



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2016

№ 925

Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции».

2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.03.2016 № 357 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Гранчеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 14.07.2015 №925

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2015-2019 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее - Программа)						
Основания для разработки	Постановление Правительства Ярославской области от 02.11.2010 № 820-п (в редакции постановления от 14.03.2013 № 234-п) об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2016 годы						
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района						
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района						
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района						
Цель Программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг						
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Общая потребность в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы						
Срок реализации	2015 – 2019 годы						
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019	
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет	137 468,81	37 474,57	26612,66	20705,00	3 000,00	49676,58
Внебюджетные источники	Местный бюджет	178 783,81	37 847,88	35344,07	35011,00	37 500,00	33080,86
	Итого по программе	316 252,62	75 322,45	61956,73	55716,00	40 500,00	82757,44
	Итого по программе	316 252,62	75 322,45	61956,73	55716,00	40 500,00	82757,44
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением программы возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства						
Ожидаемые конечные результаты реализации	- количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР – 4890; - протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде – 285 км; - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива - 24; - доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского района – 21,4 %.						

2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	всего	Потребность				
			в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	316 252,62	75 322,45	61 956,73	55 716,00	40 500,00	82 757,44
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	137 468,81	37 474,57	26 612,66	20 705,00	3 000,00	49 676,58
- местный бюджет	тыс. руб.	178 783,81	37 847,88	35 344,07	35 011,00	37 500,00	33 080,86
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год. Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

3. Анализ и оценка проблемы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского муниципального района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своем жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает 600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек.

ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

- 36 котельных;
- 235 километров тепловых сетей;
- 231 километр водопроводных сетей;
- 140 километров канализационных сетей;
- 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 1350,6 тыс. квадратных метров, из которого около 62 процентов находится в частной собственности.

- Оборудовано жилищного фонда:
- водопроводом - 98%;
- канализацией - 90%;
- центральным отоплением - 94%;
- газом - 95%;
- горячим водоснабжением - 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии, 64,19 млн. кВт/час электроэнергии, 19,7млн. кубических метров природного газа, 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Анализ изменений, произошедших в ЖКХ района, показывает, что факторами успеха (сильными сторонами) в отрасли являются:

- создание правовых и организационных основ государственной политики в отрасли, определение приоритетных направлений и отработка механизмов её реализации;
- постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения;
- завершение приёмки-передачи ведомственного жилищного фонда и объектов социальной сферы в муниципальную собственность;
- формирование конкурентной среды;
- осуществление постепенного перехода к новым формам управления жилищным фондом;
- реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры и энергоресурсосбережению, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

Вместе с тем наряду с положительными результатами преобразований пока не удалось обеспечить существенное улучшения ситуации в сфере ЖКХ и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания населения, что обусловлено наличием слабых сторон (проблем) отрасли ЖКХ. До недавнего времени имело место негативное изменение экономических условий функционирования организаций коммунального комплекса, связанное с резким падением уровня доходов населения.

Такое положение не могло не отразиться на экономическом состоянии ЖКХ. Предприятия отрасли, не имея достаточных доходов от предоставленных жилищно-коммунальных услуг, не производили инвестиции в основные производственные фонды в объемах, необходимых не только для развития инфраструктуры, но и для ее поддержки. Все это привело к ряду проблем, основными из которых являются:

- недостаточное развитие коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
- неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов;
- высокий процент износа объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, который составляет около 85 %;
- высокий уровень потерь тепловой энергии (более 10%) в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей. Потери прежде всего связаны с техническим состоянием сетей, более 87% которых нуждаются в замене;
- низкий коэффициент использования основных фондов отрасли;
- недостаточный объем средств, направляемых на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- наличие сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство коммунальных услуг;
- высокая доля тепла (около 38%) производится котельными, работающими на дорогостоящем жидком топливе, цены на которое не регулируются;
- высокая доля непроизводительных расходов;
- низкая эффективность системы управления в ЖКХ, преобладание административных методов хозяйствования над рыночными;
- сложное финансовое состояние организаций ЖКХ. В настоящее время большинство предприятий ЖКХ являются убыточными. Существенным препятствием для реформирования ЖКХ является значительный объем накопленной дебиторской (около 145 млн. рублей) и кредиторской (200 млн. рублей) задолженности организаций ЖКХ, из-за наличия которой большая часть средств расходуется на выплату штрафов и пеней.

Выявление сильных и слабых сторон в области ЖКХ важно, прежде всего, в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К угрозам следует отнести:

- невозможность перехода отрасли на рыночные отношения;
- увеличение затрат на производство жилищно-коммунальных услуг;
- недофинансирование отрасли из местного бюджета;
- низкая привлекательность отрасли для инвесторов по причине наличия высоких рисков вложения средств в отрасль ЖКХ;
- нежелание населения вступать в товарищества собственников жилья;
- рост неплатежей населения за услуги ЖКХ;
- усиление влияния федеральных факторов (тарифная политика) на рост стоимости коммунальных услуг.

Реализации мероприятий по решению имеющихся в отрасли проблем будут способствовать:

- наличие нормативной базы, которая позволяет проводить эту работу;
- заинтересованность и готовность муниципальных организаций к участию в совместной работе по решению имеющихся проблем;
- получение софинансирования из областного бюджета.

Если имеющиеся проблемы отрасли не будут решены в рамках Программы, то возможны следующие социальные последствия и чрезвычайные ситуации эпидемиологического и техногенного характера:

- рост количества аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ;

- ухудшение экологического состояния территории района;
 - сохранение низкого уровня газификации в поселениях;
 - снижение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 - повышение износа объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда;
 - увеличение потерь энергетических ресурсов в процессе их доставки потребителям;
 - невозможность обеспечения технического перевооружения и реконструкции отрасли;
 - снижение надёжности работы систем жизнеобеспечения.
- Данная программа разработана с целью решения выше перечисленных проблем в сфере ЖКХ.

4. Цель и задачи Программы

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010 - 2020 годы», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2010 № 102-р, Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней.

Цель Программы:
Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:

1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.
- 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.
- 1.2. Модернизация существующих котельных.
2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района.

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.										
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.										
Подзадача 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.										
1.1.1	Газификация улицы Воинская часть и улицы Аленкино в д. Гнебювское Кузнецкого сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	4 693,18	3 338,15	1 355,03			
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 297,37	947,37	350,00			
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Газификация д. Григорьевское, Заволжское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	79,87	40,63	39,24			
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Газопровод высокого давления в с. Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	488,34	488,34				
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Газопровод к дер. Лобанка Заволжское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	809,00		809,00			
				Местный бюджет	2 225,17		2 225,17			
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Газификация дер. Мутовки, дер. Скородумки Туношенское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	537,00		537,00			
				Местный бюджет	1 568,36		1 568,36			
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Газопровод д. Филино Кузнецкого сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	737,00		737,00			
				Местный бюджет	2 565,42		2 565,42			
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Газопровод к с.Толгоболь, дер. Курдюмово и дер. Ракино Кузнецкого сп	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	6 727,00		1 359,00	2 368,00	3 000,00	
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2 831,52		185,03	390,00	2 256,49	
				Внебюджетные источники						

1.1.8	Газификация жилых домов в с. Григорьевское Некрасовского сп (децентрализация)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	2 662,40	659,02	2 003,38																
				Внебюджетные источники																			
1.1.9	Поселок газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченатино Заволжское сп	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	476,00		476,00																
				Местный бюджет	423,29		423,29																
				Внебюджетные источники																			
1.1.10	Газопровод к дер. Бор Заволжское сп	2017-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	661,00		661,00																
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	673,44		73,44	600,00															
				Внебюджетные источники																			
1.1.11	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабихское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	30 611,06	9 099,20	11 335,28																
				Местный бюджет	11 583,03	2 389,61	250,00	2 400,00	4 000,00	2 543,42													
				Внебюджетные источники																			
1.1.12	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	8 427,34	7 094,72	1 332,62																
				Местный бюджет	5 257,16	1 871,57	285,59	1 900,00	1 200,00														
				Внебюджетные источники																			
1.1.13	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д. Высоко Карабихское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	4 854,21	4 140,00	714,21																
				Местный бюджет	1 359,20	1 347,70	11,50																
				Внебюджетные источники																			
1.1.14	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (ПИР)	2015-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	1 070,80	370,80		700,00															
				Внебюджетные источники																			
1.1.15	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	362,55	362,55																	
				Внебюджетные источники																			
1.1.16	Газоснабжение д. Кузнечиха, Кузнечихинское сп	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	27,37	27,37																	
				Внебюджетные источники																			
1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	22 300,00		5 100,00	17 200,00															
				Местный бюджет	5 874,27		3 050,00	2 824,27															
				Внебюджетные источники																			
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	443,51		443,51																
				Внебюджетные источники																			
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	700,00		700,00																
				Внебюджетные источники																			

1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	19 000,00					19 000,00													
				Местный бюджет	1 000,00					1 000,00													
				Внебюджетные источники																			
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	3 600,00					3 600,00													
				Местный бюджет	400,00					400,00													
				Внебюджетные источники																			
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	900,00					900,00													
				Внебюджетные источники																			
1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	1 000,00					1 000,00													
				Внебюджетные источники																			
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	1 000,00					1 000,00													
				Внебюджетные источники																			
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет																			
				Внебюджетные источники																			
1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	11 000,00					11 000,00													
				Местный бюджет	1 400,00					1 400,00													
				Внебюджетные источники																			
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет	3 700,00					3 700,00													
				Местный бюджет	500,00					500,00													
				Внебюджетные источники																			
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																			
				Областной бюджет																			
				Местный бюджет	800,00	</																	

2.6	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные средства						
Итого по задаче 2, в том числе:				126 876,00	32 038,17	22 800,39	24 500,00	24 500,00	23 037,44	
- федеральный бюджет										
- областной бюджет				5 029,00	5 029,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- местный бюджет				121 847,00	27 009,17	22 800,39	24 500,00	24 500,00	23 037,44	
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				316 252,62	75 322,45	61 956,73	55 716,00	40 500,00	82 057,44	
- федеральный бюджет										
- областной бюджет				137 468,81	37 474,57	26 612,66	20 705,00	3 000,00	49 676,58	
- местный бюджет				178 783,81	37 847,88	35 344,07	35 011,00	37 500,00	33 080,86	
- внебюджетные источники										

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	137 468,81	37 474,57	26 612,66	20 705,00	3 000,00	49 676,58
Местный бюджет	178 783,81	37 847,88	35 344,07	35 011,00	37 500,00	33 080,86
Внебюджетные источники						
Итого по программе	316 252,62	75 322,45	61 956,73	55 716,00	40 500,00	82 057,44

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы. Реализует Программу и управляет процессами ее реализации ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района. Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями. Ответственный исполнитель программы осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы; - рассмотрение результатов выполнения мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости); - представление отчетности о ходе реализации Программы;

- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
- подготовку и направление предложений по отбору строек и объектов, софинансируемых из областного и местного бюджетов в соответствии со сроками бюджетного планирования, бюджетной заявки по объектам для включения в проект областной адресной инвестиционной программы на текущий год и плановый период.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет:

- разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;
- внесение предложений в департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области по объемам бюджетных ассигнований на весь период строительства объектов теплоснабжения и газоснабжения, с разбивкой по годам и источникам финансирования;
- софинансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и тепло-снабжение;

- предоставление правоустанавливающей и разрешительной документации на земельный участок под строительство объекта и подключение к существующим инженерным сетям;
- проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством. Исполнители Программы

- управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «МФЦР» Администрации ЯМР, участвуют в реализации Плана мероприятий по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы:

- управление финансов и социально-экономического развития

в части учета соответствующих ассигнований при формировании проектов решения Муниципального Совета ЯМР о принятии бюджета района на текущий финансовый год и плановый период, а также методологического сопровождения при разработке механизмов финансирования отдельных мероприятий Программы. - комитет по управлению муниципальным имуществом

- в части разработки нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, обеспечивающих реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;

Софинансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом жилищно-коммунального комплекса Ярославской области - главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению, администрациями Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений ЯМР. Реализация задачи по капитальному ремонту жилья в многоквартирных жилых домах осуществляется за счет средств бюджетов поселений в рамках принятых ими программ по проведению капитального ремонта жилого фонда и в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Реализация программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое на 01.01.2015 года	План				
				На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1								
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт.	3890	4100	4300	4500	4700	4890
2.	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде	км.	225,3	240	245	250	270	285

3.	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.	23	23	23	23	24	24
4	Доля обособленных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	%	22,0	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	0,3
2	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде	0,4
3	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	0,2
4	Доля обособленных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	0,1
ИТОГО:		1,0

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путем определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$R = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт – текущее значение показателя;
X план – плановое значение показателя на текущий год;
K n – весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой. Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = R / (F_{факт} / F_{план}),$$

где:

R – показатель результативности реализации Программы;
F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.
При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

При расчете результативности, эффективности реализации Программы применяются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2016

№ 940

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»

В соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией Ярославского муниципального района и Департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 27.06.2016 № 14 «О предоставлении местного бюджета субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2015 № 641, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
ЯМР от 15.07.2015 № 940**

**ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в муниципальную целевую программу
«Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли
в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»**

1. В разделе 1. «Паспорт Программы» таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	357,4	271,0	86,4	0,0
Местный бюджет	91,0	31,0	30,0	30,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	448,4	302,0	116,4	30,0

2. В разделе 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» таблицу изложить в новой редакции:

Наименование ресурса	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы: -районный бюджет -областной бюджет	тыс.руб.	91,0 357,4	31,0 271,0	30,0 86,4	30,0 0,0
Итого		448,4	302,0	116,4	30,0

3. В разделе 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	357,4	271,0	86,4	0,0
Местный бюджет	91,0	31,0	30,0	30,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	448,4	302,0	116,4	30,0

4. В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий» пункт 1 и строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции:

1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2015-2017	УФ и СЭР	Местный бюджет Областной бюджет				
					64,0	22,0	21,0	21,0
					277,4	191,0	86,4	0,0
1.2	Предоставление субсидии на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по химической чистке и крашению, не имеющим технической возможности для оказания данных услуг на селе	2015-2017	УФ и СЭР	Местный бюджет Областной бюджет	27,0	9,0	9,0	9,0
					80,0	80,0	0,0	0,0
ИТОГО по задаче 1:					448,4	302,0	116,4	30,0
Итого по Программе					448,4	302,0	116,4	30,0
				Местный бюджет	91,0	31,0	30,0	30,0
				Областной бюджет	357,4	271,0	86,4	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2016

№ 881

О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.06.2016 № 796 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР».
2. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР, указанного в пункте 1 постановления, 8 августа 2016 года в 16-00 в здании Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский ул. Садовая д.7.
3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР» и утвердить его состав согласно приложению.
4. Установить, что предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР, указанного в пункте 1 постановления, направляются в оргкомитет до 28.07.2016 включительно по адресу 1500011, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12).
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.07.2016 № 881**

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по проведению публичных слушаний по проекту решения
Муниципального совета ЯМР «О внесении изменений в Генеральный план
Некрасовского сельского поселения»**

Грачева Е.Е.	- заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;
Бубнова Л.В.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор;
Шашлова Е.А. Ершов О.Н. Порецких Д.С.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; общественностью мэрии города Ярославля; - директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Травин И.С.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Почкайло Л.Б.	- глава Некрасовского сельского поселения ЯМР;
Токарев В.В.	- ведущий специалист по землеустройству и градостроительству администрации Некрасовского СП
Старостина Е. Г.	- член общественной палаты Ярославского муниципального района (Некрасовское СП)
Ермолаева А.Н.	- помощник директора МКУ «МФЦР» ЯМР - депутат Муниципального Совета ЯМР.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2016

№ 900

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

В соответствии со статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках заключенного на 2015-2016 годы соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (в области градостроительной деятельности), Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии Ярославского муниципального района подготовить проект Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее – Правила).
2. Утвердить порядок, сроки проведения работ и исполнителей по подготовке проекта Правил согласно приложению.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 20 дней со дня официального опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.07.2016 № 900

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке Правил землепользования и застройки
городского поселения Лесная Поляна ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки, представление проекта Правил землепользования и застройки на рассмотрение градостроительной комиссии ЯМР	45 дней	ОАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	10 дней	Градостроительная комиссия ЯМР
3.	Доработка проекта Правил землепользования и застройки	15 дней	ОАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по представленному Главе ЯМР проекту Правил землепользования и застройки	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по проекту Правил землепользования и застройки. Проведение публичных слушаний	не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев	Градостроительная комиссия ЯМР
6.	Внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление проекта Правил землепользования и застройки, заключения по результатам публичных слушаний Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количественных показателей, не более 3 недель	Градостроительная комиссия ЯМР
7.	Принятие решения о направлении проекта Правил землепользования и застройки на Муниципальный совет или об отклонении проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
9.	Доработка проекта Правил землепользования и застройки представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Градостроительная комиссия ЯМР
10.	Направление проекта Правил землепользования и застройки Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, градостроительная комиссия ЯМР

СООБЩЕНИЕ
территориальной избирательной комиссии Ярославского района
о выдаче открепительных удостоверений

В соответствии со ст. 74 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», избиратель, не имеющий возможности в день голосования прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, вправе получить открепительное удостоверение и принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

Открепительное удостоверение для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва можно получить: с 03 августа по 06 сентября 2016 года в территориальной избирательной комиссии Ярославского района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 16, 29;

с 07 сентября по 17 сентября 2016 года в участковой избирательной комиссии, где избиратель включен в список избирателей.

Для получения открепительного удостоверения необходимо предъявить паспорт либо заменяющий его документ.

Открепительное удостоверение выдается на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение: лично избирателю;

его представителю на основании доверенности на право получения открепительного удостоверения.

Доверенность может быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором избиратель находится на лечении, администрацией учреждения, где избиратель содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого. График работы территориальной избирательной комиссии Ярославского района в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва:

в рабочие дни с 09.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00;

пятница с 09.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00;

в выходные и праздничные дни с 10.00 до 15.00.

Территориальная избирательная комиссия
Ярославского района

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2016

№ 953

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в его составе по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в районе ТРК «Альтаир»

Руководствуясь статьями 45,46, Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная строительная компания» «ЯР групп – строй», Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории в его составе, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:204401:0212 для строительства жилого комплекса из одиннадцати многоквартирных жилых домов с инженерными коммуникациями по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в районе ТРК «Альтаир».
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
3. ООО «Инвестиционная строительная компания» «ЯР групп – строй» обеспечить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания в его составе за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства Е. Е. Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2016

№ 941

О награждении работников
ЗАО «Агрофирма «Пахма»

В связи с празднованием 40-летия закрытого акционерного общества «Агрофирма «Пахма», Администрация района постановляет:

1. За многолетний и безупречный труд в системе агропромышленного комплекса наградить следующих работников ЗАО «Агрофирма «Пахма»:
- 1.1 Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:
 - АLEXИНА Евгения Петровна, водителя цеха механизации;
 - Бородину Наталью Владимировну, юриста;
 - Исаева Сергея Григорьевича, сварщика цеха механизации;
 - Кирсанову Анастасию Ивановну, тепличницу цеха растениеводства;
 - Монова Виктора Владимировича, тракториста цеха механизации;
 - Сидорчикова Геннадия Николаевича, водителя цеха механизации;
 - Садовникова Михаила Павловича, электрика цеха механизации;
 - Федоренко Татьяну Владимировну, доярку цеха животноводства.
- 1.2 Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
 - Градусова Алексея Алексеевича, скотника цеха животноводства.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

Публикация Ярославский агрокурьер 23.03.2006

УТВЕРЖДЕН:
Решением Собрания Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области от 02.12.2005 г. № 4

УСТАВ
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
г. Ярославль, 2006 г.

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливаются структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Карабихского сельского поселения

Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Карабихское сельское поселение) – муниципальное образование Ярославской области, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

1. Карабихское сельское поселение образовано Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-З «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население Карабихского сельского поселения

Население Карабихского сельского поселения составляют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

Статья 4. Территория Карабихского сельского поселения

1. Территория Карабихского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. Административным центром Карабихского сельского поселения является д. Карабиха.

3. Территория Карабихского сельского поселения образуют территории следующих административно-территориальных единиц Ярославского муниципального района Ярославской области: д. Алексеевское, д. Ананьино, д. Афанеево, д. Бегоулево, т/п Белкино, д. Бекреневое, д. Бечкино, д. Большое Темерово, д. Борисово, д. Боровая, д. Бурмосово, д. Василево, с. Веденье, д. Вичуково, д. Волково, д. Высокое, д. Толенищево, д. Гончарово, п. Дубки, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Ершово, д. Зинцовское, д. Зманово, д. Карабиха, д. Климовское, д. Комарово, д. Кормиличино, д. Королево, д. Корково, д. Лаптево, д. Лущичево, д. Лучинское, д. Матьково, д. Митино, п. Нагорный, д. Ноготино, д. Новоселки, д. Опарино, д. Першино, д. Петровское, д. Подолдино, д. Поповское, д. Прасковьюно, д. Прохоровское, п. Речной, д. Руденки, д. Сарафаново, д. Селифонтово, д. Сенгузово, д. Сергеево, д. Стицино, д. Телегино, д. Тимошино, д. Хомутово, д. Худково, д. Цеденево, д. Черелицино, д. Чурино, д. Шепелево, п. Щедрино, д. Ямщицы, п. Ярославль.

Общая площадь территории Карабихского сельского поселения составляет 1604,4374 гектара.

Статья 5. Границы Карабихского сельского поселения

1. Карабихское сельское поселение граничит с г. Ярославлем, Туношенским сельским поселением, Гаврилов-Ямским муниципальным районом, Курбским сельским поселением и городским поселением Красные Ткачи.

2. Изменение границ Карабихского сельского поселения допускается только с учетом мнения населения, в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование Карабихского сельского поселения

Преобразование Карабихского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

ГЛАВА 2.
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Местное самоуправление в Карабихском сельском поселении

1. Местное самоуправление в Карабихском сельском поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами – законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения Карабихского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Карабихского сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электрo-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

17) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) организация освещения улиц и установок указателей с названиями улиц и но-мерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

27) создание, содержание и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

29) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета Ярославской области).

3. Орган местного самоуправления Карабихского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых соответственно из бюджета сельского поселения либо бюджета Ярославского муниципального района.

4. В целях организации взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также участвовать в создании межмуниципальных объединений, учреждениях хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в установленном действующим законодательством порядке.

5. Карабихское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

6. Карабихское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений – гражданами и юридическими лицами через уполномоченные органы местного самоуправления.

ГЛАВА 3.
ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Карабихского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме (далее – участники референдума) и избирать в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения (далее – избиратели).

Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Карабихского сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Карабихского сельского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Карабихского сельского поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения поселения.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в Карабихском сельском поселении. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

- 1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Карабихского сельского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
- 3) выдвинутой Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения и Главой Карабихского сельского поселения совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для назначения местного референдума в соответствии с подпунктами «1)», «2)» пункта 3 настоящей статьи необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме.

Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с подпунктом «3)» пункта 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

- 1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой муниципального образования постановления о поддержке инициативы Муниципального Совета Карабихского сельского поселения;
- 2) внесения Главой сельского поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения о назначении местного референдума и его принятие в установленном порядке Муниципальным Советом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения проводятся на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Дни голосования на выборах в органы местного самоуправления определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

4. Порядок проведения муниципальных выборов (в том числе досрочных и дополнительных), порядок их назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов при проведении муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения – это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения (далее – голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области для проведения референдума с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы сельского поселения – на территории всего муниципального образования.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счёт средств бюджета Карабихского сельского поселения.

3. Основанием наступления ответственности депутата Муниципального Совета, Главы сельского поселения перед населением муниципального образования могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, настоящий Устав, муниципальные правовые акты, допущенные при осуществлении полномочий, определенных настоящим Уставом.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда (копию решения суда) о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

Расходы, связанные с агитацией по вопросу отзыва, возмещаются за счёт средств соответствующих избирательных фондов в установленном законом порядке.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Для проведения голосования по отзыву Главы Карабихского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума.

Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Одновременно с решением Муниципального Совета о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета, Глава Карабихского сельского поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, в средствах массовой информации, с которыми органами местного самоуправления заключен договор об информационном обслуживании, а также за счет собственных средств путем опубликования необходимой информации в средствах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лица, ответственные за организацию заседаний Муниципального Совета, обязаны сообщить лицу об инициировании процедуры отзыва и дне проведения заседания Муниципального Совета в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном образовании) соответственно.

Депутат, Глава Карабихского сельского поселения прекращают свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата, Главу Карабихского сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения, Главе Карабихского сельского поселения проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан Карабихского сельского поселения, обладающих избирательным правом, в количестве, составляющим не более 3-х процентов от числа жителей Карабихского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением пяти представителей инициативной группы, подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения, Главой Карабихского сельского поселения в пределах их компетенции в течение 30 дней со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения, Глава сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 14. Публичные слушания

1. Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения, Главой Карабихского сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения, а проводимых по инициативе Главы Карабихского сельского поселения – Глава Карабихского сельского поселения.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного акта, который (которые) предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве трех человек и направляются Соборному Представителей Карабихского сельского поселения, которое в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикует в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее, чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимый на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Карабихского сельского поселения, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под его ответственностью осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 16. Собрание и конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Карабихского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения и Главы Карабихского сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

2. Население Карабихского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления имеет право:

- 1) осуществлять общественный контроль за выполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственностью;
- 2) участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения к собственности;
- 3) содействовать в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- 4) защищать интересы жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения;
- 5) содействовать жителям в решении жилищных проблем, проводить соответствующие консультации;
- 6) содействовать осуществлению мер санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;
- 7) осуществлять общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладения и устранению аварийных ситуаций;
- 8) участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и приумножение природно-культурного наследия, а также содействовать осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Ярославской области;
- 9) вносить предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Карабихского сельского поселения, а также согласовывать решения этих органов и должностных лиц в установленном ими порядке по вопросам:

- 1) использования земельных участков под строительством детских и оздоровительных участков, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, под площадки для выгула собак и др. общественно-полезные цели, если это затрагивает интересы жителей той территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) создания на территории, в пределах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и т.п.;
- 10) решать иные вопросы.

3. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Карабихского поселения, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов). Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 3) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 4) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 5) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Карабихского сельского поселения, к которому обращено данное решение, в течение 1 месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другого лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан.

8. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, случаи и порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются в решении Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «О собраниях и конференциях граждан».

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Карабихского сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения и Главой Карабихского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Карабихского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета Карабихского сельского поселения или Главы Карабихского сельского поселения - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ярославской области - для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель Карабихского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения не позднее, чем через 30 дней после принятия решения о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведен не позднее, чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей Карабихского сельского поселения, участвующих в опросе.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения;
- 2) за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения, к должностным лицам местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления Карабихского сельского поселения, наделяемые соответствующей компетенцией, должны дать письменный ответ по существу обращения граждан.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан к органам и должностным лицам местного самоуправления устанавливаются решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области, при этом ответ на обращение должен быть дан в течение одного месяца с момента получения указанного обращения.

3. Должностные лица органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения, нарушившие порядок и сроки письменного ответа на указанные обращения, могут быть привлечены к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

ГЛАВА 4.
ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Карабихского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения составляют:

- 1) Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения – представительный орган Карабихского сельского поселения;
- 2) Глава Карабихского сельского поселения – высшее должностное лицо Карабихского сельского поселения;
- 3) Администрация Карабихского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган Карабихского сельского поселения;
- 4) Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения:

- 1) обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом;
- 2) наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- 3) не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, принявшего указанное решение.

Решение об изменении срока полномочий, а также об изменении перечня полномочий Главы Карабихского сельского поселения, применяется к Главе Карабихского сельского поселения избранного после вступления в силу соответствующего Решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения осуществляется исключительно за счёт собственных средств бюджета Карабихского сельского поселения.

Статья 20. Представительный орган Карабихского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения является представительным органом Карабихского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения включает 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 года.

3. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной настоящей статьёй численности депутатов.

Заседание его считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета Карабихского сельского поселения очередного созыва проводится не позднее, чем на 30-й день со дня опубликования результатов выборов нового состава Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

5. Организацию деятельности Муниципального Совета Карабихского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, избираемый указанным органом открытым голосованием из своего состава на своем первом заседании простым большинством присутствующих на заседании депутатов.

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения является руководителем Муниципального Совета как юридическое лицо и несет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6. Председатель Муниципального Совета сельского поселения:

- организует работу Муниципального Совета поселения, в том числе созывает заседания, формирует предлагаемую повестку дня, обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, предлагаемых к рассмотрению вопросах, рассылает депутатам проекты правовых актов, предполагаемых к принятию;
- председательствует на заседаниях;
- в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
- направляет нормативные правовые акты на подписание Главы муниципального образования;
- созывает внеочередные заседания представительного органа, в том числе для рассмотрения вопроса о продлении «вето» Главы муниципального образования на решение представительного органа поселения;
- обеспечивает исполнение сметы расходов представительного органа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Муниципального Совета поселения.

7. Заседания Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проводятся публично для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать прокурор района и Глава Карабихского сельского поселения.

Очередные заседания Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Карабихского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее половины установленного числа депутатов.

8. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, а также работы комиссий определяются Регламентом, утверждённым Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения.

9. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

10. Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ежегодно на последнем очередном открытом заседании Муниципального Совета Карабихского сельского поселения отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию.

11. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Карабихского сельского поселения предусматриваются в бюджете Карабихского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 21. Компетенция представительного органа Карабихского сельского поселения

1. В исключительную компетенцию представительного органа Карабихского сельского поселения входят:

- 1) принятие Устава Карабихского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Карабихского сельского поселения, утверждение отчётов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 7) определения порядка участия Карабихского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. К иным полномочиям представительного органа Карабихского сельского поселения относятся:

- 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
- 2) назначение выборов депутатов представительного органа, Главы поселения; назначение местного референдума;
- 3) назначение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
- 4) принятие решения о совещании голосования на местном референдуме, на местных выборах в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме;
- 5) внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений представительного органа об изменении границ, преобразовании поселения;
- 6) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 7) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 8) установление порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
- 9) назначение публичных слушаний, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 10) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
- 11) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
- 12) утверждение по предложению Главы сельского поселения общей структуры Администрации сельского поселения;
- 13) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
- 14) утверждение положения о бюджетном процессе в сельском поселении;
- 15) установление контроля за исполнением бюджета поселения;
- 16) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;
- 17) утверждение соглашений, подписанных Главой Карабихского сельского поселения, о передаче полномочий, заключенных с органами местного самоуправления Ярославской области;
- 18) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- 19) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
- 20) утверждение порядка выкупа и размещения муниципальных лотерей и займов;
- 21) принятие в соответствии с требованиями федерального законодательства порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения, контроля за размещением и исполнением муниципального заказа поселения;
- 22) участие в охране окружающей среды на территории Карабихского сельского поселения;
- 23) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

- утверждение порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков;
- утверждение порядка распоряжения земельными участками;
- утверждение местной программы использования и охраны земель;
- 24) регулирование градостроительных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

- утверждение генерального плана поселения, а также внесение изменений в генеральный план поселения;
- утверждение правил землепользования и застройки;
- утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;
- 25) принятие решения о привлечении жителей поселения на добровольной основе к социально значимым для поселения работам;
- 26) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогу-обложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 27) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 28) утверждение иных положений и нормативных правовых актов, определённых в данном Уставе и Регламенте Муниципального Совета Карабихского сельского поселения;
- 29) решение иных вопросов, утверждение иных положений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

1. Полномочия Муниципального Совета Карабихского сельского поселения могут быть прекращены досрочно:

- 1) в случае принятия решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее, чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, в случае, если за указанное решение проголосовало не менее 2/3 от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета Карабихского сельского поселения;

- 2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования Карабихского сельского поселения;
- 4) в случае принятия Государственной думой Ярославской области в установленном действующем законодательством порядке решения о роспуске Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

Полномочия Муниципального Совета Карабихского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа, если иное не установлено законодательством.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Карабихского сельского поселения влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Карабихского сельского поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 23. Депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

1. Депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа, и которые обладают в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.
2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством либо (а также) законодательством Ярославской области.
3. Депутат имеет право на депутатский запрос, т. е. на получение информации, непосредственно связанной с его деятельностью. За непредоставление сведений или предоставление их в неполном объёме либо в искажённом виде граждане и юридические лица несут административную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
4. Депутатом Муниципального Совета Карабихского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Карабихского сельского поселения и составляет 4 года.

Полномочия депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета Карабихского сельского поселения нового созыва.

5. Депутат Муниципального Совета Карабихского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и на основаниях, установленных статьёй 12 настоящего Устава.

6. Депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Полномочия депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьёй 12 настоящего Устава;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Статья 24. Глава Карабихского сельского поселения

1. Глава Карабихского сельского поселения является высшим должностным лицом Карабихского сельского поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Карабихского сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории Карабихского сельского поселения, обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 года. Главой Карабихского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года.

2. Полномочия Главы Карабихского сельского поселения начинаются со дня его вступления в долж-

ность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Карабихского сельского поселения.

Глава Карабихского муниципального образования вступает в должность со дня ре-гистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение 3-х дней после вступления в должность Главы Карабихского сельского поселения прежний Глава осуществляет передачу дел своему преемнику.

3. Глава Карабихского сельского поселения:
 - 1) без доверенности действует от имени Карабихского сельского поселения в том числе:
 - представляет Карабихское сельское поселение в международных и внешнеэкономических отношениях;
 - представляет Карабихское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований (в том числе в организациях межмуниципального сотрудничества), органами государственной власти, государственными органами, гражданами и организациями;
 - от имени Карабихского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
 - от имени Карабихского сельского поселения выступает в суде и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения;
 - 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

4. Глава Карабихского сельского поселения возглавляет Администрацию Карабихского сельского поселения на принципах единоначалия и является Главой местной Администрации.

5. Для реализации полномочий, установленных настоящим Уставом, Глава Карабихского сельского поселения от имени сельского поселения, а также как Глава Администрации Карабихского сельского поселения вправе подписывать договоры (соглашения).

6. Глава Карабихского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию Представителей Карабихского сельского поселения.

7. Глава Карабихского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и на основаниях, установленных статьёй 12 настоящего Устава.

Статья 25. Полномочия Главы Карабихского сельского поселения

1. К полномочиям Главы Карабихского сельского поселения как Главы Администрации сельского поселения относятся:

- 1) организация выполнения и контроль за исполнением на территории сельского поселения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ярославской области, решений органов местного самоуправления сельского поселения, собственных решений в рамках своих полномочий;
- 2) внесение на рассмотрение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проектов решений Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, в том числе выступление с инициативой проведения местного референдума;
- 3) представление на утверждение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проекта бюджета Карабихского сельского поселения и отчёта об его исполнении;
- 4) представление на рассмотрение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт бюджета Карабихского сельского поселения, подписание заключения на проекты указанных нормативных правовых актов;
- 5) руководство деятельностью Администрации Карабихского сельского поселения, организация и обеспечение исполнения полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;
- 6) утверждение положения об Администрации Карабихского сельского поселения, в соответствии с общей структурой, утверждённой Собранием Представителей Карабихского сельского поселения; формирование Администрации Карабихского сельского поселения; руководство ее деятельностью;
- 7) представление на утверждение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения планов и программ социально – экономического развития Карабихского сельского поселения, отчётов об их исполнении;
- 8) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Карабихского сельского поселения;
- 9) принятие мер по обеспечению и защите интересов Карабихского сельского поселения, Администрации поселения в судах, арбитражных судах, а также соответствующих органов управления и государственных органах, в том числе определение кандидатур представителей в судах;
- 10) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утверждённым Собранием Представителей Карабихского сельского поселения;
- 11) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Карабихского сельского поселения, а также организация предоставления указанных данных органам государственной власти в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- 12) осуществление личного приёма граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;
- 13) обеспечение на территории Карабихского сельского поселения организации и проведения выборов в органы местного самоуправления и органы государственной власти, референдумов;
- 14) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, а также подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;
- 15) утверждение плана реализации генерального плана поселения;
- 16) принятие решения о разработке проекта правил землепользования и застройки;
- 17) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;
- 18) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 19) назначение на муниципальную должность муниципальной службы (в том числе заместителей Главы Администрации поселения), освобождение от муниципальной должности муниципальной службы, заключение трудовых договоров с работниками, не являющимися муниципальными служащими;
- 20) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы;
- 21) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Полномочия избранного Главы Карабихского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
 - 2) отзыва избирателями;
 - 3) отрешения от должности;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
 - 6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 9) смерти;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Карабихского сельского поселения.
3. Глава Карабихского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.
4. В случае прекращения полномочий Главы Карабихского сельского поселения на основании, предусмотренных настоящей статьёй, его полномочия как Главы сельского поселения и как Главы Администрации сельского поселения временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации.
- В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и т.п. полномочия Главы Администрации сельского поселения временно исполняет Первый заместитель Главы, либо иной заместитель, назначенный Главой.
- Во время осуществления указанных в настоящем пункте полномочий замещающее лицо не вправе решать вопросы:
- 1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;
 - 2) изменения структуры Администрации сельского поселения (образование, реорганизация и (или) ликвидация структурных подразделений Администрации поселения, утверждения (изменения) штатного расписания и положений о них).
- Статья 26. Администрация Карабихского сельского поселения
1. Администрация Карабихского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Карабихского сельского поселения, созданным для решения вопросов местного значения, а также с целью обеспечения исполнения полномочий Главы Карабихского сельского поселения.
 2. Администрация Карабихского сельского поселения формируется Главой Карабихского сельского поселения на основании общей структуры, утверждённой Собранием Представителей Карабихского сельского поселения по представлению Главы Карабихского сельского поселения.
 3. Администрация Карабихского сельского поселения:
 - 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетными и налоговыми законодательством:
 - осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
 - осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
 - ведет реестр расходных обязательств поселения;
 - осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
 - формирует, обеспечивает размещение, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа;
 - 2) - осуществляет разработку планов и программ социально – экономического развития Карабихского сельского поселения, отчётов об их исполнении;
 - 3) по вопросам управления муниципальным имуществом:
 - осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения (в том числе аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования на территории поселения), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
 - осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности из одной категории в другую;
 - осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
 - осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;
 - 3) по вопросам градостроительства:
 - осуществляет подготовку проекта генерального плана поселения, а также подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;
 - реализует план реализации генерального плана поселения;
 - разрабатывает проект правил землепользования и застройки;

- разрабатывает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;
- осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- обеспечивает подготовку документации по планированию территории;
- 4) в области жилищных отношений:
 - ведет учет муниципального жилищного фонда;
 - ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
 - принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
 - согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;
 - признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - 5) в области коммунального хозяйства:
 - организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водотведение, снабжение населения топливом;
 - организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
 - организует освещение улиц и установли указателей с названиями улиц и номера домов;
 - 6) в области благоустройства территории:
 - организует благоустройство и озеленение территории поселения, использования и охрану городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
 - осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 7) в области дорожного хозяйства:
 - осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
 - организует предоставление транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;
 - 8) в области социально-культурной сферы:
 - создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - осуществляет охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
 - обеспечивает условия для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
 - организует массовый отдых жителей поселения и обустройство мест массового отдыха населения;
 - создает лечебно-оздоровительные местности и курорты местного значения на территории поселения;
 - обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
 - формирует архивный фонд поселения;
 - 9) в области чрезвычайных ситуаций:
 - организует деятельность по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - организует осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
 - организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.
 - 4. Администрация Карабихского сельского поселения возглавляет и руководит ее деятельностью Глава Карабихского сельского поселения на принципах единоначалия.
 - 5. Глава Карабихского сельского поселения имеет Первого заместителя Главы Администрации и заместителей Главы Администрации Карабихского поселения, согласно штатному расписанию, утвержденному Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения.

По вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Карабихского сельского поселения, решения оформляются правовыми актами Главы Карабихского сельского поселения.

6. Администрация Карабихского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

7. Ежегодно на последнем очередном открытом заседании Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Глава Карабихского сельского поселения отчитывается перед депутатами и населением об итогах своей работы и работы Администрации Карабихского сельского поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливается Положением о муниципальной службе, утверждаемым Собранием Представителей Карабихского сельского поселения в соответствии с федеральным законом и законом Ярославской области.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 28. Муниципальные правовые акты Карабихского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Карабихского сельского поселения образуют:
 - 1) Устав Карабихского сельского поселения;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения;
 - 4) правовые акты Главы Карабихского сельского поселения;
 - 5) правовые акты, подписываемые председателем Муниципального Совета Карабихского сельского поселения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.
2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты Карабихского сельского поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Карабихского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Карабихского сельского поселения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 29. Устав Карабихского сельского поселения

1. Проект Устава Карабихского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав в установленном порядке выносятся на публичные слушания и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Устав муниципального образования, муниципальной правовой акту о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.
3. Устав Карабихского сельского поселения, Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующем законодательстве порядке.
4. После прохождения государственной регистрации Устав Карабихского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
5. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 30. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путём прямого волеизъявления населения сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.
3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).
4. Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.
5. Принятое на районном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории Карабихского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими – либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
6. В случае, если для реализации принятого на районном референдуме решения требуется издание нормативного правового акта, Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения или Глава Карабихского сельского поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.
6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для инициирования отзыва

Главы Карабихского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Карабихского сельского поселения в установленном порядке.

Статья 31. Правовые акты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

1. По вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом, Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения издает в установленном порядке решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения – нормативные и иные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения.

Решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения принимаются открытым голосованием, большинством голосов установленного числа депутатов.

2. Принятые Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения нормативные правовые акты направляются Главе Карабихского сельского поселения для подписания и обнародования.
3. Глава Карабихского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения указанного акта имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и до-полнений. Если Глава Карабихского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то он вновь рассматривается Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Карабихского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 32. Правовые акты Председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

1. По вопросам организации деятельности Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения издает постановления и распоряжения.
2. Указанные решения подписываются Председателем и вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 33. Правовые акты Главы Карабихского сельского поселения

1. По вопросам, отнесенным к компетенции Главы Карабихского сельского поселения федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом, Глава Карабихского сельского поселения издает:
 - 1) постановления Главы Карабихского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения;
 - 2) распоряжения Главы Карабихского сельского поселения – правовые акты по вопросам организации работы Администрации Карабихского сельского поселения.

Постановления Главы Карабихского сельского поселения и распоряжения Главы Карабихского сельского поселения подписываются Главой.

Принятые в пределах компетенции правовые акты Главы Карабихского сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

Статья 34. Подготовка муниципальных правовых актов Карабихского сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов выносятся депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, Главой Карабихского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, иными органами и лицами.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета Карабихского сельского поселения и Главой Карабихского сельского поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

Статья 35. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Обнародование нормативных правовых актов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения и Главы Карабихского сельского поселения осуществляется Главой Карабихского сельского поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов в газету «Ярославский агрокурьер» либо размещаются на информационных стендах, расположенных в администрации Карабихского сельского поселения, в Доме культуры п.Дубки, в Доме культуры п.Ананьино, в библиотеке п.Щедрино.

Направление надлежаще заверенной копии официального текста нормативного правового акта для официального опубликования осуществляется Главой Карабихского сельского поселения в течение 10 дней с момента подписания.

Иные, подлежащие обнародованию информация, в том числе официально направляются для опубликования органами местного самоуправления либо ответственным лицам в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов по обнародованию осуществляется за счет средств бюджета Карабихского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в полном объеме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены на информационных стендах, разосланы государственными органами, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространенные в машиночитаемой форме.

Статья 36. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или действие их приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления Карабихского сельского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления Карабихского поселения составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Карабихского сельского поселения, а также имущественные права Карабихского сельского поселения.
2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 38. Муниципальное имущество Карабихского сельского поселения

1. В собственности Карабихского сельского поселения может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения Карабихским сельским поселением вопросов местного значения;
 - 2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения;
 - 3) в собственности муниципальных образований могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категорий их историко-культурного значения, в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом;
 - 4) в собственности муниципальных образований также может находиться имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.
2. Для решения вопросов местного значения в собственности Карабихского сельского поселения может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
 - 2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением авто-бильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 7) имущество библиотек поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного значения, расположенные в границах поселения, независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) обособленные водные объекты на территории поселения;
 - 17) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения;
 - 18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
 - 19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.
3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.
4. Перепрофилирование и отчуждение муниципального имущества осуществляются в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 39. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Карабихского сельского поселения

1. От имени Карабихского сельского поселения Администрация Карабихского сельского поселения:
 - осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения в том числе:
 - передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;
 - осуществляет приватизацию муниципального имущества;
 - 2) обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности по согласованию с Главой Карабихского сельского поселения, отчитывается перед Собранием Представителей Карабихского сельского поселения;

- от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 40. Бюджет Карабихского сельского поселения

1. Бюджет Карабихского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Карабихского сельского поселения.

2. Формирование, утверждение бюджета Карабихского сельского поселения осуществляется на основании Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утверждаемом Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета Карабихского сельского поселения разрабатывается Администрацией Карабихского сельского поселения на основании прогноза социально-экономического развития Карабихского сельского поселения и вносится Главой Карабихского сельского поселения для утверждения Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Проект бюджета Карабихского сельского поселения в обязательном порядке выносятся Главой поселения на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета Карабихского сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета Карабихского сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Карабихского сельского поселения.

5. Бюджет Карабихского сельского поселения утверждается решением Собрания Представителей Карабихского сельского поселения, является нормативным правовым актом Карабихского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 41. Доходы бюджета Карабихского сельского поселения
Доходы Карабихского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

Доходы Карабихского сельского поселения образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

К собственным доходам бюджета Карабихского сельского поселения в установленном порядке относятся:

- 1) средства самообложения граждан (в случае принятия соответствующего решения на местном референдуме);
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 5) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с законодательством;
- 6) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления, за исключением субвенций из Федерального фонда компенсаций и (или) регионального фонда компенсаций;
- 7) доходы от продажи и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Муниципального Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 9) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 10) добровольные пожертвования;
- 11) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и решениями органов местного самоуправления.

Статья 42. Муниципальные заимствования
Карабихское сельское поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Муниципальным Советом сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 43. Расходы бюджета Карабихского сельского поселения

1. Расходы бюджета Карабихского сельского поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Формирование расходов бюджета Карабихского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Карабихского сельского поселения.

2. Реестр расходных обязательств Карабихского сельского поселения ведет Администрация Карабихского сельского поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения определяет размеры и условия оплаты труда Главы Карабихского сельского поселения.

4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Карабихского сельского поселения.

5. Расходование средств бюджета Карабихского сельского поселения осуществляется по направлениям, согласно бюджетной классификации Российской Федерации в пределах, установленных решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения о бюджете Карабихского сельского поселения на очередной финансовый год.

Статья 44. Исполнение местного бюджета Карабихского сельского поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается Администрацией Карабихского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на Администрацию Карабихского сельского поселения.

2. Составление, утверждение, исполнение и осуществление контроля за исполнением бюджета Карабихского сельского поселения осуществляется Администрацией поселения на основании положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утверждаемом Собранием Представителей Карабихского сельского поселения и соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 45. Муниципальный заказ Карабихского сельского поселения

1. Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2. Органом, осуществляющим в установленном порядке формирование, обеспечение размещения, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа, является Администрация Карабихского сельского поселения, а также уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

ГЛАВА 7.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Карабихского сельского поселения несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 47. Ответственность депутата Муниципального Совета, Главы Карабихского сельского поселения перед населением Карабихского сельского поселения

1. Основанием наступления ответственности депутата Муниципального Совета, Главы сельского поселения перед населением муниципального образования могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), подтвержденные решением соответствующего суда, нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, настоящий Устав, муниципальные правовые акты, допущенные при осуществлении полномочий, определенных настоящим Уставом.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета, Главы Карабихского сельского поселения перед населением наступает в виде отзыва населением указанных лиц в порядке, установленном статьей 12 настоящего Устава.

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения, Главы Карабихского сельского поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы муниципального образования перед государством наступает в результате отрешения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2016

№ 28

О внесении изменения в решение Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯРО от 24.12.2013 № 55 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Карабихском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2013 № 55 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Карабихском сельском поселении» изменение, изложив приложение «Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Карабихском сельском поселении» в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабихского сельского поселения

Е.В. Шибаев

Председатель Муниципального Совета

Д.С. Шибаев

Приложение к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯРО от 30.06.2016 № 28

Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Карабихском сельском поселении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Карабихском сельском поселении (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Карабихского сельского поселения в целях повышения эффективности и результативности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее также – муниципальные закупки), обеспечения гласности и прозрачности при их осуществлении, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере муниципальных закупок.

1.2. Нормативно-правовое регулирование в сфере муниципальных закупок осуществляется Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере закупок полномочие по нормативно-правовому регулированию в сфере муниципальных закупок реализуется Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

1.3. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере закупок, регулирующие отношения, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), и принятые в соответствии с ними настоящие Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В Положении используются следующие основные понятия:

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», заказчик, участники закупки, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени Карабихского сельского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Карабихского сельского поселения и осуществляющие закупки;

Заказчик – муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение Карабихского сельского поселения, осуществляющие закупки;

Муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Карабихского сельского поселения муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

Контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

Эксперт, экспертная организация – обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками в пределах средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, направляемых на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

3.2. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений Федерального закона, а также с учетом установленных требований к закупкаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков в соответствии с положениями Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия Решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения о бюджете Карабихского сельского поселения.

3.4. План закупок формируется заказчиками в соответствии с требованиями Федерального закона в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Карабихского сельского поселения с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

План закупок формируется бюджетными учреждениями в соответствии с требованиями Федерального закона при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, со-

ставляющих государственную тайну.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Карабихского сельского поселения устанавливается Администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.5. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Карабихского сельского поселения на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

3.6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Карабихского сельского поселения устанавливается Администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждает заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика осуществляется обоснование закупки, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона (в том числе решениями, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениями, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениями, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупкаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Карабихского сельского поселения.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупкаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Карабихского сельского поселения.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.9. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупкаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Карабихского сельского поселения.

Для целей п. 3.8 Положения под требованиями к закупкаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Администрация в соответствии с общими правилами нормирования, устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Карабихского сельского поселения (далее – правила нормирования).

3.9. Правительством Российской Федерации устанавливаются случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок. Такое обсуждение начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 38 Федерального закона.

Нормативными правовыми актами Администрации могут быть установлены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок, а также порядок обязательного общественного обсуждения закупок в таких случаях.

3.10. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии с п. 3.9. Положения могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

3.11. Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с п. 3.9. Положения, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

4.1. Полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запросов котировок, запросов предложений, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются заказчиками самостоятельно.

4.2. В соответствии с Федеральным законом заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3. Основные функции заказчиков:

1) разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок, планы-графики осуществления закупок;

2) определяют способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) устанавливают единые и дополнительные требования к участникам закупки, устанавливая требования к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с положениями Федерального закона;

4) определяют начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), ее обоснование, предмет и существенные условия контракта с учетом положений Федерального закона;

5) утверждают документацию о закупках;

6) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создают комиссию по осуществлению закупок, могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

7) осуществляют закупку, используя конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) осуществляют закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с требованиями Федерального закона;

9) заключают муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры по итогам осуществления закупок, а также с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

10) направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприимительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, постановлением Правительства

Российской Федерации (в реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Федерального закона);

11) осуществляют контроль за исполнением контракта, который включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

12) обеспечивают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком в соответствии с положениями Федерального закона;

13) предоставляют при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациями инвалидов преимущественно в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в соответствии с Федеральным законом, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг;

14) при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяют национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации и в соответствии с требованиями Федерального закона;

15) могут принимать решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Федеральным законом, при этом информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки;

16) выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. При проведении совместных конкурсов и аукционов взаимодействие заказчиков осуществляется с учетом установленного Правительством Российской Федерации порядка.

4.5. Конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, правомочны осуществлять функции, предусмотренные Федеральным законом и муниципальными правовыми актами Карабихского сельского поселения, в том числе по определению победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, при этом число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

4.6. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

5.2. Исполнение контракта осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами, а также через систему их учета и контроля.

5.3. Контракты заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

5.4. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и статьями 95 Федерального закона.

5.5. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

5.6. Администрация определяет случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Карабахского сельского поселения в порядке определенном Правительством Российской Федерации, путем издания нормативного правового акта.

Осуществление расчетов в ходе исполнения контракта, сопровождаемого банком, отражается на счетах, которые открываются в указанном банке.

5.7. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

5.8. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.9. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.10. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется в единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

- предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;
- если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы является проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

Заказчиками для приема поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта могут создаваться приемочные комиссии, которые состоят не менее чем из пяти человек.

5.11. В контракт, включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом в соответствии с Федеральным законом.

5.12. В контракт, включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

5.13. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

5.14. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Федерального закона.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки в случаях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запросов котировок (если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей), предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 9, 10 части 2 статьи 83, пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), 4, 11, 13 - 15, 17, 20 - 23, 26, 28 - 34, 40 - 42, 44, 45, 46 части 1 статьи 93 Федерального закона.

Наряду с предусмотренными частью 2 статьи 96 Федерального закона случаями, при которых заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта, Правительство Российской Федерации вправе определить случаи и условия, при которых в 2015 и 2016 годах заказчик вправе не устанавливать данное требование.

5.15. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, при этом в контракт должно быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона.

5.16. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

5.17. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в абзаце первом пункта 5.17 Положения, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона.

6. МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

6.1. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

- 1) оценки степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона;
- 2) оценки обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона;
- 3) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

6.2. Мониторинг закупок осуществляется с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации.

6.3. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4. В соответствии с муниципальным правовым актом Администрации органами местного самоуправления Карабахского сельского поселения может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения.

7. АУДИТ ЗАКУПОК

7.1. Аудит закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Карабахского сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата ЯМР).

7.2. Контрольно-счетная палата ЯМР в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона.

7.3. Контрольно-счетная палата ЯМР обобщает результаты осуществления деятельности в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАКУПОК

8.1. В соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления Ярославского муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и Ярославского муниципального района, органы управления государственными внебюджетными фондами;

3) органы внутреннего муниципального финансового контроля Карабахского сельского поселения, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (далее - субъекты контроля).

8.2. Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется уполномоченными органами контроля в соответствии с положениями Федерального закона.

8.3. Администрация устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона соответствующими органами внутреннего муниципального финансового контроля.

8.4. Заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.5. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом.

Органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля в соответствии с Федеральным законом.

8.6. Осуществление закупки с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, влечет применение к виновным лицам мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Обжалование действий (бездействий) заказчика, оператора электронной площадки, комиссий по осуществлению закупок, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2016

№ 29

О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Карабахского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Карабахского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальными имуществом Карабахского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.09.2010 № 40 «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Карабахского сельского поселения» (в редакции решения Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.05.2016 № 26) изменение, изложив пункт 5 статьи 14 раздела IV «Управление имуществом казны поселения» в следующей редакции:

«5. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом
Муниципальное имущество, составляющее казну Карабахского сельского поселения, может быть передано в безвозмездное пользование только по результатам проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, когда законодательством допускается заключение договоров безвозмездного пользования без проведения конкурсов, аукционов.

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Администрация Карабахского сельского поселения.

Договоры безвозмездного пользования заключаются с государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, юридическими и физическими лицами (судополучателями).

Судополучатель обязан использовать переданное по договору безвозмездного пользования имущество только по его целевому назначению.

Судополучатель не вправе каким-либо способом распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование.

Уполномоченным на проведение конкурсов и аукционов органом местного самоуправления является Администрация Карабахского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабахского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабихского сельского поселения

Е.В. Шибяев

Председатель Муниципального Совета

Д.С. Шибяев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2016

№ 30

Об утверждении перечня нежилых помещений, находящихся в собственности Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, подлежащих передаче по договорам безвозмездного пользования

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите конкуренции», «Положением о порядке управления и распоряжения муниципальными имуществом Карабахского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.09.2010 № 40, Уставом Карабахского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень нежилых помещений, находящихся в собственности Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, подлежащих передаче по договорам безвозмездного пользования (приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабахского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабихского сельского поселения

Е.В. Шибяев

Председатель Муниципального Совета

Д.С. Шибяев

**Приложение к решению
Муниципального Совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 30.06.2016 № 30**

Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, подлежащих передаче по договорам безвозмездного пользования

№ п/п	Адрес (месторасположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Общая площадь (в кв.м.)	Реестровый номер
1	2	3	4	5
1	Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Огородная, д. 2 «б»	Здание бани	222, 9	1288
2	Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, д. 27 «а»	Здание бани	395, 8	1473
3	Ярославская область, Ярославский район, п. Щедино, ул. Парковая, д. 1 «а»	Здание бани (помещения № 11-41 первого этажа)	352, 2	1475

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Иванковского сельского поселения ЯМР ЯО сообщает, что 18.08.2016 г. в 10.30 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Иванки, ул. Центральная, д. 4а (здание Администрации) состоится открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными в пос. Иванки по:

- пер. Светлый, дом № 1
- пер. Светлый, дом № 2
- пер. Светлый, дом № 3
- пер. Светлый, дом № 4а.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Власеном Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-13-363; адрес: г.Ярославль, 150028, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: irinai4k2010@mail.ru; тел.: 8(4852)73-05-71 выполняется кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:164801:254, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский с/с. СНТ «Строитель», участок 231. Заказчиком кадастровых работ является КНЯЗЕВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА, почтовый адрес: г. Ярославль, ул.Ланина, д.12, кв.115, тел.: 8-910-826-74-96 (Евгений Николаевич по доверенности).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план» 22.08.2016г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план» пн-пт с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.07.2016г. по 04.08.2016г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМОГО В СЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: galinarinova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № квалификационного аттестата 76-10-76, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:135, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/с Имяковский, выполняются кадастровые работы с целью выделения земельных павз из общей долевой собственности. Земельные участки выделяются вблизи д. Иваново-Коженики. Заказчиком кадастровых работ является: **ГОРДИЕНКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150507 Ярославская область, Ярославский район, п.Иванки, ул.Центральная, д.9, кв.91, тел. 8-929-571-49-30. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца здания). Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельного доли земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного Извещения по адресу: 150054 г. Ярославль, ул. П.Морозова, д. 10, кв.2, тел. 8(910)971-27-68. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: galinarinova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № квалификационного аттестата 76-10-76 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:135, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/с Имяковский, выполняются кадастровые работы с целью выделения земельных павз из общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является: **ГОРДИЕНКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150507 Ярославская область, Ярославский район, п.Иванки, ул.Центральная, д.9, кв.91, тел. 8-929-571-49-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 22 августа 2016 г. в 10 часов по адресу: г. Ярославль, ул. П. Морозова, д.10 (вход с торца). С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца), тел. 8(910)971-27-68. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 июля по 22 августа 2016 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Горшковым Павлом Сергеевичем, 150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.226, e-mail: pavilnp_g@mail.ru, 8(905)647-08-08; 8(4852)68-35-77, № квалификационного аттестата 76-12-282, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/с, с. Андронихи, кадастровые номера 76:17:011101:52 и 76:17:011101:53 - выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **СМАГЛОК АЛЕКСЕЙ ГРИГОРЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, ул. Центральная, д. 10, кв.20, тел. 8-905-647-04-04. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.226 « 22 » августа 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.226. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с даты публикации настоящего извещения по адресу: 150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.74, оф.226. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли Ярославского муниципального района и другим землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

(!) ВНИМАНИЕ!

Редакция газеты «Ярославский агрокурьер», уведомляет о готовности предоставления печатной площадки для размещения предвыборных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений в период проведения дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу №3.

Стоимость размещения **18 рублей** за квадратный сантиметр черно-белой печати и **25 рублей** за квадратный сантиметр полноцветной печати.

Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площадки опубликованы в газете.