1342068.60
171	371021.84	1342017.93
172	371012.65	1341946.90
173	371004.49	1341915.03
174	370943.07	1341778.05
175	370864.35	1341632.44
176	370863.75	1341630.30
177	370860.91	1341569.88
178	370860.99	1341568.75
179	370863.30	1341556.08
180	370878.76	1341447.99
181	370878.91	1341447.31
182	370894.09	1341394.35
183	370896.21	1341330.32
184	370885.41	1341284.54
185	370857.60	1341208.24
186	370822.24	1341122.27
187	370821.86	1341120.38
188	370821.71	1341081.56
189	370822.00	1341079.88
190	370836.87	1341037.86
191	370811.95	1341004.49
192	370811.41	1341003.12
193	370765.47	1340805.47
194	370744.64	1340774.47
195	370744.05	1340772.90
196	370726.60	1340680.09
197	370687.14	1340635.08
198	370622.66	1340530.79
199	370562.63	1340519.83
200	370559.27	1340517.54
201	370534.45	1340477.19
202	370533.71	1340474.40
203	370539.31	1340293.48

204	370506.13	1339962.38
205	370400.17	1339688.27
206	370399.95	1339687.52
207	370304.35	1339247.07
208	370304.24	1339245.56
209	370322.66	1339043.05
210	370341.47	1338976.31
211	370403.55	1338836.71
212	370424.65	1338708.57
213	370448.01	1338518.89
214	370448.54	1338517.22
215	370544.77	1338330.06
216	370455.96	1338032.99
217	370412.76	1337880.04
218	370413.24	1337876.18
219	370447.55	1337837.75
220	370859.09	1337453.58
221	371252.24	1337121.66
222	371243.84	1337111.30
223	371226.14	1337081.62
224	371202.74	1337043.36
225	371193.89	1337015.75
226	371190.43	1336980.22
227	371193.70	1336959.14
228	371218.21	1336884.18
229	372175.01	1336017.82
230	372540.85	1335683.55
231	372716.83	1335525.44
232	372835.69	1335415.14

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к постановлению**  
**Администрации ЯМР**  
**от 16.08.2017 № 3021**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

3.1. Пояснительная записка

Проект межевания территории выполнен в составе проекта планировки территории на основании следующих документов:

- Постановление администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.05.2016 г. №483 «О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г.Ярославль – с.Прусово Ярославского МР»
- Договор на изготовление проекта планировки территории и проекта межевания территории для проектирования и строительства объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г.Ярославль – с.Прусово Ярославского МР».

Целью разработки настоящего проекта межевания является установление границ земельных участков на период строительства объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г.Ярославль – с.Прусово Ярославского МР».

Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлено в виде списка координат проектируемой полосы отвода для строительства газопровода, который содержится в п. 1.2.2. Полоса отвода для строительства газопровода имеет ширину 10 м. Площадь полосы отвода для строительства газопровода на территории Ярославского МР составляет 121 155 кв.м.

Полоса отвода сформирована с учетом потребностей в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода. Потребность в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода определена с учетом принятых проектных решений, схем расстановки механизмов, отвалов растительного и минерального грунта и плиты сваренной трубы газопровода.

Красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенные для размещения линейного объекта – газопровода, установлены по границе полосы отвода.

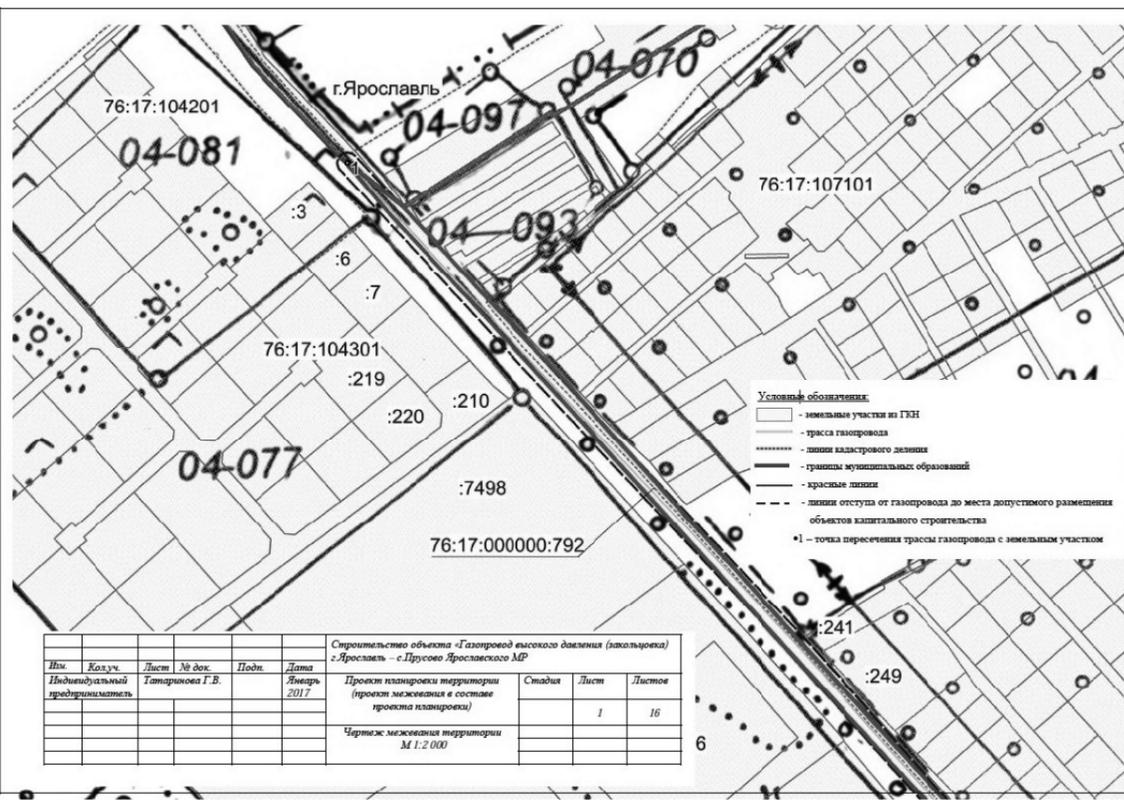
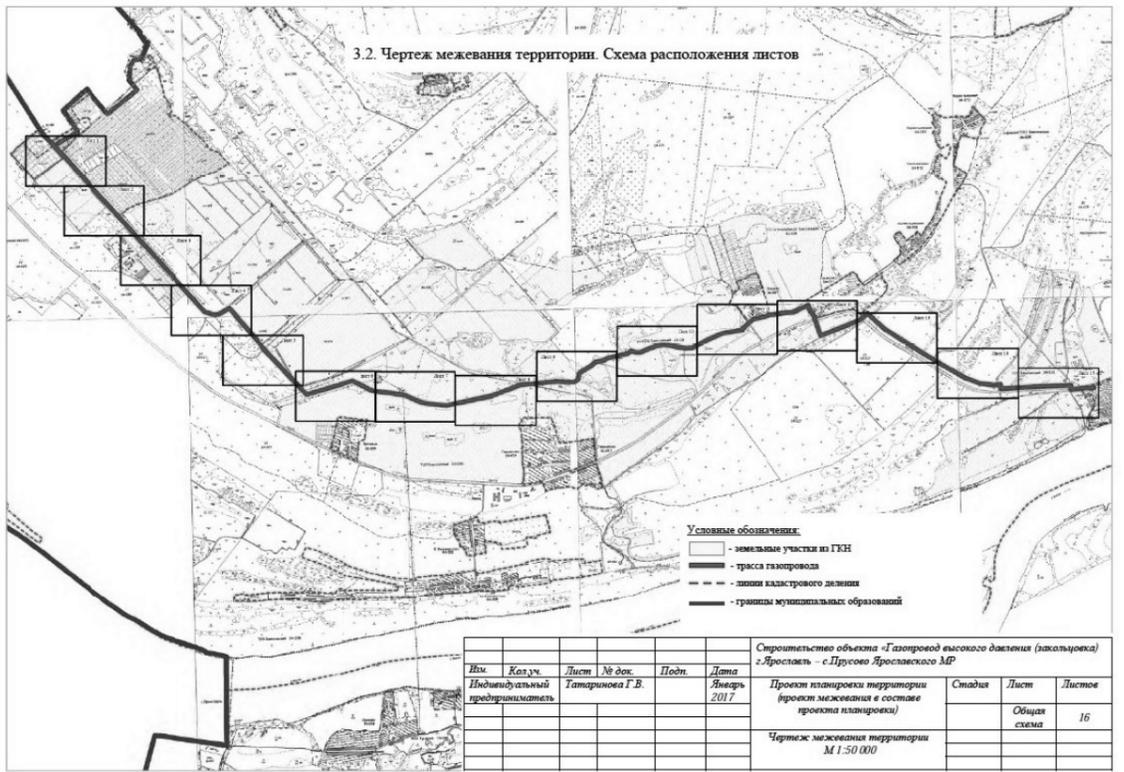
На чертеже межевания территории изображены также линии отступа от трассы газопровода до места допустимого размещения объектов капитального строительства. Линии отступа от трассы газопровода до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений установлены согласно таблице 14 СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» - по 7 м в обе стороны от участка трассы газопровода с высоким давлением II категории (св. 0,3 до 0,6МПа включительно).

Перечень земельных участков, которые полностью или частично будут использоваться под строительство газопровода, приведен в экспликации представленной в п.3.3.

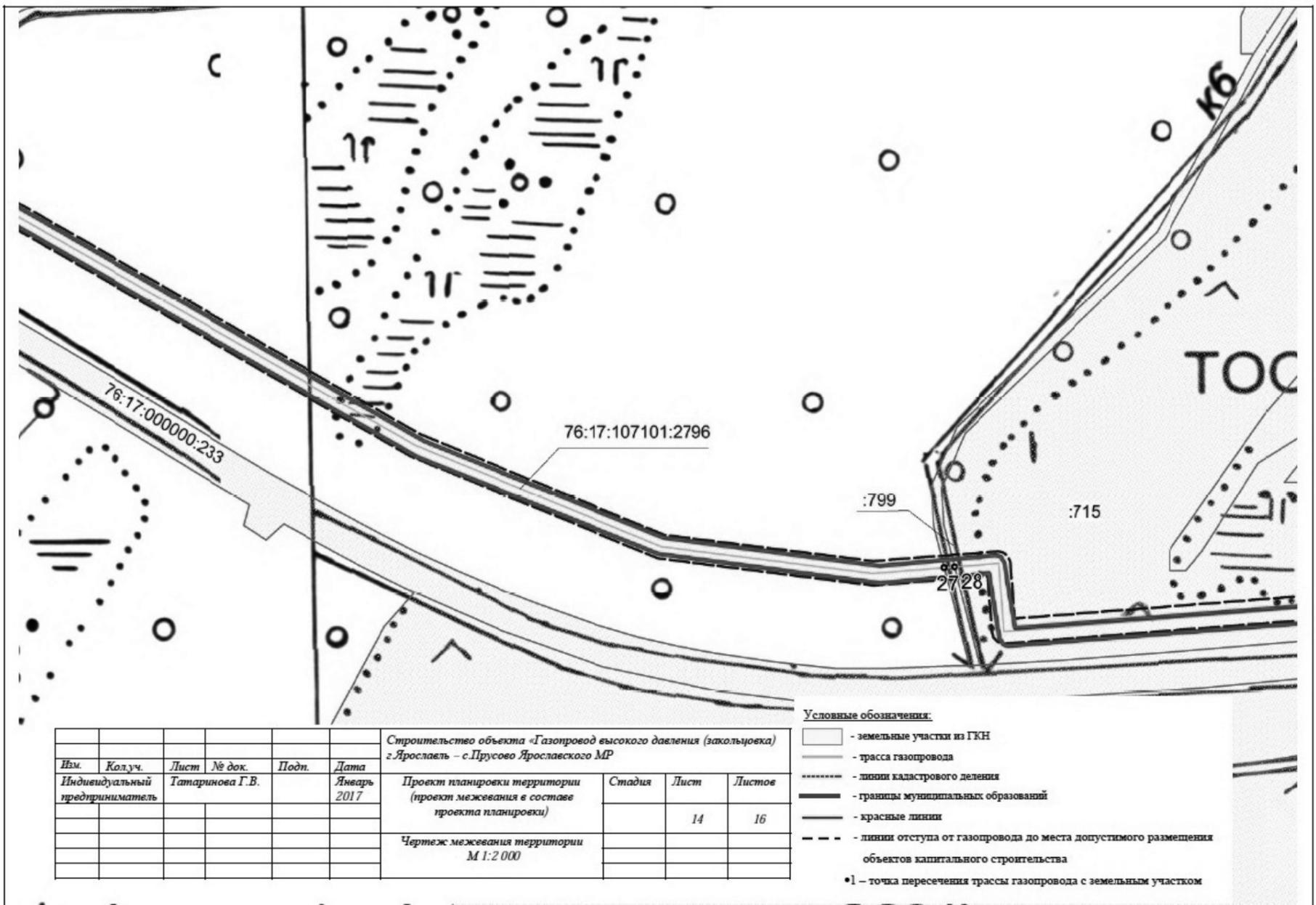
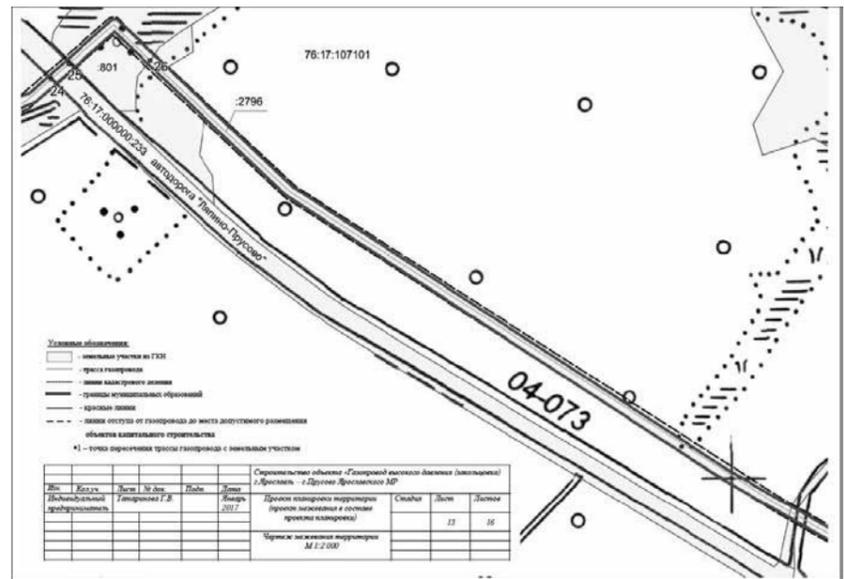
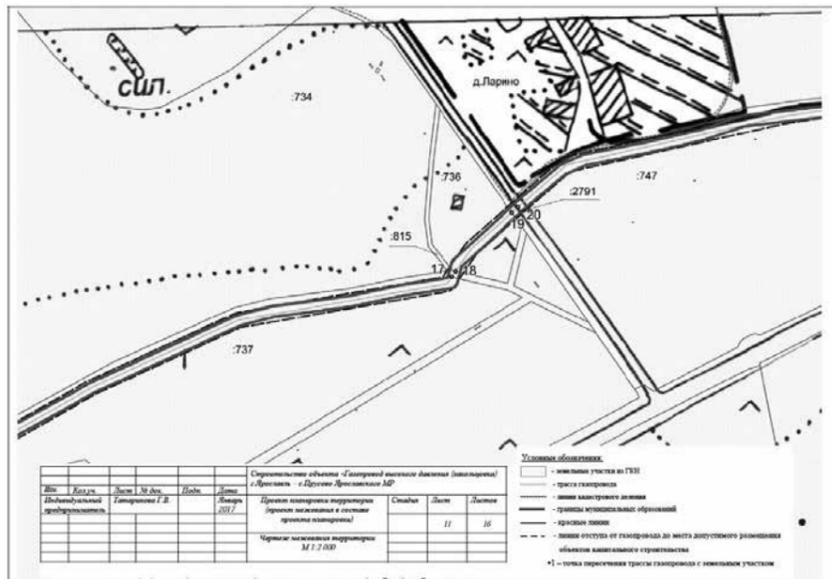
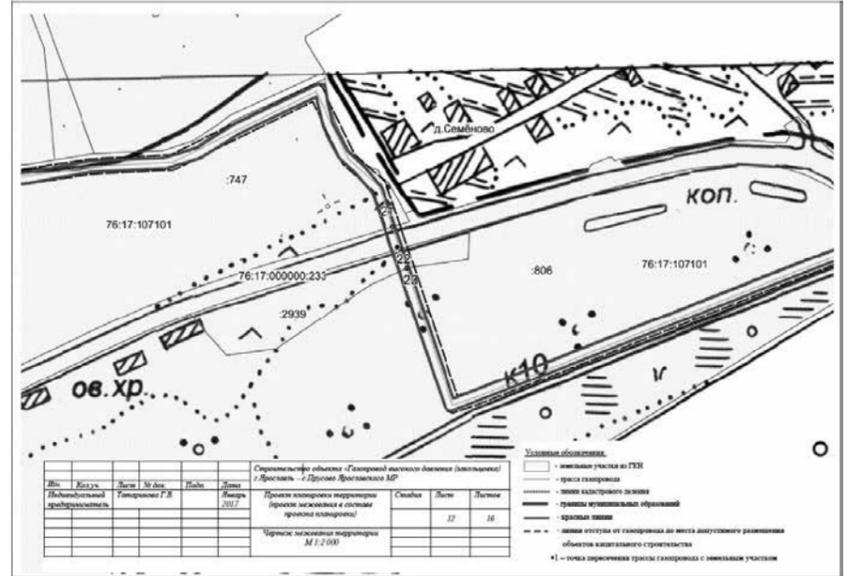
Изъятия земельных участков для муниципальных нужд проектом планировки и межевания территории не предусмотрено.

Все земельные участки, которые будут использоваться для строительства газопровода, поставлены на государственный кадастровый учет. На земельных участках, которые частично будут использоваться для строительства газопровода, выделены части земельных участков, которые внесены в ЕГРН.

В Приложении к проекту планировки (проекту межевания в составе проекта планировки) территории имеется копия согласия ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский» на использование частей земельных участков для строительства газопровода высокого давления (закольцовка) г.Ярославль – с.Прусово Ярославского МР».







1.2.2. Каталог координат характерных точек границ  
полосы отвода для строительства газопровода

№ точки	X	Y
1	372873.57	1335383.19
2	372843.10	1335421.98
3	372842.14	1335422.80
4	372778.59	1335480.83
5	372723.61	1335532.80
6	372547.59	1335690.96
7	372181.75	1336025.21
8	371225.92	1336890.70
9	371203.36	1336961.77
10	371200.46	1336979.91
11	371203.58	1337013.21
12	371212.08	1337039.73
13	371252.24	1337105.86
14	371259.80	1337115.26
15	371262.33	1337119.29
16	370861.70	1337456.77
17	370449.01	1337841.87
17_1	370451.43	1337848.71
18	370423.19	1337880.20
19	370465.57	1338030.24
20	370554.93	1338329.12
21	370554.58	1338332.84
22	370457.83	1338521.01
23	370434.58	1338709.90
24	370413.31	1338838.97
25	370350.77	1338980.05
26	370332.58	1339044.42
27	370314.27	1339245.71
28	370409.64	1339685.03
29	370515.70	1339959.41
30	370516.01	1339960.71
31	370549.32	1340293.47
32	370543.75	1340473.21
33	370566.61	1340510.40
34	370626.64	1340521.36
35	370630.00	1340523.64
36	370694.93	1340628.81
37	370735.59	1340675.32
38	370736.18	1340676.89
39	370753.69	1340770.04
40	370774.46	1340800.95
41	370775.00	1340802.32
42	370820.91	1340999.84
43	370846.81	1341034.52
44	370847.19	1341038.68
45	370831.45	1341082.09
46	370831.40	1341118.60
47	370866.88	1341204.53
48	370895.07	1341281.96
49	370906.09	1341328.68
50	370906.22	1341329.98
51	370904.08	1341395.28
52	370903.89	1341396.50
53	370888.61	1341449.73
54	370873.19	1341557.59
55	370870.94	1341569.98
56	370873.69	1341628.69
57	370952.12	1341773.79
58	371014.07	1341912.13
59	371022.41	1341944.71
60	371031.68	1342016.11
61	371042.00	1342066.99
62	371048.69	1342111.29
63	371063.07	1342115.20
64	371065.49	1342116.68
65	371121.73	1342179.33
66	371153.13	1342217.27
67	371162.41	1342238.15
68	371162.74	1342239.24
69	371173.40	1342295.29
70	371185.50	1342349.47
71	371198.61	1342389.43
72	371209.23	1342482.04
73	371219.90	1342542.03
74	371222.70	1342610.55
75	371231.94	1342641.20
76	371253.92	1342676.42

77	371269.69	1342709.34
78	371291.31	1342754.79
79	371291.12	1342759.42
80	371287.53	1342761.87
81	371276.02	1342763.57
82	371255.18	1342768.59
83	371228.88	1342782.52
84	371215.10	1342797.54
85	371195.60	1342813.98
86	371193.99	1342814.88
87	370996.72	1342881.79
88	371145.35	1343260.38
89	371212.76	1343337.48
90	371212.76	1343342.46
91	371058.92	1343507.00
92	370797.64	1343916.95
93	370584.92	1344292.25
94	370528.46	1344434.92
95	370511.99	1344563.58
96	370518.23	1344632.35
97	370517.57	1344635.30
98	370514.05	1344637.75
99	370475.61	1344644.00
100	370493.07	1344876.86
101	370510.47	1345287.82
102	370512.85	1345318.41
103	370512.19	1345321.30
104	370508.42	1345323.78
105	370471.21	1345327.91
106	370475.07	1345383.02
107	370479.73	1345424.63
108	370481.85	1345437.05
109	370485.99	1345462.59
110	370489.82	1345481.03
111	370482.24	1345493.62
112	370481.32	1345501.50
113	370487.21	1345521.15
114	370492.04	1345519.74
115	370497.72	1345538.91
116	370478.55	1345544.60
117	370472.86	1345525.42
118	370477.58	1345523.98
119	370471.18	1345502.50
120	370471.28	1345501.32
121	370479.00	1345487.49
122	370480.40	1345476.00
123	370469.29	1345430.80
124	370460.04	1345324.29
125	370460.70	1345321.36
126	370464.95	1345318.56
127	370502.50	1345314.38
128	370500.48	1345288.51
129	370483.08	1344877.36
130	370465.29	1344640.18
131	370465.95	1344637.31
132	370469.47	1344634.86
133	370507.85	1344628.61
134	370501.98	1344563.94
135	370518.93	1344431.83
136	370575.76	1344288.25
137	370789.15	1343911.69
138	371051.31	1343500.50
139	371201.70	1343339.85
140	371137.25	1343266.32
141	371136.68	1343265.52
142	370985.50	1342880.57
143	370985.83	1342876.24
144	370988.54	1342874.00
145	371189.89	1342805.72
146	371207.95	1342790.53
147	371222.10	1342775.11
148	371223.45	1342774.09
149	371251.06	1342759.47
150	371252.23	1342759.03
151	371274.34	1342753.72
152	371279.37	1342752.97
153	371260.66	1342713.64
154	371245.21	1342681.32
155	371223.11	1342645.93

156	371222.56	1342644.72
157	371212.94	1342612.82
158	371209.91	1342542.78
159	371199.34	1342483.64
160	371188.73	1342391.09
161	371175.93	1342352.38
162	371163.62	1342297.38
163	371153.02	1342241.67
164	371144.27	1342221.96
165	371114.10	1342185.80
166	371059.03	1342124.47
167	371042.92	1342120.09
168	371039.91	1342117.75
169	371039.29	1342116.01
170	371032.13	1342068.60
171	371021.84	1342017.93
172	371012.65	1341946.90
173	371004.49	1341915.03
174	370943.07	1341778.05
175	370864.35	1341632.44
176	370863.75	1341630.30
177	370860.91	1341569.88
178	370860.99	1341568.75
179	370863.30	1341556.08
180	370878.76	1341447.99
181	370878.91	1341447.31
182	370894.09	1341394.35
183	370896.21	1341330.32
184	370885.41	1341284.54
185	370857.60	1341208.24
186	370822.24	1341122.27
187	370821.86	1341120.38
188	370821.71	1341081.56
189	370822.00	1341079.88
190	370836.87	1341037.86
191	370811.95	1341004.49
192	370811.41	1341003.12
193	370765.47	1340805.47
194	370744.64	1340774.47
195	370744.05	1340772.90
196	370726.60	1340680.09
197	370687.14	1340635.08
198	370622.66	1340530.79
199	370562.63	1340519.83
200	370559.27	1340517.54
201	370534.45	1340477.19
202	370533.71	1340474.40
203	370539.31	1340293.48
204	370506.13	1339962.38
205	370400.17	1339688.27
206	370399.95	1339687.52
207	370304.35	1339247.07
208	370304.24	1339245.56
209	370322.66	1339043.05
210	370341.47	1338976.31
211	370403.55	1338836.71
212	370424.65	1338708.57
213	370448.01	1338518.89
214	370448.54	1338517.22
215	370544.77	1338330.06
216	370455.96	1338032.99
217	370412.76	1337880.04
218	370413.24	1337876.18
219	370447.55	1337837.75
220	370859.09	1337453.58
221	371252.24	1337121.66
222	371243.84	1337111.30
223	371226.14	1337081.62
224	371202.74	1337043.36
225	371193.89	1337015.75
226	371190.43	1336980.22
227	371193.70	1336959.14
228	371218.21	1336884.18
229	372175.01	1336017.82
230	372540.85	1335683.55
231	372716.83	1335252.44
232	372835.69	1335415.14

**Муниципальной общественной комиссией и Общественной палатой Ярославского муниципального района разработан совместный план мероприятий мониторинга и контроля за ходом выполнения работ по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!».**

В рамках указанного плана члены общественной комиссии, члены Общественной палаты, сотрудники администрации района и просто неравнодушные граждане еженедельно выезжают на объекты, реализуемые в рамках губернаторского проекта с целью контроля и оценки выполняемых работ. На прошлой неделе выезд был осуществлен в Туношненское сельское поселение, где реализуется три проекта:

№ п/п	Наименование реализуемого проекта	Общая оценка выполнения работ
1	Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы МУ Туношненский культурно-спортивный центр ЯМР	Работы по данному объекту на момент выезда были практически закончены и серьезных нареканий не вызывали
2	Обустройство места массового отдыха жителей: парк с.Туношна	Во время проверки велась лишь подготовительные работы. Но, по состоянию на сегодня, обустройство парка уже началось
3	Благоустройство дворов многоквартирных домов с.Туношна, ул.Школьная, д.11, 13	Во время посещения данного объекта, работы велась, их выполнение оценивалось примерно в 30% от общего объема.

На текущей неделе выезды будут осуществлены в Заволжское и Иванковское сельские поселения. Напомним, что всего на территории района реализуется 24 проекта в рамках «Решаем вместе!». В настоящее время работы закончены по 6 проектам, на 15 объектах работы ведутся.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**16.08.2017** **№3022**

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории 0,4 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести публичные слушания по проекту планировки проекту межевания территории 0,4 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.
- Назначить слушания на 31 августа 2017 года в 10 часов 00 минут в здании библиотеки по адресу: Ярославский район, пос. Красный Бор.
- Разместить проект планировки, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

**Администрация Карабихского сельского поселения**  
**Ярославского муниципального района**  
**Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.06.2017** **№289**

**О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 21.05.2013 № 172**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрации Карабихского поселения

п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.05.2013 № 172 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Карабихского сельского поселения» изменение, изложив приложение «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Карабихского сельского поселения» в новой редакции (приложение).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения А.В. Потеряхино.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Администрации Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибав**

**Приложение к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения от 02.06.2017 № 289**

**Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения**

- Общие положения
  - Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (Административных процедур) Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области при проведении проверок в рамках муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - муниципальная функция).
  - Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения (далее – муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительскими, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами).
  - Муниципальный контроль проводится в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, а также владельцев объектов дорожного сервиса.
  - Осуществление муниципального контроля регулируется следующими нормативными право-

- выми актами:
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 N 195-ФЗ («Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2 - 5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);
  - Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 декабря 1995 года, N 50, ст. 4873);
  - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003);
  - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», («Российская газета», 14.11.2007, N 254);
  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008.);
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706);
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 N 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст. 4241);
  - Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации www.gov.ru от 1 мая 2015 г., Собрание законодательства Российской Федерации от 11 мая 2015 г. № 19 ст. 2825);
  - Распоряжение Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Официальный интернет-портал правовой информации www.gov.ru от 22 апреля 2016 г., Собрание законодательства Российской Федерации от 2 мая 2016 г. № 18 ст. 2647);
  - Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (М, ИПК Издательство стандартов, 1993);
  - Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета от 14 мая 2009 г. № 85);
  - Закон Ярославской области от 29.05.2013 N 30-з «Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях» (Документ-Регион, 2013, 31 мая N 41).
- Мероприятия по муниципальному контролю непосредственно осуществляют следующие должностные лица и муниципальные служащие Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля):
    - заместитель главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО;
    - главный специалист администрации Карабихского СП ЯМР ЯО.
  - При осуществлении муниципального контроля лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля взаимодействуют с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертными организациями, иными органами и организациями, физическими и юридическими лицами, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля.
  - Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:
    - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
    - привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
    - взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;
    - беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения Администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридических лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
    - составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
    - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;
    - принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
    - осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.
  - Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:
    - соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);
    - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;
    - проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
    - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;
    - не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
    - знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
    - предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
    - знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
    - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;
    - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - соблюдать сроки проведения проверки;
    - перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;
    - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;
    - вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.
  - Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:
    - требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
    - требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;
    - требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.
  - 1.10. Проверяемые лица, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:
    - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
    - получать от лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
    - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
    - представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;
    - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
    - обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области к участию в проверке.
  - 1.11. При проведении проверок проверяемые лица обязаны:
    - юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальных предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

- 2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимым для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверки.
- 1.12. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципальной функции являются:
  - составление актов проверки;
  - выдача предписаний;
  - составление протоколов об административных правонарушениях;
  - направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
  - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
  - составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

- 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.
  - Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
  - График работы Администрации: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.
  - Адрес электронной почты Администрации: karabiha@yandex.ru.
  - Контактный телефон:8 (4852) 43-41-49, 43-42-83; факс: 8(4852) 43-42-54.Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется:
  - по письменному обращению;
  - по телефону;
  - на личном приеме;
  - при обращении по электронной почте.
- 2.2. При обращении за информацией заявителя лично должностные лица Администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.
- 2.3. Плата с проверяемых лиц за проведение мероприятий по муниципальному контролю не взимается.
- 2.4. Срок исполнения муниципальной функции.
  - 2.4.1. Срок проведения документальной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней (для каждой из них) с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки.
  - 2.4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
  - 2.4.3. Основания для продления сроков проверки устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.
  - 2.4.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Администрации (заместителем Главы Администрации) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

- На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
- 2.4.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
- 2.4.6. При подготовке к проведению проверки Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующую информацию:
  - от Федеральной налоговой службы сведения из: Единого государственного реестра юридических лиц;
  - Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
- 2.4.7. Информация об организации и проведении внеплановой (внеплановой) проверки вносится лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в единый реестр проверок не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения Главы Администрации о проведении проверки.

- При организации и проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным частью 3 подпункта 3.3.2 пункта 3.3, подпунктом 3.3.4 Административного регламента, лиц, уполномоченное на осуществление муниципального контроля вносит информацию о проведении внеплановой проверки в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.
- 2.4.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

- 3.1. Исполнение муниципальной функции состоит из следующих административных процедур:
    - организация плановой проверки;
    - организация внеплановой проверки;
    - проведение проверки и оформление ее результатов;
    - принятие лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля мер по результатам проверки.
  - Процесс осуществления муниципального контроля на территории Карабихского сельского поселения приведен в блок-схеме (приложение 1 к Административному регламенту).
  - 3.2. Организация плановой проверки.
    - 3.2.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки на основании разрабатываемых Администрацией ежегодных планов, на предмет соблюдения указанных лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.
    - 3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:
      - наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
      - цель и основание проведения каждой плановой проверки;
      - дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
    - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
  - 3.2.3. Утвержденный Главой Администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
    - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
    - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
    - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
  - 3.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.
  - 3.2.6. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения о проведении совместных плановых проверок.
  - 3.2.7. Администрация рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.
  - 3.2.8. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 3.2.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
- 3.3. Организация внеплановой проверки.
  - 3.3.1. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки на предмет соблюдения указанными лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнения предписаний, проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению без-

опасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требование заявителя не было удовлетворено);

4) распоряжение Администрации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является возникновение угрозы причинения (причинение) вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, такая проверка может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных лиц в установленном порядке.

3.3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

3.3.6. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.7. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения проверяемым лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Администрацией предписания.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов.

3.4.1. Проведение документальной проверки (как плановой, так и внеплановой).

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе проведения документальной проверки лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по муниципальному контролю, ранее осуществленных в отношении проверяемых лиц.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, Администрация направляет в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить необходимые для проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица.

Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной цифровой подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемыми лицами документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в инспекции документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемым лицам с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемые лица, представляющие в Администрацию указанные пояснения, вправе дополнительно представить в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, проводящее документальную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов (при отсутствии таковых) Администрация установит признаки нарушения обязательных требований либо требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, вправе провести выездную проверку в отношении проверяемого лица.

При проведении документальной проверки Администрация не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

3.4.2. Проведение выездной проверки (как плановой, так и внеплановой).

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях и начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении инспекции документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами,

без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

Администрация не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Выездная проверка начинается с ознакомления проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. В случае проведения выездной внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проверяемые лица перед началом проверки должны быть ознакомлены с документом о согласовании проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители обязаны предоставить лицу, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация вправе привлечь к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

С письменного согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, в выездной проверке имеет право принимать участие Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и/или Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

3.4.3. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля и проводящими проверку, непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в 2-х экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (при их наличии), объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случаях, предусмотренных законодательством, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу, уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141, в котором осуществляется запись о проведенной проверке. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Проверяемые лица в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданных предписания в целом (его отдельных положений) с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений (их заверенных копий), либо в согласованный срок передать их в Администрацию.

3.5. Принятие лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля мер по результатам проверки.

3.5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля:

- выдают предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции.

3.5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля выдают юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района сведений о готовности нарушителей или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Администрацию в установленном в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

3.5.3. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, лица, уполномоченные на проведение муниципального контроля составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется Главой Администрации непосредственно при исполнении муниципальной функции, а также путем организации проведения проверок в ходе исполнения муниципальной функции. По результатам проверок Глава Администрации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Текущий контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные планом их проведения, утверждаемым Главой Администрации. Внеплановые проверки осуществляются по поручению Главы Администрации при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и муниципальные служащие Администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

Для обжалования решений и действий (бездействия), осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, заинтересованные лица вправе получить в Администрации копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, предоставляются заинтересованным лицам в 3-дневный срок после поступления в Администрацию запроса об их предоставлении.

5.3. Жалоба подается Главе Администрации.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почтой с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица или муниципального служащего Администрации, решения и действия (действие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, сведения о месте жительства (для физического лица) или месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица или муниципального служащего Администрации;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица или муниципального служащего Администрации. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае необходимости для рассмотрения жалобы Администрацией запрашиваются, в том числе в электронной форме, документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

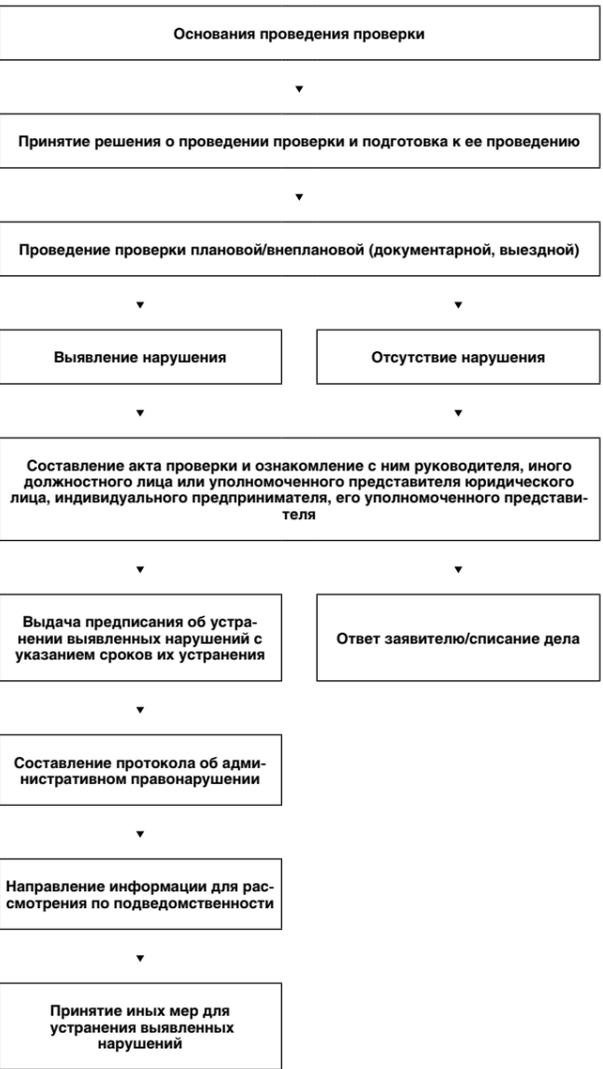
- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## Приложение 1 к Административному регламенту

### Блок-схема процесса осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения



## Приложение 2 к Административному регламенту

На бланке администрации

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**(о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений)**

д. Карабиха « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

## 17 АВГУСТА 2017 Г. №32



(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, проводившего проверку) \_\_\_\_\_  
проведена \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)  
проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения и место фактического осуществления деятельности юридического лица; фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом)  
В результате проверки установлено, что нарушены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием положений нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

В соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения, на основании акта проверки от « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. N \_\_\_\_

ПРЕДПИСЫВАЮ:

N п/п	Нарушение	Мероприятия, подлежащие исполнению для устранения выявленных нарушений, обеспечения соблюдения обязательных требований	Срок исполнения

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, предоставить в Администрацию Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО(150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16).  
В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, граждане, должностные, юридические лица привлекаются к административной ответственности.

Лицо, выдавшее предписание: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
Лицо, получившее предписание: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

№2927

#### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пестрецово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091401:786, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 97 100 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 2 900 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 50 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

**Н.В.Золотников**

#### Извещение

#### о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.07.2017 № 2927 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пестрецово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjuml@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоит: 20 сентября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский пр. сект. д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Пестрецово.  
Площадь земельного участка – 1500 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091401:786.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 97 100 рублей.

Шаг аукциона: 2 900 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 50 000 рублей.  
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта

капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Пестрецово. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропортов «Левцово» и «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).  
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «17» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «18» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «19» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «20» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

#### ЗАЯВКА № \_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091401:786, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» августа 2017 года № \_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 29



2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

#### **Договор № \_\_\_\_\_аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

г. Ярославль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:091401:786, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Пестрецово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

- 2.4. Арендатор обязан:
  - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
  - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
  - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
  - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
  - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
  - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
  - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
  - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приносить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и

СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

## 4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными изменениями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

## 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

## 7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

## 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**  
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12

Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
О.В.Антипенко  
М.П. \_\_\_\_\_

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 900 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:105801:122, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Ларино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подано только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Калустиним Андреем Анатольевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 47090 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:030401:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дудиново, с разрешенным использованием: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины, признаня несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» июня 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 118000 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:092601:54, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, ориентир - дер. Малое Болково, Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Волковым Львом Евгеньевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 54 500 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» июня 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 118000 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:030401:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дудиново, с разрешенным использованием: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины, признаня несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

## Извещение о предоставлении земельных участков от 17.08.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1121 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Дедова Гора.

2. Площадью 1400 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Козлятево.

3. Площадью 1204 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Головинское.

4. Площадью 3263 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово.

5. Площадью 3092 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово.

6. Площадью 3421 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово.

7. Площадью 3200 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово.

8. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Ивнянковский сельский округ, дер. Бойтovo.

9. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Ивнянковский сельский округ, дер. Бойтovo.

10. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Ивнянковский сельский округ, дер. Бойтovo.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 1500011, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 15.09.2017.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**(32-01) ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СБОРУ, ТРАНСПОРТИРОВКЕ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

Общество с ограниченной ответственностью «Экопром», в лице Директора филиала ООО «Экопром» Магамедов Махмуда Лечиевича, действующего на основании доверенности № б/н от 20 июля 2015 года, именуемое в дальнейшем Исполнитель, заключит договор на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, с любым лицом, проживающим на территории частного сектора г.Ярославль, Ярославский муниципальный Карабицкий район, отвечающий критериям, изложенным в п.1. 4 настоящей оферты.

1.Определение.

1.1. Оферта - формальное предложение некоторого лица (оферента) определенному лицу (акцептанту), ограниченному или неограниченному кругу лиц заключить сделку (договор) с указанием всех необходимых для этого условий.

1.2. Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии. Акцепт - согласие на оплату. Акцептом считается совершение адресатом оферты в установленный для акцепта срок действий по выполнению указанных в ней условий договора (отружка товаров, предоставление услуг, выполнение работ и т.д.), если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

1.3. Твердые коммунальные отходы – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, в том числе крупногабаритные отходы.

1.4. Договор - договор оказания услуг по сбору, транспортировке твердых коммунальных отходов, заключенный между ООО «Экопром», в лице филиала ООО «Экопром» и Потребителем посредством акцепта настоящей публичной оферты в соответствии с п.4.1.

1.5. Потребитель – граждане, использующие, заказывающие или имеющие намерение заказать исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли, услуги по сбору, транспортировке твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов).

1.6. Исполнитель - ООО «Экопром», в лице филиала ООО «Экопром», оказывающее Потребителю услуги по сбору, транспортировке твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов), по публичному договору.

1.7. Расчетный период - календарный месяц, начинающийся непосредственно после месяца, в котором были оказаны услуги Потребителям.

1.8. Тариф - цена, действующая на момент оказания услуг по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов), по которой происходит расчет за оказанные услуги между Сторонами;

1.9. Стандарт – санитарные нормы и правила, правила благоустройства и санитарного содержания, другие документы, которые устанавливают обязательные требования к качеству услуг по сбору, транспортировке коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов).

2. Предмет договора.

2.1. Исполнитель в рамках соответствующих норм действующего законодательства обязуется оказывать услуги по сбору, транспортировке твердо-коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов), с последующей передачей их на конечное размещение, обезвреживание, утилизацию или переработку специализированным (лицензированным) организациям с использованием своих технических средств, а Заказчик обязуется принять и оплатить эту услугу.

2.2. Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) производится в соответствии с графиком, определенным ООО «Экопром», в лице филиала ООО «Экопром».

2.3. Настоящая оферта не распространяется на сбор и транспортировку отходов строительных материалов и конструкций при новом строительстве и капитальном ремонте зданий и сооружений, металлолома, дровесно-растительных отходов.

2.4. Заказ на услуги по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) считается оформленным с момента начала пользования Потребителем услугами Исполнителя. Факт пользования определяется началом организованного сбора и транспортировки твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) с территории частного сектора г.Ярославль, Ярославский муниципальный Карабицкий район, а также с момента начала работы специализированного автомобиля, занятого на «безконтейнерном» (или контейнерном) сборе твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов).

3.Обязанности исполнителя и потребителя.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять услуги по сбору, транспортировке твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) и передаче их на размещение (захоронение) в соответствии с режимом работы Исполнителя исходя из необходимости своевременного удаления коммунальных отходов в соответствии с действующими стандартами.

3.1.2. Предоставлять Потребителю требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества оказываемых услуг.

3.1.3. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) и во время оказания услуг стало очевидным, что их исполнение не будет осуществлено в срок, Исполнителю назначается новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Клиента оплаты оказанных услуг или выполненных работ в соответствии с их объемом.

3.2.2. Изменять третьих лиц для оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.

3.2.3. Изменять в одностороннем порядке тарифы, условия и порядок оплаты с обязательным уведомлением Потребителя через средства массовой информации в Ярославском районе, районной газете «Ярославский АГРОКУРЬЕР» и сети Интернет. Уведомление об изменении тарифов и порядка оплаты публикуется не менее чем за 10 дней до даты введения таких изменений.

3.3. Потребитель обязуется:

3.3.1. В соответствии с договором обеспечить Исполнителю свободный доступ к месту оказания услуг по сбору, транспортировке твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов).

3.3.2. Оплачивать оказанные услуги не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, исходя из стоимости услуг по установленному Исполнителем тарифу.

3.3.3. Для корректировки цены договора письменно уведомить Исполнителя о смене собственника дома/владения (квартиры), изменении количества проживающих, предъявив соответствующие документы в пункт приема платежей/расчетно-кассовый центр. Все изменения в лицевой счет вносятся с момента подачи заявления.

3.3.4. В случае временного выбытия, сдачи в аренду, ином высвобождении из адреса, Потребитель сообщает об этом Исполнителю за 10 дней, предъявив подтверждающие документы в пункт приема платежей/расчетно-кассовый центр и оплатив фактически оказанные услуги.

3.3.5. Соблюдать экологические, санитарные и другие требования в области обращения с отходами.

3.4. Потребитель имеет право:

3.4.1. Требовать своевременного и качественного оказания услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

3.4.2. О не вывозе твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) сообщить телефонограммой Исполнителю по тел. 8 (4852) 20-82-04

4. Цена договора.

4.1. Стоимость услуг (тариф) по настоящему договору в 2017 году в частном секторе г.Ярославль, Ярославский муниципальный Ивняковский район составляет за вывоз ТБО 42 руб. 81 коп., КГО 17

руб. 41 коп.. Передача на утилизацию ТБО 11 руб., КГО 4 руб. 69 коп.. Общая сумма 75 руб. 91 коп. с одного человека в месяц.

4.2. Тариф может изменяться, о чем Потребитель извещается путем публикации документа в средствах массовой информации и сети Интернет. Оформление дополнительного соглашения Сторон для этого не требуется.

4.3. Потребитель оплачивает услуги Исполнителя на основании выставленных квитанций (помесечно), которая выдается в обязательном порядке Потребителю в пункте приема платежей ПАО Сбербанк России и УФПС ФГУП «Почта России» (г. Ярославль)

5.Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае неуплаты Потребителем услуг Исполнитель вправе требовать их оплаты в судебном порядке.

5.4. В случае несвоевременной оплаты услуг по настоящему договору Исполнитель имеет право потребовать от Клиента выплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.5. Недостатки, выявленные Потребителем в ходе предоставления услуг по сбору, транспортировке твердых коммунальных отходов, должны быть устранены Исполнителем в течение суток со дня предъявления требования Потребителя.

6.. Заключительные положения.

6.1. Оферта подлежит опубликованию в средствах массовой информации в Ярославской районной общественно-политической газете «Ярославский АГРОКУРЬЕР» и сети Интернет, вступает в силу со дня совершения физическим лицом акцепта настоящей публичной оферты в соответствии с п.2.4.

4.1. и действует до «31» декабря 2017 г.

6.2. Для отказа от данного договора необходимо отправить обращение на почтовый адрес: 150044, Ярославская область, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.6, литер Б, офис 6.

7. Адрес и банковские реквизиты Исполнителя ООО «Экопром», в лице филиала ООО «Экопром»: ООО «Экопром»

ИНН/КПП 5263049020/526301001

Юридический адрес: 603037, г. Нижний Новгород, ул. Федосенко, д.51

Для платежного поручения : получатель Филиал ООО «Экопром»

ИНН/КПП 5263049020/760243001

Расчетный счет 40702810877030010001 в ПАО «Сбербанк» доп. офис №17/0310

К/счот 30101810500000000670

БИК 04788670

Юридический адрес филиала: 150044, Ярославская область, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.6, литер Б, офис 6

Адрес для корреспонденции: 150044, Ярославская область, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.6, литер Б, офис 6

Директор Филиала, действующий на основании доверенности б/н от 20.07.2015г: **МАГАМЕДОВ МАХМУД ЛЕЧИЕВИЧ**

## (32-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМельНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, эл.почта: o.vip@list.ru, тел:89109684064, номер регистрации в государственном реестре 5385, аттестат №76-11-101, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кад.№76:17:130401:8, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Телегинский, д. Алексеевское, в пределах кадастрового квартала 76:17:130401; Заказчик работ **ЛЫМАРЕВА Н.А.**, г.Ярославль, пр-т Фрунзе, д.33, кв.31, 89109684064. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Телегинский, д. Алексеевское, у д.20 18.09.2017г. в 10 часов 00 минут; С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 28.08.17г. по 17.09.17г. по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ярославская обл., Ярославский р-н, /с Телегинский, д. Алексеевское; все земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:130401, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## (32-03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМельНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татариновым Артемом Андреевичем, почтовый адрес: 150054, г.Ярославль, ул.П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: artem.tatarinov@mail.ru, тел. 8(901)162-83-04, в отношении земельного участка 76:17:130901:82, расположенного: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Телегинский, садоводческое товарищество «Бережок» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ХАРИАМОВ ДАНИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, тел. 8(900)708-23-35, почтовый адрес: г. Ярославль, Некрасовский р-н, д.Бор, д.19. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит 18.09.2017 г. в 11 ч. по адресу: Ярославская обл., г.Ярославль, пр-кт Толбухина 8/75, оф.109. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г.Ярославль, пр-кт Толбухина 8/75, оф.109.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.08.2017 г. по 18.09.2017 г. по адресу: 150054, г.Ярославль, ул.П.Морозова, д.10, кв.2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## (32-04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМельНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Паламарчук Т.В., почтовый адрес: 152321, Ярославская область, Тутаевский район, п. Константиновский, ул. Победы, д.6, кв.19, адрес электронной почты: lucia10@tambir.ru, контактный телефон: (4852) 47-60-75. № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №23331 выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:144401:50, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабицкого сельсовета. Заказчиком кадастровых работ является **ООО «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЯРОСЛАВЕНФТОРСИНТЕЗ»**, юридический адрес:150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, п/о Красные тчачи, поч. пансионата «Ярославль», санаторий-профилакторий «Ярославенфторсинтез» д.1, тел. (4852)434982. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207 +17» сентября 2017г. в 13часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «17» августа 20

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## Итоги «горячей линии» по вопросам предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

08 августа 2017 года в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра в филиале Федеральной кадастровой палаты по Ярославской области состоялось телефонное консультирование по вопросам предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости. На вопросы ответила начальник отдела подготовки сведений Елена Курзина.

Публикуем ответы на заданные вопросы.

**Вопрос:** Я являюсь собственником квартиры в многоквартирном доме. Скажите, пожалуйста, имеются ли в Едином государственном реестре недвижимости сведения о моей квартире?

Ответ: Для получения такой информации можно подать за-

прос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в любом офисе МФЦ «Мои документы» (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг [www.mfc76.ru](http://www.mfc76.ru)).

Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, определен положениями статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Сведения предоставляются за плату, размер которой определен приказом Минэкономразвития РФ от 10.05.2016 N 291 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

Вместе с тем, воспользовавшись электронными государственными услугами и сервисами Росреестра,

можно оперативно и «не выходя из дома» получить необходимые сведения. Электронные услуги Росреестра доступны всем заявителям на сайте [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) и на портале государственных услуг Российской Федерации.

**Вопрос:** В какой период осуществляется оплата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН после получения уникального идентификатора начисления?

Ответ: Внесение платы должно быть осуществлено не позднее семи календарных дней с даты получения уникального идентификатора начисления согласно Приказу Минэкономразвития РФ от 23.12.2015 N 967 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН».

**Вопрос:** Я являюсь кадастровым инженером. Подскажите, пожалуйста, можно ли на основании одного запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН получить выписку в отношении двух и более объектов недвижимости?

Ответ: В соответствии с п. 31 Приказа Минэкономразвития РФ от 23.12.2015 N 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» на основании одного запроса предоставляется только один документ, в виде которого предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН.

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## Стоимость и сроки выполнения кадастровых работ в Ярославской области

Филиал Федеральной кадастровой палаты по Ярославской области на постоянной основе проводит мониторинг рынка кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Ярославской области. В первом полугодии 2017 года были проанализированы 83 анкеты. Получены следующие данные.

### В отношении объектов капитального строительства:

- минимальная стоимость кадастровых работ в отношении здания площадью не более 300 кв.м. составляет 3 000 руб., максимальная 19 000 руб., площадью более 300 кв.м. минимальная стоимость 3 500 руб., максимальная 20 000 руб.;
- минимальная стоимость кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках для садоводства и дачного хозяйства, площадью не более 100 кв.м составляет 2 500 руб., максимальная 7 500 рублей, площадью более 100 кв.м - 2 500 рублей,

- максимальная 10 000 руб.;
- минимальная стоимость кадастровых работ в отношении помещения не более 100 кв.м. составляет 1 500 руб., максимальная 10 000 руб., площадью более 100 кв.м. минимальная стоимость 1 700 руб., максимальная 12 000 руб.;
- минимальная стоимость кадастровых работ в отношении линейного сооружения протяженностью не более 1000 м. составляет 3 000 руб., максимальная 11 000 руб., протяженностью более 1000 м. минимальная стоимость 3 500 руб., максимальная 16 000 руб.;
- стоимость кадастровых работ в отношении объектов незавершенного строительства, колеблется от 3 500 рублей до 18 000 рублей.

### В отношении земельных участков:

- минимальная стоимость кадастровых работ в отношении земельного участка для садоводства, огородничества и дачного хозяйства площадью не более 1000 кв.м. составляет 1 500 руб.,

- максимальная 8 000 руб., площадью более 1000 кв.м. минимальная стоимость 1 800 руб., максимальная 8 000 руб.;
- минимальная стоимость кадастровых работ в отношении земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, за подготовку межевого плана составляет 700 руб.- 15 000 руб., за подготовку проекта межевания - 1 400 руб.- 10 000 руб.;
- минимальная стоимость кадастровых работ в отношении иного земельного участка, составляет от 3 500 до 20 000 руб.

Разброс стоимости работ зависит от конфигурации, протяженности и удаленности объекта, этажности здания и количества помещений в нем, заказчика - физическое или юридическое лицо.

Сроки исполнения кадастровых работ варьируют от 5 до 120 дней. Это зависит от вида объекта недвижимости, сезона проведения работ, от площади соответствующего объекта, его местоположения, количества поворотных точек, количества смежников, количества объектов оформляемых одновременно и т.д.

Обращаем внимание, что кадастровые работы может проводить только уполномоченное лицо, — кадастровый инженер, имеющий лицензию, подтверждающую право на проведение данного вида работ.

На сегодняшний день на территории Ярославской области кадастровую деятельность осуществляют 387 кадастровых инженеров, с информацией о которых можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра <http://rosreestr.ru> в разделе «Электронные услуги и сервисы», сервис «Реестр кадастровых инженеров».

Заказчик кадастровых работ может проверить сведения о конкретном кадастровом инженере, узнать о результатах профессиональной деятельности (количестве решений об осуществлении и об отказе в осуществлении кадастрового учета, количестве решений о необходимости устранения кадастровых ошибок), о его членстве в СРО (саморегулируемой организации), форму кадастровой деятельности (работник юридического лица или индивидуальный предприниматель). Данный сервис очень удобен и информативен и позволит не ошибиться при выборе кадастрового инженера.

## Преимущества электронного архива кадастровых дел

В целях реализации плана мероприятий по повышению качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав Правительством Российской Федерации утверждена Стратегия архивного хранения и перевода в электронную форму дел правоустанавливающих документов и кадастровых дел. Хранение таких документов в бумажном виде приводит к постоянной потребности увеличения площадей архивохранилищ, а также к затруднению текущей регистрационной и учетной деятельности. Обуздать бумажный поток помогает электронный архив. Преимущества такого метода хранения информации очевидны: все сведения собраны в одном месте, любой документ за любой период можно найти за считанные минуты, да и хра-

нить электронный архив можно столетиями.

В филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области ведется активная работа по переводу в электронный вид кадастровых дел объектов недвижимости и созданию централизованных архивохранилищ бумажных документов. В архиве Кадастровой палаты по Ярославской области на 01.07.2017 года размещено 529080 кадастровых дел. Специалистами Кадастровой палаты разработан и утвержден детальный план-график перевода в электронную форму документов кадастровых дел на период с 2016 по 2018 гг., в соответствии с которым уже перекомплектовано и переведено в электронный вид почти 84 тысячи кадастровых дел. Большая часть их - 50072 кадастровых дела - переведена в электронный вид в прошлом году. Отрадно отметить, что темпы

выполняемой работы заметно выросли: за 1 полугодие 2017 года оцифровано 24373 кадастровых дела, что в два раза превышает этот показатель за аналогичный период 2016 года. Создание электронного архива способствует оперативному межведомственному взаимодействию и обслуживанию жителей области по экстерриториальному принципу. Заявитель может обратиться с запросом в любой офис приема-выдачи документов кадастровой палаты или МФЦ вне зависимости от места нахождения объекта недвижимости. Кроме того, наличие электронных архивов существенно ускоряет сроки осуществления процедур в сфере кадастровой деятельности, что, безусловно, существенно повышает уровень качества и доступности услуг Росреестра, предоставляемых населению.

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## Досудебное обжалование решения о приостановлении кадастрового учета и государственной регистрации прав

В Ярославской области с 5 апреля 2017 года успешно функционирует постоянно действующий коллегиальный орган - апелляционная комиссия по обжалованию в досудебном порядке решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета или решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

В ее состав входят три представителя Росреестра и три представителя национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Ротация членов комиссии осуществляется один раз в два года, при этом не менее половины членов апелляционной комиссии подлежат ротации ежегодно. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости.

Подать заявление об обжаловании могут заинтересованные лица или их представители, включая кадастровых инженеров, не согласных с решением органа регистрации прав.

С начала 2017 года в комиссию поступило 11 заявлений об обжаловании решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета или решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, 6 из которых рассмотрено в 1 квартале, а 5 будут рассмотрены в 3 квартале 2017 года. Заявление об обжаловании представляется в апелляционную комиссию по месту нахождения органа регистрации прав, принявшего решение о приостановлении в течение 30 дней с даты принятия такого решения.

Из 6 принятых во 2-м квартале решений 5 признано обоснованными, 1 - отклонено и не подлежит рассмотрению, поскольку не относится к компетенции комиссии.

Вместе с тем, положительное решение апелляционной комиссии является основанием для осуществления учетных действий и не требует предоставления дополнительных заявлений и документов, так как в течение одного рабочего

дня направляется в орган регистрации недвижимости, принявший решение о приостановлении. Если же решение о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета признано обоснованным, то дальнейшее его обжалование возможно только в судебном порядке. Повторная подача заявления об обжаловании решения о приостановлении в отношении одного и того же решения органа регистрации прав не допускается.

Адрес апелляционной комиссии: 150999, Ярославская область, г. Ярославль, проспект Толбухина, д.64а; адрес электронной почты: 76\_apeLLkom@r76.rosreestr.ru; телефон для справок: 8(4852) 30-18-17.

При обжаловании решений государственная пошлина не взимается.

Создание комиссии обусловлено необходимостью снижения коррупционных рисков, а также способствует уменьшения обращений заинтересованных лиц в судебные органы.

## Об итогах сева в Ярославском муниципальном районе

По данным заключительного отчета об итогах весеннего сева в Ярославском муниципальном районе, общая площадь сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий под урожай 2017 г. составила 49789 га (в 2016 г. - 50423 га).

Озимые зерновые культуры сохранились на площади 1057 га (в 2016 г. площадь сохранившихся озимых составляла 1649 га).

Площади под яровыми зерновыми и зернобобовыми культурами составили 8358 га (в 2016 г. - 8590 га).

Площади посева картофеля составили 2407 га, овощей - 544 га. По сравнению с 2016 г. в хозяйствах всех категорий посева

картофеля сократились на 11.9 процента, овощей - на 24.4 процента.

Посевные площади кормовых культур по сравнению с 2016 г. снизились на 690 га и составили 37423 га.

На долю сельскохозяйственных организаций приходится 94.8 процента всех посевов. Посевы, произведенные в личных подсобных хозяйствах населения и фермерами, составляют соответственно 3.5 и 1.7 процента от всей площади.

В то же время на долю населения приходится 54.3 процента посадок картофеля, овощей - 76.7 процента.

Ярославльстат

## О предоставлении населению социальной поддержки и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ярославском муниципальном районе в январе-июне 2017 г.

Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на 30 июня 2017 г. по Ярославскому муниципальному району составляла 12254 человека (19.6% от численности населения муниципального района).

В целом по Ярославскому муниципальному району на предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за январь-июнь 2017 г. было направлено 75.9 млн.рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер социальной поддержки в расчете на одного пользователя по муниципальному району составил 1032 рубля (в январе-июне 2016 г. - 985 рублей).

Меры социальной поддержки населения с низким уровнем доходов реализуются в

виде предоставления субсидий. В январе-июне 2017 г. по муниципальному району насчитывалось 893 семьи (4.4% от общего числа семей района), которым назначены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

По состоянию на 30 июня 2017 г. насчитывалось 247 семей, получавших субсидии. Численность лиц в них составила 595 человек, в том числе 551 человек (92.6%) имели среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.

Сумма начисленных и выплаченных населению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в январе-июне 2017 г. составила 7.7 млн.рублей. Среднемесячный размер субсидий в расчете на одну семью по району составил 1438 рублей (в январе-июне 2016 г. - 1216 рублей).

Ярославльстат