



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2015

№2655

О подготовке проекта планировки территории для строительства волоконно-оптической линии передачи на территории Курбского сельского поселения ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение ООО «Курганстройсервис», Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта волоконно-оптической линии передачи по объекту «ВОЛП УС Ярославль – УС СМНП Приморск» в границах Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
3. ООО «Курганстройсервис» обеспечить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания в его составе за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2015

№ 2658

О награждении работников ООО «ПТК «Красные Ткачи» к Дню работника текстильной и легкой промышленности

В связи с празднованием Дня работника текстильной и легкой промышленности, Администрация района постановляет:

1. Наградить следующих работников общества с ограниченной ответственностью «Производственно - торговая компания «Красные Ткачи»:
- 1.1 Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:
 - Зелепукина Василия Петровича, заместителя генерального директора;
 - Червякову Ирину Александровну, начальника планово-аналитического отдела;
 - 1.2. Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
 - Прокопенко Сергея Ивановича, слесаря-ремонтника.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2015

№ 2639

О награждении работников МУ КЦСОН «Золотая осень» к Дню социального работника

В связи с празднованием Дня социального работника, Администрация района постановляет:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района следующих работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения ЯМР «Золотая осень»:
 - Орлову Ольгу Владимировну, заместителя директора;
 - Хлюстину Ольгу Валерьевну, заместителя директора;
 - Волкову Ольгу Леонтьевну, заведующую ОСОН № 4;
 - Воронцову Валентину Алексеевну, специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;
 - Чернышева Артура Александровича, культорганизатора отделения временного проживания;
 - Мельник Светлану Юрьевну, социального работника ОСОН № 1;
 - Белову Елену Вячеславовну, социального работника ОСОН № 2;
 - Шмарину Елену Николаевну, социального работника ОСОН № 6;
 - Белугину Ольгу Аркадьевну, социального работника ОСОН № 7;
 - Светышеву Ольгу Владимировну, медицинскую сестру СОСМО № 2.
2. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
 - Пашкову Ирину Васильевну, главного бухгалтера;
 - Степаньчеву Наталию Юрьевну, социального работника ОСОН № 3.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015

№172

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в сельском поселении

В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Туношенском сельском поселении, согласно приложению № 1.
 - 1.2. Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Туношенском сельском поселении, согласно приложению № 2.
2. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Туношенского СП
от 07.05.2015

Положение

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Туношенском сельском поселении Ярославского района Ярославской области

1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Туношенском сельском поселении (далее - Положение) определяет порядок работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Туношенском сельском поселении (далее - Комиссия).
2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания в Туношенском сельском поселении.
3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47) и настоящим Положением.
4. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (наимателю) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
5. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявителем представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:
 - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 - план жилого помещения, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.
- Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.
- По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.
- В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
 - б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
 - в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представленные указанные документы в соответствии с абзацем третьим пункта 44 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.
- Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).
6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.
 7. Комиссия определяет перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47: заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю.
 8. В ходе работы Комиссия вправе назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии, в том числе привлекать экспертные учреждения, организации, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, на проведение инструментально-лабораторных измерений, исследований, результаты которых необходимы для дачи заключения органом, уполномоченным на проведение государственного контроля, по вопросам, отнесенным к его компетенции.
 9. По результатам работы Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.
 10. Комиссия составляет заключение о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, утвержденном постанов-

лением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия составляет акт обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составляет на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

11. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.

12. На основании полученного заключения администрация Туношенского сельского поселения принимает решение и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

13. По одному экземпляру решения передается заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя руководство работой Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:
 - осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;
 - ведет протокол заседания Комиссии;
 - осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: информационных справок, протоколов и выписок из протоколов, актов, заключений, проектов постановлений Администрации Туношенского сельского поселения писем заявителям по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Туношенском сельском поселении.
 - 16. Прием, регистрацию и учет заявлений, запросов, направленных в Комиссию, осуществляет Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области по адресу: Ярославская область, Ярославский район с.Туношна, ул.Школьная д.3

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Туношенского СП

Состав

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в Туношенском сельском поселении Ярославской области.

Глава Туношенского сельского поселения

Печаткина Н.В.

Печаткина Н.В. - Глава Туношенского сельского поселения	Председатель комиссии
Стародубцева К.З. - Первый зам.Главы Администрации	Зам. председателя комиссии
Гильруд Л.В. - ведущий специалист Администрации	Секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванова М.А. - руководитель бухгалтерского отдела - гл.бухгалтер Администрации	
Веретеников В.Б. - мастер ЖЭУ-5 ОАО ЯРПУ ЖКХ	
Специалист по эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «Многофункциональный центр развития « ЯМР	по согласованию
Инспектор отдела надзорной деятельности по ЯМР	по согласованию
Специалист территориального отдела Роспотребнадзора по ЯМР	по согласованию

К работе в Комиссии привлекаются:

- собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса);
- в а необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций (с правом решающего голоса).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2015

№180

О внесении изменения и дополнений в постановление Администрации от 20.03.2015 №57

Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

- 1.1. Внести изменения в таблицу приложения 2 постановления Администрации Туношенского сельского поселения от 23.03.2015 №57 «О порядке осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий Администрации сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и осуществлению их финансового обеспечения» следующие изменения и дополнения и читать приложение 2 в новой редакции:
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Стародубцеву Катерину Здиславовну.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение 2 к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 05.2015 N

Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и их финансового обеспечения

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Нормативный правовой акт, устанавливающий публичное нормативное обязательство	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме
1	2	3	4
1	Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности	Решение муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 02.04.2011 года № 66 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления». Административные регламент предоставления муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности»	Пенсия за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в Туношенском сельском назначаются лицам, вышедшим на трудовую пенсию по старости (инвалидности), замещавшие должности муниципальной службы в Туношенском сельском поселении, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, состоявшие на муниципальной службе по состоянию на 23 ноября 1997 года и позднее, имеющие стаж муниципальной службы не менее 15 лет и замещавшие должности муниципальной службы в Ярославской области не менее 12 полных месяцев.
Перечень публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным учреждением Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района			
2.	Предоставление мер социальной поддержки по возмещению расходов на оплату коммунальных услуг работникам муниципальных учреждений культуры.	Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 10.12.2009 года № 178 О мерах социальной поддержки работников муниципального учреждения Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.	1. Электроснабжение (в части освещения). 2. Отопление (теплоснабжение при наличии централизованных систем теплоснабжения). 3. Твердое топливо при наличии печного отопления, при отсутствии центрального отопления. В пределах социальных норм площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг и топлива. Работники муниципальных учреждений культуры работающие и проживающие в сельской местности Туношенского сельского поселения; Пенсионеры, которые проработали в сельской местности Туношенского сельского поселения не менее 10 лет, проживающих там и к моменту выхода на пенсию.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

29.05.2015 г

№13

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за наем в Туношенском сельском поселении

В соответствии с ч.3 ст.156, ч.4 ст.158 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 03.12.2014 № 1260-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 28.12.2009 N 1263-п» Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить:
 - Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, согласно приложению №1.
 - Размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда согласно приложению №2.
- Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 29.01.2015 года № 1 «О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Некрасовском сельском поселении».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткину.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретеников

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения третьего созыва от 29.05.2015г № 13

Размер платы

за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого и помещения

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рублей в месяц
			с 01.07.2015
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе	1 кв.м	19,73

1.1.	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв.м	3,40
	жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф.1,4)	1 кв.м	4,76
	жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв.м	3,74
	жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф.0,9)	1 кв.м	3,06
	жилого помещения 15 жилых, домах, не имеющих двух и более видов слуг (коэф. 0.5)	1 кв.м.	1,71
	жилого помещения в ветхом и аварийном жилом доме (коэф.0.2)	1 кв.м.	0,69
1.2.	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв.м.	16,33
	общие услуги	1 кв.м.	7,34
	управление многоквартирными домами	1 кв.м.	3,05
	уборка лестничных клеток	1 кв.м.	1,81
	уборка придомовой территории	1 кв.м.	3,62
	содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых приходящим и емкостным газом)	1 кв.м.	0,51
2.	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв.м.	3,81
3.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб.м.	150,30
		с 1 чел.	176,74
4.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб.м.	150,30

Приложение 2 к решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения третьего созыва от 29.05.2015г № 13

Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан, рублей в месяц (без НДС)	
		с 01.07.2015	
1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв.м	1,26	
2. Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности(коэф. 1,4)	1 кв.м	1,76	
3. Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1кв.м	1,39	
4. Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0.9)	1 кв.м	1,12	
5. Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф.0,5)	1 кв.м.	0,63	
6. Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф.0,2)	1 кв.м.	0,25	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

29.05.2015 г

№14

Об установлении норм накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов жилищного фонда на территории Туношенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также руководствуясь рекомендациями НКО «Фонд «Институт проблем устойчивого развития городов и территорий» по расчету норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов для объектов жилого фонда Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить рекомендуемые нормы накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов, согласно Приложению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткину.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретеников

Приложение к решению Муниципального совета Туношенского сельского поселения второго созыва от 29.05.2015г № 14

НОРМЫ НАКОПЛЕНИЯ
твердых бытовых и крупногабаритных отходов для объектов жилого фонда Туношенского сельского поселения

№ п/п	Наименование вида отходов	Единицы измерения	Объем накопления
1	2	3	4
Твердые бытовые отходы			
1.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	2,0000
1.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,1667
Крупногабаритные отходы			
2.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	0,4500
2.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,0375

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

29.05.2015

№15

Об утверждении Правил благоустройства Туношенского сельского поселения

В целях улучшения санитарного состояния территории поселения, создания условий, исключающих возможность причинения вреда здоровью людей, на основании Устава Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

- Утвердить Правила благоустройства Туношенского сельского поселения (Приложение).
- Опубликовать Правила благоустройства Туношенского сельского поселения в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП

В.Б.Веретеников

Приложение к Решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения третьего созыва от 29.05.2015 №15

Правила благоустройства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Общие правила

- Правила благоустройства территории Туношенского сельского поселения (далее по тексту – Правила) в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», Уставом Туношенского сельского поселения, которые устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории, очистки и уборки территории населенных пунктов и обязательств для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

- В настоящих Правилах используются понятия:
 - благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания жителей, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов;
 - уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;
 - домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;
 - прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения.
 - Границы прилегающих территорий, если иное не установлено определяются:
 - на улицах с двусторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
 - на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противотолковый тротуар и 10 метров за тротуаром;
 - на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
 - на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
 - для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, роц, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);
- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;
- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;
- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;
- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.

2. Уборка территории Туношенского СП

2.1. Физические и юридические лица» независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Муниципального Совета.

Организацию уборки иных территорий осуществляет Администрация Туношенского СП, по соглашениям с организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, огородить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на улицы.

2.3. На территории Туношенского СП запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной территории в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.5. На территории Туношенского СП запрещается сжигание отходов и мусора.

2.6. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Запрещается вывоз и складирование любого мусора в места временного хранения отходов (существующие площадки для сбора мусора).

2.7. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

2.8. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 2.1. Правил.

Урны (баки) должны содержать в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.10. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, выпавшихся при выгрузке из контейнеров в транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.11. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляются владельцами некапитальных объектов торговли в границах, установленных пунктом 1.2. Правил.

2.13. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организацию, в чей собственности находятся колонки.

2.14. Уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и производится организациями, обслуживающими данные объекты.

2.15. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 6х5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.16. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт и разрешение на вывоз.

2.17. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.18. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.19. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.20. Железнодорожные пути, проходящие в черте Туношенского СП в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), убираются и содержатся силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

2.21. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

2.22. При очистке смотровых колодезев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.23. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

3.1. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает следующие виды работ:
уборку от мусора и скашивание травы в общественных местах, детских площадках, пешеходных дорожках, парках, скверах.

В зависимости от климатических условий постановлением главы местной администрации муниципального образования период весенне-летней уборки может быть изменен.

4. Особенности уборки территории Туношенского СП в осенне-зимний период

4.1. Уборка территории муниципального образования в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

4.2. Укладка свежее выпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Посыпку песком с примесью хлоридов следует начинать немедленно с появлением гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановки общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары должны посыпаться сухим песком без хлоридов.

4.5. Очистка от снега крыши и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должны производиться с обеспечением мер безопасности, назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться владельцами строений. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег должен сбрасываться с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладываться в общий с ними вал.

4.6. Все тротуары, дворы, и другие участки с асфальтовым покрытием должны очищаться от снега и посыпаться песком.

4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега должны быть обеспечены удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.8. Уборка снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов и бульваров начинаются немедленно с начала снегопада и производятся, в первую очередь, с улиц, для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, указанные в пункте 2.1 Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку прибородных лотков на расстоянии 0,5 м и расчистку выездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства

5.1. Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства.
5.1.1. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет Администрация Туношенского СП по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели из бюджета поселения.

5.1.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.3. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях должно быть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки должны иметь благоустроенную проезжую часть не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

5.2. Световые вывески, реклама и витрины.

5.2Л. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией Ярославского муниципального района.

5.2.2. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветных трубок и электрорлам.

В случае неисправности отдельных знаков реклама или вывески должны выключаться полностью.

5.2.3. Витрины должны быть оборудованы специальными осветительными приборами.

5.2.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

5.2.6. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, косяка зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

5.2.7. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования (Администрацией ЯМР).

5.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

5.3.1. Физические или юридические лица обязаны содержать малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией поселения.

5.3.2. Окраску киосков, павильонов, палаток, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, скамеек необходимо производить не реже одного раза в год.

5.3.3. Окраску каменных тунб, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

5.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

5.4.1. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производятся в зависимости от их технического состояния.

5.4.3. Всекие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией поселения.

5.4.4. Запрещается самовольное возведение отдельныхстоящих хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц т.д.) без получения соответствующего документа (разрешение на строительство).

5.4.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать коверы, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

5.4.6. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.4.7. Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны иметь: указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц; исправное электроосвещение во дворах, у подъездов, на прилегающих территориях и включать его с наступлением темноты.

6. Озеленение территории Туношенского СП

6.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

6.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории поселения цветочное оформление скверов и парков, допускается производить только по проектам, согласованным с администрацией поселения

6.4. Лица, указанные в подпунктах и 6.2 Правил, обязаны: обеспечить своевременно проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничиваясь видимостью технических средств регулирования дорожного движения, при наличии соответствующего разрешения, выданного в соответствии с Правилами;

6.5., На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мять автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасты скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

6.6. запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

6.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению администрации Туношенского СП.

6.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

6.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяется местной администрацией муниципального образования.

6.10. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет поселения.

6.11. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за принятие мер охраны и калатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

6.14. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию поселения для принятия необходимых мер.

6.15. Разрешение на вырубку сухостоя выдается местной администрацией.

6.16. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником (ами) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

7. Содержание и эксплуатация дорог

7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещаются:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

7.2. Специализированные организации производят уборку территорий муниципальных образований на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.1 Правил.

7.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в соответствии с планом капитальных вложений.

7.4. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования,

7.5. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны:

регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

8. Освещение территории муниципальных образований

8.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному местной администрацией муниципального образования.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

8.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

8.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения.

9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

9.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного местной администрацией муниципального образования.

Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается местной администрацией муниципального образования при предъявлении; проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций; схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с ГИБДД; условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования; календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией; обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

9.3. Прокладка напорных коммуникации под проезжей частью магистральных улиц не допускается.

9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций необходимо предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

9.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов.

Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

9.6. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

9.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября

предшествующего строительству года сообщить в местную администрацию муниципального образования о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организация, своевременно не выполнившая требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

9.8. Сроки производства работ устанавливаются в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства согласно СНиП.

При строительстве коммуникаций с продолжительностью работ более 2 месяцев разрешение выдается на отдельные участки, но не более чем на 2 месяца.

Если в течение 5 дней со дня выдачи разрешения организация не приступила к работам, оно аннулируется и затраты, внесенные организацией за выдачу разрешения, не возмещаются.

9.9. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с местной администрацией муниципального образования.

9.10. До начала производства работ по разрытию необходимо:

9.10.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

9.10.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно иметь, опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостики на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга;

9.10.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ;

9.10.4. Оформить при необходимости в установленном порядке и осуществить снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.

9.11. Разрешение на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

9.12. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

9.13. До начала земляных работ строительная организация вызывает на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Общие условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

9.14. В случае невки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топосуосе.

9.15. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебен в пределах траншеи разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.

При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

9.16. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам

с послонным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

9.17. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.

9.18. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

9.19. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

9.20. Датой окончания работ считается дата подписания контрольного талона уполномоченным представителем местной администрации муниципального образования.

9.21. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

9.22. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по сроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

10. Содержание животных

10.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

10.2. Не допускается содержание и выгул домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

10.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

10.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местной администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

10.5. Отлову подлежат собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

10.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

10.7. Порядок содержания домашних животных на территории муниципального образования устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

11. Особые требования к доступности городской среды

11.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

11.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляются при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

12. Праздничное оформление территории муниципального образования

12.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению местной администрации муниципального образования на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

12.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

12.3. Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

12.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми местной администрацией муниципального образования.

12.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

13. Контроль за исполнением Правил благоустройства

13.1. Местная администрация муниципального образования, ее структурные подразделения, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физических и юридических лицами Правил.

13.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба;

13.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

29.05.2015

№16

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения №13 от 15.12.2014 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Приложения 1,3,8,10 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель
Муниципального Совета

В.Б.Веретенников

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП
от 29.05.2015 г. № 16

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2015 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23352000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	980000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	980000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2102000
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2102000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	170000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	170000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	19500000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2000000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	17500000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	30000
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	370000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	370000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	370000
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	200000
839 11402033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200000
839117050501000000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11298000
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	11298000
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	6740000
839 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1000000
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	490000
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2880000
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179400
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0
840 20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8600
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
	Итого доходов	34650000

Приложение 2 к решению МС Туношенского СП
от 29.05.2015 г. № 16

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2015г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2015 г. за счет собственных средств	2015 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0	5476000	5476000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	4497070	4497070
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		38500	38500
0111	Резервные фонды		6000	6000
0113	Другие общегосударственные вопросы		102000	102000
0200	Национальная оборона	179400	0	179400
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	179400	0	179400
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	504000	504000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		4000	4000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	500000	500000
0400	Национальная экономика	1000000	2216835,3	3216835
0406	Водные ресурсы		5000	5000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1000000	2211835,3	3211835
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	0	12334211,24	12334211
0501	Жилищное хозяйство	0	2421704	2421704
0502	Коммунальное хозяйство	0	1467352,74	1467353
0503	Благоустройство	0	928780	928780
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	7516374,5	7516375
0700	Образование	0	18500	18500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	18500	18500
0800	Культура и кинематография	3200000	10346816	13546816
0801	Культура	3200000	9000000	12200000
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		1346816	1346816
1000	Социальная политика	498600	1017585,6	1516186
1001	Пенсионное обеспечение		72200	72200
1003	Социальное обеспечение населения	490000	945385,6	1435386
1006	Другие вопросы в области социальной политики	8600	0	8600
1100	Физическая культура и спорт	0	80000	80000
1101	Физическая культура	0	80000	80000
	ИТОГО:	4878000	31993948,14	36871948,14
	ДЕФИЦИТ			-2221948

Приложение 3 к решению МС
Туношенского СП
от 29.05.2015 г. № 16

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджетные системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05.0.0000		490 000,00	1 433 851,60	2 413 851,60
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.0000		490 000,00	492 466,00	982 466,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.4901		-	492 466,00	492 466,00
Бюджетные инвестиции		400		492 466,00	492 466,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.0000		490 000,00	941 385,60	1 431 385,60
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.4902		-	941 385,60	941 385,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		941 385,60	41 385,60
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.7119		490 000,00	-	490 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	490 000,00	-	490 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		-	504 000,00	504 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.0000		-	500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.4903		-	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		500 000,00	500 000,00

Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.0000		-	4 000,00	4 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.4904		-	4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 000,00	4 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		3 200 000,00	9 000 000,00	12 200 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.0000		3 200 000,00	9 000 000,00	12 200 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4905		-	9 000 000,00	9 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		9 000 000,00	9 000 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.7169		3 200 000,00	-	3 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 200 000,00	-	3 200 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.0000		-	400 000,00	400 000,00
Областная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.0000		-	400 000,00	400 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.4906		-	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		1 000 000,00	13 653 580,54	14 653 580,54
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.0000		1 000 000,00	12 565 035,80	13 565 035,80
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.4907		-	12 565 035,80	12 565 035,80

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		4 217 273,88	4 217 273,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		7 404 761,92	7 404 761,92
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Иные бюджетные ассигнования		800		943 000,00	943 000,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	14.1.7244		1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Основные мероприятия в государственной программе «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.2.0000		-	987 819,74	987 819,74
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения	14.2.4908		-	-	-
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Содержание газового оборудования	14.2.4909		-	126 627,74	126 627,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		126 627,74	126 627,74
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.2.4910		-	861 192,00	861 192,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		861 192,00	861 192,00
Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	14.2.4911		-	-	-
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения»	14.3.0000		-	100 725,00	100 725,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Чистая вода»	14.3.4912		-	100 725,00	100 725,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 725,00	100 725,00
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.3.7204		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.0000		8 600,00	1 614 516,00	1 623 116,00

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или органов местного

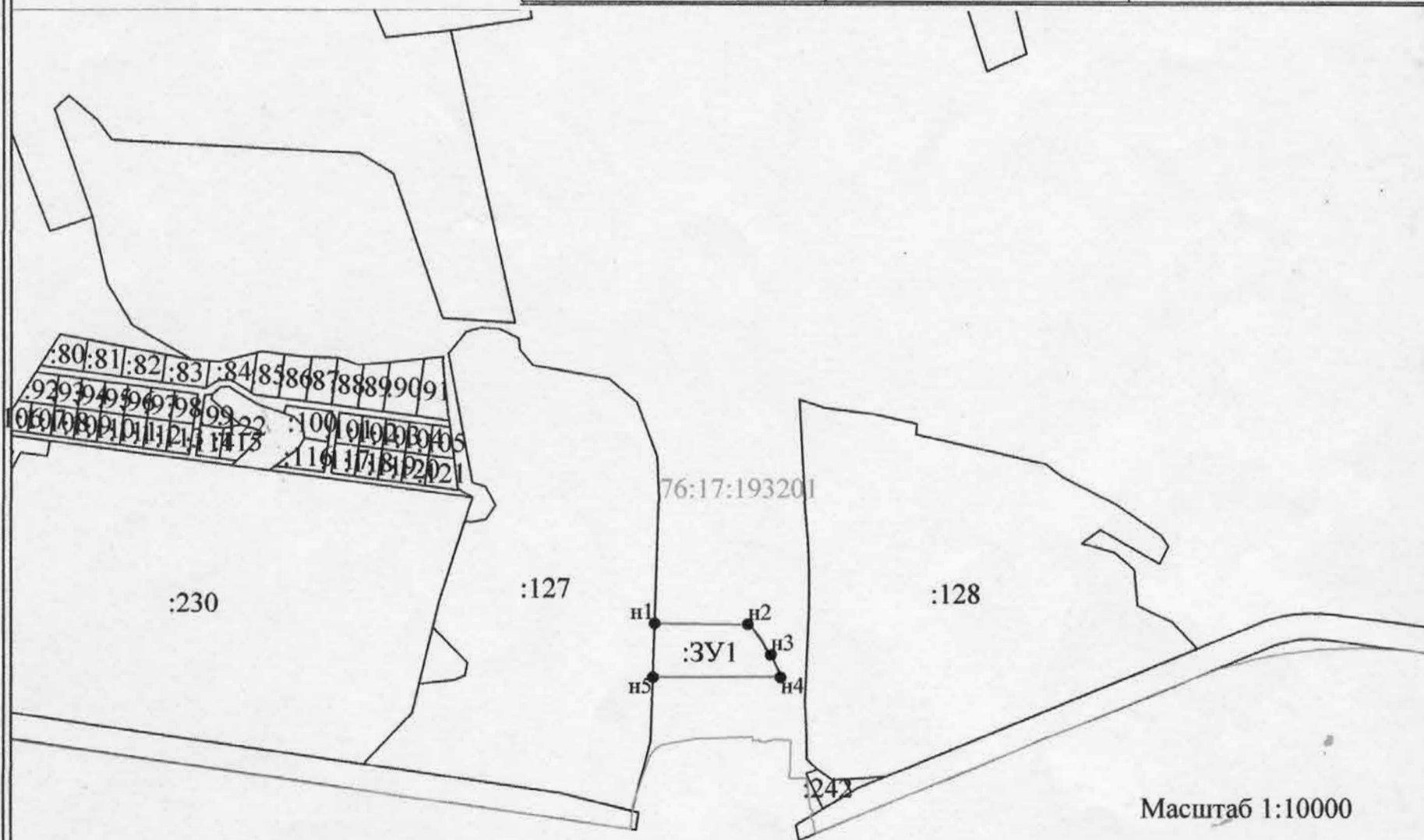
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка 10001м^2		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	380476	1315006
n2	380475	1315125
n3	380435	1315155
n4	380406	1315167
n5	380406	1315004
n1	380476	1315006



Условные обозначения:

- 1 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
- - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - граница кадастрового деления
- :2 - обозначение земельного участка



Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.0000	8 600,00	1 614 516,00	1 623 116,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.4913	-	468 636,00	468 636,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		396 436,00	396 436,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		72 200,00	72 200,00
Бюджетные инвестиции	400		-	-
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.1011	8 600,00	-	8 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	8 600,00		8 600,00
Содержание памятного места	21.1.4914	-	1 145 880,00	1 145 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		906 944,00	906 944,00
Иные бюджетные ассигнования	800		238 936,00	238 936,00
Непрограммные расходы	50.0.0000	179 400,00	5 388 000,00	5 567 400,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	179 400,00	-	179 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	179 400,00	-	179 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.6901	-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.6902	-	4 405 070,00	4 405 070,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		3 302 576,00	3 302 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		956 494,00	956 494,00
Иные бюджетные ассигнования	800		146 000,00	146 000,00

Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.6903	-	38 500,00	38 500,00
Межбюджетные трансферты	500		38 500,00	38 500,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6904	-	10 000,00	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		4 000,00	4 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800		6 000,00	6 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.6907	-	102 000,00	102 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800		102 000,00	102 000,00
Итого		4 878 000,00	31 993 948,14	36 871 948,14
Дефицит				- 2 221 948,14

Приложение 4 к решению МС Туношенского СП от 29.05.2015 г. №16

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	36 871 948
Итого		36 871 948

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
от 11.06.2015 № 26**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 10 001 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, в районе д. Молозиново для целей подсобного хозяйства (далее – земельный участок).
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 10.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее – заявление).
Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2015 года №170

О внесении дополнений в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 19.06.2014 г. № 194 «Об утверждении Порядка привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по перемещению и хранению транспортных средств на специализированных стоянках на территории Ивняковского сельского поселения»

Руководствуясь ст.2 Закона Ярославской области от 29.06.2012 г. № 22-з «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие следующие дополнение в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 19.06.2014 г. № 194 «Об утверждении Порядка привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по перемещению и хранению транспортных средств на специализированных стоянках на территории Ивняковского сельского поселения» (далее – Постановление):
1.1. раздел 4 Постановления дополнить пунктом 4.3. и изложить в следующей редакции:
«4.3. Отбор претендентов проводится не реже одного раза в пять лет в виде открытого конкурса.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова Владимира Александровича.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.О. Главы Ивняковского сельского поселения **В.А.Михайлов**

**Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2015 № 351

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства волоконно-оптической линии передачи объекта: «ВОЛП УС Ярославль – УС СМНП Приморск. Этап 1. Строительство», расположенного на территории Карабихского сельского поселения, Ярославского района, Ярославской области.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), 42,43,45,46 Градостроительного кодекса РФ, Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, рассмотрев обращение ООО «Курганстройсервис» от 27.05.2015 года №01-21/1617, Администрация поселения постановляет:

- Разрешить ООО «Курганстройсервис» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для строительства волоконно-оптической линии передачи объекта: «ВОЛП УС Ярославль – УС СМНП Приморск. Этап 1. Строительство», расположенного на территории Карабихского сельского поселения, Ярославского района, Ярославской области.
- Разместить настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В. Шиббаев**

Исполнитель

_____ **М.В. Грисенко**
« ____ » _____ **2015**

**Заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам
Администрации Карабихского СП**

_____ **О.Г. Пузина**
« ____ » _____ **2015**

**Заместитель Главы по вопросам местного значения
Администрации Карабихского СП**

_____ **А.В. Потеряхин**
« ____ » _____ **2015**

**Начальник общего отдела Администрации
Карабихского СП**

_____ **Н.В. Алпатова**
« ____ » _____ **2015**

Электронная копия сдана

_____ **М.В. Грисенко**
« ____ » _____ **2015**

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2015 № 352

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка, с кадастровым номером: 76:17:151701:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ноготино, д.53

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьей 11 Земельного кодекса РФ, статьями 4.1, Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), 38 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении», Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании заявления собственника земельного участка – Климовой Е.В. от 04.06.2015 года, Администрация поселения постановляет:

- Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Правилами землепользования и застройки Карабихского СП, утвержденные решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. № 60, в части установления зон разрешенных для размещения зданий, строений, сооружений в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:151701:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ноготино, д.53.
- Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 23 июня 2015 года в 14.00 часов, в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б.

3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабихского сельского поселения до 19 июня 2015 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16. тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение 1).

5. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения	Е.В. Шибаяев
Исполнитель	
_____	М.В. Грисенко
« _____ »	2015
Заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Карабихского СП	
_____	О.Г. Пузина
« _____ »	2015
Заместитель Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП	
_____	А.В. Потеряхин
« _____ »	2015
Начальник общего отдела Администрации Карабихского СП	
_____	Н.В. Аппатова
« _____ »	2015
Электронная копия сдана	
_____	М.В. Грисенко
« _____ »	2015

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.06.2015	№ 353

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка, с кадастровым номером: 76:17:153601:1024, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино.

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьей 11 Земельного кодекса РФ, статьями 4.1, Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), 38 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении», Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании заявления собственника земельного участка – Кобяковой А.М. от 03.06.2015 года, Администрация поселения постановляет:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Правилами землепользования и застройки Карабихского СП, утвержденные решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. № 60, в части установления зон разрешенных для размещения зданий, строений, сооружений в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:1024, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино.

2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 23 июня 2015 года в 15.00 часов, в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 6.

3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабихского сельского поселения до 19 июня 2015 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16. тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение 1).

5. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения	Е.В. Шибаяев
Издвение о предоставлении земельного участка	

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Карабихского СП ЯМР ЯО:

1. Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 926 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 01.06.2015 года № 324 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».

2. Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1656 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 01.06.2015 года № 325 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».

Заинтересованные в предоставлении данных земельных участков лица в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем: посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовывать земельные участки, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabiha.yarregion.ru>

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Малое Болково, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 10.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1780 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Федорино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 10.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1735 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Федорино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 10.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1345 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Федорино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 10.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1905 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Федорино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 10.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2525 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Федорино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 10.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:080401:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский с/с, СНТ «Восход-3», поле 9, участок 15. Заказчиком кадастровых работ является **КОРНАКОВА ЛИЛИЯ ИВАНОВНА**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Углинская, д.62, к.2., кв.18, телефон 89807491951.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент»-13.07.2015г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 11.06.2015г. по 25.06.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Коптевым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес - г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, помещение 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:114801:192, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с.Красное, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **БАРАНОВ ОЛЕГ ВИКТОРОВИЧ**, адрес: г.Ярославль, 1-ый, пер. Слепнева, д.5, кв.2, тел.8-915-963-99-06

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «13» июля 2015г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «11» июня 2015г. по «13» июля 2015г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:114801; участки смежные с указанным земельным участком;
- участки иных заинтересованных лиц.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Гришина Нина Юрьевна, действующая в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: KudryashkaNina@mail.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, извещает заинтересованных лиц о проведении согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого из общей долевой собственности ЗАО «Левцово». Исходный участок кн № 76:17:083301:59, Ярославская область, Ярославский район. Заказчиком работ является **ЕЛИСЕЕВ ДМИТРИЙ ИЛЬИЧ**, адрес: г.Ярославль, пр-кт Машиностроителей, д.16а, кв.26, тел.: 8-903-691-43-67.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф. 8, ООО «Горизонт» с «11» июня 2015 г. по «13» июля 2015 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «11» июня 2015 г. по «13 » июля 2015 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф. 8, ООО «Горизонт».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: KudryashkaNina@mail.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на вышеуказанный земельный участок.

Заказчиком работ является **ЕЛИСЕЕВ ДМИТРИЙ ИЛЬИЧ**, адрес: г.Ярославль, пр-кт Машиностроителей, д.16а, кв.26, тел.: 8-903-691-43-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт»

«14» июля 2015г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «11» июня 2015г. по

«14» июля 2015г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение участка; земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:083301, граничащие с формируемым земельным участком.

При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Масловой Анной Владимировной, квалификационный аттестат № 76-10-2, тел. 8 (48538) 5-31-50 выполняются работы по образованию двух земельных участков путем уточнения границ и площади земельного участка с К№ 76:17:011101:87, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Толбухинский с.с., с. Андронники.

Заказчиком работ является **ЦАРЕВ АНДРЕЙ ПАВЛОВИЧ**, почтовый адрес: Ярославская область, г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 26, «13» июля 2015 г., в 10 часов.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 26.

Мотивированные возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 12.06.2015 г. по 12.07.2015 г. по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 26.

Смежные земельные участки в кадастровом квартале 76:17:011101, правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:151605:20, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул.Чапаева, дом 51. Заказчиком кадастровых работ является **АМБАРЦУМЯН ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Чапаева, д.51, телефон 89051355822 .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент»-13.07.2015г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 11.06.2015г. по 25.06.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.