



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2016

№ 968

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2016 года

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п, Администрация района постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2016 года в размере 35906 рублей согласно прилагаемому расчету.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 968

РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА III КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата по г. Ярославлю (максимально по области) <*> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <*> (руб.)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <***>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <***>	Коеф. жилищной обеспеченности (гр. 6 / гр. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 х гр. 5 х гр. 8)	
								1
Ярославский муниципальный район	37124,00	32225,00	29996,00	0,93	25,3	24,4	1,04	35906

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 июня 2016 г. № 419/пр
<***> статистические данные; <***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (32236 тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1271,8 тыс. чел.); <***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (1481,80 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (60,85 тыс. чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2016

№ 969

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 361 «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»

Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.03.2016 № 361, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 969

ИЗМЕНЕНИЯ
в ведомственную целевую программу
комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы
в новой редакции

1. В паспорте Программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		всего	в том числе по годам	
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-

	Областной бюджет	191,16	191,16	-	-
Местный бюджет	71690,58	24729,89	23773,29	23187,40	
Итого по ВЦП	71881,74	24921,05	23773,29	23187,40	

2. В разделе 2. Сведения об общей потребности в ресурсах таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	191,16	191,16	-	-
Местный бюджет	71690,58	24729,89	23773,29	23187,40
Итого по ВЦП	71881,74	24921,05	23773,29	23187,40

3. Раздел 5. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	761,00	400,00	161,00	200,00
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2014-2016	КУМИ	МБ	144,00	60,00	34,00	50,00
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.6.	Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	2015-2016	КУМИ	МБ	19,00	-	9,00	10,00
Итого областной бюджет:				ОБ	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	924,00	460,00	204,00	260,00
Итого по подзадаче 1.1.:					924,00	460,00	204,00	260,00

Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).

1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	420,00	20,00	200,00	200,00
1.2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	102,00	10,00	42,00	50,00
1.2.5.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2014-2016	КУМИ	МБ	623,59	16,21	122,38	485,00
1.2.6.	Проведение оценки права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2015-2016	КУМИ	МБ	40,00	-	20,00	20,00
Итого областной бюджет:				ОБ	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	1185,59	46,21	384,38	755,00
Итого по задаче 1.2.:					1185,59	46,21	384,38	755,00

Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.

1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
--------	---	-----------	-----------------------------	---	---	---	---	---

1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение топографо-геодезических и землеустроительных работ на земельные участки	2014-2016	КУМИ	МБ	3184,00	1200,00	1149,00	835,00
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	516,88	229,88	137,00	150,00
1.3.6.	Размещение информации о продаже с аукционов объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	80,12	80,12	-	-
1.3.7.	Изъятие земельных участков у собственников для муниципальных нужд	2016	КУМИ	МБ	305,00	-	-	305,00

Итого областной бюджет:				ОБ	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	4086,00	1510,00	1286,00	1290,00
Итого по подзадаче 1.3.:					4086,00	1510,00	1286,00	1290,00
Итого областной бюджет:				ОБ	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	6195,59	2016,21	1874,38	2305,00
Итого по задаче 1.					6195,59	2016,21	1874,38	2305,00

Задача 2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

2.1.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2014-2016	КУМИ МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	42053,21	14357,94	14300,87	13394,40
2.2.	Содержание МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	ОБ	191,16	191,16	-	-
Итого областной бюджет:				ОБ	191,16	191,16	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	65494,99	22713,68	21898,91	20882,40
Итого по задаче 2.					65686,15	22904,84	21898,91	20882,40
Всего областной бюджет:				ОБ	191,16	191,16	-	-
Всего местный бюджет:				МБ	71690,58	24729,89	23773,29	23187,40
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					71881,74	24921,05	23773,29	23187,40

4. В разделе 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	191,16	191,16	-	-
Местный бюджет	71690,58	24729,89	23773,29	23187,40
Итого по ВЦП	71881,74	24921,05	23773,29	23187,40

5. В разделе 8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результатов реализации Программы таблицу изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Значение весового коэффициента	Целевое значение		
				2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов)	тыс.руб.	0,2	25 000	27 000	30 000
2.	Количество приватизированных объектов недвижимого имущества	шт. в год	0,2	15	10	6
3.	Количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано	шт. в год	0,2	28	25	55
4.	Количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона	шт. в год	0,2	170	170	40
5.	Количество земельных участков предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27.04.07 № 22-з	шт. в год	0,2	200	50	0
			1,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 981

О заключении долгосрочных муниципальных контрактов и договоров на выполнение работ при строительстве объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 978 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом», постановлением Администрации ЯМР от 29.04.2010 № 4017 «Об утверждении Положения о принятии решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Заключить по результатам открытого аукциона в электронной форме, организованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, долгосрочные муниципальные контракты:
 - 1.1. на выполнение работ по строительству объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино»;
 - 1.2. на оказание услуг по ведению строительного контроля (технического надзора) за строительством объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино».
2. Заключить долгосрочные договоры:
 - 2.1. на оказание услуг по выносу оси трассы газопровода на местность;
 - 2.2. на оказание услуг по ведению авторского надзора за строительством.
3. Утвердить:
 - планируемые результаты выполнения работ в соответствии с техническим заданием;
 - предельный срок выполнения работ – 01.09.2017;
 - общий предельный объем средств на выполнение долгосрочных муниципальных контрактов и договоров 28 253 729, 40 рублей, в том числе:

- по строительству - 27 871 330 рублей
- 2016 год - 6 375 000 рублей (5 100 000 рублей - средства бюджета ЯО; 1 275 000 рублей - средства бюджета ЯМР);
- 2017 год - 21 496 330 рублей (17 200 000 рублей - средства бюджета ЯО; 4 296 330 рублей - средства бюджета ЯМР);
- по строительному контролю (техническому надзору) - 300 000 рублей
- 2016 год - 140 000 рублей (средства бюджета ЯМР);
- 2017 год - 160 000 рублей (средства бюджета ЯМР);
- по выносу оси трассы газопровода - 27 541,20 рублей
- 2016 год - 10 000 рублей (средства бюджета ЯМР);
- 2017 год - 17 541,20 рублей (средства бюджета ЯМР);
- по авторскому надзору - 54 858,20 рублей
- 2017 год - 54 858,20 рублей (средства бюджета ЯМР).
- 3. Управлению финансов и СФР Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова):
 - произвести в 2016 году финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств районного бюджета по соответствующей отрасли в объеме, предусмотренным местным бюджетом на текущий год;
 - предусмотреть при формировании районного бюджета на 2017 год соответствующие расходы по долгосрочным муниципальным контрактам и договорам на выполнение работ и оказание услуг при строительстве объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино».
- 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
- 6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 982

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.05.2016 № 725 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.05.2016 № 725 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»:
 - 1.1. В правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) утвержденных постановлением:
 - 1.1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:
 - «3. Нормативные затраты рассчитываются государственными органами по видам и составу нормативных затрат, предусмотренных пунктами 6 - 15 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;
 - 1.1.2. В пункте 4 слова «цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, используемая» заменить словами «норматив цены товаров, работ и услуг, используемый»;
 - 1.1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
 - «7. При утверждении нормативных затрат, а также нормативов количества и цены товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, муниципальные органы руководствуются рекомендуемыми формами нормативных затрат (приложение 2 к настоящим Правилам). Данные формы могут быть скорректированы муниципальным органом с учетом специфики деятельности.».
 - 1.2. В Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (приложение 1 к Правилам):
 - 1.2.1. Из абзаца второго пункта 2 исключить слова «с учетом требований распоряжения Администрации Ярославского муниципального района от 11.02.2013 № 9 «Об использовании мобильных телефонов руководителями Администрации ЯМР» и муниципальных учреждений ЯМР»;
 - 1.2.2. Абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:
 - «Предельное количество i-х рабочих станций (Цирт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

$$\text{Цирт предел} = \text{Чоп} \times 1,5,$$

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - общие правила определения нормативных затрат).»;

- 1.2.3. В абзаце пятом пункта 24, абзаце третьем пункта 96 и абзаце четвертом пункта 100 слова «требованиями к определению» заменить словами «правилами определения».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 983

О признании утратившими силу постановлений Главы ЯМР и Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы Ярославского муниципального района от 29.12.2006 № 2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района»;
 - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.01.2013 № 293 «О внесении изменений в постановление Главы ЯМР от 29.12.2006 № 2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений ЯМР»;

- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2014 № 4848 «О внесении изменений в постановление Главы ЯМР от 29.12.2006 № 2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений ЯМР».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 984

Об утверждении муниципальной программы «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
 - 1.1 муниципальную программу «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов» (приложение 1);
 - 1.2 порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов» (приложение 2);
 - 1.3 требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3);
 - 1.4 требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение 4);
 - 1.5 требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований (приложение 5);
 - 1.6 перечень объектов, сроки проведения и состав документов, предоставляемых в ходе проверок (приложения 6.1 - 6.8);
 - 1.7 форму акта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 7);
 - 1.8 форму паспорта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 8);
 - 1.9 критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий (приложение 9);
 - 1.10 состав комиссии по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2016-2017 годов (приложение 10).
 2. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР (Н.Н. Коряковский) осуществлять контроль за проведением проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.
 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.08.2015 № 2915 «Об утверждении муниципальной программы «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов».
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

**Муниципальная программа
«О проведении проверки готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
на территории Ярославского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов»**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов» (далее - Программа)
Основание разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правила оценки готовности к отопительному периоду», утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103
Координатор Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района
Цели Программы	Определение готовности объектов Ярославского муниципального района к работе в отопительный период 2016-2017 годов с целью оценки надежного производства, передачи, распределения и потребления энергоресурсов, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы систем энергоснабжения и энергопотребления.
Задачи Программы	1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения. 2. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов 3. Снижение физического износа жилых домов 4. Увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, обеспечение сохранности жилищного фонда 5. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций 6. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг 7. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Повышение надежности инженерных коммуникаций, общего имущества многоквартирных домов; повышение комфортности в многоквартирных домах, улучшение качества жизни населения
Срок реализации Программы	2016 год

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение надежности работы инженерных систем и общего имущества в многоквартирных домах; - повышение комфортности и безопасности условий проживания населения городского и сельских поселений; снижение социальной напряженности; - готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду; - исключение влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы; - предупреждение сверхнормативного износа и выхода из строя, а также обеспечение требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры; - соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; - максимальная надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства
Ответственные лица	Директор МКУ «МФЦР» ЯМР Коряковский Н.Н. т. 42-96-71

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка Программы обусловлена необходимостью принятия кардинальных мер для эффективного и бесперебойного функционирования сложной системы, которую представляет жилищно-коммунальное хозяйство, включающее в себя жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры (сооружения, сети водопроводно-канализационного хозяйства, тепло-, электро-, газоснабжения) и другие объекты, непосредственно осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание потребителей.

Финансовое состояние организаций ЖКХ, обслуживающих жилищный фонд в Ярославском муниципальном районе, продолжает оставаться неустойчивым.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию жилищно-коммунального комплекса определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем, поскольку они носят межотраслевой и комплексный характер.

2. Цели и задачи Программы

- 2.1. Основными целями Программы являются:
 - создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;
 - формирование эффективных механизмов управления;
 - снижение физического износа жилых домов, объектов социальной сферы и коммунального комплекса;
 - увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального комплекса, а также обеспечение сохранности жилищного фонда и инфраструктуры;
 - снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
 - улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
- 2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
 - доведение показателей технического состояния систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до нормативного уровня;
 - переход к нормативным срокам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также объектов коммунального комплекса;
 - проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик;
 - повышение надежности работы всех систем жизнеобеспечения;
 - улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
- 2.3. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы: 2016 год.

4. Механизм реализации и порядок контроля над ходом реализации Программы

- 4.1. Текущее управление Программой и оперативный контроль над ходом ее реализации обеспечивается МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, которое осуществляет:
 - сбор и систематизацию статистической и аналитической информации реализации программных мероприятий;
 - мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

5. Перечень программных мероприятий

Основными программными мероприятиями являются:

- готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2016-2017 годов;
- готовность к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии Ярославского муниципального района;
- готовность к отопительному периоду 2016-2017 годов муниципальных образований района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

**Порядок проведения проверки
готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
на территории Ярославского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов**

1. Проверка осуществляется комиссиями, которые образуются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или органами местного самоуправления поселений, городских округов (далее – комиссия).
 - Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:
 - объекты, подлежащие проверке;
 - сроки проведения проверки;
 - документы, проверяемые в ходе проведения проверки.
 - В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссию. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищному надзору.
 - В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.
 - В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, указанных в приложениях 3, 4 и 5 к постановлению (далее – требования по готовности). Проверка теплосетевых и теплоснабжающих организаций на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, осуществляется комиссиями. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим постановлением, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.
 - В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.
 - Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки по рекомендуемому образцу, согласно приложению 7 к постановлению.
 - В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
 - объект проверки готов к отопительному периоду;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
 - объект проверки не готов к отопительному периоду.
 - 4. При наличии у комиссии замечаний к исполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.
 - 5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 8 к настоящему постановлению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.
 - 6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.
 - 7. В случае устранения указанных в перечне замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящего порядка, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
 - 8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6 настоящего порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- обеспечение качества теплоносителей;
- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливозодачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплогенерационного оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебои поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 9 к настоящему постановлению.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3 к постановлению), а также потребителей тепловой энергии (приложение 4 к постановлению).

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований района составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Заволжье	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Пестрецово	до 14.10.2016		
3. Котельная и тепловые сети с. Спас-Виталий	до 14.10.2016		
4. Котельная и тепловые сети д. Григорьевское	до 14.10.2016		
5. Котельная и тепловые сети д. Красный Бор	до 14.10.2016		
6. Тепловые сети п. Красный Бор	до 14.10.2016		
7. Котельная и тепловые сети станции Уткино	до 14.10.2016		

8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 09.09.2016	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2016-2017 годов
9. Объекты соц. сферы	до 09.09.2016		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения установленного срока замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов Ивняковского сельского поселения к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Карачиха	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов
2. Котельная и тепловые сети с. Сарафаново	до 14.10.2016		
3. Тепловые сети п. Ивняки	до 14.10.2016		
3. Котельная № 2 с. Спасово	до 14.10.2016	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «Яркоммунсервис» к отопительному периоду 2016-2017 годов
5. ЗАО «ЯРУ «ЖХХ»	до 09.09.2016		Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖХХ» к отопительному периоду 2016-2017 годов
6. Объекты соц. сферы	до 09.09.2016		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки	
1. Котельная и тепловые сети д. Ананьино	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов	
2. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (школа.)	до 14.10.2016			
3. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (2-е производство)	до 14.10.2016			
4. Котельная и тепловые сети т/б Белкино	до 14.10.2016			
5. Котельная и тепловые сети д. Кормилицино	до 14.10.2016			
6. Котельная и тепловые сети д. Карабиха ЯЦРБ	до 14.10.2016			
7. Котельная и тепловые сети д. Карабиха (школа)	до 14.10.2016			
8. Тепловая сеть п. Дубки	до 14.10.2016			
9. Тепловая сеть п. Щедрино	до 14.10.2016			
10. Тепловая сеть п. Красные Ткачи (фабрика)	до 14.10.2016			
11. Котельная ООО «БизнесПродуктГрупп»	до 14.10.2016			Акт проверки готовности ООО «БизнесПродуктГрупп» к отопительному периоду 2016-2017 годов
12. Котельная ОАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	до 14.10.2016			Акт проверки готовности ОАО «Пансионат отдыха «Ярославль» к отопительному периоду 2016-2017 годов
13. ЗАО «ЯРУ «ЖХХ»	до 09.09.2016			Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖХХ» к отопительному периоду 2016-2017 годов
14. Объекты соц. сферы	до 09.09.2016			Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов Кузнецихинского сельского поселения к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Кузнециха (нижняя)	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Кузнециха (верхняя)	до 14.10.2016		
3. Котельная и тепловые сети п. Ярославля	до 14.10.2016		
4. Котельная и тепловые сети с. Медягино	до 14.10.2016		
5. Котельная и тепловые сети д. Глебовское	до 14.10.2016		
6. Котельная и тепловые сети с. Толбухино	до 14.10.2016		
7. Котельная и тепловые сети с. Андронки	до 14.10.2016		

8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 09.09.2016	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2016-2017 годов
9. Объекты соц. сферы	до 09.09.2016		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Иванцево	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов
2. Котельная и тепловые сети д. Мординово	до 14.10.2016		
3. Котельная и тепловые сети с. Шириные	до 14.10.2016		
4. Котельная и тепловые сети п. Козьмодемьянск (угольная.)	до 14.10.2016		
5. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	до 14.10.2016		
6. ЗАО «ЯРУ «ЖХХ»	до 09.09.2016	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖХХ» к отопительному периоду 2016-2017 годов
7. Объекты соц. сферы	до 09.09.2016		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов городского поселения Лесная поляна к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная ООО «Муниципальные коммунальные системы» п. Лесная Поляна	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «МКС» к отопительному периоду 2016-2017 годов
2. Тепловые сети ОАО ЖХХ «Заволжье» п. Лесная Поляна	до 14.10.2016		Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов
3. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 09.09.2016		Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2016-2017 годов
4. Объекты соц. сферы	до 09.09.2016	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов
2. Тепловые сети п. Красный Холм	до 14.10.2016		
3. Котельная санатория «Красный Холм»	до 14.10.2016		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖХХ»	до 09.09.2016	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖХХ» к отопительному периоду 2015-2016 годов
5. Объекты соц. сферы	до 09.09.2016		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.07.2016 № 984**

Проведение проверки готовности объектов Туношенского сельского поселения к отопительному периоду 2016-2017 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети с. Туношна	до 14.10.2016	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖХХ «Заволжье» к отопительному периоду 2016-2017 годов
2. Котельная и тепловые сети с. Туношна в/г-26	до 14.10.2016		
3. Котельная и тепловые сети д. Можевское	до 14.10.2016		
4. Котельная № 12	до 14.10.2016		

5.ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 09.09.2016	Приложение 4 к настоящему поста- новлению	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2016-2017 годов
6.Объекты соц.сферы	до 09.09.2016		Акт проверки готовности объектов соц.сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленном срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЯМР от 22.07.2016 № 984

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

«_____» _____ 20__ г.
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «_____» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло-
сетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«_____» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень
замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к постановлению Администрации ЯМР от 22.07.2016 № 984

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к постановлению Администрации ЯМР от 22.08.2016 № 984

**Критерии надежности теплоснабжения
потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории: первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями; вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 °С; жилых и общественных зданий до 12 °С; промышленных зданий до 8 °С; третья категория - остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения): подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории; подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категории в размерах, указанных в таблице № 1; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем; среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к постановлению Администрации ЯМР от 22.07.2016 № 984

**Состав комиссии
по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района
к отопительному периоду 2016-2017 годов**

Грачева Елена Евгеньевна - председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;
Коржковский Николай Николаевич - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «МОЦР» ЯМР

Члены комиссии:

Главы поселений ЯМР по согласованию;
Представитель
Центрального управления
Ростехнадзора по ЯО по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2016

№ 980

О порядке и условиях приватизации долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене: 1.1 73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилое помещения первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41; 1.2 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 76:17:061701:0190, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецкинского сельсовета.
2. Установить: 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 733 000 рублей; 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 86 650 рублей; 2.3 сумму задатка – 346 600 рублей, что составляет 20% начальной цены; 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.10.2015 № 3247 «О порядке и условиях приватизации долей в праве на нежилое здание и земельный участок».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок, расположенных в р.п.Лесная Поляна Ярославского района, Ярославской области, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 06 сентября 2016 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.07.2016 № 980 «О порядке и условиях приватизации долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок», как открытый по форме подачи предложений о цене имущества. Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа – валюта РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:
Объектом продажи является муниципальное имущество:
1. 73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилое помещения первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41;
2. 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 76:17:061701:0190, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецкинского сельсовета.
Начальная цена объекта продажи - 1 733 000 рублей.
Сумма задатка – 346 600 рублей, что составляет 20 % начальной цены.
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 86 650 рублей.
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Документы, представляемые для участия в аукционе:
1. Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.
Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017888500003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001 , и должны поступить на указанный счет не позднее 29 августа 2016 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предьявляют документ, удостоверяющий личность.
- Юридические лица дополнительно представляют:
4. Заверенные копии учредительных документов.
5. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).
7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
8. Если представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» июля 2016 года. Срок окончания приема заявок «29» августа 2016 года в 16:00.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» сентября 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка со счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Итоги аукциона подводятся «06» сентября 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:
- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «13» августа 2015 года признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «05» ноября 2015 года отменен в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.07.2015 № 180-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О приватизации государственного и муниципального имущества»».
- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «26» ноября 2015 года признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.
Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017888500003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. .

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

**Е.А.Шашлова,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО,

дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество:
1.1 73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилое помещения первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41;
1.2 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения

Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля над предметом использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не прятать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в оравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	
_____ Е.А.Шашлова	
М.П.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
13.07.2016	№ 909
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области	

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:467, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 56 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 28 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
---	--------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.07.2016 № 909 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, в д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10А. Адрес электронной почты: yaukimi@yamo.adm.yar.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 31 августа 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:467.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 56 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 600 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 28 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства.

Предельно допустимые параметры : максимальная высота жилого дома – 3 этажа , в том числе мансарда, но не выше 10 метров, процент застройки-20%, коэффициент использования территорий – 0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приватного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности (15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер.Кормилицино, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой, кустарником и деревьями, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы за

датка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» августа 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяемые подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» июля 2016 года. Срок окончания приема заявок «29» августа 2016 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданных лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. -30» августа 2016 года по адресу организатора аукциона. Определе ние участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «31» августа 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона . Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляя о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:467, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом заявитель:

1. Соблюдает условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» июля 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяемые подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль « _____ » _____ 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского агрокурьера г. Ярославль Ярославской области, именуемый «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м. земельного участка из общей площади 2000 кв.м., находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:467, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, д. Кормилицино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 21.07.2016 № 966

21.07.2016

№ 966

Об утверждении схемы размещения
рекламных конструкций на территории
Ярославского муниципального района
(часть 2, изменения 2016г.)

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Ярославской области от 03.09.2013 № 1187-п «О мерах по реализации Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь порядком распространения наружной рекламы, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 25.08.2011 № 40, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района (часть 2, изменения 2016 г.).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Груздева.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

"Утверждено"

Постановлением Администрации Ярославского
муниципального района Ярославской области
от _____ 2016 № _____

**Схема размещения рекламных конструкций
на территории Ярославского муниципального района
Ярославской области
(часть 2, изменения)**

Согласовано:



Департамент строительства
Ярославской области
"_____" 2016 год

Ярославль
2016 г.

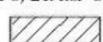
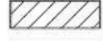
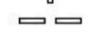


ПК 2-1 Сторона А
М-8, 247км+300м, справа.



ПК 2-1
М-8, 247км+300м, справа.

Условные обозначения

- | | |
|---|--|
|  | ЛЭП 220 кВт |
|  | ЛЭП 110, 35 кВт |
|  | Газ |
|  | Охранная зона нефтепровода |
|  | Граница поляза отвода дороги |
|  | Щитовая рекламная конструкция 6х3 м. |
|  | Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34х3,0м; 27,23,23х3,0м. |

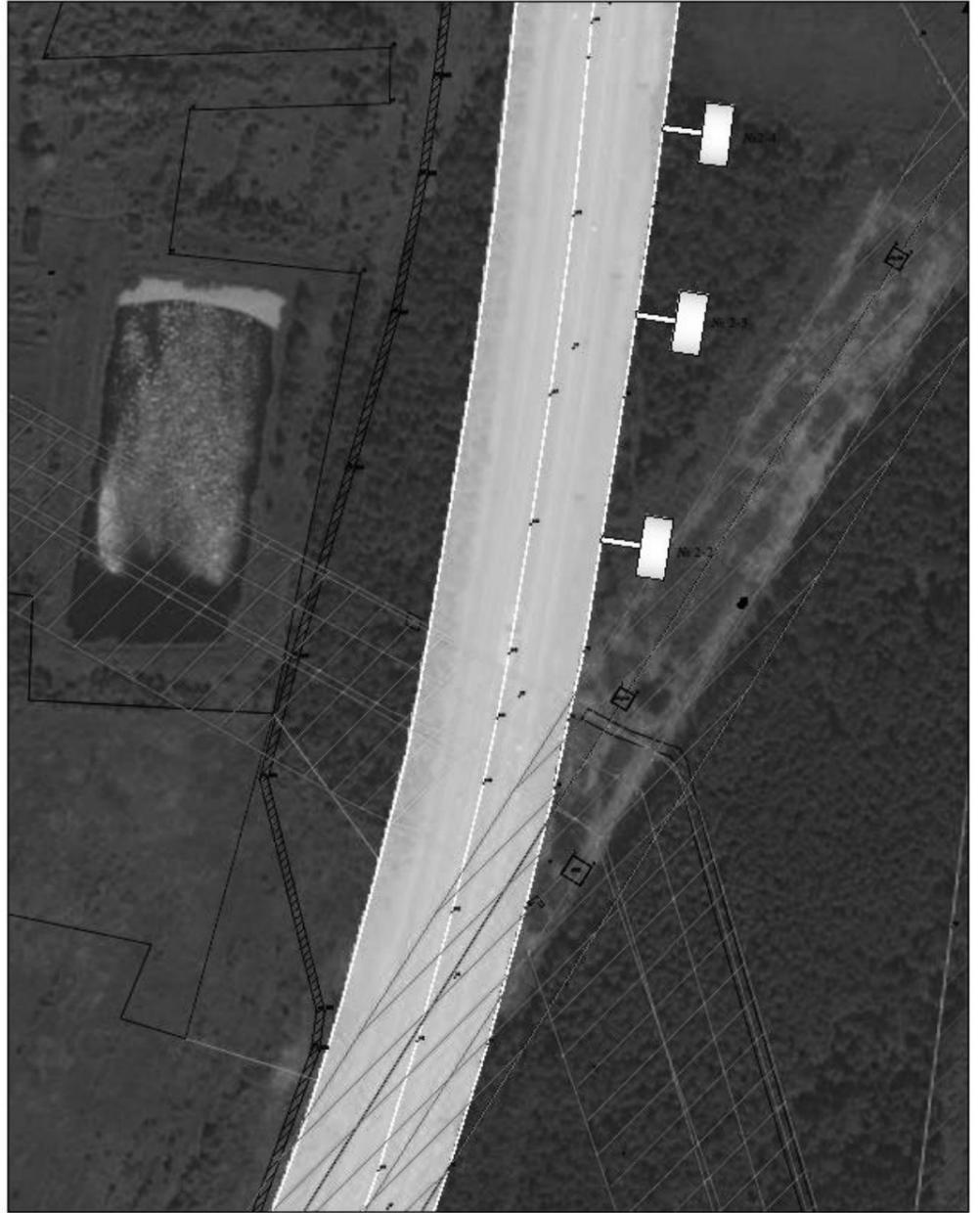




РК 2-2 Сторона А
М-8, 247км+900м, справа, (АВРОРА №713)



РК 2-3 Сторона А
М-8, 248км+010м, справа, (АВРОРА, №714)



Условные обозначения

	ЛЭП 220 кВт
	ЛЭП 110, 35 кВт
	Газ
	Охранная зона нефтепровода
	Границы полосы отвода дороги
	Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
	Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



РК2-4 Сторона А
М-8, 248км+100м,
справа, (ИП
МУХАНОВ)



РК2-4
М-8, 248км+100м,
справа, (ИП
МУХАНОВ)

Условные обозначения

	ЛЭП 220 кВт
	ЛЭП 110, 35 кВт
	Газ
	Охранная зона нефтепровода
	Границы полосы отвода дороги
	Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
	Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.





РК 2-5 Сторона А
М-8, 249км+125м, справа, (ДРИМ №755)



РК 2-6 Сторона А
М-8, 249км+365м, справа

Условные обозначения

-  ЛЭП 220 кВт
-  ЛЭП 110, 35 кВт
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6х3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34х3,0м; 27,23,23х3,0м.



РК 2-7 Сторона А
М-8, 249км+565м, справа (ДРИМ №709)



РК 2-7
М-8, 249км+565м, справа (ДРИМ №709)

Условные обозначения

-  ЛЭП 220 кВт
-  ЛЭП 110, 35 кВт
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6х3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34х3,0м; 27,23,23х3,0м.





РК 2-8 Сторона А
М-8, 250км+00м, справа (АВРОРА)



РК 2-9 Сторона А
М-8, 250км+100м, справа (ДРИМ №721)



Условные обозначения

	ЛЭП 220 кВт
	ЛЭП 110, 35 кВт
	Газ
	Охранная зона нефтепровода
	Границы полосы отвода дороги
	Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
	Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



РК - 10 Сторона А
М-8, 250км+500м, справа (ДРИМ №743)



РК - 11 Сторона А
М-8, 250км+925м, справа (ДРИМ №707)



Условные обозначения

	ЛЭП 220 кВт
	ЛЭП 110, 35 кВт
	Газ
	Охранная зона нефтепровода
	Границы полосы отвода дороги
	Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
	Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



ПК 2-5 Сторона А
М-8, 249км+125м, справа, (ДРИМ №755)



ПК 2-6 Сторона А
М-8, 249км+365м, справа

Условные обозначения

-  ЛЭП 220 кВг
-  ЛЭП 110, 35 кВг
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



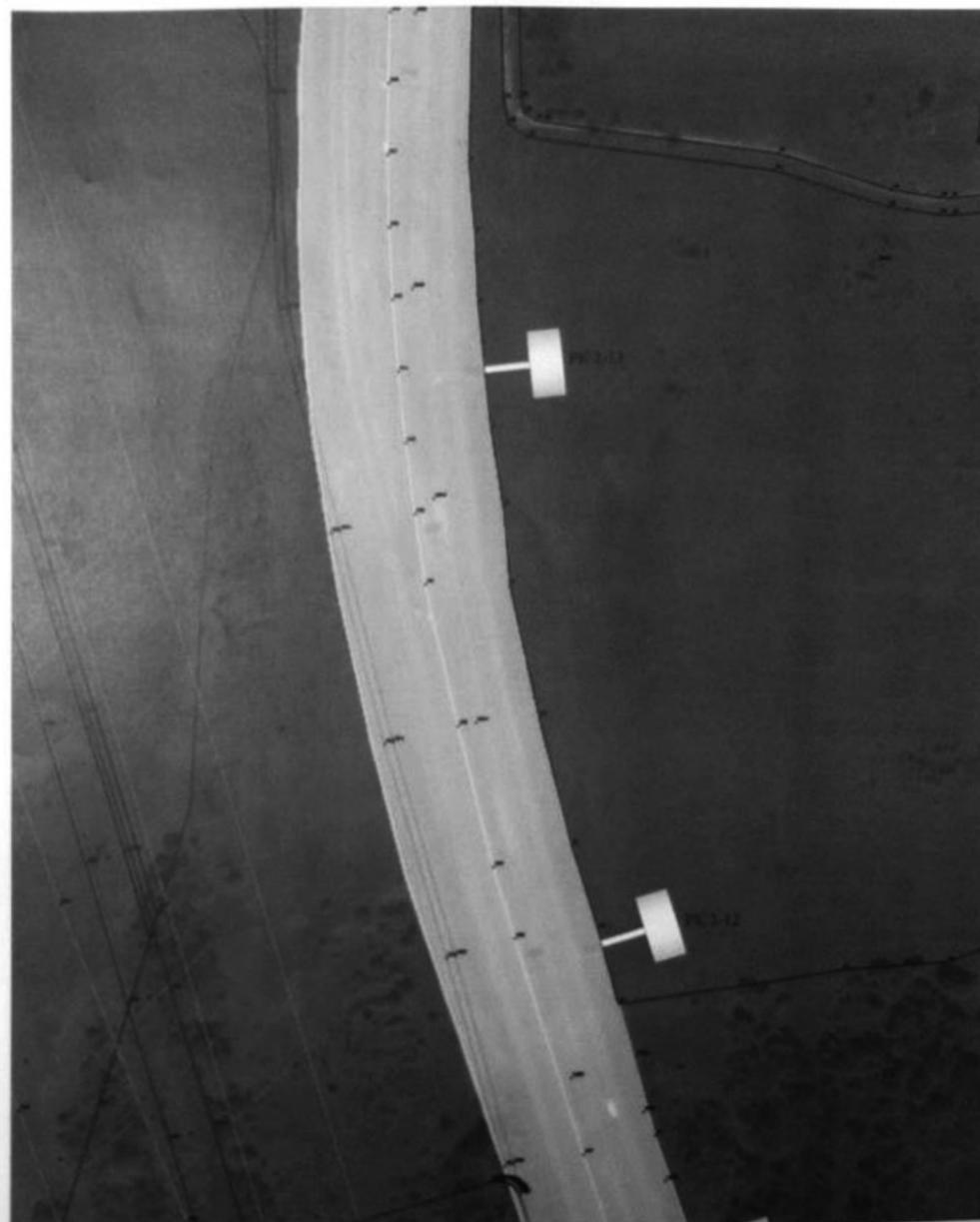
ПК - 12 Сторона А
М-8, 250км+110м, справа



ПК - 13 Сторона А
М-8, 251км+380м, справа (ДВА СЛЮША RS0031)

Условные обозначения

-  ЛЭП 220 кВг
-  ЛЭП 110, 35 кВг
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.





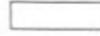
РК 2-14 Сторона А
М-8, 251км+620м,
справа. (ДРПМ №704)



РК 2-14
М-8, 251км+620м,
справа. (ДРПМ №704)



Условные обозначения

-  ЛЭП 220 кВт
-  ЛЭП 110, 35 кВт
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



РК 2-15 Сторона А
М-8, 252км+660м,
справа, (Компания
Инновация)



РК 2-15
М-8, 252км+660м,
справа, (Компания
Инновация)



Условные обозначения

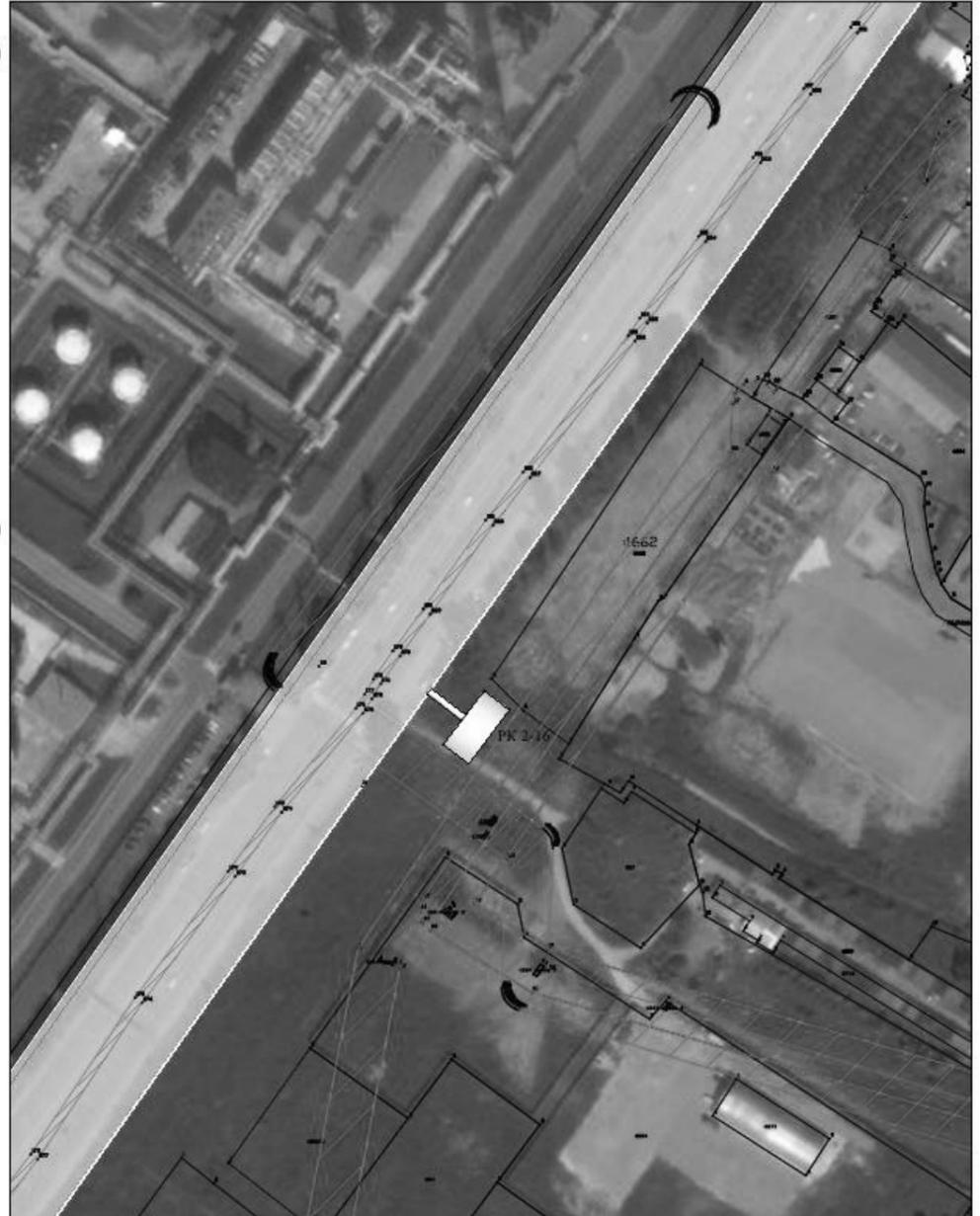
-  ЛЭП 220 кВт
-  ЛЭП 110, 35 кВт
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



РК 2-16 Сторона А
М-8, 254км+050м,
справа, (ДРИМ №748)



РК 2-16
М-8, 254км+050м,
справа, (ДРИМ №748)



Условные обозначения

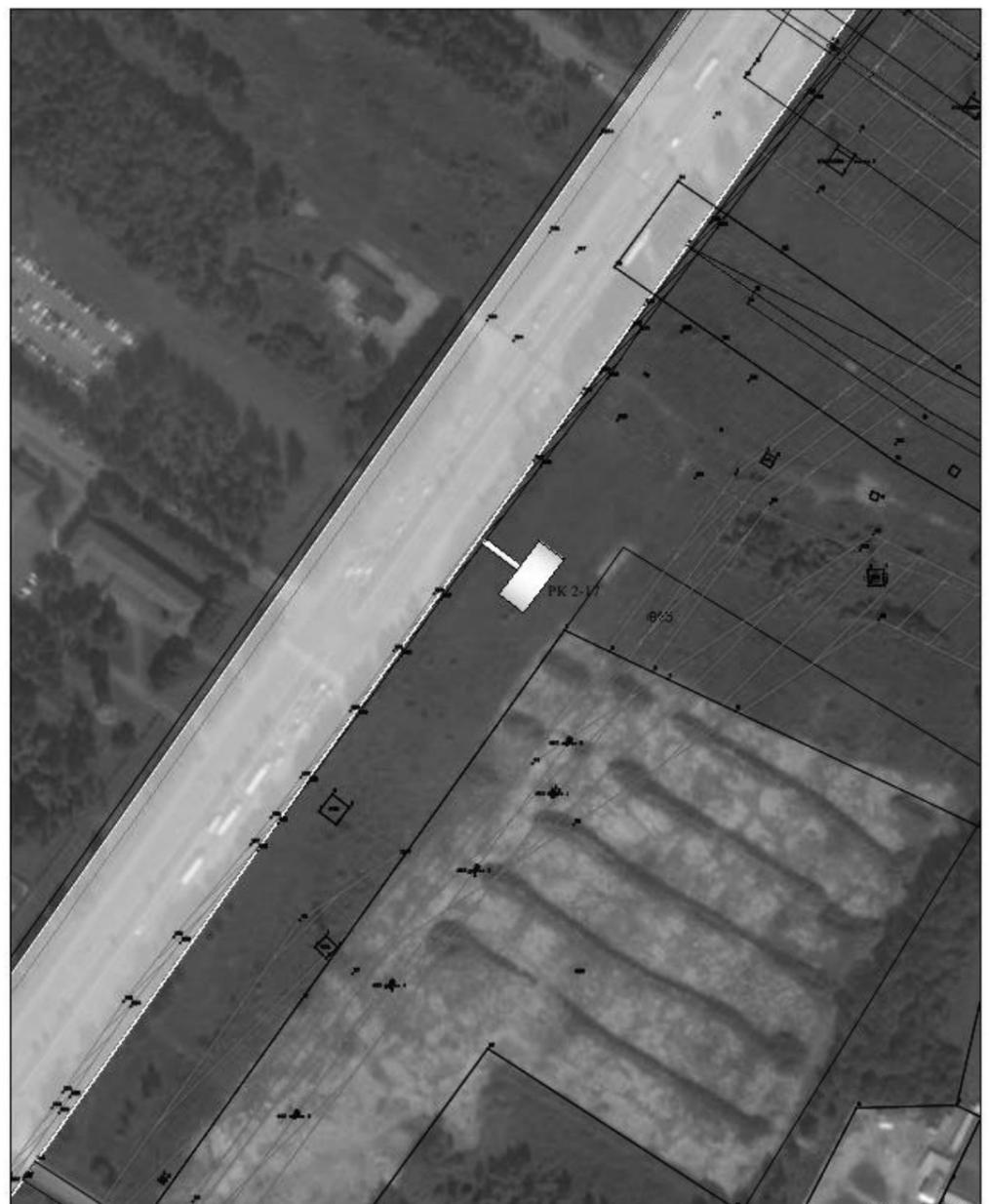
- ЛЭП 220 кВт
- ЛЭП 110, 35 кВт
- Газ
- Охранная зона нефтепровода
- Границы полосы отвода дороги
- Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
- Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



РК 2-17 Сторона А
М-8, 255км+020м,
справа, (ДРИМ
№735)

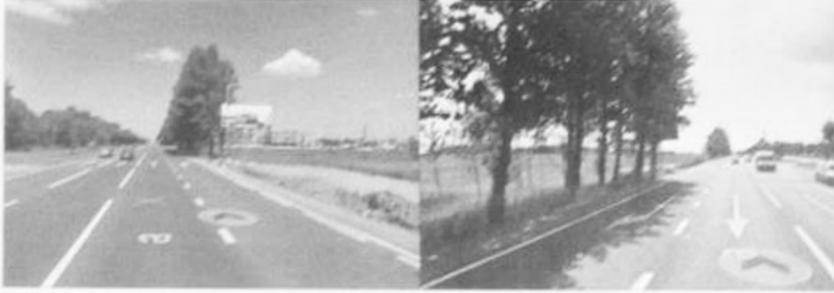


РК 2-17
М-8, 255км+020м,
справа, (ДРИМ
№735)



Условные обозначения

- ЛЭП 220 кВт
- ЛЭП 110, 35 кВт
- Газ
- Охранная зона нефтепровода
- Границы полосы отвода дороги
- Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
- Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.

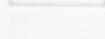
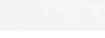


ПК 2-18 Сторона А
М-8, 255км+350м, справа, (АВСО/ПОТ)



ПК 2-19 Сторона А
М-8, 255км+600м, справа

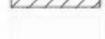
Условные обозначения

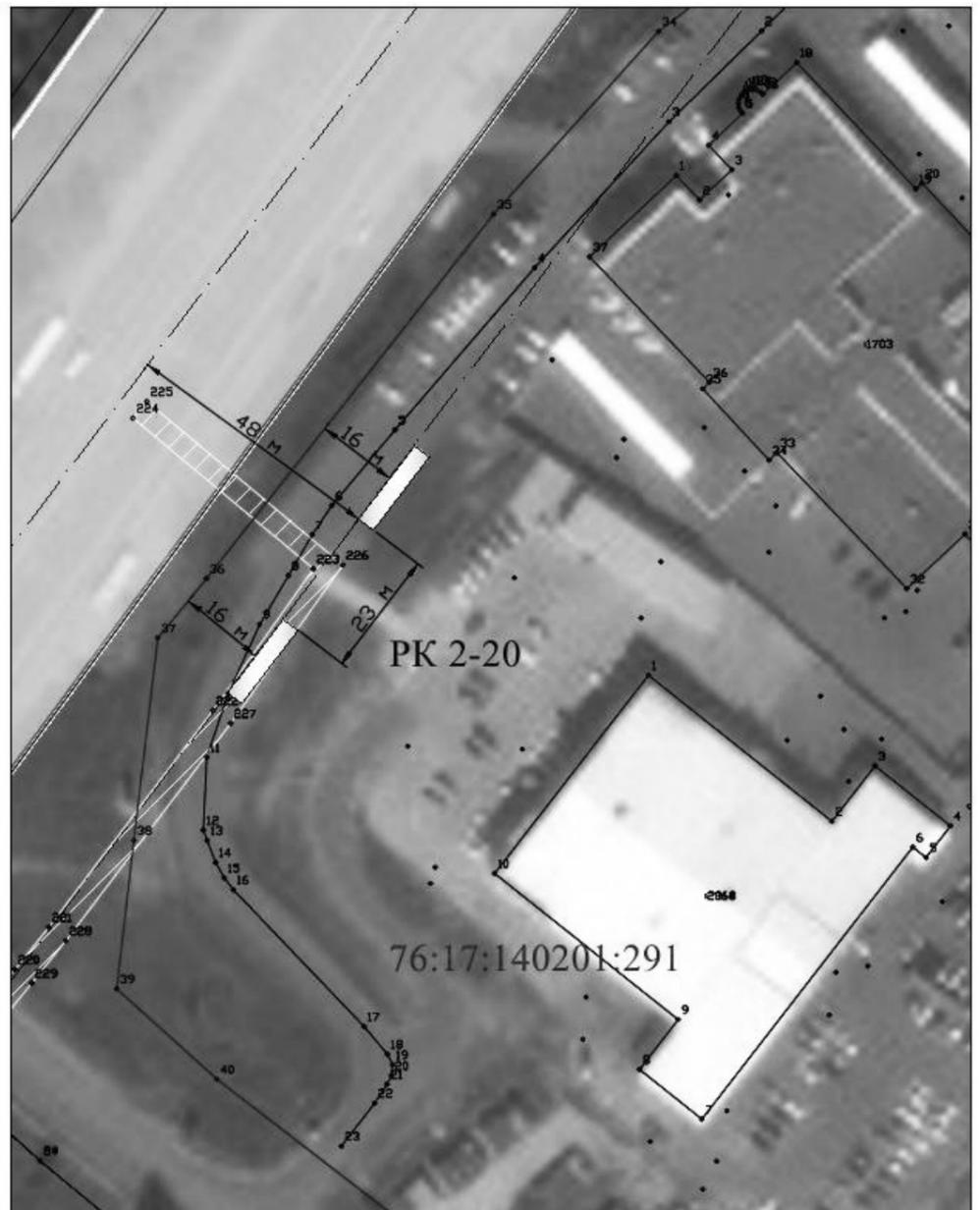
-  ЛЭП 220 кВ
-  ЛЭП 110, 35 кВ
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м, 27,23,23x3,0м



ПК 2-20 Сторона А,Б
на земельном участке 76:17:140201:291 (ООО "Волга-3")

Условные обозначения

-  ЛЭП 220 кВ
-  ЛЭП 110, 35 кВ
-  Газ
-  Охранная зона нефтепровода
-  Границы полосы отвода дороги
-  Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
-  Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м, 27,23,23x3,0м.
-  Граница земельного участка





PK 2-21 Сторона А
М-8, 256км+170м, справа (ДРИМ №703)



PK 2-21 Сторона Б
М-8, 256км+170м, справа (ДРИМ №703)

Условные обозначения

- ЛЭП 220 кВт
- ЛЭП 110, 35 кВт
- Газ
- Охранная зона нефтепровода
- Границы полосы отвода дороги
- Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
- Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.



PK 2-22 Сторона А,Б
на земельном участке 76:17:144401:1888 (Дыгданов Михаил Геннадиевич)

Условные обозначения

- ЛЭП 220 кВт
- ЛЭП 110, 35 кВт
- Газ
- Охранная зона нефтепровода
- Границы полосы отвода дороги
- Щитовая рекламная конструкция 6x3 м.
- Рекламная конструкция "JAGUAR LAND ROVER" 17,34x3,0м; 27,23,23x3,0м.
- Рекламная конструкция "Автомобиль"

