



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2015

№ 2284

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 22.12.2014 № 4655 «Об утверждении положения по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЯМР»

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в положение по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.12.2014 № 4655, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.03.2015 № 2284

Изменения

в положение по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района

1.2. В пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» слово «двух» заменить словом «трех».

1.3. Раздел 3 «Организация и порядок проведения плановой проверки» Положения изложить в новой редакции:

«3.1. Плановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок (далее – плановая проверка) осуществляется Контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и Положением.

3.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок управления делами Администрации ЯМР, утверждаемого Главой Ярославского муниципального района. План проверок утверждается на шесть месяцев. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети «Интернет».

План проверок составляется согласно форме приведенной в приложении 1 к Положению.

3.3. План проверок должен содержать следующие сведения: наименование органа, осуществляющего проверку; наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки; цель и основания проведения проверки; месяц начала проведения проверки; дата окончания последней проверки.

3.4. При подготовке плана проверок учитываются следующие принципы:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок;
- конкретность и обоснованность планируемых проверок;
- степень обеспеченности ресурсами (человеческими, техническими); реальность - сроков выполнения и оптимальность планируемых мероприятий;
- равномерность распределения нагрузок;
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок;
- проведение проверок другими контролирующими органами в отношении Субъекта контроля.

3.5. План проверок формируется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий не чаще одного раза в шесть месяцев в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, не чаще одного раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, за исключением комиссии действующей на постоянной основе.

3.6. Не позднее 10 октября года, предшествующего планируемому, и 10 апреля текущего года. План проверок на соответствующее полугодие представляется на согласование заместителю Главы Администрации ЯМР – начальнику управления делами.

План проверок после согласования заместителем Главы Администрации ЯМР – начальником управления делами, т.е. не позднее 15 октября года, предшествующего планируемому, и 15 апреля текущего года, представляется для утверждения Главе Ярославского муниципального района.

3.7. Основанием для начала процедуры проверки является наступление срока проведения проверки, указанного в плане проверок.

Проведение плановой проверки осуществляется Рабочей группой, на основании распоряжения Администрации ЯМР о проведении плановой проверки. Проверка должна быть не менее трех человек. Форма распоряжения приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.8. Перед началом проведения плановой проверки Контрольному органу необходимо подготовить следующие документы:

- распоряжение Администрации ЯМР о проведении плановой проверки;
- уведомление о проведении плановой проверки.
- 3.8.1. Распоряжение о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:
- цель и основания проведения проверки;
- предмет проверки;
- проверяемый период;
- наименование Субъекта контроля;
- состав контрольной группы с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки (срок не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания проверки).

Распоряжение Администрации ЯМР о проведении плановой проверки подготавливается в одном экземпляре не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения плановой проверки.

3.8.2. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- цель и основания проведения проверки;
- предмет проверки;
- проверяемый период;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- информацию о необходимости уведомления Субъектом контроля должностных лиц контрактной службы или контрактного управляющего, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для данного Субъекта в проверяемый период;
- информацию о необходимости обеспечения условий для работы Рабочей группы, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи);
- испрашиваемые документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектом контроля.

Уведомление о проведении плановой проверки подготавливается в двух экземплярах согласно форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки, подписывается начальником отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса. При этом устанавливаемый срок не может составлять менее одного рабочего дня.

3.8.3. В случае если Субъект контроля не имеет возможности представить Контрольному органу истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения Контрольного органа, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить истребуемые документы, Субъект контроля обязан представить в Контрольный орган письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

3.8.4. Уведомление о проведении плановой проверки направляется нарочно с отметкой о получении, либо в форме электронного документа, либо отправлением посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки.

3.9. Изменения состава Рабочей группы, а также сроков осуществления плановой проверки оформляются распоряжением Администрации ЯМР.

3.10. Срок проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований.

При этом срок проведения проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца.

3.11. Плановая проверка осуществляется Рабочей группой в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

Первый этап проверки предусматривает рассмотрение закупок товаров, работ, услуг, находящихся на стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта, на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

В случае выявления признаков нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок Рабочая группа:

- назначает дату заседания Рабочей группы;
- направляет уведомление о заседании Рабочей группы лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, с указанием даты, времени и места заседания Рабочей группы;
- проводит заседание Рабочей группы;
- рассматривает представленные Рабочей группе документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;
- заслушивает объяснения лиц, чьи действия содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- принимает решения по результатам заседания Рабочей группы и выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Уведомление о заседании Рабочей группы направляется лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарочно с отметкой о получении, либо в форме электронного документа, либо отправлением посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Рабочей группы.

3.12. Лица, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе присутствовать на заседании Рабочей группы лично либо направить своих представителей, представлять Рабочей группе пояснения по фактам установленных признаков нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также осуществлять с предварительного уведомления Рабочей группы аудиозапись заседания группы.

3.13. На заседание Рабочей группы приглашаются все члены группы. При этом заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов группы.

3.14. Рабочая группа в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, в том числе на основании ходатайств Субъектов контроля, вправе принять решение о переносе заседания группы на более позднее время и (или) дату, а также после начала заседания Рабочей группы - решение о перерыве в заседании группы.

3.15. На заседании Рабочей группы ведется аудиозапись, которая хранится Контрольным органом не менее трех лет. Руководитель Рабочей группы либо сотрудник, осуществляющий его обязанности (председательствующий на заседании):

- открывает заседание Рабочей группы и объявляет предмет проверки;
- разъясняет лицам, в отношении которых проводится проверка, их права и обязанности;
- разъясняет порядок проведения заседания;
- руководит заседанием Рабочей группы, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании группы;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка заседания Рабочей группы.

3.16. Рабочая группа получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

3.17. Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

3.18. Результаты осуществления первого этапа проведения плановой проверки оформляются решением Рабочей группы.

Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании группы. В случае если член Рабочей группы не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение.

При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные Рабочей группой на заседании.

По результатам заседания Рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) проверяемых лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.19. Решение Контрольного органа должно состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать: наименование органа, осуществляющего проверку; номер, дату и место принятия решения; дату и номер распоряжения о проведении проверки; фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов Рабочей группы, принимавших решение;

наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которых принято решение о проведении проверки, а также фамилии, имена, отчества представителей Субъекта контроля и лиц, присутствовавших на заседании.

В мотивировочной части решения должны быть указаны: обстоятельства, установленные на заседании Рабочей группы, на которых основываются ее выводы;

нормы законодательства, которыми руководствовалась Рабочая группа при принятии решения; сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Резолютивная часть решения должна содержать: выводы Рабочей группы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обосновывающие выводы Рабочей группы;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

выводы Рабочей группы о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы.

3.20. Решение должностных лиц Контрольного органа, входящих в состав Рабочей группы, подлежит немедленному оглашению по окончании заседания. При этом оглашается только его резолютивная часть.

Решение Рабочей группы оформляется в полном объеме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Рабочей группы и размещается в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети «Интернет», в срок не позднее трех рабочих дней со дня его оглашения.

Копия решения в срок не позднее трех рабочих дней со дня его оглашения направляется лицам, в отношении которых проводится проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо электронной почтой.

3.21. В случаях если Рабочей группой выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Рабочая группа выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания; состав Рабочей группы Контрольного органа;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание в соответствии с пунктом 3.24 Положения;

сроки, в течение которых должно поступить подтверждение исполнения предписания контроля в соответствии с пунктом 3.37 Положения.

3.22. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

- отмена решений комиссий по осуществлению закупок, принятых в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Предписание об отмене решений комиссий по осуществлению закупок выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении закупок (конкурсов (открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов), аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений) и (или) в документацию таких закупок;
- внесение изменений в документацию закупок, в извещение о проведении закупок. При этом срок подачи заявок на участие в таких закупках должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений они соответствовали срокам, установленным законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в случае внесения изменений в указанные документы;
- аннулирование процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

3.23. Резолютивная часть предписания оглашается вместе с резолютивной частью решения, принятого по результатам заседания Рабочей группы.

3.24. Предписание подлежит исполнению в срок не более 10 дней со дня его получения Субъектом контроля. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Рабочей группы. Предписание размещается в единой информационной системе в сфере закупок и направляется Субъекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 3.20 Положения.

3.25. Лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить Контрольному органу, выдавшему предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается Рабочей группой в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Контрольный орган. По результатам рассмотрения указанного ходатайства Рабочая группа изготавливает в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Указанное решение Рабочей группы размещается в единой информационной системе и направляется Субъекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 3.20 Положения.

3.26. При осуществлении второго этапа плановая проверка проводится по закупкам, процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым завершена и по их результатам заключены гражданско-правовые договоры (далее – Контракты), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.27. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение Субъектом контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. При этом в случае, если Субъектом контроля является заказчик и (или) уполномоченный орган, проверке подлежат также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок теми субъектами контроля, которые осуществляли функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверяемых закупок для указанного заказчика и (или) уполномоченного органа.

3.28. При проведении плановой проверки не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3.29. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими проверку, оформляется в двух экземплярах акт проверки. Срок составления акта проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания проверки. Форма акта проверки приведена в приложении 4 к Положению.

3.30. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.30.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа, осуществляющего проверку;
- номер, дату и место составления акта проверки;
- дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- период проведения проверки;
- предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов Рабочей группы, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок функцию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг или выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа.

3.30.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы Рабочей группы;

- нормы законодательства, которыми руководствовалась Рабочая группа при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

3.30.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы Рабочей группы о наличии (отсутствии) со стороны Субъекта контроля, действия (бездействие) которого проверяется, нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

3.31. Акт проверки подписывается всеми членами Рабочей группы и размещается в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети «Интернет», в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.32. Акт проверки вручается (направляется) представителю Субъекта контроля не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.33. Субъект контроля вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки в течение десяти дней со дня получения акта. Письменные возражения Субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.34. По результатам проведенной проверки, в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Субъекту контроля выдается предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Форма Предписания приведена в приложении 5 к Положению.

При этом предписание Рабочей группы по результатам проведения проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в будущем.

3.35. Предписание должно содержать:

- наименование Контрольного органа, осуществляющего проверку;
- дату и место выдачи предписания;
- состав Рабочей группы;
- сведения о нарушениях, на основании которых выдается предписание;
- наименование, адрес Субъекта контроля, которому выдается предписание;
- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- указание на конкретные действия, которые должен совершить Субъект контроля, которому выдано предписание, для устранения указанного нарушения;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание в соответствии с пунктом 3.24 Положения;

- сроки, в течение которых в отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок должно поступить подтверждение исполнения предписания Субъектом контроля в соответствии с пунктом 3.37 Положения.

3.36. Один экземпляр предписания одновременно с актом проверки вручается представителю Субъекта контроля под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении. Предписание с уведомлением о его вручении приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся вместе с материалами проверки в отделе по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания Контрольный орган обязан разместить это предписание в единой информационной системе в сфере закупок.

3.37. Субъект контроля представляет в Контрольный орган письмо с информацией об исполнении предписания, но не более 10 дней со дня его получения Субъектом контроля.

3.38. В случае поступления информации о неисполнении, выданного в соответствии с пунктом 3.34 Положения предписания, Контрольный орган применяет к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. В пункте 4.4 раздела «Организация проведения плановой проверки» слово «двух» заменить словом «трех».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2015 № 2285

Об утверждении Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

В связи с изменением структуры Администрации ЯМР, на основании постановления Администрации ЯМР от 29.01.2015 № 259 «Об утверждении организационной структуры и штатной численности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Главы Ярославского муниципального района: - от 15.07.2008 № 1308 «Об утверждении Положения об управлении финансов Администрации ЯМР»; - от 12.04.2010 № 3180 «О внесении изменений в постановление Главы ЯМР от 15.07.2008 № 1308 «Об утверждении Положения об управлении финансов Администрации ЯМР».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с 01.04.2015.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.03.2015 № 2285**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Ярославского муниципального района.
- 1.2. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельную смету, лицевые счета в казначействе, круглую печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельное выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции.
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Губернатора области и Правительства Ярославской области, органов местного самоуправления ЯМР, а также настоящим Положением.
- 1.4. Учредителем Управления является Администрация Ярославского муниципального района. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе Ярославского муниципального района.
- 1.5. Полное официальное наименование - управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.
- 1.6. Адрес местонахождения: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а.

2. Цели деятельности

- 2.1. Управление создано для осуществления и реализации следующих целей:
 - 2.1.1. Реализация единой финансовой, экономической политики и социально-экономического развития на территории Ярославского муниципального района.
 - 2.1.2. Разработка и реализация программы социально-экономического развития ЯМР.
 - 2.1.3. Мобилизация и привлечение финансовых ресурсов, предусмотренных бюджетом.
 - 2.1.4. Создание благоприятного инвестиционного климата в районе.
 - 2.1.5. Создание условий для развития торговли, бытового обслуживания, туризма, малого и среднего бизнеса на территории района.
 - 2.1.6. Составление проекта районного бюджета и его исполнение.
 - 2.1.7. Обеспечение своевременного и полного поступления всех доходов, предусмотренных в районном бюджете.
 - 2.1.8. Осуществление методического руководства в части бюджетного планирования, финансирования и составления отчетности в соответствии с указаниями Министерства финансов РФ и соответствующих департаментов Правительства Ярославской области.
 - 2.1.9. Осуществление кассового обслуживания, предварительного и текущего контроля за ведением операций со средствами бюджетов всех уровней главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств в районе, кассового обслуживания бюджетных и автономных учреждений района и поселений.
 - 2.1.10. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

3. Функции Управления

- 3.1. Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:
 - 3.1.2. Подготавливает предложения о выделении приоритетных направлений бюджетного финансирования.
 - 3.1.3. Разрабатывает предложения в проекты экономических и социальных программ, финансируемых за счет средств районного бюджета, и рассматривает предложения о направлениях и объемах расходования указанных средств.
 - 3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной базы в области социально-экономического развития, инвестиционной деятельности, налогообложения, в сфере торговли, бытового обслуживания, туризма, малого и среднего бизнеса на территории района.
 - 3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в рамках своих полномочий.
 - 3.1.6. Разрабатывает норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья ЯМР для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий.
 - 3.1.7. Осуществляет экономическое планирование и прогнозирование.
 - 3.1.8. Разрабатывает среднесрочную программу социально-экономического развития района, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики, прогноз социально-экономического развития ЯМР.
 - 3.1.9. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в сфере развития торговли, бытового обслуживания, туризма, малого и среднего бизнеса на территории района.
 - 3.1.10. Организует проверку муниципальных целевых программ, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации ЯМР.
 - 3.1.11. Разрабатывает порядок реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района.
 - 3.1.12. Осуществляет оценку эффективности и результативности реализации муниципальных программ Ярославского муниципального района.
 - 3.1.13. Осуществляет ведение реестра базы данных получателей бюджетных средств (субсидий) на приобретение или строительство жилья.
 - 3.1.14. Осуществляет выдачу справок о неполучении бюджетных средств (субсидий) на приобретение или строительство жилья.
 - 3.1.15. Подготавливает отчет о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.
 - 3.1.16. Обобщает статистические показатели, характеризующие состояние экономики района.
 - 3.1.17. Проводит экспертизу инвестиционных проектов, претендующих на муниципальную поддержку, на предмет экономической, бюджетной и социальной эффективности.
 - 3.1.18. Организует мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района.
 - 3.1.19. Осуществляет мониторинг цен на продукты первой необходимости.
 - 3.1.20. Ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории ЯМР, а также реестр мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие.
 - 3.1.21. Проводит оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений ЯМР.
 - 3.1.22. Организует работу по составлению проекта районного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Ярославского муниципального района, составляет проект районного бюджета и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и представляет их в Администрацию ЯМР.
 - 3.1.23. Разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета и осуществляет планирование бюджетных ассигнований.
 - 3.1.24. Разрабатывает проекты нормативных отчислений от федеральных и областных налогов, сборов и других платежей, размеров межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджеты поселений.
 - 3.1.25. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета.
 - 3.1.26. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, составляет и исполняет и исполняет сводную бюджетную роспись, доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств районного бюджета.
 - 3.1.27. Организует и осуществляет казначейское исполнение консолидированного бюджета исходя из принципа единства кассы и подведомственности расходов.
 - 3.1.28. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана районного бюджета, составляет и ведет кассовый план.
 - 3.1.29. Отражает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств района и поселений района, бюджетных, автономных учреждений Ярославского муниципального района и поселений Ярославского муниципального района.
 - 3.1.30. Формирует и ведет реестр расходных обязательств Ярославского района.
 - 3.1.31. Является распорядителем счета средств районного бюджета, а также других счетов, открываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.32. В соответствии с утвержденными размерами ассигнований обеспечивает финансирование главных распорядителей и получателей средств районного бюджета.
 - 3.1.33. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в ходе его исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.
 - 3.1.34. Вносит в Администрацию ЯМР предложения об уточнении районного бюджета (уменьшении, увеличении или перемещении бюджетных ассигнований), об использовании свободных остатков средств районного бюджета, образовавшихся на начало текущего финансового года, доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения районного бюджета, сумм превышения доходов над расходами, образовавшихся в результате увеличения поступлений в районный бюджет или экономии в расходах.
 - 3.1.35. Прогнозирует доходную часть районного бюджета по всем видам налоговых и других обязательных платежей.
 - 3.1.36. Во взаимодействии с налоговыми органами принимает меры по обеспечению поступления всех доходов, зачисляемых в районный бюджет и консолидированный бюджет Ярославского муниципального района.
 - 3.1.37. Направляет в органы Федерального казначейства платежные документы на зачет или возврат излишне уплаченных либо излишне взысканных налоговых, неналоговых и прочих неналоговых платежей, подлежащих зачислению в районный бюджет, по которым Управление является администратором поступлений.
 - 3.1.38. Изыскивает резервы экономного и эффективного расходования бюджетных средств, вносит в Администрацию ЯМР предложения о привлечении дополнительных источников финансирования в виде кредитов, займов и других источников средств.
 - 3.1.39. Разрабатывает программы муниципальных внутренних замствований Ярославского района и программы муниципальных гарантий Ярославского района.
 - 3.1.40. Осуществляет управление и обслуживание муниципального внутреннего долга Ярославского района.

- 3.1.41. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий от имени Ярославского района, проводит анализ финансового состояния юридического лица - получателя муниципальной гарантии, ведет учет выданных гарантий.
- 3.1.42. Ведет учет муниципального долга Ярославского района и Муниципальную долговую книгу Ярославского района.
- 3.1.43. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств по бюджетным кредитам.
- 3.1.44. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений и поселений Ярославского муниципального района, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.
- 3.1.45. Составляет отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их в Администрацию ЯМР для утверждения.
- 3.1.46. Составляет ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении консолидированного бюджета Ярославского муниципального района, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального района и поселений Ярославского муниципального района.
- 3.1.47. Готовит годовой отчет об исполнении районного бюджета за прошедший финансовый год и направляет его в Администрацию ЯМР для представления в Муниципальный Совет ЯМР.
- 3.1.48. Контролирует исполнение районного бюджета, своевременность совершения операций со средствами районного бюджета, рациональное и целевое использование этих средств главными распорядителями и получателями средств районного бюджета.
- 3.1.49. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в Ярославском муниципальном районе.
- 3.1.50. Контролирует постановку и соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению районного бюджета, правильность применения действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности главными распорядителями и получателями средств районного бюджета.
- 3.1.51. Осуществляет методическое руководство и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения районного бюджета.
- 3.1.52. Утверждает и регистрирует бюджетные обязательства и санкционирует оплату денежных обязательств получателей средств бюджета Ярославского муниципального района, бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального района и поселений Ярославского муниципального района.
- 3.1.53. В установленном порядке участвует в разработке проектов, разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.1.54. Организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.1.55. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Управления.
- 3.1.56. Взаимодействует с государственными органами исполнительной власти по вопросам своей компетенции.
- 3.1.57. В пределах своих полномочий и в соответствии с требованиями законодательства осуществляет функции по мобилизационной подготовке работников управления.

4. Права и обязанности Управления

- 4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:
 - 4.1.1. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из районного бюджета, с одновременным доведением информации до Главы Ярославского муниципального района.
 - 4.1.2. Осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в Ярославском муниципальном районе в отношении:
 - главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
 - муниципальных учреждений;
 - муниципальных унитарных предприятий;
 - хозяйственных товариществ и обществ с участием Ярославского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
 - иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ярославского муниципального района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
 - муниципальных заказчиков, контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов при осуществлении закупок для муниципальных нужд.
 - 4.1.3. Получать от банков и иных кредитных организаций информацию по операциям и счетам получателей бюджетных средств.
 - 4.1.4. Получать выписки о движении денежных средств на лицевых счетах в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по городу Ярославлю и Ярославскому муниципальному району.
 - 4.1.5. Получать в кредитных учреждениях и в департаменте финансов Ярославской области бюджетные кредиты.
 - 4.1.6. Заключать в установленном порядке договоры с кредитными организациями о расчетно-кассовом обслуживании районного бюджета и другим операциям с бюджетными средствами.
 - 4.1.7. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись согласно пункту 3 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 4.1.8. Открывать и вести лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального района и поселений Ярославского муниципального района.
 - 4.1.9. Доводить до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи, кассовый план и лимиты бюджетных обязательств.
 - 4.1.10. Осуществлять предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами районного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.
 - 4.1.11. Исполнять районный бюджет и бюджеты поселений по казначейской форме, осуществлять в установленном порядке кассовое обслуживание и вести учет исполнения районного бюджета и бюджетов поселений ЯМР, осуществлять кассовое обслуживание бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального района и поселений Ярославского муниципального района.
 - 4.2. При осуществлении своих функций Управление обязано:
 - 4.2.1. Выполнять поручения Главы ЯМР, федеральных и областных органов власти.
 - 4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Ярославского муниципального района.
 - 4.2.3. Предоставлять в соответствии с законодательством РФ, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документированную информацию и отчетность в структурные подразделения Администрации области.

5. Структура Управления

- 5.1. Управление возглавляет начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, который назначается на должность и освобождается от нее Главой Ярославского муниципального района.
- 5.2. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия, организует его деятельность в соответствии с целями и функциями, закрепленными настоящим положением, несет персональную ответственность перед Главой ЯМР за выполнение задач, возложенных на Управление.
- 5.3. На период отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей в части осуществления функций по руководству Управлением возлагается на его заместителя.
- 5.4. Начальник Управления:
 - действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах и других организациях;
 - является распорядителем по основному счету районного бюджета и другим счетам, открываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
 - распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденных ассигнований по районному бюджету, выделенных Управлением;
 - назначает и освобождает от должности заместителя начальника управления, принимает на работу и увольняет работников Управления, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - разрабатывает для утверждения Главой района штатное расписание Управления, фонд оплаты труда;
 - утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных ассигнований, выделенных управлению;
 - решает вопросы оплаты труда работников Управления в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, организует и обеспечивает их исполнение;
 - заключает договоры от имени Управления в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим Положением;
 - организует и направляет работу Управления;
 - открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы;
 - представляет в установленном порядке отличившихся работников к наградам и поощрениям.
 - несет персональную ответственность за работу Управления.
- 5.5. В состав Управления организационно входят:
 - бюджетный отдел;
 - отдел по расходам бюджета;
 - отдел доходов;
 - отдел финансового контроля;
 - отдел бухгалтерского учета и отчетности
 - отдел казначейского исполнения бюджета;
 - отдел социально-экономического развития.
- 5.6. Деятельность структурного подразделения Управления регламентируется Положением соответствующего структурного подразделения.

6. Финансирование и имущество Управления

- 6.1. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной Администрации территории. Финансируется за счет средств районного бюджета.
- 6.2. Имущество, закрепленное за Управлением в момент его создания и приобретенное им за счет средств районного бюджета, находится у него на праве оперативного Управления и отражается на самостоятельном балансе Управления.
- 6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.
- 6.4. Имущество Управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.5. Управление финансируется по смете за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

7. Ликвидация и реорганизация Управления

- 7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Ярославской области и по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2015

№ 2286

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ЯМР в 2015 году

- Во исполнение части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», статьи 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», подпрограммы «Ярославские каникулы» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011-2015 годы», постановления Правительства Ярославской области от 22.12.2014 № 1350-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2015 году», в целях сохранения системы детского отдыха и оздоровления в Ярославском муниципальном районе, обеспечения социально-экономической поддержки мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей, Администрация района постановляет:
 1. Назначить уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей управление образования Администрации ЯМР. Поручить уполномоченному органу по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей осуществление координации деятельности по проведению оздоровительной кампании детей в Ярославском муниципальном районе в 2015 году.
 2. Назначить уполномоченным органом по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления управление образования Администрации ЯМР.
 3. Рекомендовать главам поселений ЯМР, руководителям структурных подразделений Администрации ЯМР, бюджетных организаций и учреждений, предприятий, профсоюзных и общественных объединений:
 - 3.1. Принять необходимые меры по подготовке и проведению оздоровительной кампании в 2015 году, обратив особое внимание на сохранение и развитие детских оздоровительных учреждений всех типов (далее – организации отдыха и оздоровления детей), укрепление материально-технической базы учреждений отдыха и оздоровления детей.
 - 3.2. Не допускать закрытия и перепрофилирования учреждений отдыха и оздоровления детей, находящихся в муниципальной собственности.
 - 3.3. Обеспечить готовность учреждений отдыха и оздоровления детей к детской оздоровительной кампании 2015 года, включая соответствие их установленным требованиям к безопасности пребывания в них детей.
 - 3.4. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасности групп детей в ходе проведения массовых мероприятий в каникулярное время.
 - 3.5. Организовать в учреждениях отдыха и оздоровления контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним; обеспечением данных учреждений необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения; проведением противоэпидемиологических мероприятий.
 - 3.6. Обеспечить:
 - контроль в учреждениях отдыха и оздоровления детей, за полноценным питанием, соответствием требованиям к закупкам продуктам питания, безопасностью жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановкой;
 - безопасностью при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей, в том числе во время купания детей в открытых водоемах и бассейнах.
 4. Установить:
 - 4.1. Стоимость пребывания в лагере с дневной формой с двухразовым питанием сроком на 18 дней для детей:
 - 4.1.1. находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, включая в установленную стоимость расходы на организацию культурно-массовой работы из расчета 15 рублей в день и 100 рублей в день на набор продуктов питания:
 - 2070 рублей без учета торговой наценки;
 - 2970 рублей с учетом торговой наценки;
 - 4.1.2. для остальных детей, нуждающихся в отдыхе, включая в установленную стоимость расходы только на набор продуктов питания из расчета 10 300 рублей в день (расходы на проведение культурно-массовых мероприятий оплачиваются родителями):
 - 1800 рублей без учета торговой наценки;
 - 2700 рублей с учетом торговой наценки.
 5. Начальнику управления образования Администрации ЯМР Е.Е. Сухоу:
 - 5.1. Обеспечить:
 - 5.1.1. организацию в период школьных каникул оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательных организаций в количестве 1194 человека, включая:
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей – 427 человек;
 - других детей, нуждающихся в отдыхе – 767 человек;
 - 5.1.2. контроль в образовательных организациях, организующих отдых и оздоровление детей;
 - 5.1.3. закупку и выдачу путевок стоимостью 11 300 рублей для 180 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в загородное детское оздоровительное учреждение круглосуточного пребывания детей, расположенное на территории Ярославской области;
 - 5.1.4. закупку и выдачу путевок стоимостью 14 000 рублей для 35 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области;
 - 5.1.5. контроль за подготовкой МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» к открытию.
 6. Рекомендовать директору МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» А.Б. Петухову:
 - обеспечить выполнение мероприятий планов-заданий к летнему сезону 2015 года;
 - обеспечить проверку персонала, осуществляющего работу в детском загородном лагере на предмет судимости и административных правонарушений через Информационный центр УВД по Ярославской области;
 - укомплектовать МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» на договорной основе врачами и средним медицинским персоналом;
 - обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в учреждении;
 - взять под личный контроль порядок определения поставщиков продуктов питания и обеспечение поставки качественных продуктов в учреждение;
 - обеспечить страхование детей во время их пребывания в учреждении;
 - обеспечить наполняемость учреждения в соответствии с санитарными правилами.
 7. Утвердить состав комиссии по приему МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» к началу летней оздоровительной кампании согласно приложению.
 8. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР:
 - 8.1. Утвердить перечень социально-значимых объектов Ярославского муниципального района для организации временных рабочих мест с определением видов и объемов работ для трудоустройства детей от 14 до 18 лет.
 - 8.2. Обеспечить первоочередное трудоустройство на временную работу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей.
 - 8.3. Обеспечить содействие образовательным учреждениями ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания.
 - 8.4. Организовать досуговую деятельность на базе культурно-спортивных центров поселений ЯМР для детей в период школьных каникул.
 - 8.5. Провести обучающие семинары со специалистами учреждений культуры, организующими отдых и занятость детей в период школьных каникул.
 9. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР:
 - 9.1. Обеспечить привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из семей, отнесенных к категории семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики, к организованным формам труда и отдыха в период школьных каникул.
 - 9.2. Сформировать списки вышеуказанных категорий детей в профильные лагеря ЯМР и Ярославской области.
 - 9.3. Организовать в дни школьных каникул профилактические мероприятия с несовершеннолетними.
 10. Рекомендовать отделу внутренних дел по Ярославскому муниципальному району:
 - 10.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга».
 - 10.2. Обеспечить правопродорок в образовательных организациях во время организации отдыха и оздоровления детей, а также проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений.
 - 10.3. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на территории поселений ЯМР в период школьных каникул.
 11. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»:
 - 11.1. Организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям, где организованы лагеря с дневной формой пребывания;
 - 11.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технических исправного автотранспорта.
 12. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибиркова.
 14. Постановление утвердить в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.03.2015 № 2286**

**Состав комиссии
по приемке МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» к началу
летней оздоровительной кампании**

Сибриков - Андрей Викторович	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Члены комиссии:	
Максимов - Константин Павлович	начальник отдела противопожарного надзора по Ярославскому и Некрасовскому районам (по согласованию);
Петухов - Андрей Борисович	директор МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» (по согласованию);
Рогозина - Наталья Федоровна	заместитель начальника ТО УФС Роспотребнад- зора ЯО по Тутаевскому МР (ЯМР) (по согласованию);
Сухов - Евгений Евгеньевич	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Черников - Валерий Владимирович	начальник управления труда и социальной под- держки населения Администрации ЯМР;
Шелкошейн - Константин Викторович	директор МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2015 №2302

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 24.01.2014 № 165
«О комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
Ярославского муниципального района»**

В связи с кадровыми и структурными изменениями в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.01.2014 № 165 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района»:
 - Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЯМР в новой редакции согласно приложению.
 - Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 25.03.2015 № 2302**

**СОСТАВ КОМИССИИ
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной без-
опасности Ярославского муниципального района**

Грачева Елена Евгеньевна	-председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
Хохлов Алексей Венедиктович	-заместитель председателя комиссии, начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Юдина Елена Владимировна	-секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по ВМР, ГО ЧС Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Бойченко Анатолий Дмитриевич	-директор ГУ ЯО «Ярославское лесничество» (по согласованию);
Виноградов Александр Александрович	-главный ветеринарный врач Ярославского района (по согласованию);
Катушкин Александр Борисович	-главный врач ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ (по согласованию);
Коршенко Галина Александровна	-председатель Ярославского райпотребсоюза (по согласованию);
Левандовский Владимир Вячеславович	-начальник Ярославского отдела МВД России (по согласованию);
Леонова Альбина Юрьевна	-начальник управления финансов Администрации ЯМР;
Максимов Константин Павлович	-начальник отдела надзорной деятельности по Ярославскому району УНД ГУ МЧС России по ЯО (по согласованию);

Рогозина Наталья Федоровна	-зам. начальника ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию);
Смирнов Дмитрий Геннадьевич	-заместитель начальника ФГКУ «1 ОПЧС по ЯО» (по согласованию);
Сухов Евгений Евгеньевич	-начальник управления образования Администрации ЯМР;
Тимофеев Александр Николаевич	-начальник управления развития АПК Администрации ЯМР;
Филимонов Владимир Николаевич	-начальник Ярославского инспекторского участка ГИМС ГУ МЧС России по ЯО (по согласованию);
Шабров Валентин Николаевич	-директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Ярцева Мария Александровна	-начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2015 №2310

**О подготовке проекта планировки
территории**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях реализации инвестиционной программы развития электрических сетей в Ярославской области, на основании обращения ООО «Геоменеджер», Администрация района постановляет:

- Разрешить ООО «Геоменеджер» приступить к подготовке проекта планировки территории в целях размещения линейного объекта «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская – Тутаев, Ярославская – Тверицкая» в границах Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2015 № 2295

**О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЯМР
в весенне-летний период 2015 года**

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 18.03.2015 № 0269-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2015 года», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

- Запретить в паводковый период выход населения и выезд автотранспорта на лед водоемов, расположенных на территории Ярославского муниципального района.
- Утвердить список водоемов на территории Ярославского муниципального района, неблагоприятных для массового отдыха граждан, согласно приложению.
- Учитывая климатические условия, установить период купального сезона на территории Ярославского муниципального района с 01.06.2015 по 31.08.2015.
- Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:
 - Уточнить потенциально опасные участки водоемов неблагоприятных для отдыха, обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками.
 - Определить должностных лиц, осуществляющих, совместно с сотрудниками Ярославского ОМВД России, контроль за соблюдением требований безопасности в местах массового отдыха населения на водоемах.
 - Организовать и обеспечить работу нештатных спасательных постов.
 - В работе по предупреждению несчастных случаев на водоемах активно использовать профилактические мероприятия и агитационные материалы.
 - Нарушителей установленных требований и правил поведения на водоемах привлекать к административной ответственности.
 - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
 - Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР**

**Список водоемов
неблагоприятных для массового отдыха граждан,
находящихся на территориях поселений
Ярославского муниципального района**

№ п/п	Наименование водного объекта	Месторасположение водного объекта
1.	Климовские карьеры	Карабихское сельское поселение д. Климовское

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2015 № 2243

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 04.02.2015 № 446
«О возложении осуществления государственных
полномочий ЯО в сфере профилактики
безнадзорности, правонарушений
несовершеннолетних и защиты их прав,
а также по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав ЯМР»**

Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.02.2015 № 446 «О возложении осуществления государственных полномочий ЯО в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, а также по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЯМР»:
 - в названии постановления слова «О возложении осуществления» заменить словами: «Об определении ответственного за осуществление»;
 - в пункте 1 постановления слово «Возложить» заменить словами: «Определить ответственным за»;
 - в пункте 1 постановления после слов «законами Ярославской области» слово «на» исключить.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2015 № 2283

**Об утверждении Плана
первоочередных мероприятий
по обеспечению устойчивого
развития экономики и социальной
стабильности в ЯМР на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов
в новой редакции**

Во исполнение Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 году, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 января 2015 г. № 98-р, и Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2015 № 128-п, Администрация района постановляет:

- Утвердить прилагаемый План первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославском муниципальном районе на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в новой редакции.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.02.2015 № 1909 «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

**УТВЕРЖЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 19.03.2015 № 2283**

**ПЛАН
первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики
и социальной стабильности в Ярославском муниципальном районе на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Общие положения

План первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославском муниципальном районе на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее - План) разработан в соответствии с Планом первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2015 № 128-п.

План содержит комплекс мер, разработанных с учетом особенностей, возможностей и приоритетов развития ЯМР.

Выполнение мероприятий Плана позволит стабилизировать ситуацию в экономике района и социальной сфере, контролировать ситуацию на потребительском рынке, не допустить экономического спада, способствовать стабильности работы аграрного сектора.

Деятельность Администрации ЯМР в текущем году будет осуществляться исходя из следующих основных приоритетов:

- устойчивое развитие экономики района, создание благоприятного инвестиционного климата, повышение собираемости налогов на территории;
- обеспечение бесперебойного функционирования муниципальных учреждений, повышения эффективности реализуемых социальных программ;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и природопользования;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства путем создания благоприятного делового климата, снижения административных барьеров;
- оптимизация бюджетных расходов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, экономное и эффективное расходование средств местного бюджета.

Планом также предусмотрен мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере. При необходимости, в утвержденный План возможно внесение дополнительных антикризисных мероприятий.

2. Перечень первоочередных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (проект)	Срок	Ответственный исполнитель	Источники и объем финансирования тыс. руб.	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
Стабилизационные меры						
1	Оптимизация расходов районного бюджета с целью сокращения дефицита районного бюджета на 31 декабря 2015 года до уровня 5 процентов	-	31 декабря 2015 года	УФИСЭР	-	снижение дефицита районного бюджета до уровня 5 процентов
2	Организация работы по сохранению практики применения льготных наценок на товары первой необходимости для социально незащищенной категории граждан в магазинах потребительской кооперации и частных предпринимателей и увеличение доли продукции местных производителей на прилавках магазинов	-	постоянно	УФИСЭР	-	снижение цен на социально значимые товары для отдельных категорий граждан; поддержка местных производителей
3	Формирование и утверждение «Комплексной дорожной карты Ярославского муниципального района на 2015 год» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Ярославском МР по направлениям: «Поддержка малого предпринимательства», «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство», «Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия в ЯМР», «Наличие и качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса», «Наличие и качество организационных механизмов поддержки инвесторов и бизнеса» снижение административных барьеров для создания благоприятного инвестиционного климата в ЯМР	проект постановления Администрации ЯМР	до 31 марта 2015г.	УФИСЭР	МБ-40,0	оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства ЯМР;
4	Организация работы по сокращению муниципального долга района в части коммерческих кредитов	-	31 декабря 2016 г.	-	-	сокращение муниципального долга района и расходов на его обслуживание
5	Проведение мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (в т.ч. земельных участков)	-	31 декабря 2017 г.	КУМИ	-	обеспечение плановых поступлений в бюджет ЯМР доходов; обеспечение хозяйствующих субъектов имуществом, необходимым для осуществления хозяйственной деятельности
6	Проведение мероприятий по мобилизации земельного налога и арендной платы за землю; работа комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР	-	31 декабря 2017 г.	КУМИ, Администрации городских и сельских поселений, УФИСЭР	-	рост налоговых и арендных поступлений в консолидированный бюджет ЯМР, взимаемых с юридических и физических лиц
7	Оптимизация штатной численности работников Администрации ЯМР	-	31 марта 2015 г.	УД	-	сокращение аппарата на 10 %
Поддержка малого и среднего предпринимательства						
8	Установление ставки в размере 0 процентов для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность в отдельных отраслях экономики Ярославской области (- услуги по переработке с/х продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля; - услуги, связанные со сбором с/х продукции; - услуги, связанные с обслуживанием с/х производства). Кроме того, для развития социальной сферы в сельской местности предлагается включить в перечень услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	проект Закона Ярославской области (предложения ЯМР направлены в Правительство ЯО)	31 марта 2015 г.	УФИСЭР	-	снижение налоговой нагрузки для отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства; сокращение неформальной занятости в предпринимательской деятельности
9	Участие в конкурсном отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства из областного и федерального бюджетов	-	по назначению	УФИСЭР	-	привлечение бюджетных ассигнований из областного и федерального бюджетов на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР
10	Содействие в организации обучения субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР по наиболее востребованным среди субъектов малого и среднего предпринимательства программам обучения	-	-	УФИСЭР	-	формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства
11	Ведение Реестра муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства	-	постоянно	КУМИ	-	формирование благоприятных условий для развития малого бизнеса
12	Разработка плана мероприятий по сокращению количества плановых проверок для субъектов малого и среднего предпринимательства	-	до 31 мая 2015г	-	-	формирование благоприятных условий для развития малого бизнеса
Поддержка отраслей экономики						
13	Реализация МП «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности)	постановление Администрации ЯМР от 16.06.2014 № 2207	31 декабря 2015г.	МКЦ «МФЦР»	МБ-200,0 ВИ-6 820,0	сокращение затрат регулируемых организаций
Сельское хозяйство и импортозамещение						
14	Реализация МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015 -2017 годы» (Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции)	постановление Администрации ЯМР от 12.02.2015 № 710	31 декабря 2015 г.	УАПК,ЭиП	МБ-1 200,0 ВИ-34 275,0	формирование благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности сельскохозяйственного сектора экономики ЯМР
15	Выплата пособий на хозяйственное обустройство молодым специалистам	постановление Администрации ЯМР от 12.02.2015 № 710	31 декабря 2015	УАПК,ЭиП	МБ-240,0	улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами на селе
16	Компенсация части затрат на вывозку и внесение органических удобрений сельскохозяйственным товаропроизводителям ЯМР	постановление Администрации ЯМР от 12.02.2015 № 710	31 декабря 2015 г.	УАПК,ЭиП	МБ-500,0 ВИ-34 275,0	экономическая поддержка сельхоз-предприятий
17	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий: районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», а также участие в областной агропромышленной выставке «Яра-гро». Реализация проекта «Покупай Ярославское»	-	30 декабря 2015 г.	УАПК,ЭиП	МБ-410,0	стимулирование продвижения продовольственных товаров местных товаропроизводителей
Жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство						

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (проект)	Срок	Ответственный исполнитель	Источники и объем финансирования тыс. руб.	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
18	Реализация МП «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы (улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации, обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг, доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований)	постановление Администрации ЯМР от 03.06.2014 № 2035	30 декабря 2015 г.	МКУ «МФЦР»	МБ- 43 459,5 ОБ- 25 799,9	предоставление потребителям района жилищно-коммунальных услуг нормативного качества по доступной цене; модернизация ЖКХ с целью обеспечения качественными коммунальными услугами населения ЯМР
19	Государственная поддержка молодых семей Ярославского района в приобретении (строительстве) жилья	муниципальные программы, утвержденные постановлениями Администраций поселений ЯМР	31 декабря 2015 г.	администрации поселений ЯМР	ФБ, ОБ и бюджет поселений ЯМР в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2015 г.	предоставление возможности улучшения жилищных условий семьям Ярославского района
Социальная поддержка граждан						
20	Предоставление в 2015 году регионального семейного капитала в размере 56606 рублей	Приказ ДТиСПН ЯО	30 декабря 2015 г.	УТиСПН	ОБ-3 442,89	материальная поддержка граждан, прогнозируемое количество получателей 130 человек
21	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с утвержденными отраслевыми «дорожными картами»	Проект указа Губернатора области	31 марта 2015 г.	УО, ОК,МПИС, УТиСПН	-	соответствие уровня заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы уровню, установленному на 2015 год указом Губернатора области
22	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации по областному перечню и протезно-ортопедическое обслуживание граждан российскими производителями технических средств (российскими поставщиками протезно-ортопедических услуг)	Постановление Правительства области от 10.10.2011 № 779-п «О региональной программе «Доступная среда» на 2012-2015 годы», приказ ДТиСПН ЯО и МЦП «Доступная среда» на 2012-2015 годы, постановление Администрации ЯМР от 10.11.14 № 3956 (новая редакция)	30 декабря 2015 г.	УТиСПН	ОБ и МБ в соответствии с бюджетными ассигнованиями по программе «Доступная среда»	прогнозируемое количество получателей – 15 человек
23	Обеспечение отдыха и оздоровления детей на территории ЯМР	Проект постановления Администрации ЯМР	31 декабря 2017г.	УО	ОБ – 22 903,0 (в том числе 1 500,0 укрепление материально-технической базы МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»; 500,0 на компенсацию части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления) МБ – 3 231,6 (в т.ч. 375,0 укрепление материально-технической базы МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»)	Удельный вес детей 6-17 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением за счет средств областного и районного бюджетов от общего количества детей данного возраста 33% (с учетом планируемого количества детей 250 человек, на которых будут приобретены путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевок за счет средств бюджета области, выделяемых ЯМР в 2015 г. в объеме 500,0 тыс. руб.). В 2015 году планируется работа 26 лагерей с дневной формой пребывания детей на базе 26 общеобразовательных учреждений для 1 194 учащихся МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» в 2015 году планируется проведение следующие работы по укреплению МТБ: -косметический ремонт столовой, медицинский пункта, корпусов №№1-8; -ремонт детских душевых; -частичный ремонт пола в спальнях корпусов; кровли корпусов №1, №5 - ремонт туалетов
24	Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителей (законных представителей), проживающих на территории ЯМР и имеющих: детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией	Постановление Администрации ЯМР от 05.02.2014 №371	31 декабря 2015г.	УО	МБ – 413,7	социальная поддержка отдельных категорий семей (11 детей-инвалидов, 1 ребенок-сирота, 11 детей без попечения родителей)
25	Организация мероприятий по повышению доступности дошкольного образования (ремонт функционирующих зданий и помещений для реализации образовательной программы дошкольного образования – МДОУ №2 «Солнышко» ЯМР)	Муниципальная целевая программа, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 24.06.2014 №2319	31 декабря 2015	УО	МБ-2 880,0 ОБ -7 500,0	открытие 110 дополнительных мест в дошкольной образовательной организации
Мониторинг и контроль ситуации в экономике и социальной сфере						
26	Создание комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР	Проект постановления Администрации ЯМР	до 01.04.2015	УФИСЭР	-	организация планирования и контроля за обеспечением устойчивого развития экономики района и социальной стабильности
27	Разработка прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района в условиях кризисных явлений в экономике на 2015 год (корректировка)	-	август 2015 г	УФИСЭР	-	возможность корректировки районного бюджета
28	Осуществление мониторинга социально-экономической ситуации в регионе	-	ежеквартально	УФИСЭР	-	подготовка информации о текущей социально-экономической ситуации в районе (по данным статистики)
29	Осуществление мониторинга налоговых поступлений в районный бюджет в разрезе крупных налогоплательщиков района	-	ежемесячно	УФИСЭР	-	получение оперативной информации о деятельности крупных налогоплательщиков
30	Организация мониторинга цен на продовольственные товары	-	ежедневно и еженедельно	УФИСЭР	-	получение оперативной информации о динамике цен на товары
31	Организация мониторинга задолженности по выплате заработной платы в организациях Ярославского района	-	еженедельно	УТиСПН	-	получение оперативной информации о задолженности по выплате заработной платы в организациях Ярославского района

Список используемых сокращений: УФИСЭР- управление финансов и социально-экономического развития КУМИ- комитет по управлению социально-экономического развития МКУ «МФЦР»- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР УАПК,ЭиП- управление развития аграрно - промышленного комплекса, экологии и природопользования УТиСПН- управление труда и социальной поддержки населения УО – управление образования ОК,МПИС- отдел культуры, молодежной политики и спорта

Ярославский район по состоянию на 01.01.2015

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Кредиты банков																	
Договор № 04/12 от 15.02.2012 Кредитор: ОАО Банк «Возрождение» Дата погашения: 15.02.2013 Вид обеспечения:																	
На начало года	0,00					9,85	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №07/12 от 16.04.2012 Кредитор: ОАО Банк «Возрождение» Дата погашения: 16.10.2013 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					10	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №0171300000212000022-0231732-02 от 17.05.2012 Кредитор: ОАО Банк «Северный морской путь» Дата погашения: 17.11.2013 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					10,3	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный контракт №23/13 от 03.12.2013 Кредитор: ОАО Банк «Возрождение» Дата погашения: 03.12.2014 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	20 000 000,00					10	0,00						0,00				
10.01.2014	20 000 000,00	0,00	5 000 000,00	15 000 000,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.01.2014	15 000 000,00	0,00	10 000 000,00	5 000 000,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.01.2014	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	10	0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.02.2014	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	10	0,00	42 465,75	42 465,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.03.2014	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.03.2014	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	10	0,00	71 232,87	71 232,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.04.2014	10 000 000,00	5 000 000,00	0,00	15 000 000,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.04.2014	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00	10	0,00	98 630,14	98 630,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.05.2014	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00	10	0,00	123 287,68	123 287,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.06.2014	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00	10	0,00	127 397,25	127 397,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.07.2014	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00	10	0,00	123 287,67	123 287,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.08.2014	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00	10	0,00	127 397,27	127 397,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.09.2014	15 000 000,00	0,00	2 000 000,00	13 000 000,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.09.2014	13 000 000,00	0,00	0,00	13 000 000,00	0,00	10	0,00	124 657,53	124 657,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.10.2014	13 000 000,00	0,00	0,00	13 000 000,00	0,00	10	0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.11.2014	13 000 000,00	0,00	7 000 000,00	6 000 000,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.11.2014	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00	10	0,00	77 808,22	77 808,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.12.2014	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00	0,00	0,00	10	0,00	6 575,34	6 575,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	10 000 000,00	30 000 000,00	0,00	0,00		X	1 136 438,36	1 136 438,36	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный контракт №0231732-02 от 15.12.2014 Кредитор: Северный Банк ОАО «Сбербанк России» Дата погашения: 14.12.2015 Вид обеспечения: Без обеспечения																	
На начало года	0,00					13,18375	0,00						0,00				
16.12.2014	0,00	20 000 000,00	0,00	20 000 000,00	0,00	«13,18375»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.12.2014	20 000 000,00	8 000 000,00	0,00	28 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.12.2014	28 000 000,00	2 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.12.2014	30 000 000,00	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	143 034,66	143 034,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00		X	143 034,66	143 034,66	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	20 000 000,00	0,00	15 000 000,00	5 000 000,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00		0,00	42 465,75	42 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	71 232,87	71 232,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	10 000 000,00	5 000 000,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	98 630,14	98 630,14	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	123 287,68	123 287,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	127 397,25	127 397,25	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	123 287,67	123 287,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	127 397,27	127 397,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	15 000 000,00	0,00	2 000 000,00	13 000 000,00	0,00		0,00	124 657,53	124 657,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	13 000 000,00	0,00	0,00	13 000 000,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	13 000 000,00	0,00	7 000 000,00	6 000 000,00	0,00		0,00	77 808,22	77 808,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	6 000 000,00	30 000 000,00	6 000 000,00	30 000 000,00	0,00		0,00	149 610,00	149 610,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	40 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	0,00		X	1 279 473,02	1 279 473,02	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (консолидированный)																	
На начало года	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	20 000 000,00	0,00	15 000 000,00	5 000 000,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00		0,00	42 465,75	42 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0,00		0,00	71 232,87	71 232,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	10 000 000,00	5 000 000,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	98 630,14	98 630,14	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	123 287,68	123 287,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	127 397,25	127 397,25	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	123 287,67	123 287,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	127 397,27	127 397,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	15 000 000,00	0,00	2 000 000,00	13 000 000,00	0,00		0,00	124 657,53	124 657,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	13 000 000,00	0,00	0,00	13 000 000,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	13 000 000,00	0,00	7 000 000,00	6 000 000,00	0,00		0,00	77 808,22	77 808,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	6 000 000,00	30 000 000,00	6 000 000,00	30 000 000,00	0,00		0,00	149 610,00	149 610,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	40 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	0,00		X	1 279 473,02	1 279 473,02	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
II Бюджетные кредиты																	
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	128 793,00					0	0,00						0,00				
14.11.2014	128 793,00	0,00	36 000,00	92 793,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.12.2014	92 793,00	0,00	50 199,00	42 594,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	86 199,00	42 594,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	54 801,00					0	0,00						0,00				
14.11.2014	54 801,00	0,00	13 000,00	41 801,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.12.2014	41 801,00	0,00	16 815,00	24 986,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	29 815,00	24 986,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/12-03 от 22.06.2012 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 05.06.2013 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					4	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/12-13 от 18.10.2012 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 25.09.2013 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/13-11 от 26.06.2013 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 10.06.2014 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
05.06.2014	30 000 000,00	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00	4,125	0,00	1 183 253,42	1 183 253,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.06.2014	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	30 000 000,00	0,00	0,00		X	1 183 253,42	1 183 253,42	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/13-21 от 15.10.2013 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.09.2014 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	8 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
10.09.2014	8 000 000,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	4,125	0,00	302 876,71	302 876,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.09.2014	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00		X	302 876,71	302 876,71	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	5 880 000,00					4,125	0,00						0,00				

21.10.2014	5 880 000,00	0,00	0,00	5 880 000,00	0,00	4,125	0,00	217 298,22	217 298,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	5 880 000,00	0,00		X	217 298,22	217 298,22	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 29.04.2015 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					4,125	0,00						0,00				
27.05.2014	0,00	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-21 от 06.11.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 20.10.2015 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	0,00					4,125	0,00						0,00				
06.11.2014	0,00	9 120 000,00	0,00	9 120 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	9 120 000,00	0,00	9 120 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/13-16 от 15.07.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 10.07.2014																	
На начало года	2 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
20.06.2014	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.06.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,125	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.06.2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,125	0,00	1 369,86	1 369,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00		X	81 369,86	81 369,86	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015																	
На начало года	0,00					4,125	0,00						0,00				
17.06.2014	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/14-06 от 27.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015																	
На начало года	0,00					4,125	0,00						0,00				
01.07.2014	0,00	6 565 000,00	0,00	6 565 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	6 565 000,00	0,00	6 565 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	44 063 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	44 063 594,00	0,00	0,00	44 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	44 063 594,00	0,00	0,00	44 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	44 063 594,00	0,00	0,00	44 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	44 063 594,00	0,00	0,00	44 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	44 063 594,00	30 000 000,00	0,00	74 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	74 063 594,00	0,00	30 000 000,00	44 063 594,00	0,00		0,00	1 183 253,42	1 183 253,42	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	44 063 594,00	0,00	0,00	44 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	44 063 594,00	0,00	0,00	44 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	44 063 594,00	0,00	8 000 000,00	36 063 594,00	0,00		0,00	302 876,71	302 876,71	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	36 063 594,00	0,00	0,00	36 063 594,00	0,00		0,00	217 298,22	217 298,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	36 063 594,00	9 120 000,00	49 000,00	45 134 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	45 134 594,00	0,00	67 014,00	45 067 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	39 120 000,00	38 116 014,00	45 067 580,00	0,00		X	1 703 428,35	1 703 428,35	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	
На начало года	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	2 000 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	0,00		0,00	81 369,86	81 369,86	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	3 000 000,00	6 565 000,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	9 565 000,00	2 000 000,00	9 565 000,00	0,00		X	81 369,86	81 369,86	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (консолированный)																	
На начало года	46 063 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	46 063 594,00	0,00	0,00	46 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Февраль	46 063 594,00	0,00	0,00	46 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	46 063 594,00	0,00	0,00	46 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	46 063 594,00	0,00	0,00	46 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	46 063 594,00	30 000 000,00	0,00	76 063 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	76 063 594,00	3 000 000,00	32 000 000,00	47 063 594,00	0,00		0,00	1 264 623,28	1 264 623,28	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	47 063 594,00	6 565 000,00	0,00	53 628 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	53 628 594,00	0,00	0,00	53 628 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	53 628 594,00	0,00	8 000 000,00	45 628 594,00	0,00		0,00	302 876,71	302 876,71	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	45 628 594,00	0,00	0,00	45 628 594,00	0,00		0,00	217 298,22	217 298,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	45 628 594,00	9 120 000,00	49 000,00	54 699 594,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	54 699 594,00	0,00	67 014,00	54 632 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	48 685 000,00	40 116 014,00	54 632 580,00	0,00		X	1 784 798,21	1 784 798,21	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги Итого по ценным бумагам																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО) :																	
На начало года	64 063 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	64 063 594,00	0,00	15 000 000,00	49 063 594,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	49 063 594,00	0,00	0,00	49 063 594,00	0,00		0,00	42 465,75	42 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	49 063 594,00	5 000 000,00	0,00	54 063 594,00	0,00		0,00	71 232,87	71 232,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	54 063 594,00	5 000 000,00	0,00	59 063 594,00	0,00		0,00	98 630,14	98 630,14	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	59 063 594,00	30 000 000,00	0,00	89 063 594,00	0,00		0,00	123 287,68	123 287,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	89 063 594,00	0,00	30 000 000,00	59 063 594,00	0,00		0,00	1 310 650,67	1 310 650,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	59 063 594,00	0,00	0,00	59 063 594,00	0,00		0,00	123 287,67	123 287,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	59 063 594,00	0,00	0,00	59 063 594,00	0,00		0,00	127 397,27	127 397,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	59 063 594,00	0,00	10 000 000,00	49 063 594,00	0,00		0,00	427 534,24	427 534,24	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	49 063 594,00	0,00	0,00	49 063 594,00	0,00		0,00	324 147,54	324 147,54	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	49 063 594,00	9 120 000,00	7 049 000,00	51 134 594,00	0,00		0,00	77 808,22	77 808,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	51 134 594,00	30 000 000,00	6 067 014,00	75 067 580,00	0,00		0,00	149 610,00	149 610,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	79 120 000,00	68 116 014,00	75 067 580,00	0,00		X	2 982 901,37	2 982 901,37	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений) :																	
На начало года	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	2 000 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	0,00		0,00	81 369,86	81 369,86	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	3 000 000,00	6 565 000,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	9 565 000,00	2 000 000,00	9 565 000,00	0,00		X	81 369,86	81 369,86	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолидированный) :																	
На начало года	66 063 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	66 063 594,00	0,00	15 000 000,00	51 063 594,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	51 063 594,00	0,00	0,00	51 063 594,00	0,00		0,00	42 465,75	42 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	51 063 594,00	5 000 000,00	0,00	56 063 594,00	0,00		0,00	71 232,87	71 232,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	56 063 594,00	5 000 000,00	0,00	61 063 594,00	0,00		0,00	98 630,14	98 630,14	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	61 063 594,00	30 000 000,00	0,00	91 063 594,00	0,00		0,00	123 287,68	123 287,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	91 063 594,00	3 000 000,00	32 000 000,00	62 063 594,00	0,00		0,00	1 392 020,53	1 392 020,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	62 063 594,00	6 565 000,00	0,00	68 628 594,00	0,00		0,00	123 287,67	123 287,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	68 628 594,00	0,00	0,00	68 628 594,00	0,00		0,00	127 397,27	127 397,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	68 628 594,00	0,00	10 000 000,00	58 628 594,00	0,00		0,00	427 534,24	427 534,24	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	58 628 594,00	0,00	0,00	58 628 594,00	0,00		0,00	324 147,54	324 147,54	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	58 628 594,00	9 120 000,00	7 049 000,00	60 699 594,00	0,00		0,00	77 808,22	77 808,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	60 699 594,00	30 000 000,00	6 067 014,00	84 632 580,00	0,00		0,00	149 610,00	149 610,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	88 685 000,00	70 116 014,00	84 632 580,00	0,00		X	3 064 271,23	3 064 271,23	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	64 063 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	64 063 594,00	0,00	15 000 000,00	49 063 594,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	49 063 594,00	0,00	0,00	49 063 594,00	0,00		0,00	42 465,75	42 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	49 063 594,00	5 000 000,00	0,00	54 063 594,00	0,00		0,00	71 232,87	71 232,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	54 063 594,00	5 000 000,00	0,00	59 063 594,00	0,00		0,00	98 630,14	98 630,14	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	59 063 594,00	30 000 000,00	0,00	89 063 594,00	0,00		0,00	123 287,68	123 287,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	89 063 594,00	0,00	30 000 000,00	59 063 594,00	0,00		0,00	1 310 650,67	1 310 650,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	59 063 594,00	0,00	0,00	59 063 594,00	0,00		0,00	123 287,67	123 287,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	59 063 594,00	0,00	0,00	59 063 594,00	0,00		0,00	127 397,27	127 397,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	59 063 594,00	0,00	10 000 000,00	49 063 594,00	0,00		0,00	427 534,24	427 534,24	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	49 063 594,00	0,00	0,00	49 063 594,00	0,00		0,00	324 147,54	324 147,54	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	49 063 594,00	9 120 000,00	7 049 000,00	51 134 594,00	0,00		0,00	77 808,22	77 808,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	51 134 594,00	30 000 000,00	6 067 014,00	75 067 580,00	0,00		0,00	149 610,00	149 610,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	79 120 000,00	68 116 014,00	75 067 580,00	0,00		X	2 982 901,37	2 982 901,37	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	2 000 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	0,00		0,00	81 369,86	81 369,86	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	3 000 000,00	6 565 000,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

август	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	9 565 000,00	2 000 000,00	9 565 000,00	0,00		X	81 369,86	81 369,86	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего Муниципальный долг (консолидированный):																
На начало года	66 063 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	66 063 594,00	0,00	15 000 000,00	51 063 594,00	0,00		0,00	106 849,32	106 849,32	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	51 063 594,00	0,00	0,00	51 063 594,00	0,00		0,00	42 465,75	42 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	51 063 594,00	5 000 000,00	0,00	56 063 594,00	0,00		0,00	71 232,87	71 232,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	56 063 594,00	5 000 000,00	0,00	61 063 594,00	0,00		0,00	98 630,14	98 630,14	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	61 063 594,00	30 000 000,00	0,00	91 063 594,00	0,00		0,00	123 287,68	123 287,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	91 063 594,00	3 000 000,00	32 000 000,00	62 063 594,00	0,00		0,00	1 392 020,53	1 392 020,53	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	62 063 594,00	6 565 000,00	0,00	68 628 594,00	0,00		0,00	123 287,67	123 287,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	68 628 594,00	0,00	0,00	68 628 594,00	0,00		0,00	127 397,27	127 397,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	68 628 594,00	0,00	10 000 000,00	58 628 594,00	0,00		0,00	427 534,24	427 534,24	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	58 628 594,00	0,00	0,00	58 628 594,00	0,00		0,00	324 147,54	324 147,54	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	58 628 594,00	9 120 000,00	7 049 000,00	60 699 594,00	0,00		0,00	77 808,22	77 808,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	60 699 594,00	30 000 000,00	6 067 014,00	84 632 580,00	0,00		0,00	149 610,00	149 610,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	88 685 000,00	70 116 014,00	84 632 580,00	0,00		X	3 064 271,23	3 064 271,23	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Ярославский район по состоянию на 01.03.2015

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Кредиты банков																	
Муниципальный контракт №0231732-02 от 15.12.2014 Кредитор: Северный Банк ОАО «Сбербанк России» Дата погашения: 14.12.2015 Вид обеспечения: Без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					13,18375	0,00						0,00				
16.01.2015	30 000 000,00	0,00	3 000 000,00	27 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.01.2015	27 000 000,00	0,00	7 000 000,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.01.2015	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	«0»	0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		X	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		X	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (консолидированный)																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		X	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Бюджетные кредиты																	
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	42 594,00					0	0,00						0,00				

Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	24 986,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	5 880 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 29.04.2015 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-21 от 06.11.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 20.10.2015 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	9 120 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015																	
На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/14-06 от 27.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015																	
На начало года	6 565 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	45 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	45 067 580,00	0,00	0,00	45 067 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	45 067 580,00	0,00	0,00	45 067 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	45 067 580,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	
На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (консолированный)																	
На начало года	54 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	54 632 580,00	0,00	0,00	54 632 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	54 632 580,00	0,00	0,00	54 632 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	54 632 580,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги																	
Итого по ценным бумагам																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО):																	
На начало года	75 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	75 067 580,00	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	65 067 580,00	0,00	0,00	65 067 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00		X	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений):																	
На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолированный):																	
На начало года	84 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	84 632 580,00	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	74 632 580,00	0,00	0,00	74 632 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00		X	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	75 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	75 067 580,00	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	65 067 580,00	0,00	0,00	65 067 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00		X	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (консолидированный):																	
На начало года	84 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	84 632 580,00	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	74 632 580,00	0,00	0,00	74 632 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00		X	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Ярославский район по состоянию на 01.03.2015

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Кредиты банков																	
Муниципальный контракт №0231732-02 от 15.12.2014 Кредитор: Северный Банк ОАО «Сбербанк России» Дата погашения: 14.12.2015 Вид обеспечения: Без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					13,18375	0,00						0,00				
16.01.2015	30 000 000,00	0,00	3 000 000,00	27 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.01.2015	27 000 000,00	0,00	7 000 000,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.01.2015	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.02.2015	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		X	491 591,33	491 591,33	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		X	491 591,33	491 591,33	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (консолидированный)																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		X	491 591,33	491 591,33	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Бюджетные кредиты

Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения

На начало года	42 594,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения

На начало года	24 986,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения

На начало года	5 880 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2015	5 880 000,00	0,00	735 000,00	5 145 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	735 000,00	5 145 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 29.04.2015 Вид обеспечения: без обеспечения

На начало года	30 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Договор №02-2-08/14-21 от 06.11.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 20.10.2015 Вид обеспечения: без обеспечения

На начало года	9 120 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015

На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Заволжское сельское поселение №02-2-08/14-06 от 27.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015

На начало года	6 565 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого по бюджетным кредитам (МО)

На начало года	45 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	45 067 580,00	0,00	0,00	45 067 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	45 067 580,00	0,00	735 000,00	44 332 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	735 000,00	44 332 580,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого по бюджетным кредитам (поселений)

На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого по бюджетным кредитам (консолидированный)

На начало года	54 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	54 632 580,00	0,00	0,00	54 632 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	54 632 580,00	0,00	735 000,00	53 897 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	735 000,00	53 897 580,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

III. Ценные бумаги

Итого по ценным бумагам

На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО) :

На начало года	75 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	75 067 580,00	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	65 067 580,00	0,00	735 000,00	64 332 580,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	10 735 000,00	64 332 580,00	0,00		X	491 591,33	491 591,33	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений) :

На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолидированный):

На начало года	84 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Январь	84 632 580,00	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00	0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	74 632 580,00	0,00	735 000,00	73 897 580,00	0,00	0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	10 735 000,00	73 897 580,00	0,00	X	491 591,33	491 591,33	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																		
Итого по гарантиям																		
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																		
На начало года	75 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	75 067 580,00	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00	0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	65 067 580,00	0,00	735 000,00	64 332 580,00	0,00	0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	10 735 000,00	64 332 580,00	0,00	X	491 591,33	491 591,33	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																		
На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (консолидированный):																		
На начало года	84 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	84 632 580,00	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00	0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	74 632 580,00	0,00	735 000,00	73 897 580,00	0,00	0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	10 735 000,00	73 897 580,00	0,00	X	491 591,33	491 591,33	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.03.2015

№2309

О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района

На основании статьи 9, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения территориальной доступности образовательных учреждений и реализации права всех граждан на общедоступность дошкольного образования, Администрация района постановляет:

1. Утвердить закрепление образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 21.05.2014 №1889 «О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за территорией ЯМР»;
- от 17.10.2014 №3682 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.05.2014 № 1889 «О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за территорией ЯМР».
- 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибирякова.
- 5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 25.03.2015 № 2309**

Закрепление образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района

Образовательная организация	Закрепленная территория
МОУ Григорьевская СШ ЯМР	дер. Григорьевское, дер. Боярское, дер. Левцово, дер. Никитино, дер. Язвицево, пос. Заволжье, дер. Пестрецово
МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР	пос. Дубки, дер. Черелисно, дер. Карабиха, р.п. Красные Ткачи, пос. Козьмодемьянск, пос. Щедрино
МОУ Дубковская СШ ЯМР	
МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР	пос. Ивняки, дер. Антроповское, дер. Бельково, с. Богослово, дер. Бойтово, дер. Воробьево, дер. Горбуново, дер. Зверинцы, дер. Иваново-Кошевичи, дер. Ивановский Перевоз, дер. Медведково, дер. Никульское, дер. Прикалитки, дер. Сабельницы, дер. Юркино, дер. Курилково, дер. Суринское, дер. Чурилково, пос. Карабиха, с. Пагна, дер. Пеньки, пос. Суринский, дер. Сарафаново
МДОУ №26 «Ветерок» ЯМР	

МОУ Иванищевская СШ ЯМР	дер. Баканово, дер. Голенцево, дер. Иванищево, дер. Каблукново
МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР	р.п. Красные Ткачи, дер. Белкино, дер. Бечихино, дер. Боровая, дер. Ершово, дер. Комарово, дер. Кормилицино, дер. Ноготино, дер. Прохоровское, дер. Селифонтново, дер. Чуркино, пос. Дубки, пос. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, пос. Щедрино
МДОУ №1 «Красная шапочка» ЯМР	
МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР	пос. Нагорный, дер. Богоулово, дер. Коржково, с. Лучинское, дер. Телегино, пос. Щедрино, дер. Карабиха, пос. Дубки, р.п. Красные Ткачи
МДОУ № 15 «Аленушка» ЯМР	
МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР	дер. Кузнечиха, р.п. Лесные Поляны
МОУ Курбская СШ ЯМР	дер. Аристово, с. Курба, с. Васильевское, дер. Давыдково, дер. Девятово, с. Дегтево, дер. Карповское, дер. Котово, дер. Лаптево, с. Михайловское, дер. Нагорное, с. Новленское, дер. Слободка
МДОУ № 16 «Ягодка» ЯМР	с. Григорьевское, пос. Михайловский, дер. Дулово, пос. Затон, дер. Иванищево, дер. Калинино, дер. Кипелки, пос. Красный Волгарь, пос. Красный Холм, дер. Крюковское, дер. Максимовское, дер. Некрасово, дер. Новая, дер. Патерево, дер. Платуново, дер. Поладино, дер. Турыгино, дер. Хабарово, дер. Харитоново, дер. Шоломово, дер. Щеглевское, дер. Юрьево, дер. Ямино
МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР	дер. Мокеевское, дер. Акишино, дер. Алексеевское, дер. Анискино, дер. Бердицино, дер. Васильево, с. Высоцкое, дер. Жабино, дер. Заборное, дер. Исаково, дер. Ключи, дер. Когаево, дер. Куричьево, с. Лютово, ст. Лютово, дер. Мальгино, дер. Мужево, дер. Мутовки, дер. Новоселки, дер. Облесцево, дер. Палугино, дер. Пашино, дер. Погорелки, дер. Приволье, дер. Росляково, дер. Рокма, дер. Сатьево, дер. Семеновское, с. Сославино, дер. Скородумки, дер. Софряково, дер. Студеново, дер. Таврдино, дер. Торгошево, дер. Ушаково, дер. Федоровское, дер. Харлово, дер. Щипцово, дер. Яковлево
МОУ Мордвиновская СШ ЯМР	дер. Мордвиново, дер. Афонино, с. Балакирево, дер. Белягино, дер. Большое Симоново, дер. Выездново, дер. Гаврицы, дер. Глинново, дер. Давыдово, с. Дмитриевское, дер. Дубовицы, дер. Запрудново, дер. Иванцево, с. Игрищи, дер. Исаево, дер. Калачиха, дер. Клецево, дер. Колесово, дер. Красково, дер. Лесково, дер. Лопырево, дер. Малое Симоново, дер. Михеево, дер. Новоселки, дер. Остаховское, дер. Павловское, дер. Павлухино, дер. Подполь, дер. Пулпышево, с. Резанино, дер. Рожновки, дер. Седелницы, дер. Семеновское, дер. Семухино, с. Сидоровское, дер. Щеколдино, дер. Щукино
МОУ Спасская СШ ЯМР	с. Спас-Виталий, дер. Алферово, дер. Андреевское, дер. Бессмертново, с. Григорьево, с. Григорьевское, дер. Давыдово, дер. Еваково, дер. Евстигнеево, дер. Ершовское, дер. Залужье, дер. Иваново, дер. Измайлово, дер. Ильинское, дер. Клинецово, дер. Козлятево, дер. Коломино, дер. Копытово, дер. Корозово, дер. Кузьминское, дер. Курдево, дер. Ладьино, дер. Лыса-Гора, дер. Макуры, дер. Мамаево, дер. Михайловское, дер. Нечуково, дер. Ново, дер. Одарино, дер. Павловское, дер. Петрово, дер. Погорелки, дер. Полтево, дер. Пучково, дер. Романцево, дер. Росторопово, дер. Селехово, дер. Сельцо, дер. Студенцы, дер. Точища, дер. Уткино, с. Ушаково, дер. Фатьяново, дер. Хмельники, дер. Худяково, дер. Черкасиха

МОУ Толбухинская СШ ЯМР	с. Толбухино, дер. Аксеновская, с. Андронки, дер. Буконтьево, дер. Бухалово, дер. Дор, дер. Дубовики, дер. Еремине, дер. Зубарево, дер. Каликино, дер. Климатино, дер. Козулино, дер. Копосово, дер. Курманово, дер. Малое Степанцево, дер. Мусоловка, дер. Никифорово, дер. Озерки, дер. Павловское, дер. Петряйки, дер. Починки, дер. Савкино, с. Сандырево, дер. Сиццево, дер. Сузарьево, дер. Троицкое, дер. Феклино, дер. Ям, дер. Ясино
МДОУ № 5 «Гнездышко» ЯМР	с. Туношна, дер. Бреховская, дер. Воробино, дер. Дмитриево, пос. Дорожный, дер. Коргиш, дер. Мальшево, дер. Орлово, дер. Поляны, с. Сопелки, дер. Сорокино, дер. Телищево, ст. Телищево, дер. Чернево, дер. Ярцево
МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР	
МОУ НШ п. Заволжье ЯМР	дер. Бор, дер. Жуково, пос. Заволжье, дер. Коробово, дер. Красный Бор, пос. Красный Бор, дер. Шебуино, д. Григорьевское, дер. Пестрецово, пос. Ярославка
СШ поселка Ярославка	пос. Ярославка, дер. Беркайцево, дер. Большие Жарки, дер. Васильево, дер. Ватолно, дер. Дедова Гора, дер. Дудинское, дер. Исайцево, дер. Козлово, пос. Красное, дер. Курдумово, дер. Малые Жарки, дер. Меньшиково, дер. Мологино, с. Пазушино, дер. Поддубново, дер. Починки, дер. Рамино, дер. Рютнево, дер. Софино, с.Толгоболь, с.Устье, с.Федоровское, дер. Филатово, дер. Филисово, дер. Якимцево
МОУ Ананьинская СШ ЯМР	дер. Ананьино, дер. Борисово, дер. Волково, дер. Голенищево, с. Еремеевское, дер. Ерихово, дер. Поповское, дер. Сарафаново, дер. Сергеево, дер. Тимошино, дер. Худково
МОУ Глебовская СШ ЯМР	дер. Глебовское, дер. Аксентьево, дер. Артемуха, дер. Большое Ноговищино, дер. Васильево, дер. Гумищицево, дер. Гусаково, дер. Давыдово, дер. Дмитриевское, дер. Долгуново, дер. Ермаково, дер. Ишманово, дер. Конищево, дер. Кувшинцево, дер. Малое Ноговищино, дер. Мартынка, дер. Муравино, дер. Муханово, дер. Нестерово, дер. Нефедьино, дер. Обухово, дер. Павловское, дер. Подовинниково, дер. Поповское, дер. Прокшино, с. Раменье, дер. Спас, дер. Степанцево, дер. Тарантаво, дер. Чернышево, дер. Чурово, дер. Шелепино
МОУ Карабихская ОШ ЯМР	дер. Карабиха, дер. Бурмосово, дер. Васильево, дер. Высоко, дер. Зманово, дер. Петровское, дер. Стицино, пос. Речной, дер. Шелепово, р.п. Красные Ткачи, пос. Дубки, пос. Щедрино
МОУ Медягинская ОШ ЯМР	дер. Бисерово, дер. Васильевское, с. Гавшино, дер. Зинино, дер. Каменка, дер. Кузьмино, дер. Кустово, с.Медягино, дер. Чакарово, дер. Юдово
МДОУ №19 «Березка» ЯМР	пос. Козьмодемьянск, дер. Аристово, дер. Барское, дер. Барышино, дер. Борисцево, дер. Воцино, дер. Ефремово, с. Козьмодемьянск, дер. Кочегино, дер. Курилово, дер. Матвеево, дер. Меленки, дер. Панфилики, дер. Писцово, дер. Плотики, дер. Починки, с. Солонец, дер. Юрково

МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	дер. Пестрецово, дер. Алешково, дер. Боброво, дер. Болково, дер. Борниково, дер. Ботово, дер. Браташино, дер. Глухово, дер. Толвинское, дер. Дьякоуры, дер. Ерилово, дер. Глинское, дер. Кобыляво, дер. Кульнево, дер. Лобаниха, дер. Малое Болково, дер. Маньково, дер. Мишуково, дер. Мостец, дер. Павлеиха, дер. Пеня, дер. Петелино, дер. Пограиха, дер. Полenske, дер. Скородумово, дер. Тереховское, дер. Федорино, дер. Ченцы, пос. Шебунино, дер. Якалово, дер. Якушево, с. Прусово, дер. Андреевское, дер. Большое Филимоново, дер. Гаврилово, дер. Калитневская, дер. Ларино, дер. Липовицы, дер. Лягино, дер. Малое Филимоново, дер. Полесье, дер. Семеново, дер. Сентьевская, дер. Григорьевское, дер. Терентьевская, дер. Шехино, пос. Заволжье
МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	р.п. Лесная Поляна, д. Кузнечиха

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015

№2311

О награждении работников МОУ Леснополянская НШ-ДС им. К.Д.Ушинского ЯМР Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР

За успехи, достигнутые в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса, формировании интеллектуального и культурного уровня обучающихся и воспитанников, и в связи с 25-летием со дня образования МОУ Леснополянская НШ – ДС им. К.Д.Ушинского Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района следующих работников МОУ Леснополянская НШ-ДС им. К.Д.Ушинского ЯМР:
 - Ваганову Эмму Алексеевну, учителя начальных классов;
 - Иванову Галину Борисовну, учителя начальных классов;
 - Макарову Елену Игоревну, учителя начальных классов;
 - Суслову Ларису Николаевну, учителя начальных классов.
2. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Ухову Анну Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ Леснополянская НШ-ДС им. К.Д.Ушинского ЯМР.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 9 месяцев 2014 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2014 года, составила 2 989,1 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14,0 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 11,0 человек в сумме 2 287,2 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2014 года, составила 5 052,5 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 43,0 человек.

ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 12 месяцев 2014 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 12 месяцев 2014 года, составила 4 190,6 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14,0 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 11,0 человек в сумме 3 249,9 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения за 12 месяцев 2014 года, составила 7 611,8 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 44,0 человека.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДСТВУЯСЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ.

Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 11.3 и статьей 39.9 Земельного кодекса РФ, положением «О порядке предоставления земельных участков» информирует о поступлении заявлений от Администрации Карабихского сельского поселения о предоставлении в постоянное бессрочное пользование земельных участков на территории Карабихского сельского поселения:

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, п. Щедрино, земельный участок ориентировочной площадью 10000 кв.м. для строительства спортивных объектов,
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, п. Щедрино, земельный участок ориентировочной площадью 7000 кв.м. для обслуживания памятника погибшим в Великой Отечественной войне,
- Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи земельный участок ориентировочной площадью 8000 кв.м. для организации футбольного поля.

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2015г.

№ 95

**О внесении изменений в состав
Градостроительной комиссии
Администрации Карабихского
сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав градостроительной комиссии Администрации Карабихского сельского поселения, утвержденной Постановлением Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 03.03.2015 № 54, Трухина Валерия Петровна – начальника Ярославского РЭС, Сметанина Александра Евгеньевича – главного инженера Ярославского РЭС.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО

Е. В. Шибаев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11.03.2015

№15

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 23.12.2014 № 59 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 23.12.2014 № 59 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:
 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
 «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2015 год:
 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 67 491 712 рубля 56 копейка;
 1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 74 910 148 рублей 16 копеек.
 1.3. прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 7 418 435 рублей 60 копеек.»;
 2) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
 «9.1. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему решению»;
 3) Приложение 2 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 23.12.2014 № 59 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.
 4) Приложение 4 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 23.12.2014 № 59 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.
 5) Приложение 10 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 23.12.2014 № 59 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную ревизионную комиссию Муниципального совета.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибаев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

М.П.Сакаева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

11.03.2015

№13

О назначении опроса жителей рп.Красные Ткачи о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12.1. Закона Ярославской области от 7 февраля 2002 г. № 12-з «Об административно-территориальном устройстве Ярославской области и порядке его изменения», статьей 17 Устава Карабихского сельского поселения, а также Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Карабихского сельского поселения, утвержденного Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20 мая 2014 г. №18, в целях учёта мнения жителей рп. Красные Ткачи

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Назначить опрос жителей рп.Красные Ткачи о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи.
2. Установить дату начала проведения опроса - 20 апреля 2015 года, дату окончания проведения опроса – 20 мая 2015 года.
3. Утвердить:
 3.1. прилагаемую форму опросного листа;
 3.2. прилагаемую методику проведения опроса;
 3.3. минимальную численность жителей рп. Красные Ткачи, участвующих в опросе, 1070 человек.
4. Поручить Администрации Карабихского сельского поселения провести опрос жителей рп.Красные Ткачи в указанные сроки.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Шибаева Е.В.
7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибаев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

М.П.Сакаева

**УТВЕРЖДЕН
Решением Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от 11.03.2015 №13**

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

(место) (дата)
Уважаемый участник опроса!

Вы принимаете участие в опросе по выявлению отношения населения рп. Красные Ткачи к смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи. Опрос проводится анонимно, все данные будут использоваться только в обобщенном виде.

Результаты опроса будут использованы при принятии решения Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Пожалуйста, внимательно прочитайте вопрос и выберите варианты ответов, который Вам подходит.

ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Вопрос: Согласно ли Вы на смену категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи?

Да, согласен	Нет, не согласен
--------------	------------------

**УТВЕРЖДЕНА
Решением Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от 11.03.2015 №13**

Методика проведения опроса жителей рп. Красные Ткачи

1. Опрос жителей рп.Красные Ткачи проводится с 20 апреля 2015 года по 20 мая 2015 года. Не менее чем за 10 дней до начала проведения опроса на информационных стендах в рп.Красные Ткачи должна быть размещена информация о проведении опроса.
2. Опрос жителей рп.Красные Ткачи проводится на участках опроса, а также путём подомового обхода. На участках опроса и при подомовом обходе составляются списки опрошиваемых.
3. Участки опроса организуются в помещениях Администрации Карабихского сельского поселения. Ответственное лицо за проведение опроса на участке назначается Главой Карабихского сельского поселения.
4. При проведении подомового обхода опрошивающий лично обходит домовладения на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.
5. Гражданин, проживающий на территории рп. Красные Ткачи, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. Опросные листы выдаются под роспись. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке.
6. Опросный лист может быть заполнен как опрошивающим, так и опрошиваемым по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрошиваемых.
7. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом «да, согласен» или «нет, не согласен» в соответствии со своим изъяснением мнения.
8. В случае, если опрошиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрошивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрошивающий выдает опрошиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курьского сельского поселения**

от «23» марта 2014г.

№ 30

**О мерах по обеспечению
безопасности людей на водных
объектах Курьского сельского
поселения в весенне-летний
период 2015 года**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 03.12.2007 №100-з «Об административных правонарушениях», постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 №164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах Ярославской области», а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Курьского сельского поселения, Администрация Курьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить в паводковый период выход населения и выезд автотранспорта на лед водоемов, расположенных на территории Курьского сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемый перечень потенциально опасных участков водоемов на территории Курьского сельского поселения, на которые запрещен выход населения и выезд автотранспорта на лед (приложение №1).
3. Специалисту ГО, ЧС и ОПБ Администрации Курьского сельского поселения И.И.Козловой разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2015 года (приложение №2).
4. Утвердить перечень мест, запрещенных для купания на территории Курьского сельского поселения, обозначить их соответствующими предупреждающими знаками (приложение №3).
5. Специалиста ГО, ЧС и ОПБ Администрации Курьского сельского поселения И.И.Козлову назначить ответственным за осуществление совместно с уполномоченным участковым отделом МБД контроль над водоемами, запрещенными для купания. Организовать регулярный контроль за соблюдением требований безопасности на этих водоемах.
6. Специалисту ГО, ЧС и ОПБ Администрации Курьского сельского поселения И.И.Козловой направить рекомендации собственникам плотин по правилам эксплуатации и безопасному спуску воды в период половодья.
7. Председателю КЧС Курьского сельского поселения Макаревичу Ю.Н.:
 • Организовать принятие мер к запрещению к эксплуатации водных объектов для массового отдыха граждан, не оборудованных необходимыми средствами для купания и не оснащенных спасательными средствами согласно требованиям, предъявляемым к объектам;
 • В период летнего купального сезона организовать регулярный контроль за соблюдением физических и должностными лицами природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих территориях;
- В работе по предупреждению несчастных случаев на водоемах Курьского сельского поселения активно использовать массовые агитационные материалы.
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
10. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курьского
сельского поселения ЯМР

Е.К. Королев

**Приложение № 1
К постановлению Администрации
Курьского сельского поселения ЯМР ЯО
№ 30 от 23.03.2015 г.**

**Перечень потенциально опасных участков водоемов на территории
Курьского сельского поселения ЯМР ЯО, на которых запрещен выход населения
и выезд автотранспорта на лед**

1. Курьский сельский округ:
 - р.Курьца в с.Курба около автомобильного моста;
 - р.Пажа в д.Иванчицево со стороны скотных дворов;
2. Меленковский сельский округ:
 - пруд между ул. 1- Привокзальной и Запрудной п. Козьмодемьянск;
 - р.Который в районе населенных пунктов д.Плотники, д.Курилово, д.Барышкино, с.Солонец, с.Козьмодемьянск

**Приложение №2
УТВЕРЖДАЮ
Глава Курьского
сельского поселения
Е.К. Королев
«23» марта 2015 г.**

**План
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах
в весенне-летний период 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Проведение комиссионного обследования водных объектов на территории Курьского сельского поселения для выявления потенциально опасных участков.	Март - апрель	Специалист ГО, ЧС и ОПБ
2	Установка предупреждающих/запрещающих знаков на выявленных потенциально опасных участках	Апрель - июнь	Специалист ГО, ЧС и ОПБ
3	Осуществление мероприятий по эксплуатации плотин и безопасному спуску воды в период половодья	Март – апрель	Собственники плотин
4	Осуществление контроля в местах массового отдыха людей на водных объектах на территории Курьского сельского поселения	В течение всего периода	Специалист ГО, ЧС и ОПБ, Участковый уполномоченный (по согласованию)
5	Осуществление контроля за соблюдением физическими и должностными лицами природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих территориях	В течение всего периода	Специалист ГО, ЧС и ОПБ, Участковый уполномоченный (по согласованию)

6	Осуществление контроля в купальный сезон по недопущению купания населения в не отведенных для этого местах	В течении купального сезона	Специалист ГО, ЧС и ОПБ, Уполномоченный (по согласованию)
7	Проведение агитационных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и общественных местах	Апрель, май, июнь	Специалист ГО, ЧС и ОПБ

Приложение №3
К постановлению Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО
№ 23 от 23.03.2015г.

Сведения о местах запрещенных для купания на территории Курбского сельского поселения

№ п/п	Расположение места запрещенного для купания. Границы места	Наименование реки, озера, водоема	ФИО, должность, телефон ответственного за обеспечение безопасности на воде
1.	с.Курба в районе автомобильного моста	р.Курбица	Специалист ГО, ЧС, ОПБ и безопасности людей на водных объектах, 43-31-16
2.	д.Иванцево, плотина	р.Пажа	
3.	п.Козьмодемьянск между ул.1-привокзальной и Запрудной	запруда	
4.	д.Барышкино	р. Которосль	
5.	д.Курилово	р. Которосль	
6.	д.Плотинки	р. Которосль	
7.	с.Козьмодемьянск	р. Которосль	
8.	с.Солонец	р. Которосль	

Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015г.

№ 20

О запрете выхода и выезда на лед на территории Некрасовского сельского поселения

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 03.12.2007 №100-з «Об административных правонарушениях», постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 №164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области», а также в целях предотвращения несчастных случаев на водных объектах, расположенных на территории Некрасовского сельского поселения, Администрация поселения постановляет:

1. Запретить в паводковый период (с 01 марта по 01 мая) повсеместно выход людей и выезд на автотранспорте и снегоходах, ограничить выход населения на лед водоемов, расположенных на территории Некрасовского сельского поселения.
2. Утвердить список потенциально опасных участков водоемов в границах поселения, при необходимости обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками согласно приложению.
3. Организовать на территории поселения проведение профилактической, пропагандистской и разъяснительной работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах.
4. Консультанту администрации поселения (А.В. Соколов) совместно с участковым инспектором ОВД Ярославского (А.Е. Кузнецов) организовать контроль за соблюдением требований безопасности людей на водных объектах в паводковый период.
5. Привлекать к административной ответственности граждан, нарушающих требования безопасности на водных объектах.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в здании административного центра п. Михайловский, досках объявлений в населенных пунктах поселения и разместить на сайте администрации поселения.
10. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б. Почкайло

Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2015г.

№ 21

Об организации и обустройстве мест массового отдыха жителей в весенне-летний период 2015 года на территории Некрасовского сельского поселения

В соответствии со ст. 7, 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, 25, Уставом Администрации Некрасовского сельского поселения, Администрации Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Провести комплекс мероприятий в соответствии с Положением «Об организации массового отдыха и обустройства мест массового отдыха жителей в весенне-летний период на территории Некрасовского сельского поселения», утвержденным постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения от 23.05.2014. № 46.
2. Утвердить график работы общественного поста спасателей.
3. Организовать на территории поселения проведение профилактической, пропагандистской и разъяснительной работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах в летний период.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б. Почкайло

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» марта 2015 года аукцион по продаже имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка площадью 13062 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:144401:364, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул.Лесная, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» марта 2015 года аукцион по продаже долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок, расположенных: р.п.Лесная Поляна, д.41, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 19.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилщино, земельный участок ориентировочной площадью 1300 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель Долгова Д.Б.); Администрация Ярославского муниципального района просит слова «Долгова Д.Б.» заменить словами «Долгова Л.Б.».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 19.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель Назаров Н.В.); Администрация Ярославского муниципального района просит слова «Назаров Н.В.» заменить словами «Назарова Н.В.».

Е.А. Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМОГО В СЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горшковым Павлином Сергеевичем, почтовый адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Загкейма, д.7, кв.44, e-mail: pavlinn_g@mail.ru, тел.8(905)647-08-08, № квалификационного аттестата 76-12-282 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:139, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельского округа выполняются кадастровые работы с целью выделения земельных павз из общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является: **ЕГОРОВ ОЛЕГ БОРИСОВИЧ**, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, пр-т Авиаторов, д.102, кв.52. Земельный участок выделяется западнее д. Василево. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.87а, оф.510, 3 ноября 2014г. в 11ч.00м. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации извещения по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.87а, оф.510, тел. 8(4852)68-35-77. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня публикации данного извещения по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.87а, оф.510, тел. 8(4852)68-35-77. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок 76:17:000000:139.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:181401:13, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, с.Сарафаново. Заказчиком кадастровых работ является **СИДОРЕНКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, с.Сарафаново, д.13, кв.З, телефон 89605379950. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 27.04.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.03.2015г. по 09.04.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Горшковым Павлином Сергеевичем, 150029, г. Ярославль, ул. Загкейма, д.7, кв.44, e-mail: pavlinn_g@mail.ru, 8(905)647-08-08; 8(4852)68-35-77, N квалификационного аттестата 76-12-282, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, д.Костяево, кадастровый номер 76:17:180401:13 и с.Сарафаново, кадастровые номера 76:17:181403:76; 76:17:181403:115 - выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является **Круглова Татьяна Сергеевна**, адрес: 150508, ЯО, Ярославский район, с.Сарафаново, д.35кв.28, тел. 8-920-112-70-83. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д.87а, оф.510 * 28 * апреля 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д.87а, оф.510. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 марта 2015 г. по 28 апреля 2015 г. по адресу: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д.87а, оф.510. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли Ярославского муниципального района и другим землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружиковым Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс»-тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводится работа по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:160101:103 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, с. Пахна.

Заказчик кадастровых работ: **ЦОЙ ТАМАРА ГРИГОРЬЕВНА** почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул. Калинина,д.31,кв.141 кон. тел. 89092803437. Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» -27 апреля 2015 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Терра Плюс».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:160101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Давыдовой Еленой Александровной, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д. Обнорское, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1, e-mail: elena_sarycheva@rambler.ru, 8-920-656-32-93, квалификационный аттестат 76-14-404, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:031001:479, 76:17:031001:480, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с/с, с.Устье, ул.Центральная выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является **БЕЛАВИНА ЛЮБОВЬ ВЛАДИМИРОВНА**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н,

д.Кузнечиха, ул.Нефтяников, дом 12, кв.9, контактный телефон 8-962-205-02-72. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «27» апреля 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» марта 2015 г. по «13» апреля 2015 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с/с, с.Устье и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:031001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шолохова Наталия Владимировна, квалификационный аттестат № 76-10-5, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, д.45, адрес электронной почты sholohowanw77@mail.ru, контактные телефоны 89066393873, 947514, 728028 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнечихинский сельский округ, д.Кузнечиха с кадастровым номером 76:17:033402:467.

Заказчиком кадастровых работ является: **ПЛЮСНИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРИЕВНА**, Ярославская область, Ярославский р-н, д.Кузнечиха, ул.Заводская, д.1, кв.1, тел.89807430666

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») « 27 » апреля 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 26 » марта 2015 г. по «27» апреля 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнечихинский сельский округ, д.Кузнечиха; земли Ярославского муниципального района, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:033402, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Мартошев М.С., Рязанская обл., г.Рязань, ул.Право-Лыбедская, д.35, корп.2, тел.(4912)93-92-85, g-zemlyu2010@yandex.ru извещает о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым N 76:17:000000:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н.

Заказчиком кадастровых работ является филиал открытого акционерного общества «**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ ЦЕНТРА**» - «ЯРЭНЕРГО», адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Воинова, д.12, тел. (4852) 78-14-70.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Ярославская обл., г.Ярославль, ул. Воинова, д.12 «28» апреля 2015г. в 10.00 часов. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, направить обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границ на местности можно с «26» марта 2015г. по «28» апреля 2015г. по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коваленко Викторией Игоревной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-13-365, в отношении земельного участка с К№ 76:17:170801:32, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Мордвиновский с/с, д. Пулпышево, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ЮРЬЕВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «27» апреля 2015г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «26» марта 2015 г. по «27» апреля 2015 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:119, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Бекреневский с/с, между д.Демково и д.Пажа. Заказчиком кадастровых работ является **ЩЕГЛОВА НЭЛЯ АЛЕКСАНДРОВНА**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, Ленинградский проспект, д.89, кв.125, телефон 33-06-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 27.04.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.03.2015г. по 09.04.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:105101:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/с, СНТ «Энергетик-2», участок 91. Заказчиком кадастровых работ является **МОЗЖУХИНА АНЖЕЛА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул. Школьный проезд, д.10, кв.44, телефон 89065293470.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 27.04.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.03.2015г. по 09.04.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером, Пиковой Анной Михайловной, номер квалификационного аттестата 76-11-219, адрес: Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Лесная, д. 13, кв. 3, e-mail: apparikova@yandex.ru, тел./факс +7-930-127-51-57, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:00:000000:37, расположенного по адресу: обл. Ярославская, Некрасовский р-н, Ярославский р-н, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах СПК (колхоз) «Прогресс», выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет долей участника общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **БЕЛУГИНА ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Пестрецово д.8 кв. 2, телефон: (4852) 76-74-91, 8-980-661-30-41.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 30 (Ярославский правовой центр) 27 апреля 2015 г. в 18 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 30 (Ярославский правовой центр). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 марта 2015 г. по 27 апреля 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 30 (Ярославский правовой центр).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровом квартале 76:17:092601, 76:17:083301, 76:17:107101

(При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок)