



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Расценки за политическую рекламу

18 рублей за кв см на черно-белой полосе
25 рублей за кв см на цветной полосе

ПРОЕКТ
Вносит Администрация Ярославского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, учитывая протокол публичных слушаний от 00.00.16 и заключение о результатах публичных слушаний от 00.00.16, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в приложение 1 генерального плана Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.09.2009 № 61 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района» следующие изменения:

- карту (схему) функциональных зон, административных границ, границ территорий и земель Некрасовского СП, карту (схему) ограничений использования территорий Некрасовского СП признать утратившими силу;

- дополнить картой границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения, картой планируемого размещения объектов местного значения поселения; картой функциональных зон Некрасовского сельского поселения, картой границ населенного пункта дер. Ямино (фрагмент), картой границ населенного пункта с. Григорьевское (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Дулово (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Калинино (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Кипелки (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Крюковское (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Максимовское (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Некрасово (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Новая (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Патерево (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Платуново (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Хабарово (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Харитоново (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Шоломово (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Щеглевское (фрагмент), картой границ населенного пункта дер. Юрьево (фрагмент), картой границ населенного пункта пос. Затон (фрагмент), картой границ населенного пункта пос. Михайловский (фрагмент) (приложение).

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С. Ширяев).

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района _____ Т.И. Хохлова
« ____ » _____ 2016 г.

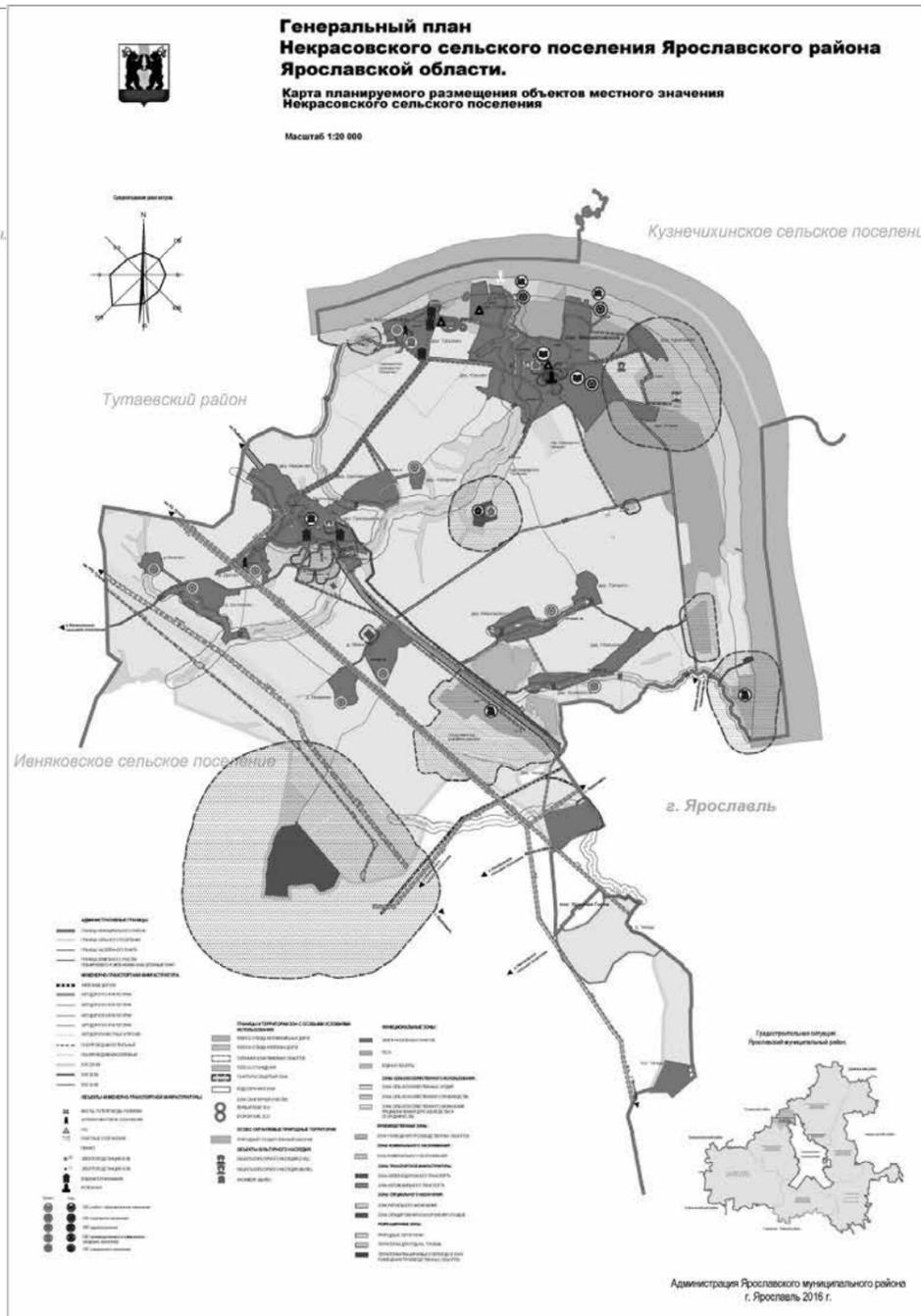
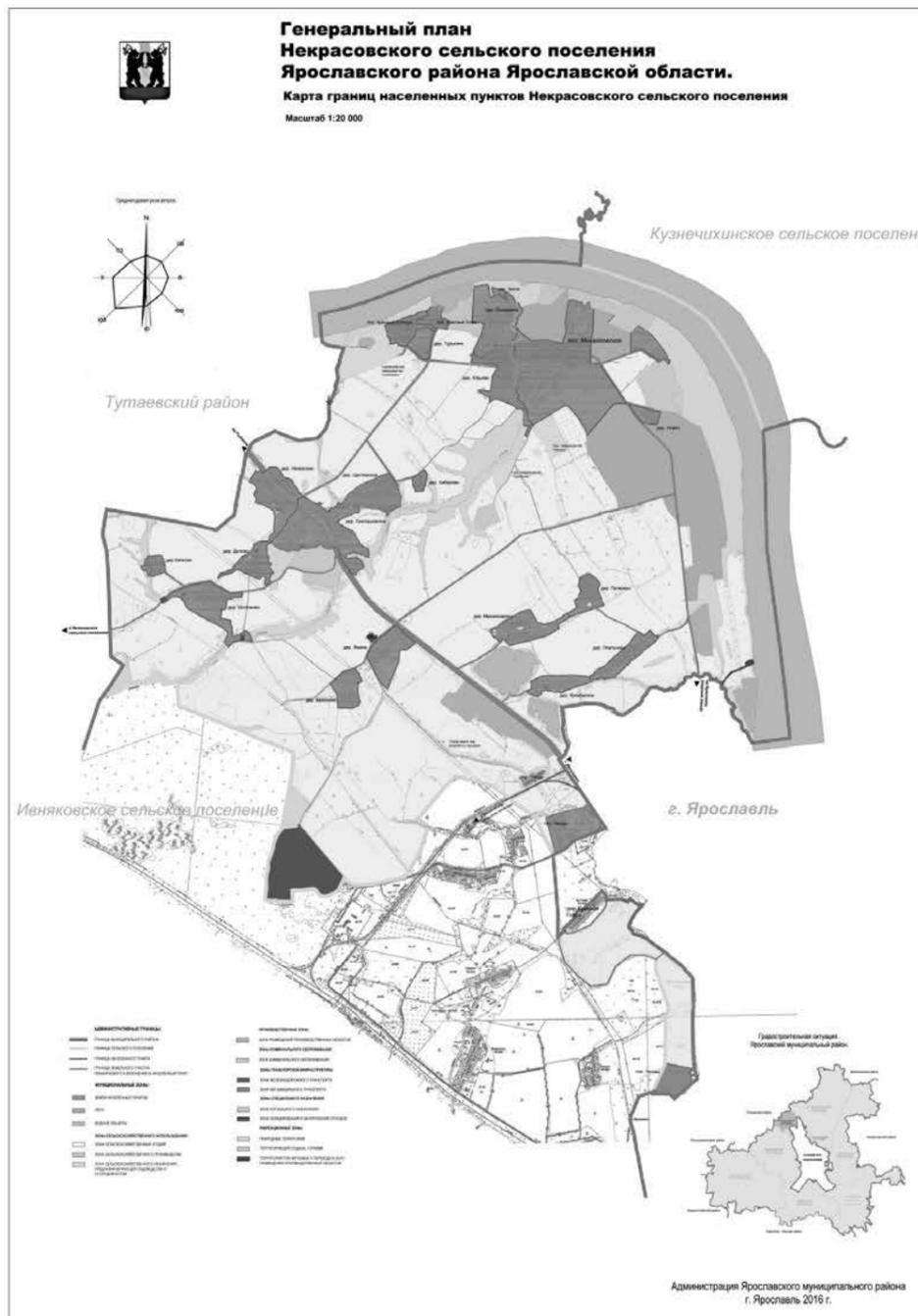
Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района _____ Ю.А. Лазарев
« ____ » _____ 2016 г.

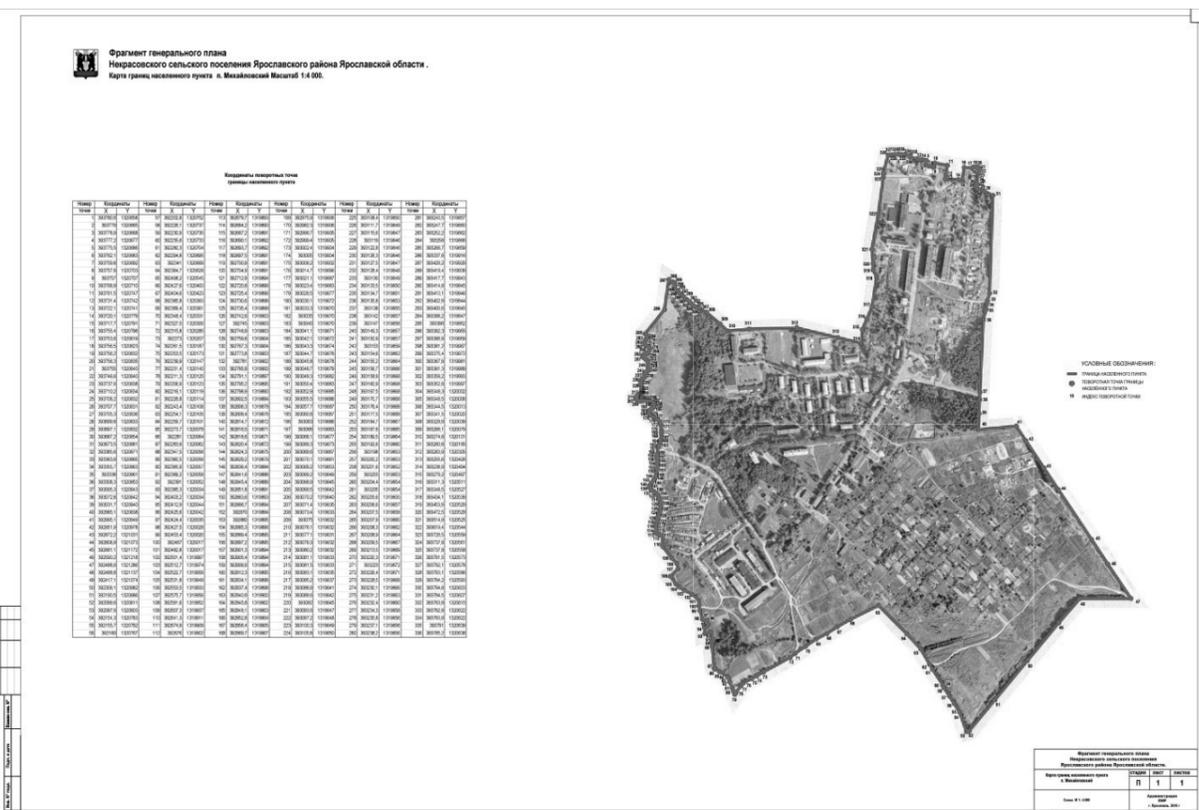
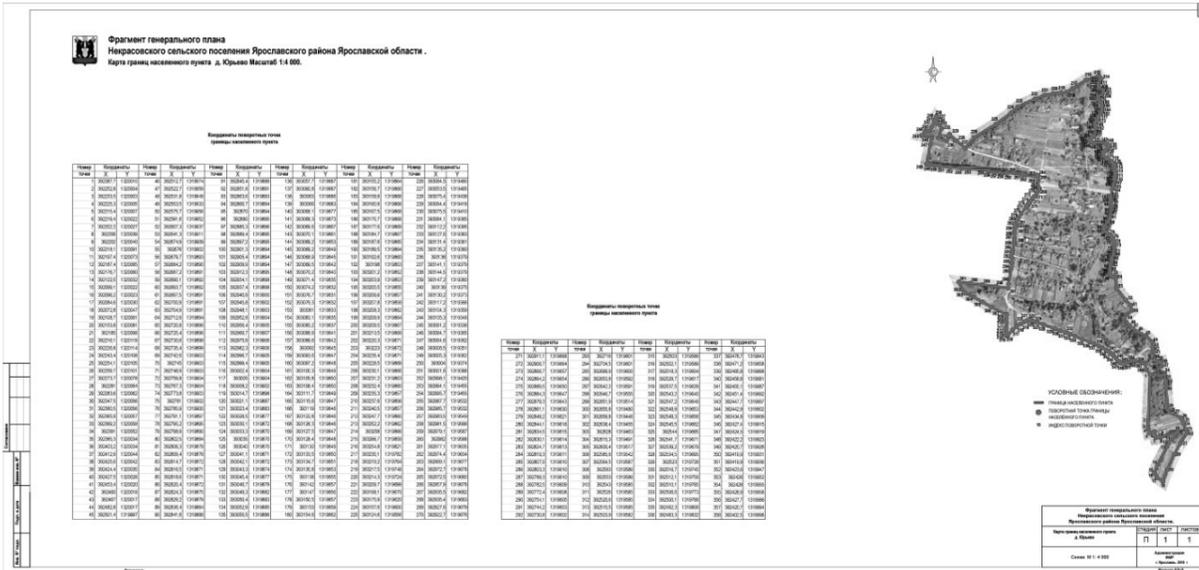
Приложение к Решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района Ярославской области
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.07.2016 № 881

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по проведению публичных слушаний по проекту решения
Муниципального совета ЯМР «О внесении изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения»

Грачева Е.Е.	- заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;
Бубнова Л.В.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор;
Шашлова Е.А.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; общественностью мэрии города Ярославля;
Ершов О.Н.	- директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
Порецких Д.С.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Травин И.С.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Почкайло Л.Б.	- глава Некрасовского сельского поселения ЯМР;
Токарев В.В.	- ведущий специалист по землеустройству и градостроительству администрации Некрасовского СП
Старостина Е. Г.	- член общественной палаты Ярославского муниципального района (Некрасовское СП)





Информационное сообщение

В связи с началом избирательной кампании по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3 территориальная избирательная комиссия Ярославского района представляет сведения о муниципальных периодических печатных изданиях:

- наименование печатного издания – Ярославский агрокурьер;
- регистрационный номер свидетельства о регистрации СМИ – ПИ № ТУ76-00094;
- дата выдачи свидетельства о регистрации СМИ – 23.11.2009;
- юридический адрес редакции периодического печатного издания – 150001, Ярославская область, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12;
- периодичность выпуска периодического печатного издания – 1 раз в неделю;
- учредитель – Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

07.07.2016

г. Ярославль

№6/49

Об установлении времени встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений с избирателями при проведении дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3

В целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, руководствуясь пунктом 3-1) статьи 64 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

- РЕШИЛА:**
1. Установить, что помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и находящееся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется собственником, владельцем помещения для встреч с избирателями зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям не более чем на 60 минут в течение агитационного периода проведения дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3.
 2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.06.2016

г. Ярославль

№4/29

О присвоении избирательному участку № 855 статуса именованного

В целях повышения электоральной активности избирателей, привлечения внимания к историко-культурному наследию Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Избирательной комиссии Ярославской области «О согласовании присвоения статуса именованного избирательным участкам № 69, № 855» от 15.06.2016 № 155/1048-5, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

- РЕШИЛА:**
1. Присвоить избирательному участку № 855, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Толбухино, ул.Данилова, д.2 статус именованного – имени Маршала Советского Союза Ф.И.Толбухина.
 2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
 3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
 4. Направить решение председателю Общественной палаты Ярославского муниципального района.
 5. Разместить решение в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте Администрации Ярославского муниципального района в разделе территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
 6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.06.2016

г. Ярославль

№4/38

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

- РЕШИЛА:**
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833 с правом решающего голоса Безуглую Дарью Германовну, 1987 года рождения, образование высшее профессиональное, воспитателя МОУ Леснополянкой НШ им.К.Д.Ушинского, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
 2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
 3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
 4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.06.2016

г. Ярославль

№4/33

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 859

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

14 ИЮЛЯ 2016 Г. №27

гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 859 с правом решающего голоса Грачеву Екатерину Владимировну, 1982 года рождения, образование высшее профессиональное, главного специалиста Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №4/34
г. Ярославль

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 859

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 859 с правом решающего голоса Смирнову Марину Александровну, 1991 года рождения, образование высшее профессиональное, воспитателя ГКУ СО ЯО «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Вертикаль», предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №4/35
г. Ярославль

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833 с правом решающего голоса Точилкову Ирину Алексеевну, 1966 года рождения, образование высшее профессиональное, начальника архивного отдела управления делами Администрации Ярославского муниципального района, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №4/36
г. Ярославль

Об изменении фамилии члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833

В соответствии с представленными документами, на основании личного заявления, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Безуглую Елену Евгеньевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833 с правом решающего голоса, считать Максименко Еленой Евгеньевной.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №4/37
г. Ярославль

Об изменении фамилии Крундаев Д.Г., состоящей в резерве составов участковых избирательных комиссий

В соответствии с представленными документами, на основании личного заявления, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Крундаеву Дарью Германовну, состоящую в резерве составов участковых избирательных комиссий Ярославского района Ярославской области, считать Безуглой Дарьей Германовной.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №4/32
г. Ярославль

Об освобождении Паникаровой О.Л. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 859

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 859 Паникарову Ольгу Леонидовну, 1984 года рождения, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 859 Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №4/31
г. Ярославль

Об освобождении Лабазовой Н.Е. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833 Лабазову Наталью Евгеньевну, 1992 года рождения, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833 собранием избирателей по месту работы, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ №4/30
г. Ярославль

Об освобождении Шишонковой В.В. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833 Шишонкову Валентину Владимировну, 1985 года рождения, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833 собранием избирателей по месту работы, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Работодателям при проведении СОУТ

Работодателям при заключении договора с организациями, оказывающими услугу по проведению специальной оценки рабочих мест, необходимо удостоверится о наличии данных организаций в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, по следующему алгоритму действий в системе интернет:

1. Зайти на официальный сайт Минтруда РФ;
2. В разделе « Сервисы и автоматизированные информационные системы» находим окно «Реестры аккредитованных организаций.....»;
3. Заходим в раздел «Организации, проводящие СОУТ», в окне «Субъект» устанавливаем «Ярославская область»;
4. Знакомимся с перечнем организаций, аккредитованных на право проведения СОУТ в Ярославской области.
За разъяснениями можно обратиться по телефону 30-01-15, 25-58-25.

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ЯО

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 21

Издатель: Администрация Ярославского муниципального района

Извещение о проведении открытого конкурса № 1/к от 14 июля 2016 года на право заключить договор

по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Организатор проведения конкурса: Наименование: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Место нахождения:150003, г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 30
Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 30
Адрес электронной почты: esopotica@yamo.adm.yar.ru
Номер контактного телефона: (4852) 73-74-89, Пискунова Лариса Альбертовна
Предмет открытого конкурса: Предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Предмет договора: Организация обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети. Место оказания услуг: Ярославский муниципальный район, согласно конкурсной документации: Lot №1 – Заволжское, Кузнецихинское,Курбское, Некрасовское, Туношенское поселения; Lot №2 – Иваньяковское поселение; Lot №3 – Карабихское поселение;

Размер субсидии, предоставляемой по договору: В размере фактических затрат, но не более: Lot №1 – 44 594 рубля (сорок четыре тысячи пятьсот девяносто четыре) руб.;

Lot №2 – 18 804 рубля (восемнадцать тысяч восемьсот четыре) руб.;

Lot №3 – 13 355 рублей (тринадцать тысяч триста пятьдесят пять) руб.

Требования к участникам конкурса: В конкурсе могут принимать участие организации и предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- наличие регистрации и осуществления хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий (1 квартал 2015 года – 4 квартал 2015 года);

- осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению;

- наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

Порядок предоставления конкурсной документации: Извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации ЯМР yamo.adm.yar.ru.

Конкурсная документация также предоставляется уполномоченным органом на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней с момента подачи указанного заявления (при себе иметь электронный носитель) ежедневно в рабочее время с 14.07.2016 по 12.08.2016 (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 30.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Место, дата и время подачи заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 14.07.2016 по 12.08.2016 (до начала вскрытия конвертов с заявками) по адресу:150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, кабинет 30.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 12 августа 2016 года в 10.00 часов по московскому времени по адресу: 150003, город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал. Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: 150003, город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10-а, Малый зал; 12 августа 2016 года.

УТВЕРЖДЕНО: ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

А.Ю.Леонова «14» июля 2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

Организатор конкурса: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10-а).

Общие положения 1. Порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключить договор по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 18.04.2016 № 71, и муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2015 № 641, в целях установления конкретных условий и порядка предоставления субсидий на возмещение расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется в виде субсидии на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

2. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

3. Предметом открытого конкурса является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

4. Организатором проведения конкурса является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Организатор).

5. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – Договор).

6. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

7. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

8. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

10. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам

конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.
2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).
3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.
5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.
6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.
7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.
8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.
9. В случае если не подано ни одной заявки, а также, если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.
10. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.
11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.
12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.
13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.
2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.
4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.
5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.
6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.
7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.
8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
9. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.
11. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.
12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

Заключение Договора по результатам проведения конкурса

1. Договор заключается с победителем конкурса.
2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.
3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Обжалование результатов конкурса

1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.
2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров изменяют и/или дополняют положение о порядке проведения конкурса. При возникновении противоречия между положениями порядка проведения конкурса и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10-а контактное лицо: Пискунова Лариса Альбертовна телефон: 73-74-89 адрес эл. почты: esopolnica@yamo.adm.yar.ru
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

3.	Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: сельские населенные пункты Ярославского муниципального района в соответствии с техническим заданием: Лот №1 – Заволжское, Кузнечинское, Курбское, Некрасовское, Туношанское поселения; Лот №2 – Иваньковское поселение; Лот №3 – Карабишское поселение; Сроки оказания услуг: с 13 августа 2016 года по 31 декабря 2016 года. Условия оказания услуг: доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, от пунктов получения товаров, находящихся на территории Ярославского муниципального района не менее одного раза и не более трех раз в неделю
4.	Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров	76 753,00 (семьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят три) рубля Лот №1 – 44 594 рубля (сорок четыре тысячи пятьсот девяносто четыре) руб.; Лот №2 – 18 804 рубля (восемнадцать тысяч восемьсот четыре) руб.; Лот №3 – 13 355 рублей (тринадцать тысяч триста пятьдесят пять) руб.
5.	Порядок расчета субсидии	$C = S * P * N$ где: С - сумма на возмещение расходов; S - расстояние согласно маршрутам движения; P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр; N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);
6.	Источник финансирования	Средства бюджета Ярославской области, поступившие в бюджет Ярославского муниципального района, и средства бюджета Ярославского муниципального района
7.	Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчет после заключения договора в российских рублях в порядке, предусмотренном договором
8.	Краткая характеристика оказываемых услуг	(См. техническое задание)
9.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области; - уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области; - отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; - объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий (1 квартал 2015 года – 4 квартал 2015 года); - осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению; - наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдаленные сельские населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада
10.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 14.07.2016 по 12.08.2016 (до начала вскрытия конвертов с заявками)
	Место подачи заявок на участие в конкурсе	150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д. 10-а, каб.30
11.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1. Заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к конкурсной документации); 2. Сведения и документы об участнике конкурса (Приложение 2 к конкурсной документации): - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридических лиц); - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для индивидуальных предпринимателей), - номер контактного телефона; - получение не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии таких выписок; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса 3. Предложения об условиях исполнения Договора (Приложение 3 к конкурсной документации) 4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией
12.	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: 150003, город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации
13.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	12 августа 2016 года в 10.00 часов по московскому времени Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов
14.	Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии: - 1 транспортное средство – 1 балл - 2-3 транспортных средства – 3 балла - 4 и более транспортных средств – 4 балла
15.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	В течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
16.	Срок отзыва заявки на участие в конкурсе	До 10.00 часов 12 августа 2016 года
17.	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе

Техническое задание

Оказание услуг по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети осуществляется в соответствии с условиями с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы».

Место доставки: отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.

Перечень населенных пунктов

Лот №1
Заволжское сельское поселение
д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское
Кузнечинское сельское поселение
д. Юрятино, д. Василево, ст. 296 км, ст. 4 км, д. Нестерово
Курбское сельское поселение
д. Седельницы, д. Осташково, д. Ерденово, д. Михеево, с. Дегтево, д. Балакирево, д. Давыдково, д. Карповское, д. Новленское, д. Котово, д. Слободка, д. Каблукново, д. Баканово.
Некрасовское сельское поселение

д. Платуново, д. Патервево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д. Юрьево.
Туношанское сельское поселение
д. Алексеевское, д. Семеновское, д. Малышево, д. Телищево, д. Облесцево, д. Торговцево, д. Софряково, д. Росляково, д. Жабино, с. Сяславино, д. Мутовки, д. Скородумки, д. Когаево, д. Пашино, д. Щицково, д. Мигачево.

Лот №2
Иваньковское поселение
с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекреново, д. Залесье, д. Терехово, д. Давыдовское, д. Губцево, д. Першино, д. Гридино, д. Смена, д. Борисково, д. Подберезово, д. Городищи, д. Молозиново, д. Зверинцы, д. Ломки, п. Садовый.

Лот №3
Карабишское поселение
д. Ерихово, д. Голенищево, д. Сергеево, д. Цеденево, д. Климовское, д. Прохоровское, д. Бечижино, д. Лаптево, д. Прасковьино

Условия доставки товаров: от пунктов получения товаров, находящихся на территории Ярославского муниципального района до населенных пунктов не менее одного и не более трех раз в неделю.

Образцы форм и документов, заполняемых участником

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Председателю конкурсной комиссии

Заявление на участие в конкурсе

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

Мы согласны с условием, что по согласованию сторон в проект договора могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий договора.

Руководитель организации Ф.И.О.
М.П.
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (Сведения об участнике конкурса)

1. Полное и сокращенное наименования организации /предпринимателя (ее организационно-правовая форма); (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) /	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса	
– Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: Устав, положение, учредительный договор юридического лица; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
3. Юридический адрес	
4. Место нахождения участника, номер контактного телефона	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5. Почтовый адрес участника конкурса	Адрес электронной почты (e-mail):
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о деловой репутации участника конкурса (за 2010-2015): 8.1. участие в судебных разбирательствах (истец/ответчик) 8.2. предмет судебного разбирательства 8.3. решение спора	
9. Сведения о среднесписочной численности работников участника конкурса за 2015 год	
10. Сведения об опыте работы участника конкурса (за 2010-2015); 10.1. опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет) 10.2. годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (в тыс. руб.)	
11. Номер и почтовый адрес службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник конкурса	
12. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:
1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
.....
п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____
М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров
 Изучив конкурсную документацию, мы _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для организации или предпринимателя), предлагаем организовать обеспечение населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, на следующих условиях:

Условия Заказчика	Предложения участника конкурса
Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии (количество)	

Ф.И.О., подпись представитель участника конкурса)

М.П.

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Договор № _____ на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

г. Ярославль «_____» _____ 20__ г.

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохлова Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава района, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами.
 1.2. Администрация предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору (далее – отдалённые сельские населённые пункты), в пределах средств бюджета Ярославского муниципального района, предусмотренных муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» и ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утверждённой приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 18.04.2016 № 71.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:
 2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.
 2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.
 2.2. Исполнитель обязуется:
 2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов услугами торговли.
 2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров: Продовольственная группа:
 - хлеб и хлебобулочные изделия,
 - колбасные изделия,
 - масло растительное,
 - сыры,
 - консервы мясные и рыбные,
 - сахар, кондитерские изделия,
 - чай,
 - соль,
 - мука.
 Непродовольственная группа:
 - мыло,
 - синтетические моющие средства,
 - спички,
 - санитарно-гигиенические изделия из бумаги.
 2.2.3. Согласовать с Администрацией график доставки товаров путем предоставления проекта графика в Администрацию до момента подписания договора. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.
 2.2.4. Предоставлять Администрации требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.
 2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Администрации ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом следующие документы:
 – справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к договору;
 – копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
 – копии путевых листов;
 – график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
 –копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).
 2.2.6. До 02 декабря 2016 года предоставить Администрации предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме справки-расчёта, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к договору, с пометкой «предварительный расчет».
 2.2.7. Перечислить на расчетный счет Администрации излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Администрацией соответствующего требования.
 2.2.8. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.
 2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Администрации или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утверждённой постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2015 № 641.
 3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле:
 $S = S \cdot P \cdot N$
 где:
 S – сумма на возмещение расходов;
 S – расстояние согласно маршрутам движения;
 P – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;
 N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);
 Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, составляет _____ (_____) рублей (_____ – областной бюджет, _____ – рублевый – районный бюджет).
 3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Получателя.
 3.4. Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.
 4.2. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с 13 августа 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.
 6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.
 6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.
 6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
 6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
 Администрация Ярославского муниципального района

«__» _____ 20__ г. Исполнитель: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к договору от _____ № _____

Перечень отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарной торговой сети

Лот №1
 Заволжское сельское поселение
 д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское
 Кузнецкинское сельское поселение
 д. Юрмино, д.Василево, ст. 296 км, ст.4км, д.Нестерово
 Курбское сельское поселение
 д. Седельницы, д.Осташково, д.Ерднево, д. Михеево, с.Деттево, д. Балакирево, д.Давыдково, д.Карповское, д.Новленское,д.Котово, д.Слободка, д.Каблуково, д.Баканово.
 Некрасовское сельское поселение
 д. Платуново, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинин.д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д.Юрьево.
 Туношёнское сельское поселение
 д. Алексеевское, д. Семёновское, д.Малышево, д.Телицево, д.Облесцево, д.Торговцево, д.Софряково, д.Росляково, д.Жабино, с.Сеславино, д.Мутовки, д.Скородумки, д.Коговаево, д.Пашино, д. Щипцово, д.Мигачево.

Лот №2
 Иваньковское поселение
 с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье, д. Терехово, д. Давыдовское, д. Губцево, д. Першино, д. Гридино, д. Смена, д. Борисково, д. Подберезново, д. Городищи, д. Молозиново, д. Зверинцы, д.Ломки, п.Садовый.

Лот №3
 Карабихское поселение
 д. Ерихово, д.Голеницево, д.Сергеево, д.Цеденево, д.Климовское,д.Прохоровское, д.Бечихино, д.Лоптево, д.Прасковьино

Заказчик:
 Администрация Ярославского муниципального района

«__» _____ 20__ г. Исполнитель: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к договору от _____ № _____

Наименование организации _____

ИНН/КПП _____

СПРАВКА – РАСЧЁТ на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты за _____ квартал 2016г.

Дата	№ маршрута согласно утверждённому графику доставки	Расстояние, км	Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр, руб.	Сумма на возмещение расходов, руб. ст.5–ст.3 *ст.4* N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации _____ м.п.

Главный бухгалтер _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.07.2016 №880

О награждении Б.П.Королева Почетной грамотой Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд, активное участие в культурной жизни Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Королева Бориса Павловича, участника художественной самодеятельности МУ Дубковский КСЦ Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.07.2016

№882

Об утверждении порядка расходования иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению библиотек ЯМР к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1238 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» и Правительства Ярославской области от 15.06.2016 № 675-п «О предоставлении бюджетам муниципальных образований области иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить прилагаемый порядок расходования иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению библиотек Ярославского муниципального района к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 06.07.2016 № 822

ПОРЯДОК расходования иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению библиотек Ярославского муниципального района к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году

- Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1238 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» и Правительства Ярославской области от 15.06.2016№ 675-п «О предоставлении бюджетам муниципальных образований области иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году».
- Порядок определяет механизм расходования и учета средств, получаемых из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению сельских библиотек Ярославского муниципального района к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее – иные межбюджетные трансферты).
- Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района выполняет функции распорядителя средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджеты поселений осуществляется после поступления средств на указанные цели из областного бюджета.
- Получатели иных межбюджетных трансфертов казённые учреждения, уполномоченные органы местного самоуправления поселений расходуют поступившие средства через целевые счета получателей бюджетных средств, открытые в отделениях Федерального казначейства, в установленном порядке.
- Получателям иных межбюджетных трансфертов бюджетным муниципальным учреждениям поступившие средства включаются в состав субсидий на иные цели и предоставляются в соответствии с порядками, утверждёнными правовыми актами органов местного самоуправления поселений.
- Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района распределяет средства бюджета на основании заявок от администраций сельских поселений Ярославского муниципального района с перечнем библиотек, нуждающихся в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитии системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки согласно приложению 1 к Соглашению:
 Заволжское сельское поселение ЯМР – 14 000,0 рублей;
 Курбское сельское поселение ЯМР – 28 547,0 рублей;
 Г.п. Лесная поляна ЯМР – 14 000,0 рублей;
 Карабихское сельское поселение ЯМР – 14 000,0 рублей.
- Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района и администрации поселений осуществляют контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент культуры Ярославской области:
 - отчет об использовании средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию области, по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
 - отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324 согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2-1-127 (далее - отчет по форме 0503324).
- Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района должно представить в департамент культуры Ярославской области:
 - не позднее 25 декабря 2016 года - отчет по форме 0503324;
 - не позднее 30 декабря 2016 года - отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставленных Министерством культуры Российской Федерации (код главы 054) в 2016 году, по состоянию на 01 января 2017 по форме согласно приложению 3 к Соглашению.
- Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованный на 01 января 2017 года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.
- Ответственность за соблюдение и надлежащее исполнение Порядка, достоверность представляемых отчетов возлагается на Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района и администрации поселений.

Приложение к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении в 2016 году

(наименование муниципального образования области) _____
иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

г. Ярославль «__» _____ 2016 г.

Департамент культуры Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество _____, действующего на основании _____

руководителя) (наименование документа _____, с одной стороны

с указанием реквизитов (номер, дата, заголовок) и администрация _____, (наименование муниципального образования области)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

(наименование документа с указанием реквизитов (номер, дата, заголовок) _____) совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Департа-

ментом Получателю в 2016 году иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Цель предоставления иных межбюджетных трансфертов

Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования области в 2016 году является государственная финансовая поддержка мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитию системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

3. Условия предоставления Получателю иных межбюджетных трансфертов

Иные межбюджетные трансферты предоставляются Департаментом бюджету муниципального образования области, принявшего в установленном порядке правовой акт, определяющий расходные обязательства муниципального образования области по подключению общедоступных библиотек муниципального образования области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитию системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Предоставить в 2016 году Получателю иные межбюджетные трансферты в объёме _____ (_____ рубл.).

(сумма цифрами) (сумма прописью)

4.1.2. Согласовать количество библиотек в муниципальном образовании области, нуждающихся в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитии системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – количество библиотек в муниципальном образовании области, нуждающихся в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитию системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки).

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Сократить объём (прекратить предоставление) предоставляемых по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в случае сокращения суммы (прекращения предоставления) иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Министерством культуры Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Ярославской области.

4.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

4.2.3. В случае установления в ходе проверки факта несоблюдения Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Соглашением, направить информацию о выявленных нарушениях в департамент финансов Ярославской области.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить полное и своевременное направление иных межбюджетных трансфертов учреждениям – получателям иных межбюджетных трансфертов в муниципальном образовании области в соответствии с _____

(наименование правового акта муниципального образования области _____)

с указанием реквизитов (номер, дата, заголовок)

4.3.2. Утвердить количество библиотек в муниципальном образовании области, нуждающихся в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитии системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

4.3.3. Обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов – количество библиотек, осуществивших мероприятия по подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитию системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, получивших доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – _____ (количество цифрами)

4.3.4. Представлять Департаменту ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

- отчёт об использовании средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

- отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324 согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 (далее – отчёт по форме 0503324).

4.3.5. Предоставить Департаменту отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставленных Министерством культуры Российской Федерации (код главы 054) в 2016 году, по состоянию на 01.01.2017 по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению не позднее 30.12.2016.

4.3.6. Предоставить Департаменту отчёт по форме 0503324 не позднее 25 декабря 2016 года.

4.3.7. В случае необходимости не позднее 15.01.2017 направить в Департамент письменное обоснование наличия потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов на конец отчётного года для направления их на те же цели в последующем году.

5. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Иные межбюджетные трансферты перечисляются Департаментом на лицевой счёт Получателя одновременно в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

5.2. Не использованный в текущем финансовом году остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет органами муниципального образования области, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района по возврату остатков целевых средств, в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (два экземпляра – Департаменту, один – Получателю), и вступает в силу с момента его заключения.

7.2. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.4. Споры между Сторонами решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области.

8. Реквизиты Сторон

Департамент культуры
Ярославской области

Администрация
(наименование _____)

муниципального образования области)

9. Подписи Сторон

(должность руководителя) _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

(должность руководителя) _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению

Форма

СОГЛАСОВАНО _____

(должность руководителя) _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ _____

(должность руководителя) _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

КОЛИЧЕСТВО БИБЛИОТЕК

в _____
(наименование муниципального образования области)

нуждающихся в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитии системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

№ п/п	Количество библиотек, нуждающихся в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитии системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	Общая сумма иных межбюджетных трансфертов (руб.)
1	2	3

Приложение 2
к Соглашению

Форма

ОТЧЁТ

об использовании средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки бюджету _____ (наименование муниципального образования области)

Предусмотрено средств на подключение общедоступных библиотек муниципального образования области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки				Поступило средств из федерального бюджета		Фактически израсходовано		Остаток неиспользованных средств федерального бюджета на отчетную дату	
всего	в том числе за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	в том числе за счёт средств субъекта Российской Федерации	в том числе за счёт средств бюджета муниципального образования области	всего	из них перечислено бюджету муниципального образования области	всего	в том числе за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	в том числе за счёт средств субъекта Российской Федерации	в том числе за счёт средств бюджета муниципального образования области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Достижение значения показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки - количество библиотек, получивших доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - _____ библиотек (количество цифрами)

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Соглашению

Форма

ОТЧЁТ
об использовании иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки из федерального бюджета, предоставленных Министерством культуры Российской Федерации (код главы 054) в 2016 году, по состоянию на 01.01.2017

Наименование муниципального образования области: _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования области: _____

Коды главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования области:
- главы (ППП): _____;
- ОКТМО: _____.

(в рублях с двумя десятичными знаками)

Код расходов по бюджетной классификации	Остаток на начало отчётного периода на 01.01.2016	Поступило федеральных средств на лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств в 2016 году	Кассовый расход в 2016 году	Возвращено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков федеральных средств прошлых лет в 2016 году	Остаток неиспользованных трансфертов на 01.01.2017	всего	в том числе под- лежит возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Достижение значения показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки - количество библиотек, осуществивших мероприятия по подключению общедоступных библиотек муниципального образования области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитию системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, получивших доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - _____ библиотек (количество цифрами)

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2016

№900

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

В соответствии со статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках заключенного на 2015-2016 годы соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (в области градостроительной деятельности), Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии Ярославского муниципального района подготовить проект Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее – Правила).
2. Утвердить порядок, сроки проведения работ и исполнителей по подготовке проекта Правил согласно приложению.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 20 дней со дня официального опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.07.2016 № 900

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке Правил землепользования и застройки
Некрасовского и Курбского сельских поселений ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки, представление проекта Правил землепользования и застройки на рассмотрение градостроительной комиссии ЯМР	45 дней	ОАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление проекта Правил землепользования и застройки в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	10 дней	Градостроительная комиссия ЯМР
3.	Доработка проекта Правил землепользования и застройки	15 дней	ОАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по представленному Главе ЯМР проекту Правил землепользования и застройки	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по проекту Правил землепользования и застройки. Проведение публичных слушаний	не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев	Градостроительная комиссия ЯМР
6.	Внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление проекта Правил землепользования и застройки, заключения по результатам публичных слушаний Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количества несоответствий, не более 3 недель	Градостроительная комиссия ЯМР
7.	Принятие решения о направлении проекта Правил землепользования и застройки на Муниципальный совет или об отклонении проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
9.	Доработка проекта Правил землепользования и застройки и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Градостроительная комиссия ЯМР
10.	Направление проекта Правил землепользования и застройки на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, градостроительная комиссия ЯМР

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2016

№895

О награждении А.Н.Сафонова
Почетной грамотой Главы ЯМР

На основании решения Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2016 № 34 «О присвоении звания Почетный гражданин Ярославского муниципального района А.Н.Сафонова» и в соответствии с положением «О звании «Почетный гражданин Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.08.2012 № 36, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. За многолетний добросовестный труд, заслуги в охране здоровья населения Ярославского муниципального района, организацию работы по внедрению и использованию на практике новых применяемых методик диагностирования и лечения заболеваний и в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Сафонова Александра Николаевича, заведующего хирургическим отделением, врача-хирурга ГУЗ ЯО «Ярославская центральная районная больница».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№896

**О награждении П.А.Муханова
Почетной грамотой Главы ЯМР**

На основании решения Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2016 № 33 «О присвоении звания Почетный гражданин Ярославского муниципального района П.А.Муханову» и в соответствии с положением «О звании «Почетный гражданин Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.08.2012 № 36, Администрация района постановляет:

- За активное участие в общественной и благотворительной деятельности, направленное на развитие и укрепление Ярославского муниципального района, настойчивость в решении ответственных задач по обеспечению повышения значимости и эстетической привлекательности территории района и в связи с присвоением звания «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Муханова Петра Александровича, председателя Общественной палаты Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2016 №898

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2016 № 26 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 10.12.2015 № 77 «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 №1382, согласно приложению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.07.2016 № 898**

**Изменения
в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование»
на 2015-2017 годы**

1. Изложить в новой редакции:
- раздел 1 «Паспорт программы»;
- раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах»;
- раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий»;
- раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам».

1. Паспорт программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа отрасли «Образование» на 2015-2017 годы (далее - Программа)				
Основания для разработки	- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года №1662-р - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. № 295 - Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 61 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная указом Президента РФ от 4 февраля 2010 года № Пр-271 - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795 - Указ Губернатора Ярославской области от 27.12.2010 № 71 «О Плане действий по модернизации общего образования на территории Ярославской области на 2011–2015 годы»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Управление образования Администрации ЯМР				
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЯМР, образовательные учреждения ЯМР				
Координатор Программы	Управление образования Администрации ЯМР				
Цель Программы	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы				
Сроки реализации	2015 – 2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
	Федеральный бюджет	4 668,74	3 889,83	778,91	0,00
	Областной бюджет	1 808 260,97	619 302,76	580 917,22	608 040,99
Местный бюджет	763 015,50	262 102,29	247 511,93	253 401,28	
Итого по ВЦП	2 575 945,21	885 294,88	829 208,06	861 442,27	

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике – Лапотников Сергей Геннадьевич, тел. 30-01-15; Начальник управления образования Администрации ЯМР Костыгова Елена Алексеевна, тел. 72-13-79
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение количества детей, получающих дошкольное образование 2. Обеспечение в образовательных учреждениях условий для получения полноценного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья 3. Увеличение количества детей, охваченных программами дополнительного образования. 4. Создание в образовательных учреждениях условий, содействующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию ценности здоровья и безопасного образа жизни. 5. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности муниципального, регионального и федерального уровней. 6. Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию. 7. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений. 8. Создание условий в образовательных учреждениях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. 9. Повышение уровня профессиональных педагогических компетенций. 10. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи. Повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений за счет реализации новых принципов финансирования (на основе муниципальных заданий).

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы, всего:	тыс. руб.	2 575 945,21	885 294,88	829 208,06	861 442,27
-федеральный бюджет	тыс. руб.	4 668,74	3 889,83	778,91	0,00
-областной бюджет	тыс. руб.	1 808 260,97	619 302,76	580 917,22	608 040,99
- районный бюджет	тыс. руб.	763 015,50	262 102,29	247 511,93	253 401,28
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 575 945,21	885 294,88	829 208,06	861 442,27

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015г.	2016	2017
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 1 238 943,42 322 158,42	0,00 426 935,00 113 494,87	0,00 386 091,20 104 823,85	0,00 425 917,22 103 839,70
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2017	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 372 056,35 179 043,12	0,00 117 229,00 60 089,71	0,00 132 990,40 57 833,74	0,00 121 836,95 61 119,67
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2015-2017	МДОУ МОУ	Областной	36 561,94	13 929,78	11 316,08	11 316,08
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2017	МДОУ МОУ	Местный	95 468,89	38 177,63	28 573,27	28 717,99
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Областной Местный	0,00 56 099,15	0,00 17 432,09	0,00 19 333,53	0,00 19 333,53
1.1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы	2015-2017	МУ	Местный	59 196,51	19 591,51	19 605,00	20 000,00

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015г.	2016	2017
1.1.7	Организация государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс среднего общего образования	2015-2017	МУ	Местный	4,44	1,94	0,00	2,50
1.1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) за курс основного общего образования	2015-2017	МУ	Местный	4,44	1,94	0,00	2,50
1.1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2017	МОУ	Федеральный	654,21	654,21	0,00	0,00

Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей

1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2017	МУ	Местный	222,45	58,75	96,70	67,00
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2017	МУ	Местный	601,96	161,96	220,00	220,00
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендий Главы ЯМР	2015-2017	МОУ	Местный	498,40	124,00	187,20	187,20
1.2.4	Премии выпускникам, награжденным медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2017	МУ	Местный	76,03	21,03	30,00	25,00
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2017	МУ	Местный	187,88	54,38	58,50	75,00

Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций

1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2017	МУ	Местный	6,00	0,00	3,00	3,00
1.3.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2017	МУ	Местный	18,00	0,00	9,00	9,00
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно-статистических показателей развития системы образования	2015-2017	МУ	Местный	72,80	15,00	27,80	30,00

1.3.4	Чествование молодых специалистов	2015-2017	МУ	Местный	46,39	14,89	17,50	14,00
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2017	МУ	Местный	64,55	19,55	20,00	25,00
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2017	МУ	Местный	55,47	17,67	16,80	21,00
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2017	МУ	Местный	293,59	52,54	121,05	120,00
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2017	МУ	Местный	44,44	14,04	18,40	12,00
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2017	МУ	Местный	40,00	0,00	20,00	20,00
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	6 209,92	5 048,38	1 161,54	0,00
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	21 896,32	575,16	8 370,76	12 950,40
1.4.3	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений Ю»	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной Местный	6 279,81 164,78	3 149,01 164,78	3 130,80 0,00	0,00 0,00
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2017	МУ	Местный	248,63	29,33	98,30	121,00
1.5.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2017	МУ	Местный	7,20	0,00	4,20	3,00
1.5.3	Смотр строя и песни	2015-2017	МУ	Местный	13,00	0,00	5,00	8,00
1.5.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2017	МУ	Местный	26,90	10,00	6,90	10,00
1.5.5	Районная научная конференция	2015-2017	МУ	Местный	13,70	0,00	7,20	6,50
1.5.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2017	МУ	Местный	7,95	0,00	3,95	4,00
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет					2 397 287,06	817 068,15	774 201,67	806 017,24
Областной бюджет					654,21	654,21	0,00	0,00
Местный бюджет					1 653 841,52	561 242,79	533 528,48	559 070,25
					742 791,33	255 171,15	240 673,19	246 946,99
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2017	МОУ	Областной	44 033,10	18 343,10	12 024,00	13 666,00

2.2	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной	4 341,43	1 089,43	1 626,00	1 626,00
2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2017	МОУ	Областной	545,46	545,46	0,00	0,00
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2017	МОУ	Местный	60,61	60,61	0,00	0,00
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2017	МАУ-ДО	Областной Местный	0,00 7 111,04	0,00 2 287,52	0,00 2 411,76	0,00 2 411,76
2.6	Предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 830,44 259,56 367,63	2 830,44 259,56 162,63	0,00 0,00 205,00	0,00 0,00 0,00
2.7	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2017	МОУ	Областной Местный	2 363,67 2 014,07	1 181,83 721,67	590,92 646,20	590,92 646,20
2.8	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	508,40 11 017,20 14,29	0,00 3 672,40 0,09	508,40 3 672,40 14,20	0,00 3 672,40 0,00
2.9	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2.10	Компенсация части расходов на приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2017	МУ	Областной	2 348,00	600,00	874,00	874,00
2.11	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	3 142,00 580,25	1 500,00 375,00	821,00 205,25	821,00 0,00
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет					81 537,15	33 629,74	23 599,13	24 308,28
Областной бюджет					3 338,84	2 830,44	508,40	0,00
Местный бюджет					68 050,42	27 191,78	19 608,32	21 250,32
					10 147,89	3 607,52	3 482,41	3 057,96
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								

3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2017	МУ	Областной	8 487,09	3 065,65	2 740,72	2 680,72
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2017	МУ	Федеральный	675,69	405,18	270,51	0,00
3.3	Обеспечение жильем помещенными детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2017	МУ	Областной	76,25	10,25	56,00	10,00
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2017	МУ	Областной	48,27	15,60	2,67	30,00
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2017	МУ	Областной	2 897,79	1 204,67	846,56	846,56
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2017	МУ	Областной	582,02	182,01	185,00	215,01
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2017	МУ	Областной	2 100,00	700,00	700,00	700,00
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2017	МОУ	Областной	34,34	9,40	7,97	16,97
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2017	МУ	Областной	23,40	14,40	9,00	0,00
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2017	МУ	Областной	101,82	25,22	28,97	47,63
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2017	МУ	Областной	71 988,05	25 640,99	23 173,53	23 173,53
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2015-2017	МУ	Областной	30,00	0,00	30,00	0,00
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет					87 044,72	31 273,37	28 050,93	27 720,42
Областной бюджет					675,69	405,18	270,51	0,00
Местный бюджет					86 369,03	30 868,19	27 780,42	27 720,42
					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								

4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечение выполнения государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2017	МУ	Местный	10 076,28	3 323,62	3 356,33	3 396,33
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					10 076,28 0,00 0,00 10 076,28	3 323,62 0,00 0,00 3 323,62	3 356,33 0,00 0,00 3 356,33	3 396,33 0,00 0,00 3 396,33
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					2 575 945,21 4 668,74 1 808 260,97 763 015,50	885 294,88 3 889,83 619 302,76 262 102,29	829 208,06 778,91 580 917,22 247 511,93	861 442,27 0,00 608 040,99 253 401,28

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы, всего:	тыс. руб.	2 575 945,21	885 294,88	829 208,06	861 442,27
-федеральный бюджет	тыс. руб.	4 668,74	3 889,83	778,91	0,00
-областной бюджет	тыс. руб.	1 808 260,97	619 302,76	580 917,22	608 040,99
- районный бюджет	тыс. руб.	763 015,50	262 102,29	247 511,93	253 401,28
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 575 945,21	885 294,88	829 208,06	861 442,27

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2016

№827

О внесении изменений в постановление Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО от 30.12.2014 №633 «Об утверждении проекта планировки с кадастровым номером 76:17:153601:746 общей площадью 428106 кв.м. (42,8106га), расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи»

На основании заявления ООО «Веб-Индустрия» от 13.07.2016 года №01-21/2586, в соответствии с ГК РФ на основании статей 43, 45, 46 и в связи с допущенной технической ошibкой.

- Администрация поселения постановляет:
- Внести в п.1.3 постановления от 30.12.2014 №633 следующие изменения в абзац: 1.1 слова «утвердить проект планировки с кадастровым номером: 76:17:153601:746, общей площадью 1428106 кв.м. (42,8106), расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, р.п. Красные Ткачи» на слова: «утвердить проект планировки, проект межевания земельного участка с кадастровым номером: 76:17:153601:746, общей площадью 1428106 кв.м. (42,8106), расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, р.п. Красные Ткачи».
 - Слова «Разместить картографические материалы проекта планировки указанного в пункте 1 настоящего постановления на сайте Карабахского сельского поселения в сети Интернет» на слова: «Разместить картографический материал проекта планировки, проекта межевания указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления на сайте Карабахского сельского поселения в сети Интернет».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхин.
 - Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации Карабахского СП ЯМР

Е.В.Шибяев

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2016

№796

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Карабахского СП ЯМР ЯО

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Законом Ярославской области от 25.02.2009 №7-З «Об объединении поселений в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», Администрация поселения постановляет:

- Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 19 августа 2016 года в 14.00 часов в здании Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- После проведения публичных слушаний, проект внесения изменений в генеральный план Карабахского СП ЯМР ЯО вынести на утверждение Муниципальным советом Карабахского сельского поселения Ярославской области.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабахского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2016

№798

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабахского СП ЯМР ЯО

На основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Законом

Ярославской области от 25.02.2009 № 7-з «Об объединении поселения в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», Постановлении Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО от 16.05.2016 №530, Администрации поселения по с т а н о в л я е т:

- Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабахского СП ЯМР ЯО.
- Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 14 сентября 2016 года в 14.00 часов в здании Администрации Карабахского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная.
- Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабахского сельского поселения до 9 сентября 2016г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16. тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.
- Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер».
- Разместить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабахского сельского поселения (картографические и письменные материалы) на официальном сайте Карабахского сельского поселения в сети Интернет (www.karabiha.yarregion.ru).
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабахского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Объявление

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «05» июля 2016 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 2425 квадратных метров, из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 76:17:153101:313, расположенного в д. Комарово Карабахского сельского округа, Ярославского района Ярославской области, с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Волковым Львом Евгеньевичем.

Объявление

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «06» июля 2016 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 2405 квадратных метров, из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 76:17:153101:314, расположенного в д. Комарово Карабахского сельского округа, Ярославского района Ярославской области, с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Павловым Александром Валерьевичем.

Объявление

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» июля 2016 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 2167 квадратных метров, из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 76:17:153101:315, расположенного в д. Комарово Карабахского сельского округа, Ярославского района Ярославской области, с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Волковым Львом Евгеньевичем.

Объявление

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «08» июля 2016 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 1500 квадратных метров, из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 76:17:153101:312, расположенного в д. Комарово Карабахского сельского округа, Ярославского района Ярославской области, с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся. Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Кошонным Андреем Владимировичем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2016 года

№443

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории - земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:138, площадью 19 761 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос. Ивняки

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», учитывая заявление Никушиной С.В. от 06.07.2016г. № 1982, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:138, площадью 19 761 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос.Ивняки .
- Физические или юридические лица (далее – заинтересованные лица) вправе представить в Администрацию Ивняковского сельского поселения (п. Ивняки, ул. Центральная, д. д. 4а) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в течение 10 дней со дня опубликования постановления. Предложения представляются
 - в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
 - по почте, лично (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
 - по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
 - в устной форме.
 Предложение заинтересованного лица подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
- Организатор конкурса:
 - Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения организатора конкурса:

Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, телефон/факс: 8(4852) 97-91-39, контактное лицо – Шарипова Татьяна Владимировна. Электронная почта: ivniaki4a@mail.ru.

- Характеристика объектов конкурса содержится в приложении 1 к извещению.
- Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом содержится в конкурсной документации.
- Характеристика объектов конкурса содержится в приложении 1 к извещению.
- Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса содержится в конкурсной документации.
- Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса содержится в конкурсной документации.
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома составляет – 24,64 рубля за 1 кв.м. в месяц.
- Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Конкурсная документация размещена на:
 - официальном сайте - http://www.torgi.gov.ru;
 - сайте Ивняковского сельского поселения - www.admivniaki.ru.
- Предоставление конкурсной документации осуществляется организатором конкурса в форме электронного документа, а также в письменной форме до 10:00 (время местное) 18.08.2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в рабочие дни с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, без взимания платы, на основании письменного заявления.
- Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в рабочие дни с 8,30 до 12,00 и с 13,00 до 16,00.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме, согласно приложению 2 к извещению. Инструкция по оформлению заявки размещена в конкурсной документации. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе – 18 июля 2016 года.

Дата окончания подачи заявок – до начала вскрытия конвертов с заявками 18 августа 2016 года.

11. Вскрытие конвертов состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на заседании конкурсной комиссии. Начало заседания комиссии – 18 августа 2016 года в 10.00 часов местного времени.

12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 18 августа 2016 года в 10.15 часов местного времени.

13. Конкурс проводится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 18 августа 2016 года в 10.30 часов местного времени.

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет – 10195,25 (десять тысяч сто девяносто пять) рублей 25 копеек.

15. Размер обеспечения исполнения обязательств: 147 226,0 (сто сорок семь тысяч двести двадцать шесть) рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к извещению о проведении открытого конкурса

Характеристика объектов конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (4 дома)

Адрес:	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, пер. Светлый, дом 1
Год постройки	2016
Этажность	6
Количество квартир	40
Площадь жилых помещений	2099,8 кв.м.
Площадь нежилых помещений	187,0 кв.м.
Площадь помещений общего пользования	472,1
Виды благоустройства	Благоустроенный
Серия и тип постройки	Многokвартирный жилой дом
Кадастровый номер земельного участка	76:17:160901:0081
Площадь земельного участка	6000 кв.м. (дома 1,2,3 пос. Ивняки, пер. Светлый)

Адрес:	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, пер. Светлый, дом 2
Год постройки	2016
Этажность	6
Количество квартир	40
Площадь жилых помещений	2095,4 кв.м.
Площадь нежилых помещений	186,7 кв.м.
Площадь помещений общего пользования	455,0
Виды благоустройства	Благоустроенный
Серия и тип постройки	Многokвартирный жилой дом
Кадастровый номер земельного участка	76:17:160901:0081
Площадь земельного участка	6000 кв.м. (дома 1,2,3 пос. Ивняки, пер. Светлый)

Адрес:	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, пер. Светлый, дом 3
Год постройки	2016
Этажность	6
Количество квартир	40
Площадь жилых помещений	2068,8 кв.м.
Площадь нежилых помещений	210,0 кв.м.
Площадь помещений общего пользования	479,6
Виды благоустройства	Благоустроенный
Серия и тип постройки	Многokвартирный жилой дом
Кадастровый номер земельного участка	76:17:160901:0081
Площадь земельного участка	6000 кв.м. (дома 1,2,3 пос. Ивняки, пер. Светлый)

Адрес:	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Светлая, дом 4а
Год постройки	2009
Этажность	6
Количество квартир	90
Площадь жилых помещений	2779,2 кв.м.
Площадь нежилых помещений	784,4 кв.м.
Площадь помещений общего пользования	-
Виды благоустройства	Благоустроенный
Серия и тип постройки	Многоквартирный жилой дом
Кадастровый номер земельного участка	76:17:160901:0074
Площадь земельного участка	5190 кв.м.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Извещению о проведении открытого конкурса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирными домами

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа

внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору

социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год;

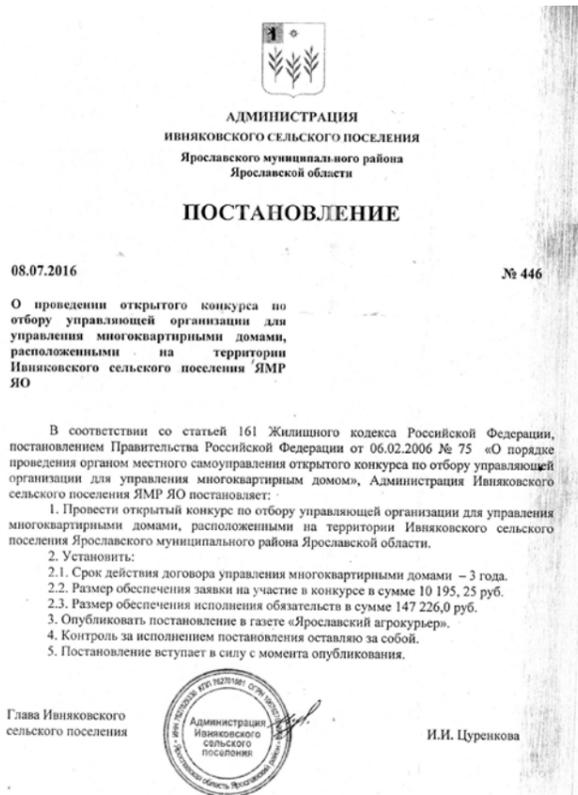
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2016

№ 884

О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу:
Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ,
пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 Начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 450 000 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 22 500 рублей;
 - 2.3 сумму задатка – 90 000 рублей, что составляет 20% начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.12.2015 № 3461 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится 17 августа 2016 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Козьмодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 06.07.2016 № 884 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4», как открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Средства платежа – валюта РФ (рубль).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4.

Начальная цена объекта продажи - 450 000 рублей. Сумма задатка – 90 000 рублей, что составляет 20 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 22 500 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 09 августа 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.

5. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2016 года. Срок окончания приема заявок «09» августа 2016 года в 16:00.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о предметном аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «16» августа 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Итоги аукциона подводятся «17» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:

- Аукцион по продаже нежилых помещений первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, назначенный на «27» января 2016 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Е.А.Шашлова,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
1. Изучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 14 ИЮЛЯ 2016 Г. №27

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 14.07.2016 № __, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

- 1.Документы об уплате задатка.
- 2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Принято:

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.

Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись

«__» _____ 20__ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Приложение 3 ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

г. Ярославль _____

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), в лице председателя Комитета Шашловой Елены Александровны, действующего на основании Положения о комитете, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Ярославля 20.06.2011 года и контракта, с одной стороны,

и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил нежилые помещения первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 (далее - Объект).

2. Нежилые помещения первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 находятся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АВ № 128664, выданным «29» октября 2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «29» октября 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-633. Кадастровый (или условный) номер: 76:17:168201:1350.

3. Рыночная стоимость Объекта составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей по состоянию на 22 апреля 2016 года, что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, предоставленным обществом с ограниченной ответственностью «Независимая оценка».

4. Комитет продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемый Объект. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____.

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора Объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Объекта в залоге, под запрещением, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать Объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса РФ передача Объекта Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на Объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Комитета.

11. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на Объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на Объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаются Комитету и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а ИНН 7627001045 БИК 047888670 КПП 760601001

Председатель КУМИ Администрации ЯМР

Е.А.Шашлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2016 _____ **№ 887**

О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу:

Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящиеся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене:

- нежилые помещения первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4;

- нежилые помещения первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 854 000 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 42 700 рублей;

2.3 сумму задатка – 170 800 рублей, что составляет 20% начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.12.2015 № 3460 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра и нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится 17 августа 2016 года в 14.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.07.2016 № 887 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4», как открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Средства платежа – валюта РФ (рубль).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра и нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4.

Начальная цена объекта продажи - 854 000 рублей.

Сумма задатка – 170 800 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 42 700 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: Документы, представляемые для участия в аукционе:

1.Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2.Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001 , и должны поступить на указанный счет не позднее 09 августа 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.

5.Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 29

Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2016 года. Срок окончания приема заявок «09» августа 2016 года в 16:00.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «16» августа 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Итоги аукциона подводятся «17» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:

- Аукцион по продаже нежилых помещений первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра и нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, назначенный на «28» января 2016 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

получателя платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

**А.Шашлова,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Исучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра и нежилые помещения первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 14.07.2016 № __, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

- 1.Документы об уплате задатка.
- 2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.
4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.
(ФИО) (подпись)
« » _____ 20 г. м. п.

Принято:
« » _____ 20 г.

Приложение 2
ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
1.
2.
3.
Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись
« » _____ 20 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « » _____ 20 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____
(Ф.И.О..., должность)

Приложение 3 ПРОЕКТ
ДОГОВОР
КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ
г. Ярославль _____

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), в лице председателя Комитета Шашловой Елены Александровны, действующего на основании Положения о Комитете, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Ярославля 20.06.2011 года и контракта, с одной стороны,

и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил нежилые помещения первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра и нежилые помещения первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 (далее - Объект).

2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.1. Нежилые помещения первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 находятся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АВ № 126665, выданным «29» октября 2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «29» октября 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-634. Кадастровый (или условный) номер: 76:17:168201:1351.

2.2. Нежилые помещения первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 находятся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АВ № 126663, выданным «29» октября 2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «29» октября 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-632. Кадастровый (или условный) номер: 76:17:168201:1429.

3. Рыночная стоимость Объекта составляет 854 000 (восемьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей по состоянию на 22 апреля 2016 года, что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, предоставленным обществом с ограниченной ответственностью «Независимая оценка».

4. Комитет продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемый Объект. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____.

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящей договора Объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запретением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Объекта в залоге, под запретением, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать Объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса РФ передача Объекта Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящей договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на Объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Комитета.

11. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на Объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на Объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаются Комитету и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
150003, г.Ярославль,
ул.З.Космодемьянской, 10а
ИНН 7627001045 БИК 047888670
КПП 760601001
Председатель КУМИ Администрации ЯМР

Е.А.Шашлова

ПОКУПАТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2016 **№ 893**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабижского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:475, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 36 400 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 18 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кормилицино Карабижского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 07.07.2016 № 893 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабижского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабижском сельском округе, в д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yaikumi@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 августа 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 1300 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:475.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 36 400 рублей.
Шаг аукциона: 1 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 18 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабижского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры : максимальная высота жилого дома – 3 этажа , в том числе мансарда, но не выше 10 метров, процент застройки-20%, коэффициент использования территорий – 0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от построек для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержд приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Кормилицино, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой, кустарником и деревьями, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» августа 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2016 года. Срок окончания приема заявок «15» августа 2016 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «17» августа 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:475, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» июля 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

- К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
 5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
- Подпись заявителя: _____
М.П. « » _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « » _____ 2016 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль « » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1300 кв.м земельного участка из общей площади 1300 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:475, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабижском сельском округе, д. Кормилицино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- Участок предоставлен на период строительства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

14 ИЮЛЯ 2016 Г. №27

разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ;

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлении освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, полекших за собой причинение вреда здоровью человека и в окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и облиг.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

**ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а**

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Е.А.Шашлова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2016

№ 888

О порядке и условиях приватизации гаражного бокса, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество: гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь» блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 197 707 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 9 885 рублей 35 копеек;

2.3 сумму задатка – 39 541 рубль 40 копеек, что составляет 20% начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 16.05.2013 № 1978 «О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже гаражного бокса, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится 18 августа 2016 года в 14.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.07.2016 № 888 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа», как открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Средства платежа – валюта РФ (рубль).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество: гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа.

Начальная цена объекта продажи - 197 707 рублей.

Сумма задатка – 39 541 рубль 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 9 885 рублей 35 копеек.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанных в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанностью доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

Документы, представляемые для участия в аукционе:

- Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001 , и должны поступить на указанный счет не позднее 10 августа 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.

5.Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (рест-р владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом).

7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31

его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2016 года. Срок окончания приема заявок «10» августа 2016 года в 16:00.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки с документами претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «17» августа 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Итоги аукциона подводятся «18» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:

Аукционов по продаже гаражного бокса, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, не назначалось.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

**Е.А.Шашлова,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 14.07.2016 № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организатором аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____% от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

1.Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учетных данных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора аренды земельного участка (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, влекущих за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освободит участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	
_____ Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№ 851**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:830, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозэтажная жилая застройка.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 39 200 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 100 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 19 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 30.06.2016 № 851 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, в д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозэтажная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yarukum@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоит 22 августа 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 1400 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:830.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: малозэтажная жилая застройка.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 39 200 рублей.

Шаг аукциона: 1 100 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 19 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирование тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Григорьевское, на расстоянии 23 км от города Ярославля. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» августа 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2016 года. Срок окончания приема заявок «18» августа 2016 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданных лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона

(далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «19» августа 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подвоятся «22» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю участие в аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:830, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозэтажная жилая застройка.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» июля 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1400 кв.м земельного участка из общей площади 1400 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:830, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: малозэтажная жилая застройка.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность участка в установленном комиссией срок.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

**ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А**

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО

_____ Е.А.Шашлова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2016

№ 905

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП) в пос. Заволжье

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП), протяженностью 282,0м, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, пос. Заволжье, к центру врача общей практики.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 117 410 (сто семнадцать тысяч четыреста десять) рублей 28 копеек без учета НДС.
 - 2.2. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 5 870 (пять тысяч восемьсот семьдесят) рублей 51 копейка.
 - 2.3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - 2.4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
 - 2.5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Т.И.Хохлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведение аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП), протяженностью 282,0м, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, пос. Заволжье, к центру врача общей практики

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58.
Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Адрес электронной почты: yarkumi@yamo.adm.yar.ru.
2. Основание проведения торгов – статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления Администрации ЯМР от 13.07.2016 № 905 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП) в пос. Заволжье».
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 15 июля 2016 года.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 августа 2016 года.
6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16 августа 2016 года 08 час. 45 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 16 августа 2016 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
9. Дата, время и место проведения аукциона – 16 августа 2016 года 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участники аукциона производят самостоятельно, не реж, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП), протяженностью 282,0м, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, пос. Заволжье, к центру врача общей практики (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - электро-снабжение.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – 5 лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды.

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 117 410 (Сто семнадцать тысяч четыреста десять) рублей 28 копеек (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 5 870 (Пять тысяч восемьсот семьдесят) рублей 51 копейка.

16. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приема после окончания срока договора.

Сдача и приема имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющихся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.

17. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

18. Условия допуска к участию в аукционе.

18.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

18.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

18.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

18.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 13 июля 2016 года № 98 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права аренды имущества», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подана заявки на участие в аукционе является акцентом оферты в соответствии статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Обладателем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

Приложение № 1

**Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР ЯО**

**З А Я В К А
на участие в открытом аукционе по продаже права
на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества,
находящегося в собственности Ярославского муниципального района**

1. _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 16 августа 2016 года в 10 час. 00 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП), протяженностью 282,0м, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, пос. Заволжье, к центру врача общей практики.
2. Мы (я) ознакомлены(ен) с документацией об аукционе.
3. Настоящей заявкой гарантирую(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 14 июля 2016 года на сайтах www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 27, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаем(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

(_____) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » 2016 г. _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2016 г., регистрационный № _____

(_____) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:
Юридическими лицами прилагаются:
1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
2) Копии учредительных документов заявителя.
3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

14 ИЮЛЯ 2016 Г. №27

заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - **руководитель**). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка). Физическими лицами прилагаются

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

ПРОЕКТ Приложение № 2

ДОГОВОР № _____ аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, действующего на основании именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьёй 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЮО от 13.07.2016 № 905 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП) в пос. Заволжье», протоколом аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование (аренду) следующее имущество: линии электропередач 0,4 кВ (ЦВОП), протяженностью 282,0м, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, пос. Заволжье, к центру врача общей практики, в дальнейшем именуемое (Имущество), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.

Имущество передается Арендатору для использования в целях обслуживания линии электропередач в соответствии с техническими условиями (приложение № 1).

1.2. Переданное в аренду Имущество принадлежит на праве собственности Ярославскому муниципальному району.

Результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного Имущества принадлежат Арендатору.

Неотделимые улучшения арендованного Имущества после прекращения настоящего договора переходят в собственность Арендодателя в оценке, согласованной между сторонами (по сумме фактических затрат) с последующим их возмещением собственником Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора в сроки, согласованные между сторонами настоящего договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.3. На момент передачи Арендатору Имущества, последнее должно принадлежать Арендодателю на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдельные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с последующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется отдельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.

2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендуемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, экологоохранный законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа

текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 40101810700000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЮО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650410.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушения договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с « _____ » _____ 2016 года по « _____ » _____ 2021 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. К договору прилагаются:

- технические условия обслуживания линии электропередач (приложение № 1);

- акт приёма-передачи в аренду Имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10 а
Тел./факс: (4852) 74-40-58.

УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЮО, 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЮО, л/с 802.01.001.0)
ИНН 7627001045 КПП 760601001

ОГРН 102760159812

р/с 40204810800000000021

Отделение Ярославль г. Ярославль

БИК 047888001

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел: _____, факс: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/с _____

БИК _____/к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЮО

« _____ » _____ 2016 года

М.П. _____

« _____ » _____ 2016 года

М.П. _____

« _____ » _____ 2016 года

М.П. _____

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ обслуживания линии электропередач

1. В соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003г. № 6, осуществление охраны, контроля за объектом, технического обслуживания и ремонта, в том числе капитального, направлено на обеспечение его надежной работы.

2. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

3. Наличие квалифицированного, обученного персонала рабочих и инженерно-технических работников.

4. Наличие специализированной техники.

5. Наличие базы с минимальной удаленностью до объекта, с целью оперативного решения задач и своевременного устранения аварийных ситуаций.

6. Наличие статуса территориальной сетевой организации в зоне расположения объекта.

7. Наличие сертификата соответствия электрической энергии в распределительных сетях.

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

АКТ приёма-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль

« _____ » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 35

муниципального района Ярославской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, передает

а _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование: линию электропередач 0,4 кВ (ЦВОП), протяженностью 282,0м, расположенную по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, пос. Заволжье, к центру врача общей практики (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Имущество передается Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передается Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал:	Принял:
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЮО	_____
« _____ » _____ 2016 года	« _____ » _____ 2016 года
М.П. _____	М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2016

№ 904

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды наружных воздушных электросетей в п. Михайловский

В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды наружных воздушных электросетей, протяженностью 1000м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, п. Михайловский, ул. Набережная.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 133 064 (сто тридцать три тысячи шестьдесят четыре) рубля 98 копеек без учета НДС.

2.2. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 6 653 (шесть тысяч шестьсот пятьдесят три) рубля 25 копеек.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Т.И.Хохлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведение аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды наружных воздушных электросетей, протяженностью 1000м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, пос. Михайловский, ул. Набережная

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58.

Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Адрес электронной почты: yarkumi@yamo.adm.yar.ru.

2. Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления Администрации ЯМР от 13.07.2016 № 904 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды наружных воздушных электросетей в п. Михайловский».

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 15 июля 2016 года.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 августа 2016 года.

6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16 августа 2016 года 08 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 16 августа 2016 года 08 час. 45 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 16 августа 2016 года 09 час. 30 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника производит самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: наружных воздушных электросетей, протяженностью 1000м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, п. Михайловский, ул. Набережная (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - электроснабжение.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – 5 лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды.

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 133 064 (Сто тридцать три тысячи шестьдесят четыре) рубля 98 копеек (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 6 653 (Шесть тысяч шестьсот пятьдесят три) рубля 25 копеек.

16. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приемки после окончания срока договора.

Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.

17. Требования к участникам аукциона.
Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

18. Условия допуска к участию в аукционе.
18.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).
18.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

18.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных

в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.
18.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 13 июля 2016 года № 97 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права аренды имущества», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является актом обфеты в соответствии статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение № 1

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР ЯО

З А Я В К А **на участие в открытом аукционе по продаже права** **на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества,** **находящегося в собственности Ярославского муниципального района**

1. _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 16 августа 2016 года в 09 час. 30 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: наружных воздушных электросетей, протяженностью 1000м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, п. Михайловский, ул. Набережная.

2. Мы (я) ознакомлен(ен) с документацией об аукционе.
3. Настоящей заявкой гарантируем(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 14 июля 2016 года на сайтах www.torgi.gov.ru, uatp.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 27, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаем(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 2016 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 г., регистрационный № _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:
Юридическими лицами прилагаются:
1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
2) Копии учредительных документов заявителя.
3) Належащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.
6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:
1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
2) Належащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).
Физическими лицами прилагаются:
1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендующим имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копии соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендующее имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 4010181070000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650470.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:
- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с « _____ » _____ 2016 года по « _____ » _____ 2021 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. К договору прилагаются:

- технические условия обслуживания линии электропередач (приложение № 1);

- акт приема-передачи в аренду Имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10 а

Тел./факс: (4852) 74-40-58.

УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО, 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.0)

ИНН 7627001045 КПП 760601001

ОГРН 1027601595812

р/с 4020481080000000021

Отделение Ярославль г. Ярославль

БИК 047888001

Арендатор:
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

Тел: _____, факс: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ **Арендатор:** _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____

« _____ » _____ 2016 года « _____ » _____ 2016 года

М.П. _____ **М.П.** _____

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 14 ИЮЛЯ 2016 Г. №27

ния и ремонта, в том числе капитального, направлено на обеспечение его надежной работы.

- Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта.
- Наличие квалифицированного, обученного персонала рабочих и инженерно-технических работников.
- Наличие специализированной техники.
- Наличие базы с минимальной удаленностью до объекта, с целью оперативного решения задач и своевременного устранения аварийных ситуаций.
- Наличие статуса территориальной сетевой организации в зоне распродажи объекта.
- Наличие сертификата соответствия электрической энергии в распределительных сетях.

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

АКТ
приёма-передачи в аренду имущества, находящегося
в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль
«_____» _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, передает а _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование: наружные воздушные электросети, протяженностью 1000м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, п. Михайловский, ул. Набережная (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Имущество передаётся Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал:	Принял:
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	_____
«_____» _____ 2016 года Е.А.Шашлова М.П.	«_____» _____ 2016 года М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2016 № 907

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды сооружения ЛЭП ВЛ-10 кВ и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ в д.Кузнечика

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды сооружения ЛЭП ВЛ-10 кВ, протяженность 1735м, расположенного на территории Кузнечихинского сельского поселения и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечика, ул. Лесная, д. 3а.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 144 200 (сто сорок четыре тысячи двести) рублей без учета НДС.
 - Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 7 210 (семь тысяч двести десять) рублей.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
---	--------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведение аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды сооружения ЛЭП ВЛ-10 кВ, протяженность 1735м, расположенного на территории Кузнечихинского сельского поселения и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечика, ул. Лесная, д. 3а

- Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области. Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58. Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Адрес электронной почты: yarushp@yamo.adm.yar.ru.
- Основание проведения торгов – статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления Администрации ЯМР от 13.07.2016 № 907 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды сооружения ЛЭП ВЛ-10 кВ и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ в д. Кузнечика».
- Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 15 июля 2016 года.
- Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 августа 2016 года.
- Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведение аукциона не допускается.

- Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16 августа 2016 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
- Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 16 августа 2016 года 09 час. 15 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
- Дата, время и место проведения аукциона – 16 августа 2016 года 10 час. 30 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

- Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника аукциона производит самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: сооружения ЛЭП ВЛ-10 кВ, протяженность 1735м, расположенного на территории Кузнечихинского сельского поселения и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечика, ул. Лесная, д. 3а (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - электроснабжение.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – 5 лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды.

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 144 200 (Сто сорок четыре тысячи двести) рублей (без учета НДС).

15. Шаг аукциона - 7 210 (Семь тысяч двести десять) рублей.

16. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приемки после окончания срока договора.

Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.

17. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

18. Условия допуска к участию в аукционе.

18.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

18.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

18.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в

пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

18.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 13 июля 2016 года № 99 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права аренды имущества», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

З А Я В К А
на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

1. _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 16 августа 2016 года в 10 час. 30 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской му-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 37

ниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: сооружения ЛЭП ВЛ-10 кВ, протяженность 1735м, расположенного на территории Кузнечихинского сельского поселения и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечика, ул. Лесная, д. 3а.

- Мы (я) ознакомлены(ен) с документацией об аукционе.
- Настоящей заявкой гарантируем(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 14 июля 2016 года на сайтах www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 27, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
- В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

- В случае если мы (я) делаем(ю) предпоследние предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене. Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 2016 г. _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2016 г., регистрационный № _____

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:

Юридическими лицами прилагаются:

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Копии учредительных документов заявителя.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.
- Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка). Физическими лицами прилагаются
 - Копии документов, удостоверяющих личность.

ПРОЕКТ
Приложение № 2

ДОГОВОР № _____
аренды имущества, находящегося в собственности
Ярославского муниципального района

г. Ярославль «_____» _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 13.07.2016 № 907 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды сооружения ЛЭП ВЛ-10 кВ и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ в д. Кузнечика», протоколом аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование (аренду) следующее имущество: сооружение ЛЭП ВЛ-10 кВ, протяженность 1735м, расположенного на территории Кузнечихинского сельского поселения и трансформаторной подстанции КТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечика, ул. Лесная, д. 3а, в дальнейшем именуемое (Имущество), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды. Имущество передается Арендатору для использования в целях обслуживания линии электропередач в соответствии с техническими условиями (приложение № 1).
- 1.2. Передаемое в аренду Имущество принадлежит на праве собственности Ярославскому муниципальному району.

Результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного Имущества принадлежат Арендатору. Неотделимые улучшения арендованного Имущества после прекращения настоящего договора переходят в собственность Арендодателя в оценке, согласованной между сторонами (по сумме фактических затрат) с последующим их возмещением собственником Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора в сроки, согласованные между сторонами настоящего договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежат.

1.3. На момент передачи Арендатору Имущества, последнее должно принадлежать Арендодателю на праве собственности, не быть заложным или арестованным, не являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдельные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с последующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется отдельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.

2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанным с причинением арендуемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, извещать Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратит арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 4010181070000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650435.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «____» _____2016 года по «____» _____2021 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. К договору прилагаются:

- технические условия обслуживания линии электропередач (приложение № 1);

- акт приема-передачи в аренду Имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д.10 а

Тел./факс: (4852) 74-40-58.

УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО), 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.0

ИНН 7627001045 КПП 760601001

ОГРН 1027601595812

р/с 4020481080000000021

Отделение Ярославль г. Ярославль

БИК 047888001

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел: _____, факс: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/с _____

в _____

БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____

«____» _____2016 года _____

«____» _____2016 года _____

М.П. _____

Администрации ЯМР от 13.07.2016 № 901 «О проведении аукциона по продаже права на заключение срока на 5 лет договора аренды трансформаторной подстанции ТП-2х400 кВ в д. Карабиха».

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 15 июля 2016 года.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 августа 2016 года.

6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 августа 2016 года 08 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 августа 2016 года 08 час. 45 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 15 августа 2016 года 09 час. 30 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника аукциона производит самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной области и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: трансформаторной подстанции ТП-2х400 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Большойный городок, у дома 1а (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - электрооборудование.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – 5 лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды.

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 1 612 434 (Один миллион шестьсот двадцать тысяч четыреста тридцать четыре) рубля 46 копеек (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 80 621 (Восемьдесят тысяч шестьсот двадцать один) рубль 72 копейки.

16. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приемки после окончания срока договора.

Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.

17. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

18. Условия допуска к участию в аукционе.

18.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

18.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

18.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных

в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

18.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 13 июля 2016 года № 94 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права аренды имущества», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отзываться заявку в любое время до установления даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

14 ИЮЛЯ 2016 Г. №27



одного заявителя.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение № 1
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

З А Я В К А
на участие в открытом аукционе по продаже права
на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества,
находящегося в собственности Ярославского муниципального района

1. _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 15 августа 2016 года в 09 час. 30 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: трансформаторной подстанции ТП-2х400 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а.

2. Мы (я) ознакомлен(ен) с документацией об аукционе.

3. Настоящей заявкой гарантируем(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 14 июля 2016 года на сайтах www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.gu и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 27, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаем(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 2016 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 г., регистрационный № _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:
Юридическими лицами прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Копии учредительных документов заявителя.

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководителъ). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Физическими лицами прилагаются

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

ПРОЕКТ Приложение № 2
ДОГОВОР № _____ аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района
г. Ярославль « _____ » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 13.07.2016 № 901 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды трансформаторной подстанции ТП-2х400 кВ в д. Карабиха», протоколом аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование (аренду) следующее имущество: трансформаторной подстанции ТП-2х400 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский

район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а, в дальнейшем именуемое (Имущество), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.

Имущество передается Арендатору для использования в целях обслуживания линии электропередач в соответствии с техническими условиями (приложение № 1).

1.2. Переданное в аренду Имущество принадлежит на праве собственности Ярославскому муниципальному району.

Результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного Имущества принадлежат Арендатору.

Неотделимые улучшения арендованного Имущества после прекращения настоящего договора переходят в собственность Арендодателя в оценке, согласованной между сторонами (по сумме фактических затрат) с последующим их возмещением собственником Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора в сроки, согласованные между сторонами настоящего договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.3. На момент передачи Арендатору Имущества, последнее должно принадлежать Арендодателю на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отделимые и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с последующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется отдельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.

2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 4010181070000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650430.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:
- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:
- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает арендованное имущество;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по месту нахождения Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 39



7.1. Договор действует с « _____ » _____ 2016 года по « _____ » _____ 2021 года.
7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
7.3. К договору прилагаются:
- технические условия обслуживания линии электропередач (приложение № 1);
- акт приёма-передачи в аренду Имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10 а
Тел./факс: (4852) 74-40-58.

УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО, ОГРН 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.0)

ИНН 7627001045 КПП 760601001

ОГРН 1027601595812

р/с 40204810800000000021

Отделение Ярославль г. Ярославль

БИК 047888001

Арендатор: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

Тел: _____, факс: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/с _____

в _____

БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	Арендатор: _____
_____ Е.А.Шашлова	_____
« _____ » _____ 2016 года	« _____ » _____ 2016 года
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ обслуживания трансформаторной подстанции
1. В соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003г. № 6, осуществление охраны, контроля за объектом, технического обслуживания и ремонта, в том числе капитального, направлено на обеспечение его надежной работы. 2. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта. 3. Наличие квалифицированного, обученного персонала рабочих и инженерно-технических работников. 4. Наличие специализированной техники. 5. Наличие базы с минимальной удаленностью до объекта, с целью оперативного решения задач и своевременного устранения аварийных ситуаций. 6. Наличие статуса территориальной сетевой организации в зоне расположения объекта.

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

АКТ приёма-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района
г. Ярославль « _____ » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, передает

а _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование: трансформаторную подстанцию ТП-2х400 кВ, расположенную по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Имущество передается Арендатору без принадлежности и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передается Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал:	Принял:
_____	_____
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	_____
_____ Е.А.Шашлова	_____
« _____ » _____ 2016 года	« _____ » _____ 2016 года
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е	
13.07.2016	№ 902

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды трансформатора ТП-400 кВ в количестве 2 шт. в д. Карабиха

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды трансформатора ТП-400 кВ в количестве 2 шт., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 954 936 (девятьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей 91 копейка без учета НДС.

2.2. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 47 746 (сорок семь тысяч семьсот сорок шесть) рублей 85 копеек.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды трансформатора ТП-400 кВ в количестве 2 шт., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области. Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58. Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Адрес электронной почты: yarukti@yamo.adm.yar.ru.
2. Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации ЯМР ЯО от 13.07.2016 № 902 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды трансформатора ТП-400 кВ в количестве 2 шт. в д. Карабиха».
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 15 июля 2016 года.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 августа 2016 года.
6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.
- После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru
- Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.
7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 августа 2016 года 08 час. 45 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 августа 2016 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
9. Дата, время и место проведения аукциона – 15 августа 2016 года 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
- Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника аукциона производится самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной области и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: трансформатора ТП-400 кВ в количестве 2 шт., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а (далее – имущество).
- Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - электроснабжение.
12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
13. Срок договора аренды недвижимого имущества – 5 лет.
- За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды.
- Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.
- Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 954 936 (Девятьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей 91 копейка (без учета НДС).
15. Шаг аукциона – 47 746 (сорок семь тысяч семьсот сорок шесть) рублей 85 копеек.
16. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приемки после окончания срока договора.
- Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.
17. Требования к участникам аукциона.
- Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
18. Условия допуска к участию в аукционе.
- 18.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).
- 18.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:
 - 1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;
 - 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
 - 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
- 18.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.
- 18.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 13 июля 2016 года № 95 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права аренды имущества», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
- Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.
- Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.
- Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.
- Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.
- Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.
- Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.
- Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
- Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
- Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.
- В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от

10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

Приложение № 1

**Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР ЯО**

**ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе по продаже права
на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества,
находящегося в собственности Ярославского муниципального района**

1. _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 15 августа 2016 года в 10 час. 00 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной области и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: трансформатора ТП-400 кВ в количестве 2 шт., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а.

2. Мы (я) ознакомлен(ен) с документацией об аукционе.
3. Настоящей заявкой гарантируем(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 14 июля 2016 года на сайтах www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 27, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
3. В случае если мы (я) сделаю(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.
- Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

(_____) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » 2016 г. _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО: _____ час. _____ мин. « _____ » 2016 г., регистрационный № _____
(_____) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:

- 1) Юридическими лицами прилагаются:
 - 1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
 - 2) Копии учредительных документов заявителя.
 - 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
 - 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
 - 5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.
- 2) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Индивидуальными предпринимателями прилагаются:
 - 1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
 - 2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
 - 3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).
- Физическими лицами прилагаются:
 - 1) Копии документов, удостоверяющих личность.

**ПРОЕКТ
Приложение № 2**

**ДОГОВОР № _____
аренды имущества, находящегося в собственности
Ярославского муниципального района**

г. Ярославль « _____ » 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, и иных договоров, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 13.07.2016 № 902 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды трансформатора ТП-400 кВ в количестве 2 шт. в д. Карабиха», протокол аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование (аренду) следующее имущество: трансформатор ТП-400 кВ в количестве 2 шт., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а, в дальнейшем именуемое (Имущество), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.
- Имущество передается Арендатору для использования в целях обслуживания линии электропередач в соответствии с техническими условиями (приложение № 1).
- 1.2. Переданное в аренду Имущество принадлежит на праве собственности Ярославскому муниципальному району.
- Результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного Имущества принадлежат Арендатору.
- Неотделимые улучшения арендованного Имущества после прекращения настоящего договора переходят в собственность Арендодателя в оценке, согласованной между сторонами (по сумме фактических затрат) с последующим их возмещением собственником Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора в сроки, согласованные между сторонами настоящего договора.
- Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.
- 1.3. На момент передачи Арендатору Имущества, последнее должно принадлежать Арендодателю на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.
 - 2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендваемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.
 - 2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.
 - 2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.
 - 2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдельные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.
 - 2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.
 - 2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с последующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется отдельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.
 - 2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.
 - 2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендваемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.
 - 2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.
 - 2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.
 - 2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.
 - Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.
 - 2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.
 - 2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.
 - 2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.
 - 2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды без учета НДС.
- 3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 4010181070000010010 УФК по Ярославской области (КУМИИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 762701045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650430.
- В платежном документе указывается номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.
- 3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
- 4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.
- 4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 5.2. Действие договора прекращается:
 - по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.
 - 5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:
 - пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;
 - существенно ухудшает арендованное имущество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.
5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «___» _____ 2016 года по «___» _____ 2021 года.
7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
7.3. К договору прилагаются:
- технические условия обслуживания линии электропередач (приложение № 1);
- акт приёма-передачи в аренду Имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10 а
Тел./факс: (4852) 74-40-58.
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО, 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.0)
ИНН 7627001045 КПП 760601001
ОГРН 1027601595812
р/с 4020481080000000021
Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел: _____, факс: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____
«___» _____ 2016 года
Е.А.Шашлова
М.П. _____
«___» _____ 2016 года
Арендатор: _____ **М.П.** _____

Приложение № 1 к договору аренды от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ обслуживания трансформатора

1. В соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003г. № 6, осуществление охраны, контроля за объектом, технического обслуживания и ремонта, в том числе капитального, направлено на обеспечение его надежной работы.
2. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта.
3. Наличие квалифицированного, обученного персонала рабочих и инженерно-технических работников.
4. Наличие специализированной техники.
5. Наличие базы с минимальной удаленностью до объекта, с целью оперативного решения задач и своевременного устранения аварийных ситуаций.
6. Наличие статуса территориальной сетевой организации в зоне расположения объекта.

Приложение № 2 к договору аренды от _____ № _____

АКТ приёма-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района г. Ярославль «___» _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, передает а _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, принимает во временное владение и пользование: трансформатор ТП-400 кВ в количестве 2 шт., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок, у дома 1а (далее – Имущество). Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Имущество передаётся Арендатору без принадлежности и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.). Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал: _____
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____
«___» _____ 2016 года
Е.А.Шашлова
М.П. _____
Принял: _____ **М.П.** _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2016

№ 903

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электрической подстанции ТП-250 кВ в д. Карабиха

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электрической подстанции ТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 273 957 (двести семьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят семь) рублей 31 копейка без учета НДС.
2.2. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 13 697 (тринадцать тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 87 копеек.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ **Т.И.Хохлова**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведение аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электрической подстанции ТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58.
Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Адрес электронной почты: yar_kumi@yamo.adm.yar.ru.
2. Основание проведения торгов – статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления Администрации ЯМР от 13.07.2016 № 903 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электрической подстанции ТП-250 кВ в д. Карабиха».
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Заключение

о результатах повторных публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:839 площадью 256 901 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, ярославский район, д. Боровая.

Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 «Б» 01.07.2016г.

Присутствовали:

Зам. Главы Администрации КСП ЯМР ЯО – Потеряхин А.В.;
Начальник отдела земельных ресурсов и землепользования КСП ЯМР ЯО – Ветрова Г.Ф.;
Гл. инженер МУ «МФЦР» КСП ЯМР ЯО – Семейкина А.Н.;
Гл. специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» КСП ЯМР ЯО – Грисенко М.В.;
Заинтересованные лица:
Представитель Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области Зам. начальника отдела по управлению земельными ресурсами – В.В. Левина;
Представитель Группы компаний ЯРОСЛАВЛЬ МУДРЫЙ – А.И. Гранько;
Представитель проектной организации ООО «Градостроительное проектирование» – И.Ю. Степин.

В рамках публичных слушаний заслушаны:

1. Зам. главы Администрации КСП ЯМР ЯО – Потеряхин А.В. Со вступительным словом о проведения публичных слушаний с целью информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также право контролировать принятие главой Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО решений по землепользованию и застройке;
2. Представитель застройщика - Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области в лице заместителя начальника отдела по управлению земельными ресурсами Левину В.В. и представитель проектной фирмы ООО «Градостроительное проектирование» - Степина И.Ю. с докладом о проведенной работе по разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:839 площадью 256 901 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, ярославский район, д. Боровая.

По результатам публичных слушаний решили:

1. Рекомендовать ООО «Градостроительное проектирование» доработать в срок до 05.08.2016 года ППТ и ПМТ с внесением изменений по указанным выше замечаниям и предоставить в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области, администрацию Карабихского СП ЯМР ЯО ППТ и ПМТ с внесенными по результатам доработки изменениями на бумажных носителях (в четырех экземплярах) и на электронном носителе (в двух экземплярах).

Председатель _____ А.В. Потеряхин
Секретарь _____ М.В. Грисенко

Заключение

о результатах повторных публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) на объект: «Квартал малоэтажной жилой застройки «Щедрино-2» в пос. Щедрино Ярославского МР. Ярославской области» с кадастровым кварталом 76:17:144401:2247.

Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 «Б» 01.07.2016г.

Присутствовали:

Глава Администрации КСП ЯМР ЯО – Шибяев Е.В.;
Зам. Главы Администрации КСП ЯМР ЯО – Потеряхин А.В.;
Начальник отдела земельных ресурсов и землепользования КСП ЯМР ЯО – Ветрова Г.Ф.;
Консультант-юрист Администрации КСП ЯМР ЯО – Волкова Л.В.;
Гл. инженер МУ «МФЦР» КСП ЯМР ЯО – Семейкина А.Н.;
Гл. специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» КСП ЯМР ЯО – Грисенко М.В.

Заинтересованные лица - представители от застройщика:
Инженер ПТО ООО «Капитал» – Бёлова М.В.;
Директор ООО «ТРИСЛ» – Смирнов А.Н.;
Инженер службы заказчика ООО «СтройПроект» – Смирнов К.Л.;
Инженер-конструктор ООО «ПроектСервис» – Глебов А.А.;
Инженер ОВ и ВК ООО «ПроектСервис» – Бодашков Б.Ю.;
Гл. архитектор проекта ООО «ВолгаСройСервис» – Лешонков С.В.;
Гл. инженер ООО «Сантехмонтажпроект» – Степанов М.В.;
Начальник отдела ООО «СтройПроект» – Гущина А.А.

В рамках публичных слушаний заслушаны:

1. Зам. главы Администрации КСП ЯМР ЯО – Потеряхин А.В. Со вступительным словом о проведения публичных слушаний с целью информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также право контролировать принятие главой Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО решений по землепользованию и застройке;
2. Представитель застройщика с докладом о проведенной работе по разработке проекта планировки территории и обеспечения права участия граждан в составе проекта планировки на объект: «Квартал малоэтажной жилой застройки «Щедрино-2» в пос. Щедрино Ярославского МР. Ярославской области» с кадастровым кварталом 76:17:144401:2247.

По результатам публичных слушаний решили:

1. Рекомендовать застройщику доработать ПП с внесением изменений по замечаниям, отображенных в протоколе от 27.06.2016 года представителями Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО в срок до 08.08.2016 года.
1.1. Предоставить ПП с внесением изменений в двух экземплярах и на электронном носителе.

Председатель _____ А.В. Потеряхин
Секретарь _____ М.В. Грисенко

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 15 июля 2016 года.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 августа 2016 года.
6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатора аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такую лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 августа 2016 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 августа 2016 года 09 час. 15 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 15 августа 2016 года 10 час. 30 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору; осмотр имущества участника аукциона производит самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона – право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: электрической подстанции ТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - электронабжение.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – 5 лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды.

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величин арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 273 957 (Двести семьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят семь) рублей 31 копейка (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 13 697 (Тринадцать тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 87 копеек.

16. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приемы после окончания срока договора.

Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.

17. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

18. Условия допуска к участию в аукционе.

18.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

18.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

18.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных

в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

18.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 13 июля 2016 года № 96 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права аренды имущества», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (для физических лиц).

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение № 1

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР ЯО

З А Я В К А
на участие в открытом аукционе по продаже права
на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества,
находящегося в собственности Ярославского муниципального района

1. _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 15 августа 2016 года в 10 час. 30 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: электрической подстанции ТП-250 кВ, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок.

2. Мы (я) ознакомлен(ен) с документацией об аукционе.

3. Настоящей заявкой гарантируем(о) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 14 июля 2016 года на сайтах www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 27, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаю(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона:

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

_____	(_____) _____	(_____) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)	_____ 2016 г.	_____
«_____»	(подпись) (Ф.И.О.)	(_____)
М.П.		
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО:		
час. _____ мин. «_____»	_____ 2016 г., регистрационный № _____	(_____)
(_____)		(_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)		

К заявке прилагаются:

Юридическими лицами прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Копии учредительных документов заявителя.

3) На надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) На надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Физическими лицами прилагаются

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

ПРОЕКТ

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____
аренды имущества, находящегося в собственности
Ярославского муниципального района

г. Ярославль «_____» _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственности ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 13.07.2016 № 903 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды электрической подстанции ТП-250 кВ в д. Карабиха», протоколом аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование (аренду) следующее имущество: электрическую подстанцию ТП-250 кВ, расположенную по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Карабиха, Больничный городок, в дальнейшем именуемое (Имущество), в состоянии, позволяющем его нормально эксплуатировать, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.

Имущество передается Арендатору для использования в целях обслуживания линии электропередачи в соответствии с техническими условиями (приложение № 1).

1.2. Переданное в аренду Имущество принадлежит на праве собственности Ярославскому муниципальному району.

Результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного Имущества принадлежат Арендатору.

Неотделимые улучшения арендованного Имущества после прекращения настоящего договора переходят в собственность Арендодателя в оценке, согласованной между сторонами (по сумме фактических затрат) с последующим их возмещением собственником Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора в сроки, согласованные между сторонами настоящего договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.3. На момент передачи Арендатору Имущества, последнее должно принадлежать Арендодателю на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор по-

зуется арендемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначе-

нием имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять со-ответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определённы-ми настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Аренда-тора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техниче-ском состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдели-мые и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согла-сания Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая пере-планировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоя-щего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с послед-ующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется от-дельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.

2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связан-ные с причинением арендваемым имуществом вреда всем третьим лицам во вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавлива-ются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Аренда-тора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предо-ставления копий соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арен-датор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендваемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратит арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имуще-ства.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологиче-ской, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендваемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившем-ся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, во вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственни-ка, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Аренда-тор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечис-ления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 40101810700000010010 УОК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650430.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Феде-рации.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендваемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополни-тельным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем по-рядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии наруше-ния обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём на-мерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на за-ключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разре-шаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «_____» _____ 2016 года по «_____» _____ 2021 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. К договору прилагаются:

- технические условия обслуживания линии электропередач (приложение № 1);

- акт приема-передачи в аренду Имущества, находящегося в собственности Ярославского муни-ципального района (приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославско-го муниципального района Ярославской области.

Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д.10 а

Тел./факс: (4852) 74-40-58.

УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО,

р/с _____
в _____
БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО « _____ » _____ 2016 года М.П.	Арендатор: _____ _____ « _____ » _____ 2016 года М.П.
---	---

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
обслуживания электрической подстанции**

1. В соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003г. № 6, осуществление охраны, контроля за объектом, технического обслуживания и ремонта, в том числе капитального, направлено на обеспечение его надежной работы.
2. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта.
3. Наличие квалифицированного, обученного персонала рабочих и инженерно-технических работников.
4. Наличие специализированной техники.
5. Наличие базы с минимальной удаленностью до объекта, с целью оперативного решения задач и своевременного устранения аварийных ситуаций.
6. Наличие статуса территориальной сетевой организации в зоне расположения объекта.
7. Наличие сертификата соответствия электрической энергии в распределительных сетях.

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
приёма-передачи в аренду имущества, находящегося
в собственности Ярославского муниципального района**

г. Ярославль
« _____ » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Шашловой Е.А., действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, передает

а _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, принимает во временное владение и пользование: электрическую подстанцию ТП-250 кВ, расположенную по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский с/с, д. Карабиха, Больничный городок (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Имущество передается Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передается Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал: Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО « _____ » _____ 2016 года М.П.	Принял: _____ _____ « _____ » _____ 2016 года М.П.
--	--

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «12» июля 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка на период строительства площадью 65691 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:6059, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, пос. Красный Бор, с разрешенным использованием: многоквартирные жилые дома в 7 и более этажей, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Индивидуальным предпринимателем Шлапаком Дмитрием Васильевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 5 387 000 (пять миллионов триста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка от 14.07.2016**

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 12.08.2016г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

**(27-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Рябова Мария Сергеевна, квалификационный аттестат №78-16-1098; Почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 111-113-115 лит Б, офис 405; Адрес электронной почты: riabovamaria@yandex.ru; Телефон: 8952-37-12-126, 8(812)380-98-16, выполняет кадастровые работы по образованию земельного участка из земель неограниченной государственной собственности на территории Карабижского СП Ярославского мун. р-на Ярославской обл. для последующего предоставления в аренду ООО «Транснефть-Балтика» для реконструкции магистрального нефтепровода «Ярославль-Москва» на участке 0 – 15 км. Заказчиком кадастровых работ является: ООО «ТРАНСНЕФТЬ-БАЛТИКА», 195009, г.Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, д.11, тел. 8(812)380-62-25, 380-64-96.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д.16, в холле, дата 15.08.2016г., в 11 часов 00 мин. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также предъявить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением на местности можно по адресу г.Ярославль, ул.Володарского, д.101, оф.207 в течении 30 дней (пн.-пт. до 16.00, предварительно позвонить) со дня официального опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 76:17:144401:369, 76:17:000000:140, а также земельные участки, границы которых не определены в установленном порядке, и расположены: Ярославская обл., Ярославский мун. р-н, Карабижское СП, вдоль нефтепровода «Ярославль-Москва» (выходит с ЯРНУ, огибает д.Руденки, далее по направлению на юг проходит через СНТ «Холодок» и уходит в Гаврилов-Ямский мун. р-н, при этом д.Высоко и д.Бурмосово находятся с западной стороны от нефтепровода), кадастровый квартал 76:17:144401. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на смежный земельный участок.

**(27-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Огуцовой Ксенией Евгеньевной, номер квалификационного аттестата 76-10-74, в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К'», ОГРН 1067606020294, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева д.22, пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границ следующих земельных участков: земельного участка, образованного из участка кадастровый номер 76:17:000000:72, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Карабижское с/с, автодорога Карабиха-Введенье и земельного участка, образованного из земель, находящегося в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Карабижское с/п, д.Карабиха, для эксплуатации автодороги Карабиха-Введенье. Заказчиком кадастровых работ является Государственное казенное учреждение Ярославская Областная Дорожная Служба (ГКУ ЯО ЯРДОРСЛУЖБА), адрес: Ярославль, 150049, г. Ярославль, ул. Ухтомского д. 9, тел. (4852) 78-95-60.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «15» августа 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные Ярославская область, Ярославский район, граничащие с формируемыми земельными участками, в том числе, расположенные в следующих кадастровых кварталах: 76:17:000000; 76:17:153601; 76:17:151401; 76:17:144401; 76:17:143001; 76:17:143011; 76:17:143401; 76:17:143801 (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.)

**(27-03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Горшковым Павлом Сергеевичем, 150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.26, e-mail: pavlino_g@mail.ru, 8(905)647-08-08; 8(4852)68-35-77, N квалификационного аттестата 76-12-282, в отношении земельного участка, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, д. Почаево, д.21 кадастровый номер 76:17:060701:32 - выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является КОМОЛУХИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ, адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Панина, д. 16, кв.128, тел. 8-905-647-04-04. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.226 « 15 » августа 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.226. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с даты публикации настоящего извещения по адресу: 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.226. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли Ярославского муниципального района и другими землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

- 1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032701:341, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Толгоболь, ул. Песочная. Заказчиком кадастровых работ является **МАТВИЕВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 116, тел. 89109704565. 2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032701:302, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Толгоболь, ул. Песочная. Заказчиком кадастровых работ является **МАТВИЕВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 116, тел. 89109704565. 3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032201:64, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, п. Ярославка. Заказчиком кадастровых работ является **КОНДРАШОВА НАТАЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 7, кв.13, тел. 89605284264. 4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:031901:11, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, д. Починки. Заказчиками кадастровых работ являются **КОНДРАШОВА НАТАЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 7, кв.13, тел. 89605284264 и **ДОБРИНОВА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 7, кв.13, тел. 89605285741. 5) Земельный участок с кадастровым номером 17:17:031901:10, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, д. Починки. Заказчиком кадастровых работ является **АВЕРКИЕВА НИНА АРСЕНЬЕВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. Панфилова, д. 5, кв.4, тел. (4852) 385359. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «16» августа 2016г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» июля 2016г. по «15» августа 2016г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Корсаков Олег Александрович, квалификационный аттестат №35-11-159, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Рабочая, д.23, e-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, выполняет кадастровые работы по выделу земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с/н 76:17:115201:38, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Туношенского с/с. Адрес земельных участков: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, юго-западнее д.Воробино южнее дороги Ярославль-Кострома; Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, восточнее д.Воробино южнее дороги Ярославль-Кострома.

Заказчиком кадастровых работ является: **АО АПК «ТУНОШНА»**, почтовый адрес: 150044, г.Ярославль, пр.Октябрь, 96, тел. (4852) 32-00-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114, « 15 » августа 2016 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 14 » июля 2016 г. по « 15 » августа 2016 г. по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале: 76:17:115201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

**(27-94) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Паламарчук Т.В., квалификационный аттестат №76-12-330, почтовый адрес: 152321, Ярославская область, Тутаевский район, п. Константиновский, ул. Победы, д.6, кв.19, адрес электронной почты: tuchina10@rambler.ru, контактный телефон: (4852) 47-60-75 выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:144401:1032, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабижского сельсовета. Заказчиком кадастровых работ является ООО «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЯРОСЛАВНЕФТЕОРСИНТЕЗ», юридический адрес:150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, п/о Красные ткачи, пос. пансионата «Ярославль», санаторий-профилакторий «Ярославнефтеоргсинтез», д.1, тел. (4852)434982. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207 «15» августа 2016г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «14» июля 2016г. по «15» августа 2016г. по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:144401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 3, г. Ярославль, 150000
Телефон (4852) 49-06-01, АТСВ 876104
Факс (4852) 49-06-00,
http://www.yaroslavl избирком.ru
e-mail:izbircom@adm.yar.ru
ОКПО 39183229, ОГРН 1027606090721
ИНН/КПП1 760403403/760401001

16.07.2016 № 01-13/927

На № _____ от _____

О проведении семинара

Средства массовой информации
Ярославской области

Пресс-релиз

12 июля 2016 года Избирательная комиссия Ярославской области проведет семинар с представителями региональных отделений политических партий, средств массовой информации, членами территориальных избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года.

В ходе мероприятия будут рассмотрены вопросы о ходе избирательной кампании по подготовке и проведению выборов 18 сентября 2016 года, об изменениях избирательного законодательства, в том числе по вопросам информирования и предвыборной агитации и другие.

Во время семинара состоится вручение сертификатов о прохождении очно-дистанционного обучения в ЦИК России на тему «Основы медийного сопровождения избирательного процесса», состоявшегося 19 мая 2016 года в режиме видеоконференции с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации.

Начало мероприятия в 10 часов (регистрация участников семинара с 9.30).

Место проведения: Правительство Ярославской области (г. Ярославль, Советская пл., д. 3, конференц-зал).

Приглашаю Вас принять участие в семинаре.

Прошу сообщить о своем участии в мероприятии не позднее 14 часов 11 июля 2016 года по телефонам: (4852) 49-06-13, 49-06-01.

В день проведения семинара необходимо при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Приложение: программа семинара на 3 л. в 1 экз.

Председатель
Избирательной комиссии
Ярославской области

О.Ю. Килищченко

Приложение
к распоряжению председателя
Избирательной комиссии
Ярославской области
от 14.07.2016 № 24/12

**ПРОГРАММА
семинара с членами региональных избирательных комиссий,
представителями региональных отделений политических партий и средств
массовой информации по вопросам подготовки и проведения выборов
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года**

Дата проведения: 12 июля 2016 года
Место проведения: Правительство Ярославской области, конференц-зал
(г. Ярославль, Советская пл., д. 3)
Организатор: Избирательная комиссия Ярославской области

09.30 – 10.00 Регистрация участников семинара

10.00 – 10.30 Открытие семинара. О ходе избирательной кампании по подготовке и проведению выборов 18 сентября 2016 года

10.30 – 10.45 О порядке работы с открепительными удостоверениями

10.45 – 11.20 Об основных изменениях избирательного законодательства. Образование избирательных участков в участках избирательных комиссий. Формирование резерва составов участковых избирательных комиссий

11.20 – 11.35 Об изменениях законодательства по вопросам информирования, предвыборной агитации. Порядок проведения жеребьевки

11.35 – 11.50 Об актуальных вопросах проведения муниципальных выборов в условиях изменяющегося избирательного законодательства (на практике подготовки и проведения досрочных выборов Главы Волжского сельского поселения Некоузского муниципального района 03.07.2016)

11.50 – 12.00 Обсуждение актуальных вопросов

12.00 – 13.00 Перерыв

13.00 – 13.20 О финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва. Планируемые централизованные поставки в территориальные избирательные комиссии. Особенности оформления первичных документов

13.20 – 13.40 Об уполномоченных представителях кандидатов, региональных отделений политических партий по финансовым вопросам. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов. Избирательные фонды

13.40 – 13.55 О Программе информационно-разъяснительной деятельности Избирательной комиссии Ярославской области в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

13.55 – 14.15 Об обмене информацией в региональном фрагменте ГАС «Выборы» Ярославской области при подготовке и проведении выборов в единый день голосования

14.15 – 14.35 О нестандартных ситуациях на оборудовании комплексов средств автоматизации ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии

14.35 – 14.45 Обсуждение актуальных вопросов

Участники семинара



В Управление от жителя г. Любим поступила жалоба о том, что на местном рынке производится продажа саженцев под вывеской СХПК «Майский», при том, что продавцы никаких документов о происхождении и качестве саженцев предъявить не могут.

При проведении государственным инспектором Управления проверки по жалобе факты нарушения требований законодательства в области семеноводства сельскохозяйственных растений подтвердились. Два гражданина, проживающих в г.Краснодар и г.Буй Костромской области под вывеской СХПК «Майский» реализовывали посадочный материал плодовых, ягодных и цветоч-

Под вывеской СХПК «Майский» продавали саженцы неизвестного происхождения

ных культур в общем количестве 186 штук без документов, подтверждающих их сортовые и посадочные качества. Не смогли они предъявить и документы о происхождении товара.

Нарушители привлечены к административной ответственности с наложением штрафа по 500 рублей каждому (максимальный размер штрафа для граждан, предусмотренный Кодексом РФ об Административных правонарушениях). Реализация саженцев неизвестного происхождения прекращена.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Бешенство за 6 месяцев 2016 года

Эпизоотическая ситуация по бешенству в Ярославской области по-прежнему остается напряженной.

За 6 месяцев 2016 года на территории области зафиксировано 48 случаев бешенства в 47 неблагополучных пунктах. За аналогичный период 2015 года зафиксировано 68 случаев в 62 неблагополучных пунктах. Диагноз бешенство установлен в восьми пунктах Ярославского района, семи пунктах Рыбинского района, пяти пунктах Некоузского, Борисоглебского и Угличского района, четырех пунктах Некрасовского района, двух пунктах Пошехонского, Даниловского и Гаврилов-Ямского района, по одному пункту в Тутаевском, Большесельском и Переславском районах, два пункта в г. Рыбинске и по одному пункту в г. Мышкине и г. Данилове.

Основным видом животных, погибших или убитых при наличии характерных признаков, являются лисы - 21, енотовидные собаки - 20, а также бешенство зарегистрировано у домашних собак - 7.

В населенных пунктах и угрожаемых зонах, где зарегистрировано бешенство государственной ветеринарной службой осуществляются необходимые мероприятия.

На территории области ветеринарной службой Ярославской области ведется планомерная работа по профилактике бешенства животных. Всего с начала 2016г вакцинировано 11тыс голов кошек, 13 тысяч голов собак (все они проходят регистрацию), до 47 тысяч голов крупного рогатого скота и до 11 тысяч голов МРС.

За истекший период 2016 года также проведена иммунизация диких плотоядных животных вакциной для оральной иммунизации диких плотоядных животных против бешенства «Рабивак-О/333». На всей территории области использовано 348 тыс. доз.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области



О просроченной задолженности по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 июля 2016 г.

По состоянию на 1 июля 2016 г. просроченная задолженность по заработной плате по Ярославскому муниципальному району составила 1700 тыс.рублей. Просроченная задолженность наблюдалась в одной организации с видом деятельности «Сельское хозяйство». Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Численность работников, перед которыми была задолженность по заработной плате, составила 145 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 11.7 тыс.рублей.

Ярославльстат

О результатах мониторинговых мероприятий на посту ДПС возле Переславля-Залесского.

1 и 6 июля 2016г. инспектором Ярославского межрайонного отдела госветнадзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области на стационарном посту ДПС 134км. федеральной автодороги «Холмогоры» в районе г.Переславля-Залесского в рамках мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольных грузов и выявления запрещенных к ввозу в РФ пищевых продуктов было осмотрено в общей сложности 115 автотранспортных средств, в 32 из которых перевозились подконтрольные госветнадзору грузы.

В итоге по факту перевозки продуктов животноводства без ветеринарных сопроводительных документов водители двух автомашин и один индивидуальный предприниматель привлечены к административной ответственности по ст.10.8.ч.2 КоАП РФ., приняты меры по уточнению подлинности происхождения грузов и подтверждения их безопасности в ветеринарно-санитарном отношении, а также обеспечению изъятия из обращения и утилизации некачественной и опасной продукции.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области