



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ярославский район по состоянию на 01.03.2016

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Кредиты банков																	
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (консолидированный)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Бюджетные кредиты																	
Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	2 940 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2016	2 940 000,00	0,00	735 000,00	2 205 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	735 000,00	2 205 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	28 396,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	16 657,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 26.05.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	22 500 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2016	22 500 000,00	0,00	3 750 000,00	18 750 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	3 750 000,00	18 750 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 16.06.2017																	
На начало года	2 250 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/15-02 от 23.04.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 15.04.2016																	
На начало года	5 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/15-16 от 12.10.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 26.09.2016																	
На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/15-22 от 23.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 18.11.2016																	
На начало года	7 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/15-18 от 27.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 20.10.2016																	
На начало года	5 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/16-02 от 02.02.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 25.07.2016																	
На начало года	0,00					5,5	0,00						0,00				
02.02.2016	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	5,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (консолидированный)																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги																	
Итого по ценным бумагам																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

16 марта 2016 года в большом зале Администрации Ярославского муниципального района состоялось совещание руководителей образовательных организаций.
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова вручила ведомственные отраслевые награды 11 педагогическим работникам.

За значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников почетное звание «Почетный работник общего образования» получили:

Короткова Ирина Григорьевна, директор муниципального общеобразовательного учреждения начальная школа п. Заволжье ЯМР;

Орехов Николай Геннадьевич, директор муниципального общеобразовательного учреждения Иванцилевская средняя школа ЯМР;

Индюков Юрий Викторович, учитель муниципального общеобразовательного учреждения Дубковская средняя школа ЯМР;

Мешков Анатолий Владимирович, учитель муниципального общеобразовательного учреждения Курбская средняя школа ЯМР.

Почетной Грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации награждены:

Волкова Марина Васильевна, заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ленок»;

Тестова Галина Виолетта, заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения Мордвиновская средняя школа ЯМР;

Челина Любовь Леонидовна, заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения Туношевской средней школы имени Героя России А.А. Селазнева ЯМР;

Быкова Татьяна Николаевна, воспитатель муниципального общеобразовательного учреждения Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского ЯМР;

Лысова Людмила Васильевна, учитель муниципального общеобразовательного учреждения Красноткацкая средняя школа ЯМР;

Макарова Ирина Львовна, учитель муниципального общеобразовательного учреждения Моквская средняя школа ЯМР;

Смирнова Галина Николаевна, учитель муниципального общеобразовательного учреждения Кузнецихинская средняя школа ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2016 **№420**

О награждении работников предприятий и организаций ЖКХ Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства, большой личный вклад в решение повседневных вопросов и обеспечение стабильности и эффективности работы, в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района следующих работников предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства района:

- Баскакова Игоря Федоровича, водителя ЖЭУ №6 ЗАО «Ярославское районное управление «ЖКХ»;

- Грибову Галину Валентиновну, инженера – сметчика ООО «РЭУ 02»;

- Грубова Игоря Михайловича, плотника ЖЭУ № 4 ЗАО «Ярославское районное управление «ЖКХ»;

- Груздеву Елену Александровну, секретаря ООО «Заволжская управляющая компания»;

- Козлову Ирину Николаевну, старшего бухгалтера ООО «КонсалтингТрансСервис»;

- Купцова Александра Владимировича, машиниста бульдозера 5-го разряда ОАО «Скоково»;

- Правдухину Елену Михайловну, бухгалтера ООО «КонсалтингТрансСервис»;

- Степанову Ольгу Николаевну, аппаратчика ХВО ООО «Муниципальные коммунальные системы».

2. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района следующих работников предприятий и организаций ЖКХ:

- Арефьева Федора Константиновича, контролера технологического процесса ОАО «Скоково»;

- Белова Виктора Анатольевича, слесаря по ремонту и обслуживанию артезианских скважин ОАО «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье»;

- Волкова Анатолия Александровича, слесаря по ремонту котельного оборудования ОАО «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье»;

- Кабанова Анатолия Васильевича, машиниста бульдозера 5-го разряда ОАО «Скоково»;

- Пигузова Сергея Владимировича, слесаря-сантехника ЖЭУ №5 ЗАО «Ярославское районное управление «ЖКХ»;

- Путятина Владимира Ильича, слесаря аварийно-восстановительных работ водопроводных сетей ОАО «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2016 **№447**

Об утверждении положения об управлении образования Администрации Ярославского муниципального района в новой редакции

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении образования Администрации Ярославского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2011 № 6490 «Об утверждении положения об управлении образования Администрации ЯМР в новой редакции».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации ЯМР
от 21.03.2016 № 447

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
Администрации Ярославского муниципального района
в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования) является юридическим лицом, структурным подразделением Администрации Ярославского муниципального района, реализующим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

1.4. Управление образования является главным распорядителем доходов и расходов всех бюджетных средств по отрасли «Образование», имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, расчетные счета в органах казначейства, свое наименование, гербовую печать установленного образца, бланки и штампы.

1.5. Полное наименование управления образования: управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

1.6. Местонахождение (фактический и юридический адрес): 150003, Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль, улица Зои Космодемьянской, дом 10А.

1.7. Управление образования финансируется из бюджета Ярославского муниципального района в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление образования самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

1.9. Управление образования не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального района.

1.10. Управление образования отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ярославский муниципальный район.

1.11. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ярославской области, муниципальными организациями, учреждениями, управлениями, комитетами и отделами Администрации Ярославского муниципального района, другими государственными и общественными организациями.

1.12. Управление образования является правопреемником отдела образования администрации Ярославского муниципального округа, зарегистрированного комиссией по регистрации предприятий администрации Ярославского муниципального округа 20.02.2001 за № 173.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности управления образования является обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Ярославского муниципального района, а также обеспечение предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Ярославского муниципального района (далее – образовательные организации).

2.2. Основными задачами деятельности управления образования являются:

- обеспечение единого образовательного пространства на территории Ярославского муниципального района;

- обеспечение прав граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях;

- организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

- обеспечение функционирования и развития системы образования, образовательных организаций;

- обеспечение оптимизации бюджетных расходов при организации муниципальных закупок и поставок продукции;

- обеспечение экономических гарантий реализации государственной политики в области образования, укрепление и развитие ресурсного обеспечения развития образования Ярославского муниципального района.

3. **ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с установленными целью и основными задачами управление образования осуществляет следующие полномочия:

3.1. Реализует государственную политику в сфере образования на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Разрабатывает нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции и целевые программы по отрасли «Образование».

3.3. Планирует, организует, координирует деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области

образования, выполнением федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Осуществляет в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя образовательных организаций Ярославского муниципального района.

3.5. Создает условия для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях.

3.6. Создает условия для организации предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях.

3.7. Разрабатывает предложения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях. Готовит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами.

3.8. Разрабатывает предложения о принятии решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и выносит на обсуждение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.9. Развивает и оптимизирует образовательную сеть Ярославского муниципального района.

3.10. Разрабатывает предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.11. Организует работу по учету детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.12. Готовит мотивированное обоснование в комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также перед сдачей в аренду собственности образовательной организации, закреплённой за ней на праве оперативного управления.

3.13. Назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации образовательных организаций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

3.14. Утверждает промежуточные и ликвидационные балансы.

3.15. Утверждает уставы образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

3.16. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.17. Назначает (утверждает) руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия.

3.18. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетной, казенной, автономной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Даёт согласие на перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.20. Даёт разрешение образовательной организации на приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев по заявлению родителей (законных представителей) детей при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.21. По обращению родителей (законных представителей) ребёнка в случае отсутствия мест в общеобразовательной организации принимает решение о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

3.22. Участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в пределах компетенции управления образования и является уполномоченным органом по обеспечению отдыхом и оздоровлением детей Ярославского района.

3.23. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте анализ состояния и перспективы развития образования.

3.24. Координирует работу по учёту несовершеннолетних систематически не посещающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.25. Предоставляет муниципальную услугу по участию в едином государственном экзамене выпускников прошлых лет.

3.26. Обеспечивает хранение документов в соответствии с правилами организации муниципального архивного дела.

3.27. Реализует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами на территории Ярославского района комплекс мероприятий по осуществлению переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ярославской области.

3.28. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3.29. Реализует кадровую политику в сфере образования: проводит учёт, анализ и прогноз потребности образовательных организаций района в педагогических кадрах;

осуществляет анализ состояния и прогноз переподготовки руководящих кадров образовательных организаций, организация аттестации руководителей образовательных организаций, учёт и отчетность по данному вопросу;

ходатайствует о представлении работников системы образования к государственным, областным и районным наградам, премиям, почётным званиям. Осуществляет награждение Почётной грамотой управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

3.30. Совершенствует воспитательную работу в образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района.

3.31. Осуществляет взаимодействие с комитетами, управлениями, отделами Администрации Ярославского муниципального района и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных организаций района.

3.32. Координирует работу по охране труда и соблюдению правил техники безопасности,

организации питания и охраны физического здоровья детей и работников муниципальных образовательных организаций.

3.33. В соответствии с установленными формами статистической отчётности на основе информации образовательных организаций представляет в департамент образования Ярославской области отчётность по различным вопросам деятельности, отвечает за ее качество и объективность.

3.34. Формирует информационный банк данных о образовательных организациях Ярославского муниципального района.

3.35. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и обращения граждан.

3.36. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, так же иные гражданско-правовые договоры для обеспечения нужд управления образования.

3.37. Осуществляет полномочия главного администратора доходов районного бюджета.

3.38. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.39. Осуществляет полномочия учредителя образовательных организаций в сфере финансово - экономической деятельности:

- подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам финансово – экономической деятельности по отрасли «Образование»;

- формирование ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными организациями, размещение сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Ярославской области;

- проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении;

- формирование и утверждение муниципального задания бюджетным и автономным образовательным организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными в уставах муниципальных образовательных организаций, основных видов деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- разработка методики расчёта стоимости расходных обязательств на оказание образовательных муниципальных услуг;

- расчет норматива для определения объёма субсидии бюджетным и автономным образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- разработка внутриотраслевых нормативов минимальной бюджетной обеспеченности по типам образовательных организаций;

- определение объёма субсидии на иные цели;

- подготовка соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным образовательным организациям;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- подготовка информации о величине просроченной кредиторской задолженности по образовательной организации, превышение которой влечет расторжение по инициативе учредителя трудового договора с руководителем бюджетной организации;

- предварительное согласие на проведение крупной сделки бюджетной организации; составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной образовательной организацией с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией учредителем или приобретённого образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- определение порядка обеспечения питанием обучающихся за счёт средств местного бюджета и вынесение на обсуждение Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- рассмотрение и согласование отчётов о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закреплённого за ними имущества, подготовка информации Главе Ярославского муниципального района о соответствии результатов деятельности организаций требованиям, установленным муниципальными заданиями;

- формирование реестра расходных обязательств по управлению образованием;

- осуществление планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- согласование перечня и цены на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности бюджетных образовательных организаций;

- подготовка приказов по управлению образованием на определение перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных образовательных организаций;

- ведение бухгалтерского и налогового учёта и отчётности управления образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и составление консолидированной отчётности по управлению образованием;

- систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности управления;

- составление экономических обоснований, справок о периодической отчётности.

3.40. Оказывает помощь в вопросах материально-технического развития и эксплуатации образовательных организаций;

- планирование потребности образовательных организаций в косметических, капитальных ремонтах, реконструкций зданий, сооружений, инженерных сетей;

- координация и контроль за исполнением муниципальных контрактов, договоров, заключёнными образовательными организациями на проведение капитального, текущих ремонтов зданий и сооружений;

- участие в прогнозе потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование образовательных организаций;

- контроль за эффективным использованием бюджетных средств, выполнения установленных нормативов, содержания материально-технической базы образовательных организаций.

3.41. Обеспечивает оптимизацию бюджетных расходов при организации муниципальных закупок и поставок продукции.

3.42. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных образовательных организаций (в соответствии с Положением об инспекционной деятельности управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

3.43. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

3.44. Проводит смотри, конкурсы, фестивали, семинары, встречи и т.п. по отрасли «Образование».

3.45. Содействует организации работы по профориентации обучающихся, их трудоустройству и дальнейшему обучению.

3.46. Участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.47. Осуществляет иные установленные законодательством Российской Федерации полномочия в сфере образования.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Структура и штаты управления образования утверждаются в установленном порядке постановлением Администрации ЯМР.

4.2. Структурными подразделениями управления образования являются:

- отдел общего и дополнительного образования;

- отдел по опеке и попечительству;

- отдел бухгалтерского учёта и отчетности.

4.3. Деятельность отделов управления образования регламентируется Положениями об отделах управления образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Управление образования имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение Главы Ярославского муниципального района проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию управления образования;

5.1.2. Вносить на рассмотрение Администрации Ярославского муниципального района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

5.1.3. Вносить предложения Главе Ярославского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке образовательных организаций;

5.1.4. Формировать и вносить в Администрацию Ярославского муниципального района предложения по бюджету отрасли «Образование»;

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы, а также статуса и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций;

5.1.6. Запрашивать и получать информацию о деятельности образовательных организаций, устанавливая содержание, формы и сроки отчётности;

5.1.7. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, другие правовые акты, обязательные для исполнения образовательными организациями, давать разъяснения по ним, если иное не предусмотрено законодательством;

5.1.8. Осуществлять контроль деятельности образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.9. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

5.1.10. Осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи федеральными законами и (или) законами Ярославской области;

5.1.11. Ходатайствовать о представлении к государственным и областным наградам, пре-

миям, почётным званиям работников системы образования, осуществлять материальное и моральное поощрение указанных работников;

5.1.12. Проводить совещания, семинары, конференции и т.п. с руководителями и работниками муниципальных образовательных организаций;

5.1.13. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями;

5.1.14. Создавать:

- экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

- общественные советы и другие общественные объединения в целях совершенствования деятельности системы образования и обсуждения вопросов развития образования Ярославского муниципального района;

- постоянно действующие комиссии.

5.2. Управление образования обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

5.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Администрации Ярославского муниципального района;

5.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности управления образования;

5.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчёты об их освоении;

5.2.5. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Ярославского муниципального района, коллегией при Главе Ярославского муниципального района, Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;

5.2.6. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления.

5.3. Ответственность Управления образования.

5.3.1. Управление образования несёт гражданско-правовую и административную ответственность.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление образования возглавляет начальник, которого назначает и освобождает от должности Глава Ярославского муниципального района.

6.2. Начальник управления образования является должностным лицом Администрации Ярославского муниципального района, осуществляет руководство деятельностью управления на принципах единоначалия.

6.3. Начальник управления образования несёт персональную ответственность за реализацию возложенных на управление образования задач и функций.

6.4. Начальник управления образования:

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе Ярославского муниципального района положение об управлении образования, штатное расписание и изменения в них;

- в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников управления образования, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка управления образования, должностные инструкции сотрудников управления образования и руководителей муниципальных образовательных организаций;

- направляет представления Главе Ярославского муниципального района о поощрении работников управления образования и муниципальных образовательных учреждений;

- готовит проекты решений и постановлений Администрации Ярославского муниципального района по вопросам, отнесённым к компетенции управления образования;

- без доверенности действует от имени управления, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами и гражданами, имеет право первой подписи;

- открывает и закрывает в банках и организациях казначейства расчётные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

- издаёт приказы в пределах компетенции управления образования, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и сотрудниками управления образования;

- в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для всех работников управления образования;

- выдаёт доверенности на представление интересов управления, в том числе в судах;

- планирует работу управления образования и анализирует реализацию планов и принятых решений;

- осуществляет контроль за составлением ежемесячных, квартальных, годовых и иных планов и отчётов, их своевременным предоставлением в соответствующие органы;

- несёт ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств управлению образования;

- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам работников управления образования;

- в пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования;

- участвует в заседаниях, совещаниях и комиссиях, проводимых Главой Ярославского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

- проводит приём граждан Ярославского муниципального района по вопросам образования;

- принимает решения по поступившим жалобам и обращениям;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима работниками управления образования;

- организует учёт и бронирование военнообязанных граждан из числа сотрудников управления образования, уведомляет военный комиссариат о приёме военнообязанных на работу и их увольнении;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности управления.

6.5. В случае отсутствия начальника управления образования полномочия начальника управления образования исполняет заместитель начальника управления образования, в чьи должностные обязанности определено данное исполнение.

7. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Имущество управления составляют закрепленные за ним средства на праве оперативного управления, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Управление не отвечает по обязательствам Администрации Ярославского муниципального района.

7.3. Управление отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

В случае недостаточности денежных средств управления образования субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация Ярославского муниципального района.

8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Порядок деятельности управления образования определяется регламентом работы Администрации Ярославского муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка, правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района и настоящим положением.

8.2. Приём, регистрация, рассмотрение писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан в управление образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Ярославского муниципального района.

8.3. Управление образования наделяется имуществом, необходимым для исполнения своих задач, на праве оперативного управления.

8.4. Финансирование деятельности управления образования может осуществляться за счёт средств бюджетов разных уровней.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности управления образования предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

8.6. Управление образования составляет ежемесячную, квартальную, годовую отчетность об исполнении сметы доходов и расходов и сводную консолидированную отчетность, которые представляет в установленные сроки в управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

8.7. Делопроизводство управления образования ведётся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8.8. Решения и действия (бездействие) управления образования и его должностных лиц могут быть обжалованы в суде в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация управления образования производится постановлением Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального района.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению.

2. Рекомендовать Муниципальному Совету Ярославского муниципального района, контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, структурным подразделениям Администрации Ярославского муниципального района, обладающим правами юридического лица, в срок до 01 мая 2016 года в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1 постановления, разработать и утвердить требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Грудзева.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации ЯМР
от 21.03.2016 № 449**

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УКАЗАННЫМИ ОРГАНАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

1. Настоящие Правила определяют требования к закупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района - Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района, избирательной комиссией Ярославского муниципального района, Администрацией Ярославского муниципального района (далее - Администрация района), структурными подразделениями Администрации района, обладающими правами юридического лица (далее - муниципальные органы), подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правила предусматривают:

2.1. Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень), приведенные в приложении 1 к Правилам.

2.2. Порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

2.3. Порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев.

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 2 к Правилам на основе обязательного перечня, приведенного в приложении 1 к Правилам.

4. В случае если в обязательном перечне не определены значения характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень.

5. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значительных критериев превышает 20 процентов:

5.1. Доля расходов муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год в общем объеме расходов указанного муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год.

5.2. Доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославского муниципального района, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов указанного муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

6. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 5 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к общему осуществляемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями закупкам.

7. Муниципальные органы обязаны не менее одного раза в год в период с 01 января по 01 апреля текущего финансового года пересматривать ведомственный перечень, за исключением финансового года, в котором ведомственный перечень был сформирован.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального органа (включая соответственно подведомственные муниципальные казенные учреждения) в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации ЯМР, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Ярославского муниципального района, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

10. В случае если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цен на соответствующие товары, работы, услуги, муниципальные органы устанавливают предельные цены соответствующих товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень.

Приложение 1

к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Форма ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	характеристика	единица измерения		значение характеристики					
				код по ОКЕИ	наименование	муниципальные должности, должности муниципальной службы, относящиеся к группе «главные»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «ведущие»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «старшие», «младшие»	«Руководители учреждений»	Подведомственные муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения	Должности категории «специалисты и служащие»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабнотбуки»). Пояснение по требующей продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеoadаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена								
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснение по требующей продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеoadаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена								
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие (не содержащие) в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснение по требующей продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)								

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2016

№449

Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	10,06	9,84	9,63
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде					
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,288	0,282	0,275
3.2.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел	45,29	44,32	43,36
3.3.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел	23,37	22,87	22,37
3.4.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	кВт*ч/кв.м	42,39	41,48	40,58
3.5.	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	т.у.т./кв.м	0,06	0,06	0,06
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры					
4.1.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./Гкал	0,16	0,16	0,15
4.2.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/куб.м	0,08	0,08	0,07
4.3.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	22,00	20,00	18,00
4.4.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	5,55	5,05	4,50
4.5.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб.м)	тыс.кВт*ч/куб.м	0,59	0,57	0,55
4.6.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	тыс.кВт*ч/куб.м	0,45	0,44	0,43

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы»	32242,02	8013,90	12258,12	11970,00
- районный бюджет	4452,02	2013,90	1438,12	1000,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	4000,00	0,00	4000,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00
Итого по муниципальной программе	32242,02	8013,90	12258,12	11970,00
- районный бюджет	4452,02	2013,90	1438,12	1000,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	4000,00	0,00	4000,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.
Задачи	1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве. 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве. 3. Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.
Целевые показатели	- Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; - Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе; - Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде; - Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 26.02.2016 № 328.
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.yarregion.ru/regulatory/norm_prav_doc/mun_program.php

18.03.2016

№ 433

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2014 № 23 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 17.08.2015 № 2952 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 18.03.2016 № 433

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции

I. ПАСПОРТ муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции (далее – Программа)				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачева				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации, обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг, доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования			
		В том числе по годам			
	Всего	2014	2015	2016	
	Областной бюджет	50 007,57	9 091,00	37 474,57	3 442,00
Местный бюджет	143 841,94	64 050,21	43 949,43	35 842,30	
	ИТОГО	193 849,51	73 141,21	81 424,00	39 284,30
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР			
	МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы				
	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы				
	МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2015-2019 годы				
	Мероприятия в области жилищного хозяйства				
	Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ				

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского муниципального района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своем жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе. Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает 600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек. ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

- 36 котельных;
- 235 километров тепловых сетей;
- 231 километр теплопроводных сетей;
- 140 километров канализационных сетей;
- 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 1350,6 тыс. квадратных метров, около 62 % которого находится в частной собственности. В жилищном фонде оборудовано:

- водопроводом - 98%;
- канализацией - 90%;
- центральным отоплением - 94%;
- газом - 95%;
- горячим водоснабжением - 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. гкал тепловой энергии; 64,19 млн.кВт/час электроэнергии; 19,7 млн. кубических метров природного газа; 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Предмет особого внимания – качество потребляемой питьевой воды населением района. Основная проблема в районе – это количество очистных сооружений и их техническое состояние. Общее количество очистных сооружений 18 шт. (мощностью 2096,0 тыс.куб.м , из них 665,0

тыс.куб.м стоков уходящих в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал» , канализационных насосных станций – 29 шт. Протяженность канализационных сетей 127 км. Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечить очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемым к показателям качества питьевой воды. С этой целью на территории района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению предоставляемых жилищно-коммунальных услуг населению:

- применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;
- предотвращение пескования водозаборных скважин;
- выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;
- выполнение текущего и капитального ремонтов существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;
- строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;
- реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.
- постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоев населения;
- реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» и на основании областных целевых программ «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на 2012-2017 годы (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 29.02.2012 № 145-п) и «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2014 годы (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 02.11.2010 № 820-п).

Это позволит за годы реализации увеличить протяженность газопроводов в районе на 54 км, газифицировать дополнительно 1000 индивидуальных жилых домов в населенных пунктах, а также перевести на газообразный вид топлива еще 2 действующих котельных. При этом доля населения района, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, возрастет до 65%, а объем очищенных сточных вод достигнет 62%.

IV. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Цели Программы:

1. Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.
2. Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017
		плановое	плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа « Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы					
Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт.	3750	3890	4100	4300
Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой	%	43	47	53	53
МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы, на 2015-2019 годы					
Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км	212	225,3	240	245
Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.	23	23	23	23
Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	%	22,7	22,0	21,1	21,1
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы, на 2015-2019 годы					
Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	%	43	45	47	47

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014годы, на 2015-2019 годы				
- районный бюджет	99 533,82	33 843,64	37 847,88	27 842,30
- бюджет поселений				
- областной бюджет	50 007,57	9 091,00	37 474,57	3 442,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2011-2014годы, на 2015-2019 годы	11 067,52	1 889,34	1 178,18	8 000,00

- районный бюджет	11 067,52	1 889,34	1 178,18	8 000,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	21 790,64	21 020,52	770,12	
- районный бюджет	21 790,64	21 020,52	770,12	
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Передаваемые полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	11 449,96	7 296,71	4 153,25	
- районный бюджет	11 449,96	7 296,71	4 153,25	
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	193 849,51	73 141,21	81 424,00	39 284,30
- районный бюджет	143 841,94	64 050,21	37 847,88	35 842,30
- бюджет поселений				
- областной бюджет	50 007,57	9 091,00	43 576,12	3 442,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	"Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района" на 2011-2014 годы
Срок реализации	2011-2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цели	- улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации - обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Задачи	1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей 2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива
Целевые показатели	- количество газифицированных домов в индивидуальном жилищном фонде ЯМР - протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 24.02.2015 № 934 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	"Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района" на 2015-2019 годы
Срок реализации	2014-2019 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цели	- улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации - обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Задачи	1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей. Модернизация существующих котельных. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района.
Целевые показатели	- количество газифицированных домов в индивидуальном жилищном фонде ЯМР - протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива - доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 357 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	"Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на 2011-2014 годы
Срок реализации	2012 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований
Задачи	1. Осуществление проектных работ 2. Строительство объектов водоснабжения 3. Строительство объектов водоотведения 4. Строительство и реконструкция шахтных колодцев

Целевые показатели	- доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой - доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 24.02.2015 № 936 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	"Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на 2015-2019 годы
Срок реализации	2015 – 2019 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований
Задачи	1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения. 1.1. Осуществление проектных работ. 1.2. Строительство объектов водоснабжения. 1.3. Строительство объектов водоотведения. 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев.
Целевые показатели	- доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой - доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 359 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в ИТС «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2016

№ 434

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.04.2015 № 2423 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грacheву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 18.03.2016 № 434

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы в новой редакции
1. ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы в новой редакции				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грacheва				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цель муниципальной программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	85 308,7	29 154,3	24 417,4	31 737,0
Местный бюджет	32 050,9	11 431,7	9 485,2	11 134,0	
ИТОГО	117 359,6	40 586,0	33 902,6	42 871,0	

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района" на 2012-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР
	МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района" на 2015-2019 годы	

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Ярославского муниципального района, включая бесхозные, по состоянию на 01.01.2014 составляет 328,4 км, в том числе по типам покрытий:
- с твердым покрытием – 75,71 км (23,05%);
- грунтовые – 252,69 км (76,95%).
В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. Кроме того, из 15 мостовых сооружений 14 мостов находятся в неудовлетворительном состоянии.

Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категориальности и пр.). В настоящее время часть сети автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межпоселенческом сообщении, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети:

- развитие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
- своевременное обеспечение проектно-исследовательских работ и ремонтных дорожных работ;
- обеспечение подъездов с твердым покрытием к сельским населенным пунктам, позволяющее сократить затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Реализация программных мероприятий осуществляется на основании и в развитие нормативно-правовых актов, принятых на уровне региона и федерации.

Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015 годы)», подпрограмма «Автомобильные дороги», принята постановлением Правительства РФ от 05 декабря 2010 года № 848.

Областная целевая программа развития сети автомобильных дорог Ярославской области на 2010-2015 годы, утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 708-п.

Ведомственная целевая программа «Сохранность региональных автомобильных дорог Ярославской области» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утверждена приказом департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 24.01.2014 № 5.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составит:

- 2014 год – 85%, 2015 год – 82%, 2016 год – 75%.
- Уровень денежных затрат на содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (% от норматива):
2014 год – 23,83%, 2015 год – 40,88%, 2016 год – 49,77%.

III. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Целью Программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	На 01.01.2015 плановое	На 01.01.2016 плановое	На 01.01.2017 плановое
1	2	3	4	5	6
МП «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы					
Ремонт автомобильных дорог местного значения	км	10,97	6,3	11,94	18,4
Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	-	-	-	-
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы», на 2015-2019 годы					
Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	9,5	-	-	-

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Наименование МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2012-2014, на 2015-2019 годы	117 359,6	40 586,0	33 902,6	42 871,0
- районный бюджет	32 050,9	11 431,7	9 485,2	11 134,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	85 308,7	29 154,3	24 417,4	31 737,0
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	117 359,6	40 586,0	33 902,6	42 871,0
- районный бюджет	32 050,9	11 431,7	9 485,2	11 134,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	85 308,7	29 154,3	24 417,4	31 737,0
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

V. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района" на 2011-2014 годы
---------------------------	--

Срок реализации	2011 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития ЯМР»
Цель	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Задачи	-приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям; -увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям
Целевые показатели	-ремонт автомобильных дорог местного значения; -капитальный ремонт и ремонт мостов; -межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 06.02.2014 № 393
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района" на 2015-2019 годы
Срок реализации	2014 – 2016 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития ЯМР»
Цель	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Задачи	-приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям; -увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям
Целевые показатели	-ремонт автомобильных дорог местного значения; -капитальный ремонт и ремонт мостов; -межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 358
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2016

№ 435

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2015 №82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2014 № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановления Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.03.2015 № 2353 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотников.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 18.03.2016 № 435**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции

**I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования Администрации ЯМР
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотников
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение доступности и качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики. 2. Повышение доступности услуг дошкольного образования. 3. Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних. 4. Повышение эффективности реализации молодежной политики в ЯМР в интересах инновационного социально ориентированного развития страны. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. 5. Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района.

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2014	2015	2016	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Федеральный бюджет	62 505,76	37 002,28	25 232,97	270,51
	Областной бюджет	1 957 349,80	697 732,47	675 838,44	583 778,89
	Местный бюджет	756 235,32	228 695,18	274 697,61	252 842,53
	ИТОГО	2 776 090,88	963 429,93	975 769,02	836 891,93
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы	Управление образования Администрации ЯМР			
	ВЦП по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы	Управление образования Администрации ЯМР			
	МЦП "Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР" на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР			
	Обеспечение доступности дошкольного образования	МКУ «МФЦР» ЯМР			
	Строительство зданий общеобразовательных учреждений	МКУ «МФЦР» ЯМР			
	МЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012- 2014 годы"	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР			
	МЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2015- 2017 годы"	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР			
	ВЦП "Молодежь. 2012-2014 годы"	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР			
	ВЦП "Молодежь. 2015-2017 годы"	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР			
	МЦП "Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР" на 2012-2014 годы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР			

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» является организационной основой осуществления государственной и региональной политики в области образования молодежной политики на территории Ярославского муниципального района.

Программа предназначена для обеспечения управляемого перехода муниципальной системы образования в новое качественное состояние, адекватное потребностям изменяющегося общества, образовательным запросам населения. Программа предусматривает изменения в деятельности образовательных учреждений, повышение открытости и эффективности системы образования, обеспечение устойчивого жизнеобеспечения и развития каждого субъекта муниципальной системы образования.

Системе образования необходимо решать задачи, связанные с поиском внутренних источников развития, переходом к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов, что приведет к повышению доступности образовательных услуг и достижению нового качества образования.

Данная Программа определяет приоритетные направления развития муниципальной системы образования, механизмы её реализации, предусматривает показатели оценки состояния муниципальной системы образования.

Система образования Ярославского муниципального района предоставляет возможность получения доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивая предоставление дополнительного образования детей, а также устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Муниципальная система образования включает 43 учреждения (по состоянию на 01.01.2014), в том числе:

- 12 дошкольных образовательных учреждений;
- 25 общеобразовательных учреждений;
- 2 начальных школы - детских сада: начальная школа-детский сад п.Заволжье, Леснополянская начальная школа-детский сад им. К.Д.Ушинского;
- 3 учреждения дополнительного образования: центр детского творчества «Ступеньки», центр детского творчества «Шанс», детско-юношеская спортивная школа ЯМР;
- 1 детский оздоровительно-образовательный центр «Иволга».

Учреждения образования ЯМР реализуют образовательные программы различного уровня, вида и направленности.

Услуги дошкольного образования получают 2305 обучающихся. Количество детей, получающих услуги по дошкольному образованию, увеличилось с 2011 года на 143 человека. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей 1 - 6 лет, составляет 60%, что ниже показателей по Ярославской области на 15,4%. Очередь в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, по состоянию на 01.01.2014 составила 1518 человек. В очереди на получение услуги дошкольного образования находятся 1063 ребенка в возрасте 1-6 лет, что составляет 27,68% от общего количества детей указанного возраста.

Увеличение количества мест за последние два года осуществлялось за счет открытия дополнительных групп в функционирующих образовательных учреждениях. Всего было открыто 9 групп, в том числе: 2 группы на 40 мест в Толбухинской СОШ, 1 группа на 20 мест в Григорьевской СОШ, 3 группы на 60 мест в Леснополянской начальной школе-детский сад, 3 группы на 55 мест в МДОУ №20 «Кузнечик».

В настоящее время сохраняется дефицит мест в дошкольные образовательные учреждения, проблема оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений остается актуальной. С целью формирования условий для обеспечения доступности и повышения качества образования создаются новые места для детей дошкольного возраста, внедряются различные формы предшкольной подготовки.

В общеобразовательных учреждениях обучается 3974 обучающихся. Осуществляется доставка школьными автобусами 730 обучающихся (18,4%) к месту обучения.

В системе общего образования общеобразовательные программы реализуются через различные учебно-методические комплексы, профильные классы (группы), специальные (коррекционные) классы, разновозрастные классы-комплекты для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

В 24 общеобразовательных учреждениях (89% от общего количества) реализуются адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья VII вида. В 13 общеобразовательных учреждениях (48% от общего количества) реализуются адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида. Для всех обучающихся старших классов созданы условия обучения по индивидуальному образовательному маршруту в соответствии с их склонностями и способностями. 48,6% старшеклассников обучаются по программам профильного уровня, что на 6,6% выше по сравнению с 2012 годом.

Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку, составляет 100%. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по математике, составляет 97%. Наблюдается снижение данного показателя в сравнении с 2012 годом на 3%.

Аттестат о среднем (полном) общем образовании получили 133 выпускника средних общеобразовательных школ, что составляет 97% от общего количества выпускников 11-х классов, наблюдается снижение показателя предыдущего учебного года на 1,6%.

Для решения проблемы повышения качества образования, достижения более высоких результатов ЕГЭ на базе районного ресурсного центра осуществляется региональный проект дистанционного обучения «Телешкола», обеспечивается дистанционное обучение по курсам подготовки к ЕГЭ.

Одним из главных направлений развития общего образования является переход в 2011 году всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, переход в 2013 году на новые стандарты основного общего образования в пилотном режиме трех общеобразовательных учреждений. В 2014 году предстоит решить задачу эффективной организации деятельности общеобразовательных учреждений по созданию условий для перехода на новые стандарты основного общего образования.

Обеспечено функционирование спортивных залов в вечернее время в 20 ОУ ЯМР для занятий в них обучающихся, отдых и оздоровление 1447 детей в лагерях с дневной формой пре-

бывания на базе 26 ОУ, организован отдых 739 детей в загородном детском оздоровительно-образовательном центре «Иволга».

Во всех образовательных учреждениях организована работа по сдаче норм ГТО. К участию в сдаче норм ГТО приступили 50% обучающихся. Однако в образовательных учреждениях требуется проведение комплекса мер по совершенствованию условий для сдачи норм ГТО.

Медицинское обслуживание обучающихся образовательных учреждений Ярославского МР осуществляется на основании заключенных договоров между образовательными учреждениями и сельскими ФАПами.

В числе основных направлений совершенствования условий образовательного процесса - информатизация и компьютеризация, включающая обновление компьютерной техники, программного обеспечения, обеспечение педагогов автоматизированными рабочими местами, оснащение образовательных учреждений интерактивным оборудованием, компьютерным оборудованием для расширения возможностей по предоставлению образовательных услуг в электронном виде. В результате участия общеобразовательных учреждений в реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования обновлена инфраструктура общего образования, улучшена материально-техническая база образовательных учреждений, образовательные учреждения оснащены новым учебным оборудованием и компьютерной техникой. В настоящее время на один компьютер в школах Ярославского района приходится 5,43 обучающихся. За счет поставок компьютерной техники образовательные учреждения получили возможность предоставления образовательных услуг в электронном виде - «Электронный дневник», «Электронный журнал». Создано 68 АРМ учителя, что составляет 65% от общего количества классов начальной школы, в которых реализуется новые стандарты начального общего образования. 96,44% обучающихся от общего количества обучающихся по ФГОС НОО имеют возможность пользоваться интерактивным оборудованием. 87,69% обучающихся от общего количества обучающихся по ФГОС НОО имеют возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ в соответствии с ФГОС.

В 2013 году доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений, составила 72,75%. Отсутствие физкультурных залов в 5 образовательных учреждениях (18,5% ОУ), отсутствие актов залов в 12 образовательных учреждениях (44,4% ОУ), отсутствие благоустроенных прилегающих территорий, оборудованных спортивными и прогулочными площадками не позволяет ряду ОУ обеспечить выполнение современных требований к условиям обучения.

В соответствии с задачами национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в системе образования ЯМР сформирована и получила развитие система выявления, развития и поддержки одаренных детей, которая включает мероприятия интеллектуальной, творческой и спортивной направленности. В 2013 году охват школьников участием в районных мероприятиях составил 71%.

В образовательных учреждениях осуществляется целенаправленный процесс воспитания обучающихся, обеспечены условия для социализации и самоопределения личности через реализацию программ социализации и воспитания, программ по патриотическому воспитанию, развитию конкурсного движения творческой и профессиононаправленности, а также посредством реализации направлений воспитательной деятельности: духовно-нравственного патриотического, гражданско-правового.

Для формирования открытости и прозрачности системы образования ЯМР внедряются механизмы государственно-общественного управления образовательными учреждениями через работу родительских комитетов, советов образовательных учреждений, управляющих советов, сайтов учреждений, сайта управления образования Администрации ЯМР. Осуществляется предоставление услуг населению Ярославского муниципального района в электронном виде: «Электронный дневник» и «Электронный журнал». В целях повышения эффективности системы образования, вовлечения родителей и общественности в управление образованием был сформирован и активно работает общественный совет по вопросам образования в ЯМР.

Совершенствование учительского корпуса, повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров осуществляется через сеть инновационных и стажерских площадок, консультационных пунктов, опорных школ по предметам, профессиональные конкурсы, инновационную деятельность, аттестацию по новой модели. 79% педагогов имеют квалификационные категории, из них высшую и первую квалификационные категории имеют 59% педагогических работников. Ведется необходимая работа по повышению заработной платы педагогических работников. В настоящее время доля молодых учителей до 35 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 32%. Одной из кадровых проблем района является сохранение педагогических кадров в общеобразовательных учреждениях. Данная проблема усугубляется достаточно высоким процентом выбытия молодых учителей из школ в течение первых лет работы, сокращением количества выпускников педагогических специальностей, поступающих на работу в учреждения образования по причине отсутствия возможности обеспечить жилищные условия по месту работы.

В учреждениях дополнительного образования в ЯМР занимается 2193 обучающихся, созданы условия для работы творческих объединений по 6 направлениям: эколого-биологическому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, социально-педагогическому, культурологическому. Охват детей 5-18 лет дополнительным образованием составляет 41,3%, что ниже показателей по ЯО на 29,7%. В течение трех лет наблюдалось снижение охвата детей дополнительным образованием в связи с возвращением зданий, которые использовались не по целевому назначению, дошкольному образованию (в 2012 году - ЦДР «Радуга», в 2013 году - ЦДТ «Солнышко»). Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается в учреждениях образования ЯМР и не предоставляется организациями, подведомственными органам управления в сфере культуры и спорта. В настоящее время ведется работа по лицензированию дополнительных образовательных программ для детей до 18 лет в общеобразовательных школах, для детей с 5 лет в дошкольных образовательных учреждениях. Проведенные мероприятия по лицензированию программ позволят значительно увеличить охват детей дополнительным образованием (до 55% в 2015 году).

На 01.01.2014 в Ярославском муниципальном районе проживают 163 ребенка, оставшихся без родительского попечения, что на 14 детей меньше по сравнению с 2012 годом. Создано 40 приемных семей, в которых воспитывается 49 детей. Оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает Служба сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц. Необходима социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспечения их жильем помещениями.

Комплексная безопасность обучающихся обеспечена системой мер, зафиксированных в паспортах комплексной безопасности образовательных учреждений. Во всех учреждениях установлены системы АПС. Вместе с тем, имеются проблемы, решение которых возможно в условиях реализации комплексных мер: обеспечение всех образовательных учреждений системами видеонаблюдения (только 49% образовательных учреждений имеют системы видеонаблюдения), модернизация системы АПС, установка тревожных кнопок (только 40% образовательных учреждений обеспечены тревожной кнопкой), восстановление ограждений территорий.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе и создание благоприятных условий для жизнедеятельности жителей Ярославского муниципального района - ключевая цель проводимой органами местного самоуправления социальной политики.

Основным нормативным актом, регулирующим деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Формирование единой государственной системы профилактики преступлений и иных правонарушений занимает одно из ключевых мест в числе национальных приоритетов современной России.

МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012 - 2014 годы» направлена на решение задач по совершенствованию районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышению эффективности ее работы. Разработка муниципальной программы вызвана необходимостью дальнейшего развития сложившейся в Ярославском муниципальном районе системы предупреждения и профилактики правонарушений, поиска новых форм и методов взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления. Целевым предназначением программы является нейтрализация негативных процессов, протекающих в обществе, способствующих созданию причин и условий для совершения правонарушений, а также предупреждающее воздействие в отношении определенных категорий лиц, predisposed к совершению правонарушений в силу ряда социальных, экономических, общественных и иных факторов к девиантному поведению.

Реализация мероприятий предыдущих целевых программ способствовало снижению показателей состояния криминогенной обстановки в Ярославском муниципальном районе. Несмотря на проводимую органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних работу, проблемы остаются предельно острыми.

За 2013 год на территории Ярославского муниципального района было зарегистрировано 646 преступлений, что на 14,9 % меньше по сравнению с аналогичным периодом 2012 года (759). В тоже время преступлений с личностью зарегистрировано 448, при этом доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, составила 6%.

По итогам 2013 года зарегистрировано 27 преступлений, совершенных несовершеннолетними. Наблюдается снижение подростковой преступности в Ярославском муниципальном районе по сравнению с 2011 годом: на 20 единиц сократилось количество преступлений, совершенных несовершеннолетними; на 13 единиц сократилось количество несовершеннолетних, привлеченных к уголовной ответственности; на 4 единицы сократилось количество преступлений, совершенных в группе несовершеннолетних; на 7 единиц сократилось количество преступлений, совершенных несовершеннолетними в смешанной группе; на 4 единицы сократилось количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, ранее судимыми; на 15 единиц сократилось количество краж, совершенных несовершеннолетними. Из 27 подростков, привлеченных к уголовной ответственности за преступления, совершенные на территории района, только 10 проживают на территории Ярославского муниципального района, что составляет 37 % от общего числа подростков, совершивших преступления в ЯМР. Пятнадцать преступлений совершены несовершеннолетними, проживающими в городе Ярославле. По направленности и характеру преступлений, совершенных несовершеннолетними, 22 являются кражами имущества, 2 - грабежами, 2 - угонами транспортного средства; 1 - убийством в состоянии аффекта. Из 27 зарегистрированных преступлений 4 преступления являются тяжкими, 1 преступление - средней тяжести, и 22 преступления - небольшой тяжести.

Качественные характеристики подростковой преступности за 2013 год показали, что 10 из 27

преступлений совершены в группе, что на 9,1 % ниже, чем за аналогичный период 2012 года. Трое подростков при совершении преступлений находились в состоянии опьянения, трое - ранее совершавшие преступления, трое - ранее судимые.

Анализ преступлений по месту их совершения на административных участках ЯМР свидетельствует о том, что наибольшее их количество зарегистрировано на территории Карабихского сельского поселения – 9, Заволжского сельского поселения - 6; Туношенского сельского поселения - 6; Кузнецкого сельского поселения - 4; Некрасовского и Курьёвского сельских поселений - по 1 преступлению.

В течение 2013 года участниками системы профилактики осуществлялась работа по совершенствованию системы профилактики преступлений и правонарушений на территории Ярославского муниципального района.

Приоритетными направлениями в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав были выявление семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия; индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также с несовершеннолетними, склонными к асоциальному поведению, состоящими на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности.

Проведено 26 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, где было рассмотрено 444 дела. По результатам рассмотрения административных дел к ответственности был привлечен 241 правонарушитель, что на 19,3% больше по сравнению с 2012 годом; из них 56 - несовершеннолетних и 185 взрослых, из них 182 - законные представители несовершеннолетних. 55,2% от общего количества выявленных и рассмотренных комиссией правонарушений составляют правонарушения, предусмотренные за неисполнение родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних. В 2013 году наблюдается увеличение с 7 до 10 количества несовершеннолетних, привлеченных к административной ответственности за появление в общественных местах в состоянии опьянения, за административные правонарушения в области дорожного движения (31 человек).

В течение 2013 года на базе администрации городского и сельских поселений ЯМР проведено восемь выездных заседаний. Во время заседаний комиссии наряду с рассмотрением персональных и административных дел осуществляются профилактические беседы с представителями семей, отнесенных к категории семей с детьми, находящимися в социально опасном положении, с подростками, состоящими на различных категориях профилактического учета; а также рассматриваются тематические вопросы о работе органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями с детьми по ранней профилактике детского неблагополучия, по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних во внеурочное время, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории поселений. Практика проведения выездных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав способствовала активизации деятельности общественных комиссий при администрациях городского и сельских поселений ЯМР, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, осуществляющих работу непосредственно на административных участках района.

По результатам профилактической и реабилитационной межведомственной работы Комиссий совместно с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется работа по исключению семей из категории неблагополучных. В течение 2013 года к категории семей с детьми, находящимися в социально опасном положении, отнесено 20 семей, 31 семья исключена из данной категории.

Анализ совершенных преступлений и правонарушений показывает, что одной из причин, способствующих совершению противоправных поступков, является безнадзорность, т.е. отсутствие должного контроля со стороны родителей или законных представителей.

По сравнению с прошлыми периодами продолжает уменьшаться количество несовершеннолетних, поставленных на учет в КДНиЗП ЯМР с 53 в 2011 году до 32 в 2013 году, в том числе и количество безнадзорных несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В организации работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района центральное место уделяется плановой индивидуально профилактической работе с несовершеннолетними, категории которых определены ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». По состоянию на 01.01.2014 профилактической работой охвачено 32 несовершеннолетних. Большая часть несовершеннолетних (63%) является обучающимися общеобразовательных школ, 16% из них - обучающиеся школ г. Ярославля. На основании индивидуальных межведомственных планов реабилитации ведется профилактическая работа со всеми несовершеннолетними, находящимися на различных категориях учета в комиссии.

К профилактической работе наиболее активным образом с 2013 года привлечены образовательные учреждения и общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городского и сельских поселений ЯМР.

Вновь стала актуальной проблема употребления несовершеннолетними токсических веществ и алкогольных напитков. Тесное взаимодействие комиссии и органов и учреждений субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в мероприятиях по предупреждению безнадзорности, правонарушений, направлено на профилактику употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних.

В 2013 году комиссией было рассмотрено 549 вопросов по защите прав несовершеннолетних, наблюдается рост на 14% по сравнению с 2012 годом; трудоустроено 465 несовершеннолетних, наблюдается рост на 24% по сравнению с 2012годом; оказана медицинская помощь 7 несовершеннолетним, направлены в оздоровительно-реабилитационный лагерь 35 несовершеннолетних, оказано содействие в устройстве в социально-реабилитационные центры 6 несовершеннолетних.

Причинами нарушения прав детей в семье являются низкий уровень культуры родителей, злоупотребление спиртными напитками и их аморальное поведение, отсутствие работы у родителей, низкий материальный уровень, бытовая неустроенность, равнодушие и отсутствие ответственности за жизнь ребенка. За 2013год было выявлено 50 фактов нарушения прав детей, что на 11,1% больше, чем в 2012 году (45фактов), восстановлены права 43 несовершеннолетних (2012 г. - 30, +23,3%).

На территории Ярославского муниципального района органами и учреждениями системы профилактики совместно с представительными и исполнительными органами местного самоуправления в исполнении законодательства, касающегося борьбы с беспорядочностью, преступностью несовершеннолетних и защите их прав, проводится работа по предупреждению безнадзорности, преступности среди несовершеннолетних, работа по правовому просвещению подростков.

В 2013 году создан банк данных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который насчитывает 84 наименования.

При Администрациях городского и сельских поселений работают 8 общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, деятельность которых направлена на выявление и устранение причин, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

В общеобразовательных школах созданы Советы по профилактике, которые осуществляют правовое обучение и пропаганду правовых знаний. Большое внимание уделяется родительскому воспитанию, формированию групп родительской поддержки.

Одной из основных причин недостаточной эффективности профилактики социального сиротства является позднее выявление семейного и детского неблагополучия, отсутствие комплексной работы с семьей на ранней стадии кризиса. Огромный пласт работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - работа с семьями с детьми.

В решении проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних важное место занимает организация занятости несовершеннолетних в свободное от занятий время в кружках и секциях. В ЯМР только 50% несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, посещает кружки и секции.

Результаты анализа текущего состояния системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних позволяют определить следующие направления реализации Программы по данному направлению:

- проведение организационно – правовых мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- обеспечение нормативно-правового регулирования районной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;
- совершенствование профилактической, социально-педагогической и реабилитационной работы с семьями с детьми, находящимися в социально-опасном положении;
- научно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Молодежная политика является приоритетным направлением развития страны. В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р) указано, что «государственную молодежную политику следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями», которая согласно Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р), направлена на развитие потенциала молодежи в интересах России.

На территории Ярославского муниципального района проживают 12 790 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 24,5% населения ЯМР.

Муниципальная программа предназначена для исполнения государственной молодежной политики и направлена на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, поддержку молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия, создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества. При этом молодежь необходимо рассматривать как сферу инвестиций, а не как проблемную сферу, требующую действий по ее сдерживанию. Одним из приоритетов молодежной политики должно стать выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов развития территории.

Для успешного достижения цели реализации молодежной политики необходимо учитывать

особенности современных молодых людей, создавать условия для поддержки молодежных инициатив, оказывать непосредственную поддержку молодым семьям, талантливой молодежи и тем, кто оказался в трудной жизненной ситуации.

Важным компонентом эффективной реализации государственной молодежной политики на территории Ярославского муниципального района является обеспечение стабильного функционирования инфраструктуры отрасли: органом управления - отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР и районного учреждения по реализации молодежной политики – муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие».

Молодежным центром «Содействие» за 2013 год оказано 240 услуг молодым семьям. Совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов и их детей. В рамках работы с молодыми семьями используются разнообразные формы, проводятся ролевые развивающие игры, в поселениях функционируют клубы молодых семей, ежегодно проводится слет молодых семей «Семейный портал». В районе создано 5 молодежных и детских общественных объединений, которые ежегодно получают финансовую поддержку. Формируется волонтерское движение, в 2013году выдано более 230 личных книжек волонтера, с привлечением волонтеров приведено 35 мероприятий, адресатами которых являются свыше 8000 человек. Создан муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, действующих на территории Ярославского муниципального района, куда входят пять отрядов. Благодаря выделению субсидии муниципальным районам из бюджета Ярославской области, организована деятельность специалистов по работе с молодежью в поселениях района.

Результатом их работы стало увеличение охвата молодежи, принимающей участие в мероприятиях, до 70%. Организованы волонтерские отряды, клубы молодой семьи, повысилась информированность молодежи о мероприятиях, проводимых в ЯМР.

В настоящее время отмечается положительная тенденция роста социальной активности молодежи района, популяризация добровольческого движения, увеличение финансовой составляющей поддержки молодежных и детских общественных объединений, а также районных мероприятий.

Ежегодно проводится более 20 крупных районных молодежных мероприятий, в числе которых Весенний и Осенний Дни здоровья, Молодежный Форум, молодежный туристический слет. Система мероприятий для молодежи постоянно совершенствуется. Благодаря ежегодному конкурсу проектов и программ, появляются новые формы работы с молодежью. Молодые люди достойно представляют район на областных и всероссийских конкурсах. С целью участия информационного обмена в молодежной среде ЯМР созданы 2 группы в социальной сети «ВКонтакте»: «Ярославский муниципальный район» и молодежный центр «Содействие». Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации. Специалистами ОКМПС и МЦ «Содействие» ежегодно готовится более 60 материалов по молодежной политике ЯМР.

Главными направлениями реализации программ в сфере молодежной политики являются максимальная активизация молодежи ЯМР; выявление и решение проблем, возникающих в молодежной среде; выявление и поддержка молодежных инициатив; налаживание связей с поселениями через программные мероприятия и согласованные действия органов местного самоуправления на всех уровнях.

Необходимо также акцентировать внимание на усилении работы по патриотическому воспитанию молодежи, активному включению ее в реализацию программ патриотического воспитания. Патриотическое воспитание в Ярославском муниципальном районе представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, как органами государственной власти, так и общественными организациями.

В 2013 году в рамках реализации программы проведено 16 мероприятий, в которых приняли участие 2800 человек. Культурно-массовая и просветительская работа сосредоточена вокруг восьми культурно-спортивных центров в поселениях района. Данная программа призвана скорректировать работу всех учреждений района, деятельность которых так или иначе связана с патриотическим воспитанием граждан.

Несмотря на то, что ежегодно увеличивается количество участников мероприятий патриотической направленности, растет количество инициатив, поддержанных в рамках реализации программы, социологические исследования свидетельствуют о необходимости решения целого ряда проблем, в числе которых:

- увеличение финансирования программных мероприятий;
- совершенствование материально-технической базы для работы с группами, чьи интересы требуют наличия особых условий (спортивный и туристический инвентарь, национальные костюмы, творческие лаборатории и т.д.);
- усиление работы по информированию потенциальных участников программы о готовящихся мероприятиях, имеющихся ресурсах для реализации потенциала молодежи и развития возможностей.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» является организационной основой реализации государственной и региональной политики в области образования и молодежной политики на территории Ярославского муниципального района. Общими целями муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» являются обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики, повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного, социально ориентированного развития страны.

Приоритетные направления развития муниципальной системы образования, направленные на модернизацию образования, определяются нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 7 февраля 2011года №163-р;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утвержденной Указом Президента РФ от 04 февраля 2010 г. Пр-271;
- Указом Губернатора Ярославской области от 27.12.2010 № 71 «О Плана действий по модернизации общего образования на территории Ярославской области на 2011-2015 годы».

Одно из главных направлений реализации государственной политики в области образования - повышение эффективности и качества образования, которые обеспечат решение вопросов социально-экономического развития. Результаты анализа текущего состояния муниципальной системы образования позволяют определить следующие приоритетные направления реализации Программы по отрасли «Образование»:

- обеспечение доступности и качества общего образования через совершенствование содержания образования, использование современных образовательных технологий и методик обучения и воспитания, принципов организации образовательного процесса, дистанционных форм обучения, повышение квалификации педагогических кадров, переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты, повышение эффективности использования помещений существующих дошкольных образовательных учреждений, строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений, реконструкцию, капитальный ремонт и текущий ремонт функционирующих зданий, через строительство нового здания Туношенской средней общеобразовательной школы;
- укрепление материально-технической базы учреждений образования;
- обеспечение современных условий обучения, безопасного функционирования образовательных учреждений;
- обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся через совершенствование организации питания обучающихся в образовательных учреждениях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений;
- формирование современной качественной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных учреждениях;
- совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми через расширенные формы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, поддержку педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей;
- расширение возможностей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение эффективности воспитания обучающихся через реализацию воспитательной компоненты;
- развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе учреждений общего образования;
- развитие потенциала педагогических кадров через освоение современных технологий обучения и воспитания, профессиональные конкурсы, стажерские площадки, инновационную деятельность, распространение передовых педагогических практик, привлечение молодых специалистов в образовательные учреждения, подготовку кадрового резерва управленцев образовательных учреждений, внедрение механизмов эффективного контракта;
- обеспечение средней заработной платы педагогических работников школ на уровне сред-

ней заработной платы в регионе, средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений на уровне средней заработной платы в сфере общего образования. Доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования до уровня средней заработной платы учителей региона.

- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через обеспечение устройства детей в семьи,

За счет реализуемых мероприятий к 2016 году предполагается обеспечить достижение следующих результатов:

- стабильная работа муниципальной системы образования;
- соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также запросам социума и потребностям личности.

Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» разработана и реализуется в целях обеспечения выполнения нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня:

- Указ Президента России от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014года № 295;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года №2148-р;
- Областная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» на 2011-2015годы, утвержденная Постановлением Правительства ЯО от 17.02.2011 № 90-п (в ред. постановлений Правительства области от 14.06.2011 № 446-п, от 16.09.2011 № 674-п, от 26.12.2011 № 1102-п, от 22.01.2013 № 17-п, от 05.08.2013 № 979-п, от 06.08.2013 № 980-п).

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

- рост количества мест в дошкольных образовательных учреждениях;
- увеличение количества детей в возрасте от 1года до 6 лет, получающих услуги по дошкольному образованию;
- увеличение доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет (включительно), получающих услуги по дошкольному образованию, от общего количества детей данного возраста, нуждающихся в услуге по дошкольному образованию.

Основанием для разработки и реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» являются нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Ярославской области от 05 мая 2006 года № 20-з «О профилактике правонарушений в Ярославской области»;
- Закон Ярославской области от 07 апреля 2003 года № 17-з «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области».

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

- повышение эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- уменьшение общего числа совершаемых преступлений и правонарушений;
- сокращение количества семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;
- уменьшение количества безнадзорных детей;
- повышение качества социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним и семьям, нуждающимся в государственной поддержке;

- снижение количества несовершеннолетних, употребляющих пиво, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные средства.

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2012-2014 годы» в новой редакции разработана и реализуется во исполнение Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р, Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике», ОЦП «Развитие молодежной политики в Ярославской области» на 2014-2016годы, утвержденной постановлением Правительства ЯО от 27.02.2014 № 164-п.

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. «Молодёжь. 2012-2014 годы» в новой редакции является продолжением системы мер реализации государственной молодежной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

- включение молодежи в социально-экономическую жизнь района;
- создание условий для развития института молодой семьи;
- обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодёжной политики, всех субъектов этой деятельности;
- повышение качественного уровня мероприятий молодёжной политики.

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы является основой для реализации ОЦП «Патриотическое воспитание и патриотическая подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2013-2015годы, утвержденной постановлением Правительства ЯО от 29.12.2012 № 1566-п (в редакции постановления Правительства области от 20.02.2013 № 144-п; от 08.04.2013 № 353-п; от 21.03.2014 № 238-п); Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике».

Основные ожидаемые реализации программы:

- формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан;
- повышение уровня граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР, морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству;
- повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера;
- создание условий и направленное содействие развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патриотической направленности;
- повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Целью муниципальной программы являются:

- обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- повышение доступности услуг дошкольного образования;
- повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- повышение эффективности реализации молодежной политики в ЯМР в интересах инновационного социально ориентированного развития страны. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.
- совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		Базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016
			плановое	плановое
Муниципальная программа ««Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»				

Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	чел.	3974	4212	4430	4560
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%		87	94	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%		31,5	28,4	35
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%		41,8	42	45
Количество молодежи, принявшей участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики	чел.	4000	4500	4700	4750
Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	чел.	2750	2750	3800	3900
ВЦП по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы, на 2015-2017 годы					
Доля учреждений, имеющих лицензию и свидетельство о государственной аккредитации	процент	96	98	98	100
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	99	99	100	100
Доля общеобразовательных учреждений, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных учреждений	процент		100	100	100
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент		90	90,1	90,2
Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек		2226	1968	2210
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент		40	41	42
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент		38	41	43
Доля образовательных учреждений, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных учреждений.	процент		100	100	100
Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников образовательных учреждений	процент		59	59,5	63
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент		48	50	78
Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	единиц		0	2	3
МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы					
Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях	место	2492	2700		
Количество детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих услугу по дошкольному образованию	чел.	2306	2700		
Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет (включительно), получающих услугу по дошкольному образованию от общего количества нуждающихся в данном возрасте	%	60,01	67,72		
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы», на 2015-2017 годы					
Количество родителей (законных представителей), привлеченных к административной ответственности	чел.	170	175		

Количество обследований жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	шт.	84	84		
Количество профилактических бесед с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями)	шт.	110	112		
Количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	345	350		
Количество выявленных фактов о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних	шт.	30	35		
Количество восстановленных прав и законных интересов несовершеннолетних	чел.	28	30		
Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе расследованных преступлений (в год)	%			5,2	5
Доля несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в общем числе детского населения проживающего на территории (в год)	%			1,5	1,2
Доля безнадзорных несовершеннолетних в общем числе детского населения проживающего на территории (в год)	%			0,03	0,024
Доля несовершеннолетних, чьи права восстановлены в общем числе выявленных нарушений (в год)	%			69	69,7
Доля несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района в общем числе детского населения проживающего на территории (в год)	%			0,09	0,072
Доля семей, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории	%			0,4	0,36
ВЦП «Молодежь. 2012-2014 годы», 2015-2017 годы					
Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги	чел.	6200	6500	6700	6750
Количество услуг, предоставленных подросткам, молодежи и молодым семьям	шт.	1700	2000	1500	1600
Количество молодежных программ, поддержанных на конкурсной основе	шт.	5	6	6	7
Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики	шт.	35	40	60	70
Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью	чел.	20	23	10	10
Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью	чел.	7200	7300	7500	7600
МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы, на 2015-2017 годы					
Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	шт.	16	17	24	25
Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы	шт.	5	6	5	6
Количество представителей ЯМР принявших участие в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней	чел.	21	30	21	23

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	77 302,73	77 302,73	0,00	0,00
- районный бюджет	8 186,78	8 186,78	0,00	0,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	34 546,70	34 546,70	0,00	0,00
- федеральный бюджет	34 569,25	34 569,25	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы», на 2015-2017 годы	210,00	70,00	70,00	70,00
- районный бюджет	210,00	70,00	70,00	70,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00

- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы, на 2015-2017 годы	877,00	349,00	329,00	199,00
- районный бюджет	597,00	199,00	199,00	199,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	280,00	150,00	130,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
ВЦП по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы, на 2015-2017 годы	2 582 368,89	878 678,71	885 294,88	818 395,30
- районный бюджет	719 782,06	217 281,40	262 102,29	240 398,37
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	1 855 993,46	658 964,28	619 302,76	577 726,42
- федеральный бюджет	6 593,37	2 433,03	3 889,83	270,51
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
ВЦП «Молодежь. 2012-2014 годы», на 2015-2017 годы	16 115,59	6 099,49	5 209,40	4 806,70
- районный бюджет	7 582,70	2 028,00	2 844,70	2 710,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	8 532,89	4 071,49	2 364,70	2 096,70
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	10 912,17	930,00	2 082,17	7 900,00
- районный бюджет	10 912,17	930,00	2 082,17	7 900,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение доступности дошкольного образования	88 304,50	0,00	82 783,57	5 520,93
- районный бюджет	8 964,61	0,00	7 399,45	1 565,16
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	57 996,75	0,00	54 040,98	3 955,77
- федеральный бюджет	21 343,14	0,00	21 343,14	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	2 776 090,88	963 429,93	975 769,02	836 891,93
- районный бюджет	756 235,32	228 695,18	274 697,61	252 842,53
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	1 957 349,80	697 732,47	675 838,44	583 778,89
- федеральный бюджет	62 505,76	37 002,28	25 232,97	270,51
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

В рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» будут реализованы целевые программы, отдельные мероприятия по строительству Туношенской средней общеобразовательной школы и обеспечение доступности дошкольного образования.

Наименование подпрограммы	ВЦП по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы
Срок реализации	2012 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	Управление образования Администрации ЯМР, учреждения ЯМР
Цель (и)	Обеспечение доступности и высокого качества образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики
Задача (и)	-Обеспечение доступности качественного образования. -Предоставление возможности для развития интеллектуального и творческого потенциала одаренных и талантливых детей -Повышение эффективности воспитательной системы, вовлечение родителей и общественности в развитие муниципальной системы образования -Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей и подростков -Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях -Повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров -Обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования -Повышение уровня комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений с целью сохранения жизни и защиты здоровья воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений -Повышение эффективности расходования бюджетных средств путем целевого финансирования мероприятий

Целевые показатели	-Доля учреждений, имеющих лицензию и свидетельство о государственной аккредитации -Количество детей, получающих услуги по общему образованию -Доля выпускников, сдавших экзамены в форме ЕГЭ на государственной (итоговой) аттестации по математике и русскому языку -Количество мест, подготовленных для приема в дошкольные учреждения -Количество детей, получающих услуги по дошкольному образованию -Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию детей -Сохранность контингента -Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников -Охват детей олимпиадным движением от общего количества детей -Количество детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время -Полнота реализации программ отдыха и оздоровления детей
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.02.2014 № 493 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	ВЦП по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы
Срок реализации	2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	Управление образования Администрации ЯМР, учреждения ЯМР
Цель (и)	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики
Задача (и)	-Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями -Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни - Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства - Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования
Целевые показатели	-Доля учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации -Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет - Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организациях на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - Доля общеобразовательных учреждений, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных учреждений -Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - Количество детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время -Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - Доля образовательных учреждений, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных учреждений - Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников образовательных учреждений - Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи - Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы -постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.05.2015 № 2581 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.08.2015 № 2914 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.10.2015 № 3267 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.03.2015 № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы
Срок реализации	2011 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Цель (и)	Повышение доступности услуг дошкольного образования
Задача (и)	-Строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений -Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений
Целевые показатели	-Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях -Количество детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих услуги по дошкольному образованию -Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет (включительно), получающих услуги по дошкольному образованию от общего количества нуждающихся в данном возрасте
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.02.2015 № 390 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014годы»
Срок реализации	2012 – 2014 годы

Ответственный исполнитель	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
Цель (и)	Совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы
Задача (и)	-Проведение организационно – правовых мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав - Совершенствование профилактической, социально-педагогической и реабилитационной работы с семьями с детьми, находящимися в социально-опасном положении - Научно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних -Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Целевые показатели	- Количество родителей (законных представителей), привлеченных к административной ответственности - Количество обследований жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - Количество профилактических бесед с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) - Количество трудоустроенных несовершеннолетних - Количество выявленных фактов о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних - Количество восстановленных прав и законных интересов несовершеннолетних
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.04.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»
Срок реализации	2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
Цель (и)	Совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы
Задача (и)	- совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав - информационно-методическое обеспечение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Целевые показатели	- Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе расследованных преступлений (в год) - Доля несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в общем числе детского населения проживающего на территории (в год) - Доля безнадзорных несовершеннолетних в общем числе детского населения проживающего на территории (в год) - Доля несовершеннолетних, чьи права восстановлены в общем числе выявленных нарушений (в год) - Доля несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спирто-содержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района в общем числе детского населения проживающего на территории (в год) - Доля семей, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2015 № 594 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» -постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.03.2016 № 403 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012 – 2014 годы
Срок реализации	2012 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района;
Цель (и)	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе
Задача (и)	-Организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Ярославского муниципального района - Поддержка социальных инициатив патриотической направленности - Обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района -Проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней - Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней
Целевые показатели	-Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы -Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы -Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы - Количество представителей ЯМР, принявших участие в мероприятиях муниципального, регионального и иных уровней, в рамках реализации Программы
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.12.2013 № 5124 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012 – 2014 годы в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015 – 2017 годы
Срок реализации	2015 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Цель (и)	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе
Задача (и)	1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан. 2. Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы.
Целевые показатели	-Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы -Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы -Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы - Количество представителей ЯМР, принявших участие в мероприятиях муниципального, регионального и иных уровней, в рамках реализации Программы

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.02.2015 № 370 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015 – 2017годы, -постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2016 № 326 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015 – 2017годы в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района
Цель (и)	Создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.
Задача (и)	- Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан -Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодежи - Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде - Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программы молодежной политики - Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР
Целевые показатели	-Количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики -Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги -Количество услуг, предоставленных подросткам, молодежи и молодым семьям -Количество молодежных программ, поддержанных на конкурсной основе -Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики -Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью -Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.12.2013 № 5125 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы»
Срок реализации	2012 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района
Цель (и)	Создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества
Задача (и)	1. Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи. 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов. 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР.
Целевые показатели	- Количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики (чел.) - Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.) - Количество услуг, предоставленных подросткам, молодежи и молодым семьям (шт.) - Количество молодежных программ, поддержанных на конкурсной основе (шт.) - Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики (шт.) - Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью (чел.) - Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью (чел.)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.02.2015 № 592 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» -постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.03.2016 № 340 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Приложение к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже*

«14» марта 2016 года № 657

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает,

28.01.2016 проведено обследование Юго-Западной окружной дороги, проходящей по территории Ярославского муниципального района

(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушений, дата обследования)

В ходе обследования выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», и требований пункта 6.1. ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:

рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка
(тип рекламной конструкции)

принадлежит: ИП Никушину М.В., (ИНН 762700047319)
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)

установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, расстояние от кромок асфальтового покрытия до ближайшего края рекламной конструкции 8,0м по адресу: ЮЗОД, 550м до пересечения с ул. Центральная, п. Инжик, слева в направлении от п. Котгорская

(местонахождение рекламной конструкции)

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предписываю: департаменту транспорта Ярославской области (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в срок до 14.04.2016 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставлять в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10 А, кабинет 38.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Приложение: фотофиксация на 1 л.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО  Е.А. Шандлова (И.О. Фамилия)

* - Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы управления образования Администрации Ярославского муниципального района

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1. главный специалист отдела общего образования;
2. ведущий специалист отдела общего образования

Конкурсная информация по должности: главный специалист отдела общего образования

Вид конкурса:	конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	управление образования Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10-а, г.Ярославль, 150003		
Должность			
Наименование должности:	главный специалист отдела общего образования		
Область профессиональной деятельности	Общее образование		
Группа должности:	старшая		
Категория должности:	-		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	22 000	до 25 000
Командировки:(выезды)	30% рабочего времени		
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования;	1. Организация проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования;		
2. Ведение электронной базы РИАС, сбор и обработка сведений об обучающихся 9-х классов, сбор и обработка сведений о педагогах, привлекаемых к организации ГИА;	2. Ведение электронной базы РИАС, сбор и обработка сведений об обучающихся 9-х классов, сбор и обработка сведений о педагогах, привлекаемых к организации ГИА;		
3. Подготовка федеральных статистических отчетов, работа с ПК МОРОФ (сбор статистических данных ОШ-1), формирование отчетов для выходящих организаций РИК-76, Д-4, Д-7, Д-8, Д-9, СВ-1;	3. Подготовка федеральных статистических отчетов, работа с ПК МОРОФ (сбор статистических данных ОШ-1), формирование отчетов для выходящих организаций РИК-76, Д-4, Д-7, Д-8, Д-9, СВ-1;		
4. Осуществление контроля за ведением электронного дневника;	4. Осуществление контроля за ведением электронного дневника;		
5. Контроль за соответствием сайтов образовательных организаций действующему законодательству;	5. Контроль за соответствием сайтов образовательных организаций действующему законодательству;		
6. Организация работы комиссии по назначению стипендий главы ЯМР обучающимся, имеющим достижения в учебе и спорте;	6. Организация работы комиссии по назначению стипендий главы ЯМР обучающимся, имеющим достижения в учебе и спорте;		
7. Осуществление контроля выполнения требований законодательства по отчету «О самообследовании образовательных организаций»;	7. Осуществление контроля выполнения требований законодательства по отчету «О самообследовании образовательных организаций»;		
8. Участие в комплексных и тематических проверках ведомственных организаций;	8. Участие в комплексных и тематических проверках ведомственных организаций;		
9. Проведение тематических совещаний для заместителей по УВР руководителей ОУ ЯМР;	9. Проведение тематических совещаний для заместителей по УВР руководителей ОУ ЯМР;		
10. Осуществление консультаций руководителей ОУ и их заместителей;	10. Осуществление консультаций руководителей ОУ и их заместителей;		
11. Подготовка и анализ статистических данных по итогам учебного года;	11. Подготовка и анализ статистических данных по итогам учебного года;		
12. Подготовка нормативно – правовых актов в рамках своей компетенции.	12. Подготовка нормативно – правовых актов в рамках своей компетенции.		
Квалификационные требования:			
Образование:	Наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена		
	1. Знание государственного языка Российской Федерации;		
	2. Знание Конституции РФ, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;		
	3. Знания и навыки в области документооборота и делопроизводства;		
	4. Знание информационно-коммуникационных технологий;		
	5. Знания и навыки в области управления (менеджмента).		
	Указанные квалификационные требования устанавливаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289.		
Дополнительные требования к кандидатам:	коммуникабельность, стрессоустойчивость, работа в режиме многозадачности		
Прием документов:			
	- личное заявление;		
	- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);		
	- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);		
	- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов);		
	- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;		
	- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-Г/С/У;		
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	Конкурсный отбор проводится в форме собеседования. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к этой должности. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается приказ о назначении на должность муниципальной службы. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте управления образования yamr.edu.yar.ru.		
Прием документов:	с	24.03.2016	по 13.04.2016
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 45.		
Время приема документов:	понедельник-четверг	С 9.00	До 17.00
		пятница	С 9.00
		обед	До 15.00
			С 12.00
			До 13.00.
Контактное лицо:	Никитина Ирина Евгеньевна		
Телефон:	32-03-05		
Электронная почта:			
Подача документов в электронном виде:	нет		

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим Ярославского муниципального района (ПРОЕКТ)

№
г. Ярославль

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Костыговой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы _____ (указать группу) должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно _____ Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____.
- 2.4. Дата начала работы – _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 - 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую вынужденную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - 4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 - 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6300,00 рублей;
- 7.2. оклад за классный чин с момента присвоения;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации;
- 7.5. ежемесячная денежная поощрение в размере 180% должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.8. ежемесячная доплата в размере 4 % от должностного оклада за вредные и (или) опасные условия труда.

8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30__ календарных дней.
- 8.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 8.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы), но не более 10 календарных дней.
- 8.5. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.
- 8.6. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- 9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
- 10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующих вопросы муниципальной службы.
- 10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация: Работник:
Управление образования
Администрации ЯМР ЯО
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ИНН 7627002070
ОГРН: 1027601599960
КПП: 760601001

Начальник управления _____

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Конкурсная информация по должности: ведущий специалист отдела общего образования

Вид конкурса:	конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управление образования Администрации ЯМР
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10-а, г.Ярославль, 150003
Должность	
Наименование должности:	Ведущий специалист отдела общего образования
Область профессиональной деятельности	Общее образование
Группа должности:	старшая
Категория должности:	

Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	20 000	до	25 000
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	30% рабочего времени			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30 час.)			
Должностные обязанности	1. Организация летнего отдыха и оздоровления детей, прием заявлений от граждан на предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря; 2. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений дополнительного образования; 3. Организация работы с заместителями директоров учреждений образования по воспитательной работе; 4. Ведение федеральной статистики по дополнительному образованию; 5. Организация мероприятий для детей творческой и спортивной направленности; 6. Организация дополнительного образования детей в МОУ; 7. Работа с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетними гражданами; 8. Выявление и осуществление контроля за детьми не приступившими к обучению; 9. Участие в тематических и комплексных проверках; 10. Консультативная деятельность.			
Квалификационные требования:	Наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена			
Образование:	1. Знание государственного языка Российской Федерации; 2. Знание Конституции РФ, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3. Знания и навыки в области документооборота и делопроизводства; 4. Знание информационно-коммуникационных технологий; 5. Знания и навыки в области управления (менеджмента). Указанные квалификационные требования устанавливаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289.			
Дополнительные требования к кандидатам:	коммуникабельность, стрессоустойчивость, работа в режиме многозадачности			
Прием документов:	личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - копии трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется вправле; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-Г/С/у;			
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	Конкурсный отбор проводится в форме собеседования. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается приказ о назначении на должность муниципальной службы. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте управления образования yamr.edu.yar.ru .			
Прием документов:	с 24.03.2016	по 13.04.2016		
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 45.			
Время приема документов:	понеделник-четверг	с 9.00	до 17.00	
	пятница	с 9.00	до 15.00	
	обед	с 12.00	до 13.00	
Контактное лицо:	Никитина Ирина Евгеньевна			
Телефон:	32-03-05			
Электронная почта:				
Подача документов в электронном виде:	нет			

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
(ПРОЕКТ)
№ _____
г. Ярославль

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Костыговой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы _____ (указать группу) должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно _____. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с по _____.
- 2.4. Дата начала работы – _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- 3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- 3.2. Работник обязан:
- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной за-

интересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
- 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданином Российской Федерации, имеющим гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 4.1.9. представления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
- 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если эти не входят в его должностные обязанности;
- 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 4.2.14. входить в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6300,00 рублей;

7.2. оклад за классный чин с момента присвоения;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 180% должностного оклада;

7.6. единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.8. ежемесячная доплата в размере 4 % от должностного оклада за вредные и (или) опасные условия труда.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

— Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы), но не более 10 календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация: Работник:
Управление образования
Администрации ЯМР ЯО
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ИНН 7627002070
ОГРН:1027601599960
КПП: 760601001

Начальник управления _____
Е.А. Костыгова

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2016 _____ **№298**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 610 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153101:311, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Комарово, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 539 рублей 95 копеек;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 46 рублей 20 копеек;

2.4. Сумму задатка – 307 рублей 99 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Отдел земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП:

3.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

3.2. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

4. Опубликовать извещение в газете «Ярославский агрокурьер»

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потеряхина А.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
09.03.201	№258
О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области	

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

- Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153201:515, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Начальная размер годовой арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 43 857 рублей 00 копеек;
- Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 1 315 рублей 00 копеек;
- Сумму задатка – 8 771 рубль 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.
- Отделу земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП:

- Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
- Опубликовать извещение в газете «Ярославский агрокурьер»
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Администрации
Карабихского сельского поселения** **Е.В. Шibaев**

**Извещение
о проведении аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного
в д.Кормилицино Карабихского с/о Ярославского района Ярославской области.**

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б, тел. (4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 09.03.2016 № 258 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 26 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Кормилицино. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка: Земельный участок с северо-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153201:516, с юго-восточной с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153201:510, с северо-западной и юго-западной сторон с землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Площадь земельного участка – 1 500 кв.м
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:515

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Усадебная застройка одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м, общая площадь дома от 400 кв.м до 480 кв.м, этажность 1-3, в том числе мансарда, но не выше 10 метров; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящихся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

При массовом строительстве индивидуальных жилых домов на земельных участках в районе д.Кормилицино водоснабжение вновь строящихся домов технически невозможно. Водоснабжение существующих жилых домов д.Кормилицино осуществляется от одной скважины без резерва, ощущается нехватка воды в летний период.

Возможность подключения к тепловым сетям отсутствует. В настоящее время газораспределительные сети в д.Кормилицино отсутствуют.

Информация о транспортной доступности: Подъезд к участку возможен с северо-западной и юго-западной сторон. Участок не обработан, не огорожен. Инженерная инфраструктура данного района не развита.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы) - 43 857 рублей 00 копеек

Шаг аукциона (3%) – 1 315 рублей 00 копеек

Размер задатка для участия в аукционе (20%) – 8 771 рублей 40 копеек

Задаток перечисляется на реквизиты:
Получатель: ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, П/счет 40302810678885000011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «13» апреля 2016 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор аренды с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему извещению) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.

Начало приема заявок «24» марта 2016 года.
Срок окончания приема заявок «21» апреля 2016 года в 12 час. 00 мин.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная, 16.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б. Справки по телефону: 43-42-84.

Итоги аукциона подводятся «27» апреля 2016 года в 09:00 часов в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) _____ заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области, (кадастровый номер 76:17:153201:515).

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» от « _____ » _____ 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.

3. Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель _____
ИНН _____ КПП _____
расчетный счет _____

Банк _____
БИК _____ Корр.счет _____
Тел. _____ e-mail _____

К заявке прилагаются:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2016 года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего заявку _____

Проект _____

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона _____

д. Карабиха « _____ » _____ 2016 года

В соответствии с п.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ № _____ Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шibaева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Арендодатель с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____ именуемый(ая) далее Арендатор с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное пользование, а Арендатор принимает и использует земельный участок общей площадью 1500 кв.м. расположенный: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Кормилицино.

Кадастровый номер: 76:17:153201:515
Категория земель: Земли населенных пунктов
Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства
Ограничения (обременения): Отсутствуют.

1.2. Передача земельного участка, указанного в п.1.1 настоящего договора производится по акту приема-передачи в день подписания договора, который подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

II. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г. за исключением пункта 5.1. раздела V настоящего договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Доступа на арендуемый земельный участок совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области с целью осуществления контроля за использованием и охраной земель и за выполнением Арендатором принятых по настоящему договору обязательств.

3.1.2. В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд поставить вопрос о досрочном расторжении договора аренды с письменным уведомлением арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты органов местного самоуправления.

3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием земельного участка, установленным в п.1.1. настоящего договора.

3.3.2. Передавать участок или его часть для использования третьими лицами (сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование), передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив) без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

3.3.3. Обратиться за приобретением земельного участка в собственность после предоставления им документов, подтверждающих факт создания на арендуемом земельном участке объекта индивидуального строительства.

3.4. Арендатор обязан:
3.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, закрепленных в натуре.

3.4.2. В пределах срока договора своими силами и за счет собственных средств осуществлять строительство жилого дома, руководствуясь строительными нормами и правилами по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

3.4.3. Не нарушать права собственников смежных земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными угодьями, водными и другими природными объектами.

3.4.4. Не изменять разрешенное использование участка.

3.4.5. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями договора аренды производить оплату за пользование земельным участком. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

3.4.6. Письменно сообщить арендодателю не позднее чем за 30 календарных дней о досрочном расторжении договора и предстоящем освобождении земельного участка.

3.4.7. Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд, реквизицией в указанный в уведомлении Арендодателя срок.

3.4.8. В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

3.4.9. По истечению срока договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего целевого использования.

3.4.10. За счет собственных средств произвести Государственную регистрацию настоящего договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к договору аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

3.4.11. Направить арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий документов в случаях:

- изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

IV. Арендная плата и условия платы.

4.1. Пользование земельным участком является платным. Размер арендной платы, вносимой Арендатором, указан в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, без которого он недействителен.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

4.3. Арендная плата согласно приложения № 1 вносится ЕЖЕГОДНО до 10-го ноября отчетного года. Последний платеж должен быть внесен не позднее дня окончания срока действия договора аренды земельного участка. Арендатор обязан предоставить в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ, подтверждающий оплату арендной платы.

V. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку срока оплаты, предусмотренного в пункте 4.3. договора, Арендатор уплачивает пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. Если арендная плата не внесена более двух раз подряд по истечению установленного договором срока, то Арендодатель в установленном законом порядке имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 10 дней до расторжения договора.

5.3. Если по истечению срока действия договора или расторжении его в установленном законом порядке Арендатор не освобождает земельный участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за фактическое пользование земельным участком и после истечения срока действия договора или его расторжения.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.5. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с использованием договора разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Арендодателя.

VI. Условия действия договора.

6.1. После подписания договора обеими сторонами арендатор обязан получить в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области три экземпляра договора в течение десяти дней. В противном случае Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ответственности за несвоевременное внесение арендной платы и начисление пени на сумму недоимки по арендной плате не несет.

6.2. Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

6.3. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке без возмещения понесенных убытков возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении п. 5.2 настоящего договора.

6.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реквизиты сторон.

Арендодатель **Арендатор**
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____/_____

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82
ИНН 7627034717,
КПП 762701001,
БИК 047888001
ОКТМО 78650430
КБК 84911105013100000120
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО) расчетный счет № 401 018 107 000 000 10010 Отделение Ярославль г. Ярославль

Глава Администрации Карабихского сельского поселения _____/_____

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82
ИНН 7627034717,
КПП 762701001,
БИК 047888001
ОКТМО 78650430
КБК 84911105013100000120
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО) расчетный счет № 401 018 107 000 000 10010 Отделение Ярославль г. Ярославль

Глава Администрации Карабихского сельского поселения _____/_____

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Кормилицино.
Кадастровый номер : 76:17:153201:515
Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства

Приложение 1 к договору аренды земельного участка _____/_____

№ _____ от _____ г.

Расчет размера арендной платы _____/_____

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, протоколом о результатах аукциона от _____ № _____

Арендатор: _____

Адрес земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Кормилицино.

Кадастровый номер : 76:17:153201:515

Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства

Итоговая сумма арендной платы на период: с _____ г. по _____ г. равна _____ (_____ рублей _____ копеек)

Начисление арендной платы _____/_____

Период	Арендная плата	Срок оплаты

Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

Арендатор в течение 10 дней с момента оплаты обязан предоставить в Администрацию Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ.

Арендодатель: _____ **Арендатор:** _____
Глава Администрации Карабахского сельского поселения
Е.В. Шибавев _____ / _____

Акт приема-передачи к договору аренды земельного участка от _____ № _____ д. Карабиха « _____ » _____ 20 _____ года

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Карабахского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шибавева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование земельный участок Предоставляемый в аренду участок площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 76:17:153201:515, расположенный: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский сельский округ, д.Кормилицино.
Общее состояние: Предоставляемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном к использованию по целевому назначению в соответствии с условием договора аренды земельного участка.
Претензий по состоянию земельного участка - не имеется.
Недостатки земельного участка во время осмотра - не обнаружены.
Недостатки земельного участка (в случае их обнаружения при осмотре) - нет
2. Земельный участок фактически передан в пользование с _____ 20 _____ года.
Примечание: При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

ПОДПИСИ:
От АРЕНДОДАТЕЛЯ (сдал) _____ /Е. В. Шибавев
От АРЕНДАТОРА (принял) _____ / _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что о назначенный на «23» марта 2016 года на 15 часов 00 минут аукцион по продаже автотранспортного средства ШЕВРОЛЕ НИВА, 2004 года выпуска, государственной регистрационный знак Н966ММ76, идентификационный номер Х9L21230040051168, модель ВА3 2123, номер двигателя 0060664, номер кузова 0051168, цвет темно-серый металл состоялся.

Из 8 заявок, поступивших на участие в аукционе, участниками признаны 6 заявителей: Алексеев Дмитрий Николаевич, Мирзоев Сухраб Сафаралиевич, Шайнин Месроп Петушович, Тарасов Валерий Сергеевич, Опенов Игорь Александрович, Николаев Николай Юрьевич.
В соответствии с протоколом о результатах аукциона от 23.03.2016 № 2, победителем аукциона признан участник под № 7 - Опенов Игорь Александрович. Договор купли-продажи автотранспортного средства будет заключен с победителем аукциона — Николаевым Николаем Юрьевичем по продажной цене, установленной торгами — 63 840 (Тридцать три тысячи сорок) рублей 00 копеек.
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Е.А.Шашлова

Извещение о предоставлении земельного участка № 11 от 11.02.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1479 кв.м, расположенного по Карабахский с/о, д. Кормилицино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 11.03.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabiha.yarregion.ru>.

Извещение о предоставлении земельного участка № 12 от 18.02.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1010 кв.м, расположенного по р.п. Красные Ткачи, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 18.03.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabiha.yarregion.ru>.

Извещение о предоставлении земельного участка № 13 от 24.02.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью

1094 кв.м, расположенного по д. Шепелево, для целей – ведение личного подсобного хозяйства. Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 25.03.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabiha.yarregion.ru>.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

от 24.03.2016г.

№34

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 22.04.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

от 24.03.2016г.

№35

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 748 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Большое Домино, для ведения личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 22.04.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

08.04.2016 г. (пятница) в 14.00 в здании Администрации Ивняковского сельского поселения (п. Ивняки, ул. Центральная, 4а) состоятся публичные слушания.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 2015 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Заключение

О результатах публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Карабахского сельского поселения

Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д.16 21.03.2016

Присутствовали: Председатель градостроительной комиссии: Заместитель Главы Администрации Карабахского сельского поселения А.В. Потеряхин

Заместитель председателя градостроительной комиссии Главный инженер МУ «МФЦР» Крабахского СП ЯМР ЯО А.Н. Семейкина

Заинтересованные лица Васюк В.Ю.

В рамках публичных слушаний выступили: Председатель градостроительной комиссии – Потеряхин А.В. со вступительным словом, Семейкина А.Н. с докладом о проведенной работе по разработке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабахского СП ЯМР ЯО, заинтересованные лица.

По результатам публичных слушаний решили:

1. Утвердить внесенные изменения в Правила землепользования и застройки в соответствии с протоколом публичных слушаний от 21 марта 2016 года.
2. Рекомендовать Главе Карабахского СП ЯМР ЯО вынести на утверждение Муниципального Совета внесенные изменения в Правила землепользования и застройки Карабахского СП ЯМР ЯО в соответствии с протоколом публичных 21 марта 2016 года
3. Опубликовать заключение публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер».

Председатель градостроительной комиссии: Заместитель Главы Администрации Карабахского сельского поселения А.В. Потеряхин

Заместитель председателя градостроительной комиссии Главный инженер МУ «МФЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО А.Н. Семейкина

ЯРКОММУНСЕРВИС ИНФОРМИРУЕТ

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.12.2009 г. №1140, АО «Яркоммунсервис» размещает информацию:

Инвестиционные программы в 2016 году отсутствуют. Техническая возможность доступа за 1 квартал 2016г: на подключение к системе теплоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»): количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; количество исполненных заявок на подключение – 0; резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/ч – 0,243; на подключение к системе горячего водоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»): количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; количество исполненных заявок на подключение – 0; количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; резерв мощности системы горячего водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,106;

на подключение к системе холодного водоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»):

- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы холодного водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,129; на подключение к системе теплоснабжения в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/ч – 1,878; на подключение к системе горячего водоснабжения в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы горячего водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,819; на подключение к системе холодного водоснабжения в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы холодного водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,341; на подключение к системе водоотведения / объекту очистки сточных вод в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта сточных вод, тыс.м3/сут – 0,068. В полном объеме информация размещена на сайте: <http://www.yarregion.ru/depts/dter/default.aspx>.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

21.03.2016

№4

Об определении официального печатного издания для обнародования (опубликования) нормативных правовых актов и иной официальной информации Курбского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава Курбского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Определить в качестве средства массовой информации, осуществляющего официальную публикацию нормативных правовых актов и иной официальной информации Курбского сельского поселения, областную газету «Ярославский край».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыв **Н.В. Никитин**

Глава Администрации Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

21.03.2016

№6

О минимальном размере пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Курбском селском поселении ЯМР ЯО

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Курбского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемый в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з лицам, замещающим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Курбском селском поселении ЯМР ЯО:
 - при стаже муниципальной службы свыше 25 лет (включительно) - 75 процентов социальной пенсии, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - социальная пенсия);
 - при стаже муниципальной службы от 20 лет (включительно), но менее 25 лет – 60 процентов социальной пенсии;
 - при стаже муниципальной службы от 15 лет (включительно), но менее 20 лет – 45 процентов социальной пенсии.

Указанный в настоящем пункте минимальный размер пенсии устанавливается с округлением до рублей.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыв **Н.В. Никитин**

Глава Администрации Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Площадью 2325 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, дер. Меленки.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 22.04.2016. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» марта 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201801:201, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Григорьевское, ул. Тихая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Глава Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО Л.Б.Почечайло

**Извещение
о предоставлении земельных участков
для индивидуального жилищного строительства,**

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Площадью 1455 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Некрасово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 22.04.2016. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14.30 мин. до 17.40 мин., четверг с 9.00 мин. до 12.40 мин.

**ПРОТОКОЛ № 1 заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок,
поступивших на участие в аукционе**

г. Ярославль

«21» марта 2016 года 09:00

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Р.В.Галаутдинов - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО - начальник отдела имущественных отношений.

Члены комиссии:

О.В.Сухорукова - консультант-главный бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Е.М.Зайцева - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Секретарь комиссии:
С.Н.Головкова - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Аукционист:
С.А.Селинская - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Аукционная комиссия установила следующее.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды кабельной ЛЭП 0,4 кВ протяженностью 150 метров, реестровый номер 03-19870054 расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи (к КНС № 1), проводимого 21 марта 2016 года.

1. Поступила 1 заявка на участие в открытом аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя, ИНН, адрес места жительства	Номер участника
1	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» ИНН 7627032974 Ярославская область, Ярославский район, п/о Пестрецово, п. Заволжье, д. 37	1

2. Количество отозванных заявок – 0.
3. Все документы по перечню, указанному в извещении о проведении аукциона, опубликованному на официальном сайте РФ (www.torgi.gov.ru) и Администрации ЯМР ЯО (yamo.adm.yar.ru) в сети Интернет 18.02.2016, в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.02.2016 № 6, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
4. Комиссия принимает решение о допуске заявителя – открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» к участию в аукционе и признании единственным участником аукциона.

В соответствии с пунктом 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 133 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 21 марта 2016 года аукцион по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды кабельной ЛЭП 0,4 кВ протяженностью 150 метров, реестровый номер 03-19870054 расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи (к КНС № 1), признается несостоявшимся в связи с подачей на участие в аукционе только одной заявки.

Руководствуясь пунктом 151 статьи 22 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67, разъяснениями Федеральной антимонопольной службы по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР обязан заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР, с единственным участником аукциона – открытым акционерным обществом «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» по начальному размеру арендной платы на срок договора аренды – 2 436 (Две тысячи четыреста тридцать шесть) рублей (без учета НДС).

Аукционная комиссия:

Председатель аукционной комиссии: _____ Р.В.Галаутдинов
(Подпись)

Секретарь аукционной комиссии: _____ С.Н.Головкова
(Подпись)

Аукционист: _____ С.А.Селинская
(Подпись)

Члены комиссии: _____ О.В.Сухорукова
(Подпись)

_____ Е.М.Зайцева
(Подпись)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» марта 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:287, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» марта 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2645 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности

и земли иного специального назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:144401:1330, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельского округа, в районе т/ц «Вернисаж», с разрешенным использованием: для предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазинов розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятий, с использованием земель в охранной зоне наружной сети канализации на площади 335 квадратных метров, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — обществом с ограниченной ответственностью «ЯРДОМ», размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 207 744 (двести семь тысяч семьсот сорок четыре) рубля 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» марта 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:132501:216, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Сергеево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Арбацковой Ольгой Алексеевной, цена земельного участка, установленная торгами— 218 544 (двести восемнадцать тысяч пятьсот сорок четыре) рубля 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» марта 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1155 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:474, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» марта 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:473, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли – продажи с единственным участником аукциона – Масловой Мариной Николаевной по начальной цене продажи – 233 904 (двести тридцать три тысячи девятьсот четыре) рубля 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» марта 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества: нежилые помещения первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР
Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» марта 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества:

- нежилых помещений первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4;

- нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР
Е.А.Шашлова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:201201:236, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Юрьево. Заказчиком кадастровых работ является **СТРАХОВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д.3, кв.29, тел. 8-903-692-45-70.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:201201:363, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Юрьево. Заказчиком кадастровых работ является **ЦЫПЛЕНКОВ ВАСИЛИЙ МИХАЙЛОВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д.11а, кв.1, тел. 8-903-692-45-70.

3) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о,д. Климовское. Заказчиком кадастровых работ является **СИДОРОВА ЛЮБОВЬ СТЕПАНОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, д. Климовское, д. 57, кв.3, тел. 8-962-201-59-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «26» апреля 2016г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» марта 2016г. по «25» апреля 2016г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-15-424; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:131301:27, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, д.Образцово; уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:131301:29, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, д.Образцово; уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:131301:3, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, д.Образцово. Заказчиком кадастровых работ является **КУЗНЕЦОВ ВАЛЕРИЙ БОРИСОВИЧ**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Образцово, д.7, кв.1, телефон 89610204302.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 25.04.2016г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» пн-пт с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24.03.2016г. по 08.04.2016г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Давыдовой Еленой Александровной, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д. Обнорское, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1, e-mail: elena_sarycheva@gambler.ru, 8-920-656-32-93, квалификационный аттестат 76-14-404, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:04:020501:123, расположенного по адресу: Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, Великосельский с/о, в/ч 40890, участок 55-а» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются **ПЕРЕВЕРЗЕВА ЛИДИЯ ИВАНОВНА**, Переверзев Сергей Владимирович, Перевезев Анатолий Владимирович; телефон 8-920-122-73-84. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «25» апреля 2016 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» марта 2016 г. по «11» апреля 2016 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, Великосельский с/о, в/ч 40890 и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:144401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Давыдовой Еленой Александровной, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д. Обнорское, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1, e-mail: elena_sarycheva@gambler.ru, 8-920-656-32-93, квалификационный аттестат 76-14-404, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:180101:4, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, д. Малое Доминно, дом 3 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **БАБУШКИНА ОЛЬГА БОРИСОВНА**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Малое Доминно, дом 3; телефон 8-903-829-17-79. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «25» апреля 2016 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» марта 2016 г. по «11» апреля 2016 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, д. Малое Доминно и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:180101. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: KudryashkaNina@mail.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на вышеуказанный земельный участок.

Заказчиком работ является **ЕЛИСЕЕВ ДМИТРИЙ ИЛЬИЧ**, адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Медведово, д.12А, тел. **8-903-691-43-67**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт» «26» апреля 2016г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «24» марта 2016г. по «26» апреля 2016г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:083301, граничащие с формируемым земельным участком. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Гришина Нина Юрьевна, действующая в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: KudryashkaNina@mail.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, извещает заинтересованных лиц о проведении согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого из общей долевой собственности ЗАО «Левово». Исходный участок кн № 76:17:083301:59, Ярославская область, Ярославский район. Заказчиком работ является **ЕЛИСЕЕВ ДМИТРИЙ ИЛЬИЧ**, адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Медведово, д.12А, тел.: 8-903-691-43-67.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф. 8, ООО «Горизонт» с «24» марта 2016 г. по «25» апреля 2016 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «24» марта 2016 г. по «25» апреля 2016 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф. 8, ООО «Горизонт».

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 247

03.03.2016
Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории под линейный объект «ПС 110/10 кВ с питанием по ЛЭП 110 от ПС 220 кВ «Ярославль» для нужд ООО «Тепличный комбинат Ярославский» (ИНН 7627031650) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского района, Ярославской области».

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ на основании статьи 45 и 46, Земельным кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Карабихского СП, на основании заявления № 01-21/3893 от 23.12.2015г ООО «Тепличный комбинат Ярославский» в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского СП постановления от 20.11.2015г. № 1361, протокола от 15.01.2016г. и заключения по результатам публичных слушаний от 26.02.2016г., Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить - Проект планировки территории и проект межевания территории под линейный объект «ПС 110/10 кВ с питанием по ЛЭП 110 от ПС 220 кВ «Ярославль» для нужд ООО «Тепличный комбинат Ярославский» (ИНН 7627031650) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского района, Ярославской области».
2. Разместить картографический материал проекта указанного в пункте 1 настоящего постановления на сайте Карабихского СП в сети интернет.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения - А.В. Потеряхина.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В. Шибеев

Как обследовать подкарантинные объекты и что для этого необходимо

В соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 21.07.2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» и Приказом Минсельхоза РФ от 22.04.2009 г. № 160 «Об утверждении Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований» каждый подкарантинный объект подлежит систематическому карантинному фитосанитарному обследованию.

Систематические карантинные фитосанитарные обследования (далее – систематические обследования) проводятся владельцами подкарантинных объектов (организациями, крестьянскими хозяйствами, индивидуальными предпринимателями), осуществляющими производство, заготовку, хранение, переработку, использование и реализацию подкарантинной продукции (растений, продукции растительного происхождения, тары, упаковки, почвы либо другие организмы, объектов или материалов, которые могут стать носителями вредных организмов, а также способствовать распространению вредных организмов).

В целях своевременного выявления карантинных объектов, определения границ их очагов, а также предотвращения возможного распространения карантинных объектов на территории области, руководствуясь Приказом Минсельхоза РФ от 22.04.2009 г. № 160, организациям, крестьянским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям для проведения систематических обследований подкарантинных объектов необходимо:

1. Издать распорядительный документ о назначении ответственного за проведение систематических обследований.
2. Утвердить план проведения систематических обследований, который включает:
 - сроки проведения систематических обследований с учетом природно-климатических

особенностей субъекта Российской Федерации и фенологию развития;

- краткое описание метода проведения систематического обследования;
 - процедуры учета карантинных объектов (отлов карантинных вредителей в аттрактантные ловушки, учет сорных растений, визуальный досмотр, отбор образцов, анализ образцов на наличие карантинных организмов);
 - информацию об обращении владельца подкарантинных объектов при обнаружении карантинного объекта или признаков карантинного объекта в территориальное управление Россельхознадзора;
 - результаты проведенной лабораторией идентификации выявленных карантинных объектов.
3. Вести в соответствии с утвержденным планом документированное подтверждение проведения систематических обследований.

Исполнение приказа Минсельхоза РФ от 22.04.2009 г. № 160 «Об утверждении правил проведения карантинных фитосанитарных обследований» является обязательным для организаций и предприятий всех форм собственности, являющихся владельцами подкарантинных объектов.

За неисполнение обязательных требований статьи 32 Федерального закона от 21.07.2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» и Приказа Минсельхоза РФ от 22.04.2009 г. № 160 «Об утверждении Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований», предусмотрена административная ответственность в соответствии с КоАП РФ.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

О деятельности малых предприятий (без микропредприятий) Ярославского муниципального района за 2015 г.

В Ярославском районе зарегистрировано 104 малых предприятия. Численность занятых в них в 2015 г. составила 3183 человека и по сравнению с 2014 г. уменьшилась на 4,4 процента. Работники, состоящие в штате предприятий, составили 91,5 процента от числа занятых на малых предприятиях. В качестве совместителей и по договорам гражданско-правового характера в малых предприятиях Ярославского района работали 272 человека (8,5 %).

Среднемесячная заработная плата с учетом выплат социального характера в расчете на одного работника составила 19687 руб., увеличилась на 5,8 процента по сравнению с 2014 г.

За 2015 г. малыми предприятиями отгружено потребителям

товаров собственного производства, выполнено работ и оказано услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в действующих ценах на сумму 2598 млн.рублей (84,8 % к 2014 г.), из них в порядке розничной торговли – на 244 млн. рублей.

Малыми предприятиями за обследуемый период вложено 114 млн.рублей инвестиций в основной капитал, что в действующих ценах на 25,4 процента больше, чем в 2014 г. Удельный вес малых предприятий в общем объеме инвестиций в основной капитал Ярославского муниципального района – 1,5 процента.

Ярославльстат



ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАДНОГО (КАЛИФОРНИЙСКОГО) ЦВЕТОЧНОГО ТРИПСА

Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области при осуществлении мероприятия по контролю в отношении партии подкарантинной продукции - горшечных растений, поступивших в один из торговых центров г. Ярославля на горшечных растениях - фиалке в количестве 8 шт. обнаружен вредитель карантинного значения западный (калифорнийский) цветочный трипс (*Frankliniella occidentalis* L.). Идентификация карантинного объекта проведена Ярославским филиалом ФГБУ «Тверская МВЛ».

Представителю юридического лица было выдано предписание об обеззараживании или уничтожении зараженной подкарантинной продукции. Зараженная подкарантинная продукция уничтожена в полном объеме на территории специализированного полигона ТБО «Скоково» Ярославского района Ярославской области. Уничтожение производилось в присутствии специалиста Управления Россельхознадзора по Ярославской области.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области