



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
Ярославского муниципального района  
шестого созыва

### РЕШЕНИЕ

25.06.2015

№34

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2014 № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2014 № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:
  - пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
    - Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2015 год:
      - Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 630 335 342 рубля.
      - Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 635 764 086 рублей.
      - Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 5 428 744 рубля.
    - приложения к решению 1,3,6,10,18 изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.
  - Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
  - Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
  - Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

«\_\_\_\_\_» Т.И.Хохлова  
2015

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района

«\_\_\_\_\_» Ю.А.Лазарев  
2015

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.06.2015 № 34

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2015 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)
		2015 год
	Налоговые и неналоговые доходы	386 508 395
	Налоговые доходы	289 850 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	247 972 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	247 972 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	6 973 000
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	6 973 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	28 842 000
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 399 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 736 000
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 707 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1 800 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 223 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	40 000
	Неналоговые доходы	96 658 395
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	36 029 395
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36 029 395
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	35 133 395
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	896 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	20 574 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	20 574 000

000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	600 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	455 000
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	145 000
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	37 655 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 000 000
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.	22 655 000
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 800 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 243 826 947
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 243 826 947
801 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	134 693 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	75 278 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	52 836 000
801 2 02 01003 05 0000 151	Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований	6 579 000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	218 330 010
804 202 02999 05 2044 151	(1) Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных системе образования, и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	6 370 000
800 202 02077 05 0000 151	(2.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	55 466 450
846 202 02999 05 2011 151	(4.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 329 696
846 202 02999 05 2012 151	(5.) Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	130 000
801 202 02999 05 2042 151	(8.) Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92 000
804 202 02999 05 2037 151	(9.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	1 181 830
804 202 02999 05 2008 151	(11.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000
804 202 02999 05 2045 151	(23.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	545 115
801 202 02999 05 2006 151	(24) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	3 200 000
801 202 02077 05 0000 151	(28.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	10 512 443
800 202 02078 05 0000 151	(30.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов тепло-снабжения и газификации	42 308 344
801 202 02078 05 0000 151	(31.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	0
801 2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	29 860 000
801 2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	25 839 343
801 2 02 02089 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	4 716 326
801 2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей	4 320 000

800 2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	11 026 980
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по разработке и государственной экспертизе проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных организаций	775 960
801 202 02079 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	13 937 927
801 202 02999 05 2034 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	283 696
800 202 02999 05 2069 151	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований ЯО полномочий по организации теплоснабжения	3 933 900
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	881 750 393
804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	571 154
804 202 03024 05 3025 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за просмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10 358 791
804 202 03024 05 3032 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	24 042 619
804 2 02 03024 05 3021 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1 973 555
804 2 02 03024 05 3022 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 479 093
804 2 02 03024 05 3036 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	400 564 000
804 2 02 03024 05 3037 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	11 253 000
804 2 02 03024 05 3009 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 990 649
804 2 02 03024 05 3023 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	115 909 000
805 202 03123 05 0000 151	(11.) Субвенция на социальную поддержку граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	1 003 000
805 2 02 03004 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 533 400
805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	36 400
805 2 02 03001 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	50 980 000
805 2 02 03053 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	518 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	13 052 978
805 2 02 03122 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1 624 000
805 2 02 03022 05 0000 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 925 909
805 2 02 03024 05 3016 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	27 800 000
805 2 02 03024 05 3024 151	(20.) Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	12 515 000
805 2 02 03024 05 3006 151	(21.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	57 912 000
805 2 02 03024 05 3013 151	(22.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	53 064 989
805 2 02 03024 05 3012 151	(23.) Субвенция на денежные выплаты	18 736 000
805 2 02 03024 05 3008 151	(24.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 684 100
805 2 02 03024 05 3014 151	(26.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 736 965

805 2 02 03024 05 3015 151	(27.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	23 835 000
805 2 02 03024 05 3026 151	(29.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в части компенсации расходов по газификации жилых помещений и дорогостоящему лечению пожилых граждан	200 000
801 2 02 03024 05 3003 151	(30.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	3 672 400
805 2 02 03024 05 3004 151	(32.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	800
805 2 02 03024 05 3005 151	(33.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	55 000
801 2 02 03015 05 0000 151	(34.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 069 500
800 2 02 03003 05 0000 151	(35.) Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2 534 800
800 2 02 03024 05 3007 151	(36.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 964 500
800 2 02 03024 05 3010 151	(37.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	31 869
800 2 02 03024 05 3034 151	Субвенция на реализацию полномочий в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	33 900
804 2 02 03024 05 3033 151	Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	500 000
805 2 02 03090 05 0000 151	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, за счет средств ФБ	8 585 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(43) Субвенция на выплату единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	516
805 2 02 03122 05 0000 151	(44) Субвенция на выплату пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	2 506
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	9 053 544
804 2 02 04029 05 0000 151	(1.) Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	654 210
846 2 02 04025 05 0000 151	(2.) Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	0
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 016 118
801 202 04999 05 4011 151	Межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	3 383 216
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 630 335 342

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 25.06.2015 № 34**

**Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год, предусмотренных приложением 3 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2015 год (руб.) Решение	2015 год (руб.) Поправки	2015 год (руб.) Итого
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.0000		877 444 681	64 427 861	941 872 542
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование»	02.1.0000		833 713 035	6 220 419	839 933 454
Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	02.1.5083		654 210	0	654 210
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	654 210		654 210
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.5260		571 154	0	571 154
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	571 154		571 154
Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	02.1.7043		10 358 791	0	10 358 791

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 358 791		10 358 791
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.7046		24 788 097	-745 478	24 042 619
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		87 000	87 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	24 788 097	-832 478	23 955 619
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.7050		1 404 141	569 414	1 973 555
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		800	800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	412 468	538 614	951 082
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	991 673	30 000	1 021 673
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	02.1.7051		1 479 093	0	1 479 093
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 479 093		1 479 093
Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	02.1.7052		400 039 000	525 000	400 564 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	400 039 000	525 000	400 564 000
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.7053		11 847 290	-594 290	11 253 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 847 290	-594 290	11 253 000
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.7055		2 990 649	0	2 990 649
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 880 935		2 880 935
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	104 714		104 714
Иные бюджетные ассигнования		800	5 000		5 000
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.7100		1 521 330	-339 500	1 181 830
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 521 330	-339 500	1 181 830
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.7102		1 500 000	0	1 500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 500 000		1 500 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	02.1.7106		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 589 600	-65 690	2 523 910
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 082 800	65 690	1 148 490
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	02.1.7143		545 115	0	545 115
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	545 115		545 115

Субвенция на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	02.1.7311		113 218 000	2 691 000	115 909 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	113 218 000	2 691 000	115 909 000
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.7439		0	500 000	500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		500 000	500 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.1001		58 751 395	1 540 708	60 292 103
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	99 330		99 330
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	58 652 065	1 540 708	60 192 773
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.1002		20 821 110	134 070	20 955 180
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 821 110	134 070	20 955 180
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.1017		580 030	141 640	721 670
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	580 030	141 640	721 670
Оздоровление и отдых детей	02.1.1019		142 400	-142 400	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	142 400	-142 400	0
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.1020		375 000	0	375 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	375 000		375 000
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	02.1.1039		60 569	0	60 569
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60 569		60 569
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.1145		447 500	0	447 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	447 500		447 500
Мероприятия в области образования	02.1.1146		320 500	0	320 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	320 500		320 500
Обеспечение деятельности плано-аналитического центра	02.1.1157		3 313 704	670	3 314 374
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 195 804		3 195 804
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113 900	670	114 570
Иные бюджетные ассигнования		800	4 000		4 000
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.1160		43 219 312	-113 793	43 105 519
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	43 219 312	-113 793	43 105 519
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.1161		131 092 245	2 053 288	133 145 533
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 670 000	-239 707	8 430 293

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 058 000	437 940	9 495 940
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	122 780		122 780
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	112 969 465	1 855 055	114 824 520
Иные бюджетные ассигнования		800	272 000		272 000
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.1162		0	90	90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		90	90
Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР»	02.2.0000		36 380 000	-36 380 000	0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	02.2.7057		29 000 000	-29 000 000	0
Бюджетные инвестиции		400	29 000 000	-29 000 000	0
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.1004		4 500 000	-4 500 000	0
Бюджетные инвестиции		400	4 500 000	-4 500 000	0
Расходы (мероприятия) на капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.2.1005		2 880 000	-2 880 000	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 880 000	-2 880 000	0
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.0000		70 000	0	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.1007		70 000	0	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000		70 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.0000		5 052 646	117 866	5 170 512
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.7065		2 606 446	-276 750	2 329 696
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 606 446	-276 750	2 329 696
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных уполномоченному в сфере молодежной политики	02.5.1008		1 408 200	394 616	1 802 816
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 408 200	394 616	1 802 816
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.1009		1 038 000	0	1 038 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 038 000		1 038 000
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.0000		329 000	0	329 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.7066		130 000	0	130 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	130 000		130 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.1010		199 000	0	199 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 000		199 000
Строительство Туюшенской средней образовательной школы	02.7.0000		1 900 000	8 283 368	10 183 368
Мероприятия на реализацию областной целевой программы «Развитие молодежной политики в Ярославской области»	02.7.7060		0	0	0

Бюджетные инвестиции		400	0		0
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.1149		1 900 000	8 283 368	10 183 368
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		339 840	339 840
Бюджетные инвестиции		400	1 900 000	7 943 528	9 843 528
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.0000		0	86 186 209	86 186 209
Субсидия на модернизацию региональной системы дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	02.8.5059		0	11 343 142	11 343 142
Бюджетные инвестиции		400		11 343 142	11 343 142
Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных в систему образования и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	02.8.7056		0	6 370 000	6 370 000
Бюджетные инвестиции		400		6 370 000	6 370 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	02.8.7057		0	56 733 104	56 733 104
Бюджетные инвестиции		400		56 733 104	56 733 104
Субсидия на реализацию мероприятий по разработке и государственную экспертизу проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.7058		0	1 085 450	1 085 450
Бюджетные инвестиции		400		1 085 450	1 085 450
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.1004		0	7 516 512	7 516 512
Бюджетные инвестиции		400		7 516 512	7 516 512
Расходы (мероприятия) на капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.1005		0	3 138 000	3 138 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		3 138 000	3 138 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.0000		297 355 893	9 612 900	306 968 793
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.0000		297 145 893	9 612 900	306 758 793
Субвенция на социальную поддержку граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.5137		1 003 000	0	1 003 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 000	15 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 003 000	-15 000	988 000
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5381		13 056 000	-3 022	13 052 978
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 056 000	-3 022	13 052 978
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5385		1 624 000	0	1 624 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 624 000		1 624 000
Субвенция бюджетам муниципальных образований на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.5084		0	8 585 000	8 585 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	8 585 000	8 585 000
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.5220		3 415 500	117 900	3 533 400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 476	1 882	52 358
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 365 024	116 018	3 481 042

Субвенция на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.5240		36 400	0	36 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 400		36 400
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.5250		50 980 000	0	50 980 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	753 399		753 399
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 226 601		50 226 601
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.5270		518 000	0	518 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	518 000		518 000
Субвенция на выплату единовременного пособия, женщинам вставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращения деятельности физлицами	03.1.5386		0	516	516
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		516	516
Субвенция на выплату пособий, по беременности и родам, женщинам уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности (полномочий) физлицами	03.1.5387		0	2 506	2 506
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		2 506	2 506
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.7074		15 925 909	0	15 925 909
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	235 358		235 358
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 690 551		15 690 551
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан	03.1.7075		27 800 000	0	27 800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	410 837		410 837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 389 163		27 389 163
Субвенция бюджетам муниципальных образований на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.7083		11 605 000	910 000	12 515 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	171 502	14 000	185 502
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 433 498	896 000	12 329 498
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.7084		57 912 000	0	57 912 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	855 842		855 842
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	57 056 158		57 056 158
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.7085		53 064 989	0	53 064 989
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	53 064 989		53 064 989
Субвенция на денежные выплаты	03.1.7086		18 736 000	0	18 736 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	276 887		276 887
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	18 459 113		18 459 113

Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.7087		9 684 100	0	9 684 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 801 092	-39 192	8 761 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	875 208	39 192	914 400
Иные бюджетные ассигнования		800	7 800		7 800
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.7089		2 936 965	0	2 936 965
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 448	96 437	141 885
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 891 517	-96 437	2 795 080
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.7304		23 835 000	0	23 835 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	398 422		398 422
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 436 578		23 436 578
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.7255		800	0	800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	800		800
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.7256		55 000	0	55 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	55 000		55 000
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.7097		92 000	0	92 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	92 000		92 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.1011		385 000	0	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	385 000		385 000
Адресная материальная помощь	03.1.1012		150 000	0	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000		3 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000		147 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.1013		530 000	0	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000		530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.1014		3 600 000	0	3 600 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 600 000		3 600 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.1015		190 000	0	190 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	190 000		190 000
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Семья и дети» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»	03.1.1159		10 230	0	10 230
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 230		10 230
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.0000		210 000	0	210 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.1021		210 000	0	210 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	210 000		210 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0		
Иные бюджетные ассигнования		800	0		
Муниципальная программа «Доступная среда в ЯМР»	04.0.0000		0	162 632	162 632
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04.1.0000		0	162 632	162 632
Мероприятия по реализации областной целевой программы «Доступная среда»	04.1.1022		0	162 632	162 632
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	162 632	162 632
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.0000		100 000	0	100 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.0000		40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.1006		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		40 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.0000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.1016		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.0000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.1018		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		4 990 007	1 064 253	6 054 260
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.0000		4 837 007	564 253	5 401 260
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	11.1.5144		19 207	-19 207	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 207	-19 207	0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.1023		2 396 479	0	2 396 479
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 396 479		2 396 479
Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджетам поселений на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.1042		0	523 460	523 460
Межбюджетные трансферты		500		523 460	523 460
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.1147		2 167 521	0	2 167 521
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 167 521		2 167 521
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.1148		253 800	60 000	313 800

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	253 800	60 000	313 800
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.0000		153 000	500 000	653 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.1024		153 000	0	153 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	153 000		153 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере развития туризма на территории ЯМР	11.2.1041		0	500 000	500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		500 000	500 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.0000		50 000	0	50 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.0000		50 000	0	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.1025		50 000	0	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000		50 000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.0000		3 409 000	1 033 859	4 442 859
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.0000		3 409 000	1 033 859	4 442 859
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.1027		3 223 000	1 033 859	4 256 859
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 223 000	1 033 859	4 256 859
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.1028		186 000	0	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		186 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		71 876 484	22 725 111	94 601 595
Муниципальная целевая программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.0000		57 876 484	25 630 768	83 507 252
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	14.1.7201		28 417 000	13 891 344	42 308 344
Бюджетные инвестиции		400	28 417 000	13 891 344	42 308 344
Субсидия на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению	14.1.7210		0	3 933 900	3 933 900
Иные бюджетные ассигнования		800	0	3 933 900	3 933 900
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.1029		7 800 000	4 839 820	12 639 820
Бюджетные инвестиции		400	7 800 000	4 839 820	12 639 820
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водо-снабжения и водоотведения	14.1.1040		0	2 593 283	2 593 283
Иные бюджетные ассигнования		800		2 593 283	2 593 283
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.1142		1 889 484	237 348	2 126 832
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 889 484	237 348	2 126 832
Бюджетные инвестиции		400	0		0

Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.1143		19 770 000	-104 434	19 665 566
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	16 273 102	-935 016	15 338 086
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 093 698	930 996	3 024 694
Иные бюджетные ассигнования		800	1 403 200	-100 414	1 302 786
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электрo-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4201		0	239 506	239 506
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	222 122	222 122
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	17 384	17 384
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.0000		5 000 000	907 609	5 907 609
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.1030		5 000 000	907 609	5 907 609
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Бюджетные инвестиции		400	5 000 000	907 609	5 907 609
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.0000		9 000 000	-8 229 879	770 122
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.3.1040		0	0	0
Иные бюджетные ассигнования		800	0	0	0
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.1141		9 000 000	-8 229 879	770 122
Иные бюджетные ассигнования		800	9 000 000	-8 229 879	770 122
Передаваемые полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	14.5.0000		0	4 416 612	4 416 612
Межбюджетные трансферты по передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	14.5.4202		0	302 940	302 940
Иные бюджетные ассигнования		800	0	302 940	302 940
Межбюджетные трансферты по передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	14.5.4309		0	169 362	169 362
Иные бюджетные ассигнования		800	0	169 362	169 362
Межбюджетные трансферты по передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	14.5.4502		0	1 754 676	1 754 676
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 754 676	1 754 676
Межбюджетные трансферты по передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	14.5.4704		0	1 149 432	1 149 432
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 149 432	1 149 432
Межбюджетные трансферты по передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	14.5.4910		0	861 192	861 192
Иные бюджетные ассигнования		800	0	861 192	861 192

Межбюджетные трансферты по передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	14.5.4628		0	179 010	179 010
Иные бюджетные ассигнования		800	0	179 010	179 010
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.0000		40 000	0	40 000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.0000		40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.1031		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000	0	40 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.0000		1 200 000	4 245 986	5 445 986
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР»	21.1.0000		100 000	803 642	903 642
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.1.7228		0	283 696	283 696
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	283 696	283 696
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Администрации ЯМР»	21.1.1032		100 000	519 946	619 946
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	519 946	619 946
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.0000		1 100 000	0	1 100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.1033		100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	0	100 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.1156		1 000 000	0	1 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 000 000	0	1 000 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.0000		0	20 000	20 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.1026		0	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	20 000	20 000
Развитие органов местного самоуправления	21.4.0000		0	3 422 344	3 422 344
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	21.4.7443		0	3 201 476	3 201 476
Бюджетные инвестиции		400	0	119 942	119 942
Предоставление субсидий бюджетным,		600	0	3 081 533	3 081 533
Мероприятия, направленные на развитие органов местного самоуправления	21.4.1044		0	220 868	220 868
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		600	0	220 868	220 868
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.0000		32 833 000	5 728 998	38 561 998
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.0000		32 833 000	2 512 222	35 345 222
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244		25 860 000	0	25 860 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 860 000	0	25 860 000

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.1034		6 973 000	2 512 222	9 485 222
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 973 000	2 512 222	9 485 222
Строительство подъездной автодороги к земельному участку под комплексную застройку ЖК «Новый Ярославль»	24.2.0000		0	3 216 777	3 216 777
Мероприятия по строительству автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой малозаточной и многоквартирной застройки экономкласса	24.2.1043		0	3 216 777	3 216 777
Бюджетные инвестиции		400	0	3 216 777	3 216 777
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.0000		1 227 000	37 900	1 264 900
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.0000		1 200 000	33 900	1 233 900
Субвенция на реализацию полномочий в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.7445		0	33 900	33 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	33 900	33 900
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.1035		1 200 000	0	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	145 000	0	145 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000	0	240 000
Иные бюджетные ассигнования		800	815 000	0	815 000
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.0000		27 000	4 000	31 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.1036		13 500	-4 500	9 000
Иные бюджетные ассигнования		800	13 500	-4 500	9 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.1037		13 500	8 500	22 000
Иные бюджетные ассигнования		800	13 500	8 500	22 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.0000		200 000	1 900 000	2 100 000
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	30.1.0000		200 000	1 900 000	2 100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	30.1.1038		200 000	1 900 000	2 100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	900 000	900 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	200 000	1 000 000	1 200 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	36.0.0000		26 669 000	5 760 226	32 429 226
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации ЯМР	36.1.0000		5 500 000	1 965 449	7 465 449
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.1151		600 000	0	600 000
Межбюджетные трансферты		500	600 000	0	600 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.1152		3 500 000	1 956 372	5 456 372
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	3 500 000	1 956 372	5 456 372

Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.1153		1 400 000	9 077	1 409 077
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 400 000	9 077	1 409 077
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.0000		21 169 000	3 794 777	24 963 777
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.1154		1 500 000	900 000	2 400 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 500 000	900 000	2 400 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.1155		4 352 000	3 200 201	7 552 201
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 615 386	2 177 178	5 792 564
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	736 615	1 023 023	1 759 637
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.1150		15 317 000	-305 424	15 011 576
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 045 000	-526 029	11 518 971
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 177 000	220 605	3 397 605
Иные бюджетные ассигнования		800	95 000		95 000
Непрограммные расходы	50.0.0000		82 756 530	-2 700 514	80 056 016
Субвенция на осуществление полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50.0.5930		2 141 640	393 160	2 534 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 057 440	327 382	2 384 822
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	84 200	65 778	149 978
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.8019		1 964 500	0	1 964 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 788 167		1 788 167
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	176 333		176 333
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.8020		31 869	0	31 869
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	31 869		31 869
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.2001		1 534 606	0	1 534 606
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 534 606		1 534 606
Центральный аппарат	50.0.2002		72 435 095	-3 841 204	68 593 891
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	67 368 365	-4 345 847	63 022 518

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 912 877	504 643	4 417 519
Иные бюджетные ассигнования		800	1 153 854		1 153 854
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.2003		1 020 120	-43 440	976 680
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	976 680		976 680
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 020 120	-1 020 120	0
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.2004		918 700	0	918 700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 700		918 700
Резервный фонд муниципального образования	50.0.2005		2 000 000	0	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000		2 000 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.2006		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.2007		350 000	0	350 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000		350 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.2010		0	531 050	531 050
Иные бюджетные ассигнования		800	0	531 050	531 050
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	50.0.2012		0	209 920	209 920
Межбюджетные трансферты		500		209 920	209 920
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.6201		30 000	0	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644		28 644
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 356		1 356
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.6304		54 500	0	54 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	53 382		53 382
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 118		1 118
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.6404		45 000	0	45 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 966		42 966
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 034		2 034
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501		65 000	0	65 000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	63 798		63 798
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 202		1 202
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецихинского СП	50.0.6604		57 500	0	57 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	55 986		55 986
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 514		1 514
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.6707		36 500	0	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 154		35 154
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 346		1 346
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.6804		33 000	0	33 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31 248		31 248
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 752		1 752
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.6903		38 500	0	38 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	37 107		37 107
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 393		1 393
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.0000		69 557 243	52 056 036	121 613 279
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.5118		2 158 800	-89 300	2 069 500
Межбюджетные трансферты		500	2 158 800	-89 300	2 069 500
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	99.0.7119		0	4 320 000	4 320 000
Межбюджетные трансферты		500	0	4 320 000	4 320 000
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	99.0.7121		0	13 937 927	13 937 927
Межбюджетные трансферты		500	0	13 937 927	13 937 927
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.7169		0	3 200 000	3 200 000
Межбюджетные трансферты		500	0	3 200 000	3 200 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	99.0.7187		10 512 443	0	10 512 443
Межбюджетные трансферты		500	10 512 443		10 512 443

Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	99.0.7204		50 000	-50 000	0
Межбюджетные трансферты		500	50 000	-50 000	0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.7244		4 000 000	0	4 000 000
Межбюджетные трансферты		500	4 000 000		4 000 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.7297		52 836 000	0	52 836 000
Межбюджетные трансферты		500	52 836 000		52 836 000
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	99.0.7443		0	181 740	181 740
Межбюджетные трансферты		500		181 740	181 740
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99.0.9502		0	25 839 343	25 839 343
Межбюджетные трансферты		500		25 839 343	25 839 343
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	99.0.9602		0	4 716 325	4 716 325
Межбюджетные трансферты		500		4 716 325	4 716 325
Итого			1 469 708 838	166 055 248	1 635 764 086
Дефицит				-5 428 744	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 25.06.2015 № 34**

Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2015 год, предусмотренной приложением 6 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год Решение МС			2015 год Поправки			2015 год Итого		
		Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	87 415 009	105 096 506	192 511 515	58 817 639	19 448 366	146 232 648	124 544 872	270 777 520	
801	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	69 557 243	19 248 920	88 806 163	52 056 036	4 432 042	121 613 279	23 680 962	145 294 241	
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	0	47 329 843	47 329 843		3 470 919	0	50 800 761	50 800 761	
804	Управление образования Администрации ЯМР	574 624 270	252 033 943	826 658 213	12 057 679	5 057 540	586 681 949	257 091 483	843 773 432	
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	292 245 663	1 281 330	293 526 993	9 612 900	-105 670	301 858 563	1 175 660	303 034 223	
812	Контрольно-счетная палата ЯМР	0	2 659 745	2 659 745		0	2 659 745	2 659 745		
845	Муниципальный Совет ЯМР	0	1 133 120	1 133 120		15 280	0	1 148 400	1 148 400	

846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	2 755 653	14 327 593	17 083 246	-295 957	1 488 475	2 459 696	15 816 068	18 275 764
Итого		1 026 597 838	443 111 000	1 469 708 838	132 248 297	33 806 951	1 158 846 135	476 917 951	1 635 764 086

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 25.06.2015 № 34**

**Субсидии бюджетам поселений на 2015 год.**

1. Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	5 583 929
Ивняковское СП	2 790 359
Кузнечихинское СП	1 469 614
Некрасовское СП	2 504 580
Карабихское СП	1 589 445
Итого	13 937 927

2. Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	10 512 443
Итого	10 512 443

3. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	1 000 000
Курбское СП	1 000 000
Некрасовское СП	2 000 000
Итого	4 000 000

4. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	340 000
Курбское СП	270 000
Туношенское СП	490 000
Ивняковское СП	500 000
Кузнечихинское СП	500 000
Некрасовское СП	300 000
Заволжское СП	520 000
Карабихское СП	1 400 000
Итого	4 320 000

5. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	25 839 343
Итого	25 839 343

6. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	4 716 325
Итого	4 716 325

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 25.06.2015 № 34**

**Иные межбюджетные трансферты поселениям на 2015 год**

1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	52 480
Заволжское СП	52 480
Карабихское СП	52 480
Кузнечихинское СП	52 480
Итого	209 920

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на капитальный ремонт учреждений культуры

Наименование	План (руб.)
Некрасовское СП	523 460
Итого	523 460

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов на территории Ярославского муниципального района

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	9 000
Заволжское СП	11 800
Карабихское СП	21 000
Кузнечихинское СП	42 770
Курбское СП	7 300

Некрасовское СП	5 200
Туношенское СП	8 600
Итого	105 670

4. Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	80 594
Некрасовское СП	101 146
Итого	181 740

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
Ярославского муниципального района  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.06.2015

№35

**Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе (условиях) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2014 № 25 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2015 года.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Т.И.Хохлова  
« » 2015

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А.Лазарев  
« » 2015

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Муниципального Совета ЯМР  
от 25.06.2015 № 35**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе (условиях) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Ярославского муниципального района и Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - 1.2. Положение предусматривает условия (систему) оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», содержащегося за счет средств районного бюджета.
  - 1.3. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников по выполнению стоящих перед коллективом задач, эффективности деятельности учреждения, укреплению исполнительской дисциплины, стимулирование творческого подхода к выполнению должностных обязанностей.
  - 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
    - должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат;
    - заработная плата (оплата труда работника учреждения) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
    - выплаты компенсационного характера - предусмотренные настоящим Положением выплаты, устанавливаемые к должностным окладам;
    - выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
  - 1.5. Размер заработной платы работников учреждения определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными актами.
  - 1.6. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Система оплаты труда

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады руководителей, специалистов, технического персонала;
  - компенсационные выплаты;
  - стимулирующие выплаты.
- 2.1. Должностные оклады
 

Должностные оклады утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района с учетом задач, возложенных на муниципальное учреждение, и специфики его деятельности.
  - 2.2. Выплаты компенсационного характера
 

К выплатам компенсационного характера, которые устанавливаются к должностным окладам, относятся надбавки за:

    - работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время;
    - совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выполнение работ различной квалификации.

Размеры и порядок выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами.
  - 2.3. Выплаты стимулирующего характера
    - 2.3.1. Работникам учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться стимулирующие выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
    - К выплатам стимулирующего характера относятся ежемесячные надбавки к должностным окладам:
      - ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу;
      - ежемесячное денежное поощрение.
    - 2.3.2. Ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу выплачивается за счет и в пределах фонда оплаты труда.
    - Ежемесячная персональная надбавка устанавливается в следующих размерах:
      - директор – 80%;
      - заместитель директора – 80%;
      - начальник отдела – 80%;
      - юрист – 80%;
      - главный бухгалтер – 60%;
      - главный специалист – 60%;
      - ведущий специалист – 60%.
    - 2.3.3. Ежемесячное поощрение выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работников в реализации возложенных на них задач и функций, повышения творческой инициативы, укрепления исполнительской дисциплины, стимулирования высокопрофессионального труда.
    - Ежемесячное денежное поощрение устанавливается руководителем учреждения в размере не более 120% должностного оклада с учетом ежемесячной персональной надбавки.
    - Размер ежемесячного поощрения руководителю учреждения устанавливается Главой Ярославского муниципального района.
    - Ежемесячное поощрение начисляется за фактически отработанное время.
    - Работникам, проработавшим неполный расчетный период, а также в связи с увольнением, на-



9) абзац второй части 13 статьи 19 изложить в следующей редакции:  
«Нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета подписывает глава Ярославского муниципального района.»;

10) абзац третьей части 13 статьи 19 исключить;

11) пункт 7 части 1 статьи 21 исключить;

12) в пункте 13 части 1 статьи 21 слово «Главы» заменить словами «Главы Администрации»;

13) в пункте 21 части 1 статьи 21 слова «подготовки, переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

14) в пункте 49 части 1 статьи 21 и пункте 4 части 3.15 статьи 26 слова «повышения квалификации муниципальных служащих» заменить словами «получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими»;

15) пункт 49 части 1 статьи 21 дополнить словами «; организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

16) часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 62 следующего содержания:  
«62) установление числа работающих на общественных началах помощников главы Ярославского муниципального района, депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, прав и обязанностей таких помощников.»;

17) название статьи 22 изложить в следующей редакции «Статья 22. Исполнение полномочий председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района; заместитель председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района»;

18) части 1 и 2, пункты 3 и 5 части 3, части 4 и 5 статьи 22 исключить;

19) абзац первый пункта 3 статьи 22 изложить в следующей редакции:  
«3. Глава Ярославского муниципального района, исполняя полномочия председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»

20) в части 6 статьи 22 слова «для избрания Председателя» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

21) в части 11 статьи 23 слова «исполняющих свои полномочия» заменить словом «работающих», второе предложение исключить;

22) статью 23.1 дополнить частью 7 следующего содержания:  
«7. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, работающих на общественных началах.»;

23) пункт 5 части 6 статьи 24 после слов «по гражданскому» дополнить словом «, административному»;

24) название статьи 25 после слова «Полномочия» дополнить словами «и гарантии»;

25) статья 25 дополнить пунктом 9 следующего содержания:  
«9. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь помощников, в том числе работающих на общественных началах.»;

26) статья 25.1 дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:  
«1.1. Срок полномочий главы Ярославского муниципального района не может быть менее 2 лет и не должен превышать срок полномочий его как главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения, избранного в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района.  
1.2. Глава Ярославского муниципального района имеет следующее наименование: Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

27) в части 11 статьи 25.1 слова «Ярославского района» заменить словами «Ярославского муниципального района»;

28) статью 25.1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:  
«15. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь помощников, в том числе работающих на общественных началах.»;

29) в пункте 1 части 3.4 статьи 26 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

30) пункт 3 части 3.8 статьи 26 изложить в следующей редакции:  
«3) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Ярославского муниципального района.»;

31) часть 3.16 статьи 26 дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
«5) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование главы Ярославского муниципального района, депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

32) в абзаце втором части 7 статьи 26 слова «Главе Ярославского муниципального района и заместителю Главы Администрации» заменить словами «Администрации Ярославского муниципального района, ее органам и должностным лицам»;

33) в пункте 9 части 11 статьи 26 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить.

34) пункт 1 части 7 статьи 27 исключить;

35) часть 8 статьи 27 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.»;

36) в части 3 статьи 31 слова «Представителем нанимателя (работодателем) являются Глава Ярославского муниципального района, Председатель Муниципального Совета, председатель Контрольно-счетной палаты» заменить словами «Представителями нанимателя (работодателями) являются глава Ярославского муниципального района, Глава Администрации Ярославского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района»;

37) в абзаце первом части 3.1 статьи 37 слова «председатель Муниципального Совета» заменить словом «глава».

38) Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.01.2015 № 3 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» следующие изменения:

1) в абзаце восьмом пункта 5 слова «вновь избранного Главы» заменить словами «вновь избранного главы»;

2) в абзаце девятом пункта 5 цифры «24.1» заменить цифрами «25.1».

3. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

4. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).

6. Настоящее решение, за исключением подпунктов 1, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 23, 30, 34, 36 и 37 пункта 1, вступает в силу после его официального опубликования.

Подпункты 1 и 30 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2016 года, но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Подпункты 6, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 34, 36 и 37 пункта 1 настоящего решения вступают в силу после истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Главы Ярославского муниципального района, избранного до вступления в силу Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий и порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее - Закон Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з), но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Подпункт 23 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 15 сентября 2015 года, но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Глава Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Лазарев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**К проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»**

На 19 августа 2015 года в 12.00 в здании Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, актовый зал (3 этаж) запланировано заседание Муниципального Совета

Ярославского муниципального района, на котором будет обсуждаться проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».

Адрес, по которому принимаются предложения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, Администрация Ярославского муниципального района.

Выписка из Положения Ярославского муниципального района о порядке принятия устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав Ярославского муниципального района (утв. Решением Собрании Представителей Ярославского муниципального района от 17 ноября 2005 г. N 107, в ред. Решения муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 N 180)

Настоящее Положение утверждено во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует порядок принятия устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в устав Ярославского муниципального района, а также порядок предварительного опубликования проекта устава Ярославского муниципального района, проекта решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в устав Ярославского муниципального района, порядок учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения и порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 6. Порядок учета предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнения в устав

1. Депутаты представительного органа, глава Ярославского муниципального района, иные выборные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом, вправе направлять в представительный орган свои предложения по предварительному опубликованному проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав в течение 30 дней со дня их предварительного опубликования.  
2. Учет предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

Статья 8. Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, поступивших предложений (поправок) по этим проектам

1. Не позднее чем за 10 дней до проведения первого (или единственного) заседания представительного органа, на котором будут обсуждаться проект устава, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, поступившие по ним предложения (поправки), или принимаются (утверждаются) устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав, соответствующими специалистами аппарата представительного органа или администрации размещается сообщение о проведении такого заседания в печатном средстве массовой информации, осуществляющем официальное опубликование нормативных правовых актов Ярославского муниципального района.  
Если в процессе одного заседания представительного органа не может быть обсужден проект устава, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, поступившие по ним предложения (поправки), или утвержден устав, принято решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав, на данном заседании публично должна быть определена следующая дата заседания представительного органа, на котором будут рассматриваться указанные вопросы.  
2. Указанное в пункте 1 настоящей статьи заседание представительного органа является открытым для жителей Ярославского муниципального района, представителей органов территориального общественного самоуправления, представителей инициативных групп граждан (направляющих обсуждаемые, принимаемые проекты или предложения по ним). На данное заседание могут быть приглашены и другие лица.

Соответствующими специалистами аппарата представительного органа или администрации ведется учет присутствующих на заседании представительного органа.  
Представители органов территориального общественного самоуправления, представители инициативных групп граждан (направляющих обсуждаемые, принимаемые проекты или предложения по ним) имеют право высказаться на заседании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, мнение своих доверителей по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав и предложениям (поправкам) к данным проектам. Представители инициативных групп граждан (не направляющих обсуждаемые, принимаемые проекты или предложения по ним) могут высказаться на данном заседании мнение своих доверителей по указанным проектам и предложениям (поправкам), если численность этих инициативных групп составляет более 50 граждан, достигших возраста 18 лет. Жители Ярославского муниципального района, не представляемые органами территориального общественного самоуправления или не вошедшие в инициативные группы, а также другие присутствующие на данном заседании (если такое право им специально предоставлено) могут высказаться на данном заседании свое мнение по указанным проектам и предложениям (поправкам) в отношении 1 присутствующий - за 50 присутствующих. Данное отношение может быть изменено председателем представительного органа в пользу жителей Ярославского муниципального района и (или) других присутствующих на данном заседании.

Порядок учета присутствующих на заседании представительного органа, наделения специальным правом присутствующих высказывать свое мнение, порядок определения из 50 присутствующих жителей Ярославского муниципального района и других лиц одного из представителей для высказывания своего мнения определяется регламентом представительного органа, а руководит им председатель представительного органа.  
Выписка из раздела 4 «Организация проведения публичных слушаний» Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (утв. Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 N 180, в ред. Решения муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.04.2013 N 29)

Заинтересованные лица вправе представить в оргкомитет по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта. На основании предложений и замечаний, поступивших не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, оргкомитетом осуществляется подготовка проекта рекомендаций публичных слушаний. Предложения и замечания, поступившие после указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

Не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний оргкомитет организует подготовку заключения по итогам слушаний, в котором отражаются мнения участников слушаний и их предложения по каждому из вопросов, выносимых на слушания. При подготовке заключения учитываются все предложения, поступившие в письменной форме.  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**Ярославского муниципального района**  
**шестого созыва**  
**Р Е Ш Е Н И Е**  
**25.06.2015 №38**  
**Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.04.2013 N 11-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Ярославского муниципального района, в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Лазарев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность Ярославского муниципального района (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) на постоянной основе:  
- Глава Ярославского муниципального района  
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) принятием лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;  
5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае принятием лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района на основании материалов по результатам проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Указанная в настоящем пункте проверка проводится в порядке и сроки, установленные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием.

5. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершеного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления доклада о результатах проверки в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам. При этом увольнение (освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления доклада о результатах проверки.

7. В качестве основания увольнения (освобождения от должности) в решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия указываются статьи 7<1> и (или) 13<1> Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваемый по инициативе депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, вносится на рассмотрение Муниципального Совета не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, и Губернатор Ярославской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного проекта в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района. Рассмотрение указанного проекта осуществляется с учетом мнения Губернатора Ярославской области.

9. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

10. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с проектом решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность.

11. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о его увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

13. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, отклонена Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность Ярославского муниципального района, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Муниципальным Советом Ярославского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в порядке и сроки установленные действующим законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**Ярославского муниципального района**  
**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.06.2015

№39

**Об утверждении перечня**  
**имущества ЯМР, предлагаемого**  
**к передаче в собственность**  
**Ярославской области**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ярославской области, согласно приложению.  
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).  
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Лазарев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению Муниципального Совета ЯМР**  
**от 25.06.2015 № 39**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**имущества ЯМР, предлагаемого к передаче**  
**в собственность Ярославской области**

№ п/п	Наименование имущества	Кадастровый (условный) номер	Адрес (местонахождение) объекта	Протяженность, м
1.	Автомобиля Пансионат «Ярославль» - с. Введенье	76:17:144401:2480	Ярославская область, р-н Ярославский	2 390

2.	Участок автодороги с. Введенье – граница с Гаврилов-Ямским районом в ПК 0-000-ПК1-100	76:17:144401:2470	Ярославская область, р-н Ярославский	1 499
ИТОГО:		2 объекта		3 889

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

#### РЕШЕНИЕ

25.06.2015

№40

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 30.08.2012 № 36 «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин Ярославского муниципального района»**

Для организации работы по подготовке материалов для присвоения звания «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о звании «Почетный гражданин Ярославского муниципального района», утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.08.2012 № 36 «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. Дополнить раздел I Положения абзацем четвертым следующего содержания:  
«В исключительных случаях, звание «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» может быть присвоено лицам, проживающим на территории Ярославского района менее 40 лет и проработавшим на предприятиях, в организациях, учреждениях Ярославского района менее 30 лет, однако внесшим особо значимый и существенный вклад в развитие Ярославского муниципального района в вышеуказанных сферах деятельности, и имеющим знак отличия «За заслуги перед Ярославским районом.»;
- 1.2. В абзаце первом пункта 2 раздела III Положения слова «путевкой в больницы восстановительного лечения» заменить словами: «санаторно-курортным лечением (восстановительным лечением)», слова «до 20 000 рублей» заменить словами: «не более 20 000 рублей»;
- 1.3. Абзац 5 пункта 2 раздела III Положения изложить в новой редакции: «Администрация Ярославского муниципального района приобретает санаторно-курортную путевку или оплачивает санаторно-курортное лечение (восстановительное лечение) стоимостью не более 20 000 рублей и передает путевку (договор) Почетному гражданину Ярославского муниципального района.»
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Т.И.Хохлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А.Лазарев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

#### РЕШЕНИЕ

25.06.2015

№41

**О внесении изменений в вопросы ведения постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва, утвержденные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 08.10.2014 № 4**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.01.2015 № 3 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в вопросы ведения постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва, утвержденные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 08.10.2014 № 4 «О постоянных комиссиях Муниципального Совета ЯМР шестого созыва» следующие изменения:

- 1) пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:  
«- установление гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района;  
- определение порядка и предельного размера возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий;  
- установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;  
- установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;  
- установление порядка получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района в проведении такой аттестации;  
- установление особенностей применения порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района в создании такого резерва;  
- установление порядка участия аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района в муниципальных программах развития муниципальной службы, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей применения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- установление соответствия классов чинов должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района;  
- установление порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- определение особых отличий в муниципальной службе, являющихся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- определение в целях организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района соответствующих структурных подразделений или уполномоченных должностных лиц, установление их прав и обязанностей;  
- определение порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района с учетом требований соответствующего Федерального закона;  
- установление порядка утверждения перечня информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, размещаемой в сети Интернет;  
- противодействие коррупции.»;
- 2) абзацы тринадцатый и шестнадцатый пункта 2 исключить;
- 3) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:  
«- установление должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области;  
- установление прав и обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района по замещаемой должности муниципальной службы, критериев оценки качества исполнения им должностных обязанностей;  
- установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;  
- установление порядка получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей проведения аттестации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района в проведении такой аттестации;  
- установление особенностей применения порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района в создании такого резерва;  
- установление порядка участия Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района в муниципальных программах развития муниципальной службы, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей применения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

пальным служащим Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;  
- установление порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;  
- определение особых отличий в муниципальной службе, являющихся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;  
- определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 - 15.15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении средств местных бюджетов при осуществлении органами местного самоуправления Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района.»;

- 4) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:  
«- утверждение схемы территориального планирования Ярославского муниципального района;  
- утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района Лазарев Ю.А.

Приложение 1 к решению  
Муниципального Совета ЯМР  
«08» октября 2014 № 4

### Вопросы ведения постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва (с предлагаемыми к внесению изменениями)

1. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления рассматривает следующие вопросы:  
- принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;  
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;  
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- принятие решения об инициативе проведения местного референдума;  
- принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;  
- назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;  
- определение порядка организации и проведения публичных слушаний;  
- принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;  
- избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;  
- образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;  
- образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;  
- утверждение регламента Муниципального Совета;  
- реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;  
- установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;  
- утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;  
- о депутатской этике;  
- заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений и от органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления ЯМР;  
- социальная политики, образования;  
- установление гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района;  
- определение порядка и предельного размера возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий;  
- установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;  
- установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;  
- установление порядка получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района в проведении такой аттестации;  
- установление особенностей применения порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района в создании такого резерва;  
- установление порядка участия аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района в муниципальных программах развития муниципальной службы, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;  
- установление особенностей применения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- установление соответствия классов чинов должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района;  
- установление порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- определение особых отличий в муниципальной службе, являющихся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- определение в целях организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района соответствующих структурных подразделений или уполномоченных должностных лиц, установление их прав и обязанностей;  
- определение порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района с учетом требований соответствующего Федерального закона;  
- установление порядка утверждения перечня информации о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, размещаемой в сети Интернет;  
- противодействие коррупции.
2. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ярославского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике рассматривает вопросы:  
- утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;  
- установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;  
- рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;  
- образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности;  
- предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;  
- определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;  
- принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможно осуществление такого права предусмотрена федеральными законами;  
- установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;  
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;  
- определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;  
- установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;  
- определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;  
- установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;  
- установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;  
- установление порядка предоставления муниципальных гарантий;

- установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;
  - установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;
  - принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;
  - определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;
  - контроля за осуществлением закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
  - жилищно-коммунального хозяйства;
  - установление должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области;
  - установление прав и обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района по замещаемой должности муниципальной службы, критериев оценки качества исполнения им должностных обязанностей;
  - установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ярославской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;
  - установление порядка получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
  - установление особенностей проведения аттестации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района в проведении такой аттестации;
  - установление особенностей применения порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
  - установление особенностей создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и порядка участия Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района в создании такого резерва;
  - установление порядка участия Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района в муниципальных программах развития муниципальной службы, финансируемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;
  - установление особенностей применения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Ярославского муниципального района в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
  - установление порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
  - определение особых отличий в муниципальной службе, являющихся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района;
  - определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 - 15.15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении средств местных бюджетов при осуществлении органами местного самоуправления Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района.
3. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике рассматривает вопросы:
- принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
  - определение форм поддержки инвестиционной деятельности;
  - агропромышленного комплекса и предпринимательства;
  - градостроительной деятельности, строительства;
  - инженерной и транспортной инфраструктуры;
  - природопользования и охраны окружающей среды;
  - о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
  - определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
  - принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
  - принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;
  - утверждение схемы территориального планирования Ярославского муниципального района;
  - утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.
4. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ярославского муниципального района по культуре, туризму, спорту и делам молодежи рассматривает следующие вопросы:
- принятие плана организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;
  - утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;
5. Постоянные комиссии Муниципального Совета ЯМР шестого созыва рассматривают следующие вопросы:
- назначение публичных слушаний по вопросам, отнесенным пунктами 1-4 к ведению соответствующей постоянной комиссии;
  - контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения - по вопросам, отнесенным пунктами 1-4 к ведению соответствующей постоянной комиссии;
  - о плане работы соответствующей постоянной комиссии на очередной период и отчете о работе соответствующей постоянной комиссии за прошедший период;
  - об обращениях граждан и организаций, поступивших в соответствующую постоянную комиссию.

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

#### РЕШЕНИЕ

25.06.2015

№42

**О внесении изменений в решение  
Муниципального Совета Ярославского  
муниципального района от 16.10.2014  
№ 8 «Об утверждении программы  
приватизации (продажи) муниципального  
имущества Ярославского муниципального  
района на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Исключить из второго раздела программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2015 год пункт 13 в связи с подготовкой аукционной документации на продажу права аренды нежилых помещений.
2. Дополнить второй раздел программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2015 год следующими объектами, подлежащими приватизации:

Объект недвижимости	Площадь (кв.м.)	Назначение	Сроки приватизации
13. Нежилые помещения 1-го этажа № 23-27, в здании, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 19	31,4	В настоящее время не используются	4 квартал 2015

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Т.И.Хохлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А.Лазарев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**Ярославского муниципального района**  
**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.06.2015

№43

**Об утверждении перечня имущества**  
**Кузнечихинского сельского поселения**  
**ЯМР ЯО, подлежащего передаче в**  
**муниципальную собственность ЯМР**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Т.И.Хохлова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А.Лазарев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению Муниципального Совета ЯМР**  
**от 25.06.2015 № 43**

СОГЛАСОВАНО:  
решение представительного  
органа Ярославского  
муниципального района  
от № .

СОГЛАСОВАНО:  
решение представительного  
органа Кузнечихинского  
сельского поселения  
от № .

**Перечень**  
**имущества Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО,**  
**подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м./протяженность в м.), год постройки	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, с. Андронники	мазутное хозяйство	протяженность – 378,0, год постройки - 1980	1380002
2.	Ярославская область, Ярославский район, с. Андронники	сеть канализации, очистные сооружения и канализационная насосная станция	протяженность – 1750,0, год постройки - 1980	1330003
3.	Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское	очистные сооружения	год постройки – 1988	1330002
4.	Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино	очистные сооружения	год постройки - 1984	1330001
5.	Ярославская область, Ярославский район, п. Красное	сети водопроводные	протяженность – 300,0, год постройки - 1964	1380027
6.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха	канализация	протяженность – 60, год постройки - 1989	1380031
7.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха	водопроводные сети	протяженность – 50, год постройки - 1989	1380033
8.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 2г	наружные сети теплоснабжения	протяженность -342, год постройки - 1991	13800035
9.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 1г	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 50, год постройки - 1967	13800037
10.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 2г	наружные сети канализации	протяженность – 380, год постройки - 1991	13800038
11.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 1г	наружные сети канализации	протяженность – 80,0, год постройки - 1967	13800039
12.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 2г	наружные сети водопровода	протяженность – 58,0, год постройки – 1991	13600040
13.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка, д. 1г	наружные сети водопровода	протяженность – 30,0, год постройки – 1967	13800041
14.	Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 6	наружные сети водопровода	протяженность – 75,0, год постройки - 1985	13800044
15.	Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Кооперативная, д.16	наружные сети водопровода	протяженность – 22,0, год постройки - 2002	13800045
16.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 336	наружные сети водопровода	протяженность – 62,0, год постройки - 2007	13800046

17.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 36	наружные сети водопровода	протяженность – 21,0, год постройки - 1977	13800050
18.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 33а	наружные сети водопровода	протяженность – 54,0, год постройки - 1977	13800043
19.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 336	наружные сети канализации	протяженность – 38,0, год постройки – 2007	13800047
20.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 36	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 85,0, год постройки - 1977	1380456
21.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 36	наружные сети канализации	протяженность – 23,0, год постройки - 1977	1380260
22.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 33а	наружные сети канализации	протяженность – 110,0, год постройки - 1977	1380256
23.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 336	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 51,0, год постройки - 2007	1380259
24.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 33а	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 95,0, год постройки - 1977	1380287
25.	Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, ул. Мира, д. 1а	наружные сети водопровода	протяженность – 110,0, год постройки – 1989	1380289
26.	Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, ул. Мира, д. 1а	наружные сети канализации	протяженность – 175,0, год постройки – 1989	1380291
27.	Ярославская область, Ярославский район, ул. Мира, д. 1а	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 60,0, год постройки – 1989	1380293
28.	Ярославская область, Ярославский район, с. Андронники, ул. Ярославская, д. 15	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 52,0, год постройки - 1983	1380301
29.	Ярославская область, Ярославский район, с. Андронники, ул. Ярославская, д. 15	наружные сети канализации	протяженность – 25,0, год постройки – 1983	1380352
30.	Ярославская область, Ярославский район, с. Андронники, ул. Ярославская, д. 15	наружные сети водопровода	протяженность – 28,0, год постройки - 1983	1380356
31.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 34	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 45,0, год постройки - 1985	1380357
32.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 4а	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 60,0, год постройки - 1998	1380359
33.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Нефтяников, д. 14	наружные сети водопровода	протяженность – 55,0, год постройки – 1986	1380410
34.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 34	наружные сети канализации	протяженность – 160,0, год постройки – 1985	1380457
35.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 4а	наружные сети канализации	протяженность – 52,0, год постройки – 1998	1380459
36.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Нефтяников, д. 14	наружные сети канализации	протяженность – 110,0, год постройки – 1986	1380458
37.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Нефтяников, д. 14	наружные сети горячего водоснабжения	протяженность – 110,0, год постройки - 1986	1380460
38.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 34	наружные сети водопровода	протяженность – 15,0, год постройки – 1985	11380462
39.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 4а	наружные сети водопровода	протяженность – 25,0, год постройки - 1998	11380468
40.	Ярославская область, Ярославский район, п. Красное	водонапорная башня	год постройки – 1988	1380022
41.	Ярославская область, Ярославский район, п. Красное	артезианская скважина	год постройки – 1964	1380021
42.	Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское	здание котельной с оборудованием	общая площадь – 213,6, год постройки-2002, в том числе: горелка газовая – 3 шт., бак автоматического заполнения – 2 шт., водогрейный котел – 1 шт., насос – 2 шт., фильтры 2 шт., теплообменник – 1 шт.	1380001
43.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино	здание котельной с мазутной установкой	общая площадь – 432, год постройки-1973, в том числе: емкости по 50 куб.м. – 3 шт.	1380005
44.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка	здание котельной газовой (старое)	общая площадь – 187,9, год постройки – 1967	1380006
45.	Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка	здание котельной газовое с оборудованием	общая площадь – 311,3, год постройки – 1997, в том числе водогрейные котлы – 6 шт.	1380007
46.	Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино	здание котельной с оборудованием	общая площадь – 359,5, год постройки – 1984, в том числе водогрейные котлы – 3шт.	1380009
47.	Ярославская область, Ярославский район, с. Андронники, ул. Центральная	здание котельной с оборудованием	общая площадь – 292, год постройки – 1977, в том числе водогрейные котлы – 4шт	1380010

48.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха (нижняя)	здание газовой котельной с оборудованием	общая площадь – 514, 3, год постройки – 2002, в том числе котел водогрейный – 4компл., насос – 8 шт., подогреватель – 3 шт., счетчик газа – 1 шт., клапан предохранительный – 4 шт., шкаф распределительный – 2 шт., щиток осветительный – 2 шт., регулятор давления газа - 1 шт.	1380011
49.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха (верхняя)	Здание газовой котельной с оборудованием	общая площадь – 665, 1, год постройки – 1968, в том числе водогрейные котлы – 3 шт.	1380012
50.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха	Здание канализационных очистных сооружений	общая площадь – 160,0 год постройки – 1974	1330004
51.	Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское	здание мазутной	общая площадь – 248,0, год постройки 2002	1380003
52.	Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино	здание очистных сооружений	общая площадь – 360,0 год постройки-1976	1380005
53.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Нефтяников, д. 14	наружные сети теплоснабжения	протяженность – 110,0, год постройки - 1986	1380410
54.	Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское	вагон-бытовка	год постройки 2002	1380029
55.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха	здание административное (вагон-дом)	общая площадь – 36, год постройки 1995	1380026
ИТОГО		55 объектов	3 889,7 / 5 196	

Глава Ярославского  
муниципального района  
Т.И.Хохлова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Глава Кузнечихинского  
сельского поселения  
В.В.Комяков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**Ярославского муниципального района**  
**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.06.2015

№44

**Об утверждении перечня имущества**  
**Курбского сельского поселения**  
**ЯМР ЯО, подлежащего передаче в**  
**муниципальную собственность ЯМР**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района  
Т.И.Хохлова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Ю.А.Лазарев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению Муниципального Совета ЯМР**  
**от \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО:  
решение представительного  
органа Ярославского  
муниципального района  
от № .

СОГЛАСОВАНО:  
решение представительного  
органа Курбского  
сельского поселения  
от № .

**Перечень**  
**имущества Курбского сельского поселения,**  
**подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м., протяженность в м.)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Баканово	Артезианская скважина	Общая площадь 20 кв.м., год ввода-1979	1.03.0040
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Баканово	Водонапорная башня	Год ввода - 1979	1.03.0039
3.	Ярославская область, Ярославский район, д. Баканово	Сети водопровода	Протяженность 350,0 год ввода 1979	1.03.0041
4.	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванчицево	Здание котельной с оборудованием	Общая площадь 408 год постройки- 1984	1101020146
5.	Ярославская область, Ярославский район, д. Каблуково	Артезианская скважина	Общая площадь 23,1 год постройки- 1976	1.03.0038

6.	Ярославская область, Ярославский район, д. Каблуково	Водонапорная башня	Год ввода - 1976	1.03.0036
7.	Ярославская область, Ярославский район, д. Каблуково	Сети водопровода	Протяженность 300,0 год ввода - 1976	1.03.0037
8.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск	Здание котельной мазутной с оборудованнием	Общая площадь 521,0 год ввода 1966 паровые котлы 4 шт. емкости 100 м - 3 шт.	1101020154
9.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск	Здание котельной мазутной (мастерские)	Общая площадь 616 год ввода - 1966	1101020146
10.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск	Мазутное отделение	Общая площадь 35,0 год ввода - 1966	1101030051
11.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск	Здание котельной угольной с оборудованнием	Общая площадь 170,2 год ввода - 1963, котлы - 3 шт., насосы - 3 шт., вентиляторы - 2 шт.	1101020158
12.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба	Здание котельной мазутной	Общая площадь 177,1 год ввода - 1974, водогрейные котлы - 5 шт.	1101020148
13.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба	Очистные сооружения	Год ввода - 1979	1101030066
14.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба ул. Школьная	Наружные сети теплоснабжения (гараж учебный)	Протяженность - 7,0 год ввода - 1966	108010440
15.	Ярославская область, Ярославский район, д. Лаптево	Водонапорная башня	Год ввода - 1979	108010030
16.	Ярославская область, Ярославский район, д. Лаптево	Водонапорные сети	Протяженность- 1 000,0 год ввода - 1979	108010031
17.	Ярославская область, Ярославский район, д. Лаптево	Сооружения артезианской скважины с оборудованнием	Общая площадь - 9,6 год ввода - 1979	108010029
18.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Здание котельной мазутной с оборудованнием	Общая площадь-395,4 год ввода - 1981, водогрейные котлы - 3 шт.	14
19.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Канализационная насосная станция №1	Общая площадь-30,0 год ввода - 1987	1.03.0127
20.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Канализационная насосная станция №2	Общая площадь- 18,0 год ввода - 1987	1.03.0129
21.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Сети канализационные	Протяженность - 3 100,0 год ввода - 1987	1.03.0130
22.	Ярославская область, Ярославский район, с. Новленское	Артезианская скважина со зданием водоканчки, водонапорной башней	Общая площадь-600,0 год ввода - 2002	1101030149
23.	Ярославская область, Ярославский район, с. Новленское	Башня водонапорная	Год ввода - 2002	1101030150
24.	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье	Здание котельной	Общая площадь 490,0 год ввода-1979	108010262
25.	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье	Очистные сооружения	Площадь прудов отстойников- 30000 год постройки -1986	1101030063
24	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево	Очистные сооружения	Год ввода - 1986	1101030069
26.	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево, ул. Молодежная, д. 11	Наружные сети водопровода (дошкольные группы)	Протяженность 110,0м, год ввода - 1990	108010557
27.	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево, ул. Молодежная, д. 11	Наружные сети канализации (дошкольные группы)	Протяженность 103,0 год ввода - 1990	108010555
28.	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево, ул. Молодежная, д. 11	Наружные сети теплоснабжения (дошкольные группы)	Протяженность 70,0 год ввода - 1990	108010556
29.	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево, ул. Молодежная, д. 12	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность 55,0 год ввода - 1995	108010553
30.	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево, ул. Молодежная, д. 12	Наружные сети канализации (школа)	Протяженность-351,0 год ввода - 1995	108010554
31.	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево, ул. Молодежная, д. 12	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность - 20,0 год ввода - 1995	108010552
32.	Ярославская обл., Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. 2-я Привокзальная, д. 84	Наружный водопровод (школа)	Протяженность - 38,0 год ввода - 1963	108010351
33.	Ярославская обл., Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. 2-я Привокзальная, д. 84	Наружная теплотрасса (школа)	Протяженность - 13,5 год ввода - 1963	108010350
34.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38	Наружные сети водопровода (детсад)	Протяженность - 62,0 год ввода - 1984	108010391

35.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38	Наружные сети канализации (детсад)	Протяженность - 82,0 год ввода - 1984	108010392
36.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38	Наружные сети теплоснабжения (детсад)	Протяженность - 10,0 год ввода - 1984	108010393
37.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 1	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность - 50,0 год ввода - 1966	108010435
38.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 1	Наружные сети канализации (школа)	Протяженность - 38,0 год ввода - 1966	108010434
39.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 1	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность - 47,0 год ввода - 1966	108010436
40.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 16	Наружные сети водопровода (детсад)	Протяженность - 65,0 год ввода - 1966	108010438
41.	Ярославская обл., Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 16	Наружные сети канализации (детсад)	Протяженность - 71,0 год ввода - 1966	108010437
42.	Ярославская обл., Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 16	Наружные сети теплоснабжения (детсад)	Протяженность - 80,0 год ввода - 1966	108010439
43.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Поля фильтрации	Общая площадь -10000, год постройки - 1987	1.03.0128
44.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново, ул. Школьная, д. 10	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность- 54,0 год ввода - 1990	108010348
45.	Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново, ул. Школьная, д. 10	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность -28,0 год ввода - 1990	108010349
46.	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 2	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность -70,0 год ввода - 1989	108010504
47.	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 2	Наружные сети канализации (школа)	Протяженность -80,0 год ввода - 1989	108010505
48.	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 2	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность -35,0 год ввода - 1989	108010503
49.	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Советская, д. 33 (от стены здания больницы до колодца)	Теплотрасса	Протяженность- 250,0 год постройки - 1975	0001010040
50.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ЯСХТ, от скважины до объектов	Наружный водопровод	Протяженность - 1 100 год постройки - 1970	00000000000007
51.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ЯСХТ, от объектов до реки	Канализация	Протяженность-810 год постройки - 1970	00000000000009
52.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ЯСХТ	Водонапорная башня	Общая площадь -2,0 год постройки-2000	10101005
53.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ЯСХТ, от т. А до объектов	Наружные тепловые сети	Протяженность-655,0 год постройки-1970	00000000000010
54.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ЯСХТ	Скважина	Общая площадь -10,0 год ввода - 1970	0010101001
55.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ЯСХТ	Трансформаторная	Общая площадь-21,8 год ввода - 1971	0010101018
56.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ЯСХТ, от подстанции до артезианской скважины, гаражей, жилого дома, учебного корпуса, общежития, станции перекачки	Воздушная кабельная сеть	Протяженность- 1 670,0 год ввода - 1970, мощность сети 380Вт	00000000000008
ИТОГО:		57 объектов	43 547,2/10 774,5	

Глава Ярославского муниципального района  
Т.И.Хохлова  
« » 2015г.

Глава Курбского сельского поселения  
Е.К. Королев  
« » 2015г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**Ярославского муниципального района**  
**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.06.2015

№45

**О внесении изменений в решение**  
**Муниципального Совета ЯМР от**  
**30.04.2015 № 30 «Об утверждении**  
**перечня имущества Туношенского**  
**сельского поселения ЯМР ЯО,**  
**подлежащего передаче в**  
**муниципальную собственность ЯМР»**

Руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВ-

СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в перечень имущества Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР, утвержденный решением Муниципального Совета ЯМР от 30.04.2015 № 30:
  - исключить пункт 48;
  - считать пункты 49, 50 пунктами 48, 49 соответственно.
  - Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района  
Т.И.Хохлова  
« » 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
Ю.А.Лазарев  
« » 2015

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**Ярославского муниципального района**  
**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.06.2015

№46

**Об утверждении проекта соглашения**  
**о передаче осуществления полномочий**  
**по решению вопросов местного значения**  
**на 2015 год (в области градостроительной**  
**деятельности)**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области градостроительной деятельности) Туношенскому сельскому поселению согласно приложению 1.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
- Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района  
Т.И.Хохлова  
« » 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
Ю.А.Лазарев  
« » 2015

**Приложение 1 к решению**  
**Муниципального Совета ЯМР**  
**от 25.06.2015 №46**

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского ского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ (Ю.А.Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о передаче осуществления полномочий по решению**  
**вопросов местного значения Ярославского муниципального района**  
**(в области градостроительной деятельности)**

Глава Туношенского сельского поселения Печаткина Наталья Викторовна, действующая на основании Устава Туношенского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения, устойчивого развития территории Туношенского сельского поселения, заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генерального плана поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 2  
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.07.2015 по 31.12.2015 г.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются местному бюджету Туношенского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.

2. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Туношенского сельского поселения не передаются.

3. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Туношенском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4  
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Туношенского сельского поселения, для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:

- 10859 (Десять тысяч восемьсот пятьдесят девять) рублей;

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Туношенского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;
- 2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
  - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
  - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения все необходимые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения, а также сведения для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
  - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения;
- 3. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязаны:
  - надлежачим образом исполнять переданные полномочия;
  - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
  - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, а в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения, а также сведения для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
  - предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий и Администрации ЯМР;
  - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
- 4. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения имеют право:
  - на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

5. Реализация органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туношенского сельского поселения.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий, переданных Туношенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Туношенского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Туношенского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению со стороны органов местного самоуправления поселения органы местного самоуправления поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1 % от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон досрочно;

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органом местного самоуправления Туношенского поселения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Статья 9  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение.

Глава Туношенского сельского поселения _____ (Н.В.Печаткина) (дата)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Т.И. Хохлова) (дата)
--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области градостроительной деятельности)**

**Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.

1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.

1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ.

**II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов**

2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета ЯМР перечисляются в бюджет поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ, ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

**III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений**

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = O \cdot 1,302 + P, \text{ где}$$

O – оклад специалиста 1 категории,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда,  
P – расходы на канцелярские товары.

Глава Туношенского сельского поселения _____ (Н.В.Печаткина) (дата)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Т.И. Хохлова) (дата)
--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2015 №2771

**О создании комиссии по назначению и оказанию адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории ЯМР**

**на территории ЯМР**

В целях реализации закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и для целевого и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Создать комиссию по назначению и оказанию адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Ярославского муниципального района.
2. Утвердить:
  - 2.1 состав комиссии по назначению и оказанию адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Ярославского муниципального района (приложение 1);
  - 2.2 положение о комиссии по назначению и оказанию адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Ярославского муниципального района (приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
  - от 11.10.2010 № 9051 «Об оказании социальной помощи и проведении на территории ЯМР эксперимента по оказанию социальной помощи на основе социального контракта»;
  - от 29.12.2011 № 6569 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.10.2010 № 9051 «Об оказании социальной помощи и проведении на территории ЯМР эксперимента по оказанию социальной помощи на основе социального контракта».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В.Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 30.06.2015 № 2771**

**Состав комиссии  
по назначению и оказанию адресной социальной помощи  
гражданам, зарегистрированным на территории  
Ярославского муниципального района**

Сибриков Андрей Викторович - председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;

Лапотников Сергей Геннадьевич - заместитель председателя комиссии, начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;

Покрамович Татьяна Александровна - секретарь комиссии, заместитель начальника управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР.

**Члены комиссии:**

Горбачев Галина Владимировна - ведущий специалист отдела по социальным вопросам управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;

Киселева Ольга Маисовна - директор ГКУ СО ЯО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль» (по согласованию);

Михайлова Наталья Николаевна - начальник отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР;

Николаева Ольга Васильевна - директор МУ комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» (по согласованию);

Сидорова Елена Валерьевна - заместитель начальника управления ПФ РФ по Ярославскому району (по согласованию);

Ярцева Мария Александровна - начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 30.06.2015 № 2771**

**Положение  
о комиссии по назначению и оказанию  
адресной социальной помощи гражданам,  
зарегистрированным на территории  
Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по назначению и оказанию адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 2 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи».

1.2. Положение определяет правовые основы, обязанности, задачи и права комиссии по назначению и оказанию адресной социальной помощи жителям Ярославского района (далее – Комиссия), а также порядок работы Комиссии.

1.3. Персональный состав Комиссии и Положение утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1.1. Рассмотрение заявлений, документов и актов материально-бытового положения граждан, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи в Администрацию Ярославского муниципального района;
- 2.1.2. Принятие коллегиального решения об оказании адресной социальной помощи и ее размере или об отказе в ней с указанием причин отказа.

**3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- в составе Комиссии принимать решение об оказании адресной социальной помощи и ее размере или об отказе в ней с указанием причин;
- знакомиться со всеми материалами, поступающими на рассмотрение Комиссии;
- вносить предложения о направлении заявлений граждан в соответствующие организации для проведения дополнительной проверки сведений, представленных заявителем;
- запрашивать недостающие документы.

3.2. Каждый член Комиссии обязан:

- лично принимать участие в заседании Комиссии;
- обосновывать свое мнение по решению об оказании (отказе) заявителю в адресной социальной помощи.

3.3. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию и координацию работы Комиссии по оказанию адресной социальной помощи.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Работа Комиссии считается правомочной, если присутствует более половины представителей, входящих в состав Комиссии.

4.3. Пакет документов заявителя к заседанию Комиссии предоставляют специалисты управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.

4.4. Решение об оказании адресной социальной помощи (отказе) принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем.

4.5. Секретарь Комиссии:

- оформляет протокол заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии;
- направляет в письменной форме уведомление заявителю о принятом решении не позднее чем через 30 дней после обращения заявителя и предоставления им необходимых документов.

4.6. Выплата адресной социальной помощи в виде денежных средств осуществляется в соответствии с протоколом заседания Комиссии путем перечисления их на лицевой счет заявителя или иным способом, который определяет заявитель.

4.7. Отказ в назначении адресной социальной помощи заявитель вправе обжаловать в суде в порядке и сроки, установленные законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2015 №2774

**О внесении изменений в постановление  
Администрации ЯМР от 12.05.2009  
№ 2910 «Об утверждении порядка  
отнесения муниципальных учреждений культуры ЯМР к группам по оплате труда руководителей и специалистов»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.05.2009 № 2910 «Об утверждении порядка отнесения муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района к группам по оплате труда руководителей и специалистов»:

утвердить новый состав комиссии по отнесению к группам оплаты труда руководителей и специалистов учреждений культуры ЯМР согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 27.11.2014 № 4110 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.05.2009 № 2910 «Об утверждении порядка отнесения муниципальных учреждений культуры ЯМР к группам по оплате труда руководителей и специалистов».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 30.06.2015 № 2774**

**Состав комиссии  
по отнесению к группам оплаты труда руководителей  
и специалистов учреждений культуры ЯМР**

Сибриков Андрей Викторович - председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;

Леона Альбина Юрьевна - заместитель председателя комиссии, начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;

Корбутова Юлия Михайловна - секретарь, ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

**Члены комиссии:**

Абросимов Владимир Юрьевич - директор МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР;

Загрузина Светлана Юрьевна - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;

Заводчиков Максим Андреевич - ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;

Козлова Наталья Михайловна - заместитель начальника отдела - главный бухгалтер отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;

Мяснова Татьяна Константиновна - бухгалтер отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2015 №2724

**О награждении руководителей и  
Благодарственным письмом ГОУ ЯМР**

За достижение особых успехов в обучении и воспитании учащихся, награжденных медалями в 2014-2015 учебном году, Администрация района постановляет:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района следующие педагогические коллективы общеобразовательных учреждений ЯМР:

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя школа», директор Скосырева Татьяна Александровна;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузничихинская средняя школа», директор Уваева Евгения Александровна;
- муниципальное образовательное учреждение «Дубковская средняя школа», директор Сухова Надежда Николаевна;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Ярославка», директор Петрова Светлана Андреевна;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Мокевская средняя школа», директор Парамонова Елена Игоревна;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Спаская средняя школа», директор Курицина Ирина Владимировна.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2015 №2723

**О награждении родителей выпускников,  
награжденных медалью «За особые успехи  
в учении» Благодарственным письмом Главы ЯМР**

За воспитание детей, успешно закончивших школу, Администрация района постановляет:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района родителей выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2015 №2723

**О награждении родителей выпускников,  
награжденных медалью «За особые успехи  
в учении» Благодарственным письмом Главы ЯМР**

За воспитание детей, успешно закончивших школу, Администрация района постановляет:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района родителей выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от №**

**Список  
родителей выпускников,  
награжденных медалью «За особые успехи в учении»  
в 2014-2015 учебном году**

1. Арсеньевы Юлия Владимировна и Эдуард Александрович;
2. Бабушкина Надежда Станиславовна;
3. Голева Марина Юрьевна;
4. Кулаковы Нурия Аггамовна и Сергей Львович;
5. Мельниковы Ольга Павловна и Андрей Васильевич;
6. Поздняковы Наталья Николаевна и Андрей Александрович;
7. Пуногина Ирина Владимировна и Матвеева Галина Николаевна;
8. Росляковы Наталья Владимировна и Николай Михайлович.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от **01.07.2015** №**172**

**О проведении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в управлении образования Администрации ЯМР**

В связи с наличием вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР и необходимостью ее замещения, на основании решений Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 28.06.2012 № 33 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР» и от 30.08.2012 № 37 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР»,

1. Объявить с 02.07.2015 конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства управления образования Администрации ЯМР.
2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве 6 человек и утвердить ее персональный состав:

Председатель комиссии:	Сухов Е.Е., начальник управления образования;
Заместитель председателя:	Николаева С.А., заместитель начальника управления образования;
Секретарь:	Митяева О.А., главный специалист сектора по работе с кадрами;
Члены комиссии:	Михайлова Н.Н., начальник отдела опеки и попечительства; Королева А.Н., главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности; Шаброва А.И., начальник отдела общего образования;

3. Опубликовать объявление о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР на официальном сайте управления образования и газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Николаеву С.А., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления **Е.Е.Сухов**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР**

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства управления образования Администрации ЯМР

1. К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:
  - 1.1. образование: среднее профессиональное, высшее профессиональное (приветствуют);
  - 1.2. стаж: стаж муниципальной службы (государственной службы) на младших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
  - 1.3. знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в том числе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, иных нормативных актов Российской Федерации, Ярославской области, Ярославского МР, относящихся к специфике отдела.
  - 1.4. навыки: работы в сфере образования (опыт организационной и аналитической работы), осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, взаимодействия с соответствующими специалистами других государственных органов, ведомств и организаций, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, подготовки служебных документов.
2. Начало приема документов для участия в конкурсе 02.07.2015 окончание приема документов 17.07.2015.  
Часы приема с 09:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул.3. Космодемьянской 10-а кабинет № 12 – управление образования Администрации ЯМР.  
Контактное лицо – Михайлова Наталья Николаевна, телефон: 32-07-94; 72-18-43, факс 74-50-96 (Ямова Наталия Станиславовна).
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образования Администрации ЯМР следующие документы:
  - личное заявление;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);
  - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
  - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
  - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
  - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/У;
  - 5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.
6. Конкурсный отбор проводится в форме собеседования. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  
Конкурс проводится в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.  
Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.  
По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается приказ о назначении на должность муниципальной службы.
8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте управления образования уагм.edu.yar.ru.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
(ПРИМЕРНЫЙ)  
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района  
№ \_\_\_\_\_**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Сухова Е.Е., действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
  - 1.2. Прием на работу
    - 2.1. Работник \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы главного специалиста отдела общего образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления образования Администрации Ярославского муниципального района.
    - 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
    - 2.3. Дата начала работы – \_\_\_\_\_
    - 2.4. с испытательным сроком \_\_\_\_\_
    - 2.5. Настоящий договор заключается на период (постоянно) \_\_\_\_\_

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- 3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральными законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- 3.2. Работник обязан:
  - 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципалитетов образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
  - 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
  - 3.2.4. соблюдать установленные в управлении образования Администрации ЯМР правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
  - 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
  - 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
  - 3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.
  - 3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
  - 3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
  - 3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

- 4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
  - 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;
  - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - 4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
  - 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальным служащему запрещается:
    - 4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
    - 4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:
      - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
      - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
      - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
    - 4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;
    - 4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
    - 4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
    - 4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
    - 4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
    - 4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
    - 4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
    - 4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;
    - 4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а так-

- же для агитации по вопросам референдума;
- 4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Управления по отношению к Работнику
  - 5.1. Управление обязано:
    - при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулируемыми его права и обязанности;
    - осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
    - предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
    - в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышении квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда
  - 6.1. В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и локальными нормативными актами Управления Работнику выплачивается:
    - 6.1.1. должностной оклад в сумме 6200 руб. в месяц;
    - 6.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
    - 6.1.3. ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет в соответствии с локальными нормативными актом Управления;
    - 6.1.4. ежемесячное денежное поощрение в размере 180% от должностного оклада;
    - 6.1.5. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном локальным нормативным актом Управления;
    - 6.1.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном локальным нормативным актом Управления.
    - 6.1.7. ежемесячный оклад за классный чин (с момента присвоения);
    - 6.1.8. ежемесячную доплату в размере 4% от должностного оклада за вредные и (или) опасные условия труда.

7. Рабочее время и время отдыха
  - 7.1. Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
  - 7.2. Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:
    - основной 30 календарных дней;
    - дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з.
  - 7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
  - 7.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника
  - 8.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
  - 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора
  - 9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
  - 9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
  - 9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора
  - 10.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
  - 10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Управлении, второй – у Работника.

11. Реквизиты сторон

Администрация: \_\_\_\_\_ Работник: \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).  
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1961 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Подосениха, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).  
Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образователь земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1075 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Липовицы, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).  
Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образователь земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1040 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Колокуново, для целей – индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).  
Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образователь земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1125 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Липовицы, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1090 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Липовицы, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1090 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Калинцевская, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Калинцевская, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Калинцевская, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Калинцевская, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июня 2015 года

№293

Об утверждении документации по проекту планировки и межевания территории по объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тутаев. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)», планируемого к размещению в границах Ярославского муниципального района Ярославской области.

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по проекту планировки и межевания территории по объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тутаев. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)», планируемого к размещению в границах Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивняковского сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1067 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Ременницы, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок). Подъезд к испрашиваемому земельному участку возможен только через земельный участок принадлежащий заявителю.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 19.06.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения

(Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

от 02.07.2015

№38

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Большое Домнино, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

от 02.07.2015

№38

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Большое Домнино, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

от 02.07.2015

№40

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Залесье, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

15.06.2015 г

№57

**Об утверждении рекомендуемых норм накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов жилищного фонда Курбского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также руководствуясь рекомендациями НКО «Фонд «Институт проблем устойчивого развития городов и территорий» по расчету норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов для объектов жилого фонда Курбского сельского поселения Муниципальный Совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить рекомендуемые нормы накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов жилищного фонда Курбского сельского поселения, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Курбского сельского поселения Е.К.Королева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

**Глава Курбского сельского поселения** **Е.К.Королев**  
**Зам. председателя Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва** **А.В.Полозов**

**Приложение к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 15.06.2015г № 57**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМЫ НАКОПЛЕНИЯ  
твердых бытовых и крупногабаритных отходов  
жилищного фонда Курбского сельского поселения**

№ п/п	Наименование вида отходов	Единицы измерения	Нормы накопления
1	2	3	4
1	Твердые бытовые отходы		
1.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	2,0000
1.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,1667
2	Крупногабаритные отходы		
2.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	0,4500
2.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,0375

**Администрации Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2015г.

№57

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу Некрасовского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2013 – 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения от 01.08.2013г. № 56/1**

Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2013-2014годы:

- 1.1. Наименование муниципальной целевой программы изложить в новой редакции: «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2013-2016 годы.
- 1.2. В паспорте муниципальной целевой программы объемы и источники финансирования изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Общая стоимость программы	
	Средства муниципального бюджета (выделены на условиях со-финансирования) 16%	16666072,06
	Средства областного бюджета16%	2670636,59
	Средства Федерального бюджета 18%	2682498
Средства молодых семей		2979901,44
		8333036,03

1.3. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность				
		всего	2013	2014	2015	2016
Материально-техническое	шт.	-	-	-		
Трудовые	чел.	-	-	-		
Финансовые, всего:	в тыс. руб.	16666072,06	1724242,06	2941830	6000000	6000000
- в том числе: - средства участников 50%		8333036,03	862121,03	1470915	3000000	3000000
- иные источники: бюджет поселения 16%		2670636,59	279943,79	470692,8	960000	960000
областной бюджет 16%,		2682498	280254,6	482243,4	960000	960000
федеральный бюджет - 18%		2979901,44	301922,64	517978,8	1080000	1080000

1.4. В разделе 5 «Система программных мероприятий» пункт «Реализация Программы в Некрасовском СП» читать в новой редакции:

Реализация Программы в Некрасовском поселении	Весь период	Администрация НСП	бюджет НСП средства участников областной бюджет федеральный бюджет	2670636,59 8333036,03 2682498 2979901,44
Итого по разделу				16666072,06

2. Утвердить муниципальную целевую программу Некрасовского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2013 - 2016 годы в новой редакции.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения**

**Л.Б.Почкайло**

**Администрации Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2015г.

№59

**Об организации и обустройстве спасательного поста в весенне-летний период 2015 года на территории базы отдыха «Приволье» Некрасовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Некрасовского сельского поселения, а также постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения от 24.03.2015. № 21 «Об утверждении Положения об организации массового отдыха и обустройства мест массового отдыха жителей в весенне-летний период 2015 года на территории Некрасовского сельского поселения» Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Создать общественный спасательный пост в месте массового отдыха, находящегося на реке Волга на территории базы отдыха «Приволье» и обеспечить их функционирование в составе 4 человек на период купального сезона с 20.06.2015 по 10.08.2015 года.
2. Общественный спасательный пост расположить в прибрежной зоне с достаточной видимостью акватории водоема.
3. Разработать и утвердить график работы общественного спасательного поста.
4. Организовать принятие зоны отдыха ГИМС
5. Общественный спасательный пост оснастить информационными стендами по обеспечению безопасности людей на водных объектах, номерами телефонов служб экстренного реагирования.
6. Личному составу общественного спасательного поста пройти обучение в установленном порядке.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского Сельского поселения**

**Л.Б.Почкайло**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.**

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. Площадью 2499 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в районе дер. Некрасово.
2. Площадью 2494 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в районе дер. Некрасово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 31.07.2015.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**Администрация Карабижского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2015

№ 444

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекта межевания территории в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта: «ВОЛП УС Ярославль – УС СМНП Приморск. Этап 1. Строительство» на территории Карабижского СП ЯМР ЯО**

На основании статьи 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Администрации Карабижского СП ЯМР ЯО от 05.06.2015г. №351 «О подго-

товке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства волоконно-оптической линии передачи объекта «ВОЛП УС Ярославль – УС СМНП Приморск. Этап 1. Строительство», расположенного на территории Карабихского сельского поселения, Ярославского муниципального района, Ярославской области», заявления Генерального директора Храброва С.Ю. ООО «Курганстройсервис» №01-21/1966 от 25.06.2015. Администрация поселения постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории (проект межевания территории в составе проекта межевания) для размещения линейного объекта: «ВОЛП УС Ярославль – УС СМНП Приморск. Этап 1. Строительство» на территории Карабихского СП ЯРМ ЯО.
2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 21 июля 2015 года в 14.00 часов, в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б.
3. Предложить, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабихского сельского поселения до 20 июля 2015 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16. тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.
4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение 1).
5. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО по вопросам местного значения - Потеряхина А.В.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>26.06.2015</b>	<b>№ 434</b>

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитально строительства в границах земельного участка, с кадастровым номером: №76:17:151701:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославского района, Карабихский сельский округ, д. Ноготино, д.53**

На основании статьи 38 и 39 Градостроительного кодекса РФ; Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Решение муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке проведения организации и проведения публичных слушаний в Карабихском СП»; Устава Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО; Постановления Карабихского сельского поселения №352 от 05.06.2015 года, протокола и заключения по результатам публичных слушаний от 26.06.2015 года, Администрация поселения постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. № 60, в части установления зон разрешенных для размещения зданий, строений, сооружений в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:151701:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ноготино, д.53 на расстоянии 1,5х2,5м от тыльной границы земельного участка (левого угла).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабихского СП ЯРМ ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхина.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>26.06.2015</b>	<b>№ 435</b>

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитально строительства в границах земельного участка, с кадастровым номером: №76:17:153601:1024, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославского района, д. Кормилицино**

На основании статьи 38 и 39 Градостроительного кодекса РФ; Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Решение муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке проведения организации и проведения публичных слушаний в Карабихском СП»; Устава Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО; Постановления Карабихского сельского поселения №353 от 05.06.2015 года, протокола и заключения по результатам публичных слушаний от 26.06.2015 года, Администрация поселения постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. № 60, в части установления зон разрешенных для размещения зданий, строений, сооружений в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:1024 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино на расстоянии 1,6м от границы (соседнего) земельного участка с кадастровым номером №76:17:153601:1023.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабихского СП ЯРМ ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхина.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>Второго созыва</b>	
<b>Р Е Ш Е Н И Е</b>	
<b>17.06.2015</b>	<b>№31</b>

**Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров образуемых земельных участков на территории Карабихского сельского поселения**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Установить:
  - 1.1. Минимальную ширину земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома 20 м.
  - Минимальную длину земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома устанавливается 20 м.
  - Минимальную площадь земельных участков для размещения объектов индивидуального жилищного строительства 400 кв.м.
  - Минимальную площадь земельных участков для огородничества 200 кв.м. Под огородничество предоставляются земельные участки непригодные для жилищного строительства, либо конфигурация которых не позволяет разместить объект капитального строительства.
  - Минимальную площадь земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства 400 кв.м.
  - Минимальную площадь земельного участка или суммы площадей смежных земельных участков для размещения других видов объектов капитального строительства жилого назначения с учетом обеспечения возможности размещения необходимых для его эксплуатации элементов благоустройства, в том числе площадок отдыха, игровых, спортивных, хозяйственных площадок, стоянок автотранспорта, зеленых насаждений, не менее 800 кв.м.
  - Минимальную площадь земельных участков для размещения объектов капитального строитель-

ства других видов разрешенного использования с учетом необходимости обеспечения требований технических регламентов, безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечения предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, обеспечения инвалидов условий для беспрепятственного доступа к объектам социального назначения не менее 200 кв.м.

Минимальную площадь земельных участков 1 кв.м. для размещения объектов капитального строительства следующих видов разрешенного использования:

- канализационные насосные станции для перекачки бытовых и поверхностных сточных вод;
- распределительные подстанции, трансформаторные подстанции, центральные тепловые пункты, тяговые подстанции, повысительные водопроводные насосные станции, газораспределительные пункты, блочные газорегуляторные пункты, шкафные газорегуляторные пункты;
- антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
- линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы и другие подобные сооружения;
- автоматические телефонные станции, концентраторы, узловые автоматические телефонные станции, необслуживаемые регенерационные пункты под телекоммуникационное оборудование;
- общественные туалеты;
- очистные сооружения поверхностного стока закрытого типа;
- электростанции дизельные;
- автономные тепловые станции;
- устройство электрохимической защиты газопроводов от коррозии (ЭХЗ);
- скульптуры, стелы, памятные и въездные знаки, фонтаны.

1.2. Максимальную площадь земельного участка для размещения объектов индивидуального жилищного строительства 1500 кв.м. (для вновь выделенных), 2500 кв.м. в существующей жилой застройке.

Максимальную площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 2000 кв.м.

Максимальная площадь земельных участков устанавливается для бесплатного предоставления земельных участков в собственность или в аренду.

2. Администрации Карабихского сельского поселения подготовить проект внесения соответствующих изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Е.В.Шибяева.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения</b>	
<b>М.П.Сакаева</b>	
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>Второго созыва</b>	
<b>Р Е Ш Е Н И Е</b>	
<b>17.06.2015</b>	<b>№26</b>

**Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Реализация мероприятий по оформлению прав муниципальной собственности на выморочное имущество на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Реализация мероприятий по оформлению прав муниципальной собственности на выморочное имущество на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Е.В.Шибяева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения</b>	
<b>М.П.Сакаева</b>	
<b>УТВЕРЖДЕН Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 17.06.2015 № 26</b>	
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ВЫМОРЧНОЕ ИМУЩЕСТВО НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»</b>	
1.	Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по реализации мероприятий по оформлению прав муниципальной собственности на выморочное имущество на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Уполномоченным органом по исполнению муниципальной функции является Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация).

Администрация при осуществлении муниципальной функции взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;

филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

отделами ЗАГС;

нотариусами.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ №Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является государственная регистрация права собственности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на объект недвижимого имущества.

1.5. В целях оформления прав Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на выморочное имущество лицо (его уполномоченный представитель) (далее - заявитель), обладающее информацией об объекте, имеющем признаки выморочного имущества, расположенном на территории Карабихского сельского поселения, направляет в Администрацию письменное обращение (заявление) с указанием данных, позволяющих идентифицировать объект.

Письменное обращение (заявление) также должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося физического лица (полное наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть заявления, личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению необходимые документы либо их копии.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется;

непосредственно в помещениях Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области путем: размещения информации на информационных стендах;

с использованием средств телефонной и факсимильной связи.

Место нахождения и справочный телефон Администрации:

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Электронный адрес: <http://karabih.a.yarregion.ru/>

Контактный телефон: 43-42-54; 43-42-82

График работы:

понедельник: с 8.15 до 12.00;

среда: с 8.15 до 15.30, перерыв с 12.00 до 12.48;

четверг: с 13.00 до 15.30;

На официальном интернет-сайте Карабихского сельского поселения Ярославского муниципаль-

ного района Ярославской области размещаются следующие материалы:

перечень нормативно-правовых документов по исполнению муниципальной функции; текст Административного регламента.

На информационном стенде Администрации размещается следующая информация: перечень нормативно-правовых документов по исполнению муниципальной функции; текст Административного регламента;

порядок исполнения муниципальной функции; образец заявления.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Администрации, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее - специалист), подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Информация о ходе исполнения муниципальной функции доводится специалистом при личном контакте с заявителем, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

Специалист предоставляет консультации по следующим вопросам:

о процедуре исполнения муниципальной функции;

о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;

о времени приема заявлений и сроке исполнения муниципальной функции; о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации; полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленный вопрос он должен переадресовать вопрос другому специалисту либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если поставленные вопросы не входят в компетенцию Администрации, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и по возможности сообщает название органа, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

В случае если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной ему при личном обращении или по телефону, специалист предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос для получения консультации может быть направлен по почте, посредством факсимильной связи либо доставлен в Администрацию лично заявителем или уполномоченным им лицом.

2.2. Муниципальная функция исполняется постоянно.

В случае письменного обращения срок исполнения муниципальной функции составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

2.3. Здание Администрации (далее - здание), в котором ведется прием заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение. Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой, содержащей его наименование.

2.3.1. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

2.3.2. На информационных стендах размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов,

регулирующих вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции;

перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;

образцы оформления упомянутых документов и требования к ним; текст административного регламента.

2.3.3. Рабочие места специалистов оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.3.4. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

сбор информации об объекте;

обращение в суд с иском об установлении факта выморочности имущества; направление документов нотариусу для оформления свидетельства об наследстве;

направление ответа заявителю (в случае письменного обращения лица, обладающего информацией об объекте);

подготовка проекта постановления о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества;

регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Сбор информации об объекте» является подготовка специалистом необходимых запросов в соответствующие государственные органы с целью получения следующих документов:

свидетельства (справки) о смерти, выданного учреждениями ЗАГС;

выписки из доменной книги;

копии лицевого счета;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение;

техническое паспорту, а также справки филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о стоимости или отчета о независимой оценке выморочного имущества.

Расходы на подготовку документов производятся за счет средств бюджета поселения.

Максимальный срок выполнения действия - пять рабочих дней.

В случае письменного обращения лица, обладающего информацией об объекте, документы, направленные в Администрацию почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются специалистом Администрации в порядке делопроизводства.

После регистрации заявление с комплектом документов передается в порядке делопроизводства Главе Администрации. Глава Администрации накладывает резолюцию и передает заявление с комплектом документов заместителю Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам, курирующему исполнение муниципальной функции.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам в соответствии со своей компетенцией отписывает поступившее заявление для рассмотрения и ответа заявителю специалисту Администрации, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Направление документов нотариусу для оформления свидетельства об наследстве» является получение специалистом необходимых документов.

Специалист в течение пяти рабочих дней после получения документов обобщает информацию и направляет нотариусу для оформления свидетельства о наследстве.

3.4. В случае отказа в предоставлении документов по причине отсутствия необходимой информации Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество. Основанием для начала административной процедуры «Направление ответа заявителю (в случае письменного обращения лица, обладающего информацией об объекте)» является получение информации о наличии/отсутствии собственника рассматриваемого объекта. Специалист готовит ответ об отказе в исполнении муниципальной функции в случае выявления собственника или промежуточный ответ о действиях Администрации и направляет его заявителю.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка проекта постановления о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества» является выдана нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону или получение решения о передаче в собственность муниципального образования выморочного имущества.

3.6. Основанием для начала административной процедуры «Регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество» является подписание постановления о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества. Специалист проводит мероприятия по регистрации права муниципальной собственности с последующим включением объекта в реестр объектов недвижимости муниципальной собственности.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.0. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений должностными лицами осуществляет заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам, а в отсутствие заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам – специалист Администрации.

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции

5.1. Порядок досудебного обжалования

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые должностным лицом в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента.

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции должностным лицом, обратившись устно или письменно к заместителю Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам либо Главе Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного или устного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента (далее - жалоба).

5.1.3. В письменной жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица; полное наименование юридического лица (в случае обращения организации); контактный почтовый адрес; предмет жалобы; личная подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных

выражений.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с даты поступления жалобы в Администрацию.

5.1.4. Прием граждан заместителем Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам осуществляется по утвержденному графику.

5.1.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.6. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 15 рабочих дней после принятия решения.

5.1.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.1.8. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.9. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер (исполнение муниципальной функции и (или) применение мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения муниципальной функции) и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

5.2. Порядок судебного обжалования. Действия (бездействия) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

6.1. В порядке наследования по закону в собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:

а) жилое помещение;

б) земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

в) доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества;

г) далее - выморочное имущество).

6.2. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности выморочное имущество, при отсутствии у умершего наследников либо при наличии фактов, свидетельствующих об их отсутствии, гражданин вправе направить заявление в Администрацию.

6.3. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда в населенных пунктах поселения, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные соответствующие организации, а в отношении жилых помещений частной секторы - специалисты паспортного стола Администрации в 30-дневный срок со дня выявления факта смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, находящееся на территории поселения, при отсутствии у умершего гражданина наследников направляют письменное заявление в Администрацию.

6.4. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания при получении сведений о смерти собственника жилого помещения принимают меры по охране помещения.

6.5. Администрация в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории поселения выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме, прилагаемой к настоящему положению.

6.6. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

6.7. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, Администрация в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельного участка, на котором расположен такой объект;

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельного участка, на котором расположен такой объект;

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта;

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества.

6.8. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, Администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

6.9. Для заведения наследственного дела на выморочное имущество к заявлению прилагаются следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя;

2) документы на умершего собственника жилого помещения;

а) справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания, либо домовая книга;

б) свидетельство о государственной регистрации смерти или справка органа ЗАГС о реестровой записи о смерти;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим положением;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества;

а) технический и (или) кадастровый паспорта;

б) справка о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписка из реестровой книги, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

з) и другие документы (при наличии).

6.10. Перечень документов может быть скорректирован нотариусом, исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

6.11. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство либо отказа в заведении наследственного дела на выморочное имущество в связи с отсутствием возможности представления необходимых документов, Администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

6.12. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

6.13. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу Администрация:

1) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Администрация готовит проект постановления администрации о включении объекта в реестр муниципального имущества;

3) в 3-дневный срок обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

6.14. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения.

6.15. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование либо собственности третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает Администрация.

7. Принятие выморочного имущества в муниципальную собственность Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

7.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенного на территории Карабихского сельского поселения жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

7.2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

7.3. Администрация:

7.4. Готовит проекты постановлений администрации о приеме выморочного имущества в муниципальную собственность Карабихского сельского поселения, которые должны содержать указание зачислить в муниципальную собственность указанное имущество, указание по дальнейшему

использованию и внесению его в Единый реестр муниципальной собственности муниципального образования

7.5. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Карабихского сельского поселения на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

7.6. Выморочное имущество в виде расположенных на территории поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.06.2015

№ 27

**Об утверждении перечня имущества Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Карабихского сельского поселения», утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва № 40 от 07.09.2010

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Е.В. Шибяева.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Председатель Муниципального совета Карабихского сельского поселения

М.П.Сакаева

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО второго созыва  
от 17.06.2015 № 27**

СОГЛАСОВАНО:

решение представительного органа Ярославского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

решение представительного органа Карабихского сельского поселения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень имущества Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области**

№ п/п	Адрес (месторасположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в м.кв., протяженность в м., год постройки)	Реестровый номер
1	2	3	4	5
1	Д. Ананьино	Колодец	-	746
2	Д. Бегоулево	Колодец	-	747
3	Д. Борисово	Колодец	-	748
4	Д. Голенищцево	Колодец	-	749
5	Д. Ершово	Колодец	-	750
6	Д. Зманово	Колодец	-	751
7	Д. Лаптево	Колодец	-	752
8	Митино	Колодец	-	753
9	Опарино	Колодец	-	754
10	Петровское	Колодец	-	755
11	Подolino	Колодец	-	756
12	Цеденево	Колодец	-	757
13	Чуркино	Колодец	-	758
14	Ямищи	Колодец	-	759
15	Лучинское	Колодец	-	760
16	Сенчугово	Колодец	-	1449
17	Прохоровское	Колодец	-	1450
18	Афинеево	Колодец	-	788
19	Бечихино	Колодец	-	789
20	Боровая	Колодец	-	790
21	Бурмосово	Колодец	-	791
22	Василево	Колодец	-	792
23	Высоко	Колодец	-	793
24	Матьково	Колодец	-	794
25	Прохоровское	Колодец	-	795
26	Руденки	Колодец	-	796
27	Селифонтово	Колодец	-	797
28	Худково	Колодец	-	798
29	Черелисино	Колодец	-	799
30	П. Дубки, ул. Ленина	Колодец	-	800
31	Дубки, ул. Молодежная	Колодец	-	801
32	Дубки, ул. Труда	Колодец	-	802

33	Дубки, ул. Фестивальная	Колодец	-	803
34	Дубки, ул. Школьная	Колодец	-	804
35	Еремеевское	Колодец 1	-	761
36	Ериково	Колодец 1	-	762
37	Карабиха	Колодец 1	-	763
38	Климовское	Колодец 1	-	764
39	Комарово	Колодец 1	-	765
40	Кормилицино, ул. Зеленая	Колодец 1	-	766
41	Корюково	Колодец 1	-	767
42	Лупычево	Колодец 1	-	768
43	Сергеево	Колодец 1	-	769
44	Спицино	Колодец 1	-	770
45	Дубки, ул. Октябрьская	Колодец 1	-	771
46	Речной, ул. Садовая	Колодец 1	-	772
47	Лупычево	Колодец 2	-	773
48	Сергеево	Колодец 2	-	774
49	Спицино	Колодец 2	-	775
50	Еремеевское	Колодец 2	-	776
51	Ериково	Колодец 2	-	777
52	Карабиха	Колодец 2	-	778
53	Климовское	Колодец 2	-	779
54	Комарово	Колодец 2	-	780
55	Кормилицино, ул. Зеленая	Колодец 2	-	781
56	Корюково	Колодец 2	-	782
57	Дубки, ул. Октябрьская	Колодец 2	-	783
58	Речной	Колодец 2	-	784
59	Еремеевское	Колодец 3	-	785
60	Корюково	Колодец 3	-	786
61	Комарово	Колодец 3	-	787
62	Черелисино	Колодец водозаборный	-	1451
63	Щедино	Колодец водозаборный	-	1452
64	Алексеевское	Колодец д. Алексеевское	-	1453
65	Спицино	Колодец д. Спицино	-	1454
66	Селифонтово	Колодец шахтный	-	1455

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

« \_\_\_\_\_ » 2015 г.

« \_\_\_\_\_ » 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.06.2015

№28

**О внесении изменений в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, рассмотрев предложения заинтересованных сторон, в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Генеральный план Карабихского сельского поселения следующие изменения в текстовую часть:

1.1. Раздел 3 «Предложения по территориальному планированию» изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в генеральный план связано с обращением собственников земельных участков, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, для включения их в границы населенных пунктов:

- д. Подolino: с кадастровым № 76:17:134501:2560, площадью 4,9644 га, с видом разрешенного использования –индивидуальное жилищное строительство;

- с кадастровым № 76:17:134501:2557, площадью 6,3458 га, с видом разрешенного использования –индивидуальное жилищное строительство;

- д. Ананьино: с кадастровым № 76:17:134501:2559, площадью 13,9091 га, с видом разрешенного использования –индивидуальное жилищное строительство.

Для перспективного развития жилых зон (в границах населенных пунктов) с целью дальнейшего перевода участков в земли населенных пунктов Генеральным планом выделяются зоны в районе следующих СНП: п.Щедино-п.Нагорный, д. Боровая, д. Комарово, д. Карабиха.

Для перспективного развития производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктуры и зон специального назначения с целью дальнейшего перевода участков в «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» Генеральным планом выделяются зоны в районе следующих СНП: д. Бегоулево, д. Карабиха, д. Руденки и д. Спицино, п.Щедино-п.Нагорный.

Генеральным планом выделяются зоны для перспективного развития зон сельскохозяйственного использования с целью изменения вида разрешенного использования участков в земли коллективного садоводства, дачного хозяйства и огородничества в районе следующих сельских населенных пунктов: с. Введенье, д. Зманово, д. Бурмосово.

Для перспективного развития рекреационных зон с целью дальнейшего перевода участков в земли рекреационного назначения Генеральным планом выделяются зоны в районе следующих СНП: с. Введенье, д. Черелисино и п. Речной.

К основным мероприятиям по территориальному планированию Карабихского сельского поселения относятся:

Комплексное развитие системы объектов социального обслуживания населения во всех функциональных зонах с учетом радиусов обслуживания;

Значительное развитие территорий особо охраняемых земель и объектов лечебно-оздоровительного и спортивно-оздоровительного функционального назначения, природоохранного и рекреационного назначения; создание новых спортивно-рекреационных зон и объектов отдыха и туризма в районах СНП д.Подolino – д.Ананьино;

Развитие транспортной инфраструктуры на территории сельского поселения, в том числе и объектов внешнего транспорта (автомобильного и водного) и его сервисного обслуживания; перспективное сооружение нового участка автомагистрали федерального значения «Ярославль – Костро-

ма»;  
Создание комплексных общественно-деловых и производственно-коммунальных зон в районах СНП д.Телегино и д.Новоселки – д.Королюково;  
Развитие и реконструкция объектов и сетей инженерно-технической инфраструктуры, комплексное решение вопросов газоснабжения сельских населенных пунктов;  
Создание системы планировочных ограничений в использовании территории сельского поселения: охрана окружающей среды и объектов историко-культурного наследия; комплексное решение вопросов использования и охраны объекта культурного наследия федерального значения – государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А. Некрасова –Карабиха»;  
Учет основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требований пожарной безопасности при территориальном планировании сельского поселения.»

1.2. После абзаца 1 раздела 6 «Цели и задачи территориального планирования Карабихского сельского поселения» добавить:  
«На территории Карабихского сельского поселения, в соответствии со схемой территориального планирования Ярославской области, планируются для размещения ниже перечисленные объекты регионального значения:

Nn/п	Назначение и наименование объекта регионального значения на территории Ярославской области (далее - объект)	Основные характеристики объекта	Местоположение объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территории (при необходимости)
1	2	3	4	5
1. В области образования				
1.1	Строительство детского сада в дер. Карабихе	140 мест	Ярославский муниципальный район, дер. Карабиха	не устанавливаются
1.2	Детский сад в пос. Щедрино	140 мест	Ярославский муниципальный район, пос. Щедрино	не устанавливаются
2. Объекты регионального значения в иных областях в соответствии с полномочиями субъекта Российской Федерации				
2.1	В области охраны окружающей среды (в области водохозяйственного комплекса)			
2.1.1	Восстановление каскада прудов	-	Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение	соблюдение водохозяйственных зон и прибрежных защитных полос
2.2	В области промышленности и развития региональных кластеров (территории для размещения объектов капитального строительства производственного назначения, предлагаемые для включения в целевые программы и нормативные правовые акты Ярославской области по содействию реализации приоритетных инвестиционных проектов)			
2.2.1	Инвестиционная площадка «Карабихская»	449 га	Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района	необходима разработка проекта санитарно-защитной зоны
2.3	В области создания ООПТ регионального значения			
2.3.1	Разработка проекта и создание ООПТ «Туристско-рекреационная местность «Котаросль» в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»	туристско-рекреационная местность общей площадью около 5 тыс. га	Ярославский и Гаврилов-Ямский муниципальные районы	соблюдение законодательства в области ООПТ
2.4	В области сохранения ОКН путем проведения реставрационных мероприятий <->			
2.4.1	Реставрация ОКН федерального значения «Усадьба-музей Некрасова Николая Алексеевича»	ОКН федерального значения	Ярославский район, дер. Карабиха	соблюдение законодательства в области охраны ОКН
2.5	В области объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий (газоснабжение)			
2.5.1	Реконструкция существующего газопровода Горький - Череповец путем строительства новой нитки газопровода	110 км	Рыбинский, Тутаевский, Ярославский, Гаврилов-Ямский муниципальные районы Ярославской области	санитарный разрыв 300 м
2.5.2	Строительство ГРС «Ананыно», «Першино», ГРС в районе Лялинской котельной в г. Ярославле	3 объекта	Ярославский, Тутаевский муниципальные районы Ярославской области	санитарный разрыв 300 м
2.5.3	Строительство газопроводов-отводов	264,8 км	все районы Ярославской области	санитарный разрыв 100 - 150 м
2.5.4	Строительство межпоселковых газопроводов	13361,1 км	все муниципальные районы Ярославской области	санитарный разрыв 50 - 150 м
2.5.5	Строительство ГТРО	7 объектов	Борисоглебский, Ярославский, Некрасовский муниципальные районы Ярославской области	расстояния от ограждений ГТРО до зданий и сооружений 15 м
2.5.6	Строительство распределительных газопроводов в соответствии с ОЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2014 N 222-п «Об утверждении областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»	314,63 км	в сельской местности в муниципальных районах Ярославской области (Борисоглебский, Гаврилов-Ямский, Даниловский, Любимский, Некоузский, Некрасовский, Первомайский, Переславский, Пошехонский, Ростовский, Рыбинский, Угличский, Ярославский)	охранная зона до 10 м
2.6	В области объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий (электроснабжение)			
2.6.1	Реконструкция ВЛ 110 кВ «Фрунзенская-2», «Тяговая», «Перекопская»	32,5 км	Ростовский, Переславский, Гаврилов-Ямский, Ярославский муниципальные районы Ярославской области	охранная зона вдоль ВЛ 20 м, по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоненном их положении
2.6.2	Реконструкция ПС 110 кВ «Полиграф»	110 кВ	Ярославский муниципальный район Ярославской области	-
2.6.3	Реконструкция ПС 110 кВ «Тормозная»	110 кВ	Ярославский муниципальный район Ярославской области	-
2.6.4	Реконструкция ПС 110 кВ «НПЗ»	110 кВ	Ярославский муниципальный район Ярославской области	-
2.6.5	Реконструкция ПС «Депо»	110 кВ	Ярославский муниципальный район Ярославской области	-
2.7	В сфере содействия развитию жилищного строительства (определение земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства)			
2.7.1	Жилой комплекс «Красные Ткачи»	42,81 га	пос. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района	не устанавливаются

1.3. Абзац 4 раздела 6 «Цели и задачи территориального планирования Карабихского сельского поселения» изложить в следующей редакции:  
«В составе Генерального плана, по аналогии со «Схемой территориального планирования Ярославской области», установлен срок его реализации – 2025 год.»;  
1.4. Абзац 1 раздела 7.3.1 «Электроснабжение» изложить в следующей редакции:  
«Сеть магистральных ЛЭП-220, 110, 35 кВ на территории Карабихского сельского поселения остается без изменения. Сохраняются (модернизируются) распределительные электростанции РПС-220/110/35 кВ «Ярославская» (СНП Карабиха) и ПС-35/10 кВ в р.п. Красные Ткачи и в СНП Ананыно, Селифонтово, Дубки. Планируется реконструкция объектов электроснабжения в соответствии со Схемой территориального планирования Ярославской области.»;  
1.5. Абзац 3 раздела 7.3.3 «Газоснабжение» изложить в следующей редакции:  
В ПГТ Красные Ткачи планируется размещение новой ГТРО.  
1.6. Раздел 8 «Основные технико-экономические показатели» изложить в следующей редакции:

«- Площадь территории Карабихского сельского поселения в местной системе координат (СК-76) – 21 714 га;  
Население: существующее – 14 612 чел.; на расчетный срок (2025 г.) – 14 405;  
Количество населенных пунктов – 63: р.п. Красные Ткачи и 62 сельских населенных пункта;  
Плотность населения: существующая – 67,3 чел./кв.км; на расчетный срок (2025 г.) – 66,3 чел./кв.км;  
Средняя численность населения в населенном пункте: существующая – 212 чел.; на расчетный срок (2025 г.) – 215 чел.;  
Жилищное строительство: существующий жилой фонд – 238,80 тыс.кв.м; существующий аварийный и ветхий жилой фонд (под снос) – 8,47 тыс.кв.м; новое строительство на 1-ю очередь – 68,56 тыс.кв.м, на расчетный срок – 180,24 тыс.кв.м; прирост жилого фонда на 1-ю очередь – 65,83 тыс.кв.м, на расчетный срок – 171,77 тыс.кв.м; перспективный жилой фонд на 1-ю очередь – 304,63 тыс.кв.м, на расчетный срок – 410,57 тыс.кв.м;  
Жилая обеспеченность: существующая – 17,90 кв.м/чел., на 1-ю очередь – 22,70 кв.м/чел., на расчетный срок – 30,30 кв.м/чел.

Примечания:  
Перспективные показатели по жилищному строительству рассчитываются на прогнозируемую численность постоянного населения, зарегистрированного по месту жительства.  
Перспективные показатели ориентируются на прогноз «Схемы территориального планирования Ярославской области» с корректировкой показателей жилой обеспеченности по существующему состоянию последней.»;

1.7. В разделе 9 «Основные источники информации» внести следующие изменения:  
1.7.1. «- Нормативно-правовой акт «Схема территориального планирования Ярославской области» (2007 г.);» заменить на «- Нормативно-правовой акт «Схема территориального планирования Ярославской области» (2014 г.);»  
1.7.2. «- Генеральный план г. Ярославля (2005 г.);» заменить на «- Генеральный план г. Ярославля (2013 г.);»  
1.7.3. «- Генеральный план Карабихского сельского поселения (2008 г.);» заменить на «- Генеральный план Карабихского сельского поселения (2014 г.);»  
1.7.4. «- Генеральный план городского поселения Красные Ткачи (2007 г.);» исключить;  
1.7.5. «Документация по проектированию и описанию прохождения границы муниципального образования «Карабихское сельское поселение» Ярославского МР (2006 г.);» заменить на «Сведения государственного кадастра недвижимости о прохождении границы муниципального образования «Карабихское сельское поселение»;»  
1.7.6. «Документация по проектированию и описанию прохождения границы муниципального образования «Городское поселение Красные Ткачи» Ярославского МР (2005 г.);» исключить.  
1.8. В таблицу раздела 10. «Список земельных участков, включенных в границы населенного пункта из земель сельскохозяйственного назначения» добавить строки 77 – 79.

№ пп	Кадастровый номер участка/ площадь	Адрес	Наименование населенного пункта, в границах которого находится земельный участок/вид разрешенного использования
1	2	3	5
77	76:17:134501:2560/4,9644 га	Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, от д. Ананыно, вокруг д. Подolino, вокруг д. Сергеево	д. Подolino/ Индивидуальное жилищное строительство
78	76:17:134501:2557/6,3458 га	Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского с/о	д. Подolino/ Индивидуальное жилищное строительство
79	76:17:134501:2559/13,9091 га	Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, от д. Ананыно, вокруг д. Подolino, вокруг д. Сергеево	д. Ананыно/ Индивидуальное жилищное строительство

Признать утратившими силу ранее утвержденные картографические материалы.  
2. Утвердить в новой редакции, в том числе с учетом изменений размеров и местоположения санитарно-защитных зон на основании сведений о численности крупного рогатого скота, представленных СПК «Дружба», и сведений ГКН о местоположении распределительных газопроводов:  
- карту планируемого размещения объектов местного значения;  
- карту предложений по территориальному планированию;  
- карту функционального зонирования;  
- карту границ населенных пунктов;  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
4. Разместить Генеральный план в редакции настоящего решения на официальном сайте Карабихского сельского поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.  
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Шибаева Е.В.  
6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В.Шибаев**  
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения **М.П.Сакаева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2015 №29

**О внесении изменений в Положение о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения от 11.03.2015 №16**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения от 11.03.2015 № 16 следующие изменения:  
1.1. в пункте 6.3.11 слова «Администрации Карабихского сельского поселения» заменить словами «Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;  
1.2. в пункте 6.3.13 слова «Администрации Карабихского сельского поселения» заменить словами «Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Шибаева Е.В.  
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибаев**  
Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО **М.П.Сакаева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2015 № 30

**Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения от 11.03.2015 №16

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить, что начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.  
2. Установить, что начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, равной полутора процентам кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного п.15 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ и п. 6.3.14 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения от 11.03.2015 №16.  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».  
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Шибаева Е.В.  
5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибаев**  
Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО **М.П.Сакаева**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Карабихского СП ЯМР ЯО:

1. Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м, для индивидуального жилищного строительства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 22.06.2015 года № 396 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».  
2. Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 225 кв.м, для размещения вышки сотовой связи, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 23.06.2015 года № 418 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».  
3. Заявители, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков лица в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.  
4. Заявления подаются в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).  
5. Со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabih.yarregion.ru>

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Карабихского СП ЯМР ЯО:

1. Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе д. Сергеево, вблизи СНТ «Автобусник», земельный участок ориентировочной площадью 1416 кв.м, для ведения дачного строительства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 23.06.2015 года № 425 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».  
2. Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе д. Сергеево, вблизи СНТ «Автобусник», земельный участок ориентировочной площадью 1101 кв.м, для ведения дачного строительства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 24.06.2015 года № 426 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».  
3. Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе д. Сергеево, вблизи СНТ «Автобусник», земельный участок ориентировочной площадью 1086 кв.м, для ведения дачного строительства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 24.06.2015 года № 427 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».  
4. Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 550 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 24.06.2015 года № 429 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».  
5. Заявители, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков лица в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.  
6. Заявления подаются в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).  
7. Со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabih.yarregion.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2015 №

**О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 05.11.2013 № 204**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по состоянию на 2015 г.:

1. Внести в приложение к постановлению от 05.11.2013 № 204 «Организация деятельности администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014-2016 годы» следующие изменения:  
1.1 раздел «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	18,5	18,5		

Местный бюджет	5164,9	3730,5	1203,3	231,1
Внебюджетные источники				
Итого по программе	5183,4	3749,0	1203,3	231,1

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	18,5	18,5		
Местный бюджет	5164,9	3730,5	1203,3	231,1
Внебюджетные источники				
Итого по программе	5183,4	3749,0	1203,3	231,1

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2014	2015	2016	
Цель: Организация эффективной деятельности администрации Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.									
Задача 1: Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения									
1.1	Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	110,7	48,7	31	31	
1.2	Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	147	25	61	61	
1.3	Приобретение материально-технического обеспечения	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет	18,5	18,5			
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	1,3	1,3			
Итого по задаче 1, в т ч					ИТОГО:	277,5	93,5	92,0	92,0
					Областной бюджет	18,5	18,5		
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	259,0	75,0	92,0	92,0
Задача 2: Осуществление водоохозяйственных и водоохраных мероприятий									
2	Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	25,0	10	5	10	
Итого по задаче 2, в т ч					ИТОГО:	25,0	10	5	10
					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	25,0	10	5	10
Задача 3: Осуществление мероприятий в области молодежной политики, (организация и проведение молодежных слетов)									
3.1	Организация доставки участников слета к месту проведения слета	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	18	6	6	6	
3.2	Приобретение кубков, продуктов для проведения мероприятия	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	37,5	12,5	12,5	12,5	
Итого по задаче 3, в т ч					ИТОГО:	55,5	18,5	18,5	18,5
					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	55,5	18,5	18,5	18,5
Задача 4: Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления									
4	Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюшенского СП, решением Муниципального совета Туюшенского СП связанные с социальными выплатами	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	262,2	120	72,2	70	

Итого по задаче 4, в т ч					ИТОГО:	262,2	120	72,2	70
					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	262,2	120	72,2	70
Задача 5: Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта									
5.1	Приобретение кубков, призов на мероприятия по мини футболу и хоккею	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	50	10	20	20	
5.2	Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд поселения	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	123,6	63	50	10,6	
5.3	Средства для оплаты проезда спортсменов до места проведения соревнований, и оплаты продуктов питания для проведения спорт. слета	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	45	25	10	10	
5.4	Строительство спортивной площадки для мини футбола, волейбола, баскетбола в с. Туюшна (в соответствии с программой развития сети плоскостных спортивных сооружений)	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	3485	1785			
Итого по задаче 5, в т ч					ИТОГО:				
					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет				
Задача 6: Сохранение памяти героев									
6.1	Содержание памятного места	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	2962,4	1624	734,6	0	
6.2	Ревстарация памятников	2014-2016	Администрация Туюшенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет	200,9		200,9		
				Местный бюджет					
Итого по задаче 6, в т ч					ИТОГО:	3163,3	1624	935,5	0
					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	3163,3	1624	1539,3	0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					ВСЕГО:	5183,4	3749,0	1203,3	231,1
					Областной бюджет	18,5	18,5		
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	5164,9	3730,5	1203,3	231,1

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туюшенского сельского поселения К.З. Стародубцева.  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туюшенского сельского поселения** **Н.В.Печаткина**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка от 02.07.2015**

Администрация Туюшенского сельского поселения ЯМР Ю руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туюшенского сельского поселения:

- Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, д.Бердицено, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
- Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюшенский сельский округ, пос. Дорожный, земельный участок ориентировочной площадью 100 кв.м., для огородинчества (проезд возможен при его благоустройстве).
- Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюшенский сельский округ, с.Туюшна, земельный участок ориентировочной площадью 1217 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 31.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туюшна, ул. Школьная, д.3.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туюшенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туюшна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туюшенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2015

№2719

О порядке и условиях продажи здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 16.10.2014 № 8 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2015 год», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Продать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество: здание бани площадью 69,1 квадратных метра и земельный участок для размещения и эксплуатации здания бани площадью 264 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:174701:260, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
- Установить:
  - начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 49 341 рубль;
  - шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 467 рублей 05 копеек;
  - сумму задатка – 4 934 рубля 10 копеек, что составляет 10% начальной цены;
  - срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, перечисленного в пункте 1 постановления.
- Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 19.02.2013 № 749 «О порядке и условиях продажи здания бани и земельного участка по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится 12 августа 2015 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.  
Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлениями Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в соответствии с положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 16.10.2014 № 8 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2015 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 23.06.2015 № 2719 «О порядке и условиях продажи здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а», как открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа – валюта РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:  
Объектом продажи является муниципальное имущество: здание бани площадью 69,1 квадратных метра и земельный участок для размещения и эксплуатации здания бани площадью 264 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:174701:260, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а.

Начальная цена объекта продажи - 49 341 рубль.  
Сумма задатка – 4 934 рубля 10 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 467 рублей 05 копеек.  
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со

статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в перечне, объявленном в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
Документы, представляемые для участия в аукционе:

- Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), расчетный счет 403028101788500003 в отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 27 июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.  
Юридические лица дополнительно представляют:

- Заверенные копии учредительных документов;
- Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц;

- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).
- Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

- Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная со «02» июля 2015 года. Срок окончания приема заявок «27» июля 2015 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.  
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «28» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Итоги аукциона подводятся «12» августа 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

**Е.А.Шашлова,  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

**Приложение 1  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_, ФИО,  
дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучены данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество:

здание бани площадью 69,1 квадратных метра и земельный участок для размещения и эксплуатации здания бани площадью 264 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:174701:260, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 02.07.2015 № \_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться именными силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

1.Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:  
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. м.п.

Принято: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Приложение 2**

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подписьлица, принявшегозаявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Приложение 3 ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР  
КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ**

г. Ярославль \_\_\_\_\_

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Ярославля 20.06.2011 года, в лице Председателя Комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения и контракта, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил здание бани площадью 69,1 квадратных метра и земельный участок для размещения и эксплуатации здания бани площадью 264 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:174701:260, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а.

2. Здание бани и земельный участок находятся в собственности Ярославского муниципального

района Ярославской области.

2.1 Здание бани, общей площадью 69, 1 кв.м, расположенное по адресу : Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а, находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании выписки из реестра объектов муниципальной собственности от 18.10.2007 г. № Р-541, выданной комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76АА № 575219, выданным «16» ноября 2007 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «16» ноября 2007 года сделана запись регистрации № 76-76-01/170/2007-170. Кадастровый ( или условный) номер: 76:17:174701:0245:003002430/0001.

2.2 Земельный участок общей площадью 264 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и эксплуатации здания бани, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельский округ, с. Ширинье, ул. Мира, д.30а, находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании выписки из реестра объектов муниципальной собственности от 18.10.2007 г. № Р-541, выданной комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АБ № 215072, выданным «14» сентября 2010 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «14» сентября 2010 года сделана запись регистрации № 76-76-24/048/2010-292. Кадастровый ( или условный) номер: 76:17:174701:260.

3.Рыночная стоимость здания бани и земельного участка составляет 49 341 (сорок девять тысяч триста сорок один) рубль по состоянию на 24 апреля 2015 года, что подтверждается отчетом об определении рыночной стоимости, предоставленным обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес центр АСАУ».

4. Комитет продает, а Покупатель покупает здание бани с земельным участком за \_\_\_\_\_ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемые здание бани и земельный участок. Цена здания бани с земельным участком определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трети от действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора здание бани с земельным участком никому не проданы, не заложены, и под арестом, запрещением не состоят, свободны от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении здания бани с земельным участком в залоге, под запрещением, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать здание бани с земельным участком Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса РФ передача здания бани с земельным участком Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на здание бани с земельным участком Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Комитета.

11. Риск случайной гибели или повреждения здания бани и земельного участка переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче здания бани и земельного участка.

12. Переход права собственности по настоящему договору на здание бани с земельным участком к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на здание бани с земельным участком с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт здания бани и земельного участка с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаются Комитету и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, 10а

ИНН 7627001045 БИК 047888670

КПП 760601001

Председатель КУМИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

\_\_\_\_\_ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрании представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решением Муниципального Совета ЯМР от 16.10.2014 № 8 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2015 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.06.2015 № 2752 «О порядке и условиях приватизации долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок», как открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа – валюта РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество:

1. 73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилое помещения первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41;

2. 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 76:17:061701:0190, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецкинского сельсовета,

Начальная цена объекта продажи - 2 153 000 рублей.

Сумма задатка – 215 300 рублей, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 107 650 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрании представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документам, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001 , и должны поступить на указанный счет не позднее 28 июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.

5.Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом).

7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная со «02» июля 2015 года. Срок окончания приема заявок «28» июля 2015 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Ком

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

2 ИЮЛЯ 2015 Г. №25

## Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

**Е.А.Шашлова,**  
**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

**Приложение 1**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_, ФИО,  
дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество:

1.1 73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилые помещения первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41;

1.2 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 76:17:061701:0190, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецхиинского сельсовета.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 02.07.2015 № \_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:  
1. Документы об уплате задатка.  
2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.  
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:  
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. м.п.

Принято: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

1.  
2.  
3.  
Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

\_\_\_\_\_

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ**

г. Ярославль \_\_\_\_\_

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Ярославля 20.06.2011 года, в лице Председателя Комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения и контракта, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» , с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил:

1.1 73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилые помещения первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41;

1.2 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 76:17:061701:0190, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецхиинского сельсовета, (далее – Объекты).

2. Объекты находятся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.1 Объект, указанный в пп.1.1 договора находится в собственности Ярославского муниципального района на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области «О разделе долей в праве собственности на здание и земельный участок по адресу: р.п.Лесная Поляна, д.41» от 03.03.2014 № 63, соглашения о разделе долей в праве собственности на здание и земельный участок от 03.03.2014 года, договора передачи в муниципальную собственность недвижимого имущества и земельного участка от 19.02.2009 года, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АБ № 913704, выданным «04» апреля 2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «04» апреля 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-24/012/2014-280. Кадастровый (или условный) номер: 76:23:010101:4324.

2.2. Объект, указанный в пп.1.2 договора находится в собственности Ярославского муниципального района на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области «О разделе долей в праве собственности на здание и земельный участок по адресу: р.п.Лесная Поляна, д.41» от 03.03.2014 № 63, соглашения о разделе долей в праве собственности на здание и земельный участок от 03.03.2014 года, договора передачи в муниципальную собственность недвижимого имущества и земельного участка от 19.02.2009 года, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АБ № 913704, выданным «04» апреля 2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «04» апреля 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-24/012/2014-281. Кадастровый (или условный) номер: 76:17:061701:0190.

3.Рыночная стоимость Объектов составляет 2 153 000 (два миллиона сто пятьдесят три тысячи) рублей по состоянию на 12 июня 2015 года, что подтверждается отчетом об определении рыночной стоимости, предоставленным обществом с ограниченной ответственностью «Независимая оценка».

4. Комитет продает, а Покупатель покупает Объекты за \_\_\_\_\_ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемые Объекты. Цена Объектов определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора Объекты никому не проданы, не заложены, и под арестом, запретом не состоят, свободны от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Объектов в залоге, под запретом, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать Объекты Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимися в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса РФ передача Объектов Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на Объекты Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Комитета.

11. Риск случайной гибели или повреждения Объектов переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче Объектов.

12. Переход права собственности по настоящему договору на Объекты к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на Объекты с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объектов с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаются Комитету и Покупателю.

\_\_\_\_\_

18. Реквизиты и подписи сторон:

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, 10а  
ИНН 7627001045 БИК 04788670  
КПП 760601001

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 37

## Участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напря-

жения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в д. Кобыляево необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Кобыляево, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. По земельному участку проходит грунтовая дорога. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С западной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:107101:2476.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная со «02» июля 2015 года. Срок окончания приема заявок «31» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» августа 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» августа 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 38 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, дер. Кобыляево, с кадастровым номером 76:17:107101:2901, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование : для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	
М.П.	
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>29.06.2015</b>	<b>№2756</b>
<b>О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кобыляево Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области</b>	

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1996 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:2903, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 301 076 рублей 64 копейки;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 9 032 рубля 29 копеек;

2.3. Сумму задатка – 60 215 рублей 32 копейки, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Т.И.Хохлова</b>
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного</b>	

**строительства, расположенного в дер. Кобыляево Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.06.2015 № 2756 –О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кобыляево Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 августа 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Кобыляево.

Площадь земельного участка – 1996 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:107101:2903.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка –301 076 рублей 64 копейки.

Шаг аукциона: 9 032 рубля 29 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе –60 215 рублей 32 копейки.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малотажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приватными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно- , двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Процент застройки земельного участка составляет 26-39 %; процент использования территорий 0,4-0,5.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра» - Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышестоявшего приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в д. Кобыляево необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Кобыляево, имеет форму четырехугольника, рельеф участка неровный, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:107101:2476.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная со «02» июля 2015 года. Срок окончания приема заявок «31» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» августа 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» августа 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обсмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____</b>	

<b>на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства</b>	
Заявитель _____	
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1996 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:2903, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.	
При этом обязуется:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «02» июля 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	
К заявке прилагаются:	
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.	
4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	
5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
Подпись заявителя: _____	
М.П. « _____ » _____ 2015 года	
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015 года.	
Подпись лица, принявшего заявку (Ф.И.О., должность) _____	

## Проект Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашовой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1996 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, дер. Кобыляево, с кадастровым номером 76:17:107101:2903, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование : для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

2 ИЮЛЯ 2015 Г. №25



6. Реквизиты Сторон

<b>ПРОДАВЕЦ</b> Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
--	-------------------

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная со «02» июля 2015 года. Срок окончания приема заявок «04» августа 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» августа 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» августа 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обсмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 39



ственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 40 деловой вестник

жизвания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Усадебная застройка одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м, общая площадь дома от 400 кв.м до 480 кв.м; этажность 1-3, в том числе мансарда, но не выше 10 метров; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям. Ближайшая к земельному участку линия электропередач принадлежит физическому лицу. Подключение и плата устанавливается при согласовании с физическим лицом. При присоединении к электрическим сетям, принадлежащим ОАО ЖКХ «Завольжье», размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в д. Ноготино необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенных «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тл/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ноготино, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С северо-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:151701:283.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» августа 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная со «02» июля 2015 года. Срок окончания приема заявок «04» августа 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» августа 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» августа 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка**  
**для строительства индивидуального жилого дома**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:151701:305, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, дер. Ноготино, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «02» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платящего поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты)

приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## **Проект** **Договор купли-продажи** **земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома** **по результатам аукциона**

г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабицком сельском округе, дер. Ноготино, с кадастровым номером 76:17:151701:305, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца «продан» цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

### **3. Оплата по Договору**

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

### **4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

### **6. Реквизиты Сторон**

**ПРОДАВЕЦ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

М.П.

**ПОКУПАТЕЛЬ**

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

М.П.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ** **ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецинский с/с, д. Почаево, д.20. Заказчиком кадастровых работ является: **Груздева Татьяна Юрьевна**, почтовый адрес: 150510, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Космонавтов, д. 17, кв. 4, телефон 8-910-814-17-14.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж) «03» августа 2015 г. В 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположе-

ния границ земельных участков на местности принимаются с «02» июля 2015 г. по «03» августа 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:060701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

ООО «МОНОЛИТСТРОЙ» (ИНН 7701932276, г.Москва, Барабанный переулок; д.4;стр.6; пом III;ком.15) обратилось в Ленинский районный суд города Ярославля (Дело №2-1534/2015) с заявлением о признании недействительными утраченных ордерных ценных бумаг и восстановлении прав по ним. А именно, Простой вексель №1 от 16.10.2014г. выданный ООО «Сетьстройсервис» с вексельной суммой 125 240 447 рублей 23 копейки, Простой вексель №2 от 16.10.2014г. выданный ООО «Сетьстройсервис» с вексельной суммой 20 646 615 рублей 67 копейки, Простой вексель №3 от 16.10.2014г. выданный ООО «Сетьстройсервис» с вексельной суммой 196 375 584 рублей 98 копейки. ООО «МОНОЛИТСТРОЙ» предлагает держателю указанных документов в течении 3 месяцев со дня опубликования информации подать в суд заявление о своих правах на ценные бумаги.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent\_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с К/№ 76:17:165001:8, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, СНТ «Лазурный», участок № 1. Заказчиком кадастровых работ является **КУЗНЕЦОВА ЛЮБОВЬ GERMANOVNA**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, пр-т Дерзгинский, д.4, кв.3, телефон 89109770169.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 03.08.2015г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 02.07.2015г. по 16.07.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж) «03» августа 2015 г. В 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровых кварталах 76:17:041101, 76:17:054001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ** **О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/о, с. Толбухино. Заказчиком кадастровых работ является: **ГЛАЗУНОВА НАТАЛИЯ НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150512, Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Даниловская, д.4, кв.8, телефон: 8-915-993-94-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж) «03» августа 2015 г. В 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» июля 2015 г. по «03» августа 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровых кварталах 76:17:041101, 76:17:054001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ** **МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубровым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняет кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:201101:1903, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, п. Михайловский. Заказчиком кадастровых работ является **МИНАЕВА НАДЕЖДА ВАСИЛЬЕВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 7а, кв.1, тел. 8-903-692-45-70.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:201101:1904, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, п. Михайловский. Заказчиком кадастровых работ является **ПАНКРАТОВА ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 7а, кв.2, тел. 8-903-692-45-70.

3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033301:34, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецинский с/с, с. Пономарево. Заказчиком кадастровых работ является **АНДРЕЕВА ГАЛИНА ЯКОВЛЕВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Лесная Поляна, д. 5, кв.4, тел. 8-920-652-26-54.

4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032701:158, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рутевский с/о, с. Толгоболь, ул. Песочная. Заказчиком кадастровых работ является **ТАРБЕЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 29, кв.35, тел. 8-915-982-17-85.

5) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032701:318, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рутевский с/о, с. Толгоболь, ул. Песочная. Заказчиком кадастровых работ является **ТАРБЕЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 29, кв.35, тел. 8-915-982-17-85.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «04» августа 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно мест