



ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

12.01.2015	№1
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка	
Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта, Администрация района постановляет:	
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.	
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А.Белякова.	
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.	
Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 12.01.2015 № 1	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка	
1. Общие положения	
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги выдачи градостроительных планов земельных участков (далее – муниципальная услуга). Регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р.	
1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические или юридические лица – правообладатели земельных участков, заинтересованные в получении градостроительного плана земельного участка, имеющие намерение осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также лица, наделенные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями действовать от их имени.	
1.2.1. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:	
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;	
- опекуны недееспособных граждан;	
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.	
1.2.2. От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.	
1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения отдела архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района (далее – Отдел)	
- по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 в рабочее время,	
- по телефону (4852) 42-96-71, т/факс: (4852)42-96-71,	
- посредством электронной почты (e-mail): mfcg@mail.ru, официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.yaumo.adm.yar.ru, на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) (далее по тексту – Единый портал), в объеме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».	
Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района (далее – Отдел).	
время работы:	
- понедельник - четверг с 8.30 до 17.30;	
- пятница с 8.30 до 16.00;	
- перерыв с 12.00 до 12.48;	
- суббота, воскресенье - выходные дни.	
приемное время для заявителей:	
- понедельник с 13.00 до 17.30;	
- вторник с 9.00 до 15.00;	
- четверг с 9.00 до 12.00.	
1.3.1. Прием документов для получения градостроительного плана земельного участка осуществляется в отделе.	
1.4. Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.	
1.5. В любое время с момента приема документов заявителем имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или при личном посещении отдела.	
1.6. Прием и консультирование (лично или по телефону) проводится корректно и внимательно по отношению к получателям муниципальной услуги.	
1.7. Ответы на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги: сообщает наименование организации, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность; в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам; принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.	
В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю направить письменное обращение по данному вопросу либо назначить другое удобное время для информирования. Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	
1.7. Предоставление муниципальной услуги специалистами отдела осуществляется на бесплатной основе.	
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Муниципальная услуга – Выдача градостроительного плана земельного участка».	
2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района (далее – Отдел).	
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является утвержденный постановлением администрации Ярославского муниципального района градостроительный план земельного участка либо обоснованный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка. Градостроительный план земельного участка оформляется в количестве трех экземпляров по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».	
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в Отдел заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка со всеми необходимыми документами, перечень которых установлен в пункте 2.7 Регламента. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по основаниям в соответствии с п.2.9 Регламента.	
2.5. Прием обращения (заявления) для получения муниципальной услуги осуществляется в очной и заочной форме:	
- очная форма подачи обращения (заявления) – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов при личном приеме на бумажном носителе;	
- заочная форма подачи обращения (заявления) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов посредством почтовой отправки, факсом, курьером, по электронной почте, по телефону или в электронном виде с использованием Единого портала. Для осуществления действий по направлению запроса на получение услуги в электронной форме требует авторизации на портале.	
Возможно предоставление муниципальной услуги в multifunctional центрах и в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.	

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 10 мая 2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
- Генеральные планы городского и сельских поселений;
- Правила землепользования и застройки городского и сельских поселений;

2.7. Исполняющими документами о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) обращение (заявление) о предоставлении муниципальной услуги (по форме – приложение 1 к Регламенту). Текст обращения (заявления), предоставляемого для оказания муниципальной услуги в письменной или электронной форме должен быть написан на русском языке, разборчиво; не должен быть исполнен карандашом; не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных исправлений. Заявитель в обязательном порядке в обращении (заявлении) указывает свои фамилию, имя, отчество (для юридических лиц – полное название), адрес электронной почты (если ответ необходимо направить с использованием данного вида связи), почтовый адрес (если ответ необходимо направить в письменной форме). Фамилия, имена и отчества физических лиц, название юридического лица, адреса их места жительства и места их нахождения должны быть написаны разборчиво и полностью. Обращение (заявление) на бумажном носителе подписывается заявителем лично. Юридические лица заверяют обращение печатью юридического лица, при этом обращение (заявление) подписывается лицом, действующим от имени юридического лица в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; или представителем в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. Обращение (заявление), поданное по электронной почте или в электронном виде должно:
- содержать подпись заявителя (при подаче обращения (заявления) в электронном виде оно должно быть подписано электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);
- быть пригодным для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (DOC, PDF, JPG и др.);

Обращение (заявление) заявителя в отдел о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства);
- 4) технические паспорта объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка;
- 5) кадастровый паспорт земельного участка;
- 6) сведения о границах земельного участка, координатах поворотных точек – выписка из государственного кадастра недвижимости (формы КВ.1 - КВ.6);
- 7) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки земельного участка с нанесением подземных, наземных и надземных коммуникаций, выполненные специализированной организацией, имеющей допуск на данный вид работ, на бумажном и электронном носителе (на бумажном носителе с подписью исполнителя работ и штампом (печатью) организации);
- 8) для объектов индивидуального жилищного строительства – планировочная схема существующей организации земельного участка, выполненная в составе межевых работ с указанием всех объектов недвижимости прочно связанных с землей, в т.ч. инженерных коммуникаций;
- 9) технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения для объектов реконструкции и строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);
- 10) материалы межевого или землеустроительного дела, межевого плана;
- 11) охранные обязательства собственника памятника архитектуры, истории и культуры, в случае, если такие объекты расположены непосредственно в границах рассматриваемого земельного участка либо в непосредственной близости от границ земельного участка.

Прилагаемые документы в установленном законодательством порядке должны быть удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон и определенных законодательством должностных лиц.

Все прилагаемые к заявлению документы подписываются заявителем, копии документов заверяются заявителем и представляются одновременно с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

Заявитель вправе приложить к обращению (заявлению) указанные документы или материалы или их копии в письменной форме либо направить в электронной форме.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в частях 2.3.5-7, 10, 11 пункта 2.7 Регламента, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в частях 2.3 пункта 2.7 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.8. Отдел не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Основания для приостановления муниципальной услуги:

- отсутствие необходимых документов в соответствии с п. 2.7 Регламента;
- несоответствие заявления и/или представленных документов и материалов требованиям, указанным в п. 2.7 Регламента и требованиям законодательства;

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги готовит письменное уведомление заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков в 10-дневный срок. Уведомление подписывается начальником Отдела или его заместителем. Специалист Отдела в течение 1-го дня регистрирует уведомление в соответствии с действующими правилами ведения учета документов и направляет его заявителю. На этот срок предоставление муниципальной услуги приостанавливается.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- предоставление документов неправомочным лицом. Неправомочное лицо - лицо, которое не имеет полномочий (законных оснований) на подачу заявления; не имеет документа (доверенности) надлежаще оформленного, в случае обращения от имени другого лица.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявления (заявление не подписано, не указаны относящиеся к заявлению сведения, предусмотренные формой заявления и п. 2.7 Регламента);
- не устранение заявителем в течение 10 календарных дней несоответствий в заявлении и/или представленных документах, в соответствии с уведомлением о приостановлении муниципальной услуги в соответствии с п. 2.9 Регламента;
- не предоставление необходимых документов или сведений в соответствии с п. 2.7 Регламента заявителем и/или по запросам отдела архитектуры и градостроительства в соответствующие органы, организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.12. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты:

- выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется без взимания платы.

2.13. Срок ожидания в очереди при подаче обращения (заявления) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения (заявления) – не более 2-х рабочих дней.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Места оказания муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в приемных местах Отдела. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы сотрудников Отдела. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах начальника и работников соответствующих отделов. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

- подачи заявителем обращения о предоставлении муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- получение результата муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (обращения) с приложениями к нему документами;
- 2) анализ и подготовка письма (уведомления) о приостановлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) подготовка и согласование градостроительного плана земельного участка, постановления администрации Ярославского муниципального района об утверждении градостроительного плана земельного участка; выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка.

участка.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена блок-схемой (приложение № 2 к Регламенту).

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляет начальник Отдела.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

3.2.1. Прием и регистрация заявления (обращения) о подготовке градостроительного плана земельного участка.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в Отдел заявления (обращения) о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов (копии документов представляются вместе с оригиналами) в устной, письменной форме, посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по электронной почте или посредством Единого портала.

В случае подачи обращения (заявления) лично специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений (обращений), устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени; осуществляет проверку копий документов на их соответствие оригиналам (после окончания проверки специалист Отдела возвращает оригиналы документов заявителю).

Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений (обращений), регистрирует заявление (обращение) в срок не более 2-х рабочих дней со дня поступления заявления (обращения) и направляет заявление с пакетом прилагаемых документов на рассмотрение начальнику Отдела;

При поступлении заявления (обращения) в электронном виде либо по электронной почте специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений (обращений) распечатывает обращение (заявление), регистрирует его, направляет заявителю уведомление о приеме обращения (заявления) и передает заявление на рассмотрение начальника Отдела.

3.2.2. Анализ и подготовка письма (уведомления) о приостановлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник Отдела в течение 1-го рабочего дня рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и направляет специалисту, ответственному за выполнение муниципальной процедуры.

Ответственный специалист Отдела (в дальнейшем – исполнитель) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 4-х дней, при этом:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие установленным требованиям, в соответствии с п. 2.7 Регламента;
- в случае наличия оснований в соответствии с п. 2.9 Регламента исполнитель готовит письменное уведомление заявителю о приостановлении выполнения муниципальной услуги и необходимости устранения выявленных недостатков в 10-дневный срок.
- при необходимости, готовит соответствующие запросы в соответствующие органы, организации о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в соответствии с п. 2.8 Регламента.
- при наличии оснований, указанных в п. 2.10. настоящего Регламента, исполнитель готовит обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Отказ подписывается начальником Отдела или его заместителем.

При подаче обращения (заявления) в электронном виде исполнитель проверяет правильность заполнения формы, наличие необходимых отсутствующих документов. В случае наличия оснований по п. 2.9, 2.10 Регламента заявителю по электронной почте отправляется сообщение о приостановлении выполнения муниципальной услуги и необходимости устранения выявленных недостатков в 10-дневный срок или об обоснованном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответ заявителю предоставляется способом, указанным в обращении (заявлении).

При положительном результате проверки обращения (заявления) принимается к исполнению.

3.2.3. Подготовка и согласование градостроительного плана земельного участка; постановление администрации Ярославского муниципального района об утверждении градостроительного плана земельного участка; выдача заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка.

Исполнитель в течение 7-ми дней готовит градостроительный план земельного участка в количестве 3-х экземпляров и проект постановления администрации Ярославского муниципального района, согласовывает его с начальником Отдела. Срок согласования – не более 3-х дней.

При отклонении от согласования градостроительного плана земельного участка и проект постановления направляется начальником Отдела исполнителю для правок.

При согласовании подписанные градостроительный план земельного участка и проект постановления начальник Отдела направляет в Администрацию Ярославского муниципального района для дальнейшего согласования и утверждения Главой Ярославского муниципального района.

Подписанное Главой Ярославского муниципального района постановление направляется в отдел архитектуры и градостроительства для выдачи заявителю.

Специалист Отдела отмечает исполнение заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Специалист (исполнитель) Отдела в течение 1-го рабочего дня:

- регистрирует утвержденный постановлением градостроительный план земельного участка в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков;
- выдает заявителю под личную подпись 1 экземпляр постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка и 1 экземпляр утвержденного градостроительного плана земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела непосредственно при предоставлении услуги, а так же путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник Отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

4.4. Плановые проверки исполнения Регламента осуществляются заместителем Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

4.5. Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства или при наличии жалоб на исполнение Регламента.

4.6. По результатам проверок лица, допустившие нарушение Регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке установленном разделом 5 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление в отдел архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района или заместителю Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства в письменной форме или в форме электронного документа жалобы, либо личное обращение гражданина к должностному лицу администрации (далее – обращение).

5.4. В обращении застройщик в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (либо реквизиты юридического лица, в случае если застройщик – юридическое лицо), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Застройщик вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Обращение, поступившее в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение, в том числе и поступившее по электронной почте, подлежит регистрации в течение трех дней с момента его поступления.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является подписанный должностным лицом ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.7. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.8. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), при-

нятие (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве.

Приложение 1 к Регламенту

Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района

от (Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:
почтовый индекс:
г.
ул. д. кв.
паспорт, серия, №
выдан (когда)
кем
телефон для связи

заявление
Прошу подготовить Градостроительный план земельного участка по адресу: для строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение) отделом архитектуры и строительства Администрации ЯМР моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортных данных, адрес проживания, контактный телефон с целью принятия решения по моему заявлению.
Настоящее согласие действует бессрочно.
Подпись субъекта персональных данных.
Дата:
Подпись:

Приложение 2 к Регламенту БЛОК-СХЕМА административных процедур муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015

№2

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, Администрация района постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А.Белякова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 12.01.2015 № 2

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов (далее - муниципальная услуга). Регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

объектов капитального строительства которые расположены на территории Ярославского муниципального района.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические, физические лица (далее - застройщики), подавшие заявление о предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке.

1.2.1. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующим образом: обратившись лично, по телефону, посредством факсимильной связи, по электронной почте, а также получить информацию можно на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ya.mpo.adm.yar.ru, на Едином портале государственных муниципальных услуг (Функции) (далее по тексту - Единый портал), в объеме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (далее - Отдел).

Место нахождения: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12.

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12.

Справочные телефоны:
- приемная:(4852)42-96-71, т/факс: (4852)42-96-71;
- специалисты Отдела по вопросам предоставления услуги и о ходе предоставления услуги: (4852) 45-09-62.

Адрес электронной почты (e-mail): mfcgr@mail.ru

График работы Отдела: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 12.48; пятница и предпраздничные дни - с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник с 13.00 до 17.00; вторник с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00; четверг с 9.00 до 12.00.

1.3.2. Прием документов для получения разрешения на строительство осуществляется в приемной Отдела. Возможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

Предварительные консультации по составу пакета документов для выдачи разрешения на строительство производятся специалистами Отдела.

1.3.3. Консультации предоставляются при письменном, личном обращении, по телефону.

1.3.4. С момента приема документов застройщик имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону или лично в приемное время.

1.3.5. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к получателям муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство объектов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство объекта (далее - разрешение на строительство), которое представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, или мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

Разрешение на строительство по заявлению застройщика может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции, если они предусмотрены проектной документацией. Получение разрешения на выполнение отдельных этапов строительства, реконструкции осуществляется в соответствии с установленной Регламентом процедурой по выдаче разрешения на строительство.

2.4. Отдел в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и комплекта необходимых документов:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;
- выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, - инструкция о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120.
2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
2.6.1. Для получения разрешения на строительство застройщик представляет в отдел заявление на получение разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к Регламенту и комплект следующих необходимых документов:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- схемы, отображающие архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.6.2. К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.3. В случае получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, с заявлением предоставляется следующий пакет документов:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка;
3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.4. Для внесения изменения в ранее выданное разрешение на строительство застройщику необходимо обратиться с заявлением о внесении изменений в ранее выданное разрешение по форме согласно приложению 1 к Регламенту (с указанием характера вносимых изменений) и выдаче разрешения на строительство взамен ранее выданного разрешения на строительство.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае изменений в наименовании застройщика:
1) оригинал ранее выданного разрешения;
2) правоустанавливающие документы на земельный участок, переформированные на нового застройщика;
в случае внесения изменений в проектную документацию:
3) оригинал ранее выданного разрешения;
4)откорректированная проектная документация, утвержденная застройщиком;
5)положительное заключение государственной экспертизы откорректированной проектной документации (в случае, если такая проектная документация подлежит государственной экспертизе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в частях 1,2,5 пункта 2.6.1; части 1,2 пункта 2.6.3. и части 2 пункта 2.6.4. Регламента, запрашиваются отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в части 1 пункта 2.6.1, части 1 пункта 2.6.3 и части 2 пункта 2.6.4 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.5. Документы, указанные в пункте 2.6. Регламента, представляются:

- непосредственно в отдел;
- направляются почтовым отправлением в адрес отдела;
2.6.6. Документы в бумажном виде представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- предоставление документов неправомочным лицом. Неправомочное лицо - лицо, которое не имеет полномочий (законных оснований) на подачу заявления; не имеет документа (доверенности) надлежаще оформленного, в случае обращения от имени другого лица.

Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.7.1. В случаях, если в представленных застройщиком материалах отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6. Регламента или представленные документы не соответствуют градостро-

ительному плану земельного участка и красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров, отдел отказывает в выдаче разрешения на строительство. При этом застройщику возвращаются все представленные им документы.

2.7.2. При переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, переформирования не требуется.

2.8. Предоставление муниципальной услуги специалистами отдела осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Вход в здание отдела должен быть оборудован вывеской с полным наименованием отдела.

2.11.2. Место для приема посетителей должно быть удобным.

2.11.3. Место для ожидания посетителей оборудуется стульями, располагается рядом с рабочим офисом штатных сотрудников отдела, осуществляющих оказание муниципальной услуги. Предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

2.11.4. Место для приема посетителей должно соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- доступность заявителей к сведениям о муниципальной услуге посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием сети Интернет;
- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и приложенного к нему комплекта документов в бумажном виде;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- выдача разрешения или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Срок предоставления муниципальной услуги:

- в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и комплекта необходимых документов.

Блок-схема последовательности административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 2 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложенным к нему комплектом документов.

3.2.1. Заявление на получение разрешения на строительство с приложением документов, указанных в пункте раздела 2 Регламента, подается застройщиком в приемную отдела.

3.2.2. Сотрудник отдела, уполномоченный принимать документы, регистрирует заявление и в тот же день передает его начальнику отдела для рассмотрения.

3.3. Рассмотрение заявления и комплекта документов.

3.3.1. Начальник отдела в течение одного часа назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение документов, представленных для получения разрешения на строительство (далее - исполнитель).

3.3.2. Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность должны быть сообщены застройщику по его письменному или устному обращению.

3.4. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.4.1. По результатам проверки исполнитель в течение одного рабочего дня готовит проект разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.2. Разрешение на строительство передается на подпись начальнику отдела.

3.4.3. Оформление разрешения на строительство осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство».

3.4.4. Разрешение на строительство выдается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение 3 к Регламенту).

3.4.5. Разрешение на строительство регистрируется в журнале регистрации выдачи разрешений на строительство.

3.4.6. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается застройщику, второй экземпляр хранится в деле отдела.

3.4.7. При обнаружении исполнителем обстоятельств, указанных в пункте 2.7 Регламента, составляется проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.4.8. Проект мотивированного отказа передается на подпись начальнику отдела с приложением документов, на основании которых он был подготовлен.

3.5. Выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство:

3.5.1. Сведения о разрешении на строительство вносятся исполнителем в журнал регистрации разрешений на строительство.

3.5.2. Застройщик или уполномоченное им лицо обращается в отдел за разрешением на строительство. Застройщик предъявляет документ, удостоверяющий личность, и получает один экземпляр разрешения или письменный отказ в выдаче разрешения на строительство. При получении разрешения на строительство, застройщик указывает в журнале регистрации разрешений на строительство свои фамилию, имя, отчество, должность, ставит дату и подпись.

3.5.3. Заявление и приложенные к нему документы в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента формируются в дело, которому присваивают номер в соответствии с номенклатурой дел отдела.

3.5.4. Отдел, осуществляя процедуры, предусмотренные пунктами 3.1. - 3.5 Регламента, в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи Застройщику разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.5.5. Копия разрешения на строительство в течение трех дней со дня выдачи разрешения направляется отделом в государственную инспекцию государственного строительного надзора Ярославской области.

3.5.6. В течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство застройщик обязан безвозмездно передать в отдел сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.5.7. В процессе строительства застройщик обязан письменно информировать отдел, выдавший разрешение на строительство, об отклонении от проектно-сметной документации, изменении иных условий, на основании которых производилась выдача разрешения на строительство.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела непосредственно при предоставлении услуги. По результатам проверки начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения Регламента осуществляются заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства при наличии жалоб на исполнение Регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение Регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Застройщик имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление в отдел архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района или заместителю Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства в письменной форме или в форме электронного документа жалобы, либо личное обращение гражданина к должностному лицу администрации (далее - обращение).

5.4. В обращении застройщик в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество

5.4. В обращении застройщик в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (либо реквизиты юридического лица, в случае если застройщик - юридическое лицо), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Застройщик вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Застройщик вправе по письменному обращению, либо по обращению, подаваемому в электронной форме, получить в отделе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется первым заместителю главы администрации или на адрес электронной почты Администрации, указанный в пункте 1.3 Регламента.

5.7. Обращение, поступившее в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение, в том числе и поступившее по электронной почте, подлежит регистрации в течение трех дней с момента его поступления.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является подписанный должностным лицом ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.9. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.10. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве.

Приложение 1 к Регламенту форма

Начальнику отдела архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района

(ФИО, паспортные данные физического лица либо наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

Заявление на продление разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию - нужное подчеркнуть)

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией) на земельном участке по адресу _____

(улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____

(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю: право на пользование земельным участком закреплено _____

наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком) _____

№ _____ от «...» _____ года;

свидетельство о государственной регистрации прав _____

№ _____ от «...» _____ года;

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим (ей) право выполнения проектных работ на основании _____

№ _____, выданное _____

(наименование уполномоченной организации, его выдавшей) _____

заключение государственной экспертизы от _____ № _____ выда-

но _____;

(наименование органа, выдавшего заключение) _____

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом _____

от _____ № _____.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для продления разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 1 экз.

«...» _____ 20 г.

(должность руководителя) МП _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Регламенту

Блок-схема последовательности прохождения процедуры продления срока действия разрешения на строительство



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015

№4

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А.Белякова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрация ЯМР от 12.01.2015 № 4

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - муниципальная услуга). Регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические, физические лица (далее - застройщики), подавшие заявление о предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке.

1.2.1. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.2. От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения отдела архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 в рабочее время,

- по телефону (4852) 42-96-71, т/факс: (4852)42-96-71,

- посредством электронной почты (e-mail): mfcg@mail.ru, официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.yamo.adm.yar.ru, на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) (далее по тексту - Единый портал), в объеме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.3.2. Прием документов для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в отделе. Возможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

1.5. В любое время с момента приема документов застройщик имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или при личном посещении отдела.

1.6. Прием и консультирование (лично или по телефону) проводится корректно и внимательно по отношению к получателям муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги: сообщает наименование организации, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность; в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам; принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю направить письменное обращение по данному вопросу либо назначить другое удобное время для информирования. Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района (далее - отдел).

1.8. Получателями муниципальной услуги являются юридические, физические лица (далее - застройщики), получившие разрешение на строительство объекта капитального строительства в установленном порядке в отделе.

1.9. Предоставление муниципальной услуги специалистами отдела осуществляется на бесплатной основе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документацией.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ,

- Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Отдел в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- проводит проверку соответствия построенного, реконструированного объекта требованиям разрешения на строительство, градостроительного плана земельного участка и проектной документации;

- проводит осмотр объекта капитального строительства (в случае если строительство объекта не подлежит государственному строительному надзору);

- выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.6. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по согласно приложению 1 к Регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

4) разрешение на строительство;

5) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

12) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Прилагаемые документы в установленном законодательством порядке должны быть удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон и определенных законодательством должностных лиц.

Все прилагаемые к заявлению документы подписываются заявителем, копии документов заверяются заявителем и представляются одновременно с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

Заявитель вправе приложить к обращению (заявлению) указанные документы или материалы или их копии в письменной форме либо направить в электронной форме.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в частях 2,3,4,10 пункта 2.6 Регламента, запрашиваются отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в части 2 пункта 2.6 Регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- представление документов неправомерным лицом. Неправомерное лицо - лицо, которое не имеет полномочий (законных оснований) на подачу заявления; не имеет документа (доверенности) надлежаще оформленного, в случае обращения от имени другого лица.

Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, кроме документов, указанных в частях 2,3,4,10 пункта 2.6 Регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- непредставление в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно в отдел сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в отдел указанных в настоящем абзаце сведений и документов.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщику возвращаются все представленные им документы.

2.8. Требования к местам исполнения муниципальной услуги:

2.8.1. Вход в здание отдела должен быть оборудован вывеской с полным наименованием отдела.

2.8.2. Место для приема посетителя должно соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.8.3. Место для ожидания посетителей оборудуется стульями, располагается рядом с рабочим офисом штатных сотрудников отдела, осуществляющих оказание муниципальной услуги. Предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- доступность заявителей к сведениям о муниципальной услуге посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием сети Интернет;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 1 рабочий день.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация комплекта документов;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня получения заявления на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и комплекта необходимых документов.

3.1.1. Прием и регистрация комплекта документов:

3.1.1.1. Заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, подается (направляется) застройщиком либо его представителем в отдел, в день поступления регистрируется в журнале поступающей корреспонденции отдела путем внесения записи, которая содержит:

входящий номер;

дату приема заявления;

наименование застройщика.

3.1.2. Специалист отдела, уполномоченный принимать документы, оформляет поступившие документы и передает их начальнику отдела для рассмотрения.

3.2. Рассмотрение заявления и комплекта документов:

3.2.1. Начальник отдела назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение документов, представленных для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - исполнитель).

3.2.2. Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

3.2.3. Исполнитель в течение 5 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию проводит проверку документов и запрашивает необходимые документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с пунктом 2.6 Регламента, производит осмотр объекта капитального строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

3.3. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3.3.1. По результатам проверки исполнитель в течение одного рабочего дня готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.3.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию передается на рассмотрение начальнику отдела для принятия им соответствующего решения.

3.3.3. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.3.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение 3 к Регламенту).

3.3.5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в журнале регистрации выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.3.6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается застройщику, второй экземпляр хранится в деле отдела.

3.3.7. При обнаружении исполнителем обстоятельств, указанных в пункте 2.7 Регламента, составляется проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
3.3.8. Проект мотивированного отказа передается на рассмотрение начальнику отдела с приложением документов, на основании которых он был подготовлен.
3.3.9. По итогам рассмотрения начальник отдела подписывает отказ или возвращает проект отказа на доработку.

3.4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3.4.1. Сотрудники отдела, осуществляя действия в соответствии с пунктами 3.1.- 3.3. Регламента, в течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивают проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6. Регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдают заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.2. Сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию вносятся исполнителем в журнал регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела непосредственно при предоставлении услуги. По результатам проверок начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения Регламента осуществляются заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства при наличии жалоб на исполнение Регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение Регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление в отдел архитектуры и строительства Администрации Ярославского муниципального района или заместителю Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства в письменной форме или в форме электронного документа жалобы, либо личное обращение гражданина к должностному лицу администрации (далее - обращение).

5.4. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (либо реквизиты юридического лица, в случае если застройщик - юридическое лицо), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Обращение, поступившее в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение, в том числе и поступившее по электронной почте, подлежит регистрации в течение трех дней с момента его поступления.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является подписанный должностным лицом ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.7. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.8. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействия), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве.

Приложение 1 к Регламенту

Форма В _____ (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) _____ (наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

Заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____ (наименование построенного, реконструированного объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) _____ расположенного по адресу _____ (полный адрес построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства) При этом прилагаю: _____ правоустанавливающие документы на земельный участок _____ (номер свидетельства и право пользования, договор аренды и т.д.) _____ градостроительный план земельного участка _____ разрешение на строительство N _____ от _____ 20__ г.; акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) от _____ 20__ г.; документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов _____ документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документацией _____ документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям _____

схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка _____;

закончение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на _____ л. в 1 экз.

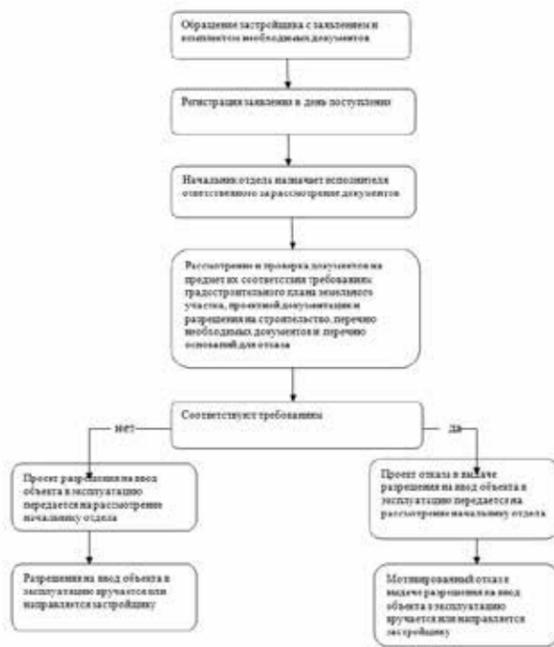
« _____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Регламенту

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию



Приложение 3 к Регламенту

Форма

Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому _____ (наименование застройщика) _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), _____ почтовый индекс и адрес) _____ Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № _____ 1. _____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства (неужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства) _____ в соответствии с проектной документацией) _____ расположенного по адресу _____ (полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты. Объекты производственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
(иные показатели)			
(иные показатели)			
Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
(иные показатели)			
(иные показатели)			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир - всего	штук/кв. м		
в том числе:			

1-комнатные	штук/кв. м		
2-комнатные	штук/кв. м		
3-комнатные	штук/кв. м		
4-комнатные	штук/кв. м		
более чем 4-комнатные	штук/кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи) органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015

№11

О возложении функций по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселений на территориях сельских поселений ЯМР

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Администрации района постановляю:

1. Возложить функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселений на территориях сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

« _____ » _____ 2015 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуем _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района – главному архитектору. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Московский проспект, 11/12.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен _____ на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – _____

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.2.10. соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальным служащим является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. назначения его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;
- осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
- в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6300 (шесть тысяч триста) рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота

и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы), но не более 10 календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация:	Работник:
Администрация ЯМР ЯО	
Адрес: 150003, г. Ярославль	
ул. З. Космодемьянской, д. 10а	
ИНН 7606011902	
ОГРН: 1027601599992	
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	
Глава Ярославского муниципального района	
Т.И.Хохлова	
М.П.	« » 20 г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен. Экземпляр трудового договора на руки получить.

« » / 20 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение двух вакантных должностей муниципальной службы ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства (старшая группа должностей).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования: обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Архитектура», «Градостроительство»;

к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

для иных лиц - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
- 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).

(указанные требования определены Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.09.2014 № 3247 «О квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района»);

6) к специальным знаниям и навыкам в сфере архитектуры и градостроительства:

- знания: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области архитектуры и градостроительной деятельности; распорядительных, методических и нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов, методов проектирования и проведения технико-экономических расчетов, технических, художественных, экономических, экологических, социальных и других требований, предъявляемых к проектируемым объектам; специфики региональных и местных природных, экономических, экологических, социальных и других условий реализации градостроительных и архитектурных решений; видов и свойств строительных материалов и конструкций; требований охраны окружающей среды; передового отечественного и зарубежного опыта проектирования и строительства: стандартов, технических условий и других нормативных документов по разработке и оформлению проектно-сметной документации; технологии строительства; технических средств проектирования и строительства; организации труда; основ трудового законодательства; правил по охране труда; правил охраны труда и пожарной безопасности; навыки: по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства, работе с законодательными актами, руководящими и нормативными документами в сфере архитектуры и градостроительства.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 15.01.2015 окончание приема документов 04.02.2015.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 06.02.2015 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 10.02.2015. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо – Степанов Сергей Александрович, телефон 32-10-95.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
 - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
 - д) справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о

муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также собеседования и письменного тестирования.

Оценка профессиональных качеств кандидата проводится по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти балльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15- 19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10 -14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидата, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается правовой акт представителя нанимателя о назначении на должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробно информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района на главные, ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы.

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования: для замещения должностей муниципальной службы главной и ведущей групп обязательно наличие высшего образования;

для замещения должностей муниципальной службы старшей группы обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

1) для замещения должностей муниципальной службы главной группы обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

для иных лиц - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей группы не предъявляются;

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
- 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).

Указанные требования определены Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.09.2014 № 3247 «О квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района».

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 15.01.2015, окончание приема документов 04.02.2015.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 06.02.2015 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 16.02.2015.

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 25.02.2015. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо – Степанов Сергей Александрович, телефон 32-10-95.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Комиссия сообщает кандидатам о результатах рассмотрения Главой района списков кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв, в течение одного месяца после их утверждения Главой ЯМР. Информация об указанных списках размещается на сайте Администрации ЯМР.

Более подробно информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2014

№ 4848

О внесении изменений в постановление Главы ЯМР от 29.12.2006 № 2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений ЯМР»

Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Ярославского муниципального района от 29.12.2006 № 2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений ЯМР»:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции: «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений

ЯМР и об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершенных обучающихся за питание детей в группах продленного дня».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьей 66 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки обучающихся общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за питание в размере 5 рублей в день следующим категориям учащихся общеобразовательных учреждений, посещающих группы продленного дня:
- детям - инвалидам,
- детям с туберкулезной интоксикацией,
- детям из малообеспеченных семей».

1.4. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Обеспечить питание вышеуказанных категорий учащихся стоимостью 35 рублей в день за счет средств районного бюджета».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

14.01.2015

№1

О внесении изменений в решение
Муниципального Совета ЯМР
от 15.12.2014 № 19 «О районном
бюджете ЯМР на 2015 год и
плановый период 2016 и 2017 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2014 № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:
1.1 пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2015 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 484 985 138 рублей.
1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 484 985 138 рублей.
2. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2016, 2017 годы:
2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:
- на 2016 год в сумме 1 355 061 404 рубля;
- на 2017 год в сумме 1 351 609 167 рублей.
2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:
- на 2016 год в сумме 1 355 061 404 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 493 670 рублей;
- на 2017 год в сумме 1 351 609 167 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 22 387 612 рублей.»
1.2 приложения к решению 1-7, 10 изложить в новой редакции приложений 1- 8 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
«___» _____ 2015

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
«___» _____ 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 14.01.2015 № 1

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2015 год
соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)	
		2015 год	
Налоговые и неналоговые доходы		360 894 000	
Налоговые доходы		289 850 000	
Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	247 972 000	
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	247 972 000	
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	6 973 000	
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 973 000	
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	28 842 000	
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 399 000	
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 736 000	
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 707 000	
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1 800 000	
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 223 000	
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	40 000	
Неналоговые доходы		71 044 000	
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26 500 000	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 500 000	
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	25 000 000	
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 500 000	

000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	20 574 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	20 574 000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	165 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	165 000
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	22 005 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 000 000
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7 005 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 800 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 124 091 138
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 124 091 138
801 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	134 693 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	75 278 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	52 836 000
801 2 02 01003 05 0000 151	Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований	6 579 000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	113 472 388
800 202 02077 05 0000 151	(2.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	25 867 210
846 202 02999 05 2011 151	(4.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 606 446
846 202 02999 05 2012 151	(5.) Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	130 000
801 202 02999 05 2042 151	(8.) Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92 000
804 202 02999 05 2037 151	(9.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагеря с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	1 181 830
804 202 02999 05 2008 151	(11.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000
804 202 02999 05 2045 151	(23.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	545 115
801 202 02999 05 2006 151	(24.) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	3 200 000
801 202 02077 05 0000 151	(28.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	10 512 443
800 202 02078 05 0000 151	(30.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	37 927 344
801 202 02078 05 0000 151	(31.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоточения за счет средств областного бюджета	50 000
801 2 02 02041 05 0000 151	(36.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	29 860 000
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	874 892 333
804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	571 154
804 202 03024 05 3025 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10 358 791
804 202 03027 05 0000 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	26 332 059
804 2 02 03024 05 3021 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1 973 555
804 2 02 03024 05 3022 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 479 093
804 2 02 03024 05 3001 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	400 564 000
804 2 02 03024 05 3002 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	11 253 000
804 2 02 03024 05 3009 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 990 649
804 2 02 03024 05 3023 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	115 909 000
805 2 02 03123 05 0000 151	(11.) Субвенция на социальную поддержку граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	1 003 000
805 2 02 03004 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 415 500
805 2 02 03001 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении постакцидальных осложнений за счет средств федерального бюджета	36 400
805 2 02 03011 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	50 980 000

805 2 02 03053 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	518 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	13 056 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1 624 000
805 2 02 03022 05 0000 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 925 909
805 2 02 03024 05 3016 151 805 202 03013 05 0000 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	27 800 000
805 2 02 03024 05 3024 151	(20.) Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	12 515 000
805 2 02 03024 05 3006 151	(21.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	57 912 000
805 2 02 03024 05 3013 151	(22.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	53 064 989
805 2 02 03024 05 3012 151	(23.) Субвенция на денежные выплаты	18 736 000
805 2 02 03024 05 3008 151	(24.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 684 100
805 2 02 03024 05 3014 151	(26.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 736 965
805 2 02 03024 05 3015 151	(27.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	23 835 000
805 2 02 03024 05 3026 151	(29.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в части компенсации расходов по газификации жилых помещений и дорогостоящему лечению пожилых граждан	200 000
801 2 02 03033 05 0000 151	(30.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	3 672 400
805 2 02 03024 05 3004 151	(32.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	800
805 2 02 03024 05 3005 151	(33.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	55 000
801 2 02 03015 05 0000 151	(34.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 158 800
800 2 02 03003 05 0000 151	(35.) Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2 534 800
800 2 02 03024 05 3007 151	(36.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 964 500
800 2 02 03024 05 3010 151	(37.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	31 869
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 033 417
804 2 02 04029 05 0000 151	(1.) Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	654 210
846 2 02 04025 05 0000 151	(2.) Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	19 207
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	360 000
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 484 985 138

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 14.01.2015 № 1

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2016 - 2017 года
в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)	
		2016 год	2017 год
Налоговые и неналоговые доходы		394 810 000	420 287 000
Налоговые доходы		318 361 000	344 060 000
Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	272 695 000	298 380 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	272 695 000	298 380 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	8 976 000	7 265 000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 976 000	7 265 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	30 364 000	31 791 000
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25 737 000	26 971 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 805 000	2 878 000

182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 822 000	1 942 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1 800 000	1 800 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 506 000	4 804 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	20 000	20 000
Неналоговые доходы		76 449 000	76 227 000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26 500 000	26 500 000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 500 000	26 500 000
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	25 000 000	25 000 000
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 500 000	1 500 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	29 899 000	30 142 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	29 899 000	30 142 000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	10 000	10 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10 000	10 000
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	18 190 000	17 675 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10 000 000	10 000 000
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	8 190 000	7 675 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 850 000	1 900 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	960 251 404	931 322 167
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	960 251 404	931 322 167
801 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	21 920 000	22 245 000
801 2 02 01003 05 0000 151	Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований	21 920 000	22 245 000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	56 441 853	52 980 986
801 2 02 02999 05 0000 151	(1.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	3 132 790	0
846 202 02999 05 0000 151	(2.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 606 446	2 606 446
846 202 02999 05 0000 151	(3.) Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	130 000	130 000
805 202 02999 05 0000 151	(5.) Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92 000	92 000
804 202 02999 05 0000 151	(6.) Субсидия на оздоровление и отдых детей	1 282 000	1 282 000
804 202 02999 05 0000 151	(7.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	1 570 000	1 570 000
804 202 02999 05 0000 151	(9.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000	1 500 000
801 202 02077 05 0000 151	(20.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	11 718 617	8 901 540
800 202 02078 05 0000 151	(21.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов тепло-снабжения и газификации	4 500 000	4 500 000
801 202 02078 05 0000 151	(22.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водотведения за счет средств областного бюджета	50 000	50 000
801 202 02041 05 0000 151	(24.) Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	29 860 000	32 349 000
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	881 870 344	856 076 974

804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субсидия на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	471 154	571 154
804 202 03024 05 0000 151	(2.) Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10 377 000	10 377 000
804 202 03027 05 0000 151	(3.) Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	23 442 187	24 288 677
804 2 02 03024 05 0000 151	(5.) Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	1 481 219	1 481 219
804 2 02 03024 05 0000 151	(6.) Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 183 000	1 183 000
804 2 02 03024 05 0000 151	(7.) Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных организациях	393 545 000	378 379 000
804 2 02 03024 05 0000 151	(8.) Субсидия на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций	10 792 000	10 792 000
804 2 02 03024 05 0000 151	(9.) Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3 017 550	3 017 550
804 2 02 03024 05 0000 151	(10.) Субсидия на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	137 944 000	131 079 000
805 2 02 03123 05 0000 151	(11.) Субсидия на социальную поддержку граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	1 053 100	1 095 200
805 2 02 03004 05 0000 151	(12.) Субсидия на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" за счет средств федерального бюджета	3 569 700	3 723 000
805 2 02 03001 05 0000 151	(13.) Субсидия на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	36 400	36 400
805 2 02 03011 05 0000 151	(14.) Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	52 401 000	54 373 000
805 2 02 03053 05 0000 151	(15.) Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	568 000	591 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субсидия на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	13 495 000	14 034 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(17.) Субсидия на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 705 000	1 773 000
805 2 02 03022 05 0000 151	(18.) Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 339 000	17 339 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(19.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	30 596 000	30 596 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(20.) Субсидии на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	11 605 000	11 605 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(21.) Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	40 620 000	33 183 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(22.) Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	57 328 861	57 328 861
805 2 02 03024 05 0000 151	(23.) Субсидия на денежные выплаты	19 695 000	19 758 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(24.) Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	10 610 000	10 610 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(26.) Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 980 000	2 980 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(27.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	25 952 000	25 952 000
805 2 02 03033 05 0000 151	(28.) Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	3 672 400	3 672 400

805 2 02 03024 05 0000 151	(29.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	400	400
805 2 02 03024 05 0000 151	(30.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	57 000	57 000
801 2 02 03015 05 0000 151	(31.) Субсидия на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 184 160	2 081 900
800 202 03007 05 0000 151	(32.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30 000	0
800 2 02 03003 05 0000 151	(33.) Субсидия на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2 534 800	2 534 800
800 2 02 03024 05 0000 151	(34.) Субсидия на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 557 000	1 557 000
800 2 02 03024 05 0000 151	(35.) Субсидия на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	27 413	27 413
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	19 207	19 207
846 2 02 04025 05 0000 151	(1.) Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	19 207	19 207
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 355 061 404	1 351 609 167

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 14.01.2015 № 1

Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год, предусмотренных приложением 3 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2015 год (руб.) Решение	2015 год (руб.) Поправки	2015 год (руб.) Итого
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"	02.0.0000		877 444 681	1 262 796	878 707 477
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образование"	02.1.0000		833 713 035	4 395 586	838 108 621
Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	02.1.5083		654 210	0	654 210
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	654 210		654 210
Субсидия на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.5260		571 154	0	571 154
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	571 154		571 154
Субсидия на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	02.1.7043		10 358 791	0	10 358 791
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 358 791		10 358 791
Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.7046		24 788 097	1 543 962	26 332 059
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	24 788 097	1 543 962	26 332 059
Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.7050		1 404 141	569 414	1 973 555
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	412 468	569 414	981 882
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	991 673		991 673
Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	02.1.7051		1 479 093	0	1 479 093
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 479 093		1 479 093
Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	02.1.7052		400 039 000	525 000	400 564 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	400 039 000	525 000	400 564 000
Субсидия на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.7053		11 847 290	-594 290	11 253 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 847 290	-594 290	11 253 000
Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.7055		2 990 649	0	2 990 649

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 880 935		2 880 935
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	104 714		104 714
Иные бюджетные ассигнования		800	5 000		5 000
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.7100		1 521 330	-339 500	1 181 830
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 521 330	-339 500	1 181 830
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.7102		1 500 000	0	1 500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 500 000		1 500 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	02.1.7106		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 589 600	-65 690	2 523 910
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 082 800	65 690	1 148 490
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	02.1.7143		545 115	0	545 115
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	545 115		545 115
Субвенция на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	02.1.7311		113 218 000	2 691 000	115 909 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	113 218 000	2 691 000	115 909 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.1001		58 751 395	0	58 751 395
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	99 330		99 330
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	58 652 065		58 652 065
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в части дополнительного образования	02.1.1002		20 821 110	0	20 821 110
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 821 110		20 821 110
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.1017		580 030	141 640	721 670
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	580 030	141 640	721 670
Оздоровление и отдых детей	02.1.1019		142 400	-142 400	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	142 400	-142 400	0
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.1020		375 000	0	375 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	375 000		375 000
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	02.1.1039		60 569	0	60 569
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60 569		60 569
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.1145		447 500	0	447 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	447 500		447 500
Мероприятия в области образования	02.1.1146		320 500	0	320 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	320 500		320 500
Обеспечение деятельности пилотно-аналитического центра	02.1.1157		3 313 704	670	3 314 374
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 195 804		3 195 804
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113 900	670	114 570

Иные бюджетные ассигнования		800	4 000		4 000
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.1160		43 219 312	0	43 219 312
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	43 219 312		43 219 312
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части общего образования	02.1.1161		131 092 245	0	131 092 245
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 670 000		8 670 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 058 000		9 058 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	122 780		122 780
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	112 969 465		112 969 465
Иные бюджетные ассигнования		800	272 000		272 000
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.1162		0	90	90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		90	90
Муниципальная целевая программа "Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР"	02.2.0000		36 380 000	-36 380 000	0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	02.2.7057		29 000 000	-29 000 000	0
Бюджетные инвестиции		400	29 000 000	-29 000 000	0
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.1004		4 500 000	-4 500 000	0
Бюджетные инвестиции		400	4 500 000	-4 500 000	0
Расходы (мероприятия) на капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.2.1005		2 880 000	-2 880 000	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 880 000	-2 880 000	0
Муниципальная целевая программа "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР"	02.4.0000		70 000	0	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.1007		70 000	0	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000		70 000
Ведомственная целевая программа "Молодежь"	02.5.0000		5 052 646	0	5 052 646
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.7065		2 606 446	0	2 606 446
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 606 446		2 606 446
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере молодежной политики	02.5.1008		1 408 200	0	1 408 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 408 200		1 408 200
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.1009		1 038 000	0	1 038 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 038 000		1 038 000
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР"	02.6.0000		329 000	0	329 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.7066		130 000	0	130 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	130 000		130 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.1010		199 000	0	199 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 000		199 000
Строительство Туношенской средней образовательной школы	02.7.0000		1 900 000	0	1 900 000
Мероприятия на реализацию областной целевой программы "Развитие молодежной политики в Ярославской области"	02.7.7060		0	0	0
Бюджетные инвестиции		400	0		0
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.1149		1 900 000	0	1 900 000
Бюджетные инвестиции		400	1 900 000		1 900 000
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.0000		0	33 247 210	33 247 210

Субсидия на реализацию мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	02.8.7057		0	25 867 210	25 867 210
Бюджетные инвестиции		400		25 867 210	25 867 210
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.1004		0	4 500 000	4 500 000
Бюджетные инвестиции		400		4 500 000	4 500 000
Расходы (мероприятия) на капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.1005		0	2 880 000	2 880 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		2 880 000	2 880 000
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"	03.0.0000		297 355 893	910 000	298 265 893
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"	03.1.0000		297 145 893	910 000	298 055 893
Субвенция на социальную поддержку граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.5137		1 003 000	0	1 003 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 000	15 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 003 000	-15 000	988 000
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5381		13 056 000	0	13 056 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 056 000		13 056 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5385		1 624 000	0	1 624 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 624 000		1 624 000
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", за счет средств федерального бюджета	03.1.5220		3 415 500	0	3 415 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 476		50 476
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 365 024		3 365 024
Субвенция на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.5240		36 400	0	36 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 400		36 400
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.5250		50 980 000	0	50 980 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	753 399		753 399
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 226 601		50 226 601
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.5270		518 000	0	518 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	518 000		518 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.7074		15 925 909	0	15 925 909
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	235 358		235 358
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 690 551		15 690 551
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан	03.1.7075		27 800 000	0	27 800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	410 837		410 837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 389 163		27 389 163
Субвенция бюджетам муниципальных образований на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.7083		11 605 000	910 000	12 515 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	171 502	14 000	185 502
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 433 498	896 000	12 329 498
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.7084		57 912 000	0	57 912 000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	855 842		855 842
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	57 056 158		57 056 158
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.7085		53 064 989	0	53 064 989
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	53 064 989		53 064 989
Субвенция на денежные выплаты	03.1.7086		18 736 000	0	18 736 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	276 887		276 887
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	18 459 113		18 459 113
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.7087		9 684 100	0	9 684 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 801 092		8 801 092
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	875 208		875 208
Иные бюджетные ассигнования		800	7 800		7 800
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.7089		2 936 965	0	2 936 965
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 448		45 448
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 891 517		2 891 517
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.7304		23 835 000	0	23 835 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	398 422		398 422
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 436 578		23 436 578
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.7255		800	0	800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	800		800
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.7256		55 000	0	55 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	55 000		55 000
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.7097		92 000	0	92 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	92 000		92 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.1011		385 000	0	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	385 000		385 000
Адресная материальная помощь	03.1.1012		150 000	0	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000		3 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000		147 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.1013		530 000	0	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000		530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.1014		3 600 000	0	3 600 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 600 000		3 600 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.1015		190 000	0	190 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	190 000		190 000
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Семья и дети" областной целевой программы "Семья и дети Ярославия"	03.1.1159		10 230	0	10 230
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 230		10 230
Муниципальная целевая программа "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.0000		210 000	0	210 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.1021		210 000	0	210 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	210 000		210 000

Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района"	08.0.0000		100 000	0	100 000
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе"	08.1.0000		40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.1006		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		40 000
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района"	08.2.0000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.1016		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе"	08.3.0000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.1018		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"	11.0.0000		4 990 007	0	4 990 007
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР"	11.1.0000		4 837 007	0	4 837 007
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	11.1.5144		19 207	0	19 207
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 207		19 207
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.1023		2 396 479	0	2 396 479
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 396 479		2 396 479
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.1147		2 167 521	0	2 167 521
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 167 521		2 167 521
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.1148		253 800	0	253 800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	253 800		253 800
Муниципальная целевая программа "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.0000		153 000	0	153 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.1024		153 000	0	153 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	153 000		153 000
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в ЯМР"	12.0.0000		50 000	0	50 000
Муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР"	12.1.0000		50 000	0	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР"	12.1.1025		50 000	0	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000		50 000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"	13.0.0000		3 409 000	0	3 409 000
Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"	13.1.0000		3 409 000	0	3 409 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.1027		3 223 000	0	3 223 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 223 000		3 223 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.1028		186 000	0	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		186 000

Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.0.0000		71 876 484	12 197 221	84 073 705
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"	14.1.0000		57 876 484	12 197 221	70 073 705
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов тепло-снабжения и газификации	14.1.7201		28 417 000	9 510 344	37 927 344
Бюджетные инвестиции		400	28 417 000	9 510 344	37 927 344
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"	14.1.1029		7 800 000	2 586 877	10 386 877
Бюджетные инвестиции		400	7 800 000	2 586 877	10 386 877
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.1142		1 889 484	249 490	2 138 974
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 889 484	249 490	2 138 974
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли "Жилищно-коммунальное хозяйство"	14.1.1143		19 770 000	-149 490	19 620 510
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	16 273 102		16 273 102
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 093 698	-149 490	1 944 208
Иные бюджетные ассигнования		800	1 403 200		1 403 200
Муниципальная целевая программа "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР	14.2.0000		5 000 000	0	5 000 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР	14.2.1030		5 000 000	0	5 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0		0
Бюджетные инвестиции		400	5 000 000		5 000 000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.0000		9 000 000	0	9 000 000
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.1141		9 000 000	0	9 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	9 000 000		9 000 000
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР"	15.0.0000		40 000	0	40 000
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"	15.1.0000		40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"	15.1.1031		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		40 000
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"	21.0.0000		1 200 000	20 000	1 220 000
Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР"	21.1.0000		100 000	0	100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы Администрации ЯМР"	21.1.1032		100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000		100 000
Муниципальная целевая программа "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"	21.2.0000		1 100 000	0	1 100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"	21.2.1033		100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000		100 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.1156		1 000 000	0	1 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 000 000		1 000 000
Муниципальная целевая программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР"	21.3.0000		0	20 000	20 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.1026		0	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	20 000	20 000
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в ЯМР"	24.0.0000		32 833 000	0	32 833 000

Муниципальная целевая программа "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.0000		32 833 000	0	32 833 000
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244		25 860 000	0	25 860 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		25 860 000		25 860 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.1034		6 973 000	0	6 973 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		6 973 000		6 973 000
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в ЯМР"	25.0.0000		1 227 000	4 000	1 231 000
Муниципальная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.0000		1 200 000	0	1 200 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.1035		1 200 000	0	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		145 000		145 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		240 000		240 000
Иные бюджетные ассигнования	800		815 000		815 000
Муниципальная целевая программа "Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе"	25.2.0000		27 000	4 000	31 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.1036		13 500	-4 500	9 000
Иные бюджетные ассигнования	800		13 500	-4 500	9 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.1037		13 500	8 500	22 000
Иные бюджетные ассигнования	800		13 500	8 500	22 000
Муниципальная программа "Энергоэффективность в ЯМР"	30.0.0000		200 000	0	200 000
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР"	30.1.0000		200 000	0	200 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР"	30.1.1038		200 000	0	200 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		200 000		200 000
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района"	36.0.0000		26 669 000	0	26 669 000
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации ЯМР	36.1.0000		5 500 000	0	5 500 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.1151		600 000	0	600 000
Межбюджетные трансферты	500		600 000		600 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.1152		3 500 000	0	3 500 000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	700		3 500 000		3 500 000
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.1153		1 400 000	0	1 400 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 400 000		1 400 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.0000		21 169 000	0	21 169 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.1154		1 500 000	0	1 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 500 000		1 500 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.1155		4 352 000	0	4 352 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		3 615 386		3 615 386
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		736 615		736 615
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.1150		15 317 000	0	15 317 000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 045 000		12 045 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 177 000		3 177 000
Иные бюджетные ассигнования		800	95 000		95 000
Непрограммные расходы	50.0.0000		82 756 530	-2 317 717	80 438 813
Субвенция на осуществление полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50.0.5930		2 141 640	393 160	2 534 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 057 440	327 382	2 384 822
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	84 200	65 778	149 978
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.8019		1 964 500	0	1 964 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 788 167		1 788 167
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	176 333		176 333
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.8020		31 869	0	31 869
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	31 869		31 869
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.2001		1 534 606	0	1 534 606
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 534 606		1 534 606
Центральный аппарат	50.0.2002		72 435 095	-2 741 277	69 693 818
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	67 368 365	-2 741 277	64 627 088
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 912 877		3 912 877
Иные бюджетные ассигнования		800	1 153 854		1 153 854
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.2003		1 020 120	0	1 020 120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 020 120		1 020 120
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.2004		918 700	0	918 700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 700		918 700
Резервный фонд муниципального образования	50.0.2005		2 000 000	0	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000		2 000 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.2007		350 000	0	350 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000		350 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.2010		0	30 400	30 400
Иные бюджетные ассигнования		800	0	30 400	30 400
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.6201		30 000	0	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644		28 644
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 356		1 356
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.6304		54 500	0	54 500

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	53 382		53 382
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 118		1 118
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.6404		45 000	0	45 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 966		42 966
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 034		2 034
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501		65 000	0	65 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	63 798		63 798
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 202		1 202
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецихинского СП	50.0.6604		57 500	0	57 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	55 986		55 986
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 514		1 514
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курьского СП	50.0.6707		36 500	0	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 154		35 154
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 346		1 346
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.6804		33 000	0	33 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31 248		31 248
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 752		1 752
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туюшенского СП	50.0.6903		38 500	0	38 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	37 107		37 107
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 393		1 393
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.0000		69 557 243	3 200 000	72 757 243
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.5118		2 158 800	0	2 158 800
Межбюджетные трансферты		500	2 158 800		2 158 800
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.7169		0	3 200 000	3 200 000
Межбюджетные трансферты		500	0	3 200 000	3 200 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	99.0.7187		10 512 443	0	10 512 443
Межбюджетные трансферты		500	10 512 443		10 512 443
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	99.0.7204		50 000	0	50 000
Межбюджетные трансферты		500	50 000		50 000
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.7244		4 000 000	0	4 000 000

Межбюджетные трансферты		500	4 000 000		4 000 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.7297		52 836 000	0	52 836 000
Межбюджетные трансферты		500	52 836 000		52 836 000
Итого			1 469 708 838	15 276 300	1 484 985 138

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 14.01.2015 № 1**

Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2016 и 2017 г.г., предусмотренных приложением 4 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"	02.0.0000		830 596 846	811 327 546
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"	02.1.0000		817 458 610	806 322 100
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.5260		471 154	571 154
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	471 154	571 154
Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	02.1.7043		10 377 000	10 377 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 377 000	10 377 000
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.7046		23 442 187	24 288 677
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 442 187	24 288 677
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.7050		1 481 219	1 481 219
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	489 546	489 546
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	991 673	991 673
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	02.1.7051		1 183 000	1 183 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 183 000	1 183 000
Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	02.1.7052		393 545 000	378 379 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	393 545 000	378 379 000
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.7053		10 792 000	10 792 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 792 000	10 792 000
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.7055		3 017 550	3 017 550
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 880 935	2 880 935
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	131 615	131 615
Иные бюджетные ассигнования		800	5 000	5 000
Субсидия на оздоровление и отдых детей	02.1.7099		1 282 000	1 282 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 282 000	1 282 000
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.7100		1 570 000	1 570 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 570 000	1 570 000
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.7102		1 500 000	1 500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 500 000	1 500 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	02.1.7106		3 672 400	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 589 600	2 589 600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 082 800	1 082 800
Субвенция на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	02.1.7311		137 944 000	131 079 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	137 944 000	131 079 000

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.1001		50 863 662	53 348 278
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	99 330	99 330
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	50 764 332	53 248 948
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.1002		18 933 328	19 846 285
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	18 933 328	19 846 285
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.1017		580 030	580 030
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	580 030	580 030
Оздоровление и отдых детей	02.1.1019		142 400	142 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	142 400	142 400
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.1020		375 000	375 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	375 000	375 000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.1145		447 500	447 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	447 500	447 500
Мероприятия в области образования	02.1.1146		320 500	320 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	320 500	320 500
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.1157		3 313 704	3 313 704
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 195 804	3 195 804
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113 900	113 900
Иные бюджетные ассигнования		800	4 000	4 000
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.1160		41 457 724	43 486 837
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	41 457 724	43 486 837
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.1161		110 747 252	115 268 566
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 670 000	8 670 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 243 000	8 191 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	122 780	122 780
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	93 439 472	98 012 786
Иные бюджетные ассигнования		800	272 000	272 000
Муниципальная целевая программа "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР"	02.4.0000		70 000	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.1007		70 000	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000	70 000
Ведомственная целевая программа "Молодежь"	02.5.0000		4 606 446	4 606 446
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.7065		2 606 446	2 606 446
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 606 446	2 606 446
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.1008		1 370 000	1 370 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 370 000	1 370 000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.1009		630 000	630 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	630 000	630 000
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР"	02.6.0000		329 000	329 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.7066		130 000	130 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	130 000	130 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.1010		199 000	199 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 000	199 000
Строительство Туношенской средней образовательной школы	02.7.0000		5 000 000	-
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.1149		5 000 000	-
Бюджетные инвестиции		400	5 000 000	-

Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.0000		3 132 790	-
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	02.8.7057		3 132 790	-
Бюджетные инвестиции		400	3 132 790	-
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"	03.0.0000		294 678 691	290 088 091
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"	03.1.0000		294 468 691	289 898 091
Субвенция на социальную поддержку граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.5137		1 053 100	1 095 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 053 100	1 095 200
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5381		13 495 000	14 034 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 495 000	14 034 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5385		1 705 000	1 773 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 705 000	1 773 000
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", за счет средств федерального бюджета	03.1.5220		3 569 700	3 723 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	52 754	55 020
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 516 946	3 667 980
Субвенция на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.5240		36 400	36 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 400	36 400
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.5250		52 401 000	54 373 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	774 399	803 542
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	51 626 601	53 569 458
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.5270		568 000	591 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	568 000	591 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.7074		17 339 000	17 339 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	256 241	256 241
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 082 759	17 082 759
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан	03.1.7075		30 596 000	30 596 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	452 158	452 158
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 143 842	30 143 842
Субвенция бюджетам муниципальных образований на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.7083		11 605 000	11 605 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	171 502	171 502
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 433 498	11 433 498
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.7084		40 620 000	33 183 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 296	490 389
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 019 704	32 692 611
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.7085		57 328 861	57 328 861
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	57 328 861	57 328 861
Субвенция на денежные выплаты	03.1.7086		19 695 000	19 758 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	291 059	291 990
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 403 941	19 466 010
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.7087		10 610 000	10 610 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 726 692	9 726 692

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	875 208	875 208
Иные бюджетные ассигнования		800	8 100	8 100
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.7089		2 980 000	2 980 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	44 039	44 039
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 935 961	2 935 961
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.7304		25 952 000	25 952 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	433 809	433 809
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	25 518 191	25 518 191
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.7255		400	400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	400	400
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.7256		57 000	57 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	57 000	57 000
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.7097		92 000	92 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	92 000	92 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.1011		385 000	390 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	385 000	390 000
Адресная материальная помощь	03.1.1012		150 000	151 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000	4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000	147 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.1013		530 000	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000	530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.1014		3 500 000	3 500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 500 000	3 500 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.1015		190 000	190 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	190 000	190 000
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Семья и дети" областной целевой программы "Семья и дети Ярославии"	03.1.1159		10 230	10 230
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 230	10 230
Муниципальная целевая программа "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.0000		210 000	190 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.1021		210 000	190 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	210 000	190 000
Муниципальная целевая программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района"	08.0.0000		100 000	100 000
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе"	08.1.0000		30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.1006		30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района"	08.2.0000		40 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.1016		40 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000	30 000
Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе"	08.3.0000		30 000	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.1018		30 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	40 000
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"	11.0.0000		4 172 207	4 172 207
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР"	11.1.0000		4 019 207	4 019 207
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	11.1.5144		19 207	19 207
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 207	19 207

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.1023		2 396 479	2 396 479
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 396 479	2 396 479
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.1147		1 603 521	1 603 521
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 603 521	1 603 521
Муниципальная целевая программа "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.0000		153 000	153 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.1024		153 000	153 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	153 000	153 000
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в ЯМР"	12.0.0000		50 000	50 000
Муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР"	12.1.0000		50 000	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР"	12.1.1025		50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000	50 000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"	13.0.0000		3 000 000	3 300 000
Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"	13.1.0000		3 000 000	3 300 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.1027		2 814 000	3 114 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 814 000	3 114 000
Стипендия спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.1028		186 000	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000	186 000
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.0.0000		33 127 740	39 039 207
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"	14.1.0000		31 127 740	30 539 207
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	14.1.7201		4 500 000	4 500 000
Бюджетные инвестиции		400	4 500 000	4 500 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"	14.1.1029		3 000 000	7 000 000
Бюджетные инвестиции		400	3 000 000	7 000 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.1142		1 397 740	1 306 207
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 397 740	1 306 207
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли "Жилищно-коммунальное хозяйство"	14.1.1143		17 730 000	17 733 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	16 273 102	16 273 102
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 456 898	1 459 898
Муниципальная целевая программа "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР	14.2.0000		2 000 000	4 000 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР	14.2.1030		2 000 000	4 000 000
Бюджетные инвестиции		400	2 000 000	4 000 000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.0000		4 500 000	4 500 000
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.1141		4 500 000	4 500 000
Иные бюджетные ассигнования		800	4 500 000	4 500 000
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР"	15.0.0000		40 000	40 000
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"	15.1.0000		40 000	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"	15.1.1031		40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000	40 000
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"	21.0.0000		1 020 000	1 020 000
Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР"	21.1.0000		100 000	100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы Администрации ЯМР"	21.1.1032		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Муниципальная целевая программа "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"	21.2.0000		900 000	900 000

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"	21.2.1033		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.1156		800 000	800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	800 000	800 000
Муниципальная целевая программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР"	21.3.0000		20 000	20 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.1026		20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000	20 000
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в ЯМР"	24.0.0000		38 836 000	39 615 000
Муниципальная целевая программа "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.0000		38 836 000	39 615 000
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244		29 860 000	32 349 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	29 860 000	32 349 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.1034		8 976 000	7 266 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 976 000	7 266 000
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в ЯМР"	25.0.0000		1 230 000	1 128 000
Муниципальная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.0000		1 200 000	1 100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.1035		1 200 000	1 100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	145 000	145 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000	240 000
Бюджетные инвестиции		400		
Иные бюджетные ассигнования		800	815 000	715 000
Муниципальная целевая программа "Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе"	25.2.0000		30 000	28 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.1036		9 000	7 000
Иные бюджетные ассигнования		800	9 000	7 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.1037		21 000	21 000
Иные бюджетные ассигнования		800	21 000	21 000
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района"	36.0.0000		23 600 000	24 400 000
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации ЯМР	36.1.0000		4 600 000	4 600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.1151		600 000	600 000
Межбюджетные трансферты		500	600 000	600 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.1152		3 000 000	3 000 000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	3 000 000	3 000 000
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.1153		1 000 000	1 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	1 000 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.0000		19 000 000	19 800 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.1154		1 000 000	1 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	1 000 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.1155		3 000 000	3 000 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 929 500	2 929 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	69 700	69 700
Иные бюджетные ассигнования		800	800	800
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.1150		15 000 000	15 800 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 045 000	12 045 000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 860 000	3 660 000
Иные бюджетные ассигнования		800	95 000	95 000
Непрограммные расходы	50.0.0000		78 266 473	81 684 064
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.5120		30 000	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	
Субвенция на осуществление полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50.0.5930		2 534 800	2 534 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 384 822	2 384 822
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	149 978	149 978
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.8019		1 557 000	1 557 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 537 000	1 537 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000	20 000
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.8020		27 413	27 413
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	27 413	27 413
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.2001		1 646 517	1 646 517
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 646 517	1 646 517
Центральный аппарат	50.0.2002		68 821 923	70 269 514
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	65 270 818	66 716 959
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 268 232	3 269 682
Иные бюджетные ассигнования		800	282 874	282 874
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.2003		1 020 120	1 020 120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 020 120	1 020 120
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.2004		918 700	918 700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 700	918 700
Резервный фонд муниципального образования	50.0.2005		1 000 000	1 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000 000	1 000 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.2007		350 000	350 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000	350 000
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.2009		-	2 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 000 000
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.6201		30 000	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644	28 644
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 356	1 356
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.6304		54 500	54 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	53 382	53 382
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 118	1 118
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.6404		45 000	45 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 966	42 966
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 034	2 034
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501		65 000	65 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	63 798	63 798

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 202	1 202
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкого СП	50.0.6604		57 500	57 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	55 986	55 986
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 514	1 514
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курьского СП	50.0.6707		36 500	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 154	35 154
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 346	1 346
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.6804		33 000	33 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31 248	31 248
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 752	1 752
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.6903		38 500	38 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	37 107	37 107
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 393	1 393
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.0000		35 872 777	33 278 440
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.5118		2 184 160	2 081 900
Межбюджетные трансферты		500	2 184 160	2 081 900
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	99.0.7187		11 718 617	8 901 540
Межбюджетные трансферты		500	11 718 617	8 901 540
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	99.0.7204		50 000	50 000
Межбюджетные трансферты		500	50 000	50 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.7297		21 920 000	22 245 000
Межбюджетные трансферты		500	21 920 000	22 245 000
Итого			1 344 590 734	1 329 242 555
Условно утвержденные расходы			10 470 670	22 366 612
ВСЕГО			1 355 061 404	1 351 609 167

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 14.01.2015 № 1**

**Главные администраторы доходов и источников
финансирования дефицита районного бюджета ЯМР**

Код ад-министратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
100 - Межрегиональное операционное УФК		
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182 - Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
182	1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых
182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	1 12 02030 01 0000 120	Регулярные платежи за пользование недрами при пользовании недрами (ренгалс) на территории Российской Федерации
182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
800 - Администрация Ярославского муниципального района		
800	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов

800	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
800	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
954	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
800	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
800	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
800	2 02 02008 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
800	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
800	2 02 02019 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
800	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
800	2 02 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
800	2 02 02085 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности
800	2 02 02150 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
800	2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
800	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
800	2 02 03003 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)
800	2 02 03007 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
800	2 02 03024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
800	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
800	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
800	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
800	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
800	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
801 - Управление финансов Администрации ЯМР		
801	01 02 0000 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте РФ
801	01 02 0000 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте РФ
801	01 03 0100 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации
801	01 03 0100 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
801	01 05 0201 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
801	01 05 0201 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
801	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
801	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
801	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
801	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
801	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
801	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
801	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
801	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
801	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
801	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
801	2 02 01999 13 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских поселений
801	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

801	2 02 01003 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	2 02 01009 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучшего показателя деятельности органов местного самоуправления
801	2 02 02003 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реформирование муниципальных финансов
801	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
801	2 02 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений
801	2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
801	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
801	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
801	2 02 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
801	2 02 02079 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
801	2 02 02087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
801	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
801	2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
801	2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
801	2 02 02089 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
801	2 02 02150 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
801	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
801	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
801	2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
801	2 02 03033 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей
801	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов.
801	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
801	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
801	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
801	2 02 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
801	2 02 04053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
801	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
801	2 02 09014 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от федерального бюджета
801	2 02 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
801	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
801	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы
801	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
801	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

801	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
801	2 18 05020 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
801	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
801	2 18 05020 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
801	2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
801	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
802 - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО		
802	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
802	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
802	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
802	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
802	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
802	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
802	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
802	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
802	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
802	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
802	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
802	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
802	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
802	1 14 06025 05 0000 120	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
802	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
802	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
802	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
802	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
802	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
802	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
804 - Управление образования Администрации ЯМР		
804	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
804	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
804	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
804	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
804	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
804	202 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
804	2 02 03020 05 0000151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью

804	2 02 03021 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
804	202 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
804	2 02 03027 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
804	2 02 04029 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
804	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
804	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
804	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
805 - Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ЯО		
805	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
805	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
805	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
805	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
805	2 02 03001 05 0000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
805	2 02 03004 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"
805	2 02 03011 05 0000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
805	2 02 03013 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
805	2 02 03022 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
805	2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
805	2 02 03053 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
805	2 02 03090 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
805	2 02 03123 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации
805	2 02 09071 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов Пенсионного фонда РФ
805	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов.
805	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
805	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
805	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
805	2 02 03122 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
812 - Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района ЯО		
812	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
812	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
812	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
812	2 02 04014 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
845 - Муниципальный Совет Ярославского муниципального района		
846 - Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР		
846	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
846	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
846	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
846	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
846	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
048 - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования		
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты

048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048		
	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
048	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах
048	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
048	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
048	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
072 - Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости		
072	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081 - Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору		
081	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
081	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	1 17 08000 01 0000 180	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде
141 - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека		
141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
161 - Федеральная антимонопольная служба		
161	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
177 - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий		
187 - Министерство обороны РФ (военкоматы)		
187	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192 - Федеральная миграционная служба		
192	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
192	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
322 - Федеральная служба судебных приставов		
322	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
938 - Департамент охраны окружающей среды и природопользования ЯО		
938	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
931 - Государственная жилищная инспекция ЯО		
940 - Департамент по охране и использованию животного мира ЯО		
940	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции		
000	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
000	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
000	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
000	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
000	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
000	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
000	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
000	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
000	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
000	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
000	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
000	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
000	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
000	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
000	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений

000	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
000	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
000	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
000	1 16 23051 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
000	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
000	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
000	1 16 23052 13 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений
000	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
000	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
000	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
000	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
000	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
000	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
000	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
000	2 02 01999 13 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских поселений
000	2 02 02041 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
000	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
000	2 02 02041 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
000	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
000	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
000	2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
000	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий
000	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
000	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
000	2 02 03999 13 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских поселений
000	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
000	2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
000	2 02 04041 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
000	2 02 04041 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
000	2 02 04052 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
000	2 02 04052 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
000	2 02 04053 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
000	2 02 04053 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений

000	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
000	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
000	2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
000	2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственным (муниципальными) организациями грантов для получения средств бюджетов сельских поселений
000	2 03 05010 13 0000 180	Предоставление государственным (муниципальными) организациями грантов для получения средств бюджетов городских поселений
000	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственным (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
000	2 03 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственным (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских поселений
000	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
000	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
000	2 03 05099 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских поселений
000	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
000	2 04 05010 10 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получения средств бюджетов сельских поселений
000	2 04 05010 13 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получения средств бюджетов городских поселений
000	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
000	2 04 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений
000	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
000	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
000	2 04 05099 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений
000	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
000	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
000	2 18 05010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
000	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
000	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
000	2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
000	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
000	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	2 02 02008 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
000	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
000	2 02 02051 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ
000	2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
000	2 02 02079 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
000	2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
000	2 02 02088 13 0001 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
000	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
000	2 02 02089 13 0001 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов

000	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
000	2 02 02088 13 0004 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
000	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
000	2 02 02089 13 0004 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
000	2 02 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
000	2 02 02150 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
000	01 03 0100 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000	01 03 0100 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000	01 03 0100 10 0000 810	Погашение бюджетными сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000	01 03 0100 13 0000 810	Погашение бюджетными городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 14.01.2015 № 1

Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов, предусмотренной приложением 7 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2016 год (руб.)	2017 год (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	128 181 504	130 054 772
801	управление финансов Администрации ЯМР	54 121 697	51 527 360
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	44 245 843	44 993 843
804	Управление образования Администрации ЯМР	808 038 788	796 954 278
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	290 949 791	286 359 191
812	Контрольно-счетная палата ЯМР	2 609 745	2 609 745
845	Муниципальный Совет ЯМР	1 083 120	1 083 120
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	15 360 246	15 660 246
	Итого	1 344 590 734	1 329 242 555
	Условно утвержденные	10 470 670	22 366 612
	Всего	1 355 061 404	1 351 609 167

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 14.01.2015 № 1

Субсидии бюджетам поселений на 2015 год.

1. Субсидия бюджетам поселений на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения	
Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	50 000
Итого	50 000
2. Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления	
Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	10 512 443
Итого	10 512 443
3. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	
Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	1 000 000
Курбское СП	1 000 000
Некрасовское СП	2 000 000
Итого	4 000 000
4. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	
Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	3 200 000
Итого	3 200 000

Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2015 год, предусмотренной приложением 6 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год Решение МС			2015 год Поправки		2015 год Итого		
		Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	ИТОГО (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	87 415 009	105 096 506	192 511 515	6 770 714	795 400	94 185 723	105 891 906	200 077 629
801	Управление финансов Администрации ЯМР	69 557 243	19 248 920	88 806 163	3 200 000		72 757 243	19 248 920	92 006 163
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	0	47 329 843	47 329 843		-795 400	0	46 534 443	46 534 443
804	Управление образования Администрации ЯМР	574 624 270	252 033 943	826 658 213	3 905 586		578 529 856	252 033 943	830 563 799
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	292 245 663	1 281 330	293 526 993	1 400 000		293 645 663	1 281 330	294 926 993
812	Контрольно-счетная палата ЯМР	0	2 659 745	2 659 745			0	2 659 745	2 659 745
845	Муниципальный Совет ЯМР	0	1 133 120	1 133 120			0	1 133 120	1 133 120
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	2 755 653	14 327 593	17 083 246			2 755 653	14 327 593	17 083 246
Итого		1 026 597 838	1 469 708 838	15 276 300	0	1 041 874 138	443 111 000	1 484 985 138	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№ 4860

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.12.2013 № 5126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012 - 2014 годы» в новой редакции»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012 - 2014 годы» в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.12.2013 № 5126:

1.1. В паспорте ведомственной целевой программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
		2012 год	2013 год	2014 год
Областной бюджет	495,9	311,8	184,1	
Местный бюджет	10059,8	2902,4	3657,1	3500,3
Итого по программе	10555,7	3214,2	3841,2	3500,3

1.2 Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	3214,2	3841,2	3500,3	10555,7
- областной бюджет	тыс. руб.	311,8	184,1		495,9
- местный бюджет	тыс. руб.	2902,4	3657,1	3500,3	10059,8
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

1.3 В разделе V. «Перечень и описание программных мероприятий»:

- пункты 1.4, 3.1, 3.2, 3.8, 3.9, 10, 14, 15, 16 и 17 изложить в следующей редакции:

1.4	Легкая атлетика	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	Бюджет ЯМР	34,6	8,2	8,2	18,2
3.1	Зимний полиатлон	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	Бюджет ЯМР	36,0	3,6	3,6	28,8
3.2	Лыжные гонки	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	Бюджет ЯМР	25,5	4,5	4,5	16,5
3.8	Футбол	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	276,8	73,5	95,5	107,8
3.9	Гиревой спорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,1	2,7	12,7	14,7
10.	Участие в межмуниципальных, областных, региональных, международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	100,0	60,0	40,0	-
14.	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	130,5	65,2	26,8	38,5
15.	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	71,3	47,3	24,0	-
16.	Страховка жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	1,0	1,0	-	-
17.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР	весь период	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР областной бюджет	7476,8 495,9	1894,8 311,8	2668,7 184,1	2713,3 -

- графу итога задачи 1 «Привлечение различных категорий населения ЯМР к занятиям физической культурой и развитие массового спорта» изложить в следующей редакции:

Итого:	1311,1	407,0	411,6	492,5
--------	--------	-------	-------	-------

- графу итога задачи 4 «Поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

Итого:	1235,9	590,6	360,8	284,5
--------	--------	-------	-------	-------

- графу итога задачи 5 «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Итого:	7972,7	2206,6	3052,8	2713,3
--------	--------	--------	--------	--------

- графу всего по Программе изложить в следующей редакции:

Всего:	10555,7	3214,2	3841,2	3500,3
--------	---------	--------	--------	--------

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015

№10

О внесении дополнения в постановление Администрации ЯМР от 01.09.2014 № 3247 «О квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 31.07.2014 № 35 «О вопросах муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Специальные квалификационные требования к специалистам (направлением подготовки), стажу (опыту) работы по специальности по отдельным должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации ЯМР от 01.09.2014 № 3247, дополнить строкой следующего содержания:

«Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства»	Профессиональное образование не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Архитектура» или (и) «Градостроительство»»
--	---

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления делами Администрации Ярославского муниципального района С.А.Касаткину.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014

№ 4844

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 07.11.2014 № 3898 «Об утверждении порядка организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек»

Во исполнение требования прокуратуры Ярославского района от 05.12.2014 № 86-1-2014, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в порядок организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.11.2014 № 3898:
1.1. В абзаце 2 пункта 2 Порядка после слова «направляются» добавить слова «в течение 10 рабочих дней», далее по тексту.

- Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:
«3. В течение 10 рабочих дней со дня выявления рекламной конструкции Комитет выносит предписание о демонтаже (далее - предписание) согласно приложению к порядку организации демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек (далее – Порядок), с указанием срока демонтажа рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.
В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за выдачей предписания, размещает его в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Ярославского муниципального района: uapm.adm.yar.gu информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае если владелец рекламной конструкции известен, предписание в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за выдачей предписания, направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
10.12.2014г.	№574

Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:
- Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 - Утвердить Методику расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, и определения ее максимального размера.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Шепелеву С.Н.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
Утвержден Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 10.12.2014 №574	

ПОРЯДОК

- создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**
- Общие положения
 - Создание и организация работы парковок (парковочных мест)
 - Парковки (парковочные места), расположенные на автомобильных дорогах (далее - парковка, парковки), создаются для организованной временной стоянки транспортных средств, в целях увеличения пропускной способности дорог и повышения безопасности дорожного движения.
 - Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного движения, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.
 - Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках, предусмотренных проектной документацией на дорогу, а также участках, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.
 - Территория парковки в соответствии с проектной документацией должна быть оборудована средствами организации дорожного движения, ограждена, а также оснащена контейнерами либо урнами для мусора.
 - Пользование парковками осуществляется на безвозмездной либо на платной основе.
 - Бесплатными парковками являются:
 - парковки, создание, эксплуатация и финансовое обеспечение функционирования которых осуществляется за счет средств бюджета Заволжского сельского поселения в рамках мероприятий, предусматривающих ремонт и содержание автомобильных дорог, на которых расположены такие парковки, созданные на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) о создании, использовании на безвозмездной основе парковок;
 - парковки, создание и эксплуатация которых осуществляется за счет средств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, на основании заявления таких лиц, в котором содержится указание на безвозмездность пользования парковкой, и решения уполномоченного органа о создании, использовании на безвозмездной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах.
 - Платными парковками являются:
 - парковки, создание, эксплуатация и финансовое обеспечение функционирования которых осуществляется за счет средств бюджета Заволжского сельского поселения в рамках мероприятий, предусматривающих ремонт и содержание автомобильных дорог, на которых расположены такие парковки, созданные на основании решения уполномоченного органа о создании, использовании парковок на платной основе;
 - парковки, создание и эксплуатация которых осуществляется за счет средств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, на основании заявления таких лиц, в котором содержится указание на платность пользования парковкой, и решения уполномоченного органа о создании, использовании парковок на платной основе.
 - Создание и эксплуатация парковок в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог юридические лица или индивидуальные предприниматели осуществляют по согласованию с уполномоченным органом и управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
 - Предоставление земельных участков для организации парковок, а также организация и эксплуатация парковок осуществляются в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы земельных отношений, и градостроительной деятельности.
 - Решение о создании и использовании парковки принимается уполномоченным органом при представлении:
 - заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о принятии уполномоченным органом решения о создании и использовании парковки, в котором содержится указание на возмездный либо безвозмездный характер пользования парковкой, предлагаемое количество парковочных мест, площадь парковки;
 - схемы размещения парковки в масштабе 1:200 - 1000, на которой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем должны быть указаны наименования автомобильной дороги, направление движения по автомобильной дороге, пикетажное расположение парковки согласно действующей дислокации средств организации дорожного движения, расстояние от парковки до оси и подошвы насыпи автомобильной дороги либо до внешней крошки ювета;
 - расчета размера платы за пользование парковкой (при создании платной парковки) в соответ-

- ствии с Методикой расчета размера платы за пользование на платной основе парковками и определения ее максимального размера, утверждаемой нормативным актом органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения;
- паспорта, приказа о назначении руководителя или доверенности уполномоченного лица - для представителя юридического лица;
 - паспорта - для индивидуального предпринимателя.
- 2.9. Для принятия решения о создании и использовании парковки в дополнение к указанным документам, представленным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает в соответствующих органах и учреждениях:
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - документацию по планировке территории, на которой отображены линии, обозначающие дороги, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;
 - сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, предназначенный для создания парковки, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в случае, если парковку планируется разместить на земельном участке, примыкающем к автомобильной дороге;
 - кадастровый паспорт земельного участка.Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе указанные документы представить в уполномоченный орган самостоятельно.
- 2.10. После получения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о принятии уполномоченным органом решения о создании и использовании парковки и необходимых документов уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления рассматривает указанное заявление и представленные документы и выносит решение о создании и использовании парковки либо решение о мотивированном отказе в удовлетворении заявления в форме постановления уполномоченного органа.
- Основания для принятия решения о мотивированном отказе в удовлетворении заявления:
 - установление уполномоченным органом факта запрета размещения парковки в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог согласно действующему законодательству и техническим нормам;
 - непредставление какого-либо из документов, указанных в абзацах втором - шестом пункта 2.8. настоящего Порядка, либо наличие разночтений в представленных документах;
 - земельный участок, примыкающий к автомобильной дороге, не принадлежит юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или на ином законном основании либо не относится к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и населенных пунктов.После устранения причин, послуживших основанием для отказа в удовлетворении заявления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться с заявлением о принятии уполномоченным органом решения о создании и использовании парковки вновь.
- Решение о создании и использовании парковки или решение о мотивированном отказе в удовлетворении заявления выдается заявителю или при наличии доверенности его представителю под подпись либо направляется по почте в течение трех рабочих дней с момента принятия решения уполномоченным органом.
- 2.11. Требования к эксплуатации парковок:
 - использование по назначению;
 - обеспечение надлежащего технического, санитарно-гигиенического состояния парковки в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - обеспечение безопасности дорожного движения в границах парковки и на подъездах к ней;
 - соблюдение правил противопожарной безопасности.
- 2.12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию платных парковок, обязан:
 - организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;
 - сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения об услугах платных парковок, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах внесения платы соответствующего размера;
 - обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям, полную санитарную уборку территории парковки в летний и зимний период;
 - оснастить территории парковок средствами организации дорожного движения в соответствии с проектами организации парковок; установить ограждения, а также оснастить контейнерами либо урнами для мусора.
- 2.13. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию парковки, не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другим, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.14. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильной дороге и другими нормативными документами.

- Порядок определения платы за пользование парковками (парковочными местами)
 - Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Заволжского сельского поселения, Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Заволжского сельского поселения, определения ее максимального размера устанавливаются правовыми актами органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения.
 - В качестве документов, подтверждающих оплату за пользование парковкой (парковочным местом), используются квитанции, чеки сроком действия несколько часов с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на парковку (парковочное место), дающие право на пользование парковкой (парковочным местом).
 - Не допускается взаимное с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.
- Правила пользования парковками (парковочными местами)
 - Пользователь парковок (парковочных мест) имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.
 - Пользователи парковок обязаны:
 - соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;
 - при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость за пользование парковкой (парковочным местом);
 - сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой (парковочным местом) до момента выезда с нее.
 - На парковке запрещается:
 - блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку (парковочное место);
 - создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой (парковочным местом);
 - нарушать общественный порядок, установленные законодательством требования пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, экологические, градостроительные и иные условия использования соответствующей территории;
 - загрязнять территорию парковки (парковочного места);
 - повреждать оборудование парковки (парковочного места);
 - За нарушение правил пользования парковками (парковочными местами) пользователь парковки может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Утверждена Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 10.12.2014 №574	
МЕТОДИКА	
Расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, и определения ее максимального размера	
1. Настоящая Методика разработана для расчета размера платы за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения (далее - автомобильные дороги) Заволжского сельского поселения, и определения ее максимального размера.	
2. Плата взимается с пользователей за услуги размещения транспортных средств на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах (далее - парковка, парковки).	
3. Стоимость пользования платными парковками должна соответствовать качеству предоставления услуг платных парковок.	
4. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) о создании, использовании парковок на платной основе на основании расчетов, произведенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, в соответствии с требованиями настоящей Методики.	
5. Расчет размера платы за пользование парковками производится в уполномоченный орган заинтересованным лицом вместе с документами, указанными в пункте 2.8. Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок, утверждаемого правовым актом органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения.	
6. Пересмотр размера платы за пользование парковками осуществляется не чаще одного раза в год на основании постановления уполномоченного органа по ходатайству юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платных парковок, с представлением расчетов в соответствии с настоящей Методикой.	

- Плата за пользование платными парковками зачисляется в доход юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платных парковок, либо в бюджет Заволжского сельского поселения при организации парковок за счет средств бюджета.
- Плата за пользование платными парковками дифференцируется в зависимости от типа и грузоподъемности транспортных средств в соответствии с таблицей 1.

Группы и виды автотранспортных средств	Полная масса, тонн
I группа. Мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без него	до 1,5
II группа. Легковые автомобили с прицепом и без него, грузовые автомобили; фургоны, трейлеры; автобусы	от 1,5 до 4,5
III группа. Грузовые автомобили, фургоны, трейлеры; автобусы, автопоезда	свыше 4,5

9. Процесс расчета размера платы за пользование на платной основе парковками состоит из следующих этапов:
 - сбор и подготовка исходных данных;
 - расчет величины платы за пользование платной парковкой.9.1. Сбор и подготовка исходных данных.
Для выполнения расчетов необходимы исходные данные о затратах на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) одного кв. метра территории парковки в сутки, и на модернизацию (капитальный ремонт и реконструкцию) парковок.
Расчет затрат на оказание услуг платной парковки за плановый период (год) (З) определяются по формуле:

$$З=P_{от}+P_{сво}+P_{р}$$

- где:
 $P_{от}$ - расходы на оплату труда работников парковки;
 $P_{сво}$ - расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт основных средств;
 $P_{р}$ - общезаяственные расходы, к которым относятся амортизация здания, складов, инвентаря; расходы на служебные командировки; расходы на охрану труда, услуги связи, охраны, расходы на подбор кадров; повышение квалификации работников, налоги и сборы, прочие обоснованные расходы и отчисления. Общезаяственные расходы, включаемые в калькуляцию стоимости услуг, определяются пропорционально объему средств, планируемых к получению от оказания услуг парковок, в общей сумме доходов или иным способом, предусмотренным учетной политикой лица, осуществляющего эксплуатацию платных парковок.
При расчете затрат на оплату труда работников парковки исходными данными являются штатная численность сотрудников парковки. В состав расходов на оплату труда включаются выплаты заработной платы за фактически выполненную работу, расчет производится исходя из тарифных ставок и окладов в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором. В состав расходов на оплату труда работников парковки входят обязательные отчисления (страховые взносы) по установленным законодательством Российской Федерации нормам на оплату труда работников, включаемые в себестоимость услуг.

- К расходам на содержание, эксплуатацию и ремонт основных средств относятся затраты на электроэнергию и горюче-смазочные материалы, на реконструкцию, капитальный, текущий ремонт, наладку и обслуживание основных средств и другие подобные расходы. При отсутствии нормативов расходов материала на проведение ремонтных работ за основу могут быть приняты сведения о динамике расходов за ряд лет.

- Источниками исходных данных, используемых для расчета затрат, являются проектная документация, существующие расценки на выполнение необходимых видов работ, данные организаций и (или) имеющие фактические средние данные о затратах на содержание, ремонт, обустройство и модернизацию парковок, данные о затратах на оплату труда работников парковки и т.п.

- 9.2. Расчет величины платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки за одни сутки (Р) осуществляется по формуле:

$$P = S \times 3 \times K,$$

- где:
 S - площадь одного машино-места (парковочного места) платной парковки, кв. метров;
 3 - затраты на содержание (в том числе текущий ремонт, обустройство, эксплуатационные расходы, оплату труда и налоговые отчисления) одного кв. метра территории парковки в сутки, рублей;
 K - поправочный коэффициент, дифференцирующий размер платы за пользование платной парковкой в зависимости от типа и грузоподъемности автотранспортных средств в соответствии с таблицей 1.

- Для I группы (мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без него) поправочный коэффициент составляет 1, для II группы (легковые автомобили с прицепом и без него, грузовые автомобили; фургоны, трейлеры; автобусы) - 2, для III группы (грузовые автомобили, фургоны, трейлеры; автобусы, автопоезда) - 3.

- Расчет величины платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки за один час (Рчас) осуществляется по формуле:

$$P_{час} = P / 9,$$

- где:
 P - величина платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки, рублей.
Расчетные значения размера платы (тарифы) за пользование платными парковками устанавливаются за одни сутки и один час.
Плата за пользование платными парковками взимается:
 - в случае посуточной оплаты: за полные сутки вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом в период отсутствия транспортного средства на платной парковке на оплаченный период (сутки) для указанного транспортного средства сохраняется свободное парковочное место;
 - в случае почасовой оплаты: за полный час (при нахождении транспортного средства на платной парковке более пяти минут) вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке, при этом плата за следующий час взимается при нахождении транспортного средства на платной парковке свыше пятнадцати минут следующего часа.10. Максимальный размер платы за пользование парковками не должен превышать расчетной величины платы за пользование платной парковкой, установленной правовым актом органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
10.12.2014	№575

Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам, расположенным в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения, согласно приложению.
- Владельцы транспортных средств вносят в доход бюджета Заволжского сельского поселения плату в счет возмещения вреда, наносимого транспортными средствами физическими и юридическими лиц, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, дорожным одеядам дорог, расположенным в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения.
 - Определение размера платы в счет возмещения вреда осуществляется в соответствии с правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», с применением показателя размера вреда, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Шепелеву С.Н.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
--	---------------------

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Буракову.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И. Ашастина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014

№606

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 7434 кв.м. с кадастровым номером 76:17:107101:2653, земельного участка общей площадью 3563 кв.м. с кадастровым номером 76:17:107101:2654, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестцовский сельский округ, д. Мостец

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения, Администрация Заволжского сельского поселения, постановляет:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Першину Геннадью Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования – «многоквартирные жилые дома в 7 и более этажей» земельного участка общей площадью 7434 кв.м. с кадастровым номером 76:17:107101:2653, земельного участка общей площадью 3563 кв.м. с кадастровым номером 76:17:107101:2654, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестцовский сельский округ, д. Мостец.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Буракову.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 года № 9

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 18.12.2013 г. № 156 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 18.12.2013 г. № 156 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 66 215 620,04 рублей»;
 - пункт 1.2 решения изложить в следующей редакции: «1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 85 943 261,60 рублей.»
 - 1.3. пункт 1.3 решения изложить в следующей редакции: «1.3. Дефицит бюджета поселения 19 727 641,56 рублей.»
 - 1.2. приложения к решению 1, 3,6,9 изложить в редакции приложений 1,3, 6,9 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.adminivniak.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 года

№ 11

О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Ивняковскому сельскому поселению с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Ивняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Ивняковском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2015 год составляет 54 500 рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Ивняковского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Ивняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Ивняковского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
8. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения
М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2014 № 11

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Ивняковского сельского поселения на осуществление полномочий контрольного органа Ивняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Ивняковского сельского поселения (далее - поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.
4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:
 - Vmt – Vr + Vex, где
 - Vr – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
 - Vex – расходы на осуществление экспертной деятельности;
 - Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле: Vr = Rot_r x lot x Kог + Prг, где
 - Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счётной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчёте на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.
 - lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.
 - Kог – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведений кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
 - Prг – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.
 - Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле: Vex = Rot_ex x lot
 - Rot_ex – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.
 - Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 20 000 руб.
 - Индекс роста оплаты труда равен 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2014 № 11

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского МР от _____ № _____

Утверждено решением Муниципального Совета Ивняковского СП от 23.12.2014 № 11

СОГЛАШЕНИЕ о передаче Контрольно-счётной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Ивняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении

« ____ » _____ 2014 г.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Нефедовой Марины Васильевны, действующий на основании Устава Ивняковского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2014 № 11, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения
 - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Ивняковского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
- 1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.
2. Срок действия соглашения
 - 2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.
 - 2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
 - 2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.
4. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата:

 - 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
 - 4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
 - 4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
 - 4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
 - 4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверке-

- 4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятий.
- 4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
- 4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.
- 4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
- 4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
- 4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
- 4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.
- 4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.
- 4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения

Муниципальный Совет поселения:

 - 5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счётную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
 - 5.4. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.
 - 5.5. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 - 5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счётной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 - 5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 - 5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счётной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 - 5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счётной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.10. В случае нарушения Контрольно-счётной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счётной палаты решения об устранении нарушений.
 - 5.11. В случае невыполнения Контрольно-счётной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон
 - 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
 - 6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счётной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.
 - 6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Муниципальный Совет Ярославского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Ярославского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от неперечисленной суммы.
 - 6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения
 - 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
 - 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
 - 7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского СП **М.В. Нефедова** **Председатель Муниципального Совета Ярославского МР** **Ю.А.Лазарев**
м.п. _____ мп _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 года

№ 12

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 04.12.2013 № 151 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2014 год»

В целях учета неиспользованных в 2014 году межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий по организации внешнего финансового контроля в Ивняковском сельском поселении, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. В пункте 2 решения Муниципального Совета Ивняковского Сельского поселения от 04.12.2013 № 151 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2014 год» цифры «38 900» заменить цифрами «18 829».
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения
М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2014 года

№ 13

**О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, а также Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и Законом Ярославской области от 16 октября 2014 г. № 60-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать необходимым внесение изменений в Устав Ивняковского сельского поселения согласно приложению (проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО»).
2. Администрации Ивняковского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения:
- 2.1. обнародовать Приложение к настоящему решению (проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО») согласно ч. 1 ст. 36 Устава Ивняковского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения
М.В. Нефедова**

**Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

**Приложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 23.12.2014 г. № 13**

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв**

РЕШЕНИЕ

от _____ 2014 года

№ _____

**О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, а также Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и Законом Ярославской области от 16 октября 2014 г. № 60-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ивняковского сельского поселения следующие изменения:
 - 1.1. статью 8 Устава изложить в следующей редакции:
 - «1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - 9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - 11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
 - 12) формирование архивных фондов поселения;
 - 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 14) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
 - 15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - 21) осуществление в пределах, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.
 2. В целях организации взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также участвовать в создании межмуниципальных объединений, учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в установленном действующим законодательством порядке.
- Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Ивняковское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.
4. Ивняковское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами через уполномоченные органы местного самоуправления.».
 2. Направить решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
 3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения
М.В. Нефедова**

**Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

**Администрация
Кузнецкинского сельского поселения
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2014 г.

№ 484

**Об изменении вида разрешенного использования
земельного участка с кадастровым номером
76:17:060701:269 в д. Кузнециха
Кузнецкинского сельского округа,
Кузнецкинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Земельного кодекса РФ, на основании п.3.ч.1.ст.4 Федерального закона от 29.12.2004г. №190-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», частей 3 - 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Земельного кодекса РФ, в соответствии с заключением по результатам проведения публичных слушаний от 23.12.2014, постановля е т:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 1171 кв.м с кадастровым номером 76:17:060701:269, категории земель «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Кузнецкинский сельский округ, д. Кузнециха с «жилого вида разрешенного использования» на «для строительства многоквартирного жилого дома» принадлежащего Рахимовой Ольге Александровне на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 05.01.2011 № 76-АБ 272870).
2. Рахимовой Ольги Александровне:
- 2.1. Обеспечить изменение вида разрешенного использования земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Администрации
Кузнецкинского сельского поселения**

В.В.Комяков

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

23.12.2014 г

№ _15_

**Об отмене Положения об организации похоронного дела
в Кузнецкинском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального Закона от 12.01.1996 №8-ФЗ (в редакции от 28.07.2012 с изменениями от 04.06.2014) « О погребении и похоронном деле», представлением прокуратуры Ярославского района от 28.11.2014 №7-2-2014 Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО

Р Е Ш И Л:

1. Отменить « Положение об организации похоронного дела в Кузнецкинском сельском поселении» утвержденное решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от 16.06.2013 №43 в полном объеме.
2. Разработать « Положение об организации похоронного дела в Кузнецкинском сельском поселении» с учетом представления прокуратуры Ярославского района от 28.11.2014 №7-2-2014 об исключении коррупциогенных факторов, нарушений закона в срок до 20.01.2015 и вынести на рассмотрение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения Полякова Н.Д.
4. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрорьюр» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn276.yarregion.ru
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения

В.В. Комяков

**Председатель Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения**

А.А. Корсаков

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по подготовке
Правил землепользования и застройки
Заволжского сельского поселения
И. К. Бурлакова
26.12.2014**

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельных участков**

26.12.2014

№12

Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а;
Дата проведения: 22 декабря 2014 года;
Время: 14 часов 00 минут;
Присутствовали: 17 человек;
Повестка: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков «многоквартирные жилые дома в 7 и более этажей» земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:107101:3205, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, 76:17:107101:3213, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:

Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков.

Секретарь комиссии:

Метлинова Е.Ю.
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения**

от «24» декабря 2014г.

№181

**О внесении изменений в постановление
Администрации Курбского сельского
поселения №135 от 08.11.2013г
«Об утверждении Муниципальной целевой
программы «Укрепление пожарной безопасности
в населенных пунктах на территории
Курбского сельского поселения
на период 2014-2016 гг.»**

В целях уточнения финансирования и корректирования расходов, руководствуясь Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения на период 2014 – 2016 годов», утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения №135 от 08.11.2013г., следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	всего 1 837,595 тысяч рублей, в том числе: - 2014г. – 1 031,595 тысяч рублей - 2015г. – 435,0 тысяч рублей - 2016г. - 483,0 тысяч рублей
---	---

1.2. Раздел «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Потребность ресурсов	Сумма, тыс. руб.
Всего на 2014 – 2016 гг., их них: - местных бюджет	1 949,595 1 949,595
В том числе по годам: - 2014 год, из них: - местный бюджет	1 031,595 1 031,595
- 2015 год, из них: - местный бюджет	435,0 435,0
- 2016 год, из них: - местный бюджет	483,0 483,0

1.3. Раздел 7 «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Бухгалтерии Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

**Приложение
к Постановлению Администрации
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО
от 24.12.2014г. №181**

7. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименования программы и мероприятия	Источники финансирования	Год/руб.		
			2014	2015	2016
1.	Опашка населенных пунктов Курбского сельского поселения	Бюджет поселения	-	30 000	30 000
2.	Устройство противопожарных пирсов и устройство подъездов к водоемам	Бюджет поселения	90210	80 000	80 000
3.	Очистка пожарных водоемов Курбского сельского поселения	Бюджет поселения	407 000	160 000	200 000
4.	Создание условий для организации добровольной пожарной дружины	Бюджет поселения	2 900	5 000	5 000
5.	Содержание пожарных водоемов в постоянной готовности в зимний период (устройство проруби)	Бюджет поселения	1 100	16 000	16 000
6.	Обслуживание пожарной сигнализации в здании Администрации	Бюджет поселения	30 000	30 000	30 000
7.	Обслуживание пожарной сигнализации в зданиях Ширинского КСЦ	Бюджет поселения	96 000	95 000	105 000
8.	Проведение огнезащитной обработки в здании Администрации	Бюджет поселения	-	5 000	5 000
	Проведение огнезащитных обработок в зданиях Домов Культуры Ширинского КСЦ	Бюджет поселения	39 602	-	-
9.	Ремонт электропроводки Домов Культуры Ширинского КСЦ и библиотек	Бюджет поселения	322 343,57	-	-
10.	Обучение ответственных за электробезопасность:	Бюджет поселения	-	-	-
	- администрация Курбского СП		2000	-	-
	- Ширинского КСЦ		-	2 000	-
11.	Проведение замеров сопротивления изоляции в здании Администрации Курбского СП	Бюджет поселения	8000	-	-
12.	Проведение замеров сопротивления Домов Культуры Ширинского КСЦ и библиотек	Бюджет поселения	22 439,96	-	-
13.	Приобретение первичных средств пожаротушения	Бюджет поселения	10 000	10 000	10 000
14.	Обучение населения мерам пожарной безопасности, приобретение учебной методической литературы, наглядных пособий	Бюджет поселения	-	2 000	2 000
Итого:			1 031 595,53	435 000	483 000

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

17.12.2014

№ 11

**О передаче полномочий
по осуществлению внешнего
финансового контроля на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Некрасовскому сельскому поселению с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Некрасовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Некрасовском сельском поселении.

2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2015 год составляет 33 000 рублей.

3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).

4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Некрасовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).

5. Муниципальному Совету Некрасовского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Агрокурьер».

7. Контроль за исполнением решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Тарасову С.В.

8. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского
сельского поселения**

Л.Б.Почкайло

**Председатель Муниципального
Совета Некрасовского СП**

Е.В. Фаламеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 17.12.2014 №11**

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского
муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения
на осуществление полномочий контрольного органа Некрасовского
сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля.**

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения (далее - поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих составляющих:

Vmt = Vr + Vex, где
Vr – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
Vex – расходы на осуществление экспертной деятельности;
Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:
Vr = Rot_r x lot x Kor + Rpr, где

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счётной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочий в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведенных кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

Vex = Rot_ex x lot
Rot_ex – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 20 000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
От 17 декабря 2014г. № 11**

Утверждено
решением Муниципального
Совета Ярославского МР
от _____ № _____

Утверждено
решением Муниципального
Совета Некрасовского СП
от 17.12.2014г.№11

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счётной палаты Ярославского МР
осуществления части полномочий контрольного органа
Некрасовского сельского поселения по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля в поселении.**

« ____ » _____ 2014 г.

Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Фаламеевой Елены Васильевны, действующий на основании Устава Некрасовского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 17.12.2014г.№11, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

- Предмет соглашения
 - Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Некрасовского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
 - Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
 - Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

- Срок действия соглашения
 - Соглашение заключено на период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.
 - При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
 - В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.

- Права и обязанности Контрольно-счётной палаты
Контрольно-счётная палата:
 - Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
 - В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрению которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
 - Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
 - Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
 - Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.
 - Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.
 - Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 - Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.
 - При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 - Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
 - Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
 - Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.
 - В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Рос-

сийской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

- Права и обязанности Муниципального Совета поселения
Муниципальный Совет поселения:
 - Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - Направляет на экспертизу в Контрольно-счётную палату проекты решения, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
 - Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.
 - Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 - Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счётной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 - Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 - Рассматривает обращения Контрольно-счётной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 - Контролирует выполнение Контрольно-счётной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - В случае нарушения Контрольно-счётной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счётной палаты решения об устранении нарушений.
 - В случае невыполнения Контрольно-счётной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон
6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счётной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Муниципальный Совет Ярославского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Ярославского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от неперечисленной суммы.

6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

- Заключительные положения
 - Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
 - Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
 - Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Председатель
Муниципального Совета
Некрасовского СП**
Е.В.Фаламеева

**Председатель
Муниципального Совета
Ярославского МР**
Ю.А.Лазарев

м.п.

м.п.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

17.12.2014

№12

**О внесении изменений в решение
Муниципального совета Некрасовского СП
от 27.11.2013 № 51 «О передаче полномочий
по осуществлению внешнего финансового
контроля на 2014 год»**

В целях учета неиспользованных в 2014 году межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий по организации внешнего финансового контроля в Некрасовском сельском поселении, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

- В пункте 2 решения Муниципального Совета Некрасовского СП от 27.11.2013 № 51 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2014 год» цифры «31 400» заменить цифрами «15 624».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Агрокурьер».
- Контроль за исполнением решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Тарасову С.В.
- Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения	Л.Б.Почекайло
Председатель Муниципального Совета Некрасовского СП	Е.В.Фаламеева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

17.12.2014 № 13

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 23.07.2011г. № 37 «Об утверждении Порядка ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

На основании Закона Ярославской области от 08.05.2014 г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Внести изменения в Порядок ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

- пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:
«Настоящий Порядок разработан на основании статьи 10 Закона Ярославской области от 8 мая 2014 г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» и направлен на определение условий и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, выборным должностным лицам местного самоуправления (далее – должностные лица), работавшим на постоянной основе и не менее одного срока исполнявшим свои полномочия.»
 - дополнить Положение пунктом 14 следующего содержания:
«Предусмотренная уставом Некрасовского сельского поселения пенсия за выслугу лет до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в случае прекращения полномочий должностного лица не в связи с виновными действиями (бездействием) назначается досрочно решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения должностному лицу, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и при условии замещения выборной должности не менее 3 лет».
2. Администрации Некрасовского сельского поселения:
- обеспечить внесение в Устав Некрасовского сельского поселения соответствующих изменений;
 - обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим решением в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения	Л.Б. Почекайло
Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.	

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Медведково, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для строительства дома охотника (заявитель **Иванов И.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Медведково, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для строительства дома охотника (заявитель **Иванов И.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки, земельный участок ориентировочной площадью 2200 кв.м., для строительства выставочного зала (заявитель **Лебедев В.С.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м., для строительства бани (заявитель **Чикина О.Ю.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, земельный участок ориентировочной площадью 2112 кв.м., для строительства линейного объекта хозяйственно-бытовой и производственной канализации (заявитель **ООО «Компания Дизель»**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, земельный участок ориентировочной площадью 320000 кв.м., для сельскохозяйственного использования (заявитель **ООО «База № 3»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1100 кв.м., для садоводства (земельный участок расположен в водоохранной зоне р. Которосль) (заявитель **Смирнов В.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1100 кв.м., для садоводства (земельный участок расположен в водоохранной зоне р. Которосль) (заявитель **Фролова Ю.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1100 кв.м., для садоводства (земельный участок расположен в водоохранной зоне р. Которосль) (заявитель **Зубкова Н.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, д. Климовское, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м., для огородничества (доступ на земельный участок возможен через участок, находящийся в аренде у заявителя) (заявитель **Зубкова Н.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Ивановский Перевоз, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Мигунов А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, с. Лучинское, земельный участок ориентировочной площадью 10500 кв.м., для сельскохозяйственного назначения (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Попов А.С.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, с. Лучинское, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Стамова А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Мостец, земельный участок ориентировочной площадью 483 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Егоров О.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, с. Прусово, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Барышнев Е.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, с. Прусово, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Копров В.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, д. Мологино, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м., для огородничества (заявитель **Бубук Л.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, д. Филатово, земельный участок ориентировочной площадью 225 кв.м., для огородничества (заявитель **Латынина Ю.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, с. Прусово, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв.м., для размещения кемпинга (заявитель **ОАО «Мостостройиндустрия»**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, д. Плотинки, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Тюрин Г.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Цыганов А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Горбуново, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Дворникова С.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Воробьево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при сохранении водосточной канавы) (заявитель **Поляков А.И.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Воробьево, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при сохранении водосточной канавы) (заявитель **Гришакова Т.К.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, п. Михайловский, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Лебедев А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1300 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Зуев О.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Зуева И.М.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Чудаева Л.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Антонова Г.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (часть земельного участка расположена в охранный зоне ВЛ-10кВ) (заявитель **Новожилов А.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Бардуково, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Белоусов С.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Лютовский с/о, д. Мокеевское, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Крапивина Ю.Е.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафаново, земельный участок ориентировочной площадью 2420 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Монахова Ю.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Никульское, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Голубев М.Ю.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Лютовский с/о, д. Новоселки, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Бобылева К.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Лютовский с/о, д. Новоселки, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Козлов А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафаново, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Швариков Н.И.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, д. Ярцево, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Князева Л.Г.**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 20 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о предоставлении Администрации Карабицкого сельского поселения в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, д. Карабиха, для организации детской площадки.

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.12.2014 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1800 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Чуканова Ю.В.); Администрация Ярославского муниципального района просит слова «Кузнечихинский сельский округ» заменить словами «Карабицкий сельский округ».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.12.2014 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, д. Аристова, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Волков А.Н.);

Администрация Ярославского муниципального района просит слова «д. Аристова» заменить словами «д. Аристово».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить извещение, опубликованное 31.07.2014 № 29 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/о, д. Котово, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (земельный участок пересекает кабель связи) (заявитель Шагарова А.М.), в связи с отзывом заявления.

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить извещение, опубликованное 11.12.2014 № 48 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при сохранении водосточной канавы) (заявитель Жубрев А.Ю.), поскольку в отношении указанного земельного участка ранее было принято решение о его предоставлении.

Е.А. Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

СООБЩЕНИЕ

Внешний управляющий ОАО «Михайловское» (ИНН 7627034266, 150510, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д 35) Пулу Андрей Владимирович (445057 Самарская обл. г. Тольятти , а/я 3911, e-mail: rav336.tlt@yandex.ru, тел. 8-929 716 9345, ИНН 632102 833410 , СНИЛС 009-256-151-37, рег. № 11009 от 31.03.2011), член НП «КМ СРО АУ «Единство», (рег. № 0022 от 24.12.2004, адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Пушкина, 47/1 ИНН 230 90 0437), действующий на основании Определения Арбитражного суда Ярославской области по делу № А82-3011/2013 от 16.10.2014, сообщает:

на основании решения собрания кредиторов проводится конкурс на сдачу предприятия) ОАО «Михайловское в аренду». Имущество располагается по адресу: 150510, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35

Имущество предприятия находится в залоге у Ярославского РФ ОАО «Россельхозбанк» 150040, г. Ярославль, ул. Победы, д. 28а

Определением Арбитражного суда Ярославской области от 19.06.2013г. к ОАО «Михайловское» применены особенности банкротства сельскохозяйственных организаций (параграф 3, статьи IX Закона о банкротстве)

Срок аренды предприятия до 01.07.2015г.

Условия конкурса:

1. Наличие собственных производственных мощностей по переработки молока.

2. В соответствии с п.4, ст 18.1 «ФЗ О Несостоятельности (банкротстве) получение согласия залогового кредитора на сдачу в аренду имущества находящегося в залоге.

Минимальная стоимость арендной платы 50 000 руб. в месяц.

При прочих равных условиях преимущественное право на заключение договора аренды имеют лица занимающиеся производством с/х продукции и владеющие земельными участками непосредственно прилегающие к земельным участкам ОАО «Михайловское»

Заявка на участие в конкурсе должна содержать.

1. Сведения и документы о заявителе, фирменное наименование сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес

2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица

4. Копии учредительных документов

5. Предложение о цене арендной платы не ниже указанной в сообщении.

Срок подачи заявок до 30 марта 2015г.

Заявки направляются по адресу внешнего управляющего 445057 Самарская обл. г. Тольятти, а/я 3911

О результатах рассмотрения заявок внешний управляющий уведомляет заинтересованные стороны письменно до 025.03.2015.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Захаровым Андреем Евгеньевичем**, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, д. Кузнециха, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:033403:535.

Заказчиком кадастровых работ является: **Титова Галина Гарифовна**, зарегистрир. по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Кузнециха, ул. Нефтяников, д.3, кв.11. тел. 8-915-993-76-12

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 16.02.2015г в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.01.2015г по 16.02.2015г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:033403, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ:

ПРОДАМ КОМПЬЮТЕР: ЖК-МОНИТОР, СИСТЕМНИК, КОЛОНКИ, КСЕРОКС, ПРИНТЕР, СКАНЕР. ПРИВЕЗУ, ПОДКЛЮЧУ. 12700 РУБ. ТЕЛ. 8-910-736-22-00

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:105101:282, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, Гавриловский с/с, СНТ «Энергетик-2», участок 281. Заказчиком кадастровых работ является Часкин Лев Дмитриевич, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Чкалова, д.24/24, кв.49, телефон 89201254545.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 16.02.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.01.2015г. по 29.01.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер **ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной**, квалификационный аттестат № 76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwapanova.son2010@uandex.ru, контактные телефоны: 89605292033, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:00:000000:37, расположенный по адресу: Ярославская обл., Некрасовский р-н, Ярославский р-н, о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Участок с к/н 76:00:000000:37:ЗУ 1 площадью 55450 кв.м. расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Заволжское с/п, в 600 м на северо-запад от д. Коробово.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является **Лобашов Игорь Александрович** (действующий по доверенности от Щебневой Лидии Алексеевны), почтовый адрес: 150007, Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных

участков принимаются по адресу: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер **ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной**, квалификационный аттестат № 76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwapanova.son2010@uandex.ru, тел.: 89605292033, выполняет кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:00:000000:37, расположенный по адресу: Ярославская обл., Некрасовский р-н, Ярославский р-н. Адрес земельного участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, Заволжское с/п, в 600 м на северо-запад от д. Коробово.

Заказчиком кадастровых работ является: **Лобашов Игорь Александрович** (действующий по доверенности от Щебневой Лидии Алексеевны), почтовый адрес: 150007 Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, 16.02.2015 г. 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.01.2015 г. по 16.02.2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:092601; 76:17:083301.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Захаровым Андреем Евгеньевичем**, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211,

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Пестрецово, выполняются кадастровые работы по образованию трех земельных участков путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 76:17:091401:36.

Заказчиком кадастровых работ является: **Евграфов Сергей Николаевич**, зарегистрир. по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Пестрецово, д.8, кв.7, тел. 8-903-827-00-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 16.02.2015г в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.01.2015г по 16.02.2015г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровых кварталах 76:17:091401 и 76:17:091402, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, **Нужиной Мариной Сергеевной**, квалификационный аттестат 76-10-45, действующей в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К*», адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева 22 помещение 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:77 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности границах СПК ордена «Знак почета» колхоза - племзавода «Горшиха», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: **Коринов Олег Александрович**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино д. 4 кв. 7, телефон: 8-920-656-40-15

С проектом межевания земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, в районе ДНП «Медягинская слобода», можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 помещение 1, с «15» января 2015 г. по «10» февраля 2015 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «15» января 2015 г. по «16» февраля 2015 г.. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 помещение 1.

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах СПК ордена «Знак почета» колхоза - племзавода «Горшиха»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер **Шолохова Наталия Владимировна**, квалификационный аттестат № 76-10-5, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, д.45, адрес электронной почты sholohowanw77@mail.ru, контактные телефоны 89066393873, 947514, 728028 выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, СНОТ «Дизелист», участок №111, участок №112 образуемые путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:051801:1.

Заказчиком кадастровых работ являются: **Морозова Анжелика Павловна**, г.Ярославль, ул. Пионерская, д.13, кв.29, тел:89065250519.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») « 16 » февраля 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» января 2015 г. по «16» февраля 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, СНОТ «Дизелист»; земли Ярославского муниципального

района, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:051801, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Виноградовым Виктором Владимировичем**, адрес: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, тел:332019, аттестат № 76-11-101, выполняются кадастровые работы, в отношении нескольких земельных участков:

1.с кад.№76:17:166201:594, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, с.Курба; Заказчик работ **Петухов Олег Николаевич**, г.Ярославль, ул.Сахарова, д.29, кв.89,тел:332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, с.Курба, ул.Почтовая, у д.5 17.02.2015 г. в 10 часов 00 минут.

2.с кад.№76:17:166201:414, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, с.Курба; Заказчик работ **Катенина Р.А.**, Ярославская обл., Ярославский р-н, с.Курба, ул.Почтовая, д.5,тел:332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, с.Курба, ул.Почтовая, у д.5 17.02.2015 г. в 10 часов 00 минут.

3.с кад.№76:17:191201:11, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, с.Спаское; Заказчик работ **Голованов Н.Г.**, Ярославская обл., Ярославский р-н, с.Спаское, д.17,кв.1. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с.Спаское, у д.17 18.02.2015 г. в 10 часов 00 минут

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 02.02.15 по 16.02.15 по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском р-н, в кадастровых кварталах 76:17:166201 и 76:17:191201, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:100501:70, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, Пестрецовский с/с, д.Глухово. Заказчиком кадастровых работ является **Манюкин Олег Владимирович**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.просп. Машиностроителей, д.54, корп.3, кв.56, телефон 89610210476.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 16.02.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.01.2015г. по 29.01.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:130801:212, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, СНТ «Новоселки», участок 215. Заказчиком кадастровых работ является **Фалулин Сергей Анатольевич**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Панина, д.32, кв.49, телефон 89622068835.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 16.02.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.01.2015г. по 29.01.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с к/№ 76:17:130801:118, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, СНТ «Новоселки», участок 221. Заказчиком кадастровых работ является **Гавлачкина Галина Сергеевна**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Пирогова, д.4, кв.6, телефон 89201429565.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 16.02.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.01.2015г. по 29.01.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.