



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016

№5

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории по объекту «Реконструкция автомобильной дороги Григорьевское-Михайловское-Норское в Ярославском муниципальном районе Ярославской области»

В соответствии с статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол публичных слушаний от 14.12.2015, заключение по результатам публичных слушаний от 15.12.2015, Администрация Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

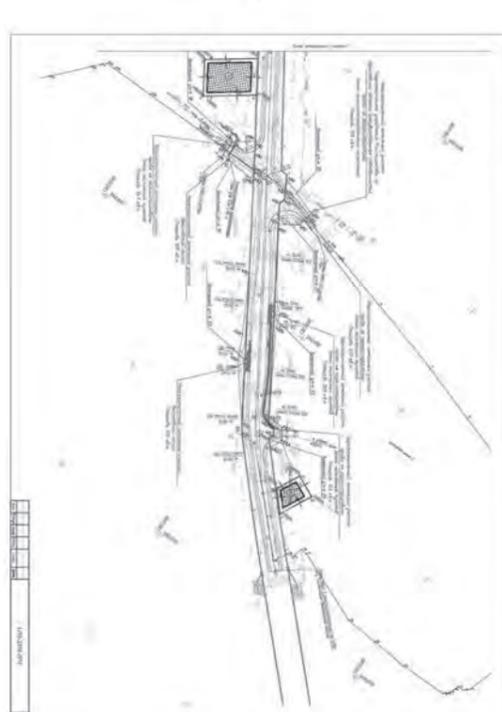
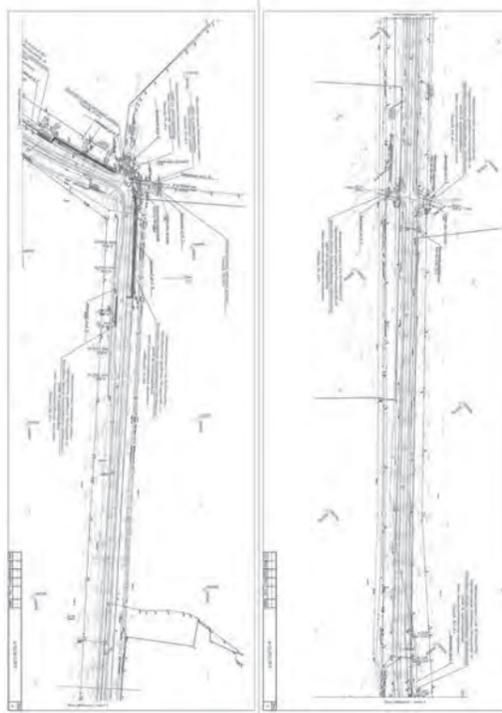
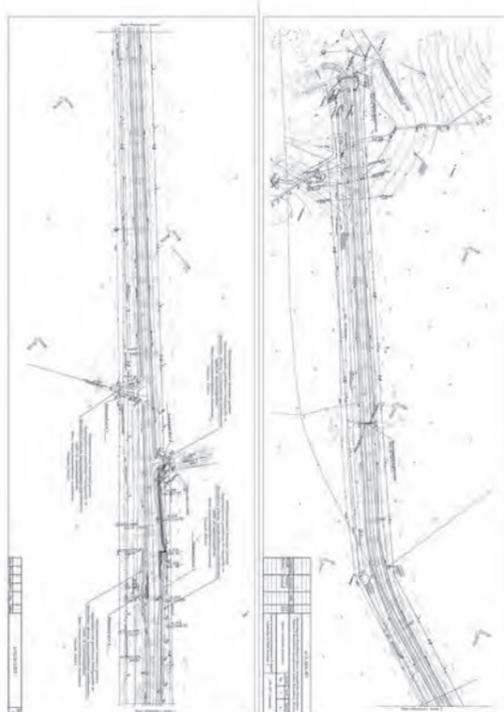
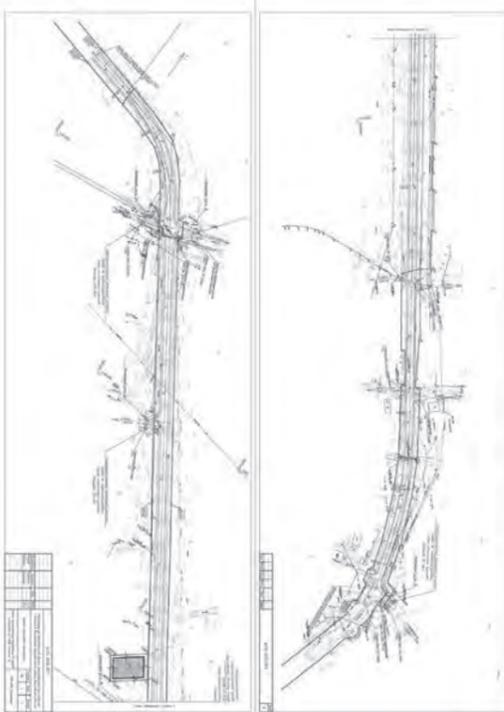
1. Утвердить проект планировки территории по объекту «Реконструкция автомобильной дороги Григорьевское – Михайловское – Норское в Ярославском муниципальном районе Ярославской области» в составе:
 - чертежей планировки территории (приложение 1);
 - положения о размещении линейных объектов (приложение 2).
2. Утвердить проект межевания территории по объекту «Реконструкция автомобильной дороги Григорьевское – Михайловское – Норское в Ярославском муниципальном районе Ярославской области» (приложение 3).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.01.2016 № 5

Чертежи планировки территории



Администрация ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
от 13.01.2016 № 5

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Проект планировки территории выполнен в соответствии с требованиями технического задания на разработку проекта и рабочей документацией на реконструкцию автомобильной дороги Григорьевское – Михайловское – Норское в Ярославском муниципальном районе Ярославской области (проектный №1 в государственном контракте № 2013/14040 от 27-го августа 2013 г.) в целях обеспечения безопасности движения транспортных средств и повышения эффективности использования территории.

Автомобильная дорога Григорьевское – Михайловское – Норское, проходящая в Ярославском муниципальном районе Ярославской области и обслуживающая связь населенных пунктов Михайловское, Юрьево, Навля, и др. с Ярославском и относящаяся к линейным объектам районного значения. Согласно об условной автомобильной дороге отнесена к категории территории планирования Нижегородского областного поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Существующая автомобильная дорога частично проходит по территории населенных пунктов Норское, Григорьевское, Юрьево, Михайловское, Григорьевское с населенными пунктами Турятиничи и Писка. На отдельных участках автомобильная дорога проходит в составе сельскохозяйственных угодий, а также в границах населенных пунктов.

Реконструкция территории районного значения в границах кадастровых кварталов с номерами №17.02.0401, №17.02.0402, №17.02.0403, №17.02.0404. Кроме того, «на границе с кадастровым кварталом №17.02.0401 (Турятиничи), №17.02.0402 (Юрьево), №17.02.0403 (Навля), №17.02.0404 (Писка).

Существующая автомобильная дорога размещена на отдельных участках с кадастровым номером №17.02.0401/001, №17.02.0401/011, №17.02.0401/012.

В результате разработки проекта реконструкции автомобильной дороги, определены площади земельных участков, необходимых для размещения тротуара и выделены в состав земельных участков под автомобильную дорогу. Земельные участки дополнительно отнесены к границам:

- земли населенных пунктов;
- земель разграниченных и поставленных на кадастровый учет земель территориального управления Роспотребнадзора по Ярославской области (подведомственная собственность);
- не разграниченных земель Ярославского лесхоза.

Сведения о земельных участках отнесены на чертежи «Проект межевания территории».

Система и раздел проекта межевания территории разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 28.12.2004.

Проектом межевания определены в границах территории образованных земельных участков и их частей под строительство реконструктивно-капитального земельного участка в границах кадастрового квартала №17.02.0401/001, №17.02.0401/011, №17.02.0401/012.

Линейный объект реконструктивно-капитального земельного участка, необходимый для реконструкции тротуара и выделены в состав земельных участков №1 и №2. Сведения о вновь образованных земельных участках указаны в таблице 1.

№ п/п	№ уч. по проекту межевания, кв. м.	Категория земель	Сведения о правообладателе земельного участка	Таблица 1	
				Категория	Сведения о правообладателе земельного участка
1	144	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/001	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/001
2	221	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011

6/13 – 2013 – ППТ

№ п/п	№ уч. по проекту межевания, кв. м.	Категория земель	Сведения о правообладателе земельного участка	Таблица 1	
				Категория	Сведения о правообладателе земельного участка
2	221	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
3	181	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
4	142	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
5	204	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
6	276	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
7	307	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
8	61	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
9	116	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
10	117	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
11	194	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
12	191	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
13	141	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
14	97	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
15	207	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011
16	219	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011

6/13 – 2013 – ППТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Администрация ЯМР

в соответствии с
от 13.01.2016 № 5

Проект межевания территории

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Таблица 1. Активы существующего землепользования

Проектная территория, в отношении которой разработаны проект планировки, межевания и реконструкция территории размещена в границах кадастровых кварталов с номерами №17.02.0401, №17.02.0402, №17.02.0403, №17.02.0404. Кроме того, «на границе с кадастровым кварталом №17.02.0401 (Турятиничи), №17.02.0402 (Юрьево), №17.02.0403 (Навля), №17.02.0404 (Писка).

Существующая автомобильная дорога выделена на отдельных участках с кадастровым номером №17.02.0401/001, №17.02.0401/011, №17.02.0401/012.

В результате разработки проекта реконструкции автомобильной дороги, определены площади земельных участков, необходимых для размещения тротуара и выделены в состав земельных участков под автомобильную дорогу. Земельные участки дополнительно отнесены к границам и в границах:

- земель населенных пунктов;
- земель разграниченных и поставленных на кадастровый учет земель территориального управления Роспотребнадзора по Ярославской области (подведомственная собственность);
- не разграниченных земель Ярославского лесхоза.

Сведения о земельных участках отнесены на чертежи «Проект межевания территории».

Система и раздел проекта межевания территории разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 28.12.2004.

Таблица 2. Проектные решения

Проект межевания выполнен на базе разработанного проекта планировки территории для реконструкции автомобильной дороги Григорьевское – Михайловское – Норское. Проект межевания определяет границы и границы образованных земельных участков и их частей под строительство реконструктивно-капитального земельного участка.

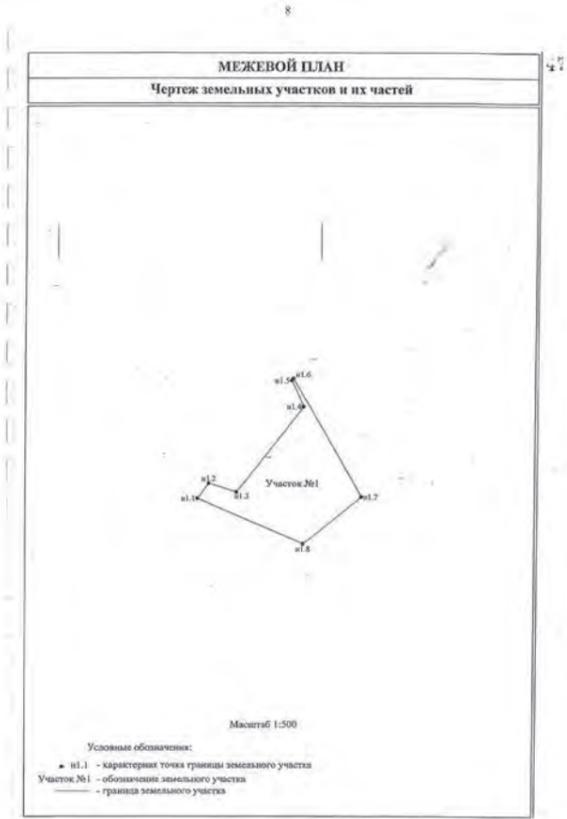
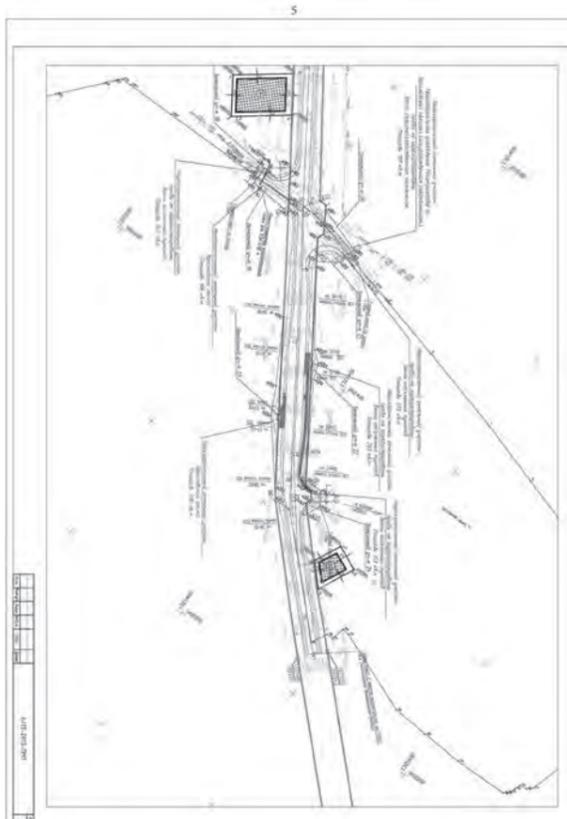
Линейный объект реконструктивно-капитального земельного участка, необходимый для реконструкции тротуара и выделены в состав земельных участков №1 и №2. Сведения о вновь образованных земельных участках указаны в таблице 1.

№ п/п	№ уч. по проекту межевания, кв. м.	Категория земель	Сведения о правообладателе земельного участка	Таблица 1	
				Категория	Сведения о правообладателе земельного участка
1	144	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/001	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/001
2	221	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011	Земли населенных пунктов	Земельный участок №17.02.0401/011

6/13 – 2013 – ППТ

№ п/п	№ участка	№ документа	Наименование участка	С/х назначения	С/х категория	С/х вид	С/х площадь, кв. м	С/х кадастровый номер	С/х категория земель	С/х вид назначения	С/х вид использования
3.	3.	093	Автобусная остановка на ПК 13+93 знака	Не разграничена	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное бюджетное учреждение ФГБУН «Исследования и конструкторские разработки»					
4.	4.	162	Автобусная остановка на ПК 14+23 знака	Не разграничена	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное учреждение ОНХ ГТ «Ярославское»					
5.	5.	204	Сельд в поле на ПК 17+03 знака	-515	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное учреждение ОНХ ГТ «Ярославское»					
6.	6.	270	Сельд в поле на ПК 17+03 знака	Не разграничена	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное учреждение ОНХ ГТ «Ярославское»					
7.	7.	067	Автобусная остановка на ПК 23+51 знака	-565	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное учреждение ОНХ ГТ «Ярославское»					
8.	8.	01	Сельд в Красный Холм на ПК24+61 знака	Не разграничена							
9.	9.	116	Сельд в Красный Холм на ПК24+61 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						
10.	10.	117	Сельд в Красный Холм на ПК24+68 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						
11.	11.	194	Сельд в Красный Холм на ПК24+68 знака	Не разграничена							
12.	12.	191	Полесье под дорожкой	-564	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное учреждение ОНХ ГТ «Ярославское»					
13.	13.	363	Автобусная остановка на ПК 26+23 знака	Не разграничена	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное учреждение ОНХ ГТ «Ярославское»					
14.	14.	87	Сельд в Михайловское на ПК 26+09 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						
15.	15.	269	Сельд в Софьино на ПК 30+09 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						
16.	16.	234	Сельд в Харитонов на ПК 50+09 знака	Не разграничена							
17.	17.	131	Сельд в Софьино на ПК 52+30 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						
18.	18.	347	Сельд в Софьино на ПК 50+02 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						

6/13 – 2013 - ПМТ



№ п/п	№ участка	№ документа	Наименование участка	С/х назначение	С/х категория	С/х вид	С/х площадь, кв. м	С/х кадастровый номер	С/х категория земель	С/х вид назначения	С/х вид использования
19.	19.	180	Сельд в Софьино на ПК 50+02 знака	Не разграничена							
20.	20.	199	Сельд в МФТ на ПК 56+02 знака	Не разграничена	Земли сельскохозяйственного назначения	Территориальное управление Росимущества, государственное учреждение ОНХ ГТ «Ярославское»					
21.	21.	371	Сельд в МФТ на ПК 56+02 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						
22.	22.	203	Автобусная остановка на ПК 57+17 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						
23.	23.	330	Автобусная остановка на ПК 57+17 знака	Не разграничена							
24.	24.	153	Сельд в Новое на ПК 58+13 знака	Не разграничена	Земли населенных пунктов						

Проект межевания выполнен с учетом границ ранее образованных земельных участков, зарегистрированных в ГКУ.

Раздел 3. Выводы

В результате выполнения проекта межевания территории для реконструкции автомобильной дороги Григорьевское – Михайловское – Пороско в Ярославском муниципальном районе Ярославской области образуется 28 земельных участков.

Сведения о существующих, вновь образованных земельных участках и частях земельных участков, смежных земельных участках, инженерных и транспортно-коммуникационных объектах в графической части раздела от проекта межевания территории:

Площадь охранных зон под линиями электропередач 10 кВ:
а) 9421 кв.м – ПК 00+28.70 – ПК 21+19.30;
б) 186 кв.м – ПК 24+00.20 – ПК 24+08.30;
в) 675 кв.м – ПК 35+67.20 – ПК 35+07.70;
г) 431.20 кв.м – ПК 49+28.50 – ПК 49+48.10.

Площадь охранных зон под линиями электропередач 0,4 кВ:
а) 80 кв.м – ПК 34+58.60 – ПК 34+62.80;
б) 80 кв.м – ПК 34+58.60 – ПК 34+62.80.

Площадь охранных зон под подземными кабелями связи:
а) 91 кв.м – ПК 51+04.90 – ПК 51+09.00;
б) 2357 кв.м – ПК 33+44.00 – ПК 36+09.00;
в) 241,8 кв.м – ПК 24+07.90 – ПК 25+00.70;
г) 83 кв.м – ПК 01+54.10 – ПК 01+38.10;
д) 83 кв.м – ПК 01+49.60 – ПК 01+53.60;
е) 80 кв.м – 01+70.60 – ПК 01+74.60.

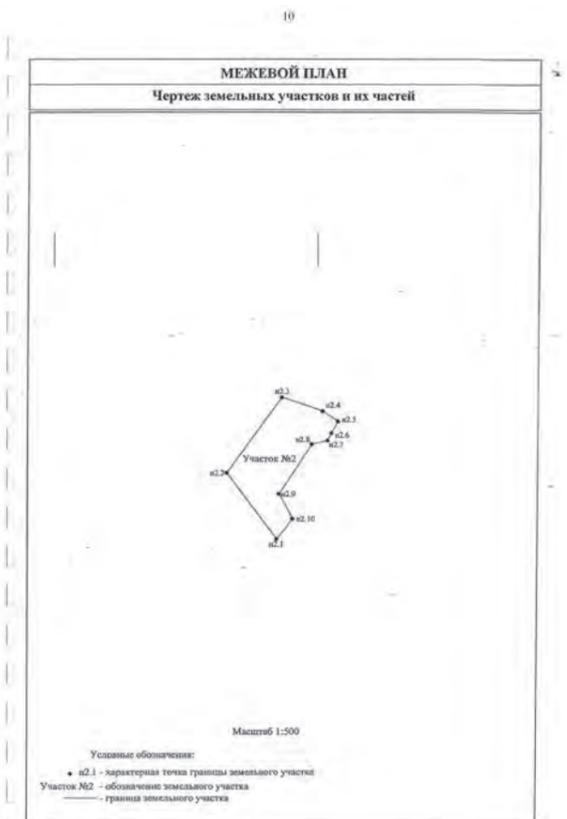
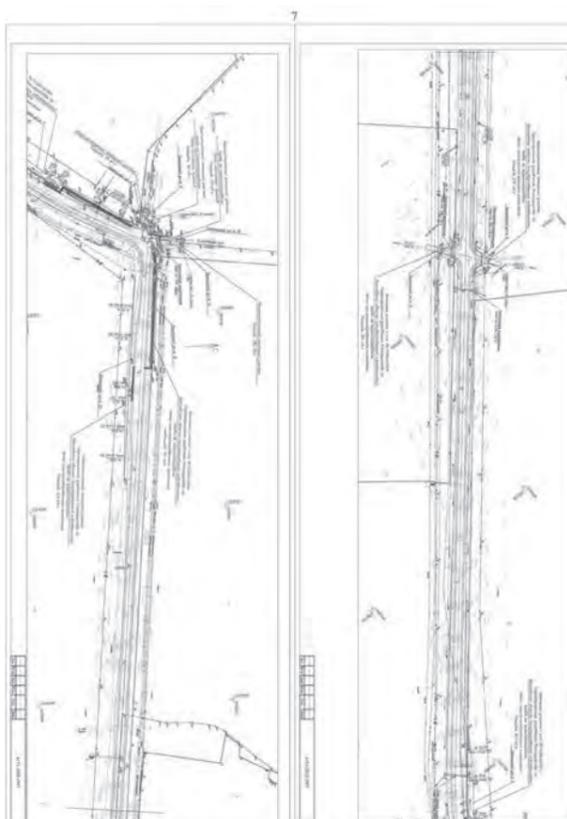
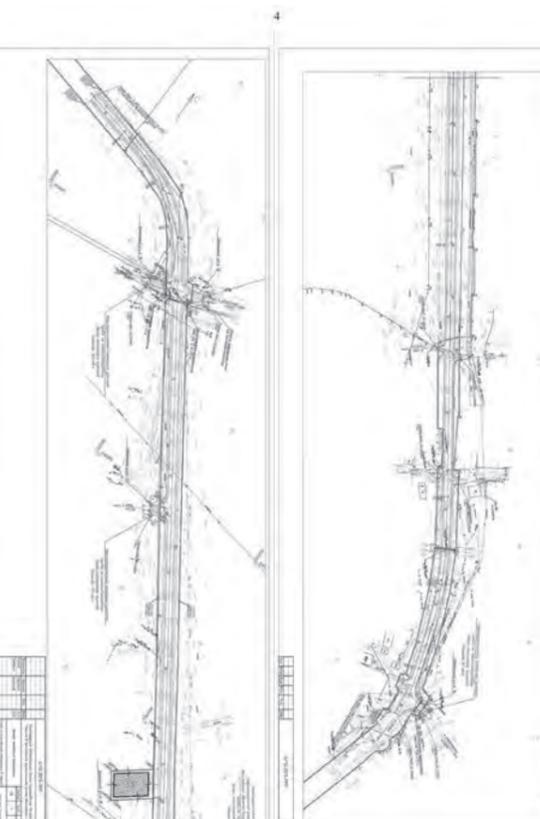
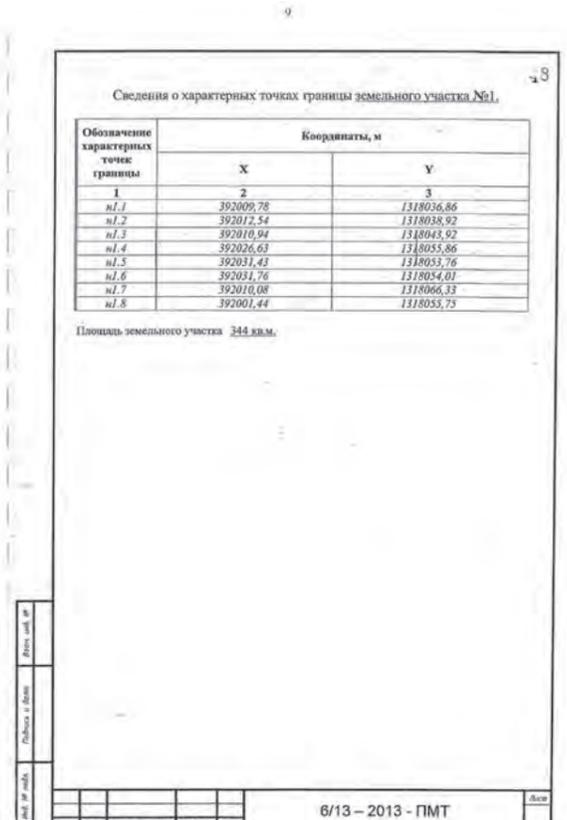
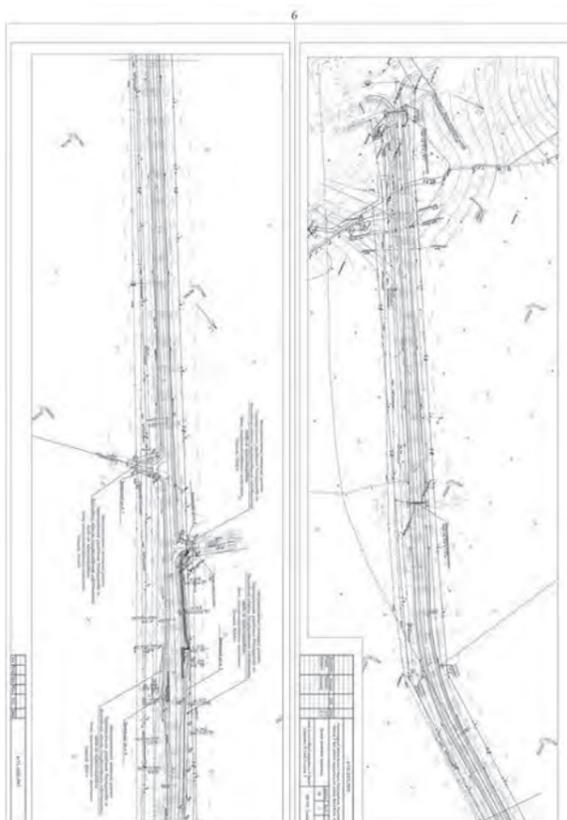
Площадь охранных зон под инвентарным автоматизированным коллектором диаметром 2х100мм:
а) 4381 кв.м – ПК 48+71.00 – ПК 53+29.90

Площадь охранных зон под газопроводами:
а) 86 кв.м – ПК 29+68.40 – ПК 29+72.40;
б) 118 кв.м – ПК 49+85.60 – ПК 49+89.60

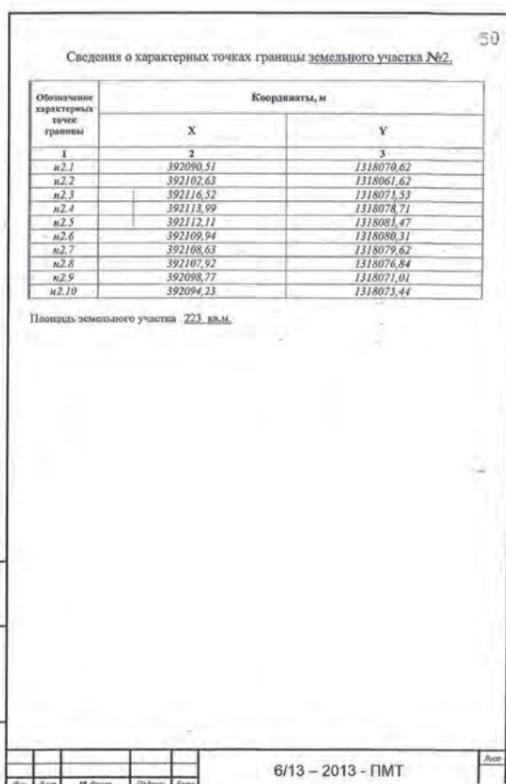
Площадь охранных зон под водопроводами:
а) 352 кв.м – ПК 34+61.40 – ПК 34+71.40.

Главный инженер проекта: А.А. Никитин

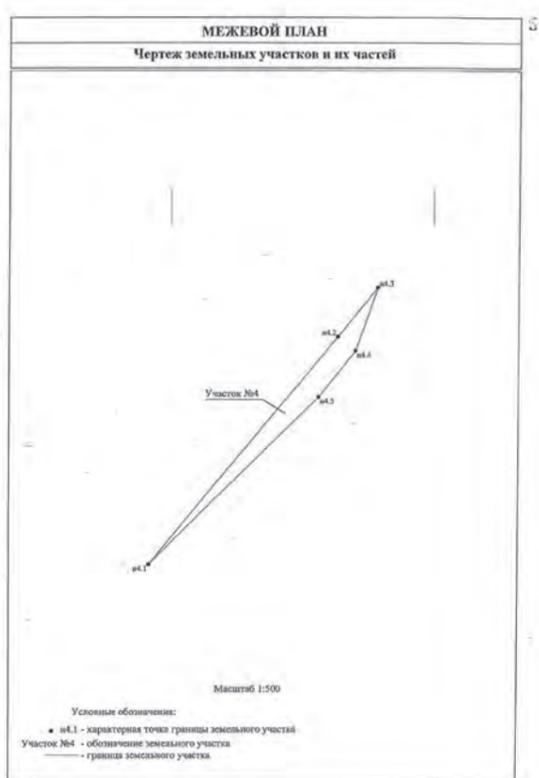
6/13 – 2013 - ПМТ



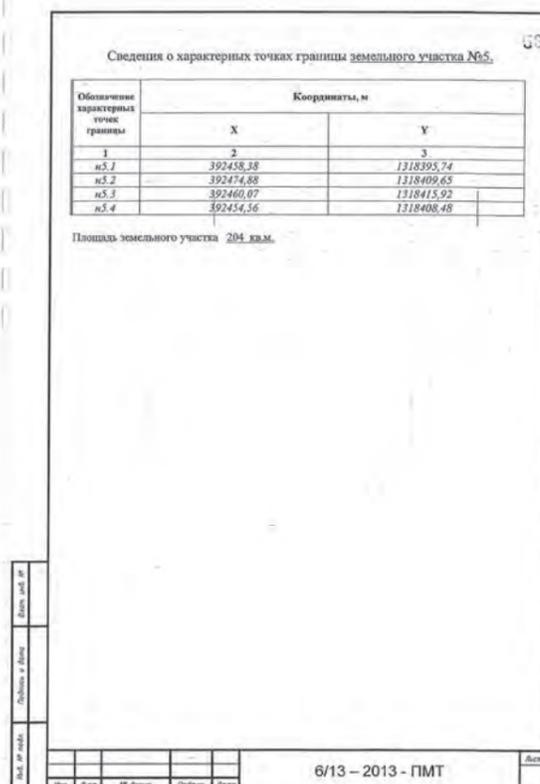
11



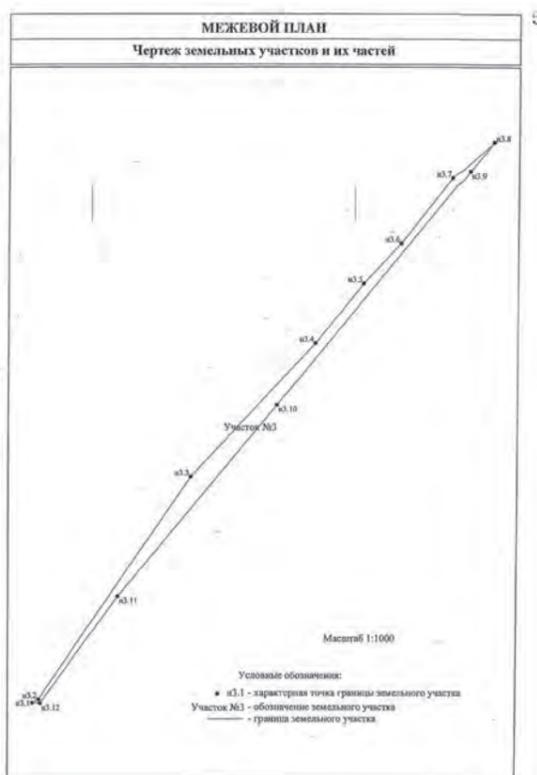
14



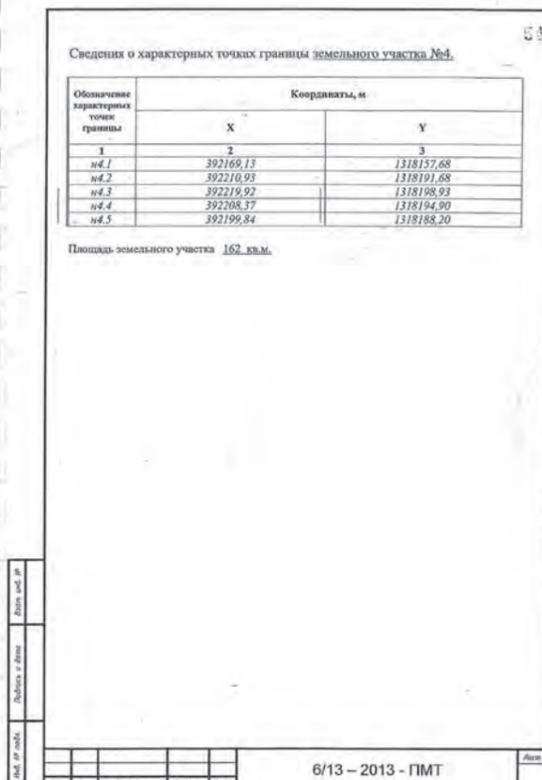
17



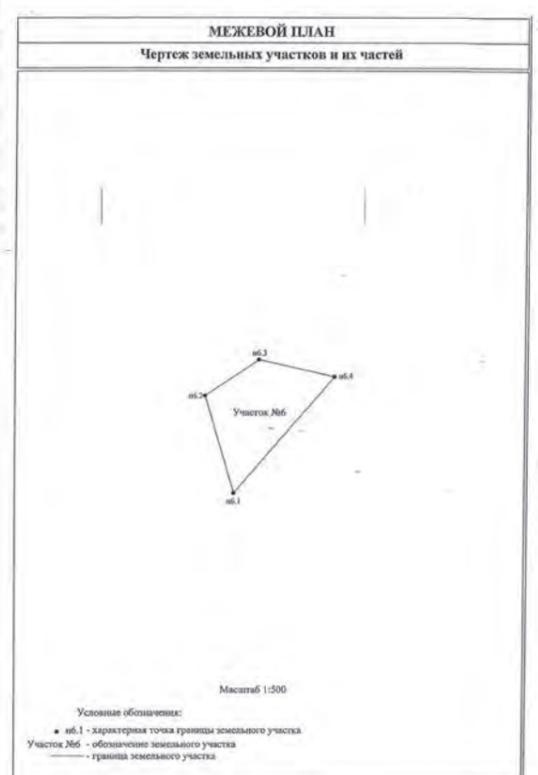
12



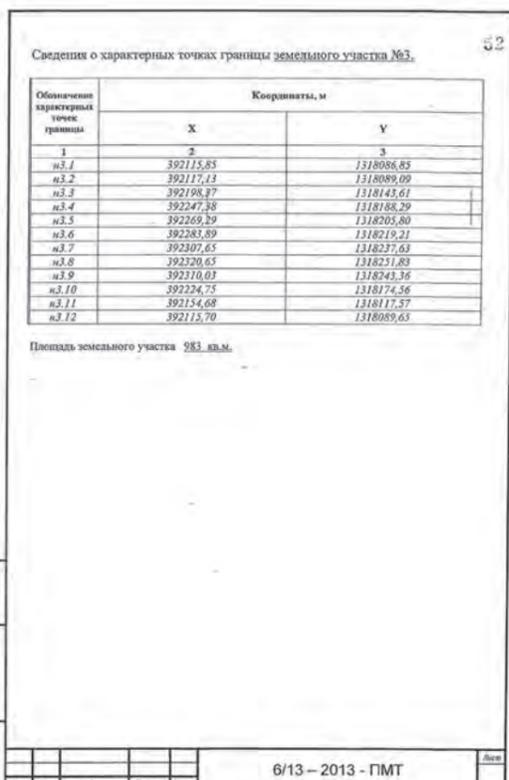
15



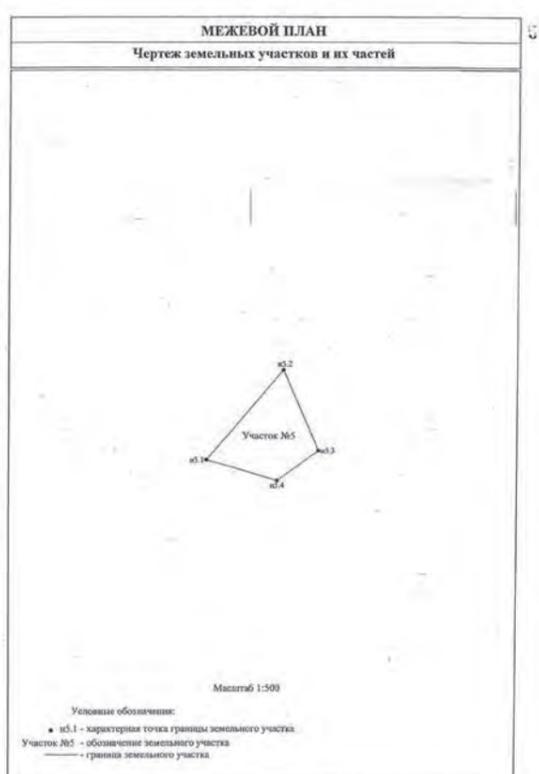
18



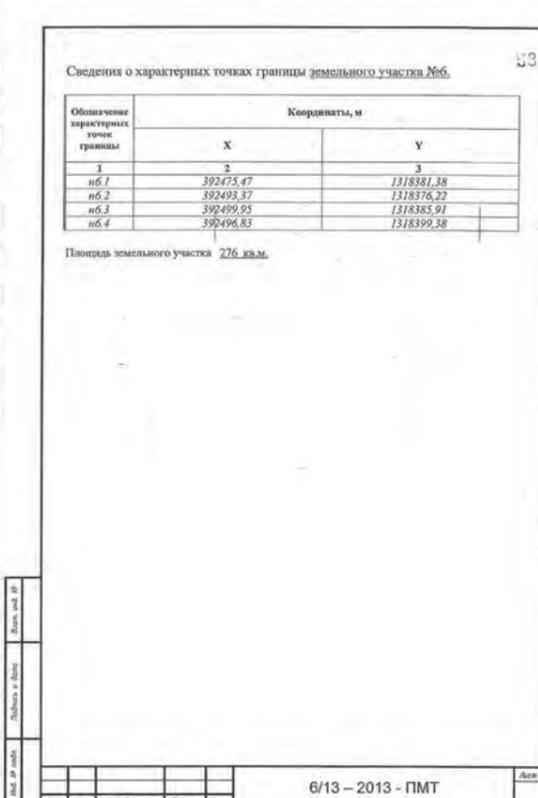
13



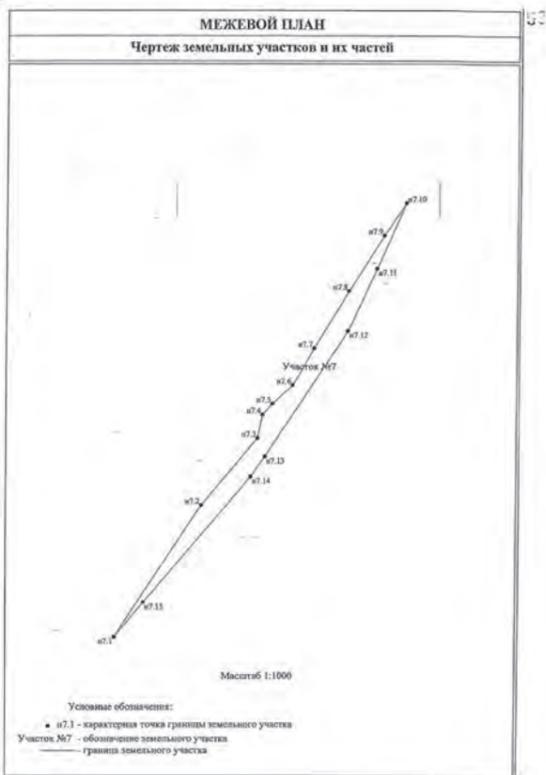
16



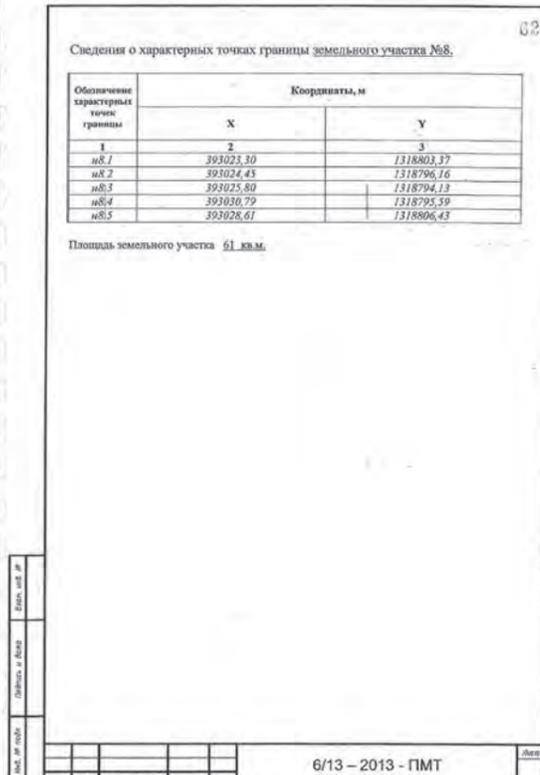
19



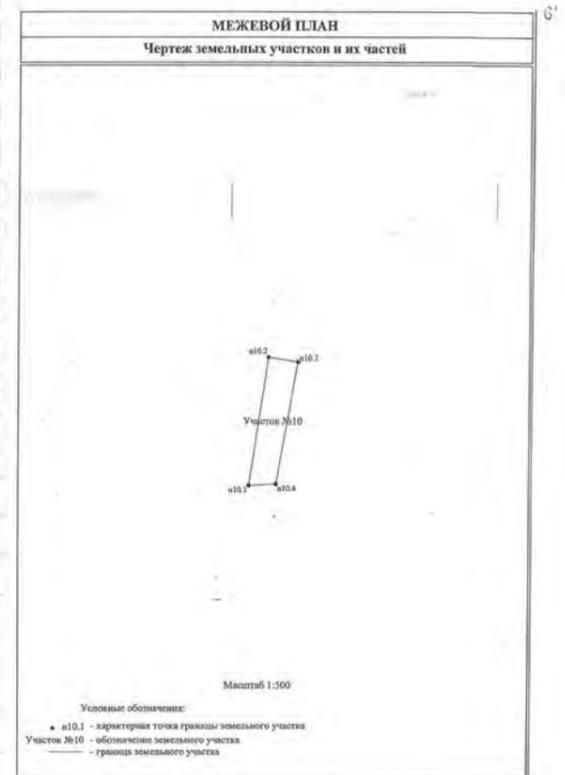
20



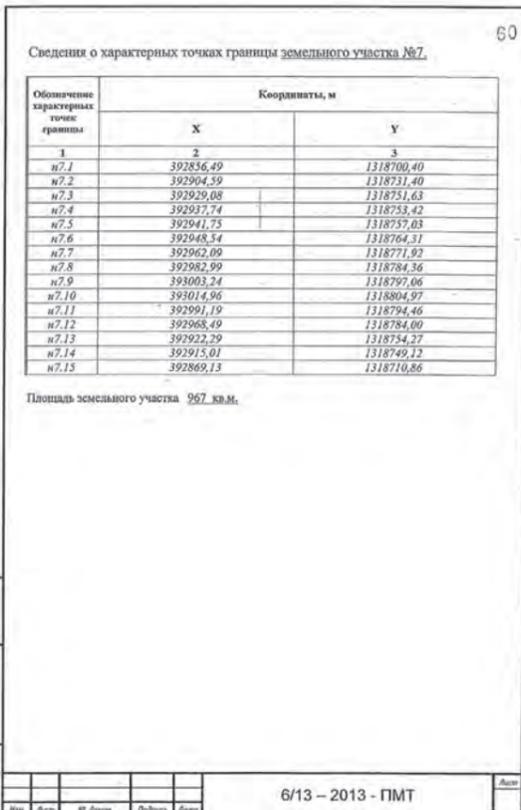
23



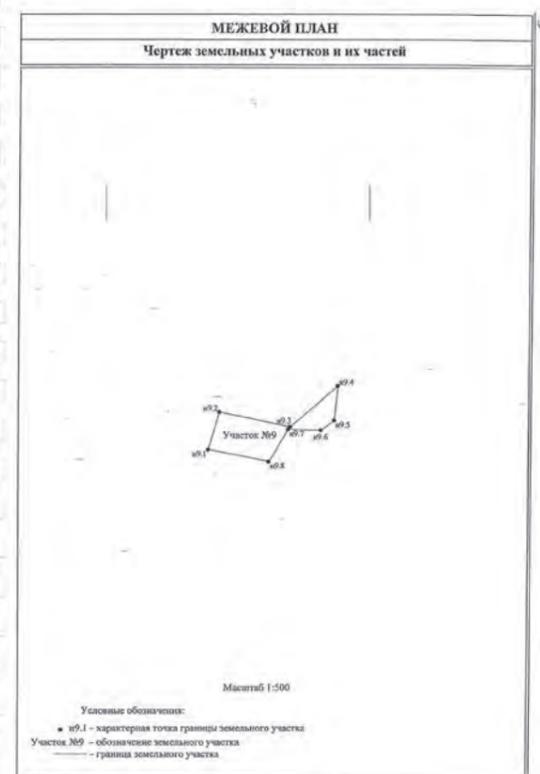
26



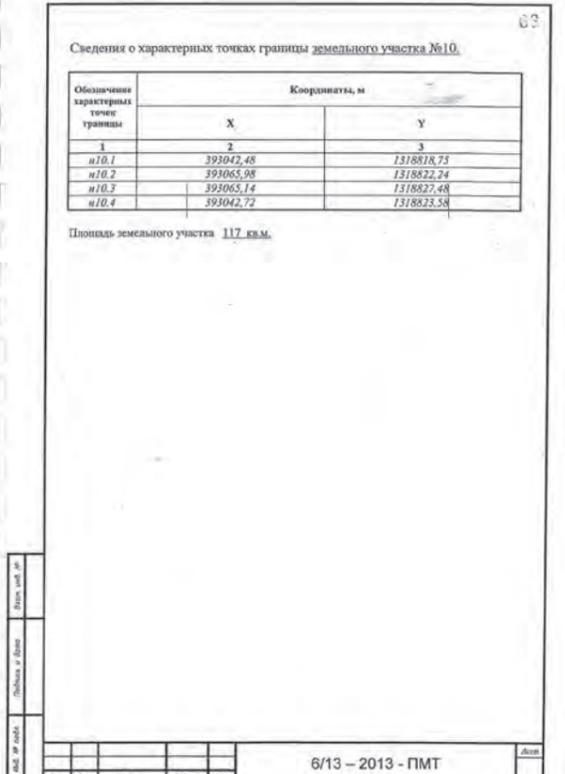
21



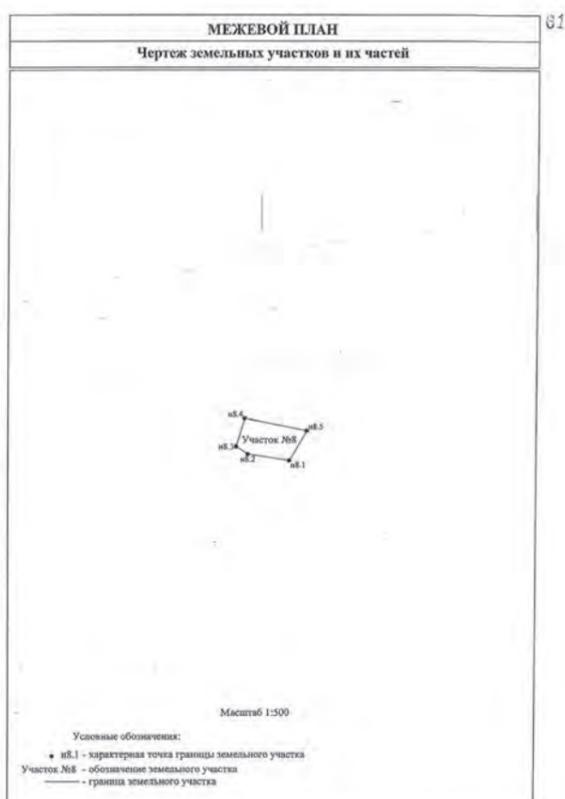
24



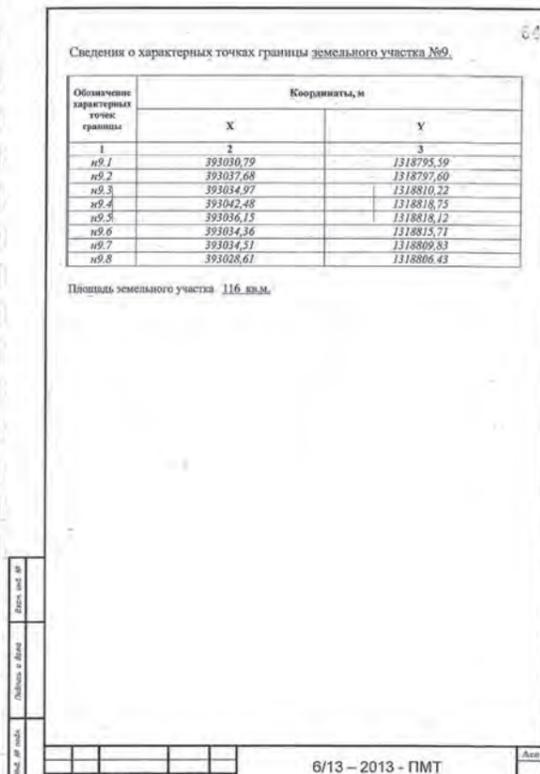
27



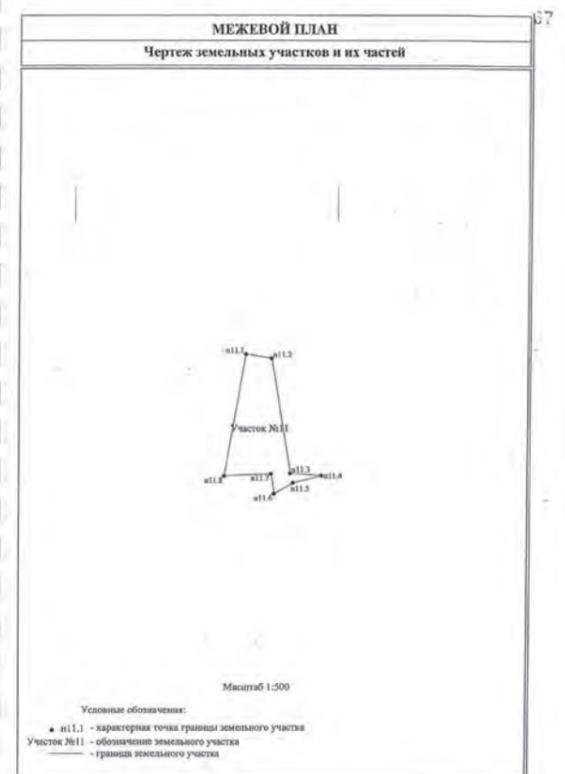
22



25



28



29

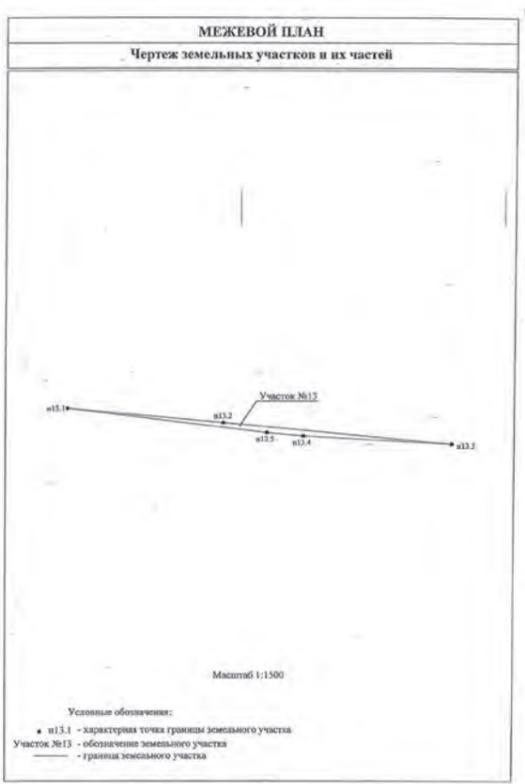
Сведения о характерных точках границы земельного участка №11.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n11.1	392065,14	1318827,48
n11.2	392064,34	1318832,12
n11.3	392043,22	1318835,44
n11.4	392042,79	1318841,02
n11.5	392041,49	1318835,96
n11.6	392039,49	1318832,37
n11.7	392042,14	1318832,04
n11.8	392042,72	1318823,58

Площадь земельного участка 194 кв.м.

6/13 – 2013 - ПМТ

32



35

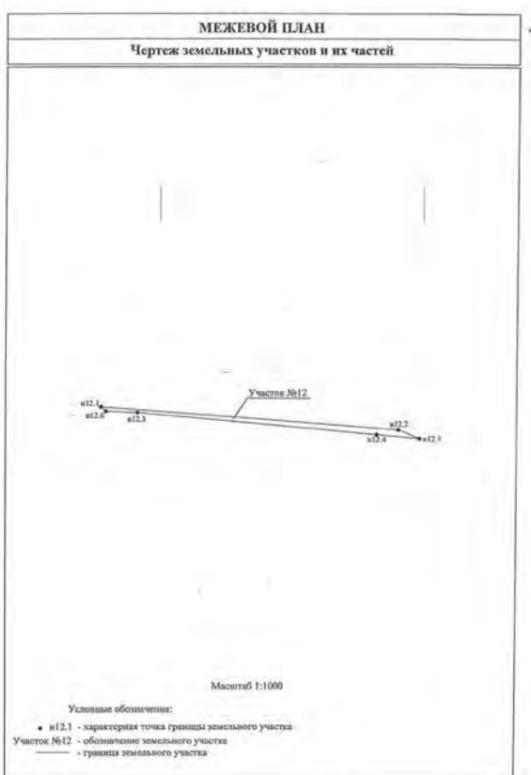
Сведения о характерных точках границы земельного участка №14.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n14.1	392890,12	1320052,70
n14.2	392892,49	1320061,45
n14.3	392883,04	1320067,61
n14.4	392878,76	1320065,90

Площадь земельного участка 87 кв.м.

6/13 – 2013 - ПМТ

30



33

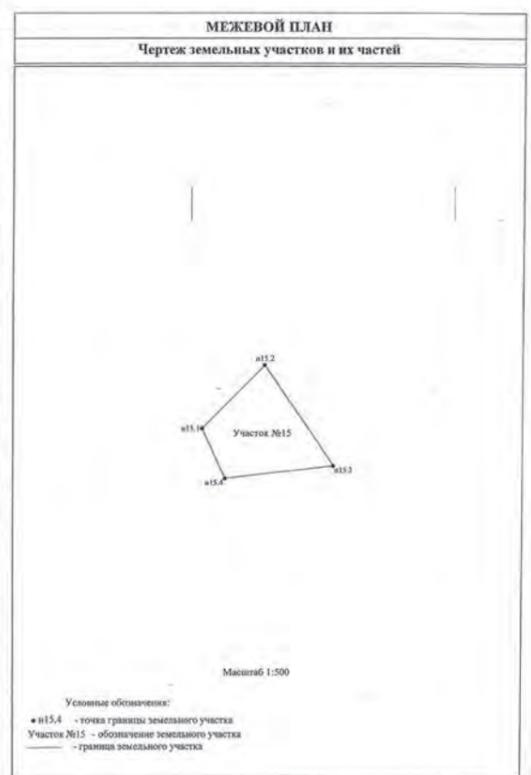
Сведения о характерных точках границы земельного участка №13.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n13.1	392016,60	1318861,72
n13.2	392008,69	1318946,05
n13.3	392006,96	1319069,68
n13.4	392001,42	1318989,39
n13.5	392003,27	1318969,56

Площадь земельного участка 363 кв.м.

6/13 – 2013 - ПМТ

36



31

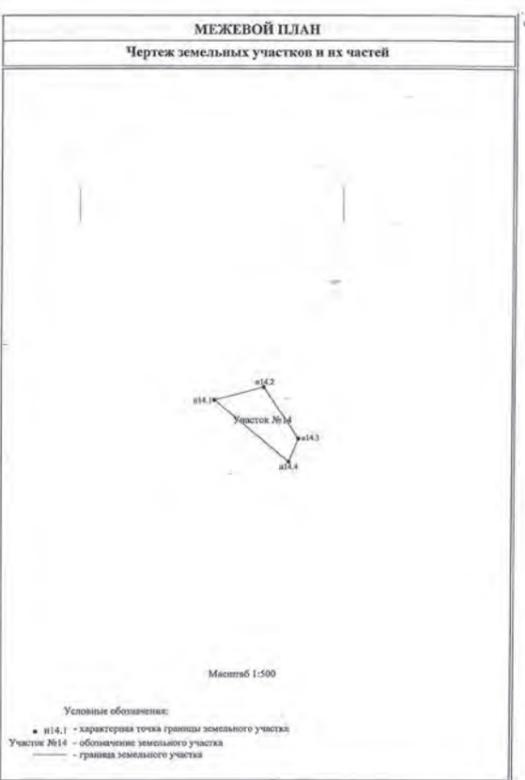
Сведения о характерных точках границы земельного участка №12.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n12.1	392040,69	1318849,07
n12.2	392032,33	1318955,93
n12.3	392029,13	1318963,55
n12.4	392030,39	1318948,13
n12.5	392038,60	1318862,15
n12.6	392039,09	1318850,81

Площадь земельного участка 191 кв.м.

6/13 – 2013 - ПМТ

34



37

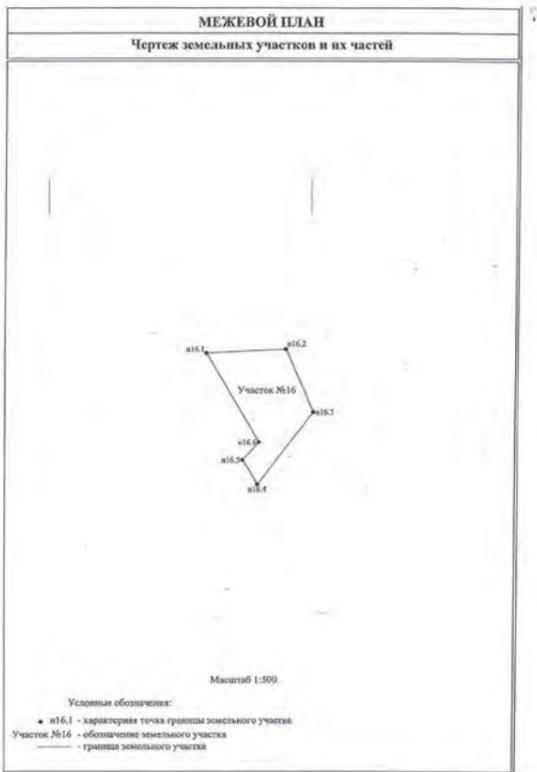
Сведения о характерных точках границ земельного участка №15.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n15.1	392981,78	1320939,33
n15.2	392993,42	1320950,36
n15.3	392974,91	1320962,84
n15.4	392972,61	1320943,44

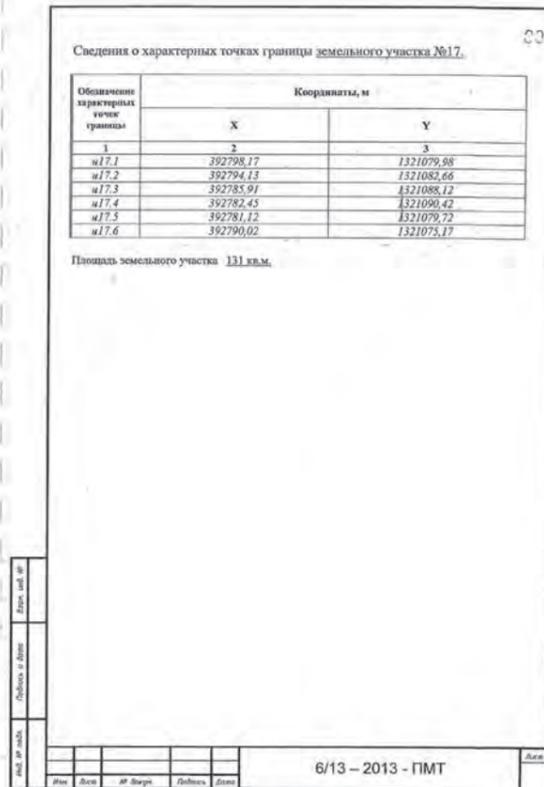
Площадь земельного участка 269 кв.м.

6/13 – 2013 - ПМТ

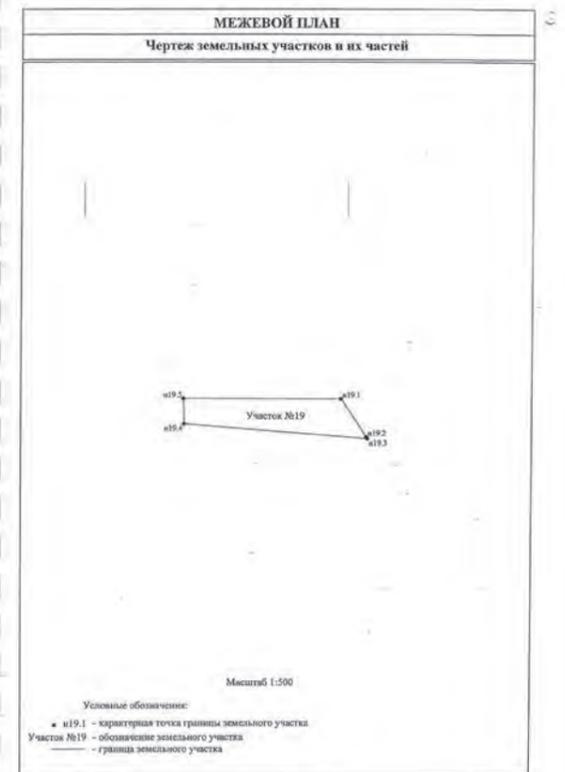
38



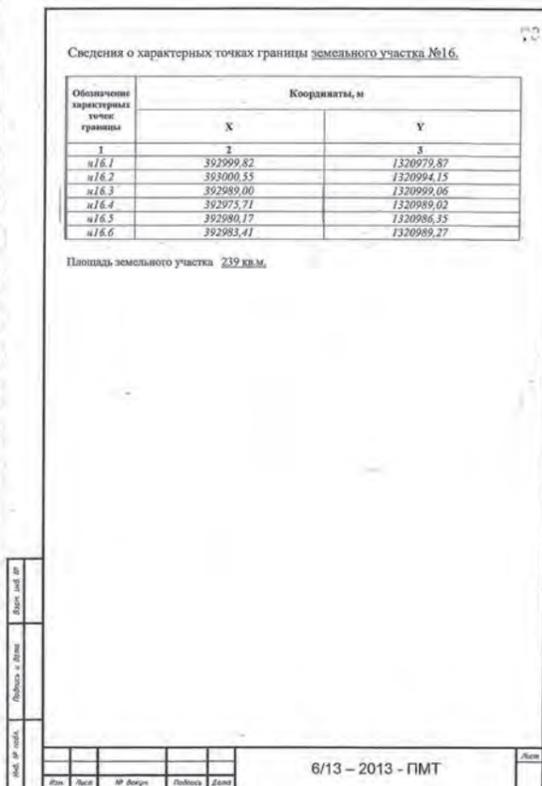
41



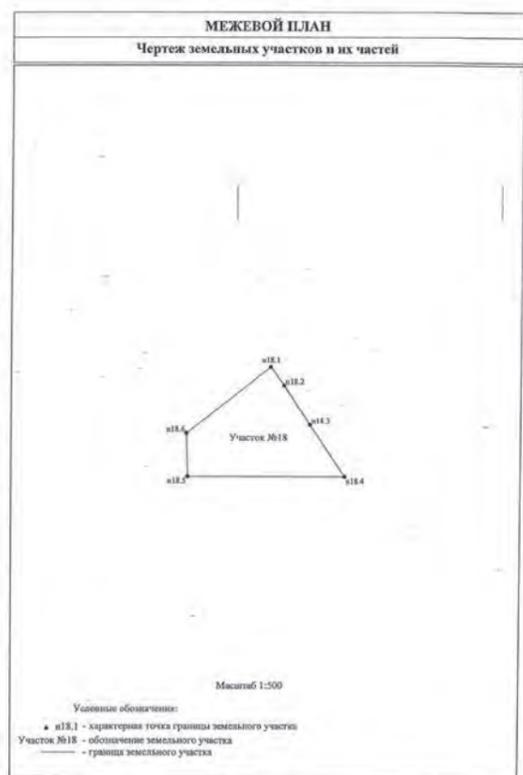
44



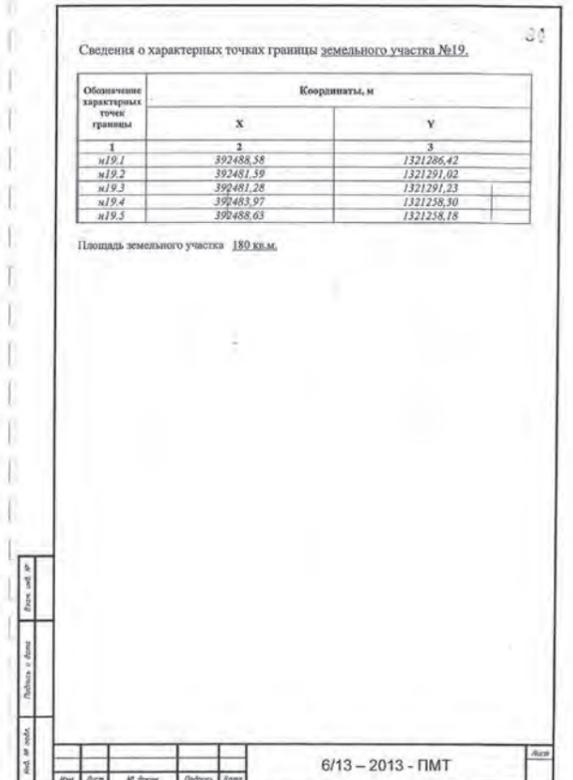
39



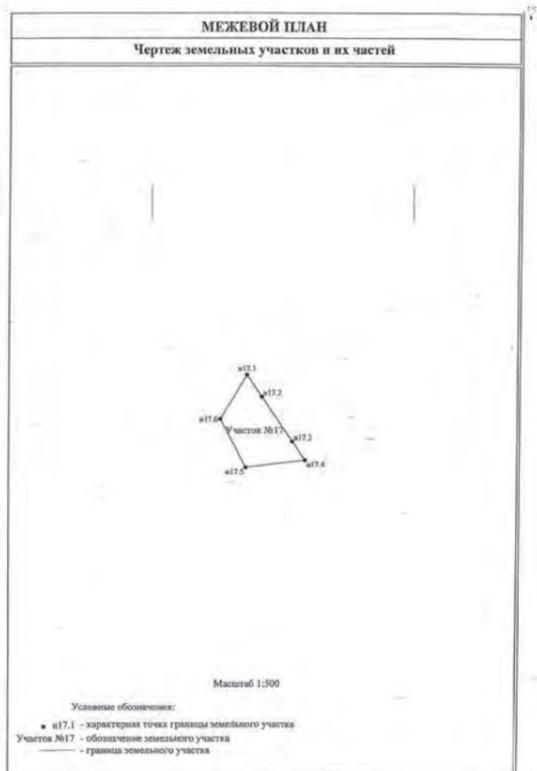
42



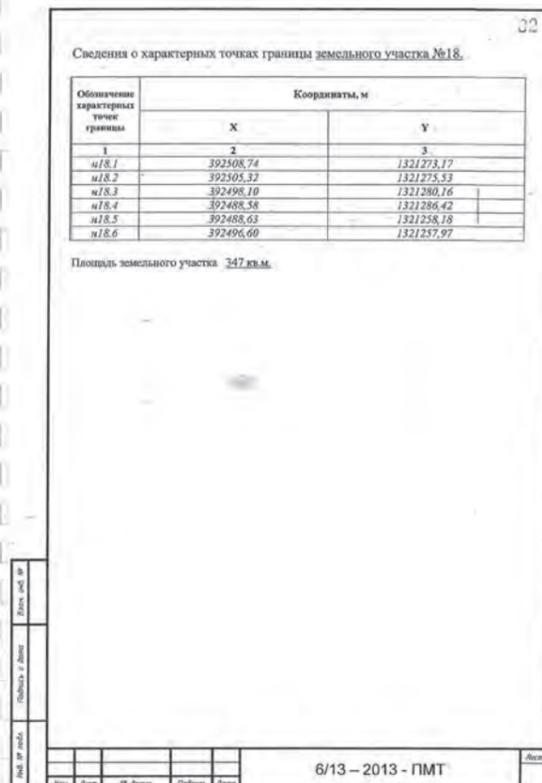
45



40



43



«Схема водоснабжения. Часть 1»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2015

№ 3541

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения в Ярославском муниципальном районе на период 2015-2024 годов

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 декабря 2011 года № 418-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в целях организации водоснабжения и водоотведения в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения в Ярославском муниципальном районе на период 2015-2024 годов по поселениям:
 - Заволжское сельское поселение согласно приложению 1;
 - Иняковское сельское поселение согласно приложению 2;
 - Карабихское сельское поселение согласно приложению 3;
 - Кузнецкинское сельское поселение согласно приложению 4;
 - Курское сельское поселение согласно приложению 5;
 - Некрасовское сельское поселение согласно приложению 6;
 - Туношенское сельское поселение согласно приложению 7.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава Ярославского муниципального района

И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.12.2015 № 3541

ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является:

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс»;
- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;
- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации № 635/11 СП (Свод правил) от 29 декабря 2011 года № 13330 2012;
- изменения в Муниципальную целевую программу «Развитие мероприятий по строительству объектов водоснабжения и водоотведения на 2014-2016 годы» от 27.03.2014 № 111;
- изменения в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, от 04.08.2014 г.

Техническое задание на разработку схемы водоснабжения и водоотведения.

Схемы водоснабжения и водоотведения разработаны на период до 2024 года.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения, повышению надежности функционирования этих систем и обеспечивающие комфортные и безопасные условия для проживания людей в Заволжском сельском поселении.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

- в системе водоснабжения - водозаборы, магистральные сети водопровода;
- в системе водоотведения - магистральные сети водоотведения, канализационные насосные станции, канализационные очистные сооружения.

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения и водоотведения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств областного, местного бюджетов и внебюджетных средств.

Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Общие сведения о Заволжском сельском поселении

Заволжское сельское поселение образовано Законом Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 65-З «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области». Заволжское сельское поселение на севере граничит с Середским сельским поселением Даниловского муниципального района Ярославской области, на востоке граничит с сельским поселением Красный Профинтерн Некрасовского муниципального района Ярославской области, на юге граничит по берегу с рекой Волга и городом Ярославль, на западе граничит с Кузнецкинским сельским поселением Ярославского муниципального района Ярославской области. Заволжское сельское поселение состоит из Гавриловского, Левцовского, Пестрецовского и Точищенского сельских округов. Административным центром поселения является поселок Заволжье, расположенный в 11 км от административного центра Ярославского муниципального района г. Ярославль.

Общая площадь территории Заволжского сельского поселения в его современных административных границах составляет 317,7899 кв. км.

Общая численность населения, проживающего в Заволжском сельском поселении на 01.01.2014 составляет - 8118 человек.

Территория Заволжского сельского поселения образует территории следующих административно-территориальных единиц Ярославского муниципального района Ярославской области: Гавриловский сельский округ, Левцовский сельский округ, Пестрецовский сельский округ, Точищенский сельский округ. Сельские округа состоят из следующих населенных пунктов:

- Гавриловский сельский округ: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляно, д. Малое Филимоново, д. Полесье, с. Прусово, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехино;
- Левцовский сельский округ: с. Аристово, д. Богословока, д. Боярское, д. Головинское, д. Григорьевское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченатино, ст. Коченатино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведово, д. Никиткино, д. Подосениха, д. Порече, д. Русаново, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Черкасское, д. Юрьево, д. Язвицево;
- Пестрецовский сельский округ: д. Алешково, д. Боброво, д. Болково, д. Бор, д. Бортиково, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымкоурцы, д. Ермолово, д. Жуково, п. Заволжье, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Коробово, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Кульнево, д. Лобанка, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Мостец, д. Павлеиха, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, п. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево;
- Точищенский сельский округ: с. Алферово, д. Андреевское, д. Бессмертное, с. Григорьевское, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Еськово, д. Евстигнеево, д. Ершовское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Козытово, д. Корзново, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Лыса-Гора, д. Макуры, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Ново, д. Одрарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, с. Полтево, д. Пучково, п. при ж.-д. ст. Пучковский, д. Романцево, д. Росторово, д. Селехово, д. Сельцо, с. Спас-Виталий, д. Студенцы, д. Точища, д. Уткино, п. при ж.-д. ст. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкаска.

Расположение Заволжского сельского поселения в структуре Ярославского муниципального района Ярославской области представлено ниже.



ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Описание системы и структуры водоснабжения Заволжского сельского поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны

Водоснабжение как отрасль играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности сельского поселения и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Водоснабжение отдельных населенных пунктов сельского поселения основано на использовании подземных вод. Подземные воды в большей степени используются на хозяйственно-питьевые нужды. Часть крупных населенных пунктов Заволжского сельского поселения подключены к городской сети ОАО «Ярославльводоканал». Жители остальных населенных пунктов, не обеспеченных централизованным водоснабжением, обеспечивают питьевой водой из шахтных колодез индивидуального и коллективного пользования, а также индивидуальных скважин.

Зоны санитарной охраны подземных водозаборов, как правило, соблюдаются; у некоторых водозаборов имеются ограждения 1 пояса и выполняются мероприятия по обустройству 2 и 3 пояса. Отсутствие или неадекватное содержание зон санитарной охраны приводит к загрязнению водоносных слоев, и к угрозе заражения поднимаемой воды.

Действующие артезианские скважины не оборудованы сооружениями подготовки питьевой воды. Также на территории поселения отсутствуют водопроводные очистные сооружения, сооружения водоподготовки. На территории Заволжского сельского поселения возможно выделить 2 эксплуатационные зоны:

1. в п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка) вода поступает от ОАО «Ярославльводоканал»;
2. в д. Пестрецово имеются 4 артезианские скважины, в д. Шебунино имеется 1 артезианская скважина, в д. Ботово водоснабжение осуществляется от водопроводной сети д. Шебунино, в д. Глухово имеется 1 артезианская скважина, в д. Григорьевское имеется 4 артезианские скважины, в с. Спас-Виталий имеется 3 артезианские скважины, в д. Ново имеется 1 артезианская скважина, в д. Михайловское имеется 10 артезианских скважин, в с. Прусово имеется 1 артезианская скважина.

Описание территорий Заволжского сельского поселения, не охваченных централизованными системами водоснабжения

На данный момент на территории Заволжского сельского поселения имеется целый ряд населенных пунктов (107 из 122 в составе поселений), в которых отсутствует централизованное водоснабжение. Это: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Ляно, д. Малое Филимоново, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехино Гавриловского сельского округа; с. Аристово, д. Богословока, д. Боярское, д. Головинское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченатино, ст. Коченатино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведово, д. Никиткино, д. Подосениха, д. Порече, д. Русаново, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Черкасское, д. Юрьево, д. Язвицево Левцовского сельского округа; д. Алешково, д. Боброво, д. Болково, д. Бор, д. Бортиково, д. Браташино, д. Головинское, д. Дымкоурцы, д. Жуково, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Коробово, д. Кульнево, д. Лобанка, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Мостец, д. Павлеиха, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, п. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево Пестрецовского сельского округа; д. Алферово, д. Андреевское, д. Бессмертное, с. Григорьевское, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Еськово, д. Евстигнеево, д. Ершовское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Козытово, д. Корзново, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Лыса-Гора, д. Макуры, д. Мамаево, д. Нечуково, д. Одрарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, с. Полтево, д. Пучково, п. при ж.-д. ст. Пучковский, д. Романцево, д. Росторово, д. Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, д. Точища, д. Уткино, п. при ж.-д. ст. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкаска Точищенского сельского округа.

Водоснабжение данных территорий осуществляется от шахтных колодез и индивидуальных скважин.

Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения

Централизованное горячее водоснабжение на территории Заволжского сельского поселения организовано в п. Заволжье, д. Пестрецово, а также в п. Красный Бор централизованное горячее водоснабжение имеется в д. № 36.

В поселке Заволжье нагрев исходной воды на нужды ГВС в отопительный период осуществляется в пароводяных подогревателях, затем из баков-аккумуляторов горячей воды насосами подается в централизованную сеть горячего водоснабжения. В летний период работает отдельная установка, включающая в себя котел для приготовления греющей воды мощностью под нагрузку на ГВС, пластинчатые теплообменники, циркуляционные насосы, баки-аккумуляторы. Исходная вода до теплообменника проходит через антинакипный электрохимический аппарат для снижения накопобразования солей жесткости на поверхности теплообмена. Циркуляционная горячая вода возвращается соответственно в баки-аккумуляторы зимнего и летнего режима работы. Тип системы теплоснабжения - четырехтрубная. Организацией, осуществляющей непосредственное производство горячей воды, является ОАО «ЖКХ -Заволжье».

В деревне Пестрецово нагрев исходной воды на нужды ГВС и подпитку тепловой сети происходит следующие этапы:

- аэрация (удаление растворенного кислорода из воды);
- подача насосами аэрированной воды на осветлительные фильтры (тип загрузки - дробленый антрацит), фильтры доочистки одноступенчатые (тип загрузки - цеолит);
- нагрев в водоводяных подогревателях котловой водой. Далее из баков-аккумуляторов циркуляционными насосами подается в централизованную сеть горячего водоснабжения.

Циркуляционная горячая вода возвращается в линию холодной воды до водоводяных теплообменников. Тип сети теплоснабжения - четырехтрубная. Организацией, осуществляющей непосредственное производство горячей воды, является ОАО «ЖКХ -Заволжье».

Организацией, осуществляющей непосредственное производство горячей воды в п. Красный Бор, является ООО «УПТК «Топливоподающие системы».

Систему холодного водоснабжения условно можно разделить на 15 технологических зон:

1. Водоснабжение поселка Заволжье объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть подключена к городской сети ОАО «Ярославльводоканал». Протяженность водопроводных сетей на территории поселка составляет 7,6 км.
2. Водоснабжение поселка Красный Бор объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть подключена к городской сети ОАО «Ярославльводоканал». Протяженность водопроводных сетей на территории поселка составляет 1,7 км.
3. Водоснабжение деревни Красный Бор объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть подключена к городской сети ОАО «Ярославльводоканал». Протяженность водопроводных сетей на территории поселка составляет 2,48 км.
4. Водоснабжение деревни Пестрецово объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 4 артезианские скважины. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 6,56 км.
5. Водоснабжение деревни Шебунино объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 1 артезианские скважины. От скважин отходит водопроводная сеть. Информация о протяженности сетей отсутствует.
6. Водоснабжение деревни Глухово объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть подключена к артезианской скважине, принадлежащей СПК «Прогресс». Информация о протяженности сетей отсутствует.
7. Водоснабжение деревни Ботово объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть присоединена к водопроводу д. Шебунино. Информация о протяженности сетей отсутствует.
8. Водоснабжение села Спас-Виталий объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 3 артезианские скважины. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 3,982 км.
9. Водоснабжение деревни Ново объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 1 артезианская скважина. От скважины отходит водопроводная сеть. Информация о протяженности сетей отсутствует.
10. Водоснабжение деревни Михайловское объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 10 артезианских скважин. От скважин отходит водопроводная сеть. Информация о протяженности сетей отсутствует.
11. Водоснабжение деревни Григорьевское объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 4 артезианские скважины. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 5,451 км.
12. Водоснабжение села Прусово объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 1 артезианскую скважину. От скважины отходит водопроводная сеть. На момент разработки настоящей схемы характеристику водопроводных сетей привести невозможно, в связи с отсутствием данных.
13. Водоснабжение деревни Ермолово (новая застройка) объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть подключена к городской сети ОАО «Ярославльводоканал». Протяженность водопроводных сетей, принадлежащих ООО Группа компаний «Ярослав Мудрый» на территории деревни составляет 5,28 км.
14. Водоснабжение деревни Липовицы (новая застройка) объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть подключена к городской сети ОАО «Ярославльводоканал». Протяженность водопроводных сетей на территории ЖК «Зеленый квартал» составляет 0,621 км.
15. Водоснабжение деревни Полесье (новая застройка) объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водопроводная сеть подключена к городской сети ОАО «Ярославльводоканал». Протяженность водопроводных сетей, принадлежащих ЖК «Уютный Дом-2» на территории деревни составляет 0,545 км.

В остальных населенных пунктах Заволжского сельского поселения водоснабжение осуществляется от шахтных колодез и индивидуальных скважин. Централизованным водоснабжением обеспечено около 70% населения Заволжского сельского поселения.

Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения

Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Характеристика водозаборов, используемых в качестве источников централизованного водоснабжения Заволжского сельского поселения, представлена в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Наименование, местонахождение водозабора	Год ввода в эксплуатацию	Глубина залегания и мощность водоносного горизонта, м	Производительность, тыс. м3/сут.		Состав сооружений установленного оборудования	Износ, %	Наличие ЗСО 1 пояса (ограждения), м
			проектная	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8
п. Заволжье			Вода от ОАО «Ярославльводоканал»				
д. Красный Бор			Вода от ОАО «Ярославльводоканал»				
п. Красный Бор			Вода от ОАО «Ярославльводоканал»				
д. Липовицы (новая застройка)			Вода от ОАО «Ярославльводоканал»				
д. Ермолово (новая застройка)			Вода от ОАО «Ярославльводоканал»				
д. Полесье (новая застройка)			Вода от ОАО «Ярославльводоканал»				
д. Пестрецово							
Артезианская скважина № 2826	1984	50,0 / 9,5	0,192	0,015	насос ЭЦВ 6-6,5-85	60-70	нет
Артезианская скважина № 2948	1985	34,0 / 8,0	0,384	0,109	насос ЭЦВ 6-6,5-85	60-70	нет
Артезианская скважина № 12-94	1994	49,0 / 22,2	0,384	0,020	насос ЭЦВ 6-6,5-85	60-70	нет
Артезианская скважина № 6/н (ГБК 551)	2000	60,0 / 6,0	0,192	0,055	насос «Водолей»	60-70	нет
д. Шебунино							
Артезианская скважина № 2826	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных

д. Ботово	Вода от водопровода д. Шебунино						
	д. Глухово						
Артезианская скважина, принадлежащая СПК «Прогресс»	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
с. Спас-Виталий							
Артезианская скважина № 6/н (ГБК 891)	1988	нет данных	нет данных	0,060	насос ЭЦВ 6-6,5-125	60-70	да
Артезианская скважина № 6/н (ГБК 892)	1990	нет данных	нет данных	0,057	насос ЭЦВ 6-6,5-85	60-70	да
Артезианская скважина № 685, д. Ново	1965	123,0 / 10,0	0,096	0,010	насос ЭЦВ 5-6,3-80	60-70	нет
д. Ново							
Артезианская скважина № 683/4	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
д. Михайловское							
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
д. Григорьевское							
Артезианская скважина № 2160	1978	60,0 / 11,0	0,144	0,072	насос ЭЦВ 6-6,5-85	60-70	нет
Артезианская скважина № 2	2004	55,0 / 10,0	0,144	0,036	насос ЭЦВ 6-6,5-85	60-70	нет
Артезианская скважина № 3	2004	56,0 / 9,0	0,144	0,0	Скважина не работает	60-70	нет
с. Прусово							
Артезианская скважина	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	насос «Водолей»	60-70	нет

В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов. Зоны санитарной охраны (ЗСО) организуются на всех водопроводах, вне зависимости от ведомственной принадлежности. Основной целью создания и обеспечения режима в ЗСО является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

Необходимо в кратчайшие сроки разработать проекты 3 поясов зоны санитарной охраны для каждого источника водоснабжения и произвести установку ограждений каждого пояса.

Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды

Действующие артезианские скважины в д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Шебунино, д. Глухово, д. Ново, д. Михайловское не оборудованы сооружениями очистки и подготовки воды. В п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка) вода от городского магистрального водопровода ОАО «Ярославльводоканал» подается непосредственно сразу в водопроводную сеть. Необходимо в кратчайшие сроки выполнить разработку проекта на строительство станций обезжелезивания в д. Пестрецово, с. Спас-Виталий и д. Григорьевское, с. Прусово с применением современных методов очистки, для проведения качества воды, подаваемой в водопроводную сеть населенных пунктов, до нормативных показателей, в особенности показателя железо.

Данные лабораторных анализов качества подаваемой питьевой воды представлены в таблице 1.2.

Наименование показателей	Единицы измерения	Величина допустимого уровня	Результаты испытаний												
			Пестрецово			Спас-Виталий			Григорьевское			№ 2	№ 3		
			№ 2826	№ 2948	№ 12-94	№ ГБК 551	№ ГБК 891	№ ГБК 892	№ 685-д. Ново	№ 2160	№ 2160а			№ 2	№ 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Запах	баллы	не более 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Цветность	градусы	не более 20	18	20	15	20	15	15	10	18				15	20
Мутность	мг/дм3	не более 2,6	1,7	2,2	1,8	2,0	1,3	1,4	0,5	1,7				0,9	1,1
РН	единицы рН	от 6 до 9	7,53	7,39	7,6	7,39	7,57	7,58	7,68	7,52				7,49	7,45
Окисляемость перманганатная	мг/дм3	не более 5,0	1,0	1,0	1,7	0,9	2,1	2,0	2,9	1,0				3,4	3,0
марганец	мг/дм3	не более 1,0	0,019	0,025		0,02	0,02	0,02	0						

Григорьевское, с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Шебунино, д. Глухово, д. Ново, д. Михайловское установками обезжелезивания и подготовки питьевой воды.

Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления).

На территории Заволжского сельского поселения водоснабжение осуществляется подземной водой из 25 артезианских скважин, расположенных в д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Шебунино, д. Глухово, д. Ново, д. Михайловское. Вода в п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка) подается от городской сети ОАО «Ярославльводоканал». В составе водозаборных узлов используются насосы марок ЭЦВ и «Водолей». Характеристика насосного оборудования представлена в таблице 1.3.

Удельное энергопотребление на подачу 1 м³ питьевой воды в 2013 году составило - 0,347 кВтч/м³. Для создания необходимого давления, подпора воды в водопроводных сетях, применяются частотные преобразователи на скважинных насосах и водонапорные башни.

Таблица 1.3.

№ п/п	Наименование, местоположение	Оборудование					
		Марка насоса	Производительность, м ³ /час	Напор, м	Мощность, кВт	Число оборотов	Износ, %
д. Пестрецово							
1	Артезианская скважина № 2826	насос ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	3,0	3000	70-80
2	Артезианская скважина № 2948	насос ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	3,0	3000	70-80
3	Артезианская скважина № 12-94	насос ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	3,0	3000	70-80
4	Артезианская скважина № 6/н (ГБК 551)	насос «Водолей»	3,6	27-150	0,4-1,9	нет данных	70-80
д. Спас-Виталий							
1	Артезианская скважина № 6/н (ГБК 891)	насос ЭЦВ 6-6,5-125	6,5	125	4,0	3000	70-80
2	Артезианская скважина № 6/н (ГБК 892)	насос ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	3,0	3000	70-80
3	Артезианская скважина № 685, д. Ново	насос ЭЦВ 5-6,3-80	6,3	80	2,8	3000	70-80
д. Григорьевское							
1	Артезианская скважина № 2160	насос ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	3,0	3000	70-80
2	Артезианская скважина № 2160 а (кап. ремонт скв. № 2160)	насос «Водолей»	3,6	27-150	0,4-1,9	нет данных	70-80
3	Артезианская скважина № 2	насос ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	3,0	3000	70-80
с. Прусово							
1	Артезианская скважина	насос «Водолей»	3,6	27-150	0,4-1,9	нет данных	70-80

Информация об установленном насосном оборудовании на артезианских скважинах в д. Шебунино, д. Глухово, д. Ново, д. Михайловское на момент разработки настоящей схемы отсутствует.

Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям

Протяженность водопроводных сетей, обеспечивающих холодным водоснабжением население и организацию - 34,219 км. Часть информации о сетях на момент разработки настоящей схемы отсутствует, так как не проводилась инвентаризация сетей.

Характеристика существующих водопроводных сетей приведена в таблице 1.4.

Таблица 1.4.

Наименование населенного пункта	Место расположения водопровода (улицы) если нет улиц - населенный пункт	Протяженность (км), диаметр труб (мм)	Материалы труб	Тип прокладки	Средняя глубина заложения до оси трубопровода	Год ввода в эксплуатацию	Износ, %
п. Заволжье	п. Заволжье	7,6 Ø50,100,150,250	сталь	подземный	2,0 м	1970	60-70
д. Пестрецово	д. Пестрецово	6,56	сталь, чугун, полиэтилен	подземный	2,0 м	1975-1995 (1992-1993)	60-70
д. Шебунино	д. Шебунино	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	60-70
д. Ботово	д. Ботово	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	60-70
д. Глухово	д. Глухово	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	60-70
с. Спас-Виталий	с. Спас-Виталий	3,982	сталь	подземный	2,0 м	1983-1989	60-70
д. Ново	д. Ново	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	60-70
д. Михайловское	д. Михайловское	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	60-70
д. Григорьевское	д. Григорьевское	5,451	сталь, полиэтилен	подземный	2,0 м	1987	60-70
п. Красный Бор	п. Красный Бор	1,7	сталь, полиэтилен	подземный	2,0 м	нет данных	60-70
д. Красный Бор	д. Красный Бор	2,48	чугун, сталь	подземный	2,0 м	1985	60-70
с. Прусово	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	60-70
д. Ермолово (новая застройка)	ул. Кукушкина, ул. Отрадная	нет данных	нет данных	подземный	нет данных	нет данных	нет данных
д. Ермолово (новая застройка)	водопровод от ВК-56/120 до ВК-56/125 водопроводные вводы на жилые дома №1,2,3	0,488 - Ø225 0,057 - Ø97	НПВХ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
д. Липовицы (новая застройка)	ЖК «Зеленый квартал»	0,030 - Ø225 0,468 - Ø160 0,116 - Ø110 0,007 - Ø32	НПВХ	подземный	2,2 м	2014	-
д. Полесье (новая застройка)	«Зеленый Бор»	5,280 20-280 мм	ПЭ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных

Износ водопроводных сетей составляет 60-70% и постоянно увеличивается, в связи с чем, требуется немедленная перекладка отдельных участков водопроводных сетей. Часть данных о сетях представить невозможно, в связи с отсутствием технических паспортов на сети.

Рекомендуется при перекладке использовать трубопроводы из полимерных материалов, которые не подвержены коррозии, поэтому им не присущи недостатки и проблемы при эксплуатации металлических труб.

На них не образуются различного рода отложения (химические и биологические), поэтому гидравлические характеристики труб из полимерных материалов практически остаются постоянными в течение всего срока службы. Трубы из полимерных материалов почти на порядок легче металлических, поэтому операции погрузки-выгрузки и перевозки обходятся дешевле и не требуют применения тяжелой техники, они удобны в монтаже. Благодаря их относительно малой массе и достаточной гибкости можно проводить замены старых трубопроводов полиэтиленовыми трубами бестраншейными способами.

Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных приказом Госстроя РФ №168 от 30.12.1999.

Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении Заволжского сельского поселения, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды

В настоящее время в сельском поселении достаточно много технологических и технических проблем, возникающих при водоснабжении. Основными проблемами в водоснабжении поселения являются:

Основной проблемой является низкое качество питьевой воды, подаваемой в водопроводные сети. Вода не соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» по показателям железа (превышение 2,4 раза), мутность, цветность. Низкое качество питьевой воды вызывает ежегодный рост количества жалоб от населения, рост числа заболеваний. Причина плохого качества водопроводной воды - отсутствие очистных сооружений подпиточной воды, что усиливает риск загрязнения подпиточной воды в осенний и весенний периоды. Водозаборные скважины не оборудованы установками обезжелезивания и обезжелезивания. Зоны санитарной охраны отсутствуют, или находятся в неудовлетворительном состоянии. Эксплуатационный ресурс большинства скважин исчерпан, необходима реконструкция и очистка.

Существует проблема в производительности водопроводного оборудования и сетей. В большинстве населенных пунктов ОАО «ЖКХ «Заволжье» не имеет технической возможности на подключение новых объектов капитального строительства - требуется реконструкция существующих водопроводных насосных станций, а также строительство дополнительных накопительных емкостей и установка дополнительных насосов.

Отсутствие современных систем диспетчеризации и телемеханизации, автоматизированных систем управления режимами водоснабжения на объектах, осуществляющих водоснабжение;

В настоящее время, предписания органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды, присутствуют. Содержание предписаний:

- 1) Обеспечение содержания ЗСО вокруг скважин в д. Пестрецово (скважины №№ 2826, 2948, 12-94, 551), д. Григорьевское (скважины №№ 2160, 2, 3), д. Ново (скважина № 683/4), д. Шебунино (скважина № 2826).
- 2) Обеспечение законности пользования недрами из скважин в д. Пестрецово (скважины №№ 2826, 2948, 12-94, 551), с. Спас-Виталий (скважины №№ 891, 892).
- 3) Разработка в установленном порядке проектов зон санитарной охраны водозаборов для скважин, находящихся в обслуживании ОАО «ЖКХ «Заволжье» скважин в д. Григорьевское, п. Красный Бор, с. Спас-Виталий, д. Ново.
- 4) Обеспечение соблюдения законодательства в части необходимости заключения договора водоснабжения. Требования предписаний выполняются согласно графику мероприятий ОАО ЖКХ «Заволжье».

Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы

Централизованное горячее водоснабжение на территории Заволжского сельского поселения организовано в п. Заволжье, д. Пестрецово, а также в п. Красный Бор централизованное горячее водоснабжение имеется в д. № 36.

В поселке Заволжье нагрев исходной воды на нужды ГВС в отопительный период осуществляется в пароводяных подогревателях, затем из баков-аккумуляторов горячей воды насосами подается в централизованную сеть горячего водоснабжения. В летний период работает отдельная установка, включающая в себя котел для приготовления греющей воды мощностью под нагрузку на ГВС, пластинчатые теплообменники, циркуляционные насосы, баки-аккумуляторы. Исходная вода до теплообменника проходит через антикалциновый электрохимический аппарат для снижения накипобразования солей жесткости на поверхности теплообмена. Циркуляционная горячая вода возвращается соответственно в баки-аккумуляторы зимнего и летнего режима работы. Тип системы теплообмена - четырехтрубная. Организация, осуществляющей непосредственное производство горячей воды, является ОАО «ЖКХ «Заволжье».

В деревне Пестрецово нагрев исходной воды на нужды ГВС и подпитку тепловой сети проходит следующие этапы:

- аэрация (удаление растворенного кислорода из воды);
- подача насосами аэрированной воды на осветлительные фильтры (тип загрузки - дробленый антрацит), фильтры доочистки одноступенчатые (тип загрузки - цеолит);
- нагрев в водоводных подогревателях котловой водой. Далее из баков-аккумуляторов циркуляционными насосами подается в централизованную сеть горячего водоснабжения.

Циркуляционная горячая вода возвращается в линию холодной воды до водоводных теплообменников. Тип сети теплообмена - четырехтрубная. Организация, осуществляющей непосредственное производство горячей воды, является ОАО «ЖКХ «Заволжье».

Организацией, осуществляющей непосредственное производство горячей воды в п. Красный Бор, является ООО «УПК «Топливоподогревающие системы».

Баланс подачи горячей воды представлен в таблице 1.5.

Таблица 1.5.

№п/п	Населенный пункт	ГВС, м ³					
		факт 2011 год	факт 2012 год	факт 2013 год	план 2014 год		
1	п. Заволжье	население	48 961,00	33 969,5299	33 098,9285	36 243,41	
		бюджетные организации	1 238,46	1 782,60	2 012,50	1 800,0	
		абоненты	0	0	0	0	
		ВСЕГО	50 199,46	35 752,1299	35 110,4285	38 043,41	
		д. Пестрецово	население	18 156,70	12 856,01	12 699,4595	12 453,96
2	д. Пестрецово	бюджетные организации	864,05	771,04	818,20	1 052,61	
		абоненты	482,34	454,66	508,18	526,62	
		ВСЕГО	19 503,09	14 081,71	14 025,8395	14 033,19	
		3	п. Красный Бор, д. № 36	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
		4	Заволжское с/п	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
	население	население	67 117,70	46 825,5399	45 798,388	48 697,37	
		бюджетные организации	2 102,51	2 553,64	2 830,70	2 852,61	
		абоненты	482,34	454,66	508,18	526,62	
		ВСЕГО	69 702,55	49 833,8399	49 137,268	52 076,60	

Существующие технические и технологические решения по предотвращению замерзания воды Заволжское сельское поселение не относится к территории вечномёрзлых грунтов. В связи с чем, отсутствуют технические и технологические решения по предотвращению замерзания воды. Сети и водоводы расположены на глубине около 2,0 м от поверхности земельного горизонта и не подвергаются воздействию отрицательной температуры.

Перечень лиц владеющих объектами централизованной системы водоснабжения

Сети в п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор; водозаборные скважины, водонапорные башни и сети в д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово, д. Ботово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское находятся в собственности ОАО «ЖКХ «Заволжье» и Администрации Ярославского муниципального района. Артезианская скважина в д. Глухово находится в собственности СПК «Прогресс». Сети и водозабор в с. Прусово находится на балансе Администрации Заволжского сельского поселения. Сети в д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка) находятся в собственности застройщиков - ООО «УФ Стал Констракшн», ЖСК «Дубрава», ООО «Полесье», ООО Группа компаний «Ярослав Мудрый», ЖСК «Перселенец-2», ЖСК «Уютный Дом-2» и подключены к городопроводу ОАО «Ярославльводоканал».

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ.

Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения

Раздел «Водоснабжение» схемы водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения на период до 2024 года разработан в целях реализации государственной политики в сфере водоснабжения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойной подачи гарантированно безопасной питьевой воды потребителям с учетом развития и преобразования территорий поселения.

Принципами развития централизованной системы водоснабжения Заволжского сельского поселения являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоснабжения потребителям (абонентам);
 - удовлетворение потребности в обеспечении услугами водоснабжения новых объектов строительства;
 - постоянное совершенствование схемы водоснабжения на основе последовательного планирования развития системы водоснабжения, реализации плановых мероприятий, проверки результатов реализации и своевременной корректировки технических решений и мероприятий.
- Основные задачи развития системы водоснабжения:
- реконструкция и модернизация существующих источников и водопроводной сети с целью обеспечения качества воды, поставляемой потребителям, повышения надежности водоснабжения и снижения аварийности;
 - замена запорной арматуры на водопроводной сети с целью обеспечения исправного технического состояния сети, бесперебойной подачи воды потребителям, в том числе на нужды пожаротушения;
 - строительство сетей и сооружений для водоснабжения осваиваемых и преобразуемых территорий, а также отдельных территорий поселения, не имеющих централизованного водоснабжения с целью обеспечения доступности услуг водоснабжения для всех жителей Заволжского сельского поселения;
 - привлечение инвестиций в модернизацию и техническое перевооружение объектов водоснабжения, повышение степени благоустройства зданий;
 - обновление основного оборудования объектов водопроводного хозяйства, поддержание на уровне нормативного износа и снижения степени износа основных производственных фондов комплекса;
 - соблюдение технологических, экологических и санитарно-эпидемиологических требований при заборе, подготовке и подаче питьевой воды потребителям;
 - улучшение обеспечения населения питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, улучшение на этой основе здоровья человека;
 - внедрение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем водоснабжения, включая приборный учет количества воды, забираемый из источника питьевого водоснабжения, количества подаваемой и расходуемой воды.

Группа	Целевые показатели на 2013 год		
	1	2	3
1. Показатели качества воды	1. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям		63
	2. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям		10
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	1. Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км		16
	2. Аварийность на сетях водопровода (ед./км.)		0,5
	3. Износ водопроводных сетей (в процентах),%		60
3. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды (в единицах)		3
	2. Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (в процентах от численности населения)		70, (новая застройка д. Липовицы, д. Ермолово, д. Полесье, п. Красный Бор - 100)
	3. Охват абонентов приборами учета (доля абонентов с приборами учета по отношению к общему числу абонентов, в процентах):		
население	старая застройка - 3, новая застройка д. Липовицы, д. Ермолово, д. Полесье, п. Красный Бор - 100		
	промышленные объекты		13
	объекты социально-культурного и бытового назначения		15
4. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке	1. Объем неоплаченной воды от общего объема подачи %		нет данных
	2. Потери воды в кубометрах на километр трубопровода, м ³ /км		1000
5. Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и эффективности (улучшения качества воды)	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения, %		17

6. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на водоподготовку 1 м ³ питьевой воды	0 кВтч/м ³
	2. Удельное энергопотребление на подачу 1 м ³ питьевой воды	0,347 кВтч/м ³

Сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от сценариев развития Заволжского сельского поселения

На ближайшую перспективу в Заволжском сельском поселении планируется новое строительство жилого фонда, объектов социальной и культурной сферы.

В поселке Заволжье планируется застройка территории общей площадью 30240 кв. м под учебно-тренировочную ледовую арену со зрительным залом на 200-300 мест; застройка территории общей площадью 8,46 га под административно-офисное здание и 18 жилых домов, а также застройка территории под общеобразовательную школу на 500 мест. Также планируется к присоединению территории 37,6 га для развития индивидуальной и малозатяжной жилой застройки. Возможно размещение среднетажной застройки. Может быть размещено до 100 тыс. кв. м жилья. Водоснабжение территории может быть предусмотрено как от существующих внешних источников (магистральные инженерные сети ОАО «Ярославльводоканал»), так и от автономных собственных источников - водозаборных скважин, расположенных в зонах объектов инженерной инфраструктуры. Переверь в подаче воды допускается не более 24 часов. Система водоснабжения планируемой территории представлена кольцевой водопроводной сетью с тупиковыми участками не более 150 м, оборудованной подкачивающими водопроводными насосными станциями. Требуемое гарантированное давление в отдельных многоэтажных зданиях обеспечивается подкачивающими насосами, которые устанавливаются на водопроводной сети в подвалах зданий. На каждом водопроводном вводе устанавливаются приборы учета. Горячее водоснабжение предусматривается от тепловых пунктов зданий. Наружное пожаротушение осуществляется от пожарных гидрантов, расположенных на кольцевой водопроводной сети. Необходимо произвести ревизию существующих пожарных гидрантов, с целью установления их технического состояния, работоспособности, и при необходимости произвести реанимацию и замену оборудования.

Ожидаемые расходы водопотребления и водоотведения на планируемую территорию застройки составят:

- для учебно-тренировочной ледовой арены с учетом заливки 11,4 м /сут.;
- для жилой застройки норма расхода воды (Общая) потребителями составит 250 л/сут на человека, суточный расход воды для одного строения составит 25 м³/сут., расход на наружное пожаротушение 12 л/сек, общий суточный расход воды по всем строениям составит: 450 м³/сут., расход воды на наружное пожаротушение 216 л/сек.;
- для административно-офисного здания потребление составит 3 м³ /сут.;
- для общеобразовательной школы 6 м³ /сут.;
- для жилой застройки (возможно размещение 100 тыс. кв. м при средней обеспеченности жильем фондом 20,58 кв. м на 1 жителя) - 971,8 м³/сут.

Всего 1742,49 м³ /сут. Расходы определены согласно Приложению 3, СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

В деревне Липовицы планируется к присоединению территории 22,2 га для развития индивидуальной и малозатяжной жилой застройки. Размещается до 50 тыс. кв. м жилья. На близлежащей территории, находящейся в составе населенного пункта д. Липовицы, запланировано размещение жилого комплекса «Милениум», в котором будет размещено достаточное количество школ, детских садов, медицинских и спортивных учреждений, других требуемых объектов социальности.

На 2015 год планируется застройка территории под 8 трехэтажных дома, детский сад на 180 мест. На период 2016-2017 гг. планируется построить еще 21 трехэтажный дом. После 2018 года планируется дальнейшая застройка территории: 9 трехэтажных дома, СПА-центр, бассейн, ресторан и пр. Ожидаемые расходы водопотребления и водоотведения составят:

- для жилой застройки общий суточный расход воды по всем строениям составит: 684 м³/сут.;
- для детского сада расход составит 16,74 м³ /сут.;
- для объектов спортивной, культурной, пищевой сферы ожидаемое потребление воды составит 50 м³ /сут.;
- для жилой застройки (возможно размещение 50 тыс. кв. м при средней обеспеченности жильем фондом 20,58 кв. м на 1 жителя) - 486,0 м³/сут.

Всего 1260,028 м³ /сут. Расходы определены согласно Приложению 3, СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

В поселке Красный Бор планируется к присоединению территории 211,4 га для развития жилой (индивидуальной, малозатяжной, среднетажной, многоэтажной) и общественной застройки.

На планируемую к присоединению территории предполагается к размещению ряд объектов местного значения, в том числе инженерные сети, школы, детские сады, объекты медицины, физкультуры и спорта. В таблице 2.1 содержится информация по планируемым объектам местного значения применительно к территориям, как предлагаемым к переводу, так и уже переведенным в земли населенных пунктов, в том числе справочно - информация по территории, относящейся к расположенной в непосредственной близости д. Мостец.

Информация по планируемым объектам местного значения

№ п/п	Правообладатель земель	Категория земель	Площадь, предназначенная для определения типа застройки, га	Характеристики намечаемого строительства жилья	Требуемое количество воды и приемные стоки, тыс. м ³ /сут.	Размещение планируемых объектов местного значения
1.	ООО «Голдфилд»	Предлагаемые к перевод				

общественной застройки составит 283,8 м3/сут.

Ожидаемое суточное потребление воды на объекты жилой и общественной застройки в деревне Пельсье (новая застройка) составит 3307,032 м3/сут., а также ожидается застройка земельных участков под индивидуальное жилищное строительство (два участка площадью 500 м2, один участок площадью 1000 м2, один участок - 783 м2 и еще один участок площадью 741 м2). Суммарный объем водопотребления 3311,032 м3/сут.

Информация о площадях, планируемых к застройке под жилье и общественные здания в деревне Ермолово (новая застройка), деревне Шебунино, деревне Ботово, деревне Ново, на момент разработки настоящей схемы отсутствует.

Развитие систем водоснабжения на период до 2017 и перспективу до 2024 года учитывает увеличение размера застраиваемой территории, улучшение качества жизни населения и предусматривает:

1. Проектирование и строительство станции 2-го подъема с накопительными резервуарами питьевой воды в п. Заволжье. Сроки реализации проекта: 2016-2017 гг.
2. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Пестрецово. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
3. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в с. Спас-Виталий. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
4. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
5. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Михайловское. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
6. Проектирование и бурение новых артезианских скважин в с. Спас-Виталий. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
7. Проектирование и бурение новых артезианских скважин в с. Прусово. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
8. Для всех источников хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 разработать и оборудовать зоны санитарной охраны в составе трех поясов. Сроки реализации проекта 2015-2017 гг.
9. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Заволжье. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
10. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
11. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
12. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
13. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
14. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
15. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в с. Прусово. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
16. Прокладка новых трубопроводов системы водоснабжения, для обеспечения потребностей абонентов перспективной жилой застройки. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
17. Реконструкция водозаборных сооружений, замена насосного и вспомогательного оборудования. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
18. Промывка и дезинфекция водонапорных башен и накопительных резервуаров запаса воды. Данное мероприятие необходимо проводить ежегодно.
19. Реконструкция водопроводных сетей в д. Шебунино. Сроки реализации проекта 2015-2019 гг.

В остальных населенных пунктах, где не предусматривается развитие централизованной системы водоснабжения источниками остаются шахтные децентрализованные колодцы и индивидуальные скважины.

БАЛАНС ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Общий баланс подачи и реализации воды, включая оценку и анализ структурных составляющих неучтенных расходов и потерь воды при ее производстве и транспортировке

Общий баланс подачи и потребления холодной воды за 2013 г. и план на 2014 год по п. Заволжье, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово, с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское, д. Григорьевское, с. Прусово представлен в таблице 3.1. Общий водный баланс по д. Липовицы (новая застройка) представлен в таблице 3.2, по д. Пельсье (новая застройка) в таблице 3.3.

Таблица 3.1

Статья расхода	Единица измерения	факт 2013 год	план 2014 год
Холодная (питьевая) вода			
Объем поднятой воды и принятой со стороны	м3	289 472,84	276 338,85
Объем отпуска воды в сеть	м3	289 472,84	276 338,85
Объем воды на собственные нужды	м3	-	-
Объем потерь воды при транспортировке	м3	0,00	0,00
Отпущено воды всем потребителям	м3	289 472,84	276 338,85
Горячее водоснабжение			
Отпущено всего горячей воды (п. Заволжье, д. Пестрецово)	м3	49 137,268	52 076,60

Таблица 3.2

Статья расхода	Единица измерения	2014 год	план 2015 год
Холодная (питьевая) вода			
Объем поднятой воды и принятой со стороны	м3	2 855	8 500
Объем отпуска воды в сеть	м3	2 855	8 500
Объем воды на собственные нужды	м3	395	400
Объем потерь воды при транспортировке	м3	-	-
Отпущено воды всем потребителям	м3	2 460	8 100

Таблица 3.3

Статья расхода	Единица измерения	2013 год	2014 год
Холодная (питьевая) вода			
Объем поднятой воды и принятой со стороны	м3	858 877,85	859 607,85
Объем отпуска воды в сеть	м3	858 877,85	859 607,85
Объем воды на собственные нужды	м3	-	-
Объем потерь воды при транспортировке	м3	-	-
Отпущено воды всем потребителям	м3	858 877,85	859 607,85

Примечание. Объем воды на собственные нужды и объем потерь не учтены из-за отсутствия данных. Баланс на 2014 год представлен с учетом выданных технических условий на подключение объектов жилищного строительства к централизованной системе водоснабжения. Информация по балансам потребления воды на территории д. Ермолово (новая застройка), д. Глухово на момент разработки настоящей схемы отсутствует.

Территориальный водный баланс подачи воды по зонам действия водопроводных сооружений (годовой и в сутки максимального водопотребления)

Структура территориального баланса подачи холодной воды по зонам действия водопроводных сооружений представлена в таблице 3.4 и диаграмме 3.1.

Таблица 3.4

Населенный пункт	Холодная (питьевая) вода за 2013 год, м	
	в сутки максимального потребления	годовой баланс
п. Заволжье	390,7563	129 659,97
д. Красный Бор	43,0903	14 298,26
п. Красный Бор	39,2458	13 022,54
д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово	141,7207	47 025,51
с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское	149,3173	49 546,27
д. Григорьевское	108,2532	35 920,29
д. Липовицы (новая застройка)	8,6042	2 855 (на 2014 год)
д. Ермолово (новая застройка)	нет данных	нет данных
д. Пельсье (новая застройка)	2588,399	858 877,85
с. Прусово	нет данных	нет данных
Горячее водоснабжение, м		
п. Заволжье	105,8156	35 111,4285
д. Пестрецово	42,2697	14 025,8395
п. Красный Бор, д. № 36	нет данных	нет данных

Примечание. Потребление воды в д. Пельсье (новая застройка) представлено на основании выданных технических условий на подключение, предоставленных ОАО «Ярославльводоканал».

Информация по балансу потребления воды в д. Ермолово (новая застройка), д. Глухово на момент разработки схемы отсутствует.

Диаграмма 3.1



Как видно из диаграммы основная доля питьевой воды приходится на д. Пельсье (новая застройка) (74,6%), п. Заволжье - 11,3%.

Структурный водный баланс реализации воды по группам потребителей.

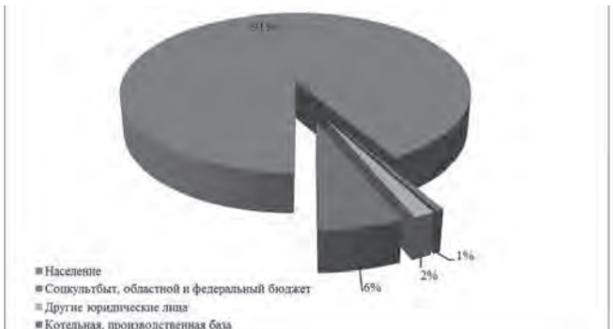
Структурный водный баланс реализации воды по группам потребителей для п. Заволжье, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово, с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское, д. Григорьевское за 2013 год и д. Липовицы (новая застройка) за 2014 год представлен в таблице 3.5 и на диаграмме 3.2.

Структурный водный баланс реализации воды по группам потребителей в д. Ермолово (новая застройка), д. Глухово на момент разработки настоящей схемы представить невозможно из-за отсутствия необходимых данных.

Таблица 3.5

№ п/п	Потребитель	Объемы реализации воды за 2013 год, м3	д. Липовицы (новая застройка), факт 2014
1	Население	1 050 972,12 (858 877,85 - д. Пельсье (новая застройка))	2 460
2	Соцкультбыт, областной и федеральный бюджет	6 766,60	-
3	Другие юридические лица	18 500,27	-
4	Котельная, производственная база	72 111,70	-
5	Собственные нужды	-	395

Диаграмма 3.2



Как видно из таблицы и диаграммы, основным потребителем воды является население - 91%, на нужды котельной, производственной базы приходится - 6%.

Сведения о фактическом потреблении населением воды из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг

Фактическое потребление воды населением по п. Заволжье, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово, с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское, д. Григорьевское, с. Прусово за 2013 год составило 192,09427 тыс. м3/год, среднесуточное водопотребление составило 526,286 м3/сут. Потребление воды населением в д. Липовицы (новая застройка) за 2014 год составило 2,46 тыс. м3/год, среднесуточное потребление составило 6,74 м3/сут.

Потребление воды населением (согласно выданным техническим условиям на подключение, предоставленных ОАО «Ярославльводоканал») в д. Пельсье (новая застройка) за 2013 год составило 858,87785 тыс. м3/год, среднесуточное потребление составило 2353,09 м3/сут.

Баланс потребления воды населением за 2011-2013 гг. и план на 2014 год по п. Заволжье, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово, с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское, д. Григорьевское, с. Прусово представлен в таблице 3.6.

Баланс потребления воды в д. Липовицы (новая застройка) представлен в таблице 3.7, в д. Пельсье (новая застройка) в таблице 3.8.

Информация о балансах потребления воды в д. Ермолово (новая застройка), д. Глухово на момент разработки настоящей схемы отсутствует.

Таблица 3.6

Статья расхода	Единица измерения	факт 2011 год	факт 2012 год	факт 2013 год	план 2014 год
Население	м3	240 558,08	201 042,41	192 094,27	186 564,25

Таблица 3.7

Статья расхода	Единица измерения	факт 2014 год	план 2015 год	план 2017 год	план 2014 год
Население	м3	2 460,0	8 100,0	12 845,0	186 564,25

Таблица 3.8

Статья расхода	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	план 2016 год	план 2017 год
Население	м3	857 779,2	860 498,94	858 877,85	859 607,85	869 411,04	1 208 526,68

Согласно приложению от 23 ноября 2009 года к решению № 9 «О нормативах потребления коммунальных услуг и размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Ярославском муниципальном районе» принятому председателем муниципального Совета Ярославского муниципального района (Ярославская обл.) установлены следующие нормативы по холодному водоснабжению для Заволжского сельского поселения (таблица 3.9).

Таблица 3.9

Нормативы потребления водоснабжения в домах, не оборудованных приборами учета

№ п/п	Вид жилья	Норматив потребления воды на 1 человека в месяц, куб. м
1	2	3
1	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, с ваннами и канализацией	6,5
2	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, без ванн, с канализацией	4,3
3	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами и канализацией, с газовыми водонагревателями	6,7
4	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами и канализацией, на твердом топливе, с электронагревателями	5,5
5	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, с газоснабжением, с ваннами, с канализацией, без горячего водоснабжения	5,3
6	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, канализацией, без ванн и горячего водоснабжения, с газоснабжением (кроме баллонных установок)	3,7
7	то же без газоснабжения	2,9
8	Жилые дома с водопроводом при наличии бани с водопроводом, неканализованные	2,8
9	Жилые дома с водопроводом со сливом в выгребную яму	2,3
10	Жилые дома неканализованные с водопроводом	1,5
11	Общесития с душевыми	1,9
12	Общесития без душевых	1,5
13	Жилые дома квартирного типа с разбором воды из уличных колонок	1,5
14	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, с горячим водоснабжением от бойлерных, с ваннами и канализацией	6,5
15	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами, без канализации, с электронагревателями	5,9
16	Жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, без ванн и канализации	2,1

Исходя из общего количества реализованной воды населению удельное потребление воды представлено в таблице 3.10. Расчет не включает баланс потребления воды в д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка) в связи с отсутствием необходимых данных, а также в д. Пельсье (новая застройка), так как данные представлены только в технических условиях на подключение и могут расходиться с фактическим потреблением воды.

Таблица 3.10

Показатель	Ед. изм.	2013
количество проживающих человек	чел.	5683
общее количество реализованной воды населению	Тыс. м3 тыс. м	192,09427
удельное водопотребление холодной воды на 1 человека	л./сут м/мес	93,9 2,817

Величина удельного водопотребления лежит в пределах существующих норм. В период с 2013 года и на перспективу до 2024 года ожидается тенденция к увеличению удельного водопотребления жителями Заволжского сельского поселения, связанная с улучшением жилищных условий, вводом нового жилищного фонда. Удельное среднесуточное водопотребление населенных пунктов и комплексов отдыха принято в соответствии с СНиП 2.04.03-85, ВСН 23-75, нормативов государственных социальных стандартов и представлено в таблице 3.11.

Таблица 3.11

Водопотребители	Единица измерения	Удельное водопотребление
Рабочие поселки	л/сут. на 1 человека	280
Поселения I и II типов	л/сут. на 1 человека	250
Поселения III типа	л/сут. на 1 человека	200
Рядовые поселения	л/сут. на 1 человека	100-125
Животноводство	л/сут. на 1 животное	1-100
Учреждения отдыха:		
- санатории	л/сут. на 1 человека	350
- детский отдых	л/сут. на 1 человека	200
- кратковременный отдых	л/сут. на 1 человека	10

Принятое удельное среднесуточное водопотребление населением включает расходы воды на хозяйственно-питьевые нужды в жилых и общественных зданиях, нужды местной промышленности, полив улиц и зеленых насаждений, полив приусадебных участков, нужды домашнего животноводства в сельских населенных пунктах, неучтенные расходы.

Полив улиц и зеленых насаждений предусматривается осуществлять из системы хозяйственно-питьевого водопровода (30%) и поверхностных источников (70%).

Расход воды в местах отдыха рассчитан на максимальную нагрузку, т.е. летний период и в принятые нормы включены (кроме полива) дополнительные расходы воды на групповые душевые и ножные ванны в бытовых зданиях, на стирку белья в прачечных, на приготовление пищи на предприятиях общественного питания.

Описание существующей системы коммерческого учета воды и планов по установке приборов учета

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Ярославской области разработана региональная программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области» на 2008-2013 годы и на перспективу до 2020 года. Программа утверждена постановлением администрации Ярославской области от 12 сентября 2007 года № 395-а. Программой предусмотрены организационные мероприятия, обеспечивающие создание условий для повышения энергетической эффективности экономики области, в числе которых оснащение жилых домов в жилищном фонде области приборами учета воды, в том числе многоквартирных домов коллективными общими приборами учета воды.

Оснащенность приборами учета населения сельского поселения старой застройки, составляет приблизительно 3%, населения новой застройки в д. Липовицы, д. Пельсье, д. Ермолово, п. Красный Бор составляет 100%; оснащенность промышленных объектов и объектов социально-культурного и бытового назначения составляет 15%.

Необходимо дальнейшее оборудование всех абонентов централизованной системы водоснабжения (старая застройка) на территории Заволжского сельского поселения приборами учета воды.

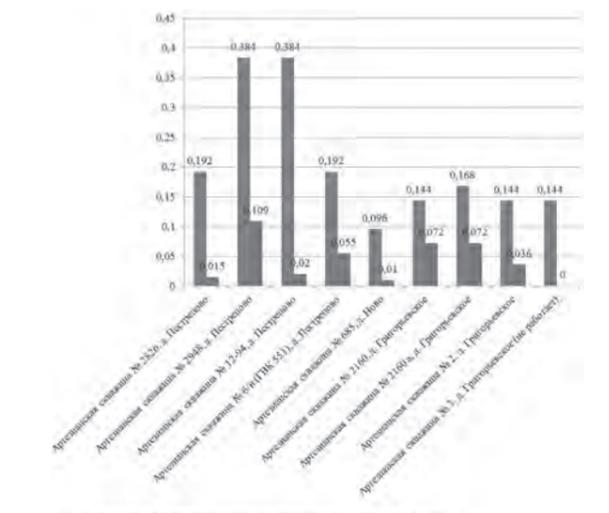
Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения

Запас производственной мощности водозаборных сооружений представлен в таблице 3.12 и на диаграмме 3.3. Резерв и дефицит производственной мощности с учетом среднесуточного потребления воды представлен на диаграмме 3.4.

Таблица 3.12

№ п/п	Сооружение	Проектная производительность существующих сооружений, м3/сут.	Фактическая производительность существующих сооружений, м3/сут.	Фактическое среднесуточное потребление воды, м3/сут	Резерв (+) / дефицит (-) производственной мощности, м3/сут.	Проектная производительность - фактическая производительность производственной мощности	Фактическая производительность - фактическое потребление воды
1	Артезианская скважина № 2826, д. Пестрецово	192,0	15,0		177,0		
2	Артезианская скважина № 2948, д. Пестрецово	384,0	109,0	199,0	275,0		70,163
3	Артезианская скважина № 12-94, д. Пестрецово	384,0	20,0		364,0		
4	Артезианская скважина № 6/н (ГБК 551), д. Пестрецово	192,0	55,0		137,0		
5	Артезианская скважина № 6/н (ГБК 891), с. Спас-Виталий	нет данных	60,0		нет данных		
6	Артезианская скважина № 6/н (ГБК 892), с. Спас-Виталий	нет данных	57,0	127,0	135,743		-8,743
7	Артезианская скважина № 685, д. Ново	96,0	10,0		86,0		
8	Артезианская скважина № 2160, д. Григорьевское	144,0	72,0		72,0		
9	Артезианская скважина № 2160 а, д. Григорьевское	168,0	72,0		96,0		
10	Артезианская скважина № 2, д. Григорьевское	144,0	36,0	180,0	98,412		81,588
11	Артезианская скважина № 3, д. Григорьевское (не работает)	144,0	0,0		144,0		

Диаграмма 3.3



ОАО "Ярославводоканал"				ОАО "ЯРУ «ЖКХ»"	п. Красный Бор, дома №№ 1, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 18 а, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 28 а, 29, 30, 31, 32, 4, 5, 6, 7, 8, 36, 37
ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"				п. Красный бор, дома №№ 14, 27, 33, 37 а, 39, 4 а
ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"			ООО "ЗУК"	п. Красный бор, дома №№ 34, 9
ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ООО "ЗУК"	п. Красный бор, Сосновый проезд, дома №№ 4, 5
ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ООО "ЗУК"	п. Красный бор, ул. Мирная, дома №№ 1, 2, 3
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ООО "ЗУК"	д. Михайловское, дома №№ 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"				д. Михайловское, дома №№ 1, 34, 36, 38, 40, 41, 42, 43, 44
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"		д. Михайловское, дома №№ 10, 11, 12, 14, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 23
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"			ООО "ЗУК"	д. Ново, д. 12, 16
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"				д. Ново, дома №№ 1, 10, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 5, 6, 8, 9
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ООО "ЗУК"	д. Пестрецово, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"				д. Пестрецово, дома №№ 1 а, 10, 11, 12, 13, 14, 15 а, 16, 17, 19, 2 а, 20, 21, 22 корп. а, 23, 24, 27, 29, 3 а, 30 г, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 4 а, 40, 41, 42, 42 б, 43, 44, 45, 46, 49, 5 а, 6 а, 6 б, 60, 7 а, б/н, б/н 1, б/н 2
ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"	ОАО "Ярославводоканал"		д. Пolesье, 1-ый Сиреневый проезд, дома №№ 18, 26
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"				с. Спас-Виталий, д. 1
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ООО "ЗУК"	с. Спас-Виталий, дома №№ 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 4, 5
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"		с. Спас-Виталий, д. б/н
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"			ООО "ЗУК"	д. Шебунино, д. 1
ОАО "ЖКХ "Заволжье"	ОАО "ЖКХ "Заволжье"				д. Шебунино, дома №№ 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 2, 20, 21, 23, 28, 29, 3, 4, 5, 6, 7, 8

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Раздел формируется с учетом планов мероприятий по привлечению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями, решений органов местного самоуправления о прекращении горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и о переводе абонентов, объекты которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения (при наличии такого решения) и содержит:

Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам

1. Проектирование и строительство станции 2-го подъема с накопительными резервуарами питьевой воды в п. Заволжье. Сроки реализации проекта: 2016-2017 гг.
2. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Пестрецово. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
3. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в с. Спас-Виталий. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
4. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
5. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Михайловское. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
6. Проектирование и бурение новых артезианских скважин в с. Спас-Виталий. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
7. Для всех источников хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 разработать и оборудовать зоны санитарной охраны в составе трех поясов. Сроки реализации проекта 2015-2017 гг.
8. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Заволжье. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
9. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
10. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
11. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
12. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Глухово, д. Ботово. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
13. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
14. Прокладка новых трубопроводов системы водоснабжения, для обеспечения потребностей абонентов перспективной жилой застройки. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
15. Реконструкция водозаборных сооружений, замена насосного и вспомогательного оборудования. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
16. Промывка и дезинфекция водонапорных башен и накопительных резервуаров запаса воды. Данное мероприятие необходимо проводить ежегодно.
17. Необходимо произвести ревизию существующих пожарных гидрантов, с целью установления их технического состояния, работоспособности, и при необходимости произвести ревизию и замену оборудования. Согласно требованиям правил пожарной безопасности, проверку гидрантов проводят два раза в год: весной и осенью, при положительных температурах воздуха.

Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения

Обеспечение подачи абонентам определенного объема питьевой воды установленного качества

1. Проектирование и строительство станции 2-го подъема с накопительными резервуарами питьевой воды в п. Заволжье. Сроки реализации проекта: 2016-2017 гг.
2. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Пестрецово. Сроки реализации проекта 2018 г.
3. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в с. Спас-Виталий. Сроки реализации проекта 2016-2017 гг.
4. Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта 2017 г.
5. Проектирование и бурение новых артезианских скважин в с. Спас-Виталий. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
6. Проектирование и бурение новых артезианских скважин в д. Михайловское. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
7. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Заволжье. Сроки реализации проекта 2014-2018 гг.
8. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
9. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
10. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
11. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Глухово, д. Ботово. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
12. Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
13. Прокладка новых трубопроводов системы водоснабжения, для обеспечения потребностей абонентов перспективной жилой застройки. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
14. Реконструкция водозаборных сооружений, замена насосного и вспомогательного оборудования. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.
15. Промывка и дезинфекция водонапорных башен и накопительных резервуаров запаса воды. Данное мероприятие необходимо проводить ежегодно.

Организация и обеспечение централизованного водоснабжения на территориях, где оно отсутствует

- Подключение учебно-тренировочной ледовой арены, 18 многоквартирных жилых домов (3-5 этажей), административно-офисного здания, общеобразовательной школы на 500 мест к водопроводным сетям в п. Заволжье;
- Подключение к существующим и проектируемым водопроводным сетям 38 многоквартирных жилых домов, СПА-центра, бассейна, ресторана и пр. к 2024 году в д. Липовицы (новая застройка);
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории п. Красный Бор площадью 211,4 га;
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории с. Спас-Виталий площадью 54,5 га;
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Григорьевское площадью 16,8 га;
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Пестрецово площадью 34,9 га;
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Глухово площадью 3,9 га;
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Красный Бор площадью 14,9 га;

- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории с. Прусово площадью 26,8 га;
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Михайловское площадью 4,5 га;
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Липовицы (новая застройка) площадью 22,2 га.
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Пolesье (новая застройка);
- Организация централизованного водоснабжения на комплексной и жилой застройке территории д. Ермолово (новая застройка).

Обеспечение водоснабжения объектов перспективной застройки населенного пункта

На территории Заволжского сельского поселения в населенных пунктах: п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Пестрецово, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, д. Михайловское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Пolesье (новая застройка), с. Прусово планируются к застройке жилыми и комплексными объектами большие территории, которые выделяются из земель сельскохозяйственного назначения. Водоснабжение территорий может быть предусмотрено, как от существующих внешних источников (магистральные инженерные сети ОАО «Ярославводоканал»), так и от автономных собственных источников - водозаборных скважин, расположенных в зонах объектов инженерной инфраструктуры. Перевод в подачу воды допускается на более 24 часов. Система водоснабжения планируемой территории представлена кольцевой водопроводной сетью с тупиковыми участками не более 150 м, оборудованной подкачивающими водопроводными насосными станциями. Требуемое гарантированное давление в отдельных многэтажных зданиях обеспечивается подкачивающими насосами, которые устанавливаются на водопроводной сети в подвалах зданий. На каждом водопроводном вводе устанавливаются приборы учета. Горячее водоснабжение предусматривается от тепловых пунктов застройки. Наружное пожаротушение осуществляется от пожарных гидрантов, расположенных на кольцевой водопроводной сети. Сокращение потерь воды при ее транспортировке

- Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Заволжье. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
- Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
- Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Красный Бор. Сроки реализации проекта 2014-2018 гг.
- Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
- Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Глухово, д. Ботово. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
- Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Михайловское. Сроки реализации проекта 2015-2018 гг.
- Реконструкция водозаборных сооружений, замена насосного и вспомогательного оборудования. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.

Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия качества питьевой воды требованиям законодательства Российской Федерации:

- Для всех источников хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 разработать и оборудовать зоны санитарной охраны в составе трех поясов. Сроки реализации проекта 2015-2017 гг.;
- Строительство станций обезжелезивания в д. Пестрецово, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское с применением современных методов очистки воды. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.;
- Проведение производственного контроля за качеством воды в местах водозабора, перед подачей в распределительную сеть водопровода и в пунктах водозабора наружной и внутренней сети водопровода. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.;
- Промывка и дезинфекция водонапорных башен, водопроводных сетей, накопительных резервуаров питьевой воды. Данное мероприятия необходимо проводить ежегодно;
- Разработка проектной документации на скважины;
- Оформление разрешительной документации на недропользование.

Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах систем водоснабжения

- Прокладка новых трубопроводов системы водоснабжения, для обеспечения потребностей абонентов перспективной жилой застройки в п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Пестрецово, д. Глухово, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, д. Михайловское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Пolesье (новая застройка), с. Прусово;
- Строительство станций обезжелезивания в д. Пестрецово, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское с применением современных методов очистки воды;
- Реконструкция и замена аварийных участков трубопроводов системы водоснабжения, замена запорной и регулирующей арматуры в п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Пестрецово, д. Шебунино, д. Ботово, д. Глухово, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, д. Ново, д. Михайловское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Пolesье (новая застройка), с. Прусово;
- Реконструкция водозаборных сооружений, замена насосного и вспомогательного оборудования в д. Пестрецово, д. Шебунино, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, д. Ново, д. Михайловское, с. Прусово;
- Строительство новых, а также ремонт и реконструкция существующих шахтных колодцев.

Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханики и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций осуществляющих водоснабжение

При проведении мероприятий по уменьшению водопотребления, рекомендуется предусмотреть установку на глубинных насосах частотно-регулируемых приводов, внедрение измерительных приборов, внедрение системы телемеханики и автоматизированной системы управления технологическими процессами с реконструкцией КИП и А насосных станций, водозаборных и очистных сооружений.

Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применения при осуществлении расчетов за потребленную воду

Оснащенность приборами учета населения сельского поселения старой застройки, составляет приблизительно 3%, населения новой застройки в д. Липовицы, д. Пolesье, д. Ермолово, п. Красный Бор составляет 100%; оснащенность промышленных объектов и объектов социально-культурного и бытового назначения составляет 15%. Необходимо в ближайшее время оборудование всех абонентов централизованной системы водоснабжения (старая застройка) приборами учета воды, благодаря чему вырастет точность определения водопотребления. Так как большая часть потребителей пользуется водозаборными колонками и колодцами, а также охват потребителей приборами учета слишком низкий, водопотребления на человека рассчитывается приближенно.

Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории Заволжского сельского поселения

Схема сети водоснабжения Заволжского сельского поселения в электронном варианте в виде карты прилагается. Месторасположение трубопроводов (трасс) систем водоснабжения на карте нанесены условно, при рабочем проектировании возможно изменение местоположения исходя из расположения проектируемых предприятий и местных условий. Сети водоснабжения для обеспечения водоснабжения на территориях, где оно отсутствует, будут прокладываться согласно согласованным проектам.

Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен

Существующей мощности водозаборных узлов достаточно для обеспечения потребности населения в воде. Альтернативой водонапорным башням Рожновского и накопительным емкостям рекомендуется частотная автоматика, устанавливаемая на ВЗУ. Также основное внимание требуется уделить водопроводным сетям и раздаточному оборудованию, с целью максимального исключения утечек на данных участках. Месторасположение проектируемых насосных станций, резервуаров, водонапорных башен необходимо уточнить при рабочем проектировании с учетом местных условий.

Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем водоснабжения.

Зоны размещения объектов системы водоснабжения планируется расширять за счет использования земель сельскохозяйственного назначения. Все мероприятия планируется проводить в существующих границах Заволжского сельского поселения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. измерения	Кол-во	Затраты, тыс. руб.	Сроки реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1	Проектирование и строительство станции 2-го подъема с накопительными резервуарами питьевой воды в п. Заволжье	ед.	1	7 000	2015-2016 гг.
2	Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Григорьевское	ед.	1	7 004,00	2017 год
3	Проектирование и строительство станций обезжелезивания в д. Пестрецово	ед.	1	8 265,00	2018 год
4	Проектирование и строительство станций обезжелезивания в с. Спас-Виталий	ед.	1	3 500	2016-2017 гг.
5	Проектирование и строительство новой артезианской скважины в с. Спас-Виталий	ед.	1	1 000	2014-2024 гг.
6	Проектирование и строительство новой артезианской скважины в д. Михайловское	ед.	1	3 500	2014-2024 гг.
7	Замена или капитальный ремонт насосного оборудования ВЗУ с большим процентом износа	ед.	12	1 200	2015-2018 гг.
8	Реконструкция, капитальный ремонт существующих водопроводных сетей в п. Заволжье	м	7600	41 800	2015-2018 гг.
9	Реконструкция, капитальный ремонт существующих водопроводных сетей в п. Красный Бор	м	1700	9 350	2015-2018 гг.
10	Реконструкция, капитальный ремонт существующих водопроводных сетей в д. Красный Бор	м	2480	13 640	2015-2018 гг.
11	Реконструкция, капитальный ремонт существующих водопроводных сетей в д. Григорьевское	м	5451	29 980,5	2015-2018 гг.
12	Реконструкция, капитальный ремонт существующих водопроводных сетей в д. Пестрецово	м	6560	36 080	2015-2018 гг.

13	Реконструкция, капитальный ремонт существующих водопроводных сетей в с. Спас-Виталий	м	3982	21 901	2015-2018 гг.
14	Прокладка новых трубопроводов для объектов перспективной застройки	м		500 000	2014-2024 гг.
15	Разработка проекта зон санитарной охраны для всех источников водоснабжения	ед.	12	3 600	2015-2018 гг.
16	Строительство шахтных колодцев			445,9	2014-2016 гг.
17	Ремонт и реконструкция шахтных колодцев			20,0	2014-2016 гг.
18	Ревизия существующих пожарных гидрантов, с целью установления их технического состояния, работоспособности, при необходимости произвести ревизию и замену оборудования	шт.	нет данных	нет данных	2 раза в год
ИТОГО:				688 286,4	2014-2024 гг.

Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем холодного водоснабжения.

Схема расположения объектов системы водоснабжения Заволжского сельского поселения в электронном варианте в виде карты прилагается. Месторасположение объектов систем водоснабжения на карте нанесены условно, при рабочем проектировании возможно изменение местоположения исходя из расположения проектируемых предприятий и местных условий. Сети водоснабжения для обеспечения водоснабжения на территориях, где оно отсутствует, будут прокладываться согласно согласованным проектам.

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

На водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод.

На формирование химического состава подземных вод значительное влияние оказывает антропогенный фактор. Источниками загрязнения являются неорганизованные стоки сельскохозяйственных угодий и населенных пунктов.

Технологический процесс забора воды из скважин и транспортирования её в водопроводную сеть не сопровождается вредными выбросами.

Эксплуатация водопроводной сети, а также ее строительство, не предусматривают каких-либо сбросов вредных веществ в водоемы и на рельеф.

Пересекать реки и иные водные объекты в зоне строительства отсутствуют. При испытании водопроводной сети на герметичность используется сетевая вода. Слив воды из трубопроводов после испытания и промывки производится на рельеф местности. Негативное воздействие на состояние поверхностных и подземных вод будет наблюдаться только в период строительства, носить временный характер и не окажет существенного влияния на состояние окружающей среды.

На окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.).

Очистные сооружения на территории Заволжского сельского поселения отсутствуют. Используемые в водоподготовке реагенты, при ненадлежащей эксплуатации отрицательно влияют на состояние окружающей среды. Поэтому необходимо при реализации мероприятий по снабжению, хранению и применению химических реагентов соблюдать правила и нормы, установленные нормативными документами, а также в соответствии с рекомендациями производителя.

ОЦЕНКА ОБЪЕМОМ КАПИТАЛЬНЫХ ВОЛОЖЕНИЙ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Оценка капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения Заволжского сельского поселения представлена в таблице 6.1.

Примечание: объем инвестиций необходимо уточнять по факту принятия решения о строительстве или реконструкции каждого объекта в индивидуальном порядке. Кроме того, объем средств будет уточняться после доведения лимитов бюджетных обязательств из бюджетов всех уровней на очередной финансовый год, плановый период.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Динамика целевых показателей развития централизованной системы водоснабжения представлена в таблице 7.1.

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2013 год	Планируемые целевые показатели на 2024 год
1. Показатели качества воды	1. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям. 2. Удельный вес проб воды у потребителя, которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям.	63	0
2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	1. Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км. 2. Аварийность на сетях водопровода (ед./км.). 3. Износ водопроводных сетей (в процентах), %	16 0,5	не более 10 0
3. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды (в единицах). 2. Обеспеченность населения централизованным водоснабжением (в процентах от численности населения). 3. Охват абонентов приборами учета (доля абонентов с приборами учета по отношению к общему числу абонентов, в процентах);	3 70, (новая застройка д. Липовицы, д. Ермолов, д. Пolesье, п. Красный Бор - 100)	0 старая застройка-ка-90
	население		старая застройка-ка-10
	промышленные объекты	13	25
	объекты социально-культурного и бытового назначения	15	25
4. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке	1. Объем неоплаченной воды от общего объема подачи (в процентах). 2. Потери воды в кубометрах на километр трубопроводов.	нет данных	500
5. Соотношение цены реализации инвестиционной программы и эффективности (улучшения качества воды)	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения (в процентах)	17	-
6. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на водоподготовку 1 м3 питьевой воды 2. Удельное энергопотребление на подачу 1 м3 питьевой воды	водоподготовка отсутствует 0,347 кВтч/м3	нет данных 1 кВтч/м3

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫЯВЛЕННЫХ БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ.

Бесхозных объектов централизованной

(36,5%). Данные о протяженности, ходе ввода в эксплуатацию, материале труб и проценте износа трубопроводов приведены в таблице 9.2.

На территории д. Пестрецово расположена станция биологической очистки, состоящая из биологического пруда-отстойника объемом 250 м³, но находится в аварийном состоянии. Здание аэротенков и вторичный отстойник разрушены, первичные отстойники не работают. Фактически очистка стоков происходит в биологическом пруду. Очистные сооружения канализации являются бесхозными.

В с. Спас-Виталий также расположены биологические ОСК, состоящие из приемного резервуара с решёткой; аэротенков (5 секций размером в плане 2х4 м каждая); вторичного горизонтального отстойника размером в плане 2х5 м; производственно - вспомогательного здания, в котором расположены воздухоподогреватели для подачи воздуха в аэротенки и бытовые помещения; иловых площадок (2 шт. размером 5х6 м каждая); электролинии установки для обеззараживания стоков. Аэротенки (5 секций) не работают, подача воздуха отсутствует. Электролиния установка не работает. Иловые площадки требуют чистки и капитального ремонта. Сточные воды по сети самотечной канализации поступают на биологические ОСК проектной мощностью 400 м³/сут, далее в р. Марциц.

Биологические ОСК в д. Григорьевское состоят из насосной станции, поля фильтрации. Очистные сооружения полностью разрушены. Сточные воды деревни поступают на КНС, перекачиваются насосами на биологические ОСК, далее - в ручей Матренский и в р. Щиголость.

Необходима срочная реконструкция очистных сооружений канализации на территории поселения. По данным анализам сточных вод, качество очистки не соответствует нормативу. Концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает установленные нормативы в десятки раз: по нефтепродуктам, БПК, взвешенным веществам, солям аммония, сульфатам, железу. Канализационные стоки с населенных пунктов после очистки сбрасываются в водные объекты и на рельеф местности, т.е. создается реальная угроза загрязнения окружающей среды.

Также на территории Заволжского сельского поселения имеются 5 КНС, расположенные в п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Григорьевское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка).

Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами

На момент разработки настоящей схемы централизованной системы бытовой канализации территория Заволжское сельское поселение обеспечена только на 50%. Остальная часть сельского поселения не обеспечена внутренними системами канализации, преобладающее место отведено выгребным ямам и септиками.

На территории д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий имеются биологические очистные сооружения канализации, но находятся сооружения в неудовлетворительном состоянии, часть сооружений разрушены или полностью находятся в нерабочем (аварийном) состоянии. Необходимо в ближайшее время произвести полную реконструкцию или новое строительство очистных сооружений в д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, п. Заволжье.

Объекты систем водоотведения на территории Заволжского сельского поселения находятся в собственности ОАО «ЖКХ «Заволжье», Администрации Заволжского сельского поселения, ДНП «Красный Бор 2005», ООО «Полесье», ООО Группа компаний «Ярослав Мудрый», ООО «Рудф Стайл Констракшн». Эксплуатацию систем водоотведения и очистки сточных вод в сельском поселении осуществляет ОАО «ЖКХ «Заволжье» и ОАО «Ярославльводоканал».

На территории поселения возможно выделить две эксплуатационные зоны, по зонам эксплуатации организации.

Данные лабораторных анализов сточных вод представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1.

Наименование показателя	Номер пробы				НД на МВИ	Средства измерения, заводской номер, дата последней поверки
	Проба №702/1-Д		Проба №704/1-Д			
	Результат КХА, мг/дм ³	Погрешность +А, мг/дм ³	Результат КХА, мг/дм ³	Погрешность +А, мг/дм ³		
1	2	3	4	5	6	7
Ионы-аммония	3,26	0,68	17,5	3,7	ПНД Ф 14.1.2.1-95	КФК-2, 8905327, 21.08.2008
Нитрат-ион	1,55	0,47	0,216	0,076	ПНД Ф 14.1.2.4-95	КФК-2, 8909493, 21.08.2008
Нитрит-ион	0,093	0,007	<0,02	—	ПНД Ф 14.1.2.3-95	КФК-2, 8905327, 21.08.2008
Сульфат-ион	13,0	2,6	27,1	5,4	ПНД Ф 14.1.2.159-2000	КФК-2, 8909493, 21.08.2008
Хлорид-ион	<10,0*	---	16,4	2,6	ПНД Ф 14.1.2.96-97	Бюретка, ГОСТ 29251-91
Фосфат-ион	1,34	0,13	2,23	0,22	ПНД Ф 14.1.2.112-97	КФК-2, 8909493, 21.08.2008
ХПК	18,5	5,6	104	21	ПНД Ф 14.1.2.4.190-03	Флюорат-02-2М, 2536, 07.08.2008
БПК ₅	4,7	1,2	35,1	4,6	ПНД Ф 14.1.2.3.4.123-97	Бюретка, ГОСТ 29251-91
Взвешенные вещества	3,25	0,98	93,7	9,4	ПНД Ф 14.1.2.110-97	ВЛ.210, А 102, 27.11.2007
Медь	0,063	0,022	0,064	0,022	ПНД Ф 14.1.2.4.69-96	АКВ-07МК, 0587, 10.11.2008
Железо общее (растворимая форма)	0,22	0,07	0,80	0,24	ПНД Ф 14.1.2.4.139-98	С-115, 136, 14.05.2008
Нефтепродукты	0,03	0,01	0,16	0,06	ПНД Ф 14.1.2.4.128-98	Флюорат-02-2М, 2536, 07.08.2008
СПАВ (а)	0,21	0,04	1,11	0,23	ПНД Ф 14.1.2.15-95	КФК-3, 0000258, 21.08.2008
Кальций	67,3	7,4	78,6	8,6	ПНД Ф 14.1.2.95-97	Бюретка, ГОСТ 29251-91
Магний	40,9	25%	32,1	25%	ПНД Ф 14.1.2.98-97	Бюретка, ГОСТ 29251-91
Натрий	34,4	5,2	30,3	4,6	НДП 1:2:3.3.5-2004	И-130, 29, 78, 01.09.2008

Проба №702/1-Д - хозяйственно-фекальные стоки с. Спас-Виталий в реку Марциц. Протокол результатов анализа воды №488/1-Д от 27ноября2008 г. Дата проведения анализ с 14.11.2008 г. По 27.11.2008 г. Проба №704/1-Д - хозяйственно-фекальные стоки д. Григорьевское в реку Щиголость. Протокол результатов анализа воды №490/1-Д от 27ноября2008г. Дата проведения анализ с 14.11.2008г. По 27.11.2008г. Как видно из таблицы, качество очистки сточных вод перед сбросом в водные объекты, не соответствует нормативу. Концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает установленные нормативы в десятки раз: по нефтепродуктам, БПК, взвешенным веществам, солям аммония, сульфатам, железу.

Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения

На территории Заволжского сельского поселения централизованная система бытовой канализации организована только в п. Заволжье, д. Пестрецово, п. Красный Бор, д. Григорьевское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка), с. Спас-Виталий, д. Михайловское. В остальных населенных пунктах, не обеспеченных системой канализации преобладающее место отведено выгребным ямам и септикам.

Хозяйственно-бытовые сточные воды от зданий бюджетной сферы, жилых домов поступают по подземным трубопроводам в центральный трубопровод. Самотеком и по напорным трубопроводам канализационной сети сточные воды поступают на очистные сооружения.

Технологическая схема очистки не отвечает требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод.

Очистные сооружения и канализационные сети приняты в 90-е годы в муниципальную собственность от ряда сельхозпредприятий в нерабочем состоянии, большей частью в аварийном состоянии.

Очистные сооружения канализации находятся в неудовлетворительном техническом состоянии. По данным анализам сточных вод, качество очистки не соответствует нормативу. Концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает установленные нормативы в десятки раз: по нефтепродуктам, БПК, взвешенным веществам, солям аммония, сульфатам, железу. Канализационные стоки с населенных пунктов после очистки сбрасываются в водные объекты и на рельеф местности, т.е. создается реальная угроза загрязнения окружающей среды.

ОАО «ЖКХ «Заволжье» не может получить разрешение на сброс сточных вод, по причине отсутствия документов на право пользования водными объектами для сброса сточных вод. Разработка необходимой документации - длительный и дорогостоящий процесс, кроме того разработка природоохранной документации нецелесообразна по причине неудовлетворительного состояния или отсутствия очистных сооружений.

Систему водоотведения условно можно разделить на 9 технологических зон:

1. п. Заволжье. Сточные воды по самотечным сетям поступают на канализационные насосные станции (КНС) и перекачиваются по напорному трубопроводу на очистные сооружения п. Заволжье и г. Ярославль. После биологической, химической очистки на очистных сооружениях п. Заволжье условно чистые воды по дренажной системе открытым способом распределяются по рельефно.
2. д. Пестрецово. Станция биологической очистки состоит из биологического пруда-отстойника объемом 250 м³, но находится в аварийном состоянии. Здание аэротенков и вторичный отстойник разрушены, первичные отстойники не работают. Фактически очистка стоков происходит в биологическом пруду. Очистные сооружения канализации являются бесхозными.
3. с. Спас-Виталий. Биологические ОСК состоят из приемного резервуара с решёткой; аэротенков (5 секций размером в плане 2х4 м каждая); вторичного горизонтального отстойника размером в плане 2х5 м; производственно - вспомогательного здания, в котором расположены воздухоподогреватели для подачи воздуха в аэротенки и бытовые помещения; иловых площадок (2 шт. размером 5х6 м каждая); электролинии установки для обеззараживания стоков. Аэротенки (5 секций) не работают, подача воздуха отсутствует. Электролиния установка не работает. Иловые площадки требуют чистки и капитального ремонта. Сточные воды по сети самотечной канализации поступают на биологические ОСК проектной мощностью 400 м³/сут, далее в р. Марциц.
4. д. Михайловское. Сточные воды от 12 жилых домов по сетям водоотведения отводятся на очистные сооружения с. Спас-Виталий.
5. д. Григорьевское. Биологические ОСК состоят из насосной станции, поля фильтрации. Очистные со-

оружения полностью разрушены. Сточные воды деревни поступают на КНС, перекачиваются насосами на биологические ОСК, далее - в ручей Матренский и в р. Щиголость.

6. д. Липовицы (новая застройка). Сточные воды микрорайона ЖК «Зеленый квартал» самотеком попадают на канализационную насосную станцию и далее в городской коллектор ОАО «Ярославльводоканал» и далее на очистные сооружения. Сточные воды от строящегося жилого микрорайона из 36-ти жилых домов по напорным сетям фекальной канализации будут поступать на КНС и далее в городской коллектор ОАО «Ярославльводоканал», затем на очистные сооружения.

7. д. Ермолово (новая застройка). Сточные воды от строящегося малоэтажного жилого комплекса «Зеленый Бор» по системе напорной фекальной канализации попадают на канализационную насосную станцию и далее в городской коллектор ОАО «Ярославльводоканал» и далее на очистные сооружения.

8. д. Полесье (новая застройка). Сточные воды, образующиеся на территории деревни, по сетям фекальной канализации попадают в городской коллектор ОАО «Ярославльводоканал» и далее на очистные сооружения.

9. п. Красный Бор. Сточные воды, образующиеся на территории поселка, попадают на канализационную насосную станцию по сетям напорной фекальной канализации. С КНС стоки попадают в городской коллектор ОАО «Ярославльводоканал» и далее на очистные сооружения.

Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

В настоящее время очистные сооружения канализации предельно изношены (требуют реконструкции). Фекальные стоки в д. Пестрецово сбрасываются в пруд-отстойник старых, разрушенных очистных сооружений. Обезвоженный осадок, образующийся после очистки сточных вод на очистных сооружениях канализации, вывозится на полигон ТБО. Большая доля сточных вод сбрасывается на рельеф местности.

Технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях нет. Необходимо в ближайшее время произвести полную реконструкцию или новое строительство очистных сооружений канализации на территории п. Заволжье, д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий.

Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах

Отвод и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков от абонентов осуществляется через систему самотечных и напорно-самотечных трубопроводов.

Протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 31,491 км. Часть информации о сетях водоотведения отсутствует, так как не проводилась инвентаризация.

Подробная характеристика сетей канализации Заволжского сельского поселения приведена в таблице 9.2.

№ п/п	Месторасположение	Материал	Протяженность, км	Диаметр, мм	Год ввода в эксплуатацию	Износ, %
Безнапорная сеть канализации:						
1	п. Заволжье	Чугун, асбестоцемент, керамика	11,7	150, 200, 300	1982	70-80
2	д. Пестрецово	асбестоцемент	1,8	200	1970	70-80
3	с. Спас-Виталий	ж/бетон	2,323	150, 200, 250, 500	1983 1989	70-80
4	д. Михайловское	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
5	д. Григорьевское	Чугун, асбестоцемент, керамика	3,61	150, 200	1987	70-80
6	д. Липовицы (новая застройка) ЖК «Зеленый квартал»	НПВХ ПНВХ Прага НПВХ	0,043 0,285 0,115 0,125	110 215 300 315	2014	-
7	д. Липовицы (новая застройка)	нет данных	нет данных	160	нет данных	нет данных
8	п. Красный Бор	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
9	д. Полесье (новая застройка)	Прага НПВХ	нет данных	160 300	нет данных	нет данных
Напорная сеть канализации:						
1	п. Заволжье	сталь	4,5	150	1982	70-80
2	д. Григорьевское	сталь	0,19	150	1987	70-80
3	д. Ермолово (новая застройка)	ПЭ	6,8	225	нет данных	нет данных
4	п. Красный Бор	НПВХ	нет данных	110	нет данных	нет данных

Над водоотводящими трубопроводами установлены смотровые колодцы для обеспечения возможности проверки, контроля и вентиляции сети. Смотровые колодцы в зависимости от целей и назначения подразделяются на контрольные колодцы, узловые, промывные и расположены:

- в местах изменения диаметра или уклона трубопровода;
- при изменении направления трубопровода в плане;
- в местах присоединения боковых веток;
- на прилегающих участках через 35-300 м в зависимости от диаметра.

Функционирование и эксплуатация канализационных сетей системы централизованного водоотведения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных приказом Госстроя РФ №168 от 30.12.1999 г.

Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости

Централизованная система водоотведения представляет собой сложную систему инженерных сооружений, надежная и эффективная работа которых является одной из важнейших составляющих благополучия поселения. По системе, состоящей из трубопроводов, каналов, коллекторов протяженностью 31,491 км отводятся на очистку хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся на территории п. Заволжье, д. Пестрецово, д. Григорьевское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка), п. Красный Бор, с. Спас-Виталий, д. Михайловское.

Очистные сооружения находятся в неудовлетворительном состоянии. В условиях экономики воды и ежегодного увеличения объемов водопотребления и водоотведения приоритетными направлениями развития системы водоотведения являются повышение качества очистки воды и надежности работы сетей и сооружений. Практика показывает, что трубопроводные сети являются, не только наиболее функционально значимым элементом системы канализации, но и наиболее уязвимым с точки зрения надежности. По-прежнему острой остается проблема износа канализационных сетей и очистных сооружений. Поэтому особое внимание необходимо уделить их реконструкции и модернизации. Наиболее экономичным решением является применение бестраншейных методов ремонта и восстановления трубопроводов. Освоен новый метод ремонта трубопроводов большого диаметра «труба в трубе», позволяющий вернуть в эксплуатацию потярявшие работоспособность трубопроводы, обеспечить им стабильную пропускную способность на длительный срок (50 лет и более). Для вновь прокладываемых участков канализационных трубопроводов наиболее надежным и долговечным материалом является полиэтилен. Этот материал выдерживает ударные нагрузки при резком изменении давления в трубопроводе, является стойким к электрохимической коррозии.

При эксплуатации биологических очистных сооружений (БОС) канализации наиболее чувствительными к различным дестабилизирующим факторам являются сооружения биологической очистки. Основные причины, приводящие к нарушению биохимических процессов при эксплуатации канализационных очистных сооружений: перебои в энергоснабжении; поступление токсичных веществ, ингибирующих процесс биологической очистки. Опыт эксплуатации сооружений в различных условиях позволяет оценить воздействие вышеперечисленных факторов и принять меры, обеспечивающие надежность работы очистных сооружений. Важным способом повышения надежности очистных сооружений (особенно в условиях экономики энергоресурсов) является внедрение автоматического регулирования технологического процесса. Реализуя комплекс мероприятий, направленных на повышение надежности системы водоотведения, обеспечение устойчивой работы системы канализации поселения.

Безопасность и надежность очистных сооружений обеспечивается:

- строгим соблюдением технологических регламентов;
- регулярным обучением и повышением квалификации работников;
- контролем за ходом технологического процесса;
- регулярным мониторингом состояния вод, сбрасываемых в водоемы, с целью недопущения отклонений от установленных параметров;
- регулярным мониторингом существующих технологий очистки сточных вод;
- внедрением рационализаторских и инновационных предложений в части повышения эффективности очистки сточных вод, использования высушенного осадка сточных вод.

Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду

На момент разработки настоящей схемы система бытовой канализации организована только в п. Заволжье, д. Пестрецово, д. Григорьевское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка), п. Красный Бор, с. Спас-Виталий, д. Михайловское. В остальных населенных пунктах сельского поселения существующий жилой фонд не обеспечен внутренними системами канализации. Поэтому преобладающее место в системе канализации отведено выгребным ямам и септикам. Очистные сооружения находятся в неудовлетворительном (аварийном) состоянии. Необходимо в ближайшее время произвести полную реконструкцию или новое строительство очистных сооружений.

Сброс неочищенных сточных вод на рельеф и в водные объекты оказывает негативное воздействие на окружающую среду, на физические и химические свойства воды на водосборных площадях, увеличивается содержание вредных веществ органического и неорганического происхождения, токсичных веществ, болезнетворных бактерий и тяжелых металлов, а также является фактором возникновения риска заболваемости населения.

Сброс опасных сточных стоков наносит вред животному и растительному миру и приводит к одному из наиболее опасных видов деградации водосборных площадей.

Значительные территории Заволжского сельского поселения не имеют централизованной системы водоотведения хозяйственно-бытовых стоков, системы ливневой канализации, поэтому применяются выгребные ямы и септики. В связи с этим возможно загрязнение поверхностных и подземных вод, почв, нет возможности организовать учет количества стоков.

Описание территорий Заволжского сельского поселения, не охваченных централизованной системой водоотведения

На момент разработки настоящей схемы на территории Заволжского сельского поселения имеется целый ряд населенных пунктов (113 из 122 в составе поселения), в которых отсутствуют централизованные системы водоотведения. Это:

- д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калиньевская, д. Ларино, д.Ляпино, д. Малое Филимоново, с. Прусово, д. Семеново, д. Сеньевская, д. Тереньевская, д. Шехинино Гавриловского сельского округа;
- с. Аристово, д. Богословка, д. Боярское, д. Головинское, д. Думино, д. Колокуново, д.Коченятино, ст. Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матреново, д. Медведово, д.Никитино, д. Подосениха, д. Поречье, д. Рузновое, д. Семеновское, д. Скоморохово, д.Черкашово, д. Юрьево, д. Язвицево Лядовского сельского округа;
- д.Алешково, д. Боброво, д. Болково, д. Бор, д. Бортиково, д. Ботово, д. Бра-

ташино, д.Глухово, д. Головинское, д. Дымкоурцы, д. Жуково, д. Ильинское, д. Кобыляево, д.Коробово, д. Красный Бор, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д.Мишуково, д. Мостец, д. Павлеика, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д.Скоморохово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, п. Шебунино, д.Якялово, д. Якушево Пестрецовского сельского округа;

д.Алферово, д.Андреевское, д. Бесомертново, с. Г р и г о р ц е в о , с.Григорьевское, д.Давыдовое, д.Еаково, д.Евстигневское, д.Ершовское, д.Залужье, д.Иванково, д.Измайлово, д. Ильинское, д. Кличево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Копытово, д.Корново, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладьино, д. Лыса-Гора, д. Макуры, д.Мамаево, д. Неучково, д. Ново, д. Одирино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорельки, с.Полтево, д. Пучково, п. при ж.-д. ст. Пучковский, д. Романцево, д. Росторово, д.Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, д. Тоцища, д. Уткино, п. при ж.-д. ст. Уткино, с.Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкасика Тоцищевского сельского округа.

Водоотведение данных населенных пунктов представлено выгребными ямами и септиками. В перспективе планируется строительство напорных и самотечных канализационных коллекторов, а так же канализационных насосных станций, очистных сооружений канализации на данных территориях.

Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения Заволжского сельского поселения

В настоящее время в целом деятельность коммунального комплекса характеризуется недостаточным качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды. Основной причиной этих проблем является высокий уровень физического и морального износа объектов коммунальной инфраструктуры.

Очистные сооружения канализации находятся в неудовлетворительном аварийном техническом состоянии. Отсутствует эффективная очистка и обеззараживание сточных вод, отводимых в водные объекты и на рельеф местности. По данным анализам сточных вод, качество очистки не соответствует нормативу. Концентрация загрязняющих веществ в сточных водах превышает установленные нормативы в десятки раз: по нефтепродуктам, БПК, взвешенным веществам, солям аммония, сульфатам, железу. Канализационные стоки с населенных пунктов после очистки сбрасываются в водные объекты и на рельеф местности, т.е. создается реальная угроза загрязнения окружающей среды.

Существующие технические и технологические проблемы водоотведения:

- низкий процент населения, обеспеченного системой централизованной канализации;
- высокий износ сетей водоотведения на территории д. Пестрецово, д. Григорьевское, с.Спас-Виталий, д. Михайловское, п. Заволжье;
- очистные сооружения, расположенные в д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, требуют полной реконструкции;

преобладающее место в системе канализации отведено уборным с выгребными ямами, частично септиками. В связи с этим возможно загрязнение поверхностных и подземных вод, почв, нет возможности организовать учет количества стоков;

неконтролируемый сброс в водные источники неочищенных дождевых и талых вод, в связи с отсутствием у многих населенных пунктах централизованной системы дождевой канализации и очистных сооружений поверхностного стока, что также существенно увеличивает нагрузку на действующую систему бытовой канализации;

- низкий охват объектов и абонентов централизованной системы водоотведения приборами учета перекачиваемых /принимаемых сточных вод.

Предписание органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, связанных с очисткой и сбросом сточной воды в водоемы, в настоящее время присутствуют. Содержание предписаний:

1. Осуществлять сброс сточных вод в водные объекты в пределах установленных нормативов.
 2. Обеспечить соблюдение законодательства в части необходимости получения разрешения на сброс загрязняющих веществ в водные объекты.
 3. Обеспечить соблюдение законодательства в части необходимости получения решения о предоставлении водного объекта в пользование.
- Имеется решение Ярославского районного суда Ярославской области (Дело № 2-1284/14 от 16 октября 2014 года) согласно которому:
- Обязать ОАО «ЖКХ «Заволжье» в срок до 01.09.2015 обеспечить нормативную очистку и обеззараживание сточных вод, поступающих в р. Матренский и далее р. Щиголость после очистных сооружений в д. Григорьевское.

Балансы сточных вод в системе водоотведения

Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения.

Фактическое количество поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по п. Заволжье, д. Пестрецово, с. Спас-Виталий, д. Михайловское, д.Григорьевское, д. Полесье (новая застройка) за 2013 год представлено в таблице 9.3. Баланс поступления сточных вод в д. Липовицы (новая застройка) представлен в таблице 9.4.

Таблица 9.3

Статья расхода	Сточные воды за 2013 год, м ³
Население	1 066 098,82 (858 877,85 - д. Полесье (новая застройка))
Соцкультбыт, областной и федеральный бюджет	8 742,63

усматривается строительство новых биологических очистных сооружений канализации производственной мощностью 150 м³/сут. Состав и производительность сооружений необходимо уточнить на этапе проектирования и составления проектно-сметной документации.

Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития Заволжского сельского поселения.

На ближайшую перспективу ожидается увеличение объема сточных вод. Связано это с повышением доли населения, проживающего в домах оборудованных внутренней канализацией, строительством нового жилищного фонда, развитием системы культурно-бытового обслуживания.

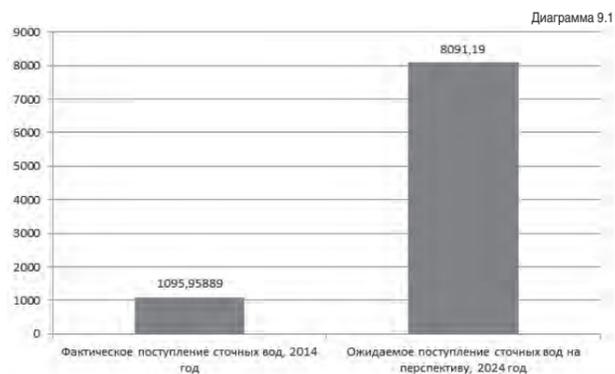
В ближайшее время на территории Заволжского сельского поселения планируется строительство и ввод в эксплуатацию нового жилищного и социально-культурного фонда в п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, с. Спас-Виталий, д. Пестрецово, д. Григорьевское, д. Михайловское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка), с. Прусово. Характер сточных вод - бытовые, производственные стоки отсутствуют. Сточные воды д. Григорьевское, д. Пестрецово, с. Спас-Виталий после КНС поступают по напорному коллектору к очистным сооружениям (после их реконструкции), далее с выходом условно очищенных стоков по самотечному коллектору на рельеф местности и в водные объекты. Здесь также необходимо предусмотреть дополнительные мероприятия по доочистке условно очищенных сточных вод перед сбросом их в водные объекты. Сточные воды п. Заволжье, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка), п. Красный Бор, д. Красный Бор после КНС поступают в имеющиеся магистральные канализационные сети, с последующей очисткой на очистных сооружениях г. Ярославль. КНС располагаются в соответствующих зонах объектов инженерной инфраструктуры. Система канализации - централизованная, станции перекачки - комплексные, с санитарно-защитными зонами - 20 м, согласно СанПиН 2.2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Расчетное среднесуточное водоотведение в жилищно-коммунальном секторе при обеспечении его в полном объеме централизованной системой канализования принимается равным водоотведению на основании СНиП 2.04.03-85. Плановое поступление сточных вод в централизованную систему водоотведения по Заволжскому сельскому поселению на 2024 год составит 8091,189 тыс. м³/год.

Динамика поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения на территории Заволжского сельского поселения представлена в таблице 9.6 и на диаграмме 9.1.

Таблица 9.6

Наименование объектов водоотведения	Сточные воды, м	
	2014 год	Плановое поступление на 2024 год
Население	1 072 979,46 (859 607,85 - д. Полесье (новая застройка))	нет данных
Объекты производственного, коммунального, рекреационного и общественно-делового назначения	22 979,43	нет данных
Итого	1 095 958,89	8 091 189,8



Прогноз объема сточных вод

Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения.

Фактическое поступление сточных вод по п. Заволжье, д. Пестрецово, с. Спас-Виталий, д. Михайловское,

д. Григорьевское за 2013-2015 гг. представлено в таблице 9.7.

Фактическое поступление сточных вод по д. Липовицы (новая застройка) (ЖК «Зеленый квартал») представлено в таблице 9.8. Отведение сточных вод (по данным выданных условий на подключение) по д. Полесье (новая застройка) составило 859,87785 тыс. м³/год.

Информация о балансах поступления сточных вод в д. Ермолово (новая застройка) на момент разработки настоящей схемы отсутствует.

№ п/п	Показатели	Заволжское сельское поселение					ИТОГО
		горколлектор п. Заволжье	д. Пестрецово	КОС с. Спас-Виталий	КОС д. Григорьевское		
1	2	3	4	5	6	7	
Фактически за 2013 год, м³							
1.	Пропущено сточных вод	115426,98	38749,21	45593,53	31464,59	231234,31	
1.1	Собственные нужды организации	3716,80	1670,29	135,00	1455,50	6977,59	
1.2	Пропущено сточных вод по категории потребителей						
1.2.1	Финансируемые из бюджетов всех уровней						
Из них:							
1.2.1.1	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,00	
1.2.1.2	Областной бюджет	0,00	0	0	0	0,00	
1.2.1.3	Местный бюджет	3883,10	1806,73	1999,20	1053,60	8742,63	
1.2.2	Население	106065,88	33622,87	43029,73	24502,49	207220,97	
1.2.3	Прочие потребители	1761,20	1649,32	429,60	4453,00	8293,12	
2.	Принято сточных вод от других канализаций	-	-	-	-	-	
2.1	В т.ч. по организациям	-	-	-	-	-	
2.1.1		-	-	-	-	-	
2.1.2		-	-	-	-	-	
3.	Пропущено через очистные сооружения	0,00	-	45593,53	31464,59	77058,12	
4.	Передано сточных вод на очистку другим канализациям	115426,98	-	-	-	115426,98	
4.1	В т.ч. по организациям	-	-	-	-	-	
4.1.1		-	-	-	-	-	
4.1.2		-	-	-	-	-	
5.	Сброшенные сточные воды	115426,98	38749,21	45593,53	31464,59	231234,31	
Плановое поступление сточных вод на 2014 год							
1.	Пропущено сточных вод	106373,53	38653,48	54850,23	34013,8	233891,04	
1.1	Собственные нужды организации	4649,00	1505,00	139,00	1075,00	7368,00	
1.2	Пропущено сточных вод по категории потребителей						
1.2.1	Финансируемые из бюджетов всех уровней						
Из них:							
1.2.1.1	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,00	
1.2.1.2	Областной бюджет	0,00	0	0	0	0,00	
1.2.1.3	Местный бюджет	3777,60	2012,61	1998,00	1077,60	8865,81	
1.2.2	Население	97213,73	33753,65	52284,83	27659,40	210911,61	
1.2.3	Прочие потребители	733,20	1382,22	428,40	4201,80	6745,62	
2.	Принято сточных вод от других канализаций	-	-	-	-	-	
2.1	В т.ч. по организациям	-	-	-	-	-	
2.1.1		-	-	-	-	-	
2.1.2		-	-	-	-	-	
3.	Пропущено через очистные сооружения	0,00	-	54850,23	34013,80	88864,03	
4.	Передано сточных вод на очистку другим канализациям	106373,53	-	-	-	106373,53	

4.1	В т.ч. по организациям	-	-	-	-	-	
4.1.1		-	-	-	-	-	
4.1.2		-	-	-	-	-	
5.	Сброшенные сточные воды	106373,53	38653,48	54850,23	34013,80	233891,04	
Плановое поступление сточных вод на 2015 год							
1.	Пропущено сточных вод	117387,02	40611,98	56158,85	32361,9	246519,75	
1.1	Собственные нужды организации	3788,40	1669,8	135,10	1455,30	7048,60	
1.2	Пропущено сточных вод по категории потребителей						
1.2.1	Финансируемые из бюджетов всех уровней						
Из них:							
1.2.1.1	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,00	
1.2.1.2	Областной бюджет	0	0	0	0	0,00	
1.2.1.3	Местный бюджет	3002,21	2521,00	1999,20	2061,60	9584,01	
1.2.2	Население	108896,01	35050,96	53594,95	24741,00	222282,92	
1.2.3	Прочие потребители	1700,40	1370,22	429,60	4104,00	7604,22	
2.	Принято сточных вод от других канализаций	-	-	-	-	-	
2.1	В т.ч. по организациям	-	-	-	-	-	
2.1.1		-	-	-	-	-	
2.1.2		-	-	-	-	-	
3.	Пропущено через очистные сооружения	0,00	-	56158,85	32361,90	88520,75	
4.	Передано сточных вод на очистку другим канализациям	117387,02	-	-	-	117387,02	
4.1	В т.ч. по организациям	-	-	-	-	-	
4.1.1		-	-	-	-	-	
4.1.2		-	-	-	-	-	
5.	Сброшенные сточные воды	117387,02	40611,98	56158,85	32361,90	246519,75	

В соответствии с рекомендациями СНиП 2.04.03-85 пункт 2.1. расчетное удельное среднесуточное водоотведение бытовых сточных вод от жилых зданий принимается равным расчетному среднесуточному водоотведению.

Таблица 9.8

Наименование объектов водоотведения	Сточные воды за 2014 год, м³
Население	2 460
Объекты производственного, коммунального, рекреационного и общественно-делового назначения	-
Итого	2 460

Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны).

Системы водоотведения Заволжского сельского поселения осуществляют сбор, транспортировку, очистку поступающих сточных вод и выпуск очищенных стоков. На практике нужной очистки сточных вод не происходит. Объекты централизованной системы водоотведения находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют немедленной реконструкции. В большинстве случаев сточные воды из канализационных коллекторов сбрасываются в водные объекты и на рельеф местности, создавая реальную угрозу загрязнения окружающей среды.

В состав систем водоотведения входят:
 Самотечные и напорные канализационные сети общей протяженностью 31,491 км;
 5 канализационных насосных станций;
 Очистные сооружения канализации в 4 населенных пунктах Заволжского сельского поселения.
 Объекты систем водоотведения на территории Заволжского сельского поселения находятся в собственности ОАО «ЖК «Заволжье», Администрации Заволжского сельского поселения, ДНП «Красный Бор 2005», ООО «Полесье», ООО Группа компаний «Ярослав Мудрый», ООО «Риф Стайл Констракшн». Эксплуатацию систем водоотведения и очистку сточных вод в сельском поселении осуществляет ОАО «ЖКХ «Заволжье» и ОАО «Ярославльводоканал».

Структура существующего и перспективного баланса водоотведения централизованной системы водоотведения Заволжского сельского поселения представлена в таблице 9.9.

Статья расхода	Сточные воды, м		
	факт 2013 год	план 2014 год	план 2015 год

Схема водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения Ярославской области

Схема сетей водоснабжения и водоотведения д. Пестрецово - фрагмент территории, М 1:5000



Схема сетей водоснабжения д. Глухово - фрагмент территории, М 1:5000

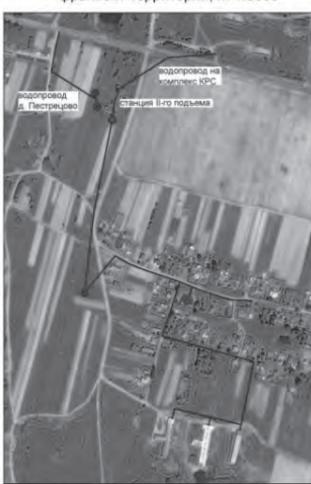


Схема сетей водоснабжения д. Красный Бор - фрагмент территории, М 1:5000



Схема сетей водоснабжения д. Шебунино и д. Ботово - фрагмент территории, М1:5000



Схема сетей водоснабжения д. Ново - фрагмент территории, М 1:5000



Условные обозначения:

- Границы Заволжского сельского поселения
- Существующая водопроводная сеть
- Существующая канализационная сеть
- Артезианская скважина
- Водонапорная башня
- Проектируемая артезианская скважина
- Насосная

Границы Заволжского сельского поселения, М 1:100000

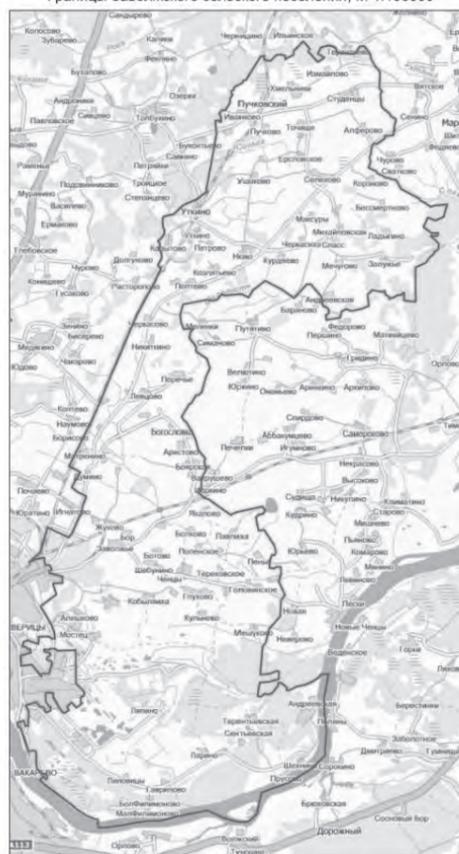


Схема водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения Ярославской области			
Изд.	Корр.	Лист	Дата
ООО «ЭнергоАудит» Вологда			

Население	1066098,82 (858877,85 - д. Полесье (новая застройка))	1072979,46 (859607,85 - д. Полесье (новая застройка))	1081890,77 (859607,85 - д. Полесье (новая застройка))
Соцкультбтг, областной и федеральный бюджет	8742,63	8865,81	9584,01
Другие юридические лица	8293,12	6745,62	7604,22
Котельная, производственная база	6977,59	7368,00	7048,60
Итого	1 090 112,16	1 095 958,89	1 106 127,6

Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам. Результаты расчета требуемой мощности очистных сооружений по технологическим зонам сооружений водоотведения представлены в таблице 9.10.

Канализационные очистные сооружения	КОС Заволжского СП
Расчетный среднесуточный расход сточных вод на 2024 год, м ³ /сут	22107,076
Максимальное суточное отведение сточных вод на 2024 год, м ³ /сут	24317,78
Требуемая мощность очистных сооружений канализации на 2024 год, м ³ /сут	25000

Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения.

Канализационные насосные станции (КНС) предназначены для обеспечения подачи сточных вод (т.е. перекачки и подъема) в систему канализации. КНС откачивают хозяйственно-бытовые сточные воды. Канализационную станцию размещают в конце главного самотечного коллектора, т.е. в наиболее пониженной зоне канализуемой территории, куда целесообразно отдавать сточную воду самотеком. Место расположения насосной станции выбрано с учетом возможности устройства аварийного выпуска.

Анализ гидравлических режимов произвести невозможно. В настоящее время на территории Заволжского сельского поселения централизованная система бытовой канализации организована только в п. Заволжье, д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, д. Михайловское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка), п. Красный Бор. На территории п. Заволжье, д. Григорьевское, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), п. Красный Бор имеются 5 канализационных насосных станций. Характеристика существующих КНС приведена в таблице 9.11.

Таблица 9.11

№п/п	Установленное оборудование	Год ввода в эксплуатацию	Мощность, кВт	Производительность, м ³ /ч	Кол-во насосов		Размеры станции		Диаметр, мм		Местоположение
					Всего	В плане	Глубина	Подвод. коллектора	Напорного трубопровода		
1.	КНС				1	2	0,8,0	6,0	250	150	п. Заволжье
	СМ 100-65-200/2		37	100							
2.	КНС				1	1	0,3,0	6,0	200	100	д. Григорьевское
	К 90/35а		7,5	85							
3.	КНС										д. Липовицы (новая застройка), ЖК «Дубрава»
	нет данных	2014	13,5	35	1	2	1400	4000	315	160	
4.	КНС										д. Ермолово (новая застройка)
	нет данных	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	КНС										п. Красный Бор
	нет данных	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия.

На территории д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий имеются биологические очистные сооружения канализации, но в настоящее время они находятся в неудовлетворительном состоянии (аварийное или нерабочее состояние) и требуют полной реконструкции.

Расширение зоны действия КОС связано с перспективной застройкой территории Заволжского сельского поселения. В период с 2014 по 2024 годы в связи с увеличением объемов водоотведения ожидается увеличение объемов по приему сточных вод на очистные сооружения канализации с 3002,527 м³/сут до 22107,076 м³/сут.

В ближайшей перспективе запланированы мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений в Заволжском СП. Результаты расчета требуемой мощности очистных сооружений по технологическим зонам сооружений водоотведения представлены в таблице 3.6.

Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения

Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованной системы водоотведения.

Раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения на период до 2024 года (далее раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения) разработан с целью реализации государственной политики в сфере водоотведения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоотведения; снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод; обеспечение доступности услуг водоотведения для абонентов за счет развития централизованной системы водоотведения.

Принципами развития централизованной системы водоотведения являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоотведения потребителям (абонентам);
- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоотведения новых объектов капитального строительства;
- постоянное совершенствование системы водоотведения путем планирования, реализации, проверки и корректировки технических решений и мероприятий.

Основными задачами, решаемыми в разделе «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения являются:

- реконструкция очистных сооружений с целью снижения вредного воздействия на окружающую среду;
- обновление канализационной сети с целью повышения надежности и снижения количества отказов системы;
- строительство сетей и сооружений для отведения сточных вод с отдельных территорий поселения, не имеющих централизованного водоотведения с целью обеспечения доступности услуг водоотведения для жителей Заволжского сельского поселения;
- обеспечение доступа к услугам водоотведения для новых потребителей, включая осваиваемые и преобразуемые территории Заволжского сельского поселения, и обеспечение приема бытовых сточных вод частного жилого сектора с целью исключения сброса неочищенных сточных вод и загрязнения окружающей среды.

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2013 год
1. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения	1. Канализационные сети, нуждающиеся в замене, км	12
	2. Удельное количество засоров на сетях канализации (шт. на км.)	0,8
	3. Износ канализационных сетей (в процентах)	50
2. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Обеспеченность населения централизованным водоотведением (в процентах от численности населения)	50
	3. Показатели очистки сточных вод	100
4. Показатели энергоэффективности и энергосбережения	1. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод (в процентах)	25 (только п. Заволжье)
	2. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения (в процентах)	нет данных
5. Соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод) реализации мероприятий инвестиционной программы	1. Объем снижения потребления электроэнергии (тыс. кВт*ч/год)	нет данных
	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения (в процентах)	17
6. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на перекачку и очистку 1 м ³ сточных вод (кВт*ч/м ³)	нет данных

Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий.

Степень развития систем канализации в поселении находится на достаточно низком уровне. Общие за-

дачи по развитию системы водоотведения направлены на стопроцентное обеспечение экологической защиты подземных вод и водотоков от канализационных стоков. Для этого должны проводиться следующие мероприятия:

- реконструкция КНС в п. Заволжье. Сроки реализации проекта: 2015-2016 гг.;
- проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в д.Пестрецово. Сроки реализации проекта: 2015-2017 гг.;
- проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в д.Григорьевское. Сроки реализации проекта: 2015-2017 гг.;
- проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в с. Спас-Виталий. Сроки реализации проекта: 2017-2019 гг.;
- проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в д. Красный Бор. Сроки реализации проекта: 2017-2019 гг.;
- проектирование и строительство новой КНС в д. Григорьевское. Сроки реализации проекта: 2015-2017 гг.;
- разработка проекта «Организация системы канализации в п. Красный Бор». Сроки реализации проекта: 2014-2016 гг.;
- строительство сетей напорной/безнапорной канализации в п. Красный Бор. Диаметр трубопроводов 300-400 мм, длина магистральной части - до 1,5 км, количество стоков - 2 тыс. м³/сут., точка присоединения - фекальный коллектор диаметром 500 мм по ул. Паланина г. Ярославля. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.;
- строительство новых канализационных коллекторов на территории Заволжского сельского поселения. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.;
- реконструкция и замена ветхих канализационных коллекторов. Сроки реализации проекта 2014-2024 гг.;
- разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) ливневой канализации п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, д.Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка). Сроки реализации проекта 2016-2018 гг.;
- строительство объектов и сетей ливневой канализации.

Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения. Обеспечение надежности водоотведения путем организации возможности перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения.

Данные о мероприятиях отсутствуют.

Организация централизованного водоотведения на территории Заволжского сельского поселения, где оно отсутствует.

В населенных пунктах сельского поселения и на территориях, где отсутствует централизованная система водоотведения и преобладающее место отведено выгребным ямам и септиками, на перспективу предусматривается дальнейшее развитие и строительство системы бытовой канализации. Для этого предусматривается выполнение следующих мероприятий:

- реконструкция КНС в п. Заволжье;
- строительство новых сетей канализации (самотечные и напорно-самотечные);
- строительство локальных очистных сооружений и сооружений полной биологической очистки поступающих стоков на территории п. Заволжье, д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, д. Красный Бор;
- проектирование и строительство канализационной насосной станции в д. Григорьевское;
- строительство сетей напорной/безнапорной канализации в п. Красный Бор. Диаметр трубопроводов 300-400 мм, длина магистральной части - до 1,5 км, количество стоков - 2 тыс. м³/сут., точка присоединения - фекальный коллектор диаметром 500 мм по ул. Паланина г. Ярославля;
- проектирование и строительство систем ливневой канализации на территории п.Заволжье, д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, п. Красный Бор, д.Красный Бор, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка).

Сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды. Сведения о мероприятиях отсутствуют.

Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения.

- реконструкция КНС в п. Заволжье;
- строительство новых очистных сооружений канализации в д. Пестрецово, д.Григорьевское, с. Спас-Виталий, д. Красный Бор;
- строительство новой КНС в д. Григорьевское;
- строительство новых и замена изношенных коллекторов системы водоотведения;
- строительство сетей напорной/безнапорной канализации в п. Красный Бор. Диаметр трубопроводов 300-400 мм, длина магистральной части - до 1,5 км, количество стоков - 2 тыс. м³/сут., точка присоединения - фекальный коллектор диаметром 500 мм по ул. Паланина г. Ярославля;
- проектирование и строительство систем ливневой канализации на территории п.Заволжье, д. Пестрецово, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д.Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка).

Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение.

Сведения отсутствуют.

Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории Заволжского сельского поселения, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование.

Схема водоотведения Заволжского сельского поселения в электронном варианте в виде карты прилагается. Месторасположение трубопроводов (трасс) систем водоотведения на карте нанесены условно, при рабочем проектировании возможно изменение местоположения исходя из расположения проектируемых предприятий и местных условий. Сети водоотведения на территориях, где оно отсутствует, будут прокладываться согласно согласованным проектам.

Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения.

Схема водоотведения Заволжского сельского поселения в электронном виде прилагается. Ориентировочный размер СЗЗ у КОС мощностью до 1500 м³/сут равен 200 метров, у септика - 8 м, у КНС - 15 м, в соответствии с требованиями п. 7.1.13. СанПиН 2.2.1.12.00-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (новая редакция) и СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения» п.1.10, табл. 1, прим.

Все проектируемые очистные сооружения на чертеже привязаны условно. Место размещения определить на стадии выбора участка.

Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения.

Схема водоотведения Заволжского сельского поселения в электронном варианте в виде карты прилагается. Все проектируемые очистные сооружения на чертеже привязаны условно. Место размещения определить на стадии выбора участка.

Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения.

Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади.

Проектом генерального плана предусматривается обеспечение большей части населения Заволжского сельского поселения централизованными системами канализации. В числе основных мероприятий в совершенствовании системы канализования территории поселения необходимо отметить: строительство новых станций биологической очистки, строительство очистных сооружений поверхностного стока, реконструкция существующих и строительство новых КНС, с введением современных технологий очистки канализационных стоков. Целью мероприятий по использованию централизованной системы канализации является предотвращение попадания неочищенных канализационных стоков в природную среду, охрана окружающей среды и улучшение качества жизни населения.

Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод.

Осадки очистных сооружений с учетом уровня их загрязнения могут быть утилизированы следующими способами:

- термофильным сбраживанием в метантенках;
- высушиванием;
- пастеризацией;
- обработкой газовой извлекью;
- в радиационных установках;
- сжиганием;
- пиролизом;
- электролизом;
- получением активированных углей (сорбентов);
- закорочением;
- выдерживанием на иловых площадках;
- использованием как добавки при производстве керамики;
- обработкой специальными реагентами с последующей утилизацией;
- компостированием;
- вермикомпостированием.

Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения.

Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения представлена в таблице 9.12

№п/п потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения представлена в таблице 9.12 № п/п	Наименование мероприятия	Ед. измерения	Кол-во	Затраты, тыс. руб.	Сроки реализации проекта
1	Реконструкция КНС в п. Заволжье	ед.	1	7000	2015-2016 гг.

№п/п	Наименование мероприятия	Ед.	Кол-во	Затраты, тыс. руб.	Сроки реализации проекта
2	Проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в д. Пестрецово	ед.	1	30000	2017 год
3	Проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в д. Григорьевское	ед.	1	30000	2018 год
4	Проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в с. Спас-Виталий	ед.	1	30000	2016-2017 гг.
5	Проектирование и строительство новых очистных сооружений канализации в д. Красный Бор	ед.	1	30000	2016-2017 гг.
6	Проектирование и строительство новой КНС в д. Григорьевское	ед.	1	5000	2015-2017 гг.
7	Строительство новых канализационных коллекторов на территории Заволжского сельского поселения	м		100000	2014-2024 гг.
8	Реконструкция и замена ветхих канализационных коллекторов в п. Заволжье	м	11700	52650	2014-2024 гг.
9	Реконструкция и замена ветхих канализационных коллекторов в д. Пестрецово	м	1800	8100	2014-2024 гг.
10	Реконструкция и замена ветхих канализационных коллекторов в д. Григорьевское	м	3610	16245	2014-2024 гг.
11	Реконструкция и замена ветхих канализационных коллекторов в с. Спас-Виталий, д. Михайловское	м	2323	10350	2014-2024 гг.
12	Строительство системы ливневой канализации на территории п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка)	ед.	8	800000	2014-2024 гг.
13	Разработка проекта «Организация системы канализации в п. Красный Бор»	ед.	1	1 484,1	2014-2016 гг.
14	Строительство сетей напорной/безнапорной канализации в п. Красный Бор. Диаметр трубопроводов 300-400 мм, длина магистральной части - до 1,5 км, количество стоков - 2 тыс. м ³ /сут., точка присоединения - фекальный коллектор диаметром 500 мм по ул. Паланина г. Ярославля	км	нет данных	нет данных	2014-2024 гг.
ИТОГО				1 120 829,1	2014-2024 гг.

Примечание: объем инвестиций необходимо уточнить по факту принятия решения о строительстве или реконструкции каждого объекта в индивидуальном порядке. Кроме того, объем средств будет уточняться после доведения лимитов бюджетных обязательств из бюджетов всех уровней на очередной финансовый год плановый период.

Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения.

Динамика целевых показателей развития централизованных систем водоотведения Заволжского сельского поселения приведена в таблице 9.13.

Группа	Целевые индикаторы	Базовый показатель на 2013 год	Планируемые целевые показатели на 2024 год
1. Показатели надежности и бесперебойности водоотведения	1. Канализационные сети, нуждающиеся в замене, км	12	не более 8
	2. Удельное количество засоров на сетях канализации (шт. на км.)	0,8	0
	3. Износ канализационных сетей (в процентах)	50	не более 30
2. Показатели качества обслуживания абонентов	1. Обеспеченность населения централизованным водоотведением (в процентах от численности населения)	50, 100 (д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка))	70
	3. Показатели очистки сточных вод	1. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод (в процентах)	100, 100 (д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка))
3. Показатели очистки сточных вод	2. Доля сточных вод (хозяйственно-бытовых), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения (в процентах)	25 (только п. Заволжье), 100 (д. Липовицы (новая застройка), д. Ермолово (новая застройка), д. Полесье (новая застройка))	100
	4. Показатели энергоэффективности и энергосбережения	1. Объем снижения потребления электроэнергии (тыс. кВт*ч/год)	нет данных
5. Соотношение цены и эффективности (улучшения качества воды или качества очистки сточных вод) реализации мероприятий инвестиционной программы	1. Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения (в процентах)	17	нет данных
	6. Иные показатели	1. Удельное энергопотребление на перекачку и очистку 1 м ³ сточных вод (кВт*ч/м ³)	нет данных

Перечень выявленных безхозных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию.

На территории Заволжского сельского поселения безхозных объектов централизованной системы водоотведения не выявлено.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 31.12.2015 № 3541

ИВНЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Схема водоснабжения и водоотведения Ивняковского сельского поселения выполнена на основании договора № 10 СВ/14 от 23.05.2014 г. заключенного с администрацией. Схема водоснабжения и водоотведения Ивняковского сельского поселения выполнена в соответствии с требованиями следующих документов: Схемы водоснабжения и водоотведения - совокупности графического и текстового описания технико-экономического состояния централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения и направлений их развития. Проекты схем водоснабжения и водоотведения разрабатываются в соответствии с документами территориального планирования поселения, городского округа. Схемы водоснабжения и водоотведения разрабатываются на срок не менее 10лет.

Техническая база для разработки схем водоснабжения и водоотведения:

- генеральный план Ивняковского сельского поселения, утвержден решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 10.09.2009 г. № 140 (в ред. Решения от 28.05.2012 г. № 98);
- исходная информация, предоставленная ОАО ЖХК «Заволжье».

Термины и определения

абонент - физическое либо, юридическое лицо, заключившее или обязавшее заключить договор горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения;
водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;
водоподготовка - обработка воды, обеспечивающая ее использование в качестве питьевой или технической воды;
водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовления, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение);
водопроводная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды; за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения;

гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления поселения, городского округа, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

горячая вода - вода, приготовленная путем нагрева питьевой или технической воды с использованием тепловой энергии, а при необходимости также путем очистки, химической подготовки и других технологических операций, осуществляемых с водой;

канализационная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки сточных вод;

качество и безопасность воды (далее - качество воды) - совокупность показателей, характеризующих физические, химические, бактериологические, органолептические и другие свойства воды, в том числе ее температуру;

коммерческий учет воды и сточных вод (далее также - коммерческий учет) - определение количества поданной (полученной) за определенный период воды, принятых (отведенных) сточных вод с помощью средств измерений (далее - приборы учета) или расчетным способом;

централизованная система холодного водоснабжения - сооружения и устройства, технологические не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц;

питьевая вода - вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции;

состав и свойства сточных вод - совокупность показателей, характеризующих физические, химические, бактериологические и другие свойства сточных вод, в том числе концентрацию загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в сточных водах;

сточные воды централизованной системы водоотведения (далее - сточные воды) - принимаемые от абонентов в централизованные системы водоотведения воды, а также дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, если централизованная система водоотведения предназначена для приема таких вод;

техническая вода - вода, подаваемая с использованием централизованной или нецентрализованной системы водоснабжения, не предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения или для производства пищевой продукции;

транспортировка воды (сточных вод) - перемещение воды (сточных вод), осуществляемое с использованием водопроводных (канализационных) сетей;

централизованная система водоотведения (канализация) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения;

централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам.

Сведения об организации - разработчике:

ООО «Энергосервисная Компания» г. Иваново (ООО «ЭСКО»)
Юридический адрес: 153015, г. Иваново, ул. Кольцова, д.23;
Место нахождения: 153015, г. Иваново, ул. Кольцова, д.23;

Директор: Торин Андрей Юрьевич;
Исполнитель: Коврижных Коеня Николаевна;
Телефон (4932) 49-54-99, факс (4932) 33-88-60;

Номера свидетельств, сертификатов ООО «Энергосервисная компания»:
- Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство по содействию в области энергосбережения и энергоэффективности «Энергоаудит 31» № СП-3-031/377А от 14.04.2014 г.

- Допуск на осуществление работ в области энергетического обследования (энергоаудита).
- Сертификат соответствия № ЭОН 00188.001 со сроком действия с 11.09.2013 г. по 11.09.2015 г., выданный Ассоциацией расширенного использования энергоресурсов «Межотраслевая Ассоциация Энергоэффективности и Нормирования» о соответствии требованиям предъявляемым к экспертным организациям в области нормирования технологических потерь ТЭР

Установленная область компетенции:
- Экспертиза расчетов и обоснования нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям;

- Экспертиза расчетов и обоснования нормативов технологических потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям;

- Экспертиза расчетов и обоснования нормативов удельного расхода топлива на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электростанций и котельных;

- Экспертиза расчетов и обоснования нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных.

Ответственный исполнитель:
Коврижных Коеня Николаевна (сертификат пользователя графико-информационного расчетного комплекса «ТеплоЭксперт» № 0120064, выданный ООО Научно-производственное предприятие «ТЕПЛОТЕКС»).

Общие сведения

Иваньковский сельское поселение граничит с областным центром г. Ярославлем, с Некрасовским сельским поселением, Курбским сельским поселением, Карабихским сельским поселением и Тугавским муниципальным районом.

Сельское поселение расположено на берегу реки Которосль, которая является активным природным фактором, определяющим градостроительную структуру сельского поселения. Эта особенность географического положения Иваньковского сельского поселения всегда рассматривалась как основа ландшафтной организации территории.

Площадь территории сельского поселения в его современных административных границах 23 337,57 га. Из общей площади земельного фонда наибольшую площадь занимают земли сельскохозяйственного назначения - 7 061,26 га и земли лесного фонда - 7 254,95 га. Земли водного фонда составляют -218,07 га, населенных пунктов - 1 557,88 га, промышленности - 2 186,51 га, транспорта - 819,51 га, инженерной инфраструктуры - 1 079,52 га.

Иваньковский сельское поселение одно из самых перспективных и динамично развивающихся поселений Ярославского района, имеющее выгодное транспортное и географическое положение. Его территория пересекает магистраль автомобильного (М8) и железнодорожного транспорта, общегосударственного значения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим вопросы местного самоуправления, п. Иваньки является административным центром Иваньковского сельского поселения, которое входит в состав Ярославского муниципального района. На территории сельского поселения осуществляется местное самоуправление, принят Устав, действуют органы исполнительной и представительной власти.

Численность Иваньковского сельского поселения на 01.01.2014 года составляет 7 592 человек.

Население п. Иваньки составляет 2 695 человек.

Информация о разработанных планировках жилых кварталов, производственных и общественных деловых зон, прочих материалов по зонированию территории поселения.

Основными факторами, определяющими формирование существующей планировочной структуры сельского поселения, является близкое расположение к г. Ярославлю, поселок примыкает к границе города.

Селитвенная зона, сформированная на протяжении развития п. Иваньки, имеет характер достаточно крупных и планировочно четких групп кварталов с типовой застройкой.

Жилая застройка, состоящая из 5-ти этажных каменных жилых домов сформирована в юго-восточной и центральной частях посёлка. Зоны усадебной застройки находятся в северной части посёлка, имеют относительно высокий уровень инженерного обеспечения и благоустройства.

Генеральным планом предполагается развитие как усадебной так и многоэтажной застройки, с организацией новых общественно-деловой и рекреационной зон.

Производственная зона расположена на юго-западе посёлка, планируемое развитие намечено в северо-западном направлении, в основном за счет территорий сельскохозяйственного назначения.

Поселок Иваньки развивается, в населенном пункте планируется реконструкция, модернизация жилищного фонда, новое жилищное строительство. Основными мероприятиями по реализации данного направления являются:

- реализация жилищной программы с учетом конкретных условий населенных пунктов сельского поселения;

- новое жилищное строительство.

В соответствии с программой «Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года» формирование центра сельского поселения - п. Иваньки с развитой социальной инфраструктурой, ориентированной на обслуживание туристов и отдыхающих (гостиницы, кафе, место проведение ярмарок, производство сувениров и т.п.).

Схема водоснабжения

Общие сведения

Водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения или приготовления, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения горячее водоснабжение (№416-ФЗ).

Водопроводная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения.

Все современные системы водоснабжения населенных пунктов являются централизованными: каждая из них обеспечивает водой большую группу потребителей.

Цели водоснабжения:
1. Хозяйственно - питьевые(питье, приготовление пищи, мытьё, стирка, поддержание чистоты жилищ и т.д.)

2. Противопожарные

3. Производственные (расход предприятиями промышленности, транспорта, энергетики, сельского хозяйства и т.д.)

При подаче воды учитывают её качество, которое регулируется санитарно-эпидемиологическими нормами. Для доведения качества воды до требуемых норм используют водоподготовку.

Практически все используемые для целей водоснабжения природные источники воды могут быть отнесены к двум основным группам:

- поверхностные

- подземные

Для нужд населения наиболее пригодны подземные воды. Однако для снабжения водой больших населенных мест подземных источников часто оказывается недостаточно, а получение из них значительного количества воды экономически невыгодно. Поэтому для водоснабжения крупных городов и промышленных объектов используют преимущественно поверхностные источники пресной воды.

Классификация систем водоснабжения

Системы водоснабжения могут классифицироваться по ряду основных признаков.

1. По назначению:

- системы водоснабжения населенных мест (городов, поселков),

- системы производственного водоснабжения,

- системы сельскохозяйственного водоснабжения,

- системы противопожарного водоснабжения,

- комбинированные системы водоснабжения (хозяйственно-производственные, хозяйственно-противопожарные и т.д.).

2. По способу подачи воды:

- самотечные (гравитационные),

- с механизированной подачей воды (с помощью насосов),

- зонные (в одни районы самотеком, в другие насосами).

3. По характеру используемых природных источников:

- получающие воду из поверхностных источников (речные, озерные и т.д.),

- получающие воду из подземных источников (родниковые, артезианские и т.д.),

- смешанного типа.

4. По способу использования воды:

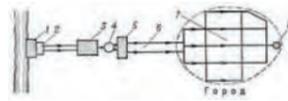
- системы прямого водоснабжения (с однократным использованием воды),

- системы оборотного водоснабжения,

- системы с повторным использованием воды.

Общая схема водоснабжения

Общая схема водоснабжения:



- 1 - водоприёмное сооружение;
- 2 - насосная станция 1-го подъёма;
- 3 - водоочистные сооружения;
- 4 - резервуар чистой воды;
- 5 - насосная станция 2-го подъёма;
- 6 - водоводы;
- 7 - водопроводная сеть;
- 8 - водонапорная башня.

Общая схема водоснабжения может видоизменяться в зависимости от конкретных условий. Например, вода источника не требует очистки, из схемы выпадают очистные и связанные с ними сооружения. При расположении источника на более высоких отметках, чем снабжаемый водой объект, вода может быть подана самотеком, и поэтому нет необходимости в устройстве насосных станций. Расположение водонапорных башен и резервуаров зависит от рельефа местности. В некоторых системах используется несколько источников водоснабжения, что ведёт к увеличению числа основных сооружений. При большой разности отметок на территории объекта иногда устраивают так называемое зонное водоснабжение, т.е. отдельные сети для районов города, расположенных на разных отметках, с отдельными насосными станциями. Иногда сооружают повысительные насосные станции, забирающие воду из основной сети города и подающие её в возвышенные районы.

Принятие и подъём воды

Водоприёмные сооружения имеют различное устройство в зависимости от вида источников водоснабжения и местных условий. Для приёма поверхностных вод используются речные, водохранилищные, озёрные, морские водоприёмники. Для приёма подземных вод в зависимости от глубины залегания водоносных пластов применяются трубчатые (буровые) колодцы, горизонтальные водосборы, представляющие собой дренажные трубы или галереи, укладываемые в пределах водоносного пласта. Родниковые воды собираются при помощи каптажных сооружений (каменных резервуаров, приёмных камер и др.), располагаемых в месте наиболее интенсивного выхода родниковой воды. Вода поднимается из подземных источников в большинстве случаев центробежными насосами. Весьма эффективны погружные насосы, опускаемые под уровень воды в колодец вместе с электродвигателем, заключённым в водонепроницаемый кожух. При использовании артезианских (напорных) вод после сооружения колодца уровень воды в нём устанавливается над водоносным пластом. Иногда давление в пласте столь велико, что вода самоизливается из колодца на поверхность земли. Для городских водопроводов, использующих подземные воды, обычно сооружают группу колодцев. Вода из них поступает в сборный резервуар и оттуда подаётся потребителям насосной станцией. Шахтные колодцы применяют при относительно неглубоком залегании подземных вод. В зависимости от глубины шахтных колодцев подъём воды из них может быть осуществлён обычными или погружными насосами.

Насосные станции современных систем водоснабжения оборудуются, как правило, центробежными насосами с электрическим приводом, а также регулирующей, предохранительной и контрольно-измерительной аппаратурой. Многие насосные станции имеют телеуправление и полностью автоматизированы.

Системы внутреннего водопровода (хозяйственно - питьевого, производственного, противопожарного) устраивают с целью обеспечения водой производственных, вспомогательных, жилых и общественных зданий, оборудуемых соответствующими системами канализации.

Существующее положение в сфере водоснабжения Иваньковского сельского поселения.

В Иваньковском сельском поселении централизованное водоснабжение осуществляется в следующих населенных пунктах: п. Иваньки, п. Карачиха, с. Сарафаново (в т.ч. д. Зяблицы), с. Спасское, д. Чурилково, д. Дорожаево, с. Пахна, д. Пенки, д. Медведково, д. Сабельницы, д. Богослов.

Водоснабжение потребителей п. Иваньки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пенки, д. Сабельницы осуществляется от городских сетей ОАО «Ярославльводоканал» (предприятие эксплуатирует три водопроводные станции с водозабором из рек Волга и Которосль общей производительностью 325 тыс. кубометров питьевой и 102,9 тыс. кубометров технической воды в сутки). В свою очередь в г. Ярославль источником централизованного водоснабжения являются реки Волга и Которосль. Качество воды в р. Которосль не отвечает требованиям источника водоснабжения (согласно информации ГП г. Ярославль). В с. Сарафаново находятся скважины в количестве трех штук (ОАО ЖКХ «Заволжье»). В д. Чурилково водоснабжение осуществляется от скважины (ОАО ЖКХ «Заволжье» с 01.01.2015 г.). В с. Спасское водоснабжение осуществляет ОАО «Яркомунсервис». Так же водоснабжение от скважин осуществляется в д. Медведково, д. Богослов, д. Зверинцы.

Балансы производительности сооружений системы водоснабжения и потребления воды в зоне действия источника водоснабжения Водозаборные сооружения

п. Иваньки, п. Карачиха, с. Пахна, д. Пенки
Водоснабжение осуществляется от городских сетей ОАО «Ярославльводоканал».

ОАО «Ярославльводоканал» осуществляет подачу питьевой и технической воды для нужд населения, предприятий и организаций, а также сбор и очистку канализационных стоков.

Предприятие эксплуатирует три водопроводные станции с водозабором из рек Волга и Которосль общей производительностью 325 тыс. кубометров питьевой и 102,9 тыс. кубометров технической воды в сутки:

- Центральная (ЦВ) производительностью 50 тыс. кубометров/сут.;

- Северная (СВ) производительностью 215 тыс. кубометров/сут.;

- Южная (ЮВ) производительностью 60 тыс. кубометров/сут.

От вышеперечисленных источников осуществляется водоснабжение г. Ярославль, а так же п. Иваньки, п. Карачиха.

Протяженность водопроводных сетей в п. Иваньки составляет 4,24 км, глубина заложения водопровода - 2 м.

Протяженность водопроводных сетей в п. Карачиха составляет 2,534 км, глубина заложения водопровода - 2 м, год ввода в эксплуатацию - 1971 г.

с. Сарафаново, д. Зверинцы, д. Медведково, с. Богослов, д. Чурилково, д. Дорожаево

Водоснабжение потребителей с. Сарафаново осуществляется от подземных источников - 3 скважины. Характеристика приведена в табл. 1-2.

Протяженность водопроводных сетей в с. Сарафаново составляет 3,539 км, глубина заложения водопровода - 2 м, год ввода в эксплуатацию - 1970 г.

На рис. 1 - 3 приведем схему водоснабжения потребителей п. Иваньки, п. Карачиха и с. Пахна, с. Сарафаново соответственно.

В таблице 3 - 5 приведен перечень потребителей населенных пунктов. Детаной информации по с. Спасское, д. Чурилково, д. Дорожаево, д. Медведково, д. Сабельницы, д. Пенки, д. Богослов не представлено.

Таблица 1. Характеристика скважин с. Сарафаново

№ п/п	Наименование, место-нахождение водозабора	год ввода в эксплуатацию (год бурения)	Глубина залегания и мощность водоносного горизонта, м	Производительность, тыс.м3/сут.		Состав сооружений установленного оборудования (кол-во скважин и объем резервуаров)	Износ, %	Наличие ЗСО Т.пояса (ограждение)
				проектная	фактическая			
1	скв. № 1 С	2003	65,0 / 15,0	0,096	0,072	насос ЭЦВ 6-6,5-125	н/д	нет
2	скв. № 2 С	2003	65,0 / 15,0	0,144	0,120	насос ЭЦВ 6-6,5-125	н/д	нет
3	скв. № 3 С	2003	65,0 / 15,0	0,144	0,120	насос ЭЦВ 6-6,5-125	н/д	нет

Таблица 2. Характеристика установленного насосного оборудования в скважинах с. Сарафаново, д. Зверинцы, д. Медведково, с. Богослов

№ п/п	Наименование узла и его местоположение	Оборудование				
		марка насоса	производительность, м3/час	напор, м	мощность, кВт	износ, %
С. Сарафаново						
1	скв. № 2574а	насос ЭЦВ 6-6,5-125	6,5	125	5,5	н/д
2	скв. № 3204	насос ЭЦВ 6-6,5-125	6,5	125	5,5	н/д
3	скв. № 2892	насос ЭЦВ 6-6,5-125	6,5	125	5,5	н/д
скв. д. Зверинцы						
	Насос НЦПЭ 1,2-63	1,2	н/д	н/д	н/д	
скв. д. Медведково						
	Насос НЦПЭ 1,2-63	1,2	н/д	н/д	н/д	
скв. с. Богослов						
	Насос НЦПЭ 1,2-63	1,5	н/д	н/д	н/д	
скв. д. Чурилково						
	Частотник «Инверт»-двигатель 7,5 кВт					
скв. д. Дорожаево						
	Насос ЭЦВБ-6,5-80	6,5	н/д	н/д	н/д	

Расчетные расходы воды потребителей

Согласно СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий» (актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*) расчетные (удельные) средние за год суточные расходы в жилых зданиях (л/сут на 1 жителя) определяются исходя из следующих нормативов:

- жилые здания с водопроводом и канализацией без ванн - 100 л/сут (в т.ч. 40 л/сут горячей воды);

- жилые здания с водопроводом и канализацией без ванн и с газоснабжением 120 л/сут (в т.ч. 48 л/сут горячей воды);

- жилые здания с водопроводом, канализацией и ванными с водонагревателями, работающими на твердом топливе - 150 л/сут (в т.ч. 60 л/сут горячей воды);

- жилые здания с водопроводом, канализацией и ванными с водонагревателями, работающими на твердом топливе, с газовыми нагревателями - 210 л/сут (в т.ч. 85 л/сут горячей воды);

- жилые здания с централизованным горячим водоснабжением и сидячими ванными - 230 л/сут (в т.ч. 95 л/сут горячей воды);

- жилые здания с централизованным горячим водоснабжением и сидячими ванными длиной более 1500-1700 мм - 250 л/сут (в т.ч. 100 л/сут горячей воды).

Жилый фонд

Утвержденный норматив водопотребления в Иваньковском сельском поселении составляет:

- 6,7 куб.м/мес. на человека для абонентов с централизованным водопроводом, канализацией, наличием газовой колонки и крупногабаритной ванны;

- 6,5 куб.м/мес. на человека для абонентов с централизованным водопроводом, канализацией, наличием газовой колонки и ванны;

- 5,3 куб.м/мес. на человека для абонентов с централизованным водопроводом и выгребной ямой;

- 1,5 куб.м/мес. на человека для абонентов с централизованным водопроводом.

п. Иваньки
Потребители водоснабжения п. Иваньки оплачивают потребленное количество ресурса ОАО ЖКХ «Заволжье» и ОАО «Водоканал».

В таблице 3 приведен перечень абонентов жилого фонда ОАО ЖКХ «Заволжье».

В таблице 4 приведен перечень абонентов жилого фонда ОАО «Ярославльводоканал».

п. Карачиха
Потребители водоснабжения п. Карачиха оплачивают потребленное количество ресурса ОАО ЖКХ «Заволжье» и ОАО «Водоканал».

В таблице 5 приведен перечень абонентов жилого фонда ОАО ЖКХ «Заволжье».

с. Сарафаново
Потребители водоснабжения с. Сарафаново и д. Зяблицы оплачивают потребленное количество ресурса ОАО ЖКХ «Заволжье» и ОАО ЯРУ ЖКХ.

В таблице 6 приведен перечень абонентов жилого фонда ОАО ЖКХ «Заволжье».

В таблице 7 приведен перечень абонентов жилого фонда ОАО ЯРУ ЖКХ.

Рис. 1. Схема водоснабжения потребителей п. Иваньки

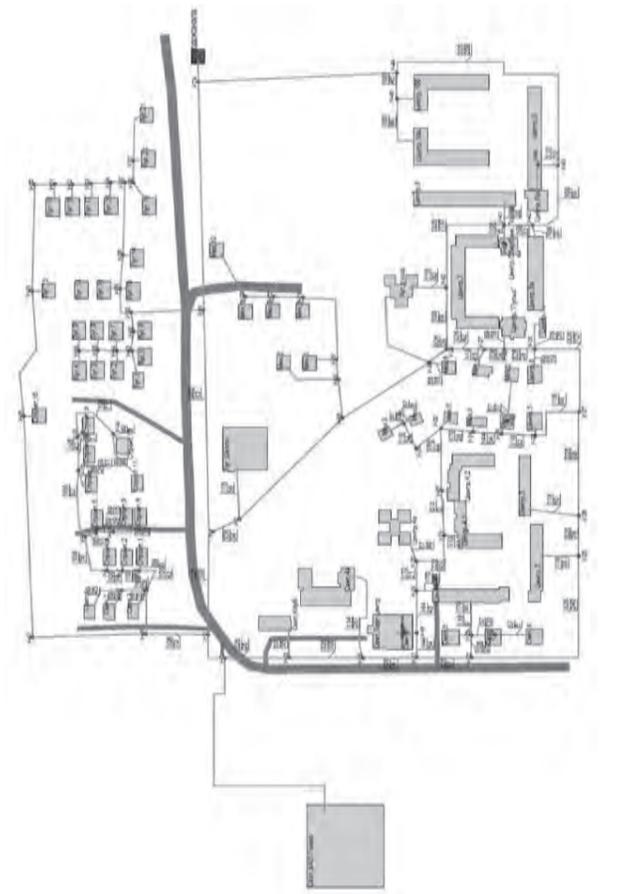
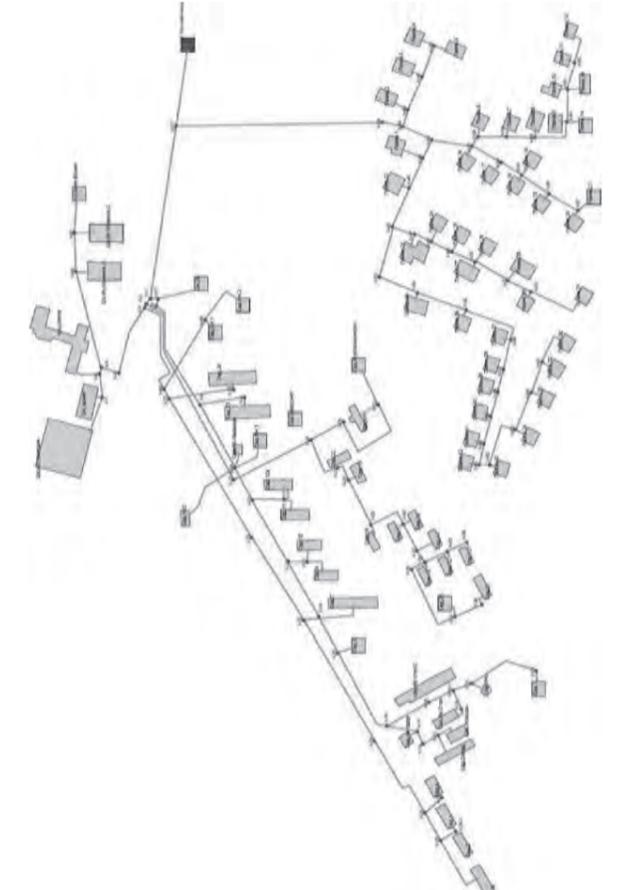


Рис. 2. Схема водоснабжения потребителей п. Карачиха, с. Пахна



Объекты социально-культурной сферы и прочие

п. Иваньки
Потребители водоснабжения п. Иваньки оплачивают потребленное количество ресурса ОАО ЖКХ «Заволжье» и ОАО «Ярославльводоканал».

В таблице 8 приведен перечень абонентов ОАО ЖКХ «Заволжье», п. Карачиха.
В таблице 9 приведен перечень абонентов ОАО ЖКХ «Заволжье», п. Карачиха.
В таблице 10 приведен перечень абонентов, договора с которыми заключены с ОАО «Ярославльводоканал». Транспортировку ресурса к потребителям осуществляет ОАО ЖКХ «Заволжье».
В таблице 11 приведен перечень абонентов социально-культурной сферы и прочие, договора с которыми заключены с ОАО ЖКХ «Заволжье».

Рис. 3. Схема водоснабжения потребителей с. Сарафаново

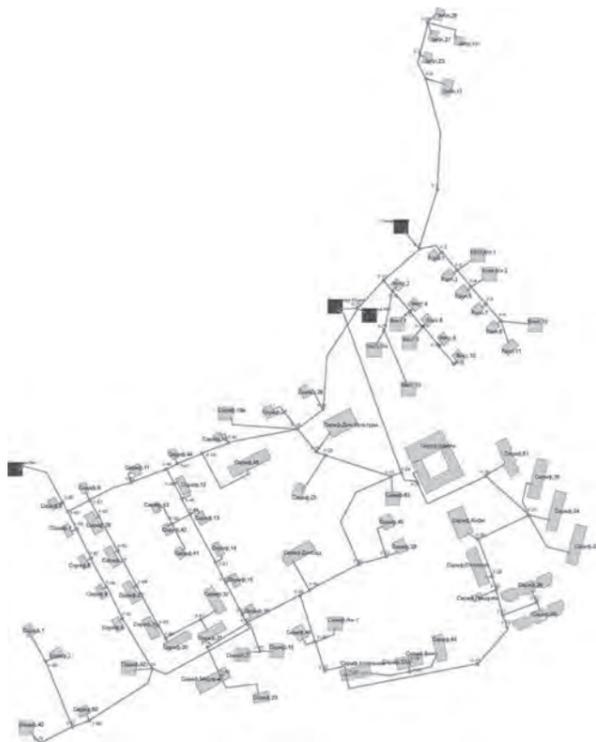


Таблица 3. Перечень потребителей, годовой объем потребления холодной воды потребителями п. Ивняки ОАО ЖКХ «Заволжье»

№	Наименование поселка	Улица	№ дома	кол-во чел	Водопотребление		
					норматив потребления, м3/м-ц	Объем водопотребления, м3/м-ц	объем водопотребления в год по нормативу, куб.м/год
1	2	3	4	5	6	7	8
Частный жилищный фонд - коттеджи							
1	установлен водомер	Строителей	1	3	6,7	20,1	241,2
2	установлен водомер	Строителей	2	1	6,7	6,7	80,4
3	установлен водомер	Строителей	3	3	6,7	20,1	241,2
4	установлен водомер	Строителей	4	2	6,7	13,4	160,8
5	установлен водомер	Строителей	5	6	6,7	40,2	482,4
6	установлен водомер	Строителей	6	4	6,7	26,8	321,6
7	установлен водомер	Строителей	7	5	6,7	33,5	402
8	установлен водомер	Строителей	8	4	6,7	26,8	321,6
9	установлен водомер	Строителей	9	3	6,7	20,1	241,2
10	установлен водомер	Строителей	10	1	6,7	6,7	80,4
11	установлен водомер	Строителей	11	3	6,7	20,1	241,2
12	установлен водомер (только стоки)	Строителей	13	0	0	20,1	241,2
13	установлен водомер (только стоки)	Строителей	14	0	0	0,0	0
14	установлен водомер	Строителей	15	0	6,7	0,0	0
15	установлен водомер	Механизаторов	1	5	6,7	33,5	402
16	установлен водомер	Механизаторов	2	9	6,7	60,3	723,6
17	установлен водомер	Механизаторов	3	2	6,5	13,0	156
18	установлен водомер	Механизаторов	4	2	6,7	13,4	160,8
19	установлен водомер	Механизаторов	5	3	6,7	20,1	241,2
20	установлен водомер	Механизаторов	6	7	6,5	45,5	546
21	установлен водомер	Механизаторов	7	5	6,7	33,5	402
22	установлен водомер	пер.Механизаторов	8	3	6,7	20,1	241,2
23	установлен водомер	Светлая	1	2	6,7	13,4	160,8
24	установлен водомер	Светлая	2	1	6,7	6,7	80,4
25	установлен водомер	Светлая	3	8	6,7	53,6	643,2
26	установлен водомер	Светлая	3а	1	6,7	6,7	80,4
27	установлен водомер	Луговая	1	4	6,7	26,8	321,6
28	установлен водомер	Луговая	4	3	6,7	20,1	241,2
29	установлен водомер	Луговая	6	2	6,7	13,4	160,8
30	установлен водомер	Луговая	10	4	6,7	26,8	321,6
31	установлен водомер	Луговая	11	1	6,7	6,7	80,4
32	установлен водомер	Луговая	14	6	6,7	40,2	482,4
33	установлен водомер	Луговая	15	3	6,7	20,1	241,2

34	установлен водомер	Луговая	16	5	6,7	33,5	402
35	установлен водомер	Луговая	17	2	6,7	13,4	160,8
36	установлен водомер	Луговая	18	4	6,7	26,8	321,6
37	установлен водомер	Луговая	19	3	6,7	20,1	241,2
38	установлен водомер	Луговая	12	н/д	6,7	н/д	н/д
39	установлен водомер	Луговая	20	н/д	6,7	н/д	н/д
40	установлен водомер	Луговая	21	н/д	6,7	н/д	н/д
жилищный фонд ТСЖ "Ивняковское"							
1	установлен водомер	Светлая	5	29	6,5	188,5	2262
2	установлен водомер	Светлая	6	55	6,5	357,5	4290
3	установлен водомер	Светлая	7	57	6,5	370,5	4446
4	установлен водомер	Светлая	8	52	6,5	338,0	4056
5	установлен водомер	Центральная	1	196	6,5	1274,0	15288
6	установлен водомер	Центральная	2	233	6,5	1514,5	18174
7	установлен водомер	Центральная	3	158	6,5	1027,0	12324
8	установлен водомер	Центральная	4	413	6,5	2684,5	32214
9	установлен водомер	Центральная	5	54	6,5	351,0	4212
10	установлен водомер	Центральная	6	66	6,5	429,0	5148
11	установлен водомер	Центральная	7	378	6,5	2457,0	29484
12	установлен водомер	Центральная	8	319	6,5	2073,5	24882
13	установлен водомер	Центральная	9	273	6,5	1774,5	21294
жилой дом ТСЖ "Ивняки"							
1	установлен водомер	Центральная	66		6,7	0,0	0
жилой дом ООО "Управдом-2008"							
1	установлен водомер	Светлая	4а		6,7	0,0	0
новые дома по 36 квартир ОАО "ЯРУ ЖКХ"							
1	установлен водомер	Новосёлов	1		6,7	0,0	0
2	установлен водомер	Новосёлов	2		6,7	0,0	0

Таблица 4. Перечень потребителей, годовой объем потребления холодной воды потребителями п. Ивняки ОАО «Ярославльводоканал»

№	Наименование поселка	Улица	№ дома	кол-во чел	Водопотребление		
					норматив потребления, м3/м-ц	Объем водопотребления, м3/м-ц	объем водопотребления в год по нормативу, куб.м/год
1	2	3	4	н/д	н/д	н/д	н/д
1	н/д	Луговая	2	н/д	н/д	н/д	н/д
2	н/д	Луговая	3	н/д	н/д	н/д	н/д
3	н/д	Луговая	5	н/д	н/д	н/д	н/д
4	н/д	Луговая	7	н/д	н/д	н/д	н/д
5	н/д	Луговая	8	н/д	н/д	н/д	н/д
6	н/д	Луговая	9	н/д	н/д	н/д	н/д

Таблица 5. Перечень потребителей, годовой объем потребления холодной воды потребителями п. Карачиха

№ п/п	Адрес	Кол-во прожив., чел	Норма потребления ЯМО на 1 чел., м3/сут	Норма потреб ЯМО на 1 чел, м3/м-ц	Общий объем потребления по нормам админ. ЯМО, м3/м-ц	объем водопотребления в год по нормативу, куб.м/год
муниципальный жилой фонд ОАО ЖКХ «Заволжье»						
1	Садовая, 1	12	0,197	5,9	70,8	849,6
2	Садовая, 1а	49	0,223	6,7	328,3	3939,6
3	Садовая, 2	28	0,223	6,7	187,6	2251,2
4	Садовая, 3	26	0,223	6,7	174,2	2090,4
5	Садовая, 4	27	0,223	6,7	180,9	2170,8
6	Садовая, 5	6	0,050	1,5	9	108
7	Садовая, 7а	85	0,223	6,7	569,5	6834
8	Садовая, 9	30	0,223	6,7	201	2412
9	Садовая, 10	31	0,223	6,7	207,7	2492,4
10	Садовая, 11	50	0,223	6,7	335	4020
11	Садовая, 12	21	0,217	6,5	136,5	1638
12	Садовая, 12а	69	0,223	6,7	462,3	5547,6
13	Садовая, 13	18	0,217	6,5	117	1404
14	Садовая, 14	2	0,177	5,3	10,6	127,2
15	Садовая, 15	13	0,217	6,5	84,5	1014
16	Садовая, 16	23	0,217	6,5	149,5	1794
17	Садовая, 17	26	0,217	6,5	169	2028
18	Садовая, 18	12	0,217	6,5	78	936
19	Садовая, 19	22	0,217	6,5	143	1716
20	Садовая, 20	22	0,217	6,5	143	1716
21	Садовая, 21	28	0,217	6,5	182	2184
22	Садовая, 22	24	0,217	6,5	156	1872
23	Садовая, 23	126	0,223	6,7	844,2	10130,4
24	Садовая, 24	118	0,223	6,7	790,6	9487,2
частный жилой фонд ОАО ЖКХ «Заволжье»						
1	Садовая, б/н1	1	0,223	6,7	6,7	80,4
2	Садовая, б/н2	1	0,223	6,7	6,7	80,4
3	Садовая, б/н3	1	0,223	6,7	6,7	80,4
Итого: 3 20,10 241,2						
жилой фонд, подключенный к водопроводу ОАО ЖКХ «Заволжье»						
1	Школьная, 29	4	0,077	2,3	9,2	110,4
Перечень объектов, оплачивающих услуги по водоснабжению ОАО «Ярославльводоканал»						
1	Жилые дома по ул. Авиационная, ул. Мира, ул. Сельская	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
2	Жилые дома с. Пашна 306	н/д	н/д	н/д	39500	н/д
3	Жилые дома д. Пеньки	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
4	Администрация	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
5	Школа	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д

Таблица 6. Перечень потребителей, годовой объем потребления холодной воды потребителями с. Сарафаново ОАО ЖКХ «Заволжье»

№ п/п	Адрес	Кол-во прожив., чел	Норма потреб ЯМО на 1 чел, м3/м-ц	Общий объем потребления по нормам админ. ЯМО, м3/м-ц	объем водопотребления в год по нормативу, куб.м/год

с.Сарафаново					
Кооперативная, д.1	3	6,7	20,1	241,2	
Кооперативная, д.3	5	6,7	33,5	402	
Кооперативная, д.5	5	6,7	33,5	402	
Кооперативная, д.7	5	6,7	33,5	402	
Кооперативная, д.9	2	6,7	13,4	160,8	
Кооперативная, д.10	5	6,7	33,5	402	
Кооперативная, д.б/н	0	6,7	0	0	
Кооперативная, д.б/н	0	6,7	0	0	
Фестивальная, д.1	3	6,7	20,1	241,2	
Фестивальная, д.2	3	6,7	20,1	241,2	
Фестивальная, д.3	0	6,7	0	0	
Фестивальная, д.4	5	6,7	33,5	402	
Фестивальная, д.6	6	6,7	40,2	482,4	
Фестивальная, д.8	4	6,7	26,8	321,6	
Фестивальная, д.10	6	6,7	40,2	482,4	
Фестивальная, д.15	2	5,5	11,0	132	
Сарфаново, д.1	1	2,3	2,3	27,6	
Сарфаново, д.2	2	5,9	11,8	141,6	
Сарфаново, д.4	5	2,3	11,5	138	
Сарфаново, д.8	7	2,3	16,1	193,2	
Сарфаново, д.9	5	5,9	29,5	354	
Сарфаново, д.11	2	6,7	13,4	160,8	
Сарфаново, д.19	2	6,7	13,4	160,8	
Сарфаново, д.19а	0	5,5	0	0	
Сарфаново, д.21	1	2,3	2,3	27,6	
Сарфаново, д.25	5	2,3	11,5	138	
Сарфаново, д.37	4	6,7	26,8	321,6	
Сарфаново, д.39	3	6,7	20,1	241,2	
Сарфаново, д.41	5	6,7	33,5	402	
Сарфаново, д.42	4	6,7	26,8	321,6	
Сарфаново, д.43	4	6,7	26,8	321,6	
Сарфаново, д.44	3	6,7	20,1	241,2	
Сарфаново, д.47	5	6,7	33,5	402	
Сарфаново, д.49	10	6,7	67	804	
Сарфаново, д.50	4	5,9	23,6	283,2	
Сарфаново, д.53	7	5,5	38,5	462	
Сарфаново, д.59	7	6,7	46,9	562,8	
Сарфаново, д.62	4	6,7	26,8	321,6	
Сарфаново, д.63	1	6,7	6,7	80,4	
Сарфаново, д.Б/н1	0	5,5	0	0	
Сарфаново, д.Б/н2	0	6,7	0	0	
Итого по с. Сарафаново:	145		861,6	10339,2	
д. Зяблицы					
Зяблицы, д.12	4	2,3	9,2	110,4	
Зяблицы, д.16	0	1,5	0	0	
Зяблицы, д.25	0				

4	МОУ Ивняковская СОШ	нет в наличии	275,0	3300
5	МДОУ детский сад «Родничок»	нет в наличии	110,0	1320
6	Производство ОАО «Пахма»	11 шт. имеются	2260,0	27120
7	М-н «Пятерочка» - находится в жилом доме ул. Центральная, 9	имеется	70,0	840
8	ЧП Куликова	имеется	15,0	180
9	Аптека ООО «Альтаир»	нет в наличии	0,5	6
10	Сбербанк - находится в жилом доме ул. Центральная, 7	нет в наличии	0,2	2,4
11	Почта - находится в жилом доме ул. Центральная, 7	нет в наличии	2,0	24
12	Жилой дом ТСЖ «Ивняки» - ул. Центральная, 6б	имеется	567,0	6804
13	ТСЖ «Ивняковское» - жилой фонд, в т.ч. торговый центр ул.Светлая,5	имеются на всех домах	9800,0	117600
14	ООО «Управдом-2008» - жилой фонд, в т.ч. торговый центр ул.Светлая, 4а (транспортировка воды и стоков, договор на коммунальные услуги заключен с ОАО «Ярославльводоканал»)	имеется	781,0	9372
ИТОГО			13905,9	166871

Таблица 9. Перечень потребителей социально-культурной сферы и прочих, годовой объем потребления холодной воды потребителей п. Карачиха (ОАО ЖКХ «Заволжье»)

№ п/п	Наименование потребителя	Договорное водопотребление, м3/год	Фактическое водопотребление за 2013 г., м3/год
1	2	3	4
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,0	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-
3	ООО «Агропромэнерго»	1194,0	-
Итого по 3 группе:		1326,00	933,00
4	Котельная	12042,0	-
Итого по котельной:		12042,00	15069,00
5	Жилой фонд	56833,2	-
Итого по 1 группе:		56833,20	59538,80
Итого:		70369,20	75708,80

Таблица 10. Перечень потребителей социально-культурной сферы и прочих, годовой объем потребления холодной воды потребителей п. Карачиха (договор с ОАО «Ярославльводоканал», транспортировку осуществляет ОАО ЖКХ «Заволжье»)

№ п/п	Потребитель	среднемесячный расход, м3/м-ц	Объем за год, м3
1	2	3	4
1	ООО «Яр. Строитель»	31,6	379,6
2	ТНК-Ярославль-АЭС	14,0	168,0
3	Баня «Волна»	0,0	0,0
4	ООО «Квинтет»	13,0	156,0
5	ИП Никушин	0,0	0,0
ИТОГО		58,6	703,6

Таблица 11. Перечень потребителей социально-культурной сферы и прочих, годовой объем потребления холодной воды потребителей с. Сарафаново (ОАО ЖКХ «Заволжье»)

№ п/п	Наименование потребителя	Договорное водопотребление, м3/год	Фактическое водопотребление, м3/год
Сарафаново 2013 г.			
1	Администрация СП	36,0	-
2	МУЗ Ярославская ЦРБ	108,0	-
3	МУ «Ивняковский КСЦ	630,0	-
4	МОУ Сарафановская СОШ	660,0	-
5	МДОУ детский сад №26 «Ветерок»	2220,0	-
Итого по 2 группе:		3654,00	3196,00
6	ПО «Карачиха»	204,00	-
7	Почта России	12,0	-
СПК «Молот», в т.ч.		714,0	-
Контра ЯРУ ЖКХ		4,0	-
Столовая		2,4	-
Жилые помещения в д.№52		101,5	-
9	Контра ЯРУ ЖКХ	3,6	-
10	Баня	408,0	-
11	ООО «Продукты» ЧП Иргина	180,0	-
Итого по 3 группе:		1521,60	971,07
12	Котельная	2430,0	-
Итого по котельной:		2430,00	3472,14
13	Жилой фонд	58187,40	-
Итого по 1 группе:		58187,40	61457,03
Итого:		65793,00	69096,24

Расход воды на пожаротушение
Расход воды на наружное пожаротушение (на один пожар) и количество одновременных пожаров в населенном пункте для расчета магистральных (расчетных кольцевых) линий водопроводной сети должны приниматься по СП 8.13130.2009. Для сельских населенных пунктов расход воды на один пожар 10 л/с.
Расчетное количество пожаров - 1.
Потребное количество воды для тушения одного пожара, м3:
 $Q_{п} = g \cdot t$

где g - нормативный расход на наружное пожаротушение, принимаем 10 л/с;
 t - расчетная продолжительность тушения пожара, принимаем 3 часа.
 $Q_{п} = 10 \cdot 3 \cdot 6 = 108 \text{ м}^3$

В таблице 1.4.3 представлено часовое и суточное водопотребление по состоянию на 2013 год с градацией на группы потребителей (жилой фонд, объекты культуры, объекты здравоохранения, объекты образования).
В таблице 12 приведен баланс водоснабжения питьевой водой потребителей п. Ивняки, п. Карачиха, с. Сарафаново за 2011 - 2013 г.г., а так же плановую величину на 2014 г.

В таблице 13 приведен баланс водоснабжения горячей водой потребителей п. Ивняки, п. Карачиха за 2011 - 2013 г.г., а так же плановую величину на 2014 г.

Данные о суммарных договорных потребностях и фактическом потреблении воды за 2010-2013г. с разделением потребителей на группы по п. Ивняки, п. Карачиха и с. Сарафаново приведены в табл. 17-16 соответственно.

Таблица 12. Балансы водоснабжения питьевой воды п. Ивняки, п. Карачиха, с. Сарафаново на 2011, 2012, 2013 и планируемый 2014 год (потребители ОАО ЖКХ «Заволжье»)

№ п/п	Населенный пункт	Холодная (питьевая) вода, м3			
		факт 2011	факт 2012	факт 2013	план 2014
1	2	3	4	5	6
1	Ивняки	156149,22	155008,18	140512,81	154066,80
население		121272,82	118220,78	106053,44	117279
соцкультбыт, област. и федер. бюджет		6912,00	5460,00	4479,00	5460,4
др. юридические лица		27964,40	31327,40	29980,37	31327,4
2	Карачиха	83537,94	80898,20	76207,78	82778,76
население		68821,94	62630,20	60035,28	65049,76
соцкультбыт, област. И федер. бюджет		168,00	168,00	170,50	168
др. юридические лица		1378,00	1618,00	933,00	1079
котельная		13170,00	16482,00	15069,00	16482,00
3	Сарафаново (в т.ч. Зяблицы)	74386,58	62133,18	69120,30	65569,20
население		66296,38	52505,72	61457,06	58187,4
соцкультбыт, област. И федер. бюджет		3414,50	3158,00	3179,00	3180
др. юридические лица		1028,50	2865,76	1012,10	597,8
котельная		3647,20	3603,70	3472,14	3604,00
Итого:		314073,74	298039,56	285840,89	302414,76

Таблица 13. Балансы горячей водоснабжения п. Ивняки, п. Карачиха на 2011, 2012, 2013 г.г.

№ п/п	Населенный пункт	ГВС, м3		
		факт 2011	факт 2012	факт 2013
1	2	3	4	5
1	население	8628,730	7680,6136	7307,4374

бюджетные организации		0	0	0
абоненты		0	0	0
ВСЕГО		8628,730	7680,6136	7307,4374
Ивняки				
население		н/д	н/д	61968,7099
бюджетные организации		н/д	н/д	8273,1753
абоненты		н/д	н/д	0
ВСЕГО		н/д	н/д	70241,8852

Таблица 14. Данные о суммарных договорных потребностях и фактическом потреблении воды за 2010-2013 г. с разбивкой по группам потребителей п. Ивняки (потребители ОАО ЖКХ «Заволжье»)

№ п/п	Наименование потребителя	Договорное водопотребление, м3/год	Фактическое водопотребление, м3/год
2010 г.			
1	МУ «Комплексный центр развития поселения»	39,0	-
библиотека		3,0	-
администрация		36,0	-
2	ГУЗ Ярославская ЦРБ	264,0	-
3	МОУ Ивняковская СОШ	1236,0	-
4	МДОУ Детский сад № 42 «Родничок»	1944,0	-
Итого по 2 группе:		3483,00	5443,00
5	Производство «Пахма»	28164,0	-
6	ЧП Запруднова	540,0	-
7	ЧП Куликова	132,0	-
8	Аптека ООО «Альтаир»	6,0	-
9	Сбербанк	2,4	-
10	Почта России	24,0	-
Итого по 3 группе:		28868,40	28310,10
11	Жилой фонд	144276,00	-
Итого по 1 группе:		144276,00	134494,20
Итого:		176627,40	168247,30
2011 г.			
1	МУ «Комплексный центр развития поселения»	39,0	-
библиотека		3,0	-
администрация		36,0	-
2	ГУЗ Ярославская ЦРБ	264,0	-
3	МОУ Ивняковская СОШ	1236,0	-
4	МДОУ Детский сад № 42 «Родничок»	1944,0	-
Итого по 2 группе:		3483,00	6912,00
5	Производство «Пахма»	28164,0	-
6	ЧП Запруднова	540,0	-
7	ЧП Куликова	132,0	-
8	Аптека ООО «Альтаир»	6,0	-
9	Сбербанк	2,4	-
10	Почта России	24,0	-
Итого по 3 группе:		28868,40	27223,40
11	Жилой фонд	134089,00	-
Итого по 1 группе:		134089,00	121574,00
Итого:		166440,40	155709,40
2012 г.			
1	МУ «Комплексный центр развития поселения»	39,0	-
библиотека		3,0	-
администрация		36,0	-
2	ГУЗ Ярославская ЦРБ	264,0	-
3	МОУ Ивняковская СОШ	1236,0	-
4	МДОУ Детский сад № 42 «Родничок»	1944,0	-
Итого по 2 группе:		3483,00	5460,00
5	Производство «Пахма»	28164,0	-
6	ЧП Запруднова	540,0	-
7	ЧП Куликова	132,0	-
8	Аптека ООО «Альтаир»	6,0	-
9	Сбербанк	2,4	-
10	Почта России	24,0	-
Итого по 3 группе:		28868,40	30217,40
11	Жилой фонд	120469,00	-
Итого по 1 группе:		120469,00	118391,80
Итого:		152820,40	154069,20
2013 г.			
1	МУ «Комплексный центр развития поселения»	38,0	-
библиотека		2,0	-
администрация		36,0	-
2	ГУЗ Ярославская ЦРБ	264,0	-
3	МОУ Ивняковская СОШ	1236,0	-
4	МДОУ Детский сад № 42 «Родничок»	1944,0	-
Итого по 2 группе:		3482,00	4479,00
5	Производство «Пахма»	28164,0	-
6	ЧП Запруднова	540,0	-
7	ЧП Куликова	132,0	-
8	Аптека ООО «Альтаир»	6,0	-
9	Сбербанк	2,4	-
10	Почта России	24,0	-
Итого по 3 группе:		29300,40	29386,40
13	Жилой фонд	112968,00	-
Итого по 1 группе:		112968,00	106637,5
Итого:		145750,40	140502,90

Таблица 15. Данные о суммарных договорных потребностях и фактическом потреблении воды за 2010-2013 г. с разбивкой по группам потребителей п. Карачиха (потребители ОАО ЖКХ «Заволжье»)

№ п/п	Наименование потребителя	Договорное водопотребление, м3/год	Фактическое водопотребление, м3/год
2010 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,0	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-
3	ГУП «Автодор»	133,00	-
3	ООО «Агропромэнерго»	1308,00	-
Итого по 3 группе:		1573,00	1957,00
4	Котельная	12042,00	-
Итого по котельной:		12042,00	16304,00
5	Жилой фонд	73606,80	-
Итого по 1 группе:		73606,80	81419,00
Итого:		87389,80	99848,00
2011 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,0	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-
3	ГУП «Автодор»	87,00	-
4	ООО «Агропромэнерго»	1194,00	-
Итого по 3 группе:		1413,00	1370,00
5	Котельная	12042,00	-
Итого по котельной:		12042,00	13170,00
6	Жилой фонд	84069,60	-
Итого по 1 группе:		84069,60	71140,90
Итого:		97692,60	85848,90
2012 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,00	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-

№ п/п	Наименование потребителя	Договорное водопотребление, м3/год	Фактическое водопотребление, м3/год
2010 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,0	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-
3	ГУП «Автодор»	133,00	-
3	ООО «Агропромэнерго»	1308,00	-
Итого по 3 группе:		1573,00	1957,00
4	Котельная	12042,00	-
Итого по котельной:		12042,00	16304,00
5	Жилой фонд	73606,80	-
Итого по 1 группе:		73606,80	81419,00
Итого:		87389,80	99848,00
2011 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,0	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-
3	ГУП «Автодор»	87,00	-
4	ООО «Агропромэнерго»	1194,00	-
Итого по 3 группе:		1413,00	1370,00
5	Котельная	12042,00	-
Итого по котельной:		12042,00	13170,00
6	Жилой фонд	84069,60	-
Итого по 1 группе:		84069,60	71140,90
Итого:		97692,60	85848,90
2012 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,00	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-

№ п/п	Наименование потребителя	Договорное водопотребление, м3/год	Фактическое водопотребление, м3/год
2010 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,0	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-
3	ГУП «Автодор»	133,00	-
3	ООО «Агропромэнерго»	1308,00	-
Итого по 3 группе:		1573,00	1957,00
4	Котельная	12042,00	-
Итого по котельной:		12042,00	16304,00
5	Жилой фонд	73606,80	-
Итого по 1 группе:		73606,80	81419,00
Итого:		87389,80	99848,00
2011 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,0	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-
3	ГУП «Автодор»	87,00	-
4	ООО «Агропромэнерго»	1194,00	-
Итого по 3 группе:		1413,00	1370,00
5	Котельная	12042,00	-
Итого по котельной:		12042,00	13170,00
6	Жилой фонд	84069,60	-
Итого по 1 группе:		84069,60	71140,90
Итого:		97692,60	85848,90
2012 г.			
1	МУЗ Ярославская ЦРБ	168,00	-
Итого по 2 группе:		168,00	168,00
2	ПО «Карачиха»	132,00	-

СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области

Полномочные представители Правительства Ярославской области, ассоциации «Экономический Совет Ярославской области (Объединение работодателей Ярославской области)», союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», руководствуясь статьёй 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 4 Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ярославской области (далее – Соглашение о минимальной заработной плате), заключили настоящее Соглашение о следующем:

- Внести в Соглашение о минимальной заработной плате от 18 декабря 2014 года изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:
«1. Установить в Ярославской области минимальную заработную плату с 01 января 2016 года:
- для работников организаций внебюджетной сферы (за исключением работников организаций малого и среднего предпринимательства) в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за III квартал предыдущего года - 9640 рублей. Для работников организаций малого и среднего предпринимательства – в размере 8021 рубля;
- для работников организаций бюджетной сферы - в размере 6300 рублей.»
- Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор Ярославской области _____ С.Н. Ястребов
«__» _____ 2015 г.

Председатель союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» _____ С.С. Соловьев
«__» _____ 2015 г.

Координатор стороны работодателей – заместитель председателя правления ассоциации «Экономический Совет Ярославской области (Объединение работодателей Ярославской области)» _____ Т.А. Ахунов
«__» _____ 2015 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о присоединении к Соглашению о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области

24 декабря 2015 года Правительство Ярославской области, ассоциация «Экономический Совет Ярославской области (Объединение работодателей Ярославской области)», союз «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» (далее – стороны) заключили Соглашение о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области (далее – Соглашение) (регистрационный номер № 5/15 от 28.12.2015), которое опубликовано в газете «Документ-Регион» 30 декабря 2015 № 110.

Стороны Соглашения внесли изменения в Соглашение о минимальной заработной плате от 18 декабря 2014 года установив в Ярославской области минимальную заработную плату с 01 января 2016 года:

- для работников организаций внебюджетной сферы (за исключением работников организаций малого и среднего предпринимательства) в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за III квартал предыдущего года - 9640 рублей. Для работников организаций малого и среднего предпринимательства – в размере 8021 рубля;
- для работников организаций бюджетной сферы – в размере 6300 рублей.

Соглашение распространяется на работников и работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Руководствуясь статьёй 133.1 Трудового Кодекса Российской Федерации предлагаем работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области и не участвовавшим в заключении Соглашения, присоединиться к нему.

Если в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению, не будет представлен в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, тел.: 40 03 65, 40 03 71) мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то Соглашение считается распространяемым на этих работодателей со дня официального опубликования предложения о присоединении и подлежит обязательному исполнению ими.

К указанному отказу должны быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, и предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного Соглашением.

Директор департамента _____ Л.М.Андреева

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении актуализации схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Администрация Ярославского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» уведомляет о проведении актуализации схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района (Кузнецкинское сельское поселение, Заволжское сельское поселение, Тунюховское сельское поселение, Курбское сельское поселение, Мивнянское сельское поселение, Некрасовское сельское поселение, Карабихское сельское поселение).

Сбор замечаний и предложений от теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения принимаются до 01 марта 2016 года по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 или на адрес электронной почты: gkh.adm@mail.ru

Ответственное лицо: заместитель директора по ЖКХ МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР Манцибинова Светлана Юрьевна, контактный телефон: (4852) 42-93-58.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 18.01.2016 №16

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование»

В целях формирования профессионального кадрового состава и в соответствии Положением о формировании резерва управленческих кадров отрасли «Образование», утвержденным приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 21.05.2014 №159,

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
- Объявить в период с 21.01.2016 по 05.02.2016 конкурс на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование».
 - Разместить объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование» на официальном сайте управления образования.
 - Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования _____ Е.Е.Сухов

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование».

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование» (руководитель дошкольного образовательного учреждения).

1. К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие требования:

- 1.1. Требования к квалификации.
- высшее профессиональное образование;
- стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

- 1.2. Должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теории и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, ре-

СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области

Полномочные представители Правительства Ярославской области, ассоциация «Экономический Совет Ярославской области (Объединение работодателей Ярославской области)», союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», руководствуясь статьёй 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 4 Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ярославской области (далее – Соглашение о минимальной заработной плате), заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Внести в Соглашение о минимальной заработной плате от 18 декабря 2014 года изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:
«1. Установить в Ярославской области минимальную заработную плату с 01 января 2016 года:
- для работников организаций внебюджетной сферы (за исключением работников организаций малого и среднего предпринимательства) в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за III квартал предыдущего года - 9640 рублей. Для работников организаций малого и среднего предпринимательства – в размере 8021 рубля;
- для работников организаций бюджетной сферы - в размере 6300 рублей.»
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор Ярославской области _____ С.Н. Ястребов
Председатель союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» _____ С.С. Соловьев
Координатор стороны работодателей – заместитель председателя правления ассоциации «Экономический Совет Ярославской области (Объединение работодателей Ярославской области)» _____ Т.А. Ахунов



лизации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; - основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 21.01.2016 окончание приема документов 05.02.2016.

Часы приема с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

3. Второй этап конкурса заключается в индивидуальном собеседовании с кандидатами, успешно прошедшими первый этап конкурса.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул.3. Космодемьянской 10-а кабинет № 45 – управление образования Администрации ЯМР.

Контактное лицо – Светлова Виктория Михайловна, телефон: 32-03-05, факс 74-50-96.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образования Администрации ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса приказом управления образования ЯМР утверждается список лиц, включенных в кадровый резерв

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте управления образования yamg.edu.yar.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2016 №11

Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участков референдума

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 19.12.2012 № 63/295-5 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Ярославской области» и в связи с изменениями в перечне населенных пунктов Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Утвердить схему образования избирательных участков, участков референдума на территории Ярославского муниципального района Ярославской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участков референдума в новой редакции:

Городское поселение Лесная Поляна
Участок № 833

Количество избирателей - 2430
Место нахождения помещения для голосования: р.п. Лесная Поляна, д. 36, Леснополянский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: р.п. Лесная Поляна, д. 37, Администрация городского поселения Лесная Поляна
Границы участка: р.п. Лесная Поляна.

Заволжское сельское поселение
Участок № 834

Количество избирателей - 862
Место нахождения помещения для голосования: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий

Границы участка: д. Алферово, д. Бессмертново, с. Григорцево, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Евково, д. Евстинцево, д. Ерсловское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о присоединении к Соглашению о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области

24 декабря 2015 года Правительство Ярославской области, ассоциация «Экономический Совет Ярославской области (Объединение работодателей Ярославской области)», союз «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» (далее – стороны) заключили Соглашение о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области (далее – Соглашение) (регистрационный номер № 5/15 от 28.12.2015), которое публикуется в газете «Документ-Регион».

Стороны Соглашения внесли изменения в Соглашение о минимальной заработной плате от 18 декабря 2014 года установив в Ярославской области минимальную заработную плату с 01 января 2016 года:

- для работников организаций внебюджетной сферы (за исключением работников организаций малого и среднего предпринимательства) в размере прожиточного минимума трудоспособного населения за III квартал предыдущего года - 9640 рублей. Для работников организаций малого и среднего предпринимательства – в размере 8021 рубля;
- для работников организаций бюджетной сферы – в размере 6300 рублей.

Соглашение распространяется на работников и работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Руководствуясь статьёй 133.1 Трудового Кодекса Российской Федерации предлагаем работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области и не участвовавшим в заключении Соглашения, присоединиться к нему.

Если в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению, не будет представлен в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, тел.: 40 03 65, 40 03 71) мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то Соглашение считается распространяемым на этих работодателей со дня официального опубликования предложения о присоединении и подлежит обязательному исполнению ими.

К указанному отказу должны быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, и предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного Соглашением.

Директор департамента _____ Л.М.Андреева

Клинцево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Копытово, д. Корзново, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Лыса-Гора, д. Максурь, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Ново, д. Одарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, с. Полтево, п. при жд ст. Пучковский, п. при жд ст. Уткино, д. Пучково, д. Романцево, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, с. Спас-Виталий, д. Студенцы, д. Точища, д. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкашиха.

Участок № 835

Количество избирателей - 704
Место нахождения помещения для голосования: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Головинское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченятино, ст. Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д. Никиткино, д. Порече, д. Русаново, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Черкасово, д. Юрьево, д. Языццево.

Участок № 836

Количество избирателей - 727
Место нахождения помещения для голосования: с. Прусово, ул. 1-я Набережная д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Прусово, ул. 1-я Набережная д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Границы участка: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляино, д. Малое Филимоново, д. Полесье, с. Прусово, д. Семеново, д. Сеньтевская, д. Тереньтевская, д. Шехино.

Участок № 837

Количество избирателей - 2319
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Границы участка: д. Алешково, д. Ермолово, х. Красный Бор, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Мостец.

Участок № 838

Количество избирателей - 1395
Место нахождения помещения для голосования: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: с. Аристово, д. Богослодка, д. Бор, д. Боярское, д. Жуково, п. Заволжье, д. Коробово, д. Подосениха, п. Шebuнино.

Участок № 839

Количество избирателей - 968
Место нахождения помещения для голосования: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Границы участка: д. Боброво, д. Болково, д. Борниково, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымкоурцы, д. Ильинское, д. Кобыляево, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Павлеиха, д. Пенья, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Пограиха, д. Полenskое, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шebuнино, д. Якалово, д. Якушево.

Ивнянское сельское поселение
Участок № 840

Количество избирателей - 1660
Место нахождения помещения для голосования: с. Сарафаново, д. 56, Сарафановский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Сарафаново, д. 56, Сарафановский сельский дом культуры
Границы участка: д. Ананьино, д. Бардуково, д. Бекрениво, д. Бовьино, д. Большая Половка, д. Большое Домнино, д. Борисово, д. Бузаркино, д. Васюково, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Залесье, д. Зяблицы, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилково, д. Курилово, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозинское, ст. Молот, д. Новлино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезное, д. Половка, д. Порошино, п. Садовый, с. Сарафаново, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, д. Суриновское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубининское, д. Хозицы, д. Ченцы, д. Чурилково.

Участок № 841

Количество избирателей - 2309
Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки, ул. Луговая, д.1а, Ивнянская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4, Администрация Ивнянского сельского поселения
Границы участка: п. Ивняки.

Участок № 842

Количество избирателей - 1919
Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Границы участка: д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, д. Зверинцы, д. Иваново-Кошевички, д. Ивановский Перевоз, п. Карачиха, д. Колобиха, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Медведево, д. Никульское, д. Осовье, с. Пахна, д. Пеньки, д. Прикалтики, д. Раздолье, д. Ременицы, д. Сабельницы, с. Суриновский, д. Юркино.

Карабихское сельское поселение
Участок № 843

Количество избирателей - 1762
Место нахождения помещения для голосования: рп. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 13, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: рп. Красные Ткачи, ул. 8 Марта, ул. Б. Набережная, ул. Б. Октябрьская, д.13, 15,

17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 64, 66, 68, 70, 72-6, 74, 76, 78, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Гоголя, ул. Горького, ул. Дзержинского, ул. Е. Ярославского, ул. Запрудная, ул. Калинина, ул. Кирова, ул. Конькова, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Мира, ул. Некрасова, ул. Первомайская, ул. Пролетарская, пер. Пролетарский, ул. Пушкина, д. 18, 27, 29, ул. Светлая, ул. Свободы, ул. Советская, ул. Труда, ул. Чапаева, ул. Чехова.

Участок № 844

Количество избирателей - 1526
Место нахождения помещения для голосования: рп. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 13, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: рп. Красные Ткачи ул. Б.Октябрьская, д.1, 1-а, 2, 2-а, 2-6, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, ул. Зеленая, ул. Комсомольская, ул. Которосльская Набережная, ул. Красная, ул. Красный Бор, ул. Крупской, ул. М. Октябрьская, ул. Молодежная, ул. Московская, пер. Октябрьский, пер. Парковый, ул. Пионерская, пр. Промышленный, ул. Пушкина д. 4-10, 10-а, 11, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 33, 34, 35, 39, ул. Революции, пер. Садовый, ул. Свердлова, ул. Текстильщиков.

Участок № 845

Количество избирателей - 2733
Место нахождения помещения для голосования: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Большое Темерьево, д. Гончарово, д. Зиновское п. Дубки, д. Черелисно.

Участок № 846

Количество избирателей - 1113
Место нахождения помещения для голосования: д. Карабиха, ул.Школьная, д.1а, Карабихская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д.1а, Карабихская основная школа
Границы участка: д. Афинеево, д. Бекрнеево, д. Бурмосово, д. Василево, с. Введенье, д. Высоко, д. Зманово, д. Карабиха, д. Королево, д. Лупычьево, д. Опарино, д. Петровское, п. Речной, д. Спидино, д. Шепелево.

Участок № 847

Количество избирателей - 1496
Место нахождения помещения для голосования: д. Кормилцино, ул. Лесная, д. 41а, библиотека д. Кормилцино
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 13, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: д. Белкино, д. Беничино, д. Боровая, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилцино, д. Лаптево, д. Матское, д. Митино, д. Ноготино, п. пансионата «Ярославль», д. Прасковьино, д. Прохоровское, д. Селифонтово, д. Чуркино.

Участок № 848

Количество избирателей - 1777
Место нахождения помещения для голосования: п. Нагорный, ул. Магистральная, д. 1, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Нагорный, ул. Магистральная, д. 1, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Границы участка: д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Корюково, с. Лучинское, п. Нагорный, д. Руденки, д. Сенчуково, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Щедрино, д. Ямищи.

Участок № 849

Количество избирателей - 510
Место нахождения помещения для голосования: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно
Границы участка: д. Ананыно, д. Борисово, д. Волково, д. Голенцево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, д. Першино, д. Подolino, д. Поповское, д. Сарафаново, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Худково.

Кузнецихинское сельское поселение 6775

Участок № 850

Количество избирателей - 1771
Место нахождения помещения для голосования: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Границы участка: д. Большие Жарки, д. Ватолино, д. Курдумово, д. Лопатино, д. Малые Жарки, д. Мологино, с. Пазушино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютеево, д. Софино, с. Толгоболь, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филосово, д. Якимцево, п. Ярославка.

Участок № 851

Количество избирателей - 532
Место нахождения помещения для голосования: с. Медягино, д.33а, Медягинская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Медягино, д.33а, Медягинская основная школа
Границы участка: д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшинка, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово.

Участок № 852

Количество избирателей - 595
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнециха, ул. Центральная, д.34, Кузнецихинская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнециха, ул. Центральная, д.34, Кузнецихинская средняя школа
Границы участка: станция 296 км, станция 299 км, д. Борисово, д. Бутрево, д. Василево, д. Игнатово, д. Котпево, д. Кузнециха ул. Новая, ул. Заводская, ул. Геологов, ул. Приозерная, ул. Советская, с. Наумово, д. Подвазново, с. Пономарево, д. Почаево, с. Сереново, д. Сосновцы, д. Филино, д. Юратино.

Участок № 853

Количество избирателей - 2330
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 35, Кузнецихинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 35, Кузнецихинский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Кузнециха ул. Нефтяников, ул. Центральная.

Участок № 854

Количество избирателей - 551
Место нахождения помещения для голосования: с. Андроники, ул. Ярославская, д. 9, столовая ПСК «Родина»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Данилова, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Границы участка: д. Аксеновская, с. Андроники, д. Бухалово, х. Быстреник, д. Дубовики, д. Еремиево, д. Зубарево, д. Климатино, д. Колосово, д. Курманово, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починок, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарево, д. Ям, д. Ясино.

Участок № 855

Количество избирателей - 428
Место нахождения помещения для голосования: с. Толбухино, ул. Данилова, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Данилова, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Границы участка: д. Буконтььево, д. Дор, д. Каликино, д. Козулино, д. Малое Степанцево, д. Озерки, д. Пожарово, д. Савкино, с. Толбухино, д. Троицкое, д. Феклино.

Участок № 856

Количество избирателей - 853
Место нахождения помещения для голосования: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры
Границы участка: д. Аксенево, д. Артемуха, д. Большое Ноговищино, д. Василево, д. Глебовское, д. Гумищицево, д. Гусаково, с. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Ермаково, д. Ишманово, д. Коницево, д. Кувшинцево, д. Кузнециха, д. Малое Ноговищино, д. Марьянка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедячино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подовинниково, д. Поповское, д. Прокшино, с. Раменье, с. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаво, д. Чернышево, д. Чурово, д. Шелепино.

Участок № 857

Количество избирателей - 178
Место нахождения помещения для голосования: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Границы участка: д. Беркайцево, д. Васильцево, д. Дедова Гора, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, п. Красное, д. Меншиково, с. Устье.

Курбское сельское поселение

Участок № 858

Количество избирателей - 1140
Место нахождения помещения для голосования: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Барское, д. Барышкино, д. Борисцево, д. Вожино, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Курилово, д. Матвеево, д. Меленки, д. Панфилки, д. Писцево, д. Плотники, д. Починки, с. Солонец, д. Юково.

Участок № 859

Количество избирателей - 1230

Место нахождения помещения для голосования: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа
Границы участка: д. Алеханово, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Девятово, д. Карповское, д. Котово, с. Курба, д. Малое Макарово, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семеновское, д. Слободка, д. Троцеево.

Участок № 860

Количество избирателей - 559
Место нахождения помещения для голосования: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Границы участка: д. Баканово, д. Голенцево, д. Гридино, д. Дорогилино, д. Дулопово, д. Есемово, д. Иванищево, д. Ивково, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагавки, д. Пономарево, д. Старово, д. Тарасцево, д. Филинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино.

Участок № 861

Количество избирателей - 321
Место нахождения помещения для голосования: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Дряхлово, д. Коничево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никоновское, д. Петрунино, д. Починки, д. Сворково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чуркино, с. Ширинье.

Участок № 862

Количество избирателей - 840
Место нахождения помещения для голосования: с. Мордвиново, ул. Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Мордвиново, ул. Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Аристово, д. Афонино, с. Балакирево, д. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездново, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдово, д. Давыдово, с. Дегтево, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Ерденево, д. Ермольцево, д. Ефремово, д. Закоторосье, д. Запрудново, д. Иванцево, с. Игрищи, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клеущево, д. Колесово, д. Красково, д. Лаптево, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Мордвиново, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлухино, д. Подоль, д. Пулпышево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Сарачево, д. Седельницы, д. Семеновское, д. Семухино, с. Сидоровское, д. Скриптино, д. Хренино, д. Щеколдино, д. Щукино.

Некрасовское сельское поселение

Участок № 863

Количество избирателей - 1747
Место нахождения помещения для голосования: пос. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Границы участка: д. Иванищево, п. Красный Холм, п. Михайловский, д. Попадьино, д. Юрьево.

Участок № 864

Количество избирателей - 605
Место нахождения помещения для голосования: с. Григорьевское, ул. Мира, д.44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Границы участка: с. Григорьевское, д. Дулово, п. Затон, д. Калинино, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Платерево, д. Палутино, д. Турьгино, д. Хабарово, д. Харитово, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Ямино.

Туношенское сельское поселение

Участок № 865

Количество избирателей - 561
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Акишино, д. Анискино, д. Бердцино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Когаево, д. Мальгино, д. Мокеевское, д. 22, 27-30, 37, 42, 45-50, 51, 52, 55, 57, 60-63, 65, 72-75, 79, 82, 84, 85, 88-90, 92, 97, д. Муртовки, д. Новоселки, д. Облещево, д. Палутино, д. Пашино, д. Приволье, д. Росляково, д. Сатьево, с. Севсарино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д. Федоровское, д. Харлово.

Участок № 866

Количество избирателей - 1438
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Алексеевское, д. Заборное, д. Куричево, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мокеевское, д. 1а, 2а, 1-21, 23-26, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Рохма, д. Семеновское, д. Ушаково, д. Щипцово, д. Яковлево.

Участок № 867

Количество избирателей - 1297
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, ул. Юбилейная, д. 7, Туношенский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Волга, д. Воробино, д. Коргиш, д. Малышево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, с. Сопелки, д. Телищево, ст. Телищево, с. Туношна, д. Чернеево, д. Ярцево.

Участок № 868

Количество избирателей - 965
Место нахождения помещения для голосования: пос. Туношна-городок 26, д.18, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Туношна-городок 26.

Участок № 869

Количество избирателей - 340
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Границы участка: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.

Участок № 870

Количество избирателей - 302
Место нахождения помещения для голосования: с. Красное, д. 100, Красносельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Большая, д. Бреховская, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Исаково, с. Красное, д. Мигачево, д. Петраково, д. Поляны, д. Сорочкино, д. Усково, д. Юрьевское.

- Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»;
 - от 03.09.2013 № 3471 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»;
 - от 14.11.2013 № 4415 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»;
 - от 29.05.2014 № 1980 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»;
 - от 03.09.2014 № 3260 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

Заключение

О результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения

12.01.2016 Ярославская область, Ярославский район
д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 «Б»

Присутствовали:
Председатель градостроительной комиссии:
Заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения А.В. Потеряхин

Начальник отдела земельных ресурсов

и землепользования Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО Г.Ф. Ветрова

Заместитель председателя градостроительной комиссии
Главный инженер МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО А.Н. Семейкина

Заинтересованные лица

Смирнова И.Б.

По результатам публичных слушаний решили:
1. Утвердить внесенные изменения в генеральный план в соответствии с протоколом публичных слушаний от 12 января 2016 года.
2. Рекомендовать Главе Карабихского СП ЯМР ЯО вынести на утверждение Муниципального Совета внесенные изменения в генеральный план Карабихского СП ЯМР ЯО в соответствии с протоколом публичных слушаний.
3. Опубликовать заключение публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер».

Председатель градостроительной комиссии:Заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения А.В. Потеряхин

Начальник отдела земельных ресурсови землепользования Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО Г.Ф. Ветрова

**Заместитель председателя градостроительной комиссии
Главный инженер МУ «МФЦР»
Карабихского СП ЯМР ЯО А.Н. Семейкина**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 1 от 21.01.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, д. Климовское, для целей – индивидуальное жилищное строительство.
Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 19.02.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yatregion.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2 от 21.01.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1466 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, для целей – индивидуальное жилищное строительство.
Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 19.02.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yatregion.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3 от 21.01.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 948 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, д. Ямищи, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.
Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 19.02.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yatregion.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 4 от 21.01.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1417 кв.м, расположенного по р.п. Красные Ткачи, для целей – индивидуальное жилищное строительство.
Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 19.02.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yatregion.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- Площадью 1406 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Курбского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры и искусства в Курбском сельском поселении на 2016-2018годы».
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Д.Е.Шилова
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**И.о.Главы Курбского
Администрации сельского поселения**

Ю.Н.Макаревич

**УТВЕРЖЕНА
постановлением
Администрации Курбского сельского
поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области от 15.12.2015г. № 269**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Сохранение и развитие культуры и искусства
в Курбском сельском поселении
на 2016-2018 годы»**

**I. ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Сохранение и развитие культуры и искусства в Курбском сельском поселении на 2016-2018годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения Д.Е.Шилова				
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы				
Цель муниципальной программы	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества на территории Курбского сельского поселения, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала, повышение уровня туристской привлекательности поселения.				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2016	2017	2018
		Федеральный бюджет	-	-	-
		Областной бюджет	4050,00	4050,00	-
Местный бюджет	25253,9	10261,90	7500,00	7492,00	
ИТОГО	29303,90	14311,90	7500,00	7492,00	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Сохранение и развитие культуры и искусства в Курбском сельском поселении на 2014-2016годы» Муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области				

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории Курбского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселения.

На уровне района полномочия исполняют отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР и учреждения: МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района и МУК «Центральная библиотека ЯМР».

В Курбском сельском поселении полномочия в отрасли «Культура» исполняет Муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр, подчиненное администрации поселения.

В МУ Ширинский КСЦ насчитывается 43 клубных формирований, из них 29 самостоятельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, инструментальные, театральные и т.д.

Количество участников клубных формирований составляет 394 человека, это 7% от населения поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети и молодежь – 78% от общего числа участников.

Почетное звание «Народный» имеет 1 коллектив (народный хор «Ивушки»).

Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых МУ Ширинский КСЦ, составляет 67,8 %.

В учреждениях культуры в 2015 году проведено 562 мероприятия, из них для детей 183, для молодежи - 217.

Численность работников МУ Ширинский КСЦ составляет 38 человек, из них штатных - 36.

В Курбском сельском поселении насчитывается 5 библиотек, координацию деятельности которых осуществляет МУК «Центральная библиотека» ЯМР. Библиотеки входят в состав МУ Ширинский КСЦ.

Процент охвата населения территории Курбского сельского поселения библиотечным обслуживанием составляет 29,7%. Зарегистрированными пользователями библиотек являются 1735 человек, количество посещений составляет 15924 человека, книговыдача 32725 экземпляров, специалистам библиотек проведено 428 массовых мероприятий.

Количество новых поступлений на 1000 жителей Курбского сельского поселения составляет 27 книг, а вместе с периодическими изданиями – 109 экземпляров. Общий объем библиотечных фондов библиотек поселения насчитывает 58546 экземпляров книг.

По числу клубных формирований и участию в мероприятиях разного уровня МУ Ширинский КСЦ занимает 4 место среди муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 2 специалиста культуры. Главными проблемами развития отрасли «культура» в Курбском сельском поселении являются:

1. Старение кадров МУ Ширинский КСЦ.
 2. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждениях культуры Курбского сельского поселения.
 3. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
 4. Отсутствие районного или межпоселенческого Дома культуры.
 5. Устаревшая материально-техническая база, отсутствие современного оборудования, что значительно усложняет работу учреждений культуры.
 6. Недостаток средств в местном бюджете для участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях Всероссийского и Международного уровня.
- Выполнение программы ВЦП «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» позволит достичь следующих результатов:
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
 - оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
 - обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
 - обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а также информации в сфере культуры;
 - расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
 - повышение рейтинга культурного развития Курбского сельского поселения в Ярославском районе, области и других регионах России;
 - сохранение и укрепление кадрового потенциала культуры;
 - развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

Курбское сельское поселение является перспективной территорией для развития туризма. Оно расположено недалеко от города Ярославля, в непосредственной близости от железных и автомобильных дорог.

К сильным сторонам развития туризма в поселении относятся:

- выгодное экономико-географическое положение;
- богатое историко-культурное, археологическое и природное наследие;
- возможность реализовывать туристический продукт в рамках популярного туристского маршрута «Золотое кольцо России»;

- традиции гостеприимства;

- наличие благоприятных условий для развития различных видов туризма: культурно-познавательного, лечебно-рекреационного, экологического, сельского, охоты и рыбалки.

Красота и разнообразие природных ландшафтов способствует развитию активного туризма и отдыха (пешеходного, лыжного, водного, велосипедного и конного).

Среди слабых сторон развития туризма в поселении можно отметить:

- недостаточную известность Курбского сельского поселения в Ярославской области;
- отсутствие нормативно-правовой базы, регулирующей развитие туризма, и ограниченные возможности государственного стимулирования развития индустрии туризма;
- неоптимальное соотношение цены и качества туристских услуг;
- отсутствие гостиниц и других объектов туристской инфраструктуры;
- отсутствие системы качественного информирования туристов;
- недостаток событийных проектов, способных привлечь различные категории туристов;
- недостаточное финансирование мероприятий по реставрации и содержанию объектов туристского показа, а также благоустройству территорий и мест отдыха туристов;
- отсутствие туристского бренда и установленного календаря туристских событий.

Сегодня перед Курбским поселением стоит задача формирования современной индустрии туризма и отдыха на основе более интенсивного использования своего туристского потенциала. Если не заниматься решением этой задачи, то в ближайшие несколько лет данную нишу займут соседние муниципальные районы, активно развивающие сети малых гостиниц и успешно продвигающие свои туристские бренды.

В рамках реализации Программы будет оказываться информационная, организационная, консультационная поддержка и содействие в реализации значимых туристских проектов на территории района по созданию туристско-рекреационной зоны в с. Курба;

Для более полного использования потенциала района предусмотрена поддержка других перспективных видов туризма: делового, рекреационно-оздоровительного, экологического, сельского и активного туризма.

В Программе предусмотрено развитие информационной инфраструктуры: установка указателей к основным объектам туризма на автомобильных дорогах.

Объединение ресурсов и возможностей субъектов туристской индустрии и органов муниципальной власти Курбского поселения, Ярославского МР позволит комплексно решить актуальные для сферы туризма проблемы и обеспечить развитие этого сектора экономики, а использование бюджетных средств на поддержку развития туризма - привлечь дополнительные внебюджетные инвестиции в туристскую инфраструктуру.

Существенное продвижение в развитии туризма может быть достигнуто благодаря созданию объекта туристской инфраструктуры – Центра развития туризма, что позволит осуществить реализацию комплексных и системных решений, направленных на формирование на территории Курбского сельского поселения и Ярославского МР современной туристской индустрии.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

- постановление Правительства Ярославской области от 19.07.2010 № 533-п (ред. от 27.12.2012) «Об областной целевой программе развития туризма и отдыха в Ярославской области на 2011-2014 годы» (далее – ОЦП).

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

- обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;

- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и района в целом;

- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;

- внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;

- повышение рейтинга культурного развития Курбского поселения в Ярославском районе, в области и других регионах России;

- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;

- создание условий для формирования и продвижения конкурентоспособного туристского продукта района;

- увеличение доходной части бюджета Курбского сельского поселения и ЯМР;

- создание новых рабочих мест в сфере туризма и отдыха.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Курбского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. Повышение уровня туристской привлекательности Курбского поселения, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского муниципального района.

Целевые показатели МП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2016-2018 годы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2015	План		
		на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	
1	2	3	4	5	6
Количество культурно-досуговых мероприятий	шт.	497	562	570	575
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	15512	19585	19800	20000
Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	382	394	400	450
Число пользователей библиотечными услугами	чел.	1733	1735	1740	1745

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источники финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации			
		2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	
МП «Сохранение и развитие культуры и искусства в Курбском сельском поселении на 2014-2016 годы» МП «Сохранение и развитие культуры и искусства в Курбском сельском поселении на 2017-2019 годы»	29303,90	14311,90	7500,00	7492,00	
- районный бюджет	-	-	-	-	
- бюджет поселений	25253,90	10261,90	7500,00	7492,00	
- областной бюджет	4050,00	4050,00	-	-	
- федеральный бюджет	-	-	-	-	
- внебюджетные источники	-	-	-	-	
Итого по муниципальной программе	29303,90	14311,90	7500,00	7492,00	
- районный бюджет	-	-	-	-	
- бюджет поселений	25253,90	10261,90	-	-	
- областной бюджет	4050,00	4050,00	-	-	
- федеральный бюджет	-	-	-	-	
- внебюджетные источники	-	-	-	-	

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	ВЦП «Сохранение и развитие культуры и искусства в Курбском сельском поселении на 2014-2016 годы»

Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Цель(и)	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала
Задача(и)	Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно-досуговой деятельности населения;
	Подзадача 1: Развитие всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ театрализованных представлений, концертных и иных зрелищных программ, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
	Подзадача 2: Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
	Подзадача 3: Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных учреждений.
Подзадача 4: Укрепление материально-технической базы.	
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых формирований;
	-количество посещающих культурно-досуговые мероприятия
	-количество культурно-досуговых формирований
	-количество посещающих культурно-досуговые формирования
	-число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Курбского сельского поселения от 08.11.2013г. №137
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://курба-поселение.рф/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения**

16.11.2015г.

№200

**Об утверждении Административного
Регламента по предоставлению**

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Администрации Курбского сельского поселения № 179 от 29.09.2015г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Курбского сельского поселения, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении переданных государственных полномочий», Администрацией Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

Глава Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
от 16.11.2015г. № 200**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются следующие физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области с заявлением о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность без проведения торгов (далее – заявитель, заявители);

1.2.1.1. За плату;

- лицо, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории этому лицу, если иное не предусмотрено абзацами третьим, четвертым настоящего подпункта Административного регламента;

- член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, эта некоммерческая организация в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

- некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования;

- собственник зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

- юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении предоставленного этому юридическому лицу земельного участка;

- крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в отношении предоставленных им земельных участков в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предоставленного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении такого земельного участка по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка. При этом заявление о предоставлении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении земельного участка) должно быть подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

- гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

- крестьянское (фермерское) хозяйство в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.1.2. Бесплатно:

- религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, в отношении земельного участка, на котором расположены такие здания, сооружения;

- гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, в отношении предоставленного ему земельного участка, по истечении пяти лет со дня его предоставления в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешением использованием земельного участка;

- отдельные категории граждан в случаях, установленных законами Ярославской области.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и уредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация);

- в МКУ «Центр земельных ресурсов»;

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Администрации.

Местонахождение Администрации: Ярославская область, Ярославский район, с.Курба, ул. Ярославская, д.13.

Почтовый адрес Администрации: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с.Курба, ул. Ярославская, д.13.

Официальный адрес электронной почты: kposelenie@mail.ru

Адрес страницы Администрации в сети Интернет: http://www.kurb.a.gov.ru

Прием (выдача) документов и консультирование пользователей муниципальной услуги ведется по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69
понедельник: с 14.30 до 17.30;

вторник: приема нет;

среда: с 14.30 до 17.30;

четверг: с 9.00 до 12.00;

пятница: приема нет.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;

- по телефону;

- посредством почты, в том числе электронной;

- посредством информационных стенов, расположенных в Администрации и МФЦ;

- посредством публикаций в средствах массовой информации;

- с использованием Единого портала.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами МФЦ по следующим вопросам:

- о месте нахождения Администрации, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы Администрации в сети Интернет, адресе электронной почты Администрации;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

- о перечне документов, предоставление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственности без проведения торгов;

- о перечне оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка;

- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, а также при личном контакте со специалистами.

Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на странице Администрации.

1.3.7. На информационном стенде в помещении Администрации, странице Администрации в сети «Интернет», на Едином портале, в МФЦ размещаются:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроки их исполнения;

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений о предоставлении земельного участка;

- информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты Администрации;

- основания для отказа в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственности без проведения торгов;

- основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении земельного участка, доступный для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале;

- информация о порядке получения консультаций;

- информация о порядке обжалования решений, действий или (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на первом этаже здания Администрации.

1.3.5. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через Единый портал, выбрав удобные для него дату и время приема.

При осуществлении записи на прием Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы Администрации или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Сотрудник Администрации в течение 1 рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим

право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МКУ «Центр земельных ресурсов» в части, предусмотренной соглашением о взаимодействии между Администрацией и МКУ «Центр земельных ресурсов» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;

- налоговыми органами.

2.2.3. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Администрации, МКУ «Центр земельных ресурсов».

2.3.2. В заочной форме:

- посредством почтовой связи;

- в форме электронного документа, который направляется заявителем посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал при наличии технической возможности.

Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал могут получить только граждане и юридические лица, зарегистрированные на Едином портале и имеющие подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации.

При использовании Единого портала заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме формируется автоматически при заполнении обязательных интерактивных полей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявлению в письменной форме.

К заявлению о предоставлении земельного участка прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;

- разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше

450 dpi;

- совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать

5 мегабайт.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – договор купли-продажи);

- постановление Администрации о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно (далее – постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

- постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – постановление об отказе в предоставлении земельного участка);

- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления заявителю).

Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка. В случае выбора способа предоставления муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии, подписанной электронной цифровой подписью (при наличии технической возможности), направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале с возможностью сохранения заявителем указанной сканированной копии на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или направления сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.

Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии такого уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);

- Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2582);

- Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3018);

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г. № 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) – для гражданина;

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо – для юридического лица;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- площадь земельного участка (при наличии информации);

- адресные ориентиры земельного участка (при наличии информации);

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- дата подачи заявления о предоставлении земельного участка.

2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявитель).

2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

- договор о комплексном освоении территории (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Администра-

тивного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратились заявители (член некоммерческой организации), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратились заявители (член некоммерческой организации), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратились заявители (некоммерческая организация), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (в случае, если обратились заявители, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце вторым подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором – шестом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце вторым подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (опушечных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзацах двенадцатом – семнадцатом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзацах третьем – одиннадцатом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно).

2.7.5. Документы, указанные в подпункте 2.7.3.4, абзаце вторым подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах двенадцатом – семнадцатом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.7. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации.

Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подпунктом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Администрации.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;

- названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5

ципальной услуги непосредственно в Администрации, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;
- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или размещение сканированной копии проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются: –сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал); – специалист МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.1.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию осуществляется в дни и часы работы Администрации, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов». Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Прием заявления о предоставлении земельного участка, заполненного на Едином портале, осуществляет сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, и передает специалисту МКУ «Центр земельных ресурсов» для регистрации.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрацию составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами главе Администрации.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в главе Администрации зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- глава Администрации;
- заместитель главы Администрации;
- руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- специалист МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

3.2.3. Глава Администрации в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;
- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение в МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.4. Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов» в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;
- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;
- определяет специалиста МКУ «Центр земельных ресурсов» для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.2.5. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в соответствии с резолюциями главы Администрации в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается случая, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 Административного регламента;
- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной полномоченный орган;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;
- отсутствует подпись заявителя;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;
- текст заявления о предоставлении земельного участка не подается прочтению;
- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- с заявлением о предоставлении в общую долевую собственность недежного земельного участка, на котором расположены здание(я), сооружение(я), обратились не все собственники такого(их) здания(ий), сооружения(ий) или помещений в них.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю по основаниям, указанным:

- в абзацах третьем, пятом – девятом данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, за предоставлением муниципальной услуги;
- в абзаце десятом данного пункта, не препятствует повторному обращению для приобретения недежного земельного участка в общую долевую собственность совместно всех собственников здания, сооружения или помещений в них в соответствии с пунктом 5 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.3.4.абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах двенадцатом – тринадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В этом случае специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в течение 3 дней со дня предоставления руководителем МКУ «Центр земельных ресурсов» документов готовит запросы в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговые органы.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.2.7. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» принимает решение о подготовке проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме постановления об отказе в

предоставлении земельного участка принимается в случаях, если:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник этих здания, сооружения, помещений в них;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планированию территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планированию территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, указанного в пункте 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срока действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

В постановлении об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.2.8. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.

Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.

Подготовленный проект договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» представляет для согласования руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.8.1. Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов» в день специалистом МКУ «Центр земельных ресурсов» проекта: – договор купли-продажи осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование заместителю Главы Администрации;

– постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановление об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование заместителю Главы Администрации.

3.2.8.2. Заместитель главы Администрации в день представления руководителем МКУ «Центр земельных ресурсов» проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю:

- рассматривает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо проект уведомления о возврате заявления заявителю;
- визирует проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо подписывает уведомление о возврате заявления заявителю;
- возвращает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомление о возврате заявления заявителю руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.8.3. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в день получения подписанного заместителем главы Администрации уведомления о возврате заявления заявителю передает указанное уведомление в общий отдел Администрации для регистрации.

Сотрудник общего отдела возвращает специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» зарегистрированное уведомление о возврате заявления заявителю.

Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения уведомления о возврате заявления заявителю в Администрации или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги.

Если в течение 3 дней со дня поступления в МКУ «Центр земельных ресурсов» зарегистрированного уведомления о возврате заявления заявителю заявитель не явился в Администрацию для получения уведомления о возврате заявления заявителю, заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает указанные документы в общий отдел для направления их заявителю посредством почтовой связи.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает уведомление о возврате заявления заявителю, заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами заявителю в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимной ответственности (не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю).

Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами осуществляется в случае их поступления в Администрацию в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в Администрации.

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает один экземпляр уведомления о возврате заявления заявителю сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином

портале не позднее 2 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю.

3.2.8.4. Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов» в день представления согласованного с заместителем главы Администрации проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка направляет его и поступившие документы на в работу специалисту МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.8.5. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» распечатывает дополнительно 2 экземпляра проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка и представляет все экземпляры проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка на подпись главе Администрации.

3.2.8.6. Глава Администрации в день представления согласованного проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает все экземпляры проекта договора купли-продажи, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановления об отказе в предоставлении земельного участка;
- возвращает документы руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.8.7. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов», ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного главой Администрации проекта договора купли-продажи, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановления об отказе в предоставлении земельного участка предоставляет на документе печать Администрации и передает проект договор купли-продажи, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в общий отдел для регистрации.

3.2.8.8. Сотрудник общего отдела принимает и регистрирует проект договора купли-продажи, постановление распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в установленном порядке, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные возвращает в МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.9. На каждом этапе согласования проект договора купли-продажи или проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в МКУ «Центр земельных ресурсов» на доработку.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписание главой Администрации оформленного на официальном бланке Администрации постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановления об отказе в предоставлении земельного участка или подписание главой Администрации проекта договора купли-продажи либо направления (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направление сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.11. Срок исполнения административной процедуры для: – подготовки проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка – не более 24 дней;

- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 6 дней;
- направления (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале – не более 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи

или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или размещение сканированной копии проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка в личном кабинете заявителя на Едином портале

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником ОУЗР проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- заместитель главы Администрации;
- руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- специалист МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);
- сотрудник общего отдела.

3.3.3. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в день получения проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка) в Администрации или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Администрацию для получения указанных выше документов, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 3 экземпляра проекта договора купли-продажи или 2 экземпляра постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо 1 экземпляр постановления об отказе в предоставлении земельного участка и передает указанные документы сотруднику общего отдела для направления их заявителю посредством почтовой связи.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает результат предоставления муниципальной услуги курьерской службе МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимной ответственности (не позднее 2 рабочих дней со дня получения специалистом МКУ «Центр земельных ресурсов» подписанного главой Администрации проекта договора купли-продажи или зарегистрированного постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо зарегистрированного постановления об отказе в предоставлении земельного участка).

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает один экземпляр проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня получения указанных документов.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо направление сканированной копии указанных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Администрации осуществляется заместителем главы Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Администрации положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется заместителем главы Администрации.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений Администрации.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.).

Тематические проверки проводятся, в том числе, по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы Администрации в сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе
Курбского сельского поселения Е.К.Королеву

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Место жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, данные документа)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: Ярославская область, Некрасовский район, _____

кадастровый номер земельного участка _____,
в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Цель использования земельного участка: _____

Основания предоставления земельного участка без торгов: _____

(основания, предусмотренные п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)

Постановление администрации сельского поселения _____
о предварительном согласовании предоставления земельного участка от _____ № _____

К заявлению прилагаю:
1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем физического или юридического лица).
3. _____
4. _____

Предоставление указанных документов не требуется, если они направлялись ранее с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Я обязуюсь в случае изменения указанных в заявлении сведений уведомлять о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении мне земельного участка.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результаты рассмотрения заявления (нужно отметить):
Прошу направить по почтовому адресу: _____

Прошу направить по адресу электронной почты: _____

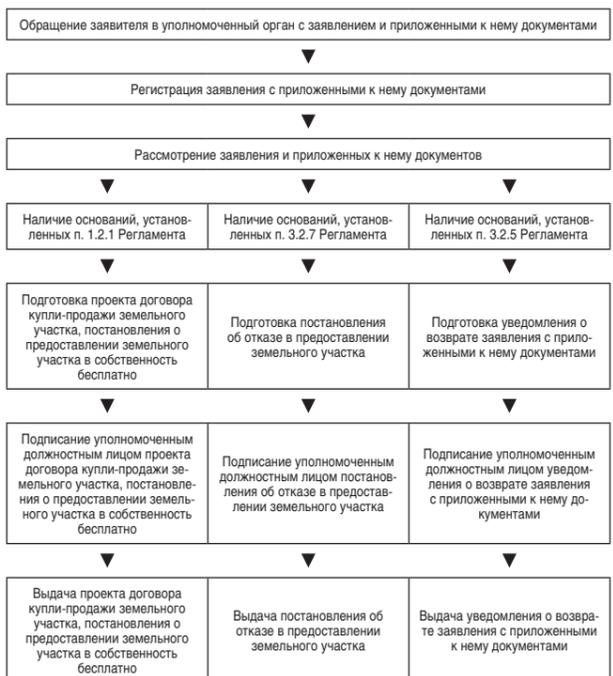
Получу лично.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Курбского сельского поселения

16.11.2015 г.

№196

Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 45 Земельного кодекса РФ, Постановления Администрации Курбского сельского поселения № 179 от 29.09.2015г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Курбского сельского поселения, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении переданных государственных полномочий», Администрация Курбского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

Приложение
к постановлению
Администрации Курбского
сельского поселения
от 16.11.2015г. № 196

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» (далее – Административный регламент), разработанный в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в сфере прекращения прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования.
Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, в соответствии со ст. 45 Земельного кодекса РФ.
1.2. Круг получателей муниципальной услуги.
Получателями муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» являются:
- физические лица;
- юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Курбского сельского поселения (далее – Администрация) или Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.
Сведения о месте нахождения Администрации Курбского сельского поселения: Ярославская область, Ярославский район, с.Курба ул.Ярославская д.13
С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения. Сведения о месте нахождения Центра земельных ресурсов ЯМР: г.Ярославль, ул.Советская д.69
E-Mail: ksposelenie@mail.ru

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации/ Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом подразделения Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг г.Ярослава и Ярославского района содержится следующая информация:
- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе

оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4. Наименование муниципальной услуги.
Наименование муниципальной услуги - «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» предоставляет Администрация Курбского сельского поселения.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- Центр земельных ресурсов ЯМР
- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ярославской области;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Некрасовскому и Ярославскому району в Ярославской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации.

6. Описание результата предоставления услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком или получение заявителем отказа в предоставлении услуги.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:
- постановления Администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- постановления Администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- уведомления об отказе в предоставлении услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» № 145 от 30.07.1997);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» № 165 от 01.08.2007);

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Перечень документов указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить.
Перечень документов указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Основания для отказа в приеме документов.
Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту (с учетом п. 10 Административного регламента);
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов принимается не позднее десятидневного срока от даты регистрации обращения и может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 1 к Административному регламенту;
- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее десятидневного срока от даты регистрации обращения и может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

13. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.
Услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди.
Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации или МФЦ в день поступления запроса.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются: удовлетворенность заявителей качеством услуги; доступность услуги;

доступность информации; соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации или МФЦ.

Время приёма документов не может превышать 30 минут.

18. Время приёма заявителей.
Часы приема заявителей сотрудниками Администрации Курбского сельского поселения: Понедельник - пятница с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00; Суббота с 12-00 - 12.48.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

19. Заинтересованное в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком лицо обращается в Администрацию или МФЦ с заявлением о прекращении права (Приложение № 3 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается необходимый пакет документов, предусмотренных п. 9 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации или должностное лицо МФЦ, осуществляющее прием документов, проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, отиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных в целях прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, указанных в п. 9 Административного регламента;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересован-

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

2.9.4.8. при согласовании предоставления земельного участка (в собственности за плату) крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

- нет;
- 2.9.4.9. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность за плату), предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этот гражданин или этот юридический лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка:
- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 2.9.4.10. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность за плату) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:
- нет;
- 2.9.4.11. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно), образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор:
- договор о развитии застроенной территории;
- 2.9.4.12. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно) религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке:
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 2.9.4.13. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно), образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации:
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
- 2.9.4.14. при согласовании предоставления земельного участка (в общую собственность бесплатно), образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации:
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- 2.9.4.15. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно) гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (в случае включения Курьёвского сельского поселения в соответствующий перечень законом Ярославской области) при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием:
- нет;
- 2.9.4.16. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно) гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (в случае включения Курьёвского сельского поселения в соответствующий перечень законом Ярославской области) при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы по специальности, которая определена законом Ярославской области:
- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);
- 2.9.4.17. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно) гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Ярославской области:
- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с Законом Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- 2.9.4.18. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно) отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами:
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;
- 2.9.4.19. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно) отдельным категориям граждан, в случаях, предусмотренных законодательством Ярославской области:
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные с Законом Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- 2.9.4.20. при согласовании предоставления земельного участка (в собственность бесплатно), предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Ярославской области:
- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Ярославской области;
- 2.9.4.21. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации:
- нет;
- 2.9.4.22. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации:
- нет;
- 2.9.4.23. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Ярославской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Ярославской области:
- нет;
- 2.9.4.24. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) юридическому лицу для выполнения международных обязательств Российской Федерации:
- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;
- 2.9.4.25. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) юридическому лицу для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:
- справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;
- 2.9.4.26. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами б и в пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ:
- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.;
- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 2.9.4.27. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами б и в пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ:
- договор о комплексном освоении территории;
- 2.9.4.28. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации:
- договор о комплексном освоении территории;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- 2.9.4.29. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации:
- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;
- 2.9.4.31. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации:
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

2.9.4.32. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которыми эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 2.9.4.33. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ:
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 2.9.4.34. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ:
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- 2.9.4.35. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:
- нет;
- 2.9.4.36. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:
- договор о развитии застроенной территории;
- 2.9.4.37. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:
- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;
- 2.9.4.38. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:
- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;
- 2.9.4.39. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) гражданину, имеющему право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области:
- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;
- 2.9.4.40. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ:
- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;
- 2.9.4.41. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:
- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- 2.9.4.42. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) религиозной организации для осуществления сельскохозяйственного производства, на территории, определенной в соответствии с законами Ярославской области:
- нет;
- 2.9.4.43. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Ярославской области:
- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 2.9.4.44. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте:
- документ, предусмотренный Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;
- 2.9.4.45. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства:
- нет;
- 2.9.4.46. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю:
- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);
- 2.9.4.47. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение:
- концессионное соглашение;
- 2.9.4.48. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, и в случаях, предусмотренных законом Ярославской области, некоммерческой организацией, созданной Ярославской областью или муниципальными образованиями для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:
- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;
- 2.9.4.49. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Ярославской области, некоммерческой организацией, созданной Ярославской областью или муниципальными образованиями для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:
- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;
- 2.9.4.50. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение:
- охотхозяйственное соглашение;
- 2.9.4.51. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения:
- нет;
- 2.9.4.52. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог:
- нет;
- 2.9.4.53. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) для осуществления деятельности ОАО «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования:
- нет;
- 2.9.4.54. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией:
- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;
- 2.9.4.55. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромысловых участков или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решениями или договорами:
- нет;
- 2.9.4.56. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду) юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации:
- нет;
- 2.9.4.57. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка:
- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 2.9.4.58. при согласовании предоставления земельного участка (в аренду), арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 2.9.4.57 настоящего Административного регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ:
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земель-

ный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

2.9.4.59. при согласовании предоставления земельного участка (в постоянное (бессрочное) пользование) органом государственной власти для осуществления своих полномочий:

- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.60. при согласовании предоставления земельного участка (в постоянное (бессрочное) пользование) органам местного самоуправления для осуществления своих полномочий:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.61. при согласовании предоставления земельного участка (в постоянное (бессрочное) пользование) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) для осуществления деятельности учреждения:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.62. при согласовании предоставления земельного участка (в постоянное (бессрочное) пользование) казенным предприятиям для осуществления деятельности предприятия:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.63. при согласовании предоставления земельного участка (в постоянное (бессрочное) пользование) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, для осуществления деятельности центра:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.64. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) органам государственной власти для осуществления своих полномочий:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.65. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) органам местного самоуправления для осуществления своих полномочий:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.66. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) для осуществления деятельности учреждения:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.67. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) казенным предприятиям для осуществления деятельности предприятия:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.68. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, для осуществления деятельности центра:
- документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;
- 2.9.4.69. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) в виде служебных наделов работникам организаций (в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией:
- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);
- 2.9.4.70. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет:
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- 2.9.4.71. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения:
- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 2.9.4.72. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ярославской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров:
- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ярославской области или средств местного бюджета;
- 2.9.4.73. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (в случае включения Курьёвского сельского поселения в перечень, определенный законом Ярославской области), на срок не более чем шесть лет:
- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;
- 2.9.4.74. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (в случае включения Курьёвского сельского поселения в соответствующий перечень законом Ярославской области), гражданам, которые работают по основному месту работы в сельском поселении Песочное по специальности, которая определена законом Ярославской области, на срок не более чем шесть лет;
- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);
- 2.9.4.75. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением:
- договор найма служебного жилого помещения;
- 2.9.4.76. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет:
- нет;
- 2.9.4.77. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет:
- нет;
- 2.9.4.78. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет:
- нет;
- 2.9.4.79. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами:
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства;
- 2.9.4.80. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта:
- государственный контракт;
- 2.9.4.81. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Ярославской области и созданным Ярославской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Ярославской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства:
- решение Ярославской области о создании некоммерческой организации;
- 2.9.4.82. при согласовании предоставления земельного участка (в безвозмездное пользование) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятю земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок:
- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- 2.9.5. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предостит образовать и отсутствовал проект межевания территории, в границах которой предостит образовывать такой земельный участок;
- 2.9.6. проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
- 2.9.7. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.9.8. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.10. Предоставляются государственными, муниципальными органами и организациями (предприятиями) по запросу администрации Курбского сельского поселения:

2.10.1. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.10.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (или о некоммерческой организации, членом которой является гражданин - заявитель);

2.10.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.4.1, 2.9.4.11, 2.9.4.27, 2.9.4.28, 2.9.4.29, 2.9.4.36, 2.9.4.37, 2.9.4.38, 2.9.4.48, 2.9.4.49 настоящего Административного регламента);

2.10.5. Договор о комплексном освоении территории (в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.4.2 и 2.9.4.4 настоящего Административного регламента);

2.10.6. Утвержденный проект межевания территории (в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.4.3, 2.9.4.5, 2.9.4.13, 2.9.4.14, 2.9.4.30, 2.9.4.31 настоящего Административного регламента);

2.10.7. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.4.3, 2.9.4.5, 2.9.4.13, 2.9.4.14, 2.9.4.30, 2.9.4.31 настоящего Административного регламента);

2.10.8. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.4.6, 2.9.4.12, 2.9.4.70, 2.9.4.71 настоящего Административного регламента);

2.10.9. Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.4.6 настоящего Административного регламента);

2.10.10. Выписка из ЕГРП о правах на расположенные на земельном участке объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений (в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.4.6, 2.9.4.12, 2.9.4.70, 2.9.4.71 настоящего Административного регламента);

2.10.11. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (в случаях, предусмотренных пунктами 2.9.4.6, 2.9.4.8, 2.9.4.9, 2.9.4.35, 2.9.4.51, 2.9.4.57, 2.9.4.73, 2.9.4.77 настоящего Административного регламента);

2.10.12. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.4.21 настоящего Административного регламента);

2.10.13. Распоряжение Правительства Российской Федерации (в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.4.22 настоящего Административного регламента);

2.10.14. Распоряжение высшего должностного лица Ярославской области (в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.4.23 настоящего Административного регламента);

2.10.15. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.4.55 настоящего Административного регламента);

2.10.16. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.4.56 настоящего Административного регламента);

2.10.17. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случаях, предусмотренных пунктом 2.9.4.77 настоящего Административного регламента).

2.11. Установленный перечень документов является исчерпывающим. Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.12. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка администрация Курбского сельского поселения возвращает заявление заявителю, если:

а) заявление не соответствует требованиям Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.13. Администрация Курбского сельского поселения отказывает в предоставлении муниципальной услуги (в предварительном согласовании предоставления земельного участка) по следующим основаниям:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (обращения) не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.17. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании администрации сельского поселения. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах администрации сельского поселения. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Места приема должны обеспечивать:

- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам в соответствии с компетенцией Администрации Курбского сельского поселения;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение Административного регламента;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не установлено.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- принятие и оформление решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- направление принятого решения заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник администрации, осуществляющий прием, регистрацию и отправку корреспонденции (далее – работник администрации).

Заявление представляется заявителем в одном экземпляре лично, через представителя либо с использованием Единого портала.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой работника администрации о приеме заявления. В случае направления заявления с использованием Единого портала, заявителю в личный кабинет работника администрации отправляется сообщение о приеме заявления и в течение 3 рабочих дней назначается время приема с целью представления заявителем необходимых документов.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках с копиями, копии документов заверяются заявителем. Также возможно представление документов в одном экземпляре в виде удостоверенных в нотариальном порядке копий.

В случае подачи заявления через Единый портал копии документов и их оригиналы предоставляются в день, назначенный работником администрации и указанный в сообщении, поступившем в личный кабинет заявителя. При этом днем обращения за предоставлением муниципальной услуги признается день представления заявителем необходимых документов.

Работник администрации:

- 1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и полномочия представителя;
- 2) снимает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам.

Работник администрации регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В этот же день зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы (копии документов) работник администрации направляет для рассмотрения Главе сельского поселения.

В случае непредоставления полного пакета документов в назначенное заявителем время (при подаче заявления с использованием Единого портала), работник администрации отправляет в личный кабинет заявителя сообщение о прекращении процедуры рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является передача работником администрации заявления и приложенных к нему документов Главе Курбского сельского поселения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист администрации сельского поселения.

Глава Курбского сельского поселения рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации сельского поселения.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, Глава Курбского сельского поселения отдает распоряжение о возврате заявления заявителю. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Глава Курбского сельского поселения поручает специалисту администрации обеспечить подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В случае, если на дату поступления в администрацию Курбского сельского поселения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации поселения находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Глава Курбского сельского поселения принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка позднее поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Администрация поселения направляет постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

Деятельность администрации осуществляется в соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения.

Глава Курбского сельского поселения рассматривает заявление и приложенные к нему документы и поручает специалисту Администрации подготовить проект постановления администрации поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проект постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 21 день.

3.4. Принятие и оформление постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка и передача специалистом администрации Главе поселения проекта постановления администрации поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта решения администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Глава Курбского сельского поселения (далее – Глава поселения) и специалист администрации.

3.4.1. В решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, указываются:

- 1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (при наличии данного номера);
- 2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;
- 3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;
- 4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка и с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
- 5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 7) наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;
- 8) наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;
- 9) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;
- 10) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;
- 11) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;
- 12) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;
- 13) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

3.4.1.1. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

- 1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленных для соответствующей территориальной зоны;
- 2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
- 3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления;
- 3.4.1.2. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.
- 3.4.1.3. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, администрация Курбского сельского поселения вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.
- 3.4.1.4. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, оформляется в форме письменного уведомления заявителя на бланке администрации поселения.

3.4.2. В постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
- 4) в качестве условия предоставления заявителем испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
- 5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.4.2.1. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», оформляется в форме письменного уведомления заявителя на бланке администрации поселения.

3.4.3. Постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, и оформляется в форме постановления на бланке администрации поселения.

Постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 5 дней.

3.5. Направление принятого решения заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой поселения постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист администрации.

Заявитель (представитель заявителя) получает один экземпляр решения, о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации исходящей корреспонденции.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе запрашивать информацию о ходе ее предоставления путем направления соответствующего запроса в письменной форме, в форме электронного документа, либо в устной форме при личном обращении или посредством телефонной связи.

Запрос в письменной форме и в форме электронного документа направляется заявителем в администрацию Курбского сельского поселения по почтовому адресу либо официальному адресу электронной почты администрации Курбского сельского поселения соответственно по адресам, указанным в пункте 2.2 Административного регламента. Поступивший в адрес администрации Курбского сельского поселения запрос рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.8 Административного регламента.

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в случае ее предоставления через Единый портал, заявитель получает самостоятельно через личный кабинет.

Предоставление информации по запросу, поступившему в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Курбского сельского поселения непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Глава Курбского сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента осуществляются заместителем главы администрации Курбского сельского поселения в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению Главы Курбского сельского поселения или при наличии жалобы на исполнение Административного регламента.

4.3. По результатам проверок лиц, допустивших нарушение Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Курбского сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. При досудебном (внесудебном) обжаловании заявитель может обратиться лично, через своего представителя, направить ее по почте или иным способом) с жалобой на решение, действия (бездействие) администрации сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих к Главе поселения.

5.3. Срок рассмотрения обращений заявителя - не более 15 дней.

5.4. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

5.5. Обращение оформляется с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины.

5.7. Ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю способом, указанным в письменном обращении. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения персональных сведений, составляющих охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения персональных сведений.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**В Администрацию Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

Место жительства: _____

(место нахождения и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН)

Документ, удостоверяющий личность _____

(для физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу согласовать предоставление земельного участка _____

1) кадастровый номер земельного участка _____
(если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»).

2) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____
(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____
(если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____
(в собственности за плату – в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, в собственности бесплатно – в случаях, установленных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ; в аренду – в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ; в безвозмездное пользование – в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок _____
(если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

6) цель использования земельного участка _____

7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____
(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Дополнительно сообщая о согласии (не согласии) на изменение предоставленной мною схемы расположения земельного участка.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (в соответствии с пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента).
2. Схема расположения земельного участка (если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок).
3. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка).
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя).
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо).
- 6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

Подпись И.О. Фамилия заявителя (представителя заявителя)
« _____ » _____ 20__ г.
Я, _____, в соответствии с требованиями п. 1 ст. 6, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Курбского сельского поселения моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления муниципальной услуги.
Уведомлен (а) и согласен (-на) с тем, что в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов по предоставлению муниципальной услуги, а также в случае необходимости мои данные и документы будут представляться государственным органам, органам местного самоуправления, организациям.

(подпись, дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения**

16.11.2015 г. №205

**Об утверждении Административного
Регламента предоставления
муниципальной услуги по организации установления,
прекращения, приостановления, возобновления,
расчета, перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет гражданам, замещающим
муниципальные должности**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Курбского сельского поселения № 179 от 29.09.2015г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Курбского сельского поселения, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении переданных государственных полномочий», Администрации Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер» и разместить на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К.Королев**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
От 16.11.2015 г. №205**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности (далее-муниципальная услуга), определены сроки, требования и последовательность действий (административных процедур) по исполнению муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в части организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Курбского сельского поселения и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам Курбского сельского поселения.

1.2. Получатели муниципальной услуги:

- гражданин, не менее одного срока исполнявший на постоянной основе полномочия Главы Курбского сельского поселения, за исключением гражданина, полномочия которого в качестве Главы Курбского сельского поселения были прекращены досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) отращения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы в Ярославской области не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы в Ярославской области по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 5 (в случае перехода на выборную работу (должность)), 7 - 9 части первой статьи 77, пунктами 2 и 3 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктами 1 и 3 (в случае признания муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу) части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей части).

Муниципальный служащий при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 (за исключением случаев увольнения с высшей должности муниципальной службы), 2 (за исключением случаев истечения срока трудового договора (служебного контракта) в связи с прекращением полномочий лицами, для непосредственного обеспечения исполнения полномочий которых учреждена должность, замещавшаяся муниципальным служащим), 3 (за исключением случаев увольнения с высшей должности муниципальной службы) и 7 части первой статьи 77, пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности он имел право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещал должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальный служащий при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 (в случае увольнения с высшей должности муниципальной службы), 2 (в случае истечения срока трудового договора (служебного контракта) в связи с прекращением полномочий лицами, для непосредственного обеспечения исполнения полномочий которых учреждена должность, замещавшаяся муниципальным служащим), 3 (в случае увольнения с высшей должности муниципальной службы), 5 (в случае перехода на выборную работу (должность)), 8 и 9 части первой статьи 77, пунктом 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 (в случае признания муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу), части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением он замещал должность муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения должностей муниципальной службы составляет не менее 12 полных месяцев.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальную услугу осуществляет Администрация Курбского сельского поселения (далее - Администрация).
Почтовый адрес Администрации: 150533, Ярославская обл., Ярославский р-н, с.Курба, ул. Ярославская, д. 13
График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48), суббота, воскресенье - выходные дни.
График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и среда с 13.00 до 16.00; вторник и четверг с 9.00 до 12.00.

1.3.2. Справочные телефоны:
- приемная Администрации: тел./факс (4852) 43-31-16;
- консультант по вопросам установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии Администрации по вопросам предоставления услуги и о ходе предоставления услуги: (4852) 45-36-67.;
- посредством электронной почты (e-mail): ivniaki4a@mail.ru;
1.3.3. Консультации предоставляются при письменном, личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.
1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сай-

те Администрации в сети Интернет (<http://www.kurba-поселение.рф>), на информационных стендах Администрации.

Консультация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производит главный бухгалтер Администрации.

При консультировании начальники или сотрудники Администрации дают полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если начальники или сотрудники Администрации не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, они могут предложить заявителю направить письменное обращение в Администрацию либо назначить другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 30 минут.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону начальники или сотрудники Администрации должны назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Муниципальная услуга «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности» (далее - муниципальная услуга) предоставляется Администрацией Курбского сельского поселения (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляет главный бухгалтер.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»;
- Законом Ярославской области от 06.04.2009 № 15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;
- Постановление Администрации Курбского сельского от 29.07.2009 г. № 64 «Об утверждении положения о порядке установления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Курбского сельского поселения»

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- назначение, выплата и перерасчет выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Курбского сельского поселения и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам Курбского сельского поселения;
- отказ в назначении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Курбского сельского поселения и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам Курбского сельского поселения;

приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Курбского сельского поселения и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам Курбского сельского поселения.

2.4 Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги 1(один) месяц со дня поступления заявления с приложением полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

2.5. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

2.6. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно для осуществления муниципальной услуги:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (должностного лица) согласно приложению № 2 к Административному регламенту;
- справка о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа , дающего право на пенсию (доплату к пенсии) за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- справка органа, осуществляющего назначение и выплату трудовых пенсий по старости (инвалидности) о размере базовой и страховой частей получаемой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с федеральными законами;
- копия распоряжения об освобождении от должности;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки;
- копия военного билета.

2.8. Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» и «д» - «з» пункта 2.7. Административного регламента являются документами личного хранения и предоставляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.7. Административного регламента, относится к документам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.10. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в момент личного приема.

2.13. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Рабочее место (кабинет) специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудовано столом, шкафами для документов, стульями, персональным компьютером с доступом к необходимым информационным базам данных и печататочным, телефоном и факсом, сканирующим и копировальным устройствам и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (согласно блок-схеме, указанной в приложении № 4 к Административному регламенту):

- разъяснение заявителю права на назначение пенсии за выслугу лет либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- прием и регистрация заявления о назначении пенсии за выслугу лет либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- правовая оценка документов, представленных на назначение пенсии за выслугу лет либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с основаниями, установленными Административном регламентом;
- выплата;
- оформление документов в дело.

3.1.2 Ответственным за осуществление действий по приему документов является главный бухгалтер.

3.2 Прием документов на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам.

3.2.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление полного комплекта документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, доставленных заявителем лично либо посредством почтовой связи. При личном обращении заявителю разъясняется порядок назначения пенсии за выслугу лет либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Главный бухгалтер проверяет наличие представленных гражданином документов, сверяет оригиналы документов с представленными копиями и заверяет копии своей подписью с указанием фамилии, инициалов, должности, даты заверения, проверяет правильность заполнения заявления.

3.2.2. При наличии заявления и полного комплекта документов главный бухгалтер принимает документы, регистрирует в журнале регистрации поступающих заявлений.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов главный бухгалтер уведомляет гражданина о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявление и представленные документы заявителю.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 30 минут.

3.2.5. Рассмотрение заявления и представленных документов на назначение и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам

3.3.1. Основанием для начала процедуры по рассмотрению заявлений об установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам является регистрация заявления в журнале регистрации поступающих заявлений.

3.3.2. Главный бухгалтер передает пакет документов в комиссию по установлению стажа Администрации Курбского сельского поселения (далее – комиссия).

3.3.3. Для проведения заседания комиссии секретарь комиссии извещает членов комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения.

3.3.4. Секретарь комиссии готовит протокол заседания комиссии с обязательным указанием решения об установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам либо решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут.

3.4. Подготовка и оформление решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам

3.4.1. Главный бухгалтер не позднее 3 дней с момента получения пакета документов после рассмотрения заявления на комиссии готовит проект решения о назначении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам при наличии у гражданина оснований для установления данных выплат либо проект решения об отказе в назначении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам при отсутствии у гражданина оснований для установления данных выплат и передает его на утверждение председателю комиссии (приложение № 6 к Административному регламенту).

3.4.2. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина, и назначается пожизненно.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам к пенсии по инвалидности устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения муниципального служащего, и назначается на срок, на который определена инвалидность.

3.4.3. Главный бухгалтер направляет получателю муниципальной услуги уведомление (приложение № 5 к Регламенту) о предоставлении ему муниципальной услуги, а в случае отказа - направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотива отказа.

3.4.4. Уведомление направляется гражданину не позднее пяти дней со дня принятия решения комиссией.

3.4.5. Максимальное время, затраченное на административное действие не должно превышать 30 минут.

3.5. Организация выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам.

3.5.1. Основанием для начала процедуры выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам является принятие решения комиссии о назначении данных выплат.

3.5.2. Главный бухгалтер в течение 2 дней со дня получения решения комиссии о назначении выплаты за выслугу лет муниципальным служащим заносит информацию в электронную базу и готовит проект решения о размере и сроке выплаты за выслугу лет.

Проект решения с приложенными документами главный бухгалтер передает на подпись Главе поселения.

3.5.3. Решение о выплате подписывается Главой поселения не позднее 3 дней со дня подготовки соответствующего проекта решения и передается Главному бухгалтеру.

3.5.4. Главный бухгалтер вносит необходимую информацию в реестры о назначении, открывает выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам.

3.5.5. Главный бухгалтер формирует лист, при наличии, дополняет личное дело гражданина заявлением, документами и решением о назначении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам.

3.5.6. Главный бухгалтер в течение 10 дней с даты принятия решения о назначении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам в порядке делопроизводства формирует выплатной документ и для осуществления выплаты направляет его в кредитное учреждение на указанный получателем выплаты за выслугу лет лицевой счет.

3.5.7. Перечисление выплаты за выслугу лет муниципальным служащим производится ежемесячно до 10 числа каждого месяца.

3.5.8. Максимальное время, затраченное на административное действие не должно превышать 15 минут.

3.6. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам

3.6.1. Основанием для начала процедуры перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам является наличие следующих обстоятельств:

- изменение размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- централизованное повышение должностных окладов муниципальных служащих;
- изменение федерального законодательства, законодательства Ярославской области, нормативно-правовых актов Курбского сельского поселения.

3.6.2. В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам новый размер ежемесячной доплаты к государственной пенсии устанавливается решением комиссии согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

3.6.3. Главный бухгалтер в течение двух дней со дня получения решения комиссии об изменении размера выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам заносит информацию в электронную базу и готовит проект распоряжения о размере и сроке выплаты.

Проект распоряжения с приложенными документами главный бухгалтер приобретает к личному делу получателя и передает на подпись Главе поселения.

3.6.4. Распоряжение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам подписывается Главой поселения не позднее трех дней со дня подготовки соответствующего проекта распоряжения и передается Главным бухгалтером.

3.6.5. При увеличении размера государственной пенсии, с учетом которой определен размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам, соответственно на сумму такого увеличения уменьшается размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам

При уменьшении размера государственной пенсии размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам соответственно увеличивается.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда произошло изменение размера государственной пенсии.

Размер выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам пересчитывается пропорционально увеличению указанных должностных окладов.

Перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда произошло изменение размера указанных должностных окладов.

3.6.6. Главный бухгалтер приобретает к личному делу получателя выплаты за выслугу лет решение комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам, распоряжение о перерасчете размера выплаты.

3.6.7. Максимальное время, затраченное на административное действие не должно превышать 20 минут на одного получателя.

3.7. Приостановление выплат пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам

3.7.1. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам приостанавливается в период нахождения гражданина на государственной гражданской или муниципальной службе, а также в период замещения государственной должности, выборной муниципальной должности.

При этом муниципальный служащий, получающий выплату за выслугу лет, обязан в течение 5 дней сообщить в Администрацию о назначении на должность.

3.7.2. Главный бухгалтер в трехдневный срок выносит рассмотрение данного вопроса на комиссию.

На основании представленных документов комиссия выносит решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам согласно приложению № 7 к Административному регламенту и передает его в Администрацию. Выплата приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло назначение (избрание) на одну из указанных должностей.

3.7.3. Главный бухгалтер в течение двух дней со дня получения решения комиссии о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам заносит информацию в электронную базу и готовит проект распоряжения о временном приостановлении выплаты.

Проект распоряжения с приложенными документами Главный бухгалтер приобретает к личному делу получателя и передает на подпись Главе поселения.

3.7.4. Распоряжение о временном приостановлении выплаты подписывается Главой поселения не позднее трех дней со дня подготовки соответствующего проекта распоряжения и передается Главному бухгалтеру.

3.7.5. Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.

3.8. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам

3.8.1. При последующем освобождении от государственной должности, выборной муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам возобновляется на прежних условиях по заявлению лица (приложение № 1 к Административному регламенту) .

3.8.2. Комиссия в месячный срок со дня поступления заявления о возобновлении принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту и о принятом решении письменно уведомляет заявителя и администрацию Курбского сельского поселения.

3.8.3. Выплата за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальный служащий, имеющий право на получение выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам, обратился за возобновлением ее выплаты.

3.8.4. Главный бухгалтер в течение 2 дней со дня получения решения комиссии о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам заносит информацию в электронную базу и готовит проект распоряжения о возобновлении выплаты.

Проект распоряжения с приложенными документами Главный бухгалтер приобретает к личному делу получателя и передает на подпись Главе поселения.

3.8.5. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим либо доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам подписывается Главой поселения не позднее трех дней со дня подготовки соответствующего проекта распоряжения и передается должностному лицу Администрации.

3.8.6. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

ное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются следующие физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области с заявлением о предоставлении земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (далее – заявитель, заявители):

- 1.2.1.1. В постоянное (бессрочное) пользование:
 - государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности;
 - казенное предприятие в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности.

1.2.1.2. В безвозмездное пользование:

- государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности и предоставляемого на срок до 1 года;
- казенное предприятие в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности и предоставляемого на срок до 1 года;

- религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного на срок до 10 лет и предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения;

- религиозная организация в отношении земельного участка, на котором расположены принадлежащие ей на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, предоставляемого на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

- лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ярославской области или средств местного бюджета, в отношении земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции таких объектов недвижимости и предоставленного на срок исполнения указанных договоров;

- гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, в отношении земельного участка, на котором находится такое помещение, предоставляемого на срок права пользования таким жилым помещением;

- некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, в отношении земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

- лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, в отношении земельного участка, необходимого для выполнения таких работ или оказания услуг и предоставляемого на срок исполнения указанного контракта;

- лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, прекращено в связи с изъятием для государственных нужд, в отношении земельного участка, предоставляемого взамен изъятых земельных участков, на срок в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – заявление о предоставлении земельного участка), их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация);

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Администрации. Прием (выдача) документов и консультирование получателей муниципальной услуги ведется по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69

понедельник: с 14.30 до 17.30;

вторник: приема нет;

среда: с 14.30 до 17.30;

четверг: с 9.00 до 12.00;

пятница: приема нет.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Официальный адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru

Адрес страницы Администрации в сети Интернет: http://www.kurbra-поселение.рф

1.3.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;

- по телефону;

- посредством почты, в том числе электронной;

- посредством информационных стендов, расположенных в Администрации;

- посредством публикаций в средствах массовой информации;

- с использованием Единого портала.

1.3.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги по следующим вопросам:

- о месте нахождения Администрации, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы Администрации в сети Интернет, адресе электронной почты Администрации;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

- о перечне оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка;

- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявителем имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, а также при личном контакте со специалистами.

Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передересован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами Администрации в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационным материалом о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на странице Администрации.

1.3.7. На информационном стенде в помещении Администрации, странице Администрации в сети «Интернет», размещаются:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схем, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроки их исполнения;

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений о предоставлении земельного участка;

- информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты Администрации;

- основания для отказа в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

- основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении земельного участка, доступный для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале;

- информация о порядке получения консультации;

- информация о порядке обжалования решений, действий или (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на первом этаже здания Администрации.

1.3.8. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через Единый портал, выбрать удобное для него дату и время приема. При осуществлении записи на прием Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы Администрации или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Сотрудник Администрации в течение 1 рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МКУ «Центр земельных ресурсов» в части, предусмотренной соглашением о взаимодействии между Администрацией и МКУ «Центр земельных ресурсов» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;

- налоговые органы.

2.2.3. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Администрации, МКУ «Центр земельных ресурсов».

2.3.2. В заочной форме:

- посредством почтовой связи;

- в форме электронного документа, который направляется заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал при наличии технической возможности.

Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал можно получить только гражданами и юридическими лицами, зарегистрированными на Едином портале и имеющие подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации.

При использовании Единого портала заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме формируется автоматически при заполнении обязательных интерактивных полей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявлению в письменной форме.

К заявлению о предоставлении земельного участка прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения в прикрепляемом файле – JPEGили JPEG 2000;

- разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

- совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, государственная собственность на который не разграничена (далее – договор безвозмездного пользования земельным участком);

- постановление Администрации о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);

- постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – постановление об отказе в предоставлении земельного участка);

- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления заявителю).

Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка. В случае выбора способа предоставления муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии, подписанной электронной подписью (при наличии технической возможности) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале с возможностью сохранения заявителем на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или направления сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.

Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии такого уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г. № 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявителями обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) – для гражданина;

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ОГРН) – для юридического лица;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- площадь земельного участка (при наличии информации);

- адресные ориентиры земельного участка (при наличии информации);

- срок предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласии на предоставление земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- дата подачи заявления о предоставлении земельного участка.

2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявитель).

2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце пятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце пятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце пятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ярославской области или средств местного бюджета и заключенные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце шестом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- договор найма служебного жилого помещения (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце седьмом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого составлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце восьмом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце девятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце десятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;

- выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или выписка об испрашиваемом земельном участке;

- кадастровый паспорт здания (сооружения), расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если обратился заявитель, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).

2.7.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.7.3.1 – 2.7.3.3, абзацах втором – девятом, одиннадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.7.5. Документы, указанные в абзаце пятом подпункта 2.7.3.4, абзацах двенадцатом – пятнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.6. Документы, указанные в абзаце десятом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении Администрации и не могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.8. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Администрации.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на первом этаже здания Администрации и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
- возможность получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;

-рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале;

-направление (выдача) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком или распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или размещение сканированной копии документов (договора безвозмездного пользования земельным участком или распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка) в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);
- специалист МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.1.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию осуществляется в дни и часы работы Администрации, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, специалистом МКУ «Центр земельных ресурсов». Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Прием заявления о предоставлении земельного участка, заполненного на Едином портале, осуществляет сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, и передает специалисту МКУ «Центр земельных ресурсов» для регистрации.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами депозитаризованного документооборота.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами главе Администрации.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка

в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Администрации зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- глава Администрации;
- специалист МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал).

3.2.3. Глава Администрации в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

-направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов»

3.2.4. Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов» в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;
- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;

-определяет специалиста МКУ «Центр земельных ресурсов» для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.2.5. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в соответствии с резолюцией главы Администрации в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается случаев, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным в подразделе 2.7 раздела 2 Административного регламента;
- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению;
- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю по основанию, указанным в абзацах третьем, пятом – девятом данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, за предоставле-

нием муниципальной услуги.

3.2.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.3.4, в абзацах двенадцатом – пятнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В этом случае специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в течение 3 дней со дня предоставления руководителем МКУ «Центр земельных ресурсов» документов готовит запросы в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговые органы.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.2.7. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» принимает решение о подготовке проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме постановления об отказе в предоставлении земельного участка принимается в случаях, если:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- на указанной в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежачие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

-на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, за исключением случаев предоставления для целей резервирования;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с региональной государственной программой и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных нужд и указанная в заявлении о предоставлении земельного участка цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

-площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышающая его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

В постановлениях об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.2.8. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.

Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.

Подготовленный проект договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» представляет для согласования руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.8.1. Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов» в день представления специалистом МКУ «Центр земельных ресурсов» проекта:

- договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование заместителю главы Администрации;
- постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановление об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет его проверку, визирует и представляет их на согласование заместителю главы Администрации;

- уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет его проверку, визирует и представляет их на подпись главе Администрации

3.2.8.2. Глава Администрации в день представления руководителем МКУ «Центр земельных ресурсов» проекта уведомления о возврате заявления заявителю:

- рассматривает проект уведомления о возврате заявления заявителю;
- подписывает уведомление о возврате заявления заявителю;

-возвращает проект уведомления о возврате заявления заявителю руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

Заместитель главы Администрации в день представления руководителем МКУ «Центр земельных ресурсов» проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка:

- рассматривает проект распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка;
- визирует проект распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка;
- возвращает проект распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.8.3. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в день получения подписанного главой Администрации уведомления о возврате заявления заявителю передает указанное уведомление в общий отдел для регистрации.

Сотрудник общего отдела возвращает специалисту МКУ «Центр земельных ресурсов» зарегистрированное уведомление о возврате заявления заявителю.

Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения уведомления о возврате заявления заявителю в Администрации или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в течение 3 дней со дня поступления зарегистрированного уведомления о возврате заявления заявителю заявитель не явился в Администрацию для получения уведомления о возврате заявления заявителю, заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает указанные документы в общий отдел для направления их заявителю посредством почтовой связи.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает уведомление о возврате заявления заявителю, заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами курьерской службе МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю).

Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с приложенным к нему документами осуществляется в случае их поступления в Администрацию в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в Администрации.

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник передает один экземпляр уведомления о возврате заявления заявителю сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю.

3.2.8.4. Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов» в день предоставления согласованного с заместителем главы Администрации проекта постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка передает его и поступившие документы в работу специалисту МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.8.5. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» распечатывает дополнительно 2 экземпляра проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо 1 экземпляр постановления об отказе в предоставлении земельного участка и представляет все экземпляры проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка на подпись главе Администрации.

3.2.9. Глава Администрации в день представления согласованного проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает все экземпляры проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка;
- возвращает документы руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.10. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов», ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного главой Администрации распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка проставляет на документе печать Администрации и передает постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в общий отдел для регистрации.

Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов», ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного главой Администрации проекта договора безвозмездного пользования земельным участком проставляет на проекте договора безвозмездного пользования земельным участком печать Администрации.

3.2.11. Сотрудник общего отдела принимает и регистрирует постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в установленном порядке, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные возвращает в МКУ «Центр земельных ресурсов».

3.2.12. На каждом этапе согласования проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в МКУ «Центр земельных ресурсов» на доработку.

3.2.13. Результатом выполнения административной процедуры является подписание главой Администрации проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, либо подписанная главой Администрации оформленного на официальном бланке Администрации постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановления об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю направление (выдача) заявителю и направление сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.14. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка – не более 24 дней;
- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 6 дней;
- направления (выдачи) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале – в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Направление (выдача) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или размещение сканированной копии документов (договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка) в личном кабинете заявителя на Едином портале

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом МКУ «Центр земельных ресурсов» проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- заместитель Администрации;
- начальник МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- сотрудник МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);
- сотрудник общего отдела.

3.3.3. Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в день получения проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка) в Администрации или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Администрацию для получения указанных выше документов, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 3 экземпляра проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или 2 экземпляра постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо 1 экземпляр постановления об отказе в предоставлении земельного участка и передает указанные документы сотруднику общего отдела для направления их заявителю посредством почтовой связи.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает результат предоставления муниципальной услуги курьерской службе МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения специалистом МКУ «Центр земельных ресурсов» подписанного главой Администрации проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или зарегистрированного постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо зарегистрированного постановления об отказе в предоставлении земельного участка).

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» передает один экземпляр проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня получения указанных документов.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или направление сканированной копии указанных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

(подпись)

прошу направить по почтовому адресу: _____

прошу направить по адресу электронной почты: _____

получу лично.

« _____ » 20 _____ г. _____

(подпись заявителя)

Приложения:

**Приложение 2
к Административному регламенту**

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Д О Г О В О Р № _____
Аренды земельного участка
С.Курба от _____ г.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Арендодатель), в лице главы Администрации Королева Евгения Константиновича действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Арендатор), в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное пользование, а Арендатор принимает и использует земельный участок общей площадью _____ кв.м. расположенный: Ярославская область, Ярославский район, _____.

Кадастровый №: 76:17: _____; _____
Категория земель: _____
Разрешенное использование: _____
Ограничения: _____

1.2. Передача земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего договора производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (приложение № 2).

II. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г. за исключением пункта 5.1. раздела V настоящего Договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Доступа на арендуемый земельный участок совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области с целью осуществления контроля за использованием и охраной земель и за выполнением Арендатором принятых по настоящему договору обязательств.

3.1.2. В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд поставить вопрос о досрочном расторжении Договора аренды с письменным уведомлением арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты органов местного самоуправления.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с целевым назначением участка, установленным в п.1.1. настоящего договора.

3.3.2. Передавать участок или его часть для использования их третьими лицами (сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив) без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

3.3.3. Обратиться за приобретением земельного участка в собственность после предоставления им документов, подтверждающих факт создания на арендуемом земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, закрепленных в натуре.

3.4.2. В пределах срока договора свои силами и за счет собственных средств осуществлять строительство жилого дома, руководствуясь строительными нормами и правилами по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

3.4.3. Не нарушать права других собственников смежных земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными угодьями, водными и другими природными объектами.

3.4.4. Не изменять целевого назначения участка.

3.4.5. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями договора аренды производить оплату за пользование земельным участком. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

3.4.6 В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

3.4.7. Письменно сообщить арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия договора аренды. Уведомить арендодателя в этот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

3.4.8. Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд, реквизицией в указанном в уведомлении Арендодателя срок.

3.4.9. По истечении срока Договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего целевого использования.

3.4.10. За счет собственных средств произвести Государственную регистрацию настоящего договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к договору аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

3.4.11. Направить арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий документов в случаях:

- а) изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

IV. Арендная плата и условия оплаты.

4.1. Пользование земельным участком является платным. Размер арендной платы, вносимой Арендатором, указан в приложении N 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, без которого он недействителен.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УОК по Ярославской области (Администрация Курбского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627029241, КПП 762701001, ОКТМО 78650440.

4.3. Арендная плата согласно приложению N 1 вносится ЕЖЕГОДНО до 10-го ноября отчетного года. Последний платеж должен быть внесен не позднее дня окончания срока действия договора аренды земельного участка. Арендатор обязан предоставить в Администрацию Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ, подтверждающий оплату арендной платы.

4.4. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с:

- изменением кадастровой стоимости земельного участка;
- переводом земельного участка из одной категории в другую или изменением вида разрешенного использования земельного участка;
- изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, регулирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков.

V. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку платежей сверх сроков, предусмотренных в пункте 4.3. договора, Арендатор уплачивает пени в размере 0.15% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Пеня начисляется Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. Если арендная плата не внесена более двух раз подряд по истечении установленного договором срока, то Арендодатель в установленном законом порядке имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 10 дней до расторжения договора.

5.3. Если по истечении срока действия договора или расторжении его в установленном правилами порядке Арендатор не освобождает земельный участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за фактическое пользование земельным участком и после истечении срока действия договора или его расторжения.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.5. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с использованием договора разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Арендодателя.

VI. Условия действия договора.

6.1 После подписания договора обеими сторонами арендатор обязан получить в Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района три экземпляра договора в течение десяти дней. В противном случае Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района ответственной за несвоевременное внесение арендной платы и начисление пени на сумму недоимки по арендной плате не несет.

6.2. Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

6.3. Если Арендатор в установленные в п.3.4.6. настоящего договора сроки не уведомил Арендодателя о желании заключить договор на новый срок, то договор считается расторгнутым с момента окончания действия настоящего договора.

6.4. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к настоящему договору дей-

ствительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями за исключением случаев установленных пунктом 4.4.Договора.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке без возмещения понесенных убытков возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении п.5.2 и п.6.3. настоящего договора.

6.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реквизиты сторон.

Арендодатель
Администрация Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с.Курба, ул. Ярославская, д. 13.
Тел. 43-31-16; тел./факс 43-32-37

ДЛЯ ОПЛАТЫ: Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УОК по Ярославской области (Администрация Курбского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627029241, КПП 762701001, ОКТМО 78650440.

Арендатор

дата рождения: _____
Паспорт гражданина Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Глава Администрации Курбского СП ЯМР ЯО

_____ Е.К.Королев

**Приложение 3
к договору аренды
№ _____ от _____**

**РАСЧЕТ
размера арендной платы**

В соответствии с постановлениями Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 710-п, от 20.09.2011 N 702-п.

Арендатор: _____
Адрес земельного участка: _____

Кадастровый номер: 76:17: _____; _____
Целевое назначение: _____

Итоговая сумма арендной платы на период: с _____ г. по _____ г. равна _____ (_____ рублей _____ копеек)

Размер годовой арендной платы определяется по формуле:

Значение ставки арендной платы за землю (%) _____ х Удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (руб./кв.м) _____ х Площадь арендуемого земельного участка(м2) _____

Начисление арендной платы

Период	Арендная плата	Срок оплаты

Всего _____

Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УОК по Ярославской области (Администрация Курбского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627029241, КПП 762701001, ОКТМО 78650440.

Арендатор в течение 10 дней с момента оплаты обязан предоставить в Администрацию Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ.

В соответствии с договором аренды при изменении ставок арендной платы расчет размера арендной платы подлежит перерасчету в одностороннем порядке с уведомлением арендатора.

Арендодатель

Глава Администрации Курбского СП ЯМР ЯО

_____ Е.К.Королев

Арендатор

**Приложение 4
к договору аренды
№ _____ от _____**

**А К Т
Приема-передачи земельного участка**

С.Курба _____ г.
Мы, нижеподписавшиеся:
Арендодатель: Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО,
в лице Главы Королева Евгения Константиновича

Арендатор: _____

При приеме-передаче земельного участка на правах аренды установлены следующие: предоставляемый в аренду участок площадью 1545 кв.м. с кадастровым номером 76:17: _____ находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, _____

Общее состояние:
Предоставляемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном к использованию по целевому назначению в соответствии с условием договора аренды земельного участка.

Претензий по состоянию земельного участка - не имеется.
Недостатки земельного участка во время осмотра - не обнаружены.
Недостатки земельного участка (в случае их обнаружения при осмотре) - нет
Земельный участок фактически передан в пользование с _____

Примечание:
При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования

ПОДПИСИ:
От АРЕНДОДАТЕЛЯ (сдал) _____ Е.К.Королев

От АРЕНДАТОРА (принял) _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения**

16.11.2015г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Администрации Курбского сельского поселения № 179 от 29.09.2015г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Курбского сельского поселения, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении переданных государственных полномочий», Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Земельным кодексом Российской Федерации руководствуясь Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности» (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

**Приложение №1
к постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
от 16.11.2015 г. № 201**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОСТАНОВКЕ
НА УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 N 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявители

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, которые после введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации не осуществляли право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, относящихся к одной из льготных категорий, обратившись в Администрацию Курбского сельского поселения (далее - Администрация) с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - заявление), а именно:

- 1.2.1.1. Граждане, являющиеся участниками целевых программ по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, при условии выполнения ими требований, установленных данными программами, а также граждане, выбывшие из указанных программ по причине достижения предельного возраста участника соответствующих программ, в течение трех лет после выбытия из соответствующих программ.
- 1.2.1.2. Граждане, вложившие средства в долевое строительство многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, признанные потерпевшими от действий (бездействия) застройщиков на территории Ярославской области в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, имеющие право получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

- 1.2.1.3. Граждане, имеющие в соответствии с федеральным законодательством право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 1.2.1.4. Граждане являются лицами, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры СССР», спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта СССР международного класса», «гроссмейстер России», «гроссмейстер СССР» или почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР».

- 1.2.1.5. Граждане, имеющие трех и более детей, вправе приобрести бесплатно без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки:
 - 1) для индивидуального жилищного строительства в случае принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 2) для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества.

- 1.2.2. Заявители, указанные в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.3, 1.2.1.5 пункта 1.2.1 данного подраздела Административного регламента, имеют право бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности в случае их постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области.
- 1.2.3. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - в Администрации Курбского сельского поселения;
 - 1.3.2. Местонахождение
 - Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул. Ярославская, дом 13.
 - почтовый адрес: 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул. Ярославская, дом 13.
 - адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru;
 - официальный сайт: http://kurba-поселение.рф;
 - справочные телефоны: (4852) 43-31-16;
 - график работы:
 - понедельник – пятница с 8:00 до 16:00,
 - суббота, воскресенье – выходной,
 - в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.
 - по телефону в соответствии с режимом работы администрации;
 - в письменном виде почтовым отправлением в адрес администрации.
 - 1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие:
 - МКУ «Центр земельных ресурсов» в части, предусмотренной соглашением о взаимодействии между Администрацией и МКУ «Центр земельных ресурсов» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
 - 1.3.5. Форма заявления размещена на странице Администрации на официальном портале органов муниципальной власти Ярославской области, в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru).
 - 1.3.6. Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя:
 - официальные сайты указанных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - средства массовой информации.
 - На информационном стенде в помещении Администрации, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Администрации на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, размещаются информационные материалы о:
 - муниципальной услуге, в том числе доступные для копирования и заполнения формы заявлений, необходимых для ее получения;
 - перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;
 - местах размещения специалистов и режиме приема ими заявителей;
 - месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты Администрации;
 - уполномоченных должностных лицах Администрации;
 - основаниях отказа в постановке на учет заявителя в качестве желающего приобрести в собственность бесплатно земельный участок;
 - порядке информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядке получения консультаций;
 - порядке обжалования решений, действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 - Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
 - Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
 - При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить

№201

необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Администрацию, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

Заявители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о результате предоставления муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов, указанных в подразделе 2.4 раздела 2 Административного регламента, и возможности их получения.

Информация о сроке завершения оформления документов, указанных в подразделе 2.4 раздела 2 Административного регламента, и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или адресу электронной почты (при наличии в заявлении соответствующих данных). В любое время с момента приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги лично, при помощи телефона, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга по постановке на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Орган муниципальной власти Ярославской области, предоставляющий государственную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МКУ «Центр земельных ресурсов» в части предусмотренной соглашением о взаимодействии между Администрацией и МКУ «Центр земельных ресурсов» (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения необходимых документов и информации для проверки сведений, представляемых заявителями, а также получения иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговыми органами.

2.2.3. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Ярославской области утвержденных Постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 г. № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области»

2.3. Форма предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- 2.3.1.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Администрации, МКУ «Центр земельных ресурсов».
- 2.3.1.2. В заочной форме:

- по средством почтовой связи.
- в форме электронного документа, который направляется заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал при наличии технической возможности.

Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал могут получить только граждане и юридические лица, зарегистрированные на Едином портале и имеющие подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации.

При использовании Единого портала заявление о постановке на учет формируется автоматически при заполнении обязательных интерактивных полей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявлению в письменной форме.

К заявлению о постановке на учет прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения в прикрепленном файле - JPEG или JPEG 2000;
- разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.4.1.1. Постановка заявителя на учет в качестве желающего приобрести в собственность бесплатно земельный участок (далее - постановка на учет).

Заявителю направляется уведомление о постановке на учет в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо лично с отметкой о получении.

2.4.1.2. Отказ в постановке на учет.

Заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо лично с отметкой о получении.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления в Администрацию заявления с приложением документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, 29 октября, N 44, ст. 4147);

- Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Ярославской области от 11.11.2013 N 54-з (ред. от 14.07.2015) «О физической культуре и спорте в Ярославской области»;

- Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности»;

- Постановлением Правительства области от 11.05.2012 N 448-п «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства и признании утратившим силу постановления Правительства области от 03.06.2011 N 419-п», Постановлением Правительства области от 29.12.2011 N 1131-п «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность граждан, имеющих трех и более детей, и Порядка его рассмотрения».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию с заявлением, составленным по форме 1.1. согласно приложению 1 (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3) или форме 1.2 для граждан указанных в подпункте 1.2.1.5 к Административному регламенту.

2.7.2. Заявление предоставляется по выбору заявителя:

- на бумажном носителе - при личном приеме в Администрации;
- на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе электронного сервиса в порядке и сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении с отметкой о гражданстве Российской Федерации (для заявителей, не достигших 14 лет));
- копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (права) (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- копия документа, подтверждающего признание заявителя потерпевшим от действий (бездействия) застройщиков на территории Ярославской области в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- копия договора участия в долевом строительстве и инвестировании строительства

либо иного документа в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации - для граждан, указанных в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- копия удостоверения (или копии удостоверения) с почетными званиями «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры СССР», спортивным званием «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта СССР международного класса», «гроссмейстер России», «гроссмейстер СССР», почетным спортивным званием «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР» либо копия документа, подтверждающего присвоение этих званий;
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества заявителя в случае, если в документах, приложенных к заявлению, такие сведения не соответствуют друг другу.

Документы, указанные в данном пункте, заявитель предоставляет самостоятельно.

2.7.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие сведения:

- об участии заявителя в целевых программах по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, либо о выбытии по причине достижения предельного возраста - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- о постоянном или преимущественном проживании заявителя на территории Ярославской области в случае отсутствия в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, сведений о его постоянном или преимущественном проживании на территории Ярославской области в отношении заявителя, указанных в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.3, 1.2.1.5 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.

2.7.6. Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

При подаче заявления в очной форме в Администрацию и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление регистрируется в день предоставления в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление регистрируется в день поступления заявления.

2.13.3. Порядок регистрации заявления предусмотрен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Администрации.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием:

- ФИО специалиста, режимом приема граждан.
- 2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания расположены в здании Администрации и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения уведомлений о согласии оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть обеспечены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления непосредственно в Администрации, а также с использованием интернета;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные выше, и без превышения установленного времени ожидания;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Блок-схема последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов

Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение заявителя либо представителя заявителя с заявлением и пакетом документов в Администрацию;
- поступление в адрес Администрации заявления и пакета документов (в виде почтового отправления).

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- Специалист Администрации, ответственный за ведение учета отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности (далее - специалист).

Прием заявления при личном обращении, в виде почтового отправления осуществляет специалист Администрации.

Специалист Администрации в день поступления в Администрацию заявления в виде бумажного документа принимает и регистрирует его в установленном порядке.

Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация заявления и пакета документов.

3.2. Рассмотрение заявления, проверка пакета документов и принятие решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию зарегистрированного заявления с пакетом документов.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- Глава Курбского сельского поселения;
- Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- специалист МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- специалист Администрации, ответственный за ведение учета отдельных категорий

граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности

Специалист МКУ «Центр земельных ресурсов»:

- в установленный срок осуществляет проверку заявления и пакета документов;
- в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет сбор сведений, указанных в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, необходимых для принятия решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет;
- в течение 2 дней со дня получения заявления и пакета документов готовит и направляет запросы в органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и хранения в установленном порядке копий письменных запросов (агентство по делам молодежи Ярославской области, Управление Федеральной миграционной службы по Ярославской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

После получения ответов на запросы из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, специалист МКУ «Центр земельных ресурсов» в течение 5 дней готовит проект уведомления о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет (далее - уведомление) и представляет проект уведомления на согласование руководителю МКУ «Центр земельных ресурсов».

Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются:

- обращение с заявлением лица, не уполномоченного заявителем на осуществление таких действий либо не являющегося его законным представителем;
- непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие у заявителя права на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, по основаниям, предусмотренным пунктами 1.2.1, 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- наличие решения о принятии заявителя на учет иным уполномоченным органом муниципального образования области.

В случае принятия решения об отказе в постановке заявителя на учет, заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет, в котором сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в постановке на учет.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в постановке на учет, заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги вновь.

Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов» в день представления специалистом проекта уведомления, осуществляет его проверку, визирует и представляет указанный проект уведомления на подпись Главе Курбского сельского поселения.

Глава Курбского сельского поселения в день представления документов рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры уведомления и возвращает документы специалисту МКУ «Центр земельных ресурсов».

Результатом выполнения административной процедуры является подписание Главой Курбского сельского поселения оформленного на официальном бланке Администрации уведомления.

3.3. Выдача (направление) заявителю уведомления

Основанием для начала административной процедуры является передача специалисту МКУ «Центр земельных ресурсов» подписанного Главой Курбского сельского поселения уведомления.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- глава Курбского сельского поселения.
- руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов»
- специалист МКУ «Центр земельных ресурсов».

Уведомление выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении. Специалист Администрации в день получения уведомления регистрирует его в установленном порядке:

- при наличии в заявлении отметки о направлении ответа по почте один подлинный экземпляр уведомления направляет заявителю в адрес, указанный заявителем;
- при наличии в заявлении отметки о выдаче ответа на руки, информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения уведомления;
- помещает подлинный экземпляр уведомления в дело;
- выдает уведомление заявителю на руки под роспись;
- если в течение 3 дней заявитель не явился и уведомление не было ему выдано лично под роспись, специалист Администрации направляет уведомление заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений Главой Курбского сельского поселения.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании Распоряжений Администрации.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.).

Тематические проверки могут проводиться по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляются привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, государственных служащих Администрации

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пун-

кте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1
к Административному регламенту**

Форма 1.1

Главе Курбского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

Прошу предоставить (указать Ф.И.О. лица, претендующего на бесплатное получение земельного участка)

бесплатно в собственность земельный участок, расположенный на территории (муниципального района, городского округа, городского поселения, сельского поселения - нужное указать)

Ярославской области в соответствии с (указать основание, предусмотренное частью 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з «О

бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности»)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Обязуюсь в случае изменения указанных в заявлении сведений уведомлять о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Даю согласие на использование и обработку указанных персональных данныхх соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных». Мне известно, что отзыв моего согласия на использование и обработку указанных персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Решение о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) в качестве желающего приобрести в собственность бесплатно земельный участок (отметить один вариант):

получу лично;

прошу направить по почтовому адресу:

;

прошу направить через государственную федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

получу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

« » 20 г.
(подпись заявителя (представителя заявителя))

Форма 1.2.

Куда (наименование органа местного самоуправления)

От _____

(Ф.И.О. заявителя, в том числе ранее имевшиеся, с указанием даты их изменений)

адрес регистрации:

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты:

документ, удостоверяющий личность:

(вид, данные документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок, расположенный на территории

(городского округа, городского поселения, сельского поселения - нужное указать)

района для (индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства иведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества -нужное указать)

Сообщаю, что состою на учете в качестве нуждающегося(-щейся) в жилом помещении в

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, - заполняется в случае подачи заявления о предоставлении жилищного строительства)

Подтверждаю, что после 17.06.2011 - даты вступления в законную силу Федерального закона от 14 июня 2011 года N 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации» - я не использовал(-а) право на бесплатное приобретение земельных участков в собственности.

Сведения о детях:

1. (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

2. (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

3. (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

4. (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания), гражданство)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь в случае изменения указанных в заявлении сведений уведомлять о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) и персональных данных моих детей (фамилия, имя, отчество) на официальных сайтах органов местного самоуправления и органов государственной власти Ярославской области.

Мне известно, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить): Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

прошу направить по почтовому адресу:

прошу направить по адресу электронной почты:

получу лично.

« » 20 г. (подпись заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2015 № 3370

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 27 700 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 800 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 13 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.11.2015 № 3370 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, в д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 24 февраля 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:479.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 27 700 рублей.

Шаг аукциона: 800 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 13 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры усадебной застройки, одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м и более: общая площадь дома до 480 кв.м; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. Этажность 1-3 , в том числе мансарда, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не

более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Кормилицино, имеет форму четырехугольника. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» февраля 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» января 2016 года. Срок окончания приема заявок «19» февраля 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» февраля 2016 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» февраля 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации Ярославского
муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» января 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « » 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « » 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по
результатам аукциона**

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:479, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, д. Кормилицино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подшивается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.2.4. Арендатор имеет право:
 - 2.2.4.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.4.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - 2.2.4.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - 2.2.4.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - 2.2.4.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2.4.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.
- 2.3. Арендатор обязан:
 - 2.3.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.3.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.3.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.3.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.4. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержке земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержке земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 76:17:02050145, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2015

№3364

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Давыдово Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

- В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района по с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:020501:150, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, с. Давыдово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
 2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 8 950 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 200 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 4 000 рублей.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Давыдово Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.11.2015 № 3364 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Давыдово Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, в с. Давыдово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 24 февраля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, с. Давыдово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020501:150.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 8 950 рублей.

Шаг аукциона: 200 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 4 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-3 – индивидуальная жилая застройка. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах коттеджного типа на одну семью. Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства составляет 50 % от зоны застройки.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖХХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта с. Давыдово, имеет форму четырехугольника. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Рельеф участка неровный. Часть земельного участка с западной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:020501:121.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» февраля 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» января 2016 года. Срок окончания приема заявок «19» февраля 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» февраля 2016 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» февраля 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:020501:150, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, с Давыдово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» января 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м

земельного участка из общей площади 1500 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:020501:150, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, с. Давыдово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2. Категория земель: земли населенных пунктов.
3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
8. На участке имеются:
 - 8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - 2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - 2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - 2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не прятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не прятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

- с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	
М.П. _____	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2015

№3371

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района с о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:481, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 30 050 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 900 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 15 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.11.2015 № 3371 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, в д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 февраля 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 1300 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:481.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 30 050 рублей.
Шаг аукциона: 900 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 15 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры усадебной застройки, одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м и более: общая площадь дома до 480 кв.м; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. Этажность 1-3 , в том числе мансарда, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Кормилицино, имеет форму четырехугольника. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» февраля 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» января 2016 года. Срок окончания приема заявок «25» февраля 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» февраля 2016 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» февраля 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации Ярославского
муниципального района**

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:481, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» января 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муници-

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 21 ЯНВАРЯ 2016 Г. №2

пального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1300 кв.м земельного участка из общей площади 1300 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:481, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, д. Кормилицино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля над предметом использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с исполнением земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - 2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - 2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательству по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - 2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождению земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодате-

ля по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9, Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами и в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями или бездействиями непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АРЕНДАТОР
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2015

№3455

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1391 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:436, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.230 на площади 396 квадратных метров».
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 271 133 рубля 72 копейки;
 - 2.2. Шаг аукциона в размере 8 000 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка в размере 130 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2015 № 3239 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.12.2015 № 3455 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 февраля 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 1391 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:436.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.230 на площади 396 квадратных метров.
Начальная цена земельного участка – 271 133 рубля 72 копейки.

Шаг аукциона: 8 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе: 130 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства.

Предельно допустимые параметры : максимальная высота жилого дома – 3 этажа , в том числе мансарда, но не выше 10 метров, процент застройки-36%, коэффициент использования территорий – 0,7. На территории сельского населенного пункта усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не

более 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утверждён приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышении вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышешанованного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствует.

В районе расположения земельного участка расположены скважина, водонапорная башня и сети водопровода. Граница первого пояса строго режима зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения находится на расстоянии 30 метров от скважины. Во втором поясе зоны санитарной охраны скважины (режим ограничения) размещение жилого дома на земельном участке возможно при устройстве водонепроницаемого септика.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Кормилицино, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой, кустарником и деревьями, подъезд к участку возможен, но не обустроен. На земельном участке с северо-западной стороны расположена электрческая опора, проходит ЛЭП 10 кВ. Охранная зона составляет 10 метров по обе стороны линии электропередач от крайних проводов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» февраля 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» января 2016 года. Срок окончания приема заявок «25» февраля 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» февраля 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» февраля 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1391 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:436, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.230 на площади 396 квадратных метров».

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» января 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- 1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен заявитель.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
 час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
 (Ф.И.О., должность)

**Проект
 Договор купли-продажи
 земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

г.Ярославль _____ две тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1391 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Кормилицино, с кадастровым номером 76:17:153201:436, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.230 на площади 396 квадратных метров.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
 1.3. На участке имеются:
 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Приним и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежать к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

<p>ПРОДАВЕЦ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <p>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова</p> <p>М.П.</p>	<p>ПОКУПАТЕЛЬ</p>
--	--------------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» января 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 36467 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:144401:2441, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе пос. Щедрино, с разрешенным использованием: для выращивания сельскохозяйственной продукции, иные ограничения (обременения) прав на всей площади, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» декабря 2015 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:484, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Масловой Мариной Николаевной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 94 900 (девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» января 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 12770 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:278, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12, в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным принявшим участие в аукционе участником - Виноградовым Андреем Вячеславовичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 18 550 (восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» января 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 12770 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:144401:2440, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе пос. Щедрино, с разрешенным использованием: для выращивания сельскохозяйственной продукции, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «14» января 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1499 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:192101:259, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли – продажи с единственным участником аукциона – Постниковым Евгением Александровичем по начальной цене продажи – 183 657 (сто восемьдесят три тысячи шестьсот пятьдесят семь) рублей 48 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «14» января 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:476, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Шайда Еленой Валерьевной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 30 050 (тридцать тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «13» января 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1481 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:277, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12, в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным принявшим участие в аукционе участником - Башмаковым Виталием Александровичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 18 900 (восемнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «13» января 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:488, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Ветровой Натальей Владимировной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 27 700 (двадцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

1. с кадастровым номером 76:17:174001:38, площадью 2000 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с.о., дер. Балакирево,

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 19.02.2016.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокровиной Любовью Михайловной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-105, в отношении земельного участка с К№ 76:17:031001:73, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с. Устье, ул. Центральная, д. 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **КАНАТЬЕВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоита по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «24» февраля 2016г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «21» января 2016 г. по «24» февраля 2016 г. по адресу: г.Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокровиной Любовью Михайловной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-105, в отношении земельного участка с К№ 76:17:162401:15, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Иньяковский с/с, д. Сабельницы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **КАРАСЕВ ГЕННАДИЙ МИХАЙЛОВИЧ**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоита по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «24» февраля 2016г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «21» января 2016 г. по «24» февраля 2016 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокровиной Любовью Михайловной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-105, в отношении земельного участка с К№ 76:17:011101:44, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Толбужинский с/о, с. Андронкии, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ЛАПИНА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоита по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «24» февраля 2016г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «21» января 2016 г. по «24» февраля 2016 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Пиковой Анной Михайловной, квалификационный аттестат № 76-11-219, адрес: Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Лесная, д. 13, кв. 3, e-mail: apparikova@yandex.ru, телефон: +7-905-630-26-06, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:083301:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах ЗАО «Левцово», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: **ГОМЗИН СЕРГЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, проспект Держжинского, д.39, кв.43, телефон: (4852) 955-727.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.65, оф.10 (домофон справа), с «22» января 2016 г. по «24» февраля 2016 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «22» января 2016 г. по «24» февраля 2016 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.65, оф.10 (домофон справа).

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах ЗАО «Левцово»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером, Пиковой Анной Михайловной, номер квалификационного аттестата 76-11-219, адрес: Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Лесная, д. 13, кв. 3, e-mail: apparikova@yandex.ru, телефон: +7-905-630-26-06, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:083301:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, находящегося в общей долевой собственности в границах ЗАО «Левцово», выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет земельной доли в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **ГОМЗИН СЕРГЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, проспект Держжинского, д.39, кв.43, телефон: (4852) 955-727.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоита по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.65, оф.10 (домофон справа) «24» февраля 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.65, оф.10 (домофон справа). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» января 2016 г. по «24» февраля 2016 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.65, оф.10 (домофон справа).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: - земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровом квартале 76:17:083301.

(При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:100101:24, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Бортиково. Заказчиком кадастровых работ является **БОРИСОВА АЛЬБИНА ВАСИЛЬЕВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. Красноборская, д. 9 «в», кв.7, тел. (4852) 24-13-25.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:160101:71, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иньяковский с/с, с. Пална. Заказчиком кадастровых работ является **НОВИКОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес: Г. Ярославль, ул. Курчатова, д. 7, корп.2, кв.83, тел. 8-902-331-07-94. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоита по адресу нахождения ИП «24» февраля 2016г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» января 2016г. по «22» февраля 2016г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ.

Кадастровым инженером Власенко Ирминой Владимировной, квалификационный аттестат №76-13-363; адрес: г.Ярославль, 150028, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: iry4ik2010@mail.ru; тел.: 8(4852)73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:114101:17, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, СНТ «Лесная поляна». Заказчиком кадастровых работ является садоводческое некоммерческое товарищество «**Лесная поляна**» (**ТАРАКАНОВА НИНА АЛФЕЕВНА**), почтовый адрес: 152552, Ярославская область, Ярославский район, д.Гридино, тел.: 8-910-975-78-49.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоита по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1. ООО «Континент» 20.02.2016г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» пн-пт с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.01.2016г. по 04.02.2016г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.