



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
18.09.2017 № 35/234
г. Ярославль

О регистрации избранного Главы Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с пунктом 28 статьи 22 и статьей 95 закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 11.09.2017 № 34/233 «Об определении результатов выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и документов представленных Шатским Андреем Валентиновичем, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

- РЕШИЛА:**
1. Зарегистрировать избранного Главу Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шатского Андрея Валентиновича.
2. Выдать Шатскому Андрею Валентиновичу удостоверение об избрании Главой Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района *(подпись)* С.Г. Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района *(подпись)* С.А. Касаткина

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ

участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 844
Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Ткачи, улица Пушкина, дом 8 А (ЦДТ «Ступеньки»)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :		
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1539 Одна тысяча пятьсот тридцать девять
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1500 Одна тысяча пятьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0004 Четыре
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения территориальной избирательной комиссии	0002 Два
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0502 Пятьсот два
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0040 Сорок
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0956 Девятьсот пятьдесят шесть
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0040 Сорок
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0506 Пятьсот шесть
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0034 Тридцать четыре
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0512 Пятьсот двенадцать

11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000 Ноль
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000 Ноль
Фамилия, имя, отчество, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:
12	Баранов Михаил Игоревич	0059 Пятьдесят девять
13	Ворони Николай Михайлович	0054 Пятьдесят четыре
14	Мулыганов Геннадий Григорьевич	0144 Сто сорок четыре
15	Шатский Андрей Валентинович	0515 Пятьсот пятнадцать
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голоса избирателей, явившихся к протоколу:		0000 Ноль

Председатель участковой избирательной комиссии Корчагина И.А. *(подпись)*
Заместитель председателя комиссии Ларионова О.В. *(подпись)*
Секретарь комиссии Шайджова Е.В. *(подпись)*
Члены комиссии:
Веделев И.А.
Денисова В.А.
Елизарова И.М.
Илькова Т.Ф.
Лапутина О.Ю.
Махрова А.В.
Рыбкина С.А.
Соловьева Е.Н.
Соловьева И.В.
Тяженков О.И.
Фролова А.А.
Шукова М.А.



Протокол подписан " 10 " сентября 2017 года в 12 часов 20 минут

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 843
Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Ткачи, улица Пушкина, дом 8 А (ЦДТ «Ступеньки»)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :		
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1779 Одна тысяча семьсот семьдесят девять
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1500 Одна тысяча пятьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0001 Один
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0000 Ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0580 Пятьсот восемьдесят
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0045 Сорок пять
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0874 Восемьсот семьдесят четыре
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0045 Сорок пять
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0581 Пятьсот восемьдесят один
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0031 Тридцать один
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0595 Пятьсот девяносто пять

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 846
Ярославская область, Ярославский район, деревня Карабиха, улица Школьная, дом 1 А (Карабихская ООШ)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :		
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1141 Одна тысяча сто сорок один
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1100 Одна тысяча
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000 Ноль
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0000 Ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0286 Двадцать восемьдесят шесть
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0036 Тридцать шесть
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0448 Стысяча сорок восемь
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0036 Тридцать шесть
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0286 Двадцать восемьдесят шесть
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0011 Одиннадцать
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0317 Тридцать одиннадцать

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 845
Ярославская область, Ярославский район, поселок Дубки, улица Некрасова, дом 1 (КСЦ)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :		
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	2401 Две тысячи четыреста один
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2300 Две тысячи триста
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0002 Два
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0000 Ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0805 Восемьсот пять
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0031 Тридцать один
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	1462 Одна тысяча четыреста шестьдесят два
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0031 Тридцать один
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0804 Восемьсот четыре
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0066 Шестьдесят шесть
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0472 Четыре тысячи семьдесят два

11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000 Ноль
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000 Ноль
Фамилия, имя, отчество, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:
12	Баранов Михаил Игоревич	0023 Двадцать три
13	Ворони Николай Михайлович	0035 Тридцать пять
14	Мулыганов Геннадий Григорьевич	0059 Пятьдесят девять
15	Шатский Андрей Валентинович	0194 Сто девяносто четыре
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голоса избирателей, явившихся к протоколу:		0000 Ноль

Председатель участковой избирательной комиссии Романов А.И. *(подпись)*
Заместитель председателя комиссии Мартынова Т.М. *(подпись)*
Секретарь комиссии Егорчева И.И. *(подпись)*
Члены комиссии:
Канист Р.Р.
Лавалко Л.В.
Романова Т.А.
Скобелев Е.В.
Федорова И.В.
Хохлов Е.В.
Эрст И.Ю.
Янок Н.А.



Протокол подписан " 10 " 09 2017 года в 11 часов 15 минут

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 843
Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Ткачи, улица Пушкина, дом 8 А (ЦДТ «Ступеньки»)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :		
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1779 Одна тысяча семьсот семьдесят девять
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1500 Одна тысяча пятьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0001 Один
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0000 Ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0580 Пятьсот восемьдесят
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0045 Сорок пять
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0874 Восемьсот семьдесят четыре
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0045 Сорок пять
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0581 Пятьсот восемьдесят один
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0031 Тридцать один
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0595 Пятьсот девяносто пять

Председатель участковой избирательной комиссии Блиннов А.А. *(подпись)*
Заместитель председателя комиссии Ситникова О.А. *(подпись)*
Секретарь комиссии Пинкудина Т.В. *(подпись)*
Члены комиссии:
Карлашов А.А.
Королеев Л.Н.
Куличева А.П.
Лемеза И.Н.
Лимонова Н.В.
Мартынова Е.А.
Стойчева Ю.Л.
Яковлева Г.В.



Протокол подписан " 10 " 09 2017 года в 11 часов 00 минут

Экземпляр № 1

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года
ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 847**
Ярославская область, Ярославский район, деревня Кормилицино, улица Лесная, дом 41 А (Библиотека)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1 5 2 3	Одна тысяча пятьсот двадцать три
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1 5 0 0	Одна тысяча пятьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0 0 0 6	Шесть
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0 0 0 0	Ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0 3 2 3	Триста двадцать три
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0 0 3 0	Тридцать
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	1 1 4 1	Одна тысяча сто сорок один
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в персональных ящиках для голосования	0 0 3 0	Тридцать
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0 3 2 9	Триста двадцать девять
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0 0 1 3	Тринадцать
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0 3 4 6	Триста сорок шесть

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, явкой (явки), приравленных к протоколу:

0 0 0 0	Ноль
---------	------

Председатель участковой избирательной комиссии: Ветрова Г.Ф.
Заместитель председателя комиссии: Тылковская Н.В.
Секретарь комиссии: Данилина Н.В.
Члены комиссии: Выходилова Е.А., Волкова Н.Н., Иванов Т.В., Лукашевич Ю.В., Морена О.Е., Стемова А.А., Федоров А.П., Шибнева Е.Е.

11a	Число утраченных избирательных бюллетеней	0 0 0 0	Ноль
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0 0 0 0	Ноль

Фамилии, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов

12	Баранов Михаил Игоревич	0 0 5 1	Пятьдесят один
13	Воронин Николай Михайлович	0 0 3 8	Тридцать восемь
14	Мулыганов Геннадий Григорьевич	0 0 6 9	Шестьдесят девять
15	Шатский Андрей Валентинович	0 3 6 5	Триста шестьдесят пять

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, явкой (явки), приравленных к протоколу:

0 0 0 0	Ноль
---------	------

Протокол подписан "10" сентября 2017 года в 22 часов 15 минут

17
Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговым
(первый, итоговый)
Владимир Николаевич Сит
(наименование избирательной кампании)
Александр Геннадьевич Григорьев
(фамилия, имя, отчество кандидата)
408 08 18 1 7 2 0 3 9 0 0 0 9 9
№ 00000000000000000000
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	10	23500
в том числе		
1.1	20	23500
из них		
1.1.1	30	23500
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0
из них		
1.2.1	80	0
1.2.2	90	0
1.2.3	100	0
1.2.4	110	0
2	120	0

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года
ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 849**
Ярославская область, Ярославский район, деревня Анапино, улица Садовая, дом 11 (Дом Культуры)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0 5 3 2	Пятьдесят три
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0 5 0 0	Пятьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0 0 0 0	Ноль
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0 0 0 0	Ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0 1 8 5	Одна восемьдесят пять
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0 0 2 9	Двадцать девять
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0 2 8 6	Двасти восемьдесят шесть
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в персональных ящиках для голосования	0 0 2 9	Двадцать девять
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0 1 8 5	Одна восемьдесят пять
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0 0 1 1	Одиннадцать
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0 2 0 3	Двасти три

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, явкой (явки), приравленных к протоколу:

0 0 0 0	Ноль
---------	------

Председатель участковой избирательной комиссии: Мальцева Г.А.
Заместитель председателя комиссии: Коршунов В.Ю.
Секретарь комиссии: Бобылева И.Н.
Члены комиссии: Бобылев С.Н., Власова Е.В., Зорькина Ж.А., Молькова Т.Н., Московокская Н.А., Семьякина В.С., Соловьев В.Н., Шинькова И.В.

Протокол подписан "10" сентября 2017 года в 21 часов 45 минут

18

в том числе	Шифр строки	Сумма, руб.
2.1	130	0
2.2	140	0
из них		
2.2.1	150	0
2.2.2	160	0
2.3	170	0
3	180	23390
в том числе		
3.1	200	0
3.1.1	210	0
3.2	220	0
3.3	230	5000
3.4	240	18390
3.5	250	0
3.6	260	0
3.7	270	0
3.8	280	0
4	290	0
5	300	110

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат: 14.08.2017
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Выборы Главы Карабихского сельского поселения
10 сентября 2017 года
ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 848**
Ярославская область, Ярославский район, поселок Нагорный, улица Школьная, дом 1 А (КСК)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1 9 6 1	Одна тысяча девятьсот шестьдесят один
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1 8 0 0	Одна тысяча восемьсот
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0 0 0 4	Четыре
4	В том числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0 0 0 0	Ноль
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0 5 1 5	Пятьсот пятнадцать
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0 0 3 2	Тридцать два
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	1 2 4 9	Одна тысяча двести сорок девять
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в персональных ящиках для голосования	0 0 3 2	Тридцать два
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0 5 1 9	Пятьсот девятнадцать
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0 0 2 8	Двадцать восемь
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0 5 2 3	Пятьсот двадцать три

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, явкой (явки), приравленных к протоколу:

0 0 0 0	Ноль
---------	------

Председатель участковой избирательной комиссии: Цимбалова Н.Н.
Заместитель председателя комиссии: Цимбалова С.Ю.
Секретарь комиссии: Чистова Е.А.
Члены комиссии: Бутыкова О.Л., Верельева М.В., Макурова Г.А., Окунева Е.В., Цимбалов М.М.

Протокол подписан "10" сентября 2017 года в 21 часов 40 минут

20.09.2017 №3367

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О начале отопительного периода 2017-2018 годов на территории ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с прогнозируемым понижением среднесуточных температур наружного воздуха, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Установить начало отопительного сезона 2017-2018 годов в рамках исполняемых полномочий по организации теплоснабжения в Ярославском муниципальном районе с 25.09.2017.
2. Потребителям тепловой энергии включение систем теплоснабжения производить в порядке, установленном энергоснабжающими организациями.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Ярославского муниципального района А.Ю.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2017

№3349

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции

В целях дальнейшего развития и совершенствования бытового обслуживания и торговли, наиболее полного удовлетворения потребностей населения Ярославского муниципального района и в соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (далее – Программа) в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) производить финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 22.09.2015 № 3109 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 15.07.2016 № 940 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 14.11.2016 № 1440 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
 - от 29.06.2017 № 2582 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю.Леонову.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Ярославского
муниципального района

А.Ю.Леонова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 19.09.2017 № 3349

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ТОРГОВЛИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
на 2015-2019 ГОДЫ»
в новой редакции

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (далее – Программа) в новой редакции						
Основание разработки Программы	– Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» – Ведомственная целевая программа департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденная приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 27.02.2014 № 52 – Ведомственная целевая программа департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденная приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 21.03.2017 № 42						
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района						
Разработчик Программы	Управление финансов и социально-экономического развития района Администрации Ярославского муниципального района						
Исполнитель Программы	Администрация Ярославского муниципального района Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР телефон: 73-74-89						
Координатор Программы	Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР						
Цель Программы	Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами						
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы						
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы						
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется:						
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет	416,6	271,0	28,5	117,1		
	Местный бюджет	182,0	31,0	21,0	30,0	50,0*	50,0*
Внебюджетные источники							
Итого по программе	598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	50,0	

*возможны корректировки объема финансирования средств областного бюджета по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области

Контроль за исполнением Программы	Осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам
Основные ожидаемые конечные результаты программы	– стабильное обеспечение населения товарами первой необходимости в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети; – сохранение количества предприятий, оказывающих бытовые услуги населению; – расширение ассортимента предоставляемых населению услуг; – повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность					
		Всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы: - местный бюджет - областной бюджет	тыс. руб.	182,0	31,0	21,0	30,0	50,0	50,0
	тыс. руб.	416,6	271,0	28,5	117,1		
ИТОГО	тыс.руб.	598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	50,0

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Повышение качества жизни сельского населения, гарантированное обеспечение услугами являются неотъемлемой частью государственной политики и приоритетными направлениями социально-экономического развития района. Одним из основных принципов функционирования потребительского рынка является развитие конкурентной среды, что позволяет эффективно использовать рыночные механизмы для повышения качества товаров и услуг, их ценовой и территориальной доступности. Программа, являясь логическим продолжением предыдущей программы (действовавшей в 2012-2014 годах), разработана на основе анализа современного состояния сферы бытового обслуживания и торговли в Ярославском муниципальном районе и определяет приоритеты развития данных услуг.

Сегодня потребительский рынок насчитывает около 400 предприятий, в т.ч., 199 магазинов розничной торговли суммарной торговой площадью более 101,6 тыс. кв.м., 62 нестационарных торговых точек, 22 специализированных магазина, 5 сетевых магазинов, 70 предприятий общественного питания. 64 предприятия оказывают населению бытовые услуги. На территории района действуют 3 крупных торговых центра - «ГиперГлобус», «Вернисаж», «Ашан», торговый центр строительных материалов «Олимпия», логистический центр «Магнит». Население района обслуживают магазины федеральных торговых сетей «Дикси», «Пятерочка», «Верный».

Общая численность работающих в сфере потребительского рынка в настоящее время составляет 4680 человек – около 25% от общей численности работающих района.

Фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов по продаже непродовольственных товаров соответствует утвержденному нормативу и составляет 383 кв.м/1000 чел., по продаже продовольственных товаров составляет 565 кв.м/1000 чел., превышая норматив в 3,3 раза (постановление Правительства области от 31.01.2011 № 39-п «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов»).

Проблемными вопросами в развитии торговли и бытового обслуживания населения ЯМР являются:

- низкая рентабельность предприятий бытового обслуживания и торговли в сельских населенных пунктах;
- недостаточность собственных оборотных средств;
- нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
- недостаточность помещений, пригодных для организации торговли и предоставления социально значимых бытовых услуг;
- низкий уровень платежеспособности основной массы населения;
- отсутствие защиты прав потребителей на селе.

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация. Являясь многоотраслевой структурой, она обладает всеми необходимыми предпосылками, чтобы стать действенным элементом в реализации Программы. Кооператоры ведут работу в 345 населенных пунктах с населением почти 41,4 тысячи человек через 111 магазинов, 18 предприятий общественного питания и 6 предприятий бытового обслуживания, обслуживают 147 населенных пунктов района, не имеющих стационарной торговой сети. Внедряется программа компьютеризации крупных магазинов, с целью создания единого централизованного управления, позволяющего более эффективно распоряжаться товарной массой и ценообразованием.

Реализация Программы будет способствовать внедрению системы скидок на услуги, предоставляемые сельскому населению предприятиями бытового обслуживания, «социальных цен» на товары первой необходимости в торговых предприятиях ЯМР для поддержки малообеспеченных слоев населения. В целях развития социально ориентированной системы торгового обслуживания населения Ярославского муниципального района постановлением Администрации ЯМР от 07.06.2013 № 2320 утверждено «Положение о социальных магазинах, расположенных на территории Ярославского муниципального района». Указанным Положением определены основные критерии для получения статуса «Социальный магазин» для предприятий розничной торговли любой организационно-правовой формы:

- реализация населению продовольственных товаров с торговой наценкой не более 10% на определенный ассортимент товаров в соответствии с п е ц и а л и з а ц и е й магазина;
- реализация товаров первой необходимости с применением минимальных наценок по розничным ценам ниже среднего уровня по району.

Товары по социальным ценам реализуются через сеть магазинов потребительской кооперации района. В последние годы индивидуальные предприниматели также предоставляют льготы незащищенным слоям населения. Наценка на данные товары в них составляет от 10 до 20%.

Стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по повышению качества жизни сельского населения носят комплексный характер и требуют для своего решения согласованных действий Администрации Ярославского МР, Администраций сельских поселений, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных проблем с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе;
- защита прав сельских потребителей;
- организация повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка Ярославского района.

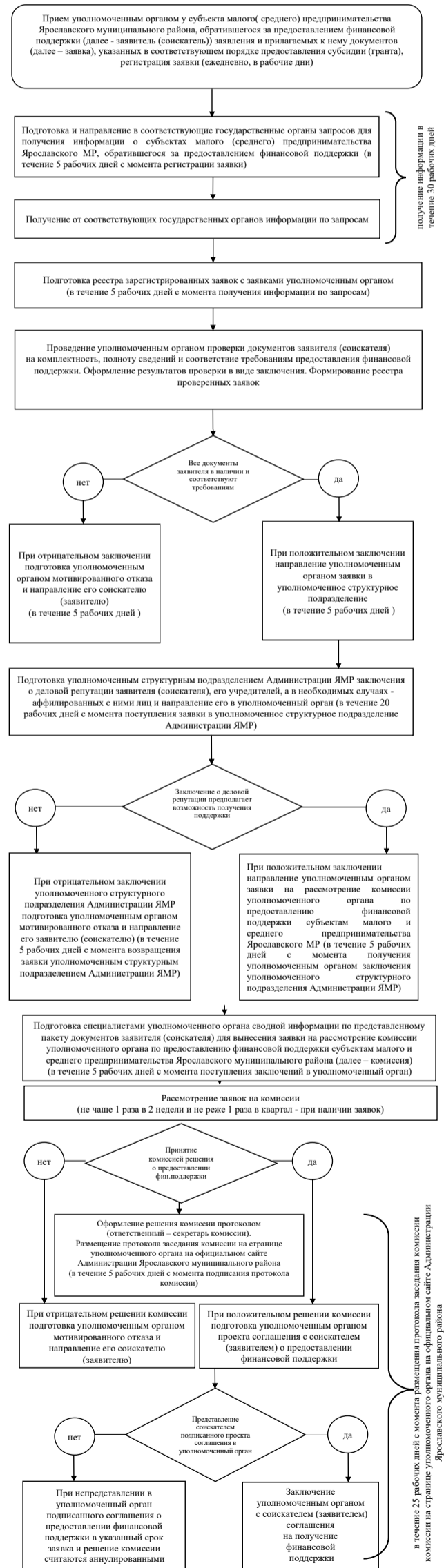
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.				
						2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель - Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами										
Задача 1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки										

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.				
						2015	2016	2017	2018	2019
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2015-2019	УФИСЭР	Местный бюджет	133,0	22,0	21,0	30,0	30,0	30,0
				Областной бюджет	336,6	191,0	28,5	117,1	0	0
1.2	Предоставление субсидии на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по химической чистке и крашению, не имеющим технической возможности для оказания данных услуг на селе	2015-2019	УФИСЭР	Местный бюджет	49,0	9,0	0	0	20,0	20,0
				Областной бюджет	80,0	80,0	0	0	0	0
	Итого, в т.ч.				598,6	302,0	49,5	147,1	50,0	50,0
	Местный бюджет				182,0	31,0	21,0	30,0	50,0	50,0
	Областной бюджет				416,6	271,0	28,5	117,1	0	0
ИТОГО по задаче 1:										
Итого, в т.ч.										
Местный бюджет										
Областной бюджет										
Задача 2. Защита прав сельских потребителей										
2.1	Информирование сельского населения об основах защиты прав потребителей	2015-2019	УФИСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		-	-	-	-	-	-
2.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	2015-2019	УФИСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		-	-	-	-	-	-
2.3	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, с Администрациями сельских поселений при осуществлении мероприятий по контролю безопасности товаров и услуг с целью защиты прав потребителей	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-
2.4	Проведение мониторинга качества и безопасности товаров и услуг на потребительском рынке района	2015-2019	УФИСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		-	-	-	-	-	-
2.5	Проведение мониторинга розничных цен на продукты питания	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:										
Задача 3. Организация повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка Ярославского района										
3.1	Повышение квалификации работников потребительского рынка Ярославского района	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-
3.2	Участие в областных семинарах по развитию потребительского рынка на селе	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-
3.3	Участие в областных конкурсах по обслуживанию сельских жителей	2015-2019	УФИСЭР		-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
финансирования мероприятий
муниципальной целевой
программы «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Ярославского муниципального
района на 2015-2019 годы» в
новой редакции

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Ярославского муниципального района



Приложение 1
к Положению

ПОРЯДОК
предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - субъекты малого предпринимательства) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

1.1. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- бизнес-план - технико-экономическое обоснование целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;
- грант начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - грант) - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- заявка - полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
- комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района;
- начинающие предприниматели (начинающие малые предприятия) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;
- соискатель - начинающий предприниматель (начинающее малое предприятие), претендующий (ее) на получение гранта;
- уполномоченная организация - организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей, определяемая приказом уполномоченного органа;
- уполномоченный орган - управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2. Форма и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства в форме субсидии единовременно, на безвозвратной и безвозмездной основе.

2.2. Сумма гранта составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей на одного начинающего предпринимателя (начинающее малое предприятие). В случае если учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведение числа указанных учредителей на 300 000 (триста тысяч) рублей, но не более 900 000 (девятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки, причём доля каждого учредителя в уставном капитале организации должна составлять не менее 25 процентов.

2.3. Расходы на предоставление грантов осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Гранты предоставляются начинающим предпринимателям (начинающим малым предприятиям), внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц потребительских кооперативов и коммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физическим лицам, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (включая ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность индивидуальных предпринимателей, если они с момента снятия с регистрационного учёта в качестве индивидуального предпринимателя до даты последней регистрации в качестве индивидуального предпринимателя не осуществляли предпринимательскую деятельность в течение не менее трёх лет), заявки которых прошли конкурсный отбор в соответствии с требованиями Порядка при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Начинающее малое предприятие зарегистрировано на территории Ярославского муниципального района и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ярославского муниципального района менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации.

2.4.2. Начинающее малое предприятие создано гражданами, достигшими 18-летнего возраста на день обращения с заявлением в уполномоченный орган, зарегистрированными и проживающими на территории Ярославской области.

2.4.3. Один из учредителей начинающего малого предприятия (индивидуальный предприниматель) прошел курс обучения основам предпринимательской деятельности (в объеме не менее 72 часов).

Прохождение соискателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.4.4. Начинающее малое предприятие имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми должно произведено либо произведено документально подтверждено расходы в соответствии с бизнес-планом:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей), непосредственно используемого начинающим малым предприятием в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждённом приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» ПБУ 6/01»; приобретаемые основные средства и производственное оборудование, бывшие в употреблении, не могут быть физически изношенными или морально устаревшими (степень физического или морального износа основных средств и производственного оборудования подтверждается отчётом об оценке в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки);
- на приобретение лицензионного программного обеспечения;
- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;
- на приобретение сельскохозяйственных животных;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- на уплату арендных платежей по договору аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев;

2.4.5. Начинающее малое предприятие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКБЭД», зарегистрировало следующий код:

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1-01.5);
- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 05 Рыболовство, рыбодобыча и предоставление услуг в этих областях (вид 05.01.21; подкласс 05.02);
- 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1-15.8; группа 15.98);
- 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11-21.12, 21.2);
 - 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1-22.2);
 - 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 29 Производство машин и оборудования (группы 29.12-29.14; подклассы 29.1-29.5, 29.7);
 - 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01-30.02);
 - 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1-31.6);
 - 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);
 - 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1-33.2; 33.5);
 - 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);
 - 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1; 35.4);
 - 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1; 36.4-36.6; вид 36.21);
 - 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 45 Строительство (подклассы 45.1-45.4);
 - 50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подклассы 50.20.1-50.20.3);
 - 50.40.4 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
 - 52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
 - 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 60 Деятельность сухопутного транспорта (подгруппа 60.21.1, группы 60.23 - 60.24);
 - 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 71.4 Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
 - 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 73 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 74.3 Технические испытания, исследования и сертификация;
 - 74.7 Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
 - 74.8 Предоставление различных видов услуг (подклассы 74.81-74.82);
 - 80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
 - 93 Предоставление персональных услуг (группы 93.01-93.02; 93.04).
- 2.5. Гранты предоставляются начинающим малым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с началом коммерческой деятельности, но не более 85 процентов затрат, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 данного раздела Порядка.
- 2.6. Грант не предоставляется соискателю:
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
 - деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.7. Единовременно соискателем может быть подана только одна заявка.

3. Требования к составу и форме документов, предоставляемых соискателями

Соискатель лично представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку и опись представленных документов, подписанное руководителем начинающего малого предприятия.

3.2. Анкету соискателя на получение гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Расчёт размера гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.4. Копии следующих документов индивидуального предпринимателя (каждого из учредителей юридического лица, претендующих на получение гранта), в том числе подтверждающих наличие профессионального образования, практический опыт работы и соответствие приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка:

- паспорта;
- трудовой книжки;
- военного билета (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил);
- справки с места работы о нахождении лица в отпуске по уходу за ребенком (для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- документа (ов) о профессиональном образовании;
- документов (свидетельства (диплома), выписки из свидетельства (диплома)), подтверждающих прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг;
- 3.5. Бизнес-план начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку.
- 3.6. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):

 - копия квитанции на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - копия квитанции (справки) на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 3.7. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии:

 - копия зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;
 - копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;
 - документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, составленные в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.8. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения:

 - копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
 - копии накладных по договорам на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
 - копии актов приема-передачи объекта основных средств и (или) копии актов приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-16, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», на принятые к бухгалтерскому учёту основные средства;
 - оригинал отчёта об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении);
 - копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования, лицензионного программного обеспечения;
 - документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств и производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения, составленные в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.9. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации:

 - копии договоров, заключённых на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам;
 - копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ по данному договору;
 - копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;
 - документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего

кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант).

3. Образование учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта. При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение гранта.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего		
в том числе:		х
собственные средства		указать
средства гранта		100%
Сумма гранта, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление гранта		

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		

Среднемесячная заработная плата* (рублей)

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды - всего в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«...» 20__ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

РАСЧЁТ размера гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Направление затрат	Документ			
		наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в том числе: ...				
2.	Приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей) в том числе: ...				
3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения в том числе: ...				

4.	Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной документации в том числе: ...				
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных в том числе: ...				
6.	Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области				
7.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в том числе: ...				

Итого затрат

85% от затрат

Максимальная сумма гранта на 1 начинающего предпринимателя, рублей	300000
Количество учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, человек	
Сумма гранта, равная произведению максимальной суммы гранта на число учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, рублей	
Размер запрашиваемого гранта, рублей	

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пунктов 3.7-3.12 раздела 3 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на л. в количестве ___ экз.

Размер запрашиваемого гранта _____ рублей.

М.П. «...» 20__ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района)

1. Общая информация

Наименование бизнес-плана	
Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма малого предприятия	
Дата составления бизнес-плана	
Срок реализации бизнес-плана	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Система налогообложения, применяемая соискателем	
Планируемый объем платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за два года)	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана	
Среднемесячная заработная плата*	

*Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план: (рублей)

Всего в том числе:	
собственные средства	
привлеченные средства	
за счет гранта	

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства; - угрозы и барьеры в деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод:

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг); - описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг); - описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке:

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.		
...		

2.5. Способы преодоления конкуренции: _____ (указать способы преодоления конкуренции) Вывод: _____

3. Описание продукции (работ, услуг)

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с бизнес-планом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
...		

4. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

4.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования соискателя на получение гранта. Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (рублей)			
			соискателя на получение гранта	конкурента 1	конкурента 2	...
1.						
...						

4.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

4.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5. Организация производства

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

Место реализации бизнес-плана (указать точный адрес)	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности соискателя площадей для реализации проекта	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Собственник арендуемых помещений	

5.2. Оценка потребности бизнес-плана в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая численность и заработная плата персонала:

№ п/п	Должность (профессия)	Численность (человек)	Заработная плата в месяц (рублей)	Итого заработная плата (рублей)
1.				
...				
Итого				

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (единиц)	Стоимость (рублей)	Сумма (рублей)	Поставщик
1.					
...					
Итого					

5.4. Сырье и комплектующие для реализации бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность).

5.5. Другое.

6. Объемы реализации продукции

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Продукт или услуга № 1 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга № ... (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость)					

7. Инвестиционные затраты, основные средства

тыс. руб.

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год

Объем инвестиционных затрат без налога на добавленную стоимость за период – всего, в том числе:					
приобретение земельного участка					
проектно-исследовательские и строительно-монтажные работы					
машины, транспорт и оборудование					
мебель					
Прочие – всего					

8. Финансовые планы на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) в соответствии с таблицей:
Финансовый план (бюджет доходов и расходов) на 20__ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость					
2.	Расходы всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3), в том числе:					
2.1.	Перечень переменных расходов всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации), в том числе:					
2.1.1.	Сырье и материалы					
2.1.2.	Транспортные расходы					
2.1.3.	Аренда производственных помещений и коммунальные расходы					
2.1.4.	Электроэнергия					
2.1.5.	Оплата труда производственного персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ					
2.1.6.	...					
2.2.	Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации), в т.ч.:					
2.2.1.	Амортизация основных средств (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.2.2.	Основные средства (заполняется при упрощенной системе налогообложения)					
2.2.3.	Аренда помещения (непроизводственное)					
2.2.4.	Коммунальные расходы (непроизводственные)					
2.2.5.	Электроэнергия (непроизводственная)					
2.2.6.	Расходы на охрану					
2.2.7.	Телефон, интернет					
2.2.8.	Канцелярские расходы					
2.2.9.	Транспортные расходы					
2.2.10.	Обучение персонала					
2.2.11.	Услуги банка					
2.2.12.	Реклама, маркетинговые исследования					
2.2.13.	Оплата труда административно-управленческого персонала с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ					
2.2.14.	Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.2.15.	Земельный налог					
2.2.16.	Транспортный налог					
2.2.17.	...					
2.3.	Проценты по кредитам и займам					
3.	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1 – строка 2)					
4.	Налоги на прибыль					
5.	Чистая прибыль налогообложения (строка 4 – строка 5)					

9. Бюджет налоговых платежей

Данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя, поквартально.
Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам поквартально):

тыс. руб.

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Бюджет налоговых платежей:

тыс. руб.

Наименование налога (сбора)	Сумма
1.	
...	
Итого	

10. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1.	Инвестиционные затраты (со знаком минус)					
2.	Чистая прибыль					
3.	Амортизационные отчисления					
4.	Чистая прибыль накопительным итогом					
5.	Амортизационные отчисления накопительным итогом					
6.	Окупаемость (строка 1 – строка 4 + строка 5)					

На основании приведенного расчета срок окупаемости бизнес-плана составляет _____ лет _____ месяцев.

«___» _____ 20__ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ о результатах проверки комплекта документов соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

заявка № _____

(полное наименование соискателя)

Перечень представленных документов	Отметка о представлении (представлено/отсутствует)	Примечание
...		

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района.

«___» _____ 20__ г.

Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Должность исполнителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа) _____,
о _____,
(наименование субъекта малого предпринимательства) _____ субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	
Дата регистрации СМП	
Наименование бизнес-плана	
Заявленный срок окупаемости бизнес-плана	

2. Требуемый объем гранта (рублей)

Наименование показателя	Сумма
Затраты по бизнес-плану – всего в том числе:	

за счёт запрашиваемого гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант)	
за счёт собственных средств	

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний отчетный период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	За последний отчетный период на дату подачи заявки	За весь период реализации бизнес-плана
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМП и представленных СМП документов требованиям Порядка предоставления гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

Соответствие соискателя на получение гранта (далее – соискатель) понятию СМП	соответствует (не соответствует)
Отнесение соискателя к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Порядок)	указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы), к которой относится соискатель
СМП зарегистрирован на территории Ярославского муниципального района	зарегистрирован (не зарегистрирован)
На дату обращения в уполномоченный орган СМП осуществляет деятельность не более 12 месяцев	да (нет)
Основной вид заявленной деятельности СМП соответствует перечню, указанному в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	соответствует (не соответствует)
Комплект документов СМП представлен в полном объеме в соответствии с разделом 3 Порядка	представлен (не представлен)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган	есть (нет)
Средняя заработная плата наёмным работникам СМП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Соискателем вложены собственные средства в бизнес-проект в размере не менее 15% от суммы заявленного гранта	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре Ярославской области (или реестре Ярославского муниципального района) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

6. Краткая информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия	Краткая информация по критериям
1.	Соответствие приоритетной целевой группе соискателей	указать приоритетную(ые) целевую(ые) группу(ы), к которой относится соискатель
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития Ярославского муниципального района	осуществляет (не осуществляет)
3.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	указать количество лет (месяцев) (при наличии)
4.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	да (нет)
5.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	
6.	Наличие инновационной составляющей	да (нет)
7.	Наличие импортозамещающей или экспортной составляющей	да (нет)
8.	Срок окупаемости бизнес-плана	указать количество лет (месяцев)
9.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану	указать
10.	Готовность бизнес-плана к реализации	указать

Для принятия окончательного решения о предоставлении гранта заявка _____

(наименование СМП) _____
выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.

«___» _____ 20__ г.

Должность руководителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Должность исполнителя уполномоченной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

г. Ярославль «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа) _____ в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа) действующего на основании _____ (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов)) именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____ (наименование получателя гранта) _____ в лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства) действующего на основании _____ (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов)) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
1.1. На основании _____ (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов)) _____ протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - комиссия) от _____ 20__ года № _____. Получателю из местного бюджета предоставляется грант начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - грант) в целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого предпринимательства в размере _____ рублей.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в размере, определенном протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____, на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление гранта не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с данным Соглашением грант предоставляется на:

1.4.1. Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____ руб.

1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей): _____ руб.

1.4.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения: _____ руб.

1.4.4. Возмещение расходов, связанных с разработкой, согласованием и экспертизой проектно-сметной документации: _____ руб.

1.4.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных: _____ руб.

1.4.6. Возмещение расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений (за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области): _____ руб.

1.4.7. Возмещение расходов, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии: _____ руб.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:
2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, утвержденном протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.
2.1.2. Уполномоченный орган вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в год.
2.1.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:
2.2.1. В целях проведения мониторинга целевого и эффективного использования средств гранта Получатель обязан представлять в Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, следующую информацию:
2.2.1.1. Индивидуальные предприниматели:
- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за отчетный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);
- анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку.
2.2.1.2. Юридические лица:
- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за отчетный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговых органов;
- анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Порядку.
Документы для проведения мониторинга представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента получения гранта.
2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Уполномоченного органа представить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.
2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.
2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения заявленного срока реализации бизнес-плана, в течение 30 календарных дней возвратить грант в бюджет в полном объеме.
2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы гранта в размере и на условиях, предусмотренных данным Соглашением.
2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением данного Соглашения.
2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Уполномоченным органом проверках достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.
2.2.8. Получатель обязан:
- предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за его использованием;
- оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок по их запросам и в установленные ими сроки.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Грант подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:
- непредставления в срок (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2.2 данного Соглашения;
- выявления факта представления недостоверных сведений;
- отсутствия ведения Получателем предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в судебном порядке.
4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.
4.3. Все изменения данного Соглашения производятся в письменной форме путем

подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.
4.5. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы гранта подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в бюджет.

5. Срок действия данного Соглашения и порядок его расторжения

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению гранта, которое действует до «____» _____ года.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК: Наименование должности руководителя Уполномоченного органа	Получатель: Наименование: Адрес: Телефон /факс: ИНН/КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК: Наименование должности уполномоченного лица Получателя
_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 8 к Порядку

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование соискателя) _____
(наименование бизнес-плана) _____

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл	Оценка члена комиссии
1	2	3	4	5
1.	Приоритетная целевая группа соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – соискатель)	состоявшие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центры занятости населения (Ярославский муниципальный район)	50	
		субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов)	40	
		военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	40	
		инвалиды	40	
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Ярославского МР	лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	40	
		молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, чей возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет	40	
		субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	60	
		целевая группа отсутствует	0	
		обработывающая промышленность	100	
3.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	транспорт и связь	100	
		въездной туризм	100	
		сельское хозяйство	100	
		строительство	70	
		информационные технологии	50	
4.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	другие направления	30	
		есть	50	
		нет	0	
		более 10 лет	50	
5.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	от 5 до 10 лет	40	
		от 1 года до 5 лет	30	
		до 1 года	20	
		нет опыта работы	0	
		5 и более рабочих мест	150	
6.	Наличие инновационной и (или) экспортной составляющей	4 рабочих места	120	
		3 рабочих места	90	
		2 рабочих места	60	
7.	Наличие инновационной и (или) экспортной составляющей	1 рабочее место	30	
		есть	50	
8.	Наличие инновационной и (или) экспортной составляющей	нет	0	
		нет	0	

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл	Оценка члена комиссии
7.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану	высокая	150-200	
		средняя	50-150	
		низкая	0-50	
8.	Готовность бизнес-плана к реализации	готов к реализации полностью	200	
		требует незначительной доработки	100	
		требует значительной доработки	0	
9.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	50	
		от 3 до 5 лет	30	
		более 5 лет	10	
10.	Степень владения соискателя основными разделами бизнес-плана	высокая	100	
		средняя	50	
		низкая	0	
Максимальная сумма		1000	x	
Общая сумма баллов по оценке члена комиссии		x		

«____» _____ 20__ г.
Член комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 10 к Порядку
СВЕДЕНИЯ об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за _____ 20__ года

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	
Наименование бизнес-плана	
Дата перечисления гранта на расчётный счёт СМП	
Срок реализации бизнес-плана	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану	

2. Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) - всего				
2.	Средняя численность работников (человек)				
	в том числе среднесписочная численность работников (человек)				
3.	Создано рабочих мест (человек)				
4.	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Налог на добавленную стоимость				
2.	Налог на прибыль				
3.	Налог на имущество				
4.	Транспортный налог				
5.	Отчисления от заработной платы				
	в Пенсионный фонд РФ				
	в Фонд социального страхования РФ				

	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ				
	в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ				
6.	Страхование от несчастных случаев				
7.	Налог на доходы физических лиц				
8.	Единый налог на вмененный доход				
9.	Единый сельскохозяйственный налог				
10	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
11	Прочее (указать)				
Итого					

«___»_____20___г.

Руководитель субъекта малого предпринимательства
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11 к Порядку

АКТ о невыполнении требований Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (соглашение от ___№___)

На основании сведений, представленных _____ (наименование субъекта малого предпринимательства) (далее - Получатель гранта) в _____ (наименование уполномоченного органа) (далее - Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района, представленном по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - Порядок), и в документе Получателя гранта за ___20___ года, установлено, что Получатель гранта не выполняет требования Порядка.

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

- Выявление факта(ов) представления недостоверных сведений;
- Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;
- Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и соглашением о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района;

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем гранта требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение:

- предоставить Получателю гранта возможность устранить указанные нарушения в срок до «___»_____20___года;
- о принятии мер по взысканию с _____ (полное наименование Получателя гранта) предоставленной государственной поддержки в форме гранта в размере _____ рублей. (сумма цифрами и прописью)

«___»_____20___г.
Руководитель уполномоченного органа
(подпись) (расшифровка подписи)
Должность исполнителя

Приложение 2 к Программе

ПОЛОЖЕНИЕ об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

- Общие положения
- 1.1. Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливает требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – организации инфраструктуры), и порядок ведения реестра организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.
- 1.2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района – это система коммерческих и некоммерческих организаций, учреждённых Ярославским муниципальным районом в целях оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и организаций иных форм собственности, отвечающих следующим требованиям:
- 1.2.1. Осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района.
- 1.2.2. Осуществление в соответствии с уставными целями видов экономической деятельности, дающих возможность реализации мероприятий муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе не менее одного года.
- 1.2.3. Наличие опыта работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района по установленным МЦП формам не менее одного года.
- 1.2.4. Наличие необходимых лицензий и разрешений в случаях, установленных законом для отдельных видов деятельности.
- 1.2.5. Опыт работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района не менее одного года.
- 1.2.6. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.
- 1.3. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – уполномоченный орган) ведёт реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – реестр) по форме согласно приложению 1 к Положению.
- 1.4. Организации включаются в реестр в порядке, предусмотренном разделом 2 Положения.
- 1.5. Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и МЦП.
- 1.6. Форма Перечня организаций инфраструктуры приведена в приложении 2 к Положению.

2. Порядок ведения реестра

- Организации, учреждённые Ярославским муниципальным районом для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, включаются в реестр с момента государственной регистрации.
- Организации иных форм собственности подаются в уполномоченный орган заявления о включении в реестр (далее – заявление).
К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия устава организации инфраструктуры;
 - паспорт организации инфраструктуры по форме согласно приложению 3 к По-

ложению (в дальнейшем представляется ежегодно).

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, заверенная подписью и печатью заявителя;
- отчет за предыдущий год, план на текущий год с указанием мероприятий и конкретных измеримых показателей деятельности организации инфраструктуры.

2.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление и прилагаемые документы в срок не более 30 дней с момента их получения и выносит решение о включении либо об отказе во включении организации в реестр. Решение об отказе во включении организации в реестр может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.4. Сведения, содержащиеся в реестре, ежегодно актуализируются, уточненный реестр утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. До 01 марта текущего года организации инфраструктуры, включённые в реестр, обязаны представить в уполномоченный орган паспорт организации, указанный в абзаце четвёртом пункта 2.2 данного раздела Положения. Организации, не представившие указанный документ, исключаются из реестра в течение 30 дней.

2.6. Организации, учреждённые Ярославским муниципальным районом для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, исключаются из реестра в случае смены собственника, при несоблюдении требований Положения и в случае ликвидации юридического лица в установленном порядке.

2.7. Реестр размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, в разделе «Предпринимательство» и публикуется в газете «Ярославский Агротурьер».

Приложение 1 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

Форма

РЕЕСТР организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование организации	Адрес места нахождения организации	Адреса официального сайта и электронной почты организации	Ф.И.О. руководителя организации	Номер контактного телефона	Виды предоставляемых услуг

Приложение 2 К Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование организации инфраструктуры	Основной функционал организации инфраструктуры	Год создания
1	2	3	4

Приложение 3 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

ПАСПОРТ организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

- Сведения об организации:
 - 1.1. Наименование организации _____
 - 1.2. Организационно-правовая форма _____
 - 1.3. Форма собственности _____
 - 1.4. Дата государственной регистрации _____
 - 1.5. Уставный капитал _____
 - 1.6. Юридический адрес _____
 - 1.7. Фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты _____
- 1.8. Наличие официального сайта, адрес _____
- 1.9. Виды экономической деятельности _____
2. Сведения об опыте работы в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (могут быть представлены в произвольной форме):
 - 2.1. Виды предлагаемых субъектам малого и среднего предпринимательства работ (услуг) _____
 - 2.2. Период работы в данной сфере _____
 - 2.3. Обеспечение кадрами, квалификация персонала _____
 - 2.4. Наличие филиалов (обособленных подразделений) в муниципальных образованиях области _____
 - 2.5. Техническое обеспечение _____Приложения: отзывы субъектов малого и среднего предпринимательства. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«___»_____20___года

Руководитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района _____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№3361

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.05.2017 № 1639 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Администрации района по с т а н о в л я е т :

- Внести изменения в Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 05.05.2017 №1639, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агротурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И. о. Главы Ярославского муниципального района

А.Ю.Леонова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 19.09.2017 № 3361

Изменения в Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях Ярославского муниципального района

- Пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Методика определяет порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР (далее - родительская плата) на одного воспитанника в день в разрезе режимов функционирования групп: группы сокращенного дня (8 - 10,5 - часового пребывания воспитанников), группы полного дня (12- часового пребывания воспитанников)»
- Пункт 6 изложить в новой редакции:
«6. Перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы: -расходы, связанные с организацией питания воспитанников; -расходы на приобретение мягкого инвентаря для воспитанников (постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала и т.п.), скатерти, тканевые салфетки, полотенца для рук и ног, полотенца посудные, пеленки при необходимости и иной мягкой инвентарь, используемый для соблюдения детьми режима дня и личной гигиены); -расходы на приобретение хозяйственного инвентаря; -расходы на приобретение моющих средств; -прочие расходы, связанные с приобретением материальных запасов и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017

№3334

Об утверждении порядка отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения Ярославского муниципального района, их использования и охраны

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 112-з "Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области" и руководствуясь Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района по с т а н о в л я е т :

- Утвердить прилагаемый Порядок отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения Ярославского муниципального района, их использования и охраны.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агротурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю.Леонову.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 13.09.2017 № 3334

Порядок отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения Ярославского муниципального района, их использования и охраны

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 112-з "Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области" и регулирует вопросы отнесения земель к особо охраняемым природным территориям местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения Ярославского муниципального района.

1. Общие положения.

- С учетом особенностей режима особой охраны и целей создания особо охраняемых природных территорий устанавливаются следующие категории особо охраняемых природных территорий местного значения:
 - туристско-рекреационные местности;
 - природные резерваты;
 - природно-культурные местности;
 - болотные комплексы;
 - парки.
- Особо охраняемые природные территории местного значения - участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны.
- Туристско-рекреационные местности - особо охраняемые природные территории местного значения, созданные с целью сохранения и обеспечения рационального использования природно-антропогенных ландшафтов, имеющих высокий потенциал использования в туристических и рекреационных целях.
- Природные резерваты - особо охраняемые природные территории местного значения, представляющие собой природные комплексы участков суши и водного пространства, ценные в природоохранном, эстетическом и рекреационном отношении и предназначенные для сохранения, воспроизводства или восстановления одних видов природных ресурсов (объектов) в сочетании с ограниченным, регламентированным и рациональным использованием других.
- Природно-культурные местности - особо охраняемые природные территории местного значения, имеющие природоохранное, научное, культурное и историческое значение.
- Болотные комплексы - особо охраняемые природные территории местного значения, представляющие собой участки лесоболотной растительности, имеющие важное средообразующее, водоохранное, научное и эколого-просветительское значение, созданные с целью сохранения естественных природных комплексов, а также редких и исчезающих видов флоры и фауны.
- Парки - особо охраняемые природные территории местного значения, имеющие озелененную территорию для рекреационной деятельности многофункционального или специализированного направления с развитой системой благоустройства, предназначенные для периодического массового отдыха населения.

2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий.

- Особо охраняемые природные территории местного значения Ярославского муниципального

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

«Телефон доверия» поможет выявить коррупционеров»

Одним из приоритетных направлений деятельности Росреестра является работа по противодействию коррупции, повышению информационной открытости и доступности для граждан осуществляемых государственных функций. Одним из способов достижения такой открытости в филиале кадастровой палаты по Ярославской области (далее - филиал КП) является "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции.

Он является каналом связи с гражданами и организациями в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности филиала КП по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

**Номер «телефона доверия»:
8 (4852) 64-03-77.**

Телефон функционирует ежедневно, круглосуточно, без выходных и перерывов, в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»). Конфиденциальность обращения гарантируется. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся один год, после чего подлежат уничтожению.

При обращении по номеру «телефона доверия» необходимо сообщить свою фамилию, имя и отчество, контактный теле-

фон, адрес или адрес электронной почты (для получения ответа по существу), далее информацию о фактах коррупции или иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками филиала КП.

Обращения, поступившие по «телефону доверия», не касающиеся коррупционных действий работников филиала КП, анонимные обращения (без указания фамилии, имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

Кроме этого, обращаем внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

"Телефон доверия" не является телефонным экстренной службы.

Каждое обращение регистрируется (не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления), анализируется и, при наличии сведений коррупционного характера, в течение одного рабочего дня с момента поступления, подлежит докладу руководству филиала КП. Дальнейшее рассмотрение обращения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

О встрече с бизнес сообществом

В Большесельском муниципальном районе Управлением Россельхознадзора по Ярославской области совместно с Департаментом ветеринарии и Ярославской областной станцией по борьбе с болезнями животных проведена встреча с бизнес сообществом, представителями бюджетных организаций и администрации по вопросам внедрения с 01 января 2018 года обязательной электронной ветеринарной сертификации.

В целях подготовки к этому этапу хозяйствующим субъектам, деятельность которых связана с оформлением ветеринарных сопроводительных документов, изложены основные аспекты и задачи электронного документооборота, порядок регистрации в ФГИС "Меркурий", правила оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.

Кроме того, обозначены меры ответственности и последствия отсутствия регистрации на момент перехода (01.01.18). Доведено до сведения, что после указанного срока легально находиться в обороте сможет только та продукция, которая пройдет процедуру регистрации в системе.

Подробная информация представлена на сайте Управления Россельхознадзора по Ярославской области.



*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 20.09.2017

О качестве посадочного материала цветочных культур

Сентябрь — оптимальное время для посадки цветочных культур. Приобрести данный посадочный материал можно на рынках, выставках, ярмарках, а так же в местах несанкционированной торговли. Напоминаем:

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации семенной и посадочный материал при реализации должен сопровождаться документами, подтверждающими их сортовые, посевные и посадочные качества;
- качество посадочного материала цветочных культур должно соответствовать требованиям ГОСТ 28849-90 «Луковицы, клубнелуковицы цветочных культур. Технические условия» и

ГОСТ 28850-90 «Корневища, клубни и другие вегетативные части растений цветочных культур. Технические условия».

В соответствии с п.1.1.3 ГОСТ 28849-90 и пп.1.1.1, 1.1.2 ГОСТ 28850-90 посадочный материал цветочных культур должен быть здоровым, наличие вредителей, признаков болезней и механических повреждений не допускается, т.е. «о допустимом проценте больных луковиц» речи быть не может. Внешний вид, окраска, форма луковиц и клубнелуковиц должны соответствовать характерным признакам данного вида и сорта.

*Пресс-служба
Россельхознадзора
по Ярославской области*

Пресс-релиз на 12.09.2017

Пшеница соответствует ГОСТ

На зерноперерабатывающее предприятие г. Рыбинска из Орловской области поступила партия пшеницы продовольственной в количестве 1000 т, в ходе контрольно-надзорных мероприятий был проведён отбор образца пшеницы.

Исследования проводились Ярославским филиалом ФГБУ «Тверская МВЛ» по показателям: количество и качество клейковины. Согласно полученных результатов, партия пшеницы на пищевые цели, соответствует ГОСТ Р 52554-2006 Пшеница. Технические условия по данным показателям.

*Пресс-служба
Россельхознадзора
по Ярославской области*

О перерасчете пенсии с учетом иных периодов

УПФР в Ярославском районе Ярославской области (межрайонное) продолжает прием заявлений о перерасчете размера пенсии от граждан, желающих заменить периоды работы нестраховыми периодами. Нестраховыми периодами, включающимися в стаж, являются: период прохождения военной службы по призыву, период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности, а также период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности. По состоянию на сегодняшний день Управлением принято 9946 заявлений. Поскольку обращения с заявлениями о перерасчете пенсии носят массовый характер, то возможны ситуации, при которых выплата пенсии с учетом перерасчета будет произведена позднее, чем в месяце, следующем за подачей заявления. При этом во всех случаях будет произведена доплата с месяца, следующего за месяцем обращения. На сегодняшний день Управлением обработано 3434 заявления, что составляет 34,5% от общего количества обратившихся.

Возможны ситуации, когда при замене трудового периода нестраховым размер пенсии станет меньше. В этом случае перерасчет производится не будет и в адрес

Пресс-релиз на 10.08.2017

Подготовка зернохранилищ к приемке нового урожая.

Какой бы «богатый» урожай не был собран, его необходимо сохранить в течение длительного времени.

Сохранность зерна и семян зависит не только от его влажности, температуры, доступа воздуха, засоренности и зараженности вредителями хлебных запасов, но и от состояния хранилищ.

В связи с этим возникает потребность в качественно подготовленном помещении для хранения зерна. Семеновохранилища нужно очистить от пыли, грязи и зерноотходов, обработать от амбарных вредителей. Стены желательно побелить. Семеновохранилища должны быть сухими, изолированными от проникновения грунтовых вод, полы и стены должны быть гладкими, без щелей; крыша в исправном состоянии; двери плотно закрываться.

Очищенные объекты подвергаются профилактической дезинфекции. Наиболее распространена химическая дезинсекция, основным способом которой является фумигация (газация), то есть обработка зерна и хранилища газами и парами отравляющих веществ.

Семеновохранилища, не прошедшие обеззараживание против амбарных вредителей могут быть заражены клещом, долгоносиком и другими хлебными вредителями. Если семена на 14 % повреждены долгоносиком, всхожесть их снижа-

ется на 8%. Семенной материал и товарное зерно при заражении вредителями теряют в весе, они могут самосогреваться и портиться.

По ГОСТу Р 52325-2005 семена нельзя высевать, если они содержат живых вредителей, повреждающих данную культуру, за исключением клещей, наличие которых допускается не более 20 штук на 1 кг в семенах в категории РСТ (семена для посева на товарные цели).

Территорию, окружающую склады, для устранения очагов развития амбарных вредителей, нужно систематически очищать от травы, сорняков, мусора, просыпей зерна, а места выгрузки и подработки семян заасфальтировать. Вокруг складов должны быть устроены отмостки и кюветы для стока дождевой и талой воды.

Пункт 6.2 ГОСТ Р 52325-2005 предусматривает хранение подготовленных к посеву и реализации семян в обеззараженных от амбарных вредителей семеновохранилищах, в условиях, предотвращающих их увлажнение, засорение и порчу. За нарушение данного пункта физические, должностные и юридические лица привлекаются к административной ответственности по статье 10.12 КОАП РФ (физические лица от 300 до 500 руб, должностные лица от 500 руб до 1000 руб, юридические от 5000 до 10000 руб).

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

Информация ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району.

За период с 12.09.2017 года по 18.09.2017 года на территории Ярославского района Ярославской области зарегистрировано 36 дорожно-транспортных происшествий, в которых 8 человек получили травмы различной степени тяжести.

12.09.2017 года в 06 часов 50 минут на 4 км ФАД М-8 Холмогоры подъезд к г. Кострома, Карабихского сельского поселения Ярославского района водитель, управляя автомобилем Газель, произвел столкновение с грузовым автомобилем Вольво.

В результате дорожно-транспортного происшествия водитель автомобиля Газель с полученными травмами, после оказания медицинской помощи направлен на амбулаторное лечение.

14.09.2017 года в 15 часов 55 минут на автодороге «Яковлевское-Диево-Городище» в районе п. Заволжье Ярославского района произошло столкновение автомобиля Бид, под управлением водителя 1996 года рождения, с автомобилем Ваз-21043, под управлением водителя 1974 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия водитель автомобиля Бид обратился в травмпункт больницы им. Н.В. Соловьева, после оказания медицинской помощи направлен на амбулаторное лечение.

14.09.2017 года в 21 час 35 минут на Юго-западной окружной дороге г. Ярославля в районе ООТ «Чурилково», водитель 1966 года рождения, управляя автомобилем Лада Калина, произвел наезд на животное – лося.

В результате дорожно-транспортного происшествия пассажирка автомобиля Лада Калина 1978 года рождения, с полученными травмами, после оказания медицинской помощи направлена на амбулаторное лечение.

17.09.2017 года в 00 часов 20 минут на 291 км ФАД М-8 Холмогоры Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской

области, житель г. Вологда, 1972 года рождения, управляя автомобилем Тойота Ярис произвел наезд на животное – лося.

В результате дорожно-транспортного происшествия с полученными травмами самостоятельно обратился в медицинское учреждение по месту жительства.

17.09.2017 года в 16 часов 15 минут на 293 км ФАД М-8 Холмогоры Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области произошло столкновение автомобиля Ваз-21074, под управлением водителя 1990 года рождения, и автомобиля Фиат Дукато, под управлением водителя 1954 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия пострадал водитель автомобиля Ваз, направлен на амбулаторное лечение.

17.09.2017 года в 21 час 45 минут на автодороге «Ярославль-Шопша» в районе д. 25 по ул. Б.Октябрьская пос. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области произошло столкновение автомобиля Ваз-21099, под управлением водителя 1962 года рождения и автомобиля Ваз-21150, под управлением водителя 1988 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия водители данных автомобилей с травмами различной степени тяжести, госпитализированы в хирургическое отделение больницы им. Н.В. Соловьева

17.09.2017 года в 22 часа 10 минут на ФАД М-8 Холмогоры 254 км Карабихского сельского поселения Ярославского района произошло столкновение автомобиля УАЗ Хантер под управлением водителя 1958 года рождения, и автомобиля Ваз-2114, под управлением водителя 1995 года рождения.

В результате дорожно-транспортного происшествия пассажир Ваз, 1991 года рождения с полученными травмами, после оказания медицинской помощи направлена на амбулаторное лечение.