



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 25.05.2015 № 2586</p>	<p>номочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по рекомендации руководителя Учреждения.</p> <p>3.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) по просьбе члена наблюдательного совета;</li><li>2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;</li><li>3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.</li></ol> <p>3.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.</p> <p>3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.</p> <p>3.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.</p> <p>3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.</p> <p>3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.</p> <p>3.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.</p> <p>3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.</p> <p>3.17. Наблюдательный совет рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;</li><li>2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</li><li>3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;</li><li>4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;</li><li>5) предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li><li>6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li><li>7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;</li><li>8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li><li>9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li><li>10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li><li>11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;</li><li>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</li></ol> <p>3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 п. 3.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.</p> <p>3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 1 п. 3.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 п. 3.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.</p> <p>3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п. 3.17 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.</p> <p>3.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 п. 3.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.</p> <p>3.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 3.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.</p> <p>3.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 3.17 настоящего Устава, принимается в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».</p> <p>3.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.</p> <p>3.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.</p> <p>3.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.</p> <p>3.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.</p> <p>3.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются председателем наблюдательного совета.</p> <p>3.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.</p> <p>3.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.</p> <p>3.31. Допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 п. 3.17 настоящего Устава.</p> <p>3.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.</p> <p>3.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.</p> <p>3.34. К компетенции руководителя Учреждения - главного редактора газеты «Ярославский агрокурьер» относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения.</p> <p>3.35. Руководитель (главный редактор) Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.</p> <p>3.36. Учредитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) обеспечивать Учреждение необходимой информацией, в том числе путем аккредитации её журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечения стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;</li><li>2) обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Учреждения, защищать профессиональные интересы журналистов как лиц, выполняющих общественный долг;</li><li>3) не вмешиваться в деятельность Учреждения, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом;</li><li>4) предоставлять Учреждению помещения для размещения сотрудников и содействовать его оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием;</li><li>5) ежегодно в составе районного и областного бюджетов учитывать затраты на покрытие расходов, связанных с выпуском Газеты, а также арендой и ремонтом помещений и оборудованием Учреждения;</li><li>6) исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к Учреждению;</li><li>7) оказывать Учреждению иное содействие в осуществлении ей своей деятельности.</li></ol>
<p>22.05.2015</p> <p>№2560</p>	<p>УСТАВ муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» в новой редакции</p>	
<p>В связи со сложившейся экономией денежных средств в результате проведения запроса котировок, Администрация района постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Внести следующие изменения в Положение о проведении районного конкурса на лучшее санитарное состояние территории поселений в 2015 году, утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.04.2015 № 2466:</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Дополнить Положение о проведении районного конкурса на лучшее санитарное состояние территории поселений в 2015 году пунктом 6 следующего содержания: « 6. Остальные участники, принявшие активное участие в проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2015 году поощряются ценными подарками на сумму до 4000,00 рублей.»</li><li>2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».</li><li>3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.</li><li>4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.</li></ol>	<p>г. Ярославль 2015г.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Общие положения</li><li>1.1. Муниципальное автономное учреждение Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».</li><li>Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер», зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027601605954 31 декабря 2002 года.</li><li>1.2. Настоящий устав определяет организационные и правовые основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом юридического лица.</li><li>1.3. Официальное полное наименование Учреждения: «Муниципальное автономное учреждение Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».</li><li>Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».</li><li>1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации деятельности средства массовой информации на территории Ярославского муниципального района.</li><li>1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ярославского муниципального района осуществляет Администрация Ярославского муниципального района.</li><li>1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.</li><li>1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.</li><li>1.8. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</li><li>1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели Учредителем.</li><li>1.10. Администрация Ярославского муниципального района не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.</li><li>Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Ярославского муниципального района.</li><li>1.11. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.</li><li>Почтовый адрес Учреждения: 150001 г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.</li><li>1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.</li></ol>	
<p>Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами С.А.Касаткина</p>		
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>		
<p>25.05.2015</p> <p>№2585</p> <p>Об утверждении перечня функций в Администрации ЯМР, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции</p>		
<p>В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, одобренными членами президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Администрация района постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить перечень функций в Администрации Ярославского муниципального района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (приложение 1).</li><li>2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».</li><li>3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.</li><li>4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.</li></ol>	<p>2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Учреждение осуществляет деятельность в целях удовлетворения потребностей граждан в получении информации, в первую очередь о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.</li><li>Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.</li><li>2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также выполнение работ и услуг по сбору, распространению и обеспечению населения района социально значимой информацией.</li><li>2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:<ul style="list-style-type: none"><li>• Издание газет;</li><li>• Издание книг;</li><li>• Издание журналов и периодических публикаций;</li><li>• Прочие виды издательской деятельности;</li><li>• Печатание газет;</li><li>• Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;</li><li>• Прочая полиграфическая деятельность;</li><li>• Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки;</li><li>• Оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами;</li><li>• Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;</li><li>• Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;</li><li>• Прочая розничная торговля вне магазинов;</li><li>• Рекламная деятельность</li><li>• Деятельность в области фотографии;</li><li>• Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;</li><li>• Предоставление прочих услуг.</li><li>• Деятельность информационных агентств</li></ul></li><li>2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданием Учредителя.</li><li>2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.</li><li>2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.</li><li>2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.</li></ol>	
<p>Заместитель Главы Администрации ЯМР- начальник управления делами</p> <p>С.А.Касаткина</p>		
<p>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 25.05.2015 № 2585</p> <p>Перечень функций в Администрации Ярославского муниципального района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярославского муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;</li><li>2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.</li><li>3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;</li><li>4. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдана предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории района;</li><li>5. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</li><li>6. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</li><li>7. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;</li><li>8. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель в Ярославском муниципальном районе;</li><li>9. Осуществление муниципального лесного контроля и надзора на территории Ярославского муниципального района;</li><li>10. Осуществление контроля в сфере закупок в Ярославском муниципальном районе.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Управление автономным Учреждением.</li><li>3.1. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет и руководитель - главный редактор.</li><li>3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:<ol style="list-style-type: none"><li>1) утверждение устава;</li><li>2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;</li><li>3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;</li><li>4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;</li><li>5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;</li><li>6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;</li><li>7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;</li><li>8) решение иных предусмотренных федеральным законом вопросов.</li></ol></li><li>3.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.</li><li>В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации Ярославского муниципального района, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, работники Учреждения, представители общественности.</li><li>3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.</li><li>3.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.</li><li>3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.</li><li>3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.</li><li>3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их пол-</li></ol>	
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>		
<p>25.05.2015</p> <p>№2586</p> <p>Об утверждении Устава МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» в новой редакции</p>		
<p>На основании Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Администрация района постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» в новой редакции согласно приложению.</li><li>2. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» Н.А.Сорокину обеспечить государственную регистрацию Устава.</li><li>3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибиркова.</li><li>4. Постановление вступает в силу с момента подписания.</li></ol>	<p>4. Права и обязанности Учредителя СМИ.</p> <p>Учредителем СМИ газеты «Ярославский агрокурьер» является Администрация ЯМР (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Учредитель имеет право:<ol style="list-style-type: none"><li>1) утверждать Устав Редакции;</li><li>2) принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;</li><li>3) прекращать или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;</li><li>4) определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;</li><li>5) изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;</li><li>6) помещать бесплатно и в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);</li></ol></li></ol>	
<p>Заместитель Главы Администрации ЯМР- начальник управления делами</p> <p>С.А.Касаткина</p>		

# 18 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

7) осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

4.2. Учредитель обязан:

1) соблюдать положения настоящего Устава;

2) оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

3) не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

4.4. Учредитель не вмешивается в деятельность Редакции, за исключением следующих случаев: 1) когда производство и выпуск газеты происходит с нарушением сроков ее выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Решений учредителя, принятых в пределах его компетенции;

2) в случае выпуска некачественной продукции. В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность газеты.

5. Права на название.

5.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю.

5.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей

6.1. В случае смены Учредителя либо изменения состава соучредителей, СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

6.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

6.3. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций из бюджета Ярославского района;

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых в рамках уставной деятельности Учреждения;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом.

7.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.7. Учреждение вправе нести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных данным уставом.

8. Порядок управления деятельностью

муниципальным автономным учреждением (МАУ).

8.1. МАУ руководит Главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава;

8.2. Главный редактор принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска Газеты;

- заключает от имени Учреждения договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение в соответствии с действующим законодательством.

- назначает и освобождает в установленном законом порядке сотрудников Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, фонд зарплаты, штатное расписание;

- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма;

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Главный редактор назначается на должность администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области с учетом мнения коллектива редакции. Администрация Ярославского муниципального района заключает с Главным редактором трудовой договор сроком не менее чем на один год. Освобождение Главного редактора от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.4. Трудовой договор Администрации с Главным редактором не может противоречить настоящему Уставу.

8.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, работающие по трудовому договору с Учреждением.

8.6. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам Учреждения социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Взаимоотношения трудового коллектива с Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации.

8.9. Журналистский коллектив Учреждения составляют штатные сотрудники Учреждения, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Газеты.

8.10. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников Учреждения - путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

8.11. В компетенцию журналистского коллектива входят:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав с последующим представлением на утверждение администрации Ярославского муниципального района, муниципального совета Ярославского муниципального района;

- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Учреждении;

- дана согласия на приостановление и прекращение деятельности Газеты;

- рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

9. Учет и отчетность. Предоставление информации.

9.1. Учреждение ведет налоговый и оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и членам наблюдательного совета, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

6.4. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Ярославский агрокурьер».

10. Полномочия коллектива Учреждения.

10.1. Полномочия коллектива – штатных сотрудников Учреждения определяются Законом РФ «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности журналистов.

10.2. Персонал Учреждения формируется Учредителем в соответствии со штатным расписанием по трудовым договорам.

10.3. В Учреждении могут быть привлечены работники по гражданско-правовым договорам и на условиях совместительства.

10.4. На штатных работников Учреждения распространяются все нормы действующего законодательства о труде, все локальные нормативные акты, действующие у Учреждения.

10.5. Журналистский коллектив:

- принимает Устав Учреждения и предложения по его изменению;

- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Учреждения;

- решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

10.6. Коллектив журналистов / штатных сотрудников Учреждения составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для СМИ.

10.7. Коллектив журналистов / штатных сотрудников Учреждения принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Учреждения, вносит предложения Учреждения предложения по улучшению качества СМИ.

10.8. Собрание журналистского коллектива / штатных сотрудников Учреждения избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания

коллектива журналистов / штатных сотрудников Учреждения. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

10.9. Собрание коллектива журналистов / штатных сотрудников Учреждения не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Руководителя Учреждения.

При этом изменения и дополнения Устава Учреждения, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива.

11.2. Устав Учреждения, равно как изменения и дополнения к нему, затрагивающие права журналистского коллектива, принимаются на общем собрании журналистского коллектива - штатных сотрудников Учреждения - простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и утверждается администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области.

11.3. Устав Учреждения регистрируется в порядке, установленном для регистрации некоммерческих организаций. Копия Устава Учреждения направляется государственному органу, зарегистрировавшему Учреждение, в установленном законом порядке.

12. Архивное дело. сохранность документов

12.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другим.

12.2. При реорганизации Учреждение все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Основания и порядок прекращения и приостановления

деятельности СМИ.

13.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

13.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

1) Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

2) издание СМИ является убыточным;

3) Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

4) производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

13.3. В случае решения Учредителя о приостановлении выпуска СМИ на срок не более одного года, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

13.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава и свидетельства о регистрации СМИ. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

13.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

14.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и п. 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание.

14.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

<b>26.05.2015</b>	<b>№2590</b>
<b>Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР</b>	
В связи с отсутствием непосредственной угрозы риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных со сложной пожароопасной обстановкой на территории ЯМР, Администрация района п о с т а н о в л я е т:	
1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЯМР (далее – территориальная подсистема РСЧС ЯМР).	
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.04.2015 № 2398 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР».	
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.	
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.	

<b>Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами</b>	<b>С.А.Касаткина</b>
--	----------------------

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении 30.06.2015 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, расположенного в д. Кормилицино Ярославского района Ярославской области**

Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства области от 26.05.2015 № 549-п «О проведении аукциона на право заключения договора ренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847», объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории.

Организатор аукциона: департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области, находящийся по адресу: 150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д.10/3 (отдел управления казной); контактный телефон: (4852) 40-11-29.

Сведения о предмете аукциона:

Предмет аукциона: земельный участок.

Местоположение (адрес) земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка: 410 912 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:847.

Границы земельного участка: западная граница земельного участка проходит вдоль земель лесного фонда (лес), северо-западная, северо – восточная, восточная граница земельного участка проходит вдоль массива кустанарника, восточная граница земельного участка граничит с полосой отвода автомобильной дороги Ярославль – Шопша.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Сведения о правах: земельный участок находится в собственности Ярославской области, права третьих лиц отсутствуют.

Существующие ограничения, обременения: земельный участок в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Зона нахождения земельного участка: Ж2 (зона малозатражной смешанной жилой застройки (до 3 этажей).

Зоны Ж-2 сформированы из отдельно стоящих и блокированных индивидуальных жилых домов (коттеджей), и домов квартирного типа не выше 3-х этажей с ограничением разрешенным набором услуг местного значения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- зона нахождения земельного участка: Ж2 (зона малозатражной смешанной жилой застройки (до 3 этажей).

- отдельно стоящие индивидуальные жилые дома с участками площадью до 3000 кв.м;

- блокированные жилые дома с участками до 2000 кв.м;

- дома квартирного типа до 3-х этажей с участками и без них;

- ведение личного подсобного хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- хозяйственные постройки;

- сады, огороды;

- противопожарные водоемы и резервуары;

- площадки для сбора мусора;

- детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;

- физкультурно-оздоровительные сооружения;

- гаражи для индивидуальных легковых автомобилей (встроенно-пристроенные и отдельно стоящие, подземные и полуподземные);

- открытые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей, в т.ч. и гостевые автостоянки.

Условно разрешенные виды использования:

- детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

- общеобразовательные школы;

- амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв.м;

- пункты оказания первой медицинской помощи;

- кафе, закусочные, столовые в отдельно стоящих зданиях;

- пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания;

- мастерские по изготовлению мелких поделок;

- магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м;

- временные сооружения торговли;

- приемные пункты прачечных и химчисток;

- аптеки, офисы врача общей практики;

- ветлечебницы без постоянного содержания животных;

- спортплощадки, теннисные корты;

- спортзалы, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением времени работы;

- отделения, пункты милиции;

- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;

- коллективные овощехранилища и ледники;

- парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;

- гостевые парковки из расчета 1 машиноместо на 2 участка;

- площадки для выгула собак.

Осмотр земельного участка на местности: производится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Срок договора аренды земельного участка: 58 месяцев.

Начальная цена аукциона в размере первого арендного платежа – 3 064 200 (три миллиона шестьдесят четыре тысячи двести) рублей.  
Размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 575 276 рублей 80 копеек. (пятьсот семьдесят пять тысяч двести семьдесят шесть рублей и восемьдесят копеек.)  
Шаг аукциона – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.  
Задаток – 1 000 000 (один миллион) рублей.

Задаток вносится в валюте РФ единым платежом, на следующие банковские реквизиты: получатель: УФР по Ярославской области (ДФ ЯО, департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области, 911010017), ИНН 7604016214, КПП 760401001, ОКТМО 78701000, расчетный счет № 4030281027888400001 в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, БИК 04788001, назначение платежа: на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, местоположение которого: \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ (ФИО или наименование претендента) без НДС.

Задаток должен поступить на указанный счет в срок с 28.05.2015 по 29.06.2015 включительно.

Организатор аукциона обязан вернуть задатки:

1) участникам аукциона в случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения;

2) заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

3) лицам, отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок, в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки;

4) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Дата, время и место начала и окончания приема заявок:

Дата начала приема заявок: 28.05.2015.

Дата окончания приема заявок: 26.06.2015.

Заявки принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), в предпраздничные дни: с 10:00 до 12:00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. Челюскинцев, д. 10/3, каб. 101.

Дата, время и место определения участников аукциона: 29.06.2015 в 10:00 по адресу: г. Ярославль, ул. Челюскинцев, д. 10/3, каб. 101 (отдел управления казной).

Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона): 30.06.2015 в 10:00 по адресу: г. Ярославль, ул. Челюскинцев, д. 10/3, каб. 101.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Форма заявки: в соответствии с приложением № 1 к настоящему извещению.

Участниками аукциона могут являться только юридические лица.

Перечень документов, прилагаемых к заявке претендентом для участия в аукционе: 1. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2. Документы, подтверждающие внесение задатка.

3. Ознакомление с информацией о проведении аукциона: по рабочим дням с 09:00 до 16:00, в предпраздничные дни с 10:00 до 12:00 в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области по адресу: г. Ярославль, ул. Челюскинцев, д. 10/3, каб. 101, контактные телефоны: (4852) 78-61-01, 40-14-36, электронная почта: dizo@region.adm.yar.ru.

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после торокатного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несоостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после торокатного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

28 МАЯ 2015 Г. №20

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ (М.П.) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

Заявка принята в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по московскому времени « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года, зарегистрирована в журнале приема заявок за № \_\_\_\_\_.  
Лицо, принявшее заявку: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
ДОГОВОР  
о комплексном освоении территории

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года  
Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Администрации Ярославской области от 02.04.2007 № 116, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицо, заключившее Договор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее совместно именуемые – Стороны), в соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – протокол об итогах аукциона, копия прилагается) заключили настоящий договор (далее соответственно – Договор, аукцион) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является комплексное освоение территории в целях жилищного строительства на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 410 912 кв. м, кадастровый номер 76:17:153601:847, вид разрешенного использования: для комплексного освоения в целях жилищного строительства, местоположение которого: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино (далее – Участок, земельный участок с кадастровым номером 76:17:153601:847).

Сведения об Участке указаны в кадастровом паспорте Участка от 08 апреля 2015 года № 7600/301/2015-112763, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра по Ярославской области» (копия прилагается).

- 1.2. Условия использования Участка определяются настоящим Договором и договором аренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 (далее – договор аренды земельного участка), заключаемым одновременно с заключением настоящего Договора.

- 1.3. Комплексное освоение территории включает в себя следующие мероприятия, проводимые в соответствии с требованиями действующего законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентах, иных нормативно-технических документах, действующих на территории Российской Федерации:

- 1) подготовку документации по планировке территории в границах Участка, состоящей из проекта планировки территории, проекта межевания территории в границах Участка, и ее утверждение в установленном порядке уполномоченным органом (далее – документация по планировке территории);

- 2) образование земельных участков в границах предоставленной территории путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее – образованные земельные участки);

- 3) строительство на образованных земельных участках в границах данной территории объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур, иных объектов в соответствии с документацией по планировке территории, а также объектов по обустройству территорий общего пользования в границах Участка.

- 1.4. Основные требования к освоению территории.

- 1.4.1. При подготовке документации по планировке территории, осуществлении архитектурно-строительного проектирования и жилищного строительства предусмотреть минимальный объем общей площади жилых домов в застройке – 10 000 кв. м.

- 1.5. Департамент подтверждает, что на Участок не зарегистрированы права третьих лиц, Участок не заложен, в споре и под арестом не состоит.

2. Срок Договора

- 2.1. Срок действия настоящего Договора: 58 (пятьдесят восемь) месяцев с момента передачи Участка по договору аренды земельного участка.

- 2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

- 2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

3. Порядок и сроки комплексного освоения территории

Комплексное освоение территории осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки:

- 3.1. Лицо, заключившее Договор, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, состоящей из проекта планировки территории, проекта межевания территории в течение 15 (пятнадцати) месяцев с момента передачи Участка по договору аренды земельного участка и передает в уполномоченный орган для проверки и утверждения.

В случае, если в течение срока, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта Договора, в законодательство Российской Федерации будут внесены изменения, которые повлекут необходимость внесения существенных изменений в разрабатываемую (разработанную) документацию по планировке территории в границах Участка, срок, предусмотренный абзацем 1 настоящего пункта Договора, и, соответственно, срок, предусмотренный пунктом 2.1 раздела 2 Договора, увеличивается соразмерно сроку доработки документации по планировке территории в границах Участка, но не более чем на 6 (шесть) месяцах.

- 3.2. Стороны Договора в течение месяца со дня утверждения документации по планировке территории обязаны заключить дополнительное соглашение к Договору, содержащее график осуществления мероприятий по освоению данной территории (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ.

- 3.3. Лицо, заключившее Договор, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в составе документации по планировке территории) в срок не позднее 3 (трех) месяцев с даты утверждения проекта межевания территории осуществляет образование земельных участков из земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847, в том числе обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета образованных земельных участков в орган кадастрового учета, проводит мероприятия по регистрации прав применительно к образованным участкам в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- 3.4. Лицо, заключившее Договор, обеспечивает на Участке или на земельных участках, образованных из такого Участка, осуществление мероприятий по освоению территории:

- 1) строительство объектов жилищного и иного капитального строительства в соответствии с проектом планировки территории, ввод указанных объектов в эксплуатацию;
- 2) строительство объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур в соответствии с проектом планировки территории, ввод указанных объектов в эксплуатацию;
- 3) строительство иных, не указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Договора, объектов в соответствии с проектом планировки территории;
- 4) осуществление мероприятий по благоустройству, в том числе озеленению территории.

Мероприятия по освоению территории осуществляются в сроки, установленные графиками осуществления каждого мероприятия по освоению территории. Максимальный срок по проведению мероприятий по благоустройству территории не должен превышать срок окончания действия настоящего Договора.

- 3.5. Лицо, заключившее Договор, передает построенные объекты коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур в муниципальную собственность безвозмездно в течение трех месяцев с момента регистрации права собственности на объекты либо с момента окончания строительства, в случае, если права на указанные объекты не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- 3.6. Датой окончания жилищного и иного строительства является дата выдачи в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию объектов жилого и (или) иного назначения, предусмотренных документацией по планировке территории.

- 3.7. При обороте Участка либо образованных участков к новым правообладателям переходят обязанности по выполнению условий комплексного освоения Участка, предусмотренные условиями настоящего Договора, в том числе по соблюдению сроков комплексного освоения территории и требований к минимальному объему жилищного строительства.

- 3.8. Лицо, заключившее Договор, вправе исполнить обязательство по комплексному освоению территории любого из этапов досрочно.

- 3.9. Привлечение третьих лиц к строительству объектов жилого и иного назначения, инженерной и иной инфраструктур, в том числе привлечение денежных средств граждан в рамках участия в долевом строительстве, не влечет перехода к ним прав и обязанностей лица, заключившего Договор, по Договору, за исключением случаев передачи лицом, заключившим Договор, прав и обязанностей по Договору.

4. Оплата по Договору

- 4.1. Взимание платы по настоящему Договору Сторонами не предусмотрено.

- 4.2. Возмезд платы за временное владение и пользование Участком или образованными земельными участками предусматривается Сторонами в договорах аренды земельных участков, заключаемых Сторонами.

5. Ответственность Сторон, обеспечение исполнения обязательств

- 5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 5.2. Прекращение существования Участка, предоставленного для комплексного освоения территории, в связи с его разделом или возникновением у третьих лиц прав на земельные участки, образованные из такого Участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных настоящим Договором.

- 5.3. В случае неисполнения лицом, заключившим Договор, в установленный срок обязательств, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.5 раздела 3 настоящего Договора, лицо, заключившее Договор, выплачивает неустойку (пеню).

Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки обязательств, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.5 раздела 3 настоящего Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения определенного настоящим Договором срока исполнения обязательств в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день, когда лицо, заключившее Договор, должно было исполнить эту обязанность, от установленного по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории размера первого арендного платежа.

- 5.4. Уплата денежных средств, составляющих неустойку за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, осуществляется лицом, заключившим Договор, на расчетный счет № 4010181070000010010, открытый в ГРКЦ ГУ ЦБ по Ярославской обл., БИК 047888001, получатель УФК по Ярославской области (департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области), ИНН 7604016214, КПП 760401001, ОКАТО 78401000000, код бюджетной классификации 9111110520220000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от прода-

жи права на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов РФ)».

- 5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения возложенных на них по Договору обязательств.

6. Изменение и расторжение договора

- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон в судебном порядке в случае нарушения другой Стороной условий Договора.

Кроме того, Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Департамента в случаях:

- досрочного расторжения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 и (или) договоров аренды образованных земельных участков;
- неисполнения лицом, заключившим Договор, обязанности по разработке и утверждению документации по планировке территории. Документация по планировке территории признается не-разработанной, а лицо, заключившее Договор, не исполнившим обязанность по разработке и обеспечению утверждения документации по планировке территории в случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.1 раздела 3 Договора, документация по планировке территории не будет передана в уполномоченный орган для ее утверждения;
- невыполнения графика работ по проектированию и строительству объектов жилищного и (или) иного строительства, предусмотренных документацией по планировке территории;
- передачи прав и обязанностей по Договору третьему лицу без согласования с Департаментом;
- несоблюдения установленной в пункте 1.4 раздела 1 Договора величины минимального объема общей площади жилых домов в застройке;
- использования Участка (образованных земельных участков) способами, приводящими к его (их) порче.

Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе лица, заключившего Договор, в случаях:

- непредставления Департаментом Участка в пользование лицу, заключившему Договор;
- наличия у Участка недостатков, которые препятствуют пользованию им в соответствии с его целями и которые не были оговорены при заключении Договора, не были заранее известны лицу, заключившему Договор, и не могли быть обнаружены им во время осмотра Участка при заключении Договора.

- 6.2. При досрочном расторжении настоящего Договора также подлежат расторжению договор аренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 и (или) договоры аренды образованных земельных участков.

- 6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации или условиями настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

- 7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

- 7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

8. Прочие условия

- 8.1. Лицо, заключившее Договор, обязуется:

- 1) осуществлять в полном объеме комплексное освоение Участка, обеспечение жилищного и иного строительства независимо от привлечения к комплексному освоению третьих лиц, за исключением случаев передачи прав и обязанностей по Договору. Привлечение третьих лиц к строительству объектов жилого и иного назначения, инженерной и иной инфраструктур, а также привлечение денежных средств граждан в рамках участия в долевом строительстве, не влечет перехода к ним прав и обязанностей по Договору, за исключением случаев передачи лицом, заключившим Договор, прав и обязанностей по Договору;

- 2) после заключения Договора ежеквартально не позднее 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию об исполнении обязательств по Договору, а также о проведенных мероприятиях по строительному контролю с приложениями копий подтверждающих документов;

- 3) представлять в Департамент копии согласованной и утвержденной в установленном порядке проектной документации объектов капитального строительства, строящихся на образованных участках, в составе раздела 1 «Пояснительная записка», раздела 3 «Архитектурные решения», раздела 6 «Проект организации строительства объектов капитального строительства», а также по запросу – иных разделов проектной документации, разработанной на ее основе рабочей документацией, результатов инженерных изысканий в течение 10 (десять) дней с даты утверждения проектной документации.

При наличии замечаний, касающихся обеспечения соблюдения при осуществлении архитектурно-строительного проектирования, учесть данные замечания и повторно представить в Департамент доработанную и утвержденную в установленном порядке проектную документацию.

- 4) не допускать действий, нарушающих цели использования Участка, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в том числе приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на Участке, смежной и близлежащей территории;

- 5) обеспечить Департаменту, а также органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления их полномочий в пределах компетенции, контролирующим органам документы и информацию, необходимые для проведения проверок (в том числе через лиц, осуществляющих строительство) свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора;

- 6) извещать Департамент о возникновении аварийной ситуации, аварии или ином событии, нанесении (или грозящем нанести) Участку, образованным земельным участкам, а также объектам недвижимости, иному имуществу третьих лиц ущерб, в течение суток с момента наступления такого события и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению нанесения ущерба;
- 7) обеспечить содержание и эксплуатацию (в том числе оказание коммунальных услуг) объектов жилого и иного назначения до передачи их собственникам или организациям, выбранным собственниками, для их эксплуатации и обслуживания;
- 8) заключить в установленном порядке с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, договоры о подключении объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также осуществить подключение объектов жилищного и иного строительства к указанным объектам инженерной инфраструктуры.

- 8.2. Департамент обязуется:

- 1) представлять в соответствии с земельным законодательством лицу, заключившему Договор, Участок для исполнения обязательств по данному Договору, в аренду без проведения торгов.

- 8.3. Департамент вправе:

- 1) осуществлять контроль за использованием Участка, образованных участков, и проверку соблюдения условий Договора;
- 2) требовать в судебном и в одностороннем внесудебном порядке досрочного расторжения Договора в случаях, установленных в разделе 6 настоящего Договора.

- 8.4. Лицо, заключившее Договор, вправе:

- 1) с письменного согласия Департамента передать права и обязанности по Договору третьему лицу;
- 2) требовать в судебном и в одностороннем внесудебном порядке досрочного расторжения Договора в случаях, установленных в разделе 6 настоящего Договора.

- 3) присутствовать при проведении проверок использования Участка в соответствии с условиями настоящего Договора, знакомиться с результатами проверок.

- 8.5. Передача лицом, заключившим, Договор, прав и обязанностей по данному Договору допускается при наличии письменного согласия Департамента.

- 8.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга об обстоятельствах, которые могут повлечь приостановление строительства и консервацию объектов строительства (далее - объектов), незамедлительно, но в любом случае не позднее десяти рабочих дней со дня, когда им стало известно об указанных обстоятельствах.

При наличии обстоятельств, определенное свидетельствующих о необходимости приостановления строительства и консервации объекта, Стороны обязуются согласовать порядок, сроки, общий объем и распределение между Сторонами расходов по консервации объекта и оформить согласованные условия консервации объектов Договором о приостановлении строительства и консервации объектов.

- 8.7. После осуществления консервации объектов лицо, заключившее Договор, обязано переступить права по Договору в части объектов, подвергшихся консервации, либо осуществить государственную регистрацию права собственности на объекты, подвергшиеся консервации, как на объекты незавершенного строительства и осуществить отчуждение объектов незавершенного строительства третьему лицу с обязательством завершения строительства в пределах срока, установленных настоящим Договором.

- 8.8. При осуществлении государственной регистрации права собственности на объекты незавершенного строительства лицо, заключившее Договор, в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации права представляет в Департамент копии указанных свидетельств и кадастровых паспортов на объекты незавершенного строительства.

- 8.9. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

- 8.10. Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы решать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем взаимных переговоров. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами в течение одного месяца путем двусторонних переговоров, каждая из Сторон сохраняет за собой право обратиться в суд.

- 8.11. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение:  
копия кадастрового паспорта Участка  
копия протокола об итогах аукциона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области	Лицо, заключившее Договор
150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д.10/3 ОГРН 1027600691469 ИНН 7604016214 КПП 760401001 ОКАТО 78401000000 р/с 40101810700000010010 в ГРКЦ ГУ ЦБ России по Ярославской обл., БИК 047888001 тел. 40-14-31	

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 19

Директор департамента \_\_\_\_\_ В.И. Кусков  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области,**  
**для комплексного освоения территории**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Администрации Ярославской области от 02.04.2007 № 116 «О создании департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – протокол о результатах аукциона, приложение №1 к Договору) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153601:847, площадью 410 912 квадратных метров, местоположение которого: Ярославская область, Ярославский р-н, д. Кормилицино, предназначенный для комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее – Участок).

Сведения об Участке указаны в кадастровом паспорте Участка от 08 апреля 2015 года № 7600/301/2015-112763, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра по Ярославской области» (приложение №2 к Договору).

- 1.2. Участок принадлежит на праве собственности Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 18.12.2012 сделана запись регистрации №76-76-24/075/2012-343, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 06 августа 2013 года 76-АБ № 742353.

- 1.3. Участок предоставляется Арендатору для его комплексного освоения в целях жилищного и иного строительства (далее – комплексное освоение) в соответствии с документацией по планировке территории.

- 1.4. Мероприятия по комплексному освоению Участка определяются договором о комплексном освоении территории, заключаемым одновременно с заключением настоящего Договора.

- 1.5. Арендодатель подтверждает, что на дату заключения Договора передаваемый Участок не обременен правами третьих лиц, в том числе не заложен, в споре и под арестом не состоит.

- 1.6. Зданий, сооружений на Участке не имеется.

2. Срок аренды

- 2.1. Срок аренды Участка по Договору составляет 58 (пятьдесят восемь) месяцев с момента передачи Участка по Договору.

- 2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

3. Платежи по Договору

- 3.1. Арендатор уплачивает следующие виды платежей: первый арендный платеж, определяемый по итогам аукциона, арендную плату.

- 3.2. Первый арендный платеж в соответствии с протоколом о результатах аукциона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № « \_\_\_\_\_ », в том числе НДС, составляет – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Ставка НДС равна 18 %, что составляет « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

- 3.3. Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе на право заключения Договора засчитывается в счет размера первого арендного платежа.

Размер суммы задатка, внесенной Арендатором в счет первого арендного платежа составляет ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Оставшаяся часть суммы первого арендного платежа с учетом НДС составляет ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

- 3.4. Перечисление оставшейся суммы первого арендного платежа, указанной в пункте 3.3 Договора, за вычетом НДС, осуществляется Арендатором в безналичной форме в течение пяти дней со дня подписания настоящего Договора.

- 3.5. Подлежащая оплате сумма арендной платы за использование Участка начисляется с даты передачи Участка Арендатору по акту приема-передачи Участка и оплачивается Арендатором в безналичной форме ежемесячно в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным.

Арендные платежи за период использования Участка после его передачи Арендатору в соответствии с разделом 2 Договора до осуществления государственной регистрации Договора производятся Арендатором в течение 10 (десяти) дней после такой регистрации.

- 3.6. Размер арендной платы определяется Арендодателем на основании расчета размера арендной платы (приложение № 3 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора.

- 3.7. Арендатор обязан в десятидневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств представить Арендодателю платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций). Копии платежных поручений в указанный срок передаются по факсу и подтверждаются оригиналом, представляемым посредством почтовой связи.

- 3.8. Арендная плата по Договору ежемесячно вносится Арендатором на расчетный счет № 4010181070000010010, открытый в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001, получатель УФК по Ярославской области (департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области), ИНН 7604016214, КПП 760401001, ОКТМО 78701000, код бюджетной классификации 9111110502200000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)».

- 3.9. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор, без внесения изменений (дополнений) в настоящий Договор путем направления Арендатору соответствующего уведомления заказным письмом. Направляемое Арендодателем уведомление об изменении арендной платы является неотъемлемой частью настоящего Договора.

При изменении арендной платы доплата производится в течение 30 календарных дней после направления Арендодателем уведомления об изменении арендной платы.

Неполучение Арендатором измененного расчета размера арендной платы не может служить основанием для ненадчисления ему арендной платы в новом размере.

- 3.10. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель обязуется:

- 4.1.1. Обеспечить передачу Участка Арендатору на срок аренды в течение пяти рабочих дней со дня внесения первого арендного платежа, указанного в пункте 3.2 Договора, но не ранее даты подписания Договора. Передача Участка оформляется актом приема-передачи.

- 4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.

- 4.1.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.8 Договора.

- 4.2. Арендатор обязуется:

- 4.2.1. Принять Участок по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней со дня внесения первого арендного платежа, указанного в пункте 3.2 Договора, но не ранее даты подписания Договора.

- 4.2.2. Использовать Участок в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

- 4.2.3. Уплатить первый арендный платеж, указанный в пункте 3.2 Договора, за вычетом суммы задатка для участия в аукционе и суммы НДС, в срок, указанный в пункте 3.4 Договора, арендные платежи по Договору в сроки, указанные в пункте 3.5 Договора.

Представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление сумм платежей, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, в течение пяти календарных дней после осуществления платежа.

- 4.2.4. Не допускать действий, нарушающих цели использования Участка, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в том числе приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на Участке, смежной и близлежащей территории.

- 4.2.5. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также уполномоченным органом государственной власти, органам местного самоуправления, в том числе органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления их полномочий в пределах компетенции.

- 4.2.6. Извещать Арендодателя и соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о возникновении аварийной ситуации, аварии или ином событии, нанесении (или грозящем нанести) Участку, а также объектам недвижимости, иному имуществу третьих лиц ущерб, в течение суток с момента наступления такого события и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению нанесения ущерба.

- 4.2.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

- 4.2.8. Обеспечить государственную регистрацию настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение тридцати календарных дней после подписания Договора.

- 4.2.9. В соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в составе документации по планировке территории) провести мероприятия по образованию земельных участков из земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 с обеспечением за свой счет выполнения кадастровых работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и проведением мероприятий по регистрации прав применительно к образованным участкам в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

настоящего Договора и требований законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора в случае нарушения другой Стороной условий Договора, в том числе:

– использования Арендатором Участка не в соответствии с его целевым назначением (пункт 1.2 Договора);

– использования Участка способами, приводящими к его порче;

– неуплаты Арендатором арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа;

4.4. Арендатор вправе:

4.4.1. После выполнения указанных в подпункте 4.2.9 работ, заключить договоры аренды образованных земельных участков либо приобрести образованные земельные участки в собственность по цене, определенной в соответствии с постановлением Правительства области от 26.02.2015 № 180-п «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ярославской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 27.12.2012 № 1529-п».

4.4.2. Передать права и обязанности по Договору третьему лицу с согласия Арендодателя.

4.4.3. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора в случае нарушения другой Стороной условий Договора, в том числе:

– непредоставления Арендодателем Участка в пользование Арендатору либо создания Арендодателем препятствий пользованию Участком в соответствии с условиями Договора или назначением Участка;

– наличия у переданного Арендодателем Участка недостатков, которые препятствуют пользованию им в соответствии с его целями, указанными в пункте 1.2 Договора, и которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра Участка при заключении Договора.

4.4.4. Присутствовать при проведении проверок использования Участка в соответствии с условиями настоящего Договора, знакомиться с результатами проверок.

4.5. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. В случае досрочного расторжения Договора платежа, указанные в пункте 3.1 Договора, выплаченные Арендатором до даты расторжения Договора, возврату Арендатору не подлежат.

5.2. Неотделимые улучшения Участка, произведенные до начала строительства объектов жилого и иного назначения, в случае досрочного расторжения Договора по требованию Арендодателя в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора Арендатором переходят в распоряжение Арендодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Сторона, нарушившая условия Договора, обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Арендатором сроков, установленных пунктом 3.5 Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,15% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения Арендатором сроков, установленных пунктом 3.4 Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день, когда лицо, заключившее Договор, должно было исполнить эту обязанность, от установленного по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории размера первого арендного платежа.

6.5. Уплата денежных средств, составляющих неустойку за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, осуществляется виновной Стороной другой Стороне на счет, указанный в пункте 3.8 Договора.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения возложенных на них по Договору обязательств.

6.7. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде по месту нахождения Арендодателя.

7. Срок действия договора

7.1. Договор считается заключенным и вступает в законную силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них Договором.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1. Изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации или условиями настоящего Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут:

– по соглашению Сторон;

– по требованию одной из Сторон – в судебном порядке в случаях нарушения другой Стороной условий Договора и (или) требований, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. При досрочном расторжении настоящего Договора также подлежит расторжению договор о комплексном освоении территории.

8.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от надлежащего исполнения возложенных на них по Договору обязательств.

9. Обязательства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

9.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

10. Прочие условия

10.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в десятидневный срок со дня таких изменений.

10.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

10.4. В случае не урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке, а также в случае отказа от проведения переговоров, неудовлетворения требований заинтересованной Стороны по существу спор передается на рассмотрение в суд по местонахождению Арендодателя.

10.5. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. Приложения к Договору

Приложения:

1. Копия протокола об итогах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_.

2. Кадастровый паспорт Участка.

3. Расчет размера арендной платы.

4. Акт приема-передачи земельного участка.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендодатель:

Департамент имущества и земельных отношений Ярославской области

150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д.10/3

ОГРН 1027600691469 ИНН 7604016214

КПП 760401001 ОКАТО 78401000000

р/с 40101810700000010010 в ГРКЦ ГУ ЦБ России по Ярославской обл., БИК 047888001

тел. 40-14-31

Заместитель директора департамента –

\_\_\_\_\_ А.В. Желиховская

Арендатор:

\_\_\_\_\_ С.А. Касаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.05.2015 № 2581**

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 02.04.2015 №10 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР

от 15.12.2014 №19 «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в программу, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 26.02.2015 №1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы», согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Заместитель Главы Администрации ЯМР-  
начальник управления делами**

**С.А. Касаткина**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 22.05.2015 № 2581**

### Изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы

1. Изложить в новой редакции:
  - раздел 1 «Паспорт программы»;
  - раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах»;
  - раздел 9 «Перечень и описание программных мероприятий».

#### 1. Паспорт программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа отрасли «Образование» на 2015-2017 годы (далее - Программа)				
Основания для разработки	- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года №1662-р. - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. №295. - Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 61. - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная указом Президента РФ от 4 февраля 2010 года №271. - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795. - Указ Губернатора Ярославской области от 27.12.2010 № 71 «О Плане действий по модернизации общего образования на территории Ярославской области на 2011–2015 годы»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Управление образования Администрации ЯМР				
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные учреждения ЯМР				
Координатор Программы	Управление образования Администрации ЯМР				
Цель Программы	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации	2015 – 2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			в том числе по годам		
		2015	2016	2017	
	Федеральный бюджет	2 267,67	1 225,36	471,16	571,15
	Областной бюджет	1 705 009,31	575 970,05	560 417,41	568 621,85
Местный бюджет	723 668,20	259 358,00	227 181,10	237 129,10	
Итого по ВЦП	2 430 945,18	836 553,41	788 069,67	806 322,10	
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике – Сибриков Андрей Викторович, тел. 32-17-87; Начальник управления образования Администрации ЯМР Сухов Евгений Евгеньевич, тел. 72-13-79				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличение количества детей, получающих дошкольное образование Обеспечение в образовательных учреждениях условий для получения полноценного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Увеличение количества детей, охваченных программами дополнительного образования. Создание в образовательных учреждениях условий, содействующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию ценности здоровья и безопасного образа жизни. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности муниципального, регионального и федерального уровней. Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений. Создание условий в образовательных учреждениях, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Повышение уровня профессионально-педагогических компетенций. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи. Повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений за счет реализации новых принципов финансирования (на основе муниципальных заданий).				

#### 2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	2 430 945,18	836 553,41	788 069,67	806 322,10
-Федеральный бюджет	тыс. руб.	2 267,67	1 225,36	471,16	571,15
-областной бюджет	тыс. руб.	1 705 009,31	575 970,05	560 417,41	568 621,85
- районный бюджет	тыс. руб.	723 668,20	259 358,00	227 181,10	237 129,10
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 430 945,18	836 553,41	788 069,67	806 322,10

#### 9. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015г.	2016	2017
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и высокого качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 1 152 811,00 301 408,47	0,00 400 564,00 110 085,05	0,00 373 868,00 93 375,06	378 379,00 97 948,36
1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2017	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 377 864,00 161 273,34	0,00 115 909,00 57 061,40	0,00 130 876,00 50 863,66	0,00 131 079,00 53 348,28

1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2015-2017	МДОУ МОУ	Областной	30 593,94	10 358,79	9 858,15	10 377,00
1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2017	МДОУ МОУ	Местный	128 163,87	43 219,31	41 457,72	43 486,84
1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Областной Местный	0,00 53 114,41	0,00 18 552,66	0,00 16 868,08	0,00 17 693,67
1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учёбы	2015-2017	МУ МОУ	Местный	52 516,23	18 198,23	17 185,00	17 133,00
1.7	Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс основного общего и среднего (полного) общего образования	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) в новой форме в 9 классе	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2017	МОУ	Федеральный	654,21	654,21	0,00	0,00
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				2 258 414,47 654,21 1 561 268,94 696 491,32	774 607,65 654,21 526 831,79 247 121,65	734 356,67 0,00 514 602,15 219 754,52	749 450,15 0,00 519 835,00 229 615,15
Задача 2: Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2017	МОУ	Областной	32 297,00	11 253,00	10 252,00	10 792,00
2.2	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной	3 785,94	1 479,09	1 123,85	1 183,00
2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2017	МОУ	Областной	545,12	545,12	0,00	0,00
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2017	МОУ	Местный	60,57	60,57	0,00	0,00
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	0,00 6 486,32	0,00 2 268,45	0,00 2 065,25	0,00 2 152,62
2.6	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославия» (подпрограмма «Ярославские ханжубы») в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2017	МОУ	Областной Местный	3 902,83 1 881,73	1 181,83 721,67	1 151,00 580,03	1 570,00 580,03
2.7	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	11 017,20 0,09	3 672,40 0,09	3 672,40 0,00	3 672,40 0,00
2.8	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	2 564,00 284,80	0,00 0,00	1 282,00 142,40	1 282,00 142,40
2.9	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2017	МОУ	Областной Местный	500,00	500,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				63 325,60 0,00 54 612,09 8 713,51	21 682,22 0,00 18 631,44 3 050,78	20 268,93 0,00 17 481,25 2 787,68	21 374,45 0,00 18 499,40 2 875,05
Задача 3: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
3.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2017	МУ	Местный	192,00	64,00	64,00	64,00
3.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2017	МУ	Местный	555,00	185,00	185,00	185,00
3.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2015-2017	МОУ	Местный	561,60	187,20	187,20	187,20
3.4	Премии выпускникам, награжденным медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2017	МУ	Местный	150,00	50,00	50,00	50,00
3.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2017	МУ	Местный	240,00	80,00	80,00	80,00
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				1 698,60 0,00 1 698,60	566,20 0,00 566,20	566,20 0,00 566,20	566,20 0,00 566,20
Задача 4: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								

4.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2017	МУ	Местный	177,00	59,00	59,00	59,00
4.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
4.3	Смотр строя и песни	2015-2017	МУ	Местный	24,00	8,00	8,00	8,00
4.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2017	МУ	Местный	30,00	10,00	10,00	10,00
4.5	Районная конференция «Люблю тебя, мой край родной»	2015-2017	МУ	Местный	22,50	7,50	7,50	7,50
4.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2017	МУ	Местный	12,00	4,00	4,00	4,00
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				273,00 0,00 0,00 273,00	91,00 0,00 0,00 91,00	91,00 0,00 0,00 91,00	91,00 0,00 0,00 91,00
Задача 5: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений								
5.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	3 615,00	3 615,00	0,00	0,00
5.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	931,00	931,00	0,00	0,00
5.3	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП "Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО"	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
5.4	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАОУ ДОД ДООЦ "Иволга"	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	4 500,00 1 125,00	1 500,00 375,00	1 500,00 375,00	1 500,00 375,00
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				10 171,00 0,00 4 500,00 5 671,00	6 421,00 0,00 1 500,00 4 921,00	1 875,00 0,00 1 500,00 375,00	1 875,00 0,00 1 500,00 375,00
Задача 6: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
6.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2017	МУ	Местный	99,00	33,00	33,00	33,00
6.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.4	Чествование молодых специалистов	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2017	МУ	Местный	75,00	25,00	25,00	25,00
6.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2017	МУ	Местный	75,00	25,00	25,00	25,00
6.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2017	МУ	Местный	360,00	120,00	120,00	120,00
6.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00	15,00
6.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2017	МУ	Местный	90,00	30,00	30,00	30,00
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				879,00 0,00 0,00 879,00	293,00 0,00 0,00 293,00	293,00 0,00 0,00 293,00	293,00 0,00 0,00 293,00
Задача 7: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
7.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2017	МУ	Областной	8 874,87	2 990,65	2 866,67	3 017,55
7.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2017	МУ	Федеральный	1 613,46	571,15	471,16	571,15
7.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2017	МУ	Областной	100,00	100,00	0,00	0,00
7.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2017	МУ	Областной	72,99	40,00	16,49	16,50
7.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2017	МУ	Областной	3 057,65	991,67	1 032,99	1 032,99
7.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2017	МУ	Областной	265,92	72,12	89,43	104,37
7.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2017	МУ	Областной	800,00	300,00	200,00	300,00

7.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2017	МУ	Областной	36,69	10,77	12,96	12,96
7.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2017	МУ	Областной	43,20	14,40	14,40	14,40
7.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2017	МУ	Областной	444,59	444,59	0,00	0,00
7.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2017	МУ	Областной	70 932,37	24 042,62	22 601,07	24 288,68
	Итого по задаче 7, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				86 241,74 1 613,46 84 628,28 0,00	29 577,97 571,15 29 006,82 0,00	27 305,17 471,16 26 834,01 0,00	29 358,60 571,15 28 787,45 0,00
Задача 8: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
8.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2017	МУ	Местный	9 941,77	3 314,37	3 313,70	3 313,70
	Итого по задаче 8, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				9 941,77 0,00 0,00 9 941,77	3 314,37 0,00 0,00 3 314,37	3 313,70 0,00 0,00 3 313,70	3 313,70 0,00 0,00 3 313,70
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				2 430 945,18 2 267,67 1 705 009,31 723 668,20	836 553,41 1 225,36 575 970,05 259 358,00	788 069,67 471,16 560 417,41 227 181,10	806 322,10 571,15 568 621,85 237 129,10

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2015 №315

Об утверждении схемы  
водоснабжения и водоотведения  
Заволжского сельского поселения

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Схему водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление и Схему водоснабжения и водоотведения на официальном сайте Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать сведения о размещении Схемы водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселения М.А.Поройскую.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И.Ашастина

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО  
Информация

Администрация Заволжского сельского поселения информирует о том, что постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 21.05.2015 № 446 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения» утверждена Схема водоснабжения и водоотведения Заволжского сельского поселения. Утвержденная Схема водоснабжения и водоотведения размещена на официальном сайте Заволжского сельского поселения: <http://zspadm.ru/gkh>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2015 №313

Об исполнении бюджета  
Заволжского сельского  
поселения за 1 квартал 2015 года

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 квартал 2015 года (Приложение 1-6).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) не позднее 25.05.2015 представить отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 квартал 2015 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации О.А. Круглову.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И.Ашастина  
Приложение 1  
к Постановлению Администрации ЗСП  
от 21.05.2015 №313

Исполнение прогнозируемой доходной части бюджета Заволжского сельского поселения за 1 квартал 2015 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План 2015 год (руб.)	Факт 2015 год (руб.)	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы		41 518 200,00	7 756 974,46	18,68
Налоговые доходы		34 914 200,00	7 732 824,20	22,15
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе			
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 465 000,00	374 548,06	25,57
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 465 000,00	374 548,06	25,57
000 1 03 00000 00 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	2 256 000,00	575 784,27	25,52
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы подакцизных товаров (продукции) производимых на территории РФ	2 256 000,00	575 784,27	25,52
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	150 000,00	888,00	0,59
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	150 000,00	888,00	0,59%
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	31 028 200,00	6 781 103,87	21,85
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 958 000,00	333 503,08	11,27
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	28 070 200,00	6 447 600,79	22,97
844 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	15 000,00	500,00	3,33
Неналоговые доходы		6 604 000,00	24 150,26	0,37
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	73 000,00	9 509,50	13,03
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23 000,00	9 509,50	41,35
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50 000,00	0	0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	240 000,00	14 640,76	6,10
844 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	240 000,00	14 640,76	6,10
844 1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания баньных услуг)	170 000,00	0	0
844 1 13 01995 10 0032 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оплаты за холодную воду)	70 000,00	14 640,76	20,92
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6 291 000,00	0	0
844 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 595 000,00	0	0
844 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 696 000,00	0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	934 280,00	314 000,00	33,61
844 2 02 02150 10 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
000 2 02 02000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	934 280,00	314 000,00	33,61
000 2 02 02000 00 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	520 000,00	0	0
844 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	520 000,00	0	0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	361 800,00	314 000,00	86,79
844 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	361 800,00	314 000,00	86,79
844 2 02 04000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	52 480,00	0	0
844 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	52 480,00	0	0
844 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		-30 996,00	
ВСЕГО ДОХОДОВ		42 452 480,00	8 039 978,46	18,94

Приложение 2  
к Постановлению Администрации ЗСП  
от 21.05.2015 №313

Источники внутреннего  
финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения  
за 1 квартал 2015 год

№ п/п	Код	Наименование	План 2015 год (руб.)	Факт за 1 квартал 2015 года (руб.)
1.	844 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	-6 565 000,00	0
2.	844 01 03 01 00 10 4620 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений в валюте Российской Федерации	0	0
3.	844 01 03 01 00 10 4620 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	6 565 000,00	0
4.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 964 982,12	1 846 060,82
5.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	42 452 480,00	8 065 218,33
6.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	47 852 462,12	6 219 157,51
ИТОГО источников внутреннего финансирования:			6 565 000,00	1 846 060,82

Приложение 3  
к Постановлению Администрации ЗСП  
от 21.05.2015 №313

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ  
бюджета Заволжского сельского поселения за 1 квартал 2015 год  
по разделам и подразделам классификации расходов  
бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела КБ РФ	Наименование	2015 год			2015 год			2015 год		
		План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 1 квартал Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 1 квартал Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 1 квартал ИТОГО	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы.				17 283 122,16	1 226 741,54	7,10	17 283 122,16	1 226 741,54	7,10
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				832 429,00	143 354,12	17,22	832 429,00	143 354,12	17,22
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				180 600,00	0,00	0,00	180 600,00	0,00	0,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.				5 604 971,00	991 465,11	17,69	5 604 971,00	991 465,11	17,69
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				45 000,00	11 250,00	25,00	45 000,00	11 250,00	25,00
0111	Резервные фонды				346 485,00	0,00	0,00	346 485,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				10 273 637,16	80 672,31	0,79	10 273 637,16	80 672,31	0,79
0200	Национальная оборона	361 800,00	62 052,00	17,15				361 800,00	62 052,00	17,15
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	361 800,00	62 052,00	17,15				361 800,00	62 052,00	17,15
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности				200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
0400	Национальная экономика	52 480,00	0,00	0,00	3 206 385,49	491 850,00	15,34	3 258 865,49	491 850,00	15,09
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)				3 206 385,49	491 850,00	15,34	3 206 385,49	491 850,00	15,34
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	52 480,00	0,00	0,00				52 480,00	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				14 354 975,05	1 856 781,71	12,93	14 354 975,05	1 856 781,71	12,93
0501	Жилищное хозяйство				4 277 975,05	0,00	0,00	4 277 975,05	0,00	0,00

0502	Коммунальное хозяйство				684 000,00	42 463,49	6,21	684 000,00	42 463,49	6,21
0503	Благоустройство				3 393 000,00	705 988,90	20,81	3 393 000,00	705 988,90	20,81
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				6 000 000,00	1 108 329,32	18,47	6 000 000,00	1 108 329,32	18,47
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды				200 000,00	5 916,30	2,96	200 000,00	5 916,30	2,96
0700	Образование				150 000,00	32 740,00	21,83	150 000,00	32 740,00	21,83
0707	Молодежная политика и оздоровление детей				150 000,00	32 740,00	21,83	150 000,00	32 740,00	21,83
0800	Культура, кинематография				10 185 099,42	2 428 909,09	23,85	10 185 099,42	2 428 909,09	23,85
0801	Культура				9 500 000,00	2 428 909,09	25,57	9 500 000,00	2 428 909,09	25,57
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии				685 099,42	0,00	0,00	685 099,42	0,00	0,00
1000	Социальная политика	520 000,00	0,00	0,00	520 000,00	0,00	0,00	1 040 000,00	0,00	0,00
1003	Социальное обеспечение населения	520 000,00	0,00	0,00	520 000,00	0,00	0,00	1 040 000,00	0,00	0,00
1100	Физическая культура и спорт				538 600,00	88 927,00	16,51	538 600,00	88 927,00	16,51
1102	Массовый спорт				538 600,00	88 927,00	16,51	538 600,00	88 927,00	16,51
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга				280 000,00	0,00	0,00	280 000,00	0,00	0,00
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга				280 000,00	0,00	0,00	280 000,00	0,00	0,00
Итого:		934 280,00	62 052,00	6,64	46 918 182,12	6 131 865,64	13,07	47 852 462,12	6 193 917,64	12,94
Дефицит (Профицит) -,+								-5 399 982,12	1 846 060,82	

Приложение 4  
к Постановлению Администрации ЗСП  
от 21.05.2015 №313

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета поселения  
за 1 квартал 2015 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	План 2015 год (руб.)	Факт 2015 год (руб.)	% исполнения
844	Администрация Заволжского сельского поселения	47 852 462,12	6 193 917,64	12,94

Приложение 5  
к Постановлению Администрации ЗСП  
от 21.05.2015 №313

Исполнение расходов бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2015 год

Наименование расходов	Код Целевой классификации	Вид расх.	2015 год			2015 год			2015 год		
			(руб.)			(руб.)			(руб.)		
			ПЛАН Другие бюджеты бюджетной системы	ФАКТ за 1 квартал Другие бюджеты бюджетной системы	% исполнения	ПЛАН Местный бюджет	ФАКТ за 1 квартал Местный бюджет	% исполнения	ПЛАН Итого	ФАКТ за 1 квартал Итого	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗСП»	05.0.0000		520 000,00	0,00	0,00	855 950,00	0,00	0,00	1 375 950,00	0,00	0,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.0000		520 000,00	0,00	0,00	520 000,00	0,00	0,00	1 040 000,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.7119		520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2013-2015 годы»	05.1.4420					520 000,00	0,00	0,00	520 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300				520 000,00	0,00	0,00	520 000,00	0,00	0,00

«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.0000					335 950,00	0,00	0	335 950,00	0,00	0,00					468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64			
Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.7121					0,00	0,00	0	0,00	0,00						468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				0,00	0,00	0	0,00	0,00					200	468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64			
Мероприятия по реализации МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП на 2013-2014 годы»	05.2.4408					335 950,00	0,00	0,00	335 950,00	0,00	0,00					2 603 525,05	0,00	0,00	2 603 525,05	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				335 950,00	0,00	0,00	335 950,00	0,00	0,00					1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00			
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000					200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00				200	1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00			
«Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР ЯО на 2014-2016 г.г.»	10.1.0000					200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00					131 500,00	0,00	0	131 500,00	0,00	0			
Мероприятия по реализации МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР ЯО на 2014-2016 г.г.»	10.1.4402					200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00					131 500,00	0,00	0,00	131 500,00	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00				200	131 500,00	0,00	0,00	131 500,00	0,00	0,00			
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗСП»	11.0.0000					9 985 099,42	2 228 930,53	22,32	9 985 099,42	2 228 930,53	22,32					600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00			
ВЦП «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства ЗСП на 2014-2016 годы»	11.1.0000					9 185 099,42	2 228 930,53	24,27	9 185 099,42	2 228 930,53	24,27					600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00			
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4416					8 250 000,00	2 199 777,53	26,66	8 250 000,00	2 199 777,53	26,66					52 480,00	0,00	0,00	21 391 844,00	1 939 395,71	9,07	21 444 324,00	1 939 395,71	9,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300				90 000,00	1 097,53	1,22	90 000,00	1 097,53	1,22					0	0		0	0		52 480,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600				8 160 000,00	2 198 680,00	26,94	8 160 000,00	2 198 680,00	26,94					0	0		0	0		52 480,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (праздники)	11.1.4417					250 000,00	29 153,00	11,66	250 000,00	29 153,00	11,66								2 679 844,00	29 547,00	1,10	2 679 844,00	29 547,00	1,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600				250 000,00	29 153,00	11,66	250 000,00	29 153,00	11,66				200	1 179 844,00	23 044,00	1,95	1 179 844,00	23 044,00	1,95	1 179 844,00	23 044,00	1,95
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	11.1.4419					685 099,42	0,00	0,00	685 099,42	0,00	0,00				800	1 500 000,00	6 503,00	0,43	1 500 000,00	6 503,00	0,43	1 500 000,00	6 503,00	0,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600				685 099,42	0,00	0,00	685 099,42	0,00	0,00					84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00
Реконструкция нежилого здания для размещения Дома культуры	11.2.0000					800 000,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00				800	84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по разработке рабочей документации на реконструкцию нежилого здания, для размещения Дома культуры	11.2.4431					800 000,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00					500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				800 000,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00				200	500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЗСП»	12.0.0000					200 000,00	5 916,30	2,96	200 000,00	5 916,30	2,96					2 700 000,00	625 157,84	23,15	2 700 000,00	625 157,84	23,15	2 700 000,00	625 157,84	23,15
МЦП «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении»	12.1.0000					200 000,00	5 916,30	2,96	200 000,00	5 916,30	2,96					100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по реализации МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЗСП ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	12.1.4410					200 000,00	5 916,30	2,96	200 000,00	5 916,30	2,96				200	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				200 000,00	5 916,30	2,96	200 000,00	5 916,30	2,96					593 000,00	80 831,06	13,63	593 000,00	80 831,06	13,63	593 000,00	80 831,06	13,63
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в ЗСП»	13.0.0000															468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64
Муниципальная целевая программа «Развитие физкультуры и спорта в ЗСП»	13.1.0000															468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64
«Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЗСП на 2014-2016 годы»»	13.1.4406															468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200													200	468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64	468 600,00	68 600,00	14,64
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЗСП»	14.0.0000															2 603 525,05	0,00	0,00	2 603 525,05	0,00	0,00	2 603 525,05	0,00	0,00
МЦП «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЗСП»	14.1.0000															1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00
« Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	14.1.4409															1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200													200	1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00	1 872 025,05	0,00	0,00
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистке сточных вод в ЗСП»	14.3.0000															131 500,00	0,00	0	131 500,00	0,00	0	131 500,00	0,00	0
Реализация мероприятий по МЦП «Развитие мероприятий по строительству объектов водоснабжения и водоотведения на 2014-2016 годы»	14.3.4423															131 500,00	0,00	0,00	131 500,00	0,00	0,00	131 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200													200	131 500,00	0,00	0,00	131 500,00	0,00	0,00	131 500,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.4430															600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200													200	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЗСП»	21.0.0000														52 480,00	0,00	0,00	0,00	21 391 844,00	1 939 395,71	9,07	21 444 324,00	1 939 395,71	9,04
ВЦП «Функционирование Администрации ЗСП 2014-2016 годы»	21.1.0000														52 480,00	0,00	0,00	0,00	21 391 844,00	1 939 395,71	9,07	21 444 324,00	1 939 395,71	9,04
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	21.1.2012														52 480,00	0,00	0,00	0,00	0	0		52 480,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200													200	0	0		0	0		52 480,00	0,00	0,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	21.1.4401															2 679 844,00	29 547,00	1,10	2 679 844,00	29 547,00	1,10	2 679 844,00	29 547,00	1,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200													200	1 179 844,00	23 044,00	1,95	1 179 844,00	23 044,00	1,95	1 179 844,00	23 044,00	1,95
Иные бюджетные ассигнования		800													800	1 500 000,00	6 503,00	0,43	1 500 000,00	6 503,00	0,43	1 500 000,00	6 503,00	0,43
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	21.1.4407															84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800													800	84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00	84 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	21.1.4409															500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200													200	500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49	500 000,00	42 463,49	8,49
Уличное освещение	21.1.4411				</																			

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21.1.4414				6 000 000,00	1 108 329,32	18,47	6 000 000	1 108 329	18,47
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			4 883 098,00	804 254,31	16,47	4 883 098,00	804 254,31	16,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			1 086 902,00	293 959,14	27,05	1 086 902,00	293 959,14	27,05
Иные бюджетные ассигнования		800			30 000,00	10 115,87	33,72	30 000,00	10 115,87	33,72
Молодежная политика и оздоровление детей	21.1.4415				150 000,00	32 740,00	21,83	150 000,00	32 740,00	21,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			150 000,00	32 740,00	21,83	150 000,00	32 740,00	21,83
Массовый спорт	21.1.4422				70 000,00	20 327,00	29,04	70 000,00	20 327,00	29,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			70 000,00	20 327,00	29,04	70 000,00	20 327,00	29,04
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	21.1.4426				6 765 000,00	0,00	0,00	6 765 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			6 765 000,00	0,00	0,00	6 765 000,00	0,00	0,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	21.1.4427				280 000,00	0,00	0,00	280 000,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700			280 000,00	0,00	0,00	280 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по управлению, распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗСП	21.1.4429				1 470 000,00	0,00	0,00	1 470 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			1 470 000,00	0,00	0,00	1 470 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЗСП»	24.0.0000				3 206 385,49	491 850,00	15,34	3 206 385,49	491 850,00	15,34
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.0000				3 206 385,49	491 850,00	15,34	3 206 385,49	491 850,00	15,34
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог ЗСП ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	24.1.4403				3 206 385,49	491 850,00	15,34	3 206 385,49	491 850,00	15,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			3 206 385,49	491 850,00	15,34	3 206 385,49	491 850,00	15,34
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЗСП»	25.0.0000				200 000,00	199 978,56	99,99	200 000,00	199 978,56	99,99
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО»	25.1.0000				200 000,00	199 978,56	99,99	200 000,00	199 978,56	99,99
Реализация мероприятий по программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЗСП на 2014-2016 годы»	25.1.4418				200 000,00	199 978,56	99,99	200 000,00	199 978,56	99,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			200 000,00	199 978,56	99,99	200 000,00	199 978,56	99,99
Не программные расходы	50.0.0000	361 800,00	62 052,00	17,15	7 806 778,16	1 197 194,54	15,34	8 168 578,16	1 259 246,54	15,42
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.6401				832 429,00	143 354,12	17,22	832 429,00	143 354,12	17,22
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			832 429,00	143 354,12	17,22	832 429,00	143 354,12	17,22
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.6402				180 600,00	0,00	0,00	180 600,00	0,00	0,00

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			180 600,00	0,00	0,00	180 600,00	0,00	0,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.6403				5 604 971	991 465	17,69	5 604 971	991 465	17,69	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			4 697 256,00	733 574,65	15,62	4 697 256,00	733 574,65	15,62	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			807 715,00	195 634,17	24,22	807 715,00	195 634,17	24,22	
Иные бюджетные ассигнования		800			100 000,00	62 256,29	62,26	100 000,00	62 256,29	62,26	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.6404				45 000,00	11 250,00	25,00	45 000,00	11 250,00	25,00	
Межбюджетные трансферты		500			45 000,00	11 250,00	25,00	45 000,00	11 250,00	25,00	
Резервные фонды местных администраций	50.0.6405				346 485,00	0,00	0,00	346 485,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования		800			346 485,00	0,00	0,00	346 485,00	0,00	0,00	
Выполнение других обязательств государства	50.0.6406				413 778,16	51 125,31	12,36	413 778,16	51 125,31	12,36	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			413 778,16	51 125,31	12,36	413 778,16	51 125,31	12,36	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.6410				383 515,00	0,00	0,00	383 515,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования		800			383 515,00	0,00	0,00	383 515,00	0,00	0,00	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.5118	361 800,00	62 052,00	17,15				361 800,00	62 052,00	17,15	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	339 811,00	62 052,00	18,26			339 811,00	62 052,00	18,26	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 989,00	0,00	0,00			21 989,00	0,00	0,00	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			934 280,00	62 052,00	23,91	46 918 182,12	6 131 865,64	17,06	47 852 462,12	6 193 917,64	17,44
<b>Дефицит</b>								-5 399 982,12	1 846 060,82		

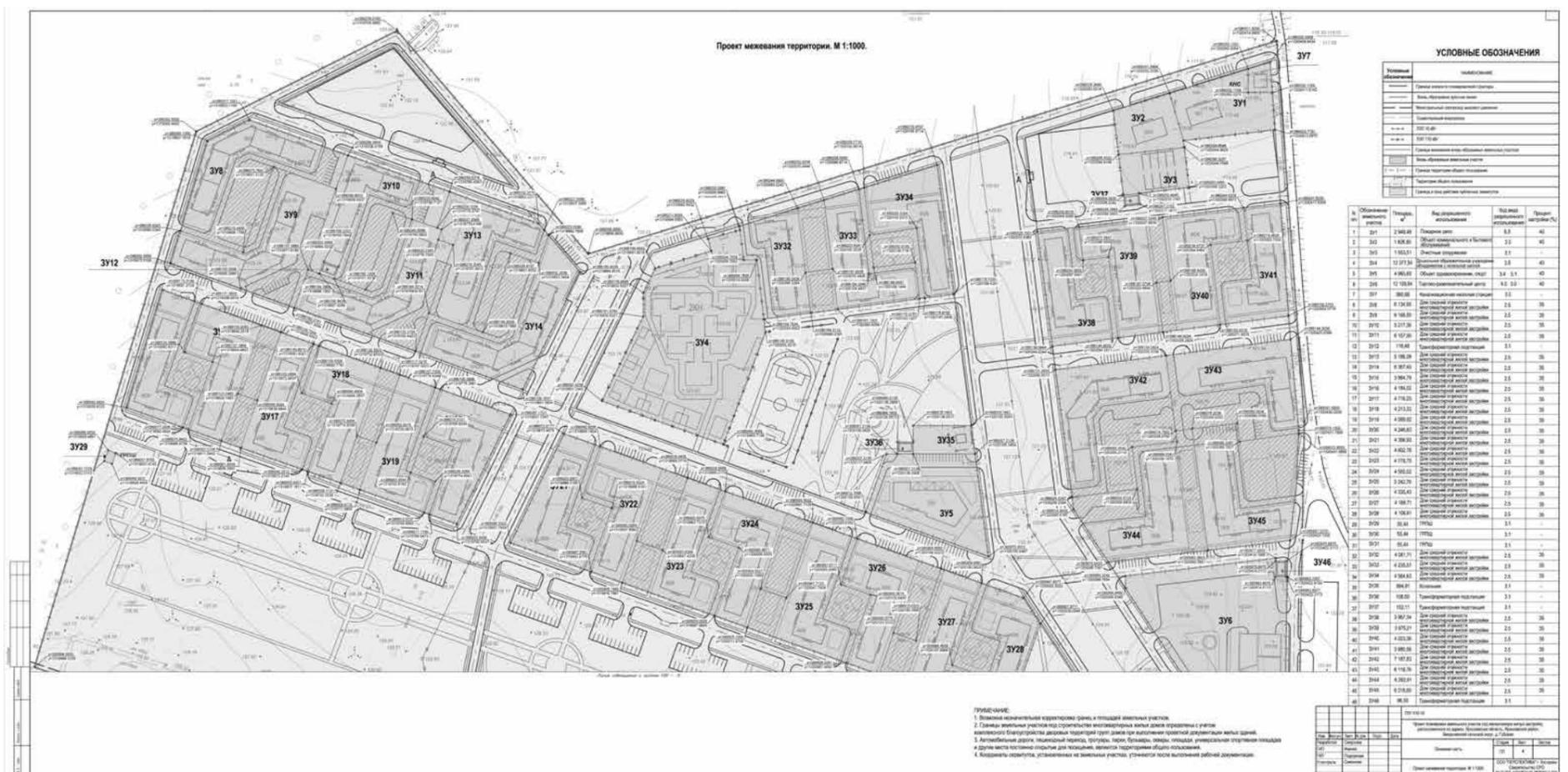
Приложение 6  
к Постановлению Администрации ЗСП  
от 21.05.2015 №313

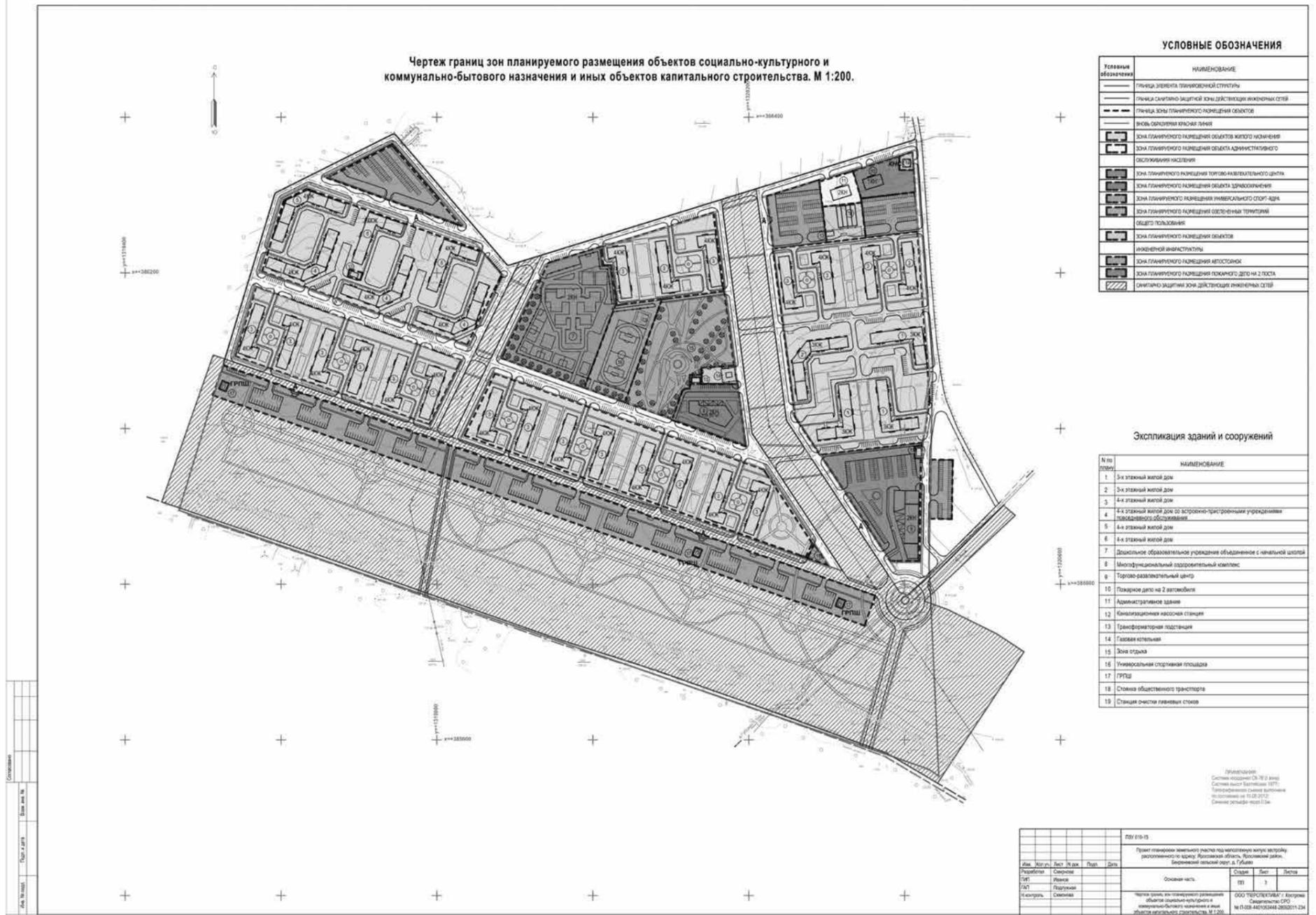
Исполнение распределения  
иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района за 1 квартал 2015 года.  
Межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района из бюджета  
Заволжского сельского поселения, на осуществление части полномочий по решению  
вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

№ п/п	Наименование	ПЛАН 2015 год (руб.)	ФАКТ за 1 квартал 2015 года (руб.)	% исполнения
1	Внешний финансовый контроль в ЗСП	45 000,00	11 250,00	25,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	45 000,00	11 250,00	25,00

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Администрации Курбского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений в Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года, размещаемые на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
Высшая группа должностей											
Королев Евгений Константинович	Глава Курбского сельского поселения	Квартира	Индивидуальная	49,8	Россия				Легковой автомобиль НИССАН Альмера-Классик	889648,88	
Макаревич Юрий Николаевич	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения					Квартира	66,9		Легковой автомобиль СУЗУКИ ИГНИС	502560,67	
Супруга		Земельный участок Земельный участок Жилой дом Квартира	Индивидуальная Индивидуальная Индивидуальная Общая долевая 1/2	1798 1249 55,4 66,9	Россия			Россия		593960,44	
Шилев Денис Евгеньевич		Квартира	Общая долевая 1/2	106,5	Россия				Автомобиль легковой KIA RIO	809226,11	
Супруга	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам	Квартира	Общая долевая	106,5	Россия				Автомобиль легковой ВАЗ 2112	1050522,25	Приобретена квартира (за счет ипотеки и собственных накоплений)
Дочь несовершеннолетняя		Квартира	Общая долевая 1/3	43,1	Россия	Квартира	106,5	Россия			
Дочь несовершеннолетняя		Квартира	Общая долевая 1/6	43,1	Россия	Квартира	106,5	Россия			
Главная группа должностей											
Старостина Нина Константиновна	Начальник отдела-главный бухгалтер Администрации Курбского сельского поселения	Квартира	Индивидуальная	47,7	Россия				Легковой автомобиль KIA ЦЕРАТО	338707,96	
Супруг		Земельный участок	Индивидуальная	2600	Россия	Квартира Земельный участок	47,7 6700	Россия	Трактор МТЗ80	237841,25	
Ведущая группа должностей											
Шувалова Людмила Тимофеевна	Заместитель начальника отдела-заместитель главного бухгалтера Администрации Курбского сельского поселения	Земельный участок Квартира	Индивидуальная Общая долевая 1/3	42160 47,2	Россия				Автомобиль легковой АУДИ А6	470686,95	
Супруг		Земельный участок Земельный участок Квартира	Индивидуальная Индивидуальная Общая долевая 1/3	42160 1200 47,2	Россия				Автомобиль легковой УАЗ 31514 Мотоцикл УРАЛ-2 М63 Трактор Т25 Прицеп тракторный 1ПТС2	475722,03	
Старшая группа должностей											
Грачева Екатерина Владимировна	Главный специалист Администрации Курбского сельского поселения					Комната	46,8	Россия		277548,42	
Сын несовершеннолетний						Комната	46,8	Россия			
Цветкова Галина Борисовна	Главный специалист Администрации Курбского сельского поселения	Квартира	Общая долевая 1/2	32,3	Россия					284282,11	
Супруг		Земельный участок Квартира	Индивидуальная Общая долевая 1/2	500 32,3	Россия						
Савельева Светлана Владимировна	Ведущий специалист Администрации Курбского сельского поселения					Земельный участок	1112	Россия		273871,06	
Сын несовершеннолетний		Квартира	Индивидуальная	65,8	Россия	Квартира	65,8	Россия		10694,38	
Козлова Ирина Ивановна	Ведущий специалист Администрации Курбского сельского поселения					Дом	43,4	Россия		311394,0	
Дочь несовершеннолетняя						Дом	43,4	Россия			
Младшая группа должностей											
Разина Валентина Ивановна	Специалист 1-ой категории-бухгалтер Администрации Курбского сельского поселения	Земельный участок Земельный участок Квартира Квартира	Индивидуальная Индивидуальная Индивидуальная Индивидуальная	700 2000 32,0 32,2	Россия					375383,84	
Супруг						Квартира	32,2	Россия		143124,12	
Сомова Екатерина Евгеньевна	Специалист 1-ой категории Администрации Курбского сельского поселения					Дом	24,9	Россия		378276,66	
Супруг						Квартира Земельный участок	58,6 1200	Россия Россия	Автомобиль легковой ВАЗ21011 Автомобиль легковой УАЗ315122	522682,66	
Сын несовершеннолетний						Дом	24,9	Россия			
Сын несовершеннолетний						Дом	24,9	Россия			
Сын несовершеннолетний						Дом	24,9	Россия			
Новикова Ольга Дмитриевна	Специалист 1-ой категории-бухгалтер Администрации Курбского сельского поселения	Земельный участок Земельный участок	Общая долевая 1/470 Индивидуальная	40000 10000	Россия	Квартира	57,8	Россия		359054,11	
Белова Елена Николаевна	Специалист 1-ой категории Администрации Курбского сельского поселения	Земельный участок Земельный участок Земельный участок Жилой дом	Индивидуальная Индивидуальная Индивидуальная Индивидуальная	2000 2000 3200 6400 54,1	Россия	Комната	30,8	Россия		329825,59	
Супруг						Жилой дом	78,0	Россия	Автомобиль легковой ВАЗ 21074	299826,82	
Нюхалова Елена Владимировна	Специалист 1-ой категории-бухгалтер Администрации Курбского сельского поселения					Дом	63,7	Россия		138967,67	
Супруг						Дом	63,7	Россия		236884,64	
МУ Ширинский КСЦ											
Пухова Светлана Александровна	Директор МУ Ширинский КСЦ	Квартира	Общая долевая 1/3	30,0	Россия					314064,74	
Дочь несовершеннолетняя		Квартира Квартира	Общая долевая 1/3 Общая долевая 1/3	30,0 60,1	Россия						
Сын несовершеннолетний		Квартира Квартира	Общая долевая 1/3 Общая долевая 1/3	30,0 60,1	Россия						





**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка  
от 25.05.2015 №1380**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 569 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Алешково, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка  
от 25.05.2015 №1381**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1360 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Малое Болково, для целей – индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка  
от 25.05.2015 №1382**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1584 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Кобыляево, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка  
от 25.05.2015 №1383**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1682 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Ботово, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка  
от 25.05.2015 №1384**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1815 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Коробово, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.05.2015

№ 22

**Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого  
в Карабихском сельском поселении**

**В соответствии с 4.4 ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации  
от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, руководствуясь постановлением  
Правительства Ярославской области от 03.12.2014 № 1260-п  
«О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области  
от 28.12.2009 N 1283-п»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приложение 1 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 28.01.2015 №4 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за наем в Карабихском сельском поселении».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Е.В.Шибяева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения**

**Е.В.Шибяев**

**Председатель Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения**

**М.П.Сакаева**

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП  
от 25.05.2015 № 22**

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рублей в месяц
			с 01.07.2015
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе	1 кв.м	19,73

1.1.	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв.м	3,40	
	жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф.1,4)	1 кв.м	4,76	
	жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв.м	3,73	
	жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф.0,9)	1 кв.м	3,06	
	жилого помещения в жилых, домах, не имеющих двух и более видов слуг (коэф. 0.5)	1 кв.м.	1,71	
1.2.	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв.м.	16,33	
	общие услуги	1 кв.м.	7,35	
	управление многоквартирными домами	1 кв.м.	3,05	
	уборка лестничных клеток	1 кв.м.	1,82	
	уборка придомовой территории	1 кв.м.	3,61	
2.	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв.м.	3,80	
	3.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб.м.	141,33
			с 1 чел.	166,21
	4.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб.м.	141,33
			с 1 чел.	76,18

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.05.2015 № 23

**Об установлении норм накопления  
твердых бытовых и крупногабаритных отходов жилищного фонда на территории  
Карабихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также руководствуясь рекомендациями НКО «Фонд «Институт проблем устойчивого развития городов и территорий» по расчету норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов для объектов жилого фонда Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить рекомендуемые нормативы накопления твердых бытовых крупногабаритных отходов, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 11.03.2015 года № 17 «Об утверждении нормативов накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории индивидуальной жилой застройки Карабихского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Е.В. Шибаяев.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В. Шибаяев**  
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения **М.П. Сакаева**

Приложение к решению  
Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 25.05.2015 № 23

**НОРМЫ НАКОПЛЕНИЯ  
твердых бытовых и крупногабаритных отходов для объектов жилого фонда  
Карабихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование вида отходов	Единицы измерения	Объем накопления
1	2	3	4
1	Твердые бытовые отходы		
1.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	2,0000
1.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,1667
2	Крупногабаритные отходы		
2.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	0,4500
2.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,0375

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.05.2015 № 24

**О результатах опроса жителей рп.Красные Ткачи о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта –поселок Красные Ткачи**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Ярославской области от 07.02.2002 № 12-з «Об административно-территориальном устройстве Ярославской области и порядке его изменения», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.05.2014 № 18 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Карабихского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый протокол опроса жителей р.п. Красные Ткачи по вопросу смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи.
2. Признать опрос жителей рп.Красные Ткачи о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи состоявшимся.
3. Признать результатами опроса положительное мнение граждан, выраженное «Да, согласен» на смену категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В. Шибаяев**  
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения **М.П. Сакаева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.05.2015 № 25

**О направлении депутатской инициативы в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи**

В соответствии с законом Ярославской области от 7 февраля 2002 г. № 12-з «Об административно-территориальном устройстве Ярославской области и порядке его изменения», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, учитывая результаты опроса жителей р.п.Красные Ткачи, проведенного в период с 20 апреля 2015 г. по 20 мая 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Поддержать мнение населения о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи.
2. Направить председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазареву Ю.А. обращение о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В. Шибаяев**  
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения **М.П. Сакаева**

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2015 № 268

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Губернатора Ярославской области от 04.04.2007 № 278 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 11.03.2015 № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения Потеряхина А.В.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского сельского поселения **Шибаяев Е.В.**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Карабихского сельского поселения  
от 13.05.2015 № 268**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов,  
находящихся на территории Карабихского сельского поселения**

**Ярославского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена (далее - регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в соответствии с постановлением Губернатора Ярославской области «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) от 04.04.2007 № 278. Данный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Администрации Ярославской области от 10.09.2007 № 384-а «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения Ярославской области»;
- постановлением Администрации Ярославской области от 06.06.2005 № 92-а «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель Ярославской области»;
- постановлением Администрации Ярославской области от 24.12.2008 № 710-п «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках её внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ярославской области»;
- решением Муниципального совета Ярославского муниципального района от 31.07.2014 № 27 «Об утверждении коэффициентов функционального использования в отношении земельных участков, расположенных на территории Ярославского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, применяемых для расчета величины годовой арендной платы»;
- Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденного Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 15.12.2009 № 15;
- решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 11.03.2015 № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- организации, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность на территории Ярославской области;
- органы (организации) технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- органы нотариата;
- налоговые органы;
- судебные органы.

1.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут быть:

- предоставление земельных участков, находящихся на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду путем заключения договоров аренды земельных участков с гражданами и юридическими лицами без проведения торгов;
- получение заявителем мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Потребителями муниципальной услуги в рамках настоящего Административного регламента являются:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- юридические лица.

От имени граждан ходатайство о получении муниципальной услуги могут подавать сами граждане или их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности. Также, законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет и опекуны недееспособных граждан.

От имени юридического лица ходатайство о получении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники (учредители).

1.5. Для получения услуги потребители, указанные в пункте 1.5 раздела 1 данного регламента обращаются в Администрацию Карабихского сельского поселения (далее - Администрация) лично либо почтовым отправлением с заявлением на имя Главы Администрации Карабихского сельского поселения в свободной форме или на бланке по форме, приведенной в приложении № 1 к данному регламенту с соблюдением требований, приведенных ниже.

В данном заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- кадастровый номер земельного участка;
- основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом;
- определен вид права, на котором приобретаетается земельный участок;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление от юридического лица заполняется на фирменном бланке организации с обязательным наличием:

- наименования и место нахождения заявителя;
- государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц;
- кадастровый номер земельного участка;
- основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом;
- определен вид права, на котором приобретаетается земельный участок;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

К заявлению о предоставлении в аренду земельного участка должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво.

Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

## 1.6. Муниципальная услуга является бесплатной для заявителя

### 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется в форме:

- консультирования заявителей непосредственно в органе предоставления муниципальной услуги;

- информационных материалов на стенде;

- размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

- публикации в средствах массовой информации;

- использования средств телефонной связи, электронного информирования;

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность;

- актуальность;

- оперативность;

- четкость в изложении материала;

- полнота информирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

2.1.2. Местонахождение и почтовый адрес администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

2.1.3. Прием (выдача) документов и консультирование получателей муниципальной услуги ведется:

понедельник: с 8.15 до 12.00;

среда: с 8.15 до 15.30, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48;

четверг: с 13.00 до 15.30;

2.1.4. В помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, на информационном стенде размещены следующие информационные материалы:

- образцы заполнения заявлений;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- график приема заявителей;

- реквизиты для перечисления денежных средств по договору аренды.

2.1.5. В случаях, когда информация, сведения или документы при осуществлении муниципальной услуги подлежат опубликованию (размещению) в средствах массовой информации, опубликование производится в газете «Ярославский агрокурьер» размещение - на официальном сайте Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района <http://karabih.yarregion.ru> в сети Интернет. Указанная информация может быть опубликована (размещена) в иных средствах массовой информации, однако такое опубликование (размещение) не заменяет обязательное опубликование в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение на официальном сайте администрации Карабихского сельского поселения.

2.1.6. Сведения о графике (режиме) работы органов предоставления муниципальной услуги сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций): 43-41-49, 43-42-54, 43-42-84.

Заявители, представившие в орган предоставления документы в обязательном порядке информируются специалистами (при указании входящего регистрационного номера):

- о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

#### 2.2. Сроки исполнения муниципальной услуги

2.2.1. Принятое должностным лицом администрации заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, подлежит регистрации в течение трех рабочих дней.

2.2.2. Решение комиссии по земельным и имущественным отношениям Администрации Карабихского сельского поселения (далее – комиссия) оформляется протоколом, выписки из которого оформляются специалистом администрации в течение пяти рабочих дней.

2.2.3. На основании решения комиссии в течение двадцати рабочих дней готовится проект договора аренды земельного участка (далее – договор).

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги), в том числе для отказа в рассмотрении документов

2.3.1. Заявление к рассмотрению в администрации не принимается должностным лицом администрации в случае отсутствия в заявлении сведений, информации и требований, установленных в пункте 1.6 раздела 1 данного регламента.

2.3.2. В течении десяти дней со дня поступления заявления об оказании муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. За исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. За исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о

резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор аренды о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с Земельным кодексом РФ и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона.

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных и муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, уточнению в соответствии с Федеральным законом «о государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

#### 2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги:

- наименование;

- местонахождение;

- режим работы.

2.4.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов;

2.4.3. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

### 3. Административные процедуры

#### 3.1. Последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация, первичная проверка заявлений:

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если земельный участок не образован в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и приложенных к нему документов;

- о предоставлении земельного участка в аренду, если земельный участок образован в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и приложенных к нему документов;

3.1.2. рассмотрение заявления на комиссии, оформление решения комиссии протоколом;

3.1.3. подготовка проекта постановления о предоставлении в аренду земельного участка;

3.1.4 подготовка и заключение договора аренды земельного участка.

3.2. Прием, регистрация, первичная проверка заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в администрацию с комплектом документов, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации.

3.2.3. Специалист администрации, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений, в день поступления заявления принимает его с прилагаемыми документами в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1.6 раздела 1 данного регламента. Для этого он:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответ-

ствия представленных документов требованиям, определенным в пункте 1.6 раздела 1 данного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению;

- при устранении заявителем недостатков, принимает заявление;

- при несогласии заявителя устранить препятствия, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Далее, в течение трех дней с момента поступления заявления, регистрирует его в установленном порядке в автоматизированной системе и передает зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами заместителю Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения для наложения резолюции.

Заместитель Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения в течение двух рабочих дней после получения документов от специалиста администрации:

- рассматривает поступившее заявление с приложенными к нему документами;

- налагает резолюцию о рассмотрении заявления;

- возвращает документы с резолюцией специалисту администрации.

Специалист администрации в день получения заявления с резолюцией в установленном порядке направляет документы на исполнение (рассмотрение на заседании комиссии).

#### 3.3. Рассмотрение заявления на комиссии

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом администрации в установленном порядке, зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами и резолюцией заместителя Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения на исполнение (рассмотрение на заседании комиссии).

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- председатель комиссии – заместитель Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения;

- секретарь комиссии – специалист Администрации.

3.3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением, утвержденным постановлением Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района от 17.03.2015 № 86 «О создании комиссии по имущественным и земельным ресурсам и землепользованию Администрации Карабихского СП ЯМР».

Комиссия на очередном заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении в аренду земельного участка, либо отказывает в предоставлении в аренду данного земельного участка. Решение комиссии оформляется протоколом, которое действительно в течение шести месяцев.

3.3.4. В случае отрицательного решения комиссии, заявитель в трехдневный срок со дня подписания протокола получает выписку из протокола об отказе в предоставлении в аренду земельного участка способом, указанным в заявлении.

3.3.5. В случае положительного решения комиссии, секретарь комиссии – специалист администрации передает документы с выпиской из протокола заседания комиссии для исполнения.

#### 3.4. Подготовка проекта постановления о предоставлении в аренду земельного участка.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача секретарем комиссии - специалист администрации документов с выпиской из протокола заседания комиссии заместителю Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения.

3.4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- заместитель Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения;

- секретарь комиссии – специалист администрации;

3.4.3. Заместитель Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения в течение двух рабочих дней с момента получения документов налагает резолюцию и передает их на исполнение в отдел земельных ресурсов и землепользования.

3.4.3. Специалист администрации обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей на официальном сайте Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района <http://karabih.yarregion.ru> в сети Интернет, а также в средствах массовой информации.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, принимается решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка.

В случае если ранее по испрашиваемому земельному участку не проводились работы по предварительному согласованию предоставления земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и не утверждён проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, то в отношении испрашиваемого земельного участка выполняются работы по предварительному согласованию предоставления земельного участка. После принятия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявитель за свой счет обеспечивает выполнение кадастровых работ, в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка. Осуществляет государственный кадастровый учет земельного участка или государственной кадастровый учет в связи с его уточнением. После выполнения кадастровых работ, осуществления государственного кадастрового учета заявитель в установленном порядке предоставляет в администрацию заявление о предоставлении земельного участка с приложением копии межевого плана и кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка. На основании положительного решения комиссии и дополнительно представленных документов специалист отдела арендных отношений в течение двух недель готовит проект договора аренды о предоставлении в аренду земельного участка.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

#### 3.5. Подготовка и заключение договора аренды земельного участка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление пакета документов и выписки из протокола заседания комиссии.

3.5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- заместитель Главы Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения;

- специалист администрации;

3.5.3. После предоставление выписки из протокола заседания комиссии, специалист отдела земельных ресурсов и землепользования заносит в НПО «Криста» АС управления муниципальными землями (далее – Криста) информацию о заявителе, земельном участке, другую требуемую программой информацию.

3.5.4. Специалист отдела земельных ресурсов и землепользования готовит проект договора аренды согласно приложениям 2.3 к Административному регламенту с прилагаемыми к нему расчетом размера арендной платы и актом приема-передачи земельного участка и регистрирует его в книге учета договоров аренды земельных участков.

3.5.5. Зарегистрированный договор передается на подпись Главе поселения, Глава подписывает договор либо возвращает его на доработку. После подписания Главой поселения договора аренды земельного участка, специалист отдела земельных ресурсов и землепользования информирует заявителя о завершении оформления документов и возможности их получения.

3.5.6. Оформленный договор в трех экземплярах с приложениями передается заявителю для ознакомления и подписания. При возникновении между сторонами разногласий относительно условий договора аренды, их урегулирование осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. При согласии с условиями договора аренды заявитель подписывает договор с приложениями к нему. Один подписанный экземпляр договора остается в Администрации Карабихского сельского поселения, остальные экземпляры отдаются вместе с постановлением заявителю или его уполномоченному представителю.

3.5.7. В случае необходимости государственной регистрации договора, заявитель в соответствии с действующим законодательством и за свой счет проводит его регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

3.5.8. Арендатор земельного участка имеет право пролонгировать ранее заключенный договор, уведомив при этом арендодателя, не позднее тридцати календарных дней до окончания срока по договору аренды, о желании заключить

договор аренды земельного участка на новый срок. Порядок оформления нового договора при этом аналогичен порядку оформления документов при предоставлении в аренду земельного участка.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

- Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностными лицами положений данного регламента осуществляется заместителем Главы Администрации Карабахского сельского поселения по вопросам местного значения.
- Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги определяет заместитель Главы Администрации Карабахского сельского поселения по вопросам местного значения в установленном порядке.
- В должностных инструкциях должностных лиц и сотрудников, принимающих участие в предоставлении услуги, должна быть предусмотрена персональная ответственность за соблюдение требований данного регламента.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления услуги

- Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:
  - отказ в рассмотрении заявления;
  - отказ в рассмотрении муниципальной услуги;
  - нарушение установленного срока предоставления муниципальной услуги;
  - иные нарушения требований данного регламента.
- Жалобы граждан подлежат обязательному рассмотрению. Жалобы могут быть поданы в ходе личного приема или направлены по почте, в том числе факсимильной связью.
- Личный прием должностными лицами, ответственными или уполномоченными работниками проводится в порядке живой очереди в установленные приемные дни.
- При обращении заявителей в письменной форме, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации в администрации. В случае, если по обращению требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного работника органа предоставления. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место регистрации по месту жительства или пребывания, подпись (для юридического лица – подпись руководителя организации, скрепленная печатью);
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия).

Дополнительно указываются:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- требования о признании не законным действия (бездействия);
- иные сведения, которые гражданин либо юридическое лицо считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований заявителя, подавшего жалобу и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почте, либо выдается лично, при этом заявитель, подавший жалобу обязан расписаться в получении ответа, указав дату получения ответа, подпись и расшифровку подписи.

5.6. Обращение потребителя результатов предоставления муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);
  - отсутствия подписи потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;
  - если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке;
  - отсутствия возможности прочтения текста жалобы;
  - содержания в тексте жалобы нецензурных, оскорбительных выражений, угроз.
- Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.7. Для обжалования действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления услуги, заявитель вправе по письменному заявлению получить копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.8. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и должностных лиц, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, указанным ранее в данном регламенте,
- на Интернет - сайтах и по электронной почте органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Сообщение потребителя результатов предоставления муниципальной услуги должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место регистрации по месту жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования потребителя результатов предоставления муниципальной услуги, о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.9. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;
- созданы препятствия к осуществлению потребителем результатов предоставления муниципальной услуги его прав и свобод;
- незаконно на потребителя результатов предоставления муниципальной услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Потребитель результатов предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившее основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.

#### Приложение 1 к Административному регламенту

Главе Карабахского сельского поселения  
Шибяеву Е.В.  
от \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)  
\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представитель по доверенности  
(ФИО представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ земельный участок  
(указать вид права: собственность, аренда)  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (основания предоставления)  
целевое использование земельного участка \_\_\_\_\_

(садоводство, огородничество, ведение личного подсобного хозяйства и т.п.)  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (район, сельсовет, населенный пункт, улица, название садоводческого товарищества, номер участка)  
реквизиты решения об утверждении проекта  
планировки \_\_\_\_\_  
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись)

прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

получу лично.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложения: \_\_\_\_\_

#### Приложение 2 к Административному регламенту

#### ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ Аренды земельного участка

**д. Карабиха** от \_\_\_\_\_ г.

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Арендодатель), в лице главы Администрации Шибяева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Арендатор), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.  
1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное пользование, а Арендатор принимает и использует земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. расположенный: Ярославская область, Ярославский район, \_\_\_\_\_.

Кадастровый №: 76:17: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
Категория земель: \_\_\_\_\_  
Разрешенное использование: \_\_\_\_\_  
Ограничения: \_\_\_\_\_

1.2. Передача земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего договора производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (приложение № 2).

II. Срок действия договора.  
2.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. за исключением пункта 5.1. раздела V настоящего Договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.

III. Права и обязанности сторон.  
3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Доступа на арендуемый земельный участок совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области с целью осуществления контроля за использованием и охраной земель и за выполнением Арендатором принятых по настоящему договору обязательств.

3.1.2. В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд поставить вопрос о досрочном расторжении Договора аренды с письменным уведомлением арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:  
3.2.1. Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.  
3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты органов местного самоуправления.

3.3. Арендатор имеет право:  
3.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с целевым назначением участка, установленным в п.1.1. настоящего договора.  
3.3.2. Передавать участок или его часть для использования их третьими лицами (сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив) без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

3.3.3. Обратиться за приобретением земельного участка в собственность после предоставления им документов, подтверждающих факт создания на арендуемом земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства.

3.4. Арендатор обязан:  
3.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, закрепленных в натуре.  
3.4.2. В пределах срока договора свои силами и за счет собственных средств осуществлять строительство жилого дома, руководствуясь строительными нормами и правилами по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

3.4.3. Не нарушать права других собственников смежных земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными угодьями, водными и другими природными объектами.

3.4.4. Не изменять целевое назначения участка.  
3.4.5. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями договора аренды производить оплату за пользование земельным участком. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

3.4.6. В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

3.4.7. Письменно сообщить арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении договора и предстоящем освобождении земельного

участка в связи с окончанием срока действия договора аренды. Уведомить арендодателя в этот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

3.4.8. Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд, рекевизицией в указанный в уведомлении Арендодателя срок.

3.4.9. По истечении срока Договора возратить земельный участок Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего целевого использования.

3.4.10. За счет собственных средств произвести Государственную регистрацию настоящего договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к договору аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

3.4.11. Направить арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий документов в случаях:

- изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

IV. Арендная плата и условия оплаты.  
4.1. Пользование земельным участком является платным. Размер арендной платы, вносимой Арендатором, указан в приложении N 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, без которого он недействителен.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

4.3. Арендная плата согласно приложения N 1 вносится ЕЖЕГОДНО до 10-го ноября отчетного года. Последний платеж должен быть внесен не позднее дня окончания срока действия договора аренды земельного участка. Арендатор обязан предоставить в Администрацию Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ, подтверждающий оплату арендной платы.

4.4. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с:

- изменением кадастровой стоимости земельного участка;
- переводом земельного участка из одной категории в другую или изменением вида разрешенного использования земельного участка;
- изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, регулирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков.

V. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку платежей сверх сроков, предусмотренных в пункте 4.3. договора, Арендатор уплачивает пени в размере 0.15% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. Если арендная плата не внесена более двух раз подряд по истечении установленного договором срока, то Арендодатель в установленном законом порядке имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 10 дней до расторжения договора.

5.3. Если по истечении срока действия договора или расторжении его в установленном правилами порядке Арендатор не освобождает земельный участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за фактическое пользование земельным участком и после истечения срока действия договора или его расторжения.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.5. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением договора разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Арендодателя.

VI. Условия действия договора.

6.1. После подписания договора обеими сторонами арендатор обязан получить в Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района три экземпляра договора в течение десяти дней. В противном случае Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района ответственности за несвоевременное внесение арендной платы и начисление пени на сумму недоимки по арендной плате не несет.

6.2. Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.3. Если Арендатор в установленные в п.3.4.6. настоящего договора сроки не уведомил Арендодателя о желании заключить договор на новый срок, то договор считается расторгнутым с момента окончания действия настоящего договора.

6.4. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями за исключением случаев установленных пунктом 4.4. Договора.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке без возмещения понесенных убытков возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении п.5.2 и п.6.3. настоящего договора.

6.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реквизиты сторон.

Арендодатель Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16. Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82 ДЛЯ ОПЛАТЫ: Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.	Арендатор _____ _____ дата рождения: _____ _____ Паспорт гражданина Российской Федерации _____ _____ _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____
<b>Глава Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО</b>	<b>Е. В. Шибяев</b>

#### Приложение 1 к договору аренды

**РАСЧЕТ  
размера арендной платы**

В соответствии с постановлениями Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 710-п, от 20.09.2011 N 702-п, решением муниципального совета ЯМР пятого созыва от 31.07.2014 № 27.

Арендатор: \_\_\_\_\_  
Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер: 76:17: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
Целевое назначение: \_\_\_\_\_

Итоговая сумма арендной платы на период: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. равна \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ рублей)

Размер годовой арендной платы определяется по формуле:

Значение ставки арендной платы за землю (%)	x	Удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (руб./кв.м)	x	Площадь арендуемого земельного участка (м2)
_____		_____		_____

#### Начисление арендной платы

Период	Арендная плата	Срок оплаты


Всего \_\_\_\_\_

Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

Арендатор в течение 10 дней с момента оплаты обязан предоставить в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ.

В соответствии с договором аренды при изменении ставок арендной платы расчет размера арендной платы подлежит перерасчету в одностороннем порядке с уведомлением арендатора.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_  
**Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО**  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Шibaев** \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к договору  
аренды**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**А К Т  
Приема-передачи земельного участка  
д. Карабиха \_\_\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся:

Арендодатель: Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, в лице Главы Шibaева Евгения Викторовича

Арендатор: \_\_\_\_\_

При приеме-передаче земельного участка на правах аренды установили следующее: предоставляемый в аренду участок площадью 1545 кв.м. с кадастровым номером 76:17:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, \_\_\_\_\_

Общее состояние: \_\_\_\_\_  
Предоставляемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном к использованию по целевому назначению в соответствии с условием договора аренды земельного участка.  
Претензий по состоянию земельного участка - не имеется.  
Недостатки земельного участка во время осмотра - не обнаружены.  
Недостатки земельного участка (в случае их обнаружения при осмотре) \_\_\_\_\_

Земельный участок фактически передан в пользование с \_\_\_\_\_  
Примечание: При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования

ПОДПИСИ:  
От АРЕНДОДАТЕЛЯ (сдал) \_\_\_\_\_ **Е. В. Шibaев**  
От АРЕНДАТОРА (принял) \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к Административному  
регламенту**

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
Аренды земельного участка  
д. Карабихаот \_\_\_\_\_ г.**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Арендодатель), в лице главы Администрации Шibaева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Арендатор), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное пользование, а Арендатор принимает и использует земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. расположенный: Ярославская область, Ярославский район, \_\_\_\_\_

Кадастровый №: 76:17:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_  
Категория земель: \_\_\_\_\_  
Разрешенное использование: \_\_\_\_\_  
Ограничения: \_\_\_\_\_

1.2. Передача земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего договора производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (приложение № 2).

II. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. за исключением пункта 5.1. раздела V настоящего Договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Доступа на арендуемый земельный участок совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области с целью осуществления контроля за использованием и охраной земель и за выполнением Арендатором принятых по настоящему договору обязательств.

3.1.2. В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд поставить вопрос о досрочном расторжении Договора аренды с письменным уведомлением арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты органов местного самоуправления.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с целевым назначением участка, установленным в п.1.1. настоящего договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, закрепленных в натуре.

3.4.2. Не нарушать права других собственников смежных земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными угодьями, водными и другими природными объектами.

3.4.3. Не передавать участок или его часть для использования его третьими лицами (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевого назначения участка.

3.4.4. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями договора аренды производить оплату за пользование земельным участком. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

3.4.5. Письменно сообщить арендодателю не позднее 30 календарных дней о до-

срочном расторжении договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия договора аренды. Уведомить арендодателя в этот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

3.4.6. Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд, реквизицией в указанный в уведомлении Арендодателя срок.

3.4.7 В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

3.4.8. По истечении срока Договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10(десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего целевого использования.

3.4.9. За счет собственных средств произвести Государственную регистрацию настоящего договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к договору аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

3.4.10. Направить арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий документов в случаях:

а) изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации; б) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

IV. Арендная плата и условия оплаты.

4.1. Пользование земельным участком является платным. Размер арендной платы, вносимой Арендатором, указан в приложении N 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, без которого он недействителен.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

4.3. Арендная плата согласно приложения N 1 вносится ЕЖЕГОДНО до 10-го ноября отчетного года. Последний платеж должен быть внесен не позднее дня окончания срока действия договора аренды земельного участка. Арендатор обязан предоставить в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ, подтверждающий оплату арендной платы.

4.4. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с:

- изменением кадастровой стоимости земельного участка;  
- переводом земельного участка из одной категории в другую или изменением вида разрешенного использования земельного участка;  
- изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, регулирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков.

V. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку платежей сверх сроков, предусмотренных в пункте 4.3. договора, Арендатор уплачивает пени в размере 0.15% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. Если арендная плата не внесена более двух раз подряд по истечении установленного договором срока, то Арендодатель в установленном законом порядке имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 10 дней до расторжения договора.

5.3. Если по истечении срока действия договора или расторжении его в установленном порядке Арендатор не освобождает земельный участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за фактическое пользование земельным участком и после истечения срока действия договора или его расторжения.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.5. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с использованием договора разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Арендодателя.

VI. Условия действия договора.

6.1. После подписания договора обеими сторонами арендатор обязан получить в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области три экземпляра договора в течение десяти дней. В противном случае Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ответственности за несвоевременное внесение арендной платы и начисление пени на сумму недоимки по арендной плате не несет.

6.2. Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

6.3. Если Арендатор в установленные в п.3.4.5. настоящего договора сроки не уведомил Арендодателя о желании заключить договор на новый срок, то договор считается расторгнутым с момента окончания действия настоящего договора.

6.4. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями за исключением случаев, установленных пунктом 4.4. Договора.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке без возмещения понесенных убытков возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении п. 5.2 и п.6.3. настоящего договора.

6.6. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реквизиты сторон.

Арендодатель  
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.  
Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82

Арендатор  
«Ф.И.О.»

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

**Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО**  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Шibaев** \_\_\_\_\_

Арендатор  
«Ф.И.О.» \_\_\_\_\_

**Приложение 1  
к договору  
аренды**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ  
размера арендной платы**

В соответствии с постановлениями Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 710-п, от 20.09.2011 N 702-п, решением муниципального совета ЯМР пятого созыва от 31.07.2014 № 27.

Арендатор: \_\_\_\_\_  
Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер : \_\_\_\_\_  
Целевое назначение: \_\_\_\_\_

Итоговая сумма арендной платы на период: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
равна \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Размер годовой арендной платы определяется по формуле:

Размер годовой арендной платы определяется по формуле:

$$\begin{matrix} \text{Значение ставки арендной} \\ \text{платы за землю} \\ \text{(\%)} \\ \text{_____} \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{Удельный показатель} \\ \text{кадастровой стоимости} \\ \text{земельного участка} \\ \text{(руб./кв.м)} \\ \text{_____} \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{Площадь арендуемого} \\ \text{земельного участка} \\ \text{(м2)} \\ \text{_____} \end{matrix}$$

Начисление арендной платы

Период	Арендная плата	Срок оплаты

Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

Арендатор в течение 10 дней с момента оплаты обязан предоставить в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ.

В соответствии с договором аренды при изменении ставок арендной платы расчет размера арендной платы подлежит перерасчету в одностороннем порядке с уведомлением арендатора.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_  
**Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО**  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Шibaев** \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к договору аренды**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**А К Т  
Приема-передачи земельного участка  
д. Карабиха \_\_\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся:

Арендодатель: Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, в лице Главы Шibaева Евгения Викторовича

Арендатор: \_\_\_\_\_

При приеме-передаче земельного участка на правах аренды установили следующее: предоставляемый в аренду участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером 76:17:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, \_\_\_\_\_

Общее состояние: \_\_\_\_\_  
Предоставляемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном к использованию по целевому назначению в соответствии с условием договора аренды земельного участка.

Претензий по состоянию земельного участка - не имеется.  
Недостатки земельного участка во время осмотра - не обнаружены.  
Недостатки земельного участка (в случае их обнаружения при осмотре) - нет

Земельный участок фактически передан в пользование с \_\_\_\_\_  
Примечание: При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования

ПОДПИСИ:  
От АРЕНДОДАТЕЛЯ (сдал) \_\_\_\_\_ **Е. В. Шibaев**  
От АРЕНДАТОРА (принял) \_\_\_\_\_

**Исполнитель**  
\_\_\_\_\_ **В.Ю. Егорычев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015**

**Заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам  
Администрации Карабихского СП**  
\_\_\_\_\_ **О.Г. Пузина**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015**

**Заместитель Главы по вопросам местного значения  
Администрации Карабихского СП**  
\_\_\_\_\_ **А.В. Потеряхин**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015**

**Ведущий специалист Администрации Карабихского СП**  
\_\_\_\_\_ **О.И. Веселкова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015**

**Начальник общего отдела Администрации Карабихского СП**  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Алпатова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015**

**Консультант-юрист Администрации  
Карабихского СП**  
\_\_\_\_\_ **А.Е. Лемеза**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015**

**Электронная копия сдана**  
\_\_\_\_\_ **В.Ю. Егорычев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015**

Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2015

№ 287

Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 1 квартал 2015 года

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Карабихском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения от 10.11.2009 № 8, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 1 квартал 2015 года согласно приложениям 1-4.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Приложение 1  
к постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 19.05.2015 № 287

Исполнение доходов бюджета поселения за 1 квартал 2015 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		
		План на 2015г.	Факт за 1 квартал 2015г.	% исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	65 501 032,56	12 067 243,81	18,42
	Налоговые доходы	63 359 032,56	11 600 319,14	18,31
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7 765 000,00	1 677 111,22	21,60
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 765 000,00	1 677 111,22	21,60
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 664 032,56	404 521,42	24,31
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 664 032,56	404 521,42	24,31
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	281 000,00	134 113,80	47,73
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	281 000,00	134 113,80	47,73
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	53 614 000,00	9 374 141,36	17,48
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 545 000,00	377 867,29	10,66
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	50 069 000,00	8 996 274,07	17,97
849 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	34 000,00	10 150,00	29,85
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	34 000,00	10 150,00	29,85
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	281,34	28,13
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00	281,34	28,13
	Неналоговые доходы	2 142 000,00	466 924,67	21,80
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	300 000,00	-20 025,70	-6,68

911 1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,00	-26 935,34	0,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00	6 909,64	2,30
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 842 000,00	486 950,37	26,44
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 842 000,00	486 420,00	26,41
849 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения	0,00	530,37	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	0,30	0,00
849 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений	0,00	0,30	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 990 680,00	-258 470,32	-12,98
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 990 680,00	466 700,00	23,44
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	538 200,00	466 700,00	86,71
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	538 200,00	466 700,00	86,71
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 400 000,00	0,00	0,00
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	1 400 000,00	0,00	0,00
000 20204000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	52 480,00	0,00	0,00
849 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	52 480,00	0,00	0,00
849 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-725 170,32	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		67 491 712,56	11 808 773,49	17,50

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 19.05.2015 № 287

Исполнение по расхода бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2015 год

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	сумма (руб.)		
			План 2015г.	Факт за 1 квартал 2015г.	% исполнения
1	2	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении"	02.0.0000		401 000,00	98 999,00	24,69
МЦП "Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении"	02.1.0000		296 000,00	74 000,00	25,00
Реализация мероприятий МЦП "Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении"	02.1.4507		296 000,00	74 000,00	25,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	296 000,00	74 000,00	25,00
МЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении"	02.2.0000		5 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении	02.2.4508		5 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00	0,00	0,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.0000		100 000,00	24 999,00	25,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.4509		100 000,00	24 999,00	25,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	24 999,00	25,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении"	03.0.0000		288 200,06	163 185,06	56,62
ВЦП "Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении"	03.1.0000		288 200,06	163 185,06	56,62
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4510		100 000,00	24 985,00	24,99
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	24 985,00	24,99
Адресная материальная помощь	03.1.4511		50 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00	0,00	0,00
Субсидия на поддержку населения в приобретении топлива	03.1.4534		138 200,06	138 200,06	100,00
Иные бюджетные ассигнования		800	138 200,06	138 200,06	100,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения"	05.0.0000		16 048 487,62	2 342 340,00	14,60
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.0000		8 845 031,62	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4513		4 815 035,60	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 815 035,60	0,00	0,00
Субсидия на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы	05.1.5020		725 170,32	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	725 170,32	0,00	0,00

Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья"	05.1.7119		3 304 825,70	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 304 825,70	0,00	0,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.0000		4 861 116,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.4514		4 861 116,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	4 861 116,00	0,00	0,00
МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области»	05.3.0000		2 342 340,00	2 342 340,00	100,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	05.3.9004		794 604,80	794 604,80	100,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	794 604,80	794 604,80	100,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонда содействия реформирования жили»	05.3.9503		1 026 968,76	1 026 968,76	100,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	1 026 968,76	1 026 968,76	100,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	05.3.9603		520 766,44	520 766,44	100,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	520 766,44	520 766,44	100,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		310 000,00	32 887,00	10,61
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.0000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4516		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.0000		300 000,00	32 887,00	10,96
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.4517		300 000,00	32 887,00	10,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	185 000,00	4 136,00	2,24
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	115 000,00	28 751,00	25,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.0000		12 011 000,00	2 912 245,00	24,25

ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.0000		12 011 000,00	2 912 245,00	24,25
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4519		11 711 000,00	2 837 245,00	24,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 711 000,00	2 837 245,00	24,23
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.4520		300 000,00	75 000,00	25,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	300 000,00	75 000,00	25,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.0000		2 199 041,09	305 871,49	13,91
МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении»	12.1.0000		199 041,09	99 041,09	49,76
Реализация мероприятий МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении»	12.1.4521		199 041,09	99 041,09	49,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	199 041,09	99 041,09	49,76
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.0000		2 000 000,00	206 830,40	10,34
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.4522		2 000 000,00	206 830,40	10,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000,00	206 830,40	10,34
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.0000		4 164 237,68	125 101,47	3,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.0000		370 000,00	92 499,00	25,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.4523		370 000,00	92 499,00	25,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	370 000,00	92 499,00	25,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.0000		3 794 237,68	32 602,47	0,86
реализация мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.4524		3 794 237,68	32 602,47	0,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 794 237,68	32 602,47	0,86
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.0000		19 128 899,76	4 293 523,22	22,45
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	14.1.0000		1 754 676,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.1.4502		1 754 676,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	1 754 676,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения»	14.4.0000		199 799,68	99 799,68	49,95

Реализация мероприятий по развитию водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения	14.4.4526		199 799,68	99 799,68	49,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	199 799,68	99 799,68	49,95
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.0000		17 174 424,08	4 193 723,54	24,42
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.4527		7 757 800,00	2 522 477,82	32,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 757 800,00	2 522 477,82	32,52
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.4528		9 416 624,08	1 671 245,72	17,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 056 144,08	1 247 089,09	17,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 270 480,00	420 994,63	18,54
Иные бюджетные ассигнования		800	90 000,00	3 162,00	3,51
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.0000		1 536 600,00	489 853,14	31,88
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.0000		40 000,00	16 000,00	40,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.4530		40 000,00	16 000,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,00	16 000,00	40,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.0000		962 600,00	346 156,59	35,96
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.4531		962 600,00	346 156,59	35,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	792 600,00	303 656,59	38,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	170 000,00	42 500,00	25,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.0000		534 000,00	127 696,55	23,91
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.4532		534 000,00	127 696,55	23,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	450 000,00	121 075,78	26,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	84 000,00	6 620,77	7,88
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.0000		4 195 351,95	0,00	0,00
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения»	24.1.0000		3 993 351,95	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения»	24.1.4533		3 993 351,95	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 993 351,95	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			202 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	202 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Карабихском сельском поселении"	25.0.0000		1 155 000,00	935 210,61	80,97
МЦП "Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения в Карабихском сельском поселении"	25.1.0000		1 155 000,00	935 210,61	80,97
Мероприятия по развитию и совершенствованию бытового обслуживания населения	25.1.4529		1 155 000,00	935 210,61	80,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 155 000,00	935 210,61	80,97
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Карабихского сельского поселения"	36.0.0000		2 371 000,00	63 462,80	2,68
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.0000		2 371 000,00	63 462,80	2,68
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сп и приобретению права собственности	36.1.4501		1 771 000,00	62 289,88	3,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 771 000,00	62 289,88	3,52
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.4502		600 000,00	1 172,92	0,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	1 172,92	0,20
Непрограммные расходы	50.0.0000		11 101 330,00	1 660 916,79	14,96
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.6502		1 016 210,00	174 722,57	17,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 016 210,00	174 722,57	17,19
Центральный аппарат	50.0.6503		8 763 440,00	1 360 662,72	15,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6 766 440,00	1 133 730,71	16,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	997 000,00	221 585,01	22,23
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000 000,00	5 347,00	0,53
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.6504		366 000,00	30 500,00	8,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	366 000,00	30 500,00	8,33
Межбюджетные трансферты - на передаваемые полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501		65 000,00	16 250,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	65 000,00	16 250,00	25,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6505		300 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	300 000,00	0,00	0,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		538 200,00	78 781,50	14,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	526 000,00	78 781,50	14,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 200,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	50.0.7228		52 480,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты		500	52 480,00	0,00	0,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			74 910 148,16	13 423 595,58	17,92
Дефицит/профицит			-7 418 435,60	-1 614 821,79	

### Приложение 3 к постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 19.05.2015. №287

#### Исполнение ведомственной структуры бюджета Карабихского сельского поселения за 1 квартал 2015 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	План 2015г. (руб.)	Факт за 1 квартал 2015г. (руб.)	% исполнения
849	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	74 910 148,16	13 423 595,58	17,92
Итого		74 910 148,16	13 423 595,58	17,92

### Приложение 4 к постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 19.05.2015. №287

#### Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения за 1 квартал 2015года

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2015 год (руб.)	Факт 1 квартал 2015 года (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 418 435,60	1 614 821,79
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	67 491 712,56	11 808 773,79
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	74 910 148,16	13 423 595,58
Итого источников внутреннего финансирования		7 418 435,60	1 614 821,79

### Протокол № 1 Заседания комиссии по проведению опроса жителей р.п. Красные Ткачи о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи

21.05.2015 д.Карабиха

Присутствовали:  
1. Председатель комиссии – Шибавев Е.В.;  
2. Заместитель председателя – Сакаева М.П.;  
3. Секретарь комиссии – Алпатов Н.В.;  
4. Члены комиссии - Крайнов В.В., Калинин Н.В., Новожилова А.Б., Кочнева Н.И., Хлюстина О.В., Медведева Е.К., Соколов В.И., Мухина М.П., Забелина О.С., Волкова М.В., Хандогина А.М., Пислегина П.Ф.

Повестка дня:

1. Подсчет голосов, проверка опросных листов.

Итоги:  
Число граждан, принявших участие в опросе о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи - 1241 человек.

Число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрошиваемого – 0. Количество голосов, поданных «за» изменение категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи – 1236 человек.

Количество голосов, поданных «против» изменение категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи – 5 человек.

РЕШИЛИ:

1. Признать опрос жителей р.п. Красные Ткачи о смене категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи состоявшимся.  
2. Признать 1241 опросных листов действительными.  
3. Признать результатом опроса положительное мнение граждан, выраженное за смену категории населенного пункта рабочий поселок Красные Ткачи на категорию сельского населенного пункта – поселок Красные Ткачи.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2015 года № 188

#### Об утверждении документации по планировке территории земельного участка с кадастровым № 76:17:204401:284, площадью 526 801 кв. м, расположенного по адресу:

Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, д. Губцево  
На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым № 76:17:204401:284, площадью 526 801 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, д. Губцево.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения

в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Ивняковского  
сельского поселения

В.А Михайлов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2015 года

№201

#### Об объявлении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории по линейному объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тутаев. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ-470 МВт)».

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории планируемого к размещению в границах Ярославского муниципального района Ярославской области по объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тутаев. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ-470 МВт)».

2. Установить срок для проведения публичных слушаний: с 28.05.2015г. по 28.06.2015г. (включительно).

3. С проектом планировки территории и проектом межевания территории можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, каб. № 8 График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни).

4. В период с 28.05.2015 по 28.06.2015г. (включительно) заинтересованные лица могут представлять в Администрацию Ивняковского сельского поселения свои замечания, предложения, заявления (далее – обращения) в отношении Документации по планировке территории:

в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):

- по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);

- по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);

в устной форме.

Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.

И.о. Главы Ивняковского сельского поселения

В.А.Михайлов

### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 года

№ 196

#### «О внесении изменения в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 05.05.2015г. № 159

«О разрешении на разработку проекта планировки и межевания территории»

Рассмотрев заявление ООО «ГеоМенеджер» о внесении изменения в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 05.05.2015г. № 159 «О разрешении на разработку проекта планировки и межевания территории» Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ООО «ГеоМенеджер» выполнить разработку проекта по планировке и межевания территории по линейному объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тутаев. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)», планируемого к размещению в границах Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения: www.ivniaki4a.ru .

И.о. Главы Ивняковского сельского поселения

В.А.Михайлов

#### Извещение о предоставлении земельного участка

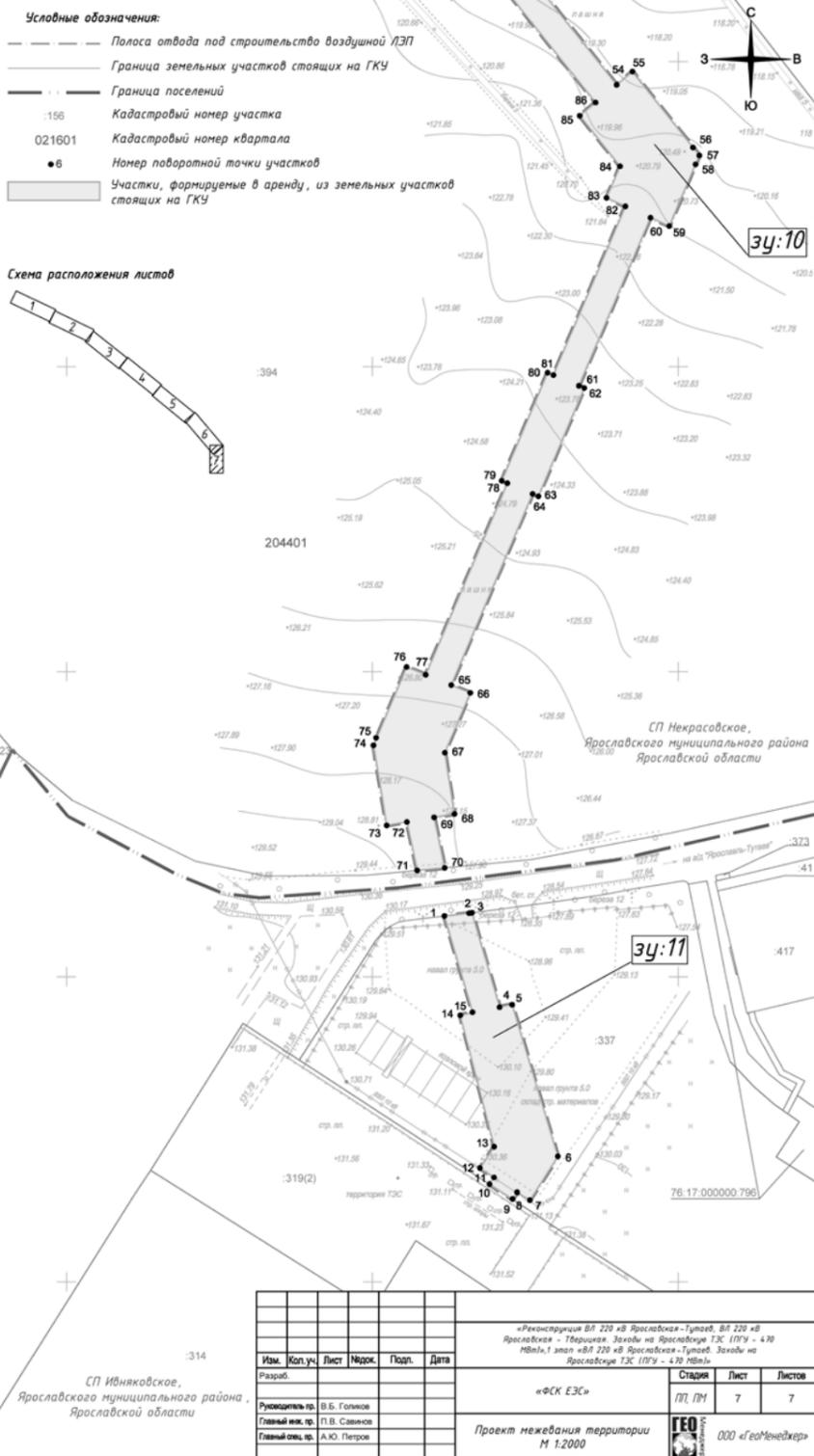
Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Карабихского СП ЯМР ЯО:

1. Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, д. Климовское, земельный участок ориентировочной площадью 769 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 06.05.2015 года № 239 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для ведения личного подсобного хозяйства в д. Климовское Телегинского сельского округа».

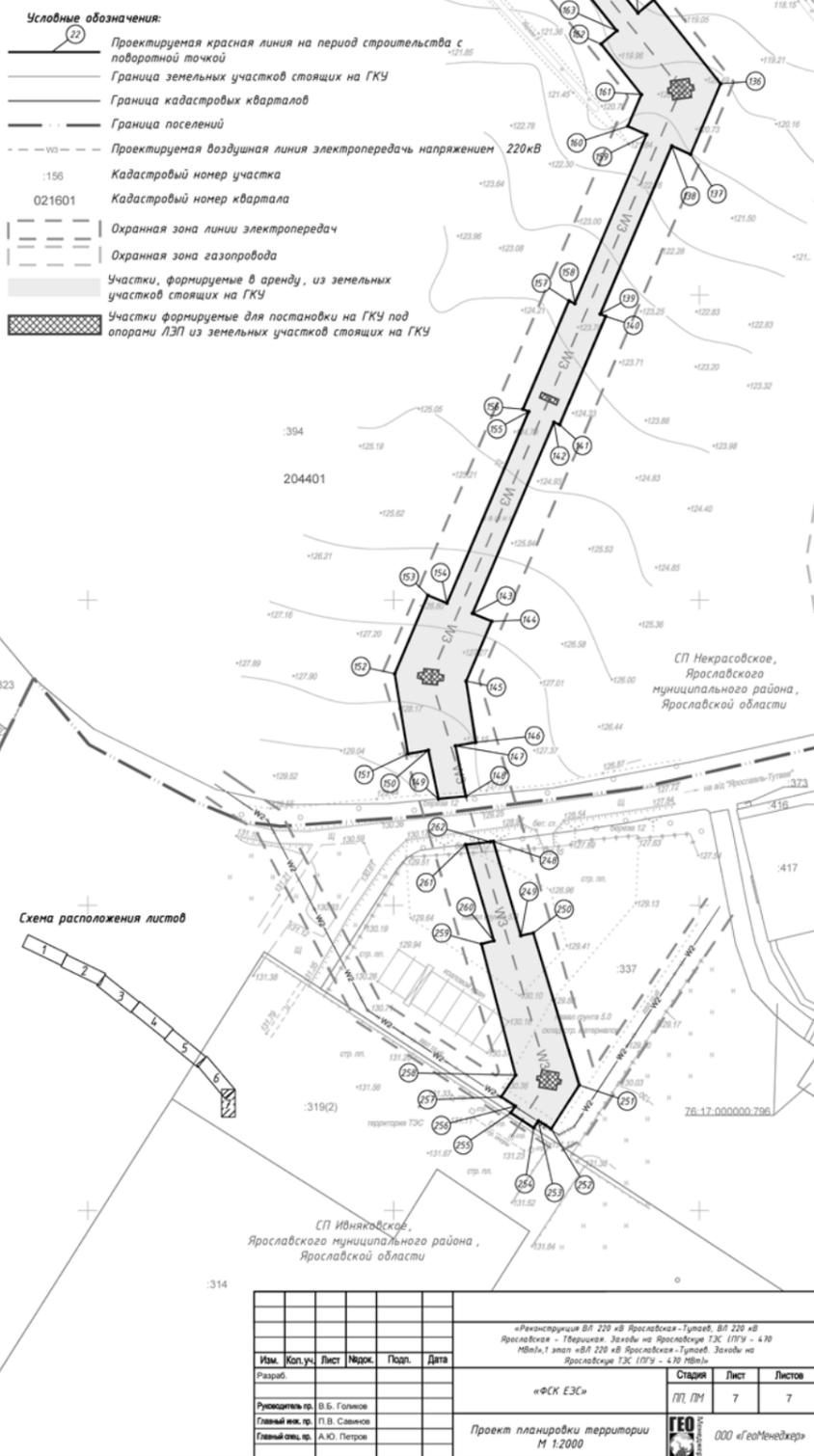
2. Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Петровское, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 07.05.2015 года № 245 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для ведения личного подсобного хозяйства в д. Петровское Карабихского сельского округа».

3. Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Голенищево, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 07.05.2015 года № 248 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для индивидуального жилищного

**Проект межевания территории на период строительства**



**Проект планировки территории**



строительства в д. Голицево Карабихского сельского округа». Подъезд к испрашиваемому земельному участку возможен только через земельный участок, принадлежащий заявителю.

Заинтересованные в предоставлении данных земельных участков лица в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabihya.yarregion.ru>

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 28.05.2015 № 25

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1946 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, п. Сурицкий для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 28.05.2015 № 22

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1390 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Сабельницы, ул. Пригородная для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 28.05.2015 № 21

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2000 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Медведково для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского

сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 28.05.2015 № 20

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1701 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Юркино для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 28.05.2015 № 24

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 603 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарфаново для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от 28.05.2015 № 19

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1027 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, п. Карачика, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от 28.05.2015 № 23

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1133 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Осовые для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОТ 28.05.2015

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, д.Мокеевское, земельный участок ориентировочной площадью 1100 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
2. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, д.Мокеевское, земельный участок ориентировочной площадью 1619 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
3. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, д.Бердицено, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
4. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, д.Бердицено, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
5. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна земельный участок ориентировочной площадью 700 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 26.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunosna.ru

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Васильевой Ириной Вячеславовной, номер квалификационного аттестата 76-11-194, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: tetraplus76@mail.ru проводятся работы по образованию земельных участков из государственной или муниципальной собственности расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район. Земельные участки под автомобильными дорогами:

1. автодорога «с.Введенье-граница с Гаврилов-Ямским районом ПК 0+000-ПК1+100»;
  2. автодорога «с.Введенье-граница с Гаврилов-Ямским районом» до д.Зманово»;
- Заказчик кадастровых работ: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района почтовый адрес: г. Ярославль, ул. 3 Космодемьянской, д.10а, тел. 74-40-58.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «29-июня 2015 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 10 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.–Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Терра Плюс»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровых кварталах: 76:17:144301, 76:17:144401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Администрация Ярославского муниципального района,  
руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует**

**ИЗВЕЩЕНИЕ:**

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.07.2014:

«Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ка-

рачича, земельный участок ориентировочной площадью 170 кв.м., для размещения хозпостройки (бани) (заявитель Митрофанова М.Ю.)».

#### Е.А. Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

#### Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует

#### ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 12.03.2015:

«На основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 05.02.2015 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Дулово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель Пронина В.В.) Администрация ЯМР просит отменить.»

#### Е.А. Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером ИП Жубриным Александром Юрьевичем. (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский с/о, д. Кормилицино. Заказчиком кадастровых работ является Румянцева Валентин Геннадьевич, адрес: Г. Ярославль, ул. К. Либкнехта, д. 53а, кв.17, тел. 8-903-822-45-03.

2) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи. Заказчиком кадастровых работ является Бахвалов Александр Алексеевич, адрес: Г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 36, кв.70, тел. 8-10-665-22-95.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу нахождения ИП «30» июня 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» мая 2015г. по «29» июня 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Попонской Аленой Васильевной, 150000 г. Ярославль, Б. Октябрьская, д. 61, e-mail: a1304@mail.ru, тел.: 8 (4852) 31-44-00, 73-03-55, номер квалификационного аттестата 76-13-357, в отношении земельного участка с кадастровым N 76:17:151401:319, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, д. Карабиха, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **ЗАМЕСОВА РОЗА ИВАНОВНА**, г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе, д. 20, корп. 2, кв. 7, тел.: (4852) 74-05-52.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, М. Пролетарская, д. 22, офис ЗАО «Ярославский земельный центр» 01 июля 2015г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, М. Пролетарская, д. 22, офис ЗАО «Ярославский земельный центр». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 мая 2015г. по 30 июня 2015г. по адресу: г. Ярославль, М. Пролетарская, д. 22, офис ЗАО «Ярославский земельный центр».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ. Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, д. Карабиха (в районе Московского шоссе дома 69).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Давыдовой Еленой Александровной, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д. Обнорское, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1, e-mail: elena\_sargucheva@rambler.ru, 8-920-656-32-93, квалификационный аттестат 76-14-404, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:130501:24, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, д.Цеденево выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ФЕДОРОВ НИКОЛАЙ НИКОДИМОВИЧ**, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Пирогова, д.29, кв.47. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «30» июня 2015 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» мая 2015 г. по «16» июня 2015 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, д.Цеденево и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:130501. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Коваленко Викторией Игоревной (адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел.(4852) 74-59-71, № квалификационного аттестата 76-13-365), выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка образованного путем выдела в счет земельной доли из земель общей долевой собственности в границах ТОО «Михайловское», с №№76:17:000000:107. Ярославская область, Ярославский район. Заказчиком работ является **ЦВЕТКОВА ЛЮДМИЛА СЕРГЕЕВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. Палинина, д. 10, кв. 63. Тел.:89108288821.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 150510 Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная у дома № 40, 29.06.2015г., в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, с понедельника по пятницу с 9 до 11 часов; тел. 30-14-52. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 26.06.2015г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Многоконтурный участок №1. Контур№1 (расположен в 270м на восток от д. Сереново) 76:17:000000:107, контур№2 (расположен в 450м на север от д. Юрятино) 76:17:000000:107, контур№3 (расположен в 300м на север от д. Юрятино) 76:17:000000:107. Участок №2 (расположен в 460м на северо-запад от д. Юрятино) 76:17:000000:107, Участок №3 (расположен в 370м на юго-восток от д. Юрятино) 76:17:000000:107.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева 22 пом.1, e-mail: koptev\_k@mail.ru, тел. (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:00:000000:37 расположенного по адресу: Ярославская обл., Некрасовский р-н, Ярославский р-н, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах СПК (колхоз) «Прогресс», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: **КУНИНА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Пестрыцево, д. 43, телефон: 89066310174. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, с «29» мая 2015 г. по «29» июня 2015 г. Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей в праве общей долевой собственности, принимаются с «29» мая 2015 г. по «29» июня 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1. (Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах СПК (колхоз) «Прогресс».)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мартынова Ольга Викторовна, квалификационный аттестат № 76-11-143, почтовый адрес: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10а, электронная почта: olga.mar1977@mail.ru, телефон: 8(906)-639-53-91, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:77, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счёт долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является **ЛЕКОМЦЕВ АЛЕКСЕЙ ЮРЬЕВИЧ** Почтовый адрес: 150514, Ярославская область, Ярославский р-н, с.Медягино д.9,кв.1 г. Ярославль, тел. моб.:8(906) 5278878. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А «30» июня 2015 года в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с «29» мая 2015 года по «18» июня 2015 года по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка: 76:17:000000:77 иные смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:054001. Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок и документ, подтверждающий полномочия участвовать в согласовании границ.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мартынова Ольга Викторовна, квалификационный аттестат № 76-11-143, почтовый адрес: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10а, электронная почта: olga.mar1977@mail.ru, телефон: 8(906)-639-53-91, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:77, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счёт долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является **Сергос Николай Аркадьевич** Почтовый адрес: 150051, Ярославская область, г.Ярославль ул.Власов Орджоникидзе д.8,кв.101, тел. моб.:8(920) 1269696. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А «30» июня 2015 года в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «29» мая 2015 года по «18» июня 2015 года по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10А. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка: 76:17:000000:77 иные смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:054001. Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок и документ, подтверждающий полномочия участвовать в согласовании границ.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коваленко Викторией Игоревной (адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел.(4852) 74-59-71, № квалификационного аттестата 76-13-365), выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка образованного путем выдела в счет земельных долей из земель общей долевой собственности в границах ТОО СХП «Левцово». Исходный участок №№76:17:083301:59, Ярославская область, Ярославский район.

Заказчиком работ является **МЕТЕЛКИНА ТАТЬЯНА ВЯЧЕСЛАВОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский р-н, Левцовский с/о, д. Григорьевское, ул. Новая, д.4, кв.10, тел.: 8-910-828-88-21. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Левцовский с/о, д. Григорьевское, ул. Новая, у дома №4, 30.06.2015г., в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, с понедельника по пятницу с 9 до 11 часов; тел. 30-14-52. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 26.06.2015г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Участок №1 (расположен в 270 м на северо-восток от д. Богословка), 76:17:083301:59, Участок №2 (расположен в 330 м на северо-восток от д. Богословка), 76:17:083301:59.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Мартынова Ольга Викторовна, квалификационный аттестат № 76-11-143, почтовый адрес: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная, д.10а, электронная почта: olga.mar1977@mail.ru, телефон: 8(906)-639-53-91 действующая в порядке, предусмотренном ст.13.1 Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером: 76:17:000000:77, принадлежащий ООО «Племзавод Горшиха» бывший колхоз «Горшиха», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, о том, что выполняет кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, путем выдела в счет земельной доли с оценкой 118 баллов/кв.м. участком с кадастровым номером 76:17:000000:77. Заказчиком работ является **ЛЕКОМЦЕВ АЛЕКСЕЙ ЮРЬЕВИЧ** Почтовый адрес: 150514, Ярославская область, Ярославский р-н, с.Медягино д.9,кв.1 г. Ярославль, тел. моб.:8(906) 5278878; Власов Николай Аркадьевич Почтовый адрес: 150051, Ярославская область, г.Ярославль ул.Серго Орджоникидзе д.8,кв.101, тел. моб.:8(920) 1269696.Ознакомление с проектом межевания земельных участков, и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет указанных долей в праве общей долевой собственности принимаются по адресу: 150025, г. Ярославль, ул. Полярная д.10А в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: gtatarinova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № квалификационного аттестата 76-10-76 в отношении следующих земельных участков: с кадастровым номером 76:17:132801:2, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, д. Голенищцево, д.6, с кадастровым номером 76:17:132801:3, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, д. Голенищцево, д.34, с кадастровым номером 76:17:031001:462, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с/с, с. Устье, ул. Центральная, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является **ООО «ГеоПрофПроект»**, почтовый адрес: 150061, г. Ярославль, Архангельский проезд д.5,кв.44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, 29 июня 2015 г. в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 мая 2015 г. по 29 июня 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков:

1. Земельный участок по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/о, д. Климовское, д.43, кадастровый номер: 76:17:141601:20, заказчиком кадастровых работ является: **РОМАНОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА**, зарегистр. по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д.115, кв.36, тел. 8-905-131-86-80.
2. Земельный участок по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, д. Климовское, кадастровый номер: 76:17:141601:83, заказчиком кадастровых работ является: **РОМАНОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА**, зарегистр. по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д.115, кв.36, тел. 8-905-131-86-80.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 29.06.2015г в 15.00 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проектах межевых планов, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.05.2015г по 29.06.2015г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:141601, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки.