



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ярославский район по состоянию на 01.12.2017

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Кредиты банков																	
Муниципальный контракт №017130000217000033-0231732-01 от 13.11.2017 Кредитор: ПАО "Саровбизнесбанк" Дата погашения: 13.11.2018 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					8,615	0,00						0,00				
13.11.2017	0,00	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00	8,615	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.11.2017	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	8,615	0,00	40 124,66	40 124,66	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00		X	40 124,66	40 124,66	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	0,00	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	40 124,66	40 124,66	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00		X	40 124,66	40 124,66	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (общий)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	0,00	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	40 124,66	40 124,66	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00		X	40 124,66	40 124,66	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Бюджетные кредиты																	
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
На начало года	0,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 26.05.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	7 500 000,00					4,125	0,00						0,00				
16.02.2017	7 500 000,00	0,00	3 750 000,00	3 750 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.05.2017	3 750 000,00	0,00	3 750 000,00	0,00	0,00	0	0,00	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	7 500 000,00	0,00	0,00		X	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/16-23 от 23.11.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 21.11.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	10 000 000,00					1	0,00						0,00				
16.11.2017	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	1	0,00	96 144,93	96 144,93	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.11.2017	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00		X	96 144,93	96 144,93	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 16.06.2017																	
На начало года	750 000,00					4,125	0,00						0,00				
20.01.2017	750 000,00	0,00	187 500,00	562 500,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.2017	562 500,00	0,00	187 500,00	375 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.03.2017	375 000,00	0,00	187 500,00	187 500,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.03.2017	187 500,00	0,00	187 500,00	0,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.06.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,125	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.06.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,125	0,00	31 711,78	31 711,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	750 000,00	0,00	0,00		X	281 711,78	281 711,78	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/15-02 от 23.04.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 23.04.2018																	
На начало года	3 750 000,00					4,125	0,00						0,00				
02.02.2017	3 750 000,00	0,00	625 000,00	3 125 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04.2017	3 125 000,00	0,00	425 000,00	2 700 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.04.2017	2 700 000,00	0,00	200 000,00	2 500 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.07.2017	2 500 000,00	0,00	625 000,00	1 875 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.10.2017	1 875 000,00	0,00	625 000,00	1 250 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	2 500 000,00	1 250 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/15-16 от 12.10.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 11.10.2018																	
На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
02.02.2017	3 000 000,00	0,00	375 000,00	2 625 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
12.04.2017	2 625 000,00	0,00	187 500,00	2 437 500,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.04.2017	2 437 500,00	0,00	187 500,00	2 250 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.06.2017	2 250 000,00	0,00	187 500,00	2 062 500,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.06.2017	2 062 500,00	0,00	187 500,00	1 875 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.09.2017	1 875 000,00	0,00	57 750,00	1 817 250,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.09.2017	1 817 250,00	0,00	57 750,00	1 759 500,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.10.2017	1 759 500,00	0,00	57 750,00	1 701 750,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.10.2017	1 701 750,00	0,00	144 000,00	1 557 750,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.10.2017	1 557 750,00	0,00	57 750,00	1 500 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	250,00	250,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/15-22 от 23.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 22.11.2018																	
На начало года	7 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
14.02.2017	7 000 000,00	0,00	875 000,00	6 125 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.05.2017	6 125 000,00	0,00	875 000,00	5 250 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.08.2017	5 250 000,00	0,00	875 000,00	4 375 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.11.2017	4 375 000,00	0,00	875 000,00	3 500 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/15-18 от 27.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 26.11.2018																	
На начало года	5 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
21.02.2017	5 000 000,00	0,00	625 000,00	4 375 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.05.2017	4 375 000,00	0,00	625 000,00	3 750 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.08.2017	3 750 000,00	0,00	625 000,00	3 125 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.11.2017	3 125 000,00	0,00	625 000,00	2 500 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Кузнецихинское сельское поселение №02-2-08/16-26 от 23.11.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 21.11.2017																	

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
На начало года	4 000 000,00					1,0	0,00						0,00				
20.11.2017	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00	1,0	0,00	38 457,97	38 457,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00		X	38 457,97	38 457,97	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/16-27 от 01.12.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 28.11.2017																	
На начало года	1 000 000,00					1,0	0,00						0,00				
16.11.2017	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	1,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.11.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0	0,00	9 915,56	9 915,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		X	9 915,56	9 915,56	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/16-28 от 06.12.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.12.2017																	
На начало года	3 000 000,00					1,0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	17 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	17 500 000,00	0,00	0,00	17 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	17 500 000,00	0,00	3 750 000,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	13 750 000,00	0,00	0,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	13 750 000,00	0,00	0,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	13 750 000,00	0,00	3 750 000,00	10 000 000,00	0,00		0,00	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00		0,00	96 144,93	96 144,93	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	17 500 000,00	0,00	0,00		X	3 005 085,10	3 005 085,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	
На начало года	27 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	27 500 000,00	0,00	187 500,00	27 312 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	27 312 500,00	0,00	2 687 500,00	24 625 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Март	24 625 000,00	0,00	375 000,00	24 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	24 250 000,00	0,00	1 000 000,00	23 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	23 250 000,00	0,00	1 500 000,00	21 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	21 750 000,00	0,00	375 000,00	21 375 000,00	0,00		0,00	281 711,78	281 711,78	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	21 375 000,00	0,00	625 000,00	20 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	20 750 000,00	0,00	1 500 000,00	19 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	19 250 000,00	0,00	115 500,00	19 134 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	19 134 500,00	0,00	884 500,00	18 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	18 250 000,00	0,00	6 500 000,00	11 750 000,00	0,00		0,00	48 373,53	48 373,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	15 750 000,00	11 750 000,00	0,00		X	330 085,31	330 085,31	0,00	0,00		X	250,00	250,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (общий)																	
На начало года	45 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	45 000 000,00	0,00	187 500,00	44 812 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	44 812 500,00	0,00	6 437 500,00	38 375 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Март	38 375 000,00	0,00	375 000,00	38 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	38 000 000,00	0,00	1 000 000,00	37 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	37 000 000,00	0,00	5 250 000,00	31 750 000,00	0,00		0,00	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	31 750 000,00	0,00	375 000,00	31 375 000,00	0,00		0,00	281 711,78	281 711,78	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	31 375 000,00	0,00	625 000,00	30 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	30 750 000,00	0,00	1 500 000,00	29 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	29 250 000,00	0,00	115 500,00	29 134 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	29 134 500,00	0,00	884 500,00	28 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	28 250 000,00	0,00	16 500 000,00	11 750 000,00	0,00		0,00	144 518,46	144 518,46	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	33 250 000,00	11 750 000,00	0,00		X	3 335 170,41	3 335 170,41	0,00	0,00		X	250,00	250,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги																	
Итого по ценным бумагам																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО) :																	
На начало года	17 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	17 500 000,00	0,00	0,00	17 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	17 500 000,00	0,00	3 750 000,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	13 750 000,00	0,00	0,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	13 750 000,00	0,00	0,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	13 750 000,00	0,00	3 750 000,00	10 000 000,00	0,00		0,00	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00		0,00	136 269,59	136 269,59	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	10 000 000,00	17 500 000,00	10 000 000,00	0,00		X	3 045 209,76	3 045 209,76	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений) :																	
На начало года	27 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	27 500 000,00	0,00	187 500,00	27 312 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	27 312 500,00	0,00	2 687 500,00	24 625 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Март	24 625 000,00	0,00	375 000,00	24 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	24 250 000,00	0,00	1 000 000,00	23 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	23 250 000,00	0,00	1 500 000,00	21 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	21 750 000,00	0,00	375 000,00	21 375 000,00	0,00		0,00	281 711,78	281 711,78	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	21 375 000,00	0,00	625 000,00	20 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	20 750 000,00	0,00	1 500 000,00	19 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	19 250 000,00	0,00	115 500,00	19 134 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	19 134 500,00	0,00	884 500,00	18 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	18 250 000,00	0,00	6 500 000,00	11 750 000,00	0,00		0,00	48 373,53	48 373,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	15 750 000,00	11 750 000,00	0,00		X	330 085,31	330 085,31	0,00	0,00		X	250,00	250,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (общий) :																	
На начало года	45 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	45 000 000,00	0,00	187 500,00	44 812 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	44 812 500,00	0,00	6 437 500,00	38 375 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
Март	38 375 000,00	0,00	375 000,00	38 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	38 000 000,00	0,00	1 000 000,00	37 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	37 000 000,00	0,00	5 250 000,00	31 750 000,00	0,00		0,00	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	31 750 000,00	0,00	375 000,00	31 375 000,00	0,00		0,00	281 711,78	281 711,78	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	31 375 000,00	0,00	625 000,00	30 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	30 750 000,00	0,00	1 500 000,00	29 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	29 250 000,00	0,00	115 500,00	29 134 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	29 134 500,00	0,00	884 500,00	28 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	28 250 000,00	10 000 000,00	16 500 000,00	21 750 000,00	0,00		0,00	184 643,12	184 643,12	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	10 000 000,00	33 250 000,00	21 750 000,00	0,00		X	3 375 295,07	3 375 295,07	0,00	0,00		X	250,00	250,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	17 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	17 500 000,00	0,00	0,00	17 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	17 500 000,00	0,00	3 750 000,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	13 750 000,00	0,00	0,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	13 750 000,00	0,00	0,00	13 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	13 750 000,00	0,00	3 750 000,00	10 000 000,00	0,00		0,00	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00		0,00	136 269,59	136 269,59	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	10 000 000,00	17 500 000,00	10 000 000,00	0,00		X	3 045 209,76	3 045 209,76	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	27 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	27 500 000,00	0,00	187 500,00	27 312 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	27 312 500,00	0,00	2 687 500,00	24 625 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
март	24 625 000,00	0,00	375 000,00	24 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	24 250 000,00	0,00	1 000 000,00	23 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	23 250 000,00	0,00	1 500 000,00	21 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	21 750 000,00	0,00	375 000,00	21 375 000,00	0,00		0,00	281 711,78	281 711,78	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	21 375 000,00	0,00	625 000,00	20 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	20 750 000,00	0,00	1 500 000,00	19 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	19 250 000,00	0,00	115 500,00	19 134 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	19 134 500,00	0,00	884 500,00	18 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	18 250 000,00	0,00	6 500 000,00	11 750 000,00	0,00		0,00	48 373,53	48 373,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	15 750 000,00	11 750 000,00	0,00		X	330 085,31	330 085,31	0,00	0,00		X	250,00	250,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (общий):																	
На начало года	45 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	45 000 000,00	0,00	187 500,00	44 812 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	44 812 500,00	0,00	6 437 500,00	38 375 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
март	38 375 000,00	0,00	375 000,00	38 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	38 000 000,00	0,00	1 000 000,00	37 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	37 000 000,00	0,00	5 250 000,00	31 750 000,00	0,00		0,00	2 908 940,17	2 908 940,17	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	31 750 000,00	0,00	375 000,00	31 375 000,00	0,00		0,00	281 711,78	281 711,78	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	31 375 000,00	0,00	625 000,00	30 750 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	30 750 000,00	0,00	1 500 000,00	29 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	29 250 000,00	0,00	115 500,00	29 134 500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	29 134 500,00	0,00	884 500,00	28 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	28 250 000,00	10 000 000,00	16 500 000,00	21 750 000,00	0,00		0,00	184 643,12	184 643,12	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	10 000 000,00	33 250 000,00	21 750 000,00	0,00		X	3 375 295,07	3 375 295,07	0,00	0,00		X	250,00	250,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017

№4241

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.11.2017 № 3842 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2017-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 26.10.2017 № 71 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» Администрация района п о с т а н о в л я е т :

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории ЯМР на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.11.2017 № 3842, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.12.2017 № 4241

**Изменения в муниципальную целевую программу
«Энергосбережение на территории
Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»**

- Изложить в новой редакции:
 - раздел 1. Паспорт программы
 - Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее - Программа)					
Основания для разработки	- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»					
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района					
Разработчик Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР					
Исполнитель Программы	Ответственный МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР					
Соисполнители программы	ОАО ЖКХ «Заволжье»; управляющие компании, ТСЖ, ТСН ЯМР; городское и сельские поселения ЯМР; управление образования Администрации ЯМР					
Координатор программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР					
Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе					
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы 9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации					
Сроки реализации	2017-2019 годы					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
			2017	2018	2019	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
			Районный бюджет	3044,02	1044,02	1000,00
Внебюджетные источники	12300,87	4698,23	3862,87	3739,77		
Итого по программе	15344,89	5742,25	4862,87	4739,77		
Контроль за исполнением Программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР					
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	- повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве; - повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере; - повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде; - комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций; - подготовка специалистов в сфере энергосбережения.					

- раздел 2. Сведения об общей потребности в ресурсах
- Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		в том числе по годам			
		2017	2018	2019	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	3044,02	1044,02	1000,00
Внебюджетные источники	12300,87	4698,23	3862,87	3739,77	
Итого по программе	15344,89	5742,25	4862,87	4739,77	

- раздел 5. Перечень и описание программных мероприятий

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Ед. изм.	Плановое значение	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
							всего	2017	2018	2019
Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе										
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве										
1.1	Проведение энергетических обследований	кол-во предприятий	1	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1000,00	0,00	500,00	500,00
			1	2018						
			1	2019						
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлагрегаторов	кол-во котлов	12	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1450,00	500,00	450,00	500,00
			9	2018						
			13	2019						
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	кол-во котлов	6	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1800,00	600,00	600,00	600,00
			9	2018						
			12	2019						
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	м.	1012	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	6601,65	2149,01	2312,87	2139,77
			835	2018						
			822	2019						
Итого по задаче 1:							10851,65	3249,01	3862,87	3739,77
в том числе:										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							10851,65	3249,01	3862,87	3739,77
Задача 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве.										
2.1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)										

2.1.1	Установка приборов учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	6	2017	УО	районный бюджет	355,95	355,95	0,00	0,00
			10	2018						
			10	2019						
2.1.2	Установка телеметрических систем учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	6	2017	УО	районный бюджет	171,49	171,49	0,00	0,00
			48	2018						
			13	2019						
2.1.3	Заключение энергосервисных контрактов	кол-во	1	2017	УО	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			1	2018						
			1	2019						
2.1.4	Принятие программ энергосбережения во всех бюджетных учреждениях района	кол-во	47	2017	УО, ОМСУ					
			47	2018						
			47	2019						
Итого по 2:1							527,44	527,44	0,00	0,00
в том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							527,44	527,44	0,00	0,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве

2.2.1	Актуализация схем теплоснабжения Ярославского муниципального района	единиц	1	2017	МКУ «МФЦР»	районный бюджет	2516,58	516,58	1000,00	1000,00
			1	2018						
			1	2019						
Итого по 2:2:							2516,58	516,58	1000,00	1000,00
в том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							2516,58	516,58	1000,00	1000,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде

3.1	Организация работы по определению класса энергоэффективности жилых домов	кол-во	19	2017	УК					
			13	2018						
			12	2019						
3.2	Выполнение требований по внесению предложений собственникам квартир в МКД о проведении энергосберегающих мероприятий со стороны организаций, осуществляющих управление МКД	%	100	2017	УК	внебюджетные источники	849,22	849,22	0,00	0,00
			100	2018						
			100	2019						
3.3	Установка общедомовых приборов учета тепла в МКД	кол-во	1	2017	УК	внебюджетные источники	600,00	600,00	0,00	0,00
			0	2018						
			0	2019						
Итого по задаче 3:							1449,22	1449,22	0,00	0,00
в том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							1449,22	1449,22	0,00	0,00

Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов

4.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	человек	10	2017	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО					
			10	2018						
			10	2019						
4.2	Размещение информации об энергосбережении в средствах массовой информации	кол-во	2	2017	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО					
			2	2018						
			2	2019						
Итого по задаче 4:										
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- районный бюджет										
- внебюджетные источники										

Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

5.1	Предоставление в ГИС «Энергоэффективность» достоверных энергетических деклараций бюджетными учреждениями	%	100	2017	ОМСУ, УО					
			100	2018						
			100	2019						
Итого по задаче 5:										
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- районный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:							15344,89	5742,25	4862,87	4739,77
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							3044,02	1044,02	1000,00	1000,00
- внебюджетные источники							12300,87	4698,23	3862,87	3739,77

1.4. раздел 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	15344,89	5742,25	4862,87	4739,77
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс.руб.	3044,02	1044,02	1000,00	1000,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.	12300,87	4698,23	3862,87	3739,77

- Приложение 1 к программе «Перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2017 году» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объекта	Установка приборов учета (ХВС)				Установка телеметрических систем учета			
		Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	Федеральный бюджет
1	МОУ Григорьевская СШ ЯМР	31,09	0,00	31,09	0,00	41,25	0,00	41,25	0,00
2	МОУ Курбская СШ ЯМР	50,14	0,00	50,14	0,00	31,73	0,00	31,73	0,00
3	МОУ Мокевская СШ ЯМР	37,30	0,00	37,30	0,00	13,20	0,00	13,20	0,00
4	МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	177,89	0,00	177,89	0,00	44,15	0,00	44,15	0,00
5	МДОУ № 26 «Ветерок»	44,89	0,00	44,89	0,00	31,73	0,00	31,73	0,00
6	МДОУ № 5 «Гнездышко» ЯМР	14,64	0,00	14,64	0,00	9,43	0,00	9,43	0,00
ИТОГО		355,95	0,00	355,95	0,00	171,49	0,00	171,49	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4240

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2015 № 3219 «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений ЯМР на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 23.08.2017 № 3094 «О приемке в муниципальную собственность ЯМР введенного в эксплуатацию объекта капитального строительства», Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2015 № 3219 «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений ЯМР на 2016 – 2018 годы»:

Изложить в новой редакции:

1.1. В разделе «Лимиты потребления тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение муниципальных учреждений Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» строку 16:

16.МОУ Туношенская СОШ	418,00	1 283,08	780,00	2 468,77	1 289,33	4 190,95
------------------------	--------	----------	--------	----------	----------	----------

1.2. В разделе «Лимиты потребления электрической энергии муниципальных учреждений Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» строку 16:

16.МОУ Туношенская СОШ	71,61	491,98	129,90	981,57	350,42	2 780,76
------------------------	-------	--------	--------	--------	--------	----------

1.3. В разделе «Лимиты потребления холодного водоснабжения муниципальных учреждений Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» строку 16:

16.МОУ Туношенская СОШ	618,20	15,65	2 165,20	58,16	7 703,38	214,54
------------------------	--------	-------	----------	-------	----------	--------

1.4. В разделе «Лимиты потребления водоотведения муниципальных учреждений Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» строку 16:

16.МОУ Туношенская СОШ	618,20	14,64	2 165,20	57,20	7 545,00	208,02
------------------------	--------	-------	----------	-------	----------	--------

2. При уточнении районного бюджета за 2017 год и формировании районного бюджета на 2018 год муниципальным учреждениям ЯМР и главным распорядителям бюджетных средств руководствоваться утвержденными лимитами.

3. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР обеспечить объемы финансирования муниципальных учреждений ЯМР для оплаты коммунальных услуг на 2017 - 2018 годы.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д.Степанова.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4243

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение ДНТ «Дача», на основании протокола градостроительной комиссии от 11.12.2017, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.

3. ДНТ «Дача» обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4252

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 07.11.2014 № 3898 «Об утверждении порядка организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек»

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в порядок организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.11.2014 № 3898:

1.1. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Произведенные за счет средств районного бюджета расходы на демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции взимаются Комитетом с собственника (владельца) рекламной конструкции либо с собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, в установленном законодательством порядке.».

1.2. Пункт 8 считать пунктом 12.

1.3. Дополнить Порядок новыми пунктами 8 – 11 следующего содержания:

«8. Демонтированные рекламные конструкции подлежат ответственному хранению в течение одного месяца со дня их демонтажа.

9. Для возврата рекламной конструкции ее собственник (владелец) представляет в Комитет заявление о возврате рекламной конструкции, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
2) документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия собственника (владельца) рекламной конструкции (для юридических лиц);
3) документы или заверенные заявителем копии документов, подтверждающие право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию либо право владения и пользования рекламной конструкцией.

10. Демонтированные рекламные конструкции возвращаются их собственникам (владельцам) исключительно после возмещения произведенных расходов на демонтаж, транспортировку и хранение рекламных конструкций. Указанные расходы воз-

мещаются собственником (владельцем) рекламной конструкции в районный бюджет до подписания акта о возврате рекламной конструкции.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, Комитет направляет владельцу рекламной конструкции уведомление о произведенных расходах на демонтаж, транспортировку и хранение рекламной конструкции.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в районный бюджет денежных средств в качестве возмещения произведенных расходов на демонтаж, транспортировку и хранение рекламной конструкции Комитет направляет собственнику (владельцу) рекламной конструкции и подрядной организации уведомление о возможности возврата рекламной конструкции.

Возврат демонтированной рекламной конструкции ее собственнику (владельцу) осуществляется в месте хранения рекламной конструкции по требованию собственника (владельца) рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня уведомления о возможности возврата рекламной конструкции.

11. Комитет возвращает собственнику (владельцу) рекламной конструкции заявление о возврате рекламной конструкции со всеми приложенными документами с указанием причины возврата в случае, если:

1) с заявлением о возврате рекламной конструкции представлены не все документы, указанные в пункте 9 Порядка;

2) в течение тридцати дней со дня направления уведомления о произведенных расходах на демонтаж, транспортировку и хранение рекламной конструкции в районный бюджет не возмещены указанные расходы.».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4242

О подготовке проекта изменений в генеральный план Карабижского сельского поселения ЯМР

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект изменений в генеральный план Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4244

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Шебунино

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 24.11.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 01.12.2017, Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка в пределах минимальной ширины до 15 метров при реконструкции существующего индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:091001:51, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Шебунино с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4245

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Жуково

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 24.11.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 01.12.2017, Администрация района постановляет:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:181301:50, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Жуково.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4249

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, д. Комарово

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 20.10.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 01.12.2017, Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка в пределах минимальной ширины до 14 метров при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:153101:101, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, д. Комарово, д.28, с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4250

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, п. Дубки

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 20.10.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 01.12.2017, Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка в соответствии с Градостроительным планом земельного участка от 08.08.2017 №РУ 76517000-1279-2017, при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:150401:436, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, п. Дубки, ул. Фестивальная, с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017 №4251

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Сопелки

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 17.11.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 01.12.2017, Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка в пределах минимальной ширины до 16 метров при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111301:494, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Сопелки с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРОТОКОЛ № 1 заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в аукционе

г. Ярославль
«15» декабря 2017 года 09:30

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:
Т.В.Шарилова - заместитель председателя комитета - начальник отдела имущественных отношений;

Члены комиссии:
С.Н.Головкова - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Е.М.Зайцева - главный специалист отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Л.А.Фоменкова	- старший бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Секретарь комиссии: С.А.Селинская	- главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Аукционист: О.В.Дроздова	- главный специалист отдела исходно-разрешительной документации МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

Аукционная комиссия установила следующее.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1-го этажа № 1-12 общей площадью 142,3 квадратных метра по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37, назначенном на 18 декабря 2017 года.

1. Поступила 1 заявка на участие в открытом аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя, ИНН, адрес места жительства	Номер участника
1	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье», ИНН 7627032974 Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 37	1

2. Количество отозванных заявок – 0.
3. Все документы по перечню, указанному в извещении о проведении аукциона, опубликованному на официальном сайте РФ (www.torgi.gov.ru) и Администрации ЯМР ЯО (yamo.adm.yar.ru) в сети Интернет 23.11.2017, в газете «Ярославский агрокурьер» от 23.11.2017 № 46, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствующим действующему законодательству Российской Федерации.
4. Комиссия принимает решение о допуске заявителя – открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» к участию в аукционе и признании единственным участником аукциона.

В соответствии с пунктом 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 133 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 18 декабря 2017 года аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 1-12 общей площадью 142,3 квадратных метра по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37, признается несостоявшимся в связи с подачей на участие в аукционе только одной заявки.

Руководствуясь пунктом 151 статьи 22 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67, разъяснениями Федеральной антимонопольной службы по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР обязан заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР, с единственным участником аукциона - открытым акционерным обществом «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» по начальному размеру арендной платы на срок договора аренды – **836 724 (Восемьсот тридцать шесть тысяч семьсот двадцать четыре) рубля (без учета НДС).**

Аукционная комиссия:	
Председатель аукционной комиссии:	_____ Т.В.Шарипова (Подпись)
Секретарь аукционной комиссии:	_____ С.А.Селинская (Подпись)
Аукционист:	_____ О.В.Дроздова (Подпись)
Члены комиссии:	_____ С.Н.Головкова (Подпись) _____ Е.М.Зайцева (Подпись) _____ Л.А.Фоменкова (Подпись)

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

14.12.2017 №38

О бюджете Туношенского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л :
1. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП в сумме 37 377 829 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП в сумме 37 377 829 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского СП на 2019, 2020 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП:
на 2019 год в сумме 28 603 586 рублей;
на 2020 год в сумме 30 571 774 рублей.
2.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП:
на 2019 год в сумме 28 603 586 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 700 000 рублей;
на 2020 год в сумме 30 571 774 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 500 000 рублей;

3. Установить, что доходы бюджета Туношенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туношенского сельского поселения.

3.1. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу - 100% следующие доходы:
невнятные поступления, зачисляемые в бюджет поселения (код бюджетной классификации РФ 83911701050 10 0000 180)
доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623051 10 0000 140)

доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623052 10 0000 140)
прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911302995 10 0000 130)

3.2. Установить, что средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Туношенского СП зачисляются на балансовый счет бюджета Туношенского СП по учету указанных средств, открываемый в Управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

3.3. Средства, получаемые главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета Туношенского СП от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются и учитываются в Управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на их лицевых счетах, открываемых к балансовому счету бюджета Туношенского СП.

Указанные средства расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств бюд-

жета Туношенского СП, и в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туношенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению

5. Утвердить расходы бюджета Туношенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:
1) на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению

6. Утвердить на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского СП и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета поселения:
1) на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению.
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
1) на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
2) на плановый период 2019 и 2020 годы согласно приложению 9 к настоящему решению

9. Утвердить резервный фонд администрации Туношенского сельского поселения на 2018 год в сумме 50 000 рублей;
на 2019 год в сумме 50 000 рублей;
на 2020 год в сумме 50 000 рублей.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2018 год в сумме 4 458 299 рублей;
- на 2019 год в сумме 2 123 000 рублей;
- на 2020 год в сумме 2 523 000 рублей.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 55 100 рублей;
на 2019 год в сумме 55 100 рублей;
на 2020 год в сумме 55 100 рублей.

12. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:
на 2018 год в сумме 292 527,72 рубля;
Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 10 к настоящему решению.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета:
1) на 2018 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Туношенского сельского поселения:
- на 2018 год в сумме 3 000 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;
- на 2019 год в сумме 3 000 000 рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;
- на 2020 год в сумме 3 000 000 рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;

15. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из местного бюджета предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Туношенского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в местном бюджете бюджетных ассигнований:
1) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подкационных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:
а) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения;
б) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования отдельным категориям граждан;
2) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

15.2. Порядок предоставления субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается Администрацией Туношенского сельского поселения.

16. Установить, что за счет средств бюджета поселения осуществляются расходы, связанные с оплатой услуг кредитной организации по зачислению средств, предназначенных для выплаты заработной платы и выплат социального характера работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, возмещения депутатам Муниципального Совета расходов, связанных с депутатской деятельностью.

17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

19. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туношенского СП, в структуру доходов бюджета Туношенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туношенского СП на 01.01.2018 г.

20. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туношенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.

21. Установить, что в 2018 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туношенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

22. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туношенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в части 16 пункта. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

23. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Туношенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

24. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

25. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Орлову И.Ю.).

26. Решение вступает в силу с 01.01.2018года.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета **В.Б.Веретенников**

Приложение 1к решению МС Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 38

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2018год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2018 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	28 726 051
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 022 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 022 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 738 000
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 738 000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	12 000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 850 000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 850 000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	23 000 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12 000
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	783 222
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	783 222
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 651 778
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 651 778
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 249 000
839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	0
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194 659
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 208 119
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
	Итого доходов	37 377 829

Приложение 2 к решению МС Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 38

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2019	2020
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	28406828	30367828

18210100000 00000 000	Налоги на прибыль, доходы	1089000	1155000
182 10102000 010000 110	Налог на доходы физических лиц	1089000	1155000
182 1 03 00000 00000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1956000	2974000
182 10302000 010000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1956000	2974000
182 10500000 00000 000	Налоги на совокупный доход	21000	20000
182 10503000 010000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21000	20000
182 10600000 00000 000	Налоги на имущество	24863000	25898000
182 10601000 100000 110	Налог на имущество физических лиц	1863000	1898000
182 10606000 100000 110	Земельный налог	23000000	24000000
839 108 04020 010000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000	12000
0001 11 00000 00000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308828	308828
000 1 11 05000 00000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308828	308828
839 11105035 100000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308828	308828
839 11300000 00000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0	0
802 114 00 00000 00000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	157000	0
839 11402053 100000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	157000	0
839 11705050 100000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0	0
839 2 00 0000 00000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	196758	203946
839 202 0000 00000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	196758	203946
801 20215001 100000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0	0
839 20235118 100000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	196758	203946
Итого доходов		28603586	30571774

Приложение 3 к решению МС Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 38

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2018 г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2018 г. за счет собственных средств	2018 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1549000	4258000	5807000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1549000	3107510	4656510
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		108000	108000
0200	Национальная оборона	194659	0	194659

0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	194659	0	194659
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	435000	435000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	390000	390000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	1008118,84	3460180,16	4468299
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1008118,84	3450180,16	4458299
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3700000	10089817	13789817
0501	Жилищное хозяйство	1000000	963163	1963163
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1091478	1291478
0503	Благоустройство	0	5920242	5920242
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2500000	2114934	4614934
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура, кинематография	2200000	9357954	11557954
0801	Культура	2000000	8868991	10868991
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200000	488963	688963
1000	Социальная политика	0	255100	255100
1001	Пенсионное обеспечение		55100	55100
1003	Социальное обеспечение населения		200000	200000
1100	Физическая культура и спорт	0	850000	850000
1101	Физическая культура	0	850000	850000
ИТОГО:		8651777,84	28726051,16	37377829
ДЕФИЦИТ				0

Приложение 4 к решению МС Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 38

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 и 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2019 г.	2020 г.
0100	Общегосударственные вопросы	5022760	5582430
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4041480	4600000
0111	Резервные фонды	50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы	98850	100000
0200	Национальная оборона	196758	203946
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	196758	203946
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	185000	345000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности		140000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		40000
0400	Национальная экономика	2133000	2533000
0406	Водное хозяйство		10000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2123000	2523000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	8767830	8643502
0501	Жилищное хозяйство	2130000	1479358
0502	Коммунальное хозяйство	751826	1098000
0503	Благоустройство	2286004	2466144
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3600000	3600000
0700	Образование	20000	20000

0707	Молодежная политика	20000	20000
0800	Культура, кинематография	10023138	11188796
0801	Культура	9500000	10550000
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	523138	638796
1000	Социальная политика	355100	355100
1001	Пенсионное обеспечение	55100	55100
1003	Социальное обеспечение населения	300000	300000
1100	Физическая культура и спорт	200000	200000
1101	Физическая культура	200000	200000
ИТОГО РАСХОДОВ:		26903586	29071774
Условно утвержденные расходы		1700000	1500000
ВСЕГО РАСХОДОВ:		28603586	30571774
ДеФИЦИТ		0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению Муниципального совета Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 38

Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код администратора, доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Федеральное казначейство		
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 0503000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 0601030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах пос-селений
182	1 0606033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 0606043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		
801	20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	20215002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

Администрация Туношенского сельского поселения

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
839	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
839	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
839	108 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)
839	111 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
839	1 1105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
839	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
839	1 11 05313 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений

839	111 05314 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
839	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
839	11301995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Организация показа концертных программ)
839	1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
839	1 13 01995 10 0014 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от занятий в тренажерном зале)
839	1 13 01995 10 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от проведения платных кружков)
839	1 13 01995 10 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от заключения договоров на возмещения ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства)
839	1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания платных услуг)
839	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
839	11402053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
839	11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
839	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
839	11623051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
839	11623052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
839	116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
839	11690050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
839	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
839	11705050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
839	20202078 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
839	20229999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
839	20235118 10 0000 151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
839	20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
839	20245160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
839	20249999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.
839	202 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
839	20202008 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей
839	20220051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
839	20220079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
839	20202150 10 0000 151	Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
839	20225555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
839	20245146 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
839	207 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений

839	207 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
839	207 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
839	219 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений.

Приложение 6 к решению МС Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 38

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000	-	-	450 000,00	450 000,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	-	-	250 000,00	250 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	-	-	250 000,00	250 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010	-	-	250 000,00	250 000,00
Бюджетные инвестиции		400	-	250 000,00	250 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000	-	-	200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000	-	-	200 000,00	200 000,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200	-	-	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	-	-	435 000,00	435 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000	-	-	430 000,00	430 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000	-	-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000	-	-	40 000,00	40 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040	-	-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	40 000,00	40 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000	-	-	300 000,00	300 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050	-	-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	300 000,00	300 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000	-	-	-	-

Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	-	-	90 000,00	90 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	-	-	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	90 000,00	90 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000	2 000 000,00	9 738 991,00	11 738 991,00	11 738 991,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	2 000 000,00	9 738 991,00	11 738 991,00	11 738 991,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	2 000 000,00	8 868 991,00	10 868 991,00	10 868 991,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	2 000 000,00	8 736 523,28	10 736 523,28	10 736 523,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 000 000,00	8 736 523,28	10 736 523,28
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520	-	132 467,72	132 467,72	132 467,72
Межбюджетные трансферты		500	132 467,72	132 467,72	132 467,72
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	-	-	-
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-

Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000	-	20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	850 000,00	850 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	850 000,00	850 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	850 000,00	850 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туюношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	521 221,00	521 221,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туюношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	521 221,00	521 221,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	200 000,00	200 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Бюджетные инвестиции	400	-	200 000,00	200 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	321 221,00	321 221,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	321 221,00	321 221,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	321 221,00	321 221,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	4 708 118,84	12 768 776,16	17 476 895,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	3 500 000,00	8 568 596,00	12 068 596,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	1 000 000,00	863 163,00	1 863 163,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	1 000 000,00	200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 000 000,00	200 000,00	1 200 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	236 941,00	236 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	236 941,00	236 941,00
Межевание земли под много-квартирными домами	14.1.01.49450	-	276 222,00	276 222,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	276 222,00	276 222,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	150 000,00	150 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечения населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	941 478,00	941 478,00
Содержание бань	14.1.02.49190	-	941 478,00	941 478,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	941 478,00	941 478,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	-	-
Организация благоустройства и озеленения территории поселения	14.1.03.00000	2 500 000,00	6 763 955,00	9 263 955,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	2 500 000,00	2 114 934,00	4 614 934,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	2 500 000,00	756 376,00	3 256 376,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 275 558,00	1 275 558,00

Иные бюджетные ассигнования	800	-	83 000,00	83 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	3 009 563,00	3 009 563,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	3 009 563,00	3 009 563,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	397 500,00	397 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	397 500,00	397 500,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	113 560,00	113 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	113 560,00	113 560,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	-	-
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	180 000,00	180 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	848 398,00	848 398,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	848 398,00	848 398,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 208 118,84	-	1 208 118,84
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340	1 008 118,84	-	1 008 118,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 008 118,84	-	1 008 118,84
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	-	3 450 180,16	3 450 180,16
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	-	3 450 180,16	3 450 180,16
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	14.4.01.49290	-	600 180,16	600 180,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	600 180,16	600 180,16
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	14.4.01.49300	-	2 850 000,00	2 850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	2 850 000,00	2 850 000,00
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	-	750 000,00	750 000,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	-	750 000,00	750 000,00
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.01.15550	-	750 000,00	750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	750 000,00	750 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	200 000,00	662 063,00	862 063,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	200 000,00	662 063,00	862 063,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	108 000,00	108 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	108 000,00	108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	108 000,00	108 000,00
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330	-	-	-

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000	-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340	-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000	-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000	-	55 100,00	55 100,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюношенского СП, решением Муниципального совета Туюношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	-	55 100,00	55 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	55 100,00	55 100,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	200 000,00	488 963,00	688 963,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420	200 000,00	488 963,00	688 963,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	250 030,00	450 030,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	238 933,00	238 933,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	1 743 659,00	4 150 000,00	5 893 659,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	194 659,00	-	194 659,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	194 659,00	-	194 659,00
Глава Администрации Туюношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 549 000,00	1 785 762,00	3 334 762,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020	1 549 000,00	3 107 510,00	4 656 510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 549 000,00	1 785 762,00	3 334 762,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 154 748,00	1 154 748,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	167 000,00	167 000,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	48 300,00	48 300,00
Межбюджетные трансферты	500	-	48 300,00	48 300,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	50 000,00	50 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	-	-
Осуществление контроля	50.0.00.69080	-	111 760,00	111 760,00
Межбюджетные трансферты	500	-	111 760,00	111 760,00
Итого		8 651 777,84	28 726 051,16	37 377 829,00
Дефицит				

Приложение 7 к решению МС Туношенского СП
от 14.12.2017 г. № 38

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		700 000,00	300 000,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		400 000,00	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		400 000,00	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		400 000,00	-
Бюджетные инвестиции		400	400 000,00	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		300 000,00	300 000,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		300 000,00	300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		185 000,00	345 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		180 000,00	340 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		40 000,00	40 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,00	40 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		50 000,00	210 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		50 000,00	210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	210 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		90 000,00	90 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	90 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000		9 720 000,00	10 770 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		9 720 000,00	10 770 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		9 500 000,00	10 550 000,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		9 500 000,00	10 550 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	9 500 000,00	10 550 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	-

Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460		20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		200 000,00	200 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		100 000,00	100 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		100 000,00	100 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	-
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		100 000,00	100 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		10 390 830,00	11 066 502,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		8 067 830,00	8 343 502,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		1 880 000,00	1 629 358,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 200 000,00	1 200 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		250 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	100 000,00
Межевание земли под много-квартирными домами	14.1.01.49450		280 000,00	179 358,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	280 000,00	179 358,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	150 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		601 826,00	948 000,00
Содержание бань	14.1.02.49190		601 826,00	948 000,00
Иные бюджетные ассигнования		200	601 826,00	948 000,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		5 586 004,00	5 766 144,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		3 600 000,00	3 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 055 098,50	3 055 098,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	521 901,50	521 901,50
Иные бюджетные ассигнования		800	23 000,00	23 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		1 142 444,00	1 322 584,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 142 444,00	1 322 584,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		113 560,00	113 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113 560,00	113 560,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250		180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	180 000,00	180 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00

Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	250 000,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000			
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		2 123 000,00	2 523 000,00
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		2 123 000,00	2 523 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	600 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		1 523 000,00	1 923 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 523 000,00	1 923 000,00
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000		200 000,00	200 000,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		200 000,00	200 000,00
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.01.L5550		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		687 088,00	803 896,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		687 088,00	803 896,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		98 850,00	100 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		98 850,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 850,00	100 000,00
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		10 000,00	10 000,00
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	10 000,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		55 100,00	55 100,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		55 100,00	55 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	55 100,00	55 100,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		523 138,00	638 796,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		523 138,00	638 796,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	284 205,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	238 933,00	238 796,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		5 120 668,00	5 686 376,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		196 758,00	203 946,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	196 758,00	203 946,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		4 041 480,00	4 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 334 762,00	3 334 762,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	605 718,00	1 098 238,00
Иные бюджетные ассигнования		800	101 000,00	167 000,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	-
Межбюджетные трансферты		500	-	-
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-
Итого			26 903 586,00	29 071 774,00
Условно утвержденные расходы			1 700 000,00	1 500 000,00
Всего расходов			28 603 586,00	30 571 774,00
Дефицит			-	-

Приложение № 8 к Решению Муниципального Совета ТСП от № 14.12.2017 г. № 38

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	высшего бюджета (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				8 651 778	28 726 051	37 377 829
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			1 549 000	3 107 510	4 656 510
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 549 000	3 107 510	4 656 510
Центральный аппарат			50.0.00.69020		1 549 000	3 107 510	4 656 510
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 549 000	1 785 762,00	3 334 762
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 154 748,00	1 154 748
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167 000,00	167 000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты				500	0	48 300,00	48 300
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760
Резервные фонды		01.11			0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000,00	50 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				108 000	108 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	108 000	108 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	108 000	108 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	108 000	108 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	108 000	108 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	108 000	108 000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			194 659	0	194 659
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		194 659	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		194 659	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	194 659	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	5 000	5 000

Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100	0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000
Обеспечение пожарной безопасности		03.10		0	390 000	390 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	390 000	390 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	390 000	390 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000	0	40 000	40 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040	0	40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	40 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000	0	300 000	300 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050	0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	300 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	50 000	50 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14		0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	40 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	40 000
Водное хозяйство		04.06		0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000	0	10 000	10 000
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09		1 008 119	3 450 180	4 458 299
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	3 450 180	3 450 180
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	0	3 450 180	3 450 180
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000	0	3 450 180	3 450 180
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов			14.4.01.49290	0	600 180	600 180

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	600 180	600 180
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300	0	2 850 000	2 850 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 850 000	
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	1 008 119	0	1 008 119	
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340	1 008 119	0	1 008 119	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 008 119	0	
Жилищное хозяйство		05.01		1 000 000	963 163	1 963 163	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		250 000	250 000	
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000		250 000	250 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000		250 000	250 000	
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010		250 000	250 000	
Бюджетные инвестиции				400	250 000	250 000	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	1 000 000	713 163	1 713 163	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	1 000 000	713 163	1 713 163	
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	1 000 000	713 163	1 713 163	
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170	1 000 000	200 000	1 200 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000 000	200 000	
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180	0	236 941	236 941	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	236 941	
Межевание земли под многоквартирными домами			14.1.01.49450	0	276 222	276 222	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	276 222	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	0	0	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов			14.1.02.49280	0	0	0	
Иные бюджетные ассигнования				800	0	0	
Коммунальное хозяйство		05.02		200 000	1 091 478	1 291 478	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	200 000	1 091 478	1 291 478	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 091 478	1 091 478	
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	150 000	150 000	
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430	0	150 000	150 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	941 478	941 478	
Содержание бань			14.1.02.49190	0	941 478	941 478	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	941 478	
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	200 000	0	200 000	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490	200 000	0	200 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0	
Благоустройство		05.03		0	5 920 242	5 920 242	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000	0	521 221	521 221	
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000	0	521 221	521 221	
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000	0	200 000	200 000	

Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150		0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	200 000	200 000
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000		0	321 221	321 221
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160		0	321 221	321 221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	321 221	321 221
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		0	5 399 021	5 399 021
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		0	4 649 021	4 649 021
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		0	4 649 021	4 649 021
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210		0	3 009 563	3 009 563
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	3 009 563	3 009 563
Выкашивание травы		14.1.03.49220		0	397 500	397 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	397 500	397 500
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230		0	113 560	113 560
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	113 560	113 560
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Вывоз мусора		14.1.03.49250		0	180 000	180 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	180 000	180 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	100 000	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270		0	848 398	848 398
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	848 398	848 398
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000		0	750 000	750 000
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000		0	750 000	750 000
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.01.L5550		0	750 000	750 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	750 000	750 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05			2 500 000	2 114 934	4 614 934
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		2 500 000	2 114 934	4 614 934
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		2 500 000	2 114 934	4 614 934
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		2 500 000	2 114 934	4 614 934
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200		2 500 000	2 114 934	4 614 934
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 500 000	756 376	3 256 376
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 275 558	1 275 558
Иные бюджетные ассигнования			800		83 000	83 000
Молодежная политика	07.07			0	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000			20 000	20 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			20 000	20 000
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000			20 000	20 000
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи		11.1.05.49460			20 000	20 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		20 000	20 000
Культура		08.01			2 000 000	8 868 991
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»				11.0.00.00000	2 000 000	8 868 991
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»				11.1.00.00000	2 000 000	8 868 991
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждений в сфере культуры (учреждения культуры)				11.1.01.00000	2 000 000	8 868 991
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества				11.1.01.49110	2 000 000	8 736 523
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 000 000	8 736 523	10 736 523
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры				11.1.01.49520	0	132 468
Межбюджетные трансферты			500	0	132 468	132 468
Развитие библиотечного дела				11.1.02.00000	0	0
Развитие библиотечного дела				11.1.02.49120	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы				11.1.04.00000	0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы				11.1.04.49140	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			200 000	488 963
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»				21.0.00.00000	200 000	488 963
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»				21.1.00.00000	200 000	488 963
Сохранение памяти героев				21.1.06.00000	200 000	488 963
Содержание памятного места				21.1.06.49420	200 000	488 963
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	250 030	450 030
Иные бюджетные ассигнования			800	0	238 933	238 933
Пенсионное обеспечение		10.01			0	55 100
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»				21.0.00.00000	55 100	55 100
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»				21.1.00.00000	55 100	55 100
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления				21.1.04.00000	55 100	55 100
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами				21.1.04.49370	55 100	55 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		55 100	55 100
Социальное обеспечение населения		10.03			0	200 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»				05.0.00.00000	200 000	200 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»				05.2.00.00000	200 000	200 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»				05.2.01.00000	200 000	200 000
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий				05.2.01.L0200	200 000	200 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		200 000	200 000
Физическая культура		11.01			0	850 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»				11.0.00.00000	0	850 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»				11.1.00.00000	0	850 000
Организация работы по спортивной деятельности				11.1.06.00000	0	850 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом				11.1.06.49470	0	850 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	850 000	850 000

Приложение № 9 к Решению Муниципального Совета ТСП
от 14.12.2017 г. № 38

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 и 2020 гг.

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				26 903 586	29 071 774
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		832 430	832 430
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			4 041 480	4 600 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		4 041 480	4 600 000
Центральный аппарат			50.0.00.69020		4 041 480	4 600 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 334 762,00	3 334 762,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	605 718	1 098 238,00
Иные бюджетные ассигнования				800	101 000	167 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	0
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	0
Межбюджетные трансферты				500	0	-
Резервные фонды		01.11			50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	50 000	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01.13			98 850	100 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		98 850	100 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		98 850	100 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		98 850	100 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		98 850	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	98 850	100 000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03			196 758	203 946
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		196 758	203 946
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		196 758	203 946
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	196 758	203 946
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		5 000	5 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	5 000	5 000
Обеспечение пожарной безопасности		03.10			140 000	300 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		140 000	300 000

Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		140 000	300 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		40 000	40 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	40 000	40 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		50 000	210 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		50 000	210 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000	210 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		50 000	50 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности				03.14	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		40 000	40 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	40 000	40 000
Водное хозяйство				04.06	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водохозяйственных мероприятий			21.1.02.00000		10 000	10 000
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10 000	10 000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)				04.09	2 123 000	2 523 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		2 123 000	2 523 000
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		2 123 000	2 523 000
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		2 123 000	2 523 000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290		600 000	600 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	600 000	600 000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300		1 523 000	1 923 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 523 000	1 923 000
Жилищное хозяйство				05.01	2 130 000	1 479 358
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		400 000	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000		400 000	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000		400 000	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010		400 000	0
Бюджетные инвестиции				400	400 000	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		1 730 000	1 479 358
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 730 000	1 479 358
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		1 730 000	1 479 358
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170		1 200 000	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 200 000	1 200 000
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180		250 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000	100 000
Межевание земли под много-квартирными домами			14.1.01.49450		280 000	179 358

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	280 000	179 358
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	0
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280		0	0
Иные бюджетные ассигнования			800	0	0
Коммунальное хозяйство	05.02			751 826	1 098 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		751 826	1 098 000
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		751 826	1 098 000
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000		150 000	150 000
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430		150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	150 000	150 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		601 826	948 000
Содержание бань		14.1.02.49190		601 826	948 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	601 826	948 000
Благоустройство	05.03			2 286 004	2 466 144
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000		100 000	100 000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000		100 000	100 000
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000		0	0
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	0
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000		100 000	100 000
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100 000	100 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		1 986 004	2 166 144
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		1 986 004	2 166 144
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		1 986 004	2 166 144
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210		1 142 444	1 322 584
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 142 444	1 322 584
Выкашивание травы		14.1.03.49220		200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	200 000
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230		113 560	113 560
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	113 560	113 560
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Вывоз мусора		14.1.03.49250		180 000	180 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	180 000	180 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100 000	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270		250 000	250 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	250 000	250 000
				200 000	200 000
				200 000	200 000
				200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	200 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05			3 600 000	3 600 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		3 600 000	3 600 000
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		3 600 000	3 600 000
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		3 600 000	3 600 000
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200		3 600 000	3 600 000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 055 099	3 055 099
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	521 902	521 902
Иные бюджетные ассигнования				800	23 000	23 000
Молодежная политика		07.07			20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000			20 000	20 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			20 000	20 000
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000			20 000	20 000
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи		11.1.05.49460			20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	20 000	20 000
Культура		08.01			9 500 000	10 550 000
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»		11.0.00.00000			9 500 000	10 550 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			9 500 000	10 550 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000			9 500 000	10 550 000
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110			9 500 000	10 550 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	9 500 000	10 550 000
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000			0	0
Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120			0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000			0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140			0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			523 138	638 796
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			523 138	638 796
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			523 138	638 796
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000			523 138	638 796
Содержание памятного места		21.1.06.49420			523 138	638 796
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	284 205	400 000
Иные бюджетные ассигнования				800	238 933	238 796
Пенсионное обеспечение		10.01			55 100	55 100
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			55 100	55 100
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			55 100	55 100
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000			55 100	55 100
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370			55 100	55 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	55 100	55 100
Социальное обеспечение населения		10.03			300 000	300 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000			300 000	300 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000			300 000	300 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000			300 000	300 000
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.02000			300 000	300 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	300 000	300 000
Физическая культура		11.01			200 000	200 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000			200 000	200 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			200 000	200 000
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000			200 000	200 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470			200 000	200 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	200 000	200 000

**Приложение 10
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 14.12.2017 г. № 38**

распределение межбюджетных трансфертов Туношенского сельского поселения на 2018 год

№п/п	Наименование	2018г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель - Ярославский муниципальный район	292 527,72 руб.
	Контроль за исполнением бюджета поселения Исполнение бюджета и осуществление контроля Исполнение части полномочий в сфере культуры	48 300 руб. 111 760 руб. 132 467,72 руб.

**Приложение 11
к решению Мун.Совета
Туношенского СП от 14.12.2017 № 38**

**источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Туношенского сельского поселения**

(руб.)

Код	Наименование	2018г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	37 377 829
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	37 377 829
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0

**Приложение 12
к решению Мун.Совета
Туношенского СП от 14.12.2017 № 38**

**источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Туношенского сельского поселения**

(руб.)

Код	Наименование	2019г.	2020г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	28 603 586	30 571 774
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	28 603 586	30 571 774
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

14.12.2017

№37

**Об утверждении Прогнозного плана
приватизации (продажи) муниципального
имущества Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района на 2018год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить согласно перечня прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения на 2018год следующими объектами, подлежащими приватизации.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель
Муниципального Совета**

В.Б.Веретенников

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

Перечень объектов, подлежащих приватизации

Объект недвижимости	Площадь (кв.м.)	Назначение	Ожидаемое поступление средств в бюджет (тыс. руб.)	Сроки приватизации
нежилое помещение первого этажа № 2 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Бердичино, ул. Центральная, д. 8, кв.2	46,1	не используется	50 000	2 квартал 2018г.
Здание контрольно-пропускного пункта КПП расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос.Туношна-городок 26,	64,2	не используется	138 080	2 квартал 2018г.
Баня расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26	331,0	не используется	394 414	2 квартал 2018г.

магазин расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок26,	196,1	не используется	200 728	2 квартал 2018г.
ИТОГО			783 222	

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

14.12.2017

№39

**О передаче осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения на 2018 год**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения Туношенского сельского поселения Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

**Председатель
Муниципального Совета**

В.Б.Веретенников

**Приложение 1
К решению муниципального совета
Туношенского СП
от 14.12.2017 № 39**

Утверждено решением
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального
района

от _____ № _____

от _____ № _____

Председатель муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

Председатель муниципального
Совета Ярославского
муниципального района

_____(В.Б.Веретенников)

_____(Ю.А.Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения Ярославского муниципального района**

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Туношенского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Туношенского сельского поселения не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Туношенского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Туношенском сельском поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Туношенского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 200 000,00 (Двести тысяч) руб. 00 коп.

Статья 5

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Туношенского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам,

переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туношенского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Туношенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Туношенского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьёй 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Туношенского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения перечисляют в районный бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава

Ярославского муниципального района

Глава

Туношенского сельского поселения

_____(Н.В.Золотников)

_____(Н.В.Печаткина)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к соглашению о передаче осуществления полномочий
от 14.12.2017 № 39**

**Порядок
предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославского муниципального района
Туношенскому сельскому поселению**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях установления методики расчета, обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Туношенским сельским поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = \Phi : \text{О}, \text{ где}$$

$V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов,

Φ – объем средств на данное полномочие,

О – общее количество поселений.

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

14.12.2017

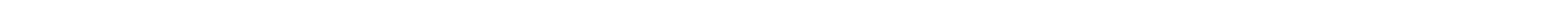
№40

**О передаче полномочий по решению вопросов
местного значения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный совет Туношенского сельского поселения

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

21 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №50



р е ш и л:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Туношенского сельского поселения (в части полномочий по исполнению бюджета и осуществления контроля) Ярославскому муниципальному району (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета	В.Б.Веретенников
Приложение 1 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 14.12.2017 № 40	
Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района
от _____ № _____	от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Туношенского сельского поселения	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ (В.Б.Веретенников)	_____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2017 г.

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
 - по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - субъекты контроля).
 - 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
 - 1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
 - 2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
 - 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств
- 3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
- 3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытым Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).
- 3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.
- 3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).
- 3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
 - открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
 - учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
 - формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
 - обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
 - осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
 - осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
 - учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателем средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
 - консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.
- 3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

- 3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
 - представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
 - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.
- 3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
 - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

- 3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.
4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

- 4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.
- 4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

- 4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.
- 4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

- 4.5. Управление обязуется:
 - осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.
- 4.6. Администрация поселения обязуется:
 - перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
 - обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
 - обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон
 - 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. В случае перечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
 - 5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.
 - 5.4. Управление не несет ответственности:
 - за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
 - по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
 - за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
 - за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
 - 5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы
 - 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
 - 6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
 - 6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
 7. Порядок разрешения споров
 - 7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения
 - 8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
 - 8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
 - 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
 - истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.
 - 8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 35



9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон	
Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский р-н, Ярославская обл., 150501	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области УФ и СЭР Администрации ЯМР 02713004290 (Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, л/с 83901010), р/сч 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 ИНН 7627029259 КПП 762701001 ОКАТО 78650495	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 002 021 151
Глава Туношенского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Печаткина	_____ Н.В.Золотников
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от 14.12.2017 № 40

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
 - 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.
2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
 - 2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
 - 2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Vmt = Фот : К,
где:
Vmt – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
Фот = (Ox2) x 54,5х 1,302,
где:
O – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва
Р Е Ш Е Н И Е
14.12.2017 № 41
О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2018 год

- В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:
1. Туношскому сельскому поселению с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Туношенском сельском поселении.
 2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2018 год составляет 48 300 рублей.
 3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
 4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
 5. Муниципальному Совету Туношенского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
 6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 7. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
 8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	В.Б.Веретенников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 14.12.2018 № 41

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.
2. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в ходовой части бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый

период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

$V_{mt} = V_r + V_{ex}$, где
 V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
 V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_r = Rot_r \times lot \times Kor + Rpr$, где

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты ЯМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_{ex} = Rot_{ex} \times lot$

Rot_{ex} – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 25 000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского МР от № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского СП от № _____
--	--

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

« _____ » _____ 2017 г.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Веретенникова Виталия Борисовича, действующий на основании Устава Туношенского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

- Предмет соглашения
 - Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения (далее – поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
 - Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
 - Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.
- Срок действия соглашения
 - Соглашение заключено на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
 - При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
 - В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
- Порядок расходования межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

- Права и обязанности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата:

 - Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актом поселения сроки.
 - В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
 - Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
 - Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
 - Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.
 - Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.
 - Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 - Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.
 - При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 - Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения пре-

пятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.

4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.

4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения

Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.

5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней от предусмотренной настоящим Соглашением даты обеспечивается перечисление в бюджет Ярославского муниципального района денежных средств в размере 5% от неперечисленной суммы.

6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП В.Б.Веретенников	Председатель Муниципального Совета Ярославского МР Ю.А.Лазарев
м.п.	м.п.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

14.12.2017 №42

О передаче части полномочий в сфере культуры на 2018 год

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения Туношенского сельского поселения Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

- Утвердить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
--	---------------

Председатель Муниципального Совета	В.Б.Веретенников
------------------------------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 14.12.2017 № 42

Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городского и сельских поселений Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городского и сельских поселений Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, о передаче осуществления части полномочий поселений в сфере культуры.

3. Размер межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городского и сельских поселений Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры.

4. Межбюджетные трансферты равными частями ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца перечисляются из бюджетов городского и сельских поселений в бюджет муниципального района.

5. Администрация Ярославского муниципального района не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в администрации городского и сельских поселений отчет о расходах бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные бюджетами городского и сельских поселений.

6. Администрация Ярославского муниципального района несет ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При установлении отсутствия потребности муниципального района в межбюджетных трансфертах, их остаток либо часть остатка подлежит возврату в доход бюджетов городского (сельского) поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета от 14.12.2017 № 42

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городского и сельских поселений Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий поселений в сфере культуры

Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из потребности района в средствах на исполнение указанных полномочий, который определяется следующим образом:

$S_{мбт.} = S_{оп.} + S_{мз.}$, где: $S_{мбт.}$ – размер межбюджетных трансфертов на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий;

$S_{оп.}$ – сумма расходов на оплату труда в год работников непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, определяемая по формуле:

$S_{оп.} = ФОТ_{мес.} \times E \times Км$ где: ФОТ мес. – фонд оплаты труда работников в месяц;

E – коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 1,302 (30,2% начисления на выплаты по оплате труда работников);

$Км$ – количество месяцев (12);

$S_{мз.}$ – материальные затраты, которые определяются исходя из потребности в приобретении материальных запасов, основных средств, расходов на услуги связи, оплату коммунальных услуг и т.д.

Приложение к решению Муниципального Совета от 14.12.2017 № 42

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ (В.Б.Веретенников)	_____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ №

о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль от « _____ » _____ 20__ года

Глава Ярославского муниципального района Золотников Николай Владимирович, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Глава Туношенского сельского поселения Печаткина Наталья Викторовна, действующая на основании Устава Туношенского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), заключили Соглашение о нижеследующем:

- Общие положения
 - Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района принимает к осуществлению часть полномочий в сфере культуры в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.
 - Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.
 - Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.
 - Перечень полномочий, подлежащих передаче
 - Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района принимает осуществление следующих полномочий по вопросам местного значения в сфере культуры:
 - разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района с учетом интересов жителей поселения, организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодельности поселений;
 - согласование структуры и штатного расписания учреждений культуры поселения;
 - согласование предложений о создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании учреждений культуры;
 - согласование и представление к назначению работников учреждений культуры;
 - проведение мероприятий профессионального развития и повышения квалификации работников культуры, оказание методико-консультационной, практической помощи;
 - координация и методическое руководство деятельностью учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;
 - обеспечение участия в областном, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве;
 - установление базовых окладов, гарантированных коэффициентов и прочих доплатных выплат работникам учреждений культуры поселения;
 - участие в осуществлении правового регулирования (подготовка обоснования расходной части бюджета поселения при его формировании и последующих корректировках по отрасли культуры, составление договоров и соглашений, подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам культуры);
 - определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;
 - контроль за своевременным предоставлением показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке, проведение сравнительного анализа и мониторинга, сбор и обработка предоставляемых данных.
 - Организация исполнения полномочий Администрацией муниципального района осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального района.
 - Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий
 - Расчет межбюджетных трансфертов, осуществляется на основе нормативов установленных для осуществления полномочий указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов необходимых для осуществления переданных полномочий в Туношенском сельском поселении согласно приложению.
 - Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении.
 - Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 132 467 (сто тридцать две тысячи четыреста шестьдесят семь) руб. 72 коп.
- Права и обязанности сторон
 - Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Администрации муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставляет Администрации муниципального района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывает содействие Администрации муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий поселения.

4.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией муниципального района переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направляет обязательные для исполнения Администрацией муниципального района письменные требования об устранении выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.5. Запрашивает в установленном порядке у Администрации муниципального района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.6. В период действия настоящего Соглашения не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации муниципального района.

4.2. Администрация муниципального района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Обеспечивает выполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части доведения средней заработной платы работников сферы культуры до уровня, принятого данным Указом.

4.2.3. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации муниципального района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требованиях не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.4. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация муниципального района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения настоящего соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2018 года до 31 декабря 2018 года.

5.2. Передаваемые по настоящему Соглашению полномочия осуществляются Администрацией муниципального района в период действия настоящего Соглашения, и прекращаются вместе с прекращением срока действия настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно (до истечения срока его действия):

1) по взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом Соглашении о расторжении настоящего Соглашения.

2) в одностороннем порядке настоящее Соглашение расторгается в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможным;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по причине объективно сложившихся условий, в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих Сторон.

3) в судебном порядке на основании решения суда.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется соответствующей Стороной другой Стороне не менее чем за 30 дней.

5.5. В случае расторжения Соглашения в виду его неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать уплату неустойки в размере 1 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.7. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.2. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.3. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области по вопросам связанным с реализацией настоящего Соглашения должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем переговоров либо в рамках иной процедуры досудебного урегулирования споров и разногласий, в том числе с привлечением третьей стороны. При отсутствии возможности урегулирования споров в порядке переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Глава Туношенского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Печаткина	_____ Н.В. Золотников
« ____ » _____ 2017 г.	« ____ » _____ 2017 г.
М.П.	М.П.

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

14.12.2017 № 43

**«О передаче полномочий по решению вопросов
местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на территории Туношенского сельского поселения) Туношенскому сельскому поселению (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета	В.Б.Веретенников

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета от 14.12.2017№ 43**

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.10.2017 № 77
от _____ № _____	

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ (В.Б.Веретенников)	_____ (Ю.А. Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения**

Глава Ярославского муниципального района Золотников Николай Владимирович, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Глава Туношенского сельского поселения Печаткина Наталья Викторовна, действующая на основании Устава Туношенского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.01.2018 по 31.12.2018.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Туношенского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Туношенского сельского поселения не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Туношенского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Туношенском сельском поселении согласно Приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Туношенского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 008 118 (Один миллион восемь тысяч сто восемнадцать) рублей 84 копейки.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Туношенского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
- 2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения;
 - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе – в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туношенского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Туношенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Туношенского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Туношенского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения перечисляют в районный бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Ярославского муниципального района	Глава Туношенского сельского поселения
_____ (Н.В.Золотников)	_____ (Н.В.Печаткина)
(дата)	(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий
от 14.12.2017 № 43**

**Порядок
предоставления межбюджетных трансфертов,
необходимых для осуществления передаваемых полномочий
Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района и средств бюджета Туношенского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Туношенским сельским поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Туношенского сельского поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в течение 30 календарных дней после предоставления акта выполненных работ, но не позднее 25 декабря текущего финансового года

II. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет Туношенского сельского поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в течение 30 календарных дней после предоставления акта выполненных работ, но не позднее 25 декабря текущего финансового года

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

14.12.2017 №44

**О внесении изменений в решение
Муниципального Совета Туношенского СП
от 15.12.2017 № 31 «О передаче полномочий
по осуществлению внешнего финансового
контроля на 2017 год»**

В целях учета неиспользованных в 2017 году межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий по организации внешнего финансового контроля в Туношенском сельском поселении, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. В пункте 2 решения Муниципального Совета Туношенского СП от 15.12.2017 № 31 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2017 год» цифры «48 300» заменить цифрами «39 519,40».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	В.Б.Веретенников

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

14.12.2017 №45

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 30 от 15.12.2016 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Приложения 1,3,6,8, изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета	В.Б.Веретенников

**Приложение 1 к решению МС Туношенского СП
от 14.12.2017 г. № 45**

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2017год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2017 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	26 307 347
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 158 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 158 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 765 550
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 765 550
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	19 000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	22 933 000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 183 000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	20 750 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	221 363
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	221 363
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	221 363
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	198 730
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	198 730
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	1 704
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 823 238
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	22 456 238
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 439 000
839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	4 143 923
839 202 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	268 716
839 202 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4 501 101
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 985 983
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	181 060
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 587 079
839 20249999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 349 375
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	367 000
	Итого доходов	49 130 586

Приложение 3 к решению МС Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 45

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2017г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2017 г. за счет собственных средств	2017 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	563460	5725539,92	6289000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	833903,6	833904
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, местных администраций	563460	3989925,52	4553386
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		151279,4	151279
0111	Резервные фонды		10000	10000
0113	Другие общегосударственные вопросы		740431,4	740431
0200	Национальная оборона	181060	0	181060
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	181060	0	181060
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	104500	104500
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	59500	59500

0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	6127210,94	2851994,18	8979205
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	6127210,94	2841994,18	8969205
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7594976,02	12384454,03	19979430
0501	Жилищное хозяйство	600000	1860756,71	2460757
0502	Коммунальное хозяйство	400000	910139,54	1310140
0503	Благоустройство	6124976,02	4492126,17	10617102
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	470000	5121431,61	5591432
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура и кинематография	7265958,45	5788741	13054699
0801	Культура	6765958,45	5484805	12250763
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	500000	303936	803936
1000	Социальная политика	633116	421115	1054231
1001	Пенсионное обеспечение		52100	52100
1003	Социальное обеспечение населения	633116	369015	1002131
1100	Физическая культура и спорт	97600	270860,24	368460
1101	Физическая культура	97600	270860,24	368460
	ИТОГО:	22463381,41	27567204,37	50030586
	ДЕФИЦИТ			-900000

Приложение 6 к решению МС Туношенского СП от 14.12.2017 г. № 38

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджетные системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		603 716,00	287 343,00	891 059,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		603 716,00	287 343,00	891 059,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		603 716,00	287 343,00	891 059,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		-	287 343,00	287 343,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		287 343,00	287 343,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.2.01.R0200		603 716,00	-	603 716,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	603 716,00	-	603 716,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	104 500,00	104 500,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000		-	99 500,00	99 500,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	9 500,00	9 500,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	9 500,00	9 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		9 500,00	9 500,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	-	-

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	90 000,00	90 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	90 000,00	90 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туюшенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туюшенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000		6 863 558,45	5 628 700,67	12 492 259,12
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		6 863 558,45	5 628 700,67	12 492 259,12
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		6 765 958,45	4 873 537,66	11 639 496,11
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		4 915 000,00	4 873 537,66	9 788 537,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 915 000,00	4 873 537,66	9 788 537,66
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690		1 100 000,00	-	1 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 100 000,00	-	1 100 000,00
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений	11.1.01.75730		550 983,45	-	550 983,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	550 983,45	-	550 983,45
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	11.1.01.74430		199 975,00	-	199 975,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 975,00	-	199 975,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	17 000,00	17 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	17 000,00	17 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		17 000,00	17 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	484 302,77	484 302,77
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	484 302,77	484 302,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		484 302,77	484 302,77
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460		-	20 000,00	20 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		97 600,00	233 860,24	331 460,24
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		97 600,00	233 860,24	331 460,24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	97 600,00	233 860,24	331 460,24
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туюшенском сельском поселении»	12.0.00.00000		-	409 454,70	409 454,70
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туюшенского сельского поселения»	12.1.00.00000		-	409 454,70	409 454,70
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	100 000,00	100 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Бюджетные инвестиции		400		100 000,00	100 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		-	309 454,70	309 454,70
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	309 454,70	309 454,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		309 454,70	309 454,70
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		13 714 503,67	14 841 254,99	28 555 758,66
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения»	14.1.00.00000		3 482 400,00	10 920 986,46	14 403 386,46
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 695 177,08	1 695 177,08
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	1 245 067,94	1 245 067,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 245 067,94	1 245 067,94
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	156 738,39	156 738,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		156 738,39	156 738,39
Межевание земли под много-квартирными домами	14.1.01.49450		-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	150 806,75	150 806,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 806,75	150 806,75
Ремонт и содержание жил.фонда	14.1.01.49510		-	92 564,00	92 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		92 564,00	92 564,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		800 000,00	982 332,79	1 782 332,79
Содержание бань	14.1.02.49190		200 000,00	759 332,79	959 332,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	759 332,79	959 332,79
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		600 000,00	223 000,00	823 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	600 000,00	223 000,00	823 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		2 682 400,00	8 243 476,59	10 925 876,59
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		470 000,00	5 121 431,61	5 591 431,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	470 000,00	3 753 371,94	4 223 371,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 315 292,17	1 315 292,17
Иные бюджетные ассигнования		800		52 767,50	52 767,50
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		1 190 000,00	1 419 606,63	2 609 606,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 190 000,00	1 419 606,63	2 609 606,63
Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	365 000,00	365 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		365 000,00	365 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	87 958,00	87 958,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		87 958,00	87 958,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400		-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 045,30	150 045,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 045,30	150 045,30
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		1 022 400,00	999 435,05	2 021 835,05

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 022 400,00	999 435,05	2 021 835,05
Софинансирование мероприятий по благоустройству			-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 587 079,00		1 587 079,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.4.01.10340		1 387 079,00	-	1 387 079,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 387 079,00	-	1 387 079,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		4 143 923,40	2 777 474,42	6 921 397,82
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		4 143 923,40	2 777 474,42	6 921 397,82
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	620 290,00	620 290,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	620 290,00	620 290,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	2 157 184,42	2 157 184,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 157 184,42	2 157 184,42
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		4 143 923,40	-	4 143 923,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 143 923,40	-	4 143 923,40
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000		4 501 101,27	1 142 794,11	5 643 895,38
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		4 501 101,27	1 032 829,54	5 533 930,81
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.01.L5550		-	1 032 829,54	1 032 829,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 032 829,54	1 032 829,54
Субсидии на формирование современной городской среды	14.5.01.R5550		4 501 101,27	-	4 501 101,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 501 101,27	-	4 501 101,27
Приведение в качественное состояние учреждений культуры	14.5.02.00000		-	109 964,57	109 964,57
Капитальный ремонт и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	14.5.02.49500		-	109 964,57	109 964,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	109 964,57	109 964,57
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		529 400,00	580 139,40	1 109 539,40
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		529 400,00	580 139,40	1 109 539,40
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	95 431,40	95 431,40
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	95 431,40	95 431,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	95 431,40	95 431,40
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000		-	37 000,00	37 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	37 000,00	37 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	37 000,00	37 000,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	52 100,00	52 100,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	52 100,00	52 100,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		52 100,00	52 100,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		529 400,00	385 608,00	803 936,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		500 000,00	303 936,00	803 936,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	65 000,00	565 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		238 936,00	238 936,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.10110		29 400,00	-	29 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	29 400,00	-	29 400,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	81 672,00	81 672,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	81 672,00	81 672,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		744 520,00	5 723 494,90	6 468 014,90
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		181 060,00	-	181 060,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	181 060,00	-	181 060,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	833 903,60	833 903,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		833 903,60	833 903,60
Центральный аппарат	50.0.00.69020		563 460,00	3 989 925,52	4 553 385,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3 349 670,25	3 349 670,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	563 460,00	481 494,27	1 044 954,27
Иные бюджетные ассигнования		800		158 761,00	158 761,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	151 279,40	151 279,40
Межбюджетные трансферты		500		151 279,40	151 279,40
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	103 386,38	103 386,38
Иные бюджетные ассигнования		800		103 386,38	103 386,38
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	645 000,00	645 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		645 000,00	645 000,00
Итого				22 455 698,12	27 574 887,66
Дефицит					-900 000,00

Приложение № 8 к Решению Муниципального Совета ТСП от № 14.12.2017 г. № 45

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				22 456 238	27 574 348	50 030 586
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	833 904	833 904
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	833 904	833 904
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	833 904	833 904
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	833 904	833 904
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			563 460	3 989 926	4 553 386
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		563 460	3 989 926	4 553 386
Центральный аппарат			50.0.00.69020		563 460	3 989 926	4 553 386
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	500 000	2 868 303,85	3 368 304
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	63 460	962 860,67	1 026 321
Иные бюджетные ассигнования				800	0	158 761,00	158 761

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06		0	151 279	151 279
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	151 279	151 279
Контроль за исполнением бюджета поселения		50.0.00.69030	0	151 279	151 279
Межбюджетные трансферты			500	151 279	151 279
Резервные фонды	01.11		0	10 000	10 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	10 000	10 000
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.69040	0	10 000	10 000
Иные бюджетные ассигнования			800	10 000,00	10 000
Другие общегосударственные вопросы	01.13			740 431	740 431
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	645 000	645 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.69070	0	645 000	645 000
Иные бюджетные ассигнования			800	645 000	645 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	0	95 431	95 431
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	0	95 431	95 431
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения		21.1.01.00000	0	95 431	95 431
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах		21.1.01.49310	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения		21.1.01.49320	0	95 431	95 431
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	95 431	95 431
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02.03			181 060	0
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	181 060	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50.0.00.51180	181 060	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	181 060	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03.09		0	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»		10.2.00.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.49100	0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 000	5 000
Обеспечение пожарной безопасности	03.10		0	59 500	59 500
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	59 500	59 500
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»		10.1.00.00000	0	59 500	59 500
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.00000	0	9 500	9 500
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.49040	0	9 500	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9 500	9 500

Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.00000	0	0	0
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.49050	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000	0	50 000	50 000
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070	0	50 000	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			200	0	50 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03.14		0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»		10.1.00.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070	0	40 000	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	40 000
Водное хозяйство	04.06		0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	0	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	0	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий		21.1.02.00000	0	10 000	10 000
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема		21.1.02.49340	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04.09		6 127 211	2 841 994	8 969 205
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	6 127 211	2 841 994	8 969 205
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»		14.4.00.00000	5 531 002	2 777 474	8 308 477
Осуществление дорожной деятельности		14.4.01.00000	0	2 777 474	2 777 474
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов		14.4.01.49290	0	620 290	620 290
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	620 290
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов		14.4.01.49300	0	2 157 184	2 157 184
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 157 184
Ремонт и содержание автомобильных дорог		14.4.01.10340	1 387 079	0	1 387 079
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 387 079	0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		14.4.01.72440	4 143 923	0	4 143 923
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 143 923	0
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	596 209	64 520	660 728
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	596 209	64 520	660 728
Субсидии на формирование современной городской среды		14.5.01.Р5550	596 209	0	596 209
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	596 209	0
Субсидии на формирование современной городской среды		14.5.01.Л5550	0	64 520	64 520
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	64 520

Жилищное хозяйство		05.01		600 000	1 860 757	2 460 757
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	0	0	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010	0	0	0
Бюджетные инвестиции				400	0	0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	0	93 386	93 386
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040	0	93 386	93 386
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	93 386,38
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	600 000	1 767 370	2 367 370
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 767 370	1 767 370
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	1 544 370	1 544 370
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170	0	1 245 068	1 245 068
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 245 068
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180	0	156 738	156 738
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	156 738
Межевание земли под многоквартирными домами			14.1.01.49450	0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000
Ремонт и содержание жил.фонда			14.1.01.49510	0	92 564	92 564
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	92 564
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	600 000	223 000	823 000
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов			14.1.02.49280	600 000	223 000	823 000
Иные бюджетные ассигнования				800	600 000	223 000
Коммунальное хозяйство		05.02		400 000	910 140	1 310 140
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	400 000	910 140	1 310 140
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	200 000	910 140	1 110 140
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	150 807	150 807
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430	0	150 807	150 807
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 807
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	200 000	759 333	959 333
Содержание бань			14.1.02.49190	200 000	759 333	959 333
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	759 333
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490	200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0
Благоустройство		05.03		6 117 833	4 499 269	10 617 102
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000	0	409 455	409 455

Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000	0	409 455	409 455
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000	0	100 000	100 000
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0
Бюджетные инвестиции				400	0	100 000
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.00000	0	309 455	309 455
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.01.49160	0	309 455	309 455
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	309 455
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	6 117 833	4 089 815	10 207 647
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	2 212 940	3 121 505	5 334 445
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000	2 212 940	3 121 505	5 334 445
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210	1 190 540	1 419 067	2 609 607
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 190 540	1 419 067
Выкашивание травы			14.1.03.49220	0	365 000	365 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	365 000
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230	0	87 958	87 958
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	87 958
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0
Вывоз мусора			14.1.03.49250	0	150 045	150 045
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 045
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270	1 022 400	999 435	2 021 835
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 022 400	999 435
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000	3 904 893	968 310	4 873 203
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000	3 904 893	968 310	4 873 203
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета			14.5.01.L5550	0	968 310	968 310
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	968 310
Обустройство парка			14.5.01.49490	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0
Субсидии на формирование современной городской среды			14.5.01.R5550	3 904 893	0	3 904 893
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 904 893	0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05		470 000	5 121 432	5 591 432
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	470 000	5 121 432	5 591 432
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	470 000	5 121 432	5 591 432
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000	470 000	5 121 432	5 591 432
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200	470 000	5 121 432	5 591 432

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

14.12.2017 г

№47

О внесении изменений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Внести в Устав следующие изменения:
1.1. Пункт 1 части 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:
«1) проект Устава Туношенского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Туношенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Туношенского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.2. Пункт 1 части 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

1.3. Часть 6 статьи 27 изложить в следующей редакции:
« 6. Глава Туношенского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.4. Пункт 4 части 3 статьи 28 изложить в следующей редакции:
«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.5. Часть 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:
«4.В случае временного отсутствия Главы Туношенского сельского поселения (отпуск, служебная командировка, болезнь и в иных случаях), а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы Туношенского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения, а в отсутствии такового, муниципальной службаций, замещающий более высокую в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области должность муниципальной службы в Администрации Туношенского сельского поселения».

1.6. Подпункт «д» пункта 2 части 3 статьи 30 признать утратившим силу.
1.7. Абзац второй части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Туношенского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.8. Статью 35 дополнить частью 6 следующего содержания:
« 6. Приведение Устава Туношенского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ярославской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ярославской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава Туношенского сельского поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ярославской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ярославской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в соответствии с Уставом Туношенского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения **В.Б.Веретенников**

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

14.12.2017 г

№48

Об определении печатного издания для официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения, с целью придания нормативным правовым актам органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения правовой силы, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, р е ш и л:

1.Установить, что нормативные правовые акты органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения: Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и Администрации Туношенского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также иные акты нормативного характера, требующие обязательного опубликования в соответствии с действующим законодательством, подлежат официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».

2.Считать текст нормативного правового акта, опубликованный в газете «Ярославский агрокурьер» официальным документом, имеющим юридическую силу на всей территории Туношенского сельского поселения.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.
4.Решение вступает в силу момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 05.03.2015 года.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения **В.Б.Веретенников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.12.2017 №4286

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства поселкового газопровода низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение директора МКУ «МФЦР» ЯМР, на основании протокола градостроительной комиссии от 11.12.2017, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории для строительства поселкового газопровода низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР, планируемого к размещению в границах кадастровых кварталов 76:17:081701 и 76:17:081801.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
3. МКУ «МФЦР» ЯМР обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В. Золотников**

Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.10.2017 № 80 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

В соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 26 июля 2017 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 91 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 30 октября 2017 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 5 декабря 2017 года № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:
1) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта ин-валидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;
- 2) в статье 7:
а) дополнить пунктами 61 и 62 следующего содержания:
«61) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 62) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;
- б) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Ярославского муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;
- 3) в части 5 статьи 12:
а) дополнить пунктом «б2» следующего содержания:
«б2) проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района»;
- б) в пункте «в» слова «проекты планов и программ развития Ярославского муниципального района», исключить;
- 4) пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:
«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района»;
- 5) статью 24 дополнить частью 4 следующего содержания:
«46. В случае, если Глава Ярославского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отращении от должности Главы Ярославского муниципального района либо на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Ярославского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»;
- 6) пункты 6 и 7 части 2 статьи 25 изложить в следующей редакции:
«6) представляет в Муниципальный Совет проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
- 7) организует выполнение стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района.»;
- 7) в части 32 статьи 26:
а) в пункте 1 слова «планов и программ социально-экономического развития района», заменить словами «стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района.»;
- б) в пункте 4 слова «по проектам планов социально-экономического развития территории района, а также» исключить.

2. Внести в пункт «б» подпункта 5 пункта 1 решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.10.2017 № 80 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» изменение, заменив слова «дополнить частями 5 и 6» словами «дополнить частью 5».

3. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

4. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим Решением изменения в Устав Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н. Соколова).
6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В. Золотников**
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района **Ю.А. Лазарев**
« ____ » _____ 2018 г.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам **Д.Г. Мальков**
« ____ » _____ 2018 г.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике **А.А. Сучков**
« ____ » _____ 2018 г.

Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР **Ю.С. Грибанова**
« ____ » _____ 2018 г.

Начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР **О.Ю. Килипченко**
« ____ » _____ 2018 г.

**Пояснительная записка
к проекту решения Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»**

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» разработан в целях приведения отдельных положений Устава Ярославского муниципального района в соответствие с требованиями федерального законодательства в связи с принятием федеральных законов от 26 июля 2017 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 91 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 30 октября 2017 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 5 декабря 2017 года № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации».

Федеральным законом от 26 июля 2017 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 91 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов, дополнены правом на оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Необходимое дополнение вносится в ст. 6 Устава Ярославского муниципального района.

Федеральным законом от 30 октября 2017 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в перечень документов стратегического планирования муниципальных образований. В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 30.10.2017) по решению органов местного самоуправления могут разрабатываться, утверждаться (одобряться) и реализовываться стратегия социально-экономического развития муниципального образования и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, на основании положений ч. 5 ст. 11 указанного Федерального закона к документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, относятся:

- 1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;
- 4) бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;
- 5) муниципальные программы.

С учетом изложенного, из полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (п. 8 ст. 7 Устава Ярославского муниципального района) исключается принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Утверждение стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района отнесено к полномочиям Муниципального Совета Ярославского муниципального района (п.п. 4 п. 1 проекта решения), представление в Муниципальный Совет проекта стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района, а также организация выполнения стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района отнесены к полномочиям Главы Ярославского муниципального района, а разработка – к полномочиям Администрации Ярославского муниципального района (п. 6 и 7 п. 1 проекта решения).

Проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района в обязательном порядке выносятся на публичные слушания (п. «а» пп. 3 п. 1 проекта решения).

Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» установлены гарантии на судебную защиту прав глав муниципальных образований. С учетом изложенного, статья 24 Устава Ярославского муниципального района дополнена частью 46, предусматривающей, что в случае, если Глава Ярославского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отращении от должности Главы Ярославского муниципального района либо на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Ярославского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

В Уставе Ярославского муниципального района также вносятся некоторые технические изменения, не влияющие на содержание его нормативных предписаний.

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района был официально опубликован (обнародован) в газете «Ярославский агрокурьер». При этом официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении не требуется, т.к. в Уставе Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений федеральных законов в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

14.12.2017 №91

Об утверждении проекта Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018 год

В соответствии со статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета от 15.12.2016г. № 72, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018 год, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В. Золотников**
« ____ » _____ 2017

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района **Ю.А. Лазарев**
« ____ » _____ 2017

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения «Об утверждении проекта Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018 год»

Поселение	Объем иных межбюджетных трансфертов, руб.	Обоснование
Некрасовское СП	3 000 000	В связи с обращением Некрасовского сельского поселения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения в целях частичного финансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений, подготовлен проект Соглашения.
Итого	3 000 000	

Начальник УФ и СЭР
Администрации ЯМР _____ (подпись) Ю.С.Грибанова (расшифровка подписи)

Начальник отдела
по расходам бюджета _____ (подпись) О.В. Крюкова (расшифровка подписи)

Пояснительная записка к проекту решения Муниципального Совета ЯМР «Об утверждении проекта Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018 год»

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса РФ межбюджетные трансферты из местных бюджетов могут предоставляться в форме иных межбюджетных трансфертов.

Согласно статье 142.4 Бюджетного кодекса РФ в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, бюджетам городских, сельских поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статьей 12 Закона Ярославской области от 07.12.2008г. № 40-з

«О межбюджетных отношениях» регламентирована аналогичная норма - в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, бюджетам городских, сельских поселений из бюджета муниципального района и бюджету муниципального района из бюджетов городских, сельских поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016г. № 72 утвержден Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, в соответствии с которым, иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений предоставляются в целях частичного финансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (далее - иные межбюджетные трансферты).

На основании данного решения Муниципального Совета ЯМР разработан носимый проект Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

По всем существенным условиям соглашения между сторонами достигнута договоренность.

Начальник УФ и СЭР
Администрации ЯМР Ю.С.Грибанова

Приложение к решению Муниципального Совета ЯМР от «___» _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от _____ № _____ от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
_____ (Е.В.Фаламеева) _____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018 год

г. Ярославль «___» _____ 20__ г.

Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Некрасовского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Некрасовского сельского поселения Почечайло Леонида Борисовича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», руководствуясь порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящим в состав Ярославского муниципального района, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в целях частичного финансирования первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения по вопросам местного значения, отраженных в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района о бюджете на очередной год и плановый период, за исключением заработной платы и начислений на нее (далее - иные межбюджетные трансферты), в размере 3 000 000 (Трех миллионов) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязана:

- перечислять в бюджет Некрасовского сельского поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района ежемесячно равными долями, но не позднее последнего числа каждого месяца.
- 2.2. Администрация района вправе:
 - запрашивать и получать от Некрасовского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (иных межбю-

жетных трансфертов) в случае их нецелевого использования Администрацией поселения;

- осуществлять контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в разделе 1 Соглашения.

2.3. Администрация поселения обязана:

- использовать по целевому назначению иные межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- своевременно предоставлять в Администрацию района запрашиваемые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в Администрацию района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по иным межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- представлять Администрации района в случае необходимости дополнительные сведения и первичную документацию, связанные с использованием иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- обеспечить возврат неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов при отсутствии потребности в нем.

2.4. Администрация поселения имеет право:

- обращаться в Администрацию района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязательств по настоящему Соглашению, Администрация поселения уплачивает Администрации района штраф в размере 0,1% от суммы иного межбюджетного трансферта.

3.3. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов к Администрации поселения применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

3.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

4. Порядок использования остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованных в текущем финансовом году

Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованный Администрацией поселения на 01 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района в течение первых 20 рабочих дней следующего финансового года.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Порядок осуществления контроля

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов в рамках настоящего Соглашения осуществляет управление финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

9. Порядок изменения и прекращения Соглашения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно;

- в одностороннем порядке по требованию Администрации района в случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, полученных Администрацией поселения в рамках настоящего Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня начала действия таких изменений.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация района	Администрация поселения
Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Садовая, д.7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517
Банковские реквизиты: л/счет 04713000840 в УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН 7606009396 р/счет 40101810700000010010 БИК 047888001 КПП 760601001 ОКПОФ 20904 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470 КБК 843 202 49999 10 0000 151
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	Глава Некрасовского сельского поселения _____ Л.Б. Почечайло
М.П. _____	М.П. _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

14.12.2017

№92

Об утверждении прогнозной программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозную программу приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2018 год.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников «___» _____ 2017

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев «___» _____ 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета ЯМР от № _____

ПРОГНОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018 ГОД

Первый раздел

Основной целью приватизации имущества Ярославского муниципального района в 2018 году является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Программа приватизации (продажи) имущества Ярославского муниципального района направлена, прежде всего, на решение следующих задач:

- продолжение структурных преобразований в экономике Ярославского района;
- оптимизация структуры районной собственности;
- стимулирование привлечения инвестиций на содержание объектов недвижимости.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, приватизацию муниципального имущества предполагается проводить путем продажи объектов недвижимости на аукционе.

Средства от приватизации (продажи) имущества, находящегося в муниципальной собственности, направляются в бюджет Ярославского муниципального района.

Второй раздел

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Объект недвижимости	Площадь здания, помещения/ земельного участка, (кв.м.)	Назначение	Сроки приватизации
1. 73/1000 доли в праве на нежилое здание, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 41; 42/1000 доли в праве на земельный участок для размещения и эксплуатации производственной базы, Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецкинского сельсовета		Нежилые помещения №№ 28-30 в настоящее время не используются	1 квартал 2018г.
2. Нежилое здание с земельным участком для эксплуатации нежилого здания, расположенные по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, Московский просп., д. 11/12	640,9/764,0	Используется под размещение органов местного самоуправления и учреждений Ярославского муниципального района	1 квартал 2018 г.
3. Нежилые помещения №№ 26-28, Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.2	62,7	В настоящее время не используются	2 квартал 2018г.
4. Земельный участок с расположенными на нем объектами недвижимости: нежилым зданием зданием котельной сетями тепло-снабжения Ярославская область, Ярославский район, село Красное д.49	3215,0 411,5 34,4 26,0м	В настоящее время не используются	3 квартал 2018г.
5. Нежилое здание с земельным участком для его обслуживания, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Голенцево, д. 2	75,0	В настоящее время не используются	4 квартал 2018г.
6. Здание котельной с земельным участком для размещения и эксплуатации здания котельной, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.11	30,8/120,0	В настоящее время не используются	4 квартал 2018г.
7. Нежилые помещения №№ 1-9, Ярославская область, Ярославский район, Тобухинский сельский округ, с. Андронники, ул. Ярославская, д.11	44,7	В настоящее время не используются	4 квартал 2018г.
8. Нежилые помещения первого этажа №№ 15-22, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4	83,4	В настоящее время не используются	4 квартал 2018г.
9. Нежилые помещения первого этажа №№ 4-8, 24-27, 30, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4	113,7	В настоящее время не используются	4 квартал 2018г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

14.12.2017

№93

О районном бюджете ЯРМ на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯРМ на 2018 год:
1.1 Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯРМ в сумме 1 778 818 489 рублей.

1.2 Общий объем расходов районного бюджета ЯРМ в сумме 1 778 818 489 рублей.
2. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯРМ на 2019, 2020 годы:

2.1 Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯРМ:
- на 2019 год в сумме 1 663 043 939 рублей;
- на 2020 год в сумме 1 625 659 417 рублей.

2.2 Общий объем расходов районного бюджета ЯРМ:
- на 2019 год в сумме 1 663 043 939 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 949 641 рубль;
- на 2020 год в сумме 1 625 659 417 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 27 036 781 рубль.

3. Установить, что доходы районного бюджета ЯРМ формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района.

3.1 В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов нормативы распределения доходов, поступающих в консолидированный бюджет Ярославского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.2 В связи с передачей отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района на основе соглашения между Администрацией поселений и Администрацией ЯРМ по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, поступления по следующему кодам доходов с администратором доходов 801 и элементом 10 (для сельских поселений) и 13 (для городских поселений) (в 12-13 разрядах КБК), зачисляются в бюджеты поселений по нормативу 100 процентов:

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений;
- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений;
- дотации бюджетам сельских поселений;
- дотации бюджетам городских поселений;
- перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

4. Утвердить на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить прогнозируемые доходы районного бюджета ЯРМ в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2018 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2018 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета:
1) на 2018 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
- на 2018 год в сумме 315 107 780 рублей;
- на 2019 год в сумме 317 609 754 рубль;
- на 2020 год в сумме 318 205 183 рубль.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2018 год в сумме 40 136 910 рублей;
- на 2019 год в сумме 8 606 000 рублей;
- на 2020 год в сумме 13 084 000 рублей.

11. Утвердить резервный фонд Администрации Ярославского муниципального района:
- на 2018 год в сумме 2 000 000 рублей;
- на 2019 год в сумме 1 000 000 рублей;
- на 2020 год в сумме 1 000 000 рубль.

Средства резервного фонда Администрации Ярославского муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

12.1 Утвердить общий объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района:
1) на 2018 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

12.2 Установить критерий выравнивания финансовых возможностей поселений Ярославского муниципального района на 2018 год равным 1,35; на 2019 год равным 0,66 и на 2020 год равным 0,62.

13. Утвердить общий объем, перечень и распределение субвенций бюджетам поселений Ярославского муниципального района:
1) на 2018 год согласно приложению 13 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

14. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных бюджетам поселений Ярославского муниципального района на 2018 год согласно приложению 15 к настоящему решению.

15. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета:
1) на 2018 год согласно приложению 16 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 17 к настоящему решению.

16. Установить размеры:
1) предельного объема муниципального долга Ярославского муниципального района:
- на 2018 год в сумме 100 000 000 рублей;
- на 2019 год в сумме 100 000 000 рублей;
- на 2020 год в сумме 100 000 000 рублей;

2) верхнего предела внутреннего муниципального долга Ярославского муниципального района:
- на 1 января 2019 года в сумме 29 000 000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
- на 1 января 2020 года в сумме 29 000 000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
- на 1 января 2021 года в сумме 29 000 000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;

3) предельного объема заимствований Ярославского муниципального района:
- на 2018 год в сумме 34 000 000 рублей;
- на 2019 год в сумме 29 000 000 рублей;
- на 2020 год в сумме 29 000 000 рублей;

4) предельного объема предоставляемых муниципальных гарантий Ярославского муниципального района в 2018-2020 годах в сумме 0 рублей.

17. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 18 к настоящему решению.

18.1 Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из районного бюджета предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Ярославского муниципального района полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в районном бюджете бюджетных ассигнований:

1) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подкационных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;

а) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Ярославского муниципального района;

б) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования отдельными категориям граждан;

2) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

18.2 Порядок предоставления субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

19. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, связанные с особенностями исполнения районного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между задачами в пределах подпрограммы без изменения направления расходования средств районного бюджета;

3) приостановление (сокращение) расходов районного бюджета.

20. Установить, что в 2018 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Ярославского муниципального района, закупке продуктов питания, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ярославского муниципального района и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

21. При составлении и ведении кассового плана районного бюджета финансовый орган района обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 20 решения. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения районного бюджета.

22. Установить, что в случае поступления в районный бюджет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района вправе производить закрепление источников доходов районного бюджета ЯРМ за главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета ЯРМ с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

23. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

24. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯРМ шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).

25. Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Ярославского муниципального района _____
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ю.А. Лазарев
«___» _____ 2017
«___» _____ 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального
Совета ЯРМ
от №

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯРМ на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)
		2018 год
Налоговые и неналоговые доходы		430 158 220
Налоговые доходы		349 838 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	315 478 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	315 478 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	7 645 000
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 645 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	24 615 000
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 891 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 226 000
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 498 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	450 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 610 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	40 000
Неналоговые доходы		80 320 220
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	41 900 000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41 900 000
800 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40 700 000
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	

802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	18 800 220
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 800 220
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	570 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	570 000
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 150 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 500 000
802 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	
802 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	9 650 000
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	
802 1 14 06313 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	4 000 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 100 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	800 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	800 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 348 660 269
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 348 660 269
801 202 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	124 557 000
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	46 237 000
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	78 320 000
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	76 432 997
804 202 29999 05 2015 151	(4.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	542 720
804 202 29999 05 2008 151	(5.) Субсидия на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	1 288 838
804 202 29999 05 2018 151	(12.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	242 529
800 202 20077 05 0000 151	(22)Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	41 867 000
801 2 02 20041 05 0000 151	(27.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	32 491 910
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 144 677 616
804 202 35260 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	329 890
804 202 30024 05 3009 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за просмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	22 021 000
804 202 30024 05 3017 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	27 158 268
804 202 30024 05 3010 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	3 191 913
804 202 30024 05 3008 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	984 400
804 202 30024 05 3014 151	(7.) Субвенция на организационно-образовательного процесса в образовательных организациях	512 923 000

804 202 30024 05 3015 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	20 753 700
804 202 30024 05 3030 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	4 406 734
804 202 30024 05 3013 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	176 287 000
805 202 35137 05 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	995 700
805 2 02 35220 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 951 000
805 2 02 35240 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	15 450
805 2 02 35250 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	39 331 000
805 2 02 35270 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	303 000
805 2 02 35380 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	19 551 000
805 2 02 35380 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 760 000
805 2 02 30024 05 3035 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 967 000
805 2 02 30024 05 3023 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	31 455 000
805 2 02 30024 05 3005 151	(20.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	77 259 000
805 2 02 30024 05 3019 151	(21.) Субвенция на денежные выплаты	20 700 000
805 2 02 30024 05 3029 151	(22.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 939 000
805 2 02 30024 05 3022 151	(24.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	27 460 000
805 2 02 35462 05 0000 151	(26.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	12 100
805 2 02 30024 05 3036 151	(25.) Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, в части расходов по доставке выплат получателям	720 000
805 2 02 35084 05 0000 151	(27.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	30 156 000
805 2 02 30024 05 3034 151	(28.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	358 450
805 2 02 30024 05 3020 151	(29.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	79 049 201
805 2 02 30024 05 3021 151	(30.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 448 225
804 202 30024 05 3006 151	(31.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400
804 202 30024 05 3007 151	(32.) Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	1 019 735
804 202 30024 05 3033 151	(33.) Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	150 000
805 2 02 30024 05 3003 151	(36.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	300
805 2 02 30024 05 3004 151	(37.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей	180 000
800 202 30024 05 3026 151	(38.) Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000
800 202 30024 05 3027 151	(40.) Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	550 700
801 2 02 35118 05 0000 151	(41.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 335 984

800 2 02 30024 05 0000 151	(42.) Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	38 233
800 202 35930 05 0000 151	(43.) Субвенция на осуществление полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 343 607
800 202 30024 05 3028 151	(44.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 861 157
800 202 30024 05 3031 151	(45.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	23 469
000 202 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 992 656
801 202 40014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 992 656
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 778 818 489

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №**

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2019 - 2020 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)	
		2019 год	2020 год
Налоговые и неналоговые доходы		439 143 000	463 284 000
Налоговые доходы		363 556 000	384 144 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:		
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	327 581 000	343 317 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	327 581 000	343 317 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	8 606 000	13 084 000
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 606 000	13 084 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25 172 000	25 438 000
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	22 090 000	22 219 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 517 000	1 599 000
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 565 000	1 620 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	500 000	550 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 677 000	1 735 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	20 000	20 000
Неналоговые доходы		75 587 000	79 140 000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	37 200 000	39 200 000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37 200 000	39 200 000
802 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	36 000 000	38 000 000
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200 000	1 200 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	19 267 000	20 420 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	19 267 000	20 420 000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	570 000	570 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	570 000	570 000

802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	14 650 000	14 650 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 000 000	1 000 000
802 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		
802 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	9 650 000	9 650 000
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		
802 1 14 06313 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	4 000 000	4 000 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 100 000	3 500 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	800 000	800 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	800 000	800 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 223 900 939	1 162 375 417
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 223 900 939	1 162 375 417
801 202 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 621 000	10 750 000
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	14 621 000	10 750 000
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	62 322 197	4 069 087
804 202 29999 05 2015 151	(4.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	542 720	542 720
804 202 29999 05 2008 151	(5.) Субсидия на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	1 288 838	1 288 838
804 202 29999 05 2018 151	(12.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	242 529	242 529
800 202 20077 05 0000 151	(17.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	32 300 000	0
800 202 20077 05 0000 151	(22.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	26 545 000	0
800 202 20077 05 0000 151	(23.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности	1 403 110	1 995 000
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 146 957 742	1 147 556 330
804 202 35260 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	340 964	341 693
804 202 30024 05 3009 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	22 021 000	22 021 000
804 202 30024 05 3017 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	27 158 268	27 158 268
804 202 30024 05 3010 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	3 191 913	3 191 913
804 202 30024 05 3008 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	984 400	984 400
804 202 30024 05 3014 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных организациях	512 923 000	512 923 000
804 202 30024 05 3015 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	20 753 700	20 753 700
804 202 30024 05 3030 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	4 406 734	4 406 734

804 202 30024 05 3013 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	176 287 000	176 287 000
805 202 35137 05 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	1 200 000	1 248 000
805 2 02 35220 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	4 109 000	4 274 000
805 2 02 35240 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	16 050	16 750
805 2 02 35250 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	40 277 000	40 275 000
805 2 02 35270 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	315 000	328 000
805 2 02 35380 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	20 320 000	21 133 000
805 2 02 35380 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 829 000	1 902 000
805 2 02 30024 05 3035 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 967 000	17 967 000
805 2 02 30024 05 3023 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	31 455 000	31 455 000
805 2 02 30024 05 3005 151	(20.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	77 259 000	77 259 000
805 2 02 30024 05 3019 151	(21.) Субвенция на денежные выплаты	20 700 000	20 700 000
805 2 02 30024 05 3029 151	(22.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 939 000	9 939 000
805 2 02 30024 05 3022 151	(24.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	27 460 000	27 460 000
805 2 02 35462 05 0000 151	(26.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	12 100	12 100
805 2 02 30024 05 3036 151	(25.) Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, в части расходов по доставке выплат получателям	720 000	720 000
805 2 02 35084 05 0000 151	(27.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	30 156 000	30 156 000
805 2 02 30024 05 3034 151	(28.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	358 450	358 450
805 2 02 30024 05 3020 151	(29.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	79 049 201	79 049 201
805 2 02 30024 05 3021 151	(30.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 448 225	3 448 225
804 202 30024 05 3006 151	(31.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400	3 672 400
804 202 30024 05 3007 151	(32.) Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	1 019 735	1 019 735
804 202 30024 05 3033 151	(33.) Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	150 000	150 000
805 2 02 30024 05 3003 151	(36.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	300	300

805 2 02 30024 05 3004 151	(37.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей	180 000	180 000
800 202 30024 05 3026 151	(38) Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000	15 000
800 202 30024 05 3027 151	(40.) Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	550 700	550 700
801 2 02 35118 05 0000 151	(41.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 361 104	2 447 360
800 202 35930 05 0000 151	(43.) Субвенция на осуществление полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 466 872	1 867 775
800 202 30024 05 3028 151	(44.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 861 157	1 861 157
800 202 30024 05 3031 151	(45.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	23 469	23 469
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 663 043 939	1 625 659 417

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №**
**Расходы районного бюджета ЯМР на 2018 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Вышестоящий бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5
0100	Общегосударственные вопросы	4 266 466	99 111 099	103 377 565
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		1 611 027	1 611 027
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		1 155 000	1 155 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		34 728 369	34 728 369
0105	Судебная система	38 233		38 233
0106	Обеспечение деятельности государственных органов и таможенных органов (финансово-бюджетного) надзора		21 260 262	21 260 262
0111	Резервные фонды		2 000 000	2 000 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 228 233	38 356 441	42 584 674
0200	Национальная оборона	2 335 984		2 335 984
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 335 984		2 335 984
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		250 000	250 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		250 000	250 000
0400	Национальная экономика	33 057 610	20 767 601	53 825 211
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	565 700	1 200 000	1 765 700
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	32 491 910	7 645 000	40 136 910
0412	Другие вопросы в области национальной экономики		11 922 601	11 922 601
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	41 867 000	39 187 411	81 054 411
0502	Коммунальное хозяйство	41 867 000	15 798 014	57 665 014
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		23 389 397	23 389 397
0600	Охрана окружающей среды		199 000	199 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		199 000	199 000
0700	Образование	722 271 056	291 212 919	1 013 483 975
0701	Дошкольное образование	270 024 800	82 185 030	352 209 830
0702	Общее образование	440 923 300	169 887 760	610 811 060
0703	Дополнительное образование детей		22 420 404	22 420 404

0707	Молодежная политика	6 673 693	4 420 853	11 094 546
0709	Другие вопросы в области образования	4 649 263	12 298 872	16 948 135
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	-	13 136 845	13 136 845
0801	Культура		8 662 663	8 662 663
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		4 474 182	4 474 182
1000	Социальная политика	417 312 497	6 658 000	423 970 497
1001	Пенсионное обеспечение		4 827 000	4 827 000
1002	Социальное обслуживание населения	79 049 201		79 049 201
1003	Социальное обеспечение населения	223 133 225	631 000	223 764 225
1004	Охрана семьи и детства	105 191 071	95 000	105 286 071
1006	Другие вопросы в области социальной политики	9 939 000	1 105 000	11 044 000
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	-	3 815 000	3 815 000
1102	Массовый спорт		3 815 000	3 815 000
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	-	2 000 000	2 000 000
1202	Периодическая печать и издательства		2 000 000	2 000 000
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	-	2 450 000	2 450 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		2 450 000	2 450 000
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	78 320 000	600 000	78 920 000
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	78 320 000	600 000	78 920 000
ВСЕГО		1 299 430 613	479 387 876	1 778 818 489

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №**
**Расходы районного бюджета на 2019-2020 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2019 год	2020 год
1	2	4	5
0100	Общегосударственные вопросы	91 267 968	90 668 871
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 611 027	1 611 027
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 155 000	1 155 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	34 728 369	34 728 369
0106	Обеспечение деятельности государственных органов и таможенных органов (финансово-бюджетного) надзора	20 784 262	20 784 262
0111	Резервные фонды	1 000 000	1 000 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	31 989 310	31 390 213
0200	Национальная оборона	2 361 104	2 447 360
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 361 104	2 447 360
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	250 000	250 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	250 000	250 000
0400	Национальная экономика	21 765 151	26 307 051
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 765 700	1 765 700
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 606 000	13 084 000
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	11 393 451	11 457 351
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	98 961 164	29 866 014
0502	Коммунальное хозяйство	77 707 164	8 612 014
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21 254 000	21 254 000
0600	Охрана окружающей среды	100 000	100 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	100 000	100 000

0700	Образование	975 920 270	992 274 270
0701	Дошкольное образование	351 076 785	351 076 785
0702	Общее образование	574 440 930	590 794 930
0703	Дополнительное образование детей	22 420 404	22 420 404
0707	Молодежная политика	11 034 016	11 034 016
0709	Другие вопросы в области образования	16 948 135	16 948 135
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11 551 169	11 551 169
0801	Культура	7 199 987	7 199 987
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 351 182	4 351 182
1000	Социальная политика	426 140 471	427 251 900
1001	Пенсионное обеспечение	4 827 000	4 827 000
1002	Социальное обслуживание населения	79 049 201	79 049 201
1003	Социальное обеспечение населения	225 073 125	225 284 825
1004	Охрана семьи и детства	106 147 145	107 046 874
1006	Другие вопросы в области социальной политики	11 044 000	11 044 000
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 556 000	3 556 000
1102	Массовый спорт	3 556 000	3 556 000
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 000 000	2 000 000
1202	Периодическая печать и издательства	2 000 000	2 000 000
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 000 000	1 000 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 000 000	1 000 000
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 221 000	11 350 000
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	15 221 000	11 350 000
ИТОГО:		1 650 094 298	1 598 622 636
Условно утвержденные расходы		12 949 641	27 036 781
ВСЕГО		1 663 043 939	1 625 659 417

**Пояснительная записка
к проекту решения Ярославского муниципального района
«О районном бюджете на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов»**

Проект решения Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» сформирован на основе требований федерального и регионального бюджетного законодательства, основных направлений бюджетной и налоговой политики района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Целью налоговой политики остается сохранение бюджетной устойчивости, получение необходимого объема бюджетных доходов при поддержке предпринимательской и инвестиционной активности. Расширение налоговой базы должно происходить также за счет привлечения новых налогоплательщиков и проведения активной работы с уже имеющимися. Актуальными остаются вопросы повышения собираемости налогов и качества налогового администрирования.

Конечная цель долгосрочной бюджетной политики состоит в повышении уровня и качества жизни населения.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

- осуществление бюджетных расходов с учетом возможностей доходной базы районного бюджета;
- формирование муниципальных программ района исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития Ярославского муниципального района и показателей их достижения;
- использование всех возможностей для привлечения средств внебюджетных источников, а также средств областного бюджета, в первую очередь с наиболее высокой софинансирования;
- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля;
- только системный подход к повышению эффективности бюджетных расходов позволит обеспечить снижение нефинансовых затрат.

Расходы районного бюджета сформированы в разрезе муниципальных программ и входящих в них муниципальных целевых программ, ведомственных программ, основных мероприятий муниципальных программ и непрограммных расходов, а также разрезе задач целевых программ, установленных нормативными правовыми актами.

Основные характеристики районного бюджета на 2018 – 2020 годы:

Сумма доходов районного бюджета в 2018 году составит 1 778 818,5 тыс. руб., в 2019 году – 1 663 043,9 тыс. руб., в 2020 году – 1 625 659,4 тыс. руб., в том числе собственные доходы районного бюджета прогнозируются в 2018 году в сумме 430 158,2 тыс. руб., в 2019 году – 439 143,0 тыс. руб., в 2020 году – 463 284,0 тыс. руб.

Из федерального и областного бюджетов запланировано поступление средств в 2018 году в размере 1 345 667,6 тыс. руб., в 2019 году – 1 223 900,9 тыс. руб., в 2020 году – 1 162 375,4 тыс. руб.

Из бюджетов поселений запланировано поступление средств в 2018 году в размере 2 992,7 тыс. руб.

Расходы районного бюджета составят в 2018 году 1 778 818,5 тыс. руб., в 2019 году – 1 663 043,9 тыс. руб., в 2020 году – 1 625 659,4 тыс. руб.

Таким образом, на 2018 – 2020 годы сформирован бездефицитный бюджет.

ДОХОДЫ

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет в 2018 году и на плановый период 2019 – 2020 годов рассчитан исходя из базового (благоприятного) варианта прогноза социально-экономического развития Ярославской области на среднесрочный период 2018 – 2020 годов. Базовый вариант предполагает позитивную динамику основных макроэкономических показателей, используемых для расчета прогноза поступления отдельных доходных источников.

Учтены изменения налогового и бюджетного законодательства на федеральном и региональном уровне:

- норматив зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации в размере 57,1% (ниже уровня 2017 года на 4,6 процентных пункта) в соответствии с проектом федерального закона «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг.»;
- увеличение ставок акцизов на нефтепродукты в соответствии с проектом федерального закона «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ»;

Прогноз доходов районного бюджета от поступления налоговых и неналоговых доходов на 2018 – 2020 годы рассчитан в соответствии с базовым вариантом прогноза социально-экономического развития Ярославской области и Ярославского муниципального района.

Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решений по предоставлению налоговых и иных льгот на 2018 год не принималось.

Расчеты и обоснования сумм доходов районного бюджета произведены на основании прогнозов поступления доходов, аналитических материалов по исполнению районного бюджета, представленных главными администраторами доходов бюджета.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в 2018 году прогнозируется в сумме 430 158,2 тыс. руб., с ростом к ожидаемому поступлению в текущем году на 3,7 % или на 15 546,2 тыс. руб., на 2019 год – в сумме 439 143,0 тыс. руб., с ростом

на 2,1%, на 2020 год – в сумме 463 284,0 тыс. руб., с ростом на 5,5%.

Налог на доходы физических лиц
Основной источник налоговых доходов – налог на доходы физических лиц, в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации налоговая ставка установлена в размере 13%.

Поступления налога на доходы физических лиц в 2018 году планируется в размере 315 478,0 тыс. руб. – 73,3% от общего объема налоговых и неналоговых доходов. Для расчета использованы показатели прогноза социально-экономического развития Ярославской области – темпы роста фонда начисленной заработной платы по полному кругу организаций и оценка ожидаемого поступления налога на доходы физических лиц. Ожидаемое поступление налога на доходы физических лиц в 2017 году в районный бюджет в сумме 297 000,0 тыс. руб.

Ожидаемое поступление в текущем году рассчитано с учетом фактического поступления налога за 9 месяцев и динамики платежей в четвертом квартале за ряд лет.

Норматив отчислений в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» с 01 января 2015 года в районный бюджет ЯМР – 28%, от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельских поселений и 20% от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения.

Прогноз поступления налога в 2019 году – 327 580,0 тыс. руб., в 2020 году – 343 317,0 тыс. руб.

Для обеспечения в 2017 году темпа роста налога, соответствующего росту фонда заработной платы, финансовыми органами проводится мониторинг своевременности уплаты организациями налога на доходы физических лиц. Указанным мониторингом охвачены 72 организации из числа крупных и средних. Выявленная задолженность по состоянию на 01.10.2017 – 87 120,0 тыс. руб.

Осуществляется индивидуальная работа с должниками в рамках комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы при Администрации ЯМР. За 9 месяцев 2017 года рассмотрена деятельность 161 налогоплательщика, в результате поступили денежные средства в районный бюджет 14 558,9 тыс. руб., в бюджеты поселений 11 090,2 тыс. руб.

Акциз на нефтепродукты
Норматив отчисления доходов от акцизов (автомобильный и прямоточный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей) в районный бюджет на 2018 год установлен Законом Ярославской области и равен 0,2820%. (в 2017 году – 0,2812%).

Поступления в районный бюджет на 2018 год прогнозируются в сумме 7 645,0 тыс. руб.

Справочно: кроме того нормативы отчисления акциза на нефтепродукты в поселения ЯМР (от поступления данного акциза в консолидированный бюджет области) и сумма ожидаемого поступления в 2017 и 2018 гг.:

Поселения	% отчисления в 2018г.	Сумма дохода на 2018г. (тыс. руб.) (данные области)	СПРАВОЧНО	
			% отчисления в 2017г.	Сумма ожидаемого дохода в 2017г. (тыс. руб.) (данные области)
ГП Лесная Поляна	0,0047	127	0,0047	130
Курбское СП	0,0434	1177	0,0434	1195
Туношенское СП	0,0641	1738	0,0641	1766
Некрасовское СП	0,0134	363	0,0134	369
Ивняновское СП	0,0493	1337	0,0493	1358
Заволжское СП	0,0810	2196	0,0806	2220
Кузнечкинское СП	0,0880	2386	0,0880	2424
Карабихское СП	0,0825	2237	0,0825	2272

Прогноз поступления акциза на нефтепродукты в районный бюджет в 2019 году – 8 606,0 тыс. руб., 2020 году – 13 084,0 тыс. руб.

Налоги на совокупный доход

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности рассчитан в соответствии с главой 26.3 «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» Налогового кодекса Российской Федерации, по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Прогнозируется поступление в 2018 году в объеме – 21891,0 тыс. руб. Норматив отчисления в районный бюджет в размере 100%.

Прогноз поступления налога в 2019 г. – 22090,0 тыс. руб., в 2020 г. – 22 219,0 тыс. руб.

Патентная система налогообложения применяется в соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Норматив отчисления в районный бюджет в размере 100%.

Прогнозируемые поступления в 2018г. - 1 498,0 тыс. руб., в 2019г. – 1 565,0 тыс. руб., в 2020г. – 1 620,0 тыс. руб.

Единый сельскохозяйственный налог рассчитан в соответствии с главой 26.1 «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)» Налогового кодекса Российской Федерации, по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации с 01 января 2015 года 70% в бюджет муниципального района, 30% в бюджет сельского поселения (от сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения) и 50% в бюджет муниципального района, 50% в бюджет городского поселения (от сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения).

Прогноз единого сельскохозяйственного налога на 2018 год составит 1 226,0 тыс. руб. Прогноз на 2019 год – 1 517,0 тыс. руб. и на 2020 год – 1 599,0 тыс. руб.

Неналоговые доходы в районный бюджет поступят в 2018 году в сумме 80 797,0 тыс. руб., в 2019 году – 75 585,0 тыс. руб., в 2020 году – 79 140,0 тыс. руб.

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды для земельных участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в поселениях, а также находящиеся в собственности ЯМР

Прогноз поступления рассчитан главным администратором доходов КУМИ.

Расчет произведен исходя из величины ежемесячных начислений арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярославского муниципального района, на дату разработки прогноза и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Учтены поступления фиксированных платежей арендной платы, установленных по результатам торгов по продаже права аренды земельных участков, собираемость арендной платы и судебные решения, вступившие в законную силу.

Прогноз поступления: в 2018 году – 40 700,0 тыс. руб., в 2019 году – 36 000 тыс. руб., в 2020 году – 38 000,0 тыс. руб.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Прогноз поступления рассчитан исходя из суммарной годовой платы за аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, по заключенным договорам аренды. Учтена собираемость арендной платы и ожидаемые поступления в виде погашения задолженности.

Прогноз поступления на 2018 – 2020 годы – по 1 200,0 тыс. руб. ежегодно.

Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности

Прогноз поступления в 2018 году рассчитан с учетом текущих платежей, поступающих в счет оплаты за недвижимое имущество, выкупаемое в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Прогноз поступления на 2018 год – 1 500,0 тыс. руб., 2019 - 2020 годы по 1 000,0 тыс. руб. ежегодно.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Прогноз поступления представлен главным администратором платы – Росприроднадзором по Ярославской области.

Прогноз поступления: в 2018 году – 18 800,2 тыс. руб., в 2019 году – 19 267,0 тыс. руб., в 2020 году – 20 430,0 тыс. руб.

Штрафы, санкции

Прогноз поступления сформирован исходя из оценки ожидаемого поступления в 2017 году денежных взысканий (штрафов) за нарушение действующего законодательства и показателей, представленных главными администраторами соответствующих штрафов.

Прогноз поступления: на 2018 год – 3 100,0 тыс. руб., на 2019 год – 3 100,0 тыс. руб., на 2020 год – 3 500,0 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Расходы районного бюджета в 2018 году составят 1 778 818,5 тыс. руб., в том числе

расходы за счет областных средств – 1 299 430,6 тыс. руб. На реализацию муниципальных программ – 1 614 677,1 тыс. руб., непрограммные расходы – 83 485,4 тыс. руб., межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений – 80 656,0 тыс. руб.

Муниципальные программы

Основным инструментом достижения целей политики района останутся муниципальные программы, требования к которым вытекают из документов стратегического планирования, а объемы их финансового обеспечения устанавливаются в трехлетних бюджетах.

В 2018 году будет действовать 14 муниципальных программ Ярославского муниципального района.

В целях достижения показателей социально-экономического развития района необходимо провести работу по оптимизации расходных обязательств районного бюджета, сконцентрировав расходы на достижении целевых показателей.

**Муниципальная программа
«Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»**

Цели Муниципальной программы:

- обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы;
- создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.
- совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

Объем финансирования Муниципальной программы на 2018 год – 1 057 869,0 тыс. руб., в т.ч. 283 139,4 тыс. руб. за счет районного бюджета и 774 729,6 тыс. руб. за счет вышестоящих бюджетов, на 2019 год – 1 020 376,3 тыс. руб., в т.ч. 245 635,7 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, на 2020 год – 1 036 731,1 тыс. руб., в т.ч. 261 989,7 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

1. Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» - 1 049 221,2 тыс. руб., за счет средств областного бюджета 774 729,6 тыс. руб., за счет средств районного бюджета 274 491,6 тыс. руб.

Основная цель программы заключается в обеспечении доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

В рамках ведомственной целевой программы будут реализованы следующие задачи:

- а) Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями - 978 833,0 тыс. руб., из них:
 - на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях района предусмотрено 630 132,2 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета 512 923,0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета 117 209,2 тыс. руб. В результате будут предоставлены услуги общего и дошкольного образования 4902 детям школьного и дошкольного возраста муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях района предусмотрено 238 064,1 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета в виде субвенции муниципальному району 176 287,0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета 61 777,1 тыс. руб. В результате будут предоставлены услуги по дошкольному образованию 3093 детям дошкольного возраста;
 - на ремонт зданий учреждений образования и приобретение оборудования для Туношенской средней школы предусмотрено 11 233,8 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 - на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за счет средств областного бюджета предусмотрено 22 021,0 тыс. руб. Количество детей, посещающих ДОУ, родители которых получают компенсацию, составят 2866 человек;
 - финансирование мероприятий по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях будет осуществляться за счет средств районного бюджета. На эти цели предусмотрено 33 154,1 тыс. руб.;
 - на обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учителю в сфере образования в части дополнительного образования за счет средств районного бюджета предусмотрено – 20 046,8 тыс. руб.;
 - на обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы предусмотрено за счет средств районного бюджета 23 404,3 тыс. руб.;
 - на проведение мероприятий для детей и молодежи, а также мероприятий в области образования за счет средств местного бюджета предусмотрено 776,7 тыс. руб.
- б) Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни - 31 887,8 тыс. руб., из них:
 - на организацию питания обучающихся образовательных организаций из областного бюджета предусмотрено 20 753,7 тыс. руб. для 3565 человек. Одно- и двухразовым питанием на бесплатной основе будут обеспечены 1958 обучающихся. Это дети из малоимущих и многодетных семей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, и находящиеся под опекой (попечительством). А также 1607 обучающихся 1-4 классов получат из областного бюджета софинансирование в размере 20 рублей в день при условии оплаты родителями не менее 20 рублей в день (стоимость питания в день 40 рублей);
 - на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района предусмотрено 984,4 тыс. руб. за счет средств областного бюджета. Выплаты получат 22 медицинских работника;
 - на обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха («Иволга») направлено 2 373,6 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 - на мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, условий для занятий физической культурой и спортом направлено 92,1 тыс. руб. за счет средств районного бюджета;
 - на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области направлено 1 230,8 тыс. руб., в том числе за счет районного бюджета 688,1 тыс. руб.;
 - на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих безнадзорных детей за счет средств областного бюджета предусмотрено – 3 672,4 тыс. руб.;
 - на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета – 1 019,7 тыс. руб.;
 - за частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета – 150,0 тыс. руб.;
 - на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности предусмотрено – 1 611,1 тыс. руб. (в том числе за счет средств районного бюджета 322,2 тыс. руб.).
 - в) Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства – 35 086,8 тыс. руб., из них :
 - 1) на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства предусмотрено 4 406,7 тыс. руб. за счет средств областного бюджета;
 - 2) на выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью предусмотрено 329,9 тыс. руб. на 20 детей за счет средств федерального бюджета;
 - 3) на государственную поддержку опеки и попечительства предусмотрено 3 191,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета;
 - 4) на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение приемному родителю предусмотрено 27 158,3 тыс. руб. за счет средств областного бюджета. Расходы будут направлены на содержание 181 ребенка и на вознаграждение 53 приемным родителям.
 - г) Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования - 3 413,6 тыс. руб., из них :
 - на обеспечение деятельности плановой - аналитического центра за счет средств районного бюджета предусмотрено 3 413,6 тыс. руб.

2. Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР» – 95,0 тыс. руб.

Муниципальная целевая программа направлена на совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы.

Основными задачами программы являются:

- совершенствование профилактической, социально-педагогической и реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, нуждающимися в государственной поддержке;
- организация мероприятий по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- организация мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних;
- информационно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь» - 2 750,5 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

Основной целью ВЦП является создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Основными задачами ВЦП являются:

- содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 1 328,6 тыс. руб. за счет средств района;
- информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов;
- обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 1 421,9 тыс. руб. за счет средств района.

Программа реализуется в отношении:

- граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;
- молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;
- молодёжных и детских общественных организаций и объединений.

Планируется, что за 2018 год:

- количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики составит 5 200 человек;
- количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги составит 6 900 человек;
- количество молодежных программ, поддержанных на конкурсной основе, составит 8;
- количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой деятельностью) 7 800 человек.

4. Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» – 600,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

Целью муниципальной целевой программы является совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

Основными задачами МЦП на 2018 год являются:

- развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 600,0 тыс. руб., за счет средств района.
- методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы. Программа призвана повысить эффективность решения проблем гражданско-патриотического воспитания как важнейшей духовной и социальной задачи.

Планируется, что в 2018 году количество участников крупных районных мероприятий, проводимых в рамках реализации Программы составит 4 200 человек, планируется провести 27 мероприятий. Количество представителей ЯМР принявших участие, в рамках МЦП, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней составит не менее 27 человек.

Строительство СОШ

По данному направлению объем ассигнований в районном бюджете на 2018 и 2019 год составляет по 5 000,0 тыс.руб., а на 2020 год 21 354,0 тыс.руб.

На строительство общеобразовательной школы в п. Красный Бор Заволжского сельского поселения на 2018 и 2019 год за счет средств районного бюджета предусмотрено ассигнований в сумме 10 000,0 тыс. руб., в 2020 году - 21 354,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета предусмотрено на строительство общеобразовательной школы в п. Карачиха Иваньковского сельского поселения.

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»

Цель Муниципальной программы: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством, реализации мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.

По муниципальной программе на 2018 год предусмотрено 371 174,4 тыс. руб., в том числе 6 563,0 тыс. руб. за счет районного бюджета и 364 611,4 тыс. руб. за счет средств вышестоящих бюджетов, на 2019 год предусмотрено 373 333,3 тыс. руб., в том числе 6 563,0 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2020 год предусмотрено 374 444,0 тыс. руб., в том числе 6 563,0 тыс. руб. за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входят следующие целевые программы:

1. Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»

По программе на 2018 год предусмотрено – 370 984,4 тыс. руб., в том числе:

- средства федерального и областного бюджета 364 611,4 тыс. руб.
- средства местного бюджета 6 373,0 тыс. руб.

Целью программы является реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, оказание социальной помощи, предоставление социального обслуживания, охраны труда и социально - трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг

Основными задачами программы являются:

- исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий и компенсаций (2018 год – 281 933,7 тыс. руб.), в том числе:
 - выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в сумме 15,5 тыс. руб. Выплату планируется предоставить одному человеку.
 - выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в сумме 303,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей- 2 человека.

- предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» в сумме 3 951,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 285 человек.
- социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации в сумме 995,7 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 41 человек.

- оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к полномочиям Российской Федерации в сумме 39 331,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 2 934 человека.
- оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области в сумме 77 259,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 5 928 человек.

- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 17 967,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 660 человек.

- социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка в сумме 27 460,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 4 328 человек.

- социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам в сумме 31 455,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 6 478 человек.
- ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета с учетом доставки в сумме 30 876,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 347 человек.
- выплата пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 19 551,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 237 человек.
- выплата пособия при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательно- му страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 1 760,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 120 человек.
- денежные выплаты населению в сумме 20 700,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 509 человек.

- выплата на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с учетом доставки в сумме 370,5 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 298 человек.
- обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения в сумме 9 939,0 тыс. руб.

- предоставление социальных услуг населению Ярославского муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов (2018 год – 79 049,2 тыс. руб.), в том числе:

- субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели 79 049,2 тыс. руб.
- в) социальная защита отдельных категорий граждан (2018 год – 3 779,5 тыс. руб.), в том числе:

- оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в сумме 3 599,2 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета 151,0 тыс. руб.
- оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях в сумме 180,0 тыс. руб.
- освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом в сумме 0,3 тыс. руб.
- г) пенсионное обеспечение

- доплаты к пенсиям муниципальных служащих 4 827,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты - 81 человек.
- д) финансовая поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов в сумме 530,0 тыс. руб.

- е) выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района в сумме 480,0 тыс. руб. Ожидаемое количество получателей выплаты 15 человек.

- ж) - финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам в сумме 385,0 тыс. руб.

Основные ожидаемые результаты реализации программы: поддержание социальной стабильности, последовательное повышение уровня жизни населения района, снижение социального неравенства и обеспечение полноценной социальной поддержки отдельных категорий жителей района.

Ожидаемые результаты:

- количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству 3 770 человек;
- количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству 18 человек;
- количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству 40,8 тыс. ед.;
- количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству 220,8 тыс. ед.

2. Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»

По программе предусмотрено на 2018-2020 годы по 190,0 тыс. руб. за счет средств местного бюджета.

Целью программы является: предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений. Для решения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- нормативно – правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда;
- организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда;
- санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия;
- организация обучения требованиям охраны труда;
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»

Основной целью программы является обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности.

По муниципальной программе на 2018 год предусмотрено 1 506,0 тыс. руб., на 2019-2020 годы по 1 178,0 тыс. руб. ежегодно. На исполнение данной Программы все средства запланированы за счет районного бюджета.

1. Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР» – 1 506,0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета.

Целью программы является обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности.

Основными задачами программы являются:

- разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории ЯМР;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Ярославского муниципального района»

Целью программы является развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Ярославского муниципального района. Развитие в Ярославском муниципальном районе духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района.

В бюджете Ярославского муниципального района на выполнение данной программы предусмотрены ассигнования в 2018 году – 429,5 тыс. руб., в 2019-2020 году по 369,5 тыс. руб. ежегодно.

В состав муниципальной программы входят:

1. Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе» - 30,0 тыс. руб.

Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений.

Выделенные средства будут направлены на решение следующей задачи:

- профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений на территории ЯМР.

Для решения этой задачи будет производиться изготовление наглядной агитации по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений и ее распространение среди жителей района.

2. Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района» - 299,5 тыс. руб.

- на обеспечение функционирования в вечернее время 8 спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся предусмотрено 269,5 тыс. руб. (в т.ч. за счет средств районного бюджета 26,9 тыс. руб.).
- на проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни предусмотрено 30 тыс. руб. (средства районного бюджета).

3. Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе» - 40,0 тыс. руб. Средства предусмотрены за счет средств районного бюджета.

Целью программы является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ярославского муниципального района.

Программа предусматривает решение следующей задачи:

- информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения.

Для решения этой задачи будет производиться приобретение и печать наглядной агитации по безопасности дорожного движения, пропаганде культуры поведения участников дорожного движения.

4. Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе» - 60,0 тыс. руб. Средства предусмотрены за счет средств районного бюджета.

Целью программы является развитие в Ярославском муниципальном районе духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории района.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- развитие в Ярославском муниципальном районе духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории района;
- военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР.

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»

Цель муниципальной программы: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющее увеличить вклад туризма в социально - экономическое развитие Ярославского муниципального района.

По муниципальной программе все средства предусмотрены за счет средств районного бюджета: на 2018 год – 8 652,7 тыс. руб., на 2019-2020 годы по 7 190,0 тыс. руб. ежегодно.

В состав муниципальной программы входят следующие целевые программы:

1. Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР» – 6 694,7 тыс. руб.

Целью ВЦП является создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Основными задачами программы являются:

- сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 2 048,0 тыс. руб. за счет средств района.
- удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 4 646,7 тыс. руб. за счет средств района.

Планируется, что в 2018 году:

- количество культурно-досуговых мероприятий составит 4 905 единиц;
- количество посещающих культурно-досуговые мероприятия составит 270 192 человека;

- количество культурно-досуговых формирований составит 382 единицы;
- количество посещающих культурно-досуговые формирования 4 633 человека.

2. Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе» – 1 958,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

Целью МЦП является повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.

Основными задачами МЦП являются:

- создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района;

- содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 1 458,0 тыс. руб. за счет средств района.

- содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 500,0 тыс. руб. за счет средств района.

- совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района.

В 2018 году планируется увеличить число туристов и экскурсантов, принимаемых на территории муниципального района до 50 000 человек.

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе»

Целью Муниципальной программы является улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды на территории Ярославского района.

Объем финансирования на 2018 год составляет 249,0 тыс. руб., на 2019 -2020 годы по 150,0 тыс. руб. ежегодно Средства на реализацию программы предусмотрены за счет средств районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входит следующая целевая программа:

1. Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы» - 249,0 тыс. руб.

Муниципальная целевая программа направлена на улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды на территории Ярославского района.

Основными задачами программы являются:

- улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района;
- стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района.

Основными ожидаемые результаты реализации программы:

- снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и здоровье населения;
- ликвидация несанкционированных свалок на территории;
- повышение экологической грамотности населения ЯМР;
- решение вопроса о необходимости проведения мероприятия по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры, спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Объем финансирования на 2018 год составляет 3 815,0 тыс. руб., на 2019-2020 годы по 3 556,0 тыс. руб. ежегодно. Средства на реализацию программы предусмотрены за счет средств районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входит следующая целевая программа:

1. Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР» –3 815,0 тыс. руб.

Целью ВЦП является создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения ЯМР к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Для достижения указанной цели необходимо финансовое обеспечение следующих задач:

- организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 1 200,0 тыс. руб. за счет средств района.

- совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 186,0 тыс. руб. за счет средств района.

- обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района. На исполнение данной задачи в бюджете района предусмотрено 2 429,0 тыс. руб. за счет средств района.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения.

Планируется, что по итогам 2018 года численность населения ЯМР, систематически занимающегося физической культурой и спортом составит 21 000 человек, численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях составит 1 000 человек, количество спортивных сооружений составит 118 .

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»

Целью Муниципальной программы является улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации, обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг, доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Объем финансирования на 2018 год составляет 80 054,4 тыс. руб., в т.ч. за счет средств района 41 867,0 тыс. руб., на 2019 год – 97 216,1 тыс. руб., на 2020 год – 29 366,0 тыс. руб.

В состав муниципальной программы входят следующие муниципальные целевые программы:

1.Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»

Цель:

- улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения.
- обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг;

В рамках МЦП планируется реализовать следующие задачи:

- повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района;
- обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района.

Объем финансирования мероприятий муниципальной целевой программы на 2018 год составляет 78 654,4 тыс. руб. в том числе из районного бюджета 36 787,4 тыс. руб., из областного бюджета 41 867,0 тыс. руб.

Средства направляются на строительство газопроводов и модернизацию объектов теплоснабжения в муниципальных образованиях Ярославского муниципального района.

Ожидаемый результат:

Ввод в эксплуатацию газопровода высокого давления с. Туношна – д. Воробино Туношенского сельского поселения и газопровода к с.Толгоболь, дер. Курдумово и дер. Ракино Кузнецхинского сельского поселения.

В плановом периоде будет продолжена реализация мероприятий муниципальной целевой программы, предусмотренный объем ассигнований на 2019 год составляет 95 816,1 тыс. руб. в том числе за счет средств районного бюджета в сумме 35 568,0 тыс. руб., за счет средств областного бюджета в сумме 59 361,9 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета в сумме 886,2 тыс. руб., на 2020 год 29 366,0 тыс. руб. в том числе за счет средств районного бюджета в сумме 27 371,0 тыс. руб., за счет средств областного бюджета в сумме 735,0 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета в сумме 1 260,0 тыс. руб.

2. Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории ЯМР»

На 2018 год предусмотрены ассигнования в сумме 1 400,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

Цель программы – доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Основными задачами программы являются:

- Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения;
- Строительство и реконструкция шахтных колодезей.

Ожидаемый результат:

Поставленная цель и решаемые в рамках программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой, очистки сточных вод. Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволит значительно улучшить существующее положение в районе.

Объем ассигнований по муниципальной целевой программе на 2019 и 2020 годы составляет по 1 400,0 тыс. руб. ежегодно.

Муниципальная программа

«Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»

Цель муниципальной программы формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района.

Объем финансирования на 2018 год составит 120,0 тыс. руб., на 2019-2020 годы по 100,0 тыс. руб. ежегодно. Средства на реализацию программы предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входит следующая целевая программа ЯМР:

1. Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района» – 120,0 тыс. руб. Средства предусмотрены за счет средств районного бюджета.

Основной целью программы является формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику района.

Выделенные средства направляются на решение следующих задач:

- информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства ЯМР, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность;
- развитие систем финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на товарные рынки.

Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и массового самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и взаимодействию с такими организациями.

Объем финансирования в 2018 году составит 4 490,0 тыс. руб., в 2019 - 2020 годах по 3 270,0 тыс. руб. ежегодно. Средства на реализацию программы предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы включены следующие целевые программы:

1. Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» – 410,0 тыс. руб.

Основной целью программы является развитие повышения эффективности и результативности муниципальной службы в ЯМР на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития района, задачами и функциями органов местного самоуправления района.

Выделенные средства направляются на решение следующих задач:

- актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;
- обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;
- профессиональное развитие муниципальных служащих;
- формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы;
- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;
- взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи;
- улучшение условий труда муниципальных служащих.

2. Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» – 4 000,0 тыс. руб.

Основными целями программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Выделенные средства направляются на решение следующих задач:

- создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов;
 - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид.
- В рамках программы предусмотрено приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения (в бюджете на 2018 год предусмотрено 2 000,0 тыс. руб.), а также содержание МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» (в бюджете на 2018 год предусмотрено 2 000,0 тыс. руб.).

3. Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР» – 80,0 тыс. руб.

Средства на реализацию данной программы предусмотрены за счет средств районного бюджета.

Основной целью программы является оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории ЯМР, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения. В рамках программы будет оказана финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе, а именно предоставлена субсидия бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям.

Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

Объем финансирования в 2018 году составит 40 136,9 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета – 7 645,0 тыс. руб., в 2019 году – 8 606,0 тыс. руб., в 2020 году – 13 084,0 тыс. руб.

В состав Муниципальной программы входит одна Муниципальная целевая программа:

1. Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»

На 2018 год запланировано – 40 136,9 тыс. руб.: 7 645,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета и 32 941,9 тыс. руб., за счет средств областного бюджета.

Цель - приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

Задачи Муниципальной целевой программы:

- приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям;
 - увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям. Ожидаемый результат:
 - отремонтированных автомобильных дорог общей протяженностью 12,9 км;
 - в рамках летнего содержания отремонтированных автодорог общей протяженностью 17,5 км;
 - установка дорожных знаков в количестве 20 шт.;
 - нанесение дорожной разметки;
 - покос обочин автодорог;
 - зимнее содержание автодорог ЯМР общей протяженностью 332,7 км.
- Объем ассигнований муниципальной целевой программы на 2019 -2020 годы за счет средств районного бюджета 8 606,0 тыс. руб. и 13 084,0 тыс. руб. соответственно.

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции; обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами

Объем финансирования на 2018 год составляет 1 265,0 тыс. руб.:
- за счет средств областного бюджета – 15,0 тыс. руб.,
- за счет средств районного бюджета – 1 250,0 тыс. руб.,
На 2019 -2020 годы по 1 265,0 тыс. руб. ежегодно.
В состав Муниципальной программы входят:

1. Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района».

За счет средств районного бюджета на 2018 год предусмотрено – 1 200,0 тыс. руб., за счет выстоящих бюджетов – 15,0 тыс. руб.
Целью программы является обеспечение эффективного и устойчивого развития

агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

Для развития сельских территорий необходимо решение следующих задач:

- содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района;
- мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства.

2. Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе» – 50,0 тыс. руб. (за счет средств местного бюджета).

Целью программы является обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами.

Основная задача программы: обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки.

Реализация программы позволит увеличить объемы предоставляемых населению социально значимых бытовых услуг, повысить их качество, обеспечить и поддержать торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети.

Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.

Объем финансирования в 2018 году составит 1 000,0 тыс. руб., в 2019-2020 годах по 500,0 тыс. руб. ежегодно. Средства на реализацию программы на 2018-2020 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входит одна Муниципальная целевая программа:

1. Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»

Цель – повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.

В рамках МЦП планируется реализовать следующие задачи:

- обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;
 - энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве;
 - повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.
- Объем ассигнований по муниципальной целевой программе на 2018 год за счет средств районного бюджета – 1 000,0 тыс. руб.
Ожидаемый результат:
Будут выполнены работы по актуализации схем теплоснабжения в семи сельских поселениях, расположенных на территории Ярославского муниципального района. Актуализация проводится организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, на основании собранных материалов и предложений от теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также и иных лиц.

Ежегодное проведение мероприятий по актуализации схем теплоснабжения направлено на обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами, обеспечение надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов, а также развития систем централизованного теплоснабжения.

Объем ассигнований по муниципальной целевой программе на 2019 и 2020 годы составляет по 500,0 тыс. руб. ежегодно.

Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»

Целью Муниципальной программы является обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

В программе на 2018 год предусмотрено 43 915,2 тыс. руб., на 2019 год – 32 709,5 тыс. руб., на 2020 год – 32 773,4 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2018-2020 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входят следующие целевые программы:

1. Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР – 5 476,0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета.

Цель ВЦП обеспечение условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района.

Основными задачами программы являются:

- обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР 2 426,0 тыс. руб.
- выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований ЯМР. Общий объем дотации, предоставляемой бюджетам поселений составит 600,0 тыс. руб.;
- эффективное управление муниципальным долгом. На обслуживание муниципального долга в 2018 году в проекте бюджета предусмотрено 2 450,0 тыс. руб.

2. Ведомственная целевая программа КУМИ Администрации Ярославского муниципального района – 32 839,2 тыс. руб.

Целью программы является формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества). На решение данной задачи предусмотрено в бюджете на 2018 год 5 104,5 тыс. руб.
2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений, а именно:
 - МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление». На 2018 год в бюджете предусмотрено 16 062,1 тыс. руб.
 - МКУ ЯМР «Центр земельных ресурсов». На 2018 год в бюджете предусмотрено 11 672,6 тыс. руб.

3. Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации - 5 600,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

По данному основному программному мероприятию средства предусмотрены на возможные обращения городского и сельских поселений в связи со сложившейся трудной финансовой ситуацией.

Непрограммные расходы

В проекте районного бюджета на 2018-2020 годы в составе непрограммных расходов предусмотрены бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных казенных учреждений ЯМР, в том числе:

- на 2018 год – 83 485,5 тыс. руб. (в том числе за счет средств областного бюджета – 4 817,2 тыс. руб.);
 - на 2019 год – 83 292,5 тыс. руб. (в том числе за счет средств областного бюджета – 4 902,2 тыс. руб.);
 - на 2020 год – 81 448,4 тыс. руб. (в том числе за счет средств областного бюджета – 4 303,1 тыс. руб.);
- На обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЯМР на 2018 год предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 79 279 тыс. руб.:
- за счет областного и федерального бюджетов – 4 204,8 тыс. руб.;
 - за счет районного бюджета – 75 074,2 тыс. руб.;
- На 2019 и 2020 годы предусмотрено по 75 845,2 тыс. руб. Непрограммные направления расходов включают финансовое обеспечение Муниципального Совета Ярославского муниципального района, местного самоуправления ЯМР, контрольно-счетной палаты ЯМР.

Бюджетные ассигнования на функционирование Муниципального Совета ЯМР, осуществляемые непосредственно Муниципальным Советом ЯМР, предусмотрены на 2018 год в размере 1 155,0 тыс. руб., (в том числе выплаты депутатам на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности - 1 028,4 тыс. руб.). На 2019-2020 годы по 1 155,0 тыс. руб., (в том числе выплаты депутатам на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности - 1 028,4 тыс. руб.).

В составе расходов районного бюджета по органам исполнительной власти района предусмотрены бюджетные ассигнования за счет средств федерального и областного бюджетов на обеспечение деятельности по осуществлению федеральных полномочий в сумме 4 817,2 тыс. руб., в том числе:

- на осуществление профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в сумме 1 861,2 тыс. руб.;
- на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях в сумме 23,5 тыс. руб.;
- на отлов и содержание безнадзорных животных в сумме 550,7 тыс. руб.;
- на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в сумме 2 343,6 тыс. руб.;
- на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в сумме 38,2 тыс. руб.

На содержание и обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты ЯМР предусмотрены бюджетные ассигнования на 2018 год в сумме 1 640,4 тыс. руб., на 2019 год – 2020 годы по 1 640,4 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты – на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от поселений ЯМР на 2018 год составят 400,0 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты – на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание 2 ставок управления финансов по исполнению бюджета и осуществлению финансового контроля на 2018 год составляет 894,1 тыс. руб.

Резервный фонд Администрации ЯМР

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в проекте бюджета предусмотрен резервный фонд Администрации ЯМР. Объем резервного фонда запланирован на 2018 год в сумме 2 000,0 тыс. руб., на 2019-2020 годы по 1 000,0 тыс. руб. ежегодно. Средства предполагается направлять на финансирование непредвиденных расходов и мероприятий, не носящих регулярного характера и не включенных в районный бюджет на соответствующий финансовый год.

Муниципальный долг

Долговая политика района на 2018-2020 годы будет направлена на обеспечение выполнения принятых обязательств, связанных с погашением привлечённых кредитов.

Планируется продолжить реализацию основных принципов и направлений при осуществлении муниципальных заимствований и управлении муниципальным долгом:

- полнота и своевременность исполнения долговых обязательств района;
- поддержание минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств района с учетом ситуации на финансовом рынке;

Проектом Программы внутренних заимствований Ярославского муниципального района предусматривается привлечение кредитов кредитных организаций в целях погашения ранее принятых долговых обязательств района.

Также будет продолжена работа с департаментом финансов Ярославской области по привлечению бюджетных кредитов из областного бюджета.

Предоставление муниципальных гарантий района на 2018 - 2020 годах не планируется.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 21.12.2017

Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

Ю.С.Грибанова

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможности предоставления земельных участков:

1. Площадью 1400 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Орлово.
2. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Орлово.
3. Площадью 1677 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское.
4. Площадью 1663 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское.
5. Площадью 1650 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское.
6. Площадью 2493 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Большая Поповка.
7. Площадью 2489 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Большая Поповка.
8. Площадью 2500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Большая Поповка.
9. Площадью 2500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Большая Поповка.
10. Площадью 372 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Ченцы.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционе по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 19.01.2018.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2017 года №186

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивнянковского СП ЯМР ЯО

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 24 декабря 2012 года N 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Ивнянковского СП ЯМР ЯО, Администрация Ивнянковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивнянковского СП ЯМР ЯО (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивнянковского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить в официальном сайте Администрации Ивнянковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивнянковского СП ЯМР ЯО Цуренкова И.И.

Приложение 1 к Постановлению Администрации Ивнянковского СП ЯМР ЯО, утвержденного от 11.12.2017 года № 186

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивнянковского СП ЯМР ЯО

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции. Муниципальная функция осуществления муниципального контроля за соблюдением

ем требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию – Администрация Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация, уполномоченный орган, орган местного самоуправления, орган контроля).

Муниципальная функция по проведению проверок при осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении (далее – Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог) исполняется непосредственно должностными лицами Администрации, осуществляющими контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверка).

В проведении проверок при осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, также могут участвовать другие специалисты Администрации Ивняковского сельского поселения, а также, по согласованию, органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения; органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; организации.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

Орган муниципального контроля исполняет муниципальную функцию в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008) (далее – Федеральный закон N 294-ФЗ);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», N 202, 08.10.2003);

- решением Муниципального Совета от 01.02.2007 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Ивняковского сельского поселения».

1.4. Предмет муниципального контроля - соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки вправе:

- обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудования, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые указанными лицами грузы, проводить отбор образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, исследовать их, проводить испытания, экспертизы и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

- проводить внеплановую выездную проверку без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о ее начале в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера после согласования с органами прокуратуры;

- приступать к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

- направлять в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассматривания в ходе проведения документарной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

- проводить выездную проверку в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами; - привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

- обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

- составлять акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки. Орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- в случае проведения плановой, внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой, внеплановой выездной проверки;
- в случае выявления при проведении плановой, внеплановой выездной проверки нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки;

- рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона N 294-ФЗ;

- знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- представлять дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона N 294-ФЗ сведений;

- в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственному инициативе;

- на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), причиненный вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомыслимыми, за счет средств бюджета Ивняковского СП ЯМР ЯО в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальным предпринимателем обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

- предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подомным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки и, при выявлении нарушений, принятие мер в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 294-ФЗ.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции. Администрация Ивняковского сельского поселения.

Место нахождения Администрации: п. Ивняки.

Почтовый адрес Администрации: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4 а.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48), суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны - приемная Администрации: тел/факс (4852) 45-36-32.

Электронная почта (e-mail): ivniaki4a@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: ивняковское-адм.рф

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам исполнения функций должностные лица органа муниципального контроля подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа муниципального контроля, в которое позвонил гражданин, а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На письменные обращения по вопросам исполнения функций ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в орган муниципального контроля.

Обращения по вопросам предоставления функций, поступающие по электронной почте исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому (электронному) адресу.

2.3. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отноше-

нии которого проводятся мероприятия по контролю.

Оплата за оказание муниципальной функции не взимается.

2.4. Срок исполнения муниципальной функции.

Общий срок исполнения муниципальной функции состоит из сроков выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в разделе 3 настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

3.1.1. В целях осуществления контроля соблюдения проверяемым лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля проводит плановые и внеплановые проверки.

3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур являются специалисты Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО.

3.1.3. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.2. Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Юридическим фактом подготовки, согласования и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении субъекта проверки является требование статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2. Подготовку проекта ежегодного плана проверок (далее - план проверок), измененный в него осуществляет специалист, ответственный за составление плана проверок.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за утверждение плана проверок, является руководитель уполномоченного органа.

3.2.4. Подготовка, согласование, представление в органы прокуратуры плана проверки, а также внесение изменений в него осуществляются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 469.

3.2.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.6. Плановая проверка проверяемых лиц - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.7. Срок административной процедуры по подготовке, согласованию и утверждению плана проверок (далее - административная процедура) не должен превышать 55 рабочих дней.

3.2.8. Результатом административной процедуры является утвержденный план проверок.

3.2.9. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте администрации ивняковское-адм.рф.

3.3. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

3.3.1. Юридическим фактом принятия решения о проведении плановой проверки является наступление срока проведения проверки согласно плану проверок.

3.3.2. Юридическим фактом принятия решения о проведении внеплановой проверки является возникновение следующих оснований:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей.

3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.3.2. настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.2 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.2 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлениях.

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении плановой и внеплановой проверки, ее форме и утверждении распоряжения, является специалист Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО.

3.3.5. Срок административной процедуры принятия решения о проведении проверки (далее - административная процедура) не должен превышать десяти рабочих дней с момента наступления срока проведения плановой проверки и с момента наступления оснований, предусмотренных пунктом 3.3.2. настоящего регламента для проведения внеплановой проверки, за исключением подпунктов а) и б) пункта 3.3.2. настоящего регламента, по которым срок административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.6. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории.

3.3.7. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 21 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №50

ми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.8. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ и настоящим регламентом.

3.3.9. Проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подготовленным по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

3.3.10. Распоряжение о проведении плановой проверки готовится и утверждается ответственным должностным лицом органа муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до наступления даты проведения плановой проверки.

3.3.11. Распоряжение о проведении внеплановой проверки готовится и утверждается ответственным должностным лицом органа муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.3.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) части 2 пункта 3.3.2., органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемого в порядке, утвержденном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме согласно приложению N 3 к настоящему регламенту.

3.3.13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.14. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.3.15. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, внеплановая выездная проверка проводится без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении такой проверки.

3.3.16. Результатом административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки.

3.3.17. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация распоряжений о проведении проверок в журнале учета распоряжений.

3.4. Проведение проверки.

3.4.1. Юридическим фактом проведения проверки является издание распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки.

3.4.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.4.3. Срок административной процедуры проведения документарной и выездной проверки (далее - административная процедура) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.4.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.4.5. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.9. Выездная проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля путем:

- анализа сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- визуального осмотра территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств.

3.4.10. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуально предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.11. Установление времени ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица в течение срока проверки определяется с учетом режима работы проверяемого лица.

3.4.12. Должностными лицами органа муниципального контроля по результатам проведения выездной проверки производится запись в журнале учета проверок, находящегося у хозяйствующего субъекта, о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации в области жилищных отношений также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, и их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.13. При воспрепятствовании доступу должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную проверку, на территорию или в помещение про-

веряемого лица должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт по форме согласно приложению N 2 к настоящему регламенту. Акт подписывается должностными лицами органа муниципального контроля и проверяемым лицом или его уполномоченным представителем. В случае отказа проверяемого лица или его уполномоченного представителя подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

3.4.14. Информация, необходимая для составления акта проверки, может быть также получена из письменных и устных объяснений проверяемого лица, а также путем применения фотосъемки, видеозаписи и в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Результатом административной процедуры является окончание проведения проверки проверяемого лица.

3.4.16. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение сведений о проверке в журнал учета проверок, который ведется отделом муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.5. Оформление результатов проверки.

3.5.1. Юридическим фактом оформления результатов проверки является окончание проведения проверки и анализа всех полученных материалов, документов, информации и объяснений.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за оформление результатов проверки, является сотрудник Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО, проводившее проверку.

3.5.3. Срок проведения административной процедуры.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.5.4. Результаты проверки оформляются актом проверки по форме согласно приложению N 4 к настоящему регламенту, который составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившим проверку. Страницы акта проверки должны быть пронумерованы. В случае необходимости внесения исправлений в акт проверки исправленный текст должен быть изложен разборчиво и заверен подписями всех должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.5. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.5.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Результатом административной процедуры является подписанный должностным лицом акт проверки.

3.5.11. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта проверки в журнале учета проверок.

3.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.6.1. Юридическим фактом принятия мер должностным лицом при проведении проверки является выявление факта нарушения проверяемыми лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за принятие мер, является должностное лицо Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО, проводившее проверку.

3.6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает следующие меры:

1) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причине, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способов его предотвращения.

3.6.4. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причине, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способов его предотвращения.

3.6.5. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется по форме согласно приложению N 5 к регламенту.

3.6.6. В случае устранения выявленных нарушений проверяемыми лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, до завершения проверки, предписание не выдается.

3.6.7. Срок административной процедуры принятия должностными лицами мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки (далее - административная процедура), не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.6.8. Результатом административной процедуры является принятие мер, указанных в пункте 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

3.6.9. Способом фиксации результата административной процедуры является учет сведений о принятых мерах в журнале учета проверок.

3.7. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении N 6 к регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего регламента, последовательностью действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципальной функции, осуществляется специалистами Администрации Ивняковского СПЯМР ЯО (далее - специалист).

4.2. Контроль осуществляется путем проведения полноты и качества осуществления муниципальной функции, соблюдения и выполнения должностными лицами органа муниципального контроля положений нормативных правовых актов.

Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции.

4.3. По результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции в случае выявления нарушений прав заявителей руководителем органа муниципального контроля рассматривается вопрос о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органом муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) разработчика, а также должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться с жалобой в случаях нарушения ответственными должностными лицами требований к организации и проведению проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случае:

- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствия жалобы требованиям, установленным пунктом 5.6. настоящего регламента;

- содержания в тексте жалобы нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в орган муниципального контроля.

5.5. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам, указанным в пункте 2.1. и 2.2. настоящего регламента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, проводившего проверку;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, проводимого проверку. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Лицо, подавшее жалобу, вправе получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в органе муниципального контроля жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых орган муниципального контроля исполняет муниципальную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

5.7.2. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

5.8. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

5.8.1. Жалоба о нарушениях настоящего регламента должностными лицами органа муниципального контроля обжалуется руководителю органа муниципального контроля.

5.9. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом, проводившим проверку, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО от 11.12.2017 года № 186	
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
№ _____ от _____	
о проведении _____ проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)	
юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1. Провести проверку в отношении _____	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)	
2. Место нахождения: _____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)	
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)	
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____	
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)	
5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2700000000165409294,	
6. Установить, что:	

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий;
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г. «___» час.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г. «___» час.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1)
- 2)
- 3)

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО от 11.1.2017 года № 186

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

Акт

№ _____ от _____

О воспрепятствовании доступу должностного лица на территорию (в помещении) проверяемого лица

При проведении проверки

(указывается полное наименование проверяемого юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном административным регламентом осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО, должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль:

(Ф.И.О. должностного лица, проводящего проверку, занимаемая им должность)

уполномоченным на право проведения проверки в соответствии с распоряжением от «___» _____ 20__ г. N _____ было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещении) проверяемого лица, расположенного по адресу:

(указывается дополнительная информация)

Должностное лицо, проводящее проверку:

(Ф.И.О. должностного лица) _____ (подпись, дата)

(Ф.И.О. Руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ (подпись, дата)

Свидетели:

(ФИО, адрес регистрации) _____ (подпись, дата)

Приложение 3 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП

В прокуратуру _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

Адрес: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а Телефон/факс: 45-36-32 ивняковское-адм.рф ivniaki4a@mail.ru

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

г. _____

О согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «___» _____ 20__ г.

4. Время начала проведения проверки: «___» _____ 20__ г.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (Ф.И.О. (в случае, если имеется))

М.П. _____

Дата и время составления документа _____

Приложение 4 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО от 11.12.2017 года № 186

Приложение 5 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО от 11.12.2017 года № 186

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

г. _____

(время составления акта)

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена _____ в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: «___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись проверяющего)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись проверяющего)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПРЕДПИСАНИЕ

№ _____
г. _____

Наименование (Ф.И.О.) Проверяемого лица, адрес места нахождения (места жительства)

Об устранении выявленных нарушений (о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований)

« _____ » 20 ____ г.
(дата составления) (место составления)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(ФИО проверяемого лица, его уполномоченного представителя, которому выдается предписание)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Об исполнении предписания сообщить до « _____ » 20 ____ г. в Администрацию Ивняковского СП ЯМР ЯО

(Должность лица, проводившего проверку) (подпись) (ФИО)

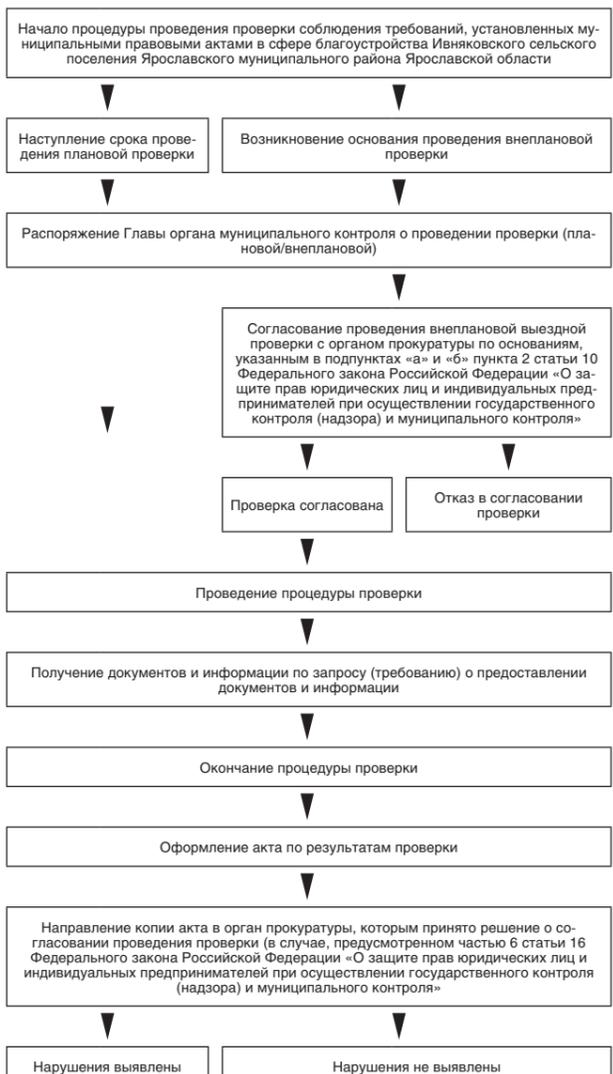
М.П.

Предписание получено:

(ФИО проверяемого лица или его уполномоченного представителя (с обязательным указанием номера и даты доверенности) (п о дпись) (дата)

**Приложение 6
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции
за соблюдением требований,
установленных муниципальными
правовыми актами в сфере благоустройства
территории Ивняковского СП ЯМР ЯО
от 11.12.2017 года № 186**

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Ивняковского СП ЯМР ЯО



Выдача предписания об устранении выявленных нарушений	Меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности	Меры по контролю за устранением выявленных нарушений	Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
---	--	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2017 года №177

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Заключение договора социального найма жилого помещения на территории Ивняковского сельского поселения» и «Передача жилых помещений в собственность граждан на территории Ивняковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивняковского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальных услуг «Заключение договора социального найма жилого помещения на территории Ивняковского сельского поселения» и «Передача жилых помещений в собственность граждан на территории Ивняковского сельского поселения».
 2. Разместить настоящее постановление сельского поселения на официальном сайте Ивняковского сельского поселения.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ивняковского сельского поселения
от 16.11.2017 г. № 177**

Административный регламент о предоставлении муниципальных услуг «Заключение договора социального найма жилого помещения на территории Ивняковского сельского поселения» и «Передача жилых помещений в собственность граждан на территории Ивняковского сельского поселения»

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальных услуг «Заключение договора социального найма жилого помещения на территории Ивняковского сельского поселения» и «Передача жилых помещений в собственность граждан на территории Ивняковского сельского поселения» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг «Заключение договора социального найма жилого помещения на территории Ивняковского сельского поселения» и «Передача жилых помещений в собственность граждан на территории Ивняковского сельского поселения» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определения сроков и последовательности действий должностных лиц.
1.2. Муниципальную услугу предоставляют должностные лица администрации Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация).
1.3. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.
1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией:
– посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте ивняковское-адм.рф
– на информационных стендах в помещении администрации;
– по номерам телефонов для справок;
– в средствах массовой информации.
Формы заявления и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в администрацию для предоставления муниципальной услуги в электронном виде должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте: ивняковское-адм.рф
1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится по адресу: п.Ивняки, ул. Центральная, д.4а каб. № 6.
Телефон для справок и предварительной записи: 45-36-32.
E-mail: ivniaki4a@mail.ru
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Муниципальные услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения на территории Ивняковского сельского поселения» и «Передача жилых помещений в собственность граждан на территории Ивняковского сельского поселения» предоставляются гражданам РФ, имеющим в соответствии с действующим законодательством.
2.2. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется деятельность, по реализации исполнения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции сельского поселения.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– подписание с заявителем договоров;
– отказ в заключении договоров.
2.4. Договор передачи жилого помещения гражданам готовится в срок установленный законодательством.
2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
– Закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04 июля 1991 года №1541-1;
– Настоящий Административный регламент;
– Жилищный кодекс Российской Федерации.
2.6. Описание документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, направляемых в адрес Администрации:
2.6.1. Для оформления договора социального найма жилого помещения гражданин предоставляет в Администрацию в обязательном порядке следующие документы:
– выписка из домовой книги квартиросъемщика;
– технический паспорт на жилое помещение;
– выписка из лицевого счета;
– копии документов, удостоверяющих личность, (паспорта (1 лист и прописка), свидетельство о рождении детей до 14 лет).
2.6.2. Для оформления договора передачи жилого помещения в собственность граждан, гражданин (граждане), изъявивший(ие) желание приобрести в собственность занимаемое жилое помещение (далее – приватизация жилого помещения), в обязательном порядке предоставляет(ют) в Администрацию следующие документы:
– заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя;
– решение суда;

- договор социального найма;
 - выписка из домовой книги квартиросъемщика;
 - технический паспорт на жилое помещение (кадастровый паспорт);
 - копии документов, удостоверяющих личность, на лиц, включаемых в договор приватизации (паспорта (1 лист и прописка), свидетельства о рождении детей до 14 лет).
 - свидетельство о перемене ФИО (оригинал и ксерокопия)
 - свидетельство о браке (оригинал и ксерокопия)
 - свидетельство о государственной регистрации права, зарегистрированного в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии за Ивняковским сельским поселением
- Перечень дополнительных документов, представляемых для оформления Договора в следующих случаях:
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости), в том числе:
 - соответствующие документы и ксерокопии этих документов (опекунское удостоверение и постановление о назначении опекуна), выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего до 14 лет или недееспособного гражданина);
 - нотариально заверенная доверенность и ксерокопия доверенного лица заявителя;
 - паспорт доверенного лица;
 - вступившие в законную силу судебные акты;
 - нотариально заверенный отказ от включения в число участников на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия);
 - гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, зарегистрированных в другом жилом помещении – разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию квартиры без включения ребенка в число собственников;
 - граждане, изменившие место жительства после 04 июля 1991 года, при подаче заявления на приватизацию жилья представляют справки о регистрации по месту жительства из всех мест проживания после 04 июля 1991 года, а также справки о том, что ранее занимаемые жилые помещения ими не были приватизированы (далее – справки о регистрации по месту жительства и справки об использовании права на приватизацию соответствующих жилых помещений);
 - учащиеся и студенты, снятые с регистрации на время учебы, представляют справку о регистрации в общежитии. В случае их отказа от приватизации предоставление справки о регистрации в общежитии не требуется;
 - граждане, отбывавшие срок наказания в местах лишения свободы после 04 июля 1991 года, представляют справку и ксерокопии справки об освобождении, выданной после срока отбывания наказания.
 - Граждане, отбывающие срок наказания, представляют:
 - а) при участии в приватизации жилого помещения, доверенность заверенную начальником учреждения и ксерокопия доверенности, заверенную нотариально;
 - б) в случае своего отказа от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения, заявление об отказе заверенное начальником учреждения.
 - объяснение при незначительных расхождениях в сроках регистрации по месту жительства.
 - 2.7. Документы подаются на русском языке, либо имеют заверенный перевод на русский язык.
 - Администрация сельского поселения не вправе требовать представления иных, не установленных действующим законодательством документов.
 - Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала.
 - 2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
 - 2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - в случае отсутствия документов, указанных в разделе 2 настоящего административного регламента;
 - при наличии письменного заявления получателя услуги об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возврате документов.
 - несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неогорченных исправлений;
 - предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;
 - обращение за получением Муниципальной услуги ненадлежащего лица;
 - представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.
 - 2.10. При поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги может быть приостановлено.
 - 2.11. Взаимные платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.
 - 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 2 часа.
 - 2.13. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.
 - 2.14. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.
 - Прием заявителей осуществляется сотрудниками Администрации без предварительной записи в порядке очередности.
 - 2.15. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.
 - 2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является:
 - открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
 - соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц Администрации.
 - 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
 - 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:
 - прием документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, с оформлением заявления на приватизацию жилого помещения (далее - Заявление) (Приложение 1);
 - регистрация Заявления в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации Заявлений);
 - подготовка Договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее Договор) и выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения;
 - подписание Договора и Выписки главой сельского поселения;
 - выдача Договора получателю услуги с подписью получателя услуги в журнале регистрации договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан (далее Журнал регистрации Договоров);
 - отказ от оформления документов на приватизацию жилого помещения.
 - 3.2. Прием и проверка представленных документов с оформлением Заявления:
 - 3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему документов и оформлению Заявления является обращение получателя услуги в Администрацию с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.
 - 3.2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Администрации, осуществляющий приватизацию жилых помещений.
 - 3.2.3. Проверка наличия всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента.
 - 3.2.4. Заявление оформляется по установленной форме, непосредственно в Администрации.
 - Заявление заполняется при личной явке всех членов семьи с 14-летнего возраста, зарегистрированных по данному месту жительства, с документами, удостоверяющими личность, и подписывается всеми гражданами.
 - Дети в возрасте от 14 до 18 лет расписываются в заявлении лично в присутствии законного представителя.
 - Несовершеннолетние дети (до 18 лет) включаются в Заявление и Договор в обязательном порядке.
 - В заявлении граждане указывают форму собственности, в которой будет находиться приватизируемое жилое помещение.
 - В случае невозможности явки кого-либо из членов семьи оформление документов по приватизации жилого помещения осуществляется доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности и ксерокопии доверенности, заверенной нотариально, при наличии документов, удостоверяющих их личности.
 - В случае отказа от участия в приватизации гражданин предоставляет нотариально удостоверенное согласие на передачу жилого помещения в собственность без включения в число участников.
 - 3.2.5. Время выполнения данной процедуры - не более 30 минут.
 - 3.2.6. Результатами выполнения данной процедуры являются:
 - проверка представленных документов от получателя услуги и оформление Заявления.
 - Специалист Администрации, осуществляющий приватизацию жилого помещения, принимает решение об отказе в приеме документов и оформлении Заявления при отсутствии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.
 - 3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры по регистрации Заявления в Журнале регистрации Заявлений является факт завершения административной процедуры по приему документов и оформлению Заявления.
 - 3.4. Подготовка Договора на передачу жилых помещений в собственность граждан:
 - 3.4.1. При наличии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, решение о предоставлении услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан» должно приниматься в двухмесячный срок со дня подачи документов.
 - 3.4.2. При выявлении неточной информации, специалист Администрации не позднее 3-х рабочих дней с момента выявления неточностей в представленных документах, запрашивает у получателя услуг, письмом с уведомлением о вручении, недостающую информацию, предоставляемую в течение 10 календарных дней.

договора по обращению работника в случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, или иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление).

В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Министерства внутренних дел России по Ярославской области.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных нормативным актом Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Формы подачи заявления и получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в Управление или МФЦ;
- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал).

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале.

Форма и способ получения результата, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация заключения трудового договора и факта его расторжения между работодателем и работником путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров и проставления соответствующего штампа (нанесения соответствующей записи) на экземпляр трудового договора.

• возвращение (направление) заявителю-работодателю экземпляров заключенного трудового договора (в соответствии с количеством экземпляров трудового договора, предоставленных заявителем) с отметкой о его регистрации;

• возвращение (направление) заявителю-работодателю экземпляров ранее зарегистрированного трудового договора (в соответствии с количеством экземпляров трудового договора, предоставленных заявителем) с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора;

• возвращение (направление) заявителю-работнику экземпляра ранее зарегистрированного трудового договора с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора;

• выдача (направление) уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора в случае, если заявителем не предоставлен экземпляр ранее зарегистрированного трудового договора в связи с его утратой;

• а также выдача (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в регистрации трудового договора либо об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора с приложением экземпляров трудовых договоров предоставляемых заявителем в комплекте документов.

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

• 5 рабочих дней со дня получения Управлением заявления о регистрации трудового договора либо о регистрации факта прекращения трудового договора для подлуги «Уведомительная регистрация трудового договора» при предоставлении заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 2.7. регламента, включая документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, а также для подлуги «Уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора»;

• 10 рабочих дней со дня получения Управлением заявления о регистрации трудового договора для подлуги «Уведомительная регистрация трудового договора» при необходимости получения Управлением документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о регистрации трудового договора либо заявления о регистрации факта прекращения трудового договора в Управлении.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 05.06.2014, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.01.2015);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08 января 1998 № 19 «О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о временной трудовой деятельности граждан»;
- решение Высшего Совета Сообщества Беларуси и России от 22.06.1996 № 4 «О равных правах граждан на трудоустройство, оплату труда и предоставление других социально-трудовых гарантий»;

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для подлуги «Уведомительная регистрация трудового договора» заявитель предоставляет:

- 1) Заявление установленной формы (Приложение 1 к регламенту).
- 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя гражданина Российской Федерации и представителя заявителя, в случае, если интересы заявителя представляет иное уполномоченное им лицо в соответствии с действующим законодательством.
- 3) Документ, удостоверяющий полномочия представителя.
- 4) Подлинные экземпляры заключенного трудового договора, соответствующего требованиям статей 20, 57 Трудового кодекса Российской Федерации (трудовой договор представляется в трех экземплярах по одному для работодателя и работника и один экземпляр для предоставляющего услугу Управления). Трудовой договор в случае, если он оформлен на нескольких листах, должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью работодателя и работника на прошивке.
- 2.7.2. Подлуга «Уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора».

2.7.2.1. Для регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работодателя заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Заявление установленной формы (Приложение 3 к регламенту).
- 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя гражданина Российской Федерации, и представителя заявителя, в случае, если интересы заявителя представляет иное уполномоченное им лицо в соответствии с действующим законодательством.
- 3) Документ, удостоверяющий полномочия представителя.
- 4) Подлинные экземпляры ранее зарегистрированного в Управлении трудового договора. В случае невозможности представления подлинного экземпляра, зарегистрированного в Управлении трудового договора в связи с его утратой, в заявлении указывается причина не предоставления трудового договора.
- 5) Документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающих факт прекращения трудового договора (соглашение о расторжении)

2.7.2.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работника заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Заявление установленной формы (Приложение 4 к регламенту).
- 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного государства, в качестве документа, удостоверяющего личность работника-иностранного гражданина, могут предъявляться вид на жительство или удостоверение беженца) и представителя заявителя, в случае, если интересы заявителя представляет иное уполномоченное им лицо в соответствии с действующим законодательством.
- 3) Документ, удостоверяющий полномочия представителя.
- 4) Подлинный экземпляр ранее зарегистрированного в Управлении трудового договора. В случае невозможности представления подлинного экземпляра, зарегистрированного в Управлении трудового договора в связи с его утратой, в заявлении указывается причина не предоставления трудового договора.
- 5) Документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие факт смерти работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, или иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.
- 2.7.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительных к документам, указанным в пункте 2.7. регламента. Непредставление заявителем указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В качестве документа, подтверждающего место жительства, заявитель вправе представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с

отметкой о регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, содержащее сведения о регистрации по месту жительства, либо справку о регистрации по месту жительства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления и документов;
- Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим. При подаче заявления в заочной форме основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации трудового договора, либо в регистрации факта прекращения трудового договора:

- 1) с заявлением обратился ненадлежащий заявитель, не соответствующий положениям пункта 1.2. регламента;
- 2) ненадлежащее оформление заявления (несоответствие указанных в заявлении сведений, сведениям в представленных в комплекте документах, отсутствие обязательных сведений в заявлении, неполный пакет документов) в случае подачи заявления в заочной форме;
- 3) не предоставление заявителем подлинных экземпляров трудового договора в течение 2 рабочих дней по истечении дня, назначенного Управлением в уведомлении о регистрации заявления для предоставления подлинных экземпляров трудового договора, в случае подачи заявления в заочной форме;
- 4) представленный для регистрации трудовой договор не соответствует требованиям статьи 20, 57 Трудового Кодекса Российской Федерации (применяется при предоставлении подлуги «Уведомительная регистрация трудового договора»);
- 5) представленный для регистрации факта прекращения трудового договора трудовой договор не зарегистрирован в Управлении (применяется при предоставлении подлуги «Уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора»);
- 2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.14. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление, поданное в очной форме в Управление, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в Управление.

Порядок регистрации заявления, поданного в очной форме в МФЦ, определяется соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Заявление, поданное в заочной форме, регистрируется в день поступления заявления в Управление.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в Управлении для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдением сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрены. Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме только в части получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложений к нему документов - 1 день;
- рассмотрение заявления, регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора, либо подготовка мотивированного уведомления об отказе в регистрации – 1 день;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – 3 дня. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме, которая приводится в Приложении 6 к регламенту.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложений к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о регистрации трудового договора либо о регистрации факта прекращения трудового договора, при личном обращении заявителя в Управление или МФЦ, путем почтового отправления, по электронной почте.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Управления (уполномоченный специалист).

При приеме заявления уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления, соответствие сведений, указанных в заявлении представленных документам и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;
- списывает копии представленных документов с оригиналами, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- в случае получения заявления и документов по адресу в заочной форме назначает любым доступным способом заявителю день для предоставления оригиналов документов в пределах срока предоставления услуги.

При наличии основания, указанного в пункте 2.8 раздела 2 регламента уполномоченный специалист уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с обоснованием причин отказа. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послужившей основанием для отказа.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.8. раздела 2 регламента, регистрирует заявление.

После принятия заявления и документов, представленных заявителем лично, уполномоченный специалист регистрирует заявление в журнале регистрации, и отмечает факт регистрации заявления путем проставления отметки во втором экземпляре заявления, и назначает заявителю день для получения результата предоставления услуги.

В случае поступления в Управление заявления на предоставление муниципальной услуги и документов через МФЦ уполномоченный специалист регистрирует заявление в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота Управления, фиксируя сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в многофункциональный центр.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления, регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора, либо подготовка мотивированного уведомления об отказе в регистрации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги к уполномоченному специалисту.

3.3.1. При поступлении заявления о регистрации трудового договора уполномоченный специалист:

- устанавливает соответствие заявления положениям пункта 1.2. раздела 1 регламента;
- проверяет надлежащее оформление зарегистрированного заявления (соответствие сведений, указанных в заявлении представленным документам и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении), списывает подлинные экземпляры документов с документами, полученными по почте, электронной почте, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов,
- в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в заочной форме:
- проводит проверку представленного в комплекте документов трудового договора на соответствие требованиям статьи 20, 57 Трудового кодекса Российской Федерации;

• при необходимости в случае отсутствия сведений о регистрации в представленных заявителем документах, формирует запрос в Управление Министерства внутренних дел России по Ярославской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запрос формируется и направляется в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункциональный центр. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, а также в случае, когда поставщик сведений предоставляет заведомо неполные/некорректные данные или состав предоставляемых в электронной форме данных не соответствует представлению аналогичного документа в бумажном виде.

Ответ на межведомственный запрос готовится и направляется соответствующим уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

• не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.11. раздела 2 настоящего регламента, уполномоченный специалист готовит проект мотивированного уведомления об отказе регистрации трудового договора и передает его для подписания заместителю начальника Управления (уполномоченному должностному лицу).

При отсутствии оснований для принятия решения в регистрации трудового договора, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.11 раздела 2 регламента, уполномоченный специалист производит регистрацию договора посредством проставления штампа на бланке договора и занесением соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров, и передает его вместе с заявлением, и приложениями к нему документами уполномоченному должностному лицу для подписания.

3.3.2. В случае поступления заявления о регистрации факта прекращения трудового договора рассмотрение заявления и приложений к нему документов осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.3.1. пункта 3.3. настоящего раздела регламента с учетом следующих особенностей.

При поступлении заявления уполномоченный специалист проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных пунктами 1 – 3, 5 пункта 2.11. раздела 2 настоящего регламента, уполномоченный специалист готовит проект мотивированного уведомления об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора, уполномоченный специалист производит регистрацию факта прекращения трудового договора в посредством проставления штампа либо нанесением соответствующей записи на оборотную сторону трудового договора и соглашения о расторжении трудового договора либо, в случае не предоставления заявителем ранее зарегистрированного трудового договора по причине его утраты, готовит проект уведомления о регистрации факта прекращения ранее зарегистрированного трудового договора, и передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, вместе с заявлением и приложениями к нему документами уполномоченному должностному лицу для подписания.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 дня рассматривает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при отсутствии замечаний подписывает его. При наличии замечаний уполномоченное должностное лицо направляет документ на доработку. Доработанный в тот же день документ передается уполномоченному должностному лицу для подписания.

Подписанный документ передается для выдачи (направления) заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

- 3 рабочих дня для подлуги «Уведомительная регистрация трудового договора» при предоставлении заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 регламента, включая документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и для подлуги «Уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора»;
- 8 рабочих дней для подлуги «Уведомительная регистрация трудового договора» при необходимости получения ОМСУ документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанного уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист в течение 1 дня с момента получения документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги, производит в установленном порядке его регистрацию в журнале регистрации.

Привывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя дополнительно документ, подтверждающий его полномочия.

Уполномоченный специалист проверяет предъявленные документы, выдает с отметкой в журнале регистрации трудовых договоров явившемуся заявителю или представителю заявителя документ, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя в день, назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги, уполномоченный специалист с отметкой в журнале регистрации трудовых договоров направляет документ, являющийся результатом оказания муниципальной услуги, в тот же день заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении (запросе) заявителем указано получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре (при условии если заявление на оказание муниципальной услуги было подано через многофункциональный центр), Управление обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи его заявителю, в срок предусмотренный соглашением о взаимодействии.

Заявление и приложения к нему документы, включая один экземпляр трудового договора и (или) соглашения о расторжении трудового договора с отметками о регистрации, копии мотивированных уведомлений, а также документы, подтверждающие факт направления результата предоставления муниципальной услуги заявителю брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства Управления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

3.5.1. Прием и обработка заявления с приложениями к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения заявителя заявителя – личность и полномочия представителя.

При выявлении фактов ненадлежащего оформления заявления специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в Управление в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

3.5.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется работником МФЦ, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель начальника Управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль исполнения предоставления муниципальной услуги и контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет заместитель начальника Управления с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя анализ документов и контроль сроков предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки осуществляются при наличии жалоб на исполнение настоящего регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федера-

ции.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц и муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

• нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

• нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

• требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

• отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

• отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

• затребование с заявителя документов для предоставления муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

• отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается лично в Управление либо в МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта Управления, через МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы в МФЦ обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Управление и МФЦ обеспечивают:

• оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;

• информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;

• консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

• наименование Управления, фамилию, имя, отчество должностного лица Управления, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

• фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

• сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;

• доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

• удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

• отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Управление отказывает в удовлетворении жалобы, в том числе в следующих случаях:

• наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

• подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• наличие решения, принятого ранее этим же Управлением по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету.

5.9. В случае если в компетенцию Управления не входит принятие решения в отношении жалобы, Управление в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя, в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<1> Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В _____ (наименование органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги) от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации трудового договора, заключенного с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В соответствии с частью четвертой статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести регистрацию трудового договора, заключенного мной _____ и работником _____.

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) являющимся _____ гражданином _____ (подданным) Приложение:

1.	в _____ экз.	на _____ стр.
2.	в _____ экз.	на _____ стр.

1.	в _____ экз.	на _____ стр.
2.	в _____ экз.	на _____ стр.

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю:

• наличие согласия работника на обработку и передачу его персональных данных, приведенных в настоящем заявлении и трудовом договоре, оформленного в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

• что в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работник уведомлен о передаче Управлению его персональных данных для осуществления обработки в целях предоставления муниципальной услуги по регистрации трудового договора;

• что соблюдены все требования по привлечению к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Договором о Евразийском экономическом союзе и Федеральным законом от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• что на момент заключения с иностранным гражданином трудового договора не имею неисполненных постановлений о назначении административных наказаний за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан;

• достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Результат оказания муниципальной услуги прошу _____

(выдать лично в Управлении, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г. Вх. № _____

Документы принял _____

(ФИО, должность) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) работодателю – оператору персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) _____, на обработку зарегистрированному по адресу: _____, любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в том числе на их передачу в Управление в целях получения муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Согласие дается в отношении следующих персональных данных, содержащихся в трудовом договоре:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о месте жительства (регистрации);
- сведения о выполняемой работе;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- _____.

(при необходимости, указываются иные сведения, отраженные в трудовом договоре)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня трудового законодательства Российской Федерации для исполнения обязанностей, возложенных на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) действующим законодательством.

Я ознакомлен, что:

1) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия выполнения мной трудовой функции до расторжения трудового договора.

2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3) В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, работодатель _____ вправе продолжить обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) После прекращения трудового договора персональные данные хранятся у работодателя в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата) (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя)

Согласие принял « ____ » _____ 20 ____ г.

дата подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР _____ от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____ (паспортные данные, кем и когда выдан) _____ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____ и работником _____.

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) являющимся _____ гражданином _____)

в соответствии с _____.

(указать на основании чего прекращен трудовой договор) Экземпляр трудового договора, зарегистрированного в Управлении приложить не представляется возможным в связи с _____.

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя) _____ (паспортные данные, кем и когда выдан) _____ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

Приложение:

1.	в _____ экз.	на _____ стр.
2.	в _____ экз.	на _____ стр.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи заявителя) Результат оказания муниципальной услуги прошу _____

(выдать лично в Управлении, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г. Вх. № _____

Документы принял _____

(ФИО, должность) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя) _____ (паспортные данные, кем и когда выдан) _____ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в связи со смертью работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжить трудовые отношения

Прошу зарегистрировать в соответствии с частью четвертой статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации факт прекращения трудового договора, заключенного мной, работником _____ и работодателем – физическим лицом, не являющимся _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) индивидуальным предпринимателем _____ в связи (нужное указать): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)

со смертью работодателя

с отсутствием сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев

(указываются иные случаи, не позволяющие продолжать трудовые отношения и исключающие возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации) Экземпляр трудового договора, зарегистрированного в Управлении приложить не представляется возможным в связи с _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) _____ (паспортные данные, кем и когда выдан) _____ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя) _____ (паспортные данные, кем и когда выдан) _____ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

Приложение

1.	в _____ экз.	на _____ стр.
2.	в _____ экз.	на _____ стр.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г. Вх. № _____

Документы принял _____

(ФИО, должность) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя) _____ (паспортные данные, кем и когда выдан) _____ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.12.2017 №4290

О внесении изменения в постановление Администрации ЯМР от 05.09.2012 № 3410 «О создании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

В связи с кадровыми изменениями Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2012 № 3410 изменение, изложив Приложение в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.12.2017 № 4290

**СОСТАВ
территориальной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений**

Со стороны администрации:	
Мартышкина Елена Валентиновна	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Федосеева Нина Михайловна	заместитель председателя комиссии, начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Иванов Николай Владимирович	начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
Килипченко Олег Юрьевич	начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Швецов Владимир Васильевич	ведущий специалист управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Со стороны профсоюзов:	
Котова Ирина Юрьевна	председатель межотраслевого координационного Совета профсоюзов Ярославского района (по согласованию);
Долотцев Олег Валерьевич	председатель районного комитета профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию)
Сазонова Тамара Павловна	председатель районного комитета профсоюзов работников образования (по согласованию)
Черемухин Дмитрий Алексеевич	Председатель профкома ПО «Лесная поляна» (по согласованию)

Со стороны работодателей:	
Аникин Александр Юрьевич	генеральный директор ОАО «Сельхозтехника» (по согласованию);
Пухов Вячеслав Николаевич	директор ОАО СХП «Мир» (по согласованию);
Мухина Мария Петровна	директор МОУ Красноткацкая СШ (по согласованию);
Ширяев Алексей Сергеевич	председатель СХПК (колхоз) «Революция» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.12.2017 № 4289

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.08.2010 № 7361 «О создании и утверждении состава межведомственной комиссии и положения по взаимодействию в вопросах пресечения незаконной заготовки, обороту древесины и контролю за использованием природных ресурсов на территории ЯМР»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.08.2010 № 7361 «О создании и утверждении состава межведомственной комиссии и положения по взаимодействию в вопросах пресечения незаконной заготовки, обороту древесины и контролю за использованием природных ресурсов на территории ЯМР»:
 - 1.1. Утвердить состав постоянной комиссии по противодействию незаконным заготовкам, обороту древесины и использованию природных ресурсов на территории Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
 - 1.2. Пункт 4 постановления читать в новой редакции: «4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 22.08.2012 № 3158 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.08.2010 № 7361 «О создании и утверждении состава межведомственной комиссии и положения по взаимодействию в вопросах пресечения незаконной заготовки, обороту древесины и контролю за использованием природных ресурсов на территории ЯМР»;
 - от 12.10.2015 № 3187 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.08.2010 № 7361 «О создании и утверждении состава межведомственной комиссии и положения по взаимодействию в вопросах пресечения незаконной заготовки, обороту древесины и контролю за использованием природных ресурсов на территории ЯМР».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.12.2017 № 4289

**Состав комиссии
по противодействию незаконным заготовкам, обороту древесины
и использованию природных ресурсов на территории
Ярославского муниципального района**

Иванов Николай Владимирович	председатель комиссии, начальник управления развития АПК, экологии и природопользования
Администрации ЯМР;	
Соболева Елена Валерьевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Баланцев Александр Анатольевич	директор СГБУ ЯО «Лесная охрана» (по согласованию);
Григорьева Наталья Викторовна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
Емельянов Алексей Владимирович	заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Ярославскому району (по согласованию);
Федотов Алексей Васильевич	директор ГУ ЯО «Ярославское лесничество» (по согласованию);
Хохлов Алексей Венедиктович	начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Главы городского и сельских поселений	по согласованию.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:1469, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельский округ, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

Результаты аукционов, назначенных на 21.12.2017 (ПК 1-3, ПК 1-4)

Объявление

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» декабря 2017 года открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № ПК 1-3 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 1км+082м слева, автодорога «Карачиха-Ширинье», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

Объявление

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» декабря 2017 года открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № ПК 1-4 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 1км+182м слева, автодорога «Карачиха-Ширинье», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

Результаты аукционов, назначенных на 20.12.2017 (ПК 5-13, ПК 1-1, ПК 1-2)

Объявление

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» декабря 2017 года открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № ПК 5-13 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 280км+173м, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

Объявление

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» декабря 2017 года открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № ПК 1-1 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 1км+082м справа, автодорога «Карачиха-Ширинье», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

Объявление

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» декабря 2017 года открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № ПК 1-2 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 1км+182м справа, автодорога «Карачиха-Ширинье», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «18» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:1468, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «18» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1197 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:107101:7815, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Кобыльево, с разрешенным использованием: малоэтажная жилая застройка, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 13 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Ворониной Еленой Юрьевной по начальной размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 63 000 (шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «18» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2119, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

(50-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем 150003 Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3. – 89201039018 76-10-72 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:168201:293, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, п. Козьмодемьянск, ул. Октябрьская, д. 34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ПОЛОЗОВА АНГЕЛИНА НИКОЛАЕВНА**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, п. Козьмодемьянск, ул. Октябрьская, д. 34 22.01.2018 г. в 09:00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, п. Козьмодемьянск, ул. Октябрьская, д. 34. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.12.2017 г. по 22.01.2018 г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, п. Козьмодемьянск, ул. Октябрьская, д. 34. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, находятся в кадастровом квартале номер 76:17:168201. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(50-02) ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorofovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в связи: уточнением местоположения границ и площади земельного участка, состоящего из двух контуров, с кадастровым номером 76:17:032801:226, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/о Кузнецкий, д. Ракино. Заказчиком кадастровых работ является: **ИВАНОВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ**, зарег. по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с. Пазушино, д.4 Б. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 22.01.2018 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.12.2017 г. по 22.01.2018 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.12.2017 г. по 22.01.2018 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:032801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(50-03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Исаковым Денисом Владимировичем, адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: ok-isa@yandex.ru; тел. 8(4852)73-05-71; рег.№9457 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:244, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д.Заборное. Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «**РОСТОВСКАЯ ИНИЦИАТИВА**», ИНН 7609025036, ОГРН 1117609001014 в лице директора Виноградова Алексея Владимировича, адрес представителя заказчика кадастровых работ: г.Ярославль, ул.Преображенская, д.1в; тел. 8-910-665-20-01 (Соломатина Анна Михайловна). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» «22» января 2018г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» декабря 2017г. по «09» января 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» декабря 2017г. по «09» января 2018г., по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(50-04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Жимолюхой Ларисой Олеговной, зарегистрированной в реестре за номером А-0276 (реестровый номер 17017). Дата регистрации в реестре 27.04.2016. СНИЛС кадастрового инженера: 053-764-917 84. Кадастровый инженер является членом СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (Уникальный номер реестровой записи 001, регистрационный номер 0469 в ЕФР СРО от 26.04.2016), адрес: г. Ярославль, пер. Индустриальный, д.15, кв.54, e-mail: gimolohova@bit76.ru, тел.: +7(903)-821-60-23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером: 76:17:140201:164, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Телегинский с/с, п. Нагорный, ул. Магистральная, дом 10. Заказчиком работ является **ВИШЕРСКАЯ АНТОНИДА АЛЕКСЕЕВНА** (по доверенности Вишерская Т. П.), адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Малахова, д.14, корп. 2, кв. 30, телефон: 8-910-8128-30-27. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.313. 22 января 2018 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.313. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21 декабря 2017 г. по 22 января 2018 г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.313. На согласование местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(50-05) ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Иванова О.Н., зарегистрированная в реестре №5379, дата регистрации в реестре 28.02.2013г., СНИЛС кадастрового инженера 058-825-08594, является членом А СРО «Кадастровые инженеры» (№ в Гос. реестре СРО 002 от 28.02.2013г.) квалификационный аттестат №76-11-110, адрес электронной почты iwanova1981@br.ru контактный телефон: +79301142954, почтовый адрес: 150040, г. Ярославль, пр. Октября, д.68. извещает всех участников долевого собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:107, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н. о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Участок с к/н 76:17:000000:107:3У 1 площадью 36393 кв.м. расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкийское с/п, в 100 м на запад от д. Юрятино. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является **ЛОБАШОВ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ** (действующий по доверенности от Башариной Елены Николаевны), почтовый адрес: 150007. Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый проезд д. 5. кв. 1, тел. 89056335970. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 150040, г. Ярославль, проспект Октября, д.68 (ООО «Центр»). Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: 150040, г. Ярославль, проспект Октября, д.68 (ООО «Центр»). В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевого собственности, не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

(50-06) ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Иванова О.Н., зарегистрированная в реестре №5379, дата регистрации в реестре 28.02.2013г., СНИЛС кадастрового инженера 058-825-08594, является членом А СРО «Кадастровые инженеры» (№ в Гос. реестре СРО 002 от 28.02.2013г.) квалификационный аттестат №76-11-110, адрес электронной почты iwanova1981@br.ru, контактный телефон: +79301142954, почтовый адрес: 150040, г. Ярославль, пр. Октября, д.68. выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка, в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:1.07:3У 1 площадью 36393 кв.м., расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н. Адрес земельного участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкийское с/п, в 100 м на запад от д. Юрятино. Заказчиком кадастровых работ является: **ЛОБАШОВ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ** (действующий по доверенности от Башариной Елены Николаевны), почтовый адрес: 150007 Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый проезд, д. 5, кв.1, тел. 89056335970. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, проспект Октября, д.68 (ООО «Центр»). 22.01.2018 г. 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, проспект Октября, д.68 (ООО «Центр»). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.12.2017 г. по 22.01.2018 г. по адресу: г. Ярославль, проспект Октября, д.68 (ООО «Центр»). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:061701. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

О деятельности малых предприятий (без микропредприятий) Ярославского муниципального района в январе-сентябре 2017 г.

В Ярославском районе зарегистрировано 114 малых предприятий. Наиболее многочисленным сегментом малого бизнеса является оптовая и розничная торговля, включая ремонт автотранспортных средств, мотоциклов (34.2% от общего числа зарегистрированных в районе малых предприятий), затем следуют строительные организации (16.7%) и малые предприятия обрабатывающего сектора (14.0%).

В январе-сентябре 2017 г. численность занятых на малых предприятиях составила 3192 человека, из которых постоянными работниками являлись

2997 человек, или 93.9 процента от числа занятых на малых предприятиях. Из общего числа занятых на малых предприятиях 872 человека (27.3%) работали на предприятиях оптовой и розничной торговли, включая ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, 659 человек (20.6%) работали в организациях обрабатывающих производств.

Кроме постоянно работающих в сферу малого предпринимательства в январе-сентябре 2017 г. было привлечено на условиях вторичной занятости (внешние совместители и работники, выпол-

нявшие работы по договорам гражданско-правового характера) 195 человек.

Среднемесячная начисленная заработная плата работников малых предприятий в январе-сентябре 2017 г. составила 23068 рублей.

Оборот малых предприятий района (без микропредприятий) составил 6108.5 млн. рублей.

На развитие основного капитала малыми предприятиями было использовано 195.8 млн. рублей инвестиций.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Пресс-релиз на 11.12.2017

О хранении зерна в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна».

Зерно – это живой организм, оно дышит, при определенных условиях может прорасти, может погибнуть или испортиться. Жизненные процессы в зерне могут при благоприятных условиях интенсифицироваться, а при неблагоприятной ситуации – замедлиться. Интенсивность жизненных процессов зависит как от состояния окружающей среды (тепло, холод, влажность), так и от состояния самого зерна (влажность, температура, содержание сорной и зерновой примесей). При благоприятных условиях обменные процессы в клетках зерна активизируются, и это приводит к значительным потерям. Потери резко возрастают, когда в зерне интенсивно развиваются микроорганизмы, вредители. Значительный ущерб приносит грызуны и птицы. Чтобы снизить потери зерна до минимума, необходимо защитить его от воздействия неблагоприятной среды, создать условия, при которых заторможен обмен веществ.

Хранение зерна - одна из важнейших операций технологического процесса, заключающаяся в обеспечении условий для сохранности его потребительских свойств.

Реализация, хранение, любое другое использование зерна для пищевых и кормовых целей (фураж-

ное и продовольственное зерно) должно осуществляться с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна».

В соответствии с ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна» хранение зерна осуществляется в зернохранилищах, обеспечивающих безопасность зерна и сохранность его потребительских свойств, при соблюдении требований к процессам хранения зерна, установленных настоящим техническим регламентом, а также условий хранения, установленных национальным законодательством государства - члена Таможенного союза.

Поверхности стен, потолков, несущих конструкций, дверей, пола производственных помещений, а также силосов и бункеров должны быть доступными для их очистки и обеззараживания. Состояние кровли и стен зернохранилищ, конструкции входных отверстий каналов активной вентиляции должны обеспечить предотвращение попадания в них атмосферных осадков и посторонних предметов. Технологический процесс обработки зерна в зернохранилищах должен обеспечиваться сушкой, очистку и обеззараживание зерна до уровня, обеспечивающе-

го безопасное и стойкое для хранения состояние. В зернохранилищах не допускается хранить совместно с зерном

токсичные, горючие химические вещества, горюче-смазочные материалы и нефтепродукты, а также пищевую продукцию иного вида и непищевую продукцию в случае, если это может привести к загрязнению зерна. Процесс обеззараживания зараженного вредителями зерна должен обеспечивать безопасность зерна в соответствии с требованиями, установленными настоящим техническим регламентом.

В зернохранилище в течение всего периода хранения зерна должна быть организована проверка условий его хранения (влажность, температура), а также показателей зараженности вредителями, цвета зерна и наличия постороннего запаха. В зернохранилищах при хранении зерна должны обеспечиваться условия, позволяющие исключить возможность самовозгорания зерна, а также условия, обеспечивающие взрыво- и пожаробезопасность.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области