



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Кредиты банков																	
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (консолированный)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Бюджетные кредиты																	
Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	2 940 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2016	2 940 000,00	0,00	735 000,00	2 205 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	735 000,00	2 205 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	28 396,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	16 657,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 26.05.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	22 500 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2016	22 500 000,00	0,00	3 750 000,00	18 750 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	3 750 000,00	18 750 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 16.06.2017																	
На начало года	2 250 000,00					4,125	0,00						0,00				
14.03.2016	2 250 000,00	0,00	293 625,00	1 956 375,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03.2016	1 956 375,00	0,00	81 375,00	1 875 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	375 000,00	1 875 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/15-02 от 23.04.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 23.04.2018																	
На начало года	5 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
18.04.2016	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	4,125	0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00		X	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/15-16 от 12.10.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 26.09.2016																	
На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/15-22 от 23.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 18.11.2016																	

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
На начало года	7 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/15-18 от 27.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 20.10.2016																	
На начало года	5 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/16-02 от 02.02.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 25.07.2016																	
На начало года	0,00					5,5	0,00						0,00				
02.02.2016	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	5,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		X	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (консолидированный)																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	45 875 053,00	0,00	0,00	45 875 053,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	4 860 000,00	45 875 053,00	0,00		X	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги																	
Итого по ценным бумагам																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		X	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	45 875 053,00	0,00	0,00	45 875 053,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	4 860 000,00	45 875 053,00	0,00		X	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		X	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	45 875 053,00	0,00	0,00	45 875 053,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	4 860 000,00	45 875 053,00	0,00		X	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.05.2016

№661

**О награждении Почетной грамотой
Главы ЯМР**

За успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, значительный вклад в развитие системы образования Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:

Лозинскую Галину Владимировну, директора муниципального образовательного учреждения «Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского» Ярославского муниципального района;

Скосьреву Татьяну Александровну, директора муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя школа» Ярославского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2016

№510

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы главного специалиста отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР.

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования: обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: не предъявляются;
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы:
 - 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
 - 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
 - 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
 - 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).
- Указанные требования определены постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района».
- В должностные обязанности главного специалиста отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР входят:
 - организация систематического выявления и учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей, оставшихся без попечения родителей);
 - проведение обследований условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка отчётов по результатам проведенных обследований;
 - обеспечение временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием различных форм устройства, с учётом рекомендаций и заключения психолого-педагогической комиссии;
 - подготовка и направление в региональный банк данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных в семьи граждан в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
 - ведение учета несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), согласно установленной документации;
 - оформление и ведение личных дел несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством);
 - прием отчетов опекунов (попечителей) и управляющих имуществом подопечных;
 - обследование в соответствии с графиком условий жизни подопечных, контроль материально-бы-

товых условий содержания и выполнения опекуном (попечителем) своих обязанностей; ведение журналов строгой отчетности; организация работы по социальной адаптации лиц в возрасте от 18 до 23 лет из числа бывших воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление защиты прав и законных интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

участие в судебных заседаниях и в исполнении судебных решений в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в соответствии с доверенностью;

представление интересов несовершеннолетних в отношениях с любыми лицами, а также в судебных органах, если действия их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) по представительству прав и законных интересов несовершеннолетних противоречат действующему законодательству или интересам несовершеннолетних, а также в случаях, если родители, усыновители, опекуны (попечители) не могут осуществлять защиту прав и законных интересов детей;

ведение консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

рассмотрение обращений граждан, предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к своей компетенции, принятие по ним необходимых мер;

прием и анализ документов граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью; проведение обследований условий жизни лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью;

подготовка проектов заключений о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями, опекунами (попечителями);

оказание опекунам (попечителям) необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и оздоровления подопечных детей;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, разрешение вопросов, связанных с воспитанием детей, принятие иных решений в отношении несовершеннолетних, подготовка заключений, рекомендаций;

принятие мер по защите имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

подготовка документов на комиссию по опеке, попечительству и защите прав несовершеннолетних Администрации ЯМР по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции;

принятие и подготовка документов на назначение компенсации расходов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма (поднайма) жилых помещений;

осуществление связи с организациями для детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей (в т.ч. по вопросам дальнейшего жизнеустройства детей);

обеспечение внутренних и внешних связей по вопросам своей компетенции;

осуществление работы по оказанию государственных услуг в сфере опеки и попечительства в соответствии с действующими административными регламентами;

ведение приема и рассмотрение заявлений граждан по вопросам своей компетенции;

ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела по опеке и попечительству управления образования;

выполнение работы временно отсутствующих специалистов отдела по опеке и попечительству управления образования в соответствии с заданием начальника отдела;

выполнение иных поручений начальника отдела по опеке и попечительству управления образования в соответствии со своей компетенцией.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 26.05.2016, окончание приема документов 15.06.2016.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 17.06.2016 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 24.06.2016.

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 01.07.2016. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактные лица: Степанов Сергей Александрович, телефон 32-10-95; Михайлова Наталья Николаевна, телефон 72-18-43.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствии квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2016

№685

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2016 № 326 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы в новой редакции»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2016 № 326: раздел 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.05.2016 № 685**

**Изменения в муниципальную целевую программу
«Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»
на 2015-2017 годы в новой редакции»**

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (тыс. руб.) по годам			
					ВСЕГО	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе										
Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан										
1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2015-2017	ОКМПиС	МБ	40,0	10,0	10,0	20,0		
1.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2015-2017	ОКМПиС	МБ	10,0	-	-	10,0		
1.3	Проведение Смотр-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди городского и сельских поселений ЯМР	Сентябрь	ОКМПиС	МБ	20,0	-	-	20,0		
1.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2015-2017	ОКМПиС	МБ	38,0	9,0	9,0	20,0		
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	2015-2017	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; ФСЦ;	МБ	336,0	110,0	100,0	126,0		
1.6	Проведение Слета «Сельские игры»	август	ОКМПиС	ОБ	80,0	80,0	-	-		
				МБ	177,0	57,0	50,0	70,0		
1.7	Организация в музеях и библиотеках фотозаставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемориальных произведений, архивных материалов	2015-2017	ОКМПиС;	МБ	20,0	5,0	5,0	10,0		
1.8	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2015-2017 (октябрь)	УО; ОКМПиС	МБ	-	-	-	-		
1.9	Оказание поддержки в проведении ветеранскими Дней призывника	2015-2017 (октябрь, апрель)	ОКМПиС;	МБ	8,0	-	2,0	6,0		
1.10	Участие в организации и проведении: – уроков мужества с участием ветеранов армии и флота – дней допризывника с участием воинских соединений	2015-2017	УО; ОКМПиС;	МБ	14,0	-	4,0	10,0		
1.11	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2015-2017 (апрель-май)	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	31,0	31,0	-	-		
				МБ	15,0	-	-	15,0		
1.12	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2015-2017 (апрель-май)	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	10,7	10,7	-	-		
				МБ	18,0	-	8,0	10,0		
1.13	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	8,3	8,3	-	-		
				МБ	13,0	-	3,0	10,0		
1.14	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2017	ОКМПиС	ОБ	-	-	-	-		
				МБ	16,0	3,0	3,0	10,0		
1.15	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	20,0	5,0	5,0	10,0		
1.16	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2015-2017	ОКМПиС; УО	МБ	10,0	-	-	10,0		
Итого по задаче 1,					885,0	329,0	199,0	357,0		
в том числе:										
областной бюджет						130,0	130,0	-	-	
местный бюджет					755,0	199,0	199,0	357,0		
Задача 2. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы										
2.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР							
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2015-2017	ОКМПиС							
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2015-2017	ОКМПиС							
2.4	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМПиС и областными и районными ветеранскими объединениями	2015-2017	ОКМПиС; РСВ							
2.5	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2015-2017	ОКМПиС							
2.6	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории Ярославского ЯМР	2015-2017	ОКМПиС							
2.7	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ	2015-2017	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР;							

2.8	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2015-2017	ОКМПиС; КСЦ							
2.9	Создание условий для увеличения численности молодежи, успешно сдавшей ГТО	2015-2017	МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР							
Итого по задаче 2,										
в том числе:										
областной бюджет										
местный бюджет										
Итого по Программе:					885,0	329,0	199,0	357,0		
в том числе:										
областной бюджет						130,0	130,0	-	-	
местный бюджет					755,0	199,0	199,0	357,0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2016 № 684

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.08.2015 №3018 «Об утверждении нового состава Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в состав Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.08.2015 № 3018:
- 1.1. Вывести из состава Координационного совета Сибиркова Андрея Викторовича, Сухова Евгения Евгеньевича.
- 1.2. Ввести в состав Координационного совета:
 - председателем Совета Лапотникова Сергея Геннадьевича, заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
 - Костыгову Елену Алексеевну, начальника управления образования Администрации ЯМР.
2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
 - «4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г.Лапотникова».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2016 № 687

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 26.06.2012 № 2394
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по включению в реестр местных
общественных объединений ветеранов,
инвалидов и иных общественных
организаций социальной направленности,
имеющих право на финансовую поддержку»**

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2012 № 2394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению в реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку»:
 - 1.1. Подпункт 2.3.8. пункта 2 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения».
 - 1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:
 - «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г.Лапотникова».
 - 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2016 № 688

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 27.06.2012 № 2408
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по предоставлению единовременной
адресной материальной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»**

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2012 № 2408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:
 - 1.1. Подпункт 2.5.1. пункта 2 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения».
 - 1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:
 - «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г.Лапотникова».
 - 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2016

№689

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 21.03.2016 № 449

«Об утверждении правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельных видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

В соответствии с пунктом 1, 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований ккупаемым отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЯМР от 21.03.2016 № 449 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельных видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:
 - приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению.
 - 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - 3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 23.05.2016 № 689

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)
и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	единица измерения	значение характеристики		Подведомственные муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения		«Высшие»			
					код по ОКЕИ	наименование	муниципальные должности, должности муниципальной службы, относящиеся к группе «высшие»	«Руководители учреждений»	Должности категории «специалисты и служащие»	муниципальные должности, должности муниципальной службы, относящиеся к группе «главные»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «ведущие»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «старшие», «младшие»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Список используемых сокращений

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКПД – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№40

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1530 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Бардуково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№41

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1550 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Бардуково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№42

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем

по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№43

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№44

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2200 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Матвеевское, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№45

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2718 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Матвеевское, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№46

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№47

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№48

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 26.05.2016г.

№49

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1000 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» мая 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 942 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161101:166, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Осовье, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Еранковым Виталием Владимировичем, цена земельного участка, установленная торгами — 76 132,00 (семьдесят шесть тысяч сто тридцать два) рубля 00 копеек.

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2016

№ 580

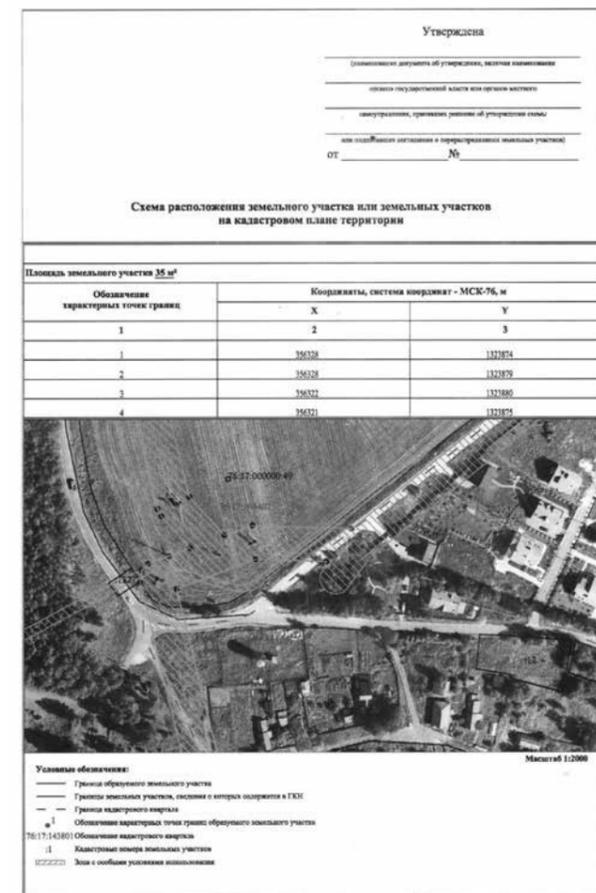
О назначении и проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, с. Венедье

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьей 11 Земельного кодекса РФ, статьями 4.1, Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), 38 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении», Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании заявления ООО «РЕСКОМ» от 24.05.2016 №01-21/1930, Администрация поселения постановляет:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 35кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, Карабихский сельский округ, с. Венедье, в границах функциональной зоны Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки, вид – вышки сотовой, радиорелейной, спутниковой связи.
2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 17 июня 2016 года в 15.00 часов, в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б.
3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабихского сельского поселения до 15 июня 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16, тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.
4. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев



Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016 № 528

О внесении изменения в Постановление
Администрации Карабихского сельского
поселения ЯРМ ЯО от 14.08.2015 № 610
«Об утверждении перечня земельных
участков, предназначенных для бесплатного
предоставления в собственность граждан»

В соответствии с частью 4 статьи 2.1 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО от 14.08.2015 № 610 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан» изложить приложение в новой редакции (приложение).

2. В связи с допущением технической ошибки отменить Постановление № 528 от 16.05.2016 «О внесении изменения в постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО от 14.08.2015 № 610 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО А.В. Потерякина.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Приложение к постановлению
Администрации Карабихского СП ЯРМ
от 16.05.2016 № 528

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В
СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

№ п/п	кадастровый номер земельного участка	адрес (местоположение земельного участка)	площадь (кв.м)	вид разрешенного использования	категория земель
1	76:17:143101:57	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1162	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
2	76:17:143101:58	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1104	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
3	76:17:143101:59	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	989	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
4	76:17:143101:60	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1014	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
5	76:17:143101:61	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1014	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
6	76:17:143101:62	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1262	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
7	76:17:143101:63	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1014	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
8	76:17:143101:64	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1014	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
9	76:17:143101:65	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1166	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
10	76:17:143101:66	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1167	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
11	76:17:143101:67	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	868	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
12	76:17:143101:68	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1017	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
13	76:17:143001:77	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1008	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
14	76:17:143001:78	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1008	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
15	76:17:143001:79	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1021	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
16	76:17:143001:80	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	976	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
17	76:17:143001:81	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1298	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
18	76:17:143001:82	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	952	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
19	76:17:143001:83	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	975	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
20	76:17:143001:84	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
21	76:17:143001:85	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1009	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
22	76:17:143001:86	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	975	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
23	76:17:143001:87	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	974	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов

24	76:17:143001:88	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	932	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
25	76:17:143001:89	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1009	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
26	76:17:143001:90	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1089	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
27	76:17:143001:91	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	1266	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
28	76:17:143001:92	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	970	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
29	76:17:143001:93	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Шепелево	968	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
30	76:17:153601:1808	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
31	76:17:153601:1809	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
32	76:17:153601:1810	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
33	76:17:153601:1811	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
34	76:17:153601:1812	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
35	76:17:153601:1813	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
36	76:17:153601:1814	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
37	76:17:153601:1815	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
38	76:17:153601:1816	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
39	76:17:153601:1817	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
40	76:17:153601:1820	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
41	76:17:153601:1821	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
42	76:17:153601:1818	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
43	76:17:153601:1819	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016

№120

О единой комиссии
по осуществлению закупок

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективного расходования средств бюджета Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (приложение 1).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Стародубцеву К.З.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения
Приложение 1

Н.В.Печаткина

Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Туношенского сельского поселения (наименование заказчика) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельского поселения (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок, запросов предложений).

- 1.2. Основные понятия:
 - определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта
 - участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
 - открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;
 - конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
 - двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

ограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса признается участником двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;
- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается для обеспечения нужд заказчика товаров, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;
- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается для обеспечения нужд заказчика товаров, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 44-ФЗ;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ);
- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- приказами и распоряжениями заказчика;
- настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

- 3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) аукционов (аукцион в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений.
- 3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.
 - 3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.
 - 3.2.2. Публичность, гласность и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

- 4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.
 - 4.1.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.
 - 4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.
 - 4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
 - 4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.
- При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более смежных научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.
- 4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.
- 4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
 - 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
 - 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
 - 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложения, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
 - 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
 - 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
 - 8) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
 - 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
 - 2) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
 - 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона

кона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагается предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, пункта 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных статьей 56 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Федеральному закону № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлечь экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении контракта на поставку товара:

- согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;
- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либосогласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для использования товара, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;
- согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.5.1. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.5.1. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4.5.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электрон-

ном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившем наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3, 5, 7 и 8 части 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в нем, решения о соответствии всем участникам такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, не менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участника и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

4.6.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, Единой комиссией не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Единой комиссией победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушенных федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Единой комиссией отстраняются и заявки не оцениваются участники запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника Единой комиссией не рассматриваются и возвращаются ему.

Единой комиссией все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всеми участниками запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выбравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержится одинаковое условия исполнения контракта, выбравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной (временной) основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть одновременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. Члены Единой комиссии вправе:

- Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.
- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.
- Воспреть правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.
- Члены Единой комиссии обязаны:
 - Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).
 - Принимать решения в пределах своей компетенции.
 - Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
 - Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.13.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
5.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
5.13.3. Открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы.
5.13.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.
5.13.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.
5.14. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).
5.15. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.
5.16. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.
5.17. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.
6.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
6.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.
6.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016

№122

О порядке и условиях приватизации
нежилого помещения, расположенного
по адресу: Ярославская область,
Ярославский район, д.Когаево, д.37

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 15.12.2015 № 38 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Туношенского сельского поселения на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 № 75, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Туношенского сельского поселения муниципальное имущество: нежилое помещение № 2, общей площадью 28,7кв.м, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Когаево, д.37, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1. начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 20000 рублей;
 - 2.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 1000 рублей;
 - 2.3. сумму задатка – 2000 рублей, что составляет 20% начальной цены;
 - 2.4. срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Ведущему специалисту (Л.В.Гильруд) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016

№133

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 03.11.2015 № 402

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 03.11.2015 № 402 Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» на 2016 - 2018 годы следующие изменения:
 - 1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	4197,2	4197,2		
Местный бюджет	7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	11199,2	6783,2	2208,0	2208,0

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
		2016	2017	2018
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	4197,2	4197,2		
Местный бюджет	7002,0	2586,0	2208,0	2208,0

Внебюджетные источники				
Итого:	11199,2	6783,2	2208,0	2208,0

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2016	2017	2018
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	5202,0	1209,0	1608,0	1608,0
				Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	1800,0	600,0	600,0	600,0
				Внебюджетные источники				
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
1.4	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	4197,2	4197,2		
				Местный бюджет	777,0	777,0		
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 1,					11199,2	6783,2	2208,0	2208,0
в том числе:								
- федеральный бюджет								
- областной бюджет					4197,2	4197,2		
- местный бюджет					7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- внебюджетные источники								
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.								
2.1	Ремонт мостов	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 2,								
в том числе:								
- федеральный бюджет								
- областной бюджет								
- местный бюджет								
- внебюджетные источники								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					11199,2	6783,2	2208,0	2208,0
- федеральный бюджет								
- областной бюджет					4197,2	4197,2		
- местный бюджет					7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- внебюджетные источники								

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2016 № 137

Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 1 квартал 2016 года

Исполнение бюджета поселения за 1 квартал 2016 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯРМ ЯО от 15.12.2015 № 35 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 18.02.2016 № 1, от 17.03.2016 № 4. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2016 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.
2. Первому заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцевой) направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2016 года (приложения 1-7) в Муниципальный совет и контрольно-ревизионную комиссию СП ЯРМ.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации К.З. Стародубцеву.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение 4
к постановлению Администрации
Туношенского сельского поселения
от 15.04.2016г. № 137

Исполнение
межбюджетных трансфертов Туношенского сельского поселения за 1 квартал 2016 год
(руб)

№п/п	Наименование	План 2016г.	Факт 2016г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель-Ярославский муниципальный район	38500 руб.	
	Контроль за исполнением бюджета поселения	38500 руб.	

Официальная информация

Информация о численности работников Администрации Туношенского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета Туношенского сельского поселения на их денежное содержание за 1 квартал 2016 года (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Зарботная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 1 квартал 2016 года, составила 760261,07 руб. при общей фактической среднемесячной численности 11 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 561572,41 руб. и 8 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.04.16 – 1 работника содержались за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Зарботная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за 1 квартал 2016 года, составила 1791444,07 руб. при общей фактической среднемесячной численности 42 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016

№138

«О запрете пала сухой травы» на
территории Туношенского сельского
поселения ЯРМ в пожароопасный период
2016 года

В исполнении действующего законодательства в области пожарной безопасности, исполнении решения комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 30.01.2014 г. № А50-746, и в целях исключения возникновения пожаров на подведомственной территории, с последующим переходом огня на лесные массивы, объекты инфраструктуры Администрации Туношенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить пал сухой травы и сжигания мусора на территории Туношенского СП.
2. Провести работу по информированию населения о запрете сжигания мусора, бытовых отходов сухой травы на территории Туношенского поселения.
3. Обучить населения мерам пожарной безопасности.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории сельского поселения организовать обучение своих сотрудников мерам пожарной безопасности.
5. Довести настоящее постановление до специалистов администрации и руководителей организаций и учреждений Туношенского сельского поселения.
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>
7. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2016

№149

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 05.11.2013 № 205

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 05.11.2013 № 205 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» следующие изменения:
 - 1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	4112,1	1368,2	1000,0	1743,9
Местный бюджет	38873,1	15484,9	12770,1	8618,7
Внебюджетные источники				
Итого по программе	42985,8	16853,1	13770,1	10362,6

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	4112,1	1368,2	1000,0	1743,9
Местный бюджет	38873,1	15484,9	12770,1	8618,7
Внебюджетные источники				
Итого по программе	42985,8	16853,1	13770,1	10362,6

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016

Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского СП, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.						
Задача 1: Организация содержания жилищного фонда						
1.1	Межевание земли под многоквартирными домами	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	40,0	40,0	
1.2	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	3030	1004,5	1025,5
1.3	Техническое обследование строительных конструкций крыш и чердачных помещений	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	139,0	139,0	
1.4	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд принадлежащий	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	451,0	451,0	
1.5	Приобретение материалов для ремонта котельной д.Мокевское	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	62,3	62,3	
Итого по задаче 1, в т.ч.:			Областной бюджет	3522,3	1696,8	1025,5
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	3522,3	1696,8	1025,5
Задача 2: Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами						
2.1	Содержание бань	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	2519,5	855,6	840,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:			Областной бюджет	2519,5	855,6	840,0
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	2519,5	855,6	840,0
Задача 3: Организация благоустройства и озеленения территорий поселения						
3.1	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	17882,3	6733,4	6554,0
3.2	Уличное освещение в населенных пунктах	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	2765,2	1146,0	928,8
3.3	Выкашивание травы мотворной косилкой	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	600,0	300,0	150,0
3.4	Клещевая обработка территории общего пользования	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	170,0	50,0	60,0
3.5	Закупка, установка и ремонт детских площадок	2014-2016	Областной бюджет	94	94	
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	800,0	700,0	100,0
3.6	Исследование колодезь на предмет качества воды	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	60,0	20,0	20,0
3.7	Вывоз мусора	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	1375,0	725,0	350,0
3.8	Спиливание деревьев в населенных пунктах	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	580,0	130,0	200,0
3.9	Приобретение бензопилы для спиливания деревьев	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	15,1	15,1	
3.10	Уборка несанкционированных свалок	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	300,0	200,0	100,0
3.11	Прочие мероприятия по благоустройству	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	870,0	260,0	808,8

ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3, в т.ч.:						
			Областной бюджет	1837,9	94	1743,9
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	26615,9	10279,5	9341,6
Задача 4: Осуществление дорожной деятельности						
4.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	2014-2016	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	1400,0	400,0	500,0
4.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	2014-2016	Областной бюджет	2274,2	1274,2	1000,0
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	5061,8	2253,0	1763,03
Итого по задаче 4, в т.ч.:			Областной бюджет	9044,4	4184,4	3263,0
			Районный бюджет	2531,4	1274,2	1000,0
			Местный бюджет	6513,0	2653,0	2263,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			ВСЕГО:	42985,8	16853,1	13770,1
			Областной бюджет	4112,1	1368,2	1000,0
			Районный бюджет			
			Местный бюджет	38873,1	15484,9	12770,1

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева.
 4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.05.2016

№176

**Об утверждении реестра земельных
участков, предназначенных для бесплатного
предоставления в собственность граждан**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 года №22-З «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 16 марта 2016 года №80 «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка и Порядка его рассмотрения на территории Туношенского СП ЯМР», Администрации Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Туношенского сельского поселения Стародубцеву К.З.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**Приложение к постановлению Администрации
Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО
от 17.05.2016 №176**

Реестр земельных участков предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан Туношенского сельского поселения				
№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь кв.м.	
1.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мужево 76:17:11801:120	Для ведения личного подсобного хозяйства	1000	
2.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Сорокино 76:17:113801:236	Для индивидуального жилищного строительства	2000	

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка от 26.05.2016**

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, д. Мужево, земельный участок ориентировочной площадью 1645 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 24.06.2016г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.04.2016 № 510 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yarkumi@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 июня 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:1210.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 59 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 700 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 29 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Каравиковского сельского поселения земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки). Зона отдельно стоящих односемейных или двухсемейных домов с земельными участками площадью 400-3000 кв.м. и более. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 м. Максимальная высота жилого дома – 3 этажа, но не более 10 метров, процент застройки – 20%; коэффициент использования территории - 0,4.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций - 13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, принадлежащим ОАО ЖХК «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт (или) превышения вышесказанного расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в р.п. Красные Ткачи необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта р.п. Красные Ткачи, имеет форму четырехугольника, рельеф участка неровный. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен, входит в границу санитарно-защитной зоны межпоселкового газопровода, с юго-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153601:910. В районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КВМ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» июня 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяется подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «26» мая 2016 года. Срок окончания приема заявок «23» июня 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Заявки с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» июня 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подводятся «27» июня 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1210, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- При этом излагается:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» мая 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» 2016 года _____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результате открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка общей площадью 1500 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1210, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - 2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - 2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - 2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
 - 3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
 - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
 - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора
 - 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

Реквизиты Сторон

	АРЕНДАТОР
АРЕНДОДАТЕЛЬ	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016 №516

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

- В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района по с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1168 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:465, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
 2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 34 000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 17 000 рублей.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы Администрации ЯМР А.В.Груздев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.04.2016 № 516 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, в д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yarkumi@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 июня 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 1168 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:465.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 34 000 рублей.
Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 17 000 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 «зона индивидуальной жилой застройки». Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры усадебной застройки, одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м и более: общая площадь дома до 480 кв.м; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. Этажность 1-3, в том числе мансарда, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО ЖХХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанного расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышестоящего приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Кормилицино, имеет форму четырехугольника. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Участие в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» июня 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К представленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, пометки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «26» мая 2016 года. Срок окончания приема заявок «23» июня 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день их поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» июня 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» июня 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1168 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:465, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» мая 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1168 кв.м земельного участка из общей площади 1168 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:465, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабицком сельском округе, д. Кормилицино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

- Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
 - Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

- Досрочное расторжение Договора
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы неоплаты за каждый день просрочки платежа.
- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора
 - Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
- Прочие условия Договора
 - Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
- Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____
Е.А.Шашлова

М.П. _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» мая 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1525 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:279, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли – продажи с единственным участником аукциона – Коротавым Александром Николаевичем по начальной цене продажи – 291 824 (двести девяносто одна тысяча восемьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» мая 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1246, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Тропниковым Константином Владимировичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 363 300 (триста шестьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» мая 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:275, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона - Елкимым Владленом Станиславовичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 106 400 (сто шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Администрация Карабицкого сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016 № 530

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

С целью подготовки проекта внесения изменений Правил землепользования и застройки Карабицкого сельского поселения ЯМР ЯО, в соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса РФ, главой III Правил землепользования и застройки Карабицкого сельского поселения ЯМР ЯО, Администрация поселения в с т а в л я е т :

- Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в п. 1 настоящего постановления, направляются в Администрацию Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабица, ул. Школьная, д. 1 б) в течение 20 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
- Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабицкого сельского поселения сети Интернет <http://karabiha.yarregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабицкого сельского поселения ЯМР ЯО по вопросам местного значения Петеряхина А.В.

Глава Карабицкого сельского поселения _____ Е.В.Шибанов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Шукиным Сергеем Владимировичем, г. Ярославль, ул. Стопани 52, кв. 4, № квалификационного аттестата 76-16-448, e-mail: shukin@mail.ru, тел. 89206513398, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:00:000000:37, расположенного по адресу: ЯО, Ярославский р-н, в границах СПК (колхоз) «Прогресс», выполняются кадастровые работы по подготовке Проекта межевания, в соответствии со ст. 13, 13_1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ.

Заказчиком является **ДУГИНА ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА**, почтовый адрес: ЯО., г.Ярославль, пр-т. Машиностроителей 3, корп.2, кв.56 тел. (4852) 93-95-09. Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3.

Предложения по доработке проекта межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шукиным Сергеем Владимировичем, г. Ярославль, ул. Стопани 52, кв. 4, № квалификационного аттестата 76-16-448, e-mail: shukin@mail.ru, тел. 89206513398, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:00:000000:37, расположенного по адресу: ЯО, Ярославский р-н, в границах СПК (колхоз) «Прогресс», выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет доли участников общей долевой собственности.

Заказчиком является **ДУГИНА ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА**, почтовый адрес: ЯО., г.Ярославль, пр-т. Машиностроителей 3, корп.2, кв.56 тел. (4852) 93-95-09.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно с «26» мая 2016 г. по «26» июня 2016 г., по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3.

Собрание о согласовании границ земельного участка состоится «27» июня 2016 г. в 14.00 по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3. Земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок 76:00:000000:37, а также земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровых кварталах 76:17:107101:76:17:092601. При проведении собрания о согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Филипповым Александром Альбертовичем, номер квалификационного аттестата 76-15-414, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Тerra Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводится работа по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:033403:811 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, д.Кузнециха. Заказчик кадастровых работ: **НАРКИСОВА ВЕРА ВАЛЕНТИНОВНА** почтовый адрес: Ярославская обл. Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Нефтяников, д. 11, кв. 47 тел. 89605334501.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис2., ООО «Тerra Плюс» «27» июня 2016 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Тerra Плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:033403.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

О средствах пенсионных накоплений

Средства пенсионных накоплений (далее СПН) — это средства, сформированные за счет страховых взносов, уплаченных работодателями в пользу работников 1967 года рождения и моложе за период 2002-2013гг.; также к СПН относятся средства, сформированные за счет участия в Программе государственного софинансирования пенсий, а также средства материнского капитала, направленные на формирование накопительной пенсии. В 2014-2016гг. все взносы, уплачиваемые работодателями, поступают на формирование только страховой пенсии. Напомним, что за мужчин начиная с 1953 г.р., за женщин — с 1957 г.р. в период с 2002 по 2004 гг. также уплачивались страховые взносы на формирование накопительной пенсии.

Страховщиком средств пенсионных накоплений является ПФР либо НПФ. ПФР инвестирует указанные средства через государственную компанию Внешэкономбанк, либо через иную управляющую компанию по выбору гражданина.

Выбранный страховщик несет обязательства перед гражданином по назначению и выплате накопительной пенсии. По закону страховщик фиксирует на индивидуальном лицевого счета застрахованного лица средства пенсионных накоплений по состоянию на 31 декабря года, в котором истекает пятилетний срок с года начала формирования накоплений у данного страховщика. В случае отрицательного результата инвестирования за пятилетний период, страховщик производит восполнение инвестиционного убытка до гарантируемой суммы. Гарантируемая сумма — это сумма фактически уплаченных страховых взносов работодателем, взносов, сформированных в рамках Программы государственного софинансирования пенсий, средств материнского капитала, направленных на накопительную пенсию. То есть расчет СПН, подлежащих фиксации, страховщик осуществляет каждые пять лет. При смене страховщика начинается новый период. Пользоваться правом на смену страховщика можно не более одного раза в год.

Заявление о переходе реализуется не позднее 31 марта года, следующего за годом, в котором истекает пятилетний срок с года подачи заявления о переходе. То есть при подаче в 2016 году заявления о переходе в НПФ или в ПФР СПН будут переданы до 31 марта 2022 года, включая результат от инвестирования по состоянию на 31.12.2021 года. В случае если результат от инвестирования будет отрицательным, то ПФР восполнит убыток до гарантируемой суммы.

Заявление о досрочном переходе реализуется не позднее 31 марта года, следующего за годом подачи застрахованным лицом заявления о досрочном переходе.

В этом случае при подаче заявления о досрочном переходе в 2016 году средства пенсионных накоплений будут переданы до 31 марта 2017 года с учётом фактического результата от инвестирования за 2016 год по состоянию на 31 декабря 2016 года. Но если будет убыток, он не будет восполнен.

Для сведения: в 2015 году в УПФР в Ярославском муниципальном районе с заявлениями о выборе страховщика обратилось 289 граждан, из них: управляющие компании выбрали 54 гражданина, 104 — перешли из ПФР в НПФ, 83 — из НПФ в ПФР, 48 — перешли из одного НПФ в другой НПФ.

**Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
(государственное учреждение)
в Ярославском муниципальном районе
Ярославской области**



Внимание: самозанятым гражданам необходимо подать налоговую декларацию!

ОПФР по Ярославской области информирует плательщиков страховых взносов, не производящих выплаты физическим лицам (самозанятым страхователям: индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам, занимающимся частной практикой) о необходимости подать налоговую декларацию.

Напомним, что указанная категория страхователей уплачивает страховые взносы в Пенсионный фонд в фиксированном размере. Уплата осуществляется не позднее 31 декабря единовременно или несколькими платежами в течение года.

За 2015 год необходимо было уплатить до 31 декабря:

- на обязательное пенсионное страхование 18 610 руб. 80 коп. (независимо от величины дохода);
- на обязательное медицинское страхование 3 650 руб. 58 коп.

Кроме того, страховые взносы с суммы дохода плательщика, превышающего 300 000 рублей, следовало заплатить не позднее 1 апреля 2016 года.

Основанием для расчета сумм страховых взносов являются све-

дения о доходах от деятельности самозанятых страхователей за расчетный период, переданные налоговыми органами в Пенсионный фонд.

Если индивидуальный предприниматель, адвокат или нотариус не представит отчетность в налоговые органы и в связи с этим у Пенсионного фонда не будет информации о доходах, страховые взносы взыскиваются в размере, определяемом как произведение восьмикратного минимального размера оплаты труда и тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, увеличенное в 12 раз. В 2016 году этот размер составляет 148 886 руб. 40 копеек.

В связи с тем, что сроки для добровольной уплаты страховых взносов самозанятыми страхователями за 2015 год истекли, органы ПФР приступили к процедуре принудительного взыскания задолженности в соответствии с законодательством.

**Пресс-служба Отделения ПФР
по Ярославской области**