



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУШОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

№254

Об утверждении проекта муниципальной целевой программы «Решаем вместе на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и проектом решения Муниципального Совета Тушосенского сельского поселения «О бюджете ТСП на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация Тушосенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить проект прилагаемой муниципальной целевой программы «Решаем вместе на 2018-2022 годы».
2. Администрации Тушосенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации ТСП К.З. Стародубцеву.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тушосенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУШОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

24.11.2017

№ 250

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации учета источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения Администрация Тушосенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после размещения на официальном сайте администрации Тушосенского сельского поселения и в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансово-правового отдела Лизунову Н.Ю.

Глава Тушосенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение к постановлению администрации Тушосенского сельского поселения от 24.11.2017 № 250

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения (далее – местный бюджет).
2. Реестр источников доходов местного бюджета – свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета, на основании перечня источников доходов местного бюджета.
3. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется руководителем финансово-правового отдела Администрации Тушосенского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
4. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется в бумажном и электронном форматах.
5. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
6. Данные реестра используются при составлении проекта местного бюджета Тушосенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения

Форма реестра источников доходов местного бюджета Тушосенского сельского поселения

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджета / наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов бюджета	код	наименование	Наименование главного администратора доходов местного бюджета	Код строки	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год) <1>			Прогноз доходов бюджета		
							на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (оценочный финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Итого												

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУШОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017

№253

Об утверждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и проектом решения Муниципального Совета Тушосенского сельского поселения «О бюджете ТСП на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация Тушосенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить проект прилагаемой муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.
2. Администрации Тушосенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации ТСП К.З. Стародубцеву.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тушосенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

КАК НЕ ЛИШИТЬСЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, УЧТЕННОГО ДО 2008 ГОДА.

Уважаемые граждане!
Если Вы являетесь правообладателем земельного участка, но не зарегистрировали Ваши права в едином государственном реестре недвижимости в рамках действующего законодательства, то для Вас возможны следующие негативные последствия.
В случае отсутствия в ЕГРН сведений о заявлениях и документах, представленных для проведения регистрации прав в отношении земельных участков, учтенных до 1 марта 2008 года, такие земельные участки будут сняты с учета на основании части 3 статьи 70 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
Сведения о таких земельных участках перестанут быть актуальными, что исключает возможность заявления каких-либо прав бывшим правообладателями. Снятие с кадастрового учета земельных участки приобретут статус свободных (неограниченных) земель, право распоряжения которыми переходит к органу местного самоуправления.
Восстановление прав на земельный участок в таком случае может обернуться сложными судебными процессами.
Земельные участки также будут сниматься с кадастрового учета в случае, если в течение пяти лет после постановки их на учет не будет осуществлена государственная регистрация права собственности (пользования) на такие земельные участки.

В связи с вышеизложенным рекомендуем Вам пройти процедуру государственной регистрации права на Ваш земельный участок.

Для регистрации прав на земельный участок Вам необходимо обратиться в МФЦ по месту Вашего жительства или по месту нахождения объекта, имея при себе следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (Постановление, Распоряжение, Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка и т.д.)
 2. И (или) свидетельство о предоставлении в собственность (владение) земельного участка, выданного администрацией сельского совета.
 3. Квитанция об уплате государственной пошлины.
 4. Документ, удостоверяющий личность.
- Размер пошлины, уплачиваемой физическими лицами за государственную регистрацию права собственности, составляет 350 рублей.
- Пройдя процедуру государственной регистрации права на Ваш земельный участок, Вы обезопасите себя от юридических проблем при передаче по наследству либо продаже Вашего земельного участка, а также при получении разрешений на строительство на Вашем земельном участке зданий и сооружений.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017

№4079

О порядке и условиях приватизации автотранспортного средства (KIA CERATO)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района постановляет:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество: автотранспортное средство KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 92 800 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 4 640 рублей;
 - 2.3 сумму задатка – 18 560 рублей, что составляет 20% начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ.

Аукцион состоится 29 января 2018 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, кабинет 14.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановления Администрации Ярославского муниципального района от 01.12.2017 № 4079 «О порядке и условиях приватизации автотранспортного средства (KIA CERATO)», как открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого имущества - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Средства платежа – валюта РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:
Объектом продажи является муниципальное имущество: автотранспортное средство KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ.

Начальная цена продажи – 92 800 рублей. Сумма задатка – 18 560 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 4 640 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района, утвержденного решением Соборной представительной комиссии муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Комсомольской, д. 10-а, кабинет 38).
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
4. Юридические лица дополнительно представляют:
 - 4.1. Заверенные копии учредительных документов.
 - 4.2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
 - 4.3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).
 - 4.4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
 - 4.5. Оригинал представленных документов (приложение 2), подписанный претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.
 - 4.6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляют в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.
 - 4.7. Документы, содержащие пометки, дописки, исправления и т.д., не рассматриваются.
 - 4.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, кабинет 16, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» декабря 2017 года. Срок окончания приема заявок «19» января 2018 года.
 - 4.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
 - 4.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
 - 4.11. Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи автотранспортного средства, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, кабинет 16. Справки по телефону: (4852) 42-98-40.
 - 4.12. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - Комиссия) с 09 час.00 мин. «25» января 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.
 - Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.
 - 4.13. Итоги аукциона подводятся «29» января 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
 - 4.14. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:

аукционов по продаже автотранспортного средства KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ, не назначалось.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об

18 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР
14 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №49

открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи автотранспортного средства.

Договор купли-продажи автотранспортного средства заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи автотранспортного средства осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – ЮФ и СЭР **Администрация ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

Оплата за имущество производится в соответствии с условиями договора купли-продажи автотранспортного средства (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи автотранспортного средства задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи автотранспортного средства.

Затраты по оформлению документации для продажи имущества и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Н.В. Григорьева,
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: автотранспортное средство KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 14.12.2017 № 49, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи автотранспортного средства в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи автотранспортного средства или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи автотранспортного средства настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полнонаименование и адрес участника аукциона:

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
 2. Ксерокопия паспорта.
 3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах
- Юридические лица дополнительно предоставляют документы:
1. Заверенные копии учредительных документов.
 2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
 3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.
 4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)
«____» _____ 2017 г. м.п.

Принято:

«__» _____ 2017 г.

Приложение 2

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявка на участие в аукционе на ____л.
 2. Копия паспорта на ____л.
 3. Согласие на обработку персональных данных на ____л.
 4. Реквизиты банковского счета для возврата задатка на ____л.
- Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись
«_____» _____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О. ____, должность)

Приложение 3 ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПИЛИ - ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

(Место составления и дата)

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), в лице председателя Комитета

Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли продажи автотранспортного средства от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил автотранспортное средство KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ (далее - Имущество).

2. Автотранспортное средство KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ, находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Паспорт транспортного средства (серия 77 ТС 300 361) выдан ООО «ЛОНТЕКС - МБ» 31.08.2004.

3. Рыночная стоимость Имущества составляет 92 800 (Девяносто две тысячи восемьсот) рублей по состоянию на 21 ноября 2017 года, что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости, предоставленным ИП Чесалов Д.П.

4. Комитет продает, а Покупатель покупает Имущество за _____,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемое Имущество. Цена Имущества определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора Имущество никому не продано, не заложено, и под арестом, запретом не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Имущества в залоге, под арестом, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать Имущество Покупателю в том качественном состоянии, в каком оно есть на день подписания договора.

8. В соответствии со ст.456 Гражданского кодекса РФ передача Имущества Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считает исполненным свою обязанность по передаче Имущества.

11. Переход права собственности по настоящему договору на Имущество к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении ГИБДД УМВД России. Покупатель приобретает право собственности на Имущество с момента государственной регистрации.

12. Содержание ст. 209, 223, 424, 452, 463, 464 ГК РФ сторонам известно.

13. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

14. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

15. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Управлении ГИБДД УМВД России, по одному выдаютсЯ Комитету и Покупателю.

16. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-кт, д. 11/12
ИНН 7627001045 КПП 760601001

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО

Н.В.Григорьева

МП

ПОКУПАТЕЛЬ

(подпись) (ФИО)

Приложение

к договору купли-продажи автотранспортного средства

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

(Место составления, дата)

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, (далее – Комитет), в лице председателя Комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли продажи автотранспортного средства от _____ передал Покупателю:

1.1 автотранспортное средство KIA CERATO, 2004 года выпуска, идентификационный номер KNEFE223245033957, модель G4GC, номер двигателя 4906519, номер кузова KNEFE223245033957, цвет ЧЕРНЫЙ, являющееся собственностью Ярославского муниципального района;

1.2 паспорт транспортного средства (серия 77 ТС 300 361) выдан ООО «ЛОНТЕКС - МБ» 31.08.2004 (оригинал – 1 экз.);

1.3 ключи (____ шт. по ____ экз.)

2. Автотранспортное средство передано в таком виде, в каком оно было на момент подписания договора купли-продажи автотранспортного средства. Претензий по передаваемому автотранспортному средству не имеется.

3. Расчет за автотранспортное средство, указанное в пункте 1 Акта, в сумме _____

между сторонами произведен полностью.

4. Настоящий акт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Управлении ГИБДД УМВД России, по одному выдаются Комитету и Покупателю.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Комитет по управлению муниципальным

имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-кт, д. 11/12
ИНН 7627001045 КПП 760601001

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР

Н.В.Григорьева

МП

(подпись) (ФИО)

Утверждаю

Глава Туношенского СП ЯМР

Н.В.Печаткина

11.12.2017 г.

Публичные слушания по проекту бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО.

Председатель: Печаткина Н.В.

Секретарь: Яптева Т.Н.

Присутствовали:

Депутаты Туношенского Муниципального совета - 4 человек
Члены совета ветеранов - 1 человека.

Специалисты администрации Туношенского сельского поселения-6 человек.

Директор МУ Туношенский КЦЛ-1 человек.

Специалисты МУ Туношенский КЦЛ - 1 человек

Директор МУ «Центр по благоустройству» - 1 человек

Специалисты МУ «Центр по благоустройству» -2 человека

Старосты -10 человек.

Итого: 24 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020.

Н.В.Печаткина – О регламенте публичных слушаний:

Ознакомила присутствующих с регламентом публичных слушаний:

- докладчику для основного доклада предоставляется – не более 20 минут

- для выступлений по обсуждению проекта бюджета – не более 5 минут

- для реплик и замечаний – не более 2 минут

Во время слушаний голосует каждый зарегистрированный участник слушаний; жители поселения имеют право решающего голоса.

Попросил высказать присутствующим, у кого есть замечания по организационным моментам.

Замечаний нет.

Слушали: Печаткину Н.В.- Главу Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО- открыла публичные слушания, представила секретаря публичных слушаний, проинформировала о существе обсуждаемого вопроса, в его значимости, о порядке проведения слушаний, представила участников публичных слушаний.

1.Печаткина Н.В. доложила, что прогнозируемый общий объем доходов бюджета составляет 37 377 829 рублей, расходы будут составлять 37 377 829 рублей. Прогнозируемый доход на 2019 год- 28 603 586 рублей, на 2019 год- 30 571 774 рублей. Общий объем расходов 2019 и 2020 гд. соответствует доходам.

Доходы Туношенского сельского поселения состоят из:

- НДФЛ;

- налоги на имущество с физических лиц;

-акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации

- земельный налог с физических лиц;

- аренда и продажа помещений;

- на выравнивания бюджета-дотации с области, которые составляют 7 249 000 рублей.

Формирование доходов бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития поселения на 2019-2020 годы, утв. пост. Главы Туношенского СП № 222 от 17.10.2017г, основных направлений налоговой и бюджетной политики и оценки поступления доходов в бюджет поселения в 2017 году.

Вопрос: депутат Муниципального Совета Исаков Д.В.

Ремонт, каких дорог запланирован в бюджете на 2018 год?

Ответ: Абрамов Д.В. директор МУ «Центр по благоустройству»

По плану в 2018 году отремонтированы улично-дорожную сеть в с. Туношна

Вопрос: Веретенников В.Б. председатель Муниципального Совета

Сколько семей участвует в программе «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»? Сколько семей запланировано на 2018 год?

Ответ: Лизунова Н.Ю. руководитель финансово-правового отдела Администрации ТСП

По программе «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» стоит на очереди 5 молодых семей. В бюджете запланировано на 2018 год 1 семья.

Вопрос: Лисицина Е.М.староста

Реализация, каких мероприятий на следующий год запланирована по благоустройству в населенных пунктах в 2018 году?

Ответ: Печаткина Н.В. Глава Администрации ТСП.

Организация освещения улиц

Клещевая обработка (16га)

Благоустройство территории

Ремонт уличного освещения

Уборка территории общего пользования от мусора

Сбор и вывоз мусора

Спиливание деревьев

Скашивание травы

Уборка несанкционированных свалок

Обработка территории от борщевика 3 га

Решили: одобрить и принять к сведению проект бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Приложение – список зарегистрированных участников публичных слушаний.

Приложение к протоколу от 11.12.2017г.

Список зарегистрированных участников публичных слушаний.

1. Печаткина Н.В.
2. Халваши Н.В.
3. Стародубцева К.З.
4. Иванова М.А.
5. Лизунова Н.Ю.
6. Семенова Г.А.
7. Гильруд Л.В.
8. Веретенников В.Б.
9. Ахапкин М.А.
10. Гусова Т.В.
11. Абрамов Д.В.
12. Исакова О.А.
13. Задова Н.Д.
14. Стопка И.Б.
15. Кокурина И.В.
16. Воронов И.В.
17. Литвинова И.М.
18. Голубева О.В.
19. Дубинина Н.Н.
20. Старицина В.П.
21. Лисицина Е.М.
22. Мальшев А.Я.
23. Каратаева Л.И.
24. Удалова Г.Н.
25. Федорова Т.Л.
26. Яптева Т.Н.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

07.12.2017

№36

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 30 от 15.12.2016 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:
1. Приложения 1,3,6,8, изложить в новой редакции приложенный 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета

В.Б.Веретенников

Приложение 1
к решению МС Туношенского СП
от 07.12.2017 г. № 36

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2017 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2017 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25 602 347
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 158 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 158 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 765 550
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 765 550
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	19 000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	22 228 000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 928 000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	20 300 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	221 363
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	221 363
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	221 363
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	198 730
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	198 730
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	1 704
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21 443 978
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 076 978
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 439 000
839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	4 143 923
839 202 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	268 716
839 202 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 677 025
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 435 000
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	181 060
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 587 079

839 20249999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 345 175
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	367 000
Итого доходов		47 046 326

Приложение 3
к решению МС Туношенского СП
от 07.12.2017 г. № 36

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2017г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2017 г. за счет собственных средств	2017 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	563460	5717971,1	6281431
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	833903,6	833904
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	563460	3973576,1	4537036
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		10000	10000
0113	Другие общегосударственные вопросы		740431,4	740431
0200	Национальная оборона	181060	0	181060
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	181060	0	181060
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	135000	135000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	90000	90000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	6127210,94	2851994,18	8979205
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6127210,94	2841994,18	8969205
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6770899,69	11956522,85	18727423
0501	Жилищное хозяйство	600000	1645245,72	2245246
0502	Коммунальное хозяйство	400000	910139,54	1310140
0503	Благоустройство	5300899,69	4335076,38	9635976
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	470000	5066061,21	5536061
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура и кинематография	6714975	5788741	12503716
0801	Культура	6214975	5484805	11699780
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	500000	303936	803936
1000	Социальная политика	628916	421115	1050031
1001	Пенсионное обеспечение		52100	52100
1003	Социальное обеспечение населения	628916	369015	997931
1100	Физическая культура и спорт	97600	270860,24	368460
1101	Физическая культура	97600	270860,24	368460
ИТОГО:		21084121,63	27162204,37	48246326
ДЕФИЦИТ				-1200000

Приложение 6 к решению
МС Туношенского СП
от 07.12.2017 г. № 36

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		603 716,00	287 343,00	891 059,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400		-	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		603 716,00	287 343,00	891 059,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		603 716,00	287 343,00	891 059,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		-	287 343,00	287 343,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		287 343,00	287 343,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.2.01.R0200		603 716,00	-	603 716,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	603 716,00	-	603 716,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	135 000,00	135 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000		-	130 000,00	130 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	40 000,00	40 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		40 000,00	40 000,00

Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	90 000,00	90 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	90 000,00	90 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туюшенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туюшенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000		6 312 575,00	5 628 700,67	11 941 275,67
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		6 312 575,00	5 628 700,67	11 941 275,67
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		6 214 975,00	4 709 022,29	10 923 997,29

Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		4 915 000,00	4 709 022,29	9 624 022,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 915 000,00	4 709 022,29	9 624 022,29
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690		1 100 000,00	-	1 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 100 000,00	-	1 100 000,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11.1.01.74720		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	11.1.01.74430		199 975,00	-	199 975,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 975,00	-	199 975,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	17 000,00	17 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	17 000,00	17 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	17 000,00	17 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	648 818,14	648 818,14
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	648 818,14	648 818,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	648 818,14	648 818,14
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460		-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		97 600,00	233 860,24	331 460,24
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		97 600,00	233 860,24	331 460,24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	97 600,00	233 860,24	331 460,24
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туюшенском сельском поселении»	12.0.00.00000		-	409 454,70	409 454,70
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туюшенского сельского поселения»	12.1.00.00000		-	409 454,70	409 454,70
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	100 000,00	100 000,00

Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Бюджетные инвестиции		400		100 000,00	100 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		-	309 454,70	309 454,70
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	309 454,70	309 454,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		309 454,70	309 454,70
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		12 890 427,34	14 413 323,81	27 303 751,15
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения»	14.1.00.00000		3 482 400,00	10 493 055,28	13 975 455,28
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 479 666,09	1 479 666,09
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	1 098 575,34	1 098 575,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 098 575,34	1 098 575,34
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	87 720,00	87 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		87 720,00	87 720,00
Межевание земли под много-квартирными домами	14.1.01.49450		-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	150 806,75	150 806,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 806,75	150 806,75
Ремонт и содержание жил. фонда	14.1.01.49510		-	92 564,00	92 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		92 564,00	92 564,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечения населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		800 000,00	982 332,79	1 782 332,79
Содержание бань	14.1.02.49190		200 000,00	759 332,79	959 332,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	759 332,79	959 332,79
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		600 000,00	223 000,00	823 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	600 000,00	223 000,00	823 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		2 682 400,00	8 031 056,40	10 713 456,40
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		470 000,00	5 066 061,21	5 536 061,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	470 000,00	3 637 536,54	4 107 536,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 345 524,67	1 345 524,67
Иные бюджетные ассигнования		800		83 000,00	83 000,00

Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		1 190 000,00	1 262 552,13	2 452 552,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 190 000,00	1 262 552,13	2 452 552,13
Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	365 000,00	365 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	365 000,00	365 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	87 958,00	87 958,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	87 958,00	87 958,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 045,30	150 045,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	150 045,30	150 045,30
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		1 022 400,00	999 439,76	2 021 839,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 022 400,00	999 439,76	2 021 839,76
Софинансирование мероприятий по благоустройству			-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
На исполнение полномочий от ЯИМР	14.3.01.00000		1 587 079,00	-	1 587 079,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.4.01.10340		1 387 079,00	-	1 387 079,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 387 079,00	-	1 387 079,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		4 143 923,40	2 777 474,42	6 921 397,82
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		4 143 923,40	2 777 474,42	6 921 397,82
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	620 290,00	620 290,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	620 290,00	620 290,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	2 157 184,42	2 157 184,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 157 184,42	2 157 184,42
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		4 143 923,40	-	4 143 923,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 143 923,40	-	4 143 923,40
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000		3 677 024,94	1 142 794,11	4 819 819,05
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		3 677 024,94	1 032 829,54	4 709 854,48

«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.01.L5550		-	1 032 829,54	1 032 829,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 032 829,54	1 032 829,54
Субсидии на формирование современной городской среды	14.5.01.R5550		3 677 024,94	-	3 677 024,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 677 024,94	-	3 677 024,94
Приведение в качественное состояние учреждений культуры	14.5.02.00000		-	109 964,57	109 964,57
Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	14.5.02.49500		-	109 964,57	109 964,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	109 964,57	109 964,57
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		525 200,00	580 139,40	1 105 339,40
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		525 200,00	580 139,40	1 105 339,40
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	95 431,40	95 431,40
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	95 431,40	95 431,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	95 431,40	95 431,40
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000		-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000		-	37 000,00	37 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	37 000,00	37 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	37 000,00	37 000,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	52 100,00	52 100,00

Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	52 100,00	52 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	52 100,00	52 100,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		525 200,00	385 608,00	803 936,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		500 000,00	303 936,00	803 936,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	65 000,00	565 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	238 936,00	238 936,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.10110		25 200,00	-	25 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 200,00	-	25 200,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	81 672,00	81 672,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	81 672,00	81 672,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		744 520,00	5 715 926,08	6 460 446,08
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		181 060,00	-	181 060,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	181 060,00	-	181 060,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	833 903,60	833 903,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	833 903,60	833 903,60
Центральный аппарат	50.0.00.69020		563 460,00	3 973 576,10	4 537 036,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	3 283 670,25	3 283 670,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	563 460,00	522 505,85	1 085 965,85
Иные бюджетные ассигнования		800	-	167 400,00	167 400,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	160 060,00	160 060,00
Межбюджетные трансферты		500	-	160 060,00	160 060,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	103 386,38	103 386,38
Иные бюджетные ассигнования		800	-	103 386,38	103 386,38
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	645 000,00	645 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	645 000,00	645 000,00
Итого			21 076 438,34	27 169 887,66	48 246 326,00
Дефицит					-1 200 000,00

Приложение № 8
к Решению Муниципального Совета ТСП
от № 07.12.2017 г. № 36

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	высшего бюджета (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				21 076 978	27 169 348	48 246 326
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	833 904	833 904
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	833 904	833 904
Глава Администрации Туюношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	833 904	833 904
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	833 904	833 904
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			563 460	3 973 576	4 537 036
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		563 460	3 973 576	4 537 036
Центральный аппарат			50.0.00.69020		563 460	3 973 576	4 537 036
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	500 000	2 802 303,85	3 302 304
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	63 460	1 003 872,25	1 067 332
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167 400,00	167 400
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	160 060	160 060
Межбюджетные трансферты				500	0	160 060	160 060
Резервные фонды		01.11			0	10 000	10 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	10 000	10 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	10 000	10 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	10 000,00	10 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				740 431	740 431
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	645 000	645 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	645 000	645 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	645 000	645 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	95 431	95 431
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	95 431	95 431
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	95 431	95 431
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	95 431	95 431
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	95 431	95 431
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03			181 060	0	0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		181 060	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		181 060	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	181 060	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туюношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0	5 000	5 000

Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000
Обеспечение пожарной безопасности		03.10			0	90 000	90 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	90 000	90 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туюношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	90 000	90 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0	40 000	40 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0	40 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	40 000	40 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0	0	0
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	50 000	50 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	50 000	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				200	0	50 000	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туюношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	40 000	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	40 000	40 000
Водное хозяйство		04.06			0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водохозяйственных мероприятий			21.1.02.00000		0	10 000	10 000
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000	10 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			6 127 211	2 841 994	8 969 205
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		6 127 211	2 841 994	8 969 205
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		5 531 002	2 777 474	8 308 477
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		0	2 777 474	2 777 474
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов			14.4.01.49290		0	620 290	620 290
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	620 290	620 290
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов			14.4.01.49300		0	2 157 184	2 157 184
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 157 184	2 157 184
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340		1 387 079	0	1 387 079
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 387 079	0	1 387 079
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440		4 143 923	0	4 143 923
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 143 923	0	4 143 923
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000		596 209	64 520	660 728
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000		596 209	64 520	660 728

Субсидии на формирование современной городской среды		14.5.01.R5550	596 209	0	596 209
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	596 209	0
Субсидии на формирование современной городской среды		14.5.01.L5550	0	64 520	64 520
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	64 520
Жилищное хозяйство	05.01		600 000	1 645 246	2 245 246
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000		0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000		0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000		0	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа		05.1.01.49010		0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	0
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	93 386
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.69040		0	93 386
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	93 386,38
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	600 000	1 551 859	2 151 859
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	1 551 859	1 551 859
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0	1 328 859	1 328 859
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество		14.1.01.49170	0	1 098 575	1 098 575
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 098 575
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд		14.1.01.49180	0	87 720	87 720
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	87 720
Межевание земли под много-квартирными домами		14.1.01.49450	0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	50 000
Ремонт и содержание жил.фонда		14.1.01.49510	0	92 564	92 564
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	92 564
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	600 000	223 000	823 000
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280	600 000	223 000	823 000
Иные бюджетные ассигнования			800	600 000	223 000
Коммунальное хозяйство	05.02		400 000	910 140	1 310 140
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	400 000	910 140	1 310 140
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	200 000	910 140	1 110 140
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0	150 807	150 807
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430	0	150 807	150 807
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 807
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	200 000	759 333	959 333
Содержание бань		14.1.02.49190	200 000	759 333	959 333
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	759 333
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000	200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490	200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	0
Благоустройство	05.03		5 293 756	4 342 220	9 635 976
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000	0	409 455	409 455
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000	0	409 455	409 455
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000	0	100 000	100 000
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	100 000

Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000	0	309 455	309 455
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160	0	309 455	309 455
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	309 455
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	5 293 756	3 932 765	9 226 521
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	2 212 940	2 964 455	5 177 395
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	2 212 940	2 964 455	5 177 395
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210	1 190 540	1 262 012	2 452 552
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 190 540	1 262 012
Выкашивание травы		14.1.03.49220	0	365 000	365 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	365 000
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0	87 958	87 958
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	87 958
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Вывоз мусора		14.1.03.49250	0	150 045	150 045
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 045
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	1 022 400	999 440	2 021 840
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 022 400	999 440
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	3 080 816	968 310	4 049 126
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	3 080 816	968 310	4 049 126
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.01.L5550	0	968 310	968 310
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	968 310
Обустройство парка		14.5.01.49490	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Субсидии на формирование современной городской среды		14.5.01.R5550	3 080 816	0	3 080 816
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 080 816	0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		470 000	5 066 062	5 536 062
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	470 000	5 066 062	5 536 062
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	470 000	5 066 062	5 536 062
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	470 000	5 066 062	5 536 062
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200	470 000	5 066 062	5 536 062
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	470 000	3 637 537
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 345 525
Иные бюджетные ассигнования			800	83 000	83 000
Молодежная политика	07.07		0	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000		20 000	20 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		20 000	20 000
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000		20 000	20 000
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи		11.1.05.49460		20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000
Культура	08.01		6 214 975	5 484 805	11 699 780
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»		11.0.00.00000	6 214 975	5 374 840	11 589 815
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	6 214 975	5 374 840	11 589 815

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000	6 214 975	4 709 022	10 923 997
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110	4 915 000	4 709 022	9 624 022
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 915 000	4 709 022	9 624 022
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		11.1.01.71690	1 100 000	0	1 100 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 100 000		1 100 000
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры		11.1.01.74720	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0		0
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы		11.1.01.74430	199 975	0	199 975
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 975		199 975
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000		17 000	17 000
Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120		17 000	17 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		17 000	17 000
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000		648 818	648 818
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140		648 818	648 818
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		648 818	648 818
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	0	109 965	109 965
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	0	109 965	109 965
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	0	109 965	109 965
Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры		14.5.02.49500	0	109 965	109 965
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	109 965	109 965
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08.04		500 000	303 936	803 936
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	500 000	303 936	803 936
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»		21.1.00.00000	500 000	303 936	803 936
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000	500 000	303 936	803 936
Содержание памятного места		21.1.06.49420	500 000	303 936	803 936
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000	65 000	565 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	238 936	238 936
Пенсионное обеспечение	10.01		0	52 100	52 100
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		52 100	52 100
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»		21.1.00.00000		52 100	52 100
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000		52 100	52 100
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюшенского СП, решением Муниципального совета Туюшенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370		52 100	52 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		52 100	52 100
Социальное обеспечение населения	10.03		628 916	369 015	997 931
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюшенского сельского поселения»		05.0.00.00000	603 716	287 343	891 059
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000		287 343	287 343
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000		287 343	287 343
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.L0200		287 343	287 343
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		287 343	287 343
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000	603 716	0	603 716
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья		05.2.01.R0200	603 716	0	603 716
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	603 716	0	603 716
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	25 200	81 672	106 872

Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»		21.1.00.00000	25 200	81 672	106 872
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000	25 200	81 672	106 872
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.10110	25 200	0	25 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		200	25 200	0	25 200
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.43530	0	81 672	81 672
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		200	0	81 672	81 672
Физическая культура	11.01		97 600	270 860	368 460
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000	97 600	233 860	331 460
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	97 600	233 860	331 460
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000	97 600	233 860	331 460
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470	97 600	233 860	331 460
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	97 600	233 860	331 460
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	0	37 000	37 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»		21.1.00.00000	0	37 000	37 000
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта		21.1.05.00000	0	37 000	37 000
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту		21.1.05.49390	0	37 000	37 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		200	0	37 000	37 000

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017

№550

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», планом мероприятий («дорожной картой») по улучшению инвестиционного климата в Ярославской области на 2017 год, Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, утвержденный постановлением Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 08.04.2016 № 372 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги слова «29 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней»;

1.2. в разделе 3 «Административные процедуры»:

- в пункте 3.3:

в абзаце третьем слова «начальник отдела земельных ресурсов и землепользования» заменить словами «главный специалист Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

в абзаце пятом слова «в течение двух дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

в абзаце семнадцатом слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

в абзаце девятнадцатом слова «11 рабочих дней» заменить словами «9 рабочих дней»;

в абзаце пятом пункта 3.4 слова «6 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

- в пункте 3.5:

в абзаце втором слова «18 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней»;

в абзаце третий изложить в следующей редакции:

« в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления в течение двух рабочих дней, со дня истечения 12 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

- в абзаце двенадцатом слова «11 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

1.3. приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В. Потеряхина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

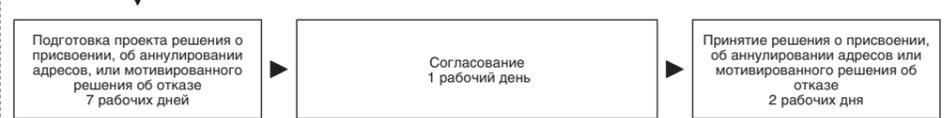
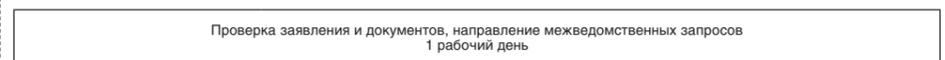
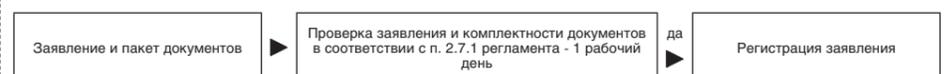
Глава Карабихского сельского поселения

А.В.Шатский

Приложение к административному регламенту

Блок – схема предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации

Заявитель ОМСУ



Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017

Об утверждении административного
регламента по осуществлению муниципального контроля
в области использования и охраны особо охраняемых
природных территорий местного значения

№551

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.05.2013 № 171 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
 - постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.12.2013 № 553 «О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.05.2013 № 171»;
 - постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 18.11.2014 № 554 «О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.05.2013 № 171»;
 - постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.07.2016 № 870 «О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.05.2013 № 171 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»».
3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В. Потеряхина.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В.Шатский

Приложение к постановлению
Администрации Карабихского
сельского поселения
от 25.10.2017 № 505

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля
в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий
местного значения

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области при проведении проверок в рамках муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - муниципальная функция).
- 1.2. Предметом муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представителями, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальных правовыми актами в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.
- 1.3. Осуществление муниципального контроля регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 N 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2 - 5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);
 - Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 8 июня 2006 г. № 121);
 - Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 8 декабря 2006 г. № 277);
 - Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 марта 1995 г. № 12 ст. 1024, «Российская газета» от 22 марта 1995 г. № 57);
 - Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета» от 12 января 2002 г. № 6, «Парламентская газета» от 12 января 2002 г. № 9, Собрание законодательства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 2 ст. 133);
 - Федеральный закон от 21.02.1992 N 2395-1 «О недрах» («Российская газета» от 5 мая 1992 г. № 102);
 - Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», 30.06.1998, № 121);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003);
 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008.);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 N 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст. 4241);
 - Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 7 мая 2015 г., Собрание законодательства Российской Федерации от 11 мая 2015 г. № 19 ст. 2825);
 - Распоряжение Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 22 апреля 2016 г., Собрание законодательства Российской Федерации от 2 мая 2016 г. № 18 ст. 2647);
 - Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14 мая 2009 г. № 85);
 - Закон Ярославской области от 29.05.2013 N 30-з «Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях» (Документ-Регион, 2013, 31 мая N 41).
- 1.4. Мероприятия по муниципальному контролю непосредственно осуществляют

- следующие должностные лица и муниципальные служащие Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля):
 - заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения;
 - главный специалист администрации Карабихского СП ЯМР ЯО.
- 1.5. При осуществлении муниципального контроля лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля взаимодействуют с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертными организациями, иными органами и организациями, физическими и юридическими лицами, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля.
- 1.6. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:
 - 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
 - 2) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
 - 3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;
 - 4) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
 - 5) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;
 - 7) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
 - 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.
- 1.7. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:
 - 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);
 - 2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальных правовыми актами в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;
 - 5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
 - 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;
 - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 11) соблюдать сроки проведения проверки;
 - 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;
 - 14) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.
- 1.8. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:
 - 1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;
 - 3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.
- 1.9. Проверяемые лица, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:
 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;
 - 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
 - 6) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области к участию в проверке.
- 1.10. При проведении проверки проверяемые лица обязаны:
 - 1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;
 - 2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверки.
- 1.11. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. В целях профилактики нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля:
 - 1) обеспечивают размещение на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
 - 2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки руководств по соблюдению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
 - 3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны принимать юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
 - 4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.
- 1.13. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципальной функции являются:
 - составление актов проверки;
 - выдача предписаний;
 - составление протоколов об административных правонарушениях;
 - наложение в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
 - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.
2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

- 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции. Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16. График работы Администрации: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48. Адрес электронной почты Администрации: karabiha@yandex.ru. Контактный телефон:8 (4852) 43-41-49, 43-42-83; факс: 8(4852) 43-42-54. Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется:
 - по письменному обращению;
 - по телефону;
 - на личном приеме;
 - при обращении по электронной почте.
- 2.2. При обращении за информацией заявителя лично должностные лица Администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.
- 2.3. Плата с проверяемых лиц за проведение мероприятий по муниципальному контролю не взимается.
- 2.4. Срок исполнения муниципальной функции.
 - 2.4.1. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней (для каждой из них) с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки.
 - 2.4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
 - 2.4.3. Основания для продления сроков проверки устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.4.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Карабихского сельского поселения (заместителем Главы Администрации) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
 - 2.4.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Карабихского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
 - 2.4.6. При подготовке к проведению проверки Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующую информацию:
 - от Федеральной налоговой службы сведения из: Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
 - 4.7. Информация об организации и проведении плановой (внеплановой) проверки вносится лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в единый реестр проверок не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения Главы Карабихского сельского поселения о проведении проверки.
- 2.4.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

- 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции. Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16. График работы Администрации: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48. Адрес электронной почты Администрации: karabiha@yandex.ru. Контактный телефон:8 (4852) 43-41-49, 43-42-83; факс: 8(4852) 43-42-54. Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется:
 - по письменному обращению;
 - по телефону;
 - на личном приеме;
 - при обращении по электронной почте.
- 2.2. При обращении за информацией заявителя лично должностные лица Администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.
- 2.3. Плата с проверяемых лиц за проведение мероприятий по муниципальному контролю не взимается.
- 2.4. Срок исполнения муниципальной функции.
 - 2.4.1. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней (для каждой из них) с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки.
 - 2.4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
 - 2.4.3. Основания для продления сроков проверки устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.4.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Карабихского сельского поселения (заместителем Главы Администрации) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
 - 2.4.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, уполномоченных на проведение муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Карабихского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
 - 2.4.6. При подготовке к проведению проверки Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает следующую информацию:
 - от Федеральной налоговой службы сведения из: Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
 - 4.7. Информация об организации и проведении плановой (внеплановой) проверки вносится лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в единый реестр проверок не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения Главы Карабихского сельского поселения о проведении проверки.
- 2.4.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1. Исполнение муниципальной функции состоит из следующих административных процедур:
 - организация плановой проверки;
 - организация внеплановой проверки;
 - проведение проверки и оформление ее результатов;
 - принятие лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля мер по результатам проверки.
- Процесс осуществления муниципального контроля на территории Карабихского сельского поселения приведен в блок-схеме (приложение 1 к Административному регламенту).
- 3.2. Организация плановой проверки.
 - 3.2.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки на основании разрабатываемых Администрацией ежегодных планов, на предмет соблюдения указанных лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.
 - 3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:
 - 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представителей, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представителей, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;
 - 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - 4) наименования органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3. Утвержденный Главой Карабихского сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительство Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

3.2.6. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения о проведении совместных плановых проверок.

3.2.7. Администрация рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.8. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.9. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3. Организация внеплановой проверки.

3.3.1. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки на предмет соблюдения указанными лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнения предписаний, проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животных, растений, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в Администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- 3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальное предпринимателью и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);
- 4) распоряжение Администрации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является возникновение угрозы причинения (причинение) вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, такая проверка может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных лиц в установленном порядке.

3.3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрацией вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

3.3.6. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.7. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения проверяемым лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Администрацией предписания.

3.3.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 3 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящей Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеп-

новой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 3 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящей Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов.

3.4.1. Проведение документальной проверки (как плановой, так и внеплановой).

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе проведения документальной проверки лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по муниципальному контролю, ранее осуществленных в отношении проверяемых лиц.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, муниципальных правовых актов, Администрация направляет в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить необходимые для проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица.

Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной цифровой подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемыми лицами документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в инспекции документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемым лицам с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемые лица, представляющие в Администрацию указанные пояснения, вправе дополнительно представить в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, проводящее документальную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов (при отсутствии таковых) Администрация установит признаки нарушения обязательных требований либо требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, вправе провести выездную проверку в отношении проверяемого лица.

При проведении документальной проверки Администрация не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

3.4.2. Проведение выездной проверки (как плановой, так и внеплановой).

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении инспекции документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

Администрация не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Выездная проверка начинается с ознакомления проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. В случае проведения выездной внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проверяемые лица перед началом проверки должны быть ознакомлены с документом о согласовании проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители обязаны предоставить лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудование, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимыми ими грузам.

Администрация вправе привлечь к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

С письменного согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, в выездной проверке имеет право принимать участие Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и/или Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

3.4.3. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля и проводящими проверку, непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в 2-х экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертизы (при их наличии), объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случаях, предусмотренных законодательством, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу, уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки,

в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типово форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, в котором осуществляется запись о проведенной проверке. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Проверяемые лица в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом (его отдельных положений) с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений (их заверенных копий), либо в согласованный срок передать их в Администрацию.

3.5. Принятые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля мер по результатам проверки.

3.5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля:

- выдают предписания юридическому лицу, индивидуальное предпринимателью об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;
- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции.

3.5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля выдают юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Администрацию в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166.

3.5.3. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несоответствием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, лица, уполномоченные на проведение муниципального контроля составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется Главой Карабихского сельского поселения непосредственно при исполнении муниципальной функции, а также путем организации проведения проверок в ходе исполнения муниципальной функции. По результатам проверок Глава Карабихского сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Текущий контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные планом их проведения, утверждаемым Главой Карабихского сельского поселения. Внеплановые проверки осуществляются по поручению Главы Карабихского сельского поселения при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и муниципальные служащие Администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

Для обжалования решений и действий (бездействия), осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, заинтересованные лица вправе получить в Администрации копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, предоставляются заинтересованным лицам в 3-дневный срок после поступления в Администрацию запроса об их предоставлении.

5.3. Жалобы подаются Главе Карабихского сельского поселения.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица или муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, сведения о месте жительства (для физического лица) или месте нахождения юридического лица, инди-

видуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица или муниципального служащего Администрации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица или муниципального служащего Администрации. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае необходимости для рассмотрения жалобы Администрацией запрашиваются, в том числе в электронной форме, документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

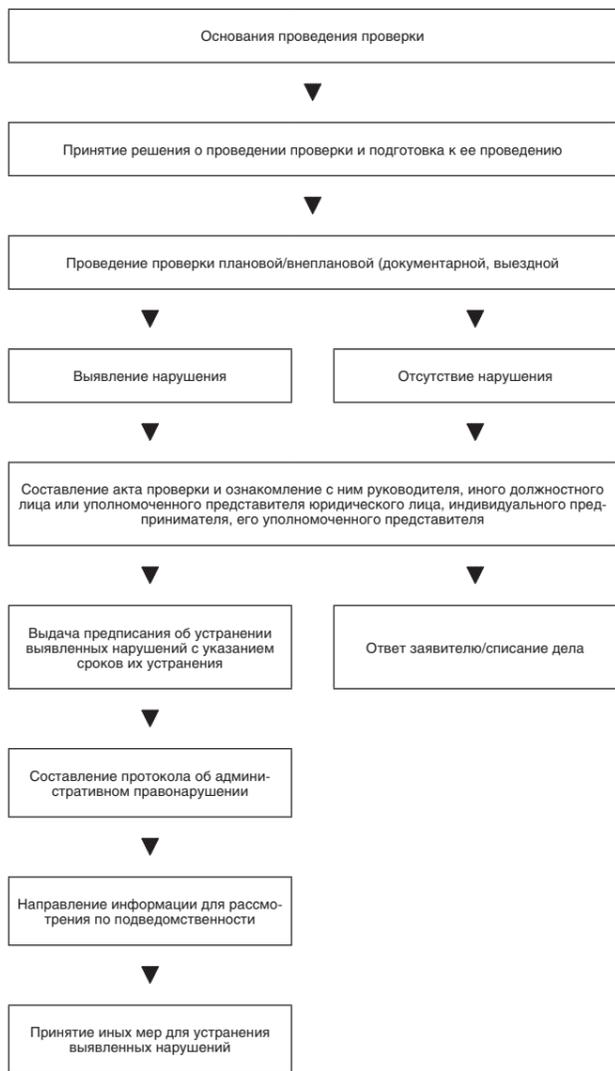
- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

Блок-схема
процесса осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения



Приложение 2
к Административному регламенту

На бланке администрации

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
(о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений)

д. Карабиха «___» _____ 20__ г.

В порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения мною, _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, проводившего проверку) проведена _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении: _____

(наименование, место нахождения и место фактического осуществления деятельности юридического лица; фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя)

Место проведения проверки: _____

(населенный пункт, улица, дом)

В результате проверки установлено, что нарушены: _____

(с указанием положений нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

В соответствии с административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, на основании акта проверки от «___» _____ 20__ г. N _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

N п/п	Нарушение	Мероприятия, подлежащие выполнению для устранения выявленных нарушений, обеспечения соблюдения обязательных требований	Срок исполнения

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, предоставить в

Администрацию Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО(150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16).

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, граждане, должностные, юридические лица привлекаются к административной ответственности.

Лицо, выдавшее предписание: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Лицо, получившее предписание: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017

№552

Об утверждении стоимости
и требований к качеству услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В. Потеряхина.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В.Шатский

Приложение
к постановлению Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 01.12.2017 № 552

Стоимость и требования
к качеству услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище Всего:	50-00 50-00 50-00 150-00
1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, оббитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к моргу) ритуальным автобусом Всего:	2649-28 200-00 100-00 2949-28
1.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения Всего:	900-00 500-00 200-00 200-00 1800-00
1.4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Копка могилы механизированным способом 2. Захоронение 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака Всего:	2583-00 350-00 2933-00
Всего:			7832-28

2.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище Всего:	50-00 50-00 50-00 150-00
-----	---	--	-----------------------------------

2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Качество предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
2.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, оббитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом Всего:	2649-28 200-00 100-00 2949-28
2.3	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	92-28
2.4	Перевозка тела (останков) умершего кладбище (в крематорий)	1.Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга 2.Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк 3.Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище 4.Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка 5.Перенос к месту захоронения Всего:	900-00 500-00 200-00 200-00 1800-00
2.5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1.Копка могилы механизированным способом 2.Захоронение 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака Всего:	2583-00 350-00 2933-00
Всего:			7832-28

2.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, оббитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом Всего:	2649-28 200-00 100-00 2949-28
2.3	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	92-28
2.4	Перевозка тела (останков) умершего кладбище (в крематорий)	1.Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга 2.Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк 3.Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище 4.Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка 5.Перенос к месту захоронения Всего:	900-00 500-00 200-00 200-00 1800-00
2.5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1.Копка могилы механизированным способом 2.Захоронение 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака Всего:	2583-00 350-00 2933-00
Всего:			7832-28

3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для невестребованных умерших (погибших), оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела.

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Качество предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
3.1	Оформление документов, необходимых для кремации	1.1. Подготовка документов, необходимых для кремации (оформление свидетельства о смерти) 1.2. Оформление заказа на кремацию и захоронение праха 1.3. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке до крематория гроба с телом умершего	0-00
3.2	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	92-28
3.3	Предоставление и доставка гроба	3.1. Предоставление гроба, изготовленного из обрезного строганного пиломатериала, оббитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, наполнитель из древесных опилок 3.2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения с установкой в грузовой бортовой автомобиль 3.3. Снятие гроба с автомобиля и перенос его на 1-ый этаж судмедэкспертизы 3.4. Перевозка гроба к зданию судмедэкспертизы	1050 139-00 160-00 1072-00
3.4	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы 4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория 4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы	139-00 586-00 139-00
3.5	Кремация	5.1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрузочное помещение. Установка гроба на загрузочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в крематорийную. Обработка праха в крематорийной. 5.2. Предоставление капсулы для праха 5.3. Захоронение на площадке для невестребованного праха 5.4. Запись в книгу регистрации захоронений невестребованного праха	3405-00 300-00 750-00 0-00
ВСЕГО:			7832-28

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

№557

Об утверждении перечня видов
муниципального контроля
и органов местного самоуправления
Карабихского СП ЯМР ЯО,
уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Карабихского сельского поселения, Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 28.03.2017 № 13 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, уполномоченных на их осуществление», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Карабихского СП ЯМР ЯО, уполномоченных на их осуществление согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В. Потеряхина.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В.Шатский

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

14 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №49



Границы участка: д. Алферово, д. Андреевское,д. Бессмертново, с. Григорцево, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Евково, д. Евстигнеево, д. Ерсловское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево,д. Козлятево, д. Коломино, д. Копытово, д. Корзново, д. Кузьминское,д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Лыса-Гора, д. Максурь, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Ново, д.Одарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, с. Полтево, п. при ж/д ст. Пучковский, п. при ж/д ст. Уткино, д. Пучково, д. Романцево, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, с. Спас-Виталий, д. Студенцы, д. Точица, д. Уткино,с. Ушаково, д. Фатьяново,д. Хмельники, д. Худково,д. Черкасиха.

Участок № 835
<p>Количество избирателей - 704</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15.Григорьевский культурно-спортивный центр</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Григорьевское,ул. Клубная, д. 15.Григорьевский культурно-спортивный центр</p> <p>Границы участка: д. Головинское, д. Григорьевское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченятино,ст. Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д. Никиткино, д. Поречь,д. Русаново, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Черкасво, д. Юрьево, д. Язвицево.</p>
Участок № 836
<p>Количество избирателей - 727</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Прусово, ул. 1-я Набережная д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии:с. Прусово, ул. 1-я Набережная д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения</p> <p>Границы участка: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляпино, д. Малое Филимоново, д. Полесье, с. Прусово, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехнино.</p>
Участок № 837
<p>Количество избирателей - 2319</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, д. 1, библиотека</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, д. 1, библиотека</p> <p>Границы участка:д. Алешково, д. Ермолово, х. Красный Бор, д. Красный Бор, п. Красный Бор,д. Мостец.</p>
Участок № 838
<p>Количество избирателей - 1395</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Границы участка: станция 295 км,с. Аристово, д. Богословка, д. Бор, д. Боярское, д. Жукowo, п. Заволжье, д. Коробовo, д. Подосениха, п. Шебунино.</p>
Участок № 839
<p>Количество избирателей - 968</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа</p> <p>Границы участка: д. Боброво, д. Болково, д. Бортниково, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымокурцы, д. Ильинское, д. Кобыляево, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Павлеиха, д. Пенье, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, д. Якалово, д. Якушeво.</p>

Ивняковское сельское поселение
Участок № 840
<p>Количество избирателей - 1660</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Сарафаново, д. 56, Сарафановский сельский дом культуры</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Сарафаново, д. 56. Сарафановский сельский дом культуры</p> <p>Границы участка: д. Ананьино, д. Бардуково, д. Бекренево, д. Бовыкино, д. Большая Поповка, д. Большое Домнино, д. Борисково, д. Бузаркино, д. Васюково, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жукowo, д. Залесье, д. Зяблицы, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилково, д. Курилово, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Михшино, д. Михальцево, д. Молозиново, ст. Молот, д. Новлино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезново, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, с. Сарафаново, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, д. Суринское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубенинское, д. Хозницы, д. Ченцы, д. Чурилково.</p>
Участок № 841
<p>Количество избирателей - 2309</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс</p> <p>Границы участка: СНТ Шинник, СНТ, Ивняки, СНТ Локомотив-1, СНТ Мичуринец-2, п. Ивняки.</p>
Участок № 842
<p>Количество избирателей - 1919</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31,Карачихская средняя школа</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31,Карачихская средняя школа</p> <p>Границы участка: д. Антроповское, д. Бельхово, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, ДНТ на Пахме, д. Зверинцы, д. Иваново-Кожевники, д. Ивановский Перевоз, п. Карачиха, д. Колобиха, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Медведково,д. Никольское, д. Осовые, с. Пахна, д. Пеньки, д. Прикалитки, д. Раздолье,д. Ременницы, д. Сабельницы, п. Суринский,д. Юркино.</p>
Карабихское сельское поселение
Участок № 843
<p>Количество избирателей - 1762</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б, Администрация Карабихского сельского поселения</p> <p>Границы участка:р.п. Красные Ткачил, 8 Марта, ул. Б. Набережная, ул. Б.Октябрьская, д.13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 64, 66, 68, 70, 72-6, 74, 76, 78, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Гоголя, ул. Горького, ул. Дзержинского, ул. Е. Ярославского, ул. Запрудная, ул. Калининa, ул. Кирова,ул. Конькова, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Мира, ул. Некрасова, ул. Первомайская, ул. Пролетарская, пер. Пролетарский, ул. Пушкина, д. 18, 27, 29, ул. Рябиновая, ул. Светлая, ул. Свободы, ул. Советская, ул. Труда, ул. Чапаева, ул. Чехова.</p>
Участок № 844
<p>Количество избирателей - 1526</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б, Администрация Карабихского сельского поселения</p> <p>Границы участка:р.п. Красные Ткачи, ул. Б.Октябрьская, д.1, 1-а, 2, 2-а, 2-б, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, ул. Зеленая, ул. Комсомольская, ул. Каторосляная Набережная, ул. Красная, ул. Красный Бор, ул. Крупской, ул. М. Октябрьская, ул. Молодежная, ул. Московская, пер. Октябрьский, пер. Парковой, ул. Пионерская, пр.Промышленный, ул. Пушкина д. 4-10, 10а, 11, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 33, 34, 35, 39, ул. Революции, пер. Садовый, ул. Свердлова, ул. Текстильщиков, ул. Янтарная.</p>
Участок № 845
<p>Количество избирателей - 2733</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: п. Дубки,ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Дубки,ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр</p> <p>Границы участка: д. БольшоеТемерево, д. Гончарово, д. Зиновское п. Дубки, д. Черелинино.</p>
Участок № 846
<p>Количество избирателей - 1113</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Карабиха, ул.Школьная, д.1а, Карабихская основная школа</p>

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д.1 б,Карабихская основная школа

Границы участка: д. Афинеево, д. Бекренево, д. Бурмосово, д. Василево, с. Ввдене, д. Высоко, д. Зманово, д. Карабиха, д. Королево, д. Лупычево, д. Опарино, д. Петровское, п. Речной, д. Спицино, д. Шепелево.

Участок № 847
<p>Количество избирателей - 1496</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Кормилицино, ул. Лесная, д. 41а, библиотека д. Кормилицино</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 13, Администрация Карабихского сельского поселения</p> <p>Границы участка: в/ч 18401, д. Белкино, д. Бечихино, д. Боровая, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Лаптево, д. Матьково, д. Митино, д. Ноготино, п. пансионата «Ярославль», д. Прасковьино, д. Прохоровское, д. Селифонтово, д. Чуркино.</p>
Участок № 848
<p>Количество избирателей - 1777</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии:п. Нагорный, ул. Школьная, д. 2а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный</p> <p>Границы участка: д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Кориюково, с. Лучинское, п. Нагорный,д. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Щедрино, д. Ямищи.</p>
Участок № 849
<p>Количество избирателей - 510</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Ананьино, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананьино</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Ананьино, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананьино</p> <p>Границы участка: д. Ананьино, д. Борисово, д. Волково, д. Голеничево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, д. Першино, д. Подолоно, д. Поповское, д. Сарафаново, д. Сергеево,д. Тимошино, д. Худково.</p>

Кузнечихинское сельское поселение 6775
Участок № 850
<p>Количество избирателей - 1771</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка</p> <p>Границы участка: д. Большие Жарки, д. Ватолино, д. Курдумово, д. Лопатино, д. Малые Жарки, д. Мологино, с. Пазушино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютново, д. Софино, с. Толгоболь, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево, п. Ярославка.</p>
Участок № 851
<p>Количество избирателей - 532</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Медягино, д.33а, Медягинская основная школа</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Медягино, д.33а, Медягинская основная школа</p> <p>Границы участка: д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшинка, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово.</p>
Участок № 852
<p>Количество избирателей - 595</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии:д.Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа</p> <p>Границы участка:станция 4 км,станция 296 км, станция 299 км, д. Борисово, д. Бутрево, д. Василево, д. Игнатово, д. Коптево, д. Кузнечиха Березовый пр., ул. Геологов, ул. Заводская, Кедровый пр., Кленовый пр., Каштановый пр., ул. Каштановая, Лесной пр.,ул. Новая,Олимпийский пр., ул. Приозерная, ул. Советская, с. Наумово,Сосновый пр., д. Подьязово,с. Сереново, д. Сосновцы, СНОТ Надежда, СНОТ Сельхозтехника, с. Пономарево, д. Почаево,д. Филино, д. Юратино.</p>

Участок № 853
<p>Количество избирателей - 2330</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35,Кузнечихинский культурно-спортивный центр</p> <p>Границы участка: д. Кузнечиха ул. Нефтяников, ул. Центральная.</p>
Участок № 854
<p>Количество избирателей - 551</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Андроники, ул. Ярославская, д. 9, столовая ПСК «Родина»</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино,ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры</p> <p>Границы участка: д. Аксеновская, с. Андроники, д. Бухалово, х. Быстреник, д. Дубовики, д. Еремино, д. Зубарево, д. Климатино, д. Колосово, д. Курманово, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починок, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарево, д. Ям, д. Ясино.</p>
Участок № 855
<p>Количество избирателей - 428</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино,ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры</p> <p>Границы участка: д. Буконтьево, д. Дор, д. Каликино, д. Козулино, д. Малое Степанцево, д. Озерки, д. Пожарово, д. Савкино, с. Толбухино, д. Троицкое, д. Феклино.</p>

Участок № 856
<p>Количество избирателей - 853</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а,Глебовский сельский дом культуры</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Глебовское,ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры</p> <p>Границы участка:д. Аксенцево, д. Артемуха, д. Большое Ноговицыно, д. Василево, д. Глебовское, д. Гумнищево, д. Гусаково, с. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгнуво, д. Ермаково, д. Ишиманово, д. Конищево, д. Кувшинцево, д. Кузнечиха, д. Малое Ноговицыно, д. Мартьянка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедичино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подовинниково, д. Поповское, д. Прокшино, с. Раменеь, с. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаево, д. Чернышево, д. Чурово, д. Шелепино.</p>
Участок № 857
<p>Количество избирателей - 178</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт</p> <p>Границы участка: д. Беркайцево, д. Васильцево, д. Дедова Гора, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, п. Красное, д. Меншиково, с. Устье.</p>

Курбское сельское поселение
Участок № 858
<p>Количество избирателей - 1140</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: п. Козьмодемьянск,ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Козьмодемьянск,ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Границы участка: д. Барское, д. Барышкино, д. Борисцево, д. Воцино, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Курилово, д. Матвеево, д. Меленки, д. Пандилки, д. Писцово, д. Плотинки, д. Починки, с. Солонец, д. Юково.</p>
Участок № 859
<p>Количество избирателей - 1230</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа</p>

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 29

Границы участка: д. Алеханово, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Девятово, д. Карповское, д. Котово, с. Курба, д. Малое Макарово, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семеновское, д. Слободка, д. Трощеево.

Участок № 860
<p>Количество избирателей - 559</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комисси: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа</p> <p>Границы участка:д. Баканово, д. Голенцево, д. Гридино, д. Дорogiлино, д. Дулепово, д. Есемово, д. Иванищево, д. Ивково, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагавки, д. Пономарево, д. Старово, д. Тарасцево, д. Филинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино.</p>
Участок № 861
<p>Количество избирателей - 321</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр</p> <p>Границы участка: д. Дряхлово, д. Конищево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никоновское, д. Петрунино, д. Починки, д. Сворково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чуркино, с. Ширинье.</p>
Участок № 862
<p>Количество избирателей - 840</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с.Мордвиново, ул.Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Мордвиново, ул.Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Границы участка: д. Аристово, д. Афонино, с. Балакирево, д. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездново, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдково, д. Давыдково, с. Дегтево, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Ерднево, д. Ермольцево, д. Ефремово, д. Закторосье, д. Запрудново, д. Иванцево, с. Игрищи, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клещево, д. Колесово, д. Красково, д. Лаптево, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Мордвиново, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлухино, д. Подоль, д. Пуллышево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Сараво, д. Седельницы, д. Семеновское, д. Семухино, с. Сидоровское, д. Скрипино, д.Хренино, д. Щеколдино, д. Щукино.</p>

Некрасовское сельское поселение
Участок № 863
<p>Количество избирателей - 1747</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа</p> <p>Границы участка: д. Иванищево, п. Красный Холм, п. Михайловский, д. Попадьино, д. Юрьево.</p>
Участок № 864
<p>Количество избирателей - 605</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Григорьевское, ул. Мира, д.44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»</p> <p>Границы участка: с. Григорьевское, д. Дулово, п. Затон, д. Калининo, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Патерево, д. Платуново, д. Турыгино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Ямино.</p>

Туношенское сельское поселение
Участок № 865
<p>Количество избирателей - 561</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения</p> <p>Границы участка: д. Акишино, д. Анискино, д. Бердицино,д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Когаево, д. Мальгино,д. Мокеевское д. 22, 27-30, 37, 42, 45-50, 46а, 51, 52, 55, 56, 57, 60-63, 64, 65, 72-75, 78, 79, 79а,82, 84, 85, 88-90, 92, 97,98, 103, 105;Мутовки, д. Новоселки,д. Облесцево, д. Палутино, д. Пашино, д. Приволье, д. Росляково, д. Сатьево, с. Сеславино,ул. Светлая, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д. Федоровское, д. Харлово.</p>
Участок № 866
<p>Количество избирателей - 1438</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения</p> <p>Границы участка: д. Алексеевское, д. Заборное, д. Куричево, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мокеевское д. 1а, 1-21, 2а, 26, 23-26, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Рохма, д. Семеновское, д. Ушаково, д. Щипцово, д. Яковлево.</p>

Участок № 867
<p>Количество избирателей - 1297</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна,ул. Юбилейная, д. 7, Туношенский культурно-спортивный центр</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения</p> <p>Границы участка: п. Волга, д. Воробино, д. Коргиш, д. Мальшево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, с. Сопелки, д. Телищево, ст. Телищево, с. Туношна, д. Чернеево, д. Ярцево.</p>
Участок № 868
<p>Количество избирателей - 965</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: пос.Туношна-городок 26, д.18, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения</p> <p>Границы участка: п. Туношна-городок 26.</p>
Участок № 869
<p>Количество избирателей - 340</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда</p> <p>Границы участка:с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.</p>
Участок № 870
<p>Количество избирателей - 302</p> <p>Место нахождения помещения для голосования: с. Красное, д.100, Красносельский дом культуры и спорта</p> <p>Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения</p> <p>Границы участка: д. Большая, д. Бреховская, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Исаково, с. Красное, д. Мигачево, д. Пртраково, д. Поляны, д. Сорокино, д. Усково, д. Юрьовское.</p> <p>2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.09.2017 № 3413 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума».</p> <p>3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».</p> <p>4. Постановление вступает в силу со дня подписания.</p>

И.о. первого заместителя Глвы Администрации ЯЯР Н.Д. Степанов
--

() рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮЮ 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12</p> <p>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко</p> <p>М.П.</p>	<p>АРЕНДАТОР</p>
---	-------------------------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.05.2012 г. № 98 «Об утверждении Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции»

12.12.2017 г. Ярославль

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: Проект нормативного документа – решение Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.05.2012 г. № 98 «Об утверждении Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции» (далее – Проект). Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 19.04.2017 № 1418 «О подготовке проектов изменений в генеральные планы Ивняковского, Карабихского, Кузнецкинского и Туношенского сельских поселений ЯМР». Предложений и замечаний по Проекту непосредственно вне публичных слушаний не поступало.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» Деловой вестник от 16.11.2017 № 45 (Постановление Администрации ЯМР от 15.11.2017 № 3914 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.05.2012г. № 98 «Об утверждении Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции»)). Проект размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы территориального планирования и на сайте Администрации ЯМР.

Сроки, время и место проведения публичных слушаний:
Время проведения: 08.12.2017 в 14.00 ч.
Место проведения: зал заседаний Администрации Ивняковского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Иваньки, ул. Центральная, д.4а.

Участники публичных слушаний: в публичных слушаниях приняли участие 11 человек.

В рамках публичных слушаний заслушаны:
- доклад заместителя начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР Бубновой Л.В., об основаниях, целях и содержании проекта;
- предложение Никешина М.В. о внесении изменений в генеральный план Ивняковского сельского поселения в части
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального

района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденном решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180, в Ивняковском СП ЯМР состоялись публичные слушания.

Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с Проектом – текстовые материалы и картографические материалы, а также выступить с предложениями о внесении изменений в проект, задать вопросы.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.05.2012 г. № 98 «Об утверждении Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции» от 08.12.2017. В ходе обсуждения проекта выступили: Бубнова Л.В., Никешин М.В., Груздев А.В., Силаева М.Е.

Проведено открытое голосование по следующим вопросам:
- одобрить представленный проект решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.05.2012 г. № 98 «Об утверждении Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции»;
- вынести на рассмотрение градостроительной комиссии предложение по включению в границу населенного пункта пос. Иваньки земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1672.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Рассмотрев результаты публичных слушаний, Комиссия отмечает:
- публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.05.2012 г. № 98 «Об утверждении Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции» проведены в порядке, установленном действующим законодательством и решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе»;
- в ходе публичных слушаний жителям была обеспечена возможность представить предложения и замечания по Проекту;
- на публичных слушаниях Проект одобрен;
вопрос включения в границу населенного пункта пос. Иваньки земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1672 рекомендован к вынесению на градостроительную комиссию ЯМР.

Результаты публичных слушаний не противоречат действующему законодательству в области градостроительной деятельности, порядку организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе.

Первый заместитель Главы Ярославского муниципального района	Н.Д. Степанов
Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Л.В. Бубнова

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2017 №2407

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства распределительных сетей газопровода высокого и среднего давления для газификации 33 индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Заборное

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение ООО «Ярстрой-Газ», на основании протокола градостроительной комиссии от 11.12.2017, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки и проект межевания территории для строительства распределительных сетей газопровода высокого и среднего давления для газификации 33 индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Лютовского сельского округа, дер Заборное.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
- ООО «Ярстрой-Газ» обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Степанова Н.Д.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. первого заместителя Главы Администрации ЯМР	Н.Д. Степанов
---	----------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «13» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 40000 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:1957, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе дер. Телегино, с разрешенным использованием: станция технического обслуживания автомобилей, авторемонтные предприятия, объекты складского назначения различного профиля, со следующим обременением: «охранная зона высоковольтного кабеля 10 кВ, зона с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.762 на площади 878 квадратных метров», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «13» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1161 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:107101:8073, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «13» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1513 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:168701:2404, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Горбуново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «14» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1215 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:107101:7947, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «14» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:1465, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «11» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1501 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:1514, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «11» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1574 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:847, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 13 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Капустиным Андреем Анатольевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 58 000 (пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 462 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160901:1024, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Иваньки, с разрешенным использованием: детские площадки, площадки для отдыха и занятий спортом признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Соколовым Александром Алексеевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 74 800 (семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:120201:1570, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, д. Моковское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева	
---	--

**Извещение
о предоставлении земельных участков
от 14.12.2017**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельных участков:

- Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Мординковский сельский округ, дер. Ерденево.
 - Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Мординковский сельский округ, дер. Ерденево.
 - Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Мординковский сельский округ, дер. Ерденево.
 - Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Мординковский сельский округ, дер. Ерденево.
 - Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы.
 - Площадью 934 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Курба.
 - Площадью 1350 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Сорokino.
 - Площадью 603 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Глебовское, ул. Воинская часть.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т., д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8. Дата окончания приема заявлений 12.01.2018.
- Ознакомьтесь со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(49-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокровой Любовью Михайловной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14, e-mail: lyutok@mail.ru, контактный телефон 8(4852)74-59-71, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5392, кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым № 76:17:033403:533, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/о, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является **БЛОХИН АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ**, (ЯО, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 26, кв. 27, т. 89106626379). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «15» января 2018г в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» декабря 2017г по «15» января 2018г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» декабря 2017г по «15» января 2018г по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(49-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Исаковым Денисом Владимировичем, адрес: г. Ярославль, 150000, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, e-mail: ok-isa@yandex.ru; тел. 8(4852)73-05-71; per.№9457 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:12104:144, состоящего из двух контуров, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюношский с/с, с. Туюноша, ул. Центральная. Заказчиком кадастровых работ является **КОРЗИНА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСЕЕВНА** в лице Пазухина Николая Валентиновича, адрес представителя: Ярославская обл., Ярославский р-н, с. Туюноша, ул. Новая, д.11, кв.15; тел. представителя 8-915-983-91-33.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» «15» января 2018г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» декабря 2017г. по «28» декабря 2017г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» декабря 2017г. по «28» декабря 2017г., по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(49-03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трехфолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков: 1) Земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 76:17:032202 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, п. Ярославка. Заказчиком кадастровых работ является **ШИНКОРЕНКО ЛЮБОВЬ ФЕДОРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 17, кв.20, тел. 89610275291. 2) Земельный участок с кадастровым номером 76:09:082501:99, расположенный в кадастровом квартале 76:17:204401 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское с/п, д. Юрьево. Заказчиком кадастровых работ является **СОЛТАЕВА МАРИНА ЮРЬЕВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловское, ул. Школьная, д. 3, кв.13, тел. 89201080776. 3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:202401:46, расположенный в кадастровом квартале 76:17:202401 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Максимовское. Заказчиком кадастровых работ является **ГАЛИЦИН СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ**, адрес: Г. Ярославль, ул. Суздальская, д. 182, кв.5, тел. 89038292102. 4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:020701:10, расположенный в кадастровом квартале 76:17:020701 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, д. Степанцево. Заказчиком кадастровых работ является **ХАХИНА ЕКАТЕРИНА ВИТАЛЬЕВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. Юности, д. 17, кв.8, тел. 89109718488. 5) Земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 76:17:201701 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, д. Некрасово. Заказчиком кадастровых работ является **ДИУНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, д. 42, кв.76, тел. 89657251517. 6) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:030701:60, расположенный в кадастровом квартале 76:17:030701 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, д. Филисово. Заказчиком кадастровых работ является **ШУШАРИН СЕМЕН АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Труфанова, д. 9, кв.122, тел.89605455595. 7) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:030701:7, расположенный в кадастровом квартале 76:17:030701 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, д. Филисово. Заказчиком кадастровых работ является **ШУШАРИН СЕМЕН АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Труфанова, д. 9, кв.122, тел. 89605455595. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «16» января 2018г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» декабря 2017г. по «15» января 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» декабря 2017г по «15» января 2018г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, границе с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Пресс-релиз 13.12.2017

Более 50 тонн шрота прибыло на территорию региона в сопровождении объекта карантинного значения

При проведении мероприятий по контролю в отношении подкарантинной продукции – шрота подсолнечного, поступившего в адрес одного из перерабатывающих предприятий Ярославской области, обнаружены фрагменты семян карантинного сорного растения - Амброзии трехраздельной (*Ambrosia trifida* L.). Идентификация карантинного объекта проведена специалистами лаборатории Ярославского филиала ФГБУ «Тверская МВЛ». Засоренными оказались 52550 кг шрота подсолнечного из Воронежской области.

В целях недопущения распространения сорняка на территории региона, зараженная продукция направлена для переработки на предприятие, отвечающее карантинным фитосанитарным требованиям по технологиям, обеспечивающим лишение семян карантинных сорных растений жизнеспособности.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области



О проведении заседания Коллегии Россельхознадзора

1 декабря на базе Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации под председательством Руководителя Россельхознадзора Сергея Алексеевича Данкверта проведено заседание Коллегии, на котором рассмотрены итоги работы Службы за 9 месяцев 2017г. и обозначены задачи на оставшийся до конца года период.

На мероприятии присутствовали представители Центрального аппарата Службы, руководители территориальных управлений и директора федеральных государственных бюджетных учреждений Россельхознадзора.

Рассмотрены вопросы, касающиеся проведения Россельхознадзором плановых и внеплановых проверок при осуществлении государственного контроля в области ветеринарного надзора, обеспечения карантина растений и семенного контроля, государственного земельного надзора, а также обеспечения качества и безопасности зерна.

Отдельное внимание было уделено вопросам пищевой безопасности, применения антибиотиков в животноводстве, электронной ветеринарной сертификации.

С учетом состоявшегося обсуждения Коллегией определены основные задачи по повышению эффективности контрольно-надзорных мероприятий:

- обеспечение своевременной и качественной подготовки планов проведения проверок на 2018 год юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 17 августа 2016г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также с учетом «надзорных каникул», определенных ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- усиление взаимодействия с правоохранительными органами и органами исполнительной власти при организации проведения проверок;
- усиление контроля за организацией исследований по содержанию, разведению и убою свиней, переработке и хранению продукции свиноводства, а также оформлением справок в соответствии с Правилами определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 23.07.2010г. № 258;
- усиление контроля за организацией мероприятий по надзору за физической защитой источни-

- ков особо опасных организмов;
- обеспечение отбора и своевременной отправки проб лекарственных препаратов для ветеринарного применения с целью оперативного принятия мер по результатам проведенных исследований;
- усиление работы по контролю за изъятием из обращения и уничтожением фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных препаратов для ветеринарного применения и по привлечению допустивших нарушения законодательства хозяйствующих субъектов к административной ответственности;
- усиление работы по пресечению оборота некачественной и опасной поднадзорной продукции, направленной на выявление причин выпуска в оборот опасной пищевой продукции и недопущение нарушений законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в установленной сфере деятельности;
- обеспечение неукоснительного соблюдения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна», карантинных фитосанитарных требований стран-импортеров российского зерна, а также требований в сфере его качества и безопасности и своевременной выдачи фитосанитарных сертификатов;
- усиление контроля за ввозимыми на территорию Российской Федерации зерном, продуктами его переработки и семенами, в том числе контроля за содержанием в них ГМО-компонентов, за декларациями о соответствии с целью недопущения оборота на территории государств ЕАЭС некачественного и опасного зерна и продуктов его переработки;
- активизация работы по отнесению земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», к определенной категории риска и включению их в перечни участков, которым присвоены категории риска, работы по внесению в АИС «Цербер» и актуализации информации о земельных участках сельскохозяйственного назначения и их правообладателях.

Завершилось заседание процедурой награждения сотрудников Россельхознадзора за вклад в работу Службы и развитие сельского хозяйства России. Руководителю Управления Лептюхову Александру Николаевичу присвоено звание Почетного работника Россельхознадзора.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Социально-экономическое положение ярославского муниципального района в январе-сентябре 2017 г.

Демографическая ситуация. Численность постоянного населения Ярославского муниципального района на 1 января 2017 г. (с учетом лиц, зарегистрированных по месту пребывания на срок девять месяцев и более) составила 62411 человек, в том числе городское население – 7001 человек, сельское – 55410 человек.

В январе-сентябре 2017 г. демографическая ситуация в Ярославском муниципальном районе по сравнению с аналогичным периодом 2016 г. характеризовалась снижением числа родившихся и числа умерших на 13.5 и 13.8 процента соответственно. За январь-сентябрь 2017 г. зарегистрировано 443 новорожденных, умерло 549 человек. По сравнению с январем-сентябрем 2016 г. естественные потери населения уменьшились со 125 до 106 человек.

Сохраняется положительное сальдо миграции населения. На постоянное место жительства и в связи со сменой места пребывания на срок девять месяцев и более в район прибыли 3986 человек – на 1050 больше, чем выбыло за его пределы.

Брачно-семейные отношения характеризовались по сравнению с январем-сентябрем 2016 г. увеличением числа заключенных браков на 15 процентов, количества расторгнутых союзов – на 8 процентов. Браков было заключено 303, расторгнуто – 180.

Рынок труда. К концу сентября 2017 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 313 не занятых трудовой деятельностью человек, из которых официальный статус безработного имел 251 человек.

Уровень регистрируемой безработицы на конец сентября 2017 г. составил 0.73 процента (на конец сентября 2016 г. – 1.06%).

Число заявок, поданных работодателями в органы государственной службы занятости, на 1 октября 2017 г. в 5 раз превысило численность состоящих на учете незанятых граждан. На каждые 100 заявленных вакансий приходилось 20 не занятых трудовой деятельностью человек против 23 человек на 1 октября 2016 г.

Уровень жизни населения. Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в организациях района в январе-сентябре 2017 г. составила 35537 рублей.

Средний размер назначенных пенсий на 1 октября 2017 г. сложился в сумме 12587 рублей и вырос по сравнению с аналогичной датой 2016 г. на 4 процента.

Величина прожиточного минимума, рассчитанная в соответствии с региональной «потребительской корзиной», в III квартале 2017 г. составила по Ярославской области 9560 рублей на человека в месяц, в том числе для трудоспособного населения – 10469, пенсионеров – 7747, детей – 9648 рублей.

Социальная поддержка населения по оплате жилищно-коммунальных услуг. Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на 30 сентября 2017 г. составила 12.2 тыс. человек (20% населения района).

На предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в январе-сентябре 2017 г. было направлено 92.4 млн. рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер социальной поддерж-

ки в расчете на одного пользователя составил 839 рублей (в январе-сентябре 2016 г. – 810 рублей).

Меры социальной поддержки населения с низким уровнем доходов реализуются в виде предоставления субсидий. В январе-сентябре 2017 г. по району насчитывалось 914 семей (4.5% от общего числа семей района), которым назначены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. На конец сентября 2017 г. получали субсидии 263 семьи.

Сумма начисленных населению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в январе-сентябре 2017 г. составила 8.8 млн. рублей и была выплачена в денежной форме. Среднемесячный размер субсидий в расчете на одну семью по району составил 1068 рублей (в январе-сентябре 2016 г. – 918 рублей).

Коммерческая деятельность организаций. Оборот организаций составил 31.5 млрд. рублей и увеличился против уровня января-сентября 2016 г. в действовавших ценах на 7.6 процента.

В структуре оборота наиболее значительные удельные веса имели организации оптовой и розничной торговли, включая ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (52%) и организации обрабатывающих производств (17%).

Сельское хозяйство. В крупных, средних и малых сельскохозяйственных организациях произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 2375 тонн, молока – 64304 тонны. По сравнению с январем-сентябрем 2016 г. увеличилось производство молока и яиц соответственно на 7 и 18 процентов, снизилось производство скота и птицы на убой на 23 процента.

Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях на 1 октября 2017 г. составило 30.3 тыс. голов, из него коров – 12.7 тыс. голов. По сравнению с аналогичной датой 2016 г. общее поголовье крупного рогатого скота увеличилось на 3 процента, в том числе коров – на 4 процента. Поголовье птицы сократилось на 0.9 процента.

В сельскохозяйственных организациях снизилась продуктивность коров. В среднем от одной коровы получено 4729 килограммов молока, что на 74 килограмма меньше, чем в январе-сентябре 2016 г.

Строительство. Организации за счет всех источников финансирования, а также населением за счет собственных и привлеченных средств в январе-сентябре 2017 г. построено 964 квартиры. Введено с учетом реконструкции 87.4 тыс. квадратных метров общей площади жилья, или 79.7 процента к уровню января-сентября 2016 г.

Удельный вес жилья, построенного индивидуальными застройщиками, в общем вводе составил 80 процентов (в январе-сентябре 2016 г. – 71 процент). Населением за счет собственных и привлеченных средств построено 602 квартиры общей площадью 70.2 тыс. квадратных метров, или на 9 процентов меньше, чем в январе-сентябре 2016 г.

Транспорт. Грузовыми автомобилями организаций района в январе-сентябре 2017 г. перевезено 786 тыс. тонн грузов, что на 33 процента больше, чем за аналогичный период 2016 г. Грузооборот превысил уровень января-сентября 2016 г. на 15 процентов и составил 241 млн. т-км.

Торговля. Оборот розничной торговли организаций всех видов экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства) в январе-сентябре 2017 г. составил 13043 млн. рублей, или 106.4 процента к январю-сентябрю 2016 г. в фактически действовавших ценах. В структуре оборота розничной торговли на пищевые продукты, включая напитки, и табачные изделия приходилось 39.7 процента, на непродовольственные товары – 60.3 процента (в январе-сентябре 2016 г. – соответственно 41.4% и 58.6%).

Оборот общественного питания организаций всех видов экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства) в январе-сентябре 2017 г. составил 160.6 млн. рублей, что в фактически действовавших ценах на 9.2 процента больше, чем в январе-сентябре 2016 г.

Финансовая деятельность организаций. По оперативным данным, организациями района (без субъектов малого предпринимательства, государственных, муниципальных учреждений, банков, страховых и прочих финансово-кредитных организаций) в январе-сентябре 2017 г. получен положительный сальдированный финансовый результат в сумме 603 млн. рублей (в январе-сентябре 2016 г. – 397 млн. рублей).

Прибыль в сумме 852 млн. рублей получили 72 процента организаций района. Наибольшие суммы прибыли получены организациями сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства – 411 млн. рублей (48% всей суммы прибыли по району).

С убытками в сумме 249 млн. рублей завершили январь-сентябрь 2017 г. 28 процентов организаций района. Наибольшие суммы убытка получены организациями сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства – 43 процента всей суммы убытка по району.

На конец сентября 2017 г. 28 процентов организаций района имели просроченную кредиторскую задолженность в сумме 1003 млн. рублей, 81 процент которой – задолженность поставщикам, 8 процентов – по платежам в бюджет и 10 процентов – во внебюджетные фонды. В структуре просроченной кредиторской задолженности 44 процента занимали долги организаций, осуществляющих деятельность в области сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства.

Просроченную дебиторскую задолженность имели 36 процентов организаций в сумме 651 млн. рублей, из которой долги покупателей составляли 93 процента. В общем объеме просроченной дебиторской задолженности 19 процентов приходилось на долги организаций, осуществляющих деятельность в области сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства.

Инвестиции. На создание и развитие основного капитала в экономике района в январе-сентябре 2017 г. использовано 2711 млн. рублей.

Из всего объема инвестиций в основной капитал 62 процента было направлено на возведение зданий (кроме жилых) и сооружений, 26 – на приобретение машин и оборудования, транспортных средств и хозяйственного инвентаря, 5 процентов – на объекты интеллектуальной собственности. Прочие инвестиции составили 6 процентов.

Пресс-релиз на 01.12.2017

О выявлении нарушений в охотхозяйстве на территории Ростовского района

Ярославским межрайонным отделом Управления Россельхознадзора по Ярославской области была проведена внеплановая проверка охотхозяйства осуществляющего свою деятельность на территории Ростовского района Ярославской области, по выполнению законодательства РФ в части принятия мер, направленных на недопущение распространения и ликвидации АЧС среди диких кабанов, в том числе по поведению ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий по защите охотничьих ресурсов от возбудителя заразных болезней животных, во исполнение Приказа от 17.10.2017г. №1000, Руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору С.А. Данкверта, изданного в соответствии с поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.В. Дворковича (протокол заседания комиссии Правительства Российской Федерации по предупреждению распространения и ликвидации африканской чумы свиней на территории Российской Федерации (оперативного штаба) от 18.04.2017г. №1).

Так, в ходе проверки охотхозяйства и при выезде на подкормочные площадки было выявлено нахождение кормов для прикормки диких животных, а именно кукуруза и пшеница. В ходе проверки был представлен товарный чек на кукурузу, а на пшеницу товарно-сопроводительная документация отсутствовала. В данном случае установить место приобретения продукции не представляется возможным.

Так же, на корма используемые для прикормки диких животных ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарное свидетельство ф№3 либо ветеринарная справка ф№4) оформленные на защищенном бланке, либо ветеринарные документы, оформленные в электронной форме, не предоставлены/отсутствовали.

Вследствие обострения эпизоотической обстановки по африканской чуме свиней (АЧС) в соседних областях, завоз и использование кормов для прикормки диких животных, в отсутствие ветеринарных сопроводительных документов, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать подконтрольный товар, может не только привести к заносу и распространению вируса АЧС на территорию данного охотхозяйства, но и на окружающие территории.

По результатам проверки на должностное лицо, составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о привлечение к административной ответственности по ч. 1 ст. 10.8 КоАП РФ.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

С 01.01.2018 планируются перемены в деятельности кадастровой палаты

В настоящий момент, в соответствии с положениями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" функции государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета локализовались в Росреестре, в связи с чем, в основной деятельности Федеральной кадастровой палаты наметились изменения, учитывающие потребности в новых видах деятельности сразу в нескольких сферах кадастровых отношений.

Филиал кадастровой палаты по Ярославской области будет предоставлять населению новые услуги в области рынка недвижимости (кадастровые и землеустроительные работы, подготовка градостроительной документации, консультационные услуги и т.д.), выдавать сертификаты электронной подписи, переводить архивные дела в электронную форму, выполнять кадастровые работы в отношении

объектов недвижимости государственной и муниципальной собственности, исправлять кадастровые (реестровые) ошибки.

Это не означает, что учреждение приступит ко всем новым видам деятельности одновременно. Например, до конца года кадастровые работы выполняют филиалы только нескольких пилотных регионов. Тем не менее, в перспективе кадастровая палата будет выполнять новые и новые виды деятельности, достигая синергетического эффекта, т.е., к примеру, работа по исправлению реестровых ошибок и кадастровые работы помогут наполнить качественной информацией единый реестр недвижимости, а разработка новых информационных продуктов поможет в оказании аналитических и консультационных услуг.

Вместе с тем, уже сейчас филиал кадастровой палаты успешно оказывает развернутые

консультационные услуги в области операций с недвижимостью, а также осуществляет составление договоров в простой письменной форме (телефон 8(4852)30-74-16, uslugi@76.kadastr.ru).

Появление нового поставщика услуг в виде кадастровой палаты отвечает интересам граждан, предпринимателей, органов власти и самоуправления.

Государственное учреждение гарантирует качественное и быстрое выполнение кадастровых работ.

Появление новых функций Федеральной кадастровой палаты направлено на внесение в Единый государственный реестр недвижимости достоверных сведений, уточнение границ, сокращение споров между собственниками, связанных границами или способами использования недвижимости.

О безработице в Ярославском муниципальном районе

В Ярославском муниципальном районе на конец октября 2017 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 333 не занятых трудовой деятельностью человека, из них официальный статус безработного имели 269 человек. Динамика численности не занятых трудовой деятельностью граждан в Ярославском муниципальном районе, состоящих на учете в центре занятости населения, характеризовалась следующими данными:

(на конец отчетного периода)

	Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, человек	из них имеют статус безработного		
		человек	в % к	
			соответствующему периоду предыдущего года	предыдущему периоду
2017				
январь	442	362	97.6	92.8
февраль	444	381	96.5	105.3
март	425	363	90.3	95.3
апрель	406	339	82.7	93.4
май	380	312	82.1	92.0
июнь	354	287	74.5	92.0
июль	334	268	69.6	93.4
август	329	267	75.0	99.6
сентябрь	313	251	71.5	94.0
октябрь	333	269	76.9	107.2
за январь-октябрь (в среднем за месяц)	376	310	x	x

Уровень регистрируемой безработицы на конец октября 2017 г. составил 0.79 процента от численности трудоспособного населения, против 1.06 процента на аналогичную дату 2016 г.

По данным Департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, на конец октября 2017 г. в Ярославском муниципальном районе насчитывалось 1514 вакантных рабочих мест. На каждого не занятого трудовой деятельностью гражданина, состоявшего на учете в Ярославском центре занятости населения, приходилось 5 заявленных предприятиями вакансий или свободных рабочих мест.

Будущую пенсию можно посчитать и в своем телефоне

В мобильном приложении ПФР для смартфонов и планшетов, которое было запущено весной этого года, существует услуга – пенсионный калькулятор. С помощью него можно рассчитать условный размер своей будущей пенсии (в «ценах» текущего года). Выбирая же различные варианты формирования пенсии, можно наглядно увидеть от каких факторов зависит ее размер. Это и продолжительность стажа, и размер официальной заработной платы, и вариант пенсионного обеспечения, и отложенный выход на пенсию и т.д. Вводя те или иные параметры и меняя их, можно проследить, как меняется и размер Вашей пенсии. Конечно, это будет условный расчет - размер вашей пенсии

вам будет рассчитан специалистом ПФР при обращении за установлением пенсии.

Напомним, что мобильное приложение ПФР является бесплатным и доступно для платформ iOS и Android. Для установки приложения «ПФР электронные сервисы» необходимо войти в Google Play и с помощью поиска найти «ПФР Электронные сервисы». Если вы пользователь мобильной системы IOS, найти приложение можно в App Store. Для входа в само приложение ПФР необходимо ввести четырехзначный пин-код и пройти авторизацию с помощью подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). В мобильном приложении ПФР

пользователи гаджетов в любом месте и в любое время, так как телефон обычно всегда под рукой, могут воспользоваться не только пенсионным калькулятором, но и целым рядом электронных сервисов, представленных в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России. Здесь можно узнать состояние своего «пенсионного» счета, – то есть увидеть информацию о накопленных пенсионных баллах и стаже, проверить, кто управляет вашими пенсионными накоплениями, записаться на прием в ПФР, заказать необходимые справки и документы, направить обращение в Пенсионный фонд и т.д.

Управление ПФР в Ярославском районе

Пресс-релиз на 30.11.2017

Более 20 тонн фасоли прошло фитосанитарный контроль

Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведен государственный карантинный фитосанитарный контроль импортированной на территорию РФ подкарантинной продукции в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в таможенном союзе».

В ходе осмотра транспортного средства, а также проверки документов, сопровождающих 22 тонны фасоли (просхождение Киргизия) нарушений требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения карантина растений не установлено.

Порядок ввоза подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации соблюден, карантинных объектов не обнаружено.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз на 12.12.2017

Проверка охотхозяйства области выявила нарушения в сфере карантина растений

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области проводилась плановая проверка в отношении охотхозяйства на предмет соблюдения законодательства в области обеспечения карантина растений.

В ходе проверки инспектором отдела фитосанитарного надзора было установлено, что организация, владея и используя подкарантинные объекты - земли сельскохозяйственного назначения площадью 12 га, арендованные в сельскохозяйственном предприятии региона для посева овса на кормовые цели не проводило систематических карантинных фитосанитарных обследований.

Данный факт был подтвержден отсутствием приказа о назначении ответственного лица за проведение обследований, плана и результатов проведения систематических карантинных фитосанитарных обследований. План проведения указанных систематических обследований отсутствует, а также нет документов, подтверждающих их проведение с целью своевременного выявления карантинных объектов. Ввиду чего были нарушены требования ст. 32 Федерального закона от 21.07.2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений»; п.2. п.4 п.10 Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований, утвержденных приказом Минсельхоза РФ от 22 апреля 2009 г. № 160.

В отношении должностного и юридического лиц возбуждены дела об административном правонарушении. Выдано предписание об устранении выявленных нарушений.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз на 04.12.2017

Семена сомнительного происхождения

В местах несанкционированной торговли стали появляться пакетированные семена овощных и цветочных культур сомнительного происхождения.

Маркировка на пакетах не соответствует требованиям законодательства: отсутствует обозначение стандарта, которому должно соответствовать качество семян, на некоторых пакетах отсутствует обязательная информация о названии культуры, завышены сроки годности семян, отсутствуют документы на посевные качества семян. Недобросовестные продавцы зазывают покупателя заманчивыми лозунгами, новыми названиями сортов и яркими пакетиками. Кроме того, "заманчивые" названия сортов не включены в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, такие как: тыква "Дынная", горох "Сахарный деликатесный" салат "Берлинский листовой" и другие.

Садоводы и огородники, будьте внимательны, приобретая семенной материал. Вы можете не получить обещанного урожая. С жалобами на посевной и посадочный материал граждане могут обратиться в Территориальное Управление Россельхознадзора по Ярославской области.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

«Белая» зарплата – достойная пенсия

Размер официальной заработной платы является одним из ключевых факторов, влияющих на размер будущей пенсии. Чем выше зарплата, тем больше будет размер страховой пенсии по старости.

При «серых» схемах оплаты труда взносы уплачиваются в минимальном размере. Соглашаясь на «серую» зарплату, человек рискует получить минимальную пенсию. Гражданин должен быть заинтересован в том, чтобы полностью «показать» ту зарплату, которую он реально получает.

Ещё более тяжёлые последствия влечёт работа без оформления официальных трудовых отношений. В этом случае работодатели не уплачивают страховые взносы в ПФР за своих работников, следовательно, будущая пенсия у гражданина не формируется. К тому же такой период работы не будет засчитан в страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости.

Гражданину следует контролировать формирование своих пенсионных прав. Чтобы узнать размер уплаченных работодателем страховых взносов и какие учтены периоды трудовой деятельности, нужно обратиться в территориальный орган ПФР за выпиской из индивидуального лицевого счёта. Также эту информацию можно получить в «Личном кабинете гражданина» на сайте Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru).

Негативные последствия выплаты «серых» зарплат влияют не только на работника, но и на работодателя. При выявлении недоплаты по страховым взносам на неуплаченные суммы начисляются пени, а также налагаются штрафные санкции. Кроме того, данный факт является серьёзным нарушением трудового законодательства, что влечет для работодателя административное наказание.

Управление ПФР в Ярославском районе