



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015

№2241

Об утверждении муниципальной
целевой программы «Сохранность
муниципальных автомобильных

дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015 - 2019 годы.
2. Управлению финансов Администрации Ярославского муниципального района (А.Ю.Леонова) осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 05.03.2015 № 2241

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015 - 2019 годы

1. Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование Программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Ярославского муниципального района» в 2015-2019 годах					
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»					
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района					
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района					
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; Комитет по управлению муниципальным имуществом Ярославского муниципального района;					
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства					
Цель Программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ					
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы					
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы					
Перечень основных мероприятий	- содержание автомобильных дорог местного значения; - ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; - межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
		2015	2016	2017	2018	2019
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет	172069,0	25860,0	29860,0	32349,0	36000,0
Местный бюджет	45227,2	7985,2	8976,0	7266,0	9000,0	12000,0
Внебюджетные источники						
Итого по программе	217296,2	33845,2	38836,0	39615,0	45000,0	60000,0
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1) увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	172069,0	25860,0	29860,0	32349,0	36000,0	48000,0
Местный бюджет	45227,2	7985,2	8976,0	7266,0	9000,0	12000,0
Внебюджетные источники						
Итого:	217296,2	33845,2	38836,0	39615,0	45000,0	60000,0

3. Анализ и оценка проблемы

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между населенными пунктами района, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Ярославского муниципального района, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры региона. Состояние сети автомобильных дорог районного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Ярославского района, включая бесхозные, по состоянию на 01.01.2015 составляет 324,8 км, в том числе по типам покрытий:

- с твердым покрытием – 73,23 км (22,55%);
- грунтовые – 251,57 км (77,45%).

Протяженность автомобильных дорог местного значения по техническим категориям:

- II -с-а категория – 16,97 км (5,2 %);
- II-с-б категория – 298,05 км (91,7 %)
- IV-в категория - 9,78 км (3%)

В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей пользующийся местными дорогами растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

В настоящее время из 15 мостовых сооружений 14 мостов имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех 324,8 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 64 км автомобильных дорог.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Согласно постановлению Администрации ЯМР от 28.05.2009 № 3301 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения» ежегодная потребность в финансовых средствах на выполнение ремонта 64 км автомобильных дорог составляет 173,76 млн. рублей.

Изменение в 2001 году налогового законодательства (ликвидация системы дорожных фондов) оказало влияние на уменьшение доли расходов бюджета Ярославского муниципального района на дорожное хозяйство и на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:

- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
- нерегулярное движение школьных автобусов.

Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категориальности и пр.). В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межселенческом сообщении, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети.

Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства, в частности, относятся:

- наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
- наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;
- наличие проектно-исследовательских и дорожных организаций.

Среди слабых сторон можно отметить:

- низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения. В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения – 22,165 км, что составляет 7 % от их общей протяженности.

Для организации работ по паспортизации, межеванию, постановке на кадастровый учет автомобильных дорог, регистрации прав собственности потребуется 9,187 млн.руб.;

- отсутствие подъездов с твердым покрытием к сельским населенным пунктам обуславливает значительные затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием;
- перевозки, осуществляемые грузовым транспортом большого тоннажа, предъявляют повышенные требования к дорогам (качество покрытия, категориальность и другое).

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении роста доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

4. Цель и задачи Программы

Целью программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:

1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.
2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	164614,0	25860,0	29860,0	32349,0	32805,0	43740,0
				Местный бюджет	17895,9	2923,3	2873,3	3594,3	3645,0	4860,0
	Внебюджетные источники									

Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ

Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям

Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	2015	2016	2017	2018	2019
Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2018-2019	КУ МИ	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники					
				1240,0						500,0	740,0
Итого по задаче 1,			208036,2	33845,2	38836,0	39615,0	41000,0	54740,0			
в том числе:											
- федеральный бюджет											
-областной бюджет			164614,0	25860,0	29860,0	32349,0	32805,0	43740,0			
- местный бюджет			43422,2	7985,2	8976,0	7266,0	8195,0	11000,0			
- внебюджетные источники											

Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

Ремонт мостов	2018-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	2018	2019			
									7455,0	1805,0	
Итого по задаче 2,			9260,0			4000,0	5260,0				
в том числе											
- федеральный бюджет											
-областной бюджет			7455,0			3195,0	4260,0				
- местный бюджет			1805,0			805,0	1000,0				
- внебюджетные источники											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			217296,2	33845,2	38836,0	39615,0	45000,0	60000,0			
- федеральный бюджет											
-областной бюджет			172069,0	25860,0	29860,0	32349,0	36000,0	48000,0			
- местный бюджет			45227,2	7985,2	8976,0	7266,0	9000,0	12000,0			
- внебюджетные источники											

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	217296,2	33845,2	38836,0	39615,0	45000,0	60000,0
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	172069,0	25860,0	29860,0	32349,0	36000,0	48000,0
- местный бюджет	тыс. руб.	45227,2	7985,2	8976,0	7266,0	9000,0	12000,0
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
- финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них осуществляется с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путем соотношения степени достижения целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$R = \sum K_n (X_{факт} \div X_{план}) * 100\%$$

где:
X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$E = R \div (F_{факт} \div F_{план}) * 100\%$$

где:
R — показатель результативности реализации Программы;
F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

Целевые показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам				
				на 01.01.16	на 01.01.17	на 01.01.18	на 01.01.19	на 01.01.20
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения (нарастающим итогом)	Км/год	0,5	16,5	18,4	20,5	30,7	40,8
2.	Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	0,3	-	-	-	1	2
3.	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	0,2	-	-	-	46,7	53,3
			1,0					

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015

№2239

Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 05.03.2015 № 2239

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2015-2019 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы (далее - Программа)
Основания для разработки	Постановление Правительства Ярославской области от 02.11.2010 № 820-п (в редакции постановления от 14.03.2013 № 234-п) об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2016 годы.
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района

Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района						
Цель Программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг						
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Общая потребность в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы						
Срок реализации	2015 – 2019 годы						
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
	Областной бюджет	175493,92	37927,34	4500,00	4500,00	78890,00	49676,58
Местный бюджет	154507,16	32793,72	22127,74	26039,21	41165,63	32380,86	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	330001,08	70721,06	26627,74	30539,21	120055,63	82057,44	
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства						
Ожидаемые конечные результаты реализации	- количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР –4700 шт.; - протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде – 270 км; - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива - 1 шт.						

2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	330001,08	70721,06	26627,74	30539,21	120055,63	82057,44
- областной бюджет	тыс. руб.	175493,92	37927,34	4500,00	4500,00	78890,00	49676,58
- местный бюджет	тыс. руб.	154507,16	32793,72	22127,74	26039,21	41165,63	32380,86
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

3. Анализ и оценка проблемы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своем жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает 600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек.

ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

- 36 котельных;
- 235 километров тепловых сетей,
- 231 километр водопроводных сетей,
- 140 километров канализационных сетей;
- 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 1350,6 тыс. квадратных метров, из которого около 62 процентов находится в частной собственности.

Оборудовано жилищного фонда:

- водопроводом - 98%;
- канализацией - 90%;
- центральным отоплением - 94%;
- газом - 95%;
- горячим водоснабжением - 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии: 64,19 млн. кВт/час электроэнергии: 19,7млн. кубических метров природного газа: 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Анализ изменений, произошедших в ЖКХ района, показывает, что факторами успеха (сильными сторонами) в отрасли являются:

- создание правовых и организационных основ государственной политики в отрасли, определение приоритетных направлений и отработка механизмов её реализации;
- постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоев населения;
- завершение приёмки-передачи ведомственного жилищного фонда и объектов социальной сферы в муниципальную собственность;
- формирование конкурентной среды;
- осуществление постепенного перехода к новым формам управления жилищным фондом;
- реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры и энергосбережению, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

Вместе с тем наряду с положительными результатами преобразований пока не удалось обеспечить существенного улучшения ситуации в сфере ЖКХ и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания населения, что обусловлено наличием слабых сторон (проблем) отрасли ЖКХ.

До недавнего времени имело место негативное изменение экономических условий функционирования организаций коммунального комплекса, связанное с резким падением уровня доходов населения.

Такое положение не могло не отразиться на экономическом состоянии ЖКХ. Предприятия от-

расли, не имея достаточных доходов от предоставленных жилищно-коммунальных услуг, не производили инвестиций в основные производственные фонды в объемах, необходимых не только для развития инфраструктуры, но и для ее поддержки. Все это привело к ряду проблем, основными из которых являются:

- недостаточное развитие коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
- неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов;
- высокий процент износа объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, который составляет около 85 %;
- высокий уровень потерь тепловой энергии (более 10%) в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей. Потери прежде всего связаны с техническим состоянием сетей, более 87% которых нуждаются в замене;
- низкий коэффициент использования основных фондов отрасли;
- недостаточный объем средств, направляемых на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- наличие сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство коммунальных услуг;
- высокая доля тепла (около 38%) производится котельными, работающими на дорогостоящем жидком топливе, цены на которое не регулируются;
- высокая доля непроизводительных расходов;
- низкая эффективность системы управления в ЖКХ, преобладание административных методов хозяйствования над рыночными;
- сложное финансовое состояние организаций ЖКХ. В настоящее время большинство предприятий ЖКХ являются убыточными. Существенным препятствием для реформирования ЖКХ является значительный объем накопленной дебиторской (около 145 млн. рублей) и кредиторской (200 млн. рублей) задолженности организаций ЖКХ, из-за наличия которой большая часть средств расходуется на выплату штрафов и пеней.

Выявление сильных и слабых сторон в области ЖКХ важно, прежде всего, в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К угрозам следует отнести:

- невозможность перехода отрасли на рыночные отношения;
- увеличение затрат на производство жилищно-коммунальных услуг;
- недофинансирование отрасли из местного бюджета;
- низкая привлекательность отрасли для инвесторов по причине наличия высоких рисков вложения средств в отрасль ЖКХ;
- нежелание населения вступать в товарищества собственников жилья;
- рост неплатежей населения за услуги ЖКХ;
- усиление влияния федеральных факторов (тарифная политика) на рост стоимости коммунальных услуг.

Реализация мероприятий по решению имеющихся в отрасли проблем будут способствовать:

- наличие нормативной базы, которая позволяет проводить эту работу;
- заинтересованность и готовность муниципальных организаций к участию в совместной работе по решению имеющихся проблем;
- получение финансирования из областного бюджета.

Если имеющиеся проблемы отрасли не будут решены в рамках Программы, то возможны следующие социальные последствия и чрезвычайные ситуации эпидемиологического и техногенного характера:

- рост количества аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ;
- ухудшение экологического состояния территории района;
- сохранение низкого уровня газификации в поселениях;
- снижение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- повышение износа объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда;
- увеличение потерь энергетических ресурсов в процессе их доставки потребителям;
- невозможность обеспечения технического перевооружения и реконструкции отрасли;
- снижение надёжности работы систем жизнеобеспечения.

Данная программа разработана с целью решения выше перечисленных проблем в сфере ЖКХ.

4. Цель и задачи Программы

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно - коммунального хозяйства на 2010 - 2020 годы», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2010 № 102-р, Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней.

Цель Программы:

Улучшение жилищных условий населения Ярославского района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:

1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей.
2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
1.1	Газификация улицы Бонинская часть и улицы Алексея в д. Гнебское Кузнецхинское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	5541,00	5541,00				
				Местный бюджет	1785,25	1785,25				
				Внебюджетные источники						
1.2	Газификация д. Григорьевское, Заволжское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	80,00	80,00				
				Внебюджетные источники						
1.3	Газопровод высокого давления в с. Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	290,00	290,00				
				Внебюджетные источники						

1.4	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабихское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	32436,58	12100,00				10160,00	10176,58											
				Местный бюджет	14308,42	3125,00	1800,00	4300,00	2540,00	2543,42												
				Внебюджетные источники																		
1.5	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Шеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	20423,14	9510,34				10912,80												
				Местный бюджет	7295,79	3067,59		1500,00	2728,20													
				Внебюджетные источники																		
1.6	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д.Высоко Карабихское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет																		
				Местный бюджет	400,00	400,00																
				Внебюджетные источники																		
1.7	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	1500,00					1500,00												
				Местный бюджет	500,00					500,00												
				Внебюджетные источники																		
1.8	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское СП	2018-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	37000,00					18000,00	19000,00											
				Местный бюджет	3000,00					2000,00	1000,00											
				Внебюджетные источники																		
1.9	Распределительные газовые сети д. Иванущево Курбское сп (строительство)	2018-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	7300,00					3700,00	3600,00											
				Местный бюджет	700,00					300,00	400,00											
				Внебюджетные источники																		
1.10	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	11000,00					11000,00												
				Местный бюджет	1400,00					1400,00												
				Внебюджетные источники																		
1.11	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванущево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	3700,00					3700,00												
				Местный бюджет	500,00					500,00												
				Внебюджетные источники																		
1.12	Газопровод высокого давления с. Туношна-д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2015-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																		
				Областной бюджет	22737,20		4500,00	4500,00	13737,20													
				Местный бюджет	5834,30		1200,00	1200,00	3434,30													
				Внебюджетные источники																		

1.13	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет	3000,00					3000,00										
				Местный бюджет	1000,00					1000,00										
				Внебюджетные источники																
1.14	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет	3000,00					3000,00										
				Местный бюджет	1000,00					1000,00										
				Внебюджетные источники																
1.15	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет	2200,00					2200,00										
				Местный бюджет	800,00					800,00										
				Внебюджетные источники																
1.16	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	362,55		362,55													
				Внебюджетные источники																
1.17	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское СП (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	370,80		370,80													
				Внебюджетные источники																
1.18	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	1000,00					1000,00										
				Внебюджетные источники																
1.19	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	1000,00					1000,00										
				Внебюджетные источники																
1.20	Распределительный газопровод д. Шелево Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	700,00					700,00										
				Внебюджетные источники																
1.21	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	1000,00					1000,00										
				Внебюджетные источники																

1.22	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	1000,00					1000,00										
				Внебюджетные источники																
1.23	Распределительный газопровод с. Туношна, п. Волга Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	1000,00					1000,00										
				Внебюджетные источники																
Итого по задаче 1,					195165,03	36632,53	7500,00	11500,00	80512,50	59020,00										
в. том числе																				
- федеральный бюджет																				
- областной бюджет					149837,92	27151,34	4500,00	4500,00	64010,00	49676,58										
- местный бюджет					45327,11	9481,19	3000,00	7000,00	16502,50	9343,42										
- внебюджетные источники																				
Задача 2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива																				
2.1	Реконструкция котельной р.п. Красные Ткани (школа) Карабихского с/п	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет	14880,00					14880,00										
				Местный бюджет	3720,00					3720,00										
				Внебюджетные источники																
2.2	Реконструкция котельной с. Туношна Туношенское с/п	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет	10776,00	10776,00														
				Местный бюджет	2889,75	2889,75														
				Внебюджетные источники																
2.3	Содержание МКУ «МФ ЦР»	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет																
				Областной бюджет																
				Местный бюджет	102075,42															

Федеральный бюджет						
Областной бюджет	175493,92	37927,34	4500,00	4500,00	78890,00	49676,58
Местный бюджет	154507,16	32793,72	22127,74	26039,21	41165,63	32380,86
Внебюджетные источники						
Итого по программе	330001,08	70721,06	26627,74	30539,21	120055,63	82057,44

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями.

Ответственный исполнитель программы:

- периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);

- представление отчетности о ходе реализации Программы;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;

- подготовку и направление предложений по отбору строек и объектов, финансируемых из областного и местного бюджетов в соответствии со сроками бюджетного планирования, бюджетной заявки по объектам для включения в проект областной адресной инвестиционной программы на текущий год и плановый период.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет:

- разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;
- внесение предложений в департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области по объемам бюджетных ассигнований на весь период строительства объектов теплоснабжения и газоснабжения, с разбивкой по годам и источникам финансирования;

- финансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению;

- предоставление правоустанавливающей и разрешительной документации на земельный участок под строительство объекта и подключение к существующим инженерным сетям;
- проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители Программы – управление финансов Администрации ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «МФЦР» Администрации ЯМР, участвуют в реализации Плана мероприятий по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы:

– управление финансов - в части учета соответствующих ассигнований при формировании проектов решения Муниципального Совета ЯМР о принятии бюджета района на текущий финансовый год и плановый период, а также методологического сопровождения при разработке механизмов финансирования отдельных мероприятий Программы.

- комитет по управлению муниципальным имуществом - в части разработки нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, обеспечивающих реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;

Софинансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом жилищно-коммунального комплекса Ярославской области - главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению, администрациями Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений ЯМР.

Реализация задачи по капитальному ремонту жилья в многоквартирных жилых домах осуществляется за счет средств бюджетов поселений в рамках принятых ими программ по проведению капитального ремонта жилого фонда и в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путём определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum Kn (X_{факт} \div X_{план}) * 100\%$$

где:

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$E = P \div (F_{факт} \div F_{план}) * 100\%$$

где:

P – показатель результативности реализации Программы;
F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

При расчёте результативности, эффективности реализации Программы применяются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	0,3
2	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	0,5
3	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	0,2
	Итого	1,0

Реализация Программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое на 01.01.2015 года	План				
				На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2010
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт	3890	4100	4300	4500	4700	4890

2.	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км.	225,3	236	245	250	270	285
3.	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.					1	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015 № 2235

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1567 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 27.11.2014 №10 Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1567:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется:	
	- из бюджета Ярославского муниципального района: 2012 – 36,0 тыс.руб. 2013 – 50,0 тыс.руб. 2014 – 29,0 тыс.руб.	- из областного бюджета: 2012 – 320,0 тыс.руб. 2013 – 261,0 тыс.руб. 2014 – 261,0 тыс.руб.

1.2. В разделе VI «Основные мероприятия реализации программы»:

- пункт 1 изложить в новой редакции:

1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки

1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет	72,1	27,0	25,0	20,1
1.2	Предоставление субсидии на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по химической чистке и крашению, не имеющие технической возможности для оказания данных услуг на селе	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет	42,9	9,0	25,0	8,9
				Областной бюджет	240,0	80,0	80,0	80,0
ИТОГО по задаче 1:		2012-2014	УСЭР	ВСЕГО: В т.ч. Местный бюджет	957,0 842,0	356,0 320,0	311,0 261,0	290,0 29,0

- строку «Всего» изложить в новой редакции:

Всего	957,0	356,0	311,0	290,0	
В т.ч.	Местный бюджет	115,0	36,0	50,0	29,0
	Областной бюджет	842,0	320,0	261,0	261,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015

№2238

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Тунюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса РФ, с целью подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Тунюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Тунюшенского сельского поселения Ярославского муниципального Ярославской области.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, 11/12) в течение 20 дней со дня официального опубликования постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015

№2237

Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР в новой редакции

В связи с кадровыми изменениями Администрация района постановляет:

1. Утвердить состав Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 23.11.2012 № 4227 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР»;
- от 10.06.2014 № 2144 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 23.11.2012 № 4227»;
- от 18.09.2014 № 3371 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 23.11.2012 № 4227»;
- от 09.10.2014 № 3587 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 23.11.2012 № 4227»;
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибиркова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 05.03.2015 № 2237

Состав Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района в новой редакции

Дружков Владимир Юрьевич	-председатель Совета, начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Заводчиков Максим Андреевич	-заместитель председателя Совета, ведущий специалист ОКМПИС Администрации ЯМР;
Тальзин Сергей Федорович	-секретарь Совета, тренер МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР, спортивный инструктор Дубковского КСЦ.
Члены Совета:	
Белозеров Петр Анатольевич	-учитель физической культуры МОУ Ивняковской СОШ, тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР;
Каюров Андрей Николаевич	-директор МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР;
Коваленко Григорий Васильевич	-заместитель директора МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР;
Корбутова Юлия Михайловна	-ведущий специалист ОКМПИС Администрации ЯМР;
Талицин Сергей Геннадьевич	-учитель физической культуры МОУ Красоткацкой СОШ, тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР.
Петухов Михаил Глебович	-заведующий спортивным отделом МКУ Кузнецкинский КСЦ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015

№2236

О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов на территории ЯМР

В целях активизации патриотических чувств жителей района, воспитания чувства гордости за проявленные подвиги отечества, Администрация района постановляет:

1. Утвердить план основных мероприятий по организации и проведению 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Ярославском муниципальном районе согласно приложению.
2. Рекомендовать главам поселений ЯМР:
2.1. Организовывать проведение праздничных мероприятий на территории поселений.
2.2. Привлечь к проведению мероприятий общественные организации, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности для более полного решения социальных нужд ветеранов Великой Отечественной войны.
- 2.3. Предоставить отчет о проведенных мероприятиях в отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР в срок до 25.05.2015
3. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР (В.Ю. Дружков) предоставить Главе района информацию об итогах выполнения мероприятий по празднованию Дня Победы в срок до 01.06.2015.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибиркова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.03.2015 № 2236

План основных мероприятий по организации и проведению 70 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Ярославском муниципальном районе

Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни ветеранов ВОВ 1941-1945 гг

№	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки проведения
1	Формирование списка ветеранов Великой Отечественной войны для изготовления персонализированных поздравлений от имени Главы Администрации Ярославского МР	Отделение пенсионного фонда Ярославского МР; Управление труда и социальной поддержки населения	до 01.04.2015
2	Организация вручения памятных сувениров участникам ВОВ, проживающих на территории района	Управление труда и социальной поддержки населения	до 1.05.2015
3	Проведение ежегодной диспансеризации ветеранов и участников ВОВ, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», вдов умерших участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей	Департамент здравоохранения Ярославской области; Администрация Ярославского МР;	2014-2015
4	Проведение ежегодного медицинского обследования отдельных категорий граждан, проживающих в домах-интернатах для ветеранов и инвалидов ВОВ	Департамент здравоохранения Ярославской области; Администрация ЯМР;	2014-2015
5	Проведение в общеобразовательных учреждениях, библиотеках и музеях района уроков мужества, тематических классных часов, выставок, встреч с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий в Афганистане, на Северном Кавказе	Управление образования Ярославского МР, отдел культуры; Ветеранские организации	Апрель – май 2015
6	Организация и проведение акции «Ветеран живет рядом» по оказанию адресной помощи ветеранам ВОВ	Управление образования; Отдел культуры, молодежной политики и спорта; Ветеранские организации;	2015
7	Организация волонтерского движения среди учащихся образовательных учреждений района, по оказанию помощи ветеранам, вдовам погибших, умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и вооруженных конфликтов, по месту их жительства	Управление образования; отдел культуры, молодежной политики и спорта	Апрель – май 2015
8	Социальное обслуживание ветеранов, участников и инвалидов Великой Отечественной войны на базе комплексного центра социального обслуживания населения «Золотое кольцо»	Управление труда и социальной поддержки населения	2015 г
9	Реализация мер, направленных на улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны	Управление труда и социальной поддержки населения	2014-2015 г
10	Продолжение реализации региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области»	Управление труда и социальной поддержки населения	2014- 2015 г

Мероприятия по военно-мемориальной работе и увековечиванию памяти погибших

1.	Благоустройство и ремонт военно-мемориальных объектов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, находящихся на территории Ярославского МР	2014-2015	Главы поселений
2.	Организация и проведение работ по присвоению имен Героев Советского Союза образовательным учреждениям, военно-патриотическим клубам, а также улицам в населенных пунктах.	2014-2015	Администрация ЯМР; Главы поселений; Управление образования;
3.	Организация и проведение работ по ремонту и реставрации воинских захоронений и военно-мемориальных объектов, благоустройство территории, прилегающих к ним	2014-2015	Главы поселений
4.	Актуализация реестра и электронного банка данных воинских захоронений военно-мемориальных объектов расположенных на территории Ярославского МР	2014-2015	Администрация ЯМР
5.	Организация серии информационных материалов в СМИ, посвященных 70-ой годовщине Победы в ВОВ	2014-2015	МАУ «Ярославский агрокурьер»; Ветеранские организации
6.	Актуализация интернет-страниц официальных сайтов Ярославского муниципального района, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	2015	Администрация Ярославского МР; Совет ветеранов
7.	Проведение работ по выявлению неизвестных имен погибших защитников Отечества в воинских захоронениях, расположенных на территории Ярославского МР	2014-2015	Администрация Ярославского МР

Мероприятия, посвященные празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
Учреждения культуры ЯМР
МУ Григорьевский КСЦ
Григорьевский ДК и С

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата
1.	Митинг	д.Левцово (у памятника)	09.05.2015
2.	Митинг	д. Григорьевское (у памятника)	09.05.2015
3.	Митинг	д. Черкасово (у памятника)	09.05.2015
4.	Праздничный концерт и литературно – музыкальная композиция «Ваша Победа – наша жизнь» Огонек для ветеранов	ДК и С	09.05.2015
5.	Уточнение списков, труженников тыла по Левцовскому сельскому округу	ДК и С	Октябрь-март
6.	Разработка планов мероприятий по благоустройству территории (посадка «деревя памяти»)	У памятников	Апрель
7.	Вахта памяти(возложение венков, почётный караул)	У памятников	23.02.2015г.
8.	Выставка рисунка к 70- летию Победы «В сердце ты у каждого, Победа»	ДК и С	22.02.2015г.
9.	Конкурс чтецов «Жди меня ... И я вернусь»	ДК и С	Апрель май
10.	Мини-футбол	Стадион	Май
11.	Турнир по настольному теннису	ДК и С	Март

Спас-Витальевский ДК и С

1.	«Лыжня Победы» лыжные соревнования	По согласованию	Февраль
2.	«Прочти книгу о войне» 6-7 классы	Библиотека	20.04.2015г.
3.	Книжный час «Живущим -это помнить»	Библиотека	20.04.2015г.
4.	Библиотечные уроки, рассказы о войне младшие классы, детский сад	Библиотека	07.05.2015г.
5.	Митинг	У памятника	09.05.2015г
6.	Огонек для ветеранов	ДК и С	09.05.2015г
7.	Фото- выставка «Этот День Победы»	ДК и С	09.05.2015г.
8.	«Города-герои» литературный час	библиотека	20.05.2015г.
9.	«Слава героям-землякам» тематические беседы с детьми	библиотека	апрель-май
10.	Просмотр фильмов военной тематики «День Победы, как он был от нас далек»	ДК и С	апрель-май
11.	Книжная выставка, беседа, чтение для старших «Строки опаленные войной» школьником о творчестве О. Бергольц, К.Симонова, А.Твардовского	Библиотека	весь май
12.	Праздничный концерт «В сердце ты у каждого, Победа»	ДК и С	09.05.2014

Прусовский КСК

1.	Митинг	У памятника	09.05.2015г.
2.	Праздничный концерт и огонек для ветеранов « Они защищали Родину»	КСК (или здание администрации)	09.05.2015г.
3.	Беседы с молодежью на тему «Дети войны»	По согл.	Апрель-май

Заволжский ДКС

1.	«Эх, путь –дорожка фронтовая» выставка книг	библиотека	весь апрель
2.	Фотовыставка и тематические экспозиции посвященные подвигу Ярославцев в годы В.О.В. «Есть слава, у которой нет завбвенья»	библиотека	апрель-май
3.	«Летопись былых времен» детская тематическая познавательная программа	ДК и С	02.05.-12.05.2015г.
4.	«С Днем Победы» изготовление праздничной открытки для ветеранов	ДК и С	28.04.2015г.
5.	«Маленькие оневидки большой войны» встреча с ветеранами В.О.В. и труженниками тыла	ДК и С	07.05.2015г.
6.	«Негасимый огонь памяти» митинг	у памятника	09.05.2015г.
7.	«А зори тихие здесь были» праздничная концертная программа	ДК и С	09.05.2015г.
8.	Праздничный салют Победы» тематическая развлекательная программа	ДК и С	09.05.2015г.
9.	«Нам этот мир завещано беречь» выставка книг	библиотека	весь июнь
10.	Проведение мероприятий, посвященных дате начала В.О.В. «Давайте, люди, никогда об этом не забудем»	ДК и С, библиотека	22.06.2015г.

Пестрецовский ДК и С

1.	Митинг	у памятника	09.05.2015г.
2.	Праздничный концерт «И жить будем и петь будем»	на центральной площади	09.05.2015г.
3.	Праздничное чаепитие для ветеранов «Сто грамм фронтовых»	музей	09.05.2015г.
4.	Книжная выставка «Строки опаленные войной»	библиотека	с 05.09.-09.05.2015г.
5.	Фотовыставка «Не забыть нам этой даты»	библиотека	с 05.05.-09.05.2015г.

п. Красный Бор

1.	Митинг и праздничный концерт « Поклонимся великим тем годам»	п.Красный Бор (у памятника)	09.05.2015г.
2.	Огонек для ветеранов	библиотека	09.05.2015г.
3.	Праздничный салют	по согласованию	09.05.2015г.
4.	«Поэзия войны священной» выставки, чтение, литературные часы, литературные композиции посвященные ВОВ	библиотека	весь май

МУ Дубковский КСЦ

1.	«Этих дней не смолкнет слава» - обзор книг о войне книжные выставки	Библиотеки Ананьино Щедрино Дубки Красные Ткачи Кормилицино	Апрель - май
2.	«Смотр-строй военной песни»	СОШ Дубки.23 апреля	23 апреля
3.	Встреча с ветеранами	п. Дубки	29 апреля 15.00
4.	«Строки, опаленные войной» - час поэзии	п. Щедрино	4 мая в 14.00
5.	Встреча с ветеранами	п. Щедрино 6 мая 15.00	6 мая 15.00
6.	«Не думали о почестях солдаты»-библиотечные уроки	Библиотеки Ананьино Дубки Красные Ткачи Щедрино Кормилицино	5 апреля 10.00 8 апреля 10.00 6 мая 10.00 4 мая в 10.00
7.	«Песня на войне» Встреча поколений	Красные Ткачи	25.04.15 в 16.00
8.	Концертная программа, чествование ветеранов	Ананьино Дубки Красные Ткачи	8 мая 15.00 9 мая 14.00 9 мая 14.00
9.	Митинги у памятников павшим в ВОВ	Щедрино Карабиха Дубки Красные Ткачи Ананьино	9 мая 9.00 8 мая 12.00 9 мая 10.00 9 мая 11.00 9 мая 12.00
10.	Спортивный праздник	КСК Щедрино	9 мая в 11.00
11.	«Курс молодого бойца»- спортивная конкурсная программа	Красные Ткачи	09.05.12в 13.00
12.	«Ура, Победа!» - концерт под открытым небом	Красные Ткачи	09.05.12в 14.30

МКУ Леснополянский КСЦ

1	Вечер поэзии - «Военное время»	МКУ Леснополянский КСЦ, Махрова Г.В.	7 мая 18:00
2	Конкурс караоке для молодежи «Песни войны»	МКУ Леснополянский КСЦ, Махрова Г.В.	08 мая 18:00
3	Игровая интерактивная программа для детей «Великая победа»	МКУ Леснополянский КСЦ, Махрова Г.В.	08 мая 16:00

4	Митинг павшим войнам «Ветер войны»	МКУ Леснополянский КСЦ, Махрова Г.В.	09 мая 10:00
5	Праздничный концерт «День победы»	МКУ Леснополянский КСЦ, Махрова Г.В.	09 мая 11:00

МУ Ивняковский КСЦ

1	Беседа « О великой той войне»	Ивняковская библиотека	Май
2	Беседа «Их именами названы улицы»	Ивняковская библиотека	К 9 мая
3	Конкурс рисунков «Чтобы ПОМНИЛИ»	Ивняковская библиотека	К 9 мая
4	Беседа, викторина «Что ты знаешь о войне»	Ивняковская библиотека	К 22 июня
5	Конкурс рисунков «Защитники отечества»	Ивняковская библиотека	Май
6	Парадное шествие «Мы гордимся»	п. Ивняки,	9 мая 2015
7	Огонек для ветеранов ВОВ на День Победы «В кругу фронтовых друзей»	Сарафоновский ДКС	9 мая 2015
8	Фестиваль фронт-овой песни «На солнечной поляночке»	Ивняковский ДК Апрель-май	Апрель-май
9	Встреча - беседа школьников с воинами- интернационалами «Письмо солдата»	Ивняковский ДК, музей, 17.02	17.02.2015
10	Фестиваль патриотической пес-ни «И звон оружия и русской песни звон»	Ивняковский ДК 28.02.	28.02.2015
11	Встреча-беседа с вдовами «Так мы жили»	Клуб «Ого-нек»	30.04.2015
12	Митинг «70 лет Победы»	Около обе-лиска, 9 мая	9 мая 2015
13	Встреча-беседа ветеранов посвя-щенная Дню По-беды «Строки из пожелтевших писем»	Ивняковский ДК, Клуб «Ого-нек»апрель	апрель
14	Встреча со школьниками, конкурс рисунка «С любовью к Родине»	Дкс, музей Сара-фоново	май

МУ Михайловский КСЦ

1.	«Дети Войны»	Заседание клуба	18.02.2015, 18.03.2015, 15 и 29.04.2015
	Торжественное мероприятие, посвященное вручению юбилейных медалей участникам ВОВ, труженникам тыла, вдовам, узникам концлагерей, проживающих на территории Некрасовского сельского поселения.	Торжественное мероприятие	05.05.2015 г.
3.	Торжественное мероприятие, посвященное 70-летию Победы в ВОВ, проводимым Администрацией ЯМР:	Участие в торжественном мероприятии	07.05.2015 г.
4.	Вечер воспоминаний: «Дети Войны о войне...»	Встреча учащихся МОУ Михайловская СОШ с клубом «Дети Войны». - Выступление агитбригады	
5.	Митинг, посвященный 70-летию Победы в ВОВ :	литературно-музыкальная композиция – концерт художественной самодеятельности	09.05.2015 г. начало в 11.00 час.

Туношенский КСЦ

1	«Путешествие по родному краю»	Туношенский Дом культуры и спорта	Январь 2015
2	Русские богатыри» - спортивная программа для молодежи Туношенского СП	Туношенский Дом культуры и спорта	Февраль 2015
3	Агитбригада «Песни военных лет»	Туношенский Дом культуры и спорта	Март 2015
4	Посиделки для пожилых людей «Все, что было не со мной, помню»	Туношенский Дом культуры и спорта	Апрель 2015
5	Митинг памяти: «День ПОБЕДЫ со слезами на глазах»	Туношенский Дом культуры и спорта	9 мая 2015
6	Литературно – музыкальная композиция «Это нужно не мертвым, это нужно живым»	Туношенский Дом культуры и спорта	9 мая 2015
7	Концертная программа «Ради жизни на земле»	Туношенский Дом культуры и спорта	9 мая 2015
8	Смотр патриотической песни Туношенского СП	Мокевский Дом культуры и спорта	Февраль 2015
9	Концертная программа для жителей с. Красное «Нам дороги эти позабыть нельзя»	Мокевский Дом культуры и спорта	Март 2015
10	Концерт духового оркестра «Мы помним»	Мокевский Дом культуры и спорта	Апрель 2015
11	Субботник по благоустройству территории возле Дома культуры	Мокевский Дом культуры и спорта	Май 2015
12	Митинг памяти: «Поклонимся великим тем годам»	Мокевский Дом культуры и спорта	9 мая 2015
13	Литературно – музыкальная композиция: «О павших и живых»	Мокевский Дом культуры и спорта	9 мая 2015
14	Концертная программа: «Эх, дорога»	Мокевский Дом культуры и спорта	9 мая 2015
15	«Что, где, когда» игровая викторина по	Красносельский Дом культуры и спорта	Январь
16	Поле чудес «Вторая мировая»	Красносельский Дом культуры и спорта	Февраль
17	«Угадай мелодию» - песни военных лет	Красносельский Дом культуры и спорта	Март
18	«Брейн – ринг» - исторический турнир	Красносельский Дом культуры и спорта	Апрель
19	Митинг памяти «Памяти минувших дней»	Красносельский Дом культуры и спорта	9 мая 2015
20	Концертная программа «С праздником Великой ПОБЕДЫ»	Красносельский Дом культуры и спорта	9 мая 2015

МУ Ширинский КСЦ

1.	Интерактивная программа «По дорогам фронтовым»	Площадка Ширинского ДК, Дробнова И.П.	08.05.2015 16.00
2.	Конкурс рисунков на асфальте «День Победы!»	Площадка Ширинского ДК, Шеметова Н.А	05.05-10.05 2015
3.	Презентация книжных выставок «Фронтовые странички»	Библиотеки МУ Ширинский КСЦ, Библиотекари	05.05-10.05 2015
4.	Викторина «1941-1945»	Библиотеки МУ Ширинский КСЦ, Библиотекари	08.05.1015 12.00

5.	Митинг «Наша Слава»	Памятник павшим воинам д. Молдиново, Бутенко Л.Р.	09.05.2015 10.00
6.	Митинг «Наша Слава»	Памятник павшим воинам д.Иванищево, Молькова В.В.	09.05.2015 11.00
7.	Митинг «Наша Слава»	Памятник павшим воинам с. Ширинье, Пухова С.А.	09.05.2015 11.00
8.	Митинг «Наша Слава»	Памятник павшим воинам с. Курба, Пухова С.А.	09.05.2015 12.00
9.	Митинг «Наша Слава»	Памятник павшим воинам п. Козьмодемьянск, Пухова С.А.	09.05.2015 13.00
10.	Концертные программы «Друзья - однополчане»	Площадка ДКС, Все ДКС: худ. руководители	09.05.2015 после митинга
11.	Огонек «Идут седые ветераны»	Все ДКС, Все ДКС: худ. руководители	09.05.2015 после концертной программы

МУ «МЦ «Содействие» ЯМР

1.	Старт акции «Дорога к обелиску»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Сентябрь
2.	Серия областных молодежных мероприятий «направленных на развитие межнационального сотрудничества и толерантности, в т.ч. «Россия-радуга» (школьники), «-День национальных культур» (студенты)	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Ноябрь
3.	Акции по расчистке снега у памятников воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны «Дорогой памяти»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Январь/февраль
4.	Областные соревнования «Готов к труду и обороне»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Февраль
5.	Серия интеллектуальных игр для различных категорий молодежи «Я-Гражданин России»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Март
6.	Старт акции «Помним. Гордимся. Не подведем. Молодежь Ярославия»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Апрель
7.	Акция «Генеральная уборка»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Апрель
8.	Акция «Георгиевская ленточка»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Май
9.	Акция «Бессмертный полк»	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР	Май

Библиотеки ЯМР

1	Районный конкурс среди библиотек КСЦ на лучшую книжную выставку «Память не уходит в отставку»	МУК «Центральная библиотека» ЯМР	с 2.03 по 12.04.2015
2	Районную фотокспозицию «И глаза молодых солдат с фотографий старых глядят»	МУК «Центральная библиотека» ЯМР	с 2.03 по 12.04.2015
3	Виртуальная экскурсия по мемориальным объектам ЯМР «По всей России обелиски, как души реются из земли»	МУК «Центральная библиотека» ЯМР Библиотеки КСЦ	с 2.03 по 12.04.2015
4	Ретро – выставка «Войны священные страницы навеки в памяти людской»	МУК «Центральная библиотека» ЯМР Библиотеки КСЦ	март
5	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	МУК «Центральная библиотека» ЯМР Библиотеки КСЦ	7.05.2015
6	Фестиваль военной книги «На войне и про войну»	МУК «Центральная библиотека» ЯМР Библиотеки	5.05.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2015

№ 2240

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях осуществления мероприятий по улучшению водоснабжения населения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 05.03.2015 № 2240

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района						
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района						
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района						
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства						
Цель Программы	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований						
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы						
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы						
Источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		в том числе по годам					
Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	2015	2016	2017	2018	2019
			70798	5898	2000	4000	19200
Итого по программе		70798	5898	2000	4000	19200	39700
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР						
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества - 63% Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям – 66%						

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		в том числе по годам					
Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	2015	2016	2017	2018	2019
			70798	5898	2000	4000	19200
Итого по программе		70798	5898	2000	4000	19200	39700

3. Анализ и оценка проблемы

В соответствии с концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» главной целью программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района является решение приоритетной национальной проблемы – увеличение продолжительности жизни россиян до среднеевропейского уровня за счет обеспечения их безопасной водой, в том числе питьевой, в количестве, достаточном для жизнедеятельности и развития страны.

Проблема качества питьевой воды – предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды в районе, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности и по содержанию вредных веществ) требованиям ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.107-01 «Питьевая вода».

В настоящее время в Ярославском муниципальном районе подача питьевой воды в 37 населенных пункта обеспечивается ОАО ЖКХ «Заволжье» от артезианских скважин, которых в районе – 97, из них – 95 работающих. Производительность действующих скважин – 1393,7 тыс. куб.м в год. 9 населенных пунктов получают питьевую воду от сетей ОАО «Ярославльводоканал». Объем водопотребления составляет 2014,3 тыс.куб.м в год. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы, которые в большинстве случаев используются более 15 лет.

Протяженность водопроводных сетей составляет 170 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 33 тыс. человек населения района.

Износ артезианских скважин составляет от 60% до 100% в ряде поселений (с.Спас-Виталий, с.Курба, с.Толбухино). Такие скважины требуют обязательного текущего и капитального ремонта, дезинфекции.

Износ водопроводных сетей достигает до 90%, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Основная проблема в районе – это количество очистных сооружений и их техническое состояние.

Общее количество очистных сооружений 18 шт. мощностью 1060,3 тыс.куб.м. Кроме того, 686,9 тыс.куб.м стоков уходит в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал», а 344,6 тыс. куб.м на очистные сооружения ОАО «Славнефть-Янос». Канализационных насосных станций –38 шт. Протяженность канализационных сетей 139 км.

Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемым к показателям качества питьевой воды.

С этой целью на территории Ярославского муниципального района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению водоснабжения населения:

- применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;
- предотвращение пескования водозаборных скважин;
- выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;
- выполнение текущего и капитального ремонта существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;
- строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;
- реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения обусловлена следующими причинами:

1. Невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.
2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.

3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению и необходимости координации действий и ресурсов органов местного самоуправления с мероприятиями региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области» на 2012-2017 годы.

4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития коммунального комплекса муниципального образования.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченность источников финансирования программных мероприятий и неразвитость механизмов привлечения средств на финансирование мероприятий;
- незавершенность реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

4. Цель и задачи программы

Цель программы: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы Администрации Ярославско-

го муниципального района необходимо решить следующие задачи .

1. Осуществление проектных работ.
 2. Строительство объектов водоснабжения.
 3. Строительство объектов водоотведения.
 4. Строительство и реконструкция шахтных колодцев
- Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой, очистки сточных вод.
- Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволит значительно улучшить существующее положение в районе.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.										
Задача 1. Осуществление проектных работ										
1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкихинского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3800					3800
				Внебюджетные источники						
1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Григорьевское Заволжского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3500					3500
				Внебюджетные источники						
1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	4400					4400
				Внебюджетные источники						
1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Моковское Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	5200					5200
				Внебюджетные источники						
1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкихинского с/п	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	400					400
				Внебюджетные источники						
1.6	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	400					400
				Внебюджетные источники						
1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	6500					6500
				Внебюджетные источники						
1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкихинского с/п	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	5500					5500
				Внебюджетные источники						
1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п.Михайловский Некрасовского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	7000					7000
				Внебюджетные источники						
1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванищево Курбского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	5500					5500
				Внебюджетные источники						
1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Моковское Туношенского с/п	2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	4000					4000
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 1:						46200		4000	17200	25000
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет						46200		4000	17200	25000
- внебюджетные источники										
Задача 2. Строительство объектов водоснабжения										
2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезивания в р.п.Красные Ткачи Карабихинского с/п	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2898	1898	1000			
				Внебюджетные источники						

2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019-2020	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3000					3000
				Внебюджетные источники						
2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1600					1600
				Внебюджетные источники						
2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1600					1600
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2:					9098	1898	1000			6200
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					9098	1898	1000			6200
- внебюджетные источники										
Задача 3. Строительство объектов водоотведения										
3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Моковское Туношенского с.п	2018-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	5000					2000 3000
				Внебюджетные источники						
3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карачиха Ивняковского с/п	2015-2016	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	5000	4000	1000			
				Внебюджетные источники						
3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3000					3000
				Внебюджетные источники						
3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2500					2500
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 3:					15500	4000	1000			2000 8500
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					15500	4000	1000			2000 8500
- внебюджетные источники										
Задача 4. Строительство и реконструкция шахтных колодцев										
4.1	Заволжское с.п	2015-2019	Заволжское с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
4.2	Ивняковское с.п	2015-2019	Ивняковское с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
4.3	Карабихское с.п	2015-2019	Карабихское с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
4.4	Кузнецкого с.п	2015-2019	Кузнецкого с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
4.5	Курбское с.п	2015-2019	Курбское с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
4.6	Некрасовское с.п	2015-2019	Некрасовское с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						

4.7	Туношенское с.п	2015-2019	Туношенское с.п	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 4:										
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					70798	5898	2000	4000	19200	39700
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					70798	5898	2000	4000	19200	39700

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	70798	5898	2000	4000	19200	39700
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.						
- местный бюджет	тыс. руб.	70798	5898	2000	4000	19200	39700
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляется МКУ «МОЦР»:

- координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
- мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
- подготовки предложений по уточнению перечня программных мероприятий;
- своевременное предоставление отчетности о ходе реализации программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

При расчете эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед.изм	Значение весового коэффициента	На начало 2015г. (базовый)	Планируемое значение				
					На 01.01. 2016	На 01.01. 2017	На 01.01. 2018	На 01.01. 2019	На 01.01. 2020
1.	Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой	%	0,6	56	60	61	61	62	63
2.	Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	%	0,4	58	60	62	62	64	66
Итого:			1,0						

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$R = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = R / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:
Р — показатель результативности реализации Программы;
F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Ярославской области
06 марта 2015 года,
Государственный регистрационный № RU765170002015001

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

22.01.2015

№3

О внесении изменений и дополнений
в Устав Ярославского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:

1) пункт 1 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района.»;

2) часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:
«23.1 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.»;

3) пункт 35 части 1 статьи 5 признать утратившим силу;

4) часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 39 следующего содержания:
«39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Ярославского муниципального района.»;

4.1) часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 40 следующего содержания:
«40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

5) статью 5 дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района решают на территориях поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, следующие вопросы местного значения, не отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Ярославской области к вопросам местного значения сельских поселений:

1) организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений;

4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

8) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;

9) утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

10) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

12) осуществление муниципального лесного контроля;

13) оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

15) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

16) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

6) абзац второй части 3 статьи 5 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок заключения соглашений определяется настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

7) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса.»;

8) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.»;

9) в части 2 статьи 8 слова «может проводиться» заменить словом «проводится»;

9.1) в пункте 3 части 3 статьи 8 слова «Главы Ярославского муниципального района» заменить словами «Главы Администрации Ярославского муниципального района»;

9.2) в абзаце первом части 5 статьи 8 слова «в течение 30 дней» заменить словами «не позднее 15 дней»;

9.3) в пункте «в» части 5 статьи 12 слова «проект генерального плана, проекты изменений в генеральный план,» исключить;

10) пункт «в» части 5 статьи 12 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

10.1) в пункте «в» части 5 статьи 12 слова «а также вопросы предоставления разрешений» заменить словами «проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений.»;

11) дополнить Устав статьей 18.1 следующего содержания:
«Статья 18.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района

1. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района (далее в настоящей статье - должностные лица) устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают должностным лицам условия для беспрепятственного осуществления полномочий, необходимые условия работы, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий. Содержание указанных в настоящем пункте гарантий определяется законом Ярославской области.

3. Должностным лицам, исполняющим свои полномочия на постоянной основе, помимо гарантий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, предоставляются следующие гарантии:

1) оплата труда;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) пенсионное обеспечение;

4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий должностного лица.

4. Финансирование расходов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, связанных с предоставлением указанных в настоящей статье гарантий, осуществляется за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

5. Настоящим Уставом также гарантируется непрерывность осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района.»;

12) название статьи 19 изложить в следующей редакции: «Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, состоящий из депутатов, избираемых на муниципальных выборах»;

13) в абзаце 3 части 14 статьи 19 слово «Решения» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты»;

13.1) в абзаце первом части 16 статьи 19 слова «в котором Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района являются соучредителями» заменить словами «в котором Администрация Ярославского муниципального района является учредителем»;

14) дополнить Устав статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, состоящий из глав и депутатов представительных органов поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из глав поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами этих поселений из своего состава с учетом установленной Законом Ярославской области нормы представительства поселений, исходя из численности населения этих поселений.

Численность Муниципального Совета Ярославского муниципального района составляет 28 человек.

В состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района входят главы всех входящих в состав района поселений, а также избираются: от городского поселения Лесная Поляна, Заволжского, Курбского, Некрасовского и Туношенского сельских поселений – по два депутата; от Иваняковского и Кузнецихинского сельских поселений – по три депутата; от Карабихинского сельского поселения – четыре депутата.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного числа представителей поселений.

Заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от установленного числа представителей поселений, из которых состоит Муниципальный Совет Ярославского муниципального района.

3. Вновь сформированный Муниципальный Совет Ярославского муниципального района собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня окончания его формирования в правомочном составе.

4. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся публично для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может принять решение о проведении закрытого заседания.

Очередные заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Ярославского муниципального района, а также по письменному требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

5. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может образовывать постоянные комиссии. Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района определяется Регламентом работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

6. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица и подлежит регистрации в качестве юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

8. Полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, которое может быть принято не ранее, чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в установленном действующим законодательством порядке закона о роспуске Муниципального Совета. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

9. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета новый состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района формируется в порядке, предусмотренном частью первой настоящей статьи.»;

15) пункт 13.1 части 1 статьи 21 признать утратившим силу;

16) пункт 22 части 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:
«22) определение порядка и предельного размера возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий.»;

17) пункт 31 части 1 статьи 21 признать утратившим силу;

18) пункт 40 части 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:
«40) утверждение схемы территориального планирования Ярославского муниципального района.»;

19) пункт 44 части 1 статьи 21 признать утратившим силу;

20) часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45) утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.»;

21) часть 1 статьи 21 дополнить пунктами 46-61 следующего содержания:

«46) установление должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области;

47) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

48) установление прав и обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района по замещаемой должности муниципальной службы, критериев оценки качества исполнения им должностных обязанностей;

49) установление порядка повышения квалификации муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;

50) установление особенностей проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района в проведении такой аттестации;

51) установление особенностей применения порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;

52) установление особенностей создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района в создании такого резерва;

53) установление порядка участия аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района в муниципальных программах развития муниципальной службы, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

54) установление особенностей применения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;

55) установление соответствия классовых чинов должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района;

56) установление порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;

57) определение особых отличий в муниципальной службе, являющихся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;

58) определение в целях организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района соответствующих структурных подразделений или уполномоченных должностных лиц, установление их прав и обязанностей;

59) определение порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского

муниципального района с учетом требований соответствующего Федерального закона;

60) установление порядка утверждения перечня информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, размещаемой в сети Интернет;

61) определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 - 15.15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении средств местных бюджетов при осуществлении органами местного самоуправления Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района.»;

22) в части 3 статьи 21 слова «может осуществлять» заменить словами «осуществляет»;

23) Название статьи 23 изложить в следующей редакции: «Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, избираемые на муниципальных выборах»

24) в части 5 статьи 23 слова: «, могут работать 2 депутата на постоянной основе» исключить;

25) часть 10 статьи 23 признать утратившей силу;

26) дополнить Устав статьей 23.1 следующего содержания:
«Статья 23.1. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, состоящие из глав и депутатов представительных органов поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района

1. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее – депутат) в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, постоянно или преимущественно проживающего на территории Ярославского муниципального района.

2. Срок полномочий депутата соответствует сроку его полномочий в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения, избравшего его в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Полномочия депутата, являющегося депутатом представительного органа поселения, начинаются со дня принятия представительным органом поселения решения об избрании его депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципального района и прекращаются со дня истечения срока его полномочий как депутата представительного органа поселения.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат обладает правом инициативы.

5. Ответственность за нарушение депутатом своих обязанностей наступает в случаях и в порядке, установленных федеральными законами.

6. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.»;

27) название статьи 24 изложить в следующей редакции: «Глава Ярославского муниципального района, избираемый на муниципальных выборах»

28) в абзаце третьем части 1 статьи 24 слова «18 лет» заменить словами «21 год»;

28.1) пункт 1 части 6 статьи 24 признать утратившим силу;

29) пункт 2 части 6 статьи 24 изложить в следующей редакции:
«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

30) абзац первый части 7 статьи 24 дополнить предложением следующего содержания: «Глава Ярославского муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.»;

31) абзац второй части 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:
«Правовые акты, указанные в абзаце первом настоящей части, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено настоящим Уставом или самим правовым актом. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

32) абзацы третьей-одиннадцатой части 7 статьи 24 признать утратившими силу;

33) статью 24 дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Глава Ярославского муниципального района как руководитель Администрации Ярославского муниципального района осуществляет все предусмотренные законом права и выполняет обязанности работодателя, включая назначение на должность и увольнение с должности, заключение трудового договора и применение дисциплинарных взысканий, в отношении:

- 1) муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района, состоящих в штате Администрации Ярославского муниципального района как юридического лица;
- 2) руководителей структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица (за исключением обязанности по ведению табеля учета рабочего времени, которая осуществляется соответствующим юридическим лицом);

3) руководителей подведомственных Администрации Ярославского муниципального района муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Ярославского муниципального района, за исключением муниципальных учреждений, в отношении руководителей которых права и обязанности работодателя осуществляет руководитель структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, в соответствии с положениями о таких структурных подразделениях (за исключением обязанности по ведению табеля учета рабочего времени, которая осуществляется соответствующим юридическим лицом);

4) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации Ярославского муниципального района как юридическом лице;

5) работников структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, на которых на период отсутствия руководителей возлагаются руководители таких структурных подразделений возлагаются с их согласия или по занимаемым ими должностям заместителей руководителей структурных подразделений, в том числе в правоотношениях, связанных с исполнением обязанностей таких работников по основной должности, (за исключением обязанностей по ведению кадрового учета, ведению табеля учета рабочего времени, ведению и хранению личного дела и трудовой книжки, которые осуществляются соответствующими юридическими лицами);

6) работников подведомственных Администрации Ярославского муниципального района муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (за исключением муниципальных учреждений, в отношении руководителей которых права и обязанности работодателя осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, в соответствии с положениями о таких структурных подразделениях), на которых на период отсутствия руководителей возлагаются руководители таких структурных подразделений возлагаются с их согласия или по занимаемым ими должностям заместителей руководителей структурных подразделений, в том числе в правоотношениях, связанных с исполнением обязанностей таких работников по основной должности, (за исключением обязанностей по ведению кадрового учета, ведению табеля учета рабочего времени, ведению и хранению личного дела и трудовой книжки, которые осуществляются соответствующими юридическими лицами).

9. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации Ярославского муниципального района осуществляет перевод работников с должностей в структурных подразделениях Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (за исключением муниципальных учреждений, в отношении руководителей которых права и обязанности работодателя осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, в соответствии с положениями о таких структурных подразделениях) на должности руководителей этих структурных подразделений, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также временное возложение на них обязанностей руководителей этих структурных подразделений, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений с их согласия.»;

34) название статьи 25 изложить в следующей редакции: «Полномочия Главы Ярославского

муниципального района, избираемого на муниципальных выборах»;

35) пункт 12 части 4 статьи 25 признать утратившим силу;

36) абзац второй части 6 статьи 25 изложить в следующей редакции:
«Порядок расчета и размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района с соблюдением условий, установленных законом Ярославской области.»;

37) статью 25 дополнить частями 7, 8 следующего содержания:
«7. Глава Ярославского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и при условии замещения должности Главы Ярославского муниципального района не менее 3 лет, в случае прекращения полномочий должностного лица не в связи с виновными действиями (бездействием) решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района досрочно назначается пенсия за выслугу лет до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

8. Глава Ярославского муниципального района, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, осуществляется единовременная компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий не в связи с виновными действиями (бездействием), в размере, определяемом решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не более двукратного ежемесячного денежного вознаграждения.»;

38) часть 11 статьи 25 признать утратившей силу;

39) дополнить Устав статьей 25.1 следующего содержания:
«Статья 25.1. Глава Ярославского муниципального района, избираемый из состава Муниципального Совета Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального района избирается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района из своего состава на первом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района сроком на 5 лет. Глава Ярославского муниципального района избирается открытым голосованием.

2. Глава Ярославского муниципального района считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Глава Ярославского муниципального района входит в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

4. Полномочия Главы Ярославского муниципального района начинаются со дня его избрания на должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.

5. Глава Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Глава Ярославского муниципального района в пределах полномочий председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

- 1) является руководителем Муниципального Совета Ярославского муниципального района как юридического лица;
- 2) организует деятельность Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 4) ведет заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района;
- 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подписывает решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 7) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
- 8) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;
- 9) руководит работой аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом, правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

7. Глава Ярославского муниципального района как высшее должностное лицо Ярославского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района, в том числе представляет Ярославский муниципальный район при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты Главы Ярославского муниципального района, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

5) обладает правом законодательной инициативы в Ярославской областной Думе;

6) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

8. Для реализации полномочий, установленных настоящим Уставом, Глава Ярославского муниципального района вправе подписывать договоры (соглашения).

9. Глава Ярославского муниципального района подконтролен и подотчетен населению Ярославского муниципального района и Муниципальному Совету Ярославского муниципального района, представляет на рассмотрение Муниципальному Совету Ярославского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

10. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муниципального района;
- 12) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

11. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Ярославского района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района, а также в случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях временного отсутствия Главы Ярославского муниципального района его полномочия по организации деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подписанию и обнародованию нормативных правовых актов, принятых Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, осуществляет заместитель председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

14. Заместитель председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.»;

40) абзац первый части 3 статьи 26 дополнить словами «по решению вопросов местного

значения, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Устава»;

41) в пункте 6 части 3.1 статьи 26 слова «соучредителем совместно с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района» заменить словом «учредителем»;

42) пункт 5 части 3.7 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«5) осуществляет муниципальные закупки в сфере строительства и ремонта объектов социальной и производственной сферы»;

43) часть 3.9 статьи 26 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района»;

44) пункт 2 части 3.11 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«2) осуществляет закупки сельскохозяйственной продукции в муниципальные образовательные учреждения.»;

45) часть 3.12 статьи 26 признать утратившей силу;

46) статью 26 дополнить частями 3.13 - 3.16 следующего содержания:
«3.13. В области осуществления муниципального контроля:

1) осуществляет муниципальный контроль, издает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля;

2) определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, за исключением контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района.

3.14. В области обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) определяет в целях организации доступа к информации о своей деятельности соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, устанавливает их права и обязанности;

2) определяет порядок организации доступа к информации о своей деятельности с учетом требований соответствующего Федерального закона;

3) устанавливает требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района;

4) устанавливает порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района, размещаемой в сети Интернет;

5) устанавливает порядок ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах;

3.15. В области муниципальной службы:

1) устанавливает должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области;

2) устанавливает квалификационные требования к должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

3) устанавливает права и обязанности муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района по замещаемым должностям муниципальной службы, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условия продвижения по службе;

4) устанавливает порядок повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района;

5) утверждает Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Ярославской области;

6) устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района;

7) устанавливает порядок создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ярославского муниципального района;

8) утверждает муниципальные программы развития муниципальной службы, финансируемые за счет средств местного бюджета;

9) утверждает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Ярославского муниципального района;

10) устанавливает соответствие классов чинов должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района;

11) назначает на должности муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района, увольняет с должностей муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района;

12) устанавливает порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; к муниципальным служащим Администрации Ярославского муниципального района;

13) определяет особые отличия в муниципальной службе, являющиеся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района.

3.16. По другим вопросам:

1) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

2) утверждает муниципальные программы;

3) осуществляет управление муниципальным долгом;

4) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории.»;

47) абзац первой части 5 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«5. В структуре Администрации Ярославского муниципального района предусматриваются должности первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Администрацией Ярославского муниципального района.»;

48) статью 26 дополнить частью 7.1 следующего содержания:
«7.1. Руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица, в соответствии с положениями о таких структурных подразделениях осуществляют все предусмотренные законом права и выполняют обязанности работодателя, включая назначение на должность и увольнение с должности, заключение трудового договора и применение дисциплинарных взысканий, в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района, состоящих в штате соответствующих структурных подразделений Администрации;

2) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоящих в штате соответствующих структурных подразделений Администрации;

3) руководителей подведомственных муниципальных учреждений Ярославского муниципального района, в отношении которых указанные права предоставлены положением о соответствующем структурном подразделении Администрации Ярославского муниципального района;

4) работников муниципальных учреждений, указанных в пункте 3 настоящей части, на которых на период отсутствия руководителей таких муниципальных учреждений возлагаются их согласия или по занимаемым ими должностям заместителей руководителей обязанности руководителей таких муниципальных учреждений, в том числе в правоотношениях, связанных с исполнением обязанностей таких работников по основной должности, (за исключением обязанностей по ведению кадрового учета, ведению табеля учета рабочего времени, ведению и хранению личного дела и трудовой книжки, которые осуществляются соответствующими юридическими лицами).»;

49) части 8 - 10.1 статьи 26 признать утратившими силу;

50) статью 26 дополнить частью 11 следующего содержания:
«11. Администрация района на территориях сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения, указанных в части 1.1 статьи 5 настоящего Устава:

1) организует в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоснабжение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселений;

3) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений;

4) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

6) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений;

7) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

8) организует использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;

9) разрабатывает генеральные планы поселений и правила землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов поселений документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными за-

конами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселений, осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселений, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

10) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

12) осуществляет муниципальный лесной контроль;

13) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

15) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселений;

16) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

51) статью 26 дополнить частями 12, 13 следующего содержания:

«12. Администрация района осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области, иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Администрация района осуществляет свои полномочия как непосредственно, так и через свои уполномоченные структурные подразделения и своих уполномоченных должностных лиц.

13. Правовые акты Администрации Ярославского муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено настоящим Уставом или самим правовым актом. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

Правом внесения проектов правовых актов Администрации (правом правотворческой инициативы) обладают:

- депутаты и депутатские объединения;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные учреждения;
- Инициативная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации.»;

52) дополнить Устав статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1 Глава Администрации Ярославского муниципального района

1. Глава Администрации Ярославского муниципального района возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

2. Главой Администрации Ярославского муниципального района является лицо, назначаемое на должность Главы Администрации Ярославского муниципального района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком на 5 лет.

3. Условия контракта для Главы Администрации Ярославского муниципального района, требования к кандидатам на должность Главы Администрации Ярославского муниципального района утверждаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ярославской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ярославского муниципального района, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, а другая половина - Губернатором Ярославской области.

6. Лицо назначается на должность Главы Администрации Ярославского муниципального района Муниципальным Советом Ярославского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с Главой Администрации Ярославского муниципального района заключается Главой Ярославского муниципального района.

8. Днём вступления в должность Главы Администрации Ярославского муниципального района является дата подписания контракта. Полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района заканчиваются по окончании срока контракта.

9. Глава Администрации Ярославского муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава Администрации Ярославского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава Администрации Ярославского муниципального района от имени Администрации Ярославского муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

12. Глава Администрации Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий издает постановления Администрации Ярославского муниципального района по вопросам местного значения, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации Ярославского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Ярославского муниципального района.

13. Глава Администрации Ярославского муниципального района подконтролен и подотчётен Муниципальному Совету Ярославского муниципального района и представляет на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Ярославского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

14. Глава Администрации Ярославского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает осуществление Администрацией Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;

2) формирует Администрацию Ярославского муниципального района на основе структуры Администрации Ярославского муниципального района, утверждённой Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;

3) обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;

4) выступает совместно с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района с инициативой проведения местного референдума;

5) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

6) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;

7) участвует в заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

8) представляет на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

а) проект бюджета Ярославского муниципального района и отчёт о его исполнении;

б) планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчёты об их исполнении;

в) проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счёт средств бюджета муниципального района;

г) положение об Администрации Ярославского муниципального района;

9) осуществляет личный приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

10) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации Ярославского муниципального района;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

15. Полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 16 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района;

12) вступления в должность Главы Ярославского муниципального района, исполняющего полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района.

16. Контракт с Главой Администрации Ярославского муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета Ярославского муниципального района или Главы Ярославского муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ярославской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы Администрации Ярославского муниципального района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и (или) органами государственной власти Ярославской области.

17. В случае досрочного прекращения полномочий, а также временного отсутствия Главы Администрации Ярославского муниципального района (отпуск, служебная командировка, болезнь и в иных случаях) его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, а при его отсутствии - должностное лицо, замещающее должность заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района, на которого возложены полномочия по решению вопросов в сфере социальной политики.»;

53) статью 27 дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) руководит Контрольно-счётной палатой на принципах единоначалия;

2) осуществляет все предусмотренные законом права и выполняет обязанности работодателя, включая назначение на должность и увольнение с должности, заключение трудового договора и применение дисциплинарных взысканий, в отношении муниципальных служащих и других работников Контрольно-счётной палаты;

3) устанавливает права и обязанности подчинённых муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты по замещаемым должностям муниципальной службы, критерии оценки качества исполнения ими должностных обязанностей и условия продвижения по службе.

9. Председатель Контрольно-счётной палаты в рамках своих полномочий, определяемых положением о Контрольно-счётной палате, издает приказы. Приказы председателя Контрольно-счётной палаты вступают в силу со дня их издания, если иное не установлено настоящим Уставом или соответствующим приказом.»;

54) часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) правовые акты Главы Ярославского муниципального района.»;

55) часть 1 статьи 32 дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) правовые акты Контрольно-счётной палаты Главы Ярославского муниципального района;

6) правовые акты первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района, заместителей Главы Администрации Ярославского муниципального района, заместителей Главы Администрации Ярославского муниципального района - руководителей структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, руководителей структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, обладающих правами юридического лица.»;

56) часть 4 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).»;

57) в названии статьи 34 слово «Собственность» заменить словом «Имущество»;

58) часть 1 статьи 34 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

59) части 2, 3 статьи 34 признать утратившими силу;

60) в части 4 статьи 34 слова «пунктов 1 – 3» заменить словами «части 1»;

60.1) в части 1 статьи 37 слова «финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период»;

61) часть 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

62) часть 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«3. Проект бюджета Ярославского муниципального района разрабатывается и вносится Администрацией Ярославского муниципального района для утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года.

Решение о начале работы над составлением проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимает Администрация Ярославского муниципального района путем издания постановления Администрации Ярославского муниципального района, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта районного бюджета, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района одновременно с проектом районного бюджета.

Проект бюджета Ярославского муниципального района выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.»;

63) статью 37 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляет его в Контрольно-счётную палату Ярославского муниципального района для проведения экспертизы.

Контрольно-счётная палата Ярославского муниципального района осуществляет подготовку заключения о проекте решения о районном бюджете в соответствии с положением о Контрольно-счётной палате Ярославского муниципального района.

Внесённый проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счётной палаты Ярославского муниципального района направляется на рассмотрение постоянных комиссий Муниципального Совета.

Проект решения Муниципального Совета о районном бюджете, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, и заключение Контрольно-счётной палаты Ярославского муниципального района рассматриваются на заседаниях всех постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района и на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

64) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Доходы бюджета Ярославского муниципального района

Формирование доходов бюджета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

65) статью 40 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Расходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета Ярославского муниципального района осуществляется

в соответствии с расходными обязательствами Ярославского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Ярославского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.;

66) статью 41 дополнить частью 3.1 следующего содержания:
«3.1. Бюджетная отчетность Ярославского муниципального района составляется финансовым органом Администрации Ярославского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность Ярославского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района является ежеквартальным.

Утвержденный Администрацией Ярославского муниципального района отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, а также Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района до его рассмотрения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района подлжит внешней проверке Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района готовит заключение.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Администрацией Ярославского муниципального района в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района для утверждения.

Поступивший в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района годовой отчет об исполнении районного бюджета подлжит рассмотрению Муниципальным Советом Ярославского муниципального района с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района и на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета либо об отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.»;

67) в пункте 4 статьи 41 слова «Проект бюджета Ярославского муниципального района, решение об утверждении бюджета Ярославского муниципального района, годовой отчет» заменить словами «Годовой отчет»;

68) статью 5 статьи 41 изложить в следующей редакции:
«5. Годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района и проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о его утверждении выносятся на публичные слушания.».

2. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).

5. Настоящее решение, за исключением подпунктов 2, 9.1, 10 и 43 пункта 1, вступает в силу после его официального опубликования.

Подпункты 2 и 43 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2016 года, но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Подпункт 9.1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу после истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Главы Ярославского муниципального района, избранного до вступления в силу Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий и порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з), но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Подпункт 10 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 марта 2015 года, но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Положения статьи 9 и пункта 2 части 1 статьи 21 (в части назначения муниципальных выборов) Устава Ярославского муниципального района применяются исключительно в случаях назначения выборов в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района шестого созыва, не являются основанием для назначения очередных основных или досрочных основных муниципальных выборов и действуют до момента истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва.

Положения статей 19 и 23 (в редакции настоящего решения), а также статьи 22 и пункта 4 части 1 статьи 32 Устава Ярославского муниципального района применяются исключительно к Муниципальному Совету Ярославского муниципального района шестого созыва и его депутатам, не являются основанием для назначения очередных основных муниципальных выборов в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и действуют до момента истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва.

Положения статей 19.1 и 23.1 Устава Ярославского муниципального района (в редакции настоящего решения) применяются после истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва.

Положения статей 24 и 25 (в редакции настоящего решения), а также части 2 статьи 21 и части 4 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района применяются исключительно к Главе Ярославского муниципального района, избранному до вступления в силу Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з, не являются основанием для назначения очередных основных муниципальных выборов Главы Ярославского муниципального района и действуют до момента вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.

Статьи 24.1 и 26.1 Устава Ярославского муниципального района (в редакции настоящего решения) применяются после истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Главы Ярославского муниципального района, избранного до вступления в силу Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з.

Глава Ярославского муниципального района _____ **Т.И.Хохлова**
« _____ » _____ **2015г.**

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ **Ю.А.Лазарев**
« _____ » _____ **2015г.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2015

№2245

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации ЯМР от 07.03.2014 № 917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 03.06.2014 № 2027 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 06.03.2015 № 2245

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» в новой редакции

I. ПАСПОРТ

муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» в новой редакции				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление финансов Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Начальник управления финансов Администрации ЯМР А.Ю. Леонова				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	Областной бюджет	2014	2015	2016	
		191,16	191,16	0,00	0,00
Местный бюджет	80 087,28	29 818,28	26 669,00	23 600,00	
	ИТОГО	80 278,44	30 009,44	26 669,00	23 600,00
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции		управление финансов Администрации ЯМР		
	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции		КУМИ Администрации ЯМР		

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На протяжении последних десяти лет в России проводились масштабные реформы во всех областях социально-экономического развития, в том числе и в бюджетной сфере. Результатом данных реформ стало формирование в Российской Федерации современной системы управления общественными государственными и муниципальными финансами.

В Ярославском муниципальном районе реформа бюджетной системы проводилась в рамках Программы реформирования муниципальных финансов ЯМР на 2009-2011 годы и Программы повышения эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы.

В результате реализации мероприятий данных программ была разработана нормативная правовая база с учетом всех современных требований и всех изменений, вносимых в федеральные нормативно-правовые акты, значительно обновлены компьютерное оборудование и программное обеспечение, организованы и проведены образовательные мероприятия для всех участников бюджетного процесса Ярославского муниципального района.

На данном этапе, для обеспечения надлежащего качества управления муниципальными финансами необходимо постоянное совершенствование нормативной правовой базы, повышение уровня квалификации сотрудников, поддержание материально-технического и программного обеспечения.

Техническое сопровождение программного обеспечения АС «Бюджет», сервер и клиент «Удаленное рабочее место» (УРМ) позволяет осуществлять казначейское исполнение консолидированного бюджета, финансирование главных распорядителей и получателей средств районного бюджета и контролировать исполнение бюджета.

Однако, несмотря на меры, принимаемые по повышению эффективности бюджетных расходов, бюджет Ярославского муниципального района ежегодно утверждается с дефицитом, что объясняется недостаточностью доходных источников для покрытия дефицита бюджета. Для исполнения принятых расходных обязательств, привлекаются кредиты:

- кредиты кредитных организаций;
- бюджетные кредиты предоставляемые бюджетом Ярославской области.

Привлечение кредитных ресурсов Ярославским муниципальным районом и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

В состав Ярославского муниципального района входят восемь поселений, семь сельских и одно городское поселение. Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по поселениям связана с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, что осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для поддержки поселений из бюджета Ярославского муниципального района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждается решением Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на очередной финансовый год» (очередной финансовый год и плановый период).

В соответствии со статьей 49 Федерального закона 131-ФЗ от 06 октября 2003 года экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

В соответствии с действующим законодательством в муниципальной собственности Ярославского муниципального района может находиться только имущество, предназначенное для целей, установленных федеральным законодательством.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества муниципальных районов важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности Ярославского муниципального района, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:

- приватизация муниципального имущества Ярославского муниципального района;
- разграничение муниципального имущества;
- разграничение права государственной собственности на землю.

Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества недействующего в обеспечении деятельности Администрации ЯМР, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения, что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование муниципального имущества заключается в обеспечении осуществления функций Администрации ЯМР, а также его вовлечении в хозяйственный оборот.

Для формирования систематизированных сведений по каждому объекту муниципальной собственности Ярославского муниципального района осуществляется учет и ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района, что позволяет принимать оптимальные решения об использовании такого имущества.

Необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация. Значительная часть объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, были переданы в муниципальную собственность до принятия законодательства о государственной регистрации, в связи с чем в отношении таких объектов отсутствуют необходимые для регистрации документы. Для этого комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР обеспечивается проведение инвентаризации и кадастрового учета таких объектов.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которой, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЯМР.

Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет ЯМР.

В настоящее время эффективным способом контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, является проведение проверок. Целями проверки является соблюдение арендатором условий договора в части содержания объекта аренды, фактически занимаемого размера площади, заявленного целевого использования.

Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества – судебная за-

щита имущественных прав Ярославского муниципального района, которая ведется в случае нарушения условий использования муниципального имущества Ярославского муниципального района. Данная форма защиты позволяет повысить доходную часть бюджета Ярославского муниципального района и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципальным имуществом.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Создание в Ярославском районе полноценного рынка земли с соответствующей инфраструктурой и нормально функционирующей системой регулирования отношений является одной из важнейших задач, непосредственно влияющих на предпринимательский климат в районе, на инвестиционную активность в экономике.

Программой основой совершенствования земельных отношений стали основные направления социально-экономической политики Администрации ЯМР на долгосрочную перспективу, которые определяют цели, принципы, основные направления и стратегию в сфере земельных отношений.

Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного и распоряжения земельными ресурсами на территории района.

В целях выполнения реформы в сфере совершенствования земельных отношений через создание современной системы вовлечения земельных ресурсов Ярославского муниципального района в гражданско-правовой оборот, превращения собственности на землю в реальный финансовый актив, содействующий развитию рыночной экономики, а также обеспечение устойчивого экономического роста на территории Ярославского муниципального района реализуются мероприятия направленные на выполнение следующих задач:

- реализация положений федерального законодательства;
- вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот;
- обеспечение эффективного использования земель на территории Ярославского муниципального района;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославского муниципального района, организациями и информационное обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;

- учет интересов района при реализации положений федерального и областного законодательства в отношении земельных ресурсов Ярославского муниципального района с целью создания благоприятных условий развития земельного рынка.

На настоящем этапе экономического развития основным направлением земельной реформы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории Ярославского муниципального района является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в государственной собственности, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в Ярославском муниципальном районе.

Аналогичные полномочия по распоряжению земельными участками осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР и в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЯМР.

Особенно остро стоит вопрос информационного обеспечения рынка имущества и земли и взаимодействия в рамках данного направления деятельности с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями.

На решение вышеуказанных проблем направлена настоящая Программа.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы:

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Основные ожидаемые результаты программы:

- оптимизация объема и структуры муниципального долга;
- сокращение разрывов на уровне расчетной бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченными и наименее обеспеченными поселениями;
- увеличение доходов от использования муниципального имущества;
- соответствие имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, полномочиям муниципального района (100%);
- подтверждение права собственности Ярославского муниципального района на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (100%);
- завершение разграничения муниципальной собственности Ярославского муниципального района (100%);
- реализация государственного имущества (включая земельные участки) преимущественно на торгах;
- повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		На 01.01.2014 года	На 01.01.2015 года	На 01.01.2016 года	На 01.01.2017 года
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»					
Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций	Процент	Не более 15	Не более 15	Не более 2	Не более 2
Разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Количество раз	Не более 2	Не более 2	Не более 2	Не более 2
Сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов)	Тыс. руб.	25 000	27 000	30 000	33 000
Количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона	Шт. в год	170	170	170	170
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы					
Оснащенность рабочих мест пользователей закупочными лицензиями на программное обеспечение	Процент	100	100	100	100
Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы					
Количество приватизированных объектов недвижимого имущества	Шт. в год	15	10	10	13
Количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано	Шт. в год	28	25	25	25
Количество земельных участков предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27.04.07 № 22-з	Шт. в год	200	50	30	30

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год

1	2	3	4	5
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции	15 188,39	5 088,39	5 500,00	4 600,00
- районный бюджет	15 188,39	5 088,39	5 500,00	4 600,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции	65 090,05	24 921,05	21 169,00	19 000,00
- районный бюджет	64 898,89	24 729,89	21 169,00	19 000,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет	191,16	191,16		
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	80 278,44	30 009,44	26 669,00	23 600,00
- районный бюджет	80 087,28	29 818,28	26 669,00	23 600,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет	191,16	191,16		
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	управление финансов Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Задача(и)	- обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР; - эффективное управления муниципальным долгом; - выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
Целевые показатели	- оснащенность рабочих мест пользователей закупленными лицензиями на программное обеспечение; - отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций; - разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1384 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «Центр земельных ресурсов» ЯМР, МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»
Цель (и)	Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района
Задача (и)	- совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района; - осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципальной собственности); - организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.
Целевые показатели	- сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов); - количество приватизированных объектов недвижимого имущества; - количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано; - количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона; - количество земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27 апреля 2007 г. № 22-з
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 24.02.2015 № 930 «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2015

№1909

Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Во исполнение Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 году, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 января 2015 г. № 98-р, и Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2015 № 128-п, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославском муниципальном районе на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 27.02.2015 № 1909

ПЛАН первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославском муниципальном районе на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Общие положения

План первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославском муниципальном районе на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее - План) разработан в соответствии с Планом первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного постановлением правительства Ярославской области от 13.02.2015 № 128-п.

План содержит комплекс мер, разработанных с учетом особенностей, возможностей и приоритетов развития ЯМР.

Выполнение мероприятий Плана позволит стабилизировать ситуацию в экономике района и социальной сфере, контролировать ситуацию на потребительском рынке, не допустить экономического спада, способствовать стабильности работы аграрного сектора.

Деятельность Администрации ЯМР в текущем году будет осуществляться исходя из следующих основных приоритетов:

- устойчивое развитие экономики района, создание благоприятного инвестиционного климата, повышение собираемости налогов на территории;
- обеспечение бесперебойного функционирования муниципальных учреждений, повышения эффективности реализуемых социальных программ;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и природопользования;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства путем создания благоприятного делового климата, снижения административных барьеров;
- оптимизация бюджетных расходов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, экономное и эффективное расходование средств местного бюджета.

Планом также предусмотрен мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере. При необходимости, в утвержденный План возможно внесение дополнительных антикризисных мероприятий.

2. Перечень первоочередных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (проект)	Срок	Ответственный исполнитель	Источники и объем финансирования тыс.руб.	Ожидаемый результат
1	Оптимизация расходов районного бюджета с целью сокращения дефицита районного бюджета на 31 декабря 2015 года до уровня 5 процентов	-	31 декабря 2015 года	УФИСЭР	-	снижение дефицита районного бюджета до уровня 5 процентов
Стабилизационные меры						
1.	Организация работы по сохранению практики применения льготных наценок на товары первой необходимости для социально незащищенной категории граждан в магазинах потребительской кооперации и частных предпринимателей и увеличение доли продукции местных производителей на прилавках магазинов	-	постоянно	УФИСЭР	-	снижение цен на социально значимые товары для отдельных категорий граждан; поддержка местных производителей
2.	Формирование и утверждение «Комплексной дорожной карты Ярославского муниципального района на 2015 год» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Ярославском МР по направлениям: «Поддержка малого предпринимательства», «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство», «Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия в ЯМР», «Наличие и качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса», «Наличие и качество организационных механизмов поддержки инвесторов и бизнеса»	проект постановления Администрации ЯМР	до 31 марта 2015г.	УФИСЭР	МБ-40,0	оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЯМР; снижение административных барьеров для создания благоприятного инвестиционного климата в ЯМР
3.	Организация работы по сокращению муниципального долга района в части коммерческих кредитов	-	31 декабря 2016 г.	-	-	сокращение муниципального долга района и расходов на его обслуживание
4.	Проведение мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в собственности Ярославского района (в т.ч. земельных участков)	-	31 декабря 2017 г.	КУМИ	-	обеспечение плановых поступлений в районный бюджет доходов, обеспечение хозяйствующих субъектов имуществом, необходимым для осуществления хозяйственной деятельности

6.	Проведение мероприятий по мобилизации земельного налога и арендной платы за землю; работа комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР	-	31 декабря 2017 г.	КУМИ, Администрации городских и сельских поселений, УФИСЭР	увеличение доходов бюджета	рост налогов и бюджетных поступлений в консолидированный бюджет взимаемых с юридических и физических лиц
7.	Оптимизация штатной численности работников Администрации ЯМР	-	31 марта 2015 г.	УД	-	сокращение аппарата на 10 %

Поддержка малого и среднего предпринимательства						
8.	В Администрацию ЯО направлены предложения об установлении ставки в размере 0 процентов для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность в отдельных отраслях экономики Ярославской области (- услуги по переработке с/х продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля); - услуги, связанные со сбытом с/х продукции; - услуги, связанные с обслуживанием с/х производства). Кроме того, для развития социальной сферы в сельской местности предлагается включить в перечень услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	проект закона Ярославской области	31 марта 2015 г.	УФИСЭР	-	снижение налоговой нагрузки для отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства; сокращение неформальной занятости в предпринимательской деятельности

Поддержка отраслей экономики						
9.	Реализация МП «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности)	постановление Администрации ЯМР от 16.06.2014 № 2207	31 декабря 2015г.	МКЦ «МФЦР»	МБ-200,0 ВИ-6 820,0	сокращение затрат регулируемых организаций

Сельское хозяйство и импортозамещение						
10.	Реализация МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2015 -2017 годы» (Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции)	постановление Администрации ЯМР от 12.02.2015 № 710	31 декабря 2015 г.	УАПК,ЭиП	МБ-1 200,0 ВИ-34 275,0	Формирование благоприятных условий для развития сельскохозяйственного производства конкурентоспособной продукции предприятий района
11.	Выплата пособий на хозяйственное озаведение молодым специалистам	постановление Администрации ЯМР от 12.02.2015 № 710	31 декабря 2015	УАПК,ЭиП	МБ-240,0	Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами на селе
12.	Компенсация части затрат на вывозку и внесение органических удобрений	постановление Администрации ЯМР от 12.02.2015 № 710	31 декабря 2015 г.	УАПК,ЭиП	МБ-500,0 ВИ-34 275,0	Экономическая поддержка предприятий
13.	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий: районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», а также участие в областной агропромышленной выставке «ЯАгро». Реализация проекта «Покупай ярославское»	-	30 декабря 2015 г.	УАПК,ЭиП	МБ-410,0	Стимулирование продвижения продовольственных товаров местных товаропроизводителей

Жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство						
14.	Реализация МП «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы (улучшение жилищных условий населения ярославского муниципального района путем газификации, обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг, доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований)	постановление Администрации ЯМР от 03.06.2014 № 2035	2015г	МКУ «МФЦР»	МБ-43 459,5 ОБ-28 417,0	предоставление потребителям района жилищно-коммунальных услуг нормативного качества и модернизация ЖКХ с целью обеспечения качественными коммунальными услугами населения ЯМР
15.	Государственная поддержка молодых семей Ярославского района в приобретении (строительстве) жилья	муниципальные программы, утвержденные постановлениями Администрации поселений ЯМР	31 декабря 2015 г.	администрация поселений ЯМР	ФБ, ОБ и бюджет поселений ЯМР в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2015 г.	предоставление возможности улучшения жилищных условий семьям Ярославского района

Социальная поддержка граждан

16.	Предоставление в 2015 году регионального семейного капитала в размере 56606 рублей	Приказ ДТнСПН ЯО	30 декабря 2015 г.	УТиСПН	ОБ-3 442,89	материальная поддержка граждан прогнозного количества получателей 130 человек
17.	Обеспечение инвалидов тех средствами реабилитации по областному перечню и протезно-ортопедическое обслуживание граждан российскими производителями технических средств (российскими поставщиками протезно-ортопедических услуг)	Постановление Правительства области от 10.10.2011 № 779-п «О региональной программе «Доступная среда» на 2012-2015 годы», приказ ДТнСПН ЯО и МЦП «Доступная среда» на 2012-2015 годы, постановление Администрации ЯМР от 10.11.14 № 3956 (новая редакция)	30 декабря 2015 г.	УТиСПН	ОБ и МБ в соответствии с бюджетными ассигнованиями по программе «Доступная среда»	прогнозное количество получателей -15 человек
18.	Сохранение системы детского отдыха, обеспечение отдыха детей и их оздоровления на территории ЯМР	Проект постановления Администрации ЯМР	31 декабря 2017г.	УО	ОБ – 22 403,0 МБ – 3 291,6	Удельный вес детей 6-17 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением – 25,4% от общего количества детей данного возраста, проживающих на территории ЯМР или 33,5% от общего количества учащихся в общеобразовательных учреждениях района по состоянию на 01.09.2014 г.
19.	Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителей (законных представителей), проживающих на территории ЯМР и имеющих: детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией	Постановление Администрации ЯМР от 05.02.2014 №371	31 декабря 2015г.	УО	МБ – 413,7	Социальная поддержка отдельных категорий семей (11 детей-инвалидов, 1 ребенок-сирота, 11 детей без попечения родителей)
20.	Организация мероприятий по повышению доступности дошкольного образования (ремонт функционирующих зданий и помещений для реализации образовательной программы дошкольного образования – МДОУ №2 «Солнышко» ЯМР)	Муниципальная целевая программа, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 24.06.2014 №2319	31 декабря 2015	УО	МБ-2 880,0 ОБ -7 500,0	Открытие 110 дополнительных мест в дошкольной образовательной организации
Мониторинг и контроль ситуации в экономике и социальной сфере						
21.	Создание комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР	Проект постановления Администрации ЯМР	-	УФисЭР	-	организация планирования и контроля за обеспечением устойчивого развития экономики района и социальной стабильности
22.	Разработка прогноза социально-экономического развития Ярославского района в условиях кризисных явлений в экономике на 2015 год (корректировка)	-	август 2015 г	УФисЭР	-	возможность корректировки районного бюджета
23.	Осуществление мониторинга социально-экономической ситуации в регионе	-	ежеквартально	УФисЭР	-	подготовка информации о текущей социально-экономической ситуации в районе (по данным статистики и ведомств)
24.	Осуществление мониторинга налоговых поступлений в районный бюджет в разрезе крупных налогоплательщиков района	-	ежемесячно	УФисЭР	-	получение оперативной информации о деятельности крупных налогоплательщиков
25.	Организация мониторинга цен на продовольственные товары	-	ежедневно и еженедельно	УФисЭР	-	получение оперативной информации о динамике цен на товары

Список используемых сокращений:

УФисЭР- управление финансов и социально-экономического развития
КУМИ- комитет по управлению социально-экономического развития
МКУ «МФЦР»- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР
УАПК,ЭиП- управление развития аграрно - промышленного комплекса, экологии и природопользования
УТиСПН- управление труда и социальной поддержки населения
УО – управление образования

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2015

№2243

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 04.02.2015г. № 446
«О возложении осуществления государственных
полномочий ЯО в сфере профилактики
безнадзорности, правонарушений
несовершеннолетних и защиты их прав,
а также по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав ЯМР»**

Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.12.2012г. № 4413 «О возложении осуществления государственных полномочий ЯО в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, а также по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЯМР»:
 - в названии постановления слова «О возложении осуществления» заменить словами: «Об определении ответственного за осуществление»;
 - в пункте 1 постановления слово «Возложить» заменить словами: «Определить ответственным за»;
 - в пункте 1 постановления после слов «законами Ярославской области» слово «на» исключить.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2015 года

№ 55

**О подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

С целью подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии со статьями 24, 25 и 33 Градостроительного кодекса РФ, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального Ярославской области.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в п. 1 настоящего постановления, направляются в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б) в течение 20 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
- Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабихского сельского поселения сети Интернет <http://karabiha.yarregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО по вопросам местного значения Потеряхина А.В.

Глава Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО

Е. В. Шибяев

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2015г.

№ 54

**О создании градостроительной
комиссии Администрации
Карабихского сельского поселения,
порядка направления предложений,
и утверждения ее состава**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать градостроительную комиссию Администрации Карабихского сельского поселения.
- Утвердить:
 - Положение о градостроительной комиссии Администрации Карабихского сельского поселения (приложение 1).
 - Порядок направления в градостроительную комиссию Администрации Карабихского сельского поселения предложений заинтересованных лиц (приложение 2).
 - Состав градостроительной комиссии Администрации Карабихского сельского поселения (приложение 3).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО

Е. В. Шибяев

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 03.03.2015 № 54**

Карабихского сельского поселения

- Градостроительная комиссия Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Карабихского сельского поселения, созданным для организации градостроительной деятельности на территории Карабихского сельского поселения, решения вопросов в области градостроительного регулирования при размещении объектов строительства (реконструкции, реставрации, капитального ремонта) на территории Карабихского сельского поселения, а также иных вопросов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - создание условий для устойчивого развития территорий Карабихского сельского поселения на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования;
 - создание условий для планировки территории Карабихского сельского поселения;
 - участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.
- Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассмотрение вопросов внесения изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения;
 - обеспечение подготовки правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения в новой редакции, внесение изменений в действующую редакцию;
 - организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения (в том числе по проектам внесения в них изменений), вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, вопросам предоставления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам планировки и межевания территорий, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования;
 - решение вопросов в области градостроительного регулирования;
 - рассмотрение заявлений и обращений по вопросам, связанным со строительством, реконструкцией, реставрацией, капитальным ремонтом;
 - подготовка предложений об отмене и признании утратившими силу правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;
 - рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.
- В состав Комиссии входят представители администрации Карабихского сельского поселения, иных организаций.
- Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
- Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
- Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и лицо, ведущее протокол.
- Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет градостроительный отдел администрации Карабихского сельского поселения (ведение протокола, оповещение членов комиссии, иные вопросы).
- Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 03.03.2015 № 54**

**Порядок
направления в градостроительную комиссию
Администрации Карабихского сельского поселения
предложений заинтересованных лиц**

- Заинтересованные лица вправе направлять в градостроительную комиссию Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее – Комиссия) предложения по внесению изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения, подготовке правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, иным вопросам в рамках полномочия комиссии.
- Предложения могут быть направлены до момента принятия соответствующего постановления Главы Администрации Карабихского сельского поселения о представлении проекта генерального плана, проекта правил землепользования и застройки на утверждение муниципального совета Карабихского сельского поселения или о направлении проекта на доработку, постановления Главы Администрации Карабихского сельского поселения об утверждении проекта планировки территории. Предложения направляются по почте, либо непосредственно в Комиссию по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б, (тел.: (4852) 43-42-54).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, Комиссией не рассматриваются.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке правил, не рассматриваются.
- Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 03.03.2015 № 54**

**Состав
градостроительной комиссии
Администрации Карабихского сельского поселения**

Потеряхин Алексей Викторович	Председатель комиссии, заместитель главы Карабихского сельского поселения
Семейкина Анна Николаевна	Заместитель председателя комиссии, главный инженер МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО
Данилина Наталья Владимировна	Секретарь комиссии, главный специалист МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО
Члены комиссии	
Ветрова Галина Федоровна	Начальник отдела земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО
Бубнова Лариса Васильевна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Ярославского муниципального района – главный архитектор
Лемеза Алла Евгеньевна	Консультант-юрист Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО
Селяев Александр Иванович	Депутат муниципального совета Карабихского СП
Сакаева Марина Петровна	Председатель Муниципального совета Карабихского СП
Мухина Мария Петровна	Директор Краснокоткацкой СОШ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Второго созыва

РЕШЕНИЕ

№ 1

О внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 15.12.2009 №15, следующие изменения:

1.1. статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Население Карабихского сельского поселения

Население Карабихского сельского поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Карабихского сельского поселения.»

1.2. в части 3 статьи 4:

а) в абзаце первом слова «п.Новоселки» исключить;

б) второй абзац изложить в следующей редакции: «Общая площадь территории Карабихского сельского поселения составляет 21719,5 гектара.»

1.3. статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения Карабихского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Карабихского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его

исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

12) формирование архивных фондов поселения;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

14) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих

3

территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке.

4

Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

3. Карабихское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Карабихское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.;

1.4. часть 1 статьи 8 дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»

1.5. дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1. Голосование по вопросам изменения границ Карабихского сельского поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населённых пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населённых пунктов, выраженного путём голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьёй 25.1 указанного Федерального закона, с учётом мнения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории поселения и (или) населённых пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учётом мнения населения, выраженного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.»

5

1.6. в части 2 статьи 21:

- а) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20) принятие в соответствии с требованиями федерального законодательства порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счёт средств бюджета Карабихского сельского поселения;»;
- б) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;»;
- в) пункт 26.2, 26.3 признать утратившими силу;

1.7. в статье 25:

- а) пункты 14,15, 15.1, 15.2, 16, 17,18 части 1 признать утратившими силу;
- б) дополнить частями 3.1 и 3.2. следующего содержания:
«3.1. В случае, если избранный на муниципальных выборах Глава Карабихского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы Главы Карабихского сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.
- 3.2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Карабихского сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения, назначаемый Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения.»;
- в) пункт 1 части 4 признать утратившим силу;
- г) пункт 2 части 4 изложить в следующей редакции:
«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

1.8. статью 26 изложить в следующей редакции:

- «Статья 26. Администрация Карабихского сельского поселения
1. Администрация Карабихского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Карабихского сельского

6

поселения, созданным для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Администрация поселения формируется Главой Карабихского сельского поселения на основании общей структуры, утверждённой Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения по представлению Главы Карабихского сельского поселения.

3. Администрация Карабихского сельского поселения:

- 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:
а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
в) ведёт реестр расходных обязательств поселения;
г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
д) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
е) осуществляет разработку планов и программ социально-экономического развития поселения, отчётов об их исполнении;
- 2) по вопросам управления муниципальным имуществом:
а) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
б) обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
в) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, из одной категории в другую;
г) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
д) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
- 3) по вопросам градостроительства:
а) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований

7

элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- 4) в области жилищных отношений:
а) ведёт учёт муниципального жилищного фонда;
б) ведёт в установленном порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
в) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
д) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;
е) признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
ж) осуществляет муниципальный жилищный контроль;
- 5) в области коммунального хозяйства:
а) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- 6) в области благоустройства территории:
а) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
б) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 7) в области дорожного хозяйства:
а) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), проводит муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также реализует иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) в области социально-культурной сферы:
а) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
в) создаёт условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

8

- г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также проводит муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
- з) формирует архивный фонд поселения;
- 9) в области чрезвычайных ситуаций:
а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
б) организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- в) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 10) в области осуществления муниципального контроля:
а) осуществляет муниципальный контроль, издает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля;
б) определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля;
- 11) в области муниципальной службы:
а) устанавливает должности муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области;
б) устанавливает квалификационные требования к должностям муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;
- в) устанавливает права и обязанности муниципальных служащих Администрации Карабихского сельского поселения по замещаемым должностям муниципальной службы, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условия продвижения по службе;
- г) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Карабихского сельского поселения в

соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Ярославской области;

д) устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих;

е) устанавливает порядок создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Карабихском сельском поселении;

ж) утверждает муниципальные программы развития муниципальной службы, финансируемые за счет средств бюджета Карабихского сельского поселения;

з) утверждает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Карабихского сельского поселения;

и) устанавливает соответствие классов чинных должностям муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения;

к) назначает на должности муниципальной службы Администрации Карабихского сельского поселения, увольняет с должностей муниципальной службы Администрации Карабихского сельского поселения;

л) устанавливает порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» к муниципальным служащим Администрации Карабихского сельского поселения.

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Администрацию Карабихского сельского поселения возглавляет и руководит её деятельностью на принципах единоначалия Глава Карабихского сельского поселения.

5. Администрация поселения является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

6. Ежегодно не позднее 31 марта на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения Глава Карабихского сельского поселения отчитывается перед депутатами об итогах своей работы и работы Администрации поселения за год, в том числе по решению вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию.»

2. Направить в установленном порядке принятые изменения и дополнения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения и дополнения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области после их государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибаев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

М.П.Сакаева

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по подготовке Правил землепользования
и застройки Заволжского сельского поселения

И. К. Бурлакова
2015г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

10.03.2015г.

№1

Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.26а;
Дата проведения: 5 февраля 2015 года;
Время: 13 часов 00 минут;
Присутствовали: 15 человек;
Повестка: Проект изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения в соответствии с Проектом изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения.
2. Дополнить Проект изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения пунктом следующего содержания:
- основные виды разрешенного использования территориальных зон Ж1, Ж1*, Ж1**, Ж2, Ж3, ОД1, ОД2 дополнить следующими словами: «сооружения для размещения рекламы, стелы, памятные и въездные знаки».
3. Пункты 2, 3, 5 Проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения исключить полностью.
4. В пункте 6 Проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения после слов «карты» добавить слово «(схемы)».
5. В пункте 7 Проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения:
- уточнить, изменить или расшифровать понятие «территории, включаемые в границы населенных пунктов»;
- исключить слова «документации по планировке территории».

Секретарь Комиссии

(подпись)

М. А. Коханюк
(расшифровка подписи)

Администрация Ярославского муниципального района,
руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка,

расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, д. Чернево, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Молоканов Е.С.**), Администрация Ярославского муниципального района просит слова «Молоканов Е.С.» заменить словами «Молканов Е.С.».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, д. Соркино, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м., для огородничества (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Шевченко Л.В.**), Администрация Ярославского муниципального района просит слова «для огородничества» заменить словами «для ведения личного подсобного хозяйства».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, д. Соркино, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м., для огородничества (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Шевченко Л.В.**), Администрация Ярославского муниципального района просит слова «для огородничества» заменить словами «для ведения личного подсобного хозяйства».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

На основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 05.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Дулово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Пронина В.В.**) Администрация ЯМР просит отменить.

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Шарапов И.Н.**).

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, п. Козьмодемьянск, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Якунина М.В.**); Администрация Ярославского муниципального района просит слова «для ведения личного подсобного хозяйства» заменить словами «для индивидуального жилищного строительства».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, с. Богослов, земельный участок ориентировочной площадью 800 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Окунев Е.М.**);

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярослав-

ский агрокурьер» от 22.01.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Поповка, земельный участок ориентировочной площадью 2300 кв.м., для организации проезда к ПТ, размещения пирса для забора воды и разворотной площадки для пожарной и специальной техники (заявитель **ДНТ «На Пахме»**); Администрация Ярославского муниципального района просит слова «Бекреневский сельский округ, д. Поповка» заменить словами «Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха».

Е.А. Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, адрес: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, тел:332019, аттестат № 76-11-101, выполняются кадастровые работы, в отношении нескольких земельных участков:

1. с кад.№76:17:114801:28, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/о, с.Красное; Заказчик работ **КОЧЕТОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА**, г.Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67, кв.216, тел:332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/о, с.Красное, у д.50 14.04.2015 г. в 10 часов 00 минут.

2. с кад.№76:17:164701:63, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Меленковский с/с, с.Козьмодемьянск; Заказчик работ Чистякова Н.А., Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Малая Пролетарская, д.24-б, кв.2, тел:332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Меленковский с/с, с.Козьмодемьянск, у д.43 15.04.2015 г. в 10 часов 00 минут.

3. с кад.№76:17:112104:199, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, с.Туноша, ул.Школьная, у д.6 (СОШ им.Селенева А.А.); Заказчик работ Шашкин В.А., Ярославская обл., пр-т Фрунзе, д.53, кв.64. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с.Спасское, у д.17 14.04.2015 г. в 11 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 30.03.15 по 13.04.15 по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ; участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском р-н, в кадастровых кварталах 76:17: 114801, 76:17:164701, 76:17:112104 и 76:17:112103, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Калашниковым Максимом Валерьевичем, квалификационной аттестат № 76-10-40, адрес: 152 613 Ярославская область, г. Углич, ул. З.Золотой, 12-39, тел. 8-980-662-90-25 в отношении земельных участков под опорами воздушной линии электропередач филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» (ВЛ-10кВт и ВЛ-6 кВт) в Ярославском районе, Ярославской области, а так же участков территориальных зон с особыми условиями использования (охранные зоны указанных выше объектов электросетевого хозяйства) выполнены кадастровые работы по образованию многоконтурных земельных участков из состава единого землепользователя с кадастровым номером 76:17:000000:405, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район.

Заказчиком кадастровых работ является филиал ОАО «МРСК ЦЕНТРА»-«ЯРЭНЕРГО». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., г.Углич, ул. Ярославская, д.50, офис 224, 12.03.2014г. в 10.00ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г.Углич, ул. Ярославская, д.50, офис 224. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.03.2015г. по 13.04.2015г. по адресу: Ярославская обл., г. Углич, ул. Ярославская, д.50, офис 224.

На согласования местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемым земельным участком. При проведении согласования границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Прайс-лист на размещение рекламно-информационных и иных материалов в газете «Ярославский агрокурьер» на 2015 год

Наименование услуги	Ед. измерения	Цена за см ² – Цветная полоса, руб.	Цена за см ² – Черно-белая полоса, руб.
Публикация рекламно-информационных материалов			
Рекламно-информационные материалы от предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц	1 см ²	25,00	20,00
Юридические лица:			
Поздравления по поводу юбилеев, награждения и других событий, соболезнования по случаю смерти и ответ на соболезнование, публикуемые в газете по просьбе организаций (без стихов)	1 см ²	25,00	20,00
Поздравление с 1 четверостишием		450,00	400,00
Поздравление с 2 четверостишиями		550,00	500,00
Поздравление с 3 четверостишиями		650,00	600,00
Каждое дополнительное четверостишие		70,00	50,00
Фото	1 шт.	200,00	100,00
Физические лица:			
Поздравления по поводу юбилеев, награждения и других событий, соболезнования по случаю смерти и ответ на соболезнование, публикуемые в газете по просьбе организаций (без стихов)	1 см ²	25,00	20,00
Поздравление с 1 четверостишием		350,00	300,00
Поздравление с 2 четверостишиями		450,00	400,00
Поздравление с 3 четверостишиями		550,00	500,00
Каждое дополнительное четверостишиями		70,00	50,00
Фото	1 шт.	200,00	100,00
Объявление об утере документов и прочее (без рамки)	1 объявлен.	-	200,00

Публикация официальных материалов, документов, объявлений в приложении «Деловой Вестник»

Администрации сельских и городских поселений Ярославского муниципального района, бюджетные учреждения	< 900 см ²	12,00
	> 900 см ²	4,7
Официальные материалы, документы, объявления от предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц	1 см ²	25,00
Объявления, извещения по вопросам собственности на землю (о выделении земельных долей, о собраниях дольщиков и т.д.)	1 см ²	50,00

Наценки на размещение:

Первая полоса	+ 100%
Срочность размещения (за день до выхода, в день выхода до 12-00)	+ 50%
Указание номера газетной страницы	+ 15%
Указание места на газетной странице	+ 20%
Выделение цветом	+ 30%
Штриховка и иное оформление	+ 30%
Декоративные рамки и угловые элементы	+ 5%
Разработка рекламного модуля	+ 15%
Составление текста объявления, поздравления и т.д.	+ 40%

Размещение блочной рекламы

Модуль	Кв. см	Цена цветная полоса	Цена ч/б полоса
1	940	23 500,00	21 620,00
1/2	470	11 750,00	10 810,00
1/4	235	5 875,00	5 405,00
1/8	117,5	2 937,50	2 702,50
1/16	58,75	1 468,75	1 351,25
1/32	29,38	734,50	675,74
1/64	14,69	367,25	337,87

Оформление электронной подписки на 2015 год

54966 - Районная общественно-политическая газета «Ярославский агрокурьер»	1 мес.	25,00
	6 мес.	110,00
31858 - Районная общественно-политическая газета «Ярославский агрокурьер» с приложением «Деловой Вестник»	1 мес.	50,00
	6 мес.	250,00
Превью до выхода в печать 31858 - Районная общественно-политическая газета «Ярославский агрокурьер» с приложением «Деловой Вестник»	1 мес.	100,00
	6 мес.	500,00

Оформление подписки на 2015 год (на почте)

54966 - РОП газета «Ярославский агрокурьер»	6 мес.	320,40
31858 - РОП газета «Ярославский агрокурьер» с приложением «Деловой Вестник»	6 мес.	667,02

Оформление альтернативной подписки на 2015 год (оформляется в редакции или через Администрации поселений)

54966 - РОП газета «Ярославский агрокурьер»	6 мес.	220,02
31858 - РОП газета «Ярославский агрокурьер» с приложением «Деловой Вестник»	6 мес.	520,02

Купить газету - в редакции:

г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 3

54966 - РОП газета «Ярославский агрокурьер»	1 экз.	7,00
31858 - РОП газета «Ярославский агрокурьер» с приложением «Деловой Вестник»	1 экз.	25,00

Прочие услуги:

Заверка копии газеты за один экземпляр (лист с заглавием газеты и датой выхода + лист с заверяемой публикацией): + 5% к стоимости
Каждый дополнительный лист заверяемой публикацией +20,00 р

МАУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР»

ИНН/КПП 7606011652/760401001
Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 3
УФ Администрации ЯМР
(МАУ «Редакция газеты» Ярославский агрокурьер» л/счет 800.08.001.7)
Р/сч 40701810578883000002 в Отделении Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001
КБК 00000000000000000130

Подробнее об условиях размещения и скидках Вы можете узнать по телефонам:
+7 (4852) 31-43-75, 30-26-92, 68-01-36 E-mail: yaragroku@mail.ru rg.yaragrokurier@mail.ru