



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

шестого созыва

КОМИТЕТ
по экономической политике, инвестициям, промышленности
и предпринимательству

РЕШЕНИЕ

от 24.06.2016

№ 39

О проекте закона Ярославской области
«О внесении изменений в Закон Ярославской
области «О бесплатном предоставлении в
собственность граждан земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности»

Рассмотрев проект закона Ярославской области «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», внесенный депутатами Ярославской областной Думы А.Н. Кучменко, А.Н. Тарасенковым, и материалы по его доработке, комитет решил:

1. Одобрить поправки к проекту закона «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», внесенные депутатом Ярославской областной Думы А.Н. Кучменко.
2. Рекомендовать Ярославской областной Думе принять Закон Ярославской области «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» с учетом поправок, одобренных комитетом.
3. Внести в Ярославскую областную Думу проекты постановлений по данному вопросу (прилагается).
4. Рекомендовать Правительству Ярославской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области довести до сведения граждан информацию о принятии указанного Закона.

5. Направить настоящее решение в Правительство Ярославской области и главам муниципальных районов и городских округов Ярославской области.

Председатель комитета

А.Н. Кучменко

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы
консультанта-юриста
управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского
муниципального района

1. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта-юриста (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования;
- обязательно наличие высшего образования;
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

для иных лиц - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы;

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
- 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).

Указанные требования определены постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района».

Должностные обязанности по должности муниципальной службы консультанта-юриста:

- осуществляет правовую работу по закрепленным за ним направлениям;
- готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее - Управление), самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления;
- готовит заключения по проектам нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, поступающим на экспертизу в Управление, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления;
- готовит самостоятельно или участвует в подготовке совместно с другими подразделениями Управления приказы, инструкции и другие документы, издаваемые Управлением по вопросам, имеющим правовой характер;

- осуществляет визуирование проектов приказов Управления;
- осуществляет подготовку документации по проведению аукционов, запросов котировок;
- выполняет функции контрактного управляющего:

1. разрабатывает план-график, план - закупку, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, план - закупку размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов,
4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

5. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/ муниципальных нужд,
6. осуществляет иные полномочия, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- готовит ответы на запросы организаций, разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- консультирует работников Управления по правовым вопросам в рамках служебной деятельности;
- представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях при рассмотрении правовых вопросов, относящихся к деятельности Управления;
- подготавливает акты о выявлении и жалобы от организаций и граждан, в рамках деятельности Управления;
- на время отсутствия ведущего специалиста Управления исполняет его должностные обязанности;
- выполняет иные устные или письменные поручения начальника Управления и заместителя начальника Управления.

3. Должность консультанта-юриста включена в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений. При поступлении на муниципальную службу на данную должность лицо обязано представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.
4. Начало приема документов для участия в конкурсе 23.06.2016, окончание приема документов 13.07.2016.

Часы приема с 10.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 15.07.2016 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 25.07.2016.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянская, д.10А, кабинет № 21 - управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

Контактное лицо - Катыхева Елена Александровна, телефон 30-02-76.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется временно;

- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

7. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов.

Оценка профессиональных качеств кандидата проводится по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Личные качества кандидатов не оцениваются.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидата, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль «_» _____ 20_ г.

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Леоновой Альбины Юрьевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин _____ Российской Федерации, именуемый _____ в дальнейшем «Работник», с одной стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту - «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы консультанта-юриста Управления. Работник согласно замещающей должности подчиняется непосредственно начальнику Управления. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул. 3.Космодемьянская, 10а.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. Дата начала работы - _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые уста-

новлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредоставления предусмотренных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюзом, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественному или религиозному объединению, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету

муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

- Управление обязано:
- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
 - 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
 - 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
 - 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;
 - 11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 7 000 (семь тысяч) рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,6 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращения (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление:
Работник:
управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес: 150003, г. Ярославль

ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ИНН/КПП: 7606009396/760601001
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 02298647

Начальник Управления _____
А.Ю.Леонова

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

_____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016 №809

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений в размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 47090 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в му-

ниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:030401:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дудинское, с разрешенным использованием: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины.

2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 580 780 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 9 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 17 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 400 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2016

№796

О подготовке проекта изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение ООО «Худядь» – Тенинская ТЭЦ, Администрации района постановляет:

1. Подготовить проект изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2016

№797

О порядке осуществления компенсации расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Во исполнение статьи 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей и в целях реализации постановления Правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 5-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2).
3. Утвердить форму уведомления заявителя о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 3).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.08.2015 № 2951 «О реализации постановления Правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 5-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г.Лапотникова.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 21.06.2016 № 797

Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяет порядок, условия и механизм осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - компенсация).

Размер компенсации устанавливается Правительством области и дифференцируется в зависимости от дохода, приходящегося на каждого члена семьи, воспитывающей детей.

2. Компенсация предоставляется за счет субвенции на компенсацию из областного бюджета, предусмотренной Законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей) или единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) (далее - заявитель) в соответствии со статьей 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» однократно на каждую приобретенную путевку.

4. Компенсация осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее - органы местного самоуправления) в лице уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее - уполномоченный орган), определенного органами местного самоуправления.

5. Компенсация осуществляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения за ней в период до 30 октября текущего финансового года.

6. Для получения компенсации заявитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена путевка;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка);
- копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства - для детей в возрасте до 14 лет);
- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления);
- выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов для перечисления компенсации.

7. Заявитель, у которого размер среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи, не превышает установленный на текущий год Правительством области размер среднего ежемесячного совокупного дохода семьи заявителя, учитываемого при определении размера компенсации (далее - установленный доход семьи), представляет дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 6 Порядка, следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства;
- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);
- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), опекун (попечитель), не являющийся заявителем, не работает по трудовому договору, но осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относяся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

8. В целях расчета среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, под членами семьи заявителя понимаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети.

Средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя (Сдр), определяется по формуле:

$$Сдр = \frac{\sum Dc / S}{N},$$

где:

$\sum Dc$ - совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления;

S - количество членов семьи заявителя;

N - количество календарных месяцев текущего года, предшествующих месяцу подачи заявления.

9. Заявитель обращается с заявлением и документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка, в уполномоченный орган по месту жительства ребенка, на имя которого была приобретена путевка, на территории Ярославской области.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления вместе с документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка.

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проверяет факт осуществления компенсации по иному месту жительства ребенка на территории Ярославской области.

По результатам рассмотрения заявления в течение 30 дней со дня его регистрации уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

11. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- заявителем не исполнены требования Порядка и требования, указанные в частях 1 - 5 статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка;

- заявитель обратился за получением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 5 Порядка;

- компенсация уже получена заявителем по иному месту жительства ребенка.

12. Компенсация выплачивается в размерах, установленных постановлением Правительства области на текущий год.

13. Об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

14. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсации заявителю уполномоченный орган перечисляет сумму начисленной компенсации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении.

15. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений или предоставления недостоверных сведений, влияющих на право предоставления компенсации и ее размер, взыскивается с получателя в соответствии с действующим законодательством.

16. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района осуществляет контроль за целевым использованием субвенции на компенсацию из областного бюджета.

17. В течение срока принятия решения по заявлению, поданному заявителем, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает установленный доход семьи, заявитель вправе дополнительно представить документы, указанные в пункте 7 Порядка, влияющие на размер компенсации, на любой стадии рассмотрения заявления. В данном случае решение принимается с учетом дополнительно представленных документов в сроки, определенные пунктом 10 Порядка.

18. Для произведения перерасчета компенсации, назначенной и/или выплаченной заявителю, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает установленный доход семьи, заявитель подает заявление о перерасчете компенсации, составленное в произвольной форме, в уполномоченный орган, принявший решение о предоставлении компенсации, в срок до 15 ноября текущего финансового года. К указанному заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 7 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня регистрации заявления о перерасчете компенсации принимает решение о произведении перерасчета компенсации или об отказе в произведении перерасчета компенсации.

Основания для отказа в произведении перерасчета компенсации:

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка;

- ежемесячный совокупный доход семьи заявителя, приходящийся на каждого члена его семьи, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 Порядка, превышает установленный доход семьи;

- заявитель обратился за перерасчетом компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 18 Порядка.

Об отказе в произведении перерасчета компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в произведении перерасчета компенсации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о произведении перерасчета компенсации уполномоченный орган перечисляет сумму перерасчета на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении о перерасчете компенсации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

Форма

В уполномоченный орган
по организации и обеспечению отдыха
и оздоровления детей

(Ф.И.О. родителя (законного

представителя) ребенка)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, гражданство)

статус (мать, отец, опекун, попечитель) _____,
(указать статус)

(вид документа, удостоверяющего личность) _____, № _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____ (указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): _____

_____ (указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: _____
Прошу предоставить мне компенсацию части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления _____

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

_____ на _____ смену _____
(далее - компенсация), установленную Правительством области для ребенка,

родителем (законным представителем) которого я являюсь _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства) _____

_____ в размере _____

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет № _____ банковского учреждения _____ (реквизиты банковского учреждения)

Документы, прилагающиеся к настоящему заявлению (нужное отметить знаком «V»):

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена путевка	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка)	
Копия свидетельства о браке (расторжении брака)	
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства - для детей в возрасте до 14 лет)	
Копия акта органа местного самоуправления муниципального образования области об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом	
Копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления)	
Выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов для перечисления компенсации	
Справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства	
Документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о расходах получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи	

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством. Срок действия согласия на обработку персональных данных - 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и документах к нему.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 21.06.2016 № 797**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению компенсации
части расходов на приобретение путевки в организации
отдыха детей и их оздоровления**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей (далее - Комиссия) создается для рассмотрения материалов по вопросам выплат, предусмотренных Законом Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии. Секретарь Комиссии избирается из членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

II. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения по выплате компенсации части расходов на приобретение путевки в расположенные на территории Ярославской области организации отдыха детей и их оздоровления.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений Председателем, в отсутствие Председателя - его заместителем.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава, результаты определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии:

1. Принимаются открытым голосованием;

2. Оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.4. Подготовка вопросов к рассмотрению на Комиссии осуществляется по решению ее Председателя.

3.5. Председатель Комиссии:

1. Организует деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за состояние ее работы.

2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, уведомления и другие документы.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя.

3.7. В случае отсутствия члена Комиссии в ее работе участвует лицо, замещающее его по должности.

3.8. Делопроизводство Комиссии обеспечивает ее секретарь (ведет протоколы, формирует накопительное дело).

3.9. Протоколы хранятся в Управлении образования в течение срока, установленного для такого вида документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 21.06.2016 № 797**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации части расходов на приобрете-
ние путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления**

Уважаемый(ая) _____!

Управление образования Администрации ЯМР уведомляет Вас о том, что «___» _____ 201__ года принято решение об отказе в предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (протокол от «___» _____ 201__ г. № _____) Вашему (ей) сыну (дочери) _____ года рождения, по причине _____.

Заявитель имеет право на обжалование решения о выдаче путевки в судебном, досудебном (вне-судебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

«___» _____ 201__ г.

Начальник управления образования

Е.А.Костыгова

М.П.

«Детям заботу взрослых» - 2016

Районная акция «Детям заботу взрослых» проводится с 01 июня по 30 сентября 2016 года в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы».

Цель акции - пропаганда ответственного родительства, профилактика жестокого обращения и насилия в отношении детей, предупреждения детской преступности, мониторинг всеобщего охвата детей массовыми досуговыми мероприятиями, вовлечения их в трудовую занятость и организованные формы отдыха, а также выявление и оказание помощи подросткам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

Координация действий по проведению акции возлагается на отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР. Основными исполнителями акции являются: отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, управление образования, управление труда и социальной поддержки населения, отдел культуры, молодежной политики, МУ МЦ «Содействие», при участии ОДН ОМВД России по Ярославскому району. Одна из задач, стоящих перед всеми нами, специалистами, работающими с детьми и семьями - повысить уровень воспитательно-профилактической работы с подростками и родителями, организовать разъяснительную работу среди жителей по предупреждению случаев жестокого обращения с детьми.

Не случайно выбрано время проведения акции «Детям – заботу взрослых» с 1 июня по 30 сентября - летние каникулы, когда заканчивается учебный год и многие из ребят бывают предоставлены сами себе, когда родители находятся на работе, и первый месяц учебного года. Естественно, что основная забота о детях лежит на их законных представителях, их родителях.

Большая роль в организации профилактических мероприятий в период проведения акции отводится образовательным организациям и муниципальным учреждениям культуры. В первый месяц летних каникул на базе общеобразовательных школ Ярославского района для ребят был организован лагерь с дневной формой пребывания, который, в основном, посещали дети младшего и среднего школьного возраста.

Очень важно в летний период организовать занятость детей более старшего возраста, особенно подростков 14-17 лет, которые больше всего склонны к совершению общественно-опасных деяний.

Потому хочу обратиться к главам всех поселений Ярославского муниципального района, общественным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях поселений с просьбой уделить особое внимание проведению мероприятий в период акции «Детям – заботу взрослых», должным образом организовать в период летних каникул работу учреждений культуры на территории поселений по организации досуга и занятости несовершеннолетних. Особое внимание необходимо уделить детям и семьям, относящимся к разряду неблагополучных.

В каждой территории необходимо своевременно анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспорядочности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; выявлять несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, и принимать меры по предупреждению их противоправного поведения, оказывать необходимую помощь, решать вопросы трудоустройства, оздоровления, летнего отдыха детей и подростков – жителей Ярославского муниципального района. Важно не количество мероприятий, а качество проводимой работы с детьми и их родителями.

Из линейного управления МВД на транспорте поступила информация о выявленных несовершеннолетних, обучающихся в школах, расположенных на территории Карабихского сельского поселения, которые в течение нескольких дней в мае месяце находились на железнодорожном мосту через реку Которосль у пл. Река, лазили по перилам вблизи проводов контактной сети, бегали по железнодорожным путям на мосту, кидывали камнями поездов, подвергая свою жизнь и здоровье опасности. Своими действиями создавали угрозу безопасности движения железнодорожного транспорта.

В связи с наступлением теплого времени года, периода отпусков и летних каникул, дачного сезона, необходимо уделить особое внимание организации работы с несовершеннолетними по предупреждению травматизма на объектах повышенной опасности, проведению работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по организации свободного времени детей во время летних, исключив формальный подход к контролю за организацией летней занятости детей.

На особом контроле органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должна стать работа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома и учреждений с круглосуточным пребыванием детей, детских загородных центров. Причинами самовольных уходов несовершеннолетних из дома по месту жительства является слабый контроль со стороны родителей за досугом детей, нарушение детско-родительских отношений, а чаще абсолютное безразличие к тому, чем занимается ребенок, какие у него интересы, с кем и где проводит время. Дети до 16 лет в летний период с 23 часов до 6 часов утра, в остальное время с 22 часов до 6 часов утра не могут находиться на улице без сопровождения законных представителей.

Анализ работы с административными материалами показывает, что не снижается число несовершеннолетних, привлеченных к административной ответственности за распитие спиртосодержащих напитков и появление в состоянии опьянения в общественном месте, а также потребляющих психоактивные вещества. Исходя из этого, необходимо под особый контроль взять продажу алкогольных напитков и табачных изделий несовершеннолетним на территории района. Очень большую тревогу вызывает то, что доля несовершеннолетних, привлеченных к административной ответственности за нарушения в области дорожного движения, составляет 63,6%, несмотря на изменения в законодательстве, увеличение штрафных санкций, и на проводимую с несовершеннолетними работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Постоянно увеличивается количество несовершеннолетних, управляющих транспортным средством, не имеющих права управления. В связи с этим необходимо с каждым несовершеннолетним участником дорожного движения провести работу по выполнению правил дорожного движения.

На всей территории Ярославской области проводится ежедневный мониторинг детского неблагополучия. Обо всех фактах детского неблагополучия, жестокого обращения с детьми и подростками, сексуального и иного насилия в отношении их необходимо направлять информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района по телефону 42-98-40 (круглосуточно) или в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ярославскому району по телефонам 21-54-02, 21-39-61.

В октябре 2016 года будут подведены итоги акции «Детям – заботу взрослых», ежемесячно представляли органы системы профилактики на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района будут заслушиваться о реализации профилактических мероприятий.

**Заместитель председателя комиссии,
начальник отдела по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации ЯМР**

Т.Н. Кондря

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

03.06.2016 г. № _____ ПОВТОРНО 1056

Главам поселений ЯМР

Управление образования Администрации ЯМР

Отдел культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЯМР

Руководителям образовательных организаций

О мероприятиях в период акции «Детям – заботу взрослых в 2016 году»

Уважаемые коллеги!

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района направляет для использования в работе в несовершеннолетними в период акции «Детям – заботу взрослых» в период с 01.06.2016 года по 30.09.2016 года план работы администраций городского и сельских поселений, муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Ярославского муниципального района

Акция проводится в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 14.03.2016 № 403. Координация действий по проведению акции возлагается на отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР

Замечания, предложения, вопросы направлять по телефонам:
42-98-40 Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
94-32-69 Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР

**Заместитель председателя комиссии,
начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации ЯМР**

Т.Н.Кондря

ПРИЛОЖЕНИЯ.

**Администрация
городского поселения Лесная Поляна**

**План
проведения мероприятий на период с 01.06.2015 года по 30.09.2015 года,
в рамках акции «Детям – заботу взрослых»**

№	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Лицо, ответственное за проведение мероприятия (ФИО, должность, конт.тел.)
---	----------------------	-------------------------	------------------	-----------------------	---

1	Детский мини-спектакль – «Цветик-семицветик» ко «Дню защиты детей» - открытие школьного лагеря.	01 июня 12:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (сцена, зрительный зал)	Дети, подростки	Шлякова А.В. – худ.рук. Иванов В.С. – звукор. Высоцкая Н.Н. – рук.теат.кол-ва 76-56-40
2	Танцевальная программа «Лето в краски яркие одето»	01 июня 12:40 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Дети, подростки	Шлякова А.В. – худ.рук. Иванов В.С. – звукор. Высоцкая Н.Н. – рук.теат.кол-ва
3	Конкурс рисунков на асфальте «Разноцветное детство»	06 июня 11:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Площадка перед ДК)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Жигалова А.В. – рук.кол..
4	Музыкальная вертушка - «Бытвая талантов»	10 июня 11:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (ДК)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
5	Интеллектуальная игра-викторина – «Мой любимый, березовый край», ко Дню России	13 июня 12:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Манухина О.А. – библиотекар Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
6	Игры, спортивные конкурсы на свежем воздухе «Летние забавы».	17 июня 12:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ(малый зал)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
7	Выставка студии «АРД» - «Лето, солнышком согрето»	с 01-30 июня	МКУ Леснополянский КСЦ(фойе)	Дети	Жигалова А.В. Шлякова А.В.
8	Мастер-класс по изготовлению поделок из различных материалов - «Лето-это маленькая жизнь»	20 июня 12:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
9	День памяти и скорби «Память, храня!» - встреча у памятника	22 июня 00:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (памятник)	Все категории	Шлякова А.В. Иванов В.С. Жигалова А.В.
10	Детскоотека – «В ритме детства»	24 июня 12:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Иванов В.С. Жигалова А.В.
11	Танцевальная программа для молодежи под открытым небом «Звездная ночь» - в рамках празднования «Дня молодежи»	25 июня с 21:00 до 02:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (площадка за ДК)	Молодежь	Шлякова А.В. Иванов В.С.
12	Показ мини спектакля – «Дюймовочка» - ДК «Ярославка». Закриятие школьного лагеря	27 июня 12:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Высоцкая Н.Н.
13	Соревнования по АРМ - спорту	01 июля 17:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Молодежь	Гаранин Ю.Н. – спорт. инстр.
14	«День семьи любви и верности» игровая программа для всей семьи	08 июля 17:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Семьи п.Лесная Поляна	Манухина М.В. – рук. колл. Иванов В.С. Манухина О.А.
15	Интеллектуальная программа - «Связь поколений»	13 июля 19:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (Фойе)	Молодежь, пожилые	Манухина О.А. - библиотекар
16	Соревнования по футболу	15 июля 18:00 ч.	Школьный стадион г.п. Лесная Поляна	Молодежь	Заводчиков М.А.
17	Карaoke-конкурс – «Пой, моя душа»	22 июля 19:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (сцена, зрительный зал)	Молодежь, пожилые	Манухина О.А. – библиотекар, Манухина М.В. – рук. колл.
18	День физкультурника – Праздник на стадионе - мини-футбол -армспорт - эстафета -паутина и мн.др.	08 августа 16:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (школьный стадион)	Дети, подростки, молодежь	Гаранин Ю.Н. Федорович О.Ю. Заводчиков М.А.
19	Игровая программа «Русские забавы» -	15 августа 15:00 ч.	МКУ Леснополянский КСЦ (площадка перед Домом культуры)	Дети и подростки	Шлякова А.В. Иванов В.С.
20	День посадки – «Мой родной поселок - сердцу дорогой!»	20 августа	МКУ Леснополянский КСЦ (площадка перед Домом культуры)	Все категории	Шлякова А.В. Манухина М.В. Иванов В.С. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
21	Город мастеров – выставка-мастер-классы	20 августа	МКУ Леснополянский КСЦ (площадка перед Домом культуры)	Все категории	Шлякова А.В. Манухина М.В. Иванов В.С. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
22	Танцевальная программа – «Улетное лето»	20 августа	МКУ Леснополянский КСЦ (площадка перед ДК)	Все категории	Шлякова А.В. Манухина М.В. Иванов В.С. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
23	«Здоровая семья» спортивный праздник для всей семьи	25 августа	МКУ Леснополянский КСЦ (спорт зал)	Все категории	Гаранин Ю.Н. Федорович О.Ю. Заводчиков М.А.
24	«Здравствуй, школа!» - театральная программа для школьников	31 августа	МКУ Леснополянский КСЦ (сцена)	Дети, подростки	Шлякова А.В. Иванов В.С. Манухина М.В. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
25	Конкурс красоты «Мисс - красав» среди юных жительниц поселка Лесная Поляна, приуроченный к международному Дню красоты.	09 сентября	МКУ Леснополянский КСЦ (сцена)	Дети, подростки, молодежь	Шлякова А.В. Жигалова А.В. Высоцкая Н.Н.
26	Конкурс рисунков «Как я провел лето»	19 сентября	МКУ Леснополянский КСЦ	Дети, подростки	Жигалова А.В. Шлякова

О.В.Мельникова, Директор МКУ Леснополянский КСЦ

**Администрация
Заволжского сельского поселения
МУ Григорьевский КСЦ ЗСП ЯМР ЯО**

План мероприятий на период с 01.06. по 30.09.2016года

№ п/п	Наименование Мероприятия, форма проведения	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия (возрастная категория)	Лицо, ответственное за проведение мероприятия (Ф.И.О., должность, контактный телефон)
Пестрецовский Дом культуры					
1.	« Детский смех» спортивно-развлекательная программа к дню защиты детей.	03 июня11:00	Площадка у ДК	Дети	Культорганизатор Трандина А.В 89301123416
2.	Литературный час « Россия –родина моя»	11 июня 14 :00	Дом культуры	Дети, подростки	Трандина А.В.
3.	«Если рядом лучший друг-улыбнись» развлекательная программа день друзей.	14 июня 11:00	Площадка у ДК	Дети	Трандина А.В
4.	Беседа-диалог « Виды наркотической зависимости»	18 июня 14:00	Дом культуры	Молодежь	Трандина А.В
5.	Игра по станциям «Путешествие по океану здоровья»	17 июня 16:00	Дом культуры	Дети, подростки	Трандина А.В.
6.	Конкурсная программа « У меня звонил телефон»	30 июня 16:00	Дом культуры	Дети, подростки	Трандина А.В.
7.	Музыкально-развлекательной программы «Даешь День Молодежи!»	02 июня в 18:00	Площадь у магазина	Молодежь	Трандина А.В

8.	«Сельские игры»	июль	Ярославский район	Молодежь	Трандина А.В
9.	Фото-кросс, развлекательная программа, приуроченная ко Дню фотографа « Фото на память»	12 июня 15:00	Дом культуры	Дети	Трандина А.В
10.	Олимпиада «Веселые старты»	23 июля 14:00	Площадка у ДК	Дети	Трандина А.В
11.	«За ВДВ» Спортивно-развлекательная программа к Дню воздушно-десантных войск.	02 августа 17:00	Футбольное поле	Дети	Трандина А.В
12.	Велопробег приуроченный ко Дню флага Российской Федерации «Овеянный славой флаг наш российский».	22 августа 16:00	д. Пестрецово	Дети	Трандина А.В
13.	Демонстрация кинофильмов из цикла « Молодежь мира против наркомании и алкоголя»	06 сентября 14:00	Дом культуры	Дети, подростки	Трандина А.В.
14.	Неделя правовых знаний « Я и закон»	13 сентября по 20 сентября 14:00	Дом культуры	Дети, подростки	Трандина А.В.
15.	Танцевально-развлекательная программа « Ох, уж эта молодежь»	24 сентября 18:00	Дом культуры	Молодежь	Трандина А.В.
16.	Викторина « Сладкое дерево»	29 сентября 16:00	Дом культуры	Дети, подростки	Трандина А.В.
17.	Игровая программа «Золотые ключики»	30 сентября 14:00	Дом культуры	Дети, подростки	Трандина А.В.
Спас-Витальевский Дом культуры					
1	Игровая программа: «Мы дружим со спортом».	02 июня 10:00	Площадка у Дома культуры	Дети	Зав. структурным подразделением Староверова А.В. т. 89806520283
2	Игротека: «Хочу и надо, могу и должен».	04 июня 11:00	Площадка у ДК	Дети	Староверова А.В.
3	Развлекательная, игровая программа: «Путешествие в лукоморье».	07 июня 11:00	Большой зал	Дети, молодежь	Староверова А.В.
4	Праздничный концерт ко Дню России : «Люблю тебя моя Россия».	12июня 14:00	Летняя сцена	Дети, подростки	Староверова А.В.
5	Познавательная развлекательная программа: «Скорая помощь слушает».	17июня 13:00	Большой зал	Дети, молодежь	Староверова А.В.
6	Танцевально-развлекательная программа: «Танцуй пока молодой».	18 июня 22:00	Большой зал	Молодежь	Староверова А.В.
7	Митинг : «Навек и в памяти людской». Велопробег.	22 июня 11:00	У памятника	Для всех категорий	Староверова А.В.
8.	Круглый стол «Здоровое поколение»	24 июня 16:00	Большой зал	Подростки, молодежь	Староверова А.В.
9.	Танцевально-развлекательная программа	3,10,17,24 июня 18:00	Большой зал	Дети	Староверова А.В.
10.	Танцевально-развлекательная программа	4,11,18,25 июня 18:00	Большой зал	Дети	Староверова А.В.
11.	Танцевально-развлекательная программа	4,11,25 июня 22:00	Большой зал	Молодежь	Староверова А.В.
12.	Игровая программа ко дню семьи, любви и верности. «Семья-это то что, с тобой всегда».	08 июля 17:00	Площадка у ДК	Дети, молодежь	Староверова А.В.
13.	Конкурс фотографий: «Лучшее сельди».	12 июля по 16 июля	Большой зал	Дети, молодежь	Староверова А.В.
14.	Карaoke конкурс: «Споешь молодежь».	13 июля 18:00	Большой зал	Молодежь	Староверова А.В.
15.	Фольклорный спектакль с викториной: «Ромашка, ромашка -белый лепесток».	20 июля 15:00	Большой зал	Дети, Молодежь	Староверова А.В.
16.	Культурно-просветительская акция «В поисках себя»	22 июля 14:00	Большой зал	Дети, подростки	Староверова А.В.
17.	Танцевально-развлекательная программа	1,8,15,22 июля 18:00	Большой зал	Дети	Староверова А.В.
18.	Танцевально-развлекательная программа	2,9,16,23 июля 18:00	Большой зал	Дети	Староверова А.В.
19.	Танцевально-развлекательная программа	2,9,16,23,30 июля 22:00	Большой зал	Молодежь	Староверова А.В.
20.	Игровая программа «на солнечной поляночке».	06 августа 12:00	Площадка у ДК	Дети	Староверова А.В.
21.	Конкурс поделок из овощей, цветов: «Умелые руки».	16 августа по 19августа	Большой зал	Для всех категорий	Староверова А.В.
22.	Фотоконкурс: «Саломое родное».	16августа по 19августа	Большой зал	Для всех категорий	Староверова А.В.
22.	День села Спас-Виталий	20 августа	Летняя сцена	Для всех категорий	Староверова А.В.
23.	Музыкальная игра: «Угадай мелодию».	24 августа 15:00	Большой зал	Дети, подростки	Староверова А.В.
24.	Час размышлений и обсуждений « Культура против наркотиков»	25 августа 16:00	Большой зал	Дети, подростки	Староверова А.В.
25.	Игротека: «Завтра в школу».	30 августа 11:00	Площадка у ДК	Дети	Староверова А.В.
26.	Танцевально-развлекательная программа	5,12,26 августа 18:00	Большой зал	Дети	Староверова А.В.
27.	Танцевально-развлекательная программа	6,13,27 августа 18:00	Большой зал	Дети	Староверова А.В.
28.	Танцевально-развлекательная программа	6,13,27 августа 22:00	Большой зал	Молодежь	Староверова А.В.
29.	Игра по станциям « Путешествие по океану здоровья»	08 сентября 16:00	Большой зал	Дети, подростки	Староверова А.В.
30.	Развлекательная программа « Веселье состязания»	14 сентября 16:00	Большой зал	Дети, подростки	Староверова А.В.
31.	Культурно- просветительская беседа о сквернословии « Языковая тревога»	16 сентября 16:00	Большой зал	Дети, подростки	Староверова А.В.
32.	Игровая программа « Ты да я, да мы с тобой»	22 сентября 14:00	Большой зал	Дети	Староверова А.В.
33.	Викторина «Грибок-теремок»	28 сентября 14:00	Большой зал	Дети, подростки	Староверова А.В.
Григорьевский Дом культуры					
1.	День защиты детей. Праздничная программа «Все на белом свете -солнышкины дети».	01 июня 12:00	На площади у ДК	дети	Зав. структурным подразделениемСвиткова И.А. т.89605387267

2. 3.	« Я рисую мир» Конкурс рисунков на асфальте ко Дню защиты детей	01 июня 11:00	На площади у ДК	дети	Свиткова И.А.
4.	«Моя любимая Россия» - викторина ко Дню России	10 июня 18:00	Большой зал	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
5.	«Россия – это имя святое!» отчетный концерт коллективов художественной самодеятельности	12 июня 13:00	Большой зал	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
6	Час размышлений и обсуждений «Береги себя для жизни»	16 июня 13:00	Большой зал	Дети, подростки	Свиткова И.А.
7	«Фрисби» спортивная игровая программа	15 июня 11:00	Спортивная площадка	Дети	Свиткова И.А.
8	Диспут «Чтоб беда к вам не пришла» (о наркомании)	18 июня 18:00	Большой зал	Молодежь	Свиткова И.А.
9	Акция «Свеча памяти» Митинг у памятника погибшим воинам в д. Григорьевское на День Памяти и Скорби	22 июня 11: 00	Большой зал	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
10	«Мы – юность планеты» - танцевально-развлекательная программа, посвященная Дню молодежи	25 июня 20:00	Большой зал	Молодежь	Свиткова И.А.
11	танцевально-развлекательные программы для молодежи	04,11,18 июня 20:00	Большой зал	Молодежь	Свиткова И.А.
12	«Ты в меня веришь» Спектакль детского кружка	02 июля 16:00	Большой зал	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
13	«А я люблю свои места родные!» Праздничное мероприятие на День деревни Григорьевское	02 июля 18:00	На площади у ДК	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
14	Товарищеские встречи по футболу среди команд ЗСП	02 июля 10:00	Футбольное поле	Молодежь	Свиткова И.А. Руководитель любительского объединения, спорт Ровнягина А.Б.
15	«В объективе – Семья» - конкурс семейных фотографий	08 июля	ХоллДК	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
16	Конкурс рисунков «Моя семья»	08 июля	ХоллДК	Дети	Свиткова И.А.
	Круглый стол « Твое отношение к наркотикам и наркоманам»	14 июля	Большой зал	Дети, подростки	Свиткова И.А.
17	Спортивная программа «Неразлучные друзья – спорт, мой друг и я!»	21 июля 18:00	На спортивной площадке	Молодежь	Зав структурным подразделениемСвиткова И.А. Рук.любительского объединения, спорт Ровнягина А. Б.
18	«Путешествие в страну Веселандию» - игровая программа.	28 июля 18:00	На площади у ДК	Дети	Свиткова И.А.
19	Игровые программы для детей «Загадки лета»	03 августа 17:00	На площади у ДК	Дети	Свиткова И.А.
20	Экологическая викторина для детей «Природа и я»	05августа 17:00	На природе	Дети	Свиткова И.А.
21	«Спаси: Медовый, Яблочный, Ржаной» - история, смысл, традиции, рецепты	19 августа 16:00	Большой зал	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
22	Игровая программа «Веселые нотки»	11августа 18:00	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
23	Выставка детского рисунка «Летнее настроение»	18 августа в течение дня	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
24	День государственного флага. Час интересной информации «История флага Российского»	22 августа 17:00	Большой зал	Для всех групп населения	Свиткова И.А.
25	«До свиданья, лето» - развлекательная программа	29 августа 18: 00	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
26	День знаний. Игровая программа «Все начинается со школьного звонка»	01 сентября 13:00	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
27	Турнир по нтеннису.	08 сентября 17: 00	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
28	Игра-путешествие « В стране полезных привычек»	09 сентября	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
29	« Правила движения изучай с рождения»	14 сентября	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
30	Диспут «Здоровье не купишь».	21 сентября	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
31	Игровая, танцевальная программа «Сказочный детектив»	30 сентября	Большой зал	Дети	Свиткова И.А.
Заволжский Дом культуры					
1	Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей « Здравствуй лето»	01 июня 14:00	Большой зал	Дети, подростки	Зав. структурным подразделением Акимова А.Д. т.89605402404
2	Отчетный концерт «Молодым везе у нас дорога»	04 июня 14:00	Летняя сцена	Для всех категорий населения	Акимова А.Д.
3	Игровая программа « Самые каникулярные каникулы»	9 июня 14:00	Площадка у ДК	Дети	Акимова А.Д.
4	Викторина « Россия сколько в этом слове...»	11 июня 14:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
5	Час размышлений и полезной информации « Твое отношение к алкоголю и курению?»	14 июня 16:00	Большой зал	Дети, подростки, молодежь	Акимова А.Д.
6	Игровая программа с конкурсами « Вся наша жизнь-игра»	16 июня 12:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
7	Час загадок « И снова сказки»	18 июня 14:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
8	Свеча памяти, митинг «Этот день нам забывать нельзя»	22 июня 11:00	у памятника пос. Заволжье	Для всех категорий населения	Акимова А.Д.
9	Танцевально-развлекательная программа « Молодость-это круто!!!»	по субботам июнь 18:00	Большой зал	Молодежь	Акимова А.Д.
10	Спортивно-развлекательная программа « Остров невезения»	02 июля 14:00	Площадка у ДК	Дети, подростки	Руководитель любительского объединения, спорт Ровнягина А.Б.

11	Утренник « Лето в разгаре»	05 июля 14:00	Большой зал	Дети, подростки	Акимова А.Д.
12	Культурно-просветительская акция «Молодое поколение за здоровье!»	08 июля 11:00	Большой зал	Дети, подростки	Акимова А.Д.
13	Конкурсная программа « В мире загадок»	14 июля 14:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
14	Развлекательная, игровая программа « Эти забавные животные»	20 июля 12:00	Площадка у ДК	Дети	Акимова А.Д.
15	Игровая программа « Улыбка до ушей»	21 июля 11:00	Площадка у ДК	Дети, подростки	Акимова А.Д.
16	Показ фильма « Жизнь на кончике иглы»	22 июля 12:00	Большой зал	Дети, подростки, молодежь	Акимова А.Д.
17	Игровая программа « Цветик-самочетвик»	27 июля 14:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
18	Познавательная, развлекательная эстафета «Зоологические забегали»	29 июля 11:00	Площадка у ДК	Дети	Акимова А.Д.
19	Спортивно-развлекательная программа « Веселье ребятя»	02 августа 12:00	Площадка у ДК	Дети	Руководитель любительского объединения, спорт Ровнягина А.Б.
20	Экологическая игра « Я дружу с букашкой, птичкой, ромашкою»	04 августа 11:00	Площадка у ДК	Дети, подростки	Акимова А.Д.
21	Познавательная программа « Твои соседи по планете»	05 августа 12:00	Большой зал	Дети, подростки	Акимова А.Д.
22	Игровая программа « Хочешь быть здоровым-будим»	10 августа 11:00	Площадка у ДК	Дети, подростки	Акимова А.Д.
23	Познавательная, игровая программа « Сказочный ларец»	11 августа 12:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
24	Викторина « Светофор спешит на помощь»	16 августа 14:00	Большой зал	Дети, подростки	Акимова А.Д.
25	Познавательная игра « Сто советов на здоровье»	24 августа 14:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
26	Танцевальная, развлекательная программа « Летних вечеров теплое дыхание»	каждую субботу август 18:00	Большой зал	Молодежь	Акимова А.Д.
27	Познавательная программа « Про братьев наших младших»	02 сентября 14:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
28	Литературный праздник, посвященный А.С. Пушкину « Он входит в нашу жизнь в самом начале ее...»	08 сентября 13:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
29	Познавательный час, посвященный Дню борьбы с наркоманией « Я живу! Я люблю жить! А ты?»	21 сентября 16:00	Большой зал	Дети, подростки, молодежь	Акимова А.Д.
30	Конкурсная программа « Не шлешь прощаться с детством»	27 сентября 14:00	Площадка у ДК	Дети, подростки	Акимова А.Д.
31	Конкурсно-игровая программа « Волшебная яблонька»	29 сентября 12:00	Большой зал	Дети	Акимова А.Д.
32	Клуб выходного дня «Мы танцуем, мы танцуем»	каждая суббота сентябрь 18:00	Большой зал	Молодежь	Акимова А.Д.
Красноборская библиотека					
1	Игровая программа « Дарите детям радость и тепло»	01 июня 12:00	Детская площадка	Дети	Культургазитор Рывкова С.В. т.89201392865
2	Изучаем правила ПДД « Правила ПДД изучаем, правил, мы не нарушаем»	11 июня 14:00	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.
3	Капустник « Во саду ли в огороде...»	15 июня 16:00	Библиотека	Для всех категорий населения	Рывкова С.В.
4	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби « Не гаснет пламя и свеча, поклон вам дорогие ветераны...»	22 июня	у памятника пос. Красный Бор	Для всех категорий населения	Рывкова С.В.
5	Развлекательная программа « Ура! Каникулы!»	25 июня 18:00	Библиотека	Дети, подростки	Рывкова С.В.
6	Поездка в библиотеку пос. Заволжье « В гости к соседу»	июль	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.
7	Игровая программа « Спорт, спорт, спорт!»	16 июля 14:00	Площадка у библиотеки	Дети, подростки	Рывкова С.В.
8	Конкурс рисунков « Ах, это лето»	01 августа по 13 августа	Библиотека	Дети, подростки	Рывкова С.В.
9	Мультимедийная презентация по профилактике ВИЧ «Чтобы жить»	04 августа	Библиотека	Дети, подростки	Рывкова С.В.
10	Игровая программа « Дядя Степа ПДД»	10 августа 12:00	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.
11	Лекция « Интернет плюс и минус»	18 августа 11:00	Библиотека	Дети, подростки	Рывкова С.В.
12	Развлекательная программа « Прозвенел звонок веселый»	24 августа 14:00	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.
13	Развлекательная программа « как прекрасна школьная жизнь»	30 августа 14:00	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.
14	Познавательная программа « Твои соседи по планете»	08 сентября 14:00	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.
15	Игровая программа « Веселье домовята»	21 сентября 14:00	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.
16	Игровая программа « Жили-были птицы»	28 сентября 14:00	Библиотека	Дети	Рывкова С.В.

С.В. Штукина, директор Григорьевского КСЦ ЗСП ЯМР ЯО
С.В.Москина, тел. 33-87-17

**Администрация
Ивняковского сельского поселения**
Предоставляем Вам информацию о проведении акции «Детям – заботу взрослых», которая будет проходить с 01.06.2016 года по 30.09.2016 года в Ивняковском СП.

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия (возрастная категория)	Лицо, ответственное за проведения мероприятия (Ф.И.О., Должность, контактный телефон)
июнь					

1	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Здравствуй, Лето!»	1 июня 15:00	Площадь СКЦ «Созвездие»	Для детей	Дороговец Н.Е. художественный руководитель
2	Праздник для детей, посвященный Дню защиты детей «Семь цветов радуги»	1 июня 10:00	Площадка у ДКС	Для детей	Мальшева И.О. Худ. рук. Панова Ю.В. Рук.любительского объединения
3	Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую лето»	1 июня 11:00	Площадка у ДКС	Для детей	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
4	Конкурс ВИА «Сло-ежь, молодежь»	1 июня 14:00	Зрительный зал	Для молодежи	Мальшев Е.В. Звукооператор
5	Праздник «День защиты детей»	1 июня 12:00	Библиотека	Для детей и подр.-28	Мошкова Н.А. библиотечарь
6	Товарищеская встреча пляжный волейбол	2 июня 19:00	Площадка с. Сарафаново	Для молодежи 20	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.
7	Книжная выставка ко Дню Независимости России (12 июня)	3 июня 14:00	Библиотека	Для молод.-8	Мошкова Н.А. библиотечарь
8	Мини-спектакль «Теремок»	6 июня 11:00	Зрительный зал	Для всех категорий населения	Мальшева И.О. Худ. рук.
9	Фото-стенд «День России»	10 июня 13:00	Фойе	Для всех категорий населения	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
10	Викторина «Флаг России»	10 июня 10:00	Зрительный зал	Для детей	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
11	Концерт «День России»	11 июня 18:00	Зрительный зал	Для всех категорий населения	Дороговец Н.Е. художественный руководитель
12	К 125-летию А.М. Волкова «Волшебник Изумрудного города и другие»	14 июня 16:00	Библиотека	Для детей 12	Мошкова Н.А. библиотечарь
13	Товарищеская встреча футбол	15 июня 19:00	Стадион с. Сарафаново	Для молодежи 30	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.
14	Первенство Ивняковского сельского поселения по всем видам спорта посвященное Дню поселка	18 июня 12:00	УСП п. Ивняки и Игровой зал	Для молодежи 40	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.
15	Товарищеская встреча стрит бол	19 июня 12:00	УСП п. Ивняки	Для молодежи 15	Смирнов И.С. рук. Люб. Объед.
16	Митинг «День Памяти и Скорби»	22 июня 04:00	Около Обелиска	Для всех категорий населения	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
17	День памяти и скорби	22 июня 12:00	Библиотека	Для взрослых -30	Мошкова Н.А. библиотечарь
18	Соревнования «Веселые старты»	23 июня 10:00	Зрительный зал	Для детей	Панова Ю.В. Рук.любительского объединения
19	Тематическая программа «Мы - тоже против лива»	25 июня 17:00	Фойе	Для молодежи	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
20	Детская игровая программа ко Дню посёлка Ивняки	25 июня 15:00	Площадь СКЦ «Созвездие»	Для детей	Ермолина М.Г. Рук.любительского объединения
21	День посёлка Ивняки	25 июня 16:00	Площадь СКЦ «Созвездие»	Для всех категорий населения	Дороговец Н.Е. худ. руководитель
22	Товарищеская встреча стрит бол	26 июня 12:00	УСП с. Сарафаново	Для молодежи 15	Смирнов И.С. рук. Люб. Объед.
23	Флэш-моб «Мы - вместе»	27 июня 14:00	Спортивный корт	Для молодежи	Панова Ю.В. Рук.любительского объединения
24	Матч по футболу «День молодежи»	27 июня 15:00	Спортивный корт	Для молодежи	Панова Ю.В. Рук.любительского объединения

июль					
1	Книжная выставка «Горящее лето 1941 года»	1 июля 14:00	Библиотека	Для взрос.-14	Мошкова Н.А. библиотечарь
2	Товарищеская встреча пляжный волейбол	2 июля 12:00	Стадион п. Ивняки	Для молодежи 20	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.
3	Конкурсная концертная программа «День семьи, любви и верности»	5 июля 19:00	Зрительный зал	Для всех категорий населения	Мальшева И.О. Худ. рук. Мальшев Е.В. Звукооператор
4	Товарищеская встреча футбол	9 июля 12:00	Стадион п. Ивняки	Для молодежи 20	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.
5	Поделка - «Зернография» В мире животных	10 июля 11:00	Зрительный зал	Для детей	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
6	Тематическая программа, стенд «На острие ножа»	15 июля 18:00	Фойе	Для молодежи	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
7	Товарищеская встреча стрит бол	16 июля 12:00	УСП п. Ивняки	Для молодежи 15	Смирнов И.С. рук. Люб. Объед.
8	Товарищеская встреча баскетбол	20 июля 15:00	УСП п. Ивняки	Для детей 15	Смирнов И.С. рук. Люб. Объед.
9	Стенд, фотовыставка «Незабываемые места»	25 июля 14:00	Фойе	Для всех категорий населения	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
10	Игровая программа на день села «Уши, лапы и хвосты»	30 июля 16:00	Площадка у ДКС около магазина	Для детей	Мальшева И.О. Худ. рук.
11	Развлекательная программа «Конкурс Красоты»	30 июля 19:00	Зрительный зал	Для молодежи	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
12	Развлекательная программа, концерт «День села Сарафаново»	31 июля 17:00	Около магазина, площадь	Для всех категорий населения	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
13	Танцевальный вечер отдыха «Зажигай»	31 июля 20:00	Около магазина, площадь	Для всех категорий населения	Капралова Т.А., Зав. структурным подразделением
14	Первенство Ивняковского сельского поселения по всем видам спорта посвященное Дню поселка	30 июля 12:00	Стадион и УСП с. Сарафаново	Для молодежи 40	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.

август					
1	Праздник 65 лет Ивняковской библиотеке	1 августа 11:00	Библиотека	Для детей и подростков-36	Мошкова Н.А. библиотечарь
2	Книжная выставка о художниках А.М. Васнецове и И.Я. Билибине	2 августа 14:00	Библиотека	Для детей и подростков-12	Мошкова Н.А. библиотечарь
34	Товарищеская встреча мини-футбол	4 августа 21:00	Игровой зал	Для молодежи 20	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.
5	Обзор книг к 85-летию ярославского писателя А.В. Коноплина	26 августа 14:00	Библиотека	Для взрос-10	Мошкова Н.А. библиотечарь
6	Товарищеская встреча баскетбол	10 августа 18:00	УСП п. Карачиха	Для молодежи 20	Смирнов И.С. рук. Люб. Объед.
7	День посёлка Карачиха	17 августа 16:00	Площадь «У Петра»	Для всех категорий населения	Дороговец Н.Е. худ. руководитель

8	Первенство Ивняковского сельского поселения по всем видам спорта посвященное Дню поселка	20 августа 12:00	УСП п. Карачиха	Для молодежи 40	Крутов В.Н. рук. Люб. Объед.
9	Мастер-класс «Танцуй, пока молодой!»	27 августа 14:00	Зрительный зал	Для молодежи	Панова Ю.В. Рук.любительского объединения
10	Игровая программа по экологии «Я собираюсь в турпоход!»	28 августа 13:00	Площадка у ДКС	Для детей	Мальшева И.О. Худ. рук. Капралова Т.А., Зав. стр. подраз.

Н.О.Куперасова, директор МУ Ивняковский КСЦ

Администрация Карабихского сельского поселения

ПЛАН РАБОТЫ МУ Дубковский культурно-спортивный центр. Красноткацкий Дом культуры и спорта Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Пушкина 10 8(4852) 43-45-76

Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
Игровая программа «Я люблю этот мир»	1 июня 12:00	Летняя эстрада	дети	Чернышев А.А. Веневцев В.И. Сарычева Л.А.
Концертная программа «День текстильщика»	3 июня 13:00	Территория фабрики «Красные ткачи»	все категории	Назаров В.И. Чернышев А.А. Веневцев В.И.
Фестиваль – конкурс «Звени, частушка русская»	4 июня 11:00	Летняя эстрада	все категории	Назаров В.И. Чернышев А.А. Веневцев В.И.
Фестиваль – конкурс «Звени, частушка русская»	4 июня 11:00	Летняя эстрада	все категории	Назаров В.И. Чернышев А.А. Веневцев В.И. Сарычева Л.А.
Детская игровая программа «Летние забавы»	15 июня 12:00	ЦДТ «Ступеньки»	дети	Назаров В.И. Чернышев А.А. Веневцев В.И. Сарычева Л.А.
Вечер художественного чтения «Летний день в изыщном слове»	18 июня 14:00	Летняя эстрада	все категории	Назаров В.И. Чернышев А.А. Веневцев В.И. Сарычева Л.А.
Патриотическая акция «Траурная минута молчания»	22 июня 12:00	Памятник воинам-землякам	все категории	Назаров В.И. Чернышев А.А. Сарычева Л.А.
Концертно-развлекательная программа «Дабшь молодежь»	25 июня 12:00	Летняя эстрада	молодежь	Назаров В.И. Чернышев А.А. Веневцев В.И.
Республиканская акция «75 минут чтения книг о войне» (к 75-летию начала ВОВ)	22.06.10.00	Парк «Березки»	Для всех категорий	Кривова Н.Г.
«Герои любимых книг на экране»: видеовикторина	28.06.15.00	библиотека	Для детей	Кривова Н.Г.
Литературный марафон «Мои любимые книжки...»	01.07.16	Летняя эстрада	Все	Чернышев А.А.
Акция: «Меняю сигарету на конфету»	06.07.16	Культурно - спортивная зона	Все	Веневцев В.И.
IV Открытый турнир по киберспорту DK-Games	09.06.16	Дом Культуры	Молодежь	Назаров В.И.
День деревни Кормилицино	13.08.16	д. Кормилицино	Все	Чернышев А.А.
День посёлка Красные Ткачи	20.08.16	Летняя эстрада	Все	Веневцев В.И.
Велопробег «Дорогою знаний»	27.08.16	Территория Карабихского поселения	Все	Назаров В.И.
Интеллектуальные игры «IQуб»	28.08.16	Здание КСЦ	Молодежь	Веневцев В.И.

Красноткацкая библиотека Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, 10 8(4852) 43-45-76

Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
«Лето – время читать»: выставка-рекомендация	01.06.10.00	библиотека	Для всех категорий	Кривова Н.Г.
«У любимой книги юбилей»: игровая программа	02.06.15.00	библиотека	Для детей	Кривова Н.Г.
Международная акция «Читаем Пушкина вместе»	06.06.15.00	библиотека	Для детей	Кривова Н.Г.
«Мы живём в России»: игратушевствие ко Дню России	10.06.15.00	библиотека	Для детей	Кривова Н.Г.
Книжная выставка-презентация «Певец родного края» (К 225-летию Аксакова)	15.06.13.00	библиотека	Для детей	Кривова Н.Г.
«Таинственный цветок»: игровая программа по сказке Аксакова «Аленький цветочек»	15.06.15.00	библиотека	Для детей	Кривова Н.Г.
«Женщины на войне»: выставка-презентация книг	20.06.14.00	библиотека	Для всех категорий	Кривова Н.Г.
Республиканская акция «75 минут чтения книг о войне» (к 75-летию начала ВОВ)	22.06.10.00	Парк «Березки»	Для всех категорий	Кривова Н.Г.
«Герои любимых книг на экране»: видеовикторина	28.06.15.00	библиотека	Для детей	Кривова Н.Г.

Кормилицкая библиотека Ярославский район, дер. Кормилицино, ул. Лесная, 41а 8(4852) 43-40-32

Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
Презентация книжной выставки «А у нас во дворе»	01.06.10.00	библиотека	Для всех категорий	Щипалова И.В.
Презентация книжной выставки к 125-летию со Дня Рождения Александра Волкова	14.06.10.00	библиотека	Для всех категорий населения	Щипалова И.В.
Презентация книжной выставки «День памяти и скорби»	22.06.10.00	библиотека	Для всех категорий населения	Щипалова И.В.

Дом культуры п.Дубки Ярославский район, Ул.Некрасова, 18(4852) 43-01-54

Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
«Здравствуй лето» игровая программа для (Летнего школьного лагеря)	01.06.16.11.00.	ДК п.Дубки	дети	Березкина Н.С.
«Витаминная дискотека» для (Летнего школьного лагеря)	06.06.16.12.00.	ДК п.Дубки	дети	Березкина Н.С.
«Розыгрыш» игровая программа	10.06.16.11.00	ДК п.Дубки	дети	Березкина Н.С.
«Создадим чудо вместе» игровая программа	12.06.16.13.00	У ДК п.Дубки	дети	Березкина Н.С.
«Я с Россией говорю!» Концертная программа	12.06.16.16.00	У ДК п.Дубки	Все категории	Кудряшова С.А. Березкина Н.С.

«Выйду на улицу, гляну на село!» Театрализованное представление	12.06.16.17.00	У ДК п.Дубки	Все категории	Кудряшова С.А. Березкина Н.С.
«Танцевальная феерия»-дискотека	12.06.16.20.00	У ДК п.Дубки	молодежь	Кудряшова С.А.
«Морские страсти!» игровая программа	15.06.16.11.00	ДК п.Дубки	дети	Березкина Н.С.
«Юбиляр ,как царь на троне» игровая программа	17.06.16.12.00	ДК п.Дубки	Клуб инвалидов	Кудряшова С.А. Березкина Н.С.
«День памяти и скорби» Торжественный митинг	22.06.16.10.00	памятник ВОВ п.Дубки	Все категории	Кудряшова С.А.
«Праздник на планете цветных шаров» игровая программа и дискотека	24.06.16.12.00	ДК п.Дубки	дети	Березкина Н.С.
«Назад в восьмидесятые» дискотека	02.07.16.	ДК п.Дубки	молодежь	Березкина Н.С.
«Горящие сердца» программа ко Дню Семьи Любви и верности	08.07.16.19.00	У ДК п.Дубки	Семейные пары	Березкина Н.С.
Спортивные соревнования «Универсальный игрок»	06.08.16.13.00	Футбольное поле	Дети Под-ростки	Панов В.М.
«Танцевальный батл»	12.08.16.	У Д п.Дубки	молодежь	Березкина Н.С.
Литературный марафон «Читай знакомые строки...»	18.08.16.16.00	Библиотека ДК п.Дубки	взрослое население	Феоктистова В.Г.
«Первый звонок» Концертная программа	01.09.16.15.00	ДК п.Дубки	Все категории	Кудряшова С.А. Березкина Н.С.

Библиотека п.Дубки Ярославский район, Ул.Некрасова, 1 8(4852) 43-01-54

Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
Летний читальный зал «С книжкой на скамейке»	2.06	Библиотека	Дети	Феоктистова В.Г.
«Радуга планеты детства» Конкурсно-игровая программа ко Дню защиты детей	1.06	Помеще- ние ДК	Дети	Совместно с ДК
«У лукоморья» сказочный поединок к Пушкинскому дню России	7.06	Библиотека	Дети	Феоктистова В.Г.
«Этой силе имя есть – Россия» -книжн выставка к Дню России	9.06	Библиотека	Для всех	Феоктистова В.Г.
«Путешествие по книжному лабиринту»	14.06	Библиотека	Дети	Феоктистова В.Г.
«Помни нас, Россия» -кн.выставка ко дню памяти и скорби	20.06	Библиотека	Для всех	Феоктистова В.Г.
«Прекрасен мир живой природы» - час занимательной науки к Всемирн. Дню окруж. Среды	23.06	Библиотека	Дети	Феоктистова В.Г.
«Знать, чтобы не оступиться» книжная выставка Международному дню борьбы с наркоманией	26.06	Библиотека	Подростки	Феоктистова В.Г.
«Чудеса на колёсах – обзор книги к 95-летию А.М.Маркуши	28.06	Библиотека	Дети	Феоктистова В.Г.

Ананьинский Дом культуры и спорта Ярославский район, д.Ананьино, ул. Садовая д.11а8(4852)43-17-29

Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
День защиты детей. Развлекательная программа	1 июня 13.00	Хоккейный корт	дети	Мулканова Е.В.
Развлекательная программа «Зеленая лужайка»	3 июня 13.00	У ДК	Школьный лагерь	Мулканова Е.В.
Игровая программа «Вспомни детство золотое»	4 июня 18.00	Дискотечный зал	Молодежь	Беспалова С.В.
Интерактивная программа	10 июня 13.00	Дискотечный зал	Школьный лагерь	Мулканова Е.В.
Познавательная-развлекательная программа для детей «Мы все твои, Россия, дети»	11 июня 14.00	Дискотечный зал	Клуб «Досуг» подростки	Беспалова С.В.
Танцевально-развлекательная программа «Вместе весело играть»	15 июня 13.00	Дискотечный зал	Школьный лагерь	Мулканова Е.В.
Игровая программа «Воздушный шар»	18 июня 14.00	У ДК	дети	Беспалова С.В.
Игровая программа «Деревенские забавы»	18 июня 15.00	У ДК	Взрослое население	Мулканова Е.В.
Концерт на день поселка «Деревенская околица»	18 июня 17.00	Зрительный зал	Для всех категорий населения	Калинина И.А.
Дискотека 90х	18 июня 20.00	У ДК	Для всех категорий населения	Калинина И.А.
День памяти и скорби «22 июня ровно в 4 часа...»	22 июня 4.00	Памятник павшим воинам ВОВ	Для всех категорий населения	Данилина А.А. Калинина И.А.
Познавательная программа «сегодня началась война»	22 июня 13.00	Зрительный зал	Школьный лагерь	Мулканова Е.В.
Игровая программа «По планете детства»	24 июня 13.00	У ДК	Школьный лагерь	Беспалова С.В.
День молодежи	27 июня 18.00	Дискотечный зал	Молодежь	Мулканова Е.В.
Квест игра «Агенты на природе»	29 июня 13.00	Территория ДК	Школьный лагерь	Данилина А.А. Мулканова Е.В.
Игровая программа «А вам слабо?»	8 июля 14.00	Дискотечный зал	Клуб «Досуг» подростки	Беспалова С.В.
День семьи, любви и верности	9 июля 18.00	Дискотечный зал	Для всех слов населения	Басина В.К.
Развлекательная программа «Летние радости»	16 июля 14.00	У ДК	дети	Басина В.К.
Развлекательная программа «Вот оно какое, наше лето...»	23июля 14.00	У ДК	дети	Беспалова С.В.
«День хорошего настроения» Чаепитие с развлекательной программой	6 августа 13.00	Хореографический зал	Клуб «Вечера» пенсионеры	Калинина И.А.
Познавательная программа «Полевой букет»	13 августа 14.00	Дискотечный зал	Клуб «Досуг» подростки	Данилина А.А.
Игровая программа «Мафия»	20 августа 18.00	Хореографический зал	Клуб «Импульс» молодежь	Калинина И.А.
День государственного флага РФ «Виват, Российский флаг!»	22 августа 14.00	Хоккейный корт	дети	Данилина А.А.
Спортивно –игровая программа «Сильный, смелый, умелый»	27 августа 14.00	У ДК	дети	Беспалова С.В.
Развлекательная программа «Прощай, лето»	31 августа 14.00	У ДК	дети	Басина В.К.
торжественная линейка «Страна знаний»	1 сентября 9.00	Школа	Все категории населения	

Дата	Мероприятие	Место проведения	Целевая аудитория	кол-во зрителей	Ответ-ый
1-15 июня	«По этим книгам сняты фильмы» (Книжная выставка)	библиотека ДК Ананьино	Молодежь, дети и взрослое население	50	Данилина А.А.
16-30 июня	«О спорт, ты – мир!» (Выставка журналов и книг)	библиотека ДК Ананьино	Молодежь, дети и взрослое население	50	Данилина А.А.
8 июня	«У лукоморья дуб зелёный» (Викторина по сказкам А.С. Пушкина и конкурс рисунков на асфальте)	Территория у ДК Ананьино	Школьники	20	Данилина А.А.
17 июня	«Берегите люди эту красоту...» (Тематическая программа)	Хореографический зал	Школьники	20	Данилина А.А.

**Щедринский Дом культуры и спорта
Ярославский район, п. Нагорный, ул. Школьная 1а.
8(4852) 8-905-632-02-57**

Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
Игровая программа «Здравствуй лето, красное!»	01 июня 11:00	Площадка у ДК	Для детей	Шалашова Е.В. Клековкина Л.Е.
Конкурсная программа «Папа, мама я спортивная семья»	01 июня 12:00	Площадка у ДК	Для всех категорий	Талызин С.Ф.
Фестиваль, конкурс частушки «Звени, частушка, русская!»	04 июня 12:00	п. Красные Ткачи	Для всех категорий	Шалашова Е.В. Клековкина Л.Е.
Концертная программа «Мы к вам приехали на час...»	05 июня 11:00	Пансионат Туношна	Для пожилых	Шалашова Е.В. Клековкина Л.Е.
Праздник посёлка Футбольное первенство	11 июня 10:00	п.Щедрино	Для всех категорий	Талызин С.Ф.
Соревнование «Дартс»	11 июня 10:00	Площадка у ДК	Для всех	Талызин С.Ф.
Соревнование «Мотокросс»	11 июня 11:00	Площадка у ДК	Для всех	Талызин С.Ф.
Соревнование «Пляжный волейбол»	11 июня 12:00	Площадка у ДК	Для всех категорий	Талызин С.Ф.
Соревнование по шахкам и шахматам	11 июня 12:00	Площадка у ДК	Для всех категорий	Талызин С.Ф.
Соревнование по настольному теннису	11 июня 12:00	Малый Зал	Для молодежи	Талызин С.Ф.
Конкурс рисунков на асфальте «Фильм! Фильм! Фильм!»	11 июня 11:00	Площадка у ДК	Для семей	Шалашова Е.В. Клековкина Л.Е.
Детская игровая программа «В стране мушкетёров»	11 июня 13:00	Площадка у ДК	Для всех категорий населения	Шалашова Е.В. Клековкина Л.Е.
Праздник посёлка Концерт «Разгуляй по Щедрински!»	11 июня 16:00	Площадка у ДК	Для всех категорий	Шалашова Е.В. Клековкина Л.Е.
«Разгуляй по Щедрински» Эстрадная программа	11 июня 19:00	Площадка у ДК	Для всех категорий	Клековкина Л.Е. Царёва С.А.
Дискоотека «Танцуют все!!!»	11 июня 20:00	Площадка у ДК	Для взрослых	Клековкина Л.Е.
Интеллектуальная игра «Скажи иначе»	15 июня 11:00	Большой Зал	Для детей	Шалашова Е.В.
Соревнование по шахкам и шахматам	23 июня 10:00	Большой Зал	Для молодежи	Талызин С.Ф.
Игровая программа «Крестики-нолики»	28 июня 11:00	Большой Зал	Для детей	Клековкина Л.Е.
Соревнование по настольному теннису	30 июня 11:00	Большой Зал	Для молодежи	Талызин С.Ф.
Игровая программа «Семья-7 Я»	08 июля 11:00	Большой Зал	Для всех категорий	Клековкина Л.Е.
Конкурс рисунков на асфальте «Вот оно какое наше лето!»	20 июля 11:00	Площадка у ДК	Для детей	Клековкина Л.Е.
Развлекательная программа «А у нас во дворе»	23 июля 11:00	Площадка у ДК	Для детей	Шалашова Е.В.
Соревнования по настольному теннису	30 июля 11:00	Малый зал	Для всех категорий	Талызин С.Ф.
Игровая программа «Что растёт наряднее?»	04 августа 12:00	Большой Зал	Для детей	Шалашова Е.В.
Неделя кино	16-20 августа	Большой Зал	Для детей	Шалашова Е.В.
Мастер класс «Вот оно какое наше лето!»	24 августа 13:00	Большой Зал	Для детей	Шалашова Е.В.
Мастер класс по актёрскому мастерству	26 августа 16:00	Большой Зал	Для детей	Шалашова Е.В.
Дискоотека «Танцуют все!»	31 августа	Большой Зал	Для детей	Клековкина Л.Е.
Тематический концерт «Здравствуй, школа!»	01 сентября 10:00	Лучинская СШ	Для всех категорий	Клековкина Л.Е.
Театрализованная игровая программа «Путешествие в страну знаний»	01 сентября 12:00	Большой Зал	Для детей	Шалашова Е.В.

**Щедринская библиотека
Ярославский район, п. Нагорный, ул. Школьная, д. 2 «А»
8(4852) 94-43-48**

Презентация книжной выставки	Дата	Место проведения	Целевая аудитория	Ответственный
«Я все это прочитал за лето» международному дню защиты детей	1 июня	библиотека	Для всех категорий населения	Алексеева И.В.
Экологический турнир знатоков «Загадки в лесу на каждом шагу» к всемирному дню окружающей среды	3 июня 10:00	Библиотека	Для детей Летний лагерь	Алексеева И.В.
Литературная викторина по сказкам Пушкина «Сказка начинается... А как называется?» Пушкинский день России	6 июня	Библиотека	Для детей Летний лагерь	Алексеева И.В.
Рекомендательные списки «Ах, эта дивная пора» (развлекательная программа к Дню защиты детей)	Июнь-август	Библиотека	Для детей Летний лагерь	Алексеева И.В.
Час интересных фактов «Мое поселение, моя история»	8 июня	Библиотека	Для взрослых	Алексеева И.В.
Познавательный час «Почему с кино мы дружим, для чего оно нам нужно?» ко Дню России и году кино	11 июня	Библиотека	Для детей Летний лагерь	Алексеева И.В.
Тематическая программа «Чародей изумрудных сказок» к 125-летию со дня рождения русского детского писателя Александра Волкова (1891—1977)	14 июня	Библиотека	Для детей Летний лагерь	Алексеева И.В.
Книжная выставка-обзор «Парижанин из Сталинграда» к 105-летию со дня рождения русского писателя Виктора Платонова Некрасова (1911—1987)	17 июня	Библиотека	Для всех категорий населения	Алексеева И.В.
Викторина «Любимые мультгерои»	18 июня	Библиотека	Для детей	Алексеева И.В.
Книжная выставка к 200-летию со дня рождения английской писательницы Шарлотты Бронте (1816—1855) «Трогательные истории любви»	21 июня	Библиотека	Для взрослых	Алексеева И.В.

Медиа час ко дню начала ВОВ «Память, которой не будет забвенья»-день памяти и скорби, 75 лет со дня начала Вов	22 июня	Библиотека	Для детей Летний лагерь	Алексеева И.В.
Игра-викторина «Нам о войне расскажет книга»	22 июня	Библиотека	Для детей Летний лагерь	Алексеева И.В.
Книжная выставка к Международному олимпийскому дню-Игры, которые мы заслужили»	23 июня	Библиотека	Для всех категорий населения	Алексеева И.В.

В.И.Назаров, И.о. директора МУ Дубковский КСЦ, тел. 43-45-76

**Администрация
Кузнечихинского сельского поселения**

План работы МКУ Кузнечихинского КСЦ по предупреждению беспризорности и безнадзорности, профилактике совершения противоправных действий в подростковой среде, профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ, профилактике экстремистских проявлений среди несовершеннолетних

№	Название мероприятия, форма проведения	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия (возрастная категория)	Ответственный исполнитель
1	«Ура! Каникулы!» Игровая программа	01.06.2016	Площадка МКУ Кузнечихинского КСЦ	Дети в возрасте от 7 до 11 лет	Лисина Е.А.
2	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня России	12.06.2016	Все подразделения МКУ Кузнечихинского КСЦ	Все возрастные категории	Лисина Е.А. Соколова Ю.Н. Абросимова Ю.Н. Сорокина Т.А. Шабашова В.Г. Буркова Т.А.
3	Конкурс патриотической песни приуроченный к дню рождения маршала Толбухина Ф.И.	Июнь 2016	Сквер в с. Толбухино.	Все возрастные категории	Лисина Е.А.
4	Организация работы на пришкольных участках в образовательных учреждениях на территории Кузнечихинского с/п	июнь-сентябрь 2016	На базе образовательных учреждений	Обучающиеся образовательных учреждений	Руководители образовательных учреждений Кузнечихинского с/п
5	Организация занятости подростков от 14 до 18 лет, создание временных рабочих мест	июнь-сентябрь 2016	На базе учреждений Кузнечихинского с/п	Обучающиеся образовательных учреждений	МУ МЦ «Содействие», Кузнечихинский КСЦ
6	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними на территории Кузнечихинского с/п	июнь - сентябрь 2016	Территория Кузнечихинского с/п	Подростки Кузнечихинского с/п	Общественная ОДН и защите их прав Кузнечихинского с/п
7	Игровые программы на праздничные дни поселков, сел и деревень Кузнечихинского с/п	Июнь-август 2016	Все структурные подразделения МКУ Кузнечихинского КСЦ	Дети и подростки Кузнечихинского с/п	Лисина Е.А. Соколова Ю.Н. Абросимова Ю.Н. Сорокина Т.А. Шабашова В.Г. Буркова Т.А. Администрация Кузнечихинского с/п
8	Тематические мероприятия к Дню памяти и скорби (22 июня)	Июнь 2016	Все структурные подразделения МКУ Кузнечихинского КСЦ	Дети и молодежь Кузнечихинского с/п	Репета И.А. Ковалева Л.С. Абросимова Ю.Н. Гусенков С.В. Шабашова В.Г. Буркова Т.А. Администрация Кузнечихинского с/п
9	Организация и проведение индивидуальной работы с подростками по профилактике зависимостей, правонарушений в молодежной среде, по сохранению репродуктивного здоровья молодежи.	июнь – сентябрь 2016	На базе библиотек структурных подразделений МКУ Кузнечихинского КСЦ	Дети и подростки Кузнечихинского с/п	Зав. Сектором библиотек
10	Проведение мероприятий по профилактике СПИД/ВИЧ и заболеваний, передающихся половым путем в молодежной среде	июнь-сентябрь 2016	На базе библиотек структурных подразделений МКУ Кузнечихинского КСЦ	Подростки Кузнечихинского с/п	МУ МЦ «Содействие» Зав. Сектором библиотек
11	Проведение мероприятий профилактического, спортивного и творческого характера, а также мероприятий по благоустройству общественно значимых объектов для подростков и молодежи по месту жительства в рамках реализации программы профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Июнь-сентябрь 2016	На территории Кузнечихинского с/п	Подростки и молодежь Кузнечихинского с/п	МКУ Кузнечихинский КСЦ МУ МЦ «Содействие»
12	Спортивные мероприятия, проводимые в соответствии с графиком игр ЯМР, и организация турниров внутри поселения.	Июнь-сентябрь 2016	На территории Кузнечихинского с/п и за его пределами	Подростки и молодежь Кузнечихинского с/п	МКУ Кузнечихинский КСЦ ОКМПС ЯМР МУ МЦ «Содействие»

Е.А. Лисина, художественный руководитель МКУ Кузнечихинского КСЦ, тел. 76-10-22

**Администрация Курбского сельского поселения
План проведения профилактической работы по предупреждению беспризорности и безнадзорности, профилактике совершения противоправных действий в подростковой среде, профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ, профилактике экстремистских проявлений среди несовершеннолетних на территории Курбского сельского поселения.**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия
1	«Ах, эта дивная пора» (развлекательная программа к Дню защиты детей)	01.06.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 5 до 18 лет
2	«Мир – планете, счастье – детям» (конкурс детских рисунков)	01.06.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 3 до 16 лет
3	«Ура, каникулы!» (конкурсные и игровые мероприятия для детей)	02.06.2016 – 31.08.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 3 до 16 лет
4	«Россия, Русь, храни себя, храни!» (концертная программа)	11.06.2016	Козьмодемьянский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 3 до 18 лет
5	«День памяти и скорби» (митинг)	22.06.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС, школы	Зав. ДСК, худ. руководители, школы	от 3 лет
6	«Молодёжный бум» (диско-программа ко Дню молодежи)	25.06.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 14 лет

7	«Пётр и Феврония: любовь сильнее смерти» (Праздничные посиделки)	01.06.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	
8	«Живи и процветай, село родное!»	Смотри до-полнительный план «День села»			
9	«Береги себя для жизни» (про-филактическая беседа по ЗОЖ)	01.08.2016 – 15.08.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 3 до 18 лет
10	«История флага Российского» (презентация информационного стенда)	20.08.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 3 до 18 лет
11	«Завтра в школу» (конкурсная программа для детей)	31.08.2016	Козьмодемьянский ДСК, Мордвиновский ДСК, Ширинский ДСК, Иванцевский ККС	Зав. ДСК, худ. руководители	от 3 до 16 лет

Исполнитель: Белова Е.Н., Тел.: (4852) 43-31-16

План мероприятий, приуроченных к празднованию «День села» в учреждениях культуры МУ Ширинский КСЦ Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников мероприятия	Лицо, ответственное за проведение мероприятия
1.	«День деревни МОРДВИНОВО»	09.07.16			
	Выставка прикладного творчества «Мордвиновские умельцы»	11.00	Площадка Мордвиновского ДКС	30 чел.	Зав. ДКС Кривола Л.О. 43-52-75
	Спортивно – игровые программы для детей и взрослых «Вместе играем, праздник отмечаем!» «17 мгновений лета»	12.00-16.00	Площадка Мордвиновского ДКС	80 чел.	Зав. ДКС Кривола Л.О. 43-52-75
	Концертная программа «С днем Рождения, Мордвиново!»	17.00	Площадка Мордвиновского ДКС	70 чел.	Зав. ДКС Кривола Л.О. 43-52-75
	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	19.00-21.00	Площадка Мордвиновского ДКС	50 чел.	Зав. ДКС Кривола Л.О. 43-52-75
	Вечер отдыха для молодежи	21.00-00.00	Площадка Мордвиновского ДКС	60 чел.	Зав. ДКС Кривола Л.О. 43-52-75
2.	«День села КУРБА»	16.07.16			
	Выставка прикладного творчества «Курбские умельцы»	11.00	Пл. Юбилейная	50 чел.	Директор КСЦ Пухова С.А. 43-54-44
	Спортивно – игровые программы для детей и взрослых «Сильные. Ловкие. Смелые!» «Ищем клад»	12.00-16.00	Пл. Юбилейная	100 чел.	Худ. руководитель Самойлова Д.Д. 43-54-44
	Концертная программа «С днем Рождения, Курба!»	17.00	Пл. Юбилейная	90 чел.	Худ. руководитель Самойлова Д.Д. 43-54-44
	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	19.00-21.00	Пл. Юбилейная	80 чел.	Директор КСЦ Пухова С.А. 43-54-44
3.	«День села ШИРИНЬЕ»	23.07.16			
	Выставка прикладного творчества «Ширинские умельцы»	11.00	Площадка Ширинского ДКС	35 чел.	Худ. руководитель Дробнова И.П. 43-54-44
	Спортивно – игровые программы для детей и взрослых «Мама, папа, я – дружная семья» «Случай в деревне»	12.00-16.00	Площадка Ширинского ДКС	70 чел.	Худ. руководитель Шеметова Н.А. 43-54-44
	Концертная программа «Живет село родное»	17.00	Площадка Ширинского ДКС	90 чел.	Хормейстер Петров В.С. 43-54-44
	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	19.00-21.00	Площадка Ширинского ДКС	45 чел.	Пухова С.А.
	Вечер отдыха для молодежи	21.00-00.00	Площадка Ширинского ДКС	30 чел.	Пухова С.А.
4.	«День деревни ИВАНИЦЕВО»	30.07.16			
	Выставка прикладного творчества «Иванцевские умельцы»	11.00	Площадка Иванцевского ККС	20 чел.	Зав. ККС Молькова В.В. 92-84-96
	Спортивно – игровые программы для детей и взрослых «Поиграем - пошалим!»	12.00-16.00	Площадка Иванцевского ККС	40 чел.	Зав. ККС Молькова В.В. 92-84-96
	Концертная программа «С днем Рождения, деревенька моя!»	17.00	Площадка Иванцевского ККС	50 чел.	Зав. ККС Молькова В.В. 92-84-96
	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	19.00-21.00	Площадка Иванцевского ККС	40 чел.	Зав. ККС Молькова В.В. 92-84-96
	Вечер отдыха для молодежи	21.00-00.00	Площадка Иванцевского ККС	25 чел.	Зав. ККС Молькова В.В. 92-84-96
5.	«День посёлка КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»	06.08.16			
	Выставка прикладного творчества «Народные умельцы»	11.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС.	30 чел.	Зав. ДКС Бендик Л.В. 43-47-91
	Спортивно – игровые программы для детей и взрослых «Спортивный калейдоскоп» «Козьмодемьянские забавы»	12.00-16.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС.	70 чел.	Хамиллов А.Ю., Бендик Л.В.
	Концертная программа «Родная сторонка моя!»	16.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС.	40 чел.	Зав. ДКС Бендик Л.В. 43-47-91
	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	18.00-20.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС.	40 чел.	Зав. ДКС Бендик Л.В. 43-47-91
	Вечер отдыха для молодежи	20.00-23.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС.	70 чел.	Зав. ДКС Бендик Л.В. 43-47-91

С.А.Пухова, директор МУ Ширинский КСЦ, тел. 43-54-44
Е.Н. Белова, специалист администрации Курбского сельского поселения, Тел.: (4852) 43-31-16

План мероприятий на период проведения акции «Детям - заботу взрослых» в 2016 году на территории Курбского сельского поселения

№	Форма и название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Аудитория	Ответственные
1.	Игровая программа «Загадки феи Лето»	01 июня 11.00	Козьмодемьянская библиотека	Дети 5-15 лет	Шахарова В.А.

2.	Конкурс рисунков на асфальте «Детство – счастливая пора!»	01 июня 12.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
3.	Игровая программа «Поиграем – пошалим»	01 июня 14.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
4.	Конкурс рисунков на асфальте «Детство – счастливая пора!»	01 июня 11.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5-15 лет	Кривога Л.О.
5.	Игровая программа «Планета Детства»	01 июня 12.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5-15 лет	Кривога Л.О.
6.	Разлекательная программа «Дети наше всё»	01 июня 15.00	Мордвиновская библиотека	Дети 5-15 лет	Воронова О.А.
7.	Разлекательная программа «В гостях у Лета»	01 июня 11.00	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
8.	Презентация тематического стенда «Дети – наше будущее»	01 июня в течение дня	Ширинская библиотека	Все категории граждан	Ежова Л.С.
9.	Видеозал «Маша и Медведь»	01 июня 12.00	Ширинский ДКС	Дети 5 – 15 лет	Петров В.С.
10.	Игровая программа «Путешествие по планете Детство»	01 июня 13.00	Ширинский ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
11.	Шашко – шахматный турнир	02 июня	Иванищевский ККС	Дети 5 – 15 лет	Молькова В.В.
12.	Презентация книжной выставки «Спаси нашу Планету»	03 июня в течение дня	Козьмодемьянская библиотека	Все категории граждан	Шахарова В.А.
13.	Экологическая игра «Живая Планета»	03 июня 12.00	Козьмодемьянская библиотека	Дети 5 – 15 лет	Шахарова В.А.
14.	Игровая программа к Дню охраны окружающей среды «Загадки в лесу на каждом шагу»	04 июня 14.00	Ширинская библиотека	Дети 5 -15 лет	Ежова Л.С.
15.	Презентация книжной выставки «Мир пернатых и зверей ждет поддержки от людей»	04 июня в течение дня	Ширинская библиотека	Все категории граждан	Ежова Л.С.
16.	Спортивно – разлекательная программа «До-Ми-Но»	04 июня 15.00	Иванищевский ККС	Дети 5 – 15 лет	Молькова В.В.
17.	Игровая программа «Самый ловкий»	04 июня 14.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5-15 лет	Кривога Л.О.
18.	Вечер отдыха для детей «Угадай мелодию»	05 июня 15.00	Иванищевский ККС	Дети 5 – 15 лет	Молькова В.В.
19.	Разлекательная программа «В царстве Старичка – Лесовичка»	06 июня 12.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5 - 15 лет	Кривога Л.О.
20.	Литературная игра «Перелистывая сказки Пушкина»	07 июня 14.00	Ширинская библиотека	Дети 5 - 15 лет	Ежова Л.С.
21.	Презентация книжной выставки «А.С.Пушкин»	07 июня в течение дня	Ширинская библиотека	Все категории граждан	Ежова Л.С.
22.	Тематическая игровая программа «Сказки Пушкина»	07 июня 15.00	Курбская библиотека	Дети 5 – 15 лет	Корнева С.А.
23.	Тематическая игровая программа «Комната Сказок»	07 июня 15.00	Мордвиновская библиотека	Дети 5 – 15 лет	Воронова О.А.
24.	Спортивная игровая программа «Веселые старты»	08 июня 14.00	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
25.	Игровая программа «Мордвиновские забавы»	09 июня 12.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5-15 лет	Кривога Л.О.
26.	Театрализованное представление «Колобок, Маша и Медведь»	10 июня 14.00	Площадка Козьмодемьянского ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
27.	Игровая программа «Самый умный»	11 июня 15.00	Иванищевский ККС	Дети 5 – 15 лет	Молькова В.В.
28.	Презентация информационного стенда «Россия – Родина моя»	11 июня в течение дня	Ширинская библиотека	Все категории граждан	Ежова Л.С.
29.	Презентация книжной выставки «Российская геральдика»	11 июня в течение дня	Курбская, Мордвиновская библиотеки	Все категории граждан	Корнева С.А., Воронова О.А.
30.	Концертная программа «Созвездие юных талантов»	12 июня 12.00	с. Курба, пл. Юбилейная	Все категории граждан	Самойлова Д.Д.
31.	Презентация информационного стенда «День России»	11 – 12 июня в течение дня	Иванищевский ККС	Все категории граждан	Молькова В.В.
32.	Экскурсия «Путешествие по книжному лабиринту»	15 июня 11.00	Мордвиновская библиотека	Дети 5 – 15 лет	Воронова О.А.
33.	Игра-путешествие «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»	16 июня 14.00	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
34.	Экологическая акция «Самосадик я сажу»	16 июня	Курбская библиотека	Все категории граждан	Корнева С.А.
35.	Презентация книжной выставки «К природе с добротой»	17 июня в течение дня	Мордвиновская библиотека	Дети 5 – 15 лет	Воронова О.А.
36.	Экологическая акция «Сделаем поселок чистым»	17 июня	п. Козьмодемьянск	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
37.	Час фольклора «Люблю березку русскую»	18 июня 15.00	Ширинская библиотека	Все категории граждан	Ежова Л.С.
38.	Митинг «День Памяти и Скорби»	22 июня 12.00	Памятник павшим воинам	Все категории граждан	Зав. ДКС
39.	Презентация книжных выставок «Вчера была война»	10-22 июня	Все библиотеки КСЦ	Все категории граждан	Библиотекари КСЦ
40.	Час истории «Шли в бой ребята – ровесники твои»	22 июня 15.00	Ширинская библиотека	Дети 5-15 лет	Ежова Л.С.
41.	Игровая программа «Поиграем в шашки»	23 июня 15.00	Иванищевский ККС	Дети 5-15 лет	Молькова В.В.
42.	Видеозал «Барбарики»	24 июня 14.00	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
43.	Разлекательная программа «Правила дорожного движения»	25 июня 13.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5 - 15 лет	Кривога Л.О.
44.	Познавательная программа «Сколько стоит жизнь?»	26 июня 13.00	с. Курба, пл. Юбилейная	Все категории граждан	Самойлова Д.Д.
45.	Вечер отдыха для детей	28 июня 14.00	Козьмодемьянский ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
46.	Игровая программа «Всё дело в шляпе»	07 июля 14.00	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
47.	Конкурс рисунка «Папа, мама, я – дружная семья»	07 июля	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
48.	Разлекательная программа «Петр и Феврония»	07 июля 13.00	Иванищевский ККС	Дети 5-15 лет	Молькова В.В.
49.	Игровая программа «Семейный лад»	07 июля 12.00	Козьмодемьянский ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
50.	Выставка прикладного творчества «Мордвиновские умельцы»	09 июля 11.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5 - 15 лет	Кривога Л.О.
51.	Спортивно – игровые программы для детей «Вместе играем, праздник отмечаем!» «17 мгновений лета»	09 июля 12.00-16.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Дети 5 - 15 лет	Кривога Л.О.
52.	Концертная программа «С днем Рождения, Мордвиново!»	09 июля 17.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Все категории граждан	Кривога Л.О.

53.	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	09 июля 19.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Все категории граждан	Кривога Л.О.
54.	Вечер отдыха для молодежи	09 июля 21.00	Площадка Мордвиновского ДКС	Молодежь	Кривога Л.О.
55.	Урок вежливости «В гостях у Ябеды-Корябеды»	13 июля 15.30.	Ширинская библиотека	Дети 5-15 лет	Ежова Л.С.
56.	Выставка прикладного творчества «Курбские умельцы»	16 июля 11.00	с. Курба, пл. Юбилейная	Все категории граждан	Самойлова Д.Д.
57.	Спортивно – игровые программы для детей «Сильные. Ловкие. Смелые!» «Ищем клад»	16 июля 12.00-16.00	с. Курба, пл. Юбилейная	Дети 5 – 15 лет	Самойлова Д.Д.
58.	Концертная программа «С днем Рождения, Курба!»	16 июля 17.00	с. Курба, пл. Юбилейная	Все категории граждан	Самойлова Д.Д.
59.	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	16 июля 19.00	с. Курба, пл. Юбилейная	Все категории граждан	Самойлова Д.Д.
60.	Выставка прикладного творчества «Ширинские умельцы»	23 июля 11.00	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
61.	Спортивно – игровые программы для детей «Мама, папа, я – дружная семья» «Случай в деревне»	23 июля 12.00-16.00	Площадка Ширинского ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
62.	Концертная программа «Живет село родное»	23 июля 17.00	Площадка Ширинского ДКС	Все категории граждан	Дробнова И.П.
63.	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	23 июля 17.00	Площадка Ширинского ДКС	Все категории граждан	Дробнова И.П.
64.	Выставка прикладного творчества «Иванищевские умельцы»	30 июля 11.00	Иванищевский ККС	Все категории граждан	Молькова В.В.
65.	Спортивно – игровые программы для детей и взрослых «Поиграем – пошалим!»	30 июля 12.00-16.00	Иванищевский ККС	Дети 5-15 лет	Молькова В.В.
66.	Концертная программа «С днем Рождения, деревенька моя!»	30 июля 17.00	Иванищевский ККС	Все категории граждан	Молькова В.В.
67.	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	30 июля 19.00	Иванищевский ККС	Все категории граждан	Молькова В.В.
68.	Выставка прикладного творчества «Народные умельцы»	06 августа 11.00	Козьмодемьянский ДКС	Все категории граждан	Бендик Л.В.
69.	Спортивно – игровые программы для детей и взрослых «Спортивный калейдоскоп» «Козьмодемьянские забавы»	06 августа 12.00-16.00	Козьмодемьянский ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
70.	Концертная программа «Родная сторона моя!»	06 августа 17.00	Козьмодемьянский ДКС	Все категории граждан	Бендик Л.В.
71.	Вечер отдыха для населения «Наша молодость»	06 августа 19.00	Козьмодемьянский ДКС	Все категории граждан	Бендик Л.В.
72.	Летний день здоровья «Веселые старты»	16 августа 12.00	Козьмодемьянский ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
73.	Разлекательная программа «Угадай мелодию»	25 августа 12.00	Козьмодемьянский ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
74.	Познавательная программа «Скоро в школу мы пойдем»	29 августа 13.00	Мордвиновский ДКС	Дети 5-15 лет	Кривога Л.О.
75.	Видеозал «В стране невыученных уроков»	30 августа 14.00	Ширинский ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
76.	Презентация информационного стенда «Ученые – свет»	01 сентября в течение дня	Все библиотеки КСЦ	Дети 7 – 15 лет	Библиотекари КСЦ
77.	Урок – путешествие «Страна сказок Андерсена»	08 сентября 16.00	Козьмодемьянский ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
78.	Разлекательная программа «Праздник Чаю»	09 сентября 16.00	Ширинский ДКС	Дети 5 – 15 лет	Дробнова И.П.
79.	Шашко – шахматный турнир	10 сентября 15.00	Иванищевский ККС	Дети 5-15 лет	Молькова В.В.
80.	Игровая программа «Кто родился в...»	22 сентября 15.00	Козьмодемьянский ДКС	Дети 5-15 лет	Бендик Л.В.
81.	Игровая программа «Поиграем – пошалим»	23 сентября 15.00	Мордвиновский ДКС	Дети 5-15 лет	Кривога Л.О.
82.	Презентация информационного стенда «Имя беды – наркотик»	сентябрь	Все ДКС	Дети 5-15 лет	Зав. ДКС

С.А.Пухова, директор МУ Ширинский КСЦ, тел. 43-54-44

Администрация Некрасовского сельского поселения
ПЛАН
проведения профилактической работы по предупреждению беспризорности и безнадзорности, профилактике совершения противоправных действий в подростковой среде на территории Некрасовского сельского поселения с 01.06.2016 по 30.09.2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия (возрастная категория)	Лицо, ответственное за проведение мероприятия (ФИО, должность, контактный телефон)
1.	Конкурсно-разлекательная программа, посвященная «Дню защиты детей» Концерт худ. самодеятельности, дискотека	01 июня	открытая площадка ДК	дети поселения	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 43-76-73
2.	Спортивный праздник, посвященный «Дню России». База отдыха «Приволье»	12 июня	ДК	все возрастные категории	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 920-119-29-49 43-76-73
3.	Работа детской футбольной секции	июнь-сентябрь 3 раза в неделю	стадион	дети поселения	Хапаев Е.Д. рук-ль любит. объединения спортивное 910-818-80-11
4.	Работа молодежной футбольной секции	июнь-сентябрь 3 раза в неделю	стадион	молодежь поселения	Хапаев Е.Д. рук-ль любит. объединения спортивное 910-818-80-11
5.	«День памяти» панихида по убиенным у обелиска «Павшим воинам в ВОВ»	22 июня	Обелиск «Павшим воинам в ВОВ»	все возрастные категории	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 920-119-29-49 43-76-73
6.	Выпускной вечер МДОУ детского сад «Ягодка»	25 июня	детский сад	дети поселения	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 920-119-29-49 43-76-73
7.	Субботники по благоустройству мест отдыха на берегу р.Волги	июнь-июль	п.Михайловский	дети и молодежь поселения	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 920-119-29-49 43-76-73

8.	Подготовка и участие в туристических слётах ЯМР	июнь-июль	ст.Река	молодежь поселения	Полежав М.А. 960-541-89-79 Хапаев Е.Д. 910-818-80-11 рук-ль любит. объединения спортивное; Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79
9.	«День семьи, любви и верности». Конкурсно – разлекательная программа, концерт	08 июля	открытая площадка ДК	все возрастные категории	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 920-119-29-49 43-76-73
10.	Работа по благоустройству футбольного стадиона	июнь-август	п.Михайловский	молодежь поселения	Полежав М.А. 960-541-89-79 Хапаев Е.Д. 910-818-80-11 рук-ль любит. объединения спортивное Старостин С.А. директор КСЦ 43-76-73
11.	«День поселка Михайловский»	23 июля	база отдыха «Приволье»	все возрастные категории	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 920-119-29-49 43-76-73
12.	Турниры по футболу, волейболу и шахматам	23 июля	база отдыха «Приволье»	все возрастные категории	Хапаев Е.Д. 910-818-80-11 Полежав М.А. 960-541-89-79 рук-ль любит. объединения спортивное Корнилов И.А.
13.	Турнир по волейболу в честь Дня военно-морского флота	31 июля	с.Григорьевское	молодежь и средний возраст	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Полежав М.А. рук-ль любит. объединения спортивное 960-541-89-79
14.	«День поселка Красный Волгарь»	13 августа	п.Красный Волгарь	все возрастные категории	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Чистикова Т.П. культурный организатор 960-529-48-26
15.	«День физкультурника». Встреча команд Некрасовского СП на приз Главы поселения по футболу и волейболу.	13 августа	п.Михайловский	молодежь поселения	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Хапаев Е.Д. 910-818-80-11 Полежав М.А. 960-541-89-79 рук-ль любит. объединения спортивное;
16.	День знаний	1 сентября	МОУ Михайловская СШ	школьники поселения	Скобырева Т.А. директор МОУ Мих. СШ 43-74-50 Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79
17.	Организация студийной и кружковой работы ДК	сентябрь	ДК	все возрастные категории	Старостина Е.Г. худ. рук. КСЦ 920-119-29-49 Чистикова Т.П. культурный организатор 960-529-48-26
18.	Субботники по благоустройству хоккейного корта	сентябрь	п.Михайловский	молодежь поселения	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Полежав М.А. 960-541-89-79 рук-ль любит. объединения спортивное
19.	Субботники по благоустройству территории базы отдыха «Приволье»	июнь-сентябрь	п.Михайловский	молодежь поселения	Почечайло Л.Б. Глава поселения 961-024-42-43 Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Полежав М.А.
20.	Трудоустройство подростков	июнь-сентябрь	п.Михайловский	подростки	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Соколов А.В. директор МУ «Центр бла-ва» 920-118-52-88
21.	Участие в районных фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях	июнь-сентябрь	ЯМР	дети и молодежь поселения	Старостин С.А. директор КСЦ 920-106-28-79 Старостина Е.Г. 920-119-29-49 Хапаев Е.Д. 910-818-80-11 Полежав М.А. 960-541-89-79 рук-ль любит. объединения спортивное

Е.Л.Чаброва, заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения, тел. 43-75-44

Администрация Туношенского сельского поселения
ДОПОЛНЕНО
ПЛАН
МУ Туношенский КСЦ ЯМР
проведения профилактической работы по предупреждению беспризорности, профилактике совершения противоправных действий в подростковой среде «Детям – забота взрослых» на летний период 2016 года

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия
Туношенский Дом культуры и спорта					
1.	Игровая детская программа «Вот оно какое, наше лето»	1.06 10.30 час.	Площадка ДК	Дубинина Н.Н.	Дети и подростки 60 чел.
2.	«У Лукоморья» - литературная викторина	6.06 10.30 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети
3.	«А у нас во дворе» - игровая программа	9.06 10.30 час.	ДК	Дубинина Н.Н.	Дети
4.	«Наедине с природой» - поле чудес	10.06 10.30 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети
5.	«С чего начинается Родина» - познавательная разлекательная программа	11.06 10.30 час.	ДК	Дубинина Н.Н. Овезова О.Н.	Дети, подростки
6.	«Литературные забавы» - игра	13.06 10.30 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети
7.	«Приданое для Бабы Яги» - игровая программа	16.06 10.30 час.	ДК	Дубинина Н.Н.	Дети
8.	«У книжки нет канюкл» - акция летнего чтения	17.06 10.30 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети
9.	«Дело было вечером» - игровая программа	20.06 10.30 час.	ДК	Дубинина Н.Н. Овезова О.Н.	Дети
10.	«Витаминная радуга» - игра	21.06 10.30 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети
11.	«Так начиналась война» - митинг памяти	22.06 10.30 час.	Памятник погибшим воинам-землякам	Дубинина Н.Н. Овезова О.Н.	Дети
12.	Районный туристический слет для молодежи ЯМР	24.06 – 26.06		Овезова О.Н.	Молодежь 20 чел

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия
13.	«Лучше нам от смеха лопнуть, чем от скуки умереть» - игровая программа	2.07 12.00 час.	ДК	Дубинина Н.Н.	Дети, подростки
14.	«Коллектив-шоу» - игровая программа	5.07 12.00 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети, подростки
15.	«Минутки радости» - игровая программа	6.07 12.00 час.	ДК	Дубинина Н.Н.	Дети, подростки
16.	«Игры нашего двора» - игровая программа	8.07	Площадка у ДК	Овезова О.Н.	Молодежь 30 чел.
17.	«Сказки со всего света» - литературная дискуссия	12.07 12.00 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети, подростки
18.	«Телеграмма без адреса» - литературная викторина	21.07 12.00 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети, подростки
19.	Турнир по бильярду	22.07 15.00 час.	ДК	Дубинина Н.Н. Овезова О.Н.	Подростки, молодежь 20 чел.
20.	Областной слет «Сельские игры» среди молодежи	29.07 - 31.07		Овезова О.Н.	Молодежь
21.	«Калейдоскоп веселья» - игровая программа	14.08 12.00 час.	ДК	Дубинина Н.Н.	Дети, подростки 35 чел.
22.	«Эрудит, путешественник, писатель» - познавательный час о Борисе Житкове	19.08 13.00 час.	ДК библиотека	Сандер Т.В.	Дети, подростки
23.	«Яблочный Спас» - детская игровая программа с чаепитием	19.08 12.00 час.	ДК	Дубинина Н.Н.	Дети, подростки 35 чел.
24.	«Шаробамс» - спортивная игровая программа	21.08 12.00 час.	ДК	Дубинина Н.Н.	Дети, подростки 40 чел.
25.	«Солнечный круг» - праздник окончания лета	30.08 12.00 час.	ДК	Дубинина Н.Н. Овезова О.Н.	Дети, подростки 50 чел.
Структурное подразделение Мокевский Дом культуры и спорта					
1.	Игровая программа «По морям по волнам»	1.06 12.00 час.	Площадка у ДК	Ахалкин М.А. Ахалкина Е.В.	Дети
2.	«Живая аптека». Познавательный час. 1-2 кл.	3.06 10.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
3.	«Мир живой природы». Познавательный час. 3-4 кл.	3.06 11.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
4.	День поселка	04.06 17.00 час.	Площадка у ДК	Ахалкин М.А.	Для всех категорий населения
5.	«Как вечно пушкинское слово». Литературное путешествие. 1-4	06.06 11.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
6.	«Книга ищет читателя». Час интересной книги. 1-4 кл.	08.06 12.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
7.	«Святые символы России». Познавательная игровая программа. 1-4 кл.	10.06 12.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
8.	«Сказки доброго волшебника». К 125-летию А.Волкова Литературная игра. 1-4 кл.	14.06 12.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
9.	«Возьми себе в пример героя». Час информации. 1-4 кл.	21.06 11.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
10.	Митинг памяти и скорби «И сражались они за свободу земли».	22.06 11.00 час.	Площадка у ДК	Ахалкин М.А. Ахалкина Е.В.	Все категории
11.	Вечер памяти клуб «Встреча» «Мы вспоминаем тех, кто не вернулся с той Войны»	22.06 16.00 час.	Мокевский ДК	Ахалкин М.А. Ахалкина Е.В.	Пожилые люди
12.	«Книга собирает друзей». Литературное путешествие.	05.07 11.00 час.	Библиотека Мокевского ДК	Шашина О.В.	Дети
13.	«Быстрый мяч» Турнир по настольному теннису	06.07 - 07.07 15.00 час.	Мокевский ДК	Ахалкин М.А.	Молодежь
14.	«День сладкоежек». Игровая программа	11.07 15.00 час.	Мокевский ДК	Ахалкина Е.В.	Дети
15.	«Золотая луза» Турнир по бильярду	13.07 - 14.07 15.00 час.	Мокевский ДК	Ахалкин М.А.	Молодежь
16.	«У медведя во бору». Викторина.	16.08 11.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
17.	«Яблочко наливное, сладкое такое». Конкурсная развлекательная программа.	19.08 12.00 час.	Мокевский ДК	Ахалкина Е.В.	Дети
18.	«Во славу Российского флага». Познавательная развлекательная программа.	22.08 15.00 час.	Мокевский ДК	Ахалкина Е.В. Шашина О.В.	Дети
19.	День первокурсника Развлекательная программа	28.08 12.00 час.	Мокевский ДК	Ахалкина Е.В.	Все категории
20.	«Лето читательских рекордов». Закрытие летней программы чтения. Литературный час.	29.08 15.00 час.	Библиотека	Шашина О.В.	Дети
Структурное подразделение Красносельский Дом культуры и спорта					
1	Игровая программа «Детство – это ты и я!»	01.06 15.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
2.	Тематическая игровая программа к Пушкинским дням «Наш великий поэт»	06.06 17.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
3.	День независимости России – концертная программа «Россия начинается с тебя!»	12.06 20.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 50 чел.
4.	Игровая программа для детей «Полянка хорошего настроения»	20.06 15.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
5.	«Зловещее слово – «война» - день памяти и скорби - 22 июня	22.06 04.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
6.	Спортивная игровая программа «Кладбище скатели»	26.06 15.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
7.	«Игры на полянке» - игровая программа для детей	06.07 16.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
8.	«Лето – веселая пора» - игровая программа для детей	12.07 15.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 50 чел.
9.	День села Красное	16.07 15.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
10.	Спортивная игровая программа для детей «У наших у ворот игровой хорюрод»	16.08 17.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
11.	«Спасы - припасы» - детская игровая программа с чаепитием	21.08 17.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
12.	«Семь цветов радуги» - игра	24.08 17.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.
13.	Праздник окончания лета «Первоклассное путешествие» для детей	31.08 18.00 час.	ДК	Гусева Т.В.	Дети 20 чел.

И.Б. Столока, директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР

МУ МЦ «Содействие»					
План проведения профилактической работы по предупреждению беспризорности и безнадзорности, профилактике совершения противоправных действий в подростковой среде, в рамках акции «Детям – заботу взрослых» на период с 01.06.2016 года по 30.09.2016 года.					
№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия
1.	Игра-вертушка «Игровой калейдоскоп»	1 июня	МОУ Толбухинская СШ	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Участники школьного лагеря
2.	Мероприятия в рамках областной профилактической акции «Зажиغي!»	По назначению	Поселения ЯМР	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Подростки 14-16 лет, молодежь 17-30 лет.
3.	Мероприятия в рамках акции «Добровольцы – детям»	весь период	Поселения ЯМР	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Подростки 14-16 лет
4.	Викторина «Детский кругозор»	4 июня	Школьный лагерь МОУ Кузнецкинской СШ	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Участники школьного лагеря
5.	Игра-вертушка «Дорога в лето»	21 июня	Школьный лагерь МОУ Кузнецкинской СШ	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Участники школьного лагеря
6.	Мероприятия для участников школьных лагерей	июнь, по заявкам	Школьные лагеря ООУ ЯМР	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Участники школьного лагеря
7.	Трудовой лагерь с дневным пребыванием «Альтернатива»	7-21 июня	По согласованию	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Подростки 14-17 лет, состоящие на различных видах учета.
8.	Игра с элементами веревочного курса, на сплочение и командообразование «Крепко за руку держись».	9 июня		МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Участники трудового лагеря для трудных подростков «Альтернатива» -15 чел
9.	Интеллектуально-правовая игра «Лабиринты права»	13 июня		МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Участники лагеря для трудных подростков «Альтернатива» -15 чел
10.	Интеллектуальная игра «Мир профессий»	15 июня		МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Участники лагеря для трудных подростков «Альтернатива» -15 чел
11.	Открытый туристический слет молодых семей «Семейный портал»	16-17 июля	Ст. Река	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	25-30 семей с детьми
12.	Интеллектуально-познавательные игры	сентябрь	ООУ ЯМР	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Подростки 14-16 лет
13.	Осенний день здоровья	сентябрь	ЯМР	МУ МЦ «Содействие» ЯМР	Молодежь 14-30 лет

Л.О. Маслякова, директор МУ МЦ «Содействие» ЯМР, тел. 94-55-25

Исполнитель: Кондря Татьяна Николаевна, Тел. 94-58-99

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2016 №787

О внесении изменения в постановление Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»

Администрация Ярославского муниципального района постановляет:

- Внести изменение в положение об Общественной палате Ярославского муниципального района (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010, изложив статью 9 Положения в следующей редакции: «Статья 9. Удостоверение и награждение члена Общественной палаты 1. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его статус, и награжденный знак члена Общественной палаты (далее – наградной знак). Член Общественной палаты пользуется удостоверением и наградным знаком в течение срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Общественной палаты. 2. Образец и описание удостоверения, а также рисунок и описание наградного знака утверждаются Общественной палатой.». 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами С.А.Касаткину. 5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2016 №703

О порядке и условиях приватизации автотранспортного средства ВА3-21150

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 26.01.2011 № 5, Администрация поселения постановляет:

- Приватизировать находящееся в собственности МУ «МФЦР» Карабихского СП Ярославского муниципального района муниципальное имущество: автотранспортное средство ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак В823РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металлик, путем продажи посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене.
- Установить: 2.1. Цена первоначального предложения объекта продажи имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей; 2.2. Минимальная цена предложения (цена отсечения): 20 500 (Двадцать тысяч пятьсот) рублей; 2.3. Размер задатка (20%): 8 200 (Восемь тысяч двести) рублей; 2.4. Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения): 4 100 (Четыре тысячи сто) рублей; 2.5. Величина повышения цены (шаг аукциона): 2 050 (Две тысячи пятьдесят) рублей; 3. Финансово-экономическому отделу Администрации Карабихского СП выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления. 4. Обеспечить размещение извещения о проведении продажи посредством публичного предложения, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), официальном сайте Карабихского сельского поселения (<http://karabiha.yagregion.ru>), в газете «Ярославский агрокурьер»; 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Карабихского СП Пузину О.Г. 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабихского сельского поселения Е.В.Шибяев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято решение о продаже посредством публичного предложения муниципального имущества Карабихского сельского поселения.

Наименование процедуры: продажа посредством публичного предложения автотранспортного средства ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак В823РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металлик.

Продавец: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, место нахождения: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16. Контактный тел. 8 (4852) 43-42-84, адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru.

Продажа посредством публичного предложения проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, положения «О приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 26.01.2011 № 5.

Собственник продаваемого имущества – Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Продажа посредством публичного предложения состоится: 27 июля 2016 г. в 14 час 00 мин. в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Форма подачи предложений о цене: открытая, в ходе проведения процедуры продажи посредством публичного предложения.

Основание продажи: постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.06.2016 № 703 «О порядке и условиях приватизации автотранспортного средства ВА3-21150»

Объект продажи: автотранспортное средство ВА3-21150
Паспорт транспортного средства: 63 МК 552566
Собственник: Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского СП ЯМР ЯО

Идентификационный номер VIN: ХТА21150074326253
Год выпуска: 2006
Цвет: светло-серебристый металлик
Мощность двигателя: 76,7 л.с/56,4 кВт
Рабочий объем двигателя: 1499 куб.см
Свидетельство о регистрации: 76 25 № 085978
Регистрационный знак: В823РР76
Тип ТС: Легковой
Состояние: Удовлетворительное (требуется кузовного ремонта)
Пробег: 284796 км

Информация о проводимых ранее торгах: Аукцион по извещению № 170316/8049082/03 признан несостоявшимся в связи с отсутствием допущенных участников. Итоги торгов подводятся: 27 июля 2016г., непосредственно после проведения аукциона. Цена первоначального предложения объекта продажи: 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей, с учетом НДС; Минимальная цена предложения (цена отсечения): 20 500 (Двадцать тысяч пятьсот) рублей (с учетом НДС). Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения): 4 100 (Четыре тысячи сто) рублей. Величина повышения цены (шаг аукциона): 2 050 (Две тысячи пятьдесят) рублей. Величина задатка (20%): 8 200 (Восемь тысяч двести) рублей; Прием заявок производится: Администрация Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час 00 мин. 23 июня 2016 г. до 16 час. 00 мин. по 19 июля 2016 г. (перерыв на обед с 12 час 00 мин. до 13 час 00 мин.) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Определение участников аукциона состоится: 22 июля 2016г.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендентов. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе: Для участия в аукционе претенденты предоставляют Продавцу в установленный срок заявку и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки установленного образца представляются Продавцу лично или через полномочного представителя. Заявка подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у заявителя. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии и указанием ее номера, даты и времени ее принятия Продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом. 1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: Юридические лица: полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) Заверенные копии учредительных документов; Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо); Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или внесение задатка являются крупной сделкой; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. 2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатно претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже. Для участия в аукционе претенденты вносят задаток не позднее 18 июля 2016 г. Задаток в безналичной форме должен поступить: в Администрацию Карабихского СП ЯМР ЯО ИНН 7627034717 КПП 762701001 расчетный счет № 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л/с 849.01.001.3). В квитанции об оплате (платежном поручении) обязательно указывается назначение платежа. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже (наименование объекта продажи). Задаток возвращается: - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва участником аукциона, если претендент не допущен к участию в аукционе. - в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, если претендент: а) отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок; б) не признан победителем аукциона; в) аукцион признан несостоявшимся. - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки

и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок определения победителей: Продажа посредством публичного предложения проводится в соответствии с требованиями ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета Продавца. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, которое оформляется протоколом. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

В день проведения продажи посредством публичного предложения каждому из участников выдаются пронумерованные карточки. Ведущий оглашает наименование имущества, его основные характеристики. Цену первоначального предложения и минимальную цену предложения (цену отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона». «Шаг понижения» и «шаг аукциона» не изменяются в течение всей процедуры продажи.

После оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения». Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества путем поднятия карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений и цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Результаты продажи посредством публичного предложения оформляются протоколом об итогах продажи имущества, который составляется в 2-х экземплярах. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Порядок заключения договора купли-продажи: Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем продажи посредством публичного предложения в установленном законодательством порядке не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества (п.23 Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549).

Форма платежа: Оплата победителем приобретаемого муниципального имущества осуществляется до подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
получатель платежа – Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО (УФ и СЗР Администрации ЯМР ЯО, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, л.с.849.01.001.3) ИНН 7627034717, КПП 762701001 расчетный счет 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001. Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___» 201__ г. №___.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи недвижимого имущества.

Затраты по оформлению документации для продажи имущества и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Порядок ознакомления покупателя с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукционов, проектом и условиями договора купли-продажи, а также с иной информацией о проводимых аукционах, формой заявки, можно с момента начала приема заявок в Администрации Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13час. 00 мин.) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16 и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), официальном сайте Карабихского сельского поселения (<http://karabiha.yarregion.ru>).

Справки по телефону: 43-42-84.

Приложение № 1
Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16
(тел.) (4852) 43-42-84.

З А Я В К А
на участие в аукционе по продаже имущества
(заполняется в двух экземплярах)

1. _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое (ый,ая) далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность представителя Заявителя)

действующий на основании _____
(документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя)
заявляю о своем намерении принять участие в проводимом в «___» час. «___» мин. «___» _____ 20__ г. аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения имущества.

2. Заявитель ознакомлен: с объектом продажи; проектом договора купли-продажи; ограничениями (обременениями) права на объект продажи; техническим состоянием объекта продажи.

3. Заявитель, подавая настоящую заявку, подтверждает свое согласие на обработку и использование Администрацией Карабихского сельского поселения (150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16) (далее - Оператор) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, сведения о семейном и социальном положении, данные документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель предоставляет Администрации право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Срок хранения персональных данных - постоянно.

4. Заявитель обязуется:

4.1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Ярославский Агрокуррьер» № _____ (_____) от _____ 20__ года, размещенном на сайтах www.torgi.gov.ru, www.karabiha.yarregion.ru, а также порядок проведения торгов, установленный Положением об организации про-

дажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549.
4.2. В случае признания победителем заключить с Администрацией Карабихского сельского поселения пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества договор купли-продажи имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его отказа от заключения договора купли-продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного им задатка остается у Продавца.

6. Подавая настоящую заявку сообщаю что: являюсь/не являюсь индивидуальным (оставить нужное) предпринимателем .

Приложение: документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Ярославский Агрокуррьер» от _____ 20__ г. № _____ (_____) , размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), официальном сайте Карабихского сельского поселения (<http://karabiha.yarregion.ru>) согласно прилагаемой к заявке описи.

Адрес места нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, банковские реквизиты (реквизиты для возврата задатка) Заявителя:

С проектом договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

Подпись заявителя:

М.П. « _____ » _____ 20__ года.

М.П. _____ не заполнять _____

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201__ г., регистрационный № _____

_____/ _____/

Должность, Ф.И.О. подпись

М.П.

Приложение 2 ПРОЕКТ

ДОГОВОР
КУПЛИ - ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

д.Карабиха ЯМР ЯО « _____ » _____ 2016г.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Директора Егоричевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Продавец продал, а Покупатель купил автотранспортное средство ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак ВВ23РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, цвет светло-серебристый металллик (далее - Имущество).
2. Автотранспортное средство ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак ВВ23РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металллик находится в собственности Муниципального учреждения «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Паспорт транспортного средства 63 МК 552566 выдан ОАО «ЛАДА СПЕЦБОРУДОВАНИЕ» 08.11.2006.

3. Сумма договора составляет _____ рублей, которую Покупатель обязуется оплатить до подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемое Имущество. Цена Имущества определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____.

4. До совершения настоящего договора Имущество никому не продано, не заложено, и под арестом, запрещением не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Имущества в залоге, под запрещением, либо под арестом.

5. Продавец обязуется передать Имущество Покупателю в том качественном состоянии, в каком оно есть на день подписания договора.

6. В соответствии со ст.456 Гражданского кодекса РФ передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

8. Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче Имущества.

9. Переход права собственности по настоящему договору на Имущество к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении ГИБДД УМВД России. Покупатель приобретает право собственности на Имущество с момента государственной регистрации.

10. Содержание ст. 209, 223, 424, 452, 463, 464 ГК РФ сторонам известно.

11. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

12. Настоящий договор содержит весь объем согласованных между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

13. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Управлении ГИБДД УМВД России, по одному выдаются Продавцу и Покупателю.

14. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н пос. Красные ткачи, ул.Пушкина, 10 ИНН 7627034820 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР ЯО МУ «Многофункциональный центр развития» Карабихского СП ЯМР ЯО, л.с.849.02.002.3) р/с 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001.	
Директор _____	_____
_____ С.В.Егоричева	

Акт приема-передачи транспортного средства
(к договору купли-продажи автотранспортного средства)

д. Карабиха ЯМР ЯО

« _____ » _____ 2016г.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Директора Егоричевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и _____, паспорт серия [вписать нужное] номер [вписать нужное], выдан [кем, когда], проживающего по адресу [вписать нужное], с другой стороны, и _____, паспорт серия [вписать нужное] номер [вписать нужное], выдан [кем, когда], проживающего по адресу [вписать нужное], с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора купли-продажи транспортного средства от [число, месяц, год] Продавец передал, а Покупатель принял автотранспортное средство: Объект продажи автотранспортное средство ВА3-21150 Паспорт транспортного средства 63 МК 552566 Собственник Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского СП ЯМР ЯО ХТА21150074326253 2006

цвето-серебристый металллик 76,7 л.с/56,4 кВт 1499 куб.см 76 25 № 085978 ВВ23РР76 Легковой Удовлетворительно (требует кузовного ремонта) 284796 км.2

Состояние - Состояние передаваемого транспортного средства соответствует условиям договора купли-продажи.

3. Претензий по передаваемому транспортному средству у Покупателя не имеется.

4. Покупатель передал Продавцу полную стоимость транспортного средства в размере [вписать нужное].

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
Директор _____	_____
_____ С.В.Егоричева	

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2016г. №689

О создании общественного спасательного поста на берегу реки Котороль

Во исполнение распоряжения Губернатора Ярославской области - «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Ярославской области в весенне-летний период 2016 года» и с целью осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Карабихского сельского поселения ЯМР, ЯО охране их жизни и здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Создать общественный спасательный пост в зоне отдыха, находящегося на берегу реки Котороль и обеспечить его функционирование в составе 2 человек на период с 17.06.2016 года по 01.08.2016г.;
- 2.Утвердить положение об общественном спасательном посте (Приложение 1).
- 3.Общественный спасательный пост расположить в прибрежной зоне с достаточной видимостью акватории водоема, в палатке.
- 4.Общественный спасательный пост оснастить информационным стендом по обеспечению безопасности людей на водных объектах, номерами телефонов служб экстренного реагирования.
- 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП Потерягина АВ.
- 6.Опубликовать Постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО _____ Е.В.Шibaев

Приложение 1 к постановлению Администрации
Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО
от « 14 » июня 2016г. № 689

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных спасательных постах

- 1.Общие положения.
 - 1.1.Общественный спасательный пост река Соть предназначен для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде в неорганизованных местах массового отдыха населения.
 - 1.2.Личный состав общественного спасательного поста должен быть подготовлен и профессионально обучен по спасению людей на воде, оснащен современными спасательными средствами, аппаратурой связи.
 - 1.3.Дежурство на водных объектах проводится в соответствии с утвержденным графиком.
 - 1.4.Управление спасательными работами до прибытия старшего должностного лица возлагается на старшего спасателя общественного спасательного поста.
- 2.Задачи общественного спасательного поста.
 - 2.1 В процессе подготовки к купальному сезону спасатели общественного спасательного поста: убеждают в наличии документации по обследованию и очистке акватории массового отдыха людей и должностных инструкций общественного спасательного поста; уточняют границы зоны ответственности общественного спасательного поста; разрабатывают схему наблюдения за акваторией, порядок связи со спасательными службами и единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, на территории которого расположен водный объект; определяют порядок информирования отдыхающих о мерах безопасности на воде, проведения массово-разъяснительной и профилактической работы; принимают имущество общественного спасательного поста, проверяют его комплектность и исправность; осуществляют дежурство в целях обеспечения безопасности людей в необорудованных местах массового отдыха населения на водоемах.
 - 2.2В период работы общественного спасательного поста спасатели: ведут непрерывные наблюдения за отдыхающими в акватории места массового отдыха населения; принимают меры по недопущению купания граждан в состоянии алкогольного опьянения; принимают меры по недопущению пребывания детей без присмотра взрослых; предупреждают об опасности использования на воде автомобильных камер, надувных матрасов, плотов, лежаклов, досок и т.д.; прекращают игры на воде, связанные с опасностью для жизни людей, прыжки с причалов, ныряние в местах с малыми глубинами; при выявлении тонущего или уставшего пловца незамедлительно приходят ему на помощь; предоставляют первую помощь потерпевшему; организуют экстренный вызов работников «скорой помощи»; передают информацию о происшествии в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципально-го образования, на территории которого расположен водный объект; информируют отдыхающих граждан о штормовом предупреждении; проводят с отдыхающими на пляже профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев на воде.
 - ведут установленную документацию: журнал приема (сдачи) дежурства общественного спасательного поста; книгу актов о несчастных случаях с людьми на воде; актуализируют данные в Информационном листе общественного спасательного поста.
 3. Ответственный за деятельность общественного спасательного поста назначается распоряжением администрации Пречистенского сельского поселения Ярославской области; Обязанности ответственного за деятельность общественного спасательного поста: подбирает личный состав (спасателей); разрабатывает должностные инструкции и графики работы личному составу общественного спасательного поста; систематически проводит проверку знаний обязанностей и руководящих документов личного состава общественного спасательного поста; руководит деятельностью общественного спасательного поста и спасательными работами в соответствии с требованиями руководящих документов; организует дежурство личного состава в целях оказания помощи терпящим бедствие на воде, проверяет несение службы; обеспечивает сохранность основных средств, оборудования и имущества.
 - 4.Состав общественного спасательного поста.
 - 4.1В состав общественного спасательного поста входит: на реке Соть старший спасатель - 1 чел.; спасатель - 1 чел.
 - 4.2Общественные спасательные посты комплектуются из числа лиц в возрасте от 20 до 45 лет, годными по состоянию здоровья и прошедшими специальное обучение.
 - 5.Оснащение общественного спасательного поста.
 - Стационарный общественный спасательный пост: Моторная лодка (пассажиремостимости « 5 чел.) -1шт.; жилет спасательный (взрослый) - 2 шт.; кольцо спасательное с линем (30 м) «конец Александра» - 1 комплект; круг спасательный - 1 шт.; аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.; бинокль - 1 шт.; легководолазное снаряжение (лесты, маски) - 1 комплект; пляжный стенд по обеспечению безопасности людей на водных объектах - 1 шт. мегафон (рупор) - 1 шт.; палатка - 1 шт.;

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2016г. №690

Об условиях приватизации нежилого 1-этажного здания с земельным участком, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный, ул.Магистральная, д.1

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации го-

сударственного и муниципального имущества», положением «О приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 26.01.2011 № 5, Администрация поселения постановляет:

1. Продать посредством публичного предложения недвижимое имущество, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный, ул.Магистральная, д.1, состоящее из:

- нежилое здание дома культуры, одноэтажное, общей площадью 201,7 кв.м, существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано;
- земельное участка с кадастровым номером 76:17:140201-233, категория земель – земли населенных пунктов, целевое назначение: для размещения и обслуживания здания дома культуры, общая площадь – 1302 кв.м, существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

2. Установить:
Цена первоначального предложения объекта продажи: 2 535 000 (Два миллиона пятьсот тридцать пять тысяч) рублей, с учетом НДС;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 1 267 500 (Один миллион двести шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей (с учетом НДС).

Размер задатка (20%): 507 000 (Пятьсот семь тысяч) рублей;
Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения): 253 500 (Двести пятьдесят три тысячи пятьсот) рублей.

Величина повышения цены (шаг аукциона): 126 750 (Сто двадцать шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей, с учетом НДС;

Форма подачи предложений о цене – открытая, в ходе проведения торгов.

3. Финансово-экономическому отделу Администрации Карабихского СП исполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

4. Обеспечить размещение извещения о проведении продажи посредством публичного предложения, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), официальном сайте Карабихского сельского поселения (<http://karabih.yatregion.ru>), в газете «Ярославский агрокурьер»;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Карабихского СП Пузину О.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В.Шibaев**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (опубликовано в газете «Ярославский Агрокурьер» от 23 июня № ____ (____))

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято решение о продаже посредством публичного предложения муниципального имущества Карабихского сельского поселения.

Наименование процедуры: продажа посредством публичного предложения недвижимого имущества, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный, ул.Магистральная, д.1

Продавец: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, место нахождения: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16., контактный тел. 8 (4852) 43-42-84, адрес электронной почты: karabih@yatdex.ru.

Продажа посредством публичного предложения состоится: 27 июля 2016 г. в 10 час 00 мин. в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Форма подачи предложений о цене: открытая, в ходе проведения процедуры продажи посредством публичного предложения.

Основание продажи: постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.06.2016 № 690 «Об условиях приватизации нежилого здания с земельным участком, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный, ул.Магистральная, д.1».

Объект продажи:

- нежилое здание дома культуры, одноэтажное, общей площадью 201,7 кв.м, лит.А, инв. № 12191, кадастровый (или условный) номер 76:17:140201:0233:003012191:0001, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный, ул.Магистральная, д.1;

- описание местоположения объекта: квартал ограничен ул.Магистральная, ул. Школьная, дорога Ярославль-Кострома, пос.Щедрин. Транспортная доступность хорошая, состояние подъездных путей-хорошее. Окружение объекта-многоэтажные жилые дома, производственно-складские, социальные и торговые объекты, район с хорошо развитой инфраструктурой, прилегающая территория благоустроена, заасфальтирована;

- описание земельного участка: общая площадь – 1302 кв.м, кадастровый номер: 76:17:140201:233, категория земель – земли населенных пунктов, целевое назначение: для размещения и обслуживания здания дома культуры, кадастровая стоимость земельного участка – данные отсутствуют, инженерное обеспечение участка – линия электропередач;

- вид предоставляемого права: продажа муниципального имущества на аукционе; аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене;

- технические характеристики: отдельно стоящее одноэтажное нежилое здание дома культуры 1977 года постройки. Здание в неудовлетворительном состоянии. Фундамент-железобетонный ленточный (общее состояние удовлетворительно). Стены-кирпичные (выветривание швов, ослабление кирпичной кладки, выпадение отдельных кирпичей); крыша-отсутствует, горела;-полье-отсутствует, горели; окна отсутствуют, горели; внутренняя отделка-отсутствует, горела; инженерное оборудование-отсутствует, горело.

Информация о проводимых ранее торгах: Аукцион по извещению № 100316/8049082/02 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Итоги торгов подводятся: 27 июля 2016г., непосредственно после проведения аукциона.

Цена первоначального предложения объекта продажи: 2 535 000 (Два миллиона пятьсот тридцать пять тысяч) рублей, с учетом НДС;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 1 267 500 (Один миллион двести шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей (с учетом НДС).

Размер задатка (20%): 507 000 (Пятьсот семь тысяч) рублей;

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения): 253 500 (Двести пятьдесят три тысячи пятьсот) рублей.

Величина повышения цены (шаг аукциона): 126 750 (Сто двадцать шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей, с учетом НДС;

Прием заявок производит: Администрация Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час 00 мин. 23 июня 2016 г. до 16 час. 00 мин. по 19 июля 2016 г. (перерыв на обед с 12 час 00 мин. до 13 час 00 мин.) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Определение участников аукциона состоится: 22 июля 2016г.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязанность доказать свое право на участие в аукционах возлагается на претендентов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

Для участия в аукционе претенденты предоставляют Продавцу в установленный срок заявку и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки установленного образца представляют Продавцу лично или через полномочного представителя.

Заявка подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у заявителя. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии с указанием ее номера, даты и времени ее принятия Продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявку делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)

Заверенные копии учредительных документов;

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица(копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководителю юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или внесение задатка являются крупной сделкой; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемые одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Для участия в аукционе претенденты вносят задаток не позднее 18 июля 2016 г.

Задаток в безналичной форме должен поступить: в Администрацию Карабихского СП ЯМР ЯО ИНН 7627034717 КПП 762701001 расчетный счет № 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л/с 849.01.001.3). В квитанции об оплате (платежном поручении) обязательно указывается назначение платежа.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже: (наименование объекта продажи), общей площадью ____ кв.м. по адресу: _____.

Задаток возвращается:

- в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;

- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, если претендент:

- отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок;
- не признан победителем аукциона;
- аукцион признан несостоявшимся.

- в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подана претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок определения победителей: Продажа посредством публичного предложения проводится в соответствии с требованиями ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки (выписки) с соответствующего счета Продавца. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, которое оформляется протоколом. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

В день проведения продажи посредством публичного предложения каждому из участников выдаются пронумерованные карточки. Ведущий оглашает наименование имущества, его основные характеристики. Цену первоначального предложения и минимальную цену предложения (цену отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона». «Шаг понижения» и «шаг аукциона» не изменяются в течение всей процедуры продажи.

После оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения». Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества путем поднятия карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявили предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Результаты продажи посредством публичного предложения оформляются протоколом об итогах продажи имущества, который составляется в 2-х экземплярах. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Порядок заключения договора купли-продажи: Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем продажи посредством публичного предложения в установленном законодательством порядке не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества (п.23 Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549).

Форма платежа: Оплата победителем приобретаетемого муниципального имущества осуществляется до подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

получатель платежа – Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО (УФ и СЗР Администрации ЯМР ЯО, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, л.с.849.01.001.3) ИНН 7627034717, КПП 762701001

расчетный счет 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001.

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от « » 201 г. № ____.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи недвижимого имущества.

Затраты по оформлению документации для продажи имущества и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукционов, проектом и условиями договора купли-продажи, а также с иной информацией о проводимых аукционах, формой заявки, можно с момента начала приема заявок в Администрации Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13час. 00 мин.) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16 и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), официальном сайте Карабихского сельского поселения (<http://karabih.yatregion.ru>).

Справки по телефону: 43-42-84.

Приложение №1
Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16
(тел.) (4852) 43-42-84.

З А Я В К А
на участие в продаже имущества посредством публичных предложений недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения (заполняется в двух экземплярах)

1. _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое (ый,ая) далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Заявителя)

действующий на основании _____

(документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя)

заявляю о своем намерении принять участие в проводимом в «__» час. «__» мин.

«__» _____ 20__ г. аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения объекта недвижимости, общей площадью ____ кв.м, расположенного по адресу: _____.

(адрес места нахождения объект недвижимости)

2. Заявитель ознакомлен: с объектом продажи; проектом договора купли-продажи; ограничениями (обременениями) права на объект продажи; техническим состоянием объекта продажи.

3. Заявитель, подавая настоящую заявку, подтверждает свое согласие на обработку и использование Администрацией Карабихского сельского поселения (150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16) (далее – Оператор) персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, сведения о семейном и социальном положении, данные документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель предоставляет Администрации право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Срок хранения персональных данных - постоянно.

4. Заявитель обязуется:

4.1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» № ____ (____) от _____ 20__ года, размещенном на сайтах www.torgi.gov.ru, www.karabih.yatregion.ru, а также порядок проведения торгов, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549.

4.2. В случае признания победителем заключить с Администрацией Карабихского сельского поселения пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества договор купли-продажи имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его отказа от заключения договора купли-продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного им задатка остается у Продавца.

6. Подавая настоящую заявку сообщаю что: являюсь/не являюсь индивидуальным (оставить нужное) предпринимателем .

Приложение: документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» от _____ 20__ г. № ____ (____), размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), официальном сайте Карабихского сельского поселения (<http://karabih.yatregion.ru>) согласно прилагаемой к заявке описи.

Адрес места нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, банковские реквизиты (реквизиты для возврата задатка) Заявителя:

С проектом договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 20__ года.

М.П. _____ не заполнять _____

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 201__ г., регистрационный № _____

Должность, Ф.И.О. подпись _____ / _____ /

М.П. _____

ПАМЯТКА ГРАЖДАНАМ ОБ ИХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ

В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта могут устанавливаться уровни террористической опасности. Уровень террористической опасности устанавливается решением председателя анти-террористической комиссии в субъекте Российской Федерации, которое подлежит незамедлительному обнародованию в средства массовой информации.



ПОВЫШЕННЫЙ «СИНИЙ» УРОВЕНЬ

устанавливается при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта. При установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

1. При нахождении на улице, в местах массового пребывания людей, общественном транспорте обращать внимание на:
 - внешний вид окружающих (одежда не соответствует времени года либо создается впечатление, что под ней находится какой-то посторонний предмет);
 - странности в поведении окружающих (проявление нервозности, напряженного состояния, постоянное оглядывание по сторонам, неразборчивое бормотание, попытки избежать встречи с сотрудниками правоохранительных органов);
 - брошенные автомобили, подозрительные предметы (мешки, сумки, рюкзаки, чемоданы, пакеты, из которых могут быть видны электрические провода, электрические приборы и т.п.).
2. Обо всех подозрительных ситуациях незамедлительно сообщать сотрудникам правоохранительных органов.
3. Оказывать содействие правоохранительным органам.
4. Относиться с пониманием и терпением к повышенному вниманию правоохранительных органов.
5. Не принимать от незнакомых людей свертки, коробки, сумки, рюкзаки, чемоданы и другие сомнительные предметы даже на временное хранение, а также для транспортировки. При обнаружении подозрительных предметов не приближаться к ним, не трогать, не вскрывать и не передвигать.
6. Разъяснить в семье пожилым людям и детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для их жизни.
7. Быть в курсе происходящих событий (следить за новостями по телевидению, радио, сети «Интернет»).

ВЫСОКИЙ «ЖЕЛТЫЙ» УРОВЕНЬ

устанавливается при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта.

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

1. Воздержаться, по возможности, от посещения мест массового пребывания людей.
2. При нахождении на улице (в общественном транспорте) иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Предоставлять их для проверки по первому требованию сотрудников правоохранительных органов.
3. При нахождении в общественных зданиях (торговых центрах, вокзалах, аэропортах и т.п.) обращать внимание на расположение запасных выходов и указателей путей эвакуации при пожаре.
4. Обращать внимание на появление незнакомых людей и автомобилей на прилегающих к жилым домам территориях.
5. Воздержаться от передвижения с крупногабаритными сумками, рюкзаками, чемоданами.
6. Обсудить в семье план действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации:
 - определить место, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
 - удостовериться, что у всех членов семьи есть номера телефонов других членов семьи, родственников и экстренных служб.

КРИТИЧЕСКИЙ «КРАСНЫЙ» УРОВЕНЬ

устанавливается при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» и «желтого» уровней террористической опасности, рекомендуется:

1. Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить зда-

ние, подъезды, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку ящиков и мешков.

2. Отказаться от посещения мест массового пребывания людей, отложить поездки по территории, на которой установлен уровень террористической опасности, ограничить время пребывания детей на улице.
3. Подготовиться к возможной эвакуации:
 - подготовить набор предметов первой необходимости, деньги и документы;
 - подготовить запас медицинских средств, необходимых для оказания первой медицинской помощи;
 - заготовить трехдневный запас воды и предметов питания для членов семьи.
4. Оказавшись вблизи или в месте проведения террористического акта, следует как можно скорее покинуть его без паники, избегать проявлений любопытства, при выходе из эпицентра постараться помочь пострадавшим покинуть опасную зону, не подбирать предметы и вещи, не проводить видео и фотосъемку.
5. Держать постоянно включенными телевизор, радиоприемник или радиоточку.
6. Не допускать распространения непроверенной информации о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

Внимание!

В качестве маскировки для взрывных устройств террористами могут использоваться обычные бытовые предметы: коробки, сумки, портфели, сигаретные пачки, мобильные телефоны, игрушки.

Объясните это вашим детям, родным и знакомым. Не будьте равнодушными, ваши своевременные действия могут помочь предотвратить террористический акт и сохранить жизни окружающих.