Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2015 № 1382

Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 26.02.2015 № 1382

Ведомственная целевая программа
по отрасли «Образование»
на 2015- 2017 годы

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы (далее - Программа)
Основания для разработки	- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года №1662-р. - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №295. - Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 года № 61. - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная указом Президента РФ от 4 февраля 2010года №271. -Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года № 795. - Указ Губернатора Ярославской области от 27.12.2010 № 71 «О Плане действий по модернизации общего образования на территории Ярославской области на 2011–2015 годы»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные учреждения Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3.Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4.Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8.Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы
Сроки реализации	2015 – 2017 годы

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
	Федеральный бюджет	2 267,67	1 225,36	471,16	571,15
	Областной бюджет	1 736 187,69	577 759,49	589 806,35	568 621,85
	Районный бюджет	723 433,97	259 123,77	227 181,10	237 129,10
	Итого по ВЦП	2 461 889,33	838 108,62	817 458,61	806 322,10

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике – Сибриков Андрей Викторович, тел. 32-17-87; Начальник управления образования Администрации ЯМР Сухов Евгений Евгеньевич, тел. 72-13-79
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение количества детей, получающих дошкольное образование 2. Обеспечение в образовательных учреждениях условий для получения полноценного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья 3. Увеличение количества детей, охваченных программами дополнительного образования. 4. Создание в образовательных учреждениях условий, содействующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию ценности здоровья и безопасного образа жизни. 5. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности муниципального, регионального и федерального уровней. 6. Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию. 7. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений. 8. Создание условий в образовательных учреждениях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. 9. Повышение уровня профессиональных педагогических компетенций. 10. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи. 11. Повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений за счет реализации новых принципов финансирования (на основе муниципальных заданий).

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	2 461 889,33	838 108,62	817 458,61	806 322,10
-федеральный бюджет	тыс. руб.	2 267,67	1 225,36	471,16	571,15
-областной бюджет	тыс. руб.	1 736 187,69	577 759,49	589 806,35	568 621,85
- районный бюджет	тыс. руб.	723 433,97	259 123,77	227 181,10	237 129,10
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 461 889,33	838 108,62	817 458,61	806 322,10

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы

Ведомственная целевая программа отрасли «Образование» на 2015-2017 годы - это программа функционирования и развития муниципальной системы образования.

Программа является организационной основой реализации государственной и региональной политики в области образования на территории Ярославского муниципального района.

Данная Программа определяет приоритетные направления деятельности управления образования и образовательных учреждений, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие муниципальной системы образования на период с 2015 по 2017 годы, механизмы её реализации, предусматривает показатели оценки состояния муниципальной системы образования.

Программа предназначена для обеспечения управляемого перехода муниципальной системы образования в новое качественное состояние, адекватное потребностям изменяющегося общества, образовательным запросам населения.

Программа предусматривает изменения в деятельности образовательных учреждений, повышение открытости и эффективности системы образования, обеспечение устойчивого жизнеобеспечения и развития каждого субъекта муниципальной системы образования.

Программа направлена на повышение доступности качественного образования для жителей Ярославского муниципального района, обеспечение конкурентоспособности выпускников, снижение вероятности и масштабов безнадзорности, улучшение кадрового обеспечения системы образования, обновление материально-технической базы, повышение эффективности использования ресурсов системы образования.

Программа является ориентиром для разработки и корректировки программ развития образовательных учреждений района, определяет направления и формы взаимодействия с управлением образования, службами и ведомствами в процессе её исполнения.

Реализация ведомственной целевой программы отрасли «Образование» на 2012-2014годы, участие в реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», регионального проекта Комплекса мер по модернизации системы общего образования, региональных целевых программ позволили обновить инфраструктуру общего образования, существенно укрепить материально-техническую базу образовательных учреждений, обновить учебное и компьютерное оборудование, внедрить современное технологическое оборудование пищеблоков ряда образовательных учреждений, подключить все образовательные учреждения к сети Интернет, открыть дополнительные дошкольные группы и новое дошкольное образовательное учреждение, обеспечить достаточный уровень условий для организации работы по физическому развитию, сохранению и укреплению здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся через систему мер, зафиксированных в паспортах комплексной безопасности образовательных учреждений.

В результате реализации программы в системе образования Ярославского муниципального района созданы условия для инновационного развития образовательных учреждений, внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, новых технологий обучения и воспитания, финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов стимулирования качества образования.

За период исполнения ведомственной целевой программы отрасли «Образование» на 2012-2014годы в системе образования обеспечена реализация принципа открытости через общественное участие в управлении образованием, деятельность коллегиальных органов управления образованием и общественного совета по вопросам образования в Ярославском муниципальном районе, публичные доклады о результатах финансово-экономической и образовательной деятельности образовательных учреждений, предоставление услуг населению Ярославского муниципального района в электронном виде: «Электронный дневник» и «Электронный журнал».

В настоящее время система образования района обеспечивает условия для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, условия для предоставления дополнительного образования детей, для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

В районе создана сеть муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих основные и дополнительные образовательные программы, которая включает в себя 45 муниципальные образовательных организаций с общим контингентом обучающихся и воспитанников 9401 человек, в том числе:

- 14 дошкольных образовательных учреждений (в том числе одно муниципальное дошкольное образовательное учреждение находится на капитальном ремонте и образовательную деятельность не осуществляет);
- 27 общеобразовательных учреждений, 15 из них реализуют образовательные программы дошкольного образования;
- 3 учреждения дополнительного образования;
-1 детский оздоровительно-образовательный центр.

43 муниципальные образовательные организации зарегистрированы как юридические лица, имеют лицензии на ведение образовательной деятельности и аккредитованы.

В системе образования Ярославского муниципального района работает 2070 человек (1183 педагогических работника и 887 человек обслуживающего персонала), в том числе в общеобразовательных учреждениях - 1037 человек, в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования - 769 человек, в учреждениях дополнительного образования - 264 человека.

Услуги дошкольного образования получает 2492 ребенка. Охват детей в возрасте 1- 6 лет услугами дошкольного образования в общей численности детей 1 - 6 лет, составляет 62,5%. За период реализации программы было подготовлено дополнительно 358 мест. Общее количество мест составляет 2677. Увеличение количества мест за последние три года осуществлялось как за счет открытия дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных групп в общеобразовательных школах, так и за счет строительства нового здания дошкольного образовательного учреждения в п. Красные Ткачи. Всего было открыто 18 групп на 358 мест, в том числе: 2 группы на 40 мест в Толбухинской СОШ, 1 группа на 20 мест в Григорьевской СОШ, 3 группы на 60 мест в Леснополянской начальной школе - детском саду им. К.Д. Ушинского, 3 группы на 55 мест в МДОУ №20 «Кузнечик», 1 группа на 15 мест в МДОУ №26 «Ветерок», 8 групп в МДОУ №1 «Красная шапочка» на 168 мест. Очередь в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, составляет 1198 человек, в том числе 764 ребенка в возрасте 1-6лет и старше, из них 91 человек в возрасте с 3-х до 7лет. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет и старше, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет и старше, составляет 19,2%. За два последних года общая очередность детей в образовательные учреждения района сократилась на 367 человек.

Сохраняющийся дефицит мест в дошкольные образовательные учреждения не позволяет в полной мере удовлетворить потребности населения Ярославского муниципального района в услугах дошкольного образования и обеспечить государственные гарантии доступности дошкольного образования. Проблема оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений остается актуальной. Для создания новых мест требуется как проведение капитального ремонта или реконструкции зданий, используемых ранее не по целевому назначению, так и строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений.

В целях предоставления равных возможностей на получение общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях разработаны и реализуются адаптированные программы дошкольного образования по реализации основной общеобразовательной программы, обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение в рамках индивидуального маршрута развития ребенка.

Сформирована система оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста. Проводимые здоровьесберегающие мероприятия позволили за два последних года улучшить индекс здоровья детей на 7,93% (с 28,87% в 2013г. до 36,8% в 2014г.), снизить заболеваемость детей на 1,4% (с 12,16% в 2013г. до 10,76% в 2014г.).

89,2% учреждений дошкольного образования нуждается в обновлении и дооснащении прогулочных участков; 67,8% - в благоустройстве (асфальтировании) территорий.

В связи с изменениями в законодательстве РФ в области образования, утверждением и вступлением в силу с 01.01.2014г. федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования система дошкольного образования претерпевает значительные изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность образовательного учреждения, в программном обеспечении, финансировании. Ключевым направлением системы дошкольного образования становится внедрение новых стандартов. Предстоит решить задачу эффективной организации деятельности образовательных учреждений по созданию условий для реализации новых стандартов дошкольного образования: кадровых, организационных, информационных, материально-технических, финансово-экономических.

В общеобразовательных учреждениях района обучается 4212 обучающихся. В системе общего образования общеобразовательные программы реализуются через различные учебно-методические комплексы, профильные классы (группы), специальные (коррекционные) классы, разновозрастные классы-комплекты (группы) для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Обеспечивается территориальная доступность образования для детей отдаленных от образовательных учреждений населенных пунктов, осуществляется подвоз к месту обучения 17,3% обучающихся.

13% детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, имеют ограниченные возможности здоровья. В целях реализации прав данной категории детей на получение адекватного их возможностям и потребностям образования, удовлетворения как их общих со здоровыми сверстниками, так и особых образовательных потребностей в полном объеме, в системе образования создаются специальные условия. Сформирована сеть специального (коррекционного) образования, открыты специальные (коррекционные) классы и разновозрастные классы-комплекты, развивается инклюзивное образование.

В 24 общеобразовательных учреждениях (89% от общего количества) реализуются адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья VII вида. В 13 общеобразовательных учреждениях (48% от общего количества) реализуются адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида. 70% детей с ограниченными возможностями здоровья VII и VIII вида (от общего количества указанной категории детей) обучаются в общеобразовательных классах по адаптированным программам совместно со здоровыми детьми, 29% - в специальных (коррекционных) классах.

В целях повышения доступности качественного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья требуется решение задач по совершенствованию условий для их обучения и воспитания, для реализации их потенциала:

- развитие практики организации совместного обучения здоровых школьников с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основе внедрения научно обоснованных форм;
- внедрение новых подходов и технологий их обучения;
- оказание всей необходимой специальной психолого-педагогической помощи;
- материально-техническое обеспечение образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
-повышение квалификации педагогических работников по программам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2-х общеобразовательных учреждениях района (7% от общего количества) созданы условия для обучения детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для повышения доступности качественного образования для детей-инвалидов необходимо продолжить формирование условий в рамках реализации программы «Доступная среда».

Для обучающихся старших классов созданы условия получения образования на основе индивидуальных учебных планов в соответствии с их способностями и потребностями. 49% старшеклассников обучаются по программам профильного уровня.

В системе общего образования отработаны технологии организационного обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации: выпускников 11-х классов - в форме единого государственного экзамена, выпускников 9-х классов - в форме основного государственного экзамена.

На текущий момент особого внимания требует ситуация, связанная с новшествами в системе проведения ЕГЭ (единый государственный экзамен) и ОГЭ (основной государственный экзамен), с повышением качества математической и гуманитарной подготовки обучающихся на этапах подготовки к государственной итоговой аттестации.

Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку, составляет 100%. Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по математике, составляет 99,1%. Наблюдается рост данного показателя в сравнении с 2013 годом на 2,1%.

Аттестат о среднем общем образовании в 2014году получили 99,1% выпускников, завершивших обучение по программам среднего общего образования, наблюдается рост показателя на 2,1% по сравнению с 2013годом. 8% выпускников 11 классов награждены медалью «За особые успехи в учении».

Аттестат об основном общем образовании получили 98,8% выпускников, завершивших обучение по программам основного общего образования. 5% выпускников 9-х классов получили аттестаты особого образца.

По результатам государственной итоговой аттестации в 2014году Ярославский муниципальный район вошел в число лидеров среди муниципальных образований Ярославской области.

Для достижения современного качества образования и результатов социализации детей приоритетными направлениями в муниципальной системе образования на период реализации программы являются развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений, совершенствование информационно-образовательной среды, создание и внедрение в практику новых моделей внутрифирменного повышения профессионального уровня педагогических кадров, направленных на формирование актуальных компетенций педагогических работников; осуществление мероприятий по выявлению и распространению эффективных педагогических практик на базе стажерских площадок, по реализации инновационных проектов на базе общеобразовательных учреждений. Актуальным направлением является формирование современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.

Одним из главных направлений развития общего образования является поэтапный переход с 2011года общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, переход в 2013году на новые стандарты основного общего образования в пилотном режиме трех общеобразовательных учреждений. В 2014году осуществлен переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. Приоритетом развития муниципальной системы образования является создание условий для внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

В муниципальных образовательных учреждениях осуществляется целенаправленная деятельность по созданию условий для формирования физически здоровой, духовно богатой, гармоничной личности обучающегося. Большое внимание уделяется формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию духовно-нравственных основ культуры здорового образа жизни, целостного мировоззрения, уважения к природе, личности человека и культурному наследию мирового сообщества.

Реализуется комплекс мер по формированию здоровьесберегающей инфраструктуры, рациональной организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы, просветительской работы с участниками образовательных отношений. В общеобразовательных учреждениях функционируют 24 спортивных зала, 29 спортивных площадок, 10 спортивных полей. В 14 ООУ работают тренажерные залы. Обеспечено функционирование спортивных залов в вечернее время в 20 ООУ, в спортивных секциях в рамках областной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» занимается 364 обучающихся.

Доля детей, охваченных разными формами физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательных учреждениях, составляет 59,6%.

Ежегодно проводится работа по организации летнего отдыха детей. На базе 26 школ района были организованы летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием учащихся, в которых отдохнули 1473 ребенка, в том числе: 197 детей из многодетных семей, 402 ребенка из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 874 ребенка, нуждающихся в отдыхе. В летний период наряду с летними оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей функционирует загородный детский оздоровительно-образовательный центр «Иволга». В МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» обеспечен отдых и оздоровление 734-х человек. Материально-техническая база данного учреждения совершенствуется, обеспечиваются безопасные условия отдыха и оздоровления.

Во всех общеобразовательных учреждениях организована работа по сдаче нормативов комплекса ГТО. В сдаче нормативов участвовало 50% обучающихся. В 2013/2014 учебном году в Ярославском районе нормы комплекса ГТО успешно сдали 30,5%, в том числе: на золотой значок - 307 обучающихся (15,5% от общего количества участников), на серебряный значок - 295 обучающихся (15% от общего количества участников). Для расширения количества участников проекта требуется проведение комплекса мер по оборудованию спортивных площадок.

Медицинское обслуживание обучающихся образовательных учреждений Ярославского МР осуществляется на основании заключенных договоров между образовательными учреждениями и сельскими ФАПами.

Условия для организации горячего питания обеспечены в 26 из 27 общеобразовательных школ, что составляет 96%. Охват школьников организованным горячим питанием составляет 90%. Одной из проблем в обеспечении качественным питанием является устаревшее технологическое оборудование в пищеблоках. Необходимо осуществление ремонтов пищеблоков и замены технологического оборудования.

В течение трех лет наблюдается положительная динамика состояния здоровья обучающихся. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях составляет 70,6%, что выше показателей 2011года на 5,1%.

Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к условиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений, составляет 72,75%. В 5 общеобразовательных учреждениях (18,5% от общего количества ООУ) отсутствуют физкультурные залы, в 12 общеобразовательных учреждениях (44,4% от общего количества ООУ) отсутствуют актовые залы. Требуется благоустройство школьных территорий, оборудование спортивных и прогулочных площадок.

Комплексная безопасность осуществления образовательного процесса обеспечена системой мер, зафиксированных в паспортах комплексной безопасности образовательных учреждений. Во всех муниципальных образовательных учреждениях установлены системы АПС. Вместе с тем, имеются проблемы, решение которых возможно в условиях реализации комплексных мер: обеспечение всех образовательных учреждений системами видеонаблюдения (только 49% образовательных учреждений имеют системы видеонаблюдения), модернизация системы АПС, установка тревожных кнопок (только 40% образовательных учреждений обеспечены тревожной кнопкой), восстановление ограждений территорий.

В образовательных учреждениях осуществляется целенаправленный процесс воспитания обучающихся, обеспечиваются условия для социализации и самоопределения личности. Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения.

Задачи формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите и выполнению конституционных обязанностей, решаются в образовательных учреждениях в рамках реализации целевых программ воспитания и социализации, программ по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, системы мероприятий творческой направленности, а также посредством реализации различных направлений воспитательной работы: духовно-нравственного, патриотического, гражданско-правового.

Важным направлением совершенствования системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания детей является внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных учреждениях.

Особого внимания требует сложный контингент обучающихся, имеющий трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации данной категории детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе организовывать дополнительные занятия, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

В соответствии с задачами национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в системе образования ЯМР сформирована и получила развитие система выявления, развития и поддержки одаренных детей, которая включает мероприятия интеллектуальной, творческой и спортивной направленностей. Охват школьников участием в районных мероприятиях составляет 71%. Вместе с тем, в образовательных учреждениях необходимо обеспечить совершенствование методической и материально-технической базы для организации работы по развитию одаренности детей; по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в сфере педагогики и психологии одаренности, а также в сфере организации работы по развитию одаренности детей, выявлению, обучению, воспитанию и развитию молодых талантов и детей с высоким уровнем мотивации к обучению и самореализации: развитию системы профессиональной ориентации учащихся старших классов общеобразовательных учреждений; работе с одаренными детьми из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В учреждениях дополнительного образования района занимается 2729 обучающихся, созданы условия для работы творческих объединений по 6 направлениям: эколого-биологическому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, социально-педагогическому, культурологическому. Охват детей 5-18 лет дополнительным образованием составляет 41,8% (по Ярославской области 71%). В течение трех лет наблюдалось снижение охвата детей дополнительным образованием в связи с возвращением зданий дошкольному образованию (в 2012году - ЦВР «Радуга», в 2013году - ЦДТ «Солнышко»). Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается в учреждениях образования ЯМР и не предоставляется организациями, подведомственными органам управления в сфере культуры и спорта. В 2014году проведены мероприятия по лицензированию дополнительных образовательных программ для детей до 18 лет в общеобразовательных школах, для детей с 5 лет в дошкольных образовательных учреждениях, что позволило увеличить охват

детей дополнительным образованием в муниципальных образовательных учреждениях различных типов до 59%. В учреждениях дополнительного образования необходимо осуществить обновление спектра дополнительных общеразвивающих программ, в том числе спортивно-технической направленности.

В системе образования района созданы условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров через сеть инновационных и стажерских площадок, консультационных пунктов, опорных образовательных учреждений, профессиональные конкурсы, аттестацию по новой модели. 79% педагогов имеют квалификационные категории, из них высшую и первую квалификационные категории имеют 59% педагогических работников. Ведется необходимая работа по повышению заработной платы педагогических работников. В настоящее время доля молодых учителей до 35 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 32%. Одной из кадровых проблем района является сохранение педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях. Данная проблема усугубляется достаточно высоким процентом выбытия молодых учителей из школ в течение первых лет работы по причине отсутствия возможности обеспечить жилищные условия по месту работы. Актуальным направлением работы с педагогическими кадрами является выход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Эффективный контракт должен стать механизмом «увязки» заработной платы с качеством и результатами педагогической работы. В каждом образовательном учреждении должна быть сформирована собственная программа развития и обновления кадров.

В Ярославском муниципальном районе проживают 166 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них под опекой находится 109 детей в 96 семьях, 57 приемных детей воспитывается в 46 семьях. Оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает Служба сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц.

Системе образования необходимо решать задачи, связанные с поиском внутренних источников развития, переходом к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов, что приведёт к повышению доступности образовательных услуг и достижению нового качества образования.

4. Цель и задачи Программы

Основная цель преобразований, отраженная в Программе, заключается в обеспечении доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

На достижение цели ориентированы следующие задачи:

1. Создание условий по обеспечению доступности и высокого качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования культуры здорового образа жизни.
3. Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей.
4. Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций.
5. Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений.
6. Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций
7. Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства.
8. Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования,тыс. руб.			
					Всего	2015г.	2016	2017
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и высокого качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 1 172 488,00 301 408,47	0,00 400 564,00 110 085,05	0,00 393 545,00 93 375,06	378 379,00 97 948,36
1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2017	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 384 932,00 161 273,34	0,00 115 909,00 57 061,40	0,00 137 944,00 50 863,66	0,00 131 079,00 53 348,28
1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребёнка в дошкольной образовательной организации	2015-2017	МДОУ МОУ	Областной	31 112,79	10 358,79	10 377,00	10 377,00
1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2017	МДОУ МОУ	Местный	128 163,87	43 219,31	41 457,72	43 486,84
1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Областной Местный	0,00 53 114,41	0,00 18 552,66	0,00 16 868,08	0,00 17 693,67
1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учёбы	2015-2017	МУ МОУ	Местный	52 318,00	18 000,00	17 185,00	17 133,00
1.7	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учёбы	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) в новой форме в 9 классе	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2017	МОУ	Федеральный	654,21	654,21	0,00	0,00
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				2 285 480,09 654,21 1 588 532,79 696 293,09	774 409,42 654,21 526 831,79 246 923,42	761 620,52 0,00 541 866,00 219 754,52	749 450,15 0,00 519 835,00 229 615,15
Задача 2: Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2017	МОУ	Областной	32 837,00	11 253,00	10 792,00	10 792,00
2.2	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной	3 845,09	1 479,09	1 183,00	1 183,00
2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2017	МОУ	Областной	545,12	545,12	0,00	0,00
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2017	МОУ	Местный	60,57	60,57	0,00	0,00
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	0,00 6 486,32	0,00 2 268,45	0,00 2 065,25	0,00 2 152,62
2.6	Предоставление субсидии на обеспечение программы "Семья и дети Ярославии" (подпрограмма "Ярославские каникулы") в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2017	МОУ	Областной Местный	4 321,83 1 881,73	1 181,83 721,67	1 570,00 580,03	1 570,00 580,03
2.7	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	11 017,20 0,09	3 672,40 0,09	3 672,40 0,00	3 672,40 0,00
2.8	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	2 564,00 284,80	0,00 0,00	1 282,00 142,40	1 282,00 142,40
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				63 843,75 0,00 55 130,24 8 713,51	21 182,22 0,00 18 131,44 3 050,78	21 287,08 0,00 18 499,40 2 787,68	21 374,45 0,00 18 499,40 2 875,05
Задача3: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
3.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2017	МУ	Местный	192,00	64,00	64,00	64,00
3.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2017	МУ	Местный	555,00	185,00	185,00	185,00
3.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2015-2017	МОУ	Местный	561,60	187,20	187,20	187,20
3.4	Премии выпускникам, награжденным медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2017	МУ	Местный	150,00	50,00	50,00	50,00
3.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2017	МУ	Местный	240,00	80,00	80,00	80,00
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				1 698,60 0,00 0,00 1 698,60	566,20 0,00 0,00 566,20	566,20 0,00 0,00 566,20	566,20 0,00 0,00 566,20
Задача 4: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
4.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2017	МУ	Местный	177,00	59,00	59,00	59,00
4.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
4.3	Смотр строя и песни	2015-2017	МУ	Местный	24,00	8,00	8,00	8,00
4.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2017	МУ	Местный	30,00	10,00	10,00	10,00
4.5	Районная конференция «Люблю тебя, мой край родной»	2015-2017	МУ	Местный	22,50	7,50	7,50	7,50
4.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2017	МУ	Местный	12,00	4,00	4,00	4,00
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				273,00 0,00 0,00 273,00	91,00 0,00 0,00 91,00	91,00 0,00 0,00 91,00	91,00 0,00 0,00 91,00
Задача 5: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений								
5.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	3 579,00	3 579,00	0,00	0,00
5.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	931,00	931,00	0,00	0,00
5.3	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП "Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО"	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
5.4	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАОУ ДОД ДООЦ "Иволга"	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	4 500,00 1 125,00	1 500,00 375,00	1 500,00 375,00	1 500,00 375,00
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				10 135,00 0,00 4 500,00 5 635,00	6 385,00 0,00 1 500,00 4 885,00	1 875,00 0,00 1 500,00 375,00	1 875,00 0,00 1 500,00 375,00
Задача 6: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
6.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2017	МУ	Местный	99,00	33,00	33,00	33,00
6.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.4	Чествование молодых специалистов	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2017	МУ	Местный	75,00	25,00	25,00	25,00
6.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2017	МУ	Местный	75,00	25,00	25,00	25,00
6.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2017	МУ	Местный	360,00	120,00	120,00	120,00
6.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2017	МУ	Местный	90,00	30,00	30,00	30,00
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				879,00 0,00 0,00 879,00	293,00 0,00 0,00 293,00	293,00 0,00 0,00 293,00	293,00 0,00 0,00 293,00
Задача 7: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
7.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2017	МУ	Областной	9 025,75	2 990,65	3 017,55	3 017,55
7.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2017	МУ	Федеральный	1 613,46	571,15	471,16	571,15
7.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2017	МУ	Областной	100,00	100,00	0,00	0,00
7.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2017	МУ	Областной	72,99	40,00	16,49	16,50
7.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2017	МУ	Областной	3 057,65	991,67	1 032,99	1 032,99
7.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2017	МУ	Областной	280,86	72,12	104,37	104,37
7.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2017	МУ	Областной	900,00	300,00	300,00	300,00
7.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2017	МУ	Областной	36,69	10,77	12,96	12,96
7.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2017	МУ	Областной	43,20	14,40	14,40	14,40
7.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2017	МУ	Областной	444,59	444,59	0,00	0,00
7.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2017	МУ	Областной	74 062,93	26 332,06	23 442,19	24 288,68
	Итого по задаче 7, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				89 638,12 1 613,46 88 024,66 0,00	31 867,41 571,15 31 296,26 0,00	28 412,11 471,16 27 940,95 0,00	29 358,60 571,15 28 787,45 0,00
Задача 8: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
8.1.	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2017	МУ	Местный	9 941,77	3 314,37	3 313,70	3 313,70
	Итого по задаче 8, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				9 941,77 0,00 0,00 9 941,77	3 314,37 0,00 0,00 3 314,37	3 313,70 0,00 0,00 3 313,70	3 313,70 0,00 0,00 3 313,70
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				2 461 889,33 2 267,67 1 736 187,69 723 433,97	838 108,62 1 225,36 577 759,49 259 123,77	817 458,61 471,16 589 806,35 227 181,10	806 322,10 571,15 568 621,85 237 129,10

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	2 461 889,33	838 108,62	817 458,61	806 322,10
-федеральный бюджет	тыс. руб.	2 267,67	1 225,36	471,16	571,15
-областной бюджет	тыс. руб.	1 736 187,69	577 759,49	589 806,35	568 621,85
- районный бюджет	тыс. руб.	723 433,97	259 123,77	227 181,10	237 129,10
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 461 889,33	838 108,62	817 458,61	806 322,10

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Управление образования Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности и результативности реализации Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Управление образования Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляется управлением образования Администрации ЯМР, используя результаты отчетных периодов.

Результативность исполнения МП – степень достижения запланированных целевых показателей за отчетный период.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле
(если показатель направлен на увеличение):
Р = ∑целевых показателей * (Хфакт / Хплан)*100%,
(если показатель направлен на уменьшение):
Р = ∑ целевых показателей * (Хплан / Хфакт)*100%, где:
Х факт — фактическое значение показателя;
Х план – значение показателя в предыдущем году;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:
Э = Р / (Ффакт / Фплан)*100%,
где:
Р– показатель результативности реализации Программы;
Ффакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Фплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные показатели и целевые значения:

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов)	единица измерения показателя (индикатора)	Базовое на 01.01.2015	Целевое значение		
				2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Доля учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации	процент	96	97,8	100	100
1.2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процент	87	94	100	100
1.3	Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	человек	4212	4430	4560	4700
1.4	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	99,1	100	100	100
1.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	31,5	33	35	36
1.6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	41,8	42	43	44
1.7	Доля общеобразовательных учреждений, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных учреждений	процент	100	100	100	100
1.8	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	90	90,1	90,2	90,3
1.9	Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	2207	2210	2210	2210
1.10	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	40	41	42	43
1.11	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	38	41	43	45
1.12	Доля образовательных учреждений, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных учреждений.	процент	100	100	100	100
1.13	Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников образовательных учреждений	процент	59	59,5	60	60
1.14	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	48	50	52	55

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2015 № 1383

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.02.2015 № 1383

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 7 лет (родители, опекуны или иные законные представители ребенка, далее - заявитель).

Правом на внеочередное предоставление места в образовательных организациях Ярославского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации) в соответствии с федеральным законодательством с учетом даты обращения пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета РФ;
- дети судей;
- дети участников боевых действий на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети участников боевых действий на территории Республики Дагестан;
- дети участников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии;

Правом на первоочередное предоставление места пользуются:

- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников таможенных органов, а также другие категории льгот, установленные Федеральным и региональным законодательством.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования).

Местонахождение и почтовый адрес управления образования: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

Сайт управления образования: www.yamr.edu.yar.ru

Адрес электронной почты управления образования:
e-mail:sekretarobr@yamo.adm.yar.ru

Справочный телефон управления образования: 8 (4852) 25-23-23

Факс: 8 (4852) 72-13-79

График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 часов; пятница с 8.30 до 16.30 часов; обеденный перерыв с 12.00 до 12.48;

выходные дни - суббота и воскресенье.

1.3.2. Информирование об услуге осуществляется дошкольными образовательными организациями, указанными в приложении 1 административного регламента, при личном обращении заявителя с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через свои официальные сайты и единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в сети Интернет.

Консультации по вопросам предоставления услуги проводятся уполномоченными сотрудниками управления образования и образовательных организаций в течение рабочего дня.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Ответ на письменное обращение или обращение, полученное посредством электронной почты, направляется по почте или электронной почте, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В соответствии с поступившим обращением предоставляется следующая информация о процедуре предоставления услуги:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления услуги.

1.3.4. В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявка.

1.3.5. Приём и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю.

Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени.

При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей по вопросу получения муниципальной услуги специалисты обязаны:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- подробно в корректной форме информировать заявителя о порядке получения муниципальной услуги;
- при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету управления образования, образовательной организации;
- соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- порядка предоставления услуги;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги - образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляют постановку на учет (приложение 1) и зачисление детей в образовательную организацию (приложение 2).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка детей на учет для зачисления в образовательную организацию, (выдача уведомления о регистрации ребенка в электронном реестре в автоматизированной системе учета АИСДОУ, далее - электронный реестр) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;
- зачисление детей в образовательную организацию либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется при личном присутствии заявителя – очная форма либо без личного присутствия заявителя – заочная форма через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в сети Интернет по адресу: http://gosuslugi.ru с последующим предоставлением в дошкольную образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Приём заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

2.5.2. Рассмотрение заявления и представленных документов о постановке на учет – в день обращения заявителя.

2.5.3. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.5.4. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О Следственном Комитете Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25апреля 2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. №936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- приказ управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 08.08.2014 №244 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» в новой редакции.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для регистрации ребенка при постановке на учет:

- заявление родителей (законных представителей) о постановке на учет в электронном реестре по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Ярославского муниципального района;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии льготы);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии потребности);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей или комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии потребности).

Необходимые документы и информацию образовательные организации могут запрашивать через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.7.2. Для зачисления в образовательную организацию:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;
- Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Необходимые документы и информацию образовательные организации могут запрашивать через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. При приеме заявления и постановке на учет для зачисления в образовательную организацию:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.7.1. административного регламента;
- наличие в документах исправлений;
- наличие ребенка в электронном реестре Ярославской области;
- ребенок не проживает на территории Ярославского муниципального района;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

2.10.2. При зачислении в образовательную организацию:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- возраст ребенка более 7 лет;
- наличие медицинских противопоказаний.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы с заявителя.
2.12. Приём заявлений на учет детей для зачисления в образовательные организации и получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами по приему заявлений в установленных местах приема заявлений, указанных в приложении 1 и приложении 2 к административному регламенту.
2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.
2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.
2.13.3. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.
2.13.4. Места для приема документов должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
Каждое рабочее место должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление услуги по приему заявлений и постановке на учет включает в себя следующие административные процедуры:
- предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для постановки детей на учет для зачисления в образовательную организацию;
- приём, рассмотрение заявления и предоставленных документов заявителя;
- информирование заявителя о принятом решении: постановка ребенка на учет (с выдачей заявителю уведомления о постановке ребенка на учет) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
3.1.1. При личном обращении с заявлением о постановке на учет:
3.1.1.1. Заявитель обращается лично в образовательную организацию, оказывающую муниципальную услугу, и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.7.1. раздела 2 административного регламента.
3.1.1.2. Специалист образовательной организации, ответственный за приём документов:
- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.7.1. раздела 2 административного регламента, удостоверяясь, что:
тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
3.1.1.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или недостатков в оформлении предоставленных документов, указанных в пункте 2.7.1. раздела 2 административного регламента, специалист образовательной организации объясняет заявителю суть выявленных недостатков и возвращает документы заявителю для устранения недостатков в срок не позднее 30 дней.
3.1.1.4. Если все документы оформлены правильно, специалист образовательной организации регистрирует ребенка в электронном реестре в установленном порядке и выдает заявителю уведомление о постановке на учет.
3.1.1.5. Результат административной процедуры – регистрация ребенка в электронном реестре учета или мотивированный отказ в предоставлении услуги.
Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.
Ответственное должностное лицо – специалист образовательной организации, ответственный за приём документов.
3.1.2. При личном обращении в случае подачи заявления через ЕПГУ:
3.1.2.1. Заявитель в течение 30 дней предоставляет пакет документов, указанных в пункте 2.7.1. раздела 2 административного регламента.
3.1.2.2. Специалист образовательной организации, ответственный за приём документов:
- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- сверяет документы, поданные в электронном виде, с оригиналами;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.7.1. раздела 2 административного регламента, удостоверяясь, что:
тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
3.1.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или недостатков в оформлении предоставленных документов, указанных в пункте 2.7.1. раздела 2 административного регламента, специалист образовательной организации объясняет заявителю суть выявленных недостатков и возвращает документы заявителю для устранения недостатков в срок не позднее 30 дней. В случае если заявитель не представляет исправленные документы в указанный срок – заявление на ЕПГУ автоматически аннулируется.
3.1.2.4. Если все документы оформлены правильно, специалист образовательного учреждения выдает заявителю уведомление о постановке на учет.
3.1.2.5. Результат административной процедуры – регистрация ребенка в электронном реестре учета либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.
Ответственное должностное лицо – специалист образовательной организации, ответственный за приём документов.
3.2. Предоставление услуги по зачислению детей в образовательную организацию включает в себя следующие административные процедуры:
- приём, рассмотрение заявления и предоставленных документов заявителя, необходимых для зачисления в образовательную организацию;
- информирование заявителя о принятом решении: зачисление ребенка в образовательную организацию либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
3.2.1. Рассмотрение документов заявителя, принятие решения о зачислении (отказе в зачислении).
Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о зачислении ребенка в образовательную организацию.
3.2.1.1. При личном обращении с заявлением о зачислении в образовательную организацию:
3.2.1.2. Заявитель обращается лично к руководителю образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу.
3.2.1.3. Руководитель образовательной организации:
- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:
тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
3.2.1.4. Если все документы оформлены правильно, руководитель образовательной организации на основании представленных документов заключает с заявителем договор об образовании и издает приказ о зачислении ребёнка заявителя в состав контингента воспитанников образовательной организации в течение 3 рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3.2.1.5. Результат административной процедуры – приказ о зачислении ребёнка заявителя в образовательную организацию либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня после заключения с заявителем договора об образовании.
Ответственное должностное лицо – руководитель образовательной организации.
3.2.2. При личном обращении в случае подачи заявления через ЕПГУ:
3.2.2.1. Заявитель направляет заявление на зачисление через ЕПГУ следующим образом:
- входит в «личный кабинет»;
- выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- выбирает интересующую его образовательную организацию;
- заполняет предложенную форму заявления о предоставлении услуги;
- прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов (по желанию) в формате PDF;
- направляет заявление о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в образовательное учреждение нажатием кнопки «Отправить».
3.2.2.2. Специалист образовательной организации, выполняющий функцию специалиста по приему заявлений:
- принимает заявление и необходимые для зачисления документы;
- проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
- проверяет полноту представленных документов;
- регистрирует принятые документы;
- информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.
3.2.2.3. Результат административной процедуры – уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в предоставлении услуги.
Срок выполнения административной процедуры – в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления.
Ответственное должностное лицо – специалист образовательной организации, ответственный за приём документов.
3.2.2.4. Заявитель в течение 30 дней представляет пакет документов, в соответствии с правилами приема, утвержденными образовательной организацией.
3.2.2.5. Руководитель образовательной организации:
- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- сверяет документы, поданные в электронном виде, с оригиналами;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:
тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
3.2.2.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или недостатков в оформлении предоставленных документов руководитель образовательной организации объясняет заявителю суть выявленных недостатков и возвращает документы заявителю для устранения недостатков в срок не позднее 30 дней.
3.2.2.7. Если все документы оформлены правильно, руководитель образовательной организации на основании представленных документов заключает с заявителем договор об образовании и издает приказ о зачислении ребёнка заявителя в состав контингента воспитанников образовательной организации в течение 3 рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3.2.2.8. Результат административной процедуры – приказ о зачислении ребёнка заявителя в образовательную организацию либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня после заключения с заявителем договора об образовании.
Ответственное должностное лицо – руководитель образовательной организации.
3.3. Последовательность действий (административных процедур) представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги согласно приложению 5 и приложению 6 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляет управление образования путём проведения плановых проверок образовательных организаций.
4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляют руководители образовательных организаций.
4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным начальником управления образования.
4.4. Внеплановые проверки проводятся при поступлении в Администрацию Ярославского муниципального района либо непосредственно начальнику управления образования обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем, в которых содержатся сведения о нарушении положений административного регламента.
4.5. За нарушение положений административного регламента к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ в приеме документов;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги информации.
5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
5.2.1 Жалоба подается в управление образования либо в Администрацию Ярославского муниципального района, если обжалуются действия (бездействия) сотрудников управления образования, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.2.2. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.3. Жалоба, поступившая в управление образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.4. По результатам рассмотрения жалобы управление образования принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением образования, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.
5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.7. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц в судебном порядке.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень образовательных организаций, оказывающих услугу по приему заявлений о постановке детей на учет

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес	Контактный телефон, e-mail	График п риема
1.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Ленок» Ярославского муниципального района	150522 р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 29а	43-86-05 dslenok_mdoy8@mail.ru	Вторник Четверг 12:00-17:00
2.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Алёнушка» Ярославского муниципального района	150510 дер. Кузнечиха, ул. Нефтяников, д. 14	76-04-38 Alenyshka.15Yar.obl@ mail.ru	Вторник Четверг 10:00-17:00
3.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Ягодка» Ярославского муниципального района	150517 пос. Михайловский, ул. Школьная, д.9	43-72-02 mdoudskv16@mail.ru	Вторник Четверг 08:00-12:00 13:00-16:00
4.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Теремок» Ярославского муниципального района	150501 с. Туношна, ул. Школьная, д. 9	43-93-92 teremok1978@ rambler.ru	Вторник Четверг 12:00-17:30
5.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Березка» Ярославского муниципального района	150525 пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38.	43-56-93 dou19berezka@mail.ru	Вторник Четверг 12:00-17:00
6.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Ласточка» Ярославского муниципального района	150527 дер. Мокеевское, д. 35	43-23-55 lastochkin21_ sad@rambler.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
7.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Ветерок» Ярославского муниципального района	150508 с. Сарафоново, д. 57	43-26-31 ds.weterok26@mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
8.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Светлячок» Ярославского муниципального района	150521 пос. Щедрино, ул. Садовая, д.1	43-14-31 yarma_ mdoy27@mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
9.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Золотой петушок» Ярославского муниципального района	150545 пос. Дубки, ул. Октябрьская, д. 23	43-01-70 chemahanova_t@ mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
10.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №42 «Родничок» Ярославского муниципального района	150507 пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 7а	45-36-16 ds42rodnichok@mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
11.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа поселка Заволжье» Ярославского муниципального района	150504 пос. Заволжье, д. 35	76-97-38 nsh-ds. zawolzhie@yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
12.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского» Ярославского муниципального района	150539 р.п. Лесная Поляна, д. 38	76-50-49 Lesnaya-polyana2007@ yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
13.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Ананьинская основная школа» Ярославского муниципального района	150501 дер. Ананьино, ул. Садовая, д.1	43-17-41 ananinchk@ yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
14.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района	150511, дер. Глебовское, ул. Мира, д. 1	76-31-31 glebov-sch@ yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
15.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Медягинская основная школа» Ярославского муниципального района	150514 с. Медягино, д.33б	76-33-38 medjagino-07@ yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
16.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района	150504 дер. Пестрецово, д.8-а	76-74-86 Pestretcovo@ mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
17.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя школа» Ярославского муниципального района	150515 дер. Григорьевское, ул. Новая, д. 9	76-70-36 grig-school@ mail.ru	Вторник Четверг 08:00 -17:30
18.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Иванищевская средняя школа» Ярославского муниципального района	150532 дер. Иванищево, ул. Молодежная, д.11	43-55-47 ivanischevo1@mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
19.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района	150533 с. Курба, ул. Школьная, д.1	43-34-47 kurbasch@ yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
20.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района	150534 дер. Мордвиново, ул. Школьная, д.10	43-52-16 p3mordv@ edu.yar.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
21.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Спасская средняя школа» Ярославского муниципального района	150542 с. Спас-Виталий, д.6	94-17-58 spas-vitali@ yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
22.	муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Ярославка	150505 пос. Ярославка, д. 1г	76-22-18 yaroslavka-soh@yandex.ru	Вторник Четверг 12:00 -17:00
23.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Толбухинская средняя школа» Ярославского муниципального района	150513 с. Андроники, ул. Ярославская, д. 15	76-66-51 tolbuhino@ mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -16:30
24.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Карабихская основная школа» Ярославского муниципального района	150522, с. Карабиха, ул. Школьная, д.1а	43-42-79 karabih@ mail.ru	Вторник Четверг 12:00 -16:30

Приложение 2
к административному регламенту

Перечень образовательных организаций, оказывающих услугу по зачислению детей в образовательные организации

1.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Ленок» Ярославского муниципального района	150522 р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 29а	43-86-05 dslenok_mdoy8@mail.ru
2.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Аленушка» Ярославского муниципального района	150510 дер. Кузнечиха, ул. Нефтяников, д. 14	76-04-38 Alenyshka.15Yar.obl@ mail.ru
3.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Ягодка» Ярославского муниципального района	150517 пос. Михайловский, ул. Школьная, д.9	43-72-02 mdoudskv16@mail.ru
4.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Теремок» Ярославского муниципального района	150501 с. Туношна, ул. Школьная, д. 9	43-93-92 teremok1978@rambler.ru
5.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Березка» Ярославского муниципального района	150525 пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38.	43-56-93 dou19berezka@mail.ru
6.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Ласточка» Ярославского муниципального района	150527 дер. Мокеевское, д. 35	43-23-55 lastochkin21_sad@rambler.ru
7.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Ветерок» Ярославского муниципального района	150508 дер. Сарафоново, д. 57	43-26-31 ds.weterok26@mail.ru
8.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Светлячок» Ярославского муниципального района	150521 пос. Щедрино, ул. Садовая д.1	43-14-31 yarma_mdoy27@mail.ru
9.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Золотой петушок» Ярославского муниципального района	150545 пос. Дубки, ул. Октябрьская, д. 23	43-01-70 chemahanova_t@mail.ru
10.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №42 «Родничок» Ярославского муниципального района	150507 пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 7а	45-36-16 ds42rodnichok@mail.ru
11.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа поселка Заволжье» Ярославского муниципального района	150504 пос. Заволжье, д. 35	76-97-38 nsh-ds.zawolzhie@yandex.ru
12.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Леснополянская начальная школа им. К.Д. Ушинского» Ярославского муниципального района	150539 р.п. Лесная Поляна, д. 38	76-50-49 Lesnaya-polyana2007@yandex.ru
13.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Ананьинская основная общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150501 дер. Ананьино, ул. Садовая, д. 1	43-17-41 ananinchk@yandex.ru
14.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Глебовская основная общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150511, дер. Глебовское, ул. Мира, д. 1	76-31-31 glebov-sch@yandex.ru

15.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Медягинская основная общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150514 с. Медягино д.33б	76-33-38 medjagino-07@yandex.ru
16.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Пестрецовская основная общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150504 дер. Пестрецово, д.8-а	76-74-86 Pestretcovo@mail.ru
17.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150515 дер. Григорьевское, ул. Новая, д. 9	76-70-36 grig-school@mail.ru
18.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Иванищевская средняя общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150532 дер. Иванищево, ул. Молодежная, д.11	43-55-47 ivanischevo1@mail.ru
19.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Курбская средняя общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150533 с. Курба, ул. Школьная, д.1	43-34-47 kurbasch@yandex.ru
20.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150534 дер. Мордвиново, ул. Школьная, д.10	43-52-16 p3mordv@edu.yar.ru
21.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Спасская средняя общеобразовательная школа» Ярославского муниципального района	150542 с. Спас-Виталий, д.6	94-17-58 spas-vitali@yandex.ru
22.	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Ярославка	150505 пос. Ярославка, д. 1г	76-22-18 yaroslavka-soh@yandex.ru
23.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Толбухинская средняя школа» Ярославского муниципального района	150513с. Андроники, ул. Ярославская, д. 15	76-66-51tolbuhino@mail.ru
24.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Карабихская основная школа» Ярославского муниципального района	150522, дер. Карабиха, ул. Школьная, д.1а	43-42-79 karabih@mail.ru
25.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Кузнечик» Ярославского муниципального района	150510, дер. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 4а	76-05-99 dou_kuznechik@mail.ru
26.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Гнёздышко» Ярославского муниципального района	152502, Ярославский район, Туношна-городок, д. 26	43-93-49 katoshinaolga@mail.ru
27.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапочка» Ярославского муниципального района	150522, р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, д.13а	mdou.shapochka1@mail.ru
28.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района	150545, пос. Дубки, ул. Спортивная, д.9	43-05-47 dubki.2009@mail.ru

Приложение 3
к административному регламенту

В _____
(наименование ДОО)
_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес фактического проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить моего ребенка на учет для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Сведения о ребенке:
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Пол
Дата рождения
Место рождения
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
Серия
Номер
Адрес фактического проживания
Дополнительные сведения об адресе фактического проживания
Наличие льготы
Сведения о желаемых учреждениях и специфике групп:
Желаемый год зачисления
Желаемые учреждения:
Сведения о заявителе:
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа
Серия (при наличии)
Номер
Орган, выдавший документ
Дата выдачи
Контактные данные:
Телефон (при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для получения услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью постановки ее (его) на учет для предоставления места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____ _____
(дата) **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

Заявление
родителей (законных представителей) о зачислении
детей в образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Заведующему
_____
(наименование учреждения)
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____

Домашний адрес (место проживания ребенка, место регистрации ребенка)
_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____
(наименование организации)
мою дочь (сына)_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)
_____,
(место рождения ребенка)
проживающего по адресу_____
(место проживания ребенка)
Ф.И.О. матери (полностью)_____
Место работы, телефон_____
Ф.И.О. отца (полностью)_____
Место работы, телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом и основными образовательными программами учреждения ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона ребенка, дата рождения) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

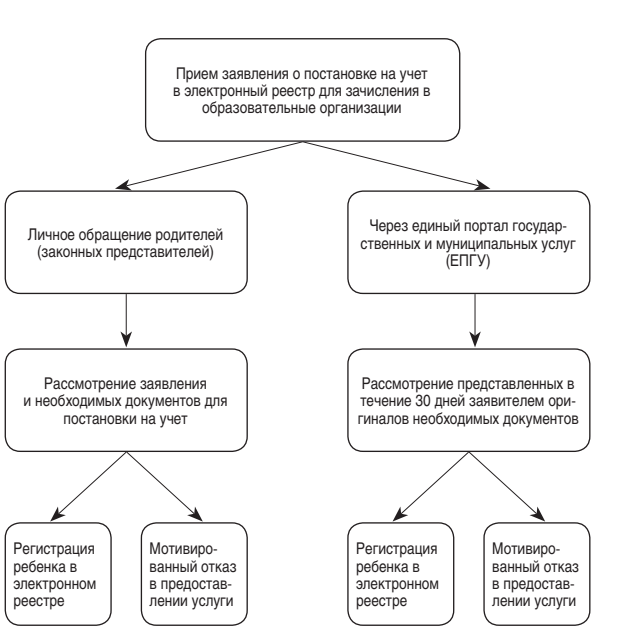
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____ _____
(дата) **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

Приложение 5
к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

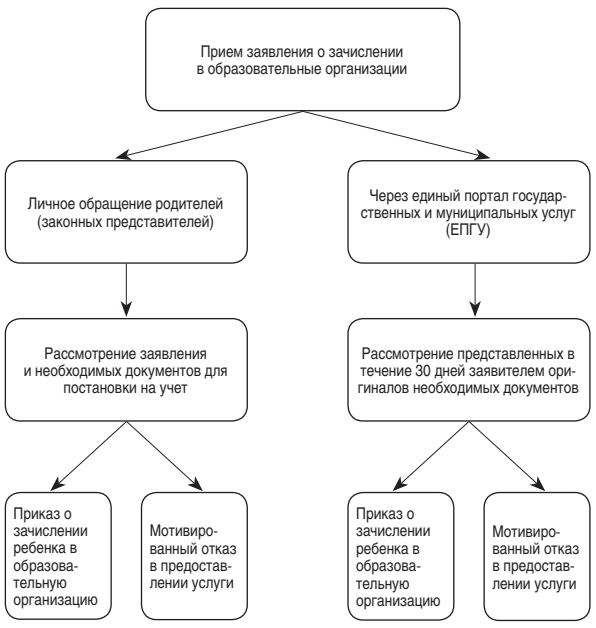


Приложение 6
к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА
(продолжение)

Предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Приложение 6
к административному регламенту



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2014 № 1384

Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014 - 2016 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.12.2013 № 4632 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением
Администрации ЯМР
от 26.02.2015 № 1384

Ведомственная целевая программа
управления финансов
Администрации Ярославского муниципального района
на 2014- 2016 годы в новой редакции

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014- 2016 годы в новой редакции (далее - Программа)				
Основание для разработки	Бюджетный кодекс Российской Федерации				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители Программы	Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района				
Координатор Программы	Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района				
Цель Программы	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цели и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8.Методики оценки экономической и социальной эффективности реализации Программы				
Сроки реализации	2014-2016 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2014 год	2015 год	2016 год
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	15188,39	5088,39	5500,00	4600,00
	Итого по программе	15188,39	5088,39	5500,00	4600,00
Контроль за исполнением Программы	Начальник управления финансов Администрации ЯМР А.Ю.Леонова				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	-оптимизация объема и структуры муниципального долга; -сокращение разрывов в уровне расчетной бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченными и наименее обеспеченными поселениями.				

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам			
		2014	2015	2016	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5088,39	5500,00	4600,00	15188,39
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	5088,39	5500,00	4600,00	15188,39
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

На протяжении последних десяти лет в России проводились масштабные реформы во всех областях социально-экономического развития, в том числе и в бюджетной сфере. Результатом данных реформ стало формирование в Российской Федерации современной системы управления общественными государственными и муниципальными финансами.

В Ярославском муниципальном районе реформа бюджетной системы проводилась в рамках Программы реформирования муниципальных финансов ЯМР на 2009-2011 годы и Программы повышения эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы.

В результате реализации мероприятий данных программ была наработана нормативная правовая база с учётом всех современных требований и всех изменений, вносимых в федеральные нормативно-правовые акты, значительно обновлены компьютерное оборудование и программное обеспечение, организованы и проведены образовательные мероприятия для всех участников бюджетного процесса Ярославского муниципального района.

На данном этапе, для обеспечения надлежащего качества управления муниципальными финансами необходимо постоянное совершенствование нормативной правовой базы, повышение уровня квалификации сотрудников, поддержание материально-технического и программного обеспечения.

Техническое сопровождение программного обеспечения АС «Бюджет», сервер и клиент УРМ позволяет осуществлять казначейское исполнение консолидированного бюджета, финансирование главных распорядителей и получателей средств районного бюджета и контролировать исполнение бюджета. Однако, несмотря на меры, принимаемые по повышению эффективности бюджетных расходов, бюджет Ярославского муниципального района ежегодно утверждается с дефицитом, что объясняется недостаточностью доходных источников для покрытия дефицита бюджета. Для исполнения принятых расходных обязательств, привлекаются кредиты:

- кредиты кредитных организаций;
- бюджетные кредиты предоставляемые бюджетом Ярославской области.

Привлечение кредитных ресурсов Ярославским муниципальным районом и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

В состав Ярославского муниципального района входят восемь поселений, семь сельских и одно городское поселение. Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по поселениям связанна с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, что осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для поддержки поселений из бюджета Ярославского муниципального района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем дотации образует фонд финансовой поддержки поселений. В соответствии с требованиями статей 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета установлены Законом Ярославской области от 07 октября 2008г.№ 40-з «О межбюджетных отношениях».

Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждается решением Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на очередной финансовый год» (очередной финансовый год и плановый период).

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований характеризуется сокращением разрыва между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – обеспечение эффективного управления муниципальными финансами.
Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
1.Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР
2. Эффективное управление муниципальным долгом.
3.Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований

V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами								
Задача1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР								
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2014-2016	УФ	МБ	23,47	23,47	0,00	0,00
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2014-2016	ОБУиО	МБ	3657,97	1300,70	1357,27	1000,00
1.1.3	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2014-2016	ОБУиО	МБ	187,32	144,59	42,73	0,00
1.1.4.	Совершенствование нормативных правовых актов с учётом требований бюджетного законодательства и направлений бюджетной реформы	2014-2016	УФ	-	-	-	-	-
1.1.5	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2014-2016	ОБУиО	МБ	9,63	9,63	0,00	0,00
Итого по задаче 1:		МБ			3878,39	1478,39	1400,00	1000,00
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом								
2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2014-2016	ОБУиО	МБ	9510,00	3010,00	3500,00	3000,00
Итого по задаче 3:		МБ			9510,00	3010,00	3500,00	3000,00
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований								
3.1.1.	Расчёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2014-2016	БО	-	-	-	-	-
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2014-2016	БО	МБ	1 800,00	600,00	600,00	600,00
Итого по задаче 3:		МБ			1 800,00	600,00	600,00	600,00
ИТОГО по Программе		МБ			15188,39	5088,39	5500,00	4600,00

Список сокращенных обозначений
УФ - управление финансов Администрации ЯМР;
ОБУиО – отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов Администрации ЯМР;
БО – бюджетный отдел управления финансов Администрации ЯМР;
МБ – муниципальный бюджет

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	15188,39	5088,39	5500,00	4600,00
Итого по программе	15188,39	5088,39	5500,00	4600,00

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Ответственным исполнителем Программы является управление финансов Администрации Ярославского муниципального района.

Обеспечение реализации задачи 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР» осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов Администрации ЯМР.

Реализация отдельных мероприятий программы, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг осуществляется путём:

- закупки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Обеспечение реализации задачи 2 «Эффективное управление муниципальным долгом» осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов Администрации ЯМР. Работа отдела в данном направлении направлена на:

-привлечение кредитов коммерческих организаций осуществляется в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Поддержка объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;

-исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга, погашению кредитов производится в соответствии с условиями муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению денежных средств (кредитов), а также кредитных договоров;

-своевременное и полное погашение долговых обязательств и их обслуживание;

-принятие мер по недопустимости образования пеней и штрафов в результате ненадлежащего исполнения обязанностей заемщика – Ярославского муниципального района.

-сохранение экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга.

Обеспечение реализации задачи 3 «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований» осуществляет бюджетный отдел управления финансов Администрации ЯМР.

Расчёт дотаций производится в соответствии с планом – графиком разработки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Расчёт необходимых нормативов по расходным обязательствам местных бюджетов производится главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета, курирующими соответствующее направление.

Представление необходимых расчётов в управление финансов производится до 01 октября текущего года.

Расчёт дотаций проводится до 10 ноября текущего года.

Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится ежемесячно.

Начальник управления финансов Администрации Ярославского муниципального района несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления программой.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{1}^{i} Ki \frac{Xi\ тек}{Xi\ план}}{F\ тек / F\ план} x100\ \%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
Xi план – плановое значение показателя;
Xi тек – текущее значение показателя;
F план – плановая сумма финансирования по Программе;
F тек – сумма финансирования на текущую дату;
Ki – весовой коэффициент параметра.
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащенность рабочих мест пользователей закупленными лицензиями на программное обеспечение /%	0,3	100	100	100
2.	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций / %	0,4	не более 15	не более 2	не более 2
3.	Разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности(количество раз (не более чем в 2 раза)	0,3	не более 2	не более 2	не более 2
ИТОГО		1,0			

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2015 **№ 709**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить:

1.1 муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014 – 2016 годы» (приложение 1);

1.2 перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2015 году (приложение 2).

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (Е.Е.Грачева) обеспечить целевое использование бюджетных средств, в соответствии с выделенными ассигнованиями на проведение работ по программе «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.10.2014 № 3806 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.02.2015 № 709

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016годы»

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее - Программа)				
Основания для разработки	Федеральный закон от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 N 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района.				
Разработчик Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.				
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЯМР.				
Координатор программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.				
Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы. 9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации.				
Сроки реализации	2014-2016 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	2213,9	2013,9	200,00	0,00
	Внебюджетные источники	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00
	Итого по программе	26003,9	8013,9	7020,00	10970,00
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР				
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	- повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве; - повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере; - повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде; - комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций; - подготовка специалистов в сфере энергосбережения;				

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	2213,9	2013,9	200,00	0,00
Внебюджетные источники	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00
Итого по программе	26003,9	8013,9	7020,00	10970,00

III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Россия располагает значительными запасами энергетических ресурсов и мощным топливно-энергетическим комплексом, имеет огромный потенциал энергосбережения, который по разным оценкам составляет более 35 - 40 процентов от уровня потребления энергии.

На данный момент топливно-энергетический комплекс (ТЭК) России является одним из наиболее устойчиво работающих производственных комплексов экономики. Он активно влияет на состояние и перспективы развития экономики: на его долю приходится 26% валового внутреннего продукта, около 30% объема промышленного производства, 25% налоговых доходов консолидированного бюджета и 60% валютных поступлений в страну.

Тема энергосбережения приобрела большую актуальность, а повышение энергетической эффективности определено Президентом Российской Федерации в качестве одного из приоритетов инновационного развития страны.

Поэтому стратегической целью в сфере повышения энергетической эффективности экономики страны является максимально рациональное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении, повышении энергетической эффективности.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита бюджета, текущей экономической ситуации обеспечение эффективного использования энергоресурсов становится одной из важнейших целей и во всех сферах Ярославского муниципального района.

Эффективное использование энергетических ресурсов, энергии и энергоносителей, сокращение тепловых потерь в процессе функционирования инженерной инфраструктуры, решение вопросов энергосбережения в жилом и социальном секторе – это вопросы, имеющие первостепенное значение.

Энергетический комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения.

Теплоснабжение как отрасль, концентрирующая в себе комплекс потребления топлива, электроэнергии и воды, является важнейшим направлением реализации мероприятий по экономии энергоресурсов.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославского муниципального района характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации. Высокая энергоемкость предприятий района в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района.

В числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года была названа необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. Невозможность создания значительных запасов жидкого топлива в период благоприятной внутригодовой конъюнктуры приводит к ухудшению условий деятельности энергоснабжающих организаций и увеличению их затрат.В рассматриваемый период данная проблема остается и, с учетом роста цен на газ, будет обостряться.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2016 года будет расти с темпами от 17 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2016 года стоимость основных для Ярославского муниципального района топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 2-3 раза превышающими инфляцию. Такое увеличение стоимости энергоносителей в условиях стабилизирующейся экономики является беспрецедентным.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2016 году вырастут по сравнению с 2010 годом в 2,3 раза.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Ярославского муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а так же разработка программы «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

Программа охватывает около 94% потребления топливно-энергетических ресурсов, в том числе по трем основным группам потребителей:

- население и жилищный фонд - 80 %,
- коммунальное хозяйство - 100% и социальная сфера - 100 %

от суммарного потребления топливно-энергетических ресурсов.

Повышение энергетической эффективности является приоритетным направлением развития Российской Федерации. Ярославская область занимает одно из лидирующих мест в Центральном Федеральном округе по реализации политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. В области проводится системная работа по снижению энергоемкости валового регионального продукта и с этой целью:

- в 2006 году был принят областной закон «Об энергосбережении в Ярославской области». В 2011 году в целях совершенствования нормативно-правовой базы и в связи с изменениями в федеральном законодательстве в сфере энергосбережения принят новый Закон Ярославской области от 05.10.2011 г. № 33-з «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Ярославской области»;
- с 2008 года реализуется областная программа энергосбережения;
- в Ярославском муниципальном районе принята и реализуются муниципальная программа энергосбережения;
- в целях координации реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности создан Совет по энергосбережению Ярославского муниципального района.

Основными направлениями деятельности в сфере энергосбережения за период с начала реализации программы энергосбережения являлись:

- внедрение приборов учета энергетических ресурсов;
- проведение энергетических обследований организаций и учреждений;
- повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере за счет лимитирования потребления энергетических ресурсов;
- создание условий по переводу экономики на энергосберегающий путь развития, в том числе через внедрение системы ведения топливно-энергетических балансов;

В отношении учета потребляемых энергетических ресурсов необходимо отметить, что на сегодняшний день отсутствует полномасштабная система автоматизированного учета потребления энергетических ресурсов на объектах социальной сферы и жилищного фонда.

Основной вид топлива в топливном балансе муниципального района – природный газ. Почти половину электрической энергии район получает из других регионов страны. При этом темпы роста цен и тарифов на эти виды энергетических ресурсов опережают темпы роста цен на продукцию промышленности и доходов населения.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики и региона в целом, вызванное ростом затрат на оплату энергетических ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

Серьезной проблемой является нехватка квалифицированных специалистов в сфере энергосбережения и слабое развитие рынка энергосервисных услуг.

Необходимо отметить, что за прошедший период не удалось до конца решить проблему широкого использования имеющегося научного потенциала в сфере управления энергосбережением, применения возобновляемых и нетрадиционных источников энергии, коммерциализации научных достижений и разработок, внедрения инновационных, прорывных решений, технологий и образцов техники.

В жилищном фонде основной проблемой, препятствующей проведению мероприятий по установке общедомовых приборов учета энергетических ресурсов, является высокая стоимость таких мероприятий, вызванная, прежде всего, техническим состоянием жилищного фонда и возникающей в отдельных случаях необходимостью установки нескольких приборов учета на один многоквартирный жилой дом.

Для решения этой проблемы требуется разработка проектно-сметной документации на каждый многоквартирный дом, оценка уровня затрат на установку приборов учета по каждому дому и принятие решения о субсидировании из бюджета расходов собственников жилых помещений на установку приборов учета, в случае, если эти расходы превышают определенный уровень (социальный норматив расходов на установку общедомовых приборов учета).

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования рост стоимости энергетических ресурсов приведет к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату энергетических ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на оказание государственных и муниципальных услуг и вызванному этим снижению эффективности оказания таких услуг.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в принятии и реализации согласованных решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии на территории Ярославского муниципального района.

Экономический эффект от реализации мероприятий программы по всем отраслям экономики и социальной сферы ЯМР в 2014-2016 годах планируется 16-20 млн. руб.

В последние годы потребление энергетических ресурсов бюджетным сектором активно увеличивается по большей части передачи объектов федерального значения, ввода новых объектов и реконструкции существующих. В связи с этим одним из главных направлений государственной политики повышение энергетической эффективности стало снижение потребления ТЭР в бюджетной сфере.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославской области характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации.

Наимено-вание показателя	год										
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Энергоем-кость ВРП, т.у.т./тыс. руб	28.7	26.7	27.9	27.1	25.26	25.09	24.21	23.13	22.17	21.8	17.22

Энергоемкость ВРП за период 2007-2012 снизилась на 12%. Снижение энергоемкости ВРП области произошло в результате проведения целенаправленной государственной политики энергосбережения в производственной сфере и бюджетном секторе. Однако, несмотря на существенный прогресс в обеспечении энергетической эффективности в последние годы, экономика Ярославского муниципального района по-прежнему является весьма энергоемкой.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста.

Потребление основных ресурсов в бюджетных учреждениях
(фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	20,71	18,54	17,69	95,4
Вода	тыс. куб. м.	77,61	87,65	85,59	97,6
Электроэнергия*	тыс. кВтч	2415,58	2561,22	2554,74	99,7

Потребление основных ресурсов в жилищном фонде
(фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	158,46	155,59	155,04	99,6
Холодная вода	тыс. куб. м.	2251,03	2097,37	1957,02	93,3
Горячая вода	тыс. куб. м.	618,22	555,40	509,43	91,7
Электроэнергия*	тыс. кВтч	33895,00	31973,00	31933,00	99,8

*потребление электроэнергии не сокращается, в связи с увеличением энерговооруженности учреждений.

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной Программы является повышение эффективности муниципального управления, использования энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

IV. Цель и задачи программы

4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.

4.2. Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации ЯМР необходимо решить следующие задачи:

4.2.1 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;

4.2.2 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента);

4.2.3 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде;

4.2.4 Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях;

4.2.5 Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве								
1.1	Проведение энергетических обследований 2-ой этап	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1000,00	1000,00	0,00	0,00
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлонагревателей (химпромывка)	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	950,00	400,00	350,00	200,00
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	3040,00	1000,00	1370,00	670,00
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	10500,00	3500,00	3500,00	3500,00
	Итого по задаче 1:				15490,00	5900,00	5220,00	4370,00
	в.том числе:							
	- федеральный бюджет				0	0	0	0
	-областной бюджет				0	0	0	0
	- местный бюджет				0	0	0	0
	- внебюджетные источники				15490,00	5900,00	5220,00	4370,00
Задача 2. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)								
2.1	Монтаж окон ПВХ	2014-2016	УО	местный бюджет	2019,9	1919,9	100,00	0,00
2.2	Утепление дверных проемов с установкой дверей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Утепление стеновых панелей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Установка энергосберегающих осветительных приборов	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Замена бытового электрооборудования	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	94,00	94,00	0,00	0,00
2.6	Энергоаудит	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	100,00	0,00	100,00	0,00
	Итого по задаче 2:				2213,9	2013,9	200,00	0,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				2213,9	2013,9	200,00	0,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве								
3.1	Восстановление резервного топливного хозяйства с установкой теплогенератора в п. Михайловский	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	8000,00	0,00	1500,00	6500,00
	Итого по задаче 3:				8000,00	0,00	1500,00	6500,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				8000,00	0,00	1500,00	6500,00
Задача 4. Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях								
4.1	Внедрение системы энергосервисных контрактов	2014-2016	МКУ «МФЦР»		0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 4:				0,00	0,00	0,00	0,00
	в.том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии								
5.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
5.2	Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
	Итого по задаче 5:				300,00	100,00	100,00	100,00
	в.том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				300,00	100,00	100,00	100,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					26003,9	8013,9	7020,00	10970,00
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					2213,9	2013,9	200,00	0,00
- внебюджетные источники					23790.00	6000,00	6820,00	10970,00

VI.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	26003,9	8013,9	7020,00	10970,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	тыс.руб.	2213,9	2013,9	200,00	0,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:
- предприятия и организации;
-Администрация Ярославского муниципального района.

При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО, ЗАО, должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении районных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, управление Программой осуществляется в основном административными (организационно - распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны Администрации Ярославского муниципального района за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях – один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:
- информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;
- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:
- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;
- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов в сфере энергосбережения;
- оценку эффективности результатов реализации Программы;
- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:
- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;
- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;
- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;
- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;
- готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседании при Главе ЯМР;
- контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных ссуд и кредитов;
- планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение Администрации ЯМР;
- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актовпо вопросам энергосбережения;
- публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основные сведения о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;
- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Администрация ЯМР ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании представленного координатором Программы доклада рассматривает итоги выполнения Программы за прошедший год и принимает постановление по данному вопросу.

Координатор Программы ежегодно, до 01 марта текущего года, уточняет с муниципальными заказчиками и участниками Программы перечень и сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования на следующий год и представляет в установленном порядке эти сведения в соответствующий государственный орган исполнительной власти области.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится координатором Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово - экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы.

Показатель результативности (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum Kn \quad Kn \frac{Хтек}{Хплан} \times 100\%$$

где:
Хплан - плановое значение показателя
Хтек - текущее значение показателя
Kn - весовой коэффициент

При значении показателя R =100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности					
1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой)	%	98,65	100,00	100,00
1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой)	%	11,77	13,97	16,17
1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой)	%	17,70	19,90	22,10
1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой)	%	5,87	8,07	10,27
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе					
2.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	кВт*ч/кв.м	27,33	26,74	26,17
2.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,19	0,18	0,17
2.3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	37,73	36,92	36,12
2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	10,06	9,84	9,63
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде					
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,288	0,282	0,275
3.2.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел	45,29	44,32	43,36
3.3.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел	23,37	22,87	22,37
3.4.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	кВт*ч/кв.м	42,39	41,48	40,58
3.5.	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	т.у.т./кв.м	0,06	0,06	0,06
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры					
4.1.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т у.т./Гкал	0,16	0,16	0,15
4.2.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/куб.м	0,08	0,08	0,07
4.3.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	22,00	20,00	18,00
4.4.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	5,55	5,05	4,50
4.5.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1куб.м)	тыс.кВт*ч/куб.м	0,59	0,57	0,55
4.6.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	тыс.кВт*ч/куб.м	0,45	0,44	0,43

IX. Основные ожидаемые конечные результаты реализации

1. Повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;
2. Повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;
3. Повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде;
4. Комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций;
5. Подготовка специалистов в сфере энергосбережения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от _____ №_____

Перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2015 году

№	Наименование объекта	Утепление ограждающих конструкций				Энергоаудит				Установка энергосберегающих осветительных приборов			
		2015г.				2015г.				2015г.			
		Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
	Социальная сфера												
1	МДОУ №1 «Красная Шапочка»	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	МОУ Толбухинская СОШ	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО: соц. сфера	100,0	0,00	100,0	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2015 **№1699**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Гавриловский с/о, дер. Полесье

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 19.01.2015 № 14, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 27.02.2015, Администрация района постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:101601:84, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Полесье (зона Ж3 Усадебная застройка) - «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории вблизи дер.Глебовское в Глебовском с/о Ярославского района Ярославской области

от 26.02.2015

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки территории вблизи дер.Глебовское в Ярославском районе Ярославской области. Земельный участок предоставлен для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Территория разработки: земельный участок расположен на трассе автомобильной дороги Ярославль-Вологда в районе дер. Глебовское Ярославского района. Удаленность от областного центра составляет 13 км.

Сроки разработки: 2014 г.

Организация - заказчик: ИП Серебренников А.Е.

Организация – разработчик: ИП Кондратьев А.В.

Сроки проведения публичных слушаний: 24 февраля 2015 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 22.01.2015 № 02 (Постановление Администрации ЯМР от 19.01.2015 № 87 «Об объявлении публичных слушаний по документации по планировке территории земельного участка, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, в районе дер.Глебовское»).

Место проведения публичных слушаний: актовый зал Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Собрание участников публичных слушаний проведено 24 февраля 2015 года в 10:00 по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Участники публичных слушаний: 8 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту планировки территории вблизи дер.Глебовское в Глебовском с/о Ярославского района Ярославской области от 24.02.2015.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:

1. Одобрить проект планировки территории вблизи дер.Глебовское в Глебовском с/о, Ярославского района Ярославской области.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории вблизи дер. Глебовское в Глебовском с/о, Ярославского района Ярославской области., проведенные, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.
2. Одобрить проект планировки территории вблизи дер.Глебовское в Глебовском с/о Ярославского района Ярославской области.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И.Хохлова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

24.02.2015 №24

О приеме Заволжским сельским поселением осуществления полномочий по решению вопроса местного значения Ярославского муниципального района на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения принять с 01.03.2015 года по 31.12.2015 года от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществление полномочий (за исключением осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения) по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
2. Утвердить прилагаемый проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района с замечаниями (приложение 1).
3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых местному бюджету Заволжского сельского поселения, для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения составляет 52 480 рублей.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения К.В.Староверов**

**Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина**

**Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015

№ 45

О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции

На основании Указа Губернатора Ярославской области от 28 февраля 2013 г. № 111 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Ярославской области» Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности, утвержденное Постановлением Администрации Карабихского сельского поселения от 25.03.2013 №97 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», следующие изменения:
1.1. Пункт 4 признать утратившим силу.
1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. В случае если руководителем (претендентом) обнаружено, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо данные или имеются ошибки, руководитель вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 3 Положения, претендент - в течение одного месяца со дня назначения на должность.
Уточненные сведения, представленные руководителем (претендентом) по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.».
1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования осуществляются в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Карабихского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.03.2011 №48 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Карабихского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Карабихского сельского поселения требований к служебному поведению».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО Е.В.Шибаев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского Муниципального района
Ярославской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Курбского сельского поселения**

от 25.02.2015г №21

Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Курбского сельского поселения (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курбского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Юрия Николаевича.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е.К.Королев

**Приложение № 1
к постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
от 25.02.2015г № 21**

**ПОРЯДОК
разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов в Курбском сельском поселении**

1.Общие положения
Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (да¬лее - Порядок) разработан в целях реализации требований Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
Требования Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационар¬ных торговых объектов:
- находящихся на территориях розничных рынков;
- при проведении праздничных, общественно-по¬литических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер; при проведении ярмарок, выставок-ярмарок.

2.Основные понятия
Для целей Порядка используются следующие ос¬новные понятия:
нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присо¬единения или неприсоединения к сетям инженерно - технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение. К нестационарным торговым объектам относятся павильоны, киоски, палатки, лотки, пло¬щадки для сезонной торговли, объекты раз¬возной и разносной торговли и другие;
схема размещения нестационарных торговых объ¬ектов - схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, нахо¬дящихся в государственной или муниципальной собс¬твенности.

3. Требования к порядку разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов
3.1.Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в со¬ответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом обеспечения устойчивого развития территории Курбского сельского поселения и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.
3.2.Включение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, со¬оружениях, находящихся в государственной собствен¬ности, в схему размещения нестационарных торговых объектов производится в соответствии с порядком, ус¬тановленным Правительством Российской Федерации.
3.3.Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается и утверждается Администрацией Курбского сельского поселения в соответствии с Уставом Курбского сельского поселения и настоящим Порядком.
3.4.Разработанная схема размещения нестационарных торговых объектов должна обеспечивать:
- восполнение недостатка стационарной торговой сети;
- повышение доступности товаров для населения;
- содействие развитию торговли товарами россий¬ских производителей, в том числе производителей Пермского края.
3.5.Схема размещения нестационарных торговых объектов должна содержать адресный ориентир, тип нестационарных торговых объектов (павильон, ки¬оск, автомагазин, тонар, торговая площадка и т.д.), количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру, вид реализуемой про¬дукции, информацию об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, период размещения нестационарных торговых объектов.
3.6.Схемой размещения нестационарных торговых объектов должно предусматриваться размеще¬ние не менее шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.
3.7. Разработанная схема размещения нестацио¬нарных торговых объектов и внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов утверждается постановлением администрации Курбского сельского поселения.
3.8.Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых ак¬тов, а также размещению на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3.9.Утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, равно как и внесение в нее изменений не может служить основанием для пере¬смотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указан¬ной схемы. Такие нестационарные торговые объекты включаются в новую схему размещения нестационарных торговых объектов как действующие, если они разме¬щены в соответствии с действующим законодательс¬твом Российской Федерации.
3.10. Для размещения на официальном сайте органов государственной власти Ярославской области утвержденные Схемы размещения и вносимые в них изменения в течение 10 дней представляются в Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на бумажном и электронном носителях.

**Приложение № 2
к постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
от 25.02.2015г № 21**

№ п/п	Место размещения и адрес	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Типторгового объекта	Количество Нестационарных торговых объектов	Вид реализуемой продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства,осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов
1	с.Курба,ул. Юбилейная, д. 12б (около магазина № 5 ПО Курба)	300 кв.м.	Палатки	1 - 5 палаток в день	Пром. товары	Места не оборудованы стационарными палатками, палатки сборно - разборные, устанавливаемые предпринимателями	Ежедневно с 9.00 до 14.00 часов
2	с.Курба,ул.Советская, д.1.	300 кв.м.	Палатки	1-5 палатки в день	Пром. товары	Места не оборудованы стационарными палатками, палатки сборно - разборные, устанавливаемые предпринимателями	Ежедневно с 9.00 до 14.00 часов
3	п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 7(около магазина ПО Новый Север)	100 кв.м.	Палатки	1-4 палатки в день	Пром. товары	Места не оборудованы стационарными палатками, палатки сборно - разборные, устанавливаемые предпринимателями	Ежедневно с 9.00. до 14.00 часов
4	с. Ширинье, ул. Мира, д.2 (между магазином и ДК)	150 кв.м.	Палатки	1-4 палатки в день	Пром. товары	Места не оборудованы стационарными палатками, палатки сборно - разборные, устанавливаемые предпринимателями	Ежедневно с 9.00. до 14.00 часов
5	д. Мордвиново, ул.Сосновая, д. 1(между многоквартирными домами)	200 кв.м.	Палатки	1-3 палатки в день	Пром. товары	Места не оборудованы стационарными палатками, палатки сборно - разборные, устанавливаемые предпринимателями	Ежедневно с 9.00. до 14.00 часов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2015 года №45

О приостановлении осуществления отдельных государственных полномочий по совершению нотариальных действий в Курбском сельском поселении ЯМР ЯО

В связи с отсутствием порядка предоставления в Ярославскую областную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещаний или доверенностей в электронном виде с 01.01.2015 года МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:
1. Приостановить осуществление отдельных государственных полномочий по совершению нотариальных действий в Курбском сельском поселении с 16.02.2015 года:
-удостоверение доверенностей;
-удостоверение завещаний;
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Курбского сельского поселения –Макаревича Ю.Н.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения Е.К.Королев

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО Н.В.Никитин
третьего созыв**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2015 года №15

Об утверждении соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2015 год (в сфере ЖКХ)

На основании ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 17 ч.2 ст.22 Устава Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения
РЕШИЛ:
1. Утвердить соглашение (прилагается) о передаче органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения осуществления следующих полномочий органам местного самоуправления Ярославского муниципального района:
- по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов.
2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения М.В.Нефедова**

**Глава Ивняковского сельского поселения
И.И.Цуренкова**

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 25.02.2015 г. № 15

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

_____ М.В. Нефедова

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 11.02.2015 № 8

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

_____ Ю.А. Лазарев

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения
(в сфере ЖКХ)**

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова Ирина Ивановна, действующий на основании Устава Ивняковского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения Ивняковского сельского поселения, заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
1. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 18 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением организации сбора и вывоза мусора):
- организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов.

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.03.2015 по 31.12.2015 г.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения.
Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ярославском муниципальном районе согласно приложению.

Статья 4
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, определяется решением о бюджете Ивняковского сельского поселения на 2015 год, составляет:
- по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов – 169 362 рублей.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения обязаны:
- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения;
2. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
-использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района поселения имеют право:
- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения.
5. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Ивняковского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Ярославского муниципального района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивняковского сельского поселения для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Ярославского муниципального района неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления района органы местного самоуправления района перечисляют в бюджет поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 марта 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемого полномочия из Ивняковского сельского поселения, в Ярославский муниципальный район.

Глава
Ивняковского сельского поселения

_____ **И.И. Цуренкова**

мп

Глава
Ярославского муниципального района

_____**Т.И. Хохлова**

мп

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий

Порядок
предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемого полномочия из Ивняковского сельского поселения, в Ярославский муниципальный район

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета ЯМР и средств бюджета Ивняковского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета Ивняковского сельского поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете Ивняковского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета Ивняковского сельского поселения, входящего в состав муниципального района на основании заключенных соглашений между Ивняковским сельским поселением и Ярославским муниципальным районом.
1.3. Межбюджетные трансферты из бюджета Ивняковского сельского поселения в районный бюджет ЯМР выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:
- по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов.

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ивняковского сельского поселения перечисляются в районный бюджет ЯМР на осуществление переданных полномочий в следующем порядке:
2.1.1. по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов, ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/10 от суммы, предусмотренной на эти цели.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения районному бюджету

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения районному бюджету ЯМР по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов определяется по следующей формуле:

$$Vмт = (ЭОТ - Тн) \times Vжбо,$$

где
Vмт – объем межбюджетных трансфертов,
ЭОТ – экономически обоснованный тариф,
Тн – тариф для населения,
Vжбо – объем жидких бытовых отходов.
Объем жидких бытовых отходов определяется по следующей формуле:
Vжбо = С x Nn, где
Vжбо - объем жидких бытовых отходов,
С – утвержденный норматив накопления на 1 человека,
Nn – численность зарегистрированных жителей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2015 года **№16**

Об утверждении соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2015 год (в области градостроительной деятельности)

На основании ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 17 ч.2 ст.22 Устава Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение (прилагается) о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления следующих полномочий органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения:
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки),
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29[2], 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **М.В.Нефедова**

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И.Цуренкова

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 25.02.2015 г. №16

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

_____ М.В. Нефедова

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 11.02.2015 № 7

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

_____ Ю.А. Лазарев

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области градостроительной деятельности)

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова Ирина Ивановна, действующая на основании Устава Ивняковского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения, устойчивого развития территории Ивняковского сельского поселения, заключили Соглашение о нижеследующим:

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения):
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки),
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.03.2015 г. по 31.12.2015 г.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются местному бюджету Ивняковского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам

местного самоуправления Ивняковского сельского поселения не передаются.

2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ивняковском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4

1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Ивняковского сельского поселения, для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:

- 52 480 (пятьдесят две тысячи четыреста восемьдесят) рублей;

Статья 5

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Ивняковского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения все необходимые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения, а также сведения для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения;

3. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

-использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, а в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения, а также сведения для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий в Администрацию ЯМР;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения имеют право:

- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

5. Реализация органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ивняковского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением поселением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Ивняковского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий, переданных Ивняковскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Ивняковского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Ивняковского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению со стороны органов местного самоуправления поселения органы местного самоуправления поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1 % от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно;

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 марта 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославского муниципального района.

Глава
Ивняковского сельского поселения

_____ **И.И. Цуренкова**

мп

Глава
Ярославского муниципального района

_____**Т.И. Хохлова**

мп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области градостроительной деятельности)

Порядок
предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.

1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.

1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения):

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);

- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки),

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;

- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета ЯМР перечисляются в бюджет поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения):

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);

- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки),

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;

- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд,

ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения):

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);

- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки),

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;

- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд,

определяется по следующей формуле:

$$Vмт = (Фот : K) / 12мес * 10мес,$$

где
Vмт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда специалиста 1 категории,
К – количество поселений, которым передаются полномочия.

Глава
Ивняковского сельского поселения

_____ **И.И. Цуренкова**
(дата)

Глава
Ярославского муниципального района

_____**Т.И. Хохлова**
(дата)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

19.01.2014 **№ 5**

О передаче объектов жилищно – коммунального хозяйства из казны Некрасовского сельского поселения ЯМР в собственность Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Передать в собственность Ярославского муниципального района объекты жилищно-коммунального хозяйства из казны Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (Приложение 1)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Некрасовского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения ЯМР
Л.Б. Почекайло

Е.В. Фаламеева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 29.01.2014 г. № 5

Перечень
объектов жилищно-коммунального хозяйства,
подлежащих передаче в собственность Ярославского муниципального района

№ п\п	Наименование основного средства	Инв.номер	Дата выпуска	Дата ввода	Описание	Местонахождение
13	Участок теплосети м.Михайловский Садовая д.7 от задвижки до тепло узла				Участок теплосети п.Михайловский Садовая д.7 от задвижки до тепло узла	Теплосети п.Михайловский

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 29.01.2014 г. № 5

Перечень
объектов жилищно-коммунального хозяйства,
подлежащих передаче в собственность Ярославского муниципального района

№ п\п	Наименование основного средства	Инв.номер	Дата выпуска	Дата ввода	Описание	Местонахождение
14	Здание котельной с оборудованием				п. Михайловский	п. Михайловский
15	Фильтр для хим. Очистки				п. Красный Холм	п.Красный Холм
16	Агрегат НМШ 5-25-4,04/4					
17	Септик (бак)				п. Красный Холм	п. Красный Холм

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» марта 2015 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:126, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Подолино, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» марта 2015 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001:569, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Иванищево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» марта 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 300 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:030901:233, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, дер. Ватолино, с разрешенным использованием: для огородничества, земельный участок полностью входит в Зону: «памятник природы «Долина р. Ити», земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» марта 2015 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:202101:106, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Шоломово, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» февраля 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:163101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, дер. Плотинки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» февраля 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 300 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106301:70, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Липовицы, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

Договор купли - продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Сердобольским Евгением Валерьевичем, цена земельного участка, установленная торгами — 72 450 (семьдесят две тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» февраля 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 225636 квадратных метров из земель особо охраняемых территорий и объектов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:033901:2839, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, с разрешенным использованием: для строительства спортивно-оздоровительного комплекса, земельный участок частично входит в Зону: «памятник природы «Долина р. Ити», земельный участок частично входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино. Заказчиком кадастровых работ является **Печурин Сергей Владимирович**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, д. 25, кв.47, тел. 8-910-665-22-95.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «07» апреля 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» марта 2015г. по «06» апреля 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. № 07 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

«- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, д. Липовицы, земельный участок ориентировочной площадью 170 кв.м., для спортивной площадки (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Фролов А.Г.**)».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. № 07 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

«- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для садоводства (заявитель **Шарапов И.Н.**)»

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. № 07 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

«- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Шарапов И.Н**.)»

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. № 07 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

«- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, п. Суринский, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для сельскохозяйственного производства (заявитель **Шарапов И.Н.**)».

Е.А. Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ПРОДАМ КОМПЬЮТЕР

Комплектация: ЖК-монитор, системник, колонки, ксерокс, принтер, сканер. Привезу, подключу. 12700 руб.
тел. 8-910-736-22-00

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Захаровым Андреем Евгеньевичем**, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28 ,оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Бор, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:090701:43.

Заказчиком кадастровых работ является: **Прадед Вячеслав Степанович,** зарегистр. по адресу: г. Ярославль, ул. Саукова, д.3, кв.120, тел. 960-540-83-56.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 06.04.2015г в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.03.2015г по 06.04.2015г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:090701, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Захаровым Андреем Евгеньевичем**, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28 ,оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, п. Карачиха, ул. Мира, д.13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:11.

Заказчиком кадастровых работ является: **Михайлова Лидия Павловна**, зарегистр. по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Карачиха, ул. Мира, д.13, тел. 8-905-636-36-23.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 06.04.2015г в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.03.2015г по 06.04.2015г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:160301, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером **ИП Жубревым Александром Юрьевичем**, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, п. Речной. Заказчиками кадастровых работ являются **Гатилова Ираида Михайловна,** адрес: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о. п. Речной, ул. Садовая, д. 23, кв.2, Гожа Ирина Васильевна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о. п. Речной, ул. Садовая, д. 23, кв.2, Жуков Даниил Александрович, адрес: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о. п. Речной, ул. Садовая, д. 23, кв.2 тел. 8-961-973-46-69.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:060601:108, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с/с, д. Филино. Заказчиком кадастровых работ является Заломаева Кристина Евгеньевна, адрес: Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д. 5а, кв. 149, тел. 8-910-974-44-80.

3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:202301:41, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Ямино. Заказчиком кадастровых работ является Новожилова Елизавета Владимировна, адрес: г. Ярославль, Ленинградский проспект, д.67, кв.49, тел. (4852)55-57-72.

4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:140401:49, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, , Телегинский с/о, д. Бегоулево. Заказчиком кадастровых работ является Чичерина Ольга Викторовна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, пос. Нагорный, ул. Главная, д. 2 «в», тел. 8-905-132-99-00.

5) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:201201:261, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, д. Юрьево. Заказчиком кадастровых работ является Ефимов Сергей Валентинович, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, Ленина, д. 11а. кв.1, тел. (4852) 30-58-04.

6) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:201101:1895, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, п. Михайловский. Заказчиком кадастровых работ является Ефимова Валентина Ивановна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, Ленина, д. 11а. кв.1, тел. (4852) 30-58-04.

7) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032201:198, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, п. Ярославка. Заказчиком кадастровых работ является Дубов Николай Сергеевич, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 3а, кв.2.

8) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:041101:219, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/о, с. Толбухино, ул. Тутаевская, д. 27. Заказчиком кадастровых работ является Иванов Сергей Владимирович, адрес: Г. Ярославль, Ленинградский проспект, д. 74, кв.118, тел.(4852) 54-28-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «07» апреля 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» марта 2015 г. по «06» апреля 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером **ИП Жубревым Александром Юрьевичем**, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:091101:1, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Ботово выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Камнева Елена Борисовна**, адрес: г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 7, общ. к. 137-138, тел. 8-920-654-42-96. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «07» апреля 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» марта 2015г. по «06» апреля 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Ботово Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.