Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

О ПОДКЛЮЧЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЙ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ К ЕГАИС

Сроки подключения.

Организации, осуществляющие розничную торговлю с середины 2012 года уже ежеквартально представляют декларации о розничной продаже алкогольной продукции, могут в течение 1 квартала подключиться к ЕГАИС и зафиксировать информацию о закупке алкогольной продукции за 1 квартал не позднее 20 апреля 2016 года.

Процесс подключения.

Росалкогольрегулированием на портале egais.ru бесплатно выложены все необходимые видеоинструкции (http://egais.ru/news/view?id=8') по установке и подключению программного обеспечения ЕГАИС.

Подключение к системе осуществляется самостоятельно, без направления каких-либо заявлений и очных обращений в Росалкогольрегулирование.

Обучения специалистов ЕГАИС и пломбирования компьютеров не требуется.

Техническая поддержка.

Техническую поддержку процесса подключения оказывает:

• Дежурная служба ЕГАИС (http://fsrar.ru/egais/dezhurnaya-sluzhba-egais)

• Дополнительная линия поддержки в центральном аппарате Росалкогольрегулирования (http://fsrar.ru/news/view?id=1325)

• Дополнительные линии поддержки по ЕГАИС в территориальных органах Росалкогольрегулирования (http://fsrar.ru/egais/telefony_linii_podderzhki_po_voprosam_egais)

Методологическая поддержка.

Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по методологии ведения учета в системе ЕГАИС представлены в разделе наиболее часто задаваемых вопросов (http://fsrar.ru/egais/chasto_zadavaemye_voprosy/organizacii_osushhestvljajushhie_oborot_i_ili_roznichnuju_prodazhu)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв
Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы главного специалиста отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР.

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются;

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).

Указанные требования определены постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района».

В должностные обязанности главного специалиста отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР входит:

организация систематического выявления и учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей, оставшихся без попечения родителей);

проведение обследований условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка отчётов по результатам проведённых обследований;

обеспечение временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение своевременного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием различных форм устройства, с учётом рекомендаций и заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

подготовка и направление в региональный банк данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных в семьи граждан в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

ведение учета несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), согласно установленной документации;

оформление и ведение личных дел несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством);

прием отчетов опекунов (попечителей) и управляющих имуществом подопечных;

обследование в соответствии с графиком условий жизни подопечных, контроль материально-бытовых условий содержания и выполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей;

ведение журналов строгой отчетности;

организация работы по социальной адаптации лиц в возрасте от 18 до 23 лет из числа бывших воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществление защиты прав и законных интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

участие в судебных заседаниях и в исполнении судебных решений в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в соответствии с доверенностью;

представление интересов несовершеннолетних в отношениях с любыми лицами, а также в судебных органах, если действия их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) по представительству прав и законных интересов несовершеннолетних противоречат действующему законодательству или интересам несовершеннолетних, а также в случаях, если родители, усыновители, опекуны (попечители) не могут осуществлять защиту прав и законных интересов детей;

ведение консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

рассмотрение обращений граждан, предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к своей компетенции, принятие по ним необходимых мер;

прием и анализ документов граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью;

проведение обследований условий жизни лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью;

подготовка проектов заключений о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями, опекунами (попечителями);

оказание опекунам (попечителям) необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и оздоровления подопечных детей;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, разрешение вопросов, связанных с воспитанием детей, принятие иных решений в отношении несовершеннолетних, подготовка заключений, рекомендаций;

принятие мер по защите имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

подготовка документов на комиссию по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних Администрации ЯМР по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции;

принятие и подготовка документов на назначение компенсации расходов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма (поднайма) жилых помещений;

осуществление связи с организациями для детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей (в т.ч. по вопросам дальнейшего жизнеустройства детей);

обеспечение внутренних и внешних связей по вопросам своей компетенции;

осуществление работы по оказанию государственных услуг в сфере опеки и попечительства в соответствии с действующими административными регламентами;

ведение приема и рассмотрение заявлений граждан по вопросам своей компетенции;

ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела по опеке и попечительству управления образования;

выполнение работы временно отсутствующих специалистов отдела по опеке и попечительству управления образования в соответствии с заданием начальника отдела;

выполнение иных поручений начальника отдела по опеке и попечительству управления образования в соответствии со своей компетенцией.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 14.01.2016, окончание приема документов 03.02.2016.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 05.02.2016 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 15.02.2016.

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 19.02.2016. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактные лица:

Степанов Сергей Александрович, телефон 32-10-95;

Михайлова Наталья Николаевна, телефон 72-18-43.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2015 №3532

Об утверждении стоимости
и требований к качеству услуг
по погребению в пределах
гарантированного перечня на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г.Лапотникова.

4.Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.12.2015 № 3532

Стоимость и требования к качеству услуг по погребению
в пределах гарантированного перечня на 2016 год

1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище Всего:	50-00 50-00 50-00 150-00
1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к моргу) ритуальным автобусом Всего:	2649-28 200-00 100-00 2949-28
1.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения Всего:	900-00 500-00 200-00 200-00 1800-00
1.4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Копка могилы механизированным способом 2. Захоронение 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака Всего:	2583-00 350-00 2933-00
Всего:			7832-28

2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение

2.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище Всего:	50-00 50-00 50-00 150-00
2.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом Всего:	2557-00 200-00 100-00 2949-28
2.3	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	92-28
2.4	Перевозка тела (останков) умершего кладбище (в крематорий)	1.Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга 2.Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк 3.Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище 4.Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка 5.Перенос к месту захоронения Всего:	900-00 500-00 200-00 200-00 1800-00
2.5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1.Копка могилы механизированным способом 2.Захоронение 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака Всего:	2583-00 350-00 2933-00
Всего:			7832-28

3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для невостребованных умерших (погибших), оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела.

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Качество предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
3.1	Оформление документов, необходимых для кремации	1.1. Подготовка документов, необходимых для кремации (оформление свидетельства о смерти) 1.2. Оформление заказа на кремацию и захоронение праха 1.3. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке до крематория гроба с телом умершего	0-00
3.2	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	92-28
3.3	Предоставление и доставка гроба	3.1. Предоставление гроба, изготовленного из обрезного строганного пиломатериала, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, наполнитель из древесных опилок 3.2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения с установкой в грузовой бортовой автомобиль 3.3. Снятие гроба с автомобиля и перенос его на 1-ый этаж судмедэкспертизы 3.4. Перевозка гроба к зданию судмедэкспертизы	1050 139-00 160-00 1072-00
3.4	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы 4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория 4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы	139-00 586-00 139-00
3.5	Кремация	5.1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрузочное помещение. Установка гроба на загрузочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в кремуляторную. Обработка праха в кремуляторной. Засыпка праха в капсулу 5.2. Предоставление капсулы для праха 5.3. Захоронение на площадке для невостребованного праха 5.4. Запись в книгу регистрации захоронений невостребованного праха	3405-00 300-00 750-00 0-00
ВСЕГО:			7832-28

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 № 3533

Об утверждении порядка обеспечения информационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы, Администрация районап о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить порядок обеспечения информационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.12.2015№ 3533

Порядок
обеспечения информационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы

1. Настоящий порядок обеспечения информационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы (далее – Порядок) регулирует процедуру взаимодействия между Администрацией Ярославского муниципального района и социально ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания информационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы (далее – информационная поддержка).

2. Информационная поддержка оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославского муниципального района.

3. Информационная поддержка является одним из приоритетных направлений поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, оказываемой Администрацией Ярославского муниципального района.

4. В целях оказания информационной поддержки Администрация Ярославского муниципального района:

- организует процесс взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций со средствами массовой информации, в том числе по заявкам социально ориентированных некоммерческих организаций организует рабочие встречи представителей таких организаций с представителями средств массовой информации;

- предоставляет редакции газеты «Ярославский агрокурьер» и другим заинтересованным средствам массовой информации имеющуюся в ее распоряжении информацию о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района;

- ведет с постоянной актуализацией раздел официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, посвященный поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. В указанном разделе по заявкам социально ориентированных некоммерческих организаций размещаются общие сведения о них и их контактные данные (сведения о наименовании, месте нахождения, целях деятельности в качестве социально ориентированных некоммерческих организаций, фамилии, имена и отчества их руководителей, почтовые адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов).

5. В целях оказания информационной поддержки социально ориентированные некоммерческие организации, указанные в пункте 2 Порядка, вправе:

- обращаться в Администрацию Ярославского муниципального района с целью организации процесса взаимодействия со средствами массовой информации, в том числе направлять заявки, которые рассматриваются в течение в течение 30 календарных дней со дня поступления, об организации рабочих встреч представителей таких организаций с представителями средств массовой информации;

- направлять для публикации в газете «Ярославский агрокурьер» подготовленные ими материалы о своей деятельности. Решение опубликации в газете «Ярославский агрокурьер» таких материалов принимается редакцией газеты «Ярославский агрокурьер» самостоятельно, с учетом редакционной политики и в соответствии с нормами действующего законодательства;

- информировать Администрацию Ярославского муниципального района о своей деятельности, включая проведенные и готовящиеся мероприятия;

- направлять в Администрацию Ярославского муниципального района заявки, которые рассматриваются в течение в течение 30 календарных дней со дня поступления, о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в разделе, посвященном поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, общих сведений о них и их контактных данных, указанных в абзаце четвертом пункта 4 Порядка.

6. В случае поступления заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций на оказание информационной поддержки посредством социальной рекламы в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей заявки Администрация Ярославского муниципального района рассматривает возможность включения в бюджет района и программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций расходов на оказание такой поддержки с учетом социальной значимости предлагаемой социальной рекламы и имеющихся финансовых возможностей.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 **№3534**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.04.2014 № 1702 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за счет средств бюджета ЯМР»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в порядок предоставления и расходования субсидии муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за счет средств бюджета Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.04.2014 № 1702 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за счет средств бюджета ЯМР»:

в пункте 1.1. Порядка исключить слова «в 2014 году».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2015 **№3535**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.02.2015 № 710 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.02.2015 № 710 «Об утверждении муниципальной целевой программы управления развития АПК, экологии и природопользования «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»:

1.1. В паспорте программы таблицу «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	В том числе		
		2015 год	2016 год	2017 год
Местный бюджет	3491,00	1191,00	1200,00	1100,00
Внебюджетные источники	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
Областной бюджет	33,90	33,90	-	-
Итого по программе	111432,40	35499,90	37080,00	38852,50

1.2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:		
			2015 год	2016 год	2017 год
Финансовые ресурсы-всего, в том числе:	тыс. руб.	111432,40	35499,90	37080,00	38852,50
местный бюджет	тыс. руб.	3491,00	1191,00	1200,00	1100,00
внебюджетные источники	тыс. руб.	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
областной бюджет	тыс. руб.	33,90	33,90	-	-

1.3. В разделе V. Перечень и описание программных мероприятий:

1.3.1 В задаче 2 «Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами»:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции;
- добавить подпункт 2.2;
- строку «Итого по задаче 2» читать в новой редакции:

2.1	Пособие на хозяйственное обзаведение молодым специалистам	2015-2017	УАПК, ЭиП	МБ	714,00	234,00	240,00	240,00
2.2	Субвенция на реализацию полномочий в части организации мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	2015-2017	УАПК, ЭиП	ОБ	33,90	33,90	-	-
Итого по задаче 2:				Итого:	747,90	267,90	240,00	240,00
				МБ	714,00	234,00	240,00	240,00
				ОБ	33,90	33,90	-	-

1.3.2 в задаче 3 «Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве»:

пункт 3.2 и строку «Итого по задаче 3» читать в следующей редакции:

3.2	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2015-2017	УАПК, ЭиП	МБ	97,00	47,00	-	50,00
Итого по задаче 3:				Итого: МБ	1377,00	457,00	460,00	460,00

1.3.3 строку «Всего по Программе» читать в новой редакции:

ВСЕГО по Программе	ВСЕГО	111432,40	35499,90	37080,00	38852,50
	МБ	3491,00	1191,00	1200,00	1100,00
	ВИ	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
	ОБ	33,90	33,90	-	-

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2015 **№3536**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.03.2015 № 2354 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.03.2015 № 2354 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»»:

1.1. В разделе I «Паспорт программы» пункт Объемы и источники финансирования изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2015 год	2016 год	2017 год
Местный бюджет	3331,0	1531,0	900,0	900,0
Итого по Программе	3331,0	1531,0	900,0	900,0

1.2. Раздел II «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность, в том числе по годам			
		всего	2015	2016	2017
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:					
- местный бюджет	тыс.руб.	3331,0	1531,0	900,0	900,0

1.3. Раздел V «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
						2015г.	2016г.	2017г.
Цель: повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей								
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района								
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования.	2015-2017	ОИТ	МБ	0	0	0	0
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения.	2015-2017	ОИТ	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0
1.3	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2015-2017	АЯМР	МБ	3031,0	1431,0	800,0	800,0
	Итого по задаче 1			МБ	3331,0	1531,0	900,0	900,0
Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид								
2.1.	Организация межведомственного взаимодействия в электронной форме.	2015-2017	ОИТ					
2.2.	Перевод в электронный вид государственных и муниципальных услуг.	2015-2017	СПА					
2.3.	Подготовка изменений в правовые акты района для реализации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2015-2017	СПА					
2.4.	Организация курсов повышения квалификации пользователей ПК Администрации ЯМР.	2015-2017	ОИТ					
2.5.	Размещение информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах на официальном сайте Ярославского муниципального района.	2015-2017	ОИТ					
2.6.	Обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; организация двухсторонней взаимосвязи Администрации ЯМР и общества через официальный сайт ЯМР.	2015-2017	СПА					
	Итого по задаче 2							
Задача 3. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов								
3.1.	Проведение работ для развития систем информационной безопасности сетей передачи данных, жизнеобеспечения и охраны ИТ-инфраструктуры, для защиты информационных систем обработки персональных данных, технической защиты помещений в соответствии с требованиями ФСТЭК.	2015-2017	ОИТ					
	Итого по задаче 3							
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			МБ	3331,0	1531,0	900,0	900,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 **№3537**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции

На основании федеральных законов Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июля 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции.

2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.01.2015 № 159 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 30.12.2015 № 3537

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции

1.Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы» в новой редакции (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	Федеральные законы от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Ярославского муниципального района				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчики Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Исполнители Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений				
Цель Программы	Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации Программы	2013 – 2015 года				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2013	2014	2015
	Местный бюджет	147,0	50,0	50,0	47,0
	Областной бюджет	60,0	60,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселений	100,0	100,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	50,0	50,0	0,0	0,0
	Итого по программе	357,0	260,0	50,0	47,0
Контроль за исполнением Программы	Начальник управления развития АПК, экологии и природопользования А.Н.Тимофеев				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- уменьшение экологического ущерба окружающей среде; - улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе; - улучшение качества жизни населения ЯМР; - повышение экологической грамотности населения ЯМР.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.		2013г.	2014г.	2015г.
Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	-	60,0	60,0	0,0	0,0
Бюджет Ярославского МР	-	147,0	50,0	50,0	47,0
Бюджет поселений	-	100,0	100,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	-	50,0	50,0	0,0	0,0
Всего по Программе		357,0	260,0	50,0	47,0

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Особенностью Ярославского муниципального района является его соседством с крупным промышленным городом Ярославлем, в котором сосредоточены крупные машиностроительные и химические предприятия.

Основными компонентами антропогенного воздействия являются:
- загрязнение водных ресурсов,
- загрязнение атмосферы,
- загрязнение отходами.

По данным Ярославского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды за последние годы в районе случаев высокого и экстремально высокого загрязнения водных объектов и атмосферного воздуха не наблюдалось.

Проблемы, связанные с образованием, обезвреживанием и переработкой бытовых и промышленных отходов являются для ЯМР наиболее актуальными. Широко распространена практика их размещение в местах неорганизованного складирования (несанкционированные свалки). Особую опасность представляет незаконное размещение отходов производства и потребления на землях водоохранных зон.

Пригородное расположение района приводит к тому, что виновниками и организаторами несанкционированных свалок являются даже не сами жителя района, а промышленные предприятия города, а в весенне-летний период еще и члены садоводческих товариществ, дачники, а также жители города, выезжающие в рекреационные зоны, расположенные на территории Ярославского района, для отдыха.

Среди наиболее проблемных зон являются База Нечерноземья, Ляпинские карьеры, район Климовских карьеров, пригородные леса.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

Основные задачи Программы:

1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района.

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
						2013	2014	2015
Цель: Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности								
Задача 1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района								
1.1.	Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и реализация	2013-2015	Предприятия района	Средства предприятий	50,0	50,0	0	0
1.2.	Сбор, транспортировка и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций	2013-2015	Администрации поселений	Бюджет области	30,0	30,0	0	0
1.3.	Сдача оргтехники и медтехники в лицензированную организацию	2013-2015	Администрации поселений	Бюджет области	30,0	30,0	0	0
1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок	2013-2015	Администрации поселений	Бюджет поселений	100,0	100,0	0	0
1.5.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2013-2015	Отдел экологии и природопользования управ. АПК	Бюджет района	147,0	50,0	50,0	47,0
Итого по задаче 1, в том числе:					357,0	260,0	50,0	47,0
Бюджет области					60,0	60,0	0	0
Бюджет района					147,0	50,0	50,0	47,0
Бюджет поселений					100,0	100,0	0	0
Внебюджетные источники					50,0	50,0	0	0
Всего по программным мероприятиям:					357,0	260,0	50,0	47,0
Федеральный бюджет					0	0	0	0
Бюджет области					60,0	60,0	0	0
Бюджет района					147,0	50,0	50,0	47,0
Бюджет поселений					100,0	100,0	0	0
Внебюджетные источники					50,0	50,0	0	0

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2013	2014	2015
Местный бюджет	147,0	50,0	50,0	47,0
Областной бюджет	60,0	60,0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Бюджет поселений	100,0	100,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	50,0	50,0	0,0	0,0
Итого по Программе	357,0	260,0	50,0	47,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально - экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств.

Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы, целевом расходовании средств.

Программа подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{1}^{i} K_i \frac{X_{i\,тек}}{X_{i\,план}}}{F_{тек} / F_{план}} \times 100\%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек - текущее значение показателя;
Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;
Fтек - сумма финансирования на текущую дату;
Ki - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	1,0
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2012)	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Объем ликвидированных несанкционированных свалок за год	м куб.	1000	1150	1300	1450

В результате реализации Программы в 2013-2015 годах предполагается получить следующие результаты:
- уменьшение экологического ущерба окружающей среде;
- улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе;
- улучшение качества жизни населения ЯМР;
- повышение экологической грамотности населения ЯМР.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015 **№3544**

О проведении публичных слушаний по проекту актуализированной «Схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2016 год на период до 2031 года»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализированной «Схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2016 год на период до 2031 года».
2. Назначить слушания на 22 января 2016 г. в 10 часов 00 минут в здании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр развития» ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015 **№3545**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1384 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 № 1384 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»:

1.1. В паспорте Программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	14971,87	5 088,39	5283,48	4600,00
Итого по программе	14971,87	5 088,39	5283,48	4600,00

1.2. В разделе V ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ в задаче 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР» Программы:

1.2.1 пункты 1.1.2, 2.1 изложить в новой редакции, строки «Итого по задаче 1», «Итого по задаче 2», «ИТОГО по Программе» читать в следующей редакции :

1.1.3	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе.	2014-2016	ОБУиО	МБ	245,03	144,59	100.44	-
Итого по задаче 1				МБ	3956,38	1478,39	1477,99	1000,00
2.1	Своевременная уплата процентов по обязательствам в соответствии с условиями бюджетных договоров.	2014-2016	ОБУиО	МБ	9215,49	3010,00	3205,49	3000
Итого по задаче 2.				МБ	9215,49	3010,00	3205,49	3000
ИТОГО по Программе				МБ	14971,87	5088,39	5283,48	4600,00

1.4. Раздел VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	14971,87	5088,39	5283,48	4600,00
Итого по программе	14971,87	5088.39	5283,48	4600,00

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015 **№3543**

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по повышению показателей доступности объектов и услуг для инвалидов в Ярославском муниципальном районе на 2016-2030 годы

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожная карта») по повышению показателей доступности объектов и услуг для инвалидов в Ярославском муниципальном районе на 2016-2030 годы.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 31.12.2015 № 3543

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
по повышению значений показателей доступности объектов и услуг для инвалидов в Ярославском муниципальном районе на 2016 - 2030годы

1. Общие положения

В Конвенции о правах инвалидов (далее – Конвенция), ратифицированной Российской Федерацией, доступная среда жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Способность инвалидов быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации их прав как граждан социального государства, создает предпосылки для реализации их потенциала и способствует социальному и экономическому развитию государства.

Устранение существующих барьеров для инвалидов во всех сферах их жизнедеятельности является важной социальной проблемой.

Отсутствие условий доступности является главным препятствием для всесторонней интеграции инвалидов в общество, и, следовательно, не позволяет людям, имеющим ограничения в здоровье, быть равноправными членами гражданского общества и в полном объеме реализовывать свои конституционные права.

В 2014 году в Российской Федерации был принят Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), направленный на создание для инвалидов равных возможностей в реализации общегражданских прав. В развитие Федерального закона принято постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», в соответствии с которым федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления должны разработать планы мероприятий («дорожные карты») по повышению доступности объектов и услуг для инвалидов.

Разработанный план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Ярославском муниципальном районе на 2016 - 2030 годы (далее - «дорожная карта») является документом планирования взаимоувязанных по срокам реализации и исполнителям мероприятий, проводимых в целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, правовыми актами Ярославской области и Ярославского муниципального района, регулирующими вопросы предоставления услуг населению в соответствующих сферах деятельности.

«Дорожная карта» разработана во исполнение:
- Конвенции ООН о правах инвалидов;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»;
- поручения Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2015 г. № ОГ-П12-571;
- Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 297;
- свода правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», включенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требования Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений».

2. Текущее состояние и проблемы сложившиеся в сфере обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов

В Ярославском муниципальном районе по состоянию на 01.12.2015 численность инвалидов составляет 4384 человека, в том числе: 283 человека – инвалиды 1 группы, 2295 человек – инвалиды 2 группы, 1678 человек – инвалиды 3 группы, 128 человек – дети-инвалиды, в том числе с нарушением слуха –52 человека, с нарушением зрения – 17 человек, инвалидов–колясочников – 78 человек.

С целью разработки системы мер комплексного характера, обеспечивающей доступность для инвалидов объектов и услуг в наиболее значимых сферах жизнедеятельности, на территории Ярославского муниципального района с 2012 года реализуется региональная программа «Доступная среда» на 2012 – 2015 годы. Реализация районной программы осуществляется в межведомственном взаимодействии органов местного самоуправления Ярославского муниципального района утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Координирующим органом по вопросу формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) в Ярославском муниципальном районе является координационный Совет по делам инвалидов при Администрации Ярославского муниципального района (далее – Совет по делам инвалидов), в состав которого входят представители органов местного самоуправления и общественных организаций инвалидов. В числе рассматриваемых на заседаниях Совета по делам инвалидов вопросов – создание инвалидам равных возможностей, в том числе обеспечение доступности данной категории населения объектов социальной инфраструктуры.

В 2014 – 2015 году в связи с разработкой проекта региональной программы «Доступная среда» на 2016 – 2020 годы с целью уточнения приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и видов работ по приспособлению объектов для инвалидов и других МГН проведена работа по оценке текущего состояния доступности объектов, актуализации всех существующих паспортов доступности приоритетных объектов в соответствии с методикой, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012г.№ 627.

По итогам проведенной работы определены первоочередные меры по обустройству и адаптации объектов социальной инфраструктуры, составлены планы развития учреждений по поэтапному приведению до 2020 года действующих объектов и порядков предоставления на них услуг в соответствии с требованиями по обеспечению их доступности для инвалидов, а также долгосрочные меры по обеспечению полной доступности до 2030 года.

В «дорожной карте» отражены мероприятия, предусматривающие работы за период до 2030 года по обеспечению доступности объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры для инвалидов и других МГН в приоритетных сферах жизнедеятельности, сроки их реализации.

Перед Администрацией Ярославского муниципального района и Администрациями сельских и городского поселений стоит задача довести показатель доступности объектов социальной инфраструктуры до 100 процентов. Однако отсутствие технической возможности по оборудованию зданий с учетом строительных норм и правил не позволяет провести работы по адаптации объектов в полном объеме с учетом нужд инвалидов.

В связи с этим, Администрацией Ярославского муниципального района, Администрациями сельских и городского поселений будут приниматься согласованные с общественными объединениями инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо когда это возможно, предоставления необходимой услуги по месту жительства или в дистанционном режиме.

Начата работа по внесению изменений в административные регламенты предоставления гражданам государственных услуг положений, обеспечивающих соблюдение установленных законодательством условий их доступности для инвалидов.

В сфере строительства согласно статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» планировка и застройка городов, других населенных пунктов, формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, а также разработка и производство транспортных средств общего пользования, средств связи и информации без приспособления указанных объектов для доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами не допускаются. В связи с этим, согласно действующему градостроительному законодательству строительство в Ярославском муниципальном районе осуществляется на основании проектной документации, прошедшей экспертизу, в том числе экспертизу проектных решений в части выполнения свода правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В сфере потребительского рынка большинство объектов розничных сетевых компаний приспособлены для реализации инвалидами своих конституционных прав. Существующие объекты модернизированы, в них созданы условия доступности для инвалидов и других МГН. Проектная документация на вновь строящиеся и реконструируемые объекты разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства. Розничные сетевые магазины, расположены на нижних этажах зданий, либо в отдельно стоящих зданиях, в которых организована доступная среда. Крупные торговые комплексы оборудованы лифтами, входные группы оборудованы пандусами, поручнями, на остановках отведены специальные парковочные места для спецтранспорта инвалидов (не менее 10 процентов от общего количества), предусмотрены санитарно-гигиенические узлы для инвалидов-колясочников.

Вместе с тем, доступность объектов торговли для инвалидов и других МГН в большинстве населенных пунктов сельской местности региона на сегодняшний день не обеспечена.

Так же основной проблемой является невозможность обустройства многоквартирных жилых домов, раннее введенных в эксплуатацию, пандусами, в связи с отсутствием технической возможности установки, и кроме того, отсутствием решения собрания собственников помещений всего многоквартирного дома на установку пандусов.

Соблюдение требований обеспечения доступа для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями в жилые и общественные здания подлежащие капитальному ремонту, урегулирован положениями «СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001». Данный свод правил включен в Перечень национальных стандартов и сводов, в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014г. № 152.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта определен частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 210 Гражданского кодекса Российской Федерации собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено законом или договором, в силу части 4 статьи 168 Жилищного Кодекса Российской Федерации, определение видов работ по капитальному ремонту относится к полномочиям общего собрания собственников жилых помещений. Решение вопросов адаптации на территории Ярославского муниципального района многоквартирных домов к состоянию, отвечающему требованиям доступности для инвалидов и других МГН (устройство пандусов), осуществляется в рамках региональной программы «Доступная среда», при наличии технической возможности и согласия собственников.

Во вновь построенных многоквартирных домах требования по доступности жилых домов для инвалидов и других МГН соблюдаются.

Интеграция инвалидов в общество в полном объеме возможна при соблюдении условий, как доступности объектов социальной инфраструктуры, так и обеспечения доступности предоставляемых услуг. С этой целью в «дорожной карте» предусмотрены мероприятия по расширению спектра услуг, оказываемых инвалидам, повышения их качества, соблюдению безусловной доступности, независимо от особых потребностей инвалидов. Реализация мероприятий по повышению доступности услуг будет способствовать равенству возможностей инвалидов и других МГН в получении услуг наравне с другими, расширению их участия в общественной, социальной, культурной и спортивной жизни региона.

С целью соблюдения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания им помощи в преодолении барьеров, мешающих их использованию (получению) наряду с другими лицами во всех сферах жизнедеятельности и разработана «дорожная карта».

3. Цель и задачи «дорожной карты»

Целью мероприятий «дорожной карты» является обеспечение к концу 2030 года на территории Ярославского муниципального района условий доступности объектов и услуг во всех приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидам и другим МГН.

Достижение указанной цели предусматривает решение следующих задач:

- повышение уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидам и другим МГН на территории Ярославского муниципального района. Реализация данной задачи будет способствовать созданию условий для интеграции инвалидов в общество и повышению качества жизни инвалидов в современных условиях;

- повышение уровня доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма. Реализация данной задачи будет способствовать повышению качества и доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, вести независимый образ жизни.

4. Сроки реализации мероприятий «дорожной карты»

Реализация мероприятий «дорожной карты» рассчитана на 15 лет с 2016 по 2030 годы.

Первоочередными мероприятиями, реализуемыми в 2016 году, являются:

-завершение паспортизации объектов, на которых предоставляются услуги инвалидам, принятие и реализация принятых, при утверждении паспортов доступности, решений о сроках поэтапного повышения значений показателей их доступности до уровня требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- разработка мер по обеспечению собственниками объектов доступа инвалидов к местам предоставления услуг либо, когда это возможно, предоставление услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме в случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта;

- включение в административные регламенты государственных и муниципальных услуг, в порядки предоставления иных услуг, должностные регламенты (инструкции) сотрудников (специалистов), работающих с инвалидами, положений, определяющих их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На протяжении всего периода реализации «дорожной карты» осуществляются следующие мероприятия:

- оснащение объектов приспособлениями, средствами и источниками информации в доступной форме, позволяющими обеспечить доступность для инвалидов предоставляемых на них услуг;

- проведение инструктирования или обучения сотрудников органов и организаций, предоставляющих услуги инвалидам, по вопросам, связанным с обеспечением их доступности и с оказанием им необходимой помощи.

- проведение мониторинга состояния доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности в Ярославском муниципальном районе.

5. Механизмы реализации «дорожной карты»

Ответственным за реализацию «дорожной карты» является управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района (далее – УТ и СПН), которое осуществляет организацию исполнения мероприятий, координацию работ соисполнителей «дорожной карты» и контроль за ходом реализации «дорожной карты», в том числе оценку достижения целевых показателей «дорожной карты».

Соисполнителями «дорожной карты» являются структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района:
- управления делами
- управление образования
- отдел культуры, молодежной политики и спорта
-комитет по управлению муниципальным имуществом
а так же МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.

Реализация мероприятий осуществляется во взаимодействии с администрациями сельских и городского поселений.

Механизм реализации «дорожной карты» включает в себя планирование и прогнозирование, реализацию мероприятий «дорожной карты», мониторинг и контроль хода выполнения «дорожной карты», уточнение и корректировку мероприятий «дорожной карты», целевых показателей.

УТ и СПН принимает решения (по согласованию с соисполнителями) об инициировании внесения изменений в состав мероприятий «дорожной карты», сроки их реализации, ежегодно формирует и выносит на рассмотрение Совета по делам инвалидов сводный отчет о реализации мероприятий «дорожной карты» и ее результатах.

Соисполнители «дорожной карты» ежегодно в срок до 25 декабря представляют в УТ и СПН отчет о работе, проделанной в рамках исполнения мероприятий «дорожной карты».

6. Значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Ед. измере-ния	Годы реализации								Органы местного самоуправления, ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020 – 2025 годы	2025 – 2030 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, а также используемых для перевозки населения транспортных средств, соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества вновь вводимых объектов и используемых для перевозки населения транспортных средств	процент	-	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
2.	Удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию	процент	-	100	100	100	100	100	100	100	управление делами; МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
3.	Удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов	процент	42,2	46	48	52	56	60	80	100	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; управление делами; УТ и СПН; комитет по управлению муниципальным имуществом; управление образования
4.	Удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги	процент	68,4	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; управление делами; УТ и СПН; управление образования
5.	Удельный вес организаций социального обслуживания, в которых обеспечено сопровождение получения социальных услуг по территории организации при пользовании услугами, от общего количества таких организаций	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	УТ и СПН
6.	Доля работников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в сферах полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению	процент	22,0	40,0	60,0	80,0	100	100	100,0	100,0	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; управление делами; УТ и СПН; комитет по управлению муниципальным имуществом; управление образования
7.	Удельный вес объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг в сфере социальной защиты населения, от общего количества таких объектов	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	УТ и СПН
			41	100	100	100	100	100	100	100	
8.	Доля инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005 года, от общего числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	процент	99,8	99,2	98,5	98,0	97,4	96,6	90,0	82,0	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; управление делами; УТ и СПН; комитет по управлению муниципальным имуществом; управление образования
9.	Доля инвалидов, получающих образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся инвалидов	процент	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	30,0	30,0	управление образования
10.	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве профессиональных образовательных организаций	процент	28,0	35,0	42,0	49,0	56,0	73,0	100,0	100,0	управление образования
11.	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	10,0	14,0	17,0	21,0	25,0	40,0	70,0	100,0	управление образования
12.	Удельный вес приспособленных экспозиций (помещений) музеев и выставочных залов для инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), в общем количестве экспозиций	процент	12,8	18,0	25,0	35,0	45,0	60,0	80,0	100,0	отдел культуры, молодежной политики и спорта

13.	Доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов	процент	10,0	12,0	14,0	16,0	18,0	20,0	25,0	30,0	отдел культуры, молодежной политики и спорта
14.	Удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, или при предоставлении которых обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика, в общем количестве предоставляемых услуг	процент	28,1	32,6	40,8	48,8	58,1	70,0	100,0	100,0	управление образования; отдел культуры, молодежной политики и спорта; УТ и СПН
15.	Доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с областным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, в общей численности инвалидов, обратившихся за получением технических средств реабилитации	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	УТ и СПН
16.	Доля инвалидов (детей-инвалидов), получивших мероприятия по социальной реабилитации и/или абилитации в учреждениях социального обслуживания населения и имеющих соответствующие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, в общей численности инвалидов (детей-инвалидов), обратившихся за получением услуг по социальной реабилитации и/или абилитации в учреждения социального обслуживания населения	процент	98,9	98,9	99,3	100	100	100	100	100	УТ и СПН
17.	Удельный вес стационарных учреждений социального обслуживания населения, в которых созданы условия их доступности для инвалидов, в общей численности таких учреждений	процент	93,9	97,0	100	100	100	100	100	100	УТ и СПН
18.	Удельный вес стационарных учреждений социального обслуживания населения, в которых обеспечено сопровождение получения социальных услуг по территории учреждения при пользовании услугами, в общей численности таких учреждений	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	УТ и СПН
19.	Доля инвалидов, получающих социальные услуги на дому, в общей численности инвалидов	процент	8,6	8,5	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	УТ и СПН
20.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процент	40,0	50,0	60,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; управление делами; УТ и СПН; комитет по управлению муниципальным имуществом; управление образования

7. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5
Раздел 1. Совершенствование нормативной правовой базы				
1.1 Включение в административные регламенты предоставления государственных услуг требований к обеспечению условий доступности для инвалидов	Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	управление делами; УТ и СПН; комитет по управлению муниципальным имуществом; управление образования; отдел культуры, молодежной политики и спорта	До 01.07.2016	обеспечен доступ инвалидов всех категорий к месту предоставления муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района
1.2 Принятие распорядительных актов организаций Ярославского муниципального района, в соответствие с которыми на работников организаций возложены обязанности оказания инвалидам помощи при предоставлении им услуг	Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	управление делами; УТ и СПН; комитет по управлению муниципальным имуществом; управление образования; отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016 – 2020 годы	обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по обеспечению сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры, включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями				
2.1. Организация и проведение повторной паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и услуг для определения актуализированного уровня доступности и необходимой адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН)	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других МГН, с возможностью учета региональной специфики»; постановление Правительства ЯО от 27.01.2012 № 22-п «О паспортизации объектов социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями строительных норм и правил по обеспечению их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	управление делами; УТ и СПН; управление образования; отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016 год, далее ежегодно	актуализирована информация о доступности всех объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН
2.2. Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры, в том числе: приспособление входных групп приспособление лифтов, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, санитарно-гигиенических помещений и зон целевого назначения, приобретение съемных пандусов, приобретение подъемных устройств, приобретение санитарно-гигиенического оборудования, оборудование зданий информационными средствами - тактильными и речевыми	постановление Правительства ЯО от 05.03.2015 № 226-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Государственные и муниципальные услуги Ярославской области» на 2015 - 2019 годы» постановление Правительства ЯО от 24.06.2014 № 594-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие культуры и туризма в Ярославской области» на 2014 - 2018 годы» постановление Правительства ЯО от 28.05.2014 № 496-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Ярославской области» на 2014 - 2022 годы» постановление Правительства ЯО от 30.05.2014 №529-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Информационное общество в Ярославской области» на 2014 - 2020 годы» постановление Правительства ЯО от 30.05.2014 № 530-п «О государственной программе Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2014 - 2020 годы» постановление Правительства ЯО от 30.05.2014 № 526-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие здравоохранения в Ярославской области» на 2014 - 2018 годы» постановление Правительства ЯО от 30.05.2014 № 524-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 - 2020 годы» постановление Правительства ЯО от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014 - 2020 годы»	УТ и СПН; управление образования; администрации сельских и городского поселений	2016 – 2020 годы	обеспечен доступ инвалидов всех категорий к местам предоставления услуг в сфере труда и социальной защиты, социального обслуживания, образования, культуры и туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики, занятости населения, транспортной инфраструктуры, условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам путем проведения капитального ремонта и реконструкции, оборудования объектов социальной сферы
2.3. Адаптация официального портала Ярославского муниципального района для пользователей с ограниченными возможностями здоровья, его техническое сопровождение	Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	управление делами	2016 – 2017 годы	официальный портал органов местного самоуправления Ярославского муниципального района адаптирован для пользователей с ограниченными возможностями здоровья
Раздел 3. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами				
3.1. Организация обучения и инструктирования специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	управление делами; УТ и СПН; комитет по управлению муниципальным имуществом; управление образования; отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016 – 2030 годы	повышение качества услуг, предоставляемых инвалидам
3.2. Развитие института приемной семьи для инвалидов на территории Ярославского муниципального района	постановление Правительства ЯО от 28.06.2012 № 581-п «О создании приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области»	УТ и СПН	2016 – 2030 годы	сокращена очередность в стационарные учреждения социального обслуживания
3.3. Обеспечение деятельности служб «Социальное такси» и «Спецавтотранспорт» для предоставления транспортных услуг инвалидам, в том числе приобретение специализированного автотранспорта	постановление Правительства ЯО от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014 - 2020 годы»	УТ и СПН	2016 – 2020 годы	предоставлены бесплатные или льготные транспортные услуги инвалидам и детям-инвалидам с сопровождающим лицом
3.4. Обеспечение деятельности службы «Мобильная социальная служба» для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отдаленных сельских территориях	постановление Правительства ЯО от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014 - 2020 годы»	УТ и СПН	2016 – 2020 годы	предоставлены социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отдаленных сельских территориях
3.5. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий при совместном участии инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами	постановление Правительства ЯО от 24.06.2014 № 594-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие культуры и туризма в Ярославской области» на 2014 - 2018 годы» постановление Правительства ЯО от 30.05.2014 № 530-п «О государственной программе Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2014 - 2020 годы» постановление Правительства ЯО от 30.05.2014 № 524-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 - 2020 годы» постановление Правительства ЯО от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014 - 2020 годы»	управление делами; УТ и СПН; управление образования; отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016 – 2030 годы	увеличено количество участников мероприятий из числа инвалидов, принимающих участие в мероприятиях различной направленности
3.6. Прием и направление в ДТ и СПН документов для обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения специальными средствами и приспособлениями и оснащения жилых помещений	приказ ДТ и СПН ЯО от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31»	УТ и СПН	2016-2030 годы	обеспечена потребность инвалидов в средствах реабилитации по областному перечню

Список используемых сокращений:

УТ и СПН – управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ЯО
ДТСПН ЯО – департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области
МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
ЯО – Ярославская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015 **№3548**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.02.2015 № 370 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР » на 2015-2017 годы

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.02.2015 № 370 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы»:

раздел 5. Перечень программных мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.05.2015 № 2604 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.02.2015 № 370 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской федерации, проживающих на территории ЯМР » на 2015-2017 годы».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.12.2015 № 3548

	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (тыс. руб.) по годам			
					ВСЕГО	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе								
Задача 1. Организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Ярославского муниципального района								
1.1	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМПиС и областными и районными ветеранскими объединениями	2015-2017	ОКМПиС; РСВ					
1.2	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2015-2017	ОКМПиС					
1.3	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской федерации проживающих на территории Ярославского МР	2015-2017	ОКМПиС					
1.4	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУК ЦБ ЯМР					
1.5	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2015-2017	ОКМПиС; КСЦ					
Итого по задаче 1,								
в том числе:								
-областной бюджет								
- местный бюджет								
Задача 2. Поддержка социальных инициатив патриотической направленности								
2.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2015-2017	ОКМПиС;	МБ	30,0	10,0	10,0	10,0
2.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-
2.3	Проведение Смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди поселений ЯМР	май	ОКМПиС	МБ	12,0	-	6,0	6,0
2.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2015-2017	ОКМПиС;	МБ	27,0	9,0	9,0	9,0
Итого по задаче 2,					69,0	19,0	25,0	25,0
в том числе:								
-областной бюджет								
- местный бюджет					69,0	19,0	25,0	25,0
Задача 3. Обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района								
3.1	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	2015-2017	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	ОБ	-	-	-	-
				МБ	304,0	110,0	97,0	97,0
3.2	Проведение Слета «Сельские игры»	Июль	ОКМПиС	ОБ	240,0	80,0	80,0	80,0
				МБ	157,0	57,0	50,0	50,0
3.3	Организация в музеях и библиотеках фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2015-2017	ОКМПиС; МУК ЦБ ЯМР	МБ	15,0	5,0	5,0	5,0
3.4	Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов и культурно-исторических памятников района	2015-2017	ОКМПиС	-	-	-	-	-
3.5	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2015-2017 (октябрь)	УО; ОКМПиС	-	-	-	-	-
3.6	Оказание поддержки в проведении военкоматами Дней призывника	2015-2017 (октябрь, апрель)	ОКМПиС;	-	-	-	-	-
3.7	Участие в организации и проведении:	2015-2017	УО; СОШ; ОКМПиС	МБ	8,0	-	4,0	4,0
	– уроков мужества с участием ветеранов армии и флота							
	– дней допризывника с участием воинских соединений							
	– встреч с учащимися (выпускниками-воинами) «Сыны Отечества»							
	-Смотр-конкурс строя и песни							
Итого по задаче 3,					724,0	252,0	236,0	236,0
в том числе:								
-областной бюджет					240,0	80,0	80,0	80,0
- местный бюджет					484,0	172,0	156,0	156,0
Задача 4. Проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней								
4.1	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2015-2017 (апрель-май)	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	87,2	31,0	28,1	28,1
				МБ	10,0	-	5,0	5,0
4.2	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2015-2017 (апрель-май)	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	25,5	10,7	7,4	7,4
				МБ	4,0	-	2,0	2,0
4.3	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	32,1	8,3	11,9	11,9
				МБ	6,0	-	3,0	3,0
4.4	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2017	ОКМПиС	ОБ	5,2	-	2,6	2,6
				МБ	9,0	3,0	3,0	3,0
Итого по задаче 4,					179,0	53,0	63,0	63,0
в том числе:								
-областной бюджет					150,0	50,0	50,0	50,0
- местный бюджет					29,0	3,0	13,0	13,0
Задача 5. Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней								
5.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР		-	-	-	-
5.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2015-2017	ОКМПиС		-	-	-	-
5.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2015-2017	ОКМПиС		-	-	-	-
5.4	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУК ЦБ ЯМР	МБ	15,0	5,0	5,0	5,0
Итого по задаче 5,					15,0	5,0	5,0	5,0
в том числе:								
-областной бюджет								
- местный бюджет					15,0	5,0	5,0	5,0
Итого по Программе:					987,0	329,0	329,0	329,0
в том числе:								
-областной бюджет					390,0	130,0	130,0	130,0
- местный бюджет					597,0	199,0	199,0	199,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 **№3547**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.07.2015 №2779 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы, утвержденную в новой редакции постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.07.2015 № 2779, следующие изменения:

1) в пунктах 3.1, 3.2 таблицы раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» и пункте 6 таблицы раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» слова «(повышения квалификации, проведения семинаров)» исключить;

2) в пункте 5 таблицы раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» «открывшихся в текущем году вакансий по должностям муниципальной службы» заменить словами «учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района в текущем году»;

3) в пункте 7 таблицы раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» слова «(повышение квалификации, семинары)» исключить;

4) в пункте 11 таблицы раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» слово «назначениям*» заменить словами «учитываемым назначениям»;

5) примечание к таблице раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» исключить;

6) дополнить раздел раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» абзацами следующего содержания:

«Особенности подсчета достигнутых значений отдельных целевых показателей:

1) показатель, приведенный в пункте 5 таблицы:

в общем числе назначений учитываются любые назначения на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделениях, в том числе в порядке перевода, за исключением случаев, в которых не проводятся конкурсы на замещение должности муниципальной службы (обязанность назначить на вакантную должность в силу закона, например, при проведении процедур сокращения численности (штата); перевод сотрудников на другие должности с одновременным исключением из штата ранее занимаемых ими должностей (ставок) или ликвидацией структурных подразделений; перевод, а равно увольнение с последующим назначением, сотрудников на нижестоящие должности, должности того же уровня (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы) или те же должности, в том же или ином структурном подразделении Администрации ЯМР, в том числе в связи с изменением организационно-штатной структуры; назначение с заключением срочного трудового договора; назначение на высшие и младшие должности муниципальной службы);

2) в показателях, приведенных в пунктах 9-11 таблицы, под кадровым резервом понимается как кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ярославского муниципального района, так и муниципальный резерв управленческих кадров Ярославского муниципального района; до согласования с Контрольно-счетной палатой ЯМР участия Контрольно-счетной палаты ЯМР в мероприятиях по формированию кадрового резерва учитываются только кадровый резерв, сформированный Администрацией ЯМР, и назначения на должности муниципальной службы в Администрации ЯМР;

3) показатель, приведенный в пункте 9 таблицы:

учитываются как должности, так и категории должностей, входящие в указанные группы, а также указанные группы в целом, если кадровый резерв формировался по группам должностей. По группам и категориям должностей в качестве имеющих кадровый резерв считаются все должности, входящие в такую группу (категорию), имеющую кадровый резерв, но не более фактического числа лиц, включенных в кадровый резерв по соответствующей группе (категории). Одна и та же должность не должна учитываться дважды;

4) показатель, приведенный в пункте 10 таблицы:

а) учитываются только конкурсы, проведенные в соответствующий период и завершившиеся результатом – рекомендацией о включении кого-либо в кадровый резерв;

б) проведенные конкурсы учитываются в том периоде, в котором они завершены;

5) показатель, приведенный в пункте 11 таблицы:

а) лицо, состоящее в кадровом резерве, считается назначенным из кадрового резерва в случае назначения (в том числе в порядке перевода) его на должность муниципальной службы, по которой оно включено в кадровый резерв, или должность из группы (категории) должностей, по которой оно включено в кадровый резерв, а равно при назначении (в том числе в порядке перевода) его на другую должность муниципальной службы, квалификационным требованиям по которой оно соответствует, но не выше должности или группы должностей, по которым оно включено в кадровый резерв;

б) в общем числе назначений учитываются любые назначения на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделениях, в том числе в порядке перевода, за исключением случаев, при которых не используется кадровый резерв (обязанность назначить на вакантную должность в силу закона, например, при проведении процедур сокращения численности (штата); перевод сотрудников на другие должности с одновременным исключением из штата ранее занимаемых ими должностей (ставок) или ликвидацией структурных подразделений; перевод, а равно увольнение с последующим назначением, сотрудников на нижестоящие должности, должности того же уровня (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы) или те же должности в том же или ином структурном подразделении Администрации ЯМР, в том числе в связи с изменением организационно-штатной структуры; временное назначение на замещенные муниципальными служащими должности в случаях длительных отпусков или длительной нетрудоспособности).».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.07.2015.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015 **№3551**

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации ЯМР, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Ярославской области от 26 декабря 2014 г. № 93-з «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации ЯМР, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А. Касаткину.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 31.12.2015 № 3551

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов Администрации ЯМР, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок о проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация), экспертизы нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовки отчетности о развитии и результатах оценки регулирующего воздействия в Ярославском муниципальном районе, регулирует отношения участников оценки регулирующего воздействия.

1.2. Объектами оценки регулирующего воздействия являются проекты нормативных правовых актов Администрации, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов).

Объектами экспертизы являются нормативные правовые акты, в отношении которых необходимо провести исследование на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета.

Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основе анализа фактических результатов применения нормативных правовых актов.

1.4. Участниками проведения оценки регулирующего воздействия являются:

- комиссия Ярославского муниципального района, которая уполномочена на осуществление оценки регулирующего воздействия проектов актов нормативных правовых актов, организацию деятельности по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, ее нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение, а также на осуществление оценки качества ее проведения (далее - уполномоченный орган);

- структурные подразделения Администрации, ответственные за разработку проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и осуществляющие предварительную оценку регулирующего воздействия (далее - регулирующие органы);

- участники публичных консультаций - субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, чьи интересы затрагиваются вводимым (изменяемым) регулированием, Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области, а также представители бизнес-ассоциаций и экспертного сообщества.

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов состоит из следующих основных этапов:

1.5.1. Предварительная оценка регулирующего воздействия:

- размещение на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - официальный сайт), уведомления о подготовке проекта акта с целью обсуждения идеи (концепции) правового регулирования и проведение публичных консультаций;

- разработка проекта акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет), их публичное обсуждение.

1.5.2. Проведение оценки регулирующего воздействия завершается составлением в отношении проекта акта заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

1.6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта акта:

1.6.1. Высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.6.2. Средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и ин-

вестиционной деятельности.

1.6.3. Низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положения, предусмотренные подпунктами 1.6.1 и 1.6.2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.2 данного раздела Порядка.

2. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта акта

2.1. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта акта, проводится уполномоченным органом на основании информации, предоставленной разработчиком проекта акта, с учетом особенностей, предусмотренных Порядком.

2.2. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта акта в случае необходимости обсуждения идеи (концепции) правового регулирования проводится до начала разработки проекта акта, в остальных случаях - на этапе разработки проекта акта.

2.3. Обсуждение идеи (концепции) правового регулирования проводится регулирующим органом до начала разработки проекта акта по результатам анализа целесообразности регулирования в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.3.1. Обсуждение идеи (концепции) правового регулирования является обязательным при подготовке проектов актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, в соответствии с подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка. Для иных проектов актов обсуждение идеи (концепции) проекта акта проводится по решению регулирующего органа.

2.3.2. Для проведения обсуждения идеи (концепции) правового регулирования регулирующий орган размещает на официальном сайте уведомление о подготовке проекта акта по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее - уведомление).

2.3.3. При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц. Данный срок должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.3.4. О проведении обсуждения (с указанием источника опубликования уведомления) извещаются следующие органы и организации:

- уполномоченный орган и иные заинтересованные органы местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- органы и организации, действующие на территории Ярославского муниципального района, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

- Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей ЯМР;

- иные лица, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении обсуждения.

2.3.5. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены регулирующим органом также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются регулирующим органом и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном подпунктами 2.3.6 - 2.3.8 настоящего пункта.

2.3.6. Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) правового регулирования, осуществляется регулирующим органом, который рассматривает все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок, и составляет сводку предложений по результатам публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - сводка предложений).

В сводке предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки, в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которые извещаются о проведении публичных консультаций, в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего пункта.

При обсуждении идеи (концепции) правового регулирования проекта акта субъектами права законодательной инициативы, обработка предложений регулирующим органом не осуществляется. Все собранные предложения включаются в сводку предложений и в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока публичного обсуждения, указанного в уведомлении, направляются разработчику проекта акта.

2.3.7. В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока обсуждения идеи (концепции) правового регулирования, указанного в уведомлении, сводка предложений размещается регулирующим органом на официальном сайте.

2.3.8. По результатам рассмотрения предложений участников обсуждения идеи (концепции) правового регулирования, поступивших в связи с размещением уведомления, принимается решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от подготовки проекта нормативного правового акта соответствующее решение размещается регулирующим органом на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта.

2.4. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта акта обеспечиваются регулирующим органом.

2.4.1. Формирование и обсуждение сводного отчета проводятся после разработки проекта акта и до начала его согласования с заинтересованными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и организациями и включают в себя следующие действия:

- подготовка сводного отчета;

- проведение публичных консультаций проекта акта и сводного отчета;

- подготовка сводки предложений.

Для проведения публичных консультаций регулирующий орган заполняет пункты 1 - 12 сводного отчета по форме согласно приложению 3 к Порядку. Пункты 13 и 14 сводного отчета по форме согласно приложению 3 к Порядку заполняются регулирующим органом после проведения публичных консультаций.

2.4.2. Регулирующим органом размещаются на официальном сайте:

- сводный отчет;

- сведения о сроке проведения публичных консультаций;

- проект акта;

- пояснительная записка к проекту акта;

- иные материалы и информация, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

2.4.3. Одновременно с размещением на официальном сайте документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, регулирующий орган извещает заинтересованные органы и организации о проведении публичных консультаций в отношении проекта акта.

Извещение о проведении публичных консультаций производится в порядке, установленном в подпунктах 2.3.4, 2.3.5 пункта 2.3 данного раздела Порядка.

2.4.4. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

- 30 календарных дней с момента размещения на официальном сайте документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- 20 календарных дней с момента размещения на официальном сайте документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.4.5. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, производятся по правилам, предусмотренным подпунктами 2.3.6 - 2.3.8 пункта 2.3 данного раздела Порядка.

В сводке предложений необходимо указывать перечень органов и организаций, которые извещаются о проведении публичных консультаций, в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 данного раздела Порядка.

2.4.6. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, регулирующий орган заполняет пункты 13 и 14 сводного отчета по форме согласно Приложению 3 к Порядку и при необходимости дорабатывает сводный отчет и проект акта. Проект акта и сводный отчет размещаются на официальном сайте и направляются регулирующим органом вместе со сводкой предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения.

В случае принятия решения об отказе введения или изменения регулирования путем принятия нормативного правового акта соответствующее решение размещается регулирующим органом на официальном сайте и доводится до органов и организаций, которые извещаются о проведении публичных консультаций.

3. Подготовка в отношении проекта акта заключения

3.1. Подготовка заключения осуществляется уполномоченным органом посредством проведения экспертизы на предмет:

- соответствия процедур предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта требованиям Порядка;

- обеспечения качества сводного отчета, полноты и достоверности сведений, полученных при проведении предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта, а также обоснованности выводов, сделанных в сводном отчете.

3.2. Критериями оценки качества сводного отчета являются:

- обоснованность проблемы и выбора рекомендуемого варианта ее решения;

- обоснованность определения целей предлагаемого регулирования;

- возможность реализации целей предлагаемого регулирования;

- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов регулирования и динамики их численности;

- корректность оценки дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов регулирования и бюджета Ярославского муниципального района, связанных с введением (изменением) регулирования;

- выявления всех возможных рисков введения регулирования;

- качество проведения публичных консультаций.

3.3. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого регулирующим органом правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации.

3.4. Срок подготовки заключения составляет не более 15 рабочих дней с момента поступления материалов и документов, указанных в подпункте 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 Порядка. Срок подготовки заключения может быть продлен председателем уполномоченного органа до 30 рабочих дней в следующих случаях:

- при необходимости проведения дополнительных публичных консультаций в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка;

- при необходимости направления в установленном порядке запроса государственному органу, органу местного самоуправления муниципального образования области или должностному лицу в целях проверки полноты и достоверности сведений, полученных при проведении предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта, а также обоснованности выводов, сделанных в сводном отчете.

3.5. Заключение подготавливается уполномоченным органом по форме согласно Приложению 4 к Порядку, подписывается руководителем председателем органа или его заместителем и в течение 3 рабочих дней с момента его подписания публикуется на официальном сайте, а также направляется в регулирующий орган.

3.6. При выявлении несоответствия процедур предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта требованиям Порядка уполномоченный орган указывает в заключении вывод о необходимости повторного проведения предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта.

При выявлении несоответствия качества сводного отчета одному из критериев, определенных абзацами вторым - десятым пункта 3.2 данного раздела Порядка, уполномоченный орган указывает в заключении перечень необходимых доработок. При выявлении несоответствия качества сводного отчета критериям, определенным абзацами одиннадцатым и (или) двенадцатым пункта 3.2 данного раздела Порядка, уполномоченный орган делает вывод о нецелесообразности введения (изменения) регулирования.

3.7. Регулирующий орган устраняет замечания, содержащиеся в заключении, в срок не более 30 календарных дней с момента поступления заключения.

Повторная предварительная оценка регулирующего воздействия проекта акта проводится регулирующим органом по правилам, предусмотренным разделом 2 Порядка.

В случае согласия регулирующего органа с выводом уполномоченного органа о нецелесообразности регулирования соответствующее решение размещается регулирующим органом на официальном сайте и доводится до органов и организаций, которые извещаются о проведении публичных консультаций.

Если регулирующий орган, разрабатывающий проект акта, считает замечания уполномоченного органа необоснованными, он организует согласительное совещание.

По результатам согласительного совещания регулирующим органом составляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий. В случае если урегулирование разногласий не достигнуто, об этом составляется протокол, который размещается регулирующим органом на официальном сайте вместе с проектом акта, пояснительной запиской и заключением о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.8. Заключение размещается регулирующим органом на официальном сайте вместе с проектом акта, пояснительной запиской и сводным отчетом.

4. Экспертиза нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

4.1. Экспертиза нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), проводится структурным подразделением Администрации, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые нормативно правовым актом (далее - структурное подразделение), в отношении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в структурное подразделение от:

- органов местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

4.3. На основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в структурное подразделение, составляется план проведения экспертизы (далее - план).

Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены структурным подразделением как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.4. До включения в план структурное подразделение запрашивает мнения о необходимости проведения экспертизы нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики у некоммерческих организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

План утверждается уполномоченным органом на год, а также размещается на официальном сайте.

4.5. Срок проведения экспертизы нормативного правового акта составляет не более 3 месяцев. При необходимости срок проведения экспертизы может быть продлен руководителем структурного подразделения, но не более чем на один месяц.

4.6. В ходе экспертизы проводится исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

4.7. Структурное подразделение запрашивает у органа, принявшего нормативный правовой акт, или органа местного самоуправления Ярославского муниципального района, осуществляющего функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае если органом местного самоуправления Ярославского муниципального района, принявшим нормативный правовой акт, или органом местного самоуправления Ярославского муниципального района, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

Структурное подразделение в ходе проведения экспертизы может обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

4.8. По результатам экспертизы структурным подразделением подготавливается заключение об экспертизе.

В заключении об экспертизе указываются сведения:

- о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе местного самоуправления Ярославского муниципального района, принявшем нормативный правовой акт, и органе местного самоуправления Ярославского муниципального района, осуществляющем функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

- о выявленных положениях нормативного правового акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- об обосновании сделанных выводов.

4.9. Заключение об экспертизе в течение 3 рабочих дней с момента его подготовки подписывается руководителем структурного подразделения, направляется в орган местного самоуправления Ярославского муниципального района, принявшего нормативный правовой акт, или орган местного самоуправления Ярославского муниципального района, осуществляющего функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, и размещается на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта акта

1	Наименование проекта нормативного правового акта	
2	Орган местного самоуправления Ярославского муниципального района - разработчик проекта нормативного правового акта	
3	Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта:	
3.1	Краткое содержание вводимого (изменяемого) регулирования	
3.2	Проблема(ы), на решение которой(ых) направлено вводимое (изменяемое) регулирование	
3.3	Предполагаемые последствия принятия нормативного правового акта	
4	Сроки проведения публичных консультаций	
5	Способ(ы) направления мнений участников публичных консультаций	
6	Контактное лицо по вопросам направления мнений участников публичных консультаций	

Приложение 2
к Порядку

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по результатам публичных консультаций

Наименование участника публичных консультаций	Содержание полученного мнения	Сведения об итогах рассмотрения мнения
1	2	3

Приложение 3
к Порядку

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об оценке регулирующего воздействия

1	Наименование проекта нормативного правового акта, в отношении которого проведена предварительная оценка регулирующего воздействия
2	Орган местного самоуправления Ярославского муниципального района - разработчик проекта нормативного правового акта
3	Положения проекта акта, относящиеся к предметной области оценки регулирующего воздействия
4	Цели вводимого (изменяемого) регулирования с указанием сроков их достижения
4.1	Общая цель
4.2	Специфическая цель
4.3	Операционная цель
5	Проблемы (проблема), на решение которых(ой) направлено вводимое (изменяемое) регулирование
5.1	Содержание проблем(ы)
5.2	Сведения об отрицательных эффектах, возникающих в связи с наличием данных(ой) проблем(ы), обоснование проблем(ы)
5.3	Предполагаемое развитие ситуации при отсутствии вводимого (изменяемого) регулирования (базовый сценарий)
6	Варианты решения проблем(ы)
6.1	Обоснование решения(ий), предусмотренного(ых) проектом нормативного правового акта
6.2	Альтернативные варианты (с обоснованием причин отказа от использования указанных вариантов)
6.3	Оценка рисков невозможности решения проблем(ы) способом(ами), предложенным(ыми) проектом нормативного правового акта
6.4	Сроки и индикаторы эффективности вводимого (изменяемого) регулирования
7	Группы субъектов, интересы которых затрагивает вводимое (изменяемое) регулирование
8	Сведения о возлагаемых либо изменяемых обязанностях (запретах) заинтересованных субъектов в связи с введением нового (изменением существующего) регулирования
9	Сведения об изменении расходов заинтересованных субъектов в связи с введением нового (изменением существующего) регулирования
10	Положения проекта нормативного правового акта, способствующие ограничению конкуренции
11	Сведения об изменении расходов консолидированного бюджета Ярославского муниципального района в связи с введением нового (изменением существующего) регулирования
12	Дополнительные сведения об эффектах вводимого (изменяемого) регулирования
13	Сведения о проведении публичных консультаций
13.1	Дата размещения уведомления о подготовке проекта акта
13.2	Установленный регулирующим органом срок проведения публичных консультаций
13.3	Информация о наличии либо отсутствии мнений участников публичных консультаций
14	Дата подготовки сводного отчета

Должность руководителя органа
разработчика проекта
нормативного правового акта
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

1	Наименование проекта нормативного правового акта, в отношении которого проведена оценка регулирующего воздействия

2	Орган местного самоуправления Ярославского муниципального района - разработчик проекта нормативного правового акта
3	Оценка качества сводного отчета об оценке регулирующего воздействия
3.1	Оценка правильности определения целей вводимого (изменяемого) регулирования
3.2	Оценка обоснованности проблем(ы)
3.3	Оценка достаточности предложенных вариантов решения проблем(ы)
3.4	Оценка обоснованности решения(ий), предусмотренного(ых) проектом нормативного правового акта
3.5	Оценка правильности определения индикаторов эффективности вводимого (изменяемого) регулирования
3.6	Оценка полноты и достоверности сведений о возлагаемых либо изменяемых обязанностях (запретах) заинтересованных субъектов в связи с введением нового (изменением существующего) регулирования
3.7	Оценка полноты и достоверности сведений об изменении расходов заинтересованных субъектов в связи с введением нового (изменением существующего) регулирования
3.8	Оценка полноты и достоверности сведений об изменении расходов консолидированного бюджета Ярославского муниципального района в связи с введением нового (изменением существующего) регулирования
3.9	Оценка качества проведения публичных консультаций
3.9.1	Оценка соблюдения процедуры и сроков проведения публичных консультаций
3.9.2	Оценка обоснованности учета (отклонения) мнений участников публичных консультаций
3.10	Дополнительные замечания к сводному отчету об оценке регулирующего воздействия
3.11	Вывод о качестве предварительной оценки регулирующего воздействия
4	Сведения о наличии (отсутствии) в тексте проекта нормативного правового акта положений, которые создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности
5	Обоснованность государственного регулирования, предусмотренного проектом нормативного правового акта в сфере его действия
6	Сведения о наличии (отсутствии) иных способов государственного регулирования, отличных от предусмотренных проектом нормативного правового акта, характеризующихся меньшими негативными последствиями и приводящих к снижению или исключению административных барьеров
7	Сведения о наличии (отсутствии) в тексте проекта нормативного правового акта положений, характеризующихся высоким уровнем неопределенности и способствующих созданию условий для злоупотребления должностным положением
8	Вывод о целесообразности введения нового (изменения существующего) регулирования, предусмотренного проектом нормативного правового акта
9	Дата подготовки заключения

Председатель комиссии

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

16.10.2015 **№ 202**

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании региональной целевой программы « Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п. Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы согласно приложению.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Юрия Николаевича.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

Приложение
к постановлением Администрации
Курбского сельского поселения
от 16.10.2015г № 202

Муниципальная программа
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы

1.ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы.

Наименование муниципальной программы	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения на 2016-2018 годы.				
Ответственный исполнительмуниципальной программы	Главный специалист Администрации Курбского сельского поселения Грачева Е.В.				
Куратор муниципальной программы	Глава Администрации Курбского сельского поселениятел.: (4852) 43-32-37				
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2018 годы				
Цель муниципальной программы	Цель: 1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания. 2. Совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий.				
Объем финансирования муниципальной программы в том числе по годам реализации, млн. рублей	Источники финансирования	Плановый объем финансирования			
		Всего	В том числе		
			2016 год	2017год	2018год
	Федеральный бюджет	2,875979	1,002318	0,996741	0,876920
	Областной бюджет	11,305361	4,597962	4,491999	2,215400
	Местный бюджет	2,875979	1,002318	0,996741	0,876920
	Внебюджетные источники	7,524000	2,508000	2,508000	2,508000
	Итого по программе	24,413980	9,011160	8,899620	6,503200
Перечень целевых подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав программы	МАП «Переселение граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»» на 2016-2018 годы	Администрация Курбского сельского поселения, телефон (4852) 43-31-16			
	МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья», на 2016-2018 годы	Администрация Курбского сельского поселения телефон (4852) 43-31-16			

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения Курбского сельского поселения, предпосылкой социальной и экономической стабильности государства, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации и Курбском поселении.

За последние 25 лет на территории Курбского сельского поселения практически жилые дома не строились. Ввиду отсутствия жилья и работы молодежь предпочитает уезжать из деревень. В поселении в основном частное жилье, но из-за невысоких доходов у населения, новое частное жилье не строится, а старое становится непригодным для проживания. Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, ветхое жильё не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нём людей. Владельцы ветхого жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим жилищным законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Ветхие дома ухудшают внешний облик деревень поселения, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территории. Однако, сельское поселение не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации ветхого жилого фонда. Поэтому решение данной проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и местного уровней.

Мероприятия, осуществляемые в рамках подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения» позволят сократить количество жилищного фонда Курбского поселения признанного непригодным для проживания.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2016-2018 годы» безвозмездные субсидии для улучшения жилищных условий смогут получить не более 6 молодых семей.

Жилищные условия относятся к числу базовых параметров качества жизни населения. Вместе с тем жилье - один из наиболее труднодоступных ресурсов. Особенно актуальна проблема жилищной обеспеченности в настоящее время для молодежи. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы улучшить путём приобретения дополнительных метров или использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Кроме того, молодые семьи, как правило, не имеют возможности накопить на указанные цели необходимые средства.

На конец 2015 года 8 молодых семей в Курбском сельском поселении изъявили желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья. При этом большое количество молодых семей по тем или иным причинам не состоят на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении, хотя фактически нуждаются в улучшении жилищных условий.

Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы позволяет не только улучшить их жилищные условия, но и влияет на улучшение демографической ситуации в районе, создает условия для стимулирования развития ипотечного жилищного кредитования через непосредственную поддержку молодых семей, уровень доходов которых не позволяет им самостоятельно улучшить свои жилищные условия за счёт ипотечных кредитов или займов на стандартных условиях.

Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим на территории Курбского сельского поселения, является муниципальной услугой, оказываемой в рамках своей компетенции и ответственности за счёт бюджета поселения, областного и (при наличии) федерального бюджета и направленной на удовлетворение потребности молодых семей в улучшении жилищных условий. Указанная муниципальная услуга включает в себя формирование сводного списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, предоставление социальных выплат молодым семьям в текущем году.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты её реализации

Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения Курбского сельского поселения, предпосылкой социальной и экономической стабильности государства, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приорететов государственной политики в Российской Федерации и Курбского поселении.

В результате реализации Муниципальной программы планируется достичь следующих конечных результатов:

- улучшение жилищных условий 6 молодых семьей;
- совершенствование существующих механизмов приобретения (строительства) жилья;
- привлечение в программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан);
- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из ветхих домов.

4. Цель(и) и целевые показатели муниципальной программы

Цели Муниципальной Программы:

1. Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания.
2. Совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий.

наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей			
		Баз.год 2015	2016	2017	2018
1	2	3	4		
МАП «Переселение граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»» на 2016-2018 годы					
Число жителей, зарегистрированных в непригодных для проживания домах на дату утверждения программы	чел.	51	47	47	47
Число жителей планируемых к переселению	чел.	4	5	3	5
Расселяемая площадь жилых помещений	кв.м.	173,9	118,2	114,9	44,0
Количество расселяемых жилых помещений	ед.	4	3	3	1
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»» на 2016-2018 годы					
Количество молодых семей состоящих на учете граждан, нуждающихся в жилом помещении	семей	3	7	7	7
Количество молодых семей –претендентов на получение в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты	семей	1	2	2	2

Приложение 1 к МП

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы Курбского сельского поселения

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016год	2017год	2018год
1	2	3	4	5
МАП «Переселение граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»» на 2016-2018 годы	9365,980	3995,160	3883,620	1487,200
- районный бюджет				
- бюджет поселений	468,299	199,758	194,181	74,360
- областной бюджет	8897,681	3795,402	3689,439	1412,840
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»» на 2016-2018 годы	15048,000	5016,000	5016,000	5016,000
- районный бюджет				
- бюджет поселений	2407,680	802,560	802,560	802,560
- областной бюджет	2407,680	802,560	802,560	802,560
- федеральный бюджет	2708,640	902,880	902,880	902,880
- внебюджетные источники	7524,000	2508,000	2508,000	2508,000
Итого по муниципальной программе	24413,980	9011,160	8899,620	6503,200
- районный бюджет				
- бюджет поселений	2875,979	1002,318	996,741	876,920
- областной бюджет	11305,361	4597,962	4491,999	2215,400
- федеральный бюджет	2708,640	902,880	902,880	902,880
- внебюджетные источники	7524,000	2508,000	2508,000	2508,000

Приложение 2 к МП.

Основные сведения о подпрограммах, входящих в Муниципальную программы

В муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы входят две подпрограммы:

Подпрограмма № 1: Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы;

Подпрограмма № 2: Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2016-2018 годы.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДПРОГРАММЕ № 1
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы

Наименование подпрограммы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы;
Срок реализации	2016-2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Курбского сельского поселения, тел (4852) 43-31-16
Цель	Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания.
Задача	Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа.
Целевые показатели	1. Число жителей, зарегистрированных в непригодных для проживания домах на дату утверждения программы. 2. Число жителей планируемых к переселению. 3. Расселяемая площадь жилых помещений. 4. Количество расселяемых жилых помещений.
НПА, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 203 от 16.10.2015 года « Об утверждении Муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы;
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет»	www.курба-поселение.рф

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДПРОГРАММЕ № 2
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2016-2018 годы.

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2016-2018 годы.
Срок реализации	2016-2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Курбского сельского поселения, тел (4852) 43-31-16

Цель	Совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий.
Задача	Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области
Целевые показатели	1.Количество молодых семей состоящих на учете граждан, нуждающихся в жилом помещении. 2.Количество молодых семей на получение в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты.
НПА, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 204 от 16.10.2015 года « Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2016-2018 годы.
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет»	www.курба-поселение.рф

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского Муниципального района
Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Курбского сельского поселения

16.10.2015г **№ 203**

Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании региональной целевой программы « Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п. Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения на 2016-2018 годы» согласно приложению.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Юрия Николаевича.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

Приложение к
Постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
№ 203 от 16.10.2015г

Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения на 2016-2018 годы»

1.Паспорт программы

Наименование подпрограммы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016-2018 годы» (далее - программа).				
Основание разработки	- федеральный закон № 131 –ФЗ от 6.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - региональная целевая программа « Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п				
Заказчик программы	Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО				
Разработчик программы	Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО				
Ответственный исполнитель программы	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения- Макаревич Ю.Н.				
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения- Макаревич Ю.Н.				
Цель программы	Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания.				
Перечень разделов программы	1.Паспорт программы. 2.Сведения об общей потребности в ресурсах. 3.Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы. 4. Цель и задачи программы. 5.Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели программы и методика оценки эффективности и результативности реализации программы				
Сроки реализации программы	2016-2018 годы.				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб)			
		Всего	В том числе		
			2016 год	2017год	2018год
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	8897,681	3795,402	3689,439	1412,840
	Местный бюджет	468,299	199,758	194,181	74,360
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	9365,980	3995,160	3883,620	1487,200
Контроль за исполнением программы	Общий контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения – Макаревич Ю.Н.				
Основные ожидаемые конечные результаты реализации программы	Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит осуществить переселение из аварийного жилищного фонда 13 человек и сократить количество ветхого жилья на 277,1 кв.м.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числепо годам		
		2016	2017	2018
Финансовые ресурсы всего:	9365,980	3995,160	3883,620	1487,200
- районный бюджет				
-бюджет поселений	468,299	199,758	194,181	74,360
- областной бюджет	8897,681	3795,402	3689,439	1412,840
-федеральный бюджет				
-внебюджетные источники				

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы.

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания, в том числе и выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

В течение последних нескольких лет, ввиду дефицита финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что, в конечном счете, обусловило его неуклонное ветшание.

Решить проблему можно только программным методом, с привлечением средств из бюджетов всех уровней.

Основными причинами наличия ветхого и аварийного жилищного фонда в Курбском сельском поселении являются: естественное старение зданий, дефицит средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда.

Сегодня в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

4. Цели и задачи Программы.

Основная цель Программы - обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу:

1. Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа.

1.1. Создание базы данных граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, проживающих в помещениях, признанных непригодными для проживания и с высоким уровнем износа, изъявивших желание стать участниками Программы.

1.2. Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих в помещениях, признанных непригодными для проживания и с высоким уровнем износа.

1.3. Консолидация бюджетных ресурсов в целях обеспечения граждан, проживающих в помещениях, признанных непригодными для проживания и с высоким уровнем износа, благоустроенным жильем.

1.4. Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности.

Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленные задачи наиболее эффективно.

5.Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.*			
					всего	в т.ч. по годам		
						2016	2017	2018
Цель - обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания.								
Задача 1 .Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа.								
1.1	Создание базы данных граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, проживающих в помещениях, признанных непригодными для проживания и с высоким уровнем износа, изъявивших желание стать участниками Программы.	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.					
1.2	Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих в помещениях, признанных непригодными для проживания и с высоким уровнем износа.	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.					
1.3	Консолидация бюджетных ресурсов в целях обеспечения граждан, проживающих в помещениях, признанных непригодными для проживания и с высоким уровнем износа, благоустроенным жильем.	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.	Бюджет поселения	468,299	199,758	194,181	74,360
				Областной бюджет	8897,681	3795,402	3689,439	1412,840
				Итого по программе	9365,980	3995,160	3883,620	1487,200
1.4	Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.					
ИТОГО:				Бюджет поселения	468,299	199,758	194,181	74,360
				Областной бюджет	8897,681	3795,402	3689,439	1412,840
				Итого по программе	9365,980	3995,160	3883,620	1487,200

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Всего по программе:	9365,980	3995,160	3883,620	1487,200
- районный бюджет				
-бюджет поселений	468,299	199,758	194,181	74,360
- областной бюджет	8897,681	3795,402	3689,439	1412,840
-федеральный бюджет				
-внебюджетные источники				

7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации.

Организация управления и контроль за ходом реализации Программы возлагается на Заместителя Главы Администрации

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление программой и контроль за ходом её реализации осуществляется путем:

-координации действий всех исполнителей Программы;

- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;

-обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Исполнители Программы обеспечивают реализацию закрепленных за ними мероприятий, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы заместителю Главы Администрации, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за своевременное исполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

8. Целевые показатели программы и методика оценки эффективности и результативности реализации программы

наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей			
		Баз.год 2015	2016	2017	2018
1	2	3	4		
МАП «Переселение граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»» на 2016-2018 годы					
Число жителей, зарегистрированных в непригодных для проживания домах на дату утверждения программы	чел.	51	47	47	47
Число жителей планируемых к переселению	чел.	4	5	3	5
Расселяемая площадь жилых помещений	кв.м.	173,9	118,2	114,9	44,0
Количество расселяемых жилых помещений	ед.	4	3	3	1

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле

(если показатель направлен на увеличение):

Р = ∑целевых показателей * (Хфакт / Хплан)*100%,

(если показатель направлен на уменьшение):

Р = ∑ целевых показателей * (Хплан / Хфакт)*100%, где:

Х факт — фактическое значение показателя;

Х план – плановое значение показателя;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fфакт / Fплан),

где:

Р– показатель результативности реализации Программы;

Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;

Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского Муниципального района
Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Курбского сельского поселения

От 16.10.2015г **№ 204**

Об утверждении муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения ЯМР «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2016-2018 года».

В соответствии с Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании региональной целевой программы « Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п. Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2016-2018 года» согласно приложению.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Юрия Николаевича.
4.Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 155 от 01.09.2015 года «Об утверждении муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения ЯМР «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2016-2018 года» считать утратившим силу.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

Приложение
К Постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
№ 204 от 16.10.2015г

Муниципальная целевая программа
Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2016-2018 годы.

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья" на 2016-2018 года (далее - Программа)				
Основание для разработки	-Жилищный Кодекс РФ; - федеральный закон № 131 –ФЗ от 6.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - региональная целевая программа « Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п				
Заказчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района				
Ответственный исполнитель Программы	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения- Макаревич Ю.Н.				
Координатор программы	Агентство по делам молодежи Ярославской области				
Цель Программы	Совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий.				
Перечень разделов Программы	1.Паспорт программы. 2.Сведения об общей потребности в ресурсах. 3.Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы. 4. Цель и задачи программы. 5.Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели программы и методика оценки эффективности и результативности реализации программы				
Сроки реализации	2016 -2018 годы				
Объемы и источники финансирования	Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб)			
		всего	В том числе по годам		
			2016	2017	2018
	Федеральный бюджет	2708,640	902,880	902,880	902,880
	Областной бюджет	2407,680	802,560	802,560	802,560
	Местный бюджет	2407,680	802,560	802,560	802,560
	Внебюджетные источники	7524,000	2508,000	2508,000	2508,000
	Итого по программе	15048,000	5016,000	5016,000	5016,000
Контроль за исполнением Программы	Общий контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения – Макаревич Ю.Н.				

Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- улучшение жилищных условий 2-х молодых семей каждый год; - привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан); - практическая отработка организационного и финансового механизма программы

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Финансовые ресурсы всего:	15048,000	5016,000	5016,000	5016,000
- районный бюджет				
-бюджет поселений	2407,680	802,560	802,560	802,560
- областной бюджет	2407,680	802,560	802,560	802,560
-федеральный бюджет	2708,640	902,880	902,880	902,880
-внебюджетные источники	7524,000	2508,000	2508,000	2508,000

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы.

В рамках настоящей Программы предполагается предоставление молодым семьям субсидий для:

а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Несмотря на позитивные тенденции, проблема отсутствия благоприятных жилищных условий большинства молодых семей сохраняется и на сегодняшний день.

Социологические исследования показывают, что в качестве основных причин, по которым молодые семьи не желают заводить детей, в подавляющем большинстве называются две: отсутствие перспектив получения (приобретения) жилья и низкий уровень дохода, при этом первая из указанных причин не как собственно получение жилья, а именно как отсутствие перспектив его получения. Существовавшее ранее движение молодежных жилищных комплексов (МЖК), обеспечивавшее молодые семьи жильем, в настоящее время приостановлено в виду отсутствия финансирования.

По данным социологических опросов большинство молодых семей нуждается в улучшении жилищных условий. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи впервые в своей жизни приобретают жилье, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы улучшить путем приобретения дополнительных метров или использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением кредитных средств, будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, создаст условия для укрепления семейных отношений и снижения социальной напряженности в обществе, повлияет на улучшение демографической ситуации в Курбском сельском поселении.

4. Цели и задачи Программы

Целью Программы является совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу:

1.Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области.

1.1.Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2.Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.3.Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.

1.4. Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности субъектов Программы.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
						2016	2017	2018
Цель - обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания.								
Задача 1. Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области.								
1.1	Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.					
1.2	Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.					
1.3	Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.	Бюджет поселения	2407,680	802,560	802,560	802,560
				Областной бюджет	2407,680	802,560	802,560	802,560
				Федеральный бюджет	2708,640	902,880	902,880	902,880
				Внебюджетные источники	7524,000	2508,000	2508,000	2508,000
				Итого по программе	15048,000	5016,000	5016,000	5016,000
1.4	Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности	Весь период	Главный специалист Грачева Е.В.					
	ИТОГО:			Бюджет поселения	2407,680	802,560	802,560	802,560
				Областной бюджет	2407,680	802,560	802,560	802,560
				Федеральный бюджет	2708,640	902,880	902,880	902,880
				Внебюджетные источники	7524,000	2508,000	2508,000	2508,000
				Итого по программе	15048,000	5016,000	5016,000	5016,000

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Всего по программе:	15048,000	5016,000	5016,000	5016,000
- районный бюджет				
-бюджет поселений	2407,680	802,560	802,560	802,560
- областной бюджет	2407,680	802,560	802,560	802,560
-федеральный бюджет	2708,640	902,880	902,880	902,880
-внебюджетные источники	7524,000	2508,000	2508,000	2508,000

7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации.

Организация управления и контроль за ходом реализации Программы возлагается на Заместителя Главы Администрации

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление программой и контроль за ходом её реализации осуществляется путем:

-координации действий всех исполнителей Программы;

- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;

-обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Исполнители Программы обеспечивают реализацию закрепленных за ними мероприятий, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы заместителю Главы Администрации, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за своевременное исполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

8. Целевые показатели программы и методика оценки эффективности и результативности реализации программы

наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей			
		Баз.год 2015	2016	2017	2018
1	2	3	4		
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»»на 2016-2018 годы					
Количество молодых семей состоящих на учете граждан, нуждающихся в жилом помещении	семей	3	7	7	7
Количество молодых семей –претендентов на получение в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты	семей	1	2	2	2

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле

(если показатель направлен на увеличение):

Р = ∑целевых показателей * (Хфакт / Хплан)*100%,

(если показатель направлен на уменьшение):

Р = ∑ целевых показателей * (Хплан / Хфакт)*100%, где:

Х факт — фактическое значение показателя;

Х план – плановое значение показателя;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fфакт / Fплан),

где:

Р– показатель результативности реализации Программы;

Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;

Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского Муниципального района
Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Курбского сельского поселения

От 06.11.2015г **№ 218**

О внесении изменений в Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 103 от 01.08.2014 года «Об утверждении муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения ЯМР «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2015 год».

На основании утвержденных Агентством по делам молодежи Ярославской области списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 2015 году, с целью приведения программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» в соответствии с действующим законодательством Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 103 от 01.08.2014 года «Об утверждении муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения ЯМР «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2015 год» следующие изменения:

1.1. пункт объемы и источники финансирования в паспорте программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общая стоимость программы	2 672,928 тыс. руб
	Средства муниципального бюджета (выделены на условиях софинасирования) 16%	427,66848 тыс. руб
	Средства областного бюджета 16,9%	450,62064 тыс. руб
	Средства федерального бюджета 17,1%	458,17488 тыс. руб
	Внебюджетные источники (в т.ч. средства молодых семей)50%	1 336,464 тыс. руб

1.2 в пункте ожидаемые результаты Программы слова «улучшение жилищных условий 2-х молодых семей» заменить словами «улучшение жилищных условий одной молодой семьи».

5	Реализация Программы в Курбском сельском поселении	Весь период	Администрация Курбского сельского поселения	бюджет КСП	427,66848 тыс. руб
				средства участников	1 336,464 тыс. руб
				областной бюджет	450,62064 тыс. руб
				федеральный бюджет	458,17488 тыс. руб
	Итого по разделу				2 672,928 тыс. руб

1.3 в пункте 5 системы программных мероприятий подпункт 5 изложить в следующей редакции:

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте Администрации Курбского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского Муниципального района
Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Курбского сельского поселения

11.08.2015г **№ 135**

О внесении изменений в паспорт МАП Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденной Постановлением Администрации Курбского сельского поселения № 139а от 10.11.2013 года «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014 - 2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом № 131 –ФЗ от 6.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Постановления Правительства Ярославской области от 26.01.2011 года № 9-п « Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы» (с изменениями и дополнениями от 27.02.2015 года № 195-П) Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в паспорт муниципальной адресной программы Курбского сельского поселения утвержденной Постановлением Администрации Курбского сельского поселения № 139а от 10.11.2013 года «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014 - 2015 годы» (в редакции Постановления Администрации Курбского сельского поселения № 101 от 25.07.2014 года) следующие изменения:

1.1. обзац восемь вступительной части программы «объемы и источники финансирования» читать в следующей редакции: общая сумма: 5877820 рублей, областной бюджет: 5583929 рублей, бюджет поселения: 293891 рублей

1.2. обзац девять вступительной части программы «основные ожидаемые конечные результаты реализации» читать в следующей редакции: успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит осуществить переселение из аварийного жилищного фонда 9 человек с предоставлением 173,9 кв.м. общей площади жилья.

1.3. пункт 3 главы 2 читать в следующей редакции: – ликвидация в 2014- 2015 годах 173,9 кв. м. ветхого и аварийного жилья.

1.4. в главе 3 программы «основные индикаторы, позволяющие определить ход реализации программы» читать в следующей редакции:

Общая площадь расселяемого жилищного фонда (в кв. м.) в 2014 2015 г. г., в том числе по адресу:

№п. п.	Адрес месторасположение ветхого / аварийного дома	Общая площадь расселяемого ветхого аварийного жилищного фонда кв. м.	Кол-во семей (квартир)	Общее количество переселяемых граждан
1	д. Мордвиново, ул. Северная, д. 23 кв. 3	44,6	1	4
2	д. Мордвиново, ул. Северная, д. 23 кв. 5	51,2	1	2
3	д. Мордвиново, ул. Северная, д. 23 кв. 7	45,1	1	2
4	д. Мордвиново, ул. Северная, д. 23 кв. 8	33,0	1	1
	Итого:	173,9	4	9

1.5 пункт 7, 8 в главе 4 читать в следующей редакции:

– ликвидация в 2014 2015 г. г. за счет регионального и местного бюджетов 173,9 кв. м. ветхого и аварийного жилищного фонда, при условии расселения;

– снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения на 173,9 кв. м., при условии заявленного финансирования.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 15.12.2015г. **№ 262**

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения» на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения» на 2014 - 2016 годы утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 08.11.2013 № 134:

1.1.В паспорте Программы таблицу «Объём и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Областной бюджет	2251,7	1251,7	1000,0	2285,647
Местный бюджет	7231,2	3240,2	2344,576	2800,00
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Итого по программе	9482,9	4491,9	3344,576	5085,647

1.2 Раздел II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет		-	-	-
Областной бюджет	2251,7	1251,7	1000,0	2285,647
Местный бюджет	7231,2	3240,2	2344,576	2800,00
Итого:	9482,9	4491,9	3344,576	5085,647

1.3. Раздел V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
					всего	2014	2015	2016

1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2014-2016гг	Администрация Курбского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	- 1900,0 4402,0	- 900,0 2100,0	- 1000 1734,576	- 2285,647 2130,0
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2014-2016гг	Администрация Курбского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	- 351,7 2690,0	- 351,7 1090,0	- - 530,0	- - 600,0
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2014-2016гг	Администрация Курбского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -
1.4	Осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог местного значения	2014-2016гг	Администрация Курбского СП	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	- - 139,2	- - 50,2	- - 80,0	- - 70
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					9482,9	4491,9	3344,579	5085,647
Федеральный бюджет					-	-	-	-
Областной бюджет					2251,7	1251,7	1000,0	2285,647
Местный бюджет					7231,2	3240,2	2344,576	2000,00

1.4 Раздел VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:

VI.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	7231,0	3240,2	3344,579	5085,647
- федеральный бюджет	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.	2251,7	1251,7	1000,0	2285,647
- местный бюджет	тыс.руб.	7231,0	3240,2	2344,576	2800,00
- внебюджетные источники	тыс.руб				

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Администрации Курбского сельского поселения **Ю.Н.Макаревич**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 15.12.2015 г. **№ 263**

о внесении изменений в ведомственную целевую программу Администрации Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Курбского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу Администрации Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 08.11.2013 №138:
1.1.В паспорте Программы таблицу «Объём и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.).			
	Всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Областной бюджет	215,0	215,0	0,00	0,00
Районный бюджет	256,125	0	256,125	0,00
Местный бюджет	20273,0	6564,6	6762,2	6946,2
Итого по программе	20744,1	6779,6	7018,3	6946,2

1.2. Раздел II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	6779,6	7018,3	6946,2	20744,1
- областной бюджет	тыс. руб.	215,0			215
- районный бюджет	тыс. руб.		256,125		256,125
- местный бюджет	тыс. руб.	6564,6	6762,2	6946,2	20273,0
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

1.3. Раздел IV. Цель и задачи Программы второй абзац изложить в новой редакции:
Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:
1) Содержание жилищного фонда
2) Организация бесперебойной работы уличного освещения.
3) Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами
4) Организация благоустройства и озеленения территорий
1.4. Раздел V. Перечень мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Курбского СП, организация благоустройства территории Курбского СП, улучшение условий проживания населения.								
Задача 1: содержание жилищного фонда								
1.1	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 1882,0	- - 375,0	- - 650,0	- - 660,0
1.2	Ремонт муниципального имущества	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	215,0 - 540,0	215,0 - 500,0	- - 300	- - -
Итого по задаче 1 , в т ч.:				ИТОГО:	2732,0	1090,0	950,0	660,0
				Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	215,0 - 2517,0	215,0 - 875,0	- - 950,0	- - 660,0
Задача 2: Организация бесперебойной работы уличного освещения								
2.1	Уличное освещение в населенных пунктах	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7341,0	- 2435,0	- 2550,0	- 2356,0
Итого по задаче 2 , в т ч.:				ИТОГО:	7341,0	2435,0	2550,0	2356,0
				Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7341,0	- - 2435,0	- - 2550,0	- - 2356,0
Задача 3: Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами								
3.1	Содержание бань	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- 2781,5	- 820,0	- 890,0	- 1071,5
3.2	Обеспечение граждан коммунальными услугами	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 1987,9	- - 670,0	- - 867,99	- - 450,0
3.3	Компенсация затрат по вывозу ЖБО	2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 904,54	- - - -	- - - -	- - 904,5
Итого по задаче 3, в т ч.:				ИТОГО:	5673,9	1490,0	1757,9	2426,0
				Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 5673,9	- - 1490,0	- - 1757,9	- - 2426,0
Задача 4: Организация благоустройства и озеленения территорий поселения								
4.1	Выкашивание травы	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 550,0	- - 150,0	- - 200,0	- - 200,0
4.2	Клещевая обработка территорий общего пользования	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 16,1	- - 4,1	- - 6,0	- - 6,0
4.3	Закупка, установка и ремонт детского игрового оборудования	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 385,0	- - 200,0	- - 35,0	- - 150,0
4.4	Уборка и вывоз мусора	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 2120,0	- - 780,0	- - 670,0	- - 670,0
4.5	Спиливание деревьев в населенных пунктах	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 1030,0	- - 210,0	- - 450,0	- - 370,0
4.6	Закупка рассады растений	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 24,0	- - 8,0	- - 8,0	- - 8,0
4.7	Ремонт колодцев	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- 256,125 301,9	- - 280,0	- 256,125 21,9	- - -
4.8	Ремонт пешеходных дорожек, мостов и мостиков	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 148,0	- - 50,0	- - 48,0	- - 50,0
4.9	Иные мероприятия связанные с обеспечением благоустройства территории	2014-2016	Администрация Курбского СП	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 198,0	- - 82,5	- - 65,3	- - 50,2
Итого по задаче 4 , в т ч.:				ИТОГО:	5029,1	1764,6	1760,3	1504,2
				Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- 256,125 4773,0	- - 1764,6	- 256,125 1504,2	- - 1504,2
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					15965,8	6779,6	7018,3	6946,2
Областной бюджет					215,0	215,0	-	-
районный бюджет					256,125	-	256,125	-
Местный бюджет					20273,0	6564,6	6762,2	6946,2

1.4. Раздел VI.Сведения о распределении объемов и источников изложить в новой редакции:

Сведения о распределении объемов и источников

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	215,0	215,0	0	0
Районный бюджет	256,125	0	256,125	0
Местный бюджет	20273,0	6564,6	6762,2	6946,2
Итого по программе	20744,1	6779,6	7018,3	6946,2

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Администрации Курбского сельского поселения **Ю.Н. Макаревич**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 15.12.2015 г. **№264**

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014 – 2016 годы »

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация Курбского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 08.11.2013 № 137:
1.1. В паспорте Программы таблицу «Объём и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Областной бюджет	4981,7	831,5	100,20	4050,00
Местный бюджет	30003,82	9091,2	10650,7	10261,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Итого по программе	37985,52	9922,7	10750,90	14311,92

1.2 Раздел II. Общая потребность в ресурсах изложить в новой редакции:

Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Материально-техническиересурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-				
Федеральный бюджет	-				
Областной бюджет.	тыс.руб.	4981,7	831,5	100,2	4050,0
Местный бюджет	тыс. руб.	30003,82	9091,2	10650,7	10261,92
Всего:		34985,52	9922,7	10750,0	14311,92

1.3.Раздел IV. Цель и задачи Программы второй абзац изложить в новой редакции:
Для достижения указанной цели необходимо решить основную задачу:
1.Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговая деятельности населения.
В указанную задачу входят следующие подзадачи:
Подзадача1. Развитие всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ театрализованных представлений, концертных программ и иных зрелищных программ, организация и проведение культурно- досуговых мероприятий;
Подзадача2. удовлетворение культурных, информационных,
образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
Подзадача3. Организация работы по повышению квалификации кадров,
изучение передового опыта работы других муниципальных учреждений;
Подзадача4.Укрепление и развитие материально – технической базы.
1.4. Раздел V. Перечень программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель / ответственный	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2014	2015	2016
Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Курбского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1: Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговая деятельности населения.								
Подзадача 1: Развитие всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.1	Районные конкурсы, фестивали, выставки, слеты, спортивные мероприятия. День Ярославского района (транспортные расходы)	2014 2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
1.2	Рождественские и новогодние игровые программы, конкурсы и театрализованные представления для детей и взрослых	2014 2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	72,0	24,0	24,0	24,0
1.3	Новогодние тематические дискотеки	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
1.4	Театральные представления на масленицу, развлекательные игровые программы (транспортные расходы)	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	86,0	32,0	21,0	27,0
1.5	Мероприятия, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам (праздничные концерты международному женскому дню, мероприятия на день победы ,митинги концерты и др.)	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	66,0	31,0	38,2	22,0
1.6	=	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
1.7	Проведение спортивных турниров, соревнований, первенств в рамках поселения	2014-2016гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	45,0	15,0	0,8	15,0
1.8	Мероприятия посвященные дню пожилого человека и дню инвалида	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	95,0	41,0	18,0	35,0
1.9	Проведение день сел и деревень (с транспортными расходами)	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	165,0	70,0	50,1	55,0
1.10	Содержание МУ Ширинского КСЦ	2014-2016гг	МУ Ширинский КСЦ	Областной бюджет-Местный бюджет	831,523 205,3	831,57 806,4	-9483,8	-9544,1

Итого по подзадаче 1, в т.ч.					23805,3	8872,9	9657,9	9744,1
Местный бюджет					23805,3	8041,4	9657,9	9744,1
Областной бюджет					831,5	831,5		
Подзадача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в районе, увеличение количества пользователей библиотечных услуг								
2.1	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях.Подписка периодических изданий	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	100,0	50,0	0	50,0
2.2	Участие в районных и областных конкурсах, выставках и других мероприятиях	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	1,5	0,5	0,5	0,5
2.3	Проведение творческих конкурсов, выставок для населения	2014-2016гг. февраль-май	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
2.4	«Книжная неделя» праздник книги	2014-2016гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
2.5	Развитие книжно-предметных экспозиций (сбор экспонатов, проведение мероприятий, приобретение материалов	2014-2016гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
2.6	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей поселений. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках поселения	2014-2016гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	0,9	0,3	0,3	0,3
2.7	Проведение мероприятий, оформление выставок посвященных знаменательным и памятным датам	2012-2014гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
2.8	Мероприятия в летнем лагере	2012-2014 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
2.9	Проведение мероприятий, посвященных Общероссийскому дню библиотек	2012-2014 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
2.10	Иные цели.	2012-2014 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по подзадаче 2, в т.ч.					102,4	50,8	0,8	50,8
Местный бюджет					102,4	50,8	0,8	50,8
Областной бюджет								
Подзадача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов								
3.1	Проведение аттестации специалистов учреждений культуры	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.2	Участие во Всероссийских, областных и районных семинарах, учебно-методических, научно-практических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.3	Разработка списка резерва кадров по необходимым специальностям	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.4	Мониторинг и аналитика: изучение уровня профессиональных знаний работников культуры поселения (тестирование, анкетирование и т.д.).	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.5	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышенияквалификации.	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.6	Изготовление печатной продукции	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.8	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры.	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.9	Участие в выездном семинаре-практикуме для руководителей КСЦ	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.10	Участие в областных и районных конкурсах и фестивалях.(орг. взнос, командировочные, проезд)	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.11	Организация курсов обучающих семинаров, мастер-классов	2014-2016 гг.	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет	55,0	25,0	15,0	15,0
Итого по подзадаче 3, в т.ч.					55,0	25,0	15,0	15,0
Местный бюджет					55,0	25,0	15,0	15,0
Подзадача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы								
4.1	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2014-2016гг	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет Областнойбюджет	412,037 00,0			412,037 00,0
4.2	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2014-2016гг	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет Областнойбюджет				
4.3	Обеспечение комплектования объектов учреждения культуры необходимых для основной деятельности оборудованием, сценическими костюмами, обувью, техническими средствами, музыкальными инструментами	2014-2016гг	МУ Ширинский КСЦ	Местный бюджет Областнойбюджет	1991,045 0,2	974,0	977,010 0,2	40,0 350,0
Итого по подзадаче 4, в т.ч.					6553,2	974,0	1077,2	4502,0
Местный бюджет					2403,0	974,0	977,0	452,0
Областной бюджет					4150,2		100,2	4050,0
Федеральный бюджет								
ВСЕГО по программе, в т.ч.:					34985,52	9922,7	10750,9	14311,9
Местный бюджет					30003,82	9091,2	10650,7	10261,92
Областной бюджет					4981,7	831,5	100,2	4050
Федеральный бюджет					0	0	0	0

1.8. Раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:

Сведения о распределении объемов и источников

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	4981,7	831,5	100,2	4050,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Местный бюджет	30003,82	9091,2	10650,7	10261,92
Итого по программе	34985,52	9922,7	10750,9	14311,9

2.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3.Контроль за исполнением постановления возложить на директора МУ Ширинский КСЦ Пухову С.А.
4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Администрации
Курбского сельского поселения **Ю. Н.Макаревич**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 15.12.2015 г. **№265**

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы»

В целях развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» постановляю:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 16.10.2015 №193:

1.1.В паспорте Программы таблицу «Объём и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2016	2017	2018
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	1237,0	457,0	390,0	390,0
ИТОГО	1237,0	457,0	390,0	390,0

1.2. Раздел II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность, тыс.руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2016	2017	2018
Финансовые ресурсы:					
- местный бюджет	тыс.руб.	1233,0	457,0	390,0	390,0

1.3.Раздел V. Перечень программных мероприятий изложить в новой редакции:

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования (в установленном порядке), тыс. руб.				Сроки исполнения, годы
			всего	2016	2017	2018	
Задача 1: Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.							
1.1.	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования.	Местный бюджет	260,0	120,0	70,0	70,0	2016-2018
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение технического сопровождения внедренного программного обеспечения.	Местный бюджет	654,0	230,0	212,0	212,0	2016-2018
1.3	Приобретение антивирусного программного обеспечения	Местный бюджет	23,0	7,0	8,0	8,0	2016-2018
1.4	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	Местный бюджет	20,0	10,0	5,0	5,0	2016-2018
Итого по задаче 1		Местный бюджет	957,0	367,0	295,0	295,0	
Задача2: Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид							
2.1	Организация устойчивого канала связи Интернет. Предоставление услуг связи.	Местный бюджет	280,0	90,0	95,0	95,0	2016-2018
2.2.	Организация межведомственного взаимодействия в электронной форме.	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.3.	Перевод в электронный вид государственных и муниципальных услуг.	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.4	Подготовка изменений в правовые акты поселения для реализации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.5	Формирование административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.6	Размещение информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах на официальном сайте Администрации поселения.	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
Итого по задаче 2:		Местный бюджет	280,0	90,0	95,0	95,0	
Задача 3. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов							
3.1	Проведение работ для развития систем информационной безопасности сетей передачи данных, жизнеобеспечения и охраны ИТ-инфраструктуры, для защиты информационных систем персональных данных, технической защиты помещений в соответствии с требованиями ФСТЭК	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
Итого по задаче 3:		Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
Всего:		Местный бюджет	1237,0	4570,0	390,0	390,0	2016-2018

1.4. Раздел VI.Сведения о распределении объемов и источников изложить в новой редакции:

Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Местный бюджет	1237,0	457,0	390,0	390,0
Внебюджетные источники				
Итого по Программе	1237,0	457,0	390,0	390,0

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Администрации
Курбского сельского поселения **Ю.Н. Макаревич**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 15.12.2015 г. **№266**

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы»

В целях создания условий для развития муниципальной службы в Курбском сельском поселении, повышения её эффективности и результативности, развития системы профессионального роста муниципальных служащих и в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения Муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 16.10.2015 №194:

1.1. В паспорте Программы таблицу «Объём и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.).			
	Всего	В том числе по годам		
		2016	2017	2018
Областной бюджет	0	0,0	0,00	0,00
Районный бюджет	0	0	0	0,00
Местный бюджет	320,000	280,000	20,000	20,000
Итого по программе	320,000	280,000	20,000	20,000

1.2. Раздел II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	в том числе по годам		
			2016	2017	2018
Финансовые ресурсы: -областной-бюджет -месный бюджет итого:	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	880,000 880,000	280,000 280,000	300,000 300,000	300,000 300,000

1.3.В разделе V. Перечень мероприятий, по Задаче 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы изложить в следующей редакции:								
2.1								
	Повышение уровня осведомленности населения о деятельности муниципальных служащих с использованием средств массовой информации путем опубликования НПА и размещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2016-2018	АКСП	-	250,0	230,0	10,0	10,0
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:		МБ			250,0	230,000	10,0	10,0
1.4. В разделе V. Перечень мероприятий по Задаче 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих строки 3.2 и итого по задаче 3изложить в следующей редакции:								

3.2	Организация обучения (повышения квалификации, проведения семинаров) муниципальных служащих в образовательных учреждениях	2016-2018	АКСП	МБ	70,0	50,0	10,0	10,0
Итого по задаче 3:		МБ			70,0	50,0	10,0	10,0
1.5. В разделе V. Перечень мероприятий по строку ИТОГО по Программе изложить в следующей редакции:								
Итого по Программе:		МБ Всего			320,0 320,0	280,0 280,0	20,0 20,0	20,0 20,0

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения-Шилова Д.Е..
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Администрации
Курбского сельского поселения **Ю.Н. Макаревич**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

От 15.12.2015 **№ 267**

О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 16.10.2015 №195:

1.1.В паспорте Программы таблицу «Объём и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2016	2017	2018
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	9 647,834	7683,229	1042,226	922,379
ИТОГО	9 647,834	7683,229	1042,226	922,379

1.2. в раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие муниципальной службы Курбского сельского поселения муниципального района» на 2016-2018 годы				
Всего,в т.ч.:	320,000	280,000	20,000	20,00
- местный бюджет	320,000	280,000	20,000	20,00
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы»				
Всего, в т.ч.:	1237,0	457,0	390,0	390,0
- местный бюджет	1237,0	457,0	390,0	390,0
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Ведомственная программа Администрации Курбского сельского поселения				
Всего, в т.ч.:	8090,8	6946,2	632,2	512,4
- местный бюджет	8090,8	6946,2	632,2	512,4
- областной бюджет	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе				
Всего:	9647,8	7683,2	1042,2	922,4
- местный бюджет	9647,8	7683,2	1042,2	922,4
- областной бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Администрации
Курбского сельского поселения **Ю.Н. Макаревич**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 15.12.2015 **№268**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении» на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», , Администрация п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Курбском Сельском поселении» на 2016-2018 годы.
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Администрации
Курбского сельского поселения **Ю.Н. Макаревич**

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Курбского сельского поселения
от 15.12.2015 № 268

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении» на 2016-2018 годы

1.ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении» на 2016-2018 годы				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревич Ю.Н.				
Куратор муниципальной программы	Глава Администрации Курбского сельского поселения тел.: (4852) 43-32-37.				
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы				
Цель муниципальной программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ				
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2016	2017	2018
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	2285,647	2285,647	-	-
	Местный бюджет	5 791,896	2800,00	1495,948	1495,948
	ИТОГО	8077,543	5085,647	1495,948	1495,948
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП " Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения» на 2014 - 2016годы	Администрация Курбского сельского поселения телефон (4852) 43-31-16			
	МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения " на 2017-2019 годы				

I. Общая характеристика сферы реализации

муниципальной программы

Общая протяжённость автомобильных дорог местного значения Курбского сельского поселения, включая бесхозяйные, по состоянию на 01 января 2013 года составляет 48.27 км, в том числе по типам покрытий:

- с твердым покрытием (асфальто-бетон) – 14.6 км.
- прочие – 34.2

В настоящее время 80 процентов автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей пользующийся местными дорогами растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, проездов, улиц, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

В настоящее время из трех мостовых сооружений внутри населенных пунктов все три имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех автомобильных дорог местного значения ремонт и текущие работы по их содержанию должны производиться ежегодно на 10 км автомобильных дорог.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом, в связи с увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:

- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
- нерегулярное движение школьных автобусов

Среди слабых сторон можно отметить:

- низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения.

В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения составляет 4,43 км, что составляет 9 % от общей протяженности дорог, включенных в перечень.

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении роста доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Реализация программных мероприятий осуществляется на основании и в развитие нормативно-правовых актов, принятых на уровне региона и федерации.

Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015 годы)», подпрограмма «Автомобильные дороги». Принята постановлением Правительства РФ от 05 декабря 2010 года № 848.

Областная целевая программа развития сети автомобильных дорог Ярославской области на 2010-2015 годы. Утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 708-п.

Ведомственная целевая программа «Сохранность региональных автомобильных дорог Ярославской области» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов. Утверждена приказом департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 24.01.2014 № 5.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составит:

2014 год – 85%, 2015 год – 82%, 2016 год – 75%.

Уровень денежных затрат на содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (% от норматива):

2014 год – 23,83%, 2015 год – 40,88%, 2016 год – 49,77%.

III. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Целью программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2015	На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
МП «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении» на 2016-2018 годы					
Ремонт автомобильных дорог местного значения	км	13,25	3,5	2,0	2,0
Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	-	-	-	-

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Наименование МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения» на 2014-2016, на 2017-2019 годы	8077,543	5085,647	1495,948	1495,948
- районный бюджет				
- бюджет поселения	5 791,896	2800,00	1495,948	1495,948
- областной бюджет	2285,647	2285,647		
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	8077,543	5085,647	1495,948	1495,948
- районный бюджет				
- бюджет поселения	5 791,896	2800,00	1495,948	1495,948
- областной бюджет	2285,647	2285,647		
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

V. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения " на 2014-2016 годы
Срок реализации	2014 – 2016 годы
Ответственный исполнитель	заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревич Ю.Н.
Цель	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Задачи	-приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям; -увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям
Целевые показатели	-ремонт автомобильных дорог местного значения; - содержание автомобильных дорог местного значения
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Курбского сельского поселения от 08.11.2013 № 134
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://курба-поселение.рф/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от «15» декабря 2015 г. **№261**

О внесении изменений в постановление Администрации Курбского сельского поселения №135 от 08.11.2013г «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения на период 2014-2016 гг.»

В целях уточнения финансирования и корректирования расходов, руководствуясь Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения на период 2014 – 2016 годов», утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения №135 от 08.11.2013г., следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	всего 2 355 595,53 рублей, в том числе:
	- 2014г. –1 031, 595 рублей
	- 2015г. – 799 000 рублей
	- 2016г. - 525 000 рублей

1.2. Раздел «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Потребность ресурсов	Сумма, руб.
Всего на 2014 – 2016 гг., их них:	2 355 595,53
- местных бюджет	2 355 595,53
В том числе по годам:	
- 2014 год, из них:	1 031, 595
- местный бюджет	1 031, 595
- 2015 год, из них:	799 000
- местный бюджет	799 000
- 2016 год, из них:	525 000
- местный бюджет	525 000

1.3. Раздел 7 «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Бухгалтерии Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы .

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о.Главы Администрации
Курбского сельского поселения **Ю.Н.Макаревич**

Приложение
к Постановлению Администрации
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО
от 15.12.2015г. №261

7. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименования программы и мероприятия	Источник финаси - рования	Год/ руб.		
			2014	2015	2016
1.	Опашка населенных пунктов Курбского сельского поселения	Бюджет поселения	-	30 000	30 000
2.	Устройство противопожарных пирсов и устройство подъездов к водоемам	Бюджет поселения	90 210	80 000	80 000
3.	Очистка пожарных водоемов Курбского сельского поселения	Бюджет поселения	407 000	160 000	200 000
4.	Создание условий для организации добровольной пожарной дружины	Бюджет поселения	2 900	5 000	5 000
5.	Содержание пожарных водоемов в постоянной готовности в зимний период (устройство проруби)	Бюджет поселения	1 100	16 000	16 000
6.	Обслуживание пожарной сигнализации в здании Администрации	Бюджет поселения	30 000	30 000	30 000
7.	Обслуживание пожарной сигнализации в зданиях Ширинского КСЦ	Бюджет поселения	96 000	96 000	105 000

8.	Проведение огнезащитной обработки в здании Администрации	Бюджет поселения	-	5 000	5 000
	Проведение огнезащитных обработок в зданиях Домов Культуры Ширинского КСЦ	Бюджет поселения	39 602	40 000	40 000
9.	Ремонт электропроводки Домов Культуры Ширинского КСЦ и библиотек	Бюджет поселения	322 343,57	-	-
10.	Обучение ответственных за электробезопасность:	Бюджет поселения	-	-	-
	- администрация Курбского СП		2 000	-	2 000
	- Ширинского КСЦ		-	-	-
11.	Проведение замеров сопротивления изоляции в здании Администрации Курбского СП	Бюджет поселения	8000	-	-
12.	Проведение замеров сопротивления Домов Культуры Ширинского КСЦ и библиотек	Бюджет поселения	22 439,96	-	-
13.	Ремонт внутреннего противопожарного водопровода в здании Козьмодемьянского ДК	Бюджет поселения	-	324 000	
14.	Приобретение первичных средств пожаротушения	Бюджет поселения	10 000	10 000	10 000
15.	Обучение населения мерам пожарной безопасности, приобретение учебной методической литературы, наглядных пособий	Бюджет поселения	-	3 000	2 000
Итого:			1 031 595,53	799 000	525 000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015 **№517**

О внесение изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 211

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 07.11.2013 № 211 Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт ведомственной целевой программы читать в новой редакции:

Наименование программы Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее – Программа)

Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п.				
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Координатор Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потребления энергетических ресурсов.				
Перечень направлений Программы	1.Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3.Работа с кадрами; 4.Укрепление и развитие материально-технической базы. 5.Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.				
Сроки реализации Программы	2014-2016 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2014 год	2015 год	2016 год
	Областной бюджет	4735,7	1166,3	3569,4	-
	Федеральный бюджет	7,3	7,3		
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	31636,6	10905,9	11680,7	9050,00
	Итого по программе	36379,6	12079,5	15250,1	9050,00
Контроль за исполнением Программы	Глава Туношенского сельского поселения ЯМР Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров.				

1.2 раздел II. Общая потребность в ресурсах читать в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Материально-технические					
ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	7,3	7,3	-	-
Областной бюджет.	-	4735,7	1166,3	3569,4	-
Местный бюджет Туношенское СП	тыс. руб.	31636,6	10905,9	11680,7	9050,00
	Всего:	36379,6	12079,5	15250,1	9050,00
Внебюджетные источники	-	-	-		
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

1.3 раздел IV. Основные задачи программы читать в новой редакции:

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;

2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;

3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;

4. Укрепление и развитие материально-технической базы;

5. Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

1.4. раздел V. Перечень и описание программных мероприятий читать в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.1	Районные конкурсы, фестивали, выставки, День Ярославского района, слеты. (транспортные расходы)	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	33,0	11,0	11,0	11,0
1.2	Новогодняя тематическая дискотека	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.3	Развлекательная игровая программа для молодежи «Холода нам нипочем»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	13,5	4,5	4,5	4,5
1.4	Рождественские встречи: - рождественская елка; - рождественские встречи для ветеранов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	7,5	2,5	2,5	2,5
1.5	Вечер отдыха на старый Новый год «Тем, кому за…»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	7,5	2,5	2,5	2,5
1.6	Детская развлекательная программа «Зимние забавы»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.7	Вечер отдыха «Встреча школьных друзей»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-		-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.8	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.9	Театрализованное представление на Масленицу, развлекательная игровая программа «Масленичные забавы»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	28,5	9,5	9,5	9,5
1.10	Конкурсная программа, посвященная международному женскому Дню	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	16,5	5,5	5,5	5,5
1.11	Фестиваль постной кухни	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.12	Мероприятия на День победы. Митинги, концерты	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	4,5	1,5	1,5	1,5
1.13	День защиты детей - игровые программы	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.14	День села; д.Мокеевское сТуношна, с Красное	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	37,5	12,5	12,5	12,5
1.15	Яблочный спас	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.16	День первоклассника	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-		
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.17	День пожилого человека	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	7,5	2,5	2,5	2,5
1.18	«День народного единства» - вечер отдыха Праздничный концерт	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.19	«День матери»- праздник семейного отдыха	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	10,5	3,5	3,5	3,5
1.20	«Жизнь без наркотиков» -тематическая программа, дискотека	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.21	Новогодние мероприятия: - детское представление у елки - новогодний спектакль	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0
1.22	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	777,2	777,2	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	28549,7	8774,3	10812,9	8962,5
Итого по задаче 1 , в т ч.:				ИТОГО:	29538,4	9622,0	10883,4	9033,0
				Областной бюджет	777,2	777,2	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	28761,2	8844,8	10883,4	9033,0
Направление: Развитие библиотечного дела Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг								
2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	29,6	-	14,1	15,5
2.2	Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек мун. образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
2.3	«Книжная неделя» Праздник книги	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
2.4	Мероприятия в летнем лагере отдыха	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	2,0	0,7	0,7	0,6
2.5	«Мы за чистую Россию»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	0,5	0,2	0,2	0,1
2.6	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	0,8	0,3	0,3	0,2
2.7	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	0,8	0,3	0,3	0,2
2.8	Участие в областных и российских конкурсах	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	1,4	0,5	0,5	0,4
2.9	Иные цели	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2 , в т ч.:				ИТОГО:	42,4	9,3	16,1	17,0
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	35,1	2,0	16,1	17,0
Направление: Работа с кадрами Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов								

3.1.	Проведение аттестации специалистов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.2.	Участие во Всероссийских и областных,районных семинарах, учебно-методических, научно-практических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.3.	Мониторинг и аналитика: изучение уровня профессиональных знаний работников культуры (тестирование, анкетирование и т.д.)	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.4.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	
				Местный бюджет	22,6	22,6	-	-
3.5.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастер классов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	
				Районный бюджет	-		-	-
				Местный бюджет	11,5	11,5	-	
3.6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.7.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.8.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3 , в т ч.:				ИТОГО:	34,1	34,1	-	-
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	34,1	34,1	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы								
4.1.	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ: -ремонтные работы санузла -установка стеклопакетов -укладка плитки	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	217,9	217,9		-
				Районный бюджет	-	-		-
				Местный бюджет	1294,0	1294,0		-
4.1.1	-Ремонтные работы Мокеевский ДК и С д.Мокеевское 34	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	2427,6		2427,6	
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	268,8		268,8	
4.1.2	-Ремонт кровли культурно – спортивного центра с Туношна, ул.Юбилейная 7	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	1141,8		1141,8	
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	69,1		69,1	
4.1.3	-Ремонт входной группы, санитарного узла (служебного) и оконного блока ПВХ в кабинете хореографии Мокеевский ДК иС д. Мокеевское д34	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	443,3	-	443,3	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-		-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.3	Обеспечение комплектования объектов учреждения культуры необходимым для основной деятельности оборудованием, сценическими костюмами, обувью, техническими средствами, музыкальными инструментами	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.4	Благоустройство территории, на которой размещены объекты культуры; - асфальтовое покрытие -укладка тротуарной уличной плитки	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	688,0	688,0	-	-
Итого по задаче 4 , в т ч.:				ИТОГО:	6550,5	2199,9	4350,6	-
				Областной бюджет	3787,3	217,9	3569,4	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	2763,2	1982,0	781,2	-
Цель: Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потребления энергетических ресурсов.								
Направление: Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Задача 5: Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.								
5.1	Для обеспечения энергосбережения, монтаж и установка новых стеклопакетов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
Итого по задаче 5 , в т ч.:				ИТОГО:	214,2	214,2	-	-
				Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	43,0	43,0	-	-

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	ВСЕГО:	36379,6	12079,5	15250,1	9050,00
	Областной бюджет	4735,7	1166,3	3569,4	-
	Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	31636,6	10905,9	11680,7	9050,00

1.5. раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам читать в новой редакции:

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирование тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2014	2015	2016
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	777,2	777,2	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	28761,2	8844,8	10883,4	9033,0
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	35,1	2,0	16,1	17,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	
		Местный бюджет	34,1	34,1	-	-
4.	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	3787,3	217,9	3569,4	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	2763,2	1982,0	781,2	-
5.	Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
ВСЕГО:		Областной бюджет	4735,7	1166,3	3569,4	-
		Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	31636,6	10905,9	11680,7	9050,00

1.6. раздел VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы читать в новой редакции:

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{1}^{i} K_i \frac{X_i\ тек}{X_i\ план}}{F\ тек / F\ план} x100\ \%$$

%
где:
R - комплексный показатель эффективности;
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек - текущее значение показателя;
Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;
Fтек - сумма финансирования на текущую дату;
Ki - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество клубных формирований	0,20
4.	Количество участников клубных формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2013)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	490	489	490	490
2	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	чел.	25000	23735	24000	24000
3	Количество клубных формирований	единиц	36	34	34	34
4	Количество участников клубных формирований	чел.	456	433	450	450
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	940	949	950	950

Выполнение ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения,
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района,
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

01.12.2015 **№30/1**

О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Туношенскому сельскому поселению с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Туношенском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2016 год составляет 38 500 рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Туношенского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
8. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения **В.Б.Веретенников**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от 01.12.2015 № _____

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения на осуществление полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения (далее - поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

$$Vmt = Vr + Vex, где$$

Vr – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
Vex – расходы на осуществление экспертной деятельности;
Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:
Vr = Rot_r x Iot x Kor + Rpr, где

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счетной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

Iot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

$$Vex = Rot_ex \times Iot$$

Rot_ex – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 20 000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

Утверждено
решением Муниципального
Совета Ярославского МР
от 01.12.2015 №_____

Утверждено
решением Муниципального
Совета Туношенского СП
от _____№_____

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

«____» _____ 2015 г.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Веретенникова Виталия Борисовича, действующий на основании Устава Туношенского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № ____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № ____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.

1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
- проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата:

4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.

4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.

4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.

4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.

4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.

4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.

4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.

4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.

4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.

4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.

4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.

4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения

Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.

5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Муниципальный Совет Ярославского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Ярославского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от неперечисленной суммы.

6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашение приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель
Муниципального Совета Туношенского СП
_____ В.Б.Веретенников
м.п.

Председатель
Муниципального Совета
Ярославского МР
_____Ю.А.Лазарев
м.п.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

01.12.2015 **№30/2**

Об утверждении Положения
о содержании собак и кошек в
Туношенском сельском поселении

На основании протеста Ярославской прокуратуры № 344 ж-2015 от 30.07.2015, в целях улучшения санитарного состояния территории поселения, создания условий, исключающих возможность причинения вреда здоровью людей, усилению профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о содержании собак и кошек в Туношенском сельском поселении (Приложение).

2. Опубликовать Положение о содержании собак и кошек в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.

3. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета Туношенского поселения Ярославского муниципального района Первого созыва № 28 от 01.08.2007г.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального
Совета Туношенского СП **В.Б.Веретенников**

Положение
о содержании собак и кошек в Туношенском сельском поселении

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение содержания собак и кошек в Туношенском сельском поселении, В дальнейшем «Положение», принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Совета Министров РСФСР от 23.09.1980 № 449 «Об упорядочении содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах РСФСР» и принятыми на его основе «Правилами содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах РСФСР».

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере содержания домашних и безнадзорных собак и кошек на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области в целях обеспечения общественного порядка, безопасности людей от неблагоприятного физического, санитарно-эпидемиологического, психологического и иного воздействия на них указанных животных.

2. Имущественные отношения, связанные с содержанием собак и кошек, регулируются гражданским законодательством.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) домашние животные - собаки и кошки, находящиеся во владении юридических или физических лиц;

2) владелец домашнего животного - физическое или юридическое лицо, владеющее домашним животным по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

3) безнадзорные животные - домашние животные, оставшиеся без надзора владельца, либо не имеющие владельца;

4) содержание домашних животных - меры, предпринимаемые владельцем для сохранения жизни и здоровья домашнего животного в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями и нормами, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности других домашних животных и граждан;

5) приют - место, специально предназначенное и оборудованное для содержания домашних животных, помещенных их владельцами на определенное время, а также найденных или переданных из пункта временной изоляции безнадзорных животных;

6) специализированная организация - организация, осуществляющая отлов безнадзорных животных и обеспечивающая содержание в пунктах временной изоляции безнадзорных животных с целью выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

7) пункт временной изоляции безнадзорных животных - место, специально предназначенное и оборудованное для временной изоляции отловленных безнадзорных животных с целью выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

8) выгул домашних животных - временное нахождение домашних животных в присутствии их владельцев либо лиц, их заменяющих, на открытом воздухе вне мест постоянного содержания домашних животных;

9) отлов безнадзорных животных - осуществляемые специализированными организациями мероприятия по задержанию, транспортировке безнадзорных животных и передаче их в пункт временной изоляции безнадзорных животных.

Статья 3. Принципы содержания домашних животных, безнадзорных животных

Содержание домашних животных, безнадзорных животных основывается на принципах:

1) соблюдения установленных ветеринарно-санитарных правил и норм при содержании домашних животных, безнадзорных животных;

2) защиты населения от болезней, общих для человека и животных, от неблагоприятного воздействия домашних животных, безнадзорных животных;

3) нравственного и гуманного отношения к домашним животным, безнадзорным животным;

4) участия органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, юридических и физических лиц в осуществлении мероприятий в сфере содержания домашних животных, безнадзорных животных;

5) ответственности за несоблюдение законодательства в сфере содержания домашних животных, безнадзорных животных.

Статья 4. Условия содержания домашних животных

1. Условия содержания домашних животных должны отвечать ветеринарно-санитарным правилам и нормам.

2. Условия содержания домашних животных должны обеспечивать домашнему животному уход с учетом его естественных потребностей в соответствии с его породой и особенностями, в том числе удовлетворять его потребности в полноценном корме, воде, сне, движении, естественной активности и физической нагрузке.

3. Содержание домашних животных в жилых помещениях должно осуществляться с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей, санитарно-гигиенических и иных требований действующего законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями.

4. Вне помещений собаки должны содержаться в условиях, обеспечивающих безопасность человека и животных. При входе на территорию, на которой содержатся собаки, представляющие опасность для человека и животных, должна быть размещена информация, предупреждающая о нахождении таких собак.

5. На придомовой территории и в местах общего пользования в многоквартирных домах допускается содержание домашних животных с согласия собственников помещений в многоквартирном доме с соблюдением требований ветеринарного законодательства и требований санитарно-эпидемиологического благополучия, а также требований к выгулу и содержанию домашних животных, установленных настоящим Законом.

Статья 5. Обязанности владельца домашнего животного

1. Владелец домашнего животного обязан:

1) гуманно относиться к домашнему животному;

2) не допускать жестокого обращения с домашним животным;

3) соблюдать общественный порядок, права и законные интересы проживающих в жилом помещении лиц, не нарушать тишину и покой граждан, обеспечивать их безопасность при содержании домашнего животного;

4) обеспечивать домашнему животному место его содержания, уход с учетом его естественных потребностей в соответствии с его породой и особенностями, в том числе удовлетворять его потребности в полнорационном корме, воде, сне, движении, естественной активности и физической нагрузке;

5) соблюдать ветеринарно-санитарные правила и нормы содержания домашнего животного, обеспечивать проведение профилактических ветеринарных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

6) предотвращать появление нежелательного потомства у домашнего животного посредством его временной изоляции, применения контрацептивных средств или стерилизации;

7) предотвращать причинение вреда домашним животным человеку и (или) другим домашним животным;

8) не оставлять домашних животных без присмотра в общественных местах;

9) при возвращении ему отловленного домашнего животного возмещать специализированной организации расходы, связанные с отловом, содержанием домашнего животного и его ветеринарной обработкой нелечебного характера в порядке, установленном действующим законодательством;

10) соблюдать правила перевозки домашних животных на транспорте;

11) выводить собак в места общего пользования (лифты, коридоры, лестницы, лестничные площадки), на придомовую территорию многоквартирных домов, другие общественные места на поводке и в намордник. Требование о необходимости наличия намордника не распространяется на щенков в возрасте до трех месяцев и собак карликовых пород, а также собак, анатомические особенности строения головы которых не позволяют зафиксировать намордник (собаки с короткой мордой) либо в случае, если собака находится в специальном контейнере. Требование о необходимости наличия поводка не распространяется на щенков в возрасте до трех месяцев, а также находящихся в специальном контейнере или на руках владельца собак карликовых пород;

12) в целях обеспечения безопасности окружающих производить выгул собак в намордике в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящей части, и на поводке (за исключением случая, когда площадка для выгула собак огорожена и установлен знак, разрешающий свободный выгул) в специально отведенных органами местного самоуправления для этих целей местах (площадках), отмеченных знаками о разрешении выгула собак;

13) при выгуле домашних животных иметь при себе предметы для сбора экскрементов и незамедлительно убирать за своими домашними животными экскременты;

14) в случаях содержания собак на придомовой территории индивидуальных жилых домов обеспечить изоляцию собак или содержать их на привязи, а также при входе на данную территорию разместить информацию, предупреждающую о нахождении собак, представляющих опасность для человека и животных;

15) в случае смерти домашнего животного обеспечить утилизацию его трупа в соответствии с действующим законодательством;

16) в случае своего длительного отсутствия в месте постоянного содержания домашнего животного поместить его на временное содержание в приют или передать его на временное содержание иным лицам;

17) выполнять иные требования по содержанию домашних животных, установленные действующим законодательством.

2. На территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области не допускается:

1) содержание домашних животных на придомовой территории и в местах общего пользования в многоквартирных домах без согласия собственников помещений в многоквартирном доме;

2) осуществление торговли домашними животными вне мест, определенных органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области для таких целей;

3) разведение, содержание, отлов домашних животных, безнадзорных животных с целью использования их шкур, мяса и костей;

4) применение негуманных методов психического и физического воздействия при дрессировке домашних животных;

5) организация и проведение боев с участием собак, использование собак для умерщвления других домашних животных, безнадзорных животных.

Статья 6. Регистрация домашних животных, безнадзорных животных

1. Регистрация домашних животных, безнадзорных животных производится в целях:

1) учета домашних животных, отловленных безнадзорных животных на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области;

2) предупреждения возникновения болезней, общих для человека и животных.

2. Регистрация домашних животных осуществляется по желанию их владельцев в соответствующих учреждениях, подведомственных уполномоченному в области ветеринарии органу исполнительной власти Ярославской области, в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

Основным документом, удостоверяющим факт регистрации домашнего животного, является регистрационное удостоверение. Форма регистрационного удостоверения и порядок его выдачи устанавливаются Правительством Ярославской области.

3. Учреждение, осуществляющее регистрацию, отказывает владельцу в регистрации домашнего животного в случаях, если:

1) владельцем не представлено регистрируемое домашнее животное;

2) в отношении представленного на регистрацию домашнего животного не проведены профилактические ветеринарные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством;

4. Регистрация безнадзорных животных специализированными организациями производится в порядке, установленном Правительством Ярославской области. Информация о зарегистрированных безнадзорных животных предоставляется специализированной организацией уполномоченному в области ветеринарии органу исполнительной власти Ярославской области ежеквартально либо по запросу для розыска утерянных домашних животных.

5. Регистрация домашних животных осуществляется бесплатно. В случае если при регистрации оказываются услуги по идентификации домашних животных (чипирование, клеймение и другие способы идентификации), за их оказание взимается плата в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

Статья 7. Отлов безнадзорных животных

1. Отлов безнадзорных животных производится в целях устранения угрозы для жизни и здоровья человека, предупреждения возникновения болезней, общих для человека и животных, а также регулирования численности безнадзорных животных в порядке, установленном уполномоченным в области ветеринарии органом исполнительной власти Ярославской области.

2. Отлов безнадзорных животных основывается на принципах гуманного отношения к животным и производится с применением разрешенных и сертифицированных для подобных целей приспособлений, препаратов и материалов.

Запрещается проводить отлов безнадзорных животных в присутствии несовершеннолетних, за исключением случаев, когда поведение животных угрожает жизни или здоровью человека (людей).

3. Информация об отловленных безнадзорных животных является доступной и открытой.

Каждый гражданин имеет право обратиться в специализированную организацию за получением необходимой достоверной информации об отловленных животных.

4. В случае возврата владельцу домашнего животного либо передачи новому владельцу домашнего животного владелец домашнего животного возмещает специализированной организации, приюту для животных расходы, связанные с отловом, содержанием домашнего животного и его ветеринарной обработкой нелечебного характера, с зачетом выгод, извлеченных от пользования им.

Статья 8. Умерщвление домашних животных, безнадзорных животных, утилизация их трупов

1. Умерщвление домашних животных, безнадзорных животных допускается:

1) для прекращения страданий домашнего животного, безнадзорного животного, если они не могут быть прекращены иным способом, в том числе при наличии у животного неизлечимого заболевания или несовместимой с жизнью травмы;

2) для умерщвления нежизнеспособного приплода с врожденными физическими пороками;

3) в случае наличия у домашнего животного, безнадзорного животного неизлечимых заразных болезней, в том числе общих для человека и животных;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Умерщвление домашних животных, безнадзорных животных осуществляется специалистом в области ветеринарии способом, гарантирующим быструю и безболезненную смерть.

3. Утилизация трупов домашних животных, безнадзорных животных производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Утилизация трупов домашних животных осуществляется за счет средств владельцев домашних животных.

5. Информация о нахождении мест утилизации трупов домашних животных, безнадзорных животных предоставляется уполномоченным в области ветеринарии органом исполнительной власти Ярославской области лицу, обратившемуся за данной информацией, или путем опубликования в средствах массовой информации.

Статья 9. Обращение с домашними животными, безнадзорными животными при их использовании в зрелищных, массовых и спортивных мероприятиях, при организации развлечений

1. Обращение с домашними животными, безнадзорными животными при использовании их в зрелищных, массовых и спортивных и иных мероприятиях, в телевизионных съемках, кино- и фотосъемках должно исключать причинение им боли, травм, увечий и гибели.

2. Запрещается проведение зрелищных мероприятий, включающих в себя травлю, преследование, умерщвление животных, использование для умерщвления других домашних животных, безнадзорных животных.

Статья 10. Ответственность за правонарушения в сфере содержания и защиты домашних животных, безнадзорных животных

Владельцы домашних животных и должностные лица несут ответственность за нарушение законодательства в сфере содержания домашних животных, безнадзорных животных, а также за жестокое обращение с домашними животными, безнадзорными животными в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 01.12.2015 **№30/3**

Об утверждении Положения о порядке принятия и учета бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения, руководствуясь статьей 125, частью 2 статьи 1152 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29 ноября 2007 № 281-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации, от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года № 580, в соответствии с Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия и учета бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения

2.Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального
Совета Туношенского СП **В.Б.Веретенников**

Приложение
к решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
От 01.12.2015 № 30/3

Положение
о порядке принятия и учета бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 ноября 2007 № 281-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации, от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года № 580, в соответствии с Уставом Туношенского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет последовательность выявления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, принятия этого имущества на учет Администрацией Туношенского сельского поселения и органом по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также признания права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное имущество на территории Туношенского сельского поселения.

3. В муниципальную собственность Туношенского сельского поселения принимаются объекты недвижимого имущества (бесхозяйные), которые не имеют собственника, или от права собственности на которые собственник отказался, а также выморочное имущество.

2. Порядок принятия бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения

1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате обращения физических и юридических лиц любой формы собственности или иными способами.

2. На основании обращений Администрация Туношенского сельского поселения (далее – Администрация) осуществляет проверку указанных сведений.

3. Принятие бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения производится в следующем порядке:

3.1. Администрация в 10-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Туношенского сельского поселения бесхозяйного объекта недвижимого имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт, в котором указываются основные характеристики и техническое состояние объектов. В случае свободного доступа внутрь осматриваемого объекта, составляется дополнительный акт обследования, в котором отражаются сведения о внутреннем состоянии недвижимости. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как бесхозяйственно содержимый, либо предположительно брошенный, Администрация в 10-дневный срок дает в СМИ (газета «Ярославский агрокурьер»») и на сайте Администрации сообщение о выявлении на территории Туношенского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность сельского поселения как бесхозяйный, либо Администрацией будет направлен в суд иск о прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение и его продаже с публичных торгов с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3.2. В случае явки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в течение 1 месяца со дня публикации объявления Администрация может предупредить собственника о необходимости устранить нарушения, предусмотренные статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, а если они влекут разрушение помещения – также назначить собственнику соразмерный срок для ремонта помещения. Если собственник после предупреждения продолжит нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению, либо без уважительных причин не произведет необходимый ремонт, Администрация вправе направить в суд иск о прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение и его продаже с публичных торгов с выплатой собственнику вырученных от продаже средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, по истечении 1 месяца со дня публикации объявления Администрация в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимого имущества и в 5-дневный срок обращается в органы технической инвентаризации для изготовления документа, содержащего описание объекта (технического паспорта).

3.4. Для обеспечения доступа в подлежащий технической инвентаризации объект недвижимого имущества, Администрация вправе привлекать представителей организаций, осуществляющих технической обслуживание и текущий ремонт помещений многоквартирных домов, сотрудников ОВД и иных лиц.

3. Регистрация и приобретение бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. В 10-дневный срок с момента получения документа, содержащего описание объекта, Администрация проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества.

В ходе этой работы Администрация запрашивает по каждому объекту недвижимого имущества:

- справки из БТИ о наличии или отсутствии прав и остаточной стоимости на жилое помещение (здание);

- справки и выписки из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2. В случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества Администрация истребует у собственника заявление об отказе от права собственности. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

В случае если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, в заявлении органа местного самоуправления о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе, указанные в п.18 Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 года № 219:

а) в отношении физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, удостоверяющий личность документ и его реквизиты, адрес постоянного места жительства или преимущественного проживания;

б) в отношении юридических лиц – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);

в) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из похозяйственной книги).

3. По установленным бесхозяйным объектам недвижимого имущества Администрация в течение 10 дней готовит заключение о целесообразности приобретения данных объектов в муниципальную собственность. Заключение представляется Главе Туношенского сельского поселения для принятия решения о приобретении в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества.

4. По истечении срока, указанного в информационном сообщении о выявленных бесхозяйных объектах недвижимого имущества, Администрация в соответствии с действующим законодательством ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения объекта недвижимого имущества с заявлением о постановке объекта на учет.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- объявление в СМИ о начале процедуры принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества;

- акт о невозможности установления собственника объекта недвижимого имущества;

- технический паспорт на объект недвижимого имущества;

- доверенность на представителя Администрации;

- выписка из реестров федерального, государственного имущества;

- справка о правовой принадлежности объекта недвижимого имущества;

- распоряжение Администрации о включении объекта в Реестр бесхозяйного имущества Туношенского сельского поселения;

- в случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества – заявление об отказе. В случае если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, в заявлении органа местного самоуправления о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе, указанные в п. 18 Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 № 219:

а) в отношении физических лиц указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, удостоверяющий личность документ и его реквизиты, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

б) в отношении юридических лиц – полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);

- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

5. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества Администрация подает заявление на государственную регистрацию права муниципальной собственности в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

К заявлению прилагаются:

- вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности Туношенского сельского поселения;

- доверенность на представителя Администрации.

7. После принятия недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности Туношенского сельского поселения.

8. В течение десяти дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию.

4. Порядок принятия в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения выморочного имущества

1. Общие положения.

1.1. Порядок принятия и учета выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с ч. 2 ст. 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 1, ст. 49-51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К выморочному имуществу относятся расположенные на территории поселения жилые помещения (доли жилых помещений) (далее – жилые помещения), принадлежавшие гражданам на праве собственности и освободившиеся после их смерти, в случае, если у умершего гражданина отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо ни один из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

1.2. К жилым помещениям относятся: жилой дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры).

Выявление выморочного имущества на соответствующей территории и оформление документов для получения свидетельства о праве на наследство осуществляет Администрация.

Оформление выморочного имущества в муниципальную собственность, распределения выморочного имущества осуществляет Администрация.

2. Выявление, оформление и регистрация выморочного имущества

2.1. Администрация выявляет жилые помещения, расположенные на ее территории, которые могут быть выморочным имуществом, в том числе жилые помещения, в которых длительное время никто на проживает и за которые не производится оплата жилищно-коммунальных услуг, а также жилые помещения, занимаемые лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и (или) не являющимися собственниками, нанимателями, арендаторами или пользователями (членами семей собственников, нанимателей, арендаторов, пользователей) этих жилых помещений.

2.2. Администрация в течение 10 календарных дней с момента выявления жилого помещения, указанного в п. 2.1. настоящей статьи, направляет запросы в:

- Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области и орган, осуществляющий техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии правообладателя на жилое помещение (регистрации правоустанавливающих документов на жилое помещение);

- органы нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел на данное жилое помещение.

Администрация осуществляет иные действия (запросы, публикации, размещение в Интернете и т.д.) по установлению наследников на данное жилое помещение.

2.3. При наличии у жилых помещений признаков выморочного имущества, установленных ст. 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае установления судом фактов признания жилых помещений на территории поселения выморочными, Администрация по месту нахождения выморочного имущества по истечении 6 месяцев со дня смерти собственника жилого помещения, не оставившего наследников как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо ни один из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, подает заявление о выдаче свидетельства о праве собственности на наследство нотариусу по месту открытия наследства заявление об открытии наследственного дела.

2.4. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на жилое помещение (долю жилого помещения) Администрация представляет нотариусу следующие документы:

2.4.1. копию свидетельства (справку) о смерти, выданного учреждением ЗАГС, или копию решения районного суда о признании жилого помещения (доли жилого помещения) выморочным.

2.4.2. правоустанавливающий документ на жилое помещение (долю жилого помещения) или его копию, оформленную в установленном порядке.

2.4.3. выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета на жилое помещение (долю жилого помещения);

2.4.4. выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение (долю жилого помещения);

2.4.5. выписку, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о наличии или отсутствии правообладателя на жилое помещение (долю жилого помещения)

2.4.6. Кадастровый паспорт на жилое помещение (долю жилого помещения)

2.4.7. Копию доверенности представителя Администрации на право оформления принятия наследства от имени Администрации.

2.5. Администрация в течение 7 календарных дней с момента выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону направляет его и документы, указанные в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. Главе Туношенского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения).

2.6. Глава сельского поселения в течении 15 календарных дней с момента получения указанных в пункте 2.5. Порядка документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о включении выморочного имущества в реестр муниципального имущества Туношенского сельского поселения.

2.7. Оформление документов для регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области права муниципальной собственность на выморочное имущество осуществляет Глава сельского поселения в течение 20 календарных дней с момента принятия постановления о включении выморочного имущества в Реестр муниципального имущества Туношенского сельского поселения.

2.8. Администрация по месту нахождения выморочного имущества принимает меры по его охране.

2.9. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Туношенского сельского поселения, распределяется в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

15.12.2015 **№36**

Об установление стоимости одного сеанса помывки в бане д. Мокеевское на территории Туношенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Установить стоимость одного сеанса помывки в бане д. Мокеевское:
- общее отделение – 150 рублей на 1 помывку;
- дети до 4-х лет бесплатно;
- льготный тариф (пенсионеры, дети до 14 лет) – 97,5 рублей на 1 помывку;
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 27.07.2012г. № 26
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
5. Решение вступает в силу с 01.01.2016г.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального
Совета Туношенского СП **В.Б.Веретенников**

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

15.12.2015 **№37**

Об утверждении Положения об участии граждан в охране общественного порядка на территории Туношенского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 3 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 05.12.2005 г.

№ 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Законом Ярославской области от 06.12.2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Муниципальными нормативными правовыми актами Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение об участии граждан в охране общественного порядка на территории Туношенского сельского поселения (Приложение).

2. Опубликовать Положение об участии граждан в охране общественного порядка на территории Туношенского сельского поселения в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального
Совета Туношенского СП **В.Б.Веретенников**

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об участии граждан в охране общественного порядка на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения граждан к участию в охране общественного порядка на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение) регулирует организационно-правовые основы привлечения граждан к участию в охране общественного порядка на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, добровольно желающих взять на себя обязанности по участию в такой деятельности (далее - народные дружинники).

1.2.Общественное объединение правоохранительной направленности- (далее - ООПН) основанное на членстве, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 апреля 2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 5 декабря 2005года №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»,Законом Ярославской области от 6 декабря 2012г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3.В настоящем Положении использованы следующие понятия:

участие граждан в охране общественного порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести, - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести, жизни и здоровью которых может угрожать опасность или в отношении которых могут совершаться противоправные деяния;

общественное объединение правоохранительной направленности - не имеющее членства общественное объединение, сформированное по инициативе граждан для участия в охране общественного порядка;

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в субъекте Российской Федерации (далее также - региональный реестр) - информационный ресурс, содержащий сведения о народных дружинах и об общественных объединениях правоохранительной направленности, созданных на территории субъекта Российской Федерации.

1.4. Участие граждан в охране общественного порядка осуществляется в соответствии с принципами:

1) добровольности;

2) законности;

3) приоритетности защиты прав и свобод человека и гражданина;

4) права каждого на самозащиту от противоправных посягательств всеми способами, не запрещенными законом;

5) взаимодействия с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) недопустимости подмены полномочий органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.5. Граждане, участвующие в охране общественного порядка, не вправе выдавать себя за сотрудников органов внутренних дел (полиции) или иных правоохранительных органов, а также осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции этих органов.

1.6. Участие граждан в мероприятиях по охране общественного порядка, заведомо предполагающих угрозу их жизни и здоровью, не допускается.

1.7. Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами, оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

1.8. Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, размещает на своем официальном сайте а также в средствах массовой информации, информационных стендах, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.

1.9.Народные дружины и общественные объединения правоохранительной направленности подлежат включению в региональный реестр.

2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА.

2.1.Содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам.

2.1.1.В целях содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам граждане вправе:

1)информировать органы внутренних дел (полицию) и иные правоохранительные органы о правонарушениях и об угрозах общественному порядку на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

2)участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

3)участвовать в охране общественного порядка при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий по приглашению их организаторов на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

4)участвовать в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в органах внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органах, по их приглашению на территории Ярославского муниципального района.

2.1.2. Граждане вправе оказывать иное содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.Участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести.

2.2.1.Граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, вправе принимать участие в поиске лиц, пропавших без вести.

2.2.2.Решение вопросов формирования организованных групп, определения маршрута и места предполагаемого поиска, иных вопросов осуществляется гражданами, участвующими в поиске лиц, пропавших без вести, самостоятельно с учетом рекомендаций, полученных от органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.2.3. Граждане при участии в поиске лиц, пропавших без вести, имеют право:

1)оказывать помощь органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в мероприятиях по поиску лиц, пропавших без вести на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

2)получать от органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

3) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 апреля 2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другими федеральными законами.

2.2.4. Граждане при участии в поиске лиц, пропавших без вести, обязаны:

1) не создавать препятствия своими действиями сотрудникам органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов при реализации данными сотрудниками своих полномочий по поиску лиц, пропавших без вести;

2) сообщать сотрудникам органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию о фактах, имеющих значение для поиска лиц, пропавших без вести;

3)оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

2.3.Участие граждан в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности.

2.3.1.Граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, вправе участвовать в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, создаваемых ими по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.

2.3.2. Общественные объединения правоохранительной направленности могут участвовать в охране общественного порядка по месту их создания только после внесения в региональный реестр.

2.3.3.Основные направления деятельности общественных объединений правоохранительной направленности регламентированы в п. 3 ст. 11 Федерального закона от 02 апреля 2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.3.4.Решения о создании общественных объединений правоохранительной направленности принимаются гражданами на общем собрании по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы с уведомлением Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и ОМВД России по Ярославскому району.

2.3.5.Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации общественных объединений правоохранительной направленности определяется Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с учетом положений Федерального закона от 02 апреля 2014г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН.

3.1. Создание и организация деятельности народных дружин.

3.1.1. Народные дружины создаются по инициативе граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации с уведомлением Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и ОМВД России по Ярославскому району.

3.1.2. На одной территории, как правило, может быть создана только одна народная дружина.

3.1.3. Народные дружины могут участвовать в охране общественного порядка только после внесения их в региональный реестр.

3.1.4. Основные направления деятельности народных дружин определены в п. 6 ст. 12 Федерального закона от 02 апреля 2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3.1.5.Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации народных дружин определяется Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с учетом положений Федерального закона от 02 апреля 2014г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3.1.6. Не могут быть учредителями народных дружин граждане:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

3) ранее осужденные за умышленные преступления;

4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

6) страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;

7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню создания народной дружины, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

3.1.7.Создание народных дружин при политических партиях,

религиозных объединениях, а также создание и деятельность политических партий и религиозных объединений в народных дружинах запрещены.

3.2. Руководство деятельностью народных дружин.

3.2.1.Руководство деятельностью народной дружины осуществляет командир народной дружины, избранный членами народной дружины по согласованию с Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и Ярославского ОМВД России.

3.2.2.Координация деятельности народной дружины осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок приема в народные дружины и исключения из них.

3.3.1. В народные дружины принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников.

3.3.2. В народные дружины не могут быть приняты граждане:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

3) ранее осужденные за умышленные преступления;

4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

6) страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;

7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

3.3.3. Народные дружинники могут быть исключены из народных дружин в следующих случаях:

1)на основании личного заявления народного дружинника;

2)при наступлении обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи;

3) при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4)в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическим самоустранением от участия в ее деятельности;

5) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.

3.4.Народные дружинники проходят подготовку по основным направлениям деятельности народных дружин, к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, по оказанию первой помощи в порядке, утвержденном ОМВД России по Ярославскому району.

3.5.Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны иметь при себе удостоверение народного дружинника, а также носить нарукавную повязку и (или) использовать отличительную символику народного дружинника. Образец и порядок выдачи удостоверения, образцы форменной одежды и (или) отличительной символики народного дружинника устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.

Запрещается использование удостоверения народного дружинника, ношение форменной одежды либо использование отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

3.6.Народные дружинники участвуют в пешем патрулировании на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не менее трех человек. Продолжительность патрулирования для каждого дружинника должна составлять не более 6-и часов в день.

3.7.Права народных дружинников:

1)требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;

2)принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

3)оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;

4)применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5)осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

3.9. Обязанности народных дружинников:

1)знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;

2)при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;

3)соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4) принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

5)выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

6)оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

7)иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

8)не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством.

3.10.Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

3.11.Общие условия и пределы применения народными дружинниками физической силы.

1) Народные дружинники при участии в охране общественного порядка могут применять физическую силу для устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иным лицам, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2)Перед применением физической силы народный дружинник обязан сообщить лицу, в отношении которого предполагается ее применение, что он является народным дружинником, предупредить о своем намерении и предоставить данному лицу возможность для прекращения действий, угрожающих жизни и здоровью народного дружинника или иных лиц.

3)Народный дружинник имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, если промедление в ее применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан или народного дружинника либо может повлечь иные тяжкие последствия.

4)Народный дружинник при применении физической силы действует с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лиц, в отношении которых применяется физическая сила, характера и силы оказываемого ими сопротивления.

5)Народный дружинник обязан оказать гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, первую помощь, а также в случае необходимости принять меры по обеспечению оказания ему медицинской помощи в возможно короткий срок.

6) О применении физической силы, в результате которого причинен вред здоровью гражданина, народный дружинник обязан незамедлительно уведомить командира народной дружины, который не позднее трех часов с момента ее применения информирует об этом соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

7)Народным дружинникам при участии в охране общественного порядка запрещается применять физическую силу для пресечения правонарушений, за исключением случаев, указанных в части 1настоящей статьи, а также в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения.

3.12.Ответственность народных дружинников.

1.За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины.

1. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины осуществляется за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народной дружины, предоставлять народной дружине помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления её деятельности.

3.14. Взаимодействие народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами.

1. Планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников подлежат согласованию с Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и ОМВД России по Ярославскому району.

2. Порядок взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами определяется совместным решением народных дружин, Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ОМВД Росси по Ярославскому району, иных правоохранительных органов.

3.15.Особенности создания и деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

1. Настоящее Положение распространяются на деятельность народных дружин из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачье общество), с учетом особенностей, указанных в Федеральном законе от 5 декабря 2005 года N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

2. Назначение командиров народных дружин из числа членов казачьих обществ осуществляется атаманами окружных (отдельских) казачьих обществ по согласованию с Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ОМВД России по Ярославскому району.

3. Народные дружинники из числа членов казачьих обществ выполняют обязанности по охране общественного порядка в форменной одежде, установленной для членов соответствующего казачьего общества, с использованием символики народного дружинника.

4. Планы работы народных дружин из числа членов казачьих обществ, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников из числа членов казачьих обществ согласовываются с атаманами окружных (отдельских) казачьих обществ, Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ОМВД России по Ярославскому району, иными правоохранительными органами.

5. В качестве дополнительных источников финансирования народных дружин из числа членов казачьих обществ, их материально-технического обеспечения могут использоваться средства казачьих обществ.

3.16. Надзор и контроль за деятельностью народных дружин.

1. Надзор за исполнением народными дружинами законов осуществляет прокуратура Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. В случае приобретения народными дружинами прав юридического лица контроль за соответствием их деятельности уставным целям осуществляется органом, принимающим решение о государственной регистрации общественных объединений, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

3. Контроль за деятельностью народных дружин, указанной в части 6 статьи 12 Федерального закона от 02 апреля 2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ.

4.1.Гарантии правовой защиты народных дружинников.

4.1.1.Народные дружинники при исполнении обязанностей народного дружинника находятся под защитой государства. Их законные требования о прекращении противоправных действий обязательны для исполнения всеми гражданами и должностными лицами.

4.1.2. Никто не вправе принуждать народных дружинников исполнять обязанности, которые не возложены на них Федеральным законом. При получении указаний, противоречащих законодательству Российской Федерации, народные дружинники обязаны руководствоваться настоящим Положением, Федеральным законом от 02.04.2014г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и другими федеральными законами.

4.1.3.Воспрепятствование осуществляемой на законном основании деятельности народного дружинника в связи с их участием в охране общественного порядка либо невыполнение их законных требований о прекращении противоправных действий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Материальное стимулирование, льготы и компенсации народных дружинников и внештатных сотрудников полиции.

4.2.1. Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за счет средств бюджета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области осуществляет материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

4.2.2. Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области предоставляет народным дружинникам во время исполнения обязанностей народного дружинника проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Изменения или дополнения к настоящему Положению оформляются решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО.

5.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение вносятся в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО по инициативе Главы Туношенского сельского поселения, либо собрания членов народной дружины.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

15.12.2015 **№38**

Об утверждении Прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2016год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159- ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить согласно перечня прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения на 2016год следующими объектами, подлежащими приватизации.

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП **В.Б.Веретенников**

Перечень объектов, подлежащих приватизации

Объект недвижимости	Площадь (кв.м.)	Назначение	Ожидаемое поступление средств в бюджет (тыс. руб.)	Сроки приватизации
нежилое помещение первого этажа № 2 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Когаево, д. 37, кв.2	28,7	не используется	20000	1 квартал 2016г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка от 14.01.2016

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д. Телищево, земельный участок ориентировочной площадью 4000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 12.02.2016г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

Извещение
о предоставлении земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

1. Площадью 1002 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, дер. Плотинки

2. Площадью 935 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Иванищево

3. Площадью 1817 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, дер. Выездново

4. Площадью 1828 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, с. Солонец

5. Площадью 1870 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, с. Солонец

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 12.02.2016.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

Извещение
о предоставлении земельных участков
для личного подсобного хозяйства

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков для личного подсобного хозяйства:

1. Площадью 1508 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в дер.Ямино

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 12.02.2016.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата № 76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл, г.Данилов, ул.Сенная, д.30 тел. +7(920)1013870 в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Пестрецовский с/о, д.Болково, д.18, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:090301:8 находящегося в собственности.

Заказчиком кадастровых работ является **ПЕТРАКОВ АРКАДИЙ ПИМОНОВИЧ**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.С.Орджоникидзе, д.18, кв.27. тел. +7(903)8296787.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Панина, д.54, кв.91 «15» февраля 2016 г. в 9 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул.Панина, д.54, кв.91.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:090301.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Егоровой Анастасией Олеговной, ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» квалификационный аттестат № 76-13-377, адрес:150035, Ярославская обл., г.Ярославль, ул. Калинина д.35 кв.95, e-mail: egorova_ao@bti76.ru ; тел. 8-915-976-50-67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:191501:36, участок расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/о, д. Давыдовское. Заказчиком работ является **МОЙСЕЕНКО ТАТЬЯНА ФЕДОРОВНА**, адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, Московский пр-т, д.129 кв.140, тел. 8-960-526-51-74. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.313, 15 февраля 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.313. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 14 января 2016 г. по 14 февраля 2016 г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.313. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка расположены в кадастровом квартале № 76:17:191501. На согласование местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Пресс-выпуск № 437

ИЗМЕНЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН В ДЕКАБРЕ 2015 ГОДА

В декабре 2015 г. сводный индекс потребительских цен составил по отношению к предыдущему месяцу 101.0 процента, в том числе на продовольственные товары – 101.20, непродовольственные – 100.8, платные услуги населению – 100.9 процента.

В группе продовольственных товаров к концу года традиционно дорожает сезонная продукция. Среди плодоовощной продукции на 37 процентов подорожали помидоры, на 15-18 – огурцы, капуста, лимоны и виноград, на 4-6 – картофель, свекла, морковь и яблоки. Кроме того, на 7.7 процента выросли цены на яйца, на 2.0 – кондитерские изделия и более чем на один процент – крупы, фарш и колбасные изделия.

По другим товарам заметных колебаний цен не зафиксировано. Напротив, в сетевых магазинах широко применялись скидки на отдельные товары.

Среди непродовольственных товаров отмечен рост цен на ткани, постельное белье, посуду, табачные изделия, нитки швейные, школьно-письменные принадлежности, велосипеды, игрушки и отдельные виды медикаментов – от 1 до 5 процентов. Цены на бензин снизились за месяц на 3 процента.

В группе платных услуг населению подорожал проезд в поездах дальнего следования, услуги зарубежного туризма и билеты в кинотеатры.

Стоимость минимального набора продуктов питания составила на конец декабря по области 3300.8 рубля и выросла по сравнению с предыдущим месяцем на 0.8 процента.

По отношению к декабрю 2014 г. индекс потребительских цен составил 113.9 процента, в том числе на продовольственные товары – 115.8, непродовольственные – 114.9, на платные услуги – 109.5 процента.

Стоимость минимального набора продуктов питания подорожала за год на 7.9 процента.

РОССТАТ

О результатах исполнения Управлением Россельхознадзора по Ярославской области поручения Правительства Российской Федерации по итогам работы за 2015 год

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области в течение 2015 года во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.В. Дворковича от 21.11.2014 г. проводилась активная работа по выявлению и пресечению нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере производства и реализации мяса-свинины и продуктов его переработки. Всего за 2015 год Управлением Россельхознадзора проведено 176 проверок. По итогам надзорных мероприятий возбуждено 89 административных дел, вынесены постановления о привлечении к административной ответственности на общую сумму 517 тыс. руб. Деятельность одного предприятия, осуществлявшего убой свиней с грубыми нарушениями ветеринарных требований по решению суда приостановлена на срок 90 суток. С целью устранения выявленных нарушений руководителям предприятий выдано 56 предписаний.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

ПРАЙС-ЛИСТ

на размещение рекламно-информационных и иных материалов в газете «Ярославский агрокурьер»

Наименование услуги (модуля)	Ед. измерения	Цена за см², руб. Цветная полоса	Черно-белая полоса
ПУБЛИКАЦИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ			
Рекламно-информационные материалы от предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц .	1 см²	25,00	20,00
Юридические лица			
Поздравления по поводу юбилеев, награждения и других событий, соболезнования по случаю смерти и ответ на соболезнование, публикуемые в газете по просьбе организаций (без стихов)	1 см²	25,00	20,00
Поздравление с 1 четверостишием		450,00	400,00
Поздравление с 2 четверостишиями		550,00	500,00
Поздравление с 3 четверостишиями		650,00	600,00
Каждое дополнительное четверостишие		70,00	50,00
Фото	1 шт.	200,00	100,00
Физические лица			
Поздравления по поводу юбилеев, награждения и других событий, соболезнования по случаю смерти и ответ на соболезнование, публикуемые в газете по просьбе организаций (без стихов)	1 см²	25,00	20,00
Поздравление с 1 четверостишием		350,00	300,00
Поздравление с 2 четверостишиями		450,00	400,00
Поздравление с 3 четверостишиями		550,00	500,00
Каждое дополнительное четверостишие		70,00	50,00
Фото	1 шт.	200,00	100,00
Объявление об утере документов и прочее (без рамки)	1 объявлен.	-	200,00
ПУБЛИКАЦИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДОКУМЕНТОВ, ОБЪЯВЛЕНИЙ В РУБРИКЕ «ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК»			
Администрации сельских и городских поселений Ярославского муниципального района, бюджетные учреждения	< 900 см²	-	9,00
	> 900 см²	-	4,7
Официальные материалы, документы, объявления от предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц	1 см²	-	25,00
Объявления, извещения по вопросам собственности на землю (о выделении земельных долей, о собраниях дольщиков и т.д.)	1 см²	-	50,00
РАЗМЕЩЕНИЕ БЛОЧНОЙ РЕКЛАМЫ			
1	940	23 500,00	21 620,00
1/2	470	11 750,00	10 810,00
1/4	235	5 875,00	5 405,00
1/8	117,5	2 937,50	2 702,50
1/16	58,75 .	1 468,75	1 351,25
1/32	29,38	734,50	675,74
1/64	14,69	367,25	337,87

реквизиты МАУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР»
ИНН/КПП 7606011652/760401001 Адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, оф. 9
УФ и СЭР Администрации ЯМР (МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» л/счет 800.08.001.7)
Р/сч 40701810578883000002 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 КБК 00000000000000000130
Подробнее об условиях размещения и скидках Вы можете узнать по е-мэйл и телефонам:
yaragrokuf@mail.ru Агрокурьер 68-01-92
rg.yaragrokurier@mail.ru Бухгалтер 68-01-93
yaragrodv@mail.ru Деловой вестник 68-02-93

Наценки на размещение	
Первая полоса	+ 100%
Срочность размещения (за день до выхода, в день выхода до 12-00)	+ 50%
Указание номера газетной страницы	+ 15%
Указание места на газетной странице	+ 20%
Выделение цветом	+ 30%
Штриховка и иное оформление	+ 30%
Декоративные рамки и угловые элементы	+ 5%
Разработка рекламного модуля	+ 15%
Составление текста объявления, поздравления и т.д.	+ 40%

Оформление электронной подписки		
54966 - Районная общественно-политическая газета "Ярославский агрокурьер"	1 мес.	25,00
	6 мес.	110,00
31858 - Районная общественно-политическая газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	1 мес.	50,00
	6 мес.	250,00
Превью до выхода в печать 31858 - Районная общественно-политическая газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	1 мес.	100,00
	6 мес.	500,00

Оформление подписки на почте		
54966 - газета "Ярославский агрокурьер	6 мес.	356,76
31858 - газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	6 мес.	713,16

Оформление подписки в редакции или через Администрации поселений		
54966 - РОП газета “Ярославский агрокурьер”	1 экз./ мес.	37,00
54966 - РОП газета “Ярославский агрокурьер”	6 мес	222,00
31858 - РОП газета “Ярославский агрокурьер” с рубрикой “Деловой Вестник”	1 экз./ мес	87,00
31858 - РОП газета “Ярославский агрокурьер” с рубрикой “Деловой Вестник”	6 мес	522,00

Купить газету - в редакции: г.Ярославль, Московский пр. 11		
54966 -газета "Ярославский агрокурьер'	1 экз.	7,00
31858 -газета "Ярославский агрокурьер' с рубрикой "Деловой Вестник"	1 экз	25,00

Прочие услуги:	
Заверка копии газеты за один экземпляр (лист с заглавием газеты и датой выхода + лист с заверяемой публикацией)	+ 5%
Каждый дополнительный лист заверяемой публикацией	20,00