



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ
ИНЬЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2016 года

№ 382

О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.06.2016 № 363 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, содержащих указаний актов и обеспечению их исполнению», Администрации Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Иняковского сельского поселения Е.В. Лукину.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Иняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Иняковского сельского
поселения ЯМР ЯО
от 20.06.2016 г. № 382

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) устанавливаются требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - Муниципальным Советом Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрацией Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, структурными подразделениями Администрации Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, обладающими правами юридического лица (далее - муниципальные органы поселения), подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа поселения и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты рассчитываются муниципальными органами по видам и составу нормативных затрат, предусмотренных пунктами 6 - 15 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

4. Расчет нормативных затрат производится в соответствии с формулами расчета, определенными в Методике определения нормативных затрат согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Методика).

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, установленном муниципальным органом поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам поселения и находящихся в их ведении муниципальными казенными учреждениями как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

При определении нормативных затрат муниципальные органы поселения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и

иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзача третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, используемая при расчете в формулах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

5. Муниципальные органы поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа поселения, должностных обязанностей его работников) нормы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Методикой;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Методикой;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных в Методике;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа поселения и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Муниципальные органы утверждают форму нормативных затрат согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

I. Нормативные затраты (далее - затраты) на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации далее - абонентский номер для передачи голосовой информации с i-й абонентской платой;

$H_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{сое}$) определяются по формуле:

$$Z_{сое} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сое} \times S_{i,сое} \times P_{i,сое} + \sum_{j=1}^m Q_{j,сое} \times S_{j,сое} \times P_{j,сое} + \sum_{k=1}^l Q_{k,сое} \times S_{k,сое} \times P_{k,сое} \times N_{j,сое}$$

где:

$Q_{i,сое}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{i,сое}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{i,сое}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$Q_{j,сое}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{j,сое}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{j,сое}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$Q_{k,сое}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{k,сое}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{k,сое}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j,сое}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{подв}$) определяются по формуле:

$$Z_{подв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,подв} \times P_{i,подв} \times N_{i,подв},$$

где:

$Q_{i,подв}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i,подв}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i,подв}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,инт}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i,инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i,инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{эсв}$), определяются по формуле:

$$Z_{эсв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,эсв} \times P_{i,эсв} \times N_{i,эсв},$$

где:

$Q_{i,эсв}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{i,эсв}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{i,эсв}$ - количество месяцев предоставления услуги.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{циф}$) определяются по формуле:

$$Z_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{i,циф} \times P_{i,циф} \times N_{i,циф},$$

где:

$Q_{i,циф}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i,циф}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,циф}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{циф}$) определяются по формуле:

$$Z_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{i,циф} \times P_{i,циф} \times N_{i,циф},$$

где:

$Q_{i,циф}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i,циф}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,циф}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт} \times N_{i,атт},$$

где:

$Q_{i,атт}$ - количество аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$P_{i,атт}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$N_{i,атт}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

9. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт} + \sum_{j=1}^m Q_{j,атт} \times P_{j,атт},$$

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n P_{i,атт},$$

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{выч}$) определяются по формуле:

$$Z_{выч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,выч} \times P_{i,выч},$$

где:

$Q_{i,выч}$ - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

$P_{i,выч}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций ($Q_{i,пред}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i,пред} = Q_{i,аб} \times 1,5,$$

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{бп}$) определяются по формуле:

$$Z_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,бп} \times P_{i,бп},$$

где:

$Q_{i,бп}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,бп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тс} \times P_{i,тс},$$

где:

$Q_{i,тс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i,тс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвс} \times P_{i,лвс},$$

где:

$Q_{i,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{бп}$) определяются по формуле:

$$Z_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,бп} \times P_{i,бп},$$

где:

$Q_{i,бп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i,бп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{принт}$) определяются по формуле:

$$Z_{принт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,принт} \times P_{i,принт},$$

где:

$Q_{i,принт}$ - количество i-x принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;

$P_{i,принт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Z_{соп1} + Z_{соп2},$$

где:

$Z_{соп1}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{соп2}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{i=1}^n P_{i,соп},$$

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{i=1}^n P_{i,соп} + \sum_{j=1}^m P_{j,соп},$$

где:

$P_{i,соп}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j,соп}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{бп}$), определяются по формуле:

$$Z_{бп} = Z_{бп1} + Z_{бп2},$$

где:

$Z_{бп1}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{бп2}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт} + \sum_{j=1}^m Q_{j,атт} \times P_{j,атт},$$

где:
 $Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 $P_{i,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
 $Q_{i,ис}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j,ис}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).
 21. Затраты на приобретение простых (исключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин},$$

где:
 $Q_{i,ин}$ - количество приобретаемых простых (исключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i,ин}$ - цена единицы простой (исключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.
 22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м},$$

где:
 $Q_{i,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,рст\ пред} - Q_{i,рст\ факт}) \times P_{i,рст}],$$

где:
 $Q_{i,рст\ пред}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{i,рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.
 Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i,рст\ пред}$) определяется по формуле:

$$Q_{i,рст\ пред} = Ch_{i,рст} \times 1,5,$$

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.
 24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и

копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{коп}$) определяются по формуле:

$$Z_{коп} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,коп\ порог} - Q_{i,коп\ факт}) \times P_{i,коп}],$$

где:
 $Q_{i,коп\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
 $Q_{i,коп\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники);
 $P_{i,коп}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.
 25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{сповс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сповс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сповс} \times P_{i,сповс},$$

где:
 $Q_{i,сповс}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 $P_{i,сповс}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.
 26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{сплпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{сплпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сплпк} \times P_{i,сплпк},$$

где:
 $Q_{i,сплпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
 $P_{i,сплпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.
 27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \times P_{i,обин},$$

где:
 $Q_{i,обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i,обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$$

где:
 $Q_{i,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.
 29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб},$$

где:
 $Q_{i,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
 $P_{i,сб}$ - цена одного i-го системного блока.
 30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \times P_{i,зч},$$

где:
 $Q_{i,зч}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i,зч}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.
 31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин},$$

где:
 $Q_{i,ин}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
 $P_{i,ин}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.
 32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дет}$) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = Z_{пр} + Z_{коп},$$

где:
 $Z_{пр}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);
 $Z_{коп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники).
 33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм},$$

где:
 $Q_{i,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
 $N_{i,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
 $P_{i,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \times P_{i,зч},$$

где:
 $Q_{i,зч}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i,зч}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.
 35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \times P_{i,обин},$$

где:
 $Q_{i,обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
 $P_{i,обин}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Z_{пч} + Z_{св},$$

где:
 $Z_{пч}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пч}$) определяются по формуле:

$$Z_{пч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пч} \times P_{i,пч},$$

где:
 $Q_{i,пч}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{i,пч}$ - цена 1 i-го почтового отправления.
 38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} \times P_{св},$$

где:
 $Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{св}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{гр}$) определяются по формуле:

$$Z_{гр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,гр} \times P_{i,гр},$$

где:
 $Q_{i,гр}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i,гр}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.
 40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{арт}$) определяются по формуле:

$$Z_{арт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,арт} \times P_{i,арт} \times N_{i,арт},$$

где:
 $Q_{i,арт}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;
 $P_{i,арт}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;
 $N_{i,арт}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.
 41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{мв}$) определяются по формуле:

$$Z_{мв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мв} \times Q_{i,мв} \times P_{i,мв},$$

где:
 $Q_{i,мв}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,р}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i,р}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр} \times P_{i,пр} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,пр}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{i,пр}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.
Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:
 $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм},$$

где:

$Q_{i,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

$N_{i,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{газ} + Z_{э} + Z_{теп} + Z_{хв} + Z_{вод} + Z_{кан},$$

где:
 $Z_{газ}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{э}$ - затраты на электроснабжение;
 $Z_{теп}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{вод}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{кан}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).
 47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{газ}$) определяются по формуле:

$$Z_{газ} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i,газ} \times T_{i,газ} \times k_{i,газ},$$

где:
 $\Pi_{i,газ}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i,газ}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 $k_{i,газ}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.
 48. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{i,э} \times \Pi_{i,э},$$

где:
 $T_{i,э}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $\Pi_{i,э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{теп}$) определяются по формуле:

$$Z_{теп} = \Pi_{теп} \times T_{теп},$$

где:
 $\Pi_{теп}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;
 $T_{теп}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв},$$

где:
 $\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в горячей воде;
 $T_{хв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{вод}$) определяются по формуле:

$$Z_{вод} = \Pi_{вод} \times T_{вод} + \Pi_{кан} \times T_{кан},$$

где:
 $\Pi_{вод}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{вод}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $\Pi_{кан}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{кан}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{мвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{мвс} = \sum_{i=1}^n M_{i,мвс} \times P_{i,мвс} \times (1 + t_{i,мвс}),$$

где:
 $M_{i,мвс}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 $P_{i,мвс}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
 $t_{i,мвс}$ - процентная ставка страховых взносов в муниципальные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть проведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеварами, сезонными источниками и другими).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Ch_{i,ар} \times S \times P_{i,ар} \times N_{i,ар},$$

где:
 $Ch_{i,ар}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
 S - площадь арендуемых помещений;
 $P_{i,ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
 $N_{i,ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ар} \times P_{i,ар},$$

где:
 $Q_{i,ар}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
 $P_{i,ар}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.
 55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,об} \times P_{i,об},$$

где:
 $Q_{i,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
 $Q_{i,об}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
 $Q_{i,об}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
 $P_{i,об}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сод}$) определяются по формуле:

$$Z_{сод} = Z_{рем} + Z_{э} + Z_{теп} + Z_{элект} + Z_{газ} + Z_{кан} + Z_{вод} + Z_{кан} + Z_{кан},$$

где:
 $Z_{рем}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{э}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{теп}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{элект}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{газ}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{кан}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{вод}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного

водоснабжения;

$Z_{\text{ввод}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{инд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых административного здания (помещения)).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{жк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{жк}} \times P_{i,\text{жк}} \times N_{i,\text{жк}},$$

где:

$Q_{i,\text{жк}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i,\text{жк}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,\text{жк}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{отс}} \times P_{i,\text{отс}},$$

где:

$Q_{i,\text{отс}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,\text{отс}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом поселения нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 5 лет, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i,\text{тр}} \times P_{i,\text{тр}},$$

где:

$S_{i,\text{тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n S_{i,\text{сн}} \times P_{i,\text{сн}} \times N_{i,\text{сн}},$$

где:

$S_{i,\text{сн}}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i,\text{сн}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i,\text{сн}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{убр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{убр}} = \sum_{i=1}^n S_{i,\text{убр}} \times P_{i,\text{убр}} \times N_{i,\text{убр}},$$

где:

$S_{i,\text{убр}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i,\text{убр}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i,\text{убр}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{вбт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вбт}} = Q_{\text{вбт}} \times P_{\text{вбт}},$$

где:

$Q_{\text{вбт}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{вбт}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{л}} \times P_{i,\text{л}},$$

где:

$Q_{i,\text{л}}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i,\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{ввод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ввод}} = S_{\text{ввод}} \times P_{\text{ввод}},$$

где:

$S_{\text{ввод}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ввод}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной

насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{ввод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ввод}} = S_{\text{ввод}} \times P_{\text{ввод}},$$

где:

$S_{\text{ввод}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ввод}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{инд}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инд}} = S_{\text{инд}} \times P_{\text{инд}},$$

где:

$S_{\text{инд}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{инд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых административного здания (помещения)) ($Z_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{эл}} \times Q_{i,\text{эл}},$$

где:

$P_{i,\text{эл}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых административного здания (помещения));

$Q_{i,\text{эл}}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{иоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иоб}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{сг}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{сд}} + Z_{\text{сж}} + Z_{\text{сз}} + Z_{\text{сд}}$$

где:

$Z_{\text{дг}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сг}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{сд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{сж}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дг}} \times P_{i,\text{дг}},$$

где:

$Q_{i,\text{дг}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i,\text{дг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сг}} \times P_{i,\text{сг}},$$

где:

$Q_{i,\text{сг}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i,\text{сг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{св}} \times P_{i,\text{св}},$$

где:

$Q_{i,\text{св}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,\text{св}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{отс}} \times P_{i,\text{отс}},$$

где:

$Q_{i,\text{отс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i,\text{отс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{сж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сж}} \times P_{i,\text{сж}},$$

где:

$Q_{i,\text{сж}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i,\text{сж}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сз}} \times P_{i,\text{сз}},$$

где:

$Q_{i,\text{сз}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i,\text{сз}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{сд}} \times P_{i,\text{сд}},$$

где:

$Q_{i,\text{сд}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i,\text{сд}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{j=1}^k M_{j,\text{вн}} \times P_{j,\text{вн}} \times (1 + t_{j,\text{вн}}),$$

где:

$M_{j,\text{вн}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j,\text{вн}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j,\text{вн}}$ - процентная ставка страховых взносов в муниципальные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относимых к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{п}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{сп}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ж}} \times P_{i,\text{ж}},$$

где:

$Q_{i,\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i,\text{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{сп}}$), определяются по фактическим затратам отчетным финансовым году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{j=1}^k M_{j,\text{вн}} \times P_{j,\text{вн}} \times (1 + t_{j,\text{вн}}),$$

где:

$M_{j,\text{вн}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j,\text{вн}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j,\text{вн}}$ - процентная ставка страховых взносов в муниципальные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \times P_{\text{осм}} \times \frac{N_{\text{осм}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{осм}}$ - количество водителей;

$P_{\text{осм}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{осм}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничные листы).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{атт}} \times P_{i,\text{атт}},$$

где:

$Q_{i,\text{атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i,\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{g=1}^k Q_{g,\text{мон}} \times P_{g,\text{мон}},$$

где:

$Q_{g,\text{мон}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g,\text{мон}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осов}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-УО предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требующихся к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по формуле:

$$Z_{\text{осов}} = \sum_{i=1}^k ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{i,\text{р}},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{i,\text{р}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нез}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нез}} = Q_{\text{нез}} \times Q_{\text{ст}} \times Q_{\text{от}} \times S_{\text{от}} \times (1 + k_{\text{от}}),$$

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{меб}} \times P_{i,\text{меб}},$$

где:
Q_{i,меб} - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
P_{i,меб} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_{кв}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{кв}} \times P_{i,\text{кв}},$$

где:
Q_{i,кв} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
P_{i,кв} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{мз}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{кан}} + Z_{\text{мт}} + Z_{\text{см}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{авт}} + Z_{\text{топ}} + Z_{\text{гор}} + Z_{\text{смаз}} + Z_{\text{тран}} + Z_{\text{прод}} + Z_{\text{типо}} + Z_{\text{проч}} + Z_{\text{иное}},$$

где:
Z_{бл} - затраты на приобретение бланочной продукции;
Z_{кан} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
Z_{мт} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
Z_{см} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
Z_{зап} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
Z_{авт} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_{бл}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{бл}} \times P_{i,\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j,\text{типо}} \times P_{j,\text{типо}},$$

где:
Q_{i,бл} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
P_{i,бл} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
Q_{j,типо} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
P_{j,типо} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z_{кан}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кан}} = \sum_{i=1}^n N_{i,\text{кан}} \times Q_{i,\text{кан}} \times P_{i,\text{кан}},$$

где:
N_{i,кан} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения в расчете на основного работника;
Q_{i,кан} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат;
P_{i,кан} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_{мт}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мт}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{мт}} \times Q_{i,\text{мт}},$$

где:
P_{i,мт} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
Q_{i,мт} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Z_{гор}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гор}} = \sum_{i=1}^n N_{i,\text{гор}} \times P_{i,\text{гор}} \times N_{i,\text{топ}},$$

где:
N_{i,гор} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;
P_{i,гор} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

N_{i,топ} - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов поселения, приведенных при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Z_{авт}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{авт}} \times N_{i,\text{авт}} \times Q_{i,\text{авт}},$$

где:
P_{i,авт} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
N_{i,авт} - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов поселения;
Q_{i,авт} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства и реконструкции объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Z_{проф}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{проф}} \times P_{i,\text{проф}},$$

где:
Q_{i,проф} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
P_{i,проф} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

ФОРМЫ

нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА

товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций

муниципальных органов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

(наименование муниципального органа района/муниципального казенного учреждения)

Вид нормативных затрат	Наименование нормативных затрат	Категория/группа должностей (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ярославской области, утвержденным Законом ЯО от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области»)	Норматив количества		Норматив цены	
			единица измерения	значение	единица измерения	значение

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.06.2016

№821

О награждении руководителей и педагогических коллективов МОУ ЯМР Благодарственным письмом Главы ЯМР

За достижение особых успехов в обучении и воспитании учащихся, награжденных медалями в 2015-2016 учебном году, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района следующие педагогические коллективы общеобразовательных учреждений ЯМР:
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивняковская средняя школа», директор Кондратьев Сергей Николаевич;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноткацкая средняя школа», директор Мухина Мария Петровна;
- муниципальное образовательное учреждение «Кузнецкихинская средняя школа», директор Уваева Евгения Александровна;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя школа», директор Скосырева Татьяна Александровна;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Туношенская средняя школа им. Героя России Селезнева А.А.», директор Балкова Светлана Евгеньевна.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.06.2016

№822

О награждении родителей выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении» Благодарственным письмом Главы ЯМР

За воспитание детей, успешно закончивших школу, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района родителей выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении» согласно приложению.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 27.06.2016

№822

**Список
родителей выпускников,
награжденных медалью «За особые успехи в учении»
в 2015-2016 учебном году**

- Барановы Елизавета Владимировна и Дмитрий Анатольевич;
- Васильевы Жанна Александровна и Юрий Сергеевич;
- Кренделевы Ирина Николаевна и Владимир Николаевич;
- Ларкины Юлия Аликовна и Александр Петрович;
- Наумовы Елена Николаевна и Василий Петрович;
- Орловы Любовь Владимировна и Сергей Сергеевич;
- Разумовские Наталья Алексеевна и Сергей Леонидович;
- Сабитов Гайрат Абдулхаевич;
- Серины Светлана Ивановна и Владимир Николаевич;
- Александрова Оксана Алексеевна;
- Соколовы Эльвира Александровна и Евгений Владимирович;
- Кузнецова Надежда Васильевна;
- Чернецовы Лариса Владимировна и Андрей Владимирович.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.06.2016

№827

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.02.2015 № 994 «Об определении гарантирующих организаций для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения ЯМР»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести следующие изменения в перечень зон деятельности гарантирующих организаций для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в Ярославском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.02.2015 № 994 «Об определении гарантирующих организаций для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения ЯМР»:

дополнить раздел «Карабихское сельское поселение»:

- строкой 87 следующего содержания:

ОАО «Ярославль-водоканал»	Сетевая организация в стадии оформления документации	ОАО «Ярославль-водоканал»	Сетевая организация в стадии оформления документации	Щедрино п. Парковая ул, 18
---------------------------	--	---------------------------	--	----------------------------

- строкой 88 следующего содержания:

ОАО «Ярославль-водоканал»	Сетевая организация в стадии оформления документации	ОАО «Ярославль-водоканал»	Сетевая организация в стадии оформления документации	Щедрино п. Каштановая ул, д. 11, 16
---------------------------	--	---------------------------	--	-------------------------------------

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте Администрации ЯМР.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29.06.2016

№4/41

г. Ярославль

О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Возложить полномочия окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3 на территориальную избирательную комиссию Ярославского района.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Васюк В.Ю. – представитель ООО «РЕСКОМ»

Слушания признаны состоявшимися.

В установленные сроки предложений, замечаний и заявлений по вопросу изменения вида разрешенного использования не поступало.

В результате проведения публичных слушаний решили:

1. Согласовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенного пункта площадью 35кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, Карабихский сельский округ, с. Введенье, в границах функциональной зоны Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки, вид – вышки сотовой, радиорелейной, спутниковой связи, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденных решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. № 60.

2. Рекомендовать Главе Карабихского СП ЯМО ЯО при вынесении решения учесть заключение о результатах публичных слушаний.

Председатель градостроительной комиссии _____ **А.В. Потеряхин**

Секретарь _____ **А.Н. Семейкина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2016 №233

Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 года №22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Администрации Туюшенского сельского поселения от 16 марта 2016 года №80 «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка и Порядка его рассмотрения на территории Туюшенского СП ЯМР», Администрация Туюшенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туюшенского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Туюшенского сельского поселения Стародубцеву К.З.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туюшенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение к постановлению Администрации Туюшенского сельского поселения ЯМР ЯО от 22.06.2016 №233

Реестр земельных участков предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан Туюшенского сельского поселения

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь кв.м.
1.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мужево 76:17:11801:120	Для ведения личного подсобного хозяйства	1000
2.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Сорокино 76:17:113801:236	Для индивидуального жилищного строительства	2000
3.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Алексеевское 76:17:111901:169	Для индивидуального жилищного строительства	1051

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2016 №231

О создании комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность земельных участков

В целях регулирования порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, в соответствии с Законом Ярославской области от 27.04.2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Ярославской области от 14.03.2016 г. № 0249-п «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка и порядка его рассмотрения и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», руководствуясь Уставом Туюшенского сельского поселения, Администрация Туюшенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность земельных участков согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность земельных участков согласно Приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туюшенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Туюшенского сельского поселения от 22.06.2016 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность земельных участков

1. Комиссия по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков (далее – Комиссия) создана во исполнение Закона Ярославской области от 27.04.2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Ярославской области от 14.03.2016 г. № 0249-п «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка и порядка его рассмотрения и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» при Администрации Туюшенского сельского поселения.

2. Комиссия рассматривает заявления граждан, желающих приобрести в собственность бесплатные земельные участки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Туюшенского сельского поселения.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Туюшенского сельского поселения.

4. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения заявлений граждан о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков;
- обеспечения объективности при рассмотрении заявлений граждан;
- обеспечения эффективности использования земельных участков, находящихся в муниципаль-

ной собственности.

- соблюдения принципов публичности, прозрачности и равных условий при предоставлении земельных участков.

5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения заявления. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц обязательно незамедлительно производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах рассмотрения заявления.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или половины членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии открываются, ведутся и закрываются председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводятся заместителем председателя.

11. Правовое, организационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Туюшенского сельского поселения.

12. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в сфере земельного законодательства;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- соблюдать требования к порядку рассмотрения заявлений о предоставлении земельных участков;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим положением.

13. Члены Комиссии вправе:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявление о предоставлении земельного участка;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в них своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующим протоколам;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим положением.

14. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет необходимые протоколы;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя) на одного из членов Комиссии.

15. По итогам заседания Комиссия может принять одно из следующих решений:

1. Рекомендовать Администрации Туюшенского сельского поселения бесплатно предоставить гражданину в собственность земельный участок. В этом случае в решении Комиссии указывается местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка.
2. Рекомендовать Администрации Туюшенского сельского поселения отказать гражданину в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Отложить рассмотрение вопроса о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка до следующего заседания Комиссии - в случае отказа гражданина от предложенных земельных участков.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии. Все вопросы, не отраженные в настоящем положении, регулируются действующим земельным законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Туюшенского сельского поселения.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Туюшенского сельского поселения от 22.06.2016 г. № 231

Состав комиссии по вопросам бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Председатель комиссии:

Н.В.Печаткина - Глава Туюшенского СП ЯМР ЯО

Заместитель председателя комиссии:

К.З. Стародубцева - первый Зам. Главы Администрации Туюшенского СП

Секретарь:

Л.В. Гильруд - ведущий специалист Администрации Туюшенского СП

Члены комиссии:

А.И. Гаджиев - юрист Администрации Туюшенского СП
Н.Ю. Лизунова - руководитель финансово-юридического отдела
Администрации Туюшенского СП

24.06.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№236

Об утверждении «Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества»

В целях реализации государственной, муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании Федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Туюшенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туюшенского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туюшенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Туюшенского сельского поселения от 24.06.2016 года № 236

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Туюшенского сель-

ского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества (далее - Перечень).

- 1.2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, транспортных средств, свободных от прав третьих лиц (далее - объекты).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией Туюшенского сельского поселения (далее - Администрация).

2.2. Администрация определяет в составе имущества казны Туюшенского сельского поселения объекты и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. В Перечень включаются объекты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.4. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности, изъятые из оборота или ограниченные в обороте.

- 2.5. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:
- 1) неоднократного признания неосуществившимся торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;
 - 2) необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
 - 3) невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению;

2.6. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- 1) порядковый номер;
- 2) балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- 3) наименование объекта недвижимого имущества;
- 4) местонахождение объекта недвижимого имущества;
- 5) площадь объекта недвижимого имущества;
- 6) арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

Решение Администрации о включении объектов в Перечень или об исключении объектов из Перечня оформляется постановлением Администрации Туюшенского сельского поселения.

3. Порядок ведения Перечня и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе уполномоченными должностными лицами Администрации.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте (Приложение № 1):

- 1) порядковый номер;
- 2) балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- 3) наименование объекта недвижимого имущества;
- 4) местонахождение объекта недвижимого имущества;
- 5) площадь объекта недвижимого имущества;
- 6) арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

3.3. Сведения об объекте вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого объекта в Перечень.

Сведения об объекте, исключаются из Перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого объекта из Перечня.

3.4. Утвержденный перечень и вносимые в перечень изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер», а также размещению на официальном сайте Администрации Туюшенского сельского поселения.

3.5. Опубликование перечня и вносимых в него изменений осуществляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об утверждении перечня или о внесении в него изменений.

4. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

4.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

4.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется согласно статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

4.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

4.4. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена аренды объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности саморегулируемой организацией оценщиков.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Туюшенского сельского поселения от 24.06.2016 года № 236

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Туюшенского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества

N п/п	Балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон	Наименование имущества	Местонахождение объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (кв. м)	Арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Туюшенского СП местонахождение: Ярославская область, Ярославский район, село Туюшна, ул. Школьная, дом 3, Тел.43-93-67	Нежилые помещения №2, 3, 7	Ярославская область, Ярославский район, с. Красное, дом 100	90,6	-
2	Администрация Туюшенского СП Адрес: Ярославская область, Ярославский район, село Туюшна, ул. Школьная, дом 3, Тел.43-93-67	Нежилое помещение Эстажа №15	Ярославская область, Ярославский район, деревня Мокеевское, дом 37	27,8	-

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка от 30.06.2016

Администрация Туюшенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туюшенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюшенский сельский округ, с.Туюшна, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
2. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюшенский сельский округ, с.Туюшна, земельный участок ориентировочной площадью 2260 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
3. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюшенский сельский округ, с.Туюшна, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
4. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюшенский сельский округ, с.Туюшна, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
5. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюшенский сельский округ, с. Туюшна, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 29.07.2016г.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

30 ИЮНЯ 2016 Г. №25

включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2016 №774

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электросетевого хозяйства в пос. Туношна-городок 26

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электросетевого хозяйства, которое включает в себя воздушную линию электропередачи ВЛ 10 кВ № 5, протяженностью 9570м, подстанцию ПС Урожай, расположено по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26.

- Установить:
- Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 242 313 (двести сорок две тысячи триста тринадцать) рублей без учета НДС.
- Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 12 115 (двенадцать тысяч сто пятнадцать) рублей 65 копеек.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электросетевого хозяйства, которое включает в себя воздушную линию электропередачи ВЛ 10 кВ № 5, протяженностью 9570м, подстанцию ПС Урожай, расположено по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58.

- Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Адрес электронной почты: yakumt@yamo.adm.yar.ru.
- Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации ЯМР от 14.06.2016 № 774 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электросетевого хозяйства в пос. Туношна-городок 26».
 - Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 01 июля 2016 года.
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 29 июля 2016 года.
 - Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 01 августа 2016 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 01 августа 2016 года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 01 августа 2016 года 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору; осмотр имущества участника аукциона производит самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: электросетевого хозяйства, которое включает в себя воздушную линию электропередачи ВЛ 10 кВ № 5, протяженностью 9570м, подстанцию ПС Урожай, расположено по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26 (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - электроснабжение.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества –5 лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды.

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 242 313 (Двести сорок две тысячи триста тринадцать) рублей (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 12 115 (Двенадцать тысяч сто пятнадцать) рублей 65 копеек.

16. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приема после окончания срока договора.

Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.

17. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

18. Условия допуска к участию в аукционе.

18.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

18.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арби-

тражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

18.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

18.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 27 июня 2016 года № 87 «Об утверждении состава аукционной комиссии», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены письмом уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (для физических лиц).

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение № 1

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

З А Я В К А на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

1. _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 01 августа 2016 года в 10 час. 00 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: электросетевого хозяйства, которое включает в себя воздушную линию электропередачи ВЛ 10 кВ № 5, протяженностью 9570м, подстанцию ПС Урожай, расположено по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26.

2. Мы (я) ознакомлен(а) с документацией об аукционе.

3. Настоящей заявкой гарантируем(ую) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 30 июня 2016 года на сайтах www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 25, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаю(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен. _____

«_____» _____ 2016 г. _____

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО: _____

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2016 г., регистрационный № _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:

Юридическими лицами прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Копии учредительных документов заявителя.

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руковоитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 23

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Физическими лицами прилагаются:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

ПРОЕКТ Приложения № 2

ДОГОВОР № _____

аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль «_____» _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 14.06.2016 № 774 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электросетевого хозяйства в пос. Туношна-городок 26», протоколом аукциона от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование (аренду) следующее имущество: электросетевого хозяйства, которое включает в себя воздушную линию электропередачи ВЛ 10 кВ № 5, протяженностью 9570м, подстанцию ПС Урожай, расположено по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26, в дальнейшем именуемое (Имущество), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.

Имущество передается Арендатору для использования в целях обслуживания линии электропередачи в соответствии с техническими условиями (приложение № 1).

1.2. Передаемое в аренду Имущество принадлежит на праве собственности Ярославскому муниципальному району.

Результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного Имущества принадлежат Арендатору.

Неотделимые улучшения арендованного Имущества после прекращения настоящего договора переходят в собственность Арендодателя в оценке, согласованной между сторонами (по сумме фактических затрат) с последующим их возмещением собственником Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора в сроки, согласованные между сторонами настоящего договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.3. На момент передачи Арендатору Имущества, последнее должно принадлежать Арендодателю на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в использовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отделочные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с последующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется отдельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.

2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендуемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушенных его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 4010181070000010010 УОК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650495.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «___» _____ 2016 года по «___» _____ 2021 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. К договору прилагаются:

- технические условия обслуживания линии электропередач (приложение № 1);

- акт приёма-передачи в аренду Имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д.10 а Тел./факс: (4852) 74-40-58.

УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО, 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.0) ИНН 7627001045 КПП 760601001

ОГРН 1027601595812 р/с 4020481080000000021

Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001

Арендатор: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел: _____, факс: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____
«___» _____ 2016 года «___» _____ 2016 года
М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 1 к договору аренды от «___» № ___

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ обслуживания линии электропередач

- В соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003г. № 6, осуществление охраны, контроля за объектом, технического обслуживания и ремонта, в том числе капитального, направлено на обеспечение его надежной работы.
- Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта.
- Наличие квалифицированного, обученного персонала рабочих и инженерно-технических работников.
- Наличие специализированной техники.
- Наличие базы с минимальной удаленностью до объекта, с целью оперативного решения задач и своевременного устранения аварийных ситуаций.
- Наличие статуса территориальной сетевой организации в зоне расположения объекта.
- Наличие сертификата соответствия электрической энергии в распределительных сетях.

Приложение № 2 к договору аренды от «___» № ___

АКТ приёма-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль «___» _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, передает

а _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование:

: электросетевое хозяйство, которое включает в себя воздушную линию электропередачи ВЛ 10 кВ № 5, протяженность 9570м, подстанцию ПС Урожай, расположено по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26 (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Имущество передается Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передается Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передат: _____ Принял: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____
«___» _____ 2016 года «___» _____ 2016 года
М.П. _____ М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016 №809

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 47090 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:030401:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дудинское, с разрешенным использованием: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины.
- Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 580 780 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 9 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 17 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 400 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины, расположенного в дер. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.06.2016 № 809 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, дер. Дудинское, с разрешенным использованием: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yaikuml@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 августа 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дудинское.

Площадь земельного участка – 47090 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:030401:84.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 9 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 580 780 рублей.

Шаг аукциона: 17 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 400 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-3 - «Индивидуальная жилая застройка». Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке составляют 40 % от зоны застройки.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет за технологическое присоединение к электрическим сетям составляется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Дудинское. Транспортная доступность хорошая, участок расположен вдоль автомобильной дороги Ярославль-Тулаев. В радиусе 60 метров от границ земельного участка с юго-восточной стороны расположена река Ить. Земельный участок не обработан, заросший травой, кустарниками и деревьями, подъезд к участку не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178865000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» августа 2016 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «30» июня 2016 года. Срок окончания приема заявок «01» августа 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» августа 2016 года по адресу организатора аукциона.

Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины.

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 47090 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:030401:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дудинское, с разрешенным использованием: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины. При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «30» июня 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. «___» _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «___» _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины по результатам аукциона

г. Ярославль «___» _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует на период строительства 47090 кв.м земельного участка из общей площади 47090 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:030401:84, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, дер. Дудинское в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины.

Участок предоставлен на период строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. Расторжение договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в

пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлении освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора. Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

ИНН 7627001045, КПП 760601001

150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО

_____, Е.А.Шашлова

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016

№830

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Богослов Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1050 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:183901:180, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, с. Богослов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 185 010 рублей;

2.2. Шаг аукциона в размере 5 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 90 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Богослов Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2016 № 830 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Богослов Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, с. Богослов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 августа 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, с. Богослов.

Площадь земельного участка – 1050 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:183901:180.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка –185 010 рубля.

Шаг аукциона: 5 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 90 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадьбная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно- двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарай, автостоянка, баня), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций –13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Богослов, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован . Участок не обременен, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» августа 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагавшими к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «30» июня 2016 года. Срок окончания приема заявок «01» августа 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» августа 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова
---	--------------------

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1050 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:183901:180, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, с. Богослов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «30» июня 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2016 года.

Подписьлицепринявшегозаявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи шестнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1050 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, с. Богослов, с кадастровым номером 76:17:183901:180, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прим и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. До-

говора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова
М.П.	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» июня 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:483, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Сотниковым Андреем Васильевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 27 700 (двадцать семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова
---	--------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» июня 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1387 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:469, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Алексеевым Кириллом Андреевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 141 300 (сто сорок одна тысяча триста) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова
---	--------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» июня 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1350 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:466, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Кальмыковым Николаем Владимировичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 46 300 (сорок шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова
---	--------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» июня 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1210, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным принявшим участие в аукционе участником – Ореховой Еленой Владимировной по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 59 000 (пятьдесят девять тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова
---	--------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» июня 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1168 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:465, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Николаевым Вячеславом Николаевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова
---	--------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» июня 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:184701:35, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, дер. Красково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Глава Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО. Е.К.Королев	
--	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» июня 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:167001:569, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Иванیشه-во, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Глава Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО. Е.К.Королев	
--	--

(25-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Жимолоховой Ларисой Олеговной, ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» квалификационный аттестат № 76-11-261, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, пер.Индустриальный, д.15, кв.54, e-mail: gimolohova@btt76.ru; тел. 8-903-821-60-23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:185001:71, участок расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Мордвиновский с/с, д.Мордвиново, ул. Советская, д.38.

Заказчиком работ является **ЧАЛЫЕВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА**, Адрес: Ярославская обл., Ярославский район, деревня Мордвиново, ул. Нижняя, д.11, кв. 2. Тел. 8-905-632-57-03. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д.78, каб.313, 1 августа 2016 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д.78, каб.313. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 1 июля 2016 г. по 1 августа 2016г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д.78, каб.313. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, расположены в кадастровом квартале № 76:17:185001. На согласование местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(25-03-1) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Савватиевым Виктором Григорьевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-115, г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405, e-mail: yar.region-geo@yandex.ru, тел./факс 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в праве общей долевой собственности из земельного участка с кад.№ 76:17:000000:121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, Глебовский с/о.

Заказчиком кадастровых работ является **ДОБРИНОВ ВЛАДИМИР ВИКТОРОВИЧ**, почтовый адрес: 150505 г. Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 2 кв.18, тел.8-910-811-55-54. Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения и образованию границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405, - 01 августа 2016г. в 10 часов 00 минут.

Разъясняем, что в соответствии с п.4 ч.9 ст.39 Федерального закона № 221 от 24.07.07г., можно ознакомиться с проектом межевого плана с 30 июня по 30 июля 2016г. с понедельника по пятницу с 9 00 по 17 30 в «Регион-гео» по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405.

Возражения после ознакомления с межевым планом и (или) требования о проведении согласования местоположения границ с установлением на местности пробamos направлять до 30 июля 2016г. по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405.

При проведении процедуры согласования местоположения границ земельных участков при себе иметь документ, устанавливающий личность, документ на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителем – нотариально удостоверенную доверенность.

(25-03-2) ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Савватиев Виктор Григорьевич, номер квалификационного аттестата 76-11-115, г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405, e-mail: yar.region-geo@yandex.ru, тел./факс 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с кад. № 76:17:000000:121, расположенный: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, Глебовский с/о о проведении согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является **ДОБРИНОВ ВЛАДИМИР ВИКТОРОВИЧ**, почтовый адрес: 150505 г. Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 2 кв.18, тел.8-910-811-55-54. Участок с кад. № 76:17:000000:121:3\У1 площадью 8046 кв.м. расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, Глебовский с/о. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405, ООО «Регион-гео». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границы выделяемого в счет земельной доли земельного участка принимаются по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3, офис 405, ООО «Регион-гео». В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельного участка считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Крутецкой Анной Васильевной, адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Игнатово, д. 44, e-mail: avkrltskaeva@mail.ru, тел., 8-910-828-16-61, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 76-10-27, являющимся работником юридического лица ООО «Гринвич», проводятся кадастровые работы, по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым № 76:17:181403:213, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафаново и кадастровые работы, по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым № 76:17:181403:224, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафаново. Заказчиком кадастровых работ является Грибкова Мария Леонидовна в лице представителя по доверенности **ГРИБКОВА ЕВГЕНИЯ НИКОЛАЕВИЧА**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново, д. 48, кв. 5. Уточняемые земельные участки ориентировочной площадью каждый по 500 м2.

В соответствии с требованиями ст. 39 ФЗ от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», просим всех заинтересованных лиц прибыть лично или направить своих представителей (документы, подтверждающие полномочия обязательны) для участия в собрании по согласованию местоположения границы и площади земельных участков без установления их на местности.

Место проведения: 150508, Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафаново. Дата проведения: 31 июля 2016г. Время проведения: с 12.00 до 12.30. С проектом межевого плана можно ознакомиться с 30 июня 2016г. по 31 июля 2016г. по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21а, офис 13, с понедельника по пятницу с 09-00 до 12-00 часов. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением их на местности и (или) возражения просим направлять по этому же адресу до 31 июля 2016г. Обращаем внимание: согласование границ земельных участков считается состоявшимся при реализации норм, установленных ст. 40 п.п. 2,3 Федерального закона от 24.07.07г. №221-ФЗ

(25-04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мартынова Ольга Викторовна, квалификационный аттестат № 76-11-143, почтовый адрес: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10а, электронная почта: olga.mar1977@mail.ru, телефон: 8(906)-639-53-91, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:224, расположенного: Ярославская область, Ярославский район в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский», выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем выдела в счёт долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **ГОРДЕЕВ ПЕТР КОНСТАНТИНОВИЧ** Почтовый адрес: 152150 Ярославская область, п.Восход, г.Ростова д.26,кв.2 г. тел. моб.:8(905) 6310466,Гордеев Борис Константинович Почтовый адрес: 152121, Ярославская область, Ростовский район,Судино д.33,кв.1 г. тел. моб.:8(905)6310466,Гордеев Николай Константинович Почтовый адрес: 150051, Ярославская область, г.Ярославль, ул.Саукова д.7,кв.100 г. тел. моб.:8(905)6310466,Гуськова Надежда Александровна Почтовый адрес: 150062, Ярославская область, г.Ярославль, пр-д Доброхотова д.10,корп.2,кв.43кв.2 г. тел. моб.:8(905)6310466, Лебедева Александра Константиновна Почтовый адрес: 150008, Ярославская область, г.Ярославль,ул.3-я Островная д.49а,кв.1 г. тел. моб.:8(905) 6310466

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А «03» августа 2016 года в 10 часов.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» июля 2016 года по «20» июля 2016 года по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: 76:17:107101:224 иные смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:107101.

Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок и документ, подтверждающий полномочия участвовать в согласовании границ.

(25-05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мартынова Ольга Викторовна, квалификационный аттестат № 76-11-143, почтовый адрес: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10а, электронная почта: olga.mar1977@mail.ru, телефон: 8(906)-639-53-91 действуя в порядке, предусмотренном ст.13.1 Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером: 76:17:107101:224, принадлежащий ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, о том, что выполняет кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, путём выдела в счет земельной доли 1/4 от 52 баллогектаров и 1/2308 Гордееву Николаю Константиновичу, 1/2308 долей Гордееву Борису Константиновичу, 1/2308 Гордееву Петру Константиновичу, 1/1154 долей Гуськовой Надежде Александровне, 1/1154 долей Лебедевой Александре Константиновне в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:107101:224. Заказчиком кадастровых работ является: **ГОРДЕЕВ ПЕТР КОНСТАНТИНОВИЧ** Почтовый адрес: 152150 Ярославская область, п.Восход, г.Ростова д.26,кв.2 г. тел. моб.:8(905) 6310466,Гордеев Борис Константинович Почтовый адрес: 152121, Ярославская область, Ростовский район д.Судино д.33,кв.1 г. тел. моб.:8(905)6310466,Гордеев Николай Константинович Почтовый адрес: 150051, Ярославская область, г.Ярославль, ул.Саукова д.7,кв.100 г. тел. моб.:8(905)6310466, Гуськова Надежда Александровна Почтовый адрес: 150062, Ярославская область, г.Ярославль, пр-д Доброхотова д.10,корп.2,кв.43кв.2 г. тел. моб.:8(905)6310466, Лебедева Александра Константиновна Почтовый адрес: 150008, Ярославская область, г.Ярославль,ул.3-я Островная д.49а,кв.1 г. тел. моб.:8(905) 6310466

Ознакомление с проектом межевания земельных участков, и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет указанных долей в праве общей долевой собственности принимаются по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная д.10А в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

(25-06) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мартынова Ольга Викторовна, квалификационный аттестат № 76-11-143, почтовый адрес: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10а, электронная почта: olga.mar1977@mail.ru, телефон: 8(906)-639-53-91, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:77, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем выдела в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является **ПАВЛОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА** Почтовый адрес: 150514, Ярославская область, Ярославский р-н, с.Медягино д.12,кв.14 г. Ярославль, тел. моб.:8(906) 5278878.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А «03» августа 2016 года в 10 часов.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» июля 2016 года по «20» июля 2016 года по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: 76:17:000000:77 иные смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:054001.

Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок и документ, подтверждающий полномочия участвовать в согласовании границ.

(25-07) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мартынова Олга Викторовна, квалификационный аттестат № 76-11-143, почтовый адрес: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10а, электронная почта: olga.mar1977@mail.ru, телефон: 8(906)-639-53-91 действуя в порядке, предусмотренном ст.13.1 Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером: 76:17:000000:77, принадлежащий ООО «Племзавод Горшиха» бывший колхоз «Горшиха», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, о том, что выполняет кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, путём выдела в счет земельной доли с оценкой 118 баллогектаров и 45/23160 Павловой Светлане Николаевне в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:77. Заказчиком работ является **ПАВЛОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА** адрес: 150514, Ярославская область, Ярославский р-н, с.Медягино д.12, кв.14 , тел. моб.:8(906) 5278878; Ознакомление с проектом межевания земельных участков, и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет указанных долей в праве общей долевой собственности принимаются по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная д.10А в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

(25-08) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мокровиной Любовью Михайловной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата № 76-11-105, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, пр. Красные Ткачи, д. 19, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **МИТЯРЕВА АНАСТАСИЯ ЯРОСЛАВНА**, тел. 8-915-966-1550. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «01» августа 2016г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться с «30» июня 2016 г. по «01» августа 2016 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



ЗА ДОЛГИ ЛИШАТ ВОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

Нарушение установленных правил движения на дорогах, если оно не повлекло причинения вреда здоровью, влечет административную ответственность в соответствии с положениями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. Основной мерой наказания для нарушителей ПДД является денежный штраф, размер которого зависит от степени опасности совершенного нарушения.

С 1 января 2016 года вступил в силу федеральный закон от 22.12.2014 № 437-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях в части совершенствования взыскания штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения», до истечения установленного законом срока. Таким образом, при оплате административного штрафа не позднее 20 дней со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении он может быть уплачен в размере половины его суммы.

Также федеральный закон от 22.12.2014 г. № 437-ФЗ предусматривает ряд серьезных и грубых нарушений ПДД, которых данные поправки не коснутся. Так, не предусматривается половинной оплаты административного штрафа за повторное нарушение Правил дорожного движения, таких как:

- управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном законом порядке (ч. 1.1 ст. 12.1 КоАП РФ);
- проезд на красный свет (ч. 3 ст. 12.12 КоАП РФ);
- выезд на полосу, предназначенную для встречного движения (ч. 5 ст. 12.15 КоАП РФ);
- нарушений, связанных с опьянением (ч. 3 ст. 12.27 КоАП РФ, ст. 12.8 КоАП РФ, ст. 12.26 КоАП РФ);
- превышение установленной скорости движения (ч. 6 и 7 ст. 12.9 КоАП РФ);
- несоблюдение требований, предписанных дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги (ч. 3.1 ст. 12.16 КоАП РФ);
- для нарушений Правил дорожного движения или эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкой или средней степени вреда здоровью (ст. 12.24 КоАП РФ).

Кроме того, закон не распространяется, если нарушителю Правил дорожного движения предоставлена отсрочка или рассрочка по уплате штрафа.

Также Госавтоинспекцией совместно с УФССП большое внимание уделяется целенаправленной работе в отношении водителей, имеющих значительное количество неуплаченных штрафов. Ранее судебные приставы могли лишь установить временное ограничение на выезд из Российской Федерации либо наложить арест на имущество, в том числе транспортное средство должника и применить другие меры административного характера.

С 15 января 2016 года в силу вступил федеральный закон от 28.11.2015 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об исполнительном производстве» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Данный закон дополняет главу 17 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации статьей 17.17 КоАП РФ «Нарушение установленного в соответствии с законодательством об исполнительном производстве временного ограничения на пользование специальным правом в виде права управления транспортным средством», которая влечет наказание в виде обязательных работ сроком до пятидесяти часов или лишение специального права сроком до одного года. Под эту статью попадают граждане, не уплатившие административные штрафы либо не уплатившие алименты на содержание несовершеннолетних детей свыше 10 000 рублей.

**ОГИБДД ОМВД России
по Ярославскому району**

В Ростовском районе Ярославской области выявлены нарушения при производстве молока.

В мае месяце 2016г. при проведении внеплановой проверки сельскохозяйственного предприятия, расположенного в Ростовском районе Ярославской области, государственным инспектором Ярославского межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по Ярославской области, были выявлены нарушения при производстве молока. Молочная и моченные находятся в неудовлетворительном состоянии: на стенах отсутствуют покрытие, позволяющее качественно провести мойку и дезинфекцию; на полах отсутствует покрытие из водонепроницаемого материала, сам пол бетонирован, имеет выбоины, в которых находится использованная вода; не проводятся санитарные дни, уборка и дезинфекция в помещениях. Доильное и молочное оборудование не подвергается качественной санитарной обработке и дезинфекции. Нарушаются требования при оформлении сопроводительной документации. Выявленные факты являются нарушениями требований ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года N 67; и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011г. №880.

Ответственным лицом в с/х предприятии является генеральный директор, на которого и был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1ст. 14.43 КоАП РФ. Должностному лицу выдано предписание для устранения выявленных нарушений в установленный срок.

**Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области**

О нарушениях ветеринарного законодательства на молочных комплексах

16 мая 2016 года начальником Рыбинского межрайонного отдела государственного ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области была проведена внеплановая выездная проверка (в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации) предприятия, осуществляющего деятельность по производству молока, расположенного на территории Рыбинского района. В составе предприятия имеются два животноводческих комплекса, на каждом из которых выявлены нарушения требований Технического регламента Таможенного Союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), а именно, санитарное состояние производственных помещений для сбора, хранения и охлаждения молока на обоих комплексах неудовлетворительное (бетонный пол и плиточное покрытие полов со сколами и выбоинами, покрытие стен в помещении молочной отсутствует), в связи с чем отсутствует возможность проведения качественной уборки, мойки и дезинфекции производственных помещений. При оформлении товарных накладных также выявлены многочисленные нарушения требований Технического регламента Таможенного Союза «О безопасности молока и молочной продукции»: не указаны время отгрузки сырого молока, его температура, номер отгружаемой партии, не полностью указывается адрес производителя.

Также на всех фермах установлен факт нарушения «Санитарных и ветеринарных правил для молочных ферм, колхозов, совхозов и подсобных хозяйств»: стены и полы загрязнены, дезинфекция помещений молочных и доильных залов не проводится.

В отношении должностных лиц, ответственных за совершение вышеуказанных нарушений ветеринарного законодательства, возбуждены дела об административных правонарушениях по ст. 10.6 часть 1 КоАП РФ - на начальников животноводческих комплексов, по ст. 14.43 часть 1 КоАП РФ - на генерального директора предприятия.

**Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области**

ЗАРПЛАТА

МИНИМАЛКА У БЮДЖЕТНИКОВ ПОДРАСТЕТ

23 июня 2016 года сторонами социального партнерства региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений подписано Соглашение о внесении изменений в Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области на 2015 -2017 годы.

Соглашение разработано в связи с увеличением минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 02 июня 2016 года № 164-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

Соглашение устанавливает в Ярославской области минимальную заработную плату с 01 июля 2016 года для работников организаций бюджетной сферы - в размере 7560 рублей.

Для других категорий работников минимальный размер оплаты труда на территории Ярославской области остался в прежней редакции Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ярославской области на 2015 -2017 годы. Для работников организаций внебюджет-

ной сферы (за исключением работников организаций малого и среднего предпринимательства) – в размере 9640 рублей. Для работников организаций малого и среднего предпринимательства – в размере 8021 рубль.

Региональное Соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области на 2015 -2017 годы распространяется на работников и работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.

За разъяснениями можно обратиться к специалисту управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Морину Виктору Ивановичу, или по телефону 25-58-25.

Экспресс-информация № 813

СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ В АПРЕЛЕ 2016 Г.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций Ярославского муниципального района (без учета субъектов малого предпринимательства)

в апреле 2016 г. составила 33813.5 рубля. По сравнению с мартом 2016 г. она увеличилась

на 6.9 процента, а с апрелем 2015 г. – на 10.5 процента.

Сведения о номинальной начисленной заработной плате работников организаций Ярославского района и в целом по Ярославской области за апрель 2016 г. приведены в следующей таблице:

	Среднемесячная заработная плата, рублей		Темп роста, в процентах		
	апрель 2016	январь-апрель 2016	апрель 2016 к марту 2016	апрелю 2015	январь-апрель 2016 к январю-апрелю 2015
Ярославская область	30615.0	29428.1	101.7	104.7	105.3
Ярославский район	33813.5	30953.4	106.9	110.5	110.5

Пресс-выпуск № 208

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯНВАРЕ-МАРТЕ 2016 Г.

Доходы организаций Ярославского муниципального района от оказания жилищно-коммунальных услуг с учетом финансирования из бюджетов всех уровней в январе-марте 2016 г. составили 407.5 млн. рублей, расходы – 382.3 млн. рублей. Доходы превысили расходы на 25.2 млн. рублей, или на 6.6 процента.

В общем объеме доходов от жилищно-коммунальных услуг 41.4 процента приходилось на поступления от населения. В структуре доходов организаций от жилищных услуг на долю населения приходилось 96.4 процента, от оказания коммунальных услуг – 34.8 процента.

Организациями, оказывающими услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в январе-марте 2016 г. было получено из бюджетов всех уровней 38.2 млн. рублей, в том числе 34.5 млн. рублей (90.3%) – на компенсацию разницы между экономически обоснованными и действующими тарифами для населения. Наиболее дотационной сферой жилищно-коммунального комплекса в Ярославском районе являются коммунальные услуги, на которые было направлено 37.3 млн.рублей (97.6%) полученных бюджетных средств.

В январе-марте 2016 г. население района оплатило жилищно-коммунальные услуги в сумме 177.8 млн.рублей. Неплатежи населения за этот период составили 7.9 млн. рублей, или 4.2 процента суммы начисленных платежей.

Ярославльстат

Пресс-выпуск № 199

О просроченной задолженности по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 июня 2016 г.

По состоянию на 1 июня 2016 г. просроченная задолженность по заработной плате по Ярославскому муниципальному району составила 4872 тыс.рублей. Просроченная задолженность наблюдалась в одной организации с видом деятельности «Сельское хозяйство». Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Численность работников, перед которыми была задолженность по заработной плате, составила 140 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 34.8 тыс.рублей.

Ярославльстат

Ярославльстат