



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Выборы Губернатора Ярославской области, Ярославская
10 сентября 2017 года
Сведения для опубликования полных данных протоколов

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	В том числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии	Число бюллетеней, выданных участковой комиссией в помещении для голосования в день голосования	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	Число погашенных бюллетеней	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	Число действительных бюллетеней	Число действительных бюллетеней	Число утраченных бюллетеней	Число бюллетеней, не учтенных при получении	Балабаев Сергей Анатольевич		Ватлин Андрей Александрович		Миронов Дмитрий Юрьевич		Панько Кирилл Игоревич		Пармонов Михаил Константинович	
			абсолют.	%	абсолют.	%														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	833	775	32,76	775	32,76	2366	2100	0	0	759	16	1325	16	759	20	755	0	0	30	3,87%	16	2,06%	658	84,90%	11	1,42%	40	5,16%	
	834	394	43,92	394	43,92	897	800	0	0	296	98	406	98	296	7	387	0	0	14	3,55%	7	1,78%	312	79,19%	8	2,03%	46	11,68%	
	835	269	36,85	269	36,85	730	700	0	0	224	45	431	45	224	4	265	0	0	9	3,35%	11	4,09%	233	86,62%	1	0,37%	11	4,09%	
	836	165	15,73	165	15,73	1049	900	0	0	135	30	735	30	135	1	164	0	0	13	7,88%	1	0,61%	139	84,24%	3	1,82%	8	4,85%	
	837	736	25,93	736	25,93	2838	2400	0	0	673	63	1664	63	673	17	719	0	0	55	7,47%	26	3,53%	598	81,25%	4	0,54%	36	4,89%	
	838	544	36,58	544	36,58	1487	1300	0	0	503	41	756	41	503	5	539	0	0	29	5,33%	6	1,10%	475	87,32%	5	0,92%	24	4,41%	
	839	390	38,69	390	38,69	1008	900	0	0	307	83	510	83	307	3	387	0	0	12	3,08%	5	1,28%	355	91,03%	3	0,77%	12	3,08%	
	840	592	34,64	592	34,64	1709	1500	0	0	440	152	908	152	440	7	585	0	0	23	3,89%	13	2,20%	516	87,16%	2	0,34%	31	5,24%	
	841	891	32,98	891	32,98	2702	2300	0	0	877	14	1409	14	877	10	881	0	0	44	4,94%	10	1,12%	778	87,32%	9	1,01%	40	4,49%	
	842	517	25,99	517	25,99	1989	1700	0	0	421	96	1183	96	421	11	506	0	0	22	4,26%	18	3,48%	443	85,69%	4	0,77%	19	3,68%	
	843	628	35,38	628	35,38	1775	1600	0	0	583	45	972	45	583	16	612	0	0	22	3,50%	16	2,55%	534	85,03%	8	1,27%	32	5,10%	
	844	551	35,64	551	35,64	1546	1400	0	0	511	40	849	40	511	21	530	0	0	20	3,63%	12	2,18%	464	84,21%	8	1,45%	26	4,72%	
	845	844	31,24	843	31,2	2702	2400	0	0	813	31	1556	31	812	21	822	0	0	26	3,08%	25	2,97%	716	84,93%	9	1,07%	46	5,46%	
	846	343	29,52	343	29,52	1162	1000	0	0	302	41	657	41	302	6	337	0	0	25	7,29%	8	2,33%	279	81,34%	2	0,58%	23	6,71%	
	847	355	23,31	355	23,31	1523	1400	0	0	325	30	1045	30	325	10	345	0	0	21	5,92%	12	3,38%	292	82,25%	3	0,85%	17	4,79%	
	848	552	28,22	552	28,22	1956	1700	0	0	520	32	1148	32	520	8	544	0	0	41	7,43%	16	2,90%	458	82,97%	4	0,72%	25	4,53%	
	849	218	40,82	218	40,82	534	500	0	0	189	29	282	29	189	2	216	0	0	20	9,17%	5	2,29%	185	84,86%	2	0,92%	4	1,83%	
	850	564	26,7	564	26,7	2112	1800	0	0	452	112	1236	112	452	9	555	0	0	31	5,50%	13	2,30%	470	83,33%	5	0,89%	36	6,38%	
	851	195	36,72	195	36,72	531	500	0	0	186	9	305	9	186	0	195	0	0	6	3,08%	5	2,56%	172	88,21%	4	2,05%	8	4,10%	
	852	203	30,34	203	30,34	669	600	0	0	144	59	397	59	144	3	200	0	0	17	8,37%	6	2,96%	162	79,80%	3	1,48%	12	5,91%	
	853	837	34,01	837	34,01	2461	2200	0	0	798	39	1363	39	798	13	824	0	0	33	3,94%	20	2,39%	692	82,68%	8	0,96%	71	8,48%	
	854	204	38,35	204	38,35	532	500	0	0	192	12	296	12	192	6	198	0	0	3	1,47%	2	0,98%	182	89,22%	3	1,47%	8	3,92%	
	855	218	45,89	218	45,89	475	400	0	0	173	45	182	45	173	3	215	0	0	8	3,67%	5	2,29%	191	87,61%	3	1,38%	8	3,67%	
	856	265	33,04	265	33,04	802	800	0	0	249	16	535	16	249	7	258	0	0	8	3,02%	7	2,64%	221	83,40%	3	1,13%	19	7,17%	
	857	63	36,42	63	36,42	173	170	0	0	51	12	107	12	51	4	59	0	0	3	4,76%	1	1,59%	54	85,71%	1	1,59%	0	0,00%	
	858	411	36,7	411	36,7	1120	1000	0	0	317	94	589	94	317	4	407	0	0	8	1,95%	11	2,68%	378	91,97%	3	0,73%	7	1,70%	
	859	392	32	392	32	1225	1100	0	0	342	50	708	50	342	12	380	0	0	15	3,83%	19	4,85%	309	78,83%	6	1,53%	31	7,91%	
	860	238	43,35	238	43,35	549	500	0	0	182	56	262	56	182	4	234	0	0	4	1,68%	2	0,84%	219	92,02%	3	1,26%	6	2,52%	
	861	162	52,26	162	52,26	310	300	0	0	140	22	138	22	140	2	160	0	0	8	4,94%	5	3,09%	139	85,80%	3	1,85%	5	3,09%	
	862	257	31,3	257	31,3	821	800	0	0	156	101	543	101	156	9	248	0	0	14	5,45%	13	5,06%	197	76,65%	5	1,95%	19	7,39%	
	863	763	43,3	763	43,3	1762	1600	0	0	678	85	837	85	678	12	751	0	0	31	4,06%	23	3,01%	654	85,71%	4	0,52%	39	5,11%	
	864	195	30,76	195	30,76	634	600	0	0	100	95	405	95	100	3	192	0	0	6	3,08%	3	1,54%	176	90,26%	1	0,51%	6	3,08%	
	865	167	29,82	167	29,82	560	500	0	0	89	78	333	78	89	4	163	0	0	6	3,59%	2	1,20%	151	90,42%	0	0,00%	4	2,40%	
	866	418	29,21	418	29,21	1431	1300	0	0	356	62	882	62	356	9	409	0	0	7	1,67%	14	3,35%	378	90,43%	2	0,48%	8	1,91%	
	867	564	40,99	564	40,99	1376	1200	0	0	534	30	636	30	534	13	551	0	0	19	3,37%	13	2,30%	486	86,17%	3	0,53%	30	5,32%	
	868	337	36,24	337	36,24	930	900	0	0	297	40	563	40	297	10	327	0	0	13	3,86%	6	1,78%	287	85,16%	3	0,89%	18	5,34%	
	869	207	61,61	207	61,61	336	300	0	0	108	99	93	99	108	1	206	0	0	8	3,86%	6	2,90%	172	83,09%	6	2,90%	14	6,76%	
	870	111	37,25	111	37,25	298	300	0	0	53	58	189	58	53	0	111	0	0	1	0,90%	0	0,00%	108	97,30%	2	1,80%	0	0,00%	

Выборы Главы Карабахского сельского поселения, Территориальная избирательная комиссия Ярославского района
10 сентября 2017 года
Сведения для опубликования полных данных протоколов

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	В том числе проголосовавшим в помещении территориальной комиссии	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	Число погашенных бюллетеней	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	Число действительных бюллетеней	Число действительных бюллетеней	Число утраченных бюллетеней	Число бюллетеней, не учтенных при получении	Баранов Михаил Игоревич		Воронин Николай Михайлович		Мульганов Геннадий Григорьевич		Шатский Андрей Валентинович	
			абсолют.	%	абсолют.	%														1	2	3	4	5	6	7	8
	7		3456	30,91	3456	30,91	11180	10200	17	2	3196	243	6746	243	3213	194	3262	0	0	227	6,57%	226	6,54%	556	16,09%	2253	65,19%
	843	626	35,19	626	35,19	1779	1500	1	0	580	45	874	45	581	31	595	0	0	34	5,43%	35	5,59%	104	16,61%	422	67,41%	
	844	546	35,48	546	35,48	1539	1500	4	2	502	40	956	40	506	34	512	0	0	25	4,58%	30	5,49%	72	13,19%	385	70,51%	
	845	838	31,03	838	31,03	2701	2300	2	0	805	31	1462	31	807	66	772	0	0	59	7,04%	54	6,44%	144	17,18%	515	61,46%	
	846	322	28,22	322	28,22	1141	1100	0	0	286	36	778	36	286	11	311	0	0	23	7,14%	35	10,87%	59	18,32%	194	60,25%	
	847	359	23,51	359	23,51	1527	1500	6	0	323	30	1141	30	329	13	346	0	0	18	5,01%	27	7,52%	85	23,68%	216	60,17%	
	848	551	28,1	551	28,1	1961	1800	4	0	515	32	1249	32	519	28	523	0	0	51	9,26%	38	6,90%	69	12,52%	365	66,24%	
	849	214	40,23	214	40,23	532	500	0	0	185	29	286	29	185	11	203	0	0	17	7,94%	7	3,27%	23	10,75%	156	72,90%	



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

18.09.2017

РЕШЕНИЕ

№ 35/234

г. Ярославль

О регистрации избранного Главы Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с пунктом 28 статьи 22 и статьей 95 закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 11.09.2017 № 34/233 «Об определении результатов выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и документов представленных Шатским Андреем Валентиновичем, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранного Главу Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шатского Андрея Валентиновича.

2. Выдать Шатскому Андрею Валентиновичу удостоверение об избрании Главой Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения

10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ

участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 844
Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Тучки, улица Пушкина, дом 8 А
(ЦДТ «Ступеньки»)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1539	Одна тысяча пятьсот тридцать девять
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1500	Одна тысяча пятьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0004	четыре
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0002	два
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0502	пятьсот два
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0040	сорок
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0956	девятьсот пятьдесят шесть
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0040	сорок
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0506	пятьсот шесть
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0034	тридцать четыре
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0512	пятьсот двенадцать

11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	Ноль
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	Ноль
Фамилия, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:	
12	Баранов Михаил Игоревич	0059	Пятьдесят девять
13	Воронов Николай Михайлович	0054	Пятьдесят четыре
14	Мулыганов Геннадий Григорьевич	0144	Сто сорок четыре
15	Шатский Андрей Валентинович	0515	Пятьсот пятнадцать
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, являющихся к протоколу:		0000	Ноль

Председатель участковой
избирательной комиссии

Корчагина И.А.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Заместитель председателя
комиссии

Ларионова О.В.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Секретарь комиссии

Шайджога Е.В.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Члены комиссии:

Ведельев И.А.

Денисова В.А.

Елизарова И.М.

Ишкова Т.Ф.

Лапутина О.Ю.

Макрова А.В.

Рыбкина С.А.

Сельвина Е.Н.

Соловьева И.В.

Тятенков О.И.

Фролова А.А.

Шукова И.А.



Протокол подписан " 10 " сентября 2017 года в 22 часов 20 минут

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения

10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ

участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 846
Ярославская область, Ярославский район, деревня Карабиха, улица Школьная, дом 1 А (Карабихская ООШ)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1141	одна тысяча сто сорок один
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1100	одна тысяча
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	ноль
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0000	ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0286	дваста восемьдесят шесть
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0036	тридцать шесть
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0448	четыре сорок восемь
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0036	тридцать шесть
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0286	дваста восемьдесят шесть
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0017	одиннадцать
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0317	триста одиннадцать

11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	ноль
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	ноль
Фамилия, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:	
12	Баранов Михаил Игоревич	0023	двадцать три
13	Воронов Николай Михайлович	0035	тридцать пять
14	Мулыганов Геннадий Григорьевич	0059	пятьдесят девять
15	Шатский Андрей Валентинович	0194	сто девяносто четыре
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, являющихся к протоколу:		0000	ноль

Председатель участковой
избирательной комиссии

Романов А.И.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Заместитель председателя
комиссии

Мартынова Т.М.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Секретарь комиссии

Егорьева И.И.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Члены комиссии:

Канин П.Р.

Лавалко Л.В.

Ромитова Т.А.

Скобелев Е.В.

Федорова И.В.

Хохлов Е.В.

Эрнст И.Ю.

Янок Н.А.



Протокол подписан " 10 " 09 2017 года в 21 часов 15 минут

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения

10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ

участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 843
Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Тучки, улица Пушкина, дом 8 А
(ЦДТ «Ступеньки»)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1779	Одна тысяча семьсот семьдесят девять
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1500	Одна тысяча пятьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0001	один
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0000	ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0580	пятьсот восемьдесят
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0045	сорок пять
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0874	восемьсот семьдесят четыре
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0045	сорок пять
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0581	пятьсот восемьдесят один
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0031	тридцать один
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0595	пятьсот девяносто пять

11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	ноль
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	ноль
Фамилия, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:	
12	Баранов Михаил Игоревич	0025	двадцать пять
13	Воронов Николай Михайлович	0030	тридцать
14	Мулыганов Геннадий Григорьевич	0072	семьдесят два
15	Шатский Андрей Валентинович	0385	триста восемьдесят пять
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, являющихся к протоколу:		0000	ноль

Председатель участковой
избирательной комиссии

Квасков Н.В.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Заместитель председателя
комиссии

Билкирова Л.В.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Секретарь комиссии

Нечаска Л.К.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Члены комиссии:

Виноградова И.В.

Винокурова А.М.

Гаврилова Е.И.

Ефимова Н.А.

Лемеза И.Н.

Маскакова Л.А.

Якимович О.В.

Яшин В.В.



Протокол подписан " 10 " сентября 2017 года в 21 часов 45 минут

11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	Ноль
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	Ноль
Фамилия, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:	
12	Баранов Михаил Игоревич	0034	тридцать четыре
13	Воронов Николай Михайлович	0035	тридцать пять
14	Мулыганов Геннадий Григорьевич	0104	Сто четыре
15	Шатский Андрей Валентинович	0422	Четыреста двадцать два
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, являющихся к протоколу:		0000	Ноль

Председатель участковой
избирательной комиссии

Блинова А.А.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Заместитель председателя
комиссии

Ситникова О.А.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Секретарь комиссии

Пинкувина Т.В.

(Фамилия, инициалы)

(Имя, либо приняты отсутствием, отчества об особом значении)

Члены комиссии:

Карлашов А.А.

Королеева Л.Н.

Куличева А.П.

Лемеза И.Н.

Лимонова Н.В.</

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2017

№3349

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции

В целях дальнейшего развития и совершенствования бытового обслуживания и торговли, наиболее полного удовлетворения потребностей населения Ярославского муниципального района и в соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (далее – Программа) в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) производить финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 22.09.2015 № 3109 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 15.07.2016 № 940 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 14.11.2016 № 1440 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 29.06.2017 № 2582 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю.Леонову.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Ярославского
муниципального района

А.Ю.Леонova

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 19.09.2017 № 3349

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ТОРГОВЛИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
на 2015-2019 ГОДЫ»
в новой редакции

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (далее – Программа) в новой редакции					
Основание разработки Программы	– Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» – Ведомственная целевая программа департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденная приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 27.02.2014 № 52 – Ведомственная целевая программа департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденная приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 21.03.2017 № 42					
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района					
Разработчик Программы	Управление финансов и социально-экономического развития района Администрации Ярославского муниципального района					
Исполнитель Программы	Администрация Ярославского муниципального района Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР телефон: 73-74-89					
Координатор Программы	Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР					
Цель Программы	Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами					
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы					
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы					
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется:					
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет	416,6	271,0	28,5	117,1	
	Местный бюджет	182,0	31,0	21,0	30,0	50,0*
Внебюджетные источники						
Итого по программе	598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	50,0

*возможны корректировки объема финансирования средств областного бюджета по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области

Контроль за исполнением Программы	Осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам
Основные ожидаемые конечные результаты программы	– стабильное обеспечение населения товарами первой необходимости в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети; – сохранение количества предприятий, оказывающих бытовые услуги населению; – расширение ассортимента предоставляемых населению услуг; – повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность					
		Всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы: - местный бюджет - областной бюджет	тыс. руб.	182,0	31,0	21,0	30,0	50,0	50,0
	тыс. руб.	416,6	271,0	28,5	117,1		
ИТОГО	тыс.руб.	598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	50,0

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Повышение качества жизни сельского населения, гарантированное обеспечение услугами являются неотъемлемой частью государственной политики и приоритетными направлениями социально-экономического развития района. Одним из основных принципов функционирования потребительского рынка является развитие конкурентной среды, что позволяет эффективно использовать рыночные механизмы для повышения качества товаров и услуг, их ценовой и территориальной доступности. Программа, являясь логическим продолжением предыдущей программы (действовавшей в 2012-2014 годах), разработана на основе анализа современного состояния сферы бытового обслуживания и торговли в Ярославском муниципальном районе и определяет приоритеты развития данных услуг.

Сегодня потребительский рынок насчитывает около 400 предприятий, в т.ч., 199 магазинов розничной торговли суммарной торговой площадью более 101,6 тыс. кв.м., 62 нестационарных торговых точек, 22 специализированных магазина, 5 сетевых магазинов, 70 предприятий общественного питания. 64 предприятия оказывают населению бытовые услуги. На территории района действуют 3 крупных торговых центра - «ГиперГлобус», «Вернисаж», «Ашан», торговый центр строительных материалов «Олимпия», логистический центр «Магнит». Население района обслуживают магазины федеральных торговых сетей «Дикси», «Пятерочка», «Верный».

Общая численность работающих в сфере потребительского рынка в настоящее время составляет 4680 человек – около 25% от общей численности работающих района.

Фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов по продаже непродовольственных товаров соответствует утвержденному нормативу и составляет 383 кв.м/1000 чел., по продаже продовольственных товаров составляет 565 кв.м/1000 чел., превышая норматив в 3,3 раза (постановление Правительства области от 31.01.2011 № 39-п «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов»).

Проблемными вопросами в развитии торговли и бытового обслуживания населения ЯМР являются:

- низкая рентабельность предприятий бытового обслуживания и торговли в сельских населенных пунктах;
- недостаточность собственных оборотных средств;
- нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
- недостаточность помещений, пригодных для организации торговли и предоставления социально значимых бытовых услуг;
- низкий уровень платежеспособности основной массы населения;
- отсутствие защиты прав потребителей на селе.

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация. Являясь многоотраслевой структурой, она обладает всеми необходимыми предпосылками, чтобы стать действенным элементом в реализации Программы. Кооператоры ведут работу в 345 населенных пунктах с населением почти 41,4 тысячи человек через 111 магазинов, 18 предприятий общественного питания и 6 предприятий бытового обслуживания, обслуживают 147 населенных пунктов района, не имеющих стационарной торговой сети. Внедряется программа компьютеризации крупных магазинов, с целью создания единого централизованного управления, позволяющего более эффективно распоряжаться товарной массой и ценообразованием.

Реализация Программы будет способствовать внедрению системы скидок на услуги, предоставляемые сельскому населению предприятиями бытового обслуживания, «социальных цен» на товары первой необходимости в торговых предприятиях ЯМР для поддержки малообеспеченных слоев населения. В целях развития социально ориентированной системы торгового обслуживания населения Ярославского муниципального района постановлением Администрации ЯМР от 07.06.2013 № 2320 утверждено «Положение о социальных магазинах, расположенных на территории Ярославского муниципального района». Указанным Положением определены основные критерии для получения статуса «Социальный магазин» для предприятий розничной торговли любой организационно-правовой формы:

- реализация населению продовольственных товаров с торговой наценкой не более 10% на определенный ассортимент товаров в соответствии со специализацией магазина;
- реализация товаров первой необходимости с применением минимальных наценок по розничным ценам ниже среднего уровня по району.

Товары по социальным ценам реализуются через сеть магазинов потребительской кооперации района. В последние годы индивидуальные предприниматели также предоставляют льготы незащищенным слоям населения. Наценка на данные товары в них составляет от 10 до 20%.

Стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по повышению качества жизни сельского населения носят комплексный характер и требуют для своего решения согласованных действий Администрации Ярославского МР, Администраций сельских поселений, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных проблем с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе;
- защита прав сельских потребителей;
- организация повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка Ярославского района.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.				
						2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель - Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами										
Задача 1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки										

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.					
						2015	2016	2017	2018	2019	
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2015-2019	УФИСЭР	Местный бюджет	133,0	22,0	21,0	30,0	30,0	30,0	
				Областной бюджет	336,6	191,0	28,5	117,1	0	0	
1.2	Предоставление субсидии на возмещение убытков по содержанию приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по химической чистке и крашению, не имеющим технической возможности для оказания данных услуг на селе	2015-2019	УФИСЭР	Местный бюджет	49,0	9,0	0	0	20,0	20,0	
				Областной бюджет	80,0	80,0	0	0	0	0	
ИТОГО по задаче 1:				Итого, в т.ч.	598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	50,0	
					Местный бюджет	182,0	31,0	21,0	30,0	50,0	50,0
					Областной бюджет	416,6	271,0	28,5	117,1	0	0
Задача 2. Защита прав сельских потребителей											
2.1	Информирование сельского населения об основах защиты прав потребителей	2015-2019	УФИСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		-	-	-	-	-	-	
2.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	2015-2019	УФИСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		-	-	-	-	-	-	
2.3	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, с Администрациями сельских поселений при осуществлении мероприятий по контролю безопасности товаров и услуг с целью защиты прав потребителей	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-	
2.4	Проведение мониторинга качества и безопасности товаров и услуг на потребительском рынке района	2015-2019	УФИСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		-	-	-	-	-	-	
2.5	Проведение мониторинга розничных цен на продукты питания	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 2:											
Задача 3. Организация повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка Ярославского района											
3.1	Повышение квалификации работников потребительского рынка Ярославского района	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-	
3.2	Участие в областных семинарах по развитию потребительского рынка на селе	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-	
3.3	Участие в областных конкурсах по обслуживанию сельских жителей	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-	

3.4	Участие специалистов в ежегодных конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях проводимых департаментом АПК и потребительского рынка Ярославской области	2015-2019	УФИСЭР	-	-	-	-	-	-
Итого по Программе:				598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	50,0
В т.ч. -местный бюджет				182,0	31,0	21,0	30,0	50,0	50,0
- областной бюджет				416,6	271,0	28,5	117,1	0	0

Сокращения: УФСЭР – управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
 ЯО ЯООО «ЦЗПП» - Ярославское отделение Ярославской областной общественной организации «Центр защиты прав потребителей»

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	416,6	271,0	28,5	117,1		
Местный бюджет	182,0	31,0	21,0	30,0	50,0	
Внебюджетные источники						
Итого по программе	598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.
 Общая координация действий по реализации Программы и текущий контроль за ходом ее реализации осуществляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.
 Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
 - координации действий всех исполнителей Программы;
 - ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
 - обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
 - предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

При расчёте результативности реализации Программы используются следующие основные показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатели	Значение весового коэффициента показателя 2015-2016 гг/ 2017-2019 гг	Базовое значение (на 01.01.15)	Планируемое значение				
				на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
1	Количество сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг	0,4/06	147	147	78	72	72	72
2	Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в сельские населенные пункты	0,1/02	количество раз в неделю (не менее)	1	1	1	1	1
3	Количество предприятий в сфере бытового обслуживания населения района, единиц	0,3/02	64	64	65	67	67	67
4	Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей, единиц	0,2/0	22	22	22	-	-	-
ИТОГО				1,0/1,0				

Результативность исполнения (Rпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{i\text{тек}}}{X_{i\text{план}}} \times 100\%$$

где:
 K i - весовой коэффициент приоритетности показателя;
 X i тек - значение показателя на текущую дату;
 X i план - плановое значение показателя на текущую дату.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
 - низкая результативность (Rпр < 85 процентов);
 - средняя результативность (85 процентов ≤ Rпр < 95 процентов);
 - высокая результативность (Rпр ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Епр) рассчитывается по формуле:

$$E_{пр} = R_{пр} / (F_{факт} / F_{план})$$

где:
 F факт - сумма финансирования на текущую дату;
 F план - плановая сумма финансирования по Программе на текущий год.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
 - низкоэффективное исполнение (Епр < 90 процентов);
 - эффективное исполнение (90 процентов ≤ Епр < 100 процентов);
 - высокоэффективное исполнение (Епр ≥ 100 процентов).

ПРИЛОЖЕНИЕ к программе «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции

Порядок предоставления субсидий в рамках Программы

1. Общие положения
 1.1. Порядок предоставления субсидий в рамках Программы (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - Заявители), осуществляющим деятельность в сфере потребительского рынка.
 1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования (90% из бюджета Ярославской области и не менее 10% из бюджета Ярославского муниципального района) на безвозмездной безвозвратной основе для возмещения затрат на следующие цели и в следующих размерах:
 2.1.1. В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий» (далее – Раздел 5 Программы) – на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – субсидия на возмещение расходов на доставку товаров), в пределах средств, предусмотренных Программой на эти цели.
 Субсидия на возмещение расходов на доставку товаров предоставляется ежеквартально и рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N,$$

где:
 S – Пройденное расстояние согласно графику маршрута завоза товаров;
 P – Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;
 N – Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24 литра);

Субсидия предоставляется на основании «Договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети» (далее – Договор), подписанного управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района с победителем открытого конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района на товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

2.1.2. В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 Раздела 5 Программы - предприятиям бытового обслуживания населения (далее - Предприятия) по услугам, оказанным не позднее 30 ноября текущего финансового года:
 - на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по химической чистке и крашению, не имеющим технической возможности для оказания данных услуг на селе, в соответствии с пунктом 3.1.1. раздела 3 Методики предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства области от 14.03.2014 № 0203-п (далее - Методика).

Базовый размер поддержки и корректирующий коэффициент устанавливаются в соответствии с Методикой.
 2.2. Рассмотрению подлежат обращения Заявителей, соответствующих следующим условиям:
 - осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района;
 - заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
 - у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Победителю конкурса по доставке товаров в отдаленные населенные пункты субсидия предоставляется ежеквартально на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.
 Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров победитель конкурса ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее - Управление) справку-расчёт на возмещение расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты (приложение 1 к Порядку).

К справке-расчёту прилагаются документы, указанные в разделе IV Порядка.
 3.2. Для получения субсидий на оказание бытовых услуг Заявители, представляют в Управление заявление установленной формы (приложение 2 к Порядку). К заявлению прилагаются документы, указанные в разделе IV Порядка.
 3.3. Управление проводит экспертизу представленных документов, а также проверяет соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии.
 3.4. Срок рассмотрения документов составляет не более 20 дней.
 3.5. После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее - Комиссия).
 В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии Заявителю.
 В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет Заявителю мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.

3.6. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:
 - не представлены документы, определённые п.п.4.1.4.5.4.6 раздела IV Порядка;
 - представлены недостоверные сведения.
 3.7. После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии денежные средства перечисляются Заявителю не позднее двух недель от даты подписания постановления.
 3.8. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования по составу документов для получения субсидии

4.1. Для предоставления субсидии в рамках Программы требуются следующие документы:
 4.1.1. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов, подтверждающих его статус:
 - устава организации (для юридических лиц);
 - паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
 4.1.2. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов о назначении руководителя (для юридических лиц);
 4.1.3. Образец заполнения платежного поручения для перечисления Заявителю субсидии;
 4.1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 4.1.5. Копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;
 4.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., пункта 4.1., представляются Заявителем.
 4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.4 и 4.1.5. пункта 4.1., запрашиваются Управлением в налоговом органе по месту регистрации Заявителя в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», указом Губернатора Ярославской области от 16.05.2011 № 187 «Об организации межведомственного (межуров-

него) взаимодействия при предоставлении государственных услуг».

4.4. Заявители имеют право лично представить документы, указанные в подпунктах 4.1.4. и 4.1.5. пункта 4.1.

4.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы победитель конкурса по доставке товаров в отдаленные населенные пункты дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.1. данного раздела, представляет:

- заверенные подписью и печатью Заявителя копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты, за отчетный период;
- заверенные подписью и печатью Заявителя копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов, израсходованных на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты, за отчетный период;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты за отчетный период согласно Приложению 3 к Договору на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Заявителя.

4.6. Для получения субсидии на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат по химической чистке и крашению, Заявители дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.1. данного раздела, представляют:

- отчет о результатах работы комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению Ярославского муниципального района (Приложение 3 к Порядку);
 - справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по форме № 39-1 Федеральной налоговой службы Российской Федерации (действительна в течение 30 календарных дней со дня выдачи);
 - в случае открытия нового предприятия бытового обслуживания - справку об открытии, заверенную Администрацией городского или сельского поселения ЯМР.
- Для предоставления субсидий на оказание бытовых услуг с целью возмещения части затрат по химической чистке, дополнительно необходимо наличие договора между предприятием по химической чистке и организацией (индивидуальным предпринимателем), на балансе которой находится комплексный приемный пункт, на прием заказов по химической чистке и крашению изделий у сельского населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-РАСЧЁТ на возмещение расходов на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты

за _____ квартал 20__ г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров) S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) P	Сумма возмещения затрат (рублей) C = S x P x N, где N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24)
1	2	3	4	5

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя)

дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку

Штамп организации (индивидуального предпринимателя) _____
 Начальнику управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» прошу предоставить субсидия за _____ 20__ года на возмещение убытков, возникающих при оказании

Вид бытовых услуг _____

в _____ Ярославском муниципальном районе населенный пункт _____

Расчет субсидии: _____

Отчет о результатах работы прилагается.

Директор (руководитель, индивидуальный предприниматель): _____

Гл.бухгалтер: _____

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку

о результатах работы _____ **Отчет**

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, комплексного приемного пункта, прачечной, бани, салонов и мастерских), оказывающих бытовые услуги населению Ярославского муниципального района, за _____ 20__ год

N п/п	Местонахождение и наименование объекта бытового обслуживания	Объем реализации бытовых услуг за _____ (руб.)		Затраты организации (руб.)					Прибыль (+) убытки (-), (руб.)
		Предыдущий год	Текущий год	всего	заработная плата	транспортные расходы	прочие расходы	общественные расходы	

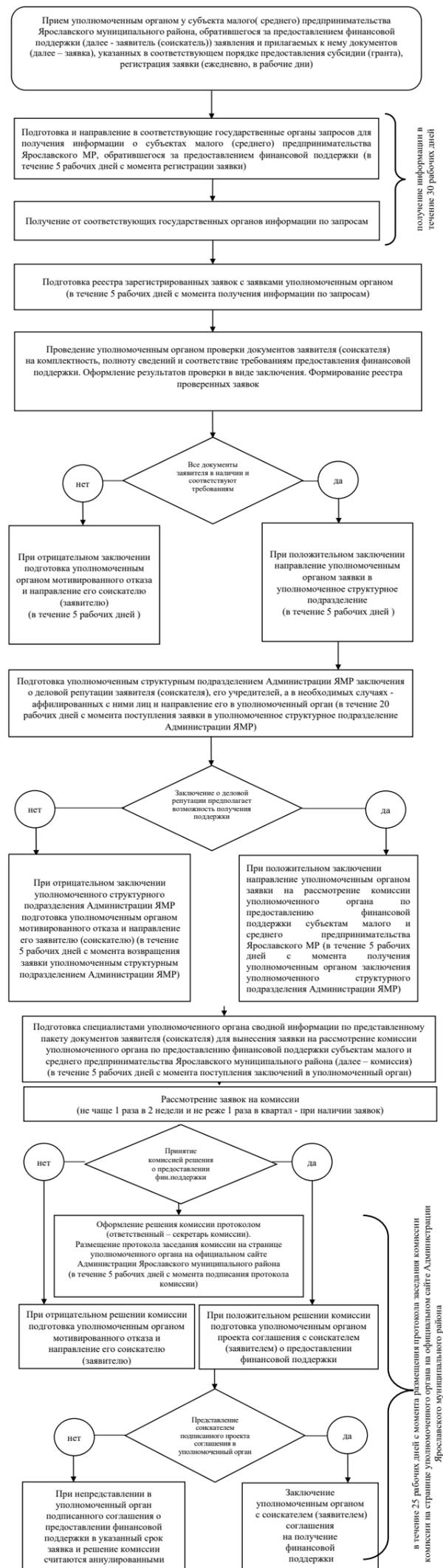
Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
финансирования мероприятий
муниципальной целевой
программы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Ярославского муниципального
района на 2015-2019 годы» в
новой редакции

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Ярославского муниципального района



Приложение 1
к Положению

ПОРЯДОК
предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - субъекты малого предпринимательства) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

- 1.1. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
- бизнес-план - технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;
 - грант начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - грант) - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
 - заявка - полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
 - комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района;
 - начинающие предприниматели (начинающие малые предприятия) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;
 - соискатель - начинающий предприниматель (начинающее малое предприятие), претендующий (ее) на получение гранта;
 - уполномоченная организация - организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей, определяемая приказом уполномоченного органа;
 - уполномоченный орган - управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2. Форма и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства в форме субсидии единовременно, на безвозвратной и безвозмездной основе.

2.2. Сумма гранта составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей на одного начинающего предпринимателя (начинающее малое предприятие). В случае если учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведение числа указанных учредителей на 300 000 (триста тысяч) рублей, но не более 900 000 (девятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки, причём доля каждого учредителя в уставном капитале организации должна составлять не менее 25 процентов.

2.3. Расходы на предоставление грантов осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Гранты предоставляются начинающим предпринимателям (начинающим малым предприятиям), внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц потребительских кооперативов и коммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физическим лицам, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (включая ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность индивидуальных предпринимателей, если они с момента снятия с регистрационного учета в качестве индивидуального предпринимателя до даты последней регистрации в качестве индивидуального предпринимателя не осуществляли предпринимательскую деятельность в течение не менее трёх лет), заявки которых прошли конкурсный отбор в соответствии с требованиями Порядка при соблюдении следующих условий:

- 2.4.1. Начинающее малое предприятие зарегистрировано на территории Ярославского муниципального района и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ярославского муниципального района менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации.
- 2.4.2. Начинающее малое предприятие создано гражданами, достигшими 18-летнего возраста на день обращения с заявлением в уполномоченный орган, зарегистрированными и проживающими на территории Ярославской области.
- 2.4.3. Один из учредителей начинающего малого предприятия (индивидуальный предприниматель) прошел курсы обучения основам предпринимательской деятельности (в объеме не менее 72 часов).
- 2.4.4. Прохождение соискателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).
- 2.4.5. Начинающее малое предприятие имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми должно произведено либо произведено документально подтверждено расходы в соответствии с бизнес-планом:
- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей), непосредственно используемого начинающим малым предприятием в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждённом приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»; приобретаемые основные средства и производственное оборудование, бывшие в употреблении, не могут быть физически изношенными или морально устаревшими (степень физического или морального износа основных средств и производственного оборудования подтверждается отчетом об оценке в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки);
 - на приобретение лицензионного программного обеспечения;
 - на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;
 - на приобретение сельскохозяйственных животных;
 - на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
 - на уплату арендных платежей по договору аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев;

2.4.5. Начинающее малое предприятие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКБЭД», зарегистрировало следующий код:

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1-01.5);
- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 05 Рыболовство, рыбодобыча и предоставление услуг в этих областях (вид 05.01.21; подкласс 05.02);
- 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1-15.8; группа 15.98);
- 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11-21.12, 21.2);
 - 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1-22.2);
 - 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 29 Производство машин и оборудования (группы 29.12-29.14; подклассы 29.1-29.5, 29.7);
 - 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01-30.02);
 - 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1-31.6);
 - 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);
 - 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1-33.2; 33.5);
 - 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);
 - 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1; 35.4);
 - 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1; 36.4-36.6; вид 36.21);
 - 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 45 Строительство (подклассы 45.1-45.4);
 - 50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подклассы 50.20.1-50.20.3);
 - 50.40.4 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
 - 52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
 - 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 60 Деятельность сухопутного транспорта (подгруппа 60.21.1, группы 60.23 - 60.24);
 - 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 71.4 Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
 - 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 73 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 74.3 Технические испытания, исследования и сертификация;
 - 74.7 Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
 - 74.8 Предоставление различных видов услуг (подклассы 74.81-74.82);
 - 80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 93 Предоставление персональных услуг (группы 93.01-93.02; 93.04).
- 2.5. Гранты предоставляются начинающим малым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с началом коммерческой деятельности, но не более 85 процентов затрат, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 данного раздела Порядка.
- 2.6. Грант не предоставляется соискателю:
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
 - деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.7. Единовременно соискателем может быть подана только одна заявка.

3. Требования к составу и форме документов, предоставляемых соискателями

Соискатель лично представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 3.1. Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку и опись представленных документов, подписанное руководителем начинающего малого предприятия.
- 3.2. Анкету соискателя на получение гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.
- 3.3. Расчёт размера гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.
- 3.4. Копии следующих документов индивидуального предпринимателя (каждого из учредителей юридического лица, претендующих на получение гранта), в том числе подтверждающих наличие профессионального образования, практический опыт работы и соответствие приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка:
- паспорта;
 - трудовой книжки;
 - военного билета (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил);
 - справки с места работы о нахождении лица в отпуске по уходу за ребенком (для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);
 - справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
 - документа (ов) о профессиональном образовании;
 - документов (свидетельства (диплома), выписки из свидетельства (диплома)), подтверждающих прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг;
 - 3.5. Бизнес-план начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку.
 - 3.6. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):
 - копия квитанции на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - копия квитанции (справки) на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 3.7. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии:
 - копия зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;
 - копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;
 - документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, составленные в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.8. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения:
 - копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
 - копии накладных по договорам на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
 - копии актов приема-передачи объекта основных средств и (или) копии актов приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-16, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», на принятые к бухгалтерскому учёту основные средства;
 - оригинал отчёта об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении);
 - копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования, лицензионного программного обеспечения;
 - документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств и производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения, составленные в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.9. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации:
 - копии договоров, заключённых на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам;
 - копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по данному договору;
 - копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;
 - документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего

малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных:

- копии платёжных документов (платёжных поручений, кассовых чеков, товарных чеков, приходных кассовых ордеров, иных документов подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных);
- копии договоров купли-продажи;
- копии актов приёма-передачи сельскохозяйственных животных;
- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев:

- копии договоров аренды нежилых помещений;
- копии платёжных документов (платёжных поручений, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату);
- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Копии патентов, лицензионных соглашений (при наличии).

3.13. Экспертное заключение независимых экспертов, подтверждающее наличие инновационной составляющей (при наличии).

3.14. Копии документов, подтверждающих инвестирование соискателем в проект собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы инвестиций.

3.15. С целью недопущения нецелевого расходования выделенных бюджетных ассигнований уполномоченный орган в обязательном порядке проводит предварительную выездную проверку СМисСП с целью подтверждения наличия закупленных основных средств в соответствии с предоставленными документами на предоставление поддержки.

Соискатель по своему усмотрению, кроме указанных документов, может предоставить документы, подтверждающие право на получение гранта.

4. Основные критерии, применяемые при отборе заявок

4.1. Отбор заявок производится комиссией на основании оценки по балльной системе с применением следующей системы оценки:

4.1.1. Индивидуальный предприниматель, а также учредители юридического лица до государственной регистрации относились к следующим приоритетным целевым группам либо к одной из них:

- состоявшие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения соответствующего муниципального образования области – 50 баллов;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов) – 40 баллов;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, – 40 баллов;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – 40 баллов;

- инвалиды – 40 баллов;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев, – 40 баллов;

4.1.2. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству в следующих сферах деятельности, - (30 баллов):

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;
- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

При подаче заявки юридическим лицом, претендующим на приоритетную группу «субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству», необходимо соблюдение следующего условия: среднесписочная численность граждан, относящихся к категории социально незащищенных (инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – социально незащищенные группы граждан), среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

4.1.3. Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Программой социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2017 года, Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района на период до 2025 года в следующих приоритетных направлениях:

- обрабатывающая промышленность – 100 баллов;
- транспорт и связь – 100 баллов;
- въездной туризм – 100 баллов;
- сельское хозяйство – 100 баллов;
- строительство – 70 баллов;
- информационные технологии – 50 баллов;
- другие направления – 30 баллов.

4.1.4. Наличие опыта деятельности по профилю реализуемого бизнес-плана:

- более 10 лет - 50 баллов;
- от 5 до 10 лет - 40 баллов;
- от 1 года до 5 лет - 30 баллов;
- до 1 года - 20 баллов;
- отсутствие опыта по профилю - 0 баллов.

4.1.5. Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана:

- наличие профессионального образования (возможно приложение научно-исследовательских статей, исследований и патентов) по профилю – 50 баллов;
- отсутствие профессионального образования - 0 баллов.

4.1.6. Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

- создание 5 и более рабочих мест – 150 баллов;
- создание 4 рабочих мест – 120 баллов;
- создание 3 рабочих мест – 90 баллов;
- создание 2 рабочих мест – 60 баллов;
- создание 1 рабочего места – 30 баллов.

4.1.7. Наличие инновационной и (или) экспортной составляющей – 50 баллов.

Отсутствие инновационной и (или) экспортной составляющей – 0 баллов.

4.1.8. Срок окупаемости бизнес-плана:

- менее 3 лет - 50 баллов;
- от 3 до 5 лет - 30 баллов;
- более 5 лет - 10 баллов.

4.1.9. Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану:

- высокая - 150-200 баллов;
- средняя - 50-150 баллов;
- низкая - до 50 баллов.

4.1.10. Готовность бизнес-плана к реализации:

- бизнес-план готов к реализации полностью - 200 баллов;
- бизнес-план требует незначительной доработки - 100 баллов;
- бизнес-план требует значительной доработки - 0 баллов.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе начинающие малые предприятия, в случае если на момент подачи заявления в уполномоченный орган:

- представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
- не выполнены условия оказания финансовой поддержки;
- ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

Сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента перечисления средств гранта на расчётный счёт соискателя.

В Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимаются гранты начинающим субъектам малого (среднего) предпринимательства, полученные на те же цели из средств консолидированного бюджета Ярославского муниципального района;

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допущившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

- имеется просроченная задолженность перед бюджетом любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) е реструктуризация;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов и последовательность действий по предоставлению гранта регулируется разделом 2 Положения о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы (приложение 1 к МЦП) с учётом требований Порядка.

5.2. Последовательность действий по предоставлению гранта приведена в блоксхеме последовательности действий по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, являющейся приложением к Положению о порядке финансирования мероприятий МЦП (приложение).

Уполномоченная организация по каждой поступившей заявке готовит и передаёт в уполномоченный орган:

- информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- анализ бизнес-плана субъекта малого предпринимательства;
- сводную информацию о субъекте малого предпринимательства, претендующем на получение гранта, по форме согласно приложению 6 к Порядку по заявкам, поданным в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном заключении готовит мотивированный отказ соискателю;
- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении гранта согласно приложению 7 к Порядку (далее - соглашение).

5.3. При рассмотрении заявки на заседании комиссии каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 8 к Порядку, отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии.

5.4. Комиссия определяет получателей грантов на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев.

5.5. Решение о предоставлении гранта выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов.

Итог набранных от отдельной заявкой баллов определяется как среднее значение, полученное путем деления суммы всех баллов, проставленных членами комиссии, присутствующими на заседании, на количество членов комиссии, присутствующих на заседании.

Победителями отбора (получателями субсидий) признаются заявки, которые набрали не менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

Максимальное итоговое количество баллов соответствует 1000 баллов.

5.6. В случае, если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении гранта следующим заявителям:

- заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- при равном количестве баллов - ранее поданной заявке.

5.7. В случае если при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении, их стоимость, указанная в договоре, подтверждающем приобретение основных средств и производственного оборудования, не соответствует стоимости, содержащейся в отчёте об оценке, при расчёте размера гранта применяется меньший размер стоимости основных средств и производственного оборудования.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля целевого и эффективного использования средств гранта

6.1. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств гранта, осуществляет уполномоченный орган.

6.2. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств гранта осуществляется в рамках соглашения путем проверки осуществления получателем гранта предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов и включает представление получателем гранта документов в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 данного раздела Порядка.

6.3. В целях контроля юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие грант на основании заключённых договоров без фактически произведенных затрат, не позднее чем через 60 дней с момента перечисления гранта на расчётный счёт представляют в уполномоченный орган отчёт об использовании гранта по форме согласно приложению 9 к Порядку, и копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и инвестирование собственных средств, а именно:

- платёжных поручений;
- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;
- актов приема-передачи продукции (выполненных работ, услуг);
- актов технического состояния (для сельскохозяйственной техники);
- чеков (товарных, кассовых);
- расписок (при взаиморасчетах с физическими лицами);
- документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и инвестирование собственных средств, составленных в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию для проведения мониторинга:

6.4.1. Индивидуальные предприниматели:

- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

6.4.2. Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих специальный налоговый режим - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики в редакции, действующей на момент сдачи статистической отчётности, - при наличии;
- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период по форме согласно приложению 10 к Порядку.

6.5. Информацию для мониторинга получатели гранта представляют в уполномоченный орган в течение двух лет с момента перечисления гранта.

В случае, если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, указанного получателем гранта в заявке.

6.6. Уполномоченный орган готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей получателей грантов и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 мая года, следующего за отчётным.

6.7. Уполномоченный орган проводит обобщение и анализ полученной информации и готовит сводные данные о ходе реализации бизнес-планов субъектов малого предпринимательства, получивших гранты в соответствии с Порядком.

6.8. Грант подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- непредставления в срок (представления не в полном объёме) документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4 данного раздела Порядка;
- выявления факта представления недостоверных сведений;
- отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

6.9. В случае невыполнения получателем гранта требований Порядка и соглашения уполномоченный орган фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 11 к Порядку, и направляет его получателю гранта.

6.10. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

6.11. В случае невозврата гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Список используемых сокращений

МЦП - Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы»

Приложение 1 к Порядку

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства) В (наименование уполномоченного органа)

(адрес, дата, исх. №)

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района, являющимся приложением 1 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», изложенному в приложении 1 к муниципальной целевой программе развития субъектов малого и

среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы, утверждённой постановлением Администрации Ярославского муниципального района (далее Порядка),

_____ (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства) в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить грант на возмещение затрат в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью) в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган начинающее малое предприятие _____:

- (полное наименование начинающего малого предприятия)
- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подкацизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) е реструктуризации;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

- также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность предоставленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую предоставленные нами сведения.

5. Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель начинающего малого предприятия

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность ответственного лица уполномоченного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

АНКЕТА

соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – СМП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место реализации бизнес-плана (наименование сельского поселения Ярославского МР)	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
...	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	

кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант).

3. Образование учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта.
При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение гранта.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего		
в том числе:		x
собственные средства		указать
средства гранта		100%
Сумма гранта, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление гранта		

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		

Среднемесячная заработная плата* (рублей)

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды - всего в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.
«...» 20... г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

РАСЧЁТ
размера гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Направление затрат	Документ			
		наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в том числе: ...				
2.	Приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей) в том числе: ...				
3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения в том числе: ...				

4.	Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной документации в том числе: ...				
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных в том числе: ...				
6.	Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области				
7.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в том числе: ...				

Итого затрат

85% от затрат

Максимальная сумма гранта на 1 начинающего предпринимателя, рублей	300000
Количество учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, человек	
Сумма гранта, равная произведению максимальной суммы гранта на число учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, рублей	
Размер запрашиваемого гранта, рублей	

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пунктов 3.7-3.12 раздела 3 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на л. в количестве ... экз.

Размер запрашиваемого гранта _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

М.П. «...» 20... г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района)

1. Общая информация

Наименование бизнес-плана	
Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма малого предприятия	
Дата составления бизнес-плана	
Срок реализации бизнес-плана	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Система налогообложения, применяемая соискателем	
Планируемый объем платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за два года)	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана	
Среднемесячная заработная плата*	

*Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план: (рублей)

Всего в том числе:	
собственные средства	
привлеченные средства	
за счет гранта	

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;
- угрозы и барьеры в деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод: _____

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);

- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке:

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.		
...		

2.5. Способы преодоления конкуренции: _____
(указать способы преодоления конкуренции)
Вывод: _____

3. Описание продукции (работ, услуг)

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с бизнес-планом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
...		

4. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

4.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования соискателя на получение гранта.

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (рублей)			
			соискателя на получение гранта	конкурента 1	конкурента 2	...
1.						
...						

4.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

4.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5. Организация производства

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

Место реализации бизнес-плана (указать точный адрес)	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности соискателя площадей для реализации проекта	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Собственник арендуемых помещений	

5.2. Оценка потребности бизнес-плана в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая численность и заработная плата персонала:

№ п/п	Должность (профессия)	Численность (человек)	Зарботная плата в месяц (рублей)	Итого заработная плата (рублей)
1.				
...				
Итого				

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (единиц)	Стоимость (рублей)	Сумма (рублей)	Поставщик
1.					
...					
Итого					

5.4. Сырье и комплектующие для реализации бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность).

5.5. Другое.

6. Объемы реализации продукции

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Продукт или услуга № 1 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга № ... (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость)					

7. Инвестиционные затраты, основные средства

тыс. руб.

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год

Объем инвестиционных затрат без налога на добавленную стоимость за период – всего, в том числе:					
приобретение земельного участка					
проектно-исследовательские и строительно-монтажные работы					
машины, транспорт и оборудование					
мебель					
Прочие – всего					

8. Финансовые планы на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) в соответствии с таблицей:
Финансовый план (бюджет доходов и расходов) на 20__ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость					
2.	Расходы всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3), в том числе:					
2.1.	Перечень переменных расходов всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации), в том числе:					
2.1.1.	Сырье и материалы					
2.1.2.	Транспортные расходы					
2.1.3.	Аренда производственных помещений и коммунальные расходы					
2.1.4.	Электроэнергия					
2.1.5.	Оплата труда производственного персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ					
2.1.6.	...					
2.2.	Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации), в т.ч.:					
2.2.1.	Амортизация основных средств (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.2.2.	Основные средства (заполняется при упрощенной системе налогообложения)					
2.2.3.	Аренда помещения (непроизводственное)					
2.2.4.	Коммунальные расходы (непроизводственные)					
2.2.5.	Электроэнергия (непроизводственная)					
2.2.6.	Расходы на охрану					
2.2.7.	Телефон, интернет					
2.2.8.	Канцелярские расходы					
2.2.9.	Транспортные расходы					
2.2.10.	Обучение персонала					
2.2.11.	Услуги банка					
2.2.12.	Реклама, маркетинговые исследования					
2.2.13.	Оплата труда административно-управленческого персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ					
2.2.14.	Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.2.15.	Земельный налог					
2.2.16.	Транспортный налог					
2.2.17.	...					
2.3.	Проценты по кредитам и займам					
3.	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1 – строка 2)					
4.	Налоги на прибыль					
5.	Чистая прибыль налогообложения (строка 4 – строка 5)					

9. Бюджет налоговых платежей

Данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя, поквартально.
Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам поквартально):

тыс. руб.

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Бюджет налоговых платежей:

тыс. руб.

Наименование налога (сбора)	Сумма
1.	
...	
Итого	

10. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1.	Инвестиционные затраты (со знаком минус)					
2.	Чистая прибыль					
3.	Амортизационные отчисления					
4.	Чистая прибыль накопительным итогом					
5.	Амортизационные отчисления накопительным итогом					
6.	Окупаемость (строка 1 – строка 4 + строка 5)					

На основании приведенного расчета срок окупаемости бизнес-плана составляет _____ лет _____ месяцев.

«___» _____ 20__ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
о результатах проверки комплекта документов соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

заявка № _____

(полное наименование соискателя)

Перечень представленных документов	Отметка о представлении (представлено/отсутствует)	Примечание
...		

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района.

«___» _____ 20__ г.

Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Должность исполнителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа) _____,
о _____,
(наименование субъекта малого предпринимательства) _____ субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	
Дата регистрации СМП	
Наименование бизнес-плана	
Заявленный срок окупаемости бизнес-плана	

2. Требуемый объем гранта (рублей)

Наименование показателя	Сумма
Затраты по бизнес-плану – всего в том числе:	

за счёт запрашиваемого гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант)	
за счёт собственных средств	

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний отчетный период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе средне- списочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	За последний отчетный период на дату подачи заявки	За весь период реализации бизнес-плана
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМП и представленных СМП документов требованиям Порядка предоставления гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

Соответствие соискателя на получение гранта (далее – соискатель) понятию СМП	соответствует (не соответствует)
Отнесение соискателя к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Порядок)	указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы), к которой относится соискатель
СМП зарегистрирован на территории Ярославского муниципального района	зарегистрирован (не зарегистрирован)
На дату обращения в уполномоченный орган СМП осуществляет деятельность не более 12 месяцев	да (нет)
Основной вид заявленной деятельности СМП соответствует перечню, указанному в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	соответствует (не соответствует)
Комплект документов СМП представлен в полном объеме в соответствии с разделом 3 Порядка	представлен (не представлен)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган	есть (нет)
Средняя заработная плата наёмным работникам СМП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Соискателем вложены собственные средства в бизнес-проект в размере не менее 15% от суммы заявленного гранта	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре Ярославской области (или реестре Ярославского муниципального района) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

6. Краткая информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия	Краткая информация по критериям
1.	Соответствие приоритетной целевой группе соискателей	указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы), к которой относится соискатель
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития Ярославского муниципального района	осуществляет (не осуществляет)
3.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	указать количество лет (месяцев) (при наличии)
4.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	да (нет)
5.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	
6.	Наличие инновационной составляющей	да (нет)
7.	Наличие импортозамещающей или экспортной составляющей	да (нет)
8.	Срок окупаемости бизнес-плана	указать количество лет (месяцев)
9.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану	указать
10.	Готовность бизнес-плана к реализации	указать

Для принятия окончательного решения о предоставлении гранта заявка _____

(наименование СМП) _____
выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.
«___» _____ 20__ г.

Должность руководителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Должность исполнителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

г. Ярославль «___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа) _____
в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны,
и _____,
(наименование получателя гранта)
в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
1.1. На основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов)) _____,
протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - комиссия) от _____ 20__ года №_____, Получателю из местного бюджета предоставляется грант начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - грант) в целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого предпринимательства в размере _____ рублей.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в размере, определенном протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года №_____, на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление гранта не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.
1.4. В соответствии с данным Соглашением грант предоставляется на:
1.4.1. Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____ руб.

(указываются расходы)
1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей): _____ руб.

(указывается перечень имущества)
1.4.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения: _____ руб.

(указывается перечень имущества)
1.4.4. Возмещение расходов, связанных с разработкой, согласованием и экспертизой проектно-сметной документации: _____ руб.

(указываются расходы)
1.4.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных: _____ руб.

(указываются перечень имущества)
1.4.6. Возмещение расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений (за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области): _____ руб.

(указываются расходы)
1.4.7. Возмещение расходов, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии: _____ руб.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:
2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, утвержденном протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года №_____.

2.1.2. Уполномоченный орган вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в год.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года

№ 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
2.2. Права и обязанности Получателя:
2.2.1. В целях проведения мониторинга целевого и эффективного использования средств гранта Получатель обязан представлять в Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, следующую информацию:

2.2.1.1. Индивидуальные предприниматели:
- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за отчетный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку.

2.2.1.2. Юридические лица:
- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за отчетный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговых органов;

- анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Порядку.

Документы для проведения мониторинга представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента получения гранта.

2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Уполномоченного органа представить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения заявленного срока реализации бизнес-плана, в течение 30 календарных дней возвратить грант в бюджет в полном объеме.

2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы гранта в размере и на условиях, предусмотренных данным Соглашением.

2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением данного Соглашения.

2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Уполномоченным органом проверках достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Получатель обязан:
- предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за его использованием;

- оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок по их запросам и в установленные ими сроки.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:
- непредставления в срок (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2.2 данного Соглашения;

- выявления факта представления недостоверных сведений;
- отсутствия ведения Получателем предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в судебном порядке.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения данного Соглашения производятся в письменной форме путём

подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы гранта подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в бюджет.

5. Срок действия данного Соглашения и порядок его расторжения

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению гранта, которое действует до «_____» _____ года.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК: Наименование должности руководителя Уполномоченного органа	Получатель: Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК: Наименование должности уполномоченного лица Получателя
_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 8 к Порядку

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование соискателя) _____

(наименование бизнес-плана) _____

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл	Оценка члена комиссии
1	2	3	4	5
1.	Приоритетная целевая группа соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – соискатель)	состоявшие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центры занятости населения (Ярославский муниципальный район)	50	
		субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов)	40	
		военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	40	
		инвалиды	40	
		лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	40	
		молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет	40	
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Ярославского МР	субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	60	
		целевая группа отсутствует	0	
		обрабатывающая промышленность	100	
		транспорт и связь	100	
		выездной туризм	100	
		сельское хозяйство	100	
3.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	строительство	70	
		информационные технологии	50	
		другие направления	30	
		есть	50	
4.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	нет	0	
		более 10 лет	50	
		от 5 до 10 лет	40	
		от 1 года до 5 лет	30	
		до 1 года	20	
		нет опыта работы	0	
5.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	5 и более рабочих мест	150	
		4 рабочих места	120	
		3 рабочих места	90	
		2 рабочих места	60	
6.	Наличие инновационной и (или) экспортной составляющей	1 рабочее место	30	
		есть	50	
		нет	0	

7.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану	высокая	150-200	
		средняя	50-150	
		низкая	0-50	
8.	Готовность бизнес-плана к реализации	готов к реализации полностью	200	
		требует незначительной доработки	100	
		требует значительной доработки	0	
9.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	50	
		от 3 до 5 лет	30	
		более 5 лет	10	
10.	Степень владения соискателя основными разделами бизнес-плана	высокая	100	
		средняя	50	
		низкая	0	
Максимальная сумма		1000	x	
Общая сумма баллов по оценке члена комиссии		x		

«_____» _____ 20__ г

Член комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 10 к Порядку

СВЕДЕНИЯ об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за _____ 20__ года

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	
Наименование бизнес-плана	
Дата перечисления гранта на расчётный счёт СМП	
Срок реализации бизнес-плана	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану	

2. Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) - всего				
2.	Средняя численность работников (человек)				
	в том числе среднесписочная численность работников (человек)				
3.	Создано рабочих мест (человек)				
4.	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Налог на добавленную стоимость				
2.	Налог на прибыль				
3.	Налог на имущество				
4.	Транспортный налог				
5.	Отчисления от заработной платы				
	в Пенсионный фонд РФ				
	в Фонд социального страхования РФ				

	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ				
	в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ				
6.	Страхование от несчастных случаев				
7.	Налог на доходы физических лиц				
8.	Единый налог на вмененный доход				
9.	Единый сельскохозяйственный налог				
10	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
11	Прочее (указать)				
Итого					

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого предпринимательства
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11 к Порядку

АКТ о невыполнении требований Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (соглашение от ____ № ____)

На основании сведений, представленных _____ (наименование субъекта малого предпринимательства) (далее - Получатель гранта) в _____ (наименование уполномоченного органа) (далее - Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района, представленном по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - Порядок), и в документе Получателя гранта за ____ 20__ года, установлено, что Получатель гранта не выполняет требования Порядка.

- Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:
- Выявление факта(ов) представления недостоверных сведений;
 - Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;
 - Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и соглашением о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района;

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем гранта требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение:

- предоставить Получателю гранта возможность устранить указанные нарушения в срок до « ____ » _____ 20__ года;
- о принятии мер по взысканию с _____ (полное наименование Получателя гранта) предоставленной государственной поддержки в форме гранта в размере _____ рублей. (сумма цифрами и прописью)

« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель уполномоченного органа
(подпись) (расшифровка подписи)

Должность исполнителя

Приложение 2 к Программе

ПОЛОЖЕНИЕ об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

- Общие положения
- 1.1. Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливает требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – организации инфраструктуры), и порядок ведения реестра организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.
- 1.2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района – это система коммерческих и некоммерческих организаций, учреждённых Ярославским муниципальным районом в целях оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и организаций иных форм собственности, отвечающих следующим требованиям:
- 1.2.1. Осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района.
- 1.2.2. Осуществление в соответствии с уставными целями видов экономической деятельности, дающих возможность реализации мероприятий муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе не менее одного года.
- 1.2.3. Наличие опыта работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района по установленным МЦП формам не менее одного года.
- 1.2.4. Наличие необходимых лицензий и разрешений в случаях, установленных законом для отдельных видов деятельности.
- 1.2.5. Опыт работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района не менее одного года.
- 1.2.6. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.
- 1.3. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – уполномоченный орган) ведёт реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – реестр) по форме согласно приложению 1 к Положению.
- 1.4. Организации включаются в реестр в порядке, предусмотренном разделом 2 Положения.
- 1.5. Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и МЦП.
- 1.6. Форма Перечня организаций инфраструктуры приведена в приложении 2 к Положению.

2. Порядок ведения реестра

- Организации, учреждённые Ярославским муниципальным районом для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, включаются в реестр с момента государственной регистрации.
- Организации иных форм собственности подают в уполномоченный орган заявление о включении в реестр (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия устава организации инфраструктуры;
 - паспорт организации инфраструктуры по форме согласно приложению 3 к По-

- ложению (в дальнейшем представляется ежегодно).
- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, заверенная подписью и печатью заявителя;
 - отчет за предыдущий год, план на текущий год с указанием мероприятий и конкретных измеримых показателей деятельности организации инфраструктуры.
- Уполномоченный орган рассматривает заявление и прилагаемые документы в срок не более 30 дней с момента их получения и выносит решение о включении либо об отказе во включении организации в реестр. Решение об отказе во включении организации в реестр может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
 - Сведения, содержащиеся в реестре, ежегодно актуализируются, уточненный реестр утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
 - До 01 марта текущего года организации инфраструктуры, включённые в реестр, обязаны представить в уполномоченный орган паспорт организации, указанный в абзаце четвёртом пункта 2.2 данного раздела Положения. Организации, не представившие указанный документ, исключаются из реестра в течение 30 дней.
 - Организации, учреждённые Ярославским муниципальным районом для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, исключаются из реестра в случае смены собственника, при несоблюдении требований Положения и в случае ликвидации юридического лица в установленном порядке.
 - Реестр размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, в разделе «Предпринимательство» и публикуется в газете «Ярославский Агробизнес».

Приложение 1 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

Форма

РЕЕСТР организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование организации	Адрес места нахождения организации	Адреса официального сайта и электронной почты организации	Ф.И.О. руководителя организации	Номер контактного телефона	Виды предоставляемых услуг

Приложение 2 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование организации инфраструктуры	Основной функционал организации инфраструктуры	Год создания
1	2	3	4

Приложение 3 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

ПАСПОРТ организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

- Сведения об организации:
 - Наименование организации _____
 - Организационно-правовая форма _____
 - Форма собственности _____
 - Дата государственной регистрации _____
 - Уставный капитал _____
 - Юридический адрес _____
 - Фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты _____
- Наличие официального сайта, адрес _____
- Виды экономической деятельности _____
- Сведения об опыте работы в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (могут быть представлены в произвольной форме):
 - Виды предлагаемых субъектам малого и среднего предпринимательства работ (услуг) _____
 - Период работы в данной сфере _____
 - Обеспечение кадрами, квалификация персонала _____
 - Наличие филиалов (обособленных подразделений) в муниципальных образованиях области _____
 - Техническое обеспечение _____

Приложения: отзывы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
« ____ » _____ 20__ года

Руководитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№3361

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.05.2017 № 1639 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Администрации района по с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 05.05.2017 №1639, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агробиблиотечник».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И. о. Главы Ярославского муниципального района

А.Ю.Леонова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 19.09.2017 № 3361

Изменения в Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях Ярославского муниципального района

- Пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Методика определяет порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР (далее – родительская плата) на одного воспитанника в день в разрезе режимов функционирования групп: группы сокращенного дня (8 - 10,5 - часового пребывания воспитанников), группы полного дня (12- часового пребывания воспитанников)»
- Пункт 6 изложить в новой редакции:
«6. Перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы: -расходы, связанные с организацией питания воспитанников; -расходы на приобретение мягкого инвентаря для воспитанников (постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала и т.п.), скатерти, тканевые салфетки, полотенца для рук и ног, полотенца посудные, пеленки при необходимости и иной мягкой инвентарь, используемый для соблюдения детьми режима дня и личной гигиены); -расходы на приобретение хозяйственного инвентаря; -расходы на приобретение моющих средств; -прочие расходы, связанные с приобретением материальных запасов и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017

№3334

Об утверждении порядка отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения Ярославского муниципального района, их использования и охраны

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 112-з "Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области" и руководствуясь Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района по с т а н о в л я е т:

- Утвердить прилагаемый Порядок отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения Ярославского муниципального района, их использования и охраны.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агробиблиотечник».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю.Леонову.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 13.09.2017 № 3334

Порядок отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения Ярославского муниципального района, их использования и охраны

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 112-з "Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области" и регулирует вопросы отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района.

1. Общие положения.

- С учетом особенностей режима особой охраны и целей создания особо охраняемых природных территорий устанавливаются следующие категории особо охраняемых природных территорий местного значения:
 - туристско-рекреационные местности;
 - природные резерваты;
 - природно-культурные местности;
 - болотные комплексы;
 - парки.
- Особо охраняемые природные территории местного значения - участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны. Туристско-рекреационные местности - особо охраняемые природные территории местного значения, созданные с целью сохранения и обеспечения рационального использования природно-антропогенных ландшафтов, имеющих высокий потенциал использования в туристических и рекреационных целях. Природные резерваты - особо охраняемые природные территории местного значения, представляющие собой природные комплексы участков суши и водного пространства, ценные в природоохранном, эстетическом и рекреационном отношении и предназначенные для сохранения, воспроизводства или восстановления одних видов природных ресурсов (объектов) в сочетании с ограниченными, регламентированным и рациональным использованием других. Природно-культурные местности - особо охраняемые природные территории местного значения, имеющие природоохранное, научное, культурное и историческое значение. Болотные комплексы - особо охраняемые природные территории местного значения, представляющие собой участки лесоболотной растительности, имеющие важное средообразующее, водоохранное, научное и эколого-просветительское значение, созданные с целью сохранения естественных природных комплексов, а также редких и исчезающих видов флоры и фауны. Парки - особо охраняемые природные территории местного значения, имеющие озелененную территорию для рекреационной деятельности многофункционального или специализированного назначения с развитой системой благоустройства, предназначенные для периодического массового отдыха населения.

2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий.

- Особо охраняемые природные территории местного значения Ярославского муниципального

района создаются на земельных участках, находящихся в собственности Ярославского муниципального района, по решению органа местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области.

В случае если создаваемая особо охраняемая природная территория местного значения Ярославского муниципального района будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области, решение о создании особо охраняемой природной территории Ярославского муниципального района согласовывается с Правительством Ярославской области.

2.2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий Ярославского муниципального района, порядок использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий устанавливается постановлением Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области и Уставом Ярославского муниципального района.

2.3. В целях отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района создается комиссия по отнесению земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - Комиссия), утверждается ее состав и порядок работы.

2.4. Предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района могут быть внесены специально уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области охраны окружающей среды, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, юридическими лицами, гражданами и общественными объединениями по собственной инициативе, по решению суда.

Предложение, содержащее обоснование того, что предложенная природная территория имеет особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и/или оздоровительное значение, с приложением карты-схемы ее размещения (далее - предложение) заявитель направляет в письменном виде в Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области.

Заявитель может предоставить иные документы, имеющие отношение к предложению, в том числе сведения о площади земельного участка, собственниках, владельцах, пользователях, материалы исследовательских работ, заключения компетентных специалистов, научные публикации, сведения о наличии редких и исчезающих организмов, фотографии, видеоматериалы.

2.5. Поступившие в Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения рассматриваются Комиссией с участием заинтересованных сторон в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации предложения.

2.6. По результатам рассмотрения предложений по отнесению земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать отнести данный земельный участок (земельные) участки к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района, руководствуясь критериями природоохранного, научного, культурного, эстетического, оздоровительного значения;

2) рекомендовать отказать в отнесении данного (данных) земельного участка к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, а при равенстве голосов – голос председателя считается решающим, и оформляются протоколом.

2.7. По результатам работы Комиссии Управление развития АПК, экологии и природопользования: готовит и согласует проект постановления Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области об отнесении земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района;

готовит уведомление заявителю об отказе в отнесении земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района.

письменно уведомляет заявителя о принятом решении в срок, не превышающий 30 рабочих дней, с даты принятия Комиссией решения о возможном отнесении данного (данных) земельного участка к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района.

2.8. Основаниями для отказа являются:

- отсутствие установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком оснований для отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения;

- представление в предложении заведомо недостоверных сведений.

2.9. В случае принятия решения об отказе в отнесении земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения Управление развития АПК, экологии и природопользования направляет заявителю письменный ответ с информацией о принятом решении и копии решения.

2.10. Проект постановления Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области об отнесении земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ярославского муниципального района должен содержать следующие сведения:

1) обоснования необходимости отнесения каждого земельного участка к особо охраняемым природным территориям местного значения;

2) сведения о местоположении, площади, категории и режиме охраны и использовании особо охраняемой природной территории местного значения;

3) описание границ особо охраняемой природной территории местного значения;

4) расчет возможных последствий (ущерба) от отнесения земельных участков либо неотнесения к землям особо охраняемых природных территорий местного значения.

К решению прилагается перечень муниципальных земельных участков, включаемых в состав земель особо охраняемых природных территорий, с приложением плано-картографического материала с нанесенными границами муниципальных земельных участков и указанием собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков и обладателей сервитутов.

2.11. Отнесение земельного участка к землям особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области после предоставления Управлением развития АПК, экологии и природопользования документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области об отнесении земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети "Интернет".

2.13. Постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области об отнесении земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения является основанием для постановки земель на кадастровый учет или для внесения изменений в сведения кадастрового учета, а также для осуществления иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При образовании особо охраняемой природной территории местного значения на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области обеспечивается проведение кадастровых работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инициируется установление ограничений прав на земельные участки, вошедшие в границы особо охраняемой природной территории и охранную зону, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инициируется установление сервитутов на соответствующие земельные участки.

2.15. Сбор информации об особо охраняемой природной территории местного значения и организацию проведения комплекса работ по формированию земельных участков осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Ярославского муниципального района. Материалы направляются в уполномоченный Правительством Ярославской области орган для включения в государственный кадастр Ярославской области особо охраняемых природных территорий местного значения.

3. Режим использования земель особо охраняемых природных территорий.

3.1. Земельные участки, включенные в состав зон особо охраняемых природных территорий используются в соответствии с требованиями Земельного Кодекса Российской Федерации, федеральных законов, регионального законодательства, настоящего Положения, исходя из принципов сохранения и улучшения уникальных и типичных особо охраняемых природных территорий, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного и иного ценного назначения.

3.2. Для всех зон особо охраняемых природных территорий в соответствии с федеральным и региональным законодательством устанавливается особый правовой режим, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, не совместимые с основным назначением этих территорий и (или) оказывающие на них негативное (вредное) воздействие.

3.3. На специально выделенных земельных участках частичного хозяйственного использования в составе земель особо охраняемых природных территорий допускается ограничение хозяйственной и рекреационной деятельности в соответствии с установленным для них особым правовым режимом.

3.4. Особо охраняемые природные территории учитываются при подготовке генеральных планов, правил землепользования и застройки городского и сельских поселений, схем территориального планирования муниципального района, схем территориального планирования Ярославской области, документации по планировке территорий, лесохозяйственной документации, в том числе при внесении изменений в указанные документы.

3.5. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, которые расположены в границах особо охраняемых природных территорий, а также иные физические и юридические лица обязаны соблюдать установленный на особо охраняемых природных территориях режим особой охраны и несут за его нарушение установленную законом ответственность.

3.6. Вред, причиненный природным объектам и комплексам в границах особо охраняемых природных территорий, подлежит возмещению в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера ущерба, а при их отсутствии - по фактическим затратам на восстановление природных объектов и комплексов.

3.7. Контроль за соблюдением порядка использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района ведется в порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

Приложение 1 к Порядку

СОСТАВ комиссии по отнесению земель на территории Ярославского муниципального района к землям особо охраняемых природных территорий местного значения

Тимофеев Александр Николаевич - начальник Управления развития АПК, экологии и природопользования, председатель комиссии;

Леонова

Альбина Юрьевна - заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;

Бубнова Лариса Васильевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор;

Григорьева Наталья Викторовна – председатель КУМИ Администрации ЯМР;

Килипченко Олег Юрьевич – начальник Управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017

№3340

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации ЯМР

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь указом Губернатора Ярославской области от 31 января 2013 года № 45-О «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района.
2. Признать утратившим силу: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 16.06.2017 № 2469 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района в новой редакции»;
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А.Сучкова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Ярославского
муниципального района

А.Ю.Леонова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 14.09.2017 № 3340

Перечень

должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района

1. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к высшей группе должностей
 - 1.1. первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
 - 1.2. заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
 - 1.3. заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике;
 - 1.4. заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
2. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к главной группе должностей
 - 2.1. начальник управления финансов и социально-экономического развития;
 - 2.2. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
 - 2.3. начальник управления образования;
 - 2.4. начальник управления труда и социальной поддержки населения;
 - 2.5. начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта;
 - 2.6. начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер;
 - 2.7. начальник отдела по ВМП, ГО и ЧС;
 - 2.8. начальник управления развития АПК, экологии и природопользования;
 - 2.9. начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 2.10. начальник отдела ЗАГС;
 - 2.11. начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор;
 - 2.12. начальник управления делами;
 - 2.13. начальник отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок;
 - 2.14. начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа.
3. Отдельные должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к ведущей группе должностей
 - 3.1. заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом – начальник отдела имущественных отношений;
 - 3.2. заместитель начальника управления образования;
 - 3.3. заместитель начальника управления труда и социальной поддержки населения;
 - 3.4. заместитель начальника управления финансов и социально-экономического развития;
 - 3.5. заместитель начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта – главный бухгалтер;
 - 3.6. заместитель начальника управления развития АПК, экологии и природопользования - начальник финансово-экономического отдела;
4. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с высоким риском коррупционных проявлений
 - 4.1. в комитете по управлению муниципальным имуществом:
 - 4.1.1. консультант – главный бухгалтер;
 - 4.1.2. в отделе имущественных отношений:
 - 4.1.2.1. главный специалист;
 - 4.1.2.2. ведущий специалист;
 - 4.1.3. в отделе управления земельными ресурсами:
 - 4.1.3.1. начальник отдела;
 - 4.1.3.2. консультант;
 - 4.1.3.3. главный специалист;
 - 4.1.3.4. ведущий специалист;
 - 4.1.4. консультант-юрист;
 - 4.2. в управлении образования:
 - 4.2.1. в отделе бухгалтерского учета и отчетности:
 - 4.2.1.1. начальник отдела – главный бухгалтер;
 - 4.2.1.2. главный специалист;
 - 4.2.1.3. заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера;
 - 4.2.3 в отделе по опеке и попечительству:
 - 4.2.3.1. начальник отдела;
 - 4.3.2. заместитель начальника отдела;
 - 4.3. в управлении труда и социальной поддержки населения:
 - 4.3.1. консультант – главный бухгалтер;
 - 4.3.2. главный специалист;
 - 4.3.3. ведущий специалист;
 - 4.3.4. в отделе по социальным вопросам:
 - 4.3.4.1. начальник отдела;
 - 4.3.4.2. главный специалист (осуществляющий деятельность на территории Ярославского муниципального района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан);
 - 4.3.4.3. ведущий специалист (осуществляющий работу по оказанию социальной помощи семьям, имеющим несовершеннолетних детей, по предоставлению путевок в детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей);
 - 4.3.4.4. ведущий специалист (осуществляющий работу по назначению и выплате пособий и компенсаций в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», прием граждан на присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»);
 - 4.3.5. в отделе по назначению и выплате пособий и компенсаций:
 - 4.3.5.1. начальник отдела;
 - 4.3.5.2. главный специалист;
 - 4.3.5.3. ведущий специалист (осуществляющий прием граждан для назначения ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, реабилитированным, труженикам тыла, ветеранам труда Ярославской области, пенсионерам, имеющим государственные награды – почетные звания, лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы);
 - 4.3.5.4. ведущий специалист (осуществляющий прием граждан по вопросам назначения компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);
 - 4.3.5.5. ведущий специалист (осуществляющий прием граждан по вопросам назначения субсидий

на оплату жилой площади и коммунальных услуг);

- 4.4. в управлении финансов и социально-экономического развития:
 - 4.4.1. в отделе финансового контроля:
 - 4.4.1.1. начальник отдела;
 - 4.4.2. ведущий специалист;
 - 4.4.3. главный специалист;
 - 4.4.2. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;
 - 4.4.3. начальник отдела доходов;
 - 4.4.4. начальник отдела по расходам бюджета;
 - 4.4.5. начальник отдела казначейского исполнения бюджета;
 - 4.4.6. консультант-юрист;
 - 4.4.7. начальник отдела социально-экономического развития;
 - 4.4.8. начальник бюджетного отдела;
 - 4.5. в отделе культуры, молодежной политики и спорта:
 - 4.5.1. ведущий специалист;
 - 4.6. в управлении делами:
 - 4.6.2. начальник отдела информационных технологий;
 - 4.6.3. в архивном отделе:
 - 4.6.3.1. начальник отдела;
 - 4.6.3.2. ведущий специалист;
 - 4.7. начальник отдела экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования;
 - 4.8. в отделе бухгалтерского учета:
 - 4.8.1. консультант-бухгалтер;
 - 4.8.2. ведущий специалист – бухгалтер;
 - 4.9. в отделе ЗАГС:
 - 4.9.1. ведущий специалист;
 - 4.10. в отделе по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок:
 - 4.10.1. консультант;
 - 4.11. в отделе бухгалтерского учета:
 - 4.11.1. заместитель главного бухгалтера;
 - 4.11.2. консультант-бухгалтер;
 - 4.12. в управлении правового обеспечения и муниципального заказа:
 - 4.12.1. в юридическом отделе:
 - 4.12.1.1. начальник отдела;
 - 4.12.2. в отделе муниципального заказа:
 - 4.12.2.1. начальник отдела;
 - 4.12.2.2. заместитель начальника;
 - 4.12.2.3. ведущий специалист.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2017

№3364

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»

Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»:
 - 1.1 Признать утратившим силу пункт 2 постановления;
 - 1.2. пункт 3 постановления изложить в новой редакции:
 - « 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – по внутренней политике А.А. Сучкова.».
 - 1.3. В Положении об Общественной палате (приложение к постановлению):
 - 1) в части 2 статьи 2 слова «отдел муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами» заменить словами «управление делами»;
 - 2) в статье 4:
 - в части 2 слова «Администрация» заменить словом «Глава», слово «девяносто» заменить словом «шестьдесят», слово «постановление» заменить словами «постановление Администрации Ярославского муниципального района»;
 - в части 3 слова «в рамках постановления о формировании «Общественной палаты» исключить, слово «трех» заменить словом «пяти»;
 - в абзаце втором части 4 исключить слова «, о чем издается соответствующее постановление Администрации Ярославского муниципального района»;
 - в части 5 цифру «10» заменить словом «двадцати»;
 - в части 6 цифру «10» заменить словом «двадцати»;
 - в части 7 слова «Администрация Ярославского муниципального района издает постановление» заменить словами «Глава Ярославского муниципального района издает постановление Администрации Ярославского муниципального района».
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А.Сучкова.
 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы Ярославского
муниципального района

А.Ю.Леонова

ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР

07.09.2017

Конкурсная комиссия в составе: Сучкова А.А. - председателя конкурсной комиссии Загрузиной С.Ю. - заместителя председателя конкурсной комиссии Шабалин А.Г. – члена конкурсной комиссии Килипченко О.Ю. - члена конкурсной комиссии по результатам проведения собеседования с кандидатами и письменного тестирования

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР:
 - Жеребцова Виктора Сергеевича,
 - Жукову Галину Александровну,
 - Тихонова Василия Александровича,
 - Абраменко Лидию Сергеевну,
 - Швецова Владимира Васильевича.

Голосовали: за – 4, против – нет, воздержались – нет.

Председатель конкурсной комиссии

А.А. Сучков

Заместитель председателя конкурсной комиссии

С.Ю. Загрузина

Член конкурсной комиссии

О.Ю. Килипченко
А.Г. Шабалин

ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации ЯМР

10.08.2017

Конкурсная комиссия в составе: Сучков А.А. - председателя конкурсной комиссии Загрузина С.Ю. - заместителя председателя конкурсной комиссии Кольекина В.Н. – члена конкурсной комиссии Торопыгина Ю.В. - члена конкурсной комиссии по результатам проведения собеседования с кандидатами и письменного тестирования

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации ЯМР:

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

21 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. №37



Толожнову Елену Николаевну,
Подгорную Анну Сергеевну,
Колобову Юлию Игоревну
Сухову Алину Алексеевну.

Голосовали: за – 4, против – нет, воздержались – нет.

Председатель конкурсной комиссии	А.А. Сучков
Заместитель председателя конкурсной комиссии	С.Ю. Загзузина
Член конкурсной комиссии	Ю.В.Торопыгина В.Н. Копейкина

ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР

01.09.2017

Конкурсная комиссия в составе:
Сучков А.А.- председателя конкурсной комиссии
Загзузина С.Ю. - заместителя председателя конкурсной комиссии
Полякина Н.В. – секретаря конкурсной комиссии
Тимофеев Н.А. – члена конкурсной комиссии
Килипченко О.Ю. – члена конкурсной комиссии

После проведения собеседования с конкурсантами Корновой Жанны Васильевны, Соколовой Алены Павловны проведения их письменного тестирования и проверки результатов такого тестирования подвела итоги конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР

РЕШИЛА:

1. Победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР признать Корнову Жанну Васильевну;
2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв Соколову Алену Павловну.

Голосовали по пунктам 1,2: за - 5, против - нет, воздержались - нет.

Председателя конкурсной комиссии	А.А. Сучков
Заместитель председателя конкурсной комиссии	С.Ю. Загзузина
Секретарь конкурсной комиссии	Н.В. Полякина
Члены комиссии	Н.А. Тимофеев О.Ю. Килипченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017

№1762

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Максурь Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 113855 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Максурь, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 16 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 400 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 8 000 рублей.
3. Установить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
--	----------------

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий, расположенного в дер. Максурь Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главу Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2017 № 1762 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Максурь Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д. Максурь, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjup@mail.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 октября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, д. Максурь.
Площадь земельного участка – 113855 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073501:242.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют .
Срок аренды – 3 года.
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 16 000 рублей.

Шаг аукциона: 400 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 8 000 рублей.
Описание земельного участка: Земельный участок расположен в районе населенного пункта д. Максурь, на расстоянии 30 км от г. Ярославля. Земельный участок не огорожен, частично зарос травой, кустарником, деревьями, подъезд к участку не обустроен, но возможен по грунтовой дороге. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами,

совоременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885500003 в Отделении Ярославля г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» сентября 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» октября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «20» октября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» октября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий.

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 113855 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Максурь, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» сентября 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муницип-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31



пального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 113855 кв.м земельного участка из общей площади 113855 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:242, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д.Максурь в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
- 1.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- 2.4.6. Обеспечить предоставление свободного доступа в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.7. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды

- срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно нарушением правопорядка, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

	АРЕНДАТОР
АРЕНДОДАТЕЛЬ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 762001045, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	

М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017

№1760

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Залужье Точищевского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 892846 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищевский сельский округ, дер. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 62 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.

3. Установить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
--	-----------------------

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий, расположенного в дер. Залужье Точищевского сельского округа Ярославского района Ярославской области

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2017 № 1760 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Залужье Точищевского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельском округе, д. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumipmt@mail.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 октября 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Точищевский сельский округ, д. Залужье.

Площадь земельного участка – 892846 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073501:238.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют .

Срок аренды – 3 года.

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 62 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в районе населенного пункта д. Залужье, на расстоянии 30 км от г. Ярославля. Земельный участок не огорожен, заросший травой, кустарником, деревьями, подъезд к участку не обустроен, но возможен по грунтовой дороге. Рельеф участка не ровный, уровень грунтовых вод высокий, на участке расположен пруд. На земельном участке находятся несколько электроопор, проходит линия электропередач.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший

размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранным юридическим лицом.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» сентября 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» октября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее –«Комиссия») с 10 час.00 мин. «20» октября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» октября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	
---	--

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий.

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 892846 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищевский сельский округ, дер. Залужье, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» сентября 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранным юридическим лицом.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона

г. Ярославль « » _____ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании Положения, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 892846 кв.м земельного участка из общей площади 892846 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:238, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельском округе, д.Залужье в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора и предоставляем освобождению земельного участка в соответствии с условиями Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

21 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. №37



за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АРЕНДАТОР
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	
_____	Н.В.Григорьева
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 **№1761**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лядыгино Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- 1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1579807 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Лядыгино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.
- 2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 82 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 40 000 рублей.
- 3. Установить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
- 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий, расположенного в дер. Лядыгино Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2017 № 1761 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лядыгино Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельском округе, д. Лядыгино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyup@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 октября 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, д. Лядыгино.

Площадь земельного участка – 1579807 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073501:241.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют .
Срок аренды – 3 года.

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 82 000 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 40 000 рублей.
Описание земельного участка: Земельный участок расположен в районе населенного пункта д. Лядыгино, на расстоянии 30 км от г. Ярославля. Земельный участок не огорожен, заросший травой, кустарником, деревьями, подъезд к участку не обустроен. Рельеф участка не ровный, уровень грунтовых вод высокий, по границе земельного участка с юго-западной и южной стороны протекает небольшая речка. На земельном участке находится несколько электроопор, проходит линия электропередач.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
- 2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» сентября 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» октября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «20» октября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» октября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственных угодий.

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1579807 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, дер. Лядыгино, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственных угодий.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» сентября 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 - 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 - 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
 - 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
 - 5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2017 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора _____
- 1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1579807 кв.м земельного участка из общей площади 1579807 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:073501:241, расположенного в Ярославской области, Ярос-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 33



лавском районе, Точищенском сельском округе, д.Лядыгино в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
- 1.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственных угодий.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передавать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не прелятьствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, пересчиту не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

34 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Ю	АРЕНДАТОР
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР Ю	
_____	_____
_____Н.В.Григорьева	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2017 № 3249

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 73 200 рублей, определенном снижением на 20 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы, выполненного по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 35 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2017 № 2770 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.09.2017 № 3249 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kulmymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 октября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Бор.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:2120.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 73 200 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 35 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабредительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» сентября 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» октября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» октября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определеие участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» октября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» сентября 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен. _____

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в даль-

нейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Сторонами о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункт 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, пересчиту не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Дос

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

21 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. №37

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Замечательные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2017

№3252

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кузнецхинского сельского поселения Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения:

- отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров».

Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинский сельсовет.

2. Установить:

- Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 29 300 000 рублей, определенном по результатам рыночной оценки;
- Шаг аукциона в размере 800 000 рублей;
- Сумму задатка в размере 14 000 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2016 № 1289 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Кузнецхинском сельском округе Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования, расположенного на территории Кузнецхинского сельского округа Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.09.2017 № 3252 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кузнецхинского сельского округа Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кузнецхинского сельского округа Ярославского района, Ярославской области, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitum@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 октября 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинский сельсовет.

Площадь земельного участка – 488768 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:061701:488.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:

- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров.

Начальная цена земельного участка – 29 300 000 рублей.

Шаг аукциона: 800 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 14 000 000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен на территории Кузнецхинского сельского округа, подъезд к участку возможен, но не обустроен. На участке расположены электрические опоры, проходят линии электропередач 10 кВ и 0,4 кВ. Земельный участок находится в охранных зонах электросетевого хозяйства: зона с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 кв.м, охранный зона ВЛ 10 кВ ФБ ПС «Лесные Поляны» на территории Ярославского района Ярославской области; зона с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 кв.м, охранный зона ВЛ - 0,4 кВ № 4 ТП 213, расположенной на территории Ярославского района Ярославской области; зона с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 кв.м, охранный зона ВЛ 0,4 кВ ФБ ПС ЛЕСНЫЕ ПОЛЯНЫ 3000928. Полностью располагается в санитарно-защитной

зоне навозохранилища. Поверхность участка неровная, заросшая растительностью. С северной стороны на земельном участке находится водоем.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» сентября 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» октября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «24» октября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» октября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона. Победителю аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования.
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения:
-отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров».
Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинский сельсовет.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» сентября 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. « _____» _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____» _____ 2017 года.

Подписьлица,принявшегозаявку _____

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 35

Проект	Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона
г.Ярославль « _____» _____ 2017 г.	

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинский сельсовет.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:

- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров.

Разрешенное использование (целевое назначение): для сельскохозяйственного использования. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Примен и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации.

В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	ПОКУПАТЕЛЬ
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2017

№3250

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1555 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером

36 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 21 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. №37

76:17.092601:2121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- Установить:
- Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 75 920 рублей, определенном снижением на 20 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы, выполненного по результатам рыночной оценки;
- Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
- Сумму задатка в размере 35 000 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2017 № 2771 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.09.2017 № 3250 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kulnypm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 октября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Бор.

Площадь земельного участка – 1555 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:2121.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 75 920 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 35 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент проходов – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетiki и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» сентября 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «24» октября 2017 года в 16:00.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «25» октября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» октября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1555 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17.092601:2121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» сентября 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1555 кв.м земельного участка из общей площади 1555 кв.м, с кадастровым номером 76:17.092601:2121, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в када-

стровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлмления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

21 СЕНТЯБРЯ 2017 Г. №37



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2017

№3238

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Лучинское Телигинского сельского округа Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 776 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:140501:226, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телигинский сельский округ, с. Лучинское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 101 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 3 000 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 50 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Лучинское Телигинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 07.09.2017 № 3238 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Лучинское Телигинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телигинском сельском округе, с. Лучинское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumimrg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 октября 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Телигинский сельский округ, с. Лучинское.

Площадь земельного участка – 776 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:140501:226.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 101 000 рублей.

Шаг аукциона: 3 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 50 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 – «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом.

Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 35 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетрики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Лучинское. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованном в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178855000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» сентября 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «24» октября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «25» октября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» октября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 776 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:140501:226, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телигинский сельский округ, с. Лучинское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» сентября 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемую земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 776 кв.м земельного участка из общей площади 776 кв.м, с кадастровым номером 76:17:140501:226, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телигинском сельском округе, с. Лучинское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с: даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2017

№3180

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Ярославский район, Иванковский сельский округ, дер. Ивановский Перевоз

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 18.08.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 18.08.2017, Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160501:275, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, дер. Ивановский Перевоз - «магазины»: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.» с учетом выполнения пожеланий жителей дер. Ивановский перевоз, в соответствии с протоколом публичных слушаний от 04.08.2017г.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2017

№3371

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 10.08.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 18.08.2017, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:7317; 76:17:107101:7318; 76:17:107101:7319; 76:17:107101:7320 с разрешенным видом использования: - для многоквартирной застройки расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор в части установления предельного максимального количества этажей – 12.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Ярославского
муниципального района

А.Ю.Леонova

Извещение о предоставлении земельных участков от 21.09.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства
- 1. Площадью 1269 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Рютнево.
- 2. Площадью 1200 кв. м., кадастровый номер 76:17:201102:135, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционе по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 20.10.2017.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» сентября 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091401:786, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «13» сентября 2017 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:160901:434, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, пос. Иванки, ул. Механизаторов, рядом с домом № 9, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в санитарно-защитной полосе водовода на площади 402 квадратных метра, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, т.к. на аукционе присутствовал только один его участник.

Договор купли-продажи земельного участка будет заключен с единственным участником Осиновой Екатериной Алексеевной по начальной цене за земельный участок - 1 010 000 (один миллион десять тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

(37-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Ириной Владимировной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: iy4ik2010@mail.ru; контактный телефон +7(4852)73-05-71; рег.№15878 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Гавриловский, СНОТ «Рябинущка», уч-к 56, номер кадастрового квартала 76:17:105001.

Заказчиком кадастровых работ является **ИВКОВ ДЕНИС НИКОЛАЕВИЧ**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, пос.Щедрино, ул.Парковая, д.12, кв.34; контактный телефон 8-910-960-19-01.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» «23» октября 2017г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» сентября 2017г. по «05» октября 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» сентября 2017г. по «05» октября 2017г., по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(37-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Анисимовой Е.С., почтовый адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 29, кв. 6, адрес электронной почты: anisimova_el_85@mail.ru, тел. 8-903-827-85-60, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4425, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:140201:3У1, расположенного по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, с/с Телегинский, пос. Нагорный, ул. Дорожная, д. 2, номер кадастрового квартала 76:17:140201.

Заказчиком кадастровых работ является **ВИШНЯКОВ ГЕОРГИЙ ЮРЬЕВИЧ** почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский район, п. Нагорный, ул. Дорожная, д. 2, тел. 8-962-207-49-20. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, с/с Телегинский с/с, пос. Нагорный, ул. Дорожная, д. 2, «23» октября 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-Кадастр».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» сентября 2017 г. по «23» октября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» сентября 2017 г. по «23» октября 2017 г., по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-Кадастр».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(37-03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Ириной Владимировной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: iy4ik2010@mail.ru; контактный телефон 8(4852)73-05-71; рег.№15878 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:150701:737, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, Карабихский с/о, СНТ «Северянин», массив «Река-2», уч.34; номер кадастрового квартала 76:17:150701. Заказчиком кадастровых работ является **СМИРНОВА ЗИНАИДА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, пос.Щедрино, ул.Каштановая, д.11, кв.16; контактный телефон 8-920-106-25-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» «23» октября 2017г. в 10 ч. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» сентября 2017г. по «05» октября 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» сентября 2017г. по «05» октября 2017г., по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(37-04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокровиной Любовью Михайловной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, e-mail: lyumok@mail.ru, контактный телефон 8(4852)74-59-71, Nе регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5392, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 76:17:151401:241, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха. Заказчиком кадастровых работ является **СОЛОВЬЕВ ВАДИМ ЮРЬЕВИЧ** (Ярославская обл., Ярославский р-н, д.Карабиха, ул.Юбилейная, д.5а, кв.22, т.8-980-6602241). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «23» октября 2017г в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» сентября 2017г по «23» октября 2017г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» сентября 2017г по «23» октября 2017г по адресу: г.Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

О безработице в Ярославском муниципальном районе

В Ярославском муниципальном районе на конец августа 2017 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 329 не занятых трудовой деятельностью человек, из них официальный статус безработного имели 267 человек.

Динамика численности не занятых трудовой деятельностью граждан в Ярославском муниципальном районе, состоящих на учете в центре занятости населения, характеризовалась следующими данными:

(на конец отчетного периода)

2017	Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, человек	из них имеют статус безработного		
		человек	в % к соответствию-щему периоду предыдущего года	предыдущему периоду
январь	442	362	97.6	92.8
февраль	444	381	96.5	105.3
март	425	363	90.3	95.3
апрель	406	339	82.7	93.4
май	380	312	82.1	92.0
июнь	354	287	74.5	92.0
июль	334	268	69.6	93.4
август	329	267	75.0	99.6
за январь-август (в среднем за мес.)	389	322	x	x

Уровень регистрируемой безработицы на конец августа 2017 г. составил 0.78 процента от численности трудоспособного населения.

По данным Департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, на конец августа 2017 г. в Ярославском муниципальном районе насчитывалось 2269 вакантных рабочих мест.

Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоявших на учете в Ярославском центре занятости населения, приходящаяся на 100 заявленных предприятиями вакансий или свободных рабочих мест, на конец августа 2017 г. составила 14 человек.

Пресс-релиз на 19.09.2017

О выявленных нарушениях в детском саду в г. Переславле-Залесском.

В сентябре 2017г. инспектором Ярославского межрайонного отдела госветнадзора была проведена плановая выездная проверка МДОУ «Детский сад «Рябинка», при этом был установлен факт ввоза, хранения в пищеблоке и использования для приготовления готовых блюд говяжьей печени замороженной без ветеринарных сопроводительных документов, характеризующих территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территории его происхождения и позволяющих идентифицировать подконтрольный товар.

По результатам проверки в отношении кладовщика школы, по вине которой было допущено нарушение, составлен протокол об административном правонарушении по ст.10.8 ч.1 КоАП РФ.

*Пресс-служба
Россельхознадзора
по Ярославской области*

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

«Телефон доверия» поможет выявить коррупционеров»

Одним из приоритетных направлений деятельности Росреестра является работа по противодействию коррупции, повышению информационной открытости и доступности для граждан осуществляемых государственных функций. Одним из способов достижения такой открытости в филиале кадастровой палаты по Ярославской области (далее - филиал КП) является "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции.

Он является каналом связи с гражданами и организациями в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности филиала КП по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

**Номер «телефона доверия»:
8 (4852) 64-03-77.**

Телефон функционирует ежедневно, круглосуточно, без выходных и перерывов, в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»). Конфиденциальность обращения гарантируется. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся один год, после чего подлежат уничтожению.

При обращении по номеру «телефона доверия» необходимо сообщить свою фамилию, имя и отчество, контактный теле-

фон, адрес или адрес электронной почты (для получения ответа по существу), далее информацию о фактах коррупции или иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками филиала КП.

Обращения, поступившие по «телефону доверия», не касающиеся коррупционных действий работников филиала КП, анонимные обращения (без указания фамилии, имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

Кроме этого, обращаем внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

"Телефон доверия" не является телефонным экстренной службы.

Каждое обращение регистрируется (не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления), анализируется и, при наличии сведений коррупционного характера, в течение одного рабочего дня с момента поступления, подлежит докладу руководству филиала КП. Дальнейшее рассмотрение обращения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

О встрече с бизнес сообществом

В Большесельском муниципальном районе Управлением Россельхознадзора по Ярославской области совместно с Департаментом ветеринарии и Ярославской областной станцией по борьбе с болезнями животных проведена встреча с бизнес сообществом, представителями бюджетных организаций и администрации по вопросам внедрения с 01 января 2018 года обязательной электронной ветеринарной сертификации.

В целях подготовки к этому этапу хозяйствующим субъектам, деятельность которых связана с оформлением ветеринарных сопроводительных документов, изложены основные аспекты и задачи электронного документооборота, порядок регистрации в ФГИС "Меркурий", правила оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.

Кроме того, обозначены меры ответственности и последствия отсутствия регистрации на момент перехода (01.01.18). Доведено до сведения, что после указанного срока легально находиться в обороте сможет только та продукция, которая пройдет процедуру регистрации в системе.

Подробная информация представлена на сайте Управления Россельхознадзора по Ярославской области.



*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 20.09.2017

О качестве посадочного материала цветочных культур

Сентябрь — оптимальное время для посадки цветочных культур. Приобрести данный посадочный материал можно на рынках, выставках, ярмарках, а так же в местах несанкционированной торговли. Напоминаем:

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации семенной и посадочный материал при реализации должен сопровождаться документами, подтверждающими их сортовые, посевные и посадочные качества;
- качество посадочного материала цветочных культур должно соответствовать требованиям ГОСТ 28849-90 «Луковицы, клубнелуковицы цветочных культур. Технические условия» и

ГОСТ 28850-90 «Корневища, клубни и другие вегетативные части растений цветочных культур. Технические условия».

В соответствии с п.1.1.3 ГОСТ 28849-90 и пп.1.1.1, 1.1.2 ГОСТ 28850-90 посадочный материал цветочных культур должен быть здоровым, наличие вредителей, признаков болезней и механических повреждений не допускается, т.е. «о допустимом проценте больных луковиц» речи быть не может. Внешний вид, окраска, форма луковиц и клубнелуковиц должны соответствовать характерным признакам данного вида и сорта.

*Пресс-служба
Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 12.09.2017

Пшеница соответствует ГОСТ

На зерноперерабатывающее предприятие г. Рыбинска из Орловской области поступила партия пшеницы продовольственной в количестве 1000 т, в ходе контрольно-надзорных мероприятий был проведён отбор образца пшеницы.

Исследования проводились Ярославским филиалом ФГБУ «Тверская МВЛ» по показателям: количество и качество клейковины. Согласно полученных результатов, партия пшеницы на пищевые цели, соответствует ГОСТ Р 52554-2006 Пшеница. Технические условия по данным показателям.

*Пресс-служба
Россельхознадзора
по Ярославской области*

О перерасчете пенсии с учетом иных периодов

УПФР в Ярославском районе Ярославской области (межрайонное) продолжает прием заявлений о перерасчете размера пенсии от граждан, желающих заменить периоды работы нестраховыми периодами. Нестраховыми периодами, включающимися в стаж, являются: период прохождения военной службы по призыву, период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности, а также период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности. По состоянию на сегодняшний день Управлением принято 9946 заявлений. Поскольку обращения с заявлениями о перерасчете пенсии носят массовый характер, то возможны ситуации, при которых выплата пенсии с учетом перерасчета будет произведена позднее, чем в месяце, следующем за подачей заявления. При этом во всех случаях будет произведена доплата с месяца, следующего за месяцем обращения. На сегодняшний день Управлением обработано 3434 заявления, что составляет 34,5% от общего количества обратившихся.

Возможны ситуации, когда при замене трудового периода нестраховым размер пенсии станет меньше. В этом случае перерасчет производится не будет и в адрес

Пресс-релиз на 10.08.2017

Подготовка зернохранилищ к приемке нового урожая.

Какой бы «богатый» урожай не был собран, его необходимо сохранить в течение длительного времени.

Сохранность зерна и семян зависит не только от его влажности, температуры, доступа воздуха, засоренности и зараженности вредителями хлебных запасов, но и от состояния хранилищ.

В связи с этим возникает потребность в качественно подготовленном помещении для хранения зерна. Семеновохранилища нужно очистить от пыли, грязи и зерноотходов, обработать от амбарных вредителей. Стены желательно побелить. Семеновохранилища должны быть сухими, изолированными от проникновения грунтовых вод, полы и стены должны быть гладкими, без щелей; крыша в исправном состоянии; двери плотно закрываться.

Очищенные объекты подвергаются профилактической дезинфекции. Наиболее распространена химическая дезинсекция, основным способом которой является фумигация (газация), то есть обработка зерна и хранилища газами и парами отравляющих веществ.

Семеновохранилища, не прошедшие обеззараживание против амбарных вредителей могут быть заражены клещом, долгоносиком и другими хлебными вредителями. Если семена на 14 % повреждены долгоносиком, всхожесть их снижа-

ется на 8%. Семенной материал и товарное зерно при заражении вредителями теряют в весе, они могут самосогреваться и портиться.

По ГОСТу Р 52325-2005 семена нельзя высевать, если они содержат живых вредителей, повреждающих данную культуру, за исключением клещей, наличие которых допускается не более 20 штук на 1 кг в семенах в категории РСТ (семена для посева на товарные цели).

Территорию, окружающую склады, для устранения очагов развития амбарных вредителей, нужно систематически очищать от травы, сорняков, мусора, просыпей зерна, а места выгрузки и подработки семян заасфальтировать. Вокруг складов должны быть устроены отмостки и кюветы для стока дождевой и талой воды.

Пункт 6.2 ГОСТ Р 52325-2005 предусматривает хранение подготовленных к посеву и реализации семян в обеззараженных от амбарных вредителей семеновохранилищах, в условиях, предотвращающих их увлажнение, засорение и порчу. За нарушение данного пункта физические, должностные и юридические лица привлекаются к административной ответственности по статье 10.12 КОАП РФ (физические лица от 300 до 500 руб, должностные лица от 500 руб до 1000 руб, юридические от 5000 до 10000 руб).

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Информация ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району.

За период с 12.09.2017 года по 18.09.2017 года на территории Ярославского района Ярославской области зарегистрировано 36 дорожно-транспортных происшествий, в которых 8 человек получили травмы различной степени тяжести.

12.09.2017 года в 06 часов 50 минут на 4 км ФАД М-8 Холмогоры подъезд к г. Кострома, Карабихского сельского поселения Ярославского района водитель, управляя автомобилем Газель, произвел столкновение с грузовым автомобилем Вольво.

В результате дорожно-транспортного происшествия водитель автомобиля Газель с полученными травмами, после оказания медицинской помощи направлен на амбулаторное лечение.

14.09.2017 года в 15 часов 55 минут на автодороге «Яковлевское-Диево-Городище» в районе п. Заволжье Ярославского района произошло столкновение автомобиля Бид, под управлением водителя 1996 года рождения, с автомобилем Ваз-21043, под управлением водителя 1974 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия водитель автомобиля Бид обратился в травмпункт больницы им. Н.В. Соловьева, после оказания медицинской помощи направлен на амбулаторное лечение.

14.09.2017 года в 21 час 35 минут на Юго-западной окружной дороге г. Ярославля в районе ООТ «Чурилково», водитель 1966 года рождения, управляя автомобилем Лада Калина, произвел наезд на животное – лося.

В результате дорожно-транспортного происшествия пассажирка автомобиля Лада Калина 1978 года рождения, с полученными травмами, после оказания медицинской помощи направлена на амбулаторное лечение.

17.09.2017 года в 00 часов 20 минут на 291 км ФАД М-8 Холмогоры Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской

области, житель г. Вологда, 1972 года рождения, управляя автомобилем Тойота Ярис произвел наезд на животное – лося.

В результате дорожно-транспортного происшествия с полученными травмами самостоятельно обратился в медицинское учреждение по месту жительства.

17.09.2017 года в 16 часов 15 минут на 293 км ФАД М-8 Холмогоры Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области произошло столкновение автомобиля Ваз-21074, под управлением водителя 1990 года рождения, и автомобиля Фиат Дукато, под управлением водителя 1954 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия пострадал водитель автомобиля Ваз, направлен на амбулаторное лечение.

17.09.2017 года в 21 час 45 минут на автодороге «Ярославль-Шопша» в районе д. 25 по ул. Б.Октябрьская пос. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области произошло столкновение автомобиля Ваз-21099, под управлением водителя 1962 года рождения и автомобиля Ваз-21150, под управлением водителя 1988 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия водители данных автомобилей с травмами различной степени тяжести, госпитализированы в хирургическое отделение больницы им. Н.В. Соловьева

17.09.2017 года в 22 часа 10 минут на ФАД М-8 Холмогоры 254 км Карабихского сельского поселения Ярославского района произошло столкновение автомобиля УАЗ Хантер под управлением водителя 1958 года рождения, и автомобиля Ваз-2114, под управлением водителя 1995 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия пассажир Ваз, 1991 года рождения с полученными травмами, после оказания медицинской помощи направлена на амбулаторное лечение.